

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2025 № 181

с.Ребриха

Об утверждении Положения о Благодарности главы Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и в целях упорядочения вопросов рассмотрения, согласования, поощрения и награждения граждан и коллективов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности главы Ребрихинского района Алтайского края.

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Л.В.Шлаузер

Управляющий делами

Администрации района Е.А.Бегаева

Начальник юридического отдела

Администрации района С.А.Накоряков

Бегаева Елена Анатольевна

8(38582)22471

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Ребрихинского района Алтайского края

от 08.04.2025 № 181

Положение

о Благодарности главы Ребрихинского района Алтайского края

1. Благодарность главы Ребрихинского района Алтайского края (далее – Благодарность) является формой поощрения от имени главы Ребрихинского района Алтайского края (далее - глава района) активное участие в общественной жизни района, за благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность, за успешное выполнение важных профессиональных задач в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве, транспорте, образовании, культуре и других сферах деятельности, по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, последствий неблагоприятных погодных условий, пожаров и аварий на объектах жизнеобеспечения района, за участие в конкурсах, смотрах, выставках, трудовых соревнованиях, за иные достижения, способствующие социально-экономическому развитию Ребрихинского района, а также в связи с торжественными, государственными и муниципальными праздниками.

2. Благодарность не является наградой Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности.

4. Ходатайства о поощрении Благодарностью вносят на имя главы района депутаты Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, главы (Администраций) сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края, руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), структурных подразделений Администрации Ребрихинского района Алтайского края, районных общественных организаций.

Ходатайство должно содержать основание для поощрения в соответствии с [пунктом 1](file:///D:\Desktop\БП%20Главы%20города%20Барнаула%20от%2003_02_2025%20N%2001-пг%20%20О.docx#P32) положения о Благодарности главы Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение), а также следующую информацию:

- при представлении к поощрению физического лица - фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата на поощрение, его должность и место работы (учебы) (при наличии);

- при представлении трудового коллектива - наименование предприятия, организации, учреждения, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя организации.

К ходатайству о поощрении прилагается [согласие](file:///D:\Desktop\БП%20Главы%20города%20Барнаула%20от%2003_02_2025%20N%2001-пг%20%20О.docx#P63) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению к Положению.

5. Решение о поощрении Благодарностью принимается главой района в форме распоряжения в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства о поощрении.

6. В случае несоответствия кандидата условиям, предусмотренным [пунктом 1](file:///D:\Desktop\БП%20Главы%20города%20Барнаула%20от%2003_02_2025%20N%2001-пг%20%20О.docx#P32) Положения, предоставления недостоверной и (или) неполной информации о кандидате главой района принимается решение об отклонении ходатайства, которое оформляется наложением письменной резолюции с проставлением даты и подписи в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства о поощрении.

В случае отклонения ходатайства о поощрении управляющий делами Администрации района информирует об этом инициатора ходатайства в течение 15 рабочих дней со дня принятия главой района соответствующего решения.

7. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке главой района или иными лицами по его поручению.

8. Благодарность представляет собой лист бумаги формата А4 (210 x 297 мм) белого цвета.

По центру бланка на расстоянии 30 мм от верхнего края размещен герб Ребрихинского района Алтайского края, под ним надпись "Благодарность главы Ребрихинского района Алтайского края", расположенная в две строки. Ниже печатается текст Благодарности.

По нижнему краю бланка расположена лента 12 мм в виде Триколора.

Бланк Благодарности ламинируется.

9. Подготовка проекта распоряжения о поощрении Благодарностью, изготовление бланков Благодарности осуществляется управляющим делами Администрации района.

10. Финансирование расходов, связанных с поощрением Благодарностью, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению  о Благодарности  главы Ребрихинского района  Алтайского края |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

в соответствии с требованиями [статей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100304) Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Ребрихинского района Алтайского края, расположенной по адресу: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с.Ребриха, проспект Победы, д. 39, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с целью подготовки документов для представления к поощрению Благодарностью главы Ребрихинского района Алтайского края в течение пяти

лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края.

Согласие Администрации Ребрихинского района Алтайского края для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и место работы (учебы) (при наличии), личная подпись, адрес места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Персональные данные передаются с согласием их предоставления Администрации Ребрихинского района Алтайского края для действий, направленных на получение Благодарности главы Ребрихинского района Алтайского края, а также иных действий, необходимых для подготовки документов для представления к поощрению Благодарностью главы Ребрихинского района Алтайского края.

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_