



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2021

№ 573

с.Ребриха

О создании в Администрации района постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", для обеспечения реализации мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мобилизационной подготовки экономики района, а также в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующий орган управления - отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района, специально уполномоченный на

решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на территории района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района (далее – отдел по делам ГОЧС и МР).

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.02.2013 № 52 «О создании при Администрации района постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

В.Ю.Захаров

Управляющий делами
Администрации района

В.Н.Лебедева

Начальник юридического отдела
Администрации района

С.А.Накоряков

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края от _____ № _____

Положение
об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района

1. Общие положения

1. В своей деятельности отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района (далее - Отдел) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными правовыми актами Администрации района и настоящим Положением.

1.2 Отдел в пределах своих полномочий координирует деятельность, расположенных на территории района, органов управления в администрациях поселений, на предприятиях, в организациях и учреждениях, выполняющих задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, задачи в области гражданской обороны, задачи в области мобилизационной работы.

1.3 Отдел - это орган управления, уполномоченный решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и задачи по мобилизационной работе, который создается и функционирует в Администрации района в целях реализации на его территории государственной политики в области мобилизационного планирования экономики района на годовой период военного времени, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Отдел является органом управления при главе района и рабочим органом в повседневной деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности района. Оперативное взаимодействие осуществляется с главой района - председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности района.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1 В области гражданской обороны:

2.1.1 Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам гражданской обороны на территории района.

2.1.2 Поддержание в готовности сил гражданской обороны, повышение их мобильности и оснащенности современными техническими средствами и технологиями ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, в том числе средствами малой механизации, а также запасами материальных средств в целях гражданской обороны.

2.1.3 Совершенствование организации учета, содержания и использования средств защиты населения, внедрение новых современных технических средств и технологий для выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

2.1.4 Совершенствование готовности органов местного самоуправления и организаций, их эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий в установленные сроки.

2.1.5 Активизация работы по созданию в целях гражданской обороны запасов (резервов) материально-технических и иных средств.

2.1.6 Организация выполнения мероприятий по повышению готовности систем оповещения населения.

2.2 В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

2.2.1 Повышение эффективности деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.

2.2.2 Совершенствование взаимодействия Администрации района и органов местного самоуправления сельских поселений.

2.2.3 Создание и развитие нормативной правовой базы на территории района по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организации создания и развития аварийно-спасательных служб и формирований.

2.2.4 Обеспечение готовности органов управления, сил и средств района к реагированию на чрезвычайные ситуации, совершенствование системы их мониторинга и прогнозирования, развитие системы информационного обеспечения.

2.2.5 Нарращивание резервов финансовых и материальных ресурсов, достаточных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.6 Принятие мер по соблюдению требуемого уровня обеспеченности средствами коллективной защиты установленных категорий населения для защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2.7 Организация создания и поддержания необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения.

2.3 В области мобилизационной подготовки:

2.3.1 Разработка и учет планирующей документации по мобилизационной подготовке.

2.3.2 Организация и проведение занятий по мобилизационной подготовке.

2.3.3 Осуществление руководства и контроля по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в муниципальных образованиях, предприятиях, организациях и учреждениях района.

2.3.4 Поддержание готовности Администрации района, предприятий, имеющих мобилизационные задания, к работе в условиях военного времени.

2.3.5 Исполнение функций режимно - секретного подразделения.

2.4 В области обеспечения пожарной безопасности:

2.4.1 Осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах.

2.4.2 Создание нормативной правовой базы для осуществления мероприятий направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах.

2.5 В области безопасности людей на водных объектах:

2.5.1 Осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества несчастных случаев и гибели людей на водных объектах, повышение эффективности профилактических мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в границах района.

2.5.2 Создание нормативной правовой базы для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3. Основные функции Отдела

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1 Разрабатывает предложения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации, мобилизационной работы, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и в установленном порядке вносит их на рассмотрение главы района, органов местного самоуправления поселений и организаций по совершенствованию работы в этих областях.

3.2 Изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности, принимает меры по ее совершенствованию.

3.3 Разрабатывает мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории района, организует контроль по их реализации.

3.4 Осуществляет, в пределах своих полномочий координацию действий органов местного самоуправления поселений и организаций при определении состава, размещении и оснащении сил районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РЗ ТП РСЧС).

3.5 Координирует в установленном порядке деятельность служб гражданской обороны, а также организаций и предприятий, имеющих задачи по проведению аварийно - спасательных и других неотложных работ.

3.6 Разрабатывает, в установленном порядке, документы мобилизационного планирования и организует контроль за их выполнением, организует подготовку мобилизационных ресурсов, создание, развитие и совершенствование материальной базы для перевода экономики района с мирного на военное время.

3.7 Организует и осуществляет в установленном порядке:

3.7.1 Проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.7.2. Руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций и тушением пожаров в границах района.

3.7.3 Работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.7.4 Привлечение организаций, предприятий, учреждений и аварийно-спасательных формирований к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

3.7.5 Оповещение органов местного самоуправления поселений, а также информирование населения района о приведении в готовность системы оповещения гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий.

3.7.6 Оповещение органов местного самоуправления поселений, а также информирование населения района об угрозе нападения (нападении) противника и работы в условиях военного времени.

3.7.7 Взаимодействие с ГУ МЧС России по Алтайскому краю и ККУ "ГОЧС и ОПБ в Алтайском крае" при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

3.7.8 Взаимодействие с Администрацией Губернатора и Правительства Алтайского края и УФСБ России по Алтайскому краю по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке.

3.7.9 Разработку, согласование и утверждение Плана гражданской обороны района.

3.7.10. Разработку, согласование и утверждение Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7.11 Разработку, согласование и утверждение мобилизационного Плана экономики района.

3.7.12 Связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей деятельности.

3.7.13 Разработку проектов нормативных правовых актов Администрации района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы.

3.8 Участвует в установленном порядке в подготовке ежегодных государственных докладов "О состоянии гражданской обороны" и "О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "О мобилизационной подготовке", "О воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе".

3.9 Участвует в подготовке предложений по:

3.9.1 Отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

3.9.2 Накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.9.3 Приему эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению.

3.9.4 Развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.9.5 Привлечению сил и средств районного звена ТП РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

3.9.6 Созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности местной системы оповещения.

3.9.7 Созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем Отдела.

3.10 Осуществляет контроль за:

3.10.1 Обеспечением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время.

3.10.2 Созданием и содержанием запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.10.3 Созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов.

3.10.4 Осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пожаров и готовностью сил и средств районного звена ТП РСЧС к действиям при их возникновении.

3.10.5 Разработкой и реализацией органами местного самоуправления поселений и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.10.5 Фактическим наличием и состоянием пожарной техники и иного имущества гражданской обороны.

3.11 Осуществляет организационно-методическое руководство:

3.11.1 Деятельностью служб гражданской обороны района, органов местного самоуправления поселений, предприятий, организаций и учреждений.

3.11.2 По вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в сельских поселениях и объектах экономики.

3.11.3 Обучением населения способам защиты от опасностей,

возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.

3.12 Обеспечивает в пределах своей компетенции:

3.12.1 Готовность органа повседневного управления.

3.12.2 Деятельность комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

3.12.3 Проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организацию и функционирование средств связи и оповещения.

3.12.4 Ведение официальных статистических учетов и государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России и мобилизационной работы;

3.12.5 Мобилизационную готовность органа управления и объектов экономики.

3.12.6 Привлечение аварийно-спасательных служб и формирований района к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров.

3.13 Содействует:

3.13.1 Обеспечению организаций средствами предупреждения и тушения пожаров.

3.13.2 Принятию мер к выявлению, обобщению и распространению передового опыта деятельности аварийно-спасательных служб и формирований района, в том числе по их взаимодействию с органами местного самоуправления поселений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности разрабатывает мероприятия по совершенствованию этой работы.

3.13.4 Проведению учений тренировок и комплексных проверок в Администрации района и на объектах экономики.

3.14 Разрабатывает предложения по проведению мероприятий в Администрации района, органах местного самоуправления поселений и организациях мобилизационной подготовки, установленных мобилизационных заданий по отраслям экономики, а также по реализации мер, осуществляемых при введении режима военного положения на территории района.

3.15 Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления районом в период мобилизации и в военное время.

3.16 Организует разработку планов мероприятий по мобилизационной подготовке на текущий год и планов перевода на работу в условиях военного времени Администрации района и организаций.

3.17 Определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией.

3.18 Организует подготовку должностных лиц структурных подразделений Администрации района к выполнению своих функциональных обязанностей и практической работе в период мобилизации и в военное время.

3.19 Готовит предложения по подготовке специалистов для замены должностных лиц, убывающих по мобилизации в военное время.

3.20 Осуществляет подготовку, проводит занятия, тренировки, учения по переводу района на работу в условиях военного времени и выполнению мобилизационных мероприятий.

3.21 Обеспечивает подготовку материалов по вопросам мобилизационной подготовки к рассмотрению на суженных заседаниях, постоянно действующих комиссий и осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

3.22 Организовывает воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, на период мобилизации и в военное время, обеспечивает ежегодное представление установленной отчетности.

3.23 Проводит анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности к выполнению мобилизационных заданий и задач при мобилизации и в военное время, обеспечивает ежегодное представление установленной отчетности.

3.24 Оборудует рабочие места на пунктах управления, обеспечивает их приведение в установленные степени готовности.

3.25 Разрабатывает необходимые документы и контролирует по распоряжению главы района разработку комплектов документов должностными лицами структурных подразделений Администрации района по переводу на работу в условиях военного времени.

3.26 Осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов по отраслям экономики, а также нормативных правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время.

4. Права Отдела

4.1 Отдел имеет право:

4.1.1 В установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам Администрации района;

4.1.2 Вносить руководству Администрации района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.3 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления поселений, муниципальных организаций документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел;

4.1.4 Разрабатывать проекты нормативных актов Администрации в соответствии с компетенцией Отдела;

4.1.5 Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации района к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов;

4.1.6 Участвовать в формировании заказов, разработке контрактов на осуществление необходимых задач Отдела;

4.1.7 При проведении проверок органов местного самоуправления поселений принимать участие в работе комиссий в рамках полномочий, определенных настоящим Положением;

4.1.8 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием в них специалистов структурных подразделений Администрации района;

4.1.9 Использовать технические средства Администрации района;

4.1.10 Представлять Администрацию района в организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.11 Участвовать в проведении семинаров, конференций и иными способами повышать свой профессиональный уровень;

4.1.12 Осуществлять иные полномочия, относящиеся к компетенции Отдела.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1 Отдел в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него:

5.1.1 Осуществляет контроль по своим направлениям деятельности других структурных подразделений Администрации района;

5.1.2 Оказывает другим подразделениям консультативную, методическую помощь по своим направлениям деятельности;

5.1.3 Совместно с другими подразделениями осуществляет сбор, накопление, обобщение и анализ информации;

5.1.4 Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района на основе планов мероприятий Администрации района

6. Организация деятельности отдела.

6.1 Состав Отдела определяется штатным расписанием Администрации района.

6.2 Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района.

6.3. Начальник отдела:

6.3.1 Организует и осуществляет руководство работой Отдела, распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела, принимает меры к обеспечению надлежащих условий труда сотрудников Отдела;

6.3.2 Представляет на утверждение Главе района планы работы отдела по направлениям деятельности, должностные инструкции сотрудников Отдела;

6.3.3 Проводит оперативные совещания с сотрудниками Отдела;

6.3.4 Организует взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Администрации района;

6.3.5 Осуществляет подбор кандидатов в кадровый резерв Администрации

района;

6.3.6 Осуществляет контроль соблюдения законности, служебной дисциплины, поддержания уровня профессиональной подготовки сотрудниками Отдела;

6.3.7 Вносит Главе района предложения о поощрении либо привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела;

6.3.8 Осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач Отдела.

6.4 Сотрудники Отдела в своей работе руководствуются должностными инструкциями, и в пределах своей компетентности и занимаемой должности замещают функциональные обязанности друг друга.

6.5 Финансирование Отдела осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных районным бюджетом на очередной финансовый год.

6.6 Имущество отдела составляют закрепленные за ним в подотчете имущество, финансовые средства, отражаемые на балансе Администрации района.

6.7 Сотрудникам Отдела выдаются соответствующие служебные удостоверения.

6.8 Сотрудники Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей и задач.
