

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.05.2022 | с. Ребриха | № 216 |

**О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Ребрихинского района к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов**

В целях своевременной и качественной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства района к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства  и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг. по Ребрихинскому району.

2. Утвердить прилагаемый  перечень основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, подлежащих включению в планы подготовки предприятий и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающих электро-, тепло- и водоснабжение, а также эксплуатацию жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории Ребрихинского района.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 г. в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке готовности объектов жилищного фонда, социальной сферы, котельных и тепловых сетей к работе в осенне-зимнем периоде 2022-2023 гг.

5. Образовать постоянно действующий состав штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов, осуществляющий контроль за объектами жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности и утвердить прилагаемый состав.

6. Утвердить прилагаемую форму паспорта котельной.

7. Считать необходимым главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов:

7.1.В срок до 01 июля 2022 года провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы подведомственных организаций.

7.2. По результатам проверок в срок до 20 июля 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов.

7.3. В срок до 1 сентября 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

7.4. В срок до 1 сентября 2022 года обеспечить готовность объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, а также нормативный запас (в том числе резервного) твердого топлива на муниципальных котельных к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов и представить данную информацию в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов.

7.5. В срок до 1 сентября 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов реестры паспортов готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы.

7.6. В срок до 1 октября 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов реестры актов проведения пробных топок.

7.7. В срок до 15 октября 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов акты и паспорта готовности теплоснабжающих организаций.

7.8. В срок до 15 октября 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов акты и паспорта готовности электроснабжающих организаций.

7.9. В срок до 1 сентября 2022 года обеспечить контроль за формированием аварийных запасов материально-технических ресурсов в эксплуатирующих организациях, находящихся на территории Ребрихинского района для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

7.10. В срок до 20 сентября 2022 года, совместно с руководителями теплоснабжающих и электроснабжающих предприятий, провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства Ребрихинского района.

7.11. В срок до 1 июля 2022 года согласовать с поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объемы потребления (лимиты) топлива для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей.

7.12. Обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимнорезервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва.

7.13. В период с 1 июля по 1 ноября 2022 года представлять в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-20223годов обобщенные статистические данные по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7.

7.14. При подготовке паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов указывать сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, внутренних инженерных систем, приборов учёта газа, воды, тепловой энергии, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования, внутренних инженерных систем, приборов учёта газа, воды, тепловой энергии.

7.15. Обеспечить контроль за подготовкой ведомственного жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры.

7.16. Обеспечить контроль за своевременной оплатой муниципальными организациями потребленных топливно-энергетических ресурсов согласно заключенным договорам с поставщиками энергоносителей.

8. Считать необходимым руководителям теплоснабжающих и электроснабжающих предприятий:

8.1. В срок до 1  июля 2022 года совместно с Администрациями сельсоветов и Администрацией Ребрихинского района провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Ребрихинского района, находящихся на

балансе подведомственных организаций.

8.2. По результатам проверок в срок до 20 июля 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Ребрихинском районе независимо от форм собственности к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов. Руководителям теплоснабжающих предприятий предоставить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов паспорта котельных.

8.3. В срок до 1 сентября 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов реестр актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

8.4. В срок до 1 сентября 2022 года обеспечить готовность объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Ребрихинском районе и представить данную информацию в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов.

8.5. В срок до 25 сентября 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов акты проведения пробных топок.

8.6. В срок до 10 октября 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов акты и паспорта готовности теплоснабжающих организаций.

8.7. В срок до 10 октября 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов акты и паспорта готовности электроснабжающих организаций.

8.8. В срок до 1 сентября 2022 года обеспечить контроль за формированием аварийных запасов материально-технических ресурсов в эксплуатирующих организациях, находящихся на территории Ребрихинского района для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

8.9. В срок до 20 сентября 2022 года, совместно с главами сельсоветов, главами Администраций сельсоветов, провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства Ребрихинского района.

8.10. В срок до 1 июля 2022 года согласовать с поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объемы потребления (лимиты) топлива для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей.

8.11. Обеспечить контроль за своевременной оплатой муниципальными организациями потребленных топливно-энергетических ресурсов согласно заключенным договорам с поставщиками энергоносителей.

9. Председателям комитетов по образованию, культуре и делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района:

9.1. Предоставить планы мероприятий по подготовке подведомственных организаций к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов до 1 июля 2022 года.

9.2. Обеспечить готовность к осенне-зимнему периоду 2022-2023 года объектов социальной сферы.

9.3. В срок до 1 сентября 2022 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов реестры паспортов готовности объектов социальной сферы.

10. Считать необходимым всем руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности обеспечить 100% оплату текущих платежей за энергоносители.

11. Руководителям бюджетных организаций обеспечить полное и своевременное выполнение требований теплоснабжающих организаций, связанных с подготовкой к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов.

12. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района Л.В.Шлаузер

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы Администрации  по оперативным вопросам  Управляющий делами Администрации района | В.Ю.Захаров    В.Н.Лебедева |
|  |  |
| Начальник сектора юридического отдела Администрации района | И.Ю.Селиванова |

Неудахин Сергей Геннадьевич

8(38582) 22 2 57

Утверждено

постановлением  Администрации

Ребрихинского района

Алтайского края

 от 16.05.2022 №  216

Комплексный план

мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства  и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг.

по Ребрихинскому району.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | | | Наименование мероприятия | | Срок выполнения | | Ответственные исполнители | | | |
| 1 | | | Создать комиссии и обеспечить общую координацию работ по оценке готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2022-2023 г.г. | | до 01 июля 2022г. | | Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам  В.Ю. Захаров | | | |
| 2 | | | Завершить выполнение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период объектов жилищного фонда с оформлением паспортов готовности к эксплуатации в зимних условиях | | до 01 сентября 2022 г. | | Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) | | | |
| 3 | | | Завершить комиссионную проверку,  приемку и оформление паспортов готовности  к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг. организаций. | | До 1 сентября   2022 г. | | Штаб подготовки к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг. | | | |
| 4 | | | Заключить контракты на поставку каменного угля с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | | До 1 августа 2022г. | | | Администрация района, Комитет по образованию, комитет по культуре и делам молодежи, Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) | | |
| 5 | | | Создать запасы  твердого топлива в утвержденных объемах | | До 1 октября 2022г. | | | Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) | | |
| 6 | | | Обеспечить текущие платежи и погашение задолженности за потребленные подведомственными бюджетными  учреждениями  электроэнергии. | | постоянно | | | Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) | | |
| 7 | | | Создать неснижаемые запасы материально-технических ресурсов для оперативного устранения возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства | | До 1 октября 2022г. | | | Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) | | |
| 8 | | | Продолжить работу по переводу котельных с твердого и жидкого топлива на природный газ, предусматривая возможность работы на альтернативных видах топлива | | постоянно | | | Администрация Ребрихинского района Алтайского края, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) | | |
| 9 | | | Провести капитальный ремонт Котельной №2, ул. Ленина 131а | | До 15 сентября 2022 г. | | Руководитель эксплуатирующей организации ООО «АПС-Исток» | | | |
| 10 | | | Провести текущий ремонт котельных ООО «АПС-Исток» | | До 1 сентября 2022 г. | | Руководитель эксплуатирующей организации ООО «АПС-Исток» | | | |
| 11 | | | Провести ревизию и замену запорной арматуры в тепловых колодцах | | До 10 августа 2022 г. | | Руководитель эксплуатирующей организации ООО «АПС-Исток» | | | |
| 12 | | | Провести ремонт котельной МУП «Ребрихинский родник» | | До 1 сентября 2022 г. | | Руководитель эксплуатирующей организации МУП «Ребрихинский родник» | | | |
| 13 | | | Принять в эксплуатацию, капитально отремонтированные в 2022 году скважины в с.Ясная Поляна, с.Касмалинка Ребрихинского района в рамках мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края,  после подписания акта о приеме выполненных работ. | | До 15 сентября 2022 г. | | Руководитель эксплуатирующей организации МУП «Ребрихинский родник» | | | |
| 14 | | | Проводить работу по реализации энергосберегающих мероприятий, оснащению объектов социальной сферы, приборами учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды | | До 15 октября 2022г. | | Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) | | | |
| 15 | | | Обеспечить представление информации Администрации района о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период | | 1 и 15 числа ежемесячно с 1 июля по 30 сентября 2022 г. | | Администрации сельсоветов  (по согласованию) | | | |
| 16 | | | Обеспечить предоставление сведений в Администрацию района: о  подготовке  объектов  к работе в зимних условиях по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная | | 1 числа месяца с 1 июля по 1 ноября 2022г. | | Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) | | | |
| 17 | О работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях по форме № 2 – ЖКХ (зима) | | По состоянию на 1 декабря 2022 г. | | | | | Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) | |
| 18 | | | О наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях по форме №3 –ЖКХ (зима) срочная | | | 1 числа месяца с 1 ноября 2022г. по 1 апреля 2023 г. | | | | Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций  (по согласованию) |
| 19 | | | Обеспечить ежедневное представление информации о вхождении в отопительный сезон в Администрацию района | | | С даты начала отопительного сезона до полного подключения объектов | | | | Администрации сельсоветов  (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

Постановление Администрации

Ребрихинского района

Алтайского края

от 16.05.2022 №  216

  **ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, подлежащих включению в планы подготовки предприятий и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающих электро-, тепло- и водоснабжение, а также эксплуатацию жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории Ребрихинского района**

**Содержание мероприятия «Планируемый объем работ на год»**

    1. Капитальный ремонт оборудования, зданий и сооружений котельных, электрических и тепловых сетей, внутренних инженерных систем зданий - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.

**Котельные, насосные:**

2. Техническое освидетельствование котлов и диагностирование технического состояния котлов, отработавших нормативный срок (специализированной организацией или своими силами)    - все котлы.

3. Обследование баков - аккумуляторов горячей воды - все баки не реже 1 раза в 3 года.

4. Осмотры зданий и сооружений (дымовых труб, газоходов, баков аккумуляторов, емкостей, опор и так далее) - все здания и сооружения, согласно требованиям нормативных документов.

5. Опробование насосных станций - все насосные станции перед началом отопительного сезона.

6. Ежегодное техническое обслуживание оборудования: промывка и очистка фильтров, отстойников, очистка мазутных резервуаров и мазутоподогревателей, очистка внутренних поверхностей котлов и теплообменников - все фильтры, отстойники, котлы, теплообменники, подогреватели; очистка мазутных емкостей не реже 1 раза в 5 лет.

7. Текущий ремонт оборудования, арматуры, трубопроводов, замена и госпроверка приборов и систем контрольно-измерительных приборов и автоматики и сигнализации - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.

8. Консервация котлов и вспомогательного оборудования после завершения осенне-зимнего периода и выполнения работ по ремонту и обслуживанию - по завершению регламентных работ.

**Тепловые сети**

9. Гидравлическое испытание трубопроводов - все сети.

10. Осмотр трубопроводов наружной прокладки - все сети.

11. Шурфовка трубопроводов подземной прокладки (дистанционный контроль для труб с пенополиуретановой изоляцией) - в объеме, установленном нормативными документами.

12. Осмотр попутного дренажа, промывка дренажных трубопроводов и колодцев - весь дренаж.

13. Текущий ремонт трубопроводов и арматуры, восстановление тепло- и гидроизоляции - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.

14. Режимная наладка систем теплоснабжения - в межотопительный сезон.

**Электрические сети**

15. Текущий ремонт трансформаторных подстанций и высоковольтных линий электропередачи - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.

16. Испытания электроустановок и электрических сетей - в сроки, установленные нормативными документами.

17. Текущий ремонт дизельных электростанций, обеспечение

их работоспособности - в сроки, установленные

нормативными документами.

18. Проверка систем резервного электроснабжения объектов социальной сферы (котельные, больницы, школы и так далее) – ежегодно.

**Водозаборные сооружения и сети**

19. Осмотры зданий, сооружений и сетей (на основе результатов разрабатывают и выполняют мероприятия по проведению профилактических, текущих и капитальных ремонтов) - не реже одного раза в два месяца.

20. Профилактическое обслуживание сети (проведение мероприятий по предохранению устройств и оборудования сети от замерзания) - два раза в год.

21. Проверка свободных напоров в водопроводной сети с установкой манометров в контрольных точках (колодцах с гидрантами, камерах со штуцерами) - выборочно один раз в квартал.

22. Текущий ремонт сети: профилактические мероприятия - промывка и прочистка сети, колка льда, очистка колодцев и камер от грязи, откачка воды и другие мероприятия; ремонтные работы - замена люков, скоб, ремонт горловины колодца, подъем и спуск люков и так далее - по графикам планово-предупредительного ремонта, по мере необходимости.

**Здания (жилищный фонд и объекты социальной сферы)**

23. Очистка подвалов от мусора, проверка и ремонт системы канализации - в межотопительный период.

24. Общие осмотры зданий для определения ремонтных работ по подготовке к началу отопительного сезона - два раза в год, весной и осенью, до начала отопительного сезона.

25. Утепление оконных и балконных проемов, чердачных перекрытий, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, ремонт и утепление входных дверей - все здания.

26. Ремонт печей и кухонных очагов - все здания по результатам осмотра.

27. Промывка систем отопления и калориферов - все системы.

28. Гидравлическое испытание систем отопления, горячего водоснабжения, калориферов, теплообменников, элеваторов - все системы.

29. Текущий ремонт трубопроводов, арматуры, насосов, восстановление теплоизоляции трубопроводов подвальной и чердачной разводки - все здания.

30. Техническое обслуживание приборов учёта потребляемых ресурсов – все приборы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

постановлением Администрации

Ребрихинского района

Алтайского каря

 от 16.05.2022 №  216

**Перечень мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 г. в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Применяемые  технологии, оборудование и материалы | Ответственные исполнители мероприятий | Источник финанси-  рования | Эксплуатация оборудования после реализации мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Перечень обязательных мероприятий в отношении общего имущества в многоквартирном доме** | | | | | | |
| 1.1 | Балансировка системы отопления с установкой запорной арматуры (задвижек, вентилей, клапанов), демонтаж водоразборных кранов из системы отопления и установка кранов мавского. | рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления. | балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны. | управляющая, обслуживающая, энергосервисная организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помеще­ния | периодическая регулировка оборудования,  планово-пре-  дупредительный ремонт |
| 1.2 | Диагностика состояния, промывка трубопроводов, стояков и радиаторов системы отопления. | рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления | термографическая или ультразвуковая диагностика,  промывочные машины и реагенты, | управляющая, обслуживающая, энергосервисная организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержание и ремонт жилого помеще­ния | периодическая регулировка оборудования,  планово-пре-  дупредительный ремонт |
| 1.3 | Изоляция трубопроводов системы отопления, находящихся в подвальных помещениях, с применением энергоэффективных материалов | снижение потерь тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления | современные теплоизоляционные материалы в виде скорлупы и цилиндров | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержание и ремонт жилого помещения | периодическая регулировка оборудования,  планово-пре-  дупредительный ремонт |
| 1,4 | Установка общедомовых узлов учёта потребляемых воды и тепловой энергии | рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления. | Согласно проекта. | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержание и ремонт жилого помещения | Согласно инструкций по эксплуатации. |
| 1.5 | Замена эксплуатируемых в местах общего пользования ламп накаливания энергоэффективными лампами, автоматическое управление освещением | экономия электроэнергии;  улучшение качества освещения | люминесцентные лампы, светодиодные лампы, автоматическое выключение освещения | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр источников освещения |
| 1.6 | Уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение принудительного закрывания входных дверей | рациональное использование тепловой энергии | двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и др. | управляющая, обслуживающая организации собственники помещений (при непосредственном управлении МКД), | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт дверных блоков |
| 1.7 | Установка дверей и заслонок в проемах (продухи, слуховые окна) подвальных и чердачных помещений | рациональное использование тепловой энергии | двери, заслонки с теплоизоляцией, воздушные  заслонки | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа-ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт дверей, заслонок |
| 1.8 | Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах | снижение инфильтрации через оконные блоки; снижение потерь тепловой энергии | прокладки, полиуретановая пена и др. | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт оконных блоков |
| 1.9 | Утепление чердачных перекрытий | уменьшение протечек, охлаждения или промерзания чердачного перекрытия; снижение потерь тепловой энергии; увеличение срока службы строительных конструкций | тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др. | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт строительных конструкций чердачных перекрытий |
| **2. Перечень дополнительных мероприятий в отношении общего имущества в многоквартирном доме** | | | | | | |
| 2.1 | Модернизация теплового пункта с установкой и настройкой аппаратуры автоматического управления теплоносителем системы отопления в зависимости от температуры наружного воздуха. | автоматическое регулирование параметров системы отопления; рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления;  обеспечение надлежащего качества воды в системе отопления;  продление срока службы оборудования и трубопроводов системы отопления;  улучшение гидравлических характери-  стик отопительной системы;  улучшение условий эксплуатации отопительной системы и уменьшения количества аварий | пластинчатый теплообменник отопления и (или) оборудование для автоматического регулирования расхода и температуры теплоносителя в системе отопления, в том числе насосы, контроллеры, регу-  лирующие клапаны с приводом, датчики температуры воды и температуры наружного воздуха и др. | энергосервисная организация, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодическое техническое обслуживание оборудования, настройка  автоматики, планово-предупредительный ремонт |
| 2.2 | Установка термостатических вентилей на радиаторах | повышение температурного комфорта в помещениях;  экономия тепловой энергии в системе отопления | термостатические радиаторные вентили | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодическая регулировка оборудования,  планово-пре-  дупредительный ремонт |
| 2.3 | Замена трубопроводов и запорной арматуры системы холодного водоснабжения | увеличение срока эксплуатации трубопроводов; снижение утечек воды; снижение числа аварий; рациональное использование воды; экономия потребления воды в системе холодного водоснабжения | современные материалы для трубопроводов, арматура | управляющая, обслуживающая организации собственники помещений (при непосредственном управлении МКД), | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодическая регулировка оборудования,  планово-пре-  дупредительный ремонт |
| 2.4 | Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования | автоматическое регулирование освещенности; экономия электроэнергии | датчики освещенности, датчики движения | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодическая регулировка оборудования,  планово-пре-  дупредительный ремонт |
| 2.6 | Установка теплоотражающих пленок на окнах в подъездах | снижение потерь тепловой энергии | теплоотражающая пленка | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт окон |
| 2.7 | Остекление подъездных окон низкоэмиссионными стеклами | рациональное использование тепловой энергии | низкоэмиссионные стекла | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт окон |
| 2.8 | Замена оконных блоков устаревших конструкций оконными блоками с герметичными стеклопакетами | снижение потерь тепловой энергии через оконные блоки; увеличение срока службы окон | современные пластиковые стеклопакеты | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт оконных блоков |
| 2.9 | Утепление подвального, чердачного помещений | увеличение срока службы строительных конструкций;  снижение потерь тепловой энергии | тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др. | управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД) | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт утеплителя подвальных, чердачных помещений |
| 2.10 | Герметизация межпанельных и компенсационных швов | увеличение срока службы стеновых конструкций;  снижение потерь тепловой энергии | технология "Теплый шов";  герметик, теплоизоляционные прокладки, мастика и др. | энергосерви-  сная организация | плата за содержа-ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт наружных стен зданий |
| 2.11 | Гидрофобизация наружных поверхностей стеновых панелей | увеличение срока службы стеновых конструкций;  рациональное использование тепловой энергии | гидрофобизаторы на кремнийорганической или акриловой основе | энергосервисная организация | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт стеновых панелей зданий |
| 2.12 | Приведение показателей сопротивления теплопередаче наружных стен в соответствие с действующими нормативами | увеличение срока службы стеновых конструкций;  рациональное использование тепловой энергии | технология "Вентилируемый фасад"; реечные направляющие, изоляционные материалы, защитный слой, обшивка и др.  (указанные материалы применять после проведения соответствующих измерений сопротивления теплопередаче ограждающих конструкций) | энергосервисная организация | плата за содержа­ние и ремонт жилого помещения | периодический осмотр и ремонт наружных стен зданий |

Утверждено

постановлением Администрации

Ребрихинского района

Алтайского края

от 16.05.2022 №  216

**Состав комиссии по приемке готовности объектов жилищного фонда, социальной сферы, котельных и тепловых сетей к работе в осенне-зимнем периоде 2022-2023 гг.**

1. Захаров В.Ю. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;
2. Ковылин Д.А – председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель председателя комиссии;
3. Неудахин С.Г.– начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

1. Гуляева Л.В. – директор ООО «АПС-Исток» (по согласованию);
2. Селиванов Г.И. – директор МУП «Ребрихинский родник» (по согласованию);
3. Селиванов М.И. – глава Администрации Ребрихинского сельсовета (по согласованию);
4. Странцов В.В. – глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию);
5. Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
6. Чикильдик С.К. – председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
7. Тарасов С.Г. – председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
8. Новичков В.А. – начальник Ребрихинского участка филиала «Алейские МЭС» ОАО «СК Алтайкрайэнерго» (по согласованию);
9. Устинов Д.В. – начальник филиала ОАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго» (по согласованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

постановлением Администрации

Ребрихинского района

Алтайского края

от 16.05.2022 №  216

**Состав штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг.**

1. Захаров В.Ю. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, начальник штаба;
2. Ковылин Д.А – председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель начальника штаба;
3. Неудахин С.Г. – начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь штаба;
4. Беззадин И.М. – начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района, член штаба.

Утверждено

Постановлением Администрации

Ребрихинского района

Алтайского края

от 16.05.2022 №  216

ПАСПОРТ КОТЕЛЬНОЙ

Наименование котельной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес котельной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установленная мощность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гкал/час

Подключенная нагрузка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гкал/час

Температурный график \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дымовая труба:

Материал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Высота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м Диаметр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мм

Топливо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, расход усл. тыс.тонн в год)

Год ввода котельной в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балансовая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

(на отчетный период)

Персонал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

Себестоимость 1 Гкал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

1. ТЕПЛОВОЙ БАЛАНС КОТЕЛЬНОЙ

Установленная мощность Отпуск тепловой энергии:

котельной, Гкал/час\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Всего Гкал/год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическая мощность Технологические нужды:

котельной, Гкал/час\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/час \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гкал/год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество вырабатываемого Жилфонд:

тепла, Гкал/год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь, тыс.кв.м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удельный расход Соцкультбыт:

топлива кг. у.т./Гкал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь, тыс.кв.м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удельный расход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Собственные нужды:

электроэнергии кВт\*ч/Гкал\_\_\_\_\_\_ Гкал/год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\

1. КОТЛЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № стр. | Тип котла | Год уст-ки | Произво-дителность Гкал/ч | Поверхность нагрева кв.м. | Кол-во секций шт. | КПД котла по паспорту | КПД котла факт. по результ. испыт. | Предприят.-изгот.  Год изгот. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ТЯГОДУТЬЕВЫЕ УСТРОЙСТВА

(дымососы, вентиляторы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимен.  и № котла | Тип устр-ва | Год уст-ки | Кол-во  шт. | Техн. хар-ка | | Электродвигатель | | |
| Произв-ть куб.м/ч | Напор  м. | Тип | Мощн.  кВт | Скорость  об/мин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. НАСОСЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назнач. | Тип | Год уст-ки | Кол-во шт. | Тех. хар-ка | | Электродвигатель | | |
| Подача  куб.м/ч | Напор  м. | Тип | Мощн.  кВт | Скор.  об/мин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. КОТЕЛЬНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

(химводоподготовка, деаэраторы, бойлеры)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименов. | Тип | Год установки | Кол-во шт. | Техническая характеристика | | | |
| Произв-ть | Диаметр  мм. | Объем  куб.м. | Поверхн.  кв.м. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ОСНОВНАЯ АРМАТУРА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименов.  арматуры | Тип арм-ры | Год устан-ки | Кол-во  шт. | Техн. характеристика | |
| Напор  кгс/кв.см. | Диаметр  мм |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. КИПиА КОТЕЛЬНОЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование прибора (приборы учета и регулирования) | Код  наименования | Шкала прибора | Количество (шт.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дополнительно: Тепловая схема котельной, размещение оборудования.

Характеристика тепловых сетей по однолинейной схе-

ме с указанием диаметров труб и длин участков, а так-

же назначение и наружный объем подключенных зданий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_