УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (должность, ф.и.о. руководителя и) |
|  |  |
|  | от |  |
|  |  |
|  | (ф.и.о. работника, сдавшего подарок полностью, должность) |

|  |
| --- |
| Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Извещаю о получении |  |
|  | (дата получения) |
| подарка(ов) на |  |
|  | (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P92) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, представившее уведомление |  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Лицо, принявшее уведомление |  |  |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.