

Функции

1. В соответствии с основными задачами орган Администрации района осуществляет следующие функции:

1) осуществляет контроль, за выполнением федеральных и краевых программ развития агропромышленного комплекса района и организует принятие и реализацию соответствующей районной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств.

2) выступает отраслевым муниципальным заказчиком на размещение и выполнение районных муниципальных программ, проектов, концепций обеспечения, деятельности агропромышленного комплекса;

3) создает систему подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса;

4) подводит итоги финансово - хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций района, анализирует ее результаты;

5) разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;

6) проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве, создает условия для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных;

7) организует в районе формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна, способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по внедрению новых сортов и сортообновлению, по страхованию сельскохозяйственных культур;

8) создает информационную структуру и формирует банк данных, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса района;

9) подготавливает предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в Алтайском крае, участвует в разработке нормативно правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района;

10) осуществляет консультационное обслуживание и оказание правовой помощи сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса района;

11) осуществляет сельскохозяйственные маркетинговые исследования конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса района, определяет возможности организации в производстве конкурентной продукции;

12) совместно с Министерством сельского хозяйства Алтайского края проводит кадровую политику в районе, обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке молодых специалистов;

13) осуществляет отдельные государственные полномочия;

14) осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление сельского хозяйства целей и задач.

2. Функции внутренних структурных звеньев Управления сельского хозяйства:

2.1. отдел растениеводства осуществляет следующие функции:

1) организация рационального использования земли, средств механизации, техники, органических и минеральных удобрений, средств химической защиты растений, трудовых и финансовых ресурсов;

2) организация и внедрение обоснованных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, а также агротехнических и организационно-экономических мероприятий, направленных на повышение плодородия почвы, урожайности и улучшения качества продукции;

3) участие в разработке программ стабилизации и повышения эффективности сельскохозяйственного производства в районе и в каждом хозяйстве, на основе создания равных условий для производственной деятельности предприятий всех форм собственности;

4) организация работы по семеноводству зерновых, кормовых культур, осуществление контроля за качеством семян, сортосмесей и сортообновлением;

5) обеспечение контроля за проведением сельскохозяйственных работ в оптимальные сроки и на должном агротехническом уровне, в том числе проведение работ по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур;

6) участие в разработке структуры посевных площадей, осуществление мероприятий по улучшению кормовой базы;

7) участие в подборе и расстановке агрономических кадров;

8) организация и контроль за работой агрономических служб сельскохозяйственных организаций района независимо от форм собственности;

9) участие в подготовке и повышении квалификации кадров в хозяйствах района;

10) участие в разработке и контроле выполнения условий районного трудового соревнования;

11) участие в рассмотрении ходатайств и жалоб физических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

12) организация взаимодействия с федеральными и краевыми органами, их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, гражданами и иными лицами, по вопросам, отнесенным к функциям отдела;

13) осуществление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, иных функций в области охраны окружающей среды.

2.2. отдел животноводства осуществляет следующие функции:

1) разработка мероприятий по обеспечению расширенного воспроизводства племенного стада, организации искусственного осеменения,

участие в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота;

2) участие в разработке мероприятий по созданию кормовой базы, обеспечение контроля за качеством заготавливаемых кормов;

3) анализ отчетности по животноводству и составление зоотехнического отчета по району с конкретными выводами и предложениями по улучшению содержания, кормления скота и повышению его продуктивности;

4) организация посещений передовых хозяйств и выставок, проведение районных конкурсов, семинаров, смотров ферм, выступление в средствах массовой информации для распространения передового опыта в животноводстве;

5) участие в мероприятиях по переводу скота на пастбищный и стойловый периоды в хозяйствах района;

6) рассмотрение писем и запросов, связанных с деятельностью животноводческой отрасли района, проведение проверок, подготовка ответов по результатам проведенных проверок, принятие мер по устранению выявленных недостатков;

7) представление интересов Управления в государственных и иных органах, учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам деятельности животноводческой отрасли района;

8) организация работы зоотехнических служб сельскохозяйственных предприятий района независимо от форм собственности;

9) составление и своевременное представление отчетности в отдел животноводства Министерства сельского хозяйства Алтайского края в установленном порядке.

2.3. Главный специалист осуществляет следующие функции:

1) осуществление методического руководства бухгалтерским учетом и отчетностью;

2) организация семинаров, разработка форм анализа деятельности предприятий;

3) обеспечение свода бухгалтерской отчетности по предприятиям и объединениям агропромышленного комплекса и представления ее в установленные адреса;

4) представление в установленном порядке структурным подразделениям Администрации района необходимой информации на основе данных бухгалтерского отчета;

5) организация работы по своевременному текущему планированию сельскохозяйственными предприятиями Зонального района, независимо от форм собственности;

6) оказание практической помощи специалистам хозяйств при подготовке перспективных и годовых планов;

7) обеспечение свода отчетов по сельскохозяйственным предприятиям, подготовка справок, информации, анализа, сведений по кадрам и воинскому учету и представление их в установленном порядке в вышестоящие организации;

8) оказание консультационно - методической помощи специалистам ответственным за работу с кадрами в сельскохозяйственных предприятиях района;

9) организация работы по подготовке и повышению квалификации кадров руководителей, специалистов и профессиональных рабочих сельскохозяйственных предприятий;

10) обеспечение выполнения федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственных организаций района;

11) прием от предприятий расчетов по государственной поддержке, согласно установленным лимитам на отчетный год, с последующей сдачей в Министерство сельского хозяйства Алтайского края.