

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации Ребрихинского района Алтайского края, осуществляющим функции по реализации государственной и муниципальной политики в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, обеспечению сбалансированности бюджета Ребрихинского района и соблюдению установленных федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размера дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга Ребрихинского района, исполнению бюджетных и долговых обязательств Ребрихинского района.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов власти, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания и Администрации края, Уставом Ребрихинского района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Ребрихинского района (далее – председатель Комитета).

Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2004 года №608 «О квалификационных требованиях, предъявленных к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации». Проверку соответствия кандидатов на замещение должности председателя Комитета квалификационным требованиям осуществляет комитет Администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет полномочий и реализацию государственной и муниципальной политики в установленной сфере деятельности.

1.4. Комитет подчинен в своей деятельности главе Администрации Ребрихинского района, председателю Комитета.

1.5. В период отсутствия по причине отпуска, командировки, болезни или по иным причинам председателя Комитета, его обязанности исполняет должностное лицо, определенное правовым актом Администрации района.

1.6. Работники Комитета подразделяются на следующие категории:

- работники, замещающие должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района;

- работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации Ребрихинского района.

1.7. Комитет обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением Герб Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.8. Полное наименование Комитета: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района.

Сокращенное наименование: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике.

1.9. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется главой Администрации Ребрихинского района в соответствии с федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.10. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства финансов Российской Федерации, с комитетом Администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации Алтайского края, Администрацией Ребрихинского района и ее структурными подразделениями, органами местного самоуправления Ребрихинского района, общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Адрес места нахождения Комитета: 658540, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, проспект Победы, д. 39.

Почтовый адрес Комитета: 658540, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, проспект Победы, д. 39.

1.12. Финансирование расходов на организацию деятельности Комитета осуществляется:

- в части фонда оплаты труда Комитета – за счет средств краевого бюджета в пределах сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год, полученных по взаимным расчетам в установленном порядке;

- в части содержания Комитета – за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий год.

## 2. Функции Комитета

2.1. Разрабатывает:

2.1.1. проекты районного и консолидированного бюджетов;

2.1.2. предложения по совершенствованию налоговой политики в Ребрихинском районе, установлению местных налогов, их отмене или изменению, по установлению размеров ставок по ним и предоставлению льгот по уплате налогов, исходя из необходимости обеспечения оптимальных условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан и социального перераспределения доходов в Ребрихинском районе.

2.2. В установленном порядке организует и обеспечивает исполнение районного бюджета.

2.3. Осуществляет:

2.3.1. управление счетами и бюджетными средствами Ребрихинского района;

2.3.2. подготовку предложений и реализацию мер по совершенствованию бюджетной системы Ребрихинского района, механизма межбюджетных отношений с органами местного самоуправления;

2.3.3. финансовый контроль за соблюдением финансовой дисциплины, целевым и рациональным использованием и сохранностью бюджетных средств;

2.3.4. проведение документальных ревизий и проверок целевого, рационального и эффективного использования средств районного бюджета, бюджетов поселений, районных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.3.5. ведение реестра расходных обязательств Ребрихинского района;

2.3.6. участие в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налогов и сборов в бюджет Ребрихинского района;

2.3.7. контроль за полнотой учета доходов районного бюджета и бюджетов поселений и отражения их в представляемой в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике отчетности;

2.3.8. контроль за соблюдением нормативов отчислений налоговых платежей по уровням бюджетов;

2.3.9. контроль и анализ исполнения доходной части бюджетов поселений;

2.3.10. учет муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом Ребрихинского района;

2.3.11. ведение муниципальной долговой книги Ребрихинского района;

2.3.12. контроль за деятельностью учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также кредитно-финансовых учреждений, которые получают, перечисляют, используют средства районного бюджета, а также имеют налоговые, кредитные и иные преимущества, предоставляемые органами муниципальной власти Ребрихинского района;

2.3.13. исполнение требований исполнительных документов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3.14. подготовку предложений и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Ребрихинского района;

2.3.15. внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов;

2.3.16. функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

2.3.17. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

2.4. Координирует:

2.4.1. деятельность финансовых органов поселений Ребрихинского района в целях обеспечения единства финансового и бюджетного законодательства на территории Ребрихинского района;

2.4.2. работу с кредитно-финансовыми учреждениями, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в районный бюджет и бюджеты поселений;

2.4.3. работу по администрированию платежей, зачисляемых в районный и консолидированный бюджеты.

2.5. Участвует:

2.5.1. в разработке прогнозов социально-экономического развития Ребрихинского района;

2.5.2. в разработке нормативов отчислений от закрепленных федеральных и региональных налогов и сборов, иных доходов в бюджеты поселений, а также размеров дотаций и субвенций с последующим доведением их до органов местного самоуправления поселений;

2.5.3. в разработке и осуществлении мер по оздоровлению муниципальных финансов Ребрихинского района;

2.5.4. в разработке районных целевых программ и обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета;

2.5.5. в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию системы исполнительных органов местного самоуправления Ребрихинского района, их структуры и штатной численности в пределах ассигнований на содержание этих органов;

2.5.6. в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений, финансируемых из районного бюджета;

2.5.7. в разработке инструкций и методических указаний по вопросам налогообложения в пределах своей компетенции;

2.5.8. в работе комиссий, действующих на территории Ребрихинского района в соответствии с нормативными правовыми актами района;

2.5.9. в разработке порядка осуществления администрирования за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности района;

2.5.10. в формировании бюджетной, налоговой и кредитной политики Ребрихинского района, оказании методической и организационной помощи финансовым органам поселений по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики;

2.5.11. в согласовании проектов правовых актов Ребрихинского района.

2.6. Составляет отчет об исполнении районного и консолидированного бюджета Ребрихинского района и представляет его в установленном порядке в комитет Администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и Администрацию района для внесения на рассмотрение в Ребрихинский районный Совет народных депутатов.

2.7. Ведет разъяснительную работу по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по исполнению районного и консолидированного бюджета, составлению и исполнению смет на содержание структурных подразделений

органов местного самоуправления, смет расходов казенных учреждений и финансовых планов бюджетных учреждений.

2.8. Проводит документальные ревизии и тематические проверки финансово – хозяйственной деятельности организаций и учреждений, финансируемых из районного бюджета, по мотивированным поручениям правоохранительных органов.

2.9. Рассматривает дела об административных правонарушениях по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

2.10. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

2.11. В случае выявления фактов хищения, нарушений финансовой дисциплины, недостачи денежных средств и материальных ценностей передает материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы.

2.12. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну в пределах своей компетенции.

2.13. Организует своевременное и объективное рассмотрение письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

### 3. Права Комитета

3.1. При осуществлении своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, информацию, необходимую для осуществления полномочий, возложенных на комитет;

3.1.2. получать от органов местного самоуправления Ребрихинского района материалы, необходимые для составления проекта районного и консолидированного бюджетов и осуществления контроля за их исполнением, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово – бюджетного планирования и финансирования расходов из районного бюджета;

3.1.3. запрашивать и получать от организаций, независимо от форм собственности и организационно – правовых форм, данные, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых им из районного бюджета;

3.1.4. распоряжаться в установленном порядке бюджетными средствами;

3.1.5. в пределах своей компетенции применять меры принуждения при наличии фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.1.6. быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3.2. Председатель Комитета вправе издавать приказы, давать поручения, оценивать результаты деятельности Комитета, принимать решения в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

### 4. Ответственность Комитета

4.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Комитет настоящим Положением, несет председатель Комитета.

4.2. Степень и порядок привлечения к ответственности председателя и других работников Комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ребрихинского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

## 5. Организация деятельности Комитета

5.1. Председатель Комитета:

5.1.1. распределяет обязанности между работниками Комитета;

5.1.2. назначает, перемещает, применяет поощрения, налагает дисциплинарные взыскания и освобождает от должности работников Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;

5.1.3. разрабатывает структуру и штатное расписание Комитета в пределах штатной численности и лимита бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий год, согласовывает их в установленном порядке;

5.1.4. вносит предложения главе Администрации Ребрихинского района о награждении особо отличившихся работников Комитета;

5.1.5. без доверенности осуществляет действия от имени Комитета в банковских и других организациях, в судах, в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами распоряжается имуществом Комитета, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые и иные счета;

5.1.6. представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими органами, организациями и гражданами;

5.1.7. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.2. Комитет в необходимых случаях образует временные комиссии, временные рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета. Составы указанных комиссий и групп, а также положения о них утверждаются председателем Комитета. Организационно-техническое обеспечение деятельности этих комиссий и групп осуществляется Комитетом.

5.3. Имущество и средства Комитета закреплены за ним на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Комитет ведет бухгалтерский учет и иной учет в соответствии с действующим законодательством.