

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16.06.2021** | с. Ребриха | № 373 |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | О создании координационного совета по делам инвалидов в Ребрихинском районе | |

В целях реализации на территории Ребрихинского района мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363, а также формирования системы межведомственного взаимодействия по созданию условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать координационный совет по делам инвалидов в Ребрихинском районе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по делам инвалидов в Ребрихинском районе.
3. Утвердить прилагаемый состав координационного совета по делам инвалидов в Ребрихинском районе.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района В.Ю.Захаров

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам | С.П.Кашперова |
| Управляющий делами Администрации района | В.Н.Лебедева |
| Начальник юридического отдела | С.А.Накоряков |

Кашперова Светлана Петровна

8(38582)22-2-71

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Ребрихинского района Алтайского края

от 16.06.2021 № 373

## Состав

Координационного совета по делам инвалидов в Ребрихинском районе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кашперова Светлана Петровна | Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель совета |
| 2. | Федотов Борис Николаевич | Начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», заместитель председателя совета (по согласованию). |
| 3. | Фролова Юлия Владимировна | Заведующая филиалом по Ребрихинскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района», секретарь совета (по согласованию). |
| 4. | Новосельцева Евгения Анатольевна | Начальник Ребрихинского межрайонного отдела без образования юридического лица УПФР Павловского района, член совета (по согласованию); |
| 5. | Фриауф Анна Анатольевна | Главный специалист филиала №1 Алтайского регионального Фонда социального страхования Российской Федерации, член совета (по согласованию); |
| 6. | Карпова Елена Александровна | Председатель Комитета по образованию Администрации района, член совета; |
| 7. | Чикильдик Сергей Карпович | Председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, член совета; |
| 8. | Тарасов Сергей Гурьянович | Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, член совета; |
| 9. | Ковылин Дмитрий Александрович | Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, член совета; |
| 10. | Полухин Дмитрий Геннадьевич | Главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», член совета (по согласованию); |
| 11. | Тарасова Марина Ивановна | Директор центра занятости КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», член совета (по согласованию); |
| 12. | Горбунова Светлана Анатольевна | Председатель Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, член совета; |
| 13. | Джафарова Наталья Геннадьевна | Директор КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат», член совета (по согласованию); |
| 14. | Соломеина Ольга Петровна | Представитель общественности, член совета (по согласованию); |
| 15. | Попова Людмила Владимировна | Представитель общественности, член совета (по согласованию); |
| 16. | Баранова Любовь Васильевна | Представитель общественности, член совета (по согласованию); |
| 17. | Федорова Наталья Юрьевна | Представитель общественности, член совета (по согласованию); |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Ребрихинского района Алтайского края

от 16.06.2021 № 373

Положение

о координационном совете по делам инвалидов в Ребрихинском районе.

Глава 1. Общие положения.

1.1. Районный Координационный совет по делам инвалидов (далее -«Координационный совет») является совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективной деятельности по реализации в Ребрихинском районе государственной политики в отношении инвалидов, созданию условий для оперативного рассмотрения проблем указанной категории граждан и осуществлению контроля за их решением.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и полномочия Координационного совета

2.1. Основная задача Координационного совета - обеспечение взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, представительными органами местного самоуправления при рассмотрении вопросов, связанных с повышением качества жизни инвалидов в Ребрихинском районе, формированием толерантного отношения общества к инвалидам и их проблемам.

2.2. Полномочия Координационного совета:

2.2.1. координация деятельности и обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, общественных организаций инвалидов и иных заинтересованных органов и организаций, осуществляющих проведение мероприятий по медицинской, профессиональной и социальной реабилитации инвалидов;

2.2.2. участие в организации обеспечения эффективного функционирования системы комплексной реабилитации инвалидов;

2.2.3. разработка мер:

по активизации работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

по созданию на территории края условий для рационального трудоустройства инвалидов;

по созданию инвалидам условий для занятия спортом, реализации творческого потенциала;

2.2.4. участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Алтайского края в области социальной защиты инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.2.5. рассмотрение проектов государственных программ Алтайского края и ведомственных целевых программ, касающихся жизнеобеспечения инвалидов;

2.2.6. рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением льгот инвалидам;

2.2.7. содействие созданию единого межведомственного информационного поля с целью улучшения положения инвалидов в крае;

2.2.8. формирование толерантного отношения общества к инвалидам и их нуждам;

2.2.9. сотрудничество с общественными и религиозными организациями, средствами массовой информации для решения проблем инвалидов.

2.3. Координационный совет имеет право:

2.3.1. организовывать и проводить совещания и мероприятия по темам, касающимся инвалидности и инвалидов;

2.3.2. рассматривать вопросы в пределах своей компетенции и принимать по ним решения, имеющие рекомендательный характер;

2.3.3. привлекать в установленном порядке соответствующих специалистов, представителей общественных организаций инвалидов для участия в деятельности Координационного совета, проведения экспертиз, осуществления комплексного анализа социальных проблем инвалидов и внесения предложений по их решению;

2.3.4. запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Ребрихинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций необходимую для своей деятельности информацию;

2.3.5. приглашать на заседания Координационного совета должностных лиц органов местного самоуправления, заинтересованных ведомств, представителей общественных организаций инвалидов для информирования о проводимой работе;

2.3.6. участвовать в подготовке предложений по улучшению социальной защищенности инвалидов, законопроектов по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Координационного совета, а также разработке районных социальных программ;

2.3.7. создавать из числа своих членов постоянные и временные комиссии, рабочие группы по направлениям своей деятельности.

3. Организация деятельности Координационного совета

3.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района.

3.2. В состав Координационного совета входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Координационного совета из числа представителей Администрации района, представительных органов Ребрихинского района (по согласованию), территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию), территориальных внебюджетных фондов (по согласованию), а также общественных организаций инвалидов (по согласованию).

3.3. Председатель Координационного совета осуществляет общее руководство Координационным советом, проводит заседания Координационного совета, определяет круг рассматриваемых вопросов, дату, время и место проведения заседаний, осуществляет координацию работы.

3.4. Заместитель председателя Координационного совета исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или по его поручению, вносит предложения в повестку заседания, знакомится с материалами, лично участвует в заседаниях, выполняет поручения председателя, рассматривает проекты документов, участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях, осуществляет необходимые меры по контролю за исполнением решений Координационного совета и поручений председателя Координационного совета.

3.5. Ответственный секретарь Координационного совета:

информирует членов Координационного совета о предстоящем заседании за 10 рабочих дней до дня его проведения;

готовит материалы для рассмотрения на заседаниях;

осуществляет подготовку и организацию заседаний, ведение протоколов заседаний;

осуществляет подготовку к очередному заседанию сводной информации об исполнении поручений, данных по результатам заседаний Координационного совета;

обеспечивает сохранность материалов Координационного совета и подготовку документов к сдаче в архив;

решает текущие вопросы деятельности Координационного совета.

В случае отсутствия ответственного секретаря его полномочия исполняет член Координационного совета, определяемый председателем.

3.6. Члены Координационного совета вносят предложения в повестку заседания, знакомятся с материалами, лично участвуют в заседаниях, рассматривают проекты документов, участвуют в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях.

3.7. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Заседания Координационного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Координационного совета.

В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании он обязан обеспечить себе замену и в письменной форме уведомить об этом ответственного секретаря Координационного совета.

Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Координационного совета.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Принятые решения Координационного совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Координационного совета.

Особое мнение членов Координационного совета, голосовавших против принятого решения, может быть изложено в письменном виде и приобщено к протоколу заседания Координационного совета.

Ответственный секретарь Координационного совета в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Координационного совета направляет всем заинтересованным лицам копии протокола.

3.8. Решения, принимаемые Координационным советом, имеют рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.9. Организационно-техническое обеспечение работы Координационного совета осуществляет Администрация Ребрихинского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_