

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

с. Ребриха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 496 «Об утверждении Административного [регламент](consultantplus://offline/ref=D0C11DA2FB028959F88F00A946FE66A41170FC98019F4602E39ED2A2B6BD66EC41CB72380D64F22950A45DC7mFI)а по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края» (с изменен. от 17.09.2018 № 502, 17.12.2018 № 694, 15.08.2019 № 454, 29.01.2021 № 50, 22.05.2023 №324, 18.12.2023 № 1005). |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=535004D312B40FFFDA01D6E42CD4622FD8B42C615D07BD0FBD5BD665E8ABe4C) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2019 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В пункт 3.3. раздела III Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 496 в следующей редакции:

«3.3. Подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях Алтайского края.

Основанием для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение ответственному специалисту Комитета запроса заявителя, зарегистрированного в установленном порядке.

Ответственный специалист обеспечивает объективное, всестороннее рассмотрение запроса, осуществляет поиск запрашиваемой информации и подготовку проекта письменного ответа согласно запросу заявителя.

По окончании рассмотрения запроса заявителя ему готовится ответ, содержащий:

- информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края;

- уведомление об отказе в предоставлении информации по основаниям, указанным в п. 2.8 Административного регламента.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Максимальный срок рассмотрения заявлений - 30 календарных дней со дня регистрации в книге учета документов.

Максимальный срок направления ответа заявителю - 1 рабочий день.

Зарегистрированный ответ на запрос в форме документа на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня регистрации выдается заявителю лично либо направляется заявителю почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством электронной почты.

В случае личного получения, непосредственно в Комитете по образованию, заявитель расписывается в получении и указывает дату получения.»

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в раздел «Административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района Л.В.Шлаузер

Заместитель главы Администрации района

по социальным вопросам С.П.Кашперова

Управляющий делами

Администрации района Е.А.Бегаева

Председатель комитета по образованию

Администрации Ребрихинского района Е.А.Карпова

Начальник юридического отдела

Администрации района С.А. Накоряков

Евгения Николаевна Курьянова

(38582)21054