

Функции

Организация бухгалтерского учета представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов обязательств и операций, приводящих к изменению активов обязательств.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности выполняет возложенные на него функции:

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. Предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров бюджетной смете, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.
3. Текущий контроль за целевым и экономным расходованием средств, за сохранностью денежных средств и материальных ценностей.
4. Начисление и выплата заработной платы в установленные сроки.
5. Обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходованию полученных бюджетных средств по назначению.
6. Обеспечение документирования хозяйственных операций. Ведение и обработка документов в электронном виде (1С бухгалтерия), с последующим формированием всех регистров бухгалтерского учета.
7. Составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчетность в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговые декларации и пояснения к ним.
8. Проведение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств организации, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Своевременное и правильное отражение в учете сумм недостач и хищений, возмещение материального ущерба.

10. В целях формирования районного бюджета на будущие периоды, планирование объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (бюджетные заявки), реестров расходных обязательств.
11. Составление смет расходов бюджетных средств совместно с главой района, расчетов к сметам расходов по статьям бюджетной классификации, ведение учета изменений ассигнований.
12. Принятие в участия в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации с целью выявления внутрихозяйственных резервов, ликвидации потерь и непроизводительных расходов.
13. Обеспечение целевого и рациональное расходование субсидий и субвенций.
14. Отслеживание финансирования бюджетных учреждений согласно Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", контроль целевого использования средств.
15. В соответствии с установленным порядком и сроками обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, оформление и передача их в установленном порядке в архив.