

Утверждено  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского  
края от 21.10.2019 № 599

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие с органами Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация района), Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

1.2. Управление сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Управление сельского хозяйства) является структурным подразделением Администрации района, осуществляет функции по реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса, создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в районе, подчиняется непосредственно главе Ребрихинского района Алтайского края.

1.3. Управление сельского хозяйства в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации Алтайского края, иными нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы (по предметам ведения), постановлениями и распоряжениями главы района, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нормативными правовыми актами Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края и Администрации района, настоящим Положением.

1.4. Орган Администрации района возглавляет начальник Управления сельского хозяйства, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности распоряжением главы Ребрихинского района Алтайского края.

1.5. Начальники отделов и главный специалист Управления сельского хозяйства непосредственно подчиняются начальнику Управления сельского хозяйства, выполняют обязанности и обладают правами в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными главой района, настоящим Положением, трудовым договором и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории района.

1.6. Квалификационные требования к начальнику Управления сельского

хозяйства: на должность начальника Управления сельского хозяйства назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу.

К начальнику Управления предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Алтайского края;
- знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления;
- знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;
- знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;
- знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- наличие навыков работы с документами;
- владение официально - деловым стилем современного русского языка.

1.7. В случае временного отсутствия начальника Управления сельского хозяйства, в том числе болезни, отпуска, командировки, его обязанности исполняют начальники отделов Управления сельского хозяйства по соответствующим направлениям.

## 2. Организационная структура

2.1. Управление сельского хозяйства состоит из следующих структурных звеньев: отдел по растениеводству, отдел по развитию животноводства, главный специалист.

## 3. Задачи

3.1. Управление сельского хозяйства осуществляет следующие основные задачи:

1) обеспечение устойчивого воспроизводства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса района, в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических, правовых и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования;

2) координирование совместной работы сельскохозяйственных организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности),

крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств, территориальных районных структур государственных органов исполнительной власти, с целью обеспечения жизнедеятельности сельскохозяйственного района и удовлетворения потребности его жителей;

3) осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию села;

4) организация финансовой поддержки товаропроизводителей агропромышленного комплекса, исходя из объемов ассигнований на его развитие, предусмотренных районным, краевым и федеральным бюджетами, и осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса района;

5) определение основных направлений кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса района;

#### 4. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами орган Администрации района осуществляет следующие функции:

1) осуществляет контроль, за выполнением федеральных и краевых программ развития агропромышленного комплекса района и организует принятие и реализацию соответствующей районной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств.

2) выступает отраслевым муниципальным заказчиком на размещение и выполнение районных муниципальных программ, проектов, концепций обеспечения, деятельности агропромышленного комплекса;

3) создает систему подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса;

4) подводит итоги финансово - хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций района, анализирует ее результаты;

5) разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;

6) проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве, создает условия для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных;

7) организует в районе формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна, способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по внедрению новых сортов и сортообновлению, по страхованию сельскохозяйственных культур;

8) создает информационную структуру и формирует банк данных,

необходимых для принятия оптимальных управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса района;

9) подготавливает предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в Алтайском крае, участвует в разработке нормативно правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;

10) осуществляет консультационное обслуживание и оказание правовой помощи сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса района;

11) осуществляет сельскохозяйственные маркетинговые исследования конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса района, определяет возможности организации в производстве конкурентной продукции;

12) совместно с Министерством сельского хозяйства Алтайского края проводит кадровую политику в районе, обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке молодых специалистов;

13) осуществляет отдельные государственные полномочия;

14) осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление сельского хозяйства целей и задач.

4.2. Функции внутренних структурных звеньев Управления сельского хозяйства:

4.2.1. отдел растениеводства осуществляет следующие функции:

1) организация рационального использования земли, средств механизации, техники, органических и минеральных удобрений, средств химической защиты растений, трудовых и финансовых ресурсов;

2) организация и внедрение обоснованных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, а также агротехнических и организационно-экономических мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, урожайности и улучшения качества продукции;

3) участие в разработке программ стабилизации и повышения эффективности сельскохозяйственного производства в районе и в каждом хозяйстве, на основе создания равных условий для производственной деятельности предприятий всех форм собственности;

4) организация работы по семеноводству зерновых, кормовых культур, осуществление контроля за качеством семян, сортосмесей и сортообновлением;

5) обеспечение контроля за проведением сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на должном агротехническом уровне, в том числе проведение работ по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур;

6) участие в разработке структуры посевных площадей, осуществление мероприятий по улучшению кормовой базы;

7) участие в подборе и расстановке агрономических кадров;

8) организация и контроль за работой агрономических служб сельскохозяйственных организаций района независимо от форм собственности;

13) участие в подготовке и повышении квалификации кадров в хозяйствах

района;

14) участие в разработке и контроле выполнения условий районного трудового соревнования;

15) участие в рассмотрении ходатайств и жалоб физических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

16) организация взаимодействия с федеральными и краевыми органами, их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, гражданами и иными лицами, по вопросам, отнесенным к функциям отдела;

17) осуществление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, иных функций в области охраны окружающей среды.

4.2.2. отдел животноводства осуществляет следующие функции:

1) разработка мероприятий по обеспечению расширенного воспроизводства племенного стада, организации искусственного осеменения, участие в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота;

2) участие в разработке мероприятий по созданию кормовой базы, обеспечение контроля за качеством заготавливаемых кормов;

3) анализ отчетности по животноводству и составление зоотехнического отчета по району с конкретными выводами и предложениями по улучшению содержания, кормления скота и повышению его продуктивности;

4) организация посещений передовых хозяйств и выставок, проведение районных конкурсов, семинаров, смотров ферм, выступление в средствах массовой информации для распространения передового опыта в животноводстве;

5) участие в мероприятиях по переводу скота на пастбищный и стойловый периоды в хозяйствах района;

6) рассмотрение писем и запросов, связанных с деятельностью животноводческой отрасли района, проведение проверок, подготовка ответов по результатам проведенных проверок, принятие мер по устранению выявленных недостатков;

7) представление интересов Управления в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам деятельности животноводческой отрасли района;

8) организация работы зоотехнических служб сельскохозяйственных предприятий района независимо от форм собственности;

9) составление и своевременное представление отчетности в отдел животноводства Министерства сельского хозяйства Алтайского края в установленном порядке.

4.2.3. Главный специалист осуществляет следующие функции:

1) осуществление методического руководства бухгалтерским учетом и отчетностью;

2) организация семинаров, разработка форм анализа деятельности предприятий;

3) обеспечение свода бухгалтерской отчетности по предприятиям и объединениям агропромышленного комплекса и представления ее в установленные адреса;

4) представление в установленном порядке структурным подразделениям Администрации района необходимой информации на основе данных бухгалтерского отчета;

5) организация работы по своевременному текущему планированию сельскохозяйственными предприятиями Зонального района, независимо от форм собственности;

6) оказание практической помощи специалистам хозяйств при подготовке перспективных и годовых планов;

7) обеспечение свода отчетов по сельскохозяйственным предприятиям, подготовка справок, информации, анализа, сведений по кадрам и воинскому учету и представление их в установленном порядке в вышестоящие организации;

8) оказание консультационно - методической помощи специалистам ответственным за работу с кадрами в сельскохозяйственных предприятиях района;

9) организация работы по подготовке и повышению квалификации кадров руководителей, специалистов и профессиональных рабочих сельскохозяйственных предприятий;

10) обеспечение выполнения федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственных организаций района;

11) прием от предприятий расчетов по государственной поддержке, согласно установленным лимитам на отчетный год, с последующей сдачей в Министерство сельского хозяйства Алтайского края.

## 5. Обязанности руководителя органа Администрации района

### 5.1. Начальник Управления сельского хозяйства обязан:

1) осуществлять мониторинг развития сельскохозяйственного производства в сфере полеводства и животноводства;

2) осуществлять контроль, за использованием и охраной земель района, реализацией основных направлений земельной реформы;

3) осуществлять контроль, за своевременным исполнением документов вышестоящих органов;

4) осуществлять общее руководство деятельностью управления сельского хозяйства;

5) принимать участие в подборе и расстановке кадров управления, их профессиональную подготовку и переподготовку, соблюдение законности и служебной дисциплины;

6) утверждать должностные обязанности работников управления;

7) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к ведению управления;

8) отчитываться о работе управления и состоянии дел в агропромышленном комплексе района перед главой района.

9) мониторинг состояния техники в агропромышленном комплексе и обобщение информации о наличии и готовности сельскохозяйственной техники к весенне - полевым работам, заготовке кормов, уборке урожая, обеспечении горюче - смазочными материалами;

10) реализация мероприятий по внедрению новой техники и

ресурсосберегающим технологиям в сельскохозяйственное производство;

11) участие в проверке готовности технического состояния тракторов и иной сельскохозяйственной техники к проведению сельскохозяйственных работ;

12) составление и своевременное представление отчетности в отдел технической политики Министерства сельского хозяйства Алтайского края в установленном порядке;

## 6. Права

6.1. Права органа Администрации района реализуются руководителем и сотрудниками в соответствии с установленными в должностных инструкциях распределениями обязанностей.

6.2. Начальник Управления сельского хозяйства имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение Администрации Ребрихинского района Алтайского края проекты нормативно правовых актов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса района;

2) вносить материалы и документы для рассмотрения в представительном органе местного самоуправления;

3) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления управлением задач и функций от районных органов статистики, предприятий, организаций, учреждений района независимо от форм собственности;

4) представлять интересы Управления во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях и др.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник Управления сельского хозяйства несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций.