

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2024 № 20

с.Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 04.08.2023 № 534 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и в целях упорядочения вопросов рассмотрения, согласования, поощрения и награждения граждан и коллективов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.08.2023 № 534 следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Кандидаты на поощрение Благодарственным письмом должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в данном предприятии (организации)не менее 3 лет;

наличие у кандидата наград и (или) поощрений органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, организаций;

отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости либо уголовного преследования;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- осуществление деятельности на территории Ребрихинского района Алтайского края не менее одного года;

- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости либо уголовного преследования;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.2. пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Для награждения Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

 - ходатайство о поощрении (рекомендуемая форма - приложение 1 к настоящему постановлению);

 - заполненное представление с указанием профессиональных заслуг кандидата на поощрение установленной формы (приложение 2 к настоящему постановлению);

- заполненное представление к поощрению трудового коллектива предприятия (организации) с указанием конкретных заслуг организации (приложение 3 к настоящему постановлению);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на поощрение;

- копия документа, подтверждающего стаж работы (копия трудовой книжки лица, предоставляемого к поощрению, заверенная кадровой службой (для физических лиц) или сведения о трудовой деятельности лица, полученные в порядке статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- копии поощрений или награждений;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему постановлению);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5 к настоящему положению).

- сведения о конкретных заслугах коллективов предприятий (организаций) (оформляются в произвольной форме и подписываются руководителем предприятий (организаций);

- сведения от предприятия (организации) о дате образования, в случае представления документов к юбилейной дате организации;

- сведения о реструктуризации предприятия (организации) с момента образования, подтверждающие правопреемственность, в случае представления документов к юбилейной дате предприятия (организации).

Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- ходатайство о поощрении (рекомендуемая форма - приложение 1 к настоящему постановлению);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на поощрение;

- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему постановлению);

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 5 к настоящему положению).».

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Л.В.Шлаузер

Управляющий делами

Администрации района В.Н.Лебедева

Начальник отдела по взаимодействию

с органами местного самоуправления,

СМИ и общественностью

Администрации района Е.А.Бегаева

Начальник юридического отдела

Администрации района С.А.Накоряков

Бегаева Елена Анатольевна

8(38582)21171