

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района**

#### **I. Общие положения**

1. Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района (далее - Комитет) входит в структуру Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация района) с целью обеспечения выполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, защиты прав и охраняемых законом интересов её участников, контроля в части планировки, застройки, реконструкции, благоустройства, озеленения и развития подведомственной территории, осуществляет межотраслевое регулирование деятельности в области строительства, газового и жилищно-коммунального хозяйства.

2. Комитет создан в соответствии со структурой Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденной решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.03.2013 № 5, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. По всем вопросам своей деятельности Комитет подчиняется заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам.

4. Комитет осуществляет свои функции на основании и во исполнение законов Российской Федерации, актов Президента РФ и Правительства РФ, законов Алтайского края, правовых актов Правительства Алтайского края, органов местного самоуправления Ребрихинского района, принятых в пределах их компетенции, настоящего Положения.

5. Комитет осуществляет контроль за исполнением градостроительного законодательства РФ и Алтайского края, других законов и нормативных актов РФ, законов Алтайского края, постановлений и распоряжений Правительства Алтайского края и правовых актов органов местного самоуправления Ребрихинского района по вопросам, отнесенным к их компетенции.

## **II. Полномочия.**

Комитет осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

2.1 Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности;

2. Участвует в разработке и утверждении программ комплексного развития систем коммунальной транспортной и социальной инфраструктур сельских поселений;

2.3 Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией схемы территориального планирования муниципального района;

2.4 Осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку, согласование и представление на утверждение проекта схемы территориального планирования муниципального района, оказывают содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта схемы с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта федерации;

2.5 Обеспечивает разработку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории муниципального района и представляют его на утверждение;

2.6 Осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации;

2.7 Готовит решения о подготовке документации по планировке;

2.8 Направляет в течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомления о принятом решении главам поселений, применительно к территориям которых принято такое решение;

2.9 Осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;

2.10 Представляет на утверждение главе местной администрации подготовленную документацию по планировке территории;

2.11 Публикует утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещают информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет";

2.12 Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального района;

2.13 Предоставляет сведения и копии документов, содержащихся в ИСОГД;

2.14 Оказывает содействие всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, проектировщикам) независимо от форм собственности, в осуществлении в установленном порядке строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства;

2.15 Осуществляет согласование работ по выполнению инженерных изысканий и контроль их качества, учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;

2.16 Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.17 Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

2.18 Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования;

2.20 Обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика поселения;

2.21 Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования;

2.22 Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией генеральных планов поселений;

2.23 Осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку, согласование и представление на утверждение проектов генеральных планов поселений, оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта генерального плана федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта федерации;

2.24 Организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов генеральных планов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению в целях доведения до населения информации о содержании проектов генеральных планов;

2.25 Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов, подготовке протоколов публичных слушаний и заключений об их результатах;

2.26 Готовит к публикации проекты генеральных планов поселений, утвержденные представительными органами поселений генеральные планы в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных

правовых актов, иной официальной информации и размещают на официальном сайте муниципального района (при наличии официального сайта муниципального района) в сети "Интернет";

2.27 Организует процесс подготовки и утверждения правил землепользования и застройки;

2.28 Готовит для публикации сообщение о принятии главой местной администрации поселения решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает указанное сообщение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";

2.29 Участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

2.30 Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, вопросу о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

2.31 Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

2.32 Готовит документы для выдачи разрешения на строительство для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2.33 Готовит документы для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

2.34 Подготавливает уведомления, предусмотренные пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 ГрК РФ при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселений района;

2.35 Подготавливает и согласовывает акт размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2.36 Осуществляет функции заказчика на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения;

2.37 Согласовывают проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства местного значения;

2.38 Участвует в предоставлении земельных участков для строительства, в подготовке и проведении торгов (конкурсов, аукционов) на приобретение прав собственности или аренды на земельные участки.

2.39 Организует мероприятия по осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства.

2.40 Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.41 Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.42 Обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.43 Обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

Обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений.

2.44 Обеспечивает подготовку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов по проектированию и строительству объектов газификации района;

2.45 Принимает участие в технико-экономическом обосновании строительства объектов газификации, перевода котельных и жилья на газообразное топливо;

2.46 Составляет расчеты и заявки на поставку и потребление природного газа, участвует в подготовке и заключении договоров на поставку газа. Ведет контроль и организацию расчетов за поставленный в соответствии с договорами природный газ;

2.47 Ведет подготовку необходимых расчетов, обоснований и документов для получения разрешений на использование газового топлива потребителями;

2.48 Принимает участие в подготовке и заключении договоров с подрядными и субподрядными организациями по строительству объектов газификации. Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств, состоянием расчетов и финансированием капитальных вложений на газификацию;

2.49 Подготавливает техническую документацию по проведению аукциона в области газификации;

2.50 Подготавливает исходные данные и задания на проектирование объектов газификации. Принимает участие в подготовке и заключении договоров с проектными организациями. Осуществляет контроль за подготовкой проектно-сметной документации, проведением согласований, экспертиз и регистрацией проектов;

2.51 Принимает участие в проверке актов на выполненные работы (форма КС-№2 и КС-№3), соответствие фактических объемов, исполнение смет по переводимым на природный газ объектам;

2.52 Подготавливает и ведет отчетность по освоению капитальных вложений на газификацию, составляет справки, оперативную информацию по вопросам газификации, ведет протоколы оперативных совещаний;

2.53 Ведет работу с обращениями населения по вопросам газификации;

2.54 Организует участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

Организует участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений;

2.55 Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории района;

2.56 Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2.57 Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.58 Принимает участие в организации первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ

по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также осуществляет их информирование на территории района;

2.59 Проводит мероприятия по организации воспитания, образования, повышению культуры и просвещения населения района в области охраны окружающей среды на территории района;

2.60 Содействует осуществлению и организации государственного контроля за состоянием, использованием и охраной вод, лесов, недр, атмосферного воздуха и животного мира на территории района;

2.61 Осуществляет учет и оценку состояния окружающей среды и природных ресурсов района;

2.62 Обеспечивает принятие мер для сохранения уникальных природных объектов и территорий межпоселенческого значения района;

2.63 Обеспечивает принятие мер для предотвращения аварийных ситуаций и ликвидации экологических последствий техногенных аварий и катастроф на территории района;

2.64 Обеспечивает предоставление населению района достоверной информации о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране;

2.65 Участвует в проверке соблюдения экологических требований при размещении, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию промышленных и других объектов и сооружений; в том числе участвует в комиссиях:

- по выбору земельных участков под все виды хозяйственной деятельности;
- по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского назначения, а также
- по приемке в эксплуатацию отдельных законченных строительством объектов производственного назначения (по согласованию с федеральными органами исполнительной власти в области охраны окружающей среды: Ростехнадзор, Росприроднадзор);

2.66 Оказывает содействие органам Росприроднадзора в контроле оплаты за негативное воздействие на окружающую среду на территории Ребрихинского района;

2.67 Принимает участие в разработке правил благоустройства территории поселений, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, в установлении порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

2.68 Выполняет работу по контролю за целевым использованием средств краевого и местного бюджетов, выделяемых для выполнения мероприятий по благоустройству кладбищ на территории поселений района;

2.69 Организует содержание межпоселенческих мест захоронения, ритуальных услуг на территории муниципального района;

2.70 Выполняет работы по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселений;

2.71 Обеспечивает организацию работы по контролю за содержанием объектов придорожного сервиса на территории района в надлежащем состоянии;

2.72 Обеспечивает утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района;

2.73 Организует формирование земельных участков для строительства объектов, в том числе на аукционах, включая подготовку проектов планировки и межевания;

2.74 Обеспечивает подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков;

2.75 Обеспечивает ведение дежурных планов;

2.76 Производит подготовку документации по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;

2.77 Производит подготовку документации по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений.

### **III. Полномочия в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства**

Комитет ведет работу:

3.1 По предоставлению методической документации предприятиям и организациям, осуществляющим обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов социальной сферы;

3.2 С письмами, заявлениями и жалобами граждан по вопросам строительства, жилищно - коммунального хозяйства и жизнеобеспечения;

3.3 По подготовке отчётности по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства перед Администрацией района и краевыми учреждениями и организациями;

3.4 По планированию, разработке и реализации годовых и перспективных планов и программах капитального строительства на территории муниципального образования;

3.5 По контролю и техническому надзору за строительством, участвует в работе приёмочных комиссий;

3.6 По обеспечению учета и контроля за целевым использованием финансовых средств при муниципальном строительстве;



3.7 По разработке и реализации муниципальных программ по ремонту жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов инженерной инфраструктуры;

3.8 Ведёт контроль за исполнением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях;

3.9 По разработке предложений по улучшению работы предприятий жилищно-коммунального комплекса, повышению устойчивости и надежности инженерной инфраструктуры района;

3.10 По разработке нормативно - правовой базы по реформированию жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение ее своевременного внедрения.

3.11 По организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

#### **IV. Комитет организует:**

4.1 Разработку и внедрение предусмотренных законодательством мер стимулирования архитектурно-градостроительной деятельности;

4.2 Решение оперативных вопросов внешнего благоустройства и озеленения территорий поселений;

4.3 Проведение семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Комитета;

4.4 Учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;

4.5 Комитет осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта федерации, муниципальными правовыми актами.

#### **V. Комитет имеет право:**

- запрашивать и безвозмездно получать от юридических и физических лиц, государственных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций по градостроительной политике местных органов власти и управления;

- информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации градостроительной документации и политики местной администрации;

- вносить на рассмотрение местной администрации предложения по

обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов и стандартов, другие предложения по вопросам компетенции Комитета;

- отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденной документации по планировке территорий, Правилам землепользования и застройки;

- представлять интересы органов местного самоуправления в спорах по вопросам градостроительной деятельности;

- давать разъяснение населению района по вопросам применения федеральных, краевых и местных норм и правил, а также заключения к проектам нормативных актов;

- в пределах своей компетенции принимать решения, инструкции и иные документы в сфере строительства, газификации, жилищно-коммунального хозяйства, обязательные для всех участников строительной и инвестиционной деятельности на территории района;

- отклонять от согласования проектную документацию, выполненную с нарушениями норм и правил, нормативно-правовых актов;

- производить контроль за ходом работ на объектах строительства финансируемых за счёт федеральных, краевых и местных бюджетов;

- получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, предприятий, организаций, расположенных на территории района, необходимую информацию для осуществления своих задач и функций;

## **VI. Организация деятельности:**

Положение о Комитете, а также структуру и штаты Комитета, действующего в соответствии с законами градостроительства в Российской Федерации и Алтайского края, утверждает глава района.

В структуру Комитета входят два функциональных отдела: отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства; отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности.

Структура Комитета и его штатная численность определяется главой района по предложению заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам. Комитет является структурным подразделением Администрации района, содержится за счет бюджетных ассигнований района.

Комитет возглавляет руководитель - председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству, имеющий высшее профессиональное образование, который непосредственно подчиняется главе района, заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам, курирующему вопросы строительства района, и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Председатель Комитета назначается на должность распоряжением Администрации района.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству, распределяет обязанности между специалистами.

Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

Деятельность работников Комитета осуществляется в соответствии с настоящим положением, утвержденным Администрацией района.

Специалисты Комитета по направлению деятельности:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находятся в непосредственном подчинении председателя Комитета;

- обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов.

- Все работники Комитета должны строго соблюдать общие Правила внутреннего трудового распорядка, надлежаще выполнять возложенные на них должностные обязанности.

Работники Комитета являются муниципальными служащими.

---