

Задачи и Функции Комитета

1. Разрабатывает:

1.1. проекты районного и консолидированного бюджетов;

1.2. предложения по совершенствованию налоговой политики в Ребрихинском районе, установлению местных налогов, их отмене или изменению, по установлению размеров ставок по ним и предоставлению льгот по уплате налогов, исходя из необходимости обеспечения оптимальных условий для осуществления производственно-хозяйственной деятельности организаций, предпринимательской деятельности граждан и социального перераспределения доходов в Ребрихинском районе.

2. В установленном порядке организует и обеспечивает исполнение районного бюджета.

3. Осуществляет:

3.1. управление счетами и бюджетными средствами Ребрихинского района;

3.2. подготовку предложений и реализацию мер по совершенствованию бюджетной системы Ребрихинского района, механизма межбюджетных отношений с органами местного самоуправления;

3.3. финансовый контроль за соблюдением финансовой дисциплины, целевым и рациональным использованием и сохранностью бюджетных средств;

3.4. проведение документальных ревизий и проверок целевого, рационального и эффективного использования средств районного бюджета, бюджетов поселений, районных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

3.5. ведение реестра расходных обязательств Ребрихинского района;

3.6. участие в разработке плана мероприятий по увеличению поступления налогов и сборов в бюджет Ребрихинского района;

3.7. контроль за полнотой учета доходов районного бюджета и бюджетов поселений и отражения их в представляемой в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике отчетности;

3.8. контроль за соблюдением нормативов отчислений налоговых платежей по уровням бюджетов;

3.9. контроль и анализ исполнения доходной части бюджетов поселений;

3.10. учет муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом Ребрихинского района;

3.11. ведение муниципальной долговой книги Ребрихинского района;

3.12. контроль за деятельностью учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также кредитно-финансовых учреждений, которые получают, перечисляют, используют средства районного бюджета, а также имеют налоговые, кредитные и иные преимущества, предоставляемые органами муниципальной власти Ребрихинского района;

3.13. исполнение требований исполнительных документов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.14. подготовку предложений и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Ребрихинского района;

3.15. внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов;

3.16. функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

3.17. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

4. Координирует:

4.1. деятельность финансовых органов поселений Ребрихинского района в целях обеспечения единства финансового и бюджетного законодательства на территории Ребрихинского района;

4.2. работу с кредитно-финансовыми учреждениями, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в районный бюджет и бюджеты поселений;

4.3. работу по администрированию платежей, зачисляемых в районный и консолидированный бюджеты.

5. Участвует:

5.1. в разработке прогнозов социально-экономического развития Ребрихинского района;

5.2. в разработке нормативов отчислений от закрепленных федеральных и региональных налогов и сборов, иных доходов в бюджеты поселений, а также размеров дотаций и субвенций с последующим доведением их до органов местного самоуправления поселений;

5.3. в разработке и осуществлении мер по оздоровлению муниципальных финансов Ребрихинского района;

5.4. в разработке районных целевых программ и обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета;

5.5. в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию системы исполнительных органов местного самоуправления Ребрихинского района, их структуры и штатной численности в пределах ассигнований на содержание этих органов;

5.6. в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений, финансируемых из районного бюджета;

5.7. в разработке инструкций и методических указаний по вопросам налогообложения в пределах своей компетенции;

5.8. в работе комиссий, действующих на территории Ребрихинского района в соответствии с нормативными правовыми актами района;

- 5.9. в разработке порядка осуществления администрирования за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности района;
- 5.10. в формировании бюджетной, налоговой и кредитной политики Ребрихинского района, оказании методической и организационной помощи финансовым органам поселений по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики;
- 5.11. в согласовании проектов правовых актов Ребрихинского района.
6. Составляет отчет об исполнении районного и консолидированного бюджета Ребрихинского района и представляет его в установленном порядке в комитет Администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике и Администрацию района для внесения на рассмотрение в Ребрихинский районный Совет народных депутатов.
7. Ведет разъяснительную работу по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по исполнению районного и консолидированного бюджета, составлению и исполнению смет на содержание структурных подразделений органов местного самоуправления, смет расходов казенных учреждений и финансовых планов бюджетных учреждений.
8. Проводит документальные ревизии и тематические проверки финансово – хозяйственной деятельности организаций и учреждений, финансируемых из районного бюджета, по мотивированным поручениям правоохранительных органов.
9. Рассматривает дела об административных правонарушениях по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
10. Применяет к нарушителям бюджетного законодательства меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.
11. В случае выявления фактов хищения, нарушений финансовой дисциплины, недостачи денежных средств и материальных ценностей передает материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы.
12. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну в пределах своей компетенции.
13. Организует своевременное и объективное рассмотрение письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.