



Памятка работодателю по исполнению обязанности по уплате налогов при трудоустройстве иностранных граждан!

1 Оформить трудовой (гражданско-правовой) договор с иностранным гражданином:

Документы, необходимые для заключения трудового договора:

- ✓ паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- ✓ разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- ✓ страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ✓ миграционная карта;
- ✓ разрешительные документы трудовых мигрантов;
- ✓ ИНН;
- ✓ прочие документы



Если у сотрудника-иностранца нет СНИЛС, работодатель оформляет самостоятельно этот документ. Все лица, трудоустроенные на территории России, должны получить ИНН, что можно сделать и после оформления трудовых отношений

2 По итогам начисления (выплаты) работнику заработной платы начислить и уплатить НДФЛ и страховые взносы:

- ✓ размер применяемой к доходам ставки по НДФЛ зависит от налогового статуса иностранного работника и общей суммы налоговых баз. Возможно уменьшение налоговой базы на сумму уплаченных фиксированных платежей по НДФЛ;
- ✓ страховые взносы с выплат иностранному работнику, по общему правилу, исчисляются так же, как с выплат российским гражданам. Имеются особенности по обложению выплат высококвалифицированных специалистов или если действует международный договор (соглашение) между РФ и страной гражданства иностранного работника;



Заработная плата не может быть ниже МРОТ



3 Представить в налоговый орган по месту учета уведомление об исчисленных суммах НДФЛ и страховых взносов (КНД 1110355):

Налоговые агенты подают уведомление и перечисляют НДФЛ дважды в месяц:

Период, за который удержан НДФЛ	Срок представления Уведомления	Срок уплаты налога по Уведомлению
с 1 по 22 число текущего месяца	не позднее 25 числа текущего месяца	не позднее 28 числа текущего месяца
с 23 по 31 число текущего месяца	не позднее 3 числа следующего месяца	не позднее 5 числа следующего месяца

Уведомление по страховым взносам:

Отчетный период	Срок представления Уведомления	Срок уплаты налога по Уведомлению
календарный месяц	не позднее 25 числа следующего календарного месяца	не позднее 28 числа следующего календарного месяца

4 Представить в налоговый орган по месту учета расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма № 6-НДФЛ) и расчет по страховым взносам:

- ✓ расчет формы № 6-НДФЛ (КНД 1151100) – ежеквартально, за первый квартал, полугодие, девять месяцев - не позднее 25-го числа месяца, следующего за кварталом, за год - не позднее 25 февраля года, следующего за истекшим;
- ✓ расчет по страховым взносам расчет (КНД 1151111)- ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за кварталом,
- ✓ персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162) – ежемесячно, не позднее 25-го числа каждого месяца, следующего за истекшим.



Физические лица, **не являющиеся индивидуальными предпринимателями и привлекающие иностранных граждан**, работающих по патенту, для ведения домашнего хозяйства, строительства, ремонта и иных работ, **обязаны встать на учет** в качестве **плательщика страховых взносов** (заявление о постановке на учет по форме КНД 1112525), а также **исчислять и уплачивать страховые взносы** за иностранного работника.

При этом обязанность **по уплате НДФЛ** возлагается на **самого трудового мигранта**.

Контактные данные для обращения
в налоговые органы Челябинской области



8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России

