



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022

с.Ребриха

№ 36

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.10.2019 №617 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2020-2025 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2020-2025 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2020-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.10.2019 №617 следующие изменения:
 - 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Соисполнители программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 1.2. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 1.3. строки 1, 12 и 16 таблицы 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
 - 1.4. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 4).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 07.02.2022 № 36

Соисполнители программы	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (далее КГКУ УСЗН) (по согласованию), Комитет по образованию Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, Комитет по культуре Администрации района, работодатели (по согласованию), образовательные учебные заведения профессионального образования (далее учебные заведения) (по согласованию), администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию)
-------------------------	---

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 07.02.2022 № 36

Объемы финансирования программы	общий объем финансирования Программы – 134356,5 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 10444,2 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 114153,0 тыс. рублей; средства районного бюджета – 555,0 тыс. рублей; внебюджетные средства (средства работодателей) – 9204,3 тыс. рублей Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию комитета Администрации Ребрихинского района по образованию.
---------------------------------	---

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 07.02.2022 № 36

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель – создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Ребрихинского района			1831,3	1781,8	1718,0	1706,9	1706,2	1700,0	краевой бюджет	снижение к концу 2025 года уровня безработицы до 2,9 %
				20283,5	19987,5	19192,5	18694,5	18097,5	17897,5	федеральный бюджет	
				1398,2	1462,6	1518,8	1582,9	1612,3	1629,5	средства работодателя	
				85,0	85,0	100,0	100,0	100,0	85,0	районный бюджет	
12	Задача 2. Содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест			563,8	564,3	563,5	560,4	559,7	557,6	краевой бюджет	создание и сохранение ежегодно до 150 рабочих мест для обеспечения занятости ищущих работу граждан
				1398,2	1462,6	1518,8	1582,9	1612,3	1629,5	средства работодателя	
				85,0	85,0	100,0	100,0	100,0	85,0	районный бюджет	
16	Мероприятие 2.4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	2020-2025 г.г.	Администрация и сельсоветов (по согласованию), КГКУ УСЗН (по согласованию), работодатели (по согласованию) Комитет по образованию Администрации и Ребрихинского района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации и района, Комитет по культуре Администрации и района	159,1	159,1	159,1	159,1	159,1	157,0	краевой бюджет	ежегодное трудоустройство порядка 120 подростков на условиях временной занятости
				85,0	85,0	100,0	100,0	100,0	85,0	районный бюджет	
				328,7	332,0	351,0	365,0	374,0	379,0	средства работодателя	

Приложение 4
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 07.02.2022 № 36

Таблица 3

**Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы**

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	Всего	В том числе по годам					
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Всего финансовых затрат	134356,5	23598	23316,9	22529,3	22084,3	21516	21312
в том числе							
из районного бюджета	555,0	85,0	85,0	100,0	100,0	100,0	85,0
из краевого бюджета (средства работодателей)	10444,2	1831,3	1781,8	1718,0	1706,9	1706,2	1700,0

<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	114153,0	20283,5	19987,5	19192,5	18694,5	18097,5	17897,5
<i>из внебюджетных источников</i>	9204,3	1398,2	1462,6	1518,8	1582,9	1612,3	1629,5
Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-
<i>в том числе</i>							
<i>из районного бюджета</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-	-
Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-
<i>в том числе</i>							
<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-	-
<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расходы (из строки 1)	134356,5	23598	23316,9	22529,3	22084,3	21516	21312
<i>в том числе</i>							
<i>из районного бюджета</i>	555,0	85,0	85,0	100,0	100,0	100,0	85,0
<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	10444,2	1831,3	1781,8	1718,0	1706,9	1706,2	1700,0
<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	114153,0	20283,5	19987,5	19192,5	18694,5	18097,5	17897,5
<i>из внебюджетных источников</i>	9204,3	1398,2	1462,6	1518,8	1582,9	1612,3	1629,5



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022

с.Ребриха

№ 44

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы» (с изм. от 28.02.2019 №112, 13.09.2019 №508, 05.10.2020 №468, 01.03.2021 №126)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 № 231 следующие изменения:

- 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 1.2. раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 1.3. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
 - 1.4. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 4).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
 3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела информатизации Администрации района Шесталева В.В.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 10.02.2022 № 44

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 192 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 192 тыс. руб. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
--	--

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 10.02.2022 № 44

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 192 тыс. руб., из них:
за счет средств районного бюджета – 192 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2018 год – 0 тыс. руб.
- 2019 год – 50 тыс. руб.
- 2020 год – 50 тыс. руб.
- 2021 год – 42 тыс. руб.
- 2022 год – 50 тыс. руб.

Финансирование данной программы, является расходным обязательством бюджета Ребрихинского района и финансируется за счёт и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Кроме того, участие в совместных проектах может сопровождаться передачей разработанных или приобретенных в ходе исполнения проектов технических средств или программных продуктов.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы, представлен в таблице 3.

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края
на 2018 - 2022 годы»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Всего	
1	Цель 1 Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, повышение качества управления социально-экономическим развитием района посредством использования информационных и телекоммуникационных технологий.	2018-2022		-	50	50	42	50	192	Всего, в том числе:
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет (далее ФБ)
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет (далее КБ)
				-	50	50	42	50	192	районный бюджет (далее РБ)
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники (далее ВБ)
2	Задача 1.1 Развитие муниципального управления путем совершенствования автоматизированных информационных систем, формирование системы защиты информации.	2018-2022		-	50	50	42	50	192	Всего, в том числе:
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	50	50	42	50	192	РБ
				-	-	-	-	-	-	ВБ
3	Мероприятие 1.1.1 Получение неисключительных прав на программное обеспечение	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района	-	42,4	-	30	38	110,4	Всего, в том числе:
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	42,4	-	30	38	110,4	РБ
				-	-	-	-	-	-	ВБ
4	Мероприятие 1.1.2 Проведение мероприятий по модернизации офисной техники	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района	-	7,6	10	-	-	17,6	Всего, в том числе:
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	7,6	10	-	-	17,6	РБ
				-	-	-	-	-	-	ВБ
5	Мероприятие 1.1.3 Построение локальной сети между отделами и управлениями органов местного самоуправления с целью обеспечения электронного документооборота	2018-2022	Структурные подразделения Администрации и Ребрихинского района;	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	-	-	-	-	-	РБ
				-	-	-	-	-	-	ВБ
6	Мероприятие 1.1.4 Доработка сайта. Усовершенствование функционала и внешнего вида сайта.	2018-2022	Отдел информатизации Администрации и района	-	-	40	12	12	64	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	-	40	12	12	64	РБ
				-	-	-	-	-	-	ВБ
6	Задача 1.2 Повышение квалификации сотрудников муниципальных организаций в области использования информационных технологий.	2018-2022		-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	-	-	-	-	-	РБ
				-	-	-	-	-	-	ВБ

7	Мероприятие 1.2.1 Обучение ответственных сотрудников использованию новейших информационных технологий, а так же обеспечению информационной безопасности в соответствии с требованиями в работе органов местного самоуправления	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района.	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе: ФБ КБ РБ ВБ
				-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-		
8	Мероприятие 1.2.2 Обучение сотрудников эффективному использованию внедренных программных средств	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района.	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе: ФБ КБ РБ ВБ
				-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-		

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации
муниципальной программы
«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.					
		Всего	в том числе по годам				
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Всего финансовых затрат	192,0	-	50,0	50,0	42,0	50,0
2	<i>в том числе</i>						
3	<i>из бюджета муниципального образования</i>	192,0	-	50,0	50,0	42,0	50,0
4	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
5	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
6	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	<i>в том числе</i>						
9	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
10	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
11	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
12	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	<i>в том числе</i>						
15	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
16	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
17	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
18	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	192,0	-	50,0	50,0	42,0	50,0
20	<i>в том числе</i>						
21	<i>из бюджета муниципального образования</i>	192,0	-	50,0	50,0	42,0	50,0
22	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
23	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
24	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022

№ 45

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 № 547 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 № 547 следующие изменения:

- 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 1.2. строки 44, 54, 55, 56 и 57 таблицы 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 1.3. таблицу 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
- 1.4. в паспорте подпрограммы 3 «Старшее поколение» позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции

(приложение 4).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 14.02.2022 № 45

Объемы финансирования муниципальной программы

Общий объем расходов на реализацию программы в 2021- 2025г.г. составляет 3302,6 тыс. руб., в том числе:

Из средств федерального бюджета – 2989,6 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 555,0 тыс. руб.,
2022 год – 589,0 тыс. руб.,
2023 год – 606,8 тыс. руб.,
2024 год – 619,4 тыс. руб.,
2025 год – 619,4 тыс. руб.

Из средств краевого бюджета – 53,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 9,8 тыс. руб.,
2022 год – 10,0 тыс. руб.,
2023 год – 10,7 тыс. руб.,
2024 год – 11,1 тыс. руб.,
2025 год – 11,4 тыс. руб.

из средств районного бюджета – 260,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 20,0 тыс. руб.,
2022 год – 30,0 тыс. руб.,
2023 год – 70,0 тыс. руб.,
2024 год – 70,0 тыс. руб.,
2025 год – 70,0 тыс. руб.

Объемы расходов на реализацию программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию, бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи, бухгалтерию Комитета по физической культуре и спорту

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 14.02.2022 № 45

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	Ожидаемый результат
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего		
44	Создание условий для повышения качества жизни пожилых людей	2021-2025		357,5	370,0	425,0	432,0	432,0	2016,5	ВСЕГО	
				0	0	50,0	50,0	50,0	160,0	районный бюджет	
				3,5	3,6	3,7	3,8	3,8	18,4	краевой бюджет	
				354,0	356,4	371,3	378,2	378,2	1 838,1	федеральный бюджет	
				3,5	3,6	3,7	3,8	3,8	18,4	краевой бюджет	
				354,0	356,4	371,3	378,2	378,2	1 838,1	федеральный бюджет	
54	Задача 3.3 Содействие активному социальному долголетию пожилых людей	2021-2025		0,0	10,0	50,0	50,0	50,0	160,0	ВСЕГО	
				0,0	10,0	50,0	50,0	50,0	160,0	районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
55	Мероприятие 3.3.1 Вовлечение пожилых людей в творческую деятельность	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи; Ребрихинский районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	0,0	5,0	25,0	25,0	25,0	80,0	ВСЕГО	Увеличение пожилых людей, реализующих свои творческие способности
				0,0	5,0	25,0	25,0	25,0	80,0	районный бюджет	
56	Мероприятие 3.3.2 Вовлечение пожилых людей в социально-значимые проекты	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи; Комитет по физической культуре и спорту; Ребрихинский	0,0	5,0	25,0	25,0	25,0	80,0	ВСЕГО	Увеличение пожилых людей, вовлеченных в движение «Серебряное волонтерство»

			районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов								
				0,0	5,0	25,0	25,0	25,0	80,0	районный бюджет	
57	ИТОГО:			584,8	629,0	687,5	700,5	700,8	3302,6	ВСЕГО	
				20,0	30,0	70,0	70,0	70,0	260,0	районный бюджет	
				9,8	10,0	10,7	11,1	11,4	53,0	краевой бюджет	
				555,0	589,0	606,8	619,4	619,4	2 989,6	федеральный бюджет	

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 14.02.2022 № 45

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Всего финансовых затрат	3302,6	584,8	629,0	687,5	700,5	700,8
2	в том числе						
3	из районного бюджета всего, в том числе:	260,0	20,0	30,0	70,0	70,0	70,0
	по подпрограмме 1	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	по подпрограмме 2	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 3	160,0	-	10,0	50,0	50,0	50,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования) в том числе:	53,0	9,8	10	10,7	11,1	11,4
	по подпрограмме 1	34,6	6,3	6,4	7,0	7,3	7,6
	по подпрограмме 2	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 3	18,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,8
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования) по подпрограмме 1	2989,6	555,0	589,0	606,8	619,4	619,4
	по подпрограмме 2	1151,5	201,0	232,6	235,5	241,2	241,2
	по подпрограмме 3	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 3	1838,1	354,0	356,4	371,3	378,2	378,2
6	Капитальные вложения (из строки 1)						
7	в том числе						
8	из бюджета муниципального образования						
9	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
10	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
11	из внебюджетных источников						
12	Расходы на НИОКР (из строки 1)						
13	в том числе						
14	из бюджета муниципального образования						
15	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
16	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
17	из внебюджетных источников						
18	Прочие расходы (из строки 1)	3302,6	584,8	629,0	687,5	700,5	700,8
19	в том числе						
20	из районного бюджета	260,0	20,0	30,0	70,0	70,0	70,0
21	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	53,0	9,8	10	10,7	11,1	11,4
22	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	2989,6	555,0	589,0	606,8	619,4	619,4

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 14.02.2022 № 45

Объемы финансирования подпрограммы

общий объем финансирования подпрограммы 3 составляет 2106,5 тыс. руб., из них:
за счет средств районного бюджета – 160,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год – 0,0 тыс. руб.;
2022 год – 10,0 тыс. руб.;
2023 год – 50,0 тыс. руб.;
2024 год – 50,0 тыс. руб.;
2025 год – 50,0 тыс. руб.
за счет средств краевого бюджета – 18,4 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год – 3,5 тыс. руб.;
2022 год – 3,6 тыс. руб.;
2023 год – 3,7 тыс. руб.;
2024 год – 3,8 тыс. руб.;
2025 год – 3,8 тыс. руб.
за счет средств федерального бюджета – 1838,1 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 год – 354,0 тыс. руб.;

2022 год – 356,4 тыс. руб.;

2023 год – 371,3 тыс. руб.;

2024 год – 378,2 тыс. руб.;

2025 год – 378,2 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.

Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022

с. Ребриха

№ 46

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

На основании постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.04.2020 года № 174 « Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.10.2021 года №620 « Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 10.02.2022 № 46

Состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

1.	Кашперова Светлана Петровна	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии
2.	Карпова Елена Александровна	Председатель Комитета по образованию Администрации района, заместитель председателя комиссии
3.	Мусихина Олеся Яковлевна	Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района
4.	Федотов Борис Николаевич	Начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», член комиссии (по согласованию)
5.	Валюлина Елена Владимировна	Инспектор по делам несовершеннолетних подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию)
6.	Полухина Елена Александровна	Психолог КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию)
7.	Булнина Дарья Юрьевна	Психиатр – нарколог КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию)
8.	Джафарова Наталья Геннадьевна	Директор КГБОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ребрихинская общеобразовательная школа – интернат», член комиссии (по согласованию)
9.	Лозовик Николай Анатольевич	Начальник полиции ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию).
10.	Шурыгин Сергей Викторович	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», член комиссии (по согласованию)
11.	Тарасов Сергей Гурьянович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, член комиссии
12.	Тарасова Марина Ивановна	Директор центра занятости КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», член комиссии (по согласованию)
13.	Горлова Светлана Петровна	Заведующая структурным подразделением МКУК МФКЦ им. Ванина «Ребрихинская районная библиотека», член комиссии (по согласованию)
14.	Филатов Евгений Михайлович	Начальник филиала по Ребрихинскому району Федерального Казенного Учреждения Уголовно – исполнительной инспекции Управления Федеральной службой исполнения наказания России по Алтайскому краю, член комиссии (по согласованию)
15.	Ковынев Олег Дмитриевич	Заместитель начальника 81ПСЧ ФПС ГПС ФКУ «18 отряд ФПС по Алтайскому краю», член комиссии (по согласованию)
16.	Антимонова Виктория Андреевна	Главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района, член комиссии (по согласованию)
17.	Фролова Юлия Владимировна	Заведующая филиалом по Ребрихинскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района», член комиссии (по согласованию).
18.	Загороднева Ксения Юрьевна	Главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, член комиссии (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2022

№ 52

с. Ребриха

Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2022 год

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации по согласованию с филиалом по Ребрихинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю, в целях организации отбывания осужденными исправительных работ на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2022 год (приложение).
2. Рекомендовать руководителям организаций принять меры по организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ для осужденных с соблюдением требований действующего законодательства, приговоров суда.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.01.2021 № 52 «Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания наказания в виде исправительных работ на 2021 год».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Согласовано:

Заместитель начальника Павловского МФ ФКУ УИИ
УФСИН России по Алтайскому краю
майор внутренней службы
_____ Е.М.Филатов

Приложение

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 18.02.2022 № 52

18.02.2022

(дата)

Перечень организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2022 год

№ п/п	Наименование сельсовета	Наименование организации
1.	Беловский сельсовет	Администрация Беловского сельсовета (по согласованию) МУП КХ Беловское (по согласованию) ООО «Золото полей» (по согласованию)
2.	Боровлянский сельсовет	Администрация Боровлянского сельсовета (по согласованию)
3.	Воронихинский сельсовет	Администрация Воронихинского сельсовета (по согласованию) СПК «колхоз им. Мамонтова» (по согласованию)
4.	Зеленорощинский сельсовет	Администрация Зеленорощинского сельсовета (по согласованию) Зеленорощинское МУПКХ (по согласованию) Благотворительный Фонд «Единство» (по согласованию)
5.	Зиминский сельсовет	Администрация Зиминского сельсовета (по согласованию) Зиминское МУПКХ (по согласованию)
6.	Клочковский сельсовет	Администрация Клочковского сельсовета (по согласованию) МУП «Касмала» ООО «Барнаульский пищевик» (по согласованию)
7.	Пановский сельсовет	Администрация Пановского сельсовета (по согласованию) ООО «Пановское» (по согласованию)
8.	Плоскосеминский сельсовет	Администрация Плоскосеминского сельсовета (по согласованию) Плоскосеминское МУПКХ (по согласованию)
9.	Подстепновский сельсовет	Администрация Подстепновского сельсовета (по согласованию)
10.	Рожне-Логовской сельсовет	Администрация Рожне-Логовского сельсовета (по согласованию) Рожне-Логовское МУПКХ (по согласованию) ООО «Фаворит» (по согласованию)
11.	Ребрихинский сельсовет	Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию) ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию) ООО «Ребрихинский строитель» (по согласованию) ООО «Флагман» (по согласованию) ООО «ТЕХНОЦЕНТР» (по согласованию) ООО «АПС-Исток» (по согласованию) ООО «Квант-Сервис» (по согласованию) ООО «Ребрихинское АТП» (по согласованию) ООО «Знамя труда» (по согласованию) ООО «Астра» (по согласованию) ООО «Вега» (по согласованию) ООО «КХ СЛОБОДА» (по согласованию) ООО «Мастер Пак» (по согласованию)
12.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию) МУП «Ребрихинский родник» (по согласованию)
13.	Усть-Мосихинский сельсовет	Администрация Усть-Мосихинского сельсовета (по согласованию) ООО «Возрождение» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022

№ 53

с. Ребриха

Об утверждении перечня видов обязательных работ и перечня объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год

В соответствии со статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации по согласованию с филиалом по Ребрихинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю, в целях организации отбывания осужденными обязательных работ на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень видов обязательных работ, осуществляемых на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый перечень объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.01.2021 № 51 «Об утверждении перечня видов обязательных работ и перечня объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2021 год».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Согласовано:
Заместитель начальника Павловского МФ ФКУ УИИ УФСИН
России по Алтайскому краю
майор внутренней службы
_____ Е.М.Филатов

Приложение 1
Утвержден
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
18.02.2022 №53

18.02.2022

(дата)

Перечень объектов для отбывания обязательных работ, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год

1. Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
2. Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
3. Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
4. Администрация Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
5. Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
6. Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
7. Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
8. Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
9. Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
10. Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
11. Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
12. Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
13. Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Согласовано:
Заместитель начальника Павловского МФ ФКУ УИИ УФСИН
России по Алтайскому краю
майор внутренней службы
_____ Е.М.Филатов

Приложение 2
Утвержден
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
18.02.2022 № 53

18.02.2022

(дата)

Перечень видов обязательных работ, осуществляемых на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год

1. Благоустройство и озеленение;
2. Благоустройство и уборка автобусных остановок;
3. Уборка тротуаров и пешеходных дорожек;
4. Уборка снега;
5. Подсыпка гравия и песка;
6. Погрузочно-разгрузочные работы;
7. Земляные работы;
8. Санитарная очистка территорий, прилегающих к многоквартирным домам, контейнерных площадок мусора и бытовых отходов;
9. Уборка помещений, лестничных площадок многоквартирных жилых домов;
10. Прочие работы по благоустройству;
11. Подсобные работы;
12. Малярные работы;
13. Другие неквалифицированные работы.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022

с. Ребриха

№ 59

О подготовке в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вводный и ежегодный инструктаж в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с принимаемыми на работу и работающими работниками Администрации района проводить в течении первого месяца их работы, а также ежегодно с записью в журнале учета инструктажей в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Утвердить положение о вводном и ежегодном инструктаже в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №1).
3. Утвердить программу проведения инструктажа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №2).
3. Утвердить форму журнала о регистрации инструктажа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №3).
4. Назначить ответственным за проведение вводного и ежегодного инструктажа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с работниками Администрации района начальника отдела по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района Беззадина И.М.
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
18.02.2022 № 59

Положение
о вводном и ежегодном инструктаже в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Вводный и ежегодный инструктаже в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) в Администрации района проводится со всеми гражданами, вновь принимаемыми на работу, проходящими в организации стажировку (практику), и другими лицами, осуществляющими официальную деятельность.
2. Цель проведения вводного и ежегодного инструктажа - ознакомление вновь принимаемых на работу, проходящих в организации стажировку (практику), и других лиц, осуществляющих официальную деятельность в организации с мероприятиями в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
3. Вводный инструктаж по чрезвычайных ситуаций проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке руководителем.
4. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
5. Вводный и ежегодный инструктаж по чрезвычайных ситуаций проводит работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны или иной работник, прошедший соответствующую подготовку в области чрезвычайных ситуаций.
6. Вводный и ежегодный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей и т.п.).
7. Проведение вводного и ежегодного инструктажа по чрезвычайных ситуаций включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации, опасных производственных объектах, расположенных вблизи, опасных гидрометеорологических явлениях, характерных для данного региона, а также с действиями при угрозе или возникновении ЧС.
8. Вводный и ежегодный инструктаж по гражданской обороне завершается проверкой знаний вопросов программы. Проверку знаний осуществляет работник, ответственный за проведение вводного инструктажа.
9. Результаты проведения вводного и ежегодного инструктажа заносятся в журнал учёта прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне.

Программа
инструктажа в области защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

№ п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5-15
2	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5-20
3	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и расположения организации	5-20
4	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе или возникновении ЧС	2-10
5	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	2-10
6	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6-30
7	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	6-30
8	Порядок действий работника при укрытии в заглубленных помещениях	10-30
9	Права и обязанности граждан РФ в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

Форма
журнала учета проведения инструктажа в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

трудоустрой- ства	Дата		Ф.И.О. инструктиру емого	Ф.И.О. инструктиру ющего	Подпись		Отметка о проверке знаний
	Проведения инструктажа	Проведения ежегодного инструктажа			инструктиру емого	инструктиру ющего	



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2022

с. Ребриха

№ 63

О Порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Ребрихинского района Алтайского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с передачей пара и горячей воды (тепловой энергии)

В соответствии со статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Ребрихинского района Алтайского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с передачей пара и горячей воды (тепловой энергии) (приложение).
2. Определить Администрацию Ребрихинского района Алтайского края уполномоченным органом по организации предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Ребрихинского района Алтайского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с передачей пара и горячей воды (тепловой энергии).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю.Захарова.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Порядок
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Ребрихинского района Алтайского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с
передачей пара и горячей воды (тепловой энергии)

И. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и последовательность принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета Ребрихинского района Алтайского края (далее - Субсидии, местный бюджет) муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - Предприятия), осуществляющим следующие виды деятельности с использованием муниципальных источников тепловой энергии и муниципальных тепловых сетей:

- передача пара и горячей воды (тепловой энергии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания нормативного эксплуатационного запаса топлива для бесперебойного прохождения отопительного периода.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предприятия имеют право на получение Субсидии, если они соответствуют следующим критериям:

2.1.1. В отношении предприятия не введена ни одна из процедур банкротства, применяемого в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.1.2. Предприятие не получало средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, за исключением настоящего Порядка, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.1.3. Предприятие не имеет просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. В целях получения Субсидии Предприятие предоставляет в Администрацию:

- заявление на получение Субсидии;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Предприятия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- налоговую декларацию по налогу на прибыль по состоянию на последнюю отчетную дату с подтверждением о принятии в налоговом органе;

- документ, подтверждающий право пользования и эксплуатации оборудования муниципальной котельной, муниципальными тепловыми сетями;

- копию договора на приобретение и поставку топлива;

- расчет необходимого размера субсидии с подтверждающими документами, включая сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на конец месяца, предшествующего последнему полностью прошедшему месяцу до месяца подачи заявления, сведения о собираемости платежей и об охвате должников претензионно-исковой работой;

- копии договоров теплоснабжения с организациями и лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, по результатам которого подготавливает решение о предоставлении Субсидии и определении ее размера или об отказе в ее предоставлении. Решения принимаются в форме распоряжения Администрации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация направляет Предприятию проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), подписанный со стороны Администрации, либо распоряжение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией.

Предприятие должно подписать Соглашение о предоставлении Субсидии и направить его в адрес Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- предоставление Предприятием недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- предприятие не соответствует критериям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- отсутствие средств в местном бюджете, предусмотренных на предоставление Субсидии.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется со дня заключения Соглашения о предоставлении Субсидии и в соответствии с условиями Соглашения, заключенного между Администрацией и Предприятием.

2.6. Для заключения Соглашения Предприятия предоставляют документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых для получения Субсидии.

2.7. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление Субсидии осуществляет Администрация в течение 10 рабочих дней после получения подписанного Соглашения между Администрацией и Предприятием.

2.8. Предприятия не вправе:

- расходовать Субсидии по видам деятельности, не предусмотренным п. 1.1. настоящего Порядка;

- приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Отчетность об использовании Субсидии

3.1. В целях подтверждения использования средств Субсидии Предприятие представляет в Администрацию отчет о направлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка. Порядок, сроки предоставления и формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.2. Администрация ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края отчет об использовании Субсидии по форме, утвержденной Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией и Контрольно-счетной палатой Ребрихинского района.

4.2. Предприятие несет ответственность за достоверность информации, предоставленной в составе документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

4.3.1. Субсидии использованы с нарушением условий их предоставления;

4.3.2. выявления недостоверных сведений в представленных документах;

4.3.3. направления Субсидии на цели, не соответствующие пункту 1.2. настоящего Порядка;

4.3.4. иные нарушения, выявленные в ходе проведения соответствующих проверок.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случаях, установленных пунктом 4.3. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 календарных дней, на основании распоряжения Администрации или предписания Контрольно-счетной палаты Ребрихинского района.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки, установленные пунктом 4.4. настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные на 1 января очередного финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующем порядке:

- Администрация в течение 7 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка Субсидии направляет Предприятиям требование о возврате Субсидии в местный бюджет;

- требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

- в случае невозврата Субсидии средства Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022

с. Ребриха

№68

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 07.10.2016 № 643 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 13.02.2022 № 02-16-2022 на постановление администрации Ребрихинского района от 07.10.2016 № 643 «Об утверждении порядка установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.10.2016 №643 следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. Если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в течение срока действия такого свидетельства решение об изменении либо отмене соответствующего маршрута по инициативе установивших его уполномоченного органа местного самоуправления принимается не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня окончания срока действия такого свидетельства и вступает в силу по окончании срока действия такого свидетельства.»

1.2. дополнить Порядок пунктом 2.9.1. следующего содержания:

«2.9.1. В течение шестидесяти дней со дня принятия решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по данным маршрутам, обязаны обратиться в Администрацию с заявлениями о продлении действия таких свидетельств и карт данных маршрутов на следующий срок в соответствии с принятым решением.»

1.3. пункт 2.10 постановления изложить в следующей редакции:

«2.10. Муниципальный маршрут регулярных перевозок, считается установленными или измененными соответственно со дня включения предусмотренных пунктами 1 - 11 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ сведений о данных маршрутах в реестры соответствующих маршрутов регулярных перевозок, со дня изменения предусмотренных пунктами 3 - 11 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ сведений о данных маршрутах в этих реестрах.»

1.5. пункт 3.7. признать утратившим силу.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Ребрихинского района Алтайского края, Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» и Координационным советом председателей профсоюзных организаций на 2022-2024 годы

с. Ребриха

14 февраля 2022 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация), с одной стороны, Координационный совет председателей организаций профсоюзов (далее – Профсоюз), с другой стороны, и Ассоциация «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» (далее – Работодатели), с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае», Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края на 2021 – 2023 годы заключили настоящее трехстороннее соглашение (далее – Соглашение) с целью создания необходимых условий для экономического развития Ребрихинского района, социальной и правовой защиты населения на основе практического внедрения принципов социального партнерства.

Стороны ставят в числе приоритетных целей Соглашения проведение в предстоящие три года социально-экономической политики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения на основе устойчивого развития и укрепления конкурентоспособности экономики, обеспечения эффективной занятости, создания высокопроизводительных и безопасных рабочих мест, роста производительности труда, совершенствования профессиональной подготовки молодежи, конкурентоспособности работников на рынке труда, повышение социальной ответственности работодателей, функционирования эффективной системы социального партнерства.

Соглашение служит основой для переговоров и заключения районных отраслевых (межотраслевых) соглашений (далее – «районные отраслевые соглашения»), и коллективных договоров организаций, индивидуальных предпринимателей (далее – «коллективные договоры»), осуществляющих свою деятельность на территории Ребрихинского района Алтайского края.

Обязательства настоящего Соглашения являются минимальными и могут быть дополнены и развиты в рамках заключения и реализации районных отраслевых соглашений, коллективных договоров.

Обязательства Администрации района, вытекающие из Соглашения, реализуются через соответствующие структурные подразделения Администрации района и органы местного самоуправления Ребрихинского района. Средства, необходимые на реализацию принятых обязательств, предусматриваются в соответствующих бюджетах.

Стороны принимают на себя обязательства развивать взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений и для достижения поставленных целей в пределах своих полномочий берут на себя обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

I. Обязательства Администрации района

1.1. В области оплаты труда и доходов населения:

1.1.1. обеспечивать функционирование рабочей группы по регулированию уровня и выплаты заработной платы в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений;

1.1.2. осуществлять последовательную политику, направленную на повышение реальных доходов населения, создание условий для повышения удельного веса заработной платы в общих доходах населения, уменьшение доли населения с доходом ниже прожиточного минимума;

1.1.3. при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период принимать меры по сохранению его социальной направленности;

1.1.4. проводить анализ уровня и своевременности выплаты заработной платы в организациях района, принимать меры, направленные на ее повышение и обеспечение прав работников на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

1.1.5. проводить работу по обеспечению выполнения указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 28.12.2012 № 1688 в части повышения заработной платы отдельных категорий работников;

1.1.6. при установлении, совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений учитывать Единые рекомендации по установлению на федеральном и региональном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на очередной год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.1.7. продолжить работу по совершенствованию отраслевых систем оплаты труда в рамках выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, а также средств от иной, приносящей доход деятельности;

1.1.8. оказывать муниципальную поддержку работодателям при условии выполнения ими требований к уровню заработной платы, установленных нормативными правовыми актами Администрации Ребрихинского района, регулирующими порядок и механизм предоставления муниципальной поддержки в соответствующих секторах экономики;

1.1.9. организовывать информационно-разъяснительную работу на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

1.2. В области социальной защиты населения, предоставления гарантий и компенсаций работникам:

1.2.1. обеспечивать реализацию основных направлений государственной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения Ребрихинского района;

1.2.2. содействовать функционированию муниципальных учреждений, обеспечивать организацию детского отдыха;

1.2.3. усилить пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, привлекать к этой работе культурно - досуговые учреждения, средства массовой информации;

1.2.4. обеспечить доступность дошкольных образовательных организаций, детских оздоровительных учреждений, иных организаций, предоставляющих услуги в области досуга и развития несовершеннолетних детей;

1.2.5. способствовать повышению доступности жилья для населения района, в том числе для семей, имеющих трех и более детей, молодых семей, специалистов, работающих на селе, других социальных категорий граждан, увеличению объемов жилищного строительства социального жилья и жилья экономического класса;

1.2.6. принимать меры по недопущению возникновения задолженности муниципальных учреждений перед организациями за выполненные работы и оказанные услуги;

1.2.7. оказывать содействие сохранению и развитию общественного транспорта на территории Ребрихинского района;

1.2.8. принимать меры по улучшению демографической ситуации в районе, совершенствовать систему медицинского обслуживания населения;

1.2.9. обеспечивать гарантированные виды бесплатной медицинской помощи населению района в рамках реализации государственных и федеральных программ. Проводить диспансеризацию работающего населения в рамках средств обязательного медицинского страхования.

1.3. В области содействия занятости и развития трудового потенциала:

1.3.1. обеспечивать функционирование районного координационного комитета содействия занятости населения. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений;

1.3.2. осуществлять мониторинг состояния рынка труда Ребрихинского района, в том числе мониторинг предстоящих и фактических увольнений работников в связи с ликвидацией организаций, прекращением деятельности индивидуальных предпринимателей либо сокращением численности или штата работников организаций, индивидуальных предпринимателей, а также неполной занятости населения;

1.3.3. содействовать созданию новых рабочих мест, в том числе в организациях малого и среднего предпринимательства, с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития, участвовать в поддержке малого и среднего предпринимательства и организации самозанятости безработных граждан;

1.3.4. оказывать содействие интеграции в рынок труда и эффективной занятости безработных граждан, обладающих недостаточной конкурентоспособностью и испытывающих трудности при трудоустройстве;

1.3.5. осуществлять меры, направленные на содействие в трудоустройстве, в том числе на рабочие места с гибкими формами занятости, граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей, незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста; на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), осуществляющих уход за ребенком в возрасте до трех лет; женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, граждан предпенсионного возраста; на возобновление трудовой деятельности незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости;

1.3.6. организовывать реализацию мероприятий, способствующих активному участию в экономической, социальной и политической жизни лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе осуществлять комплекс мер по повышению уровня занятости инвалидов, в том числе молодых инвалидов, выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, завершивших обучение по программам среднего профессионального и высшего

образования, обеспечивать доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в рамках установленных законодательством Российской Федерации полномочий. Организовать сопровождение при содействии занятости инвалидов;

1.3.7. проводить на системной основе работу по стимулированию работодателей к легальному оформлению трудовых отношений с привлечением органов надзора и контроля. Обеспечить реализацию плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, легализацию заработной платы в Ребрихинском районе;

1.3.8. осуществлять через средства массовой информации информирование населения о положении на рынке труда в Ребрихинском районе, возможностях информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», Общероссийской социальной сети деловых контактов «Скилснет», получении государственных услуг в сфере занятости населения с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», интерактивного портала по труду и занятости населения Алтайского края, сайта Администрации района;

1.3.9. осуществлять информационно-разъяснительную работу о недопустимости необоснованного отказа в приеме на работу, а также необоснованного увольнения граждан по мотивам достижения предпенсионного возраста;

1.3.10. в области содействия занятости и развития трудового потенциала – сохранить с учетом необходимости восстановления (до уровня 2019 года) численность занятого населения, а также осуществление превентивных мероприятий в ситуации запланированного высвобождения и принятия мер для высвобожденных работников;

1.3.11. содействовать заключению отраслевых, территориальных, отраслевых соглашений и коллективных договоров. Оказывать необходимую организационную и методическую помощь субъектам социального партнерства и их представителям при подготовке соглашений и коллективных договоров.

1.4. В области молодежной политики:

1.4.1. реализовать мероприятия в области молодежной политики;

1.4.2. предусматривать в районном бюджете средства для финансирования мероприятий по реализации молодежной политики;

1.4.3. создавать условия для занятости молодежи, содействовать трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

1.4.4. предусматривать меры по привлечению выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в учреждения Ребрихинского района в сфере здравоохранения, социальной защиты, образования и культуры;

1.4.5. способствовать обеспечению занятости студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования через формирование специализированной базы стажировок, размещаемой в сервисе информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

1.4.6. организовывать мероприятия по профессиональному самоопределению школьников в соответствии с потребностями муниципального рынка труда. Проводить работу по формированию у молодежи профессиональных навыков через систему дополнительного образования детей и молодежи;

1.4.7. привлекать работодателей к работе по совершенствованию и развитию системы профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций;

1.4.8. обеспечить проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей по различным направлениям творческой реализации детей и молодежи, в том числе в области профессиональной, предпринимательской деятельности;

1.4.9. способствовать развитию молодежного добровольческого движения на территории Ребрихинского района, развитию предпринимательской инициативы молодежи. Поддерживать мероприятия, способствующие развитию у молодежи гражданской ответственности, патриотизма, нравственности;

1.4.10. содействовать трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья посредством создания рабочих мест для инвалидов молодого возраста, организации адаптации на рабочем месте и наставничества;

1.4.11. содействовать развитию предпринимательства, временной занятости и самозанятости молодежи, формированию позитивного отношения к работе в сельской местности и сельскому образу жизни;

1.4.12. содействовать включению молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

1.5. В области охраны труда, создания благоприятных и безопасных условий труда:

1.5.1. обеспечить функционирование рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации налоговой базы, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений;

1.5.2. реализовывать государственную политику в сфере охраны труда;

1.5.3. оказывать методическую помощь организациям Ребрихинского района в работе по охране труда, координировать обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций всех форм собственности;

1.5.4. осуществлять взаимодействие с Государственным учреждением - Алтайским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, осуществлять взаимодействие с Государственной инспекцией труда в Алтайском крае по вопросам профилактики производственного травматизма;

1.5.5. распространять передовой опыт организации работы по охране труда и безопасности производства, снижению травматизма и заболеваемости в организациях всех форм собственности Ребрихинского района, в том числе в рамках семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам условий и охраны труда, проводимых сторонами;

1.5.6. предусматривать в районном бюджете средства на обеспечение безопасных условий труда, а также на улучшение условий и охраны труда работников муниципальных учреждений;

1.5.7. проводить мониторинг состояния условий и охраны труда в организациях Ребрихинского района, на его основе подготавливать аналитический доклад о состоянии условий и охраны труда в Ребрихинском районе;

1.5.8. принимать участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность» в номинации «Лучшее муниципальное образование в области охраны труда»;

1.5.9. принимать меры, направленные на соблюдение трудовых прав и социальных гарантий граждан, предусмотренных трудовым законодательством, разрабатывать и утверждать программы улучшения условий и охраны труда, обеспечивать реализацию комплекса мер по стимулированию работодателей и работников к улучшению условий труда и сохранению здоровья работников, а также по мотивированию граждан к ведению здорового образа жизни;

1.5.10. содействовать включению в коллективные договоры, территориальные отраслевые соглашения обязательств сторон социального партнерства по улучшению условий и охраны труда, разработке и внедрению программы «Нулевой травматизм» либо актуализации действующих мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе по организации подготовки и выполнению видов испытаний ВФСК ГТО, а также включение в режим рабочего дня производственной гимнастики для поддержания умственной и физической работоспособности работников;

1.5.11. организовывать участие представителей органов местного самоуправления в расследовании несчастных случаев на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом;

1.5.12. оказывать содействие развитию электронных цифровых сервисов по предоставлению гарантий и компенсаций работникам («Электронный листок нетрудоспособности»), «Электронная медицинская карта работника», «Социальный навигатор», «Личный кабинет страхователя», «Личный кабинет застрахованного лица», «Калькулятор расчета пособий»);

1.5.13. участвовать в организации и проведении мероприятий к всемирному дню охраны труда, региональном этапе конкурса детских рисунков «Охрана труда глазами детей».

1.6. В области развития социального партнерства:

1.6.1. обеспечивать функционирование районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.6.2. проводить политику, направленную на повышение социальной ответственности работодателей;

1.6.3. предусматривать для работодателей, отнесенным к категориям «социально ответственный работодатель» и «социально ориентированный работодатель», приоритетное предоставление мер государственной поддержки, в том числе создание положительного имиджа организаций, оказание помощи в реализации перспективных проектов, обеспечение квалифицированным персоналом;

1.6.4. организовать информирование населения Ребрихинского района через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Ребрихинского района о социально ответственных работодателях, а также о работодателях, нарушающих действующее законодательство в сфере социально-трудовых отношений и не исполняющих взятых на себя обязательств;

1.6.5. проводить мониторинг состояния социального партнерства в муниципальных образованиях и отраслях Ребрихинского района и принимать меры по повышению их эффективности;

1.6.6. осуществлять информационное сопровождение развития социального партнерства через официальный сайт Администрации Ребрихинского района, средства массовой информации;

1.6.7. оказывать содействие работодателям соответствующих отраслей экономики в реализации их права на объединение в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» и районным объединениям работодателей, созданным в соответствии с вышеуказанным законом, - в участии в реализации государственной политики в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

1.6.8. создавать условия для деятельности профессиональных союзов и их объединений, укрепления первичных профсоюзных организаций в целях повышения их роли в гражданском обществе. Обеспечивать согласование с соответствующими территориальными организациями профсоюзов проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы регулирования социально-трудовых отношений, с соответствующими объединениями работодателей – проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам социального партнерства в сфере труда. Включать представителей Профсоюзов и Работодателей в составы коллегиально – совещательных органов по решению вопросов социально-трудовых отношений;

1.6.9. выделять координационным советам организаций профсоюзов на безвозмездной основе помещения для осуществления деятельности (проведение совещаний, хранение документации и другое), а также предоставлять возможность размещения информации в доступных для населения местах, в том числе в муниципальных средствах массовой информации.

II. Обязательства Работодателей

2.1. В области оплаты труда и доходов населения:

2.1.1. обеспечивать оплату труда работников в размере, не ниже предусмотренного в отраслевых тарифных соглашениях, региональных отраслевых соглашениях, действующих в отношении работодателя, а в случае их отсутствия обеспечивать в 2022 году темп роста средней заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики, где средняя заработная плата менее 22 000 рублей, не ниже 120 %, в организациях, где средняя заработная плата более 22 000 рублей и менее 26 000 рублей, не ниже 115%, в организациях, где средняя заработная плата более 26 000 рублей и менее 35 000 рублей, не ниже 110 %, в организациях, где средняя заработная плата более 35 000 рублей обеспечивать индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

2.1.2. обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим норму труда, в объеме не ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, иных компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством, соглашениями и коллективными договорами;

2.1.3. в организациях внебюджетного сектора экономики обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами;

2.1.4. работодателям внебюджетного сектора экономики принимать меры по доведению тарифа первого разряда (оклада) до уровня не ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае;

2.1.5. не допускать задержек выплаты заработной платы работникам. В коллективных договорах определить размер денежной компенсации при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, не ниже установленного статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.1.6. обеспечить установление удельного веса гарантированной тарифной (окладной) части оплаты труда в структуре заработной платы основного персонала с учетом гарантированных надбавок и доплат в размере не менее 60 % (для внебюджетных организаций);

2.1.7. разрабатывать программы развития организаций, обеспечивающих устойчивый экономический рост, модернизацию производства, повышение конкурентоспособности, увеличение заработной платы в размерах не ниже установленных пунктом 2.1.1. настоящего Соглашения, обеспечить обсуждение проектов программ с первичными профсоюзными организациями;

2.1.8. в организациях реального сектора экономики индексировать тарифные ставки (оклады) не реже одного раза в год не менее чем на индекс потребительских цен на товары и услуги в крае, в порядке и в сроки, установленные в отраслевых тарифных соглашениях и коллективных договорах, локальных нормативных актах;

2.1.9. соблюдать дифференциацию оплаты труда работников в зависимости от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

2.1.10. не допускать «серых» схем трудовых отношений и «теневой» выплаты заработной платы и обеспечить оформление трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством, исключив факты неформальной занятости;

2.1.11. производить в повышенном размере оплату труда за работу в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни, сверхурочную работу и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Конкретные размеры повышенной оплаты труда устанавливать в коллективных договорах.

2.2. В области социальной защиты населения, предоставления гарантий и компенсаций работникам:

2.2.1. проводить постоянную работу по пропаганде и обеспечению здорового образа жизни работников организаций. Предоставлять возможность работникам регулярно заниматься физической культурой и спортом. Предусматривать в отраслевых соглашениях и коллективных договорах формы морального и материального поощрения за ведение здорового образа жизни и занятия физической культурой и спортом;

2.2.2. разрабатывать и реализовывать программы по поддержке здорового образа жизни работников (планы мероприятий), включающие профилактические мероприятия, стимулирующие работников к ведению здорового образа жизни, организацию занятий физкультурой, массовым спортом. Создавать необходимые условия для приема пищи, при наличии финансовой возможности включать в коллективные договоры условия частичной или полной компенсации работникам стоимости обедов. Организовывать для работников диспансеризацию, участие в добровольном медицинском страховании и информировать их о правах в системе обязательного медицинского страхования;

2.2.3. ежегодно совместно с первичными профсоюзными организациями разрабатывать смету расходов на социальное обеспечение с обязательным ее приложением к коллективному договору. Предусматривать в коллективных договорах социальные льготы и гарантии работников, особо выделяя следующие категории: многодетные семьи, одинокие родители, беременные женщины; женщины, имеющие детей младше 18 лет; работники, являющиеся инвалидами;

2.2.4. осуществлять меры по сохранению и обеспечению функционирования баз отдыха, домов культуры, спортивных сооружений, детских оздоровительных учреждений, находящихся в собственности организаций. Предоставлять работникам и членам их семей возможность проведения досуга, оздоровления и занятий спортом на безвозмездной основе в указанных комплексах;

2.2.5. принимать участие в проведении детской оздоровительной кампании, работодателям внебюджетного сектора экономики финансировать не менее 45 % стоимости путевки;

2.2.6. выделять средства в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда для обеспечения работников и членов их семей путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление (для работодателей внебюджетного сектора экономики), при наличии в собственности организации санаториев-профилакториев - не менее 1 % от фонда оплаты труда;

2.2.7. выделять средства в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда организации для проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий, оказания шефской помощи детским учреждениям (школам, детским садам, спортивным клубам и другим) и материальной помощи нуждающимся работникам (для работодателей внебюджетного сектора экономики);

2.2.8. создавать в организациях совместно с представителями первичных профсоюзных организаций комиссии по социальному страхованию и пенсионным вопросам и обеспечивать их работу;

2.2.9. своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы за каждого работника на территориальные органы государственных внебюджетных фондов;

2.2.10. оказывать содействие работникам в улучшении жилищных условий, в предоставлении жилья молодым специалистам, при наличии финансовой возможности в виде долевого участия в жилищном строительстве, финансирования части расходов работников на приобретение или строительство жилья, погашения процентной ставки по кредитам работников на приобретение или строительство жилья;

2.2.11. обеспечивать охват работников медицинскими осмотрами 100%;

2.2.12. разрабатывать и реализовывать, с учетом финансовых возможностей работодателей, корпоративные программы поддержки здоровья работников (и членов их семей), направленные на улучшение качества жизни, повышение работоспособности (спортивные мероприятия, вакцинация, обеспечение сотрудников горячим питанием, ежегодная диспансеризация, оплата спортивных занятий вне предприятия, оплата путевок в санатории, дома отдыха, детские лагеря);

2.2.13. предусматривать в коллективных договорах условия добровольного медицинского и пенсионного страхования работников (с учетом финансовых возможностей работодателей);

2.2.14. содействовать улучшению демографической ситуации в районе посредством установления в коллективных договорах (с учетом финансовых возможностей работодателей), соглашениях обязательств по осуществлению единовременных выплат при рождении первого ребенка, второго и каждого последующего ребенка, при поступлении ребенка в первый класс; приоритетного права на оплату санаторно-курортного лечения по достижению первым ребенком возраста трех лет; предоставления работнику, являющемуся многодетным родителем, отпуска без сохранения заработной платы – до 30 календарных дней в году и другие;

2.2.15. создавать необходимые условия для занятий физической культурой и спортом работников непосредственно на предприятиях либо в спортивных залах и спортивных комплексах (приобретение абонементов);

2.2.16. содействовать работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в получении безвозмездных субсидий и кредитов на строительство (приобретение) жилья за счет средств организаций, с учетом финансовой возможности работодателя, или иных форм оказания им помощи в порядке, установленном коллективными договорами, а при их отсутствии – локальными нормативными актами.

2.3. В области содействия занятости и развития трудового потенциала:

2.3.1. разрабатывать и реализовывать меры по предотвращению массовых высвобождений работников;

2.3.2. обеспечивать ежегодное создание и модернизацию рабочих мест в соответствии с приложением;

2.3.3. информировать органы службы занятости по месту нахождения работодателя ежемесячно, но не позднее 3 рабочих дней со дня возникновения вакансии, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, о создании новых рабочих мест с указанием профессии (специальности) необходимых работников, о предоставлении дополнительных социальных гарантий работнику;

2.3.4. оказывать содействие в предоставлении по желанию работника, имеющего трех и более несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, или работника, являющегося инвалидом, работы в режиме гибкого рабочего времени или на условиях неполного рабочего дня;

2.3.5. при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников предусматривать при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе работников предпенсионного возраста, одиноких и многодетных родителей, родителей, имеющих детей в возрасте до 16 лет и детей-инвалидов, лиц, в семье которых один из супругов пенсионер, бывших воспитанников детских домов в возрасте до 30 лет, а также других слаботраженных категорий работников;

2.3.6. предоставлять дополнительные гарантии работникам при их увольнении по причине сокращения численности или штата в случае включения соответствующих обязательств в коллективные договоры;

2.3.7. содействовать созданию условий для трудоустройства, в том числе на рабочие места с гибкими формами занятости, граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей, незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов; содействовать возобновлению трудовой деятельности незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости;

2.3.8. содействовать проведению государственной политики в сфере занятости населения при сокращении численности привлекаемых иностранных работников, их замещению гражданами Российской Федерации при наличии последних на рынке труда, а также предоставлению приоритетного права на занятие вакантных рабочих мест гражданам Российской Федерации по сравнению с иностранными гражданами;

2.3.9. создавать условия для повышения уровня занятости инвалидов, в том числе на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах. В этих целях:

соблюдать установленную квоту для трудоустройства инвалидов;

оказывать содействие в трудоустройстве лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе после окончания ими обучения в образовательных организациях, в соответствии с рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

принимать меры по обеспечению инфраструктурной доступности рабочих мест для трудоустройства инвалидов, определять в локальных документах организации особенности режима рабочего времени и времени отдыха инвалидов, предоставлять при необходимости им помощь наставников;

оказывать содействие в трудоустройстве участников регионального чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

оказывать поддержку работающим инвалидам, а также работникам, имеющим в составе семей лиц с ограничениями жизнедеятельности;

создавать в организациях за счет собственных средств рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей в этой организации, и имеющих в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации рекомендации к труду;

2.3.10. обеспечить оформление трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством, исключив факты неформальной занятости;

2.3.11. применять в организациях района профессиональные стандарты с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, создавать условия для развития системы независимой оценки квалификаций с учетом потребностей рынка труда;

2.3.12. разрабатывать и реализовывать корпоративные программы, направленные на повышение престижа и популяризацию рабочих профессий;

2.3.13. определять условия и порядок подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и получения ими дополнительного профессионального образования. Создавать условия для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданами предпенсионного возраста при содействии органов службы занятости. Содействовать прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по направлению органов службы занятости;

2.3.14. пропагандировать среди работодателей участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Лучший по профессии», в ежегодном краевом конкурсе «Лучший шеф-наставник»;

2.3.15. с 01.01.2020 года формировать основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника в электронном виде и предоставлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

2.3.16. принимать меры по стабилизации и расширению производства с целью сохранения и создания новых рабочих мест, рационального использования трудовых ресурсов, сокращения неполной занятости работников;

2.3.17. предусматривать возможность выполнения работником трудовых функций в удаленном режиме (вне места работы (рабочего места), определенного трудовым договором), дистанционным формате (с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе сети «Интернет») при наличии технических и организационных возможностей. Порядок организации удаленной, дистанционной работы, условия оплаты труда, продолжительность рабочего дня, способы взаимодействия работодателя и работников, в том числе посредством электронной почты и иных мобильных и веб-сервисов, обмена электронными документами устанавливаются коллективным договором или локальными нормативными актами.

2.4. В области молодежной политики:

2.4.1. при наличии необходимости заключать с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, а также с обучающимися (студентами) соглашения о подготовке и переподготовке специалистов с последующим их трудоустройством по полученной профессии, специальности, квалификации;

2.4.2. участвовать в развитии целевого обучения и системы подготовки высококвалифицированных кадров на контрактной основе;

2.4.3. осуществлять меры по возрождению, развитию и стимулированию движения наставничества во всех сферах деятельности, в том числе пропагандировать опыт наставничества через средства массовой информации;

2.4.4. предоставлять временные и сезонные рабочие места для трудоустройства молодежи в свободное от учебы время и в период каникул, в том числе для работы в молодежных трудовых (студенческих) отрядах;

2.4.5. содействовать замещению вакантных должностей студентами и выпускниками профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в рамках стажировки;

2.4.6. способствовать созданию в организациях советов молодых специалистов, молодежных комиссий профсоюзных организаций, других форм молодежного самоуправления. Предоставлять время председателю молодежного совета (комиссии) для выполнения им общественных обязанностей;

2.4.7. взаимодействовать с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования по вопросам подготовки кадров на условиях софинансирования, оказывать помощь в укреплении материально-технической базы образовательных организаций, предоставлять рабочие места для прохождения учащимися производственной практики, для стажировки выпускников, обеспечивать закрепление наставников за всеми молодыми работниками. Участвовать в формировании специализированной базы стажировок для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

2.4.8. принимать участие в мероприятиях, проводимых Администрацией Ребрихинского района, по профессиональному самоопределению школьников в соответствии с потребностями районного рынка труда (формирование профориентационного навигатора Алтайского края «Первые шаги в будущее», организация экскурсий на предприятия (в организации), проведение мастер-классов, кружков профессиональной направленности и другое). Участвовать в работе по прогнозированию кадровой потребности Ребрихинского района;

2.4.9. принимать участие в мониторинге и прогнозировании регионального рынка труда. Вносить предложения по формированию регионального заказа на подготовку рабочих кадров и специалистов в профессиональных образовательных организациях, а также регионального заказа на подготовку специалистов в сфере высшего образования;

2.4.10. участвовать в формировании специализированной базы стажировок для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

2.4.11. устанавливать в коллективных договорах, локальных нормативных актах (с учетом финансовых возможностей работодателей) порядок и условия предоставления молодым работникам материальной помощи, льготных ссуд и кредитов при трудоустройстве на работу, для приобретения или строительства жилья, при рождении детей и на другие неотложные нужды; льготы при обучении в организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; возможности прохождения производственной практики и рабочих мест для выпускников организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций;

2.4.12. осуществлять дополнительные выплаты молодым специалистам для их закрепления в организации. Порядок и размеры выплат в зависимости от финансовой возможности работодателя устанавливаются коллективным договором;

2.4.13. разрабатывать и реализовывать комплексные программы, направленные на повышение престижа и популяризацию рабочих профессий, по социальной поддержке и закреплению молодых кадров, а также создавать необходимые условия для их профессионального роста, организации их рабочих мест, жилищно-бытовых условий и выделять необходимые средства на эти цели, в зависимости от финансовой возможности работодателя. Осуществлять меры по развитию и стимулированию движения наставничества;

2.4.14. создавать условия для занятий физкультурой, спортом, художественной самодеятельностью, для реализации творческого потенциала молодежи, стимулирования инновационной деятельности, проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых рабочих и специалистов. Организовывать

массовые культурные и спортивные мероприятия. Осуществлять моральное и материальное поощрение молодых работников, совмещающих производственную деятельность и активную общественную работу;

2.4.15.предусматривать включение в коллективные договоры и соглашения обязательств по финансированию программ работы с молодежью, решению социально-экономических вопросов молодых специалистов (с учетом финансовых возможностей работодателей).

2.5.В области охраны труда, создания благоприятных и безопасных условий труда:

2.5.1.обеспечивать безопасные условия и охрану труда работников в организациях всех форм собственности в соответствии с действующим законодательством, признавая, что сохранение жизни и здоровья работников является приоритетным по отношению к любым вопросам производственной деятельности;

2.5.2.информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты, о возможности их участия при проведении специальной оценки условий труда. Совместно с первичными профсоюзными организациями обеспечивать разработку и выполнение комплексных планов мероприятий по улучшению условий труда в организации по результатам специальной оценки условий труда и санаторно-оздоровительных мероприятий, которые должны являться приложением к коллективному договору;

2.5.3.обеспечивать ежегодное направление до 20 % сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников и (или) санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и опасными производственными факторами;

2.5.4.создавать условия для беспрепятственного прохождения медицинских осмотров всеми работниками организации, преимущественно в рабочее время, за счет средств работодателя в соответствии с действующим законодательством;

2.5.5.предоставлять специальные перерывы для обогрева и отдыха работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях. Время таких перерывов включать в рабочее время. Продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливать правилами внутреннего трудового распорядка организации, коллективным договором;

2.5.6. укомплектовывать службы по охране труда в соответствии с межотраслевыми (отраслевыми) нормативами и не допускать их сокращения и ликвидации. Внедрять системы управления охраной труда в организации в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования». Проводить идентификацию и оценку профессиональных рисков в соответствии с ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Международный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ» и ГОСТ Р 58771 -2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Технологии оценки риска». Ежегодно профессиональное обеспечение охраны труда доводить до 100%, обучение по охране труда руководителей и специалистов до 100%;

2.5.7. проводить специальную оценку условий труда с участием представителей первичных профсоюзных организаций с периодичностью, установленной действующим законодательством. Обеспечивать представление материалов специальной оценки условий труда для проведения государственной экспертизы условий труда в организациях в соответствии с требованиями законодательства;

2.5.8.не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и (или) обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда. Обеспечивать обязательность применения работниками исправных средств индивидуальной защиты. Не допускать работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке средств индивидуальной защиты;

2.5.9. в случае гибели работника на производстве по вине работодателя выплачивать семье погибшего дополнительное (сверх установленных государством норм) единовременное пособие не ниже размера, предусмотренного в отраслевых тарифных соглашениях, действующих в отношении работодателя, а в случае их отсутствия – в сумме не менее 135 тысяч рублей;

на момент наступления несчастного случая сумма подлежит индексации с учетом коэффициента инфляции;

порядок и сроки выплаты указанного единовременного пособия устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, если они не установлены в отраслевых тарифных соглашениях, действующих в отношении работодателя, а также в настоящем Соглашении. Срок обращения к работодателю за выплатой единовременного пособия, в течение трех лет с момента наступления несчастного случая ;

2.5.10. в случае установления работнику инвалидности вследствие несчастного случая на производстве по вине работодателя либо установления профессионального заболевания выплачивать пострадавшему дополнительно (сверх установленных государством норм) единовременное пособие не ниже размеров, предусмотренных в отраслевых тарифных соглашениях, действующих в отношении работодателя, а в случае их отсутствия:

при I группе инвалидности – не менее 110 тысяч рублей;

при II группе инвалидности – не менее 90 тысяч рублей;

при III группе инвалидности – не менее 65 тысяч рублей;

при утрате профессиональной трудоспособности без установления инвалидности – не менее 45 тысяч рублей; на момент наступления несчастного случая сумма подлежит индексации с учетом коэффициента инфляции; порядок и сроки выплаты указанного единовременного пособия устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, если они не установлены в отраслевых тарифных соглашениях, действующих в отношении работодателя, а также в настоящем Соглашении. Срок обращения к работодателю за выплатой данного единовременного пособия не позднее 6 месяцев с даты окончания срока действия настоящего Соглашения;

2.5.11.создавать за счет собственных средств рабочие места для трудоустройства работников, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей у данного работодателя, и имеющих рекомендации к труду;

2.5.12.обеспечивать ежегодное направление до 20 % – 30 % процентов сумм страховых взносов, начисленных в Фонд социального страхования Российской Федерации за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году, на финансовое обеспечение предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2.5.13.использовать возможности электронных цифровых сервисов по предоставлению гарантий и компенсаций работникам («Электронный листок нетрудоспособности», «Электронная медицинская карта работника», «Социальный навигатор», «Личный кабинет страхователя», «Личный кабинет застрахованного лица», «Калькулятор расчета пособий»);

2.5.14. формировать культуру безопасного труда и ответственности за нарушение норм охраны труда. Обеспечивать соблюдение на каждом рабочем месте безопасных условий и охраны труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, уделяя особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работающих спецодеждой, спецообувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам, обеспечению работников надлежащим санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием;

2.5.15.обеспечивать приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда по результатам специальной оценки условий труда, разработку совместно с первичными профсоюзными организациями и реализацию плана мероприятий по улучшению условий труда и профилактики сохранения здоровья работников. Принимать меры по сокращению численности работников основных видов производств, занятых на работах, где условия труда не отвечают санитарно-гигиеническим нормам, в том числе по сокращению использования труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.5.16.создавать необходимые условия для организации и эффективной деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций, обеспечивать условия для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательных и других правовых актов по труду правовыми и техническими инспекциями труда профсоюзов, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда первичных профсоюзных организаций. Предоставлять оплачиваемое время уполномоченным профсоюзным комитетам и членам комиссий для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием условий и охраны труда, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда первичных профсоюзных организаций – дополнительные отпуска, поощрять их за надлежащее исполнение обязанностей;

2.5.17.обеспечивать организацию горячего питания работников предприятий и организаций, в том числе льготного и бесплатного, в объемах, предусмотренных действующими нормами и коллективными договорами;

2.5.18.обеспечивать включение в коллективные договоры мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотрев их финансирование в размерах, обеспечивающих выполнение нормативных требований охраны труда, дополнительных гарантий права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;

2.5.19.уделять особое внимание мероприятиям в условиях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (обеспечение приборами для бесконтактного определения температуры, антисептическими средствами, защитными масками, организация дезинфекции воздуха (УФ-облучатели бактерицидные, рециркуляторы воздуха) и другое). Использовать возможность отнесения затрат на эти цели в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, с целью уменьшения налогооблагаемой базы;

2.5.20. установить в коллективных договорах и (или) иных локальных документах организации механизмы материального и нематериального стимулирования работников к прохождению ими вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID – 19), в том числе освобождение от работы в течение 2 дней, с сохранением заработной платы, работников при вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID – 19), а так же обеспечить перевод на дистанционный режим работающих граждан старше 60 лет, имеющих хронические заболевания, в течение 4 недель для вакцинации (в случае отсутствия медицинских противопоказаний) и формирования иммунитета;

2.5.21.направлять в приоритетном порядке на санаторно-курортное лечение работников, перенесших коронавирусную инфекцию, из числа занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, используя на эти цели, в том числе, суммы страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний до 20 – 30 % от начисленных за предшествующий календарный год взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.6.В области развития социального партнерства:

2.6.1.обеспечивать условия для деятельности первичных профсоюзных организаций, для участия их представителей в коллективных переговорах по заключению коллективных договоров, внесению изменений и дополнений в них. Взаимодействовать с представителями профсоюза на принципах социального партнерства;

2.6.2.инициировать заключение коллективных договоров в организациях в целях обеспечения реализации обязательств по Соглашению, а также установления работникам дополнительных льгот и гарантий. Дополнительные льготы, гарантии конкретизировать в приложениях к коллективному договору, в том числе в положении об оплате труда, перечне мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков и других;

2.6.3.ежегодно информировать работников организаций о результатах финансово-хозяйственной деятельности, ходе выполнения коллективного договора, реализации планов и программ социально-экономического развития организации;

2.6.4.организовать деятельность территориального объединения работодателей в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»;

2.6.5.оказывать содействие созданию и укреплению первичных профсоюзных организаций, в том числе в организациях малого и среднего бизнеса с численностью более 15 человек;

2.6.6.способствовать участию не освобожденных от основной работы членов выборных органов профсоюзных организаций в работе создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также в краткосрочной профсоюзной учебе. Условия оплаты указанных периодов времени, а также формы участия работников устанавливать в коллективных договорах;

2.6.7.направлять коллективные договоры на уведомительную регистрацию в течение 7 дней с момента их заключения в центры занятости населения управлений социальной защиты населения по Ребрихинскому району;

2.6.8.предусматривать в коллективных договорах соблюдение условий региональных, территориальных и других соглашений, действующих в отношении работодателя;

2.6.9.формировать социально ответственную позицию работодателей по вопросам оплаты труда, охраны труда, развития кадрового потенциала, обеспечения занятости населения, трудоустройства инвалидов и другим направлениям социально-трудовой сферы, в том числе в рамках реализации указа Губернатора Алтайского края от 12.03.2015 № 22 «О повышении социальной ответственности работодателей Алтайского края» с последующей подачей соответствующей декларации в управление Алтайского края по труду и занятости населения. Развивать корпоративную благотворительную деятельность, принимать участие в социальных программах развития муниципальных образований;

2.6.10. пропагандировать среди работодателей участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», участие в ежегодном краевом конкурсе «Лучший социально ответственный работодатель года»;

2.6.11.предусматривать средства, необходимые для финансирования обязательств (мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением;

2.6.12.способствовать инициативе работников по созданию (восстановлению) первичных профсоюзных организаций. Соблюдать права и гарантии профсоюзов в организациях независимо от форм собственности, содействовать контролю за соблюдением законодательства, осуществляемому профсоюзами, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими нормативными правовыми актами. Предоставлять первичным профсоюзным организациям для осуществления деятельности в безвозмездное пользование помещения и оборудование. Гарантировать невмешательство в деятельность первичных профсоюзных организаций;

2.6.13.предоставлять членам профсоюза, не освобожденным от основной работы, свободное время для исполнения общественных обязанностей в организации в согласованные с профкомом сроки с сохранением среднего заработка. Освобождать членов выборных профсоюзных органов от работы во время обучения на курсах, для участия в качестве делегатов создаваемых профсоюзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов с сохранением средней заработной платы. Условия предоставления свободного времени определяются коллективным договором. Соблюдать иные условия для реализации уставной деятельности профсоюзных организаций и их выборных органов;

2.6.14.рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявлении нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению. Предоставлять по запросу выборного органа первичной профсоюзной организации полную и достоверную информацию, необходимую для заключения и подведения итогов выполнения коллективных договоров, соглашений;

2.6.15.привлекать выборный орган первичной профсоюзной организации к консультациям в связи с ухудшением финансового состояния организации, к выработке совместных мер по стабилизации ситуации и защите прав работников.

III. Обязательства Профсоюза

3.1.В области оплаты труда и доходов населения:

3.1.1.инициировать включение в соглашения, коллективные договоры, локальные нормативные акты организаций показателей темпов роста заработной платы, производительности труда, минимальных размеров оплаты труда, порядка и условий премирования, добиваться выполнения работодателями обязательств;

3.1.2.осуществлять контроль за выполнением работодателями соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и устанавливающих общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключенных на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства;

3.1.3.добиваться снижения внутриотраслевой дифференциации по заработной плате между организациями за счет повышения ее уровня в тех организациях, где она ниже, чем в среднем по отрасли, а также дифференциации заработной платы в организации между работниками при условии одинакового стажа, квалификации, интенсивности труда;

3.1.4.содействовать обеспечению удельного веса тарифной части оплаты труда в структуре заработной платы с учетом гарантированных надбавок и доплат в размере не менее 60 - 70 % в организациях внебюджетной сферы;

3.1.5.участвовать в установлении систем оплаты и стимулирования труда, в том числе установлении повышенного размера оплаты труда за работу в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни, сверхурочную работу и в других случаях;

3.1.6.в случаях нарушения установленных сроков выплаты заработной платы добиваться ее выплаты с индексацией, предусмотренной коллективным договором, но не ниже установленной действующим законодательством, а также принимать меры по привлечению к ответственности виновных лиц;

3.1.7.осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, выполнении условий коллективных договоров и соглашений, в том числе в условиях банкротства организаций. Принимать меры по недопущению «серых» схем трудовых отношений и выплаты «теневого» заработной платы, неуплаты работодателями страховых взносов и несвоевременного представления сведений персонализированного учета на работников;

3.1.8.обеспечивать контроль за исполнением работодателями установленных законодательством обязанностей в сфере обязательного пенсионного страхования работников;

3.1.9.обеспечивать постоянный контроль за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы в организациях Ребрихинского района. В установленном законодательством порядке инициировать принятие мер, направленных на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, привлечение к ответственности лиц, не обеспечивающих своевременную выплату заработной платы, через комиссии по трудовым спорам, Государственную инспекцию труда в Алтайском крае, органы прокуратуры;

3.1.10.содействовать разработке и реализации программ развития организаций реального сектора экономики, способствовать участию работников в управлении производством, укреплению дисциплины и ответственности каждого работника за исполнение трудовых обязанностей;

3.1.11. проводить экспертизу проектов нормативных актов в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, коллективных договоров на соответствие их положений действующему законодательству и соглашениям.

3.2.В области социальной защиты населения, предоставления гарантий и компенсаций работникам:

3.2.1.осуществлять представительство интересов работников при заключении коллективных договоров и соглашений, инициировать включение в них дополнительных льгот и гарантий по социальной защите работников и членов их семей;

3.2.2.представлять права и интересы членов профсоюзов в судебных, государственных и других органах, способствовать организации и деятельности комиссий по трудовым спорам в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.2.3. обеспечивать контроль за своевременностью представления работодателями сведений, необходимых для осуществления индивидуального (персонализированного) учета, и своевременным перечислением страховых взносов в территориальные органы государственных внебюджетных фондов;

3.2.4. принимать участие в работе комиссий организаций по разработке сметы расходов на социальное обеспечение, а также на санаторно-курортное оздоровление работников, особо выделяя многодетные семьи, одиноких родителей, беременных женщин, женщин, имеющих детей младше 18 лет, работников, являющихся инвалидами, и другие слаботзащищенные категории работников. Осуществлять контроль за распределением и расходованием указанных средств;

3.2.5.проводить организационные мероприятия по оздоровлению работников и членов их семей, информационную работу с работниками предприятий, организаций по участию работодателей в софинансировании детской оздоровительной кампании;

3.2.6. предоставлять льготные путевки (со скидкой 20 %) членам профсоюзов в профсоюзные здравницы в соответствии с действующим положением о предоставлении путевок;

3.2.7. проводить при необходимости совместно с государственными надзорно-контрольными органами и органами прокуратуры проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с соблюдением норм Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

3.2.8. участвовать в разработке и реализации программ по поддержке здорового образа жизни работников (планов мероприятий), включающих профилактические мероприятия, стимулирующие работников к ведению здорового образа жизни, организацию занятий физкультурой, массовым спортом, обеспечение здорового питания работников;

3.2.9. принимать участие в работе комиссий по социальному страхованию и пенсионным вопросам, создаваемых в организациях;

3.2.10. инициировать включение в коллективные договоры обязательств по содействию работникам в улучшении жилищных условий, в предоставлении жилья молодым специалистам;

3.2.11. инициировать внесение в коллективные договоры обязательств о финансировании работодателями приобретения льготных путевок для работников организаций, их детей, ветеранов труда на санаторно-курортное лечение, на оздоровление и отдых в лагерях, на услуги спортивных, туристских и культурных учреждений, по содействию работникам в улучшении жилищных условий, в предоставлении жилья молодым специалистам и другие;

3.2.12. оказывать единовременную материальную помощь малоимущим членам профсоюзов, организовывать лечение и отдых работников и членов их семей в профсоюзных домах отдыха, оздоровительных лагерях и санаториях;

3.2.13. оказывать бесплатную консультационную и юридическую помощь членам профсоюза по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, предоставления социальных льгот и компенсаций, а также необходимой правовую помощь по защите их трудовых прав, в том числе в судебном порядке. Оказывать помощь работникам в оформлении документов по пенсионному обеспечению;

3.2.14. осуществлять профсоюзный контроль за выполнением коллективных договоров, законов и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда, расходованием средств фонда социального страхования, обеспечением условий труда, способствующих наилучшему выполнению работниками своих обязанностей, соблюдением обязанности работодателей по отстранению от работы лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.15. способствовать развитию систем добровольного медицинского и пенсионного страхования;

3.2.16. участвовать в разработке и реализации программ по поддержке здорового образа жизни работников (планов мероприятий), включающих профилактические мероприятия, стимулирующие работников к ведению здорового образа жизни, организацию занятий физкультурой, массовым спортом, обеспечение здорового питания работников;

3.2.17. осуществлять общественный контроль за своевременностью и полнотой уплаты работодателями страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.3. В области содействия занятости и развития трудового потенциала:

3.3.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательства в сфере труда при заключении трудовых договоров, изменении их условий, увольнении, в том числе при сокращении численности или штата работников, предоставлении льгот и гарантий в период работы, а также при реорганизации и ликвидации организаций;

3.3.2. при заключении коллективных договоров включать в них мероприятия, направленные на сохранение рабочих мест, создание необходимых условий для получения работниками дополнительного профессионального образования, предоставление высвобождаемым работникам льгот и компенсаций сверх установленных законодательством Российской Федерации, обеспечение занятости граждан предпенсионного и пенсионного возраста;

3.3.3. вносить предложения о приостановке выполнения решений работодателей о массовом увольнении работников. Выступать в поддержку требований работников о приостановке выполнения решений о массовом увольнении работающих или поэтапном проведении указанного мероприятия;

3.3.4. осуществлять контроль в организациях за правоммерностью заключения срочных трудовых договоров, введения режима неполного рабочего времени, простоя и предоставления вынужденных отпусков;

3.3.5. разъяснять работникам их права в случаях намечаемых работодателем действий, которые могут повлечь неблагоприятные для работников последствия;

3.3.6. предоставлять консультации в случаях нарушения работодателями трудового законодательства и трудовых прав работников, оказывать работникам необходимую правовую помощь;

3.3.7. предоставлять работникам консультации и правовую помощь по вопросам занятости населения;

3.3.8. содействовать работодателям в ежемесячном представлении в органы службы занятости по месту нахождения работодателя информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, о создании новых рабочих мест с указанием профессии (специальности) необходимых работников;

3.3.9. обеспечить контроль за оформлением трудовых отношений в организациях. О фактах неформальной занятости информировать Государственную инспекцию труда в Алтайском крае;

3.3.10. установить профсоюзный контроль за применением профессиональных стандартов;

3.3.11. осуществлять контроль за соблюдением предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста с целью пресечения необоснованного отказа в приеме на работу, а также необоснованного увольнения граждан по мотивам достижения предпенсионного и пенсионного возраста.

3.3.12. содействовать работодателям в организации перевода работников на удаленный режим работы (вне места работы (рабочего места), определенного трудовым договором), на дистанционную работу при наличии технических и организационных возможностей. Осуществлять профсоюзный контроль и разъяснительную работу с работниками по порядку удаленного, дистанционного режима работы, условиям оплаты труда, продолжительности рабочего дня и другим вопросам, связанным с применением гибких форм занятости.

3.4. В области молодежной политики:

3.4.1. инициировать включение раздела «Молодежная политика» в территориальные соглашения, коллективные договоры;

3.4.2. содействовать заключению договоров между профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и обучающимися (студентами) о подготовке специалистов;

3.4.3. оказывать помощь работодателям в организации работы по профессиональному самоопределению молодежи;

3.4.4. содействовать работодателям в формировании специализированной базы стажировок для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

3.4.5. проводить работу по привлечению молодежи в ряды членов профсоюзов, содействовать созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи;

3.4.6. добиваться включения в коллективные договоры пунктов об оплате содержания детей в дошкольных учреждениях, о выплатах при бракосочетании, рождении детей, об иных льготах для молодежи и молодых специалистов;

3.4.7. проводить политику социальной защиты молодежи посредством контроля за соблюдением и защиты их социально-трудовых прав и интересов;

3.4.8. предусматривать в бюджетах профсоюзных организаций не менее 5 % средств на реализацию молодежной политики;

3.4.9. взаимодействовать с молодежными организациями по вопросам защиты прав молодых работников и учащихся, являющихся членами профсоюзов. Вовлекать молодежь в профсоюзное движение, предоставлять ей возможность участия в работе коллегиальных профсоюзных органов, постоянных комиссий и рабочих групп. Создавать в профсоюзных организациях советы (комиссии, комитеты) по работе с молодежью;

3.4.10. проводить обучение молодого профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства, социального партнерства и другим социально-экономическим вопросам, обобщать опыт работы с молодежью профсоюзных организаций и внедрять его в практику работы;

3.4.11. добиваться через систему социального партнерства расширения прав молодежи на учебу, труд, заработную плату, жилье и достойную жизнь, а также предоставление им социальных гарантий. Оказывать помощь молодежи в реализации ее общественно полезных инициатив и интересов;

3.4.12. инициировать включение в коллективные договоры обязательств о дополнительных гарантиях и компенсациях молодым работникам и расширению прав молодежи на обучение, труд, достойную заработную плату, участие в управлении производством, на отдых;

3.4.13. содействовать работодателям в формировании специализированной базы стажировок для студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

3.4.14. продвигать практику выплаты профсоюзных стипендий учащимся высших и средних специальных учебных заведений в соответствии с действующими положениями.

3.5. В области охраны труда, создания благоприятных и безопасных условий труда:

3.5.1. вносить предложения работодателям, направленные на создание безопасных условий труда. Осуществлять проверки соблюдения требований охраны труда в организациях и выдачу работодателям обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда, предъявлять требования о приостановке работ в случае угрозы жизни и здоровью работников. При необходимости инициировать проведение в организациях государственной экспертизы условий труда;

3.5.2. инициировать создание комитетов (комиссий) по охране труда в организациях района, организовывать проведение выборов уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Повышать результативность деятельности и статус уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзов по охране труда путем регулярного обучения, инициирования введения в коллективные договоры дополнительных трудовых и социальных гарантий их деятельности;

3.5.3.осуществлять контроль за профессиональной подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации работников службы охраны труда и за обучением по охране труда членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, за включением в коллективные договоры обязательств по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, проведению специальной оценки условий труда, улучшению условий и охраны труда;

3.5.4.осуществлять общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда через созданные в этих целях технические и правовые инспекции труда профсоюзов и избранных в организациях уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

3.5.5.добиваться увеличения количества технических инспекторов труда отраслевых профсоюзов и усиления действенности профсоюзного контроля за условиями и охраной труда;

3.5.6.совместно с Государственным учреждением - Алтайским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации участвовать в проведении работ, связанных с определением скидок и надбавок к страховому тарифу в соответствии с законодательством;

3.5.7.участвовать в работе межведомственных комиссий (рабочих групп) по охране труда и безопасности производства Ребрихинского района, комиссий по проверке знаний в организациях, осуществляющих обучение по охране труда работников;

3.5.8.рассматривать произошедшие групповые, тяжелые несчастные случаи и несчастные случаи со смертельным исходом, связанные с производством, на заседаниях коллегиальных органов с приглашением представителей работодателей. Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма с тяжелыми последствиями и со смертельным исходом, разрабатывать предложения по его профилактике;

3.5.9.осуществлять сбор, обобщение и анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организациях, в том числе по результатам специальной оценки условий труда;

3.5.10.принимать участие в планировании работ по охране труда, в том числе в разработке и реализации ежегодных перечней мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в организациях;

3.5.11. содействовать формированию культуры безопасного труда и ответственности за нарушение норм охраны труда. Осуществлять контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда через созданные в этих целях правовые и технические инспекции труда профсоюзов и избранных в организациях уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

3.5.12.организовывать работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, инициировать создание комитетов (комиссий) по охране труда и участвовать в их работе, повышать роль уполномоченных (доверенных) лиц в системе управления охраной труда, участвовать в организации и работе административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

3.5.13.участвовать в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обеспечивать правовую защиту членов профсоюзов, пострадавших от трудового увечья и профзаболевания, а также защиту прав, застрахованных в системе обязательного социального и медицинского страхования;

3.5.14. инициировать включение в коллективные договоры и соглашения обязательств, направленных на повышение уровня технической безопасности производств, проведение специальной оценки условий труда, сокращение числа рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращение использования труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и других мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

3.5.15.уделять особое внимание мероприятиям в условиях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (обеспечение приборами для бесконтактного определения температуры, антисептическими средствами, защитными масками, организация дезинфекции воздуха (УФ-облучатели бактерицидные, рециркуляторы воздуха) и другое). Использовать возможность отнесения затрат на эти цели в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией продукции, работ, услуг в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, с целью уменьшения налогооблагаемой базы;

3.5.16.способствовать направлению работодателями в приоритетном порядке на санаторно-курортное лечение работников, перенесших коронавирусную инфекцию, а также ежегодному направлению до 20 % процентов сумм страховых взносов, начисленных в Фонд социального страхования Российской Федерации за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на финансовое обеспечение предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.5.17.обеспечивать участие представителей профсоюзной организации в проведении специальной оценки условий труда. Осуществлять контроль за своевременным и качественным проведением специальной оценки условий труда. Осуществлять общественный контроль за реализацией планов по улучшению условий труда, разработанных по результатам специальной оценки условий труда. Обеспечивать участие своих представителей в составе территориальных рабочих групп (межведомственных комиссий) по охране труда, составе комиссий по проверке знаний в организациях, осуществляющих обучение по охране труда работников;

3.5.18.осуществлять проверки соблюдения требований охраны труда в организациях, выполнения работодателями обязательств, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями. Предъявлять требования о приостановке работ в случае угрозы жизни и здоровью работников. Поддерживать организационные и дисциплинарные меры работодателей по профилактике производственного травматизма, повышению ответственности персонала за нарушения правил внутреннего распорядка, а также требований технологических процессов;

3.5.19.инициировать своевременное обращение работодателей в территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации за финансовым обеспечением предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, прохождение работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и диспансеризации. Содействовать направлению на санаторно-курортное лечение в первоочередном порядке женщин, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

3.5.20.обеспечивать распространение передового опыта работы организаций по охране труда, а также организаций, оказывающих услуги в сфере охраны труда. Информировать работников по вопросам охраны труда, недопущения и профилактике производственного травматизма. Участвовать в проведении разъяснительной работы с целью охвата дополнительными медицинскими осмотрами работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

3.6. В области развития социального партнерства:

3.6.1.обеспечить эффективную реализацию плана мероприятий Алтайского краевого союза организаций профсоюзов по созданию первичных профсоюзных организаций, соответствующих планов краевых отраслевых организаций профсоюзов. Особое внимание уделять организациям малого и среднего предпринимательства в сфере гостиничного бизнеса, туризма, оказания бытовых услуг, автомобильного транспорта, торговли;

3.6.2.инициировать заключение коллективных договоров в организациях, где созданы первичные профсоюзные организации, территориальных и территориальных отраслевых соглашений;

3.6.3.осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий соглашений, коллективных договоров. Информировать о результатах надзора население Ребрихинского района, органы надзора и контроля;

3.6.4.инициировать включение в коллективные договоры организаций района специальных разделов по вопросам защиты социально-трудовых прав молодежи, инвалидов, лиц предпенсионного и пенсионного возраста, одиноких и многодетных родителей, родителей, имеющих несовершеннолетних детей и детей-инвалидов, а также других слаязощенных категорий работников;

3.6.5.формировать социально ответственную позицию по вопросам оплаты труда, охраны труда, развития кадрового потенциала, обеспечения занятости населения, в том числе трудоустройства инвалидов, и другим направлениям социально-трудовой сферы. Оказывать содействие работодателям в доведении их деятельности до соответствия критериям социальной ответственности, утвержденным нормативным правовым актом Алтайского края;

3.6.6.содействовать работодателям в направлении коллективных договоров на уведомительную регистрацию в течение 7 дней с момента их заключения в центр занятости населения управления социальной защиты населения Ребрихинского района;

3.6.7.вести информационную, просветительскую и агитационную деятельность на территории Ребрихинского района по вопросам социально-трудовых и связанных с ними отношений;

3.6.8. содействовать развитию социального партнерства территориального и территориального отраслевого уровней посредством совершенствования практики взаимодействия с органами местного самоуправления по решению вопросов труда в рамках социального партнерства, увеличения численности членов профсоюза и повышению их роли в регулировании социально-трудовых отношений в организациях;

3.6.9.обеспечить эффективную деятельность координационного совета организаций профсоюзов Ребрихинского района.

IV. Обязательства Сторон

4.1.Принимать меры по вовлечению в профессиональную деятельность безработных граждан Ребрихинского района.

4.2.Осуществлять меры, обеспечивающие реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы. Осуществлять меры по обеспечению занятости населения Ребрихинского района, проводить согласованную политику в области регулирования внешней и внутренней трудовой миграции.

4.3. Организовывать реализацию основных мероприятий по развитию демографической политики Ребрихинского района, содействовать повышению уровня рождаемости, укреплению института семьи, возрождению и сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений, семейного воспитания. Способствовать формированию у населения культуры здорового образа жизни, осуществлять популяризацию среди населения Алтайского края мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4.4.Проводить согласованную политику и принимать меры, направленные на обеспечение реализации соглашений в сфере трудовых отношений, оказывать всестороннее содействие развитию социального партнерства, созданию и укреплению сторон социального партнерства.

4.5. Способствовать созданию профсоюзных организаций на предприятиях и организациях всех форм собственности и взаимодействовать с ними независимо от численности членов профсоюза.

4.6. Формировать социально ответственную позицию работодателей по вопросам оплаты труда, охраны труда, развития кадрового потенциала, обеспечения занятости населения, трудоустройства инвалидов и другим направлениям социально-трудовой сферы, в том числе в рамках реализации указа Губернатора Алтайского края от 12.03.2015 № 22 «О повышении социальной ответственности работодателей Алтайского края».

4.7. Ежегодно в рамках системы социального партнерства организовывать участие работодателей Ребрихинского района в конкурсах «Лучший социально ответственный работодатель года», «Лучший шеф-наставник». Обеспечить ежегодное увеличение числа участников конкурсов. Обеспечить внесение работодателей района в краевой реестр социально ориентированных и социально ответственных работодателей согласно приложению.

4.8. Содействовать предотвращению и урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.9. Продолжить практику распространения передового опыта работы по решению вопросов регулирования социально-трудовых отношений с использованием краевых, ведомственных, корпоративных, профсоюзных средств массовой информации.

4.10. Способствовать предотвращению негативных последствий реструктуризации отраслей экономики, системообразующих и градообразующих предприятий, вырабатывать и реализовывать меры по предотвращению массовых увольнений работников.

4.11. Распространять передовой опыт работы по решению вопросов регулирования социально-трудовых отношений с использованием районных средств массовой информации. Размещать на официальных сайтах и в средствах массовой информации Сторон материалы о развитии социального партнерства. Тиражировать положительный опыт сохранения и развития занятости граждан старшего поколения, их трудовой активности.

4.12. Обеспечить в 2022 году выполнение основных индикативных показателей в сфере труда и занятости, указанных в приложении.

4.13. Организовать информационную работу по реализации Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде».

4.14. Организовывать реализацию основных мероприятий по развитию демографической политики Ребрихинского района, содействовать повышению уровня рождаемости, укреплению института семьи, возрождению и сохранению духовно-нравственных традиций семейных отношений, семейного воспитания.

4.15. Исполнять рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по действиям социальных партнеров, работников и работодателей в условиях предотвращения распространения коронавирусной инфекции в Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 по 31.12.2024.

5.2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся на основании решений районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью.

5.3. Соглашение является основой для заключения территориальных отраслевых и иных соглашений, а также коллективных договоров и не ограничивает права Сторон в расширении предоставляемых социальных льгот и гарантий.

5.4. По запросу любой из Сторон, а также по итогам года, Стороны представляют друг другу письменную информацию о выполнении Соглашения в части принятых на себя обязательств.

5.5. Контроль за выполнением Соглашения, разрешение разногласий, возникающих в ходе его выполнения, осуществляет районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, которая в том числе направляет информацию о выявленных фактах нарушений в Государственную инспекцию труда в Алтайском крае в целях привлечения виновных лиц к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

5.6. Стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение и невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.7. Присоединение к настоящему Соглашению и дополнительным соглашениям к нему работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ребрихинского района и не участвовавших в их заключении, осуществляется в соответствии с законом Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.08.2018 № 443 «О мерах по повышению эффективности социального партнерства в Ребрихинском районе Алтайского края», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2018 № 739 «Об утверждении порядка опубликования территориальных, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений и предложений о присоединении к ним».

Отказы работодателей на предмет их мотивированности рассматриваются районной рабочей группой по вопросам заработной платы в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, которая принимает решение о соблюдении работодателями процедуры присоединения к соглашениям, установленной законодательством Алтайского края, а также мотивированности либо немотивированности представленных отказов.

5.8. В течение семи дней после регистрации соглашения в управлении Алтайского края по труду и занятости населения его полный текст публикуется на официальном сайте Администрации Ребрихинского района и в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района.

VI. Подписи Сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края:

Глава района

Л.В. Шлаузер

Координационный совет председателей организаций профсоюзов Ребрихинского района:

Председатель координационного совета организаций профсоюзов – представитель Алтайского краевого союза организаций профсоюзов (Алтайкрайсовпрофа) в Ребрихинском районе

Н. Ю. Курмаева

Ассоциация «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района»:

Председатель Ассоциации «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района»

С. И. Суспин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к трехстороннему соглашению между Администрацией Ребрихинского района Алтайского края, Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» и Координационным советом председателей организаций профсоюзов на 2022-2024 годы

Основные индикативные показатели в сфере труда и занятости в 2022 году:

Наименование показателя	2022 год
Темп роста средней заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики в % к уровню 2021 года:	
где средняя заработная плата менее 20 тыс. руб. не ниже	120
более 20 тыс. руб. и менее 24 тыс. руб., не ниже	115
более 24 тыс. руб. и менее 30 тыс. руб. не ниже	110
Ввод новых и модернизированных рабочих мест в 2022 г., ед	140
Снижение неформальной занятости (количество заключенных трудовых договоров в 2022 году), ед.	263
Количество работодателей бюджетного сектора , внесенных в реестр социально ответственных работодателей в 2022 году, с учетом имеющихся в реестре на 31.12.2021 г., ед.	4
Количество работодателей реального сектора экономики , внесенных в реестр социально ответственных работодателей в 2020 году, с учетом имеющихся в реестре на 31.12.2021 г., ед.	4

Охват работников коллективными договорами на 2022 год, %	89,2
Уровень официально зарегистрированной безработицы в % к трудоспособному населению на 31.12.2021 года не выше	4,0
Профессиональное обеспечение охраны труда на 2022 год, %	100
Обучение руководителей и специалистов на 2022 год, %	100
Специальная оценка условий труда на 2022 год, %	100
Охват работников медицинскими осмотрами на 2022 год, %	100

Администрация Ребрихинского района Алтайского края:

Глава района

Л.В. Шлаузер

Координационный совет председателей организаций профсоюзов
Ребрихинского района:

Председатель координационного совета
организаций профсоюзов – представитель
Алтайского краевого союза организаций
профсоюзов (Алтайкрайсовпрофа)
в Ребрихинском районе

Н.Ю. Курмаева

Ассоциация «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района»:

Председатель Ассоциации
«Территориальное
объединение работодателей

Ребрихинского района»

С. И. Суспин