

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

Обеспечение структурных подразделений Администрации района оперативной информацией в режиме электронной связи;

Техническое обслуживание и сопровождение оргтехники структурных подразделений Администрации района;

Создание, развитие и эксплуатация локальной вычислительной сети (ЛВС) Администрации района:

- координирует работу структурных подразделений администрации района по обеспечению функционирования ЛВС;

- проводит техническое обслуживание средств вычислительной техники, эксплуатирующейся в ЛВС;

- осуществляет системное сопровождение программного обеспечения;

- проводит установку технических средств и пуско-наладочные работы;

- проводит проверку работоспособности нового программного обеспечения и консультации по его внедрению;

- проводит оперативные консультации по работе с ЛВС;

- обеспечивает программное сопровождение эксплуатируемой вычислительной техники, хранение информации в ЛВС;

Осуществление мероприятий по внедрению и функционированию системы автоматизированного документооборота в органах местного самоуправления района;

Своевременное внедрение новых методов и технических средств, изучение опыта работы в органах местного самоуправления других районов;

Разработка и внедрение мероприятий по защите от несанкционированного доступа к информационной базе для каждого пользователя информационной системы;

Разработка инструкций и руководств пользователей программных средств;

Проведение работ по профилактическому обслуживанию парка компьютерной и множительной техники;

Составление заявок на необходимые запасные части и расходные материалы, учет их расходов, замена расходных материалов;

Организация обучения сотрудников Администрации района методам и навыкам работы с персональными компьютерами;

Обеспечение технической поддержки, развитие и сопровождение официального сайта Администрации;

Размещение информации о деятельности ОМС, Администрациями сельсоветов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации;

Осуществление информационно-технического сопровождения предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

Организация работы в информационной системе «Реестр государственных услуг»;

Осуществление работы по своевременному оформлению, отзыву квалифицированных электронных цифровых подписей уполномоченных сотрудников Администрации, осуществлять контроль их безопасного использования;

Принятие мер, установленные Правительством Российской Федерации и направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон № 152-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации;

Обеспечение доступ к электронным сервисам информационных систем, подключенных к СМЭВ, возможность использования централизованных баз данных и классификаторов информационными системами, подключенными к СМЭВ, получение, обработку и доставку электронных сообщений в рамках информационного взаимодействия участников СМЭВ, обеспечение фиксирования времени их передачи, целостности и подлинности, указания их авторства и возможности предоставления сведений, позволяющих проследить историю движения электронных сообщений, защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа, искажения или блокирования с момента поступления указанной информации в СМЭВ до момента передачи ее в подключенную к СМЭВ информационную систему, ведение реестра электронных сервисов информационных систем, подключенных к СМЭВ;

Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия ОМСУ Ребрихинского района Алтайского края и подведомственных им учреждений, с РОИВ и ФОИВ, включая взаимодействие с ГИС ГМП.