

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2023 № 536

с.Ребриха

Об утверждении Порядков рассмотрения и согласования представлений о поощрении и награждении

В соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и в целях упорядочения вопросов рассмотрения, согласования, поощрения и награждения граждан и коллективов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения и согласования представлений о поощрении и награждении работников Администрации Ребрихинского района и руководителей муниципальных предприятий и учреждений (прилагается).

2. Утвердить Порядок рассмотрения и согласования представлений нагосударственныепоощрения и награждения Российской Федерации, ведомственныепоощрения и награждения,поощрения и награждения Алтайского края коллективов организаций и граждан (прилагается).

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Л.В.Шлаузер

Управляющий делами

Администрации района В.Н.Лебедева

Начальник отдела по взаимодействию

с органами местного самоуправления,

СМИ и общественностью

Администрации района Е.А.Бегаева

Начальник юридического отдела

Администрации района С.А.Накоряков

Бегаева Елена Анатольевна

8(38582)21171

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Ребрихинского района Алтайского края от 04.08.2023 № 536

Порядок

рассмотрения и согласования представлений о поощрении и награждении работников Администрации Ребрихинского района и руководителей

муниципальных предприятий и учреждений

1. Порядок представления к поощрению и награждению работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района) и руководителей муниципальных предприятий и учреждений района определяется правовыми актами Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района) и настоящим Порядком.

2. Ходатайство на имя главы района о представлении к поощрению или награждению руководителя и заместителя руководителя структурного подразделения Администрации района подписывает заместитель главы Администрации района, курирующий данное структурное подразделение. Ходатайство о представлении к поощрению или награждению работников структурных подразделений Администрации района подписывает руководитель соответствующего структурного подразделения Администрации района и согласовывает заместитель главы Администрации района, курирующий данное структурное подразделение Администрации района.

3. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом или награждении Почётной грамотой Администрации района руководителя, заместителей руководителя, работников структурных подразделений Администрации района пакет документов, предусмотренный Положениями о соответствующем виде поощрения или награждения, не прилагается.

4. Ходатайство о представлении к поощрению или награждению руководителя муниципального предприятия или учреждения подписывает заместитель главы Администрации района, курирующий данное муниципальное предприятие (учреждение).

5. К ходатайству о поощрении или награждении руководителя муниципального предприятия или учреждения прилагается пакет документов, предусмотренный Положениями о соответствующем виде поощрения или награждения.

6. Наградные материалы направляются в Комиссию по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края для дальнейшего их рассмотрения и принятия решения о согласовании (не согласовании) кандидатур, представленных к поощрению или награждению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Ребрихинского района Алтайского края

от 04.08.2023 № 536

Порядок

рассмотрения и согласования представлений на государственные поощрения и награждения Российской Федерации, ведомственные поощрения и награждения, поощрения и награждения Алтайского края

коллективов организаций и граждан

1. Порядок представления на государственные поощрения или награждения Российской Федерации, поощрения и награждения Алтайского края и форма представления определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Порядком.

Порядок представления к ведомственным поощрениям или награждениям определяется правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края.

2. Оформленные в соответствии с требованиями Федерального законодательства и законодательства Алтайского края наградные документы и сопроводительное письмо ходатайствующей организации или органа местного самоуправления о согласовании кандидатуры с указанием контактного телефона направляются в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

3. Представленные в Администрацию района наградные документы регистрируются и передаются в Комиссию по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Комиссия) для рассмотрения и принятия решения о согласовании (не согласовании) кандидатур, представленных к государственному поощрению или награждению Российской Федерации, ведомственным поощрениям и награждениям, поощрениям или награждениям Алтайского края.

4. Решение Комиссии о согласовании кандидатур для государственного поощрения или награжденияРоссийской Федерации, поощрения и награждения Алтайского края оформляется в виде письма о поддержке кандидатов на поощрение или награждение, которое подписывается главой района либо лицом, его замещающим.

5. Согласованные наградные документы по кандидатам на государственные поощрение или награждение Российской Федерации, на поощрение или награждение Алтайского края передаются должностному лицу организации, ходатайствующей о поощрении или награждении для отправки их в адрес Правительства Алтайского края или Алтайского краевого Законодательного Собрания, в зависимости от вида поощрения или награждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_