



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.12.2015 № 45

с. Ребриха

Об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со ст. ст. 25, 46 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.06.2013 № 28 «Об утверждении Положения «О комитете по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края».
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района



Е.Г. Донских

Приложение
к решению Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов от 29.10.2015 № 75

Положение
о Комитете по образованию
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее по тексту - Комитет) является органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере управления образованием.

1.2. Комитет является функциональным органом Администрации Ребрихинского района Алтайского края, созданным для осуществления управления в сфере образования и реализации соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий Администрации Ребрихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.3. Комитет наделен правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а также печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Полное наименование юридического лица: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

1.5. Юридический адрес Комитета: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, проспект Победы, дом 39.

1.6. Фактический адрес Комитета: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, проспект Победы, дом 39.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.8. В рамках своей компетенции Комитет взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации Ребрихинского района, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2. Цели и задачи деятельности Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является обеспечение на территории муниципального образования Ребрихинский район реализации права каждого человека на образование.

2.2 Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. создание соответствующих социально-экономических условий на территории муниципального образования Ребрихинский район для обеспечения права каждого человека на образование;

2.2.2. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Ребрихинский район на основе утвержденной муниципальной программы;

2.2.3. охрана и защита прав несовершеннолетних на территории муниципального образования Ребрихинский район путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

3. Функции и полномочия Комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные полномочия:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.7. осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3.2. Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.2.1. В области развития:

3.2.1.1. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства в области образования;

2. Цели и задачи деятельности Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является обеспечение на территории муниципального образования Ребрихинский район реализации права каждого человека на образование.

2.2 Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. создание соответствующих социально-экономических условий на территории муниципального образования Ребрихинский район для обеспечения права каждого человека на образование;

2.2.2. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Ребрихинский район на основе утвержденной муниципальной программы;

2.2.3. охрана и защита прав несовершеннолетних на территории муниципального образования Ребрихинский район путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

3. Функции и полномочия Комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные полномочия:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.7. осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3.2. Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.2.1. В области развития:

3.2.1.1. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства в области образования;

3.2.1.2. согласовывает программу развития образовательной организации;

3.2.2. В области дошкольного, общего и дополнительного образования:

3.2.2.1. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.2.2.2. разрешает прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

3.2.2.3. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.2.2.4. координирует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

3.2.2.5. осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;

3.2.2.6. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.2.2.7. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.2.3. В области воспитания и оздоровления несовершеннолетних:

3.2.3.1. планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.2.3.2. организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, а также устанавливает специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.2.3.3. в пределах, установленных законодательством, принимает участие в расследовании несчастных случаев, происходящих в подведомственных образовательных организациях;

3.2.3.4. контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществляет меры по реализации образовательными организациями программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.2.3.5. координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.2.4. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

3.2.4.1. выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.4.2. исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.4.3. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

3.2.4.4. осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в подведомственных образовательных организациях;

3.2.4.5. осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.

3.2.5. В области информатизации образования, информационно-методической работы:

3.2.5.1. координирует деятельность образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.2.5.2. осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с подведомственными муниципальными образовательными организациями, в том числе через сайт Комитета;

3.2.5.3. обеспечивает создание и размещение информационных материалов о муниципальной системе образования на сайте Комитета.

3.2.6. В области финансово-экономической деятельности:

3.2.6.1. формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных бюджетных образовательных организаций;

3.2.6.2. утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

3.2.6.3. осуществляет финансирование подведомственных образовательных организаций в объеме поступивших бюджетных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.2.6.4. участвует в подготовке проекта бюджета муниципального образования Ребрихинский район на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.2.6.5. приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.2.6.6. дает экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения, реорганизации или ликвидации подведомственных образовательных организаций;

3.2.6.7. согласует распоряжение подведомственными образовательными организациями, закрепленными за ними на праве оперативного управления, либо приобретенным ими за счет средств, выделенных учредителем, особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

3.2.6.8. принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.6.9. Осуществляет закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и муниципальными правовыми актами;

3.2.7. В области кадровой политики:

3.2.7.1. осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции;

3.2.7.2. осуществляет функции работодателя руководителей подведомственных образовательных организаций: подбор, назначение и увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций, применение к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.2.7.3. организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3.2.7.4. награждает и поощряет работников муниципальной системы образования, осуществляет оформление наградного материала в отношении данных работников;

3.2.7.5. обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.2.8. В области нормативно-правового регулирования:

3.2.8.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;

3.2.8.2. организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

3.2.9. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комитета

С целью выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

- 4.1. самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;
- 4.2. издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями и контролировать их исполнение;
- 4.3. осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 4.4. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- 4.5. запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;
- 4.6. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- 4.7. обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района, в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия;

5.2.2. действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в судах, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

5.2.3. осуществляет прием, перевод и увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

5.2.4. вносит на рассмотрение главы Администрации района проекты постановлений и распоряжений Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.5. издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

5.2.6. организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан;

5.2.7. распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.2.8. организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.2.9. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.3. Специалисты Комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета..

5.4. В случае временного отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет один из специалистов Комитета.

5.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Комитета по выполнению своих основных функций объединены в следующие структурные подразделения:

5.6.1. аппарат Комитета (председатель и специалисты) осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем Комитета Положением о нем. Специалисты находятся в непосредственном подчинении председателю Комитета и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования;

5.6.2. орган опеки и попечительства действует в соответствии с полномочиями, установленными Положением об органе опеки и попечительства, утверждаемым председателем Комитета;

5.6.3. информационно-методический кабинет (далее - ИМК) осуществляет свою деятельность под руководством его заведующего в соответствии с Положением о ИМК. Главной задачей ИМК является координация и организация методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципального образования Ребрихинский район;

5.6.4. бухгалтерия Комитета регулирует и определяет в установленном порядке финансирование образовательных организаций, ведет установленный бухгалтерский учет и отчетность. Основную деятельность бухгалтерия Комитета осуществляет в соответствии с Положением, утверждаемым председателем Комитета. Непосредственное руководство бухгалтерией Комитета осуществляет главный бухгалтер, назначаемый на должность председателем Комитета.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ребрихинский район.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

7. Прекращение деятельности

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

7.3. При ликвидации Комитета документы Комитета передаются в архивный отдел Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Администрация Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со ст. 24 № 1 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

УТВЕРДИЛ

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение).

2. Принять утратившие силу решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.06.2017 № 29-01/17 утверждения Положения об Комитете по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать настоящее решение в Собрании муниципальных депутатов Ребрихинского района Алтайского края и опубликовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на полномочного представителя и по назначению уполномоченных лиц.

Евдокимов

Е.Г. Довсук