



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023

№ 134

с. Ребриха

Об утверждении Положения об отделе экономики Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 43 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 17.02.2023 №5 «О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

В.Ю. Захаров

Заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам

С.П. Кашперова

Управляющий делами Администрации
района

В.Н.Лебедева

Председатель Комитета по финансам,
кредитной и налоговой политике
Администрации района

Т.В. Родионова

Начальник Управления сельского хозяйства
Администрации района

К.В. Ширинин

Начальник юридического отдела
Администрации района

С.А.Накоряков

Приложение

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края от 01.03.2023
№ 134

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Отдел») является органом Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Администрация района»), осуществляющим в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами района функции по проведению экономической политики в сфере экономического планирования и прогнозирования, а также содействию развитию малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка.

1.2. Отдел не обладает статусом юридического лица, не имеет печати, штампа и бланка установленного образца со своим наименованием, счета, открываемого в соответствии с действующим законодательством и другие реквизиты.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, Уставом Ребрихинского района, муниципальными правовыми актами Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет взаимодействие с Министерством экономического развития Алтайского края, управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры и другими заинтересованными организациями.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.6. Адрес места нахождения отдела: 658540, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д.39. Почтовый адрес отдела: 658540, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 39.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела является:

2.1. осуществление экономической политики Администрации района в сфере экономического планирования и прогнозирования, инвестиционной деятельности, использования туристско-рекреационного комплекса;

2.2. осуществление государственной и муниципальной политики по поддержке и развитию предпринимательства, потребительского рынка, рыночных структур в приоритетных отраслях экономики района, устранению административных барьеров в развитии предпринимательства, координация деятельности структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления в указанной сфере деятельности;

2.3. отдел может осуществлять иные функции, предусмотренные для Администрации района в соответствии с Уставом Ребрихинского района.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.2. способствует созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.3. содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

3.4. создает условия для развития туризма;

3.5. осуществляет мониторинг и комплексный анализ социально-экономического развития Ребрихинского района;

3.6. разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район на среднесрочный период;

3.7. осуществляет подготовку индикативного плана социально-экономического развития Ребрихинского района к Соглашению между Правительством Алтайского края и Администрацией Ребрихинского района о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития;

3.8. организует подготовку доклада главы Ребрихинского района Алтайского края «О достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их

планируемых значениях на 3-летний период и информацию о социально-экономическом развитии Ребрихинского района» (Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»);

3.9. участвует в подготовке проекта районного бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета;

3.10. организует разработку, рассмотрение и утверждение документов стратегического планирования муниципального образования, координирует процесс их реализации и осуществляет их корректировку;

3.11. разрабатывает и осуществляет комплекс мероприятий по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционной деятельности на территории района;

3.12. осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов;

3.13. проводит ежегодную актуализацию инвестиционного паспорта муниципального образования;

3.14. координирует разработку, осуществляет экономическое сопровождение и мониторинг реализации муниципальных программ;

3.15. осуществлять работу по организации и контролю за мероприятиями по реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

3.16. осуществляет анализ основных направлений развития предпринимательства в Ребрихинском районе, подготовку прогнозов по перспективам развития;

3.17. осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ по поддержке и развитию предпринимательства, предложений по совершенствованию системы и механизма финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства;

3.18. принимает участие в подготовке и реализации предложений об установлении для субъектов малого предпринимательства льгот по налогообложению;

3.19. осуществляет координацию работы по обеспечению участия субъектов предпринимательства в реализации федеральных и краевых программ, инвестиционных и инновационных проектов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета и Алтайского фонда поддержки малого предпринимательства;

3.20. осуществляет поддержку в сфере организации и обеспечения деятельности союзов, ассоциаций и иных объединений предпринимателей;

3.21. осуществляет организационное обеспечение проведения экспертизы и конкурсного отбора предпринимательских проектов, представляемых в государственные фонды поддержки предпринимательства, а также проведения выставок, конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий в сфере предпринимательства;

3.22. осуществляет формирование дислокации предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.23. осуществляет разработку схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района с учетом предложений сельских поселений;

3.24. обеспечивает заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, организует проведение аукционов на право заключения таких договоров;

3.25. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления платы за размещение нестационарных торговых объектов, претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по такой плате;

3.26. выполняет функции администратора поступлений платежей по плате за размещение нестационарных торговых объектов, осуществляет формирование начислений по администрируемым доходам в модуле учета начислений подсистемы управления доходами государственной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" версии форматов ГИС ГМП;

3.27. осуществляет анализ развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания и прогноз развития потребительского рынка на текущий и перспективный периоды;

3.28. осуществляет информационное, аналитическое и методическое взаимодействие с органами местного самоуправления, Общественным советом предпринимателей при главе района по вопросам применения норм и правил, регулирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.29. осуществляет методическую, консультативную и организационную помощи предприятиям и предпринимателям в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.30. обеспечивает деятельность Общественного совета предпринимателей при главе района;

3.31. осуществляет мониторинг розничных цен на социально значимые продовольственные товары, бензин и дизтопливо;

3.32. участвует в планировании и организации обеспечения мероприятий по мобилизационной подготовке торговой отрасли Ребрихинского района Алтайского края;

3.33. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

4. Права

При осуществлении своих функций отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

4.1. участвовать в работе совещательных и экспертных органов (межведомственных комиссий, советов, рабочих групп, коллегий);

4.2. запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц соответствующую информацию;

4.3. принимать участие в пределах своей компетенции в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Алтайского края иными органами и организациями;

4.4. получать в установленном порядке от статистических органов, органов Администрации района, предприятий и организаций, расположенных на территории района, независимо от подчиненности, собственности и организационно-правовой формы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Обязанности начальника отдела

Начальник отдела экономики обязан:

5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

5.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

5.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5.4. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5.6. осуществлять общее руководство деятельностью отдела;

5.7. определять приоритетные направления деятельности сотрудников отдела, координировать их работу; осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудников отдела;

5.8. обеспечивать своевременную подготовку проектов правовых актов Администрации района и районного Совета народных депутатов в пределах своей компетенции;

5.9. осуществлять мониторинг и комплексный анализ социально-экономического развития Ребрихинского района;

5.10. участвовать в подготовке проекта районного бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета;

5.11. организовать разработку, рассмотрение и утверждение документов стратегического планирования муниципального образования, координировать процесс их реализации и осуществляет их корректировку;

5.12. организовать разработку и осуществлять контроль за исполнением комплекса мероприятий по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционной деятельности на территории района;

5.13. оказывать консультативную помощь в разработке программ, планов, прогнозов социально-экономического развития главам сельских поселений;

5.14. готовить доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значений на 3-летний период;

5.15. организовать подготовку ежеквартальных, годовых отчетов, экономического анализа, итогов социально-экономического развития района;

5.16. осуществлять экономическое сопровождение и анализ реализации на территории района отдельных федеральных и краевых программ;

5.17. организовать работу по разработке и реализации муниципальных программ по поддержке и развитию предпринимательства; осуществлять координацию работы по обеспечению участия субъектов предпринимательства в реализации федеральных и краевых программ, инвестиционных и инновационных проектов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета;

5.18. организовать деятельность Общественного Совета предпринимателей при главе района;

5.19. организовать информационное, аналитическое, методическое взаимодействие с органами местного самоуправления, общественным советом предпринимателей при главе района по вопросам устранения административных барьеров в развитии предпринимательства;

5.20. организовать разработку схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района с учетом предложений сельских поселений;

5.21. организовать заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов, проведение аукционов на право заключения таких договоров;

5.22. организовать контроль за полнотой и своевременностью поступления платы за размещение нестационарных торговых объектов, претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по такой плате;

5.23. организовать консультационную, информационно-методическую работу по защите прав потребителей;

5.24. обеспечивает оказание сотрудниками отдела методической, консультативной и организационной помощи органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам по вопросам в пределах своей компетенции;

5.25. вести официальную переписку в пределах своей компетенции;

5.26. участвовать в работе действующих и временных комиссий, рабочих групп, других совещательных органов, проводимых главой района, другими должностными лицами в установленном порядке;

5.27. рассматривать поступившие документы и обращения, вести прием граждан и муниципальных служащих по вопросам своей компетенции;

5.28. вносить предложения о приеме и увольнении сотрудников отдела, согласовывает вопросы заключения и расторжения с ними трудовых договоров.

6. Организация деятельности

6.1. Отдел экономики Администрации района состоит из следующих структурных звеньев: начальник отдела экономики, главный специалист отдела экономики.

6.2. Начальник отдела:
организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;
осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;
несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Структура отдела экономики и штатная численность работников отдела определяется главой района.

6.4. Отдел подчинен в своей деятельности главе района.
