

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2023 № 535

с.Ребриха

Об утверждении Положения о комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и в целях упорядочения вопросов рассмотрения, согласования, поощрения и награждения граждан и коллективов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Л.В.Шлаузер

Управляющий делами

Администрации района В.Н.Лебедева

Начальник отдела по взаимодействию

с органами местного самоуправления,

СМИ и общественностью

Администрации района Е.А.Бегаева

Начальник юридического отдела

Администрации района С.А.Накоряков

Бегаева Елена Анатольевна

8(38582)21171

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Ребрихинского района Алтайского края

от 04.08.2023 № 535

Положение

о комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1 Общие положения

1. Комиссия по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее именуется – Комиссия) образуется для рассмотрения ходатайств и документов о представлении к государственным поощрениям и награждениям Российской Федерации, ведомственным поощрениям и награждениям, поощрениям и награждениям Алтайского края коллективов организаций, представляемых для награждения Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края и принятии решения о внесении предложения главе района о награждении, поощрении либо об отклонении ходатайства о награждении, поощрении.

Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

2. Правовую основу деятельности Комиссии осуществляет Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Положение о Почетной грамоте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Положение о Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района Алтайского края, а также настоящее Положение.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и пяти членов.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

2. Основные полномочия комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает ходатайства и документы, требующие согласования о награждении наградами Алтайского края, органов государственной власти Алтайского края, о поощрении Благодарностью Губернатора Алтайского края, о награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

- принимает решение о внесении предложения о награждении или решение об отклонении ходатайства о награждении (поощрении);

При рассмотрении документов Комиссия вправе направлять запросы в орган (организацию), представивший(ую) ходатайство, в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом.

4. Ходатайства и наградные документы рассматриваются Комиссией не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию указанных ходатайств и документов, подготовленных и оформленных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами Администрации района.

5. Комиссия в целях реализации своих полномочий имеет право запрашивать от органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, их должностных лиц, необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6. По результатам рассмотрения документов о награждении (поощрении) Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

внести предложение главе района о награждении Почетной грамотой (поощрении Благодарственным письмом) указанного в ходатайстве кандидата (трудового коллектива предприятия (организации)) либо об изменении вида и наименования награждения (поощрения);

внести предложение главе района об отказе в награждении Почетной грамотой (поощрении Благодарственным письмом) указанного в ходатайстве кандидата (трудового коллектива предприятия (организации));

внести предложение главе района о согласовании либо об отказе в согласовании кандидатуры на награждение наградами Алтайского края, органов государственной власти Алтайского края, о поощрении Благодарностью Губернатора Алтайского края.

3.Руководство и организация работы комиссии

7.Комиссию возглавляет председатель. Он осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

8. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

9. Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, подготавливает документы, необходимые для рассмотрения на заседании Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся не позднее 30 календарных дней со дня поступления ходатайств и документов о награждении (поощрении).

11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.

12. По приглашению с правом совещательного голоса в заседании Комиссии могут принимать участие внештатные эксперты из числа представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, трудовых коллективов, специалистов.

13. Наградные документы (кроме документов о награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и о поощрении Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края) не позднее чем в 5-дневный срок после принятия решения главой района, оформленного в виде согласования, направляются на предприятие (организацию) откуда поступили ходатайства о награждении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_