

# Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 199 декабрь 2023

Является официальным изданием  
Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,  
Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,  
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 12 января 2024 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района 12 января 2024 года

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Тираж 16 экземпляров. Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.
--	------

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 04.12.2023 №955 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год	2
2.	от 06.12.2023 №966 О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.11.2019 № 657 «О создании рабочей группы при Администрации Ребрихинского района по вопросам снижения неформальной занятости, легализации налоговой базы, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	4
3.	от 08.12.2023 №976 Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края	5
4.	от 08.12.2023 №977 О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края	11
5.	от 08.12.2023 № 979 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 16.06.2021 № 375 «О создании консультативного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Ребрихинского района»	12
6.	от 11.12.2023 № 890 О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.04.2021 № 234 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ребрихинский район» (в ред. от 26.09.2022 № 474, от 17.04.2023 № 246, 20.09.2023 № 633)	12
7.	от 12.12.2023 № 982 О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.03.2022 № 90 « О районном координационном комитете содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края»	13
8.	от 14.12.2023 № 986 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	13
9.	от 18.12.2023 № 998 Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и возврат привлеченных средств	14
10.	от 18.12.2023 № 999 Об утверждении Положения об экспертной комиссии архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края	15
11.	от 18.12.2023 № 1000 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 18.11.2022 № 616 « О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (с изм. от 23.12.2022 № 699)	17
12.	от 18.12.2023 № 1001 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 10.10.2022 № 509 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Принем заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 25.04.2023 № 263)	17
13.	от 18.12.2023 №1002 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 493 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	18
14.	от 18.12.2023 № 1003 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	19
15.	от 18.12.2023 №1004 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.01.2021 № 16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»	20
16.	от 18.12.2023 № 1005 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 496 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края»	21
17.	от 18.12.2023 № 1006 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год	21
18.	от 18.12.2023 № 1007 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год	24
19.	от 18.12.2023 № 1008 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год	28
20.	от 19.12.2023 № 1009 О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.01.2020 № 60 «О межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы» ( в редакции от 09.02.2023 № 92)	31
21.	от 19.12.2023 № 1012 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 28.12.2022 № 710 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 11.04.2023г. № 228)	32
22.	от 19.12.2023 №1013 Об утверждении документов по организации антимонопольного комплаенса на 2024 год по Ребрихинскому району Алтайского края	32
23.	от 21.12.2023 № 1015 Об отмене режима чрезвычайная ситуация для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	35
24.	от 26.12.2023 № 1018 Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района	36
25.	РАСПОРЯЖЕНИЕот 18.12.2023 № 292-р	37
26.	РАСПОРЯЖЕНИЕот 20.12.2023 № 294-р	37
27.	РАСПОРЯЖЕНИЕот 20.12.2023 № 295-р	39
28.	РАСПОРЯЖЕНИЕот 20.12.2023 № 296-р	40

29.	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2023 № 297-р	41
30.	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2023 № 298-р	42
31.	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2023 № 299-р	47
32.	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2023 № 300-р	48
33.	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2023 № 301-р	51
34.	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.12.2023 № 308-р	52
35.	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 26.12.2023 № 309-р	55

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023

с. Ребриха

№ 955

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю.Захарова.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение  
Утверждено  
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2023  
№ 955

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год

### Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

### Раздел 2. Аналитическая часть Программы

#### 2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального района осуществляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация).

#### 2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

#### 2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

#### 2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности по использованию земель.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Администрацией мероприятий по муниципальному земельному контролю:

- Земельный Кодекс Российской Федерации.
- 2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2023 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Администрацией не проводились плановые проверки соблюдения земельного законодательства. Внеплановые проверки соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Администрацией не проводились.

В 2023 году в целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией Ребрихинского района Алтайского края области осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2022 № 683 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023 год».

На официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» размещен «Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

На официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» размещены «Рекомендации по соблюдению обязательных требований законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

Осуществлялось консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону и на личном приеме по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

#### 2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки, и использование земельных участков не по целевому назначению.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

### Раздел 3. Цели и задачи Программы

#### 3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для поведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

#### 3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

### Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2024 год (приложение).

### Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к Администрации.

### Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц Администрации, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Егоров Виктор Владимирович, начальник отдела имущественных отношений	Организация и контроль за мероприятиями по реализации программы	admrebr@mail.ru 8(38582)22452
2	Климова Ирина Алексеевна, главный специалист отдела имущественных отношений	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	admrebr@mail.ru 8(38582)22452
3	Тарасов Сергей Иванович, начальник отдела растениеводства Управления сельского хозяйства	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	agro_rbr@mail.ru 8(38582)22242

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год.

Результаты профилактической работы Администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального земельного на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год.

План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований. 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 6) доклады о муниципальном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.	Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль	В течение года
2.	Консультирование	Консультирование осуществляется должностными лицами Администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанному вопросу, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.	Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль	В течение года



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2023

с. Ребриха

№ 966

О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.11.2019 № 657 «О создании рабочей группы при Администрации Ребрихинского района по вопросам снижения неформальной занятости, легализации налоговой базы, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Состав рабочей группы при Администрации Ребрихинского района по вопросам снижения неформальной занятости, легализации налоговой базы, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2019 № 657 изложить в следующей редакции:

«Состав рабочей группы при Администрации Ребрихинского района по вопросам снижения неформальной занятости, легализации налоговой базы, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Кашперова С.П. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, руководитель Рабочей группы;  
Калашникова Г.Г. – помощник заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, секретарь Рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Родионова Т.В. – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;  
Ширинин К.В. – начальник Управления сельского хозяйства Администрации района;  
Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию Администрации района;  
Фриауф А.А. – главный специалист-эксперт клиентской службы в Ребрихинском районе ОСФР по Алтайскому краю (по согласованию);  
Тарасова М.И. – директор ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию);  
Новосельцева Е.А. – руководитель клиентской службы в Ребрихинском районе ОСФР по Алтайскому краю (по согласованию);

Захарова Т.К. – ведущий специалист межрайонного представительства №2 ТФОМС Алтайского края (по согласованию);  
Слободчикова В.В. – главный специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству;  
Вагнер А.С. – председатель СПК «колхоза имени Мамонтова» (по согласованию);  
Лютова Г.А. – председатель районной организации Профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);  
Шрейдер Н.Н. – депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов (по согласованию);  
Романов А.А. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С. П. Кашперову.»

И.о. главы района

В.Ю. Захаров



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2023

с.Ребриха

№ 976

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края

В целях обеспечения реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, размещаемой на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Перечень) (приложение 2).
3. Утвердить Требования к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет – сайтом органа местного самоуправления (приложение 3).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.07.2012 № 613 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».
5. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю. Захаров

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 08.12.2023 № 976

Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края

1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) направлено на обеспечение доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края(далее - органы местного самоуправления).

2. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, принятыми по предметам ведения субъектов Российской Федерации, предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

Действие Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Действие Положения не распространяется на:

- 3.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 3.2. порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3.3. порядок предоставления органами местного самоуправления в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Алтайского края и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края (далее - государственные органы), иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 4.1. открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 4.2. достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;
- 4.3. свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- 4.4. соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.
5. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:
- 6.1. обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

6.2. размещение органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6.3. размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

6.4. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

6.5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления и на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами;

6.6. предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

6.7. проведение публичных слушаний, общественных обсуждений и информационных встреч с населением;

6.8. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

7. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

8. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления может устанавливаться также законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Органы местного самоуправления и подведомственные им организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» в соответствии с муниципальными правовыми актами. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет» размещается на официальном сайте органа местного самоуправления или подведомственной организации.

Органы местного самоуправления и подведомственные им организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

9. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефону должностными лицами, уполномоченными органами местного самоуправления на ее предоставление. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяются Правительством Российской Федерации.

10. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

11. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и подведомственными им организациями.

12. Органы местного самоуправления в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют уполномоченных на это должностных лиц.

13. Официальным сайтом для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления является официальный Интернет-сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края, доступ к которому осуществляется по доменным именам (электронным адресам): <https://rebrixinskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>. Официальным адресом электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос на получение необходимой информации, является [admrebr@mail.ru](mailto:admrebr@mail.ru).

В качестве дополнительного источника размещения информации о деятельности органов местного самоуправления используются официальные сайты органов Администрации Ребрихинского района Алтайского края (при наличии) и подведомственных им организаций (при наличии) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Ребрихинского района Алтайского края устанавливаются постановлением Администрации района.

Подведомственные организации по решению органов местного самоуправления, в ведении которых находятся такие организации, создают официальные сайты для размещения информации о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами подведомственных органов местного самоуправления организаций, устанавливаются органами местного самоуправления, в ведении которых находятся такие организации.

14. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании их бюджетного финансирования.

15. Официальное опубликование, обнародование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

16. Содержание информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой указанными органами на официальном сайте и официальных страницах, зависит от сферы деятельности органа местного самоуправления и устанавливается в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Содержание информации о деятельности подведомственных органов местного самоуправления организаций, размещаемой указанными организациями на официальных сайтах и официальных страницах, зависит от сферы деятельности организации и устанавливается в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16.1. Состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальном сайте, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), определяется соответствующим перечнем информации, утвержденным постановлением администрации города.

Состав общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления и порядок обязательного размещения органами местного самоуправления на официальных сайтах в форме открытых данных такой информации, созданной органами местного самоуправления или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, определяет Правительство Российской Федерации.

Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальном сайте в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

16.2. При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления, указанного в пункте 16.1 Положения, определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

16.3. Периодичность размещения на официальном сайте в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

17. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органов местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица соответствующего органа местного самоуправления.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

18. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

19. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется о продлении срока ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

20. Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если органы местного самоуправления не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

21. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации об их деятельности.

22. Требования, изложенные в пунктах 17 - 21 Положения, применяются и к запросу, поступившему в органы местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

23. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

24. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос органы местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

25. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы местного самоуправления обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

26. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления, в которые поступил запрос;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

27. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая органами местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная информация о деятельности органов местного самоуправления, установленная законом и муниципальными правовыми актами.

28. Порядок взимания платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

29. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет района.

30. Органы местного самоуправления, предоставившие информацию, содержащую неточные сведения, обязаны безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, в 10-дневный срок со дня поступления заявления устранить имеющиеся неточности.

31. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

32. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте и официальных страницах органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, эти органы и организации принимают меры по защите указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Должностные лица органов местного самоуправления и подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.12.2023 № 976

**Перечень информации  
о деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, размещаемой на официальном сайте Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края**

№ п/п	Информация о деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Ответственные за размещение, предоставление информации
1.	Общая информация об органе местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края (далее – орган местного самоуправления), в том числе:		
1.1.	наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение 10 дней со дня изменения сведений	начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района, Управляющий делами Администрации района
1.2.	сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживаются в актуальном состоянии, сведения обновляются в течение 15 рабочих дней со дня их изменения (вступления в силу нормативных правовых актов об изменении соответствующих сведений), перечень - не реже одного раза в полугодие	Управляющий делами Администрации района, соответствующий орган Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – соответствующий орган Администрации района), юридический отдел Администрации района
1.3.	перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение 15 рабочих дней со дня изменения сведений (вступления в силу нормативных правовых актов об изменении соответствующих сведений и (или) учредительных документов)	Управляющий делами Администрации района, соответствующие органы Администрации района, которым подведомственны соответствующие организации
1.4.	сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Управляющий делами Администрации района, соответствующие органы Администрации района, которым подведомственны соответствующие организации
1.5.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются не реже одного раза в полугодие	Управляющий делами Администрации района, соответствующий орган Администрации района
1.6.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии)	Поддерживаются в актуальном состоянии, размещаются (обновляются) в течение 10 рабочих дней со дня получения свидетельства о регистрации (изменения сведений)	Управляющий делами Администрации района, отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района
1.7.	информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района
1.8.	информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района, соответствующие органы Администрации района, которым подведомственны соответствующие организации
1.9.	информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района
2	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
2.1.	нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В соответствии с нормативными правовыми актами	Управляющий делами Администрации района, отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района, юридический отдел Администрации района
2.2.	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	в течение 10 дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района
2.3.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отдел имущественных отношений Администрации района
2.4.	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В соответствии с нормативными правовыми актами	Управляющий делами Администрации района, соответствующие органы Администрации района, являющиеся

			разработчиками административных регламентов предоставления муниципальных услуг, стандартов муниципальных услуг
2.5.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Управляющий делами Администрации района, соответствующие органы Администрации района
2.6.	порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 30 рабочих дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие соответствующий порядок	Юридический отдел Администрации района
3	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном, региональном и межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, анонс размещается не позднее рабочего дня, предшествующего дню начала мероприятия, сведения об итогах - в течение трех рабочих дней после окончания мероприятия	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района, отдел экономики Администрации района, соответствующие органы Администрации района, заместители главы Администрации района, курирующие соответствующие органы Администрации района
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с нормативными правовыми актами	Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района
5	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	В соответствии с нормативными правовыми актами	Управляющий делами Администрации района, соответствующие органы Администрации района, которым подведомственны соответствующие организации
6	Тексты (и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления)	В течение двух рабочих дней со дня выступления, не позднее дня праздничного события	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района
7	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
7.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Отдел экономики Администрации района
7.2.	сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, соответствующие органы Администрации района, которым подведомственны соответствующие организации
7.3.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежеквартально	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
8	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:		
8.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется в течение 10 рабочих дней со дня изменения (вступления в силу нормативных правовых актов об изменении порядка)	Управляющий делами Администрации района
8.2.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	по мере их наличия	Управляющий делами Администрации района
8.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Управляющий делами Администрации района
8.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Управляющий делами Администрации района
8.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение 10 рабочих дней со дня изменения номеров телефонов	Управляющий делами Администрации района
8.6.	перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Управляющий делами Администрации района, соответствующие органы Администрации района, которым подведомственны соответствующие организации
9	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений)	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района
9.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и

	объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	(принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений	общественностью Администрации района
9.2.	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района
9.3.	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	один раз в год (в случае изменений - в течение 10 дней с момента изменения)	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района
10	Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:		
10.1	общую информацию о подведомственной организации, в том числе:		Соответствующие органы Администрации района, которым подведомственны данные организации
10.1.1	наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет"	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений (вступления в силу нормативных правовых актов об изменении соответствующих сведений)	Соответствующие органы Администрации района, которым подведомственны данные организации
10.1.2	сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживаются в актуальном состоянии, сведения обновляются в течение 15 рабочих дней со дня их изменения (вступления в силу нормативных правовых актов об изменении соответствующих сведений), перечень - не реже одного раза в полугодие	Соответствующие органы Администрации района, которым подведомственны данные организации
10.1.3	сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Соответствующие органы Администрации района, которым подведомственны данные организации
11.	Иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами, в том числе:		
11.1	сведения об исполнении местного бюджета;	ежеквартально	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
11.2	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством	Управляющий делами Администрации района
11.3	обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу)	в течение 5 рабочих дней со дня их получения из органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района
11.4	сведения о приватизации муниципального имущества	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Отдел имущественных отношений Администрации района
11.5	документы территориального планирования муниципального образования	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района
11.6	мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Отдел экономики Администрации района
11.7	мониторинг цен на социально-значимые товары	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Отдел экономики Администрации района
11.8	тарифы на жилищно-коммунальные услуги организаций, расположенных в границах муниципального образования.	Поддерживаются в актуальном состоянии, обновляются в течение пяти рабочих дней со дня изменения сведений	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района
11.9	информация о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Ребрихинского района Алтайского края		
11.9.1.	муниципальные нормативные правовые акты об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Ребрихинского района Алтайского края	Поддерживаются в актуальном состоянии, размещаются (обновляются) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих муниципальных нормативных правовых актов	Отдел имущественных отношений Администрации района
11.9.2	планы мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Ребрихинского района Алтайского края	В соответствии с нормативными правовыми актами	Отдел имущественных отношений Администрации района
11.9.3	перечни муниципальных нормативных правовых актов, нормы	В соответствии с нормативными	Отдел имущественных отношений

	которых могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края	правовыми актами	Администрации района
12	Иная информация, представляющая общественный интерес либо подлежащая доведению до сведения граждан в соответствии с нормативными правовыми актами	В соответствии с нормативными правовыми актами	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района, соответствующие органы Администрации района

Приложение 3  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 08.12.2023 № 976

#### Требования

к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным интернет – сайтом органа местного самоуправления

1. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным Интернет-сайтом органа местного самоуправления (далее - сайт) должны обеспечивать круглосуточный доступ пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления (далее - пользователи) к сайту и размещенной на нем информации без взимания платы и иных ограничений.

2. Доступ к сайту и размещенной на нем информации осуществляется при условии наличия у пользователей доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Доступ к сайту и размещенной на нем информации осуществляется на основе общедоступного программного обеспечения (веб-браузер) без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователей.

3. Доступ к информации, подлежащей обязательному размещению на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте, должна размещаться на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста техническими средствами пользователей без установки и использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения (технологических и программных средств).

Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием с использованием веб-браузера.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом не распространяется на размещение информации на сайте в форме открытых данных.

5. Обеспечение условий доступности сайта для инвалидов по зрению осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Вся размещенная на сайте информация должна быть получена пользователем путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более шести;

6.2. Заголовки и подписи на страницах сайта должны соответствовать их содержанию (назначению), наименованию текущей страницы и отображаемому тексту (документу);

6.3. Текстовый адрес (URL-адрес) каждой страницы сайта должен соответствовать ее содержанию (назначению), в нем должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

7. В случае возникновения технических неполадок (проблем) в работе сайта, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени его возобновления.

8. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

9. Технологические и программные средства должны обеспечивать:

9.1. Ведение электронных журналов учета операций, производимых для работы сайта;

9.2. Ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с данного носителя;

9.3. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

9.4. Хранение информации, размещенной на сайте, в течение пяти лет со дня ее первичного размещения, если иные сроки не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Алтайского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Информация размещается на сайте на русском языке. Допускается дублирование отдельных материалов на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках с учетом содержания (назначения).

Наименования иностранных юридических лиц, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного физического лица, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.



### АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2023

№ 977

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Положением о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 04.08.2023 № 534, и на основании протокола комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 15 от 07.12.2023

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

-Власову Марину Сергеевну, кассира билетного Барнаульского участка пригородных билетных касс станции Ребриха, «Алтай-Пригород», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе;

-Клюшников Вадима Алексеевича, заведующего хозяйством обособленного подразделения Ребрихинское хозяйство акционерного общества «Орбита», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм.

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2023

№ 979

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 16.06.2021 № 375 «О создании консультативного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Ребрихинского района»

В связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.06.2021 № 375 «О создании консультативного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Ребрихинского района» следующие изменения:

1.1. Исключить из консультативного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Ребрихинского района Чикильдика Сергея Карповича - председателя Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, члена Совета.

1.2. Исключить из консультативного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Ребрихинского района Антимонову Викторю Андреевну - главного специалиста Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, секретаря Совета.

1.3. Исключить из консультативного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Ребрихинского района Лозовика Николая Анатольевича - начальника полиции ОМВД России по Ребрихинскому району, члена Совета (по согласованию).

1.4. Ввести в состав консультативного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Ребрихинского района Антимонову Викторю Андреевну - председателя Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, членом Совета.

1.5. Ввести в состав консультативного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Ребрихинского района Романова Антона Анатольевича - начальника ОМВД России по Ребрихинскому району, членом Совета (по согласованию).

1.6. Ввести в состав консультативного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Администрации Ребрихинского района Шлайгер Ирину Александровну - главного специалиста по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, секретарем Совета.

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2023

№ 980

с. Ребриха

О внесении изменений в постановлении Администрации района от 23.04.2021 № 234 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ребрихинский район» (в ред. от 26.09.2022 № 474, от 17.04.2023 № 246, 20.09.2023 № 633)

В связи с кадровыми изменениями

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ребрихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.04.2021 № 234 (в ред. от 26.09.2022 № 474, от 17.04.2023 № 246, 20.09.2023 № 633) следующие изменения и дополнения:

ввести в состав комиссии «Ковылина С.П. – главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2023

№ 982

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.03.2022 № 90 « О районном координационном комитете содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.03.2022 № 90 « О районном координационном комитете содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. исключить из состава координационного комитета содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края:

«- Горбунову С.А. – председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности, заместителя председателя комитета;

- Казанцеву Е.В. – помощника заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.»;

1.2. включить в состав координационного комитета содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края:

«-Калашникову Г.Г. – помощника заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.»;

1.3. после слов «Тарасова М.И.- директор ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району» дополнить словами «, заместитель председателя комитета.»;

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023

№ 986

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. по всему тексту Порядка слова «Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности» заменить словами «отдел экономики Администрации района»;

1.2. пункт 4.2. раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции: «4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.»;

1.3. пункт 5.6. раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции «5.6. Ответственный исполнитель ежеквартально, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы и направляет ее в отдел экономики Администрации района не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом.»;

1.4. пункт 5.7. раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции «5.7. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителем и направляется в отдел экономики Администрации Ребрихинского района не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.»;

1.5. Таблицу 2 «Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях» Порядка изложить в следующей редакции (приложение).

2. Управляющему делами Администрации района ознакомить с постановлением руководителей структурных подразделений Администрации района.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Таблица 2

Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограмм) и их значениях

№ п/п	Наименования индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения по годам						
			год предшествующий году разработки программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	Реализация муниципальной программы				
					1-й год	2-й год	3-й год	.....	н-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование муниципальной программы									
Показатели достижения цели муниципальной программы									
1									
2									
...									
Показатели решения задачи 1 муниципальной программы									
1									
2									
...									
Подпрограмма 1(наименование)									
Показатели достижения цели подпрограммы 1									
1									
2									
...									
Показатели решения задачи 1 подпрограммы 1									
1									
2									
...									



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2023

№ 998

с. Ребриха

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и возврат привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.02.2023 № 89 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств».
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Порядок  
привлечения остатков средств на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения финансовым органом районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края (далее – Финансовый орган) на единый счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края (далее – Бюджет) остатков средств на: казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232;

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бюджета № 03234, (далее – казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.

1.3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжений о совершении казначейских платежей.

1.4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета бюджета на казначейские счета.

1.5. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия и порядок привлечения остатков средств  
на единый счет Бюджета

2.1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

3. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета осуществляется на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, при недостаточности средств для осуществления не позднее второго рабочего дня кассовых выплат по распоряжениям о совершении казначейских платежей, а также по решению Финансового органа.

3.2. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

3.3. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета, в случае недостаточности средств на соответствующем казначейском счете, осуществляется в объеме, достаточном для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленными участниками системы казначейских платежей Бюджета.

3.4. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется на основании распоряжения о совершении казначейских платежей, сформированного Управлением.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 999

с. Ребриха

Об утверждении Положения об экспертной комиссии архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», а также в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава района

Л.В.Шлаузер

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края разработано и оформлено в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации» (зарегистрированного в Минюсте России 15.06.2018, рег. № 51357).

2. Экспертная комиссия архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в результате осуществления функций и полномочий организаций-источников комплектования архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. ЭК является совещательным органом, создается распоряжением Администрации района на основании положения.

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, делопроизводитель архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, локальными нормативными актами Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

## II. Функции ЭК

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края, для хранения и уничтожения.

2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) перечня документации, по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- б) описей дел по личному составу;
- в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- г) номенклатуры дел организации;
- д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- е) актов об утрате документов;
- ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- з) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

## III. Права ЭК

ЭК имеет право:

1. Давать рекомендации отдельным специалистам организаций-источников комплектования архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2. Запрашивать:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3. Заслушивать на заседаниях о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, о причинах утраты документов.

4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

6. Информировать главу района по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

## IV. Организация работы ЭК

1. ЭК взаимодействует с организациями-источниками комплектования архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1000

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 18.11.2022 № 616 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (с изм. от 23.12.2022 № 699)

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2016 № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», а также с внесением изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.11.2022 № 616 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (с изм. от 23.12.2022г № 699) следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях социальной поддержки семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнивших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции».

1.2. абзац второй пункта 1 признать утратившим силу;

1.3. дополнить пункт 1 абзацем следующего содержания:

«Обеспечить предоставление во внеочередном и в первоочередном порядке мест в муниципальных образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным законодательством.»

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте

Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Администрации Ребрихинского района Кашперов С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1001

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 10.10.2022 № 509 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 25.04.2023 № 263)

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2019 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 20.11.2023 № 02-17-23

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.10.2022 № 509 следующие изменения и дополнения:

пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Закрепить право предоставления в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, а также во внеочередном порядке детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.»

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2023

№ 1002

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 493 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2019 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 493 следующие изменения:

приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2023 № 1002

«Приложение 2 к административному регламенту предоставление муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

**Перечень муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу**

№ п/п	Наименование учреждений	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты	Официальный сайт
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658531, Алтайский край, Ребрихинский район, село Белово, ул. Быкова, 39, 8(38582) 25384, rebsh001@mail.ru	<a href="https://shkolabelovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolabelovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зеленорошинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658549, Алтайский край, Ребрихинский район, село Зелёная Роща, ул. Зелёнорошинская, 32, 8(38582) 23616, rebsh005@rambler.ru	<a href="https://shkolazelenoroshhinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolazelenoroshhinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пановская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658535, Алтайский край, Ребрихинский район, село Паново, ул. Кузбасс, 2, 8(38582) 23787, rebsh011@rambler.ru	<a href="https://shkolapanovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolapanovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, ул. Ленина, 130, 8(38582) 21483, 22693, rebsh014@mail.ru.	<a href="https://rebsosh.gosuslugi.ru/">https://rebsosh.gosuslugi.ru/</a>
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658530, Алтайский край, Ребрихинский район, станция Ребриха, ул. Школьная, 8, 8(38582) 27304, rebsh017@rambler.ru	<a href="https://shkolastanczionmorebrixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolastanczionmorebrixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658543, Алтайский край, Ребрихинский район, село Усть-Мосиха, ул. Центральная, 2, 8(38582) 28196, rebsh0018@mail.ru	<a href="https://shkolaustmosixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolaustmosixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1003

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2019 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 494 следующие изменения:

- 1.1. приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2023 № 1003  
«Приложение № 2  
к административному регламенту

Перечень муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование учреждений	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты	Официальный сайт
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658531, Алтайский край, Ребрихинский район, село Белово, ул. Быкова, 39, 8(38582) 25384, rebsh001@mail.ru	<a href="https://shkolabelovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolabelovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зеленорошинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658549, Алтайский край, Ребрихинский район, село Зелёная Роша, ул. Зелёнорошинская, 32, 8(38582) 23616, rebsh005@rambler.ru	<a href="https://shkolazelenoroshhinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolazelenoroshhinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пановская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658535, Алтайский край, Ребрихинский район, село Паново, ул. Кузбасс, 2, 8(38582) 23787, rebsh011@rambler.ru	<a href="https://shkolapanovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolapanovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, ул. Ленина, 130, 8(38582) 21483, 22693, rebsh014@mail.ru	<a href="https://rebsosh.gosuslugi.ru/">https://rebsosh.gosuslugi.ru/</a>
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658530, Алтайский край, Ребрихинский район, станция Ребриха, ул. Школьная, 8, 8(38582) 27304, rebsh017@rambler.ru	<a href="https://shkolastancionnorebrixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolastancionnorebrixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658543, Алтайский край, Ребрихинский район, село Усть-Мосиха, ул. Центральная, 2, 8(38582) 28196, rebsh0018@mail.ru	<a href="https://shkolaustmosixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolaustmosixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1004

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.01.2021 № 16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2019 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.01.2021 № 16 следующие изменения:

1.1. пункт 4.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.»;

1.2. в пункте 4.1 абзацы два – десять считать абзацами три – одиннадцать;

1.3. приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.12.2023 № 1004

«Приложение 2 к административному регламенту предоставление муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

Перечень муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование учреждений	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты	Официальный сайт
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658531, Алтайский край, Ребрихинский район, село Белово, ул. Быкова, 39, 8(38582) 25384, rebsh001@mail.ru	<a href="https://shkolabelovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolabelovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зеленорошинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658549, Алтайский край, Ребрихинский район, село Зелёная Роща, ул. Зелёнорошинская, 32, 8(38582) 23616, rebsh005@rambler.ru	<a href="https://shkolazelenoroshhinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolazelenoroshhinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пановская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658535, Алтайский край, Ребрихинский район, село Паново, ул. Кузбасс, 2, 8(38582) 23787, rebsh011@rambler.ru	<a href="https://shkolapanovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolapanovskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, ул. Ленина, 130, 8(38582) 21483, 22693, rebsh014@mail.ru.	<a href="https://rebsosh.gosuslugi.ru/">https://rebsosh.gosuslugi.ru/</a>
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658530, Алтайский край, Ребрихинский район, станция Ребриха, ул. Школьная, 8, 8(38582) 27304, rebsh017@rambler.ru	<a href="https://shkolastanczionnorebrixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolastanczionnorebrixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	658543, Алтайский край, Ребрихинский район, село Усть-Мосиха, ул. Центральная, 2, 8(38582) 28196, rebsh0018@mail.ru	<a href="https://shkolaustmosixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkolaustmosixinskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/</a>



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1005

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 496 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2019 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 496 следующие изменения:

1.1. в пункте 2.6 слова:

«Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

заменить словами:

«Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 « 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»».

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1006

с. Ребриха

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год (далее также - программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2023 году не проводились.

В 2023 году в целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией Ребрихинского района Алтайского края области осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2022 № 686 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023 год».

На официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» размещен «Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

На официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» размещены «Рекомендации по соблюдению обязательных требований законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

Осуществлялось консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону и на личном приеме по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.2. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) нарушения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 2) нарушения лицами, ответственными за содержание жилых домов муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда, правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений;
- 3) нарушения нормативного уровня или режима обеспечения населения коммунальными услугами;
- 4) нарушения правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, внутридомовых инженерных систем;
- 5) нарушения порядка расчета и корректировки платы за предоставленные коммунальные услуги;
- 6) невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление сэкономить средства, необходимые для поддержания объектов энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Нарушения обязательных требований в области жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда посягают на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, здоровье населения, а также установленный порядок выполнения требований, предъявляемых к эксплуатации жилых помещений, домов, нарушения которых создают угрозу здоровью людей.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель

1	<p>Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований</p>	<p>Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения следующих сведений на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в информационной системе (при их наличии), посредством видео-конференц-связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;</li> <li>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</li> <li>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</li> <li>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</li> <li>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";</li> <li>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</li> <li>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</li> <li>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</li> <li>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</li> <li>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</li> <li>11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</li> <li>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</li> <li>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;</li> <li>14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;</li> <li>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;</li> <li>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</li> </ol>	В течение года	Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль
2	<p>Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального жилищного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление муниципального жилищного контроля;</li> <li>- порядок осуществления контрольных мероприятий;</li> <li>- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;</li> <li>- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме</li> <li>2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме</li> <li>3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" письменного разъяснения, подписанного главой района, заместителем главы Администрации района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль (в случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)</li> <li>4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан</li> </ol>	<p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании</p> <p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством</p> <p>В течение 30 дней со дня регистрации Администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей</p> <p>В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование</p>	<p>Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль</p>

			контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	
--	--	--	---	--

#### 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
4.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального жилищного контроля	0%
5.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Результаты профилактической работы Администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2023

№ 1007

с. Ребриха

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год (далее также - программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - муниципальный контроль) было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности

В 2023 году в районе осуществлялась профилактическая работа в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2022 № 685 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023 год».

На официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» размещен «Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

На официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» размещены «Рекомендации по соблюдению обязательных требований законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

Осуществлялось консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону и на личном приеме по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- различное толкование содержания обязательных требований подконтрольными субъектами, которое может привести к нарушению ими отдельных обязательных требований;

- нарушение подконтрольными субъектами обязательных требований, что может повлечь за собой совершение дорожно-транспортных происшествий, причинение вреда жизни и здоровью граждан, причинение материального вреда автотранспортным средствам.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемого лица относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5. оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

6. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

7. установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

8. формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

9. повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

10. повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий,  
сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

N п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	<p>Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения следующих сведений на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в информационной системе (при их наличии), посредством видео-конференц-связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;</li> <li>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</li> <li>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</li> <li>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</li> <li>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";</li> <li>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</li> <li>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</li> <li>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</li> <li>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</li> <li>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</li> <li>11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</li> <li>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</li> <li>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;</li> <li>14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;</li> <li>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;</li> <li>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</li> </ol>	В течение года	Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль
2	<p>Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление муниципального контроля;</li> <li>- порядок осуществления контрольных мероприятий;</li> <li>- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме</li> <li>2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме</li> </ol>	<p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании</p> <p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок</p>	<p>Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль</p> <p>Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль</p>

- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий		не предусмотрен законодательством	
	3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" письменного разъяснения, подписанного главой района, заместителем главы Администрации района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль (в случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации Администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль
	4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в день проведения собрания (конференции) граждан	Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль

#### 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	100%
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	3
3.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
4.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля	0%
5.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Результаты профилактической работы Администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 1008

с. Ребриха

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
Утверждено  
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 18.12.2023 №1008

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год (далее также - программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

- 1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) было отнесено соблюдение единой теплоснабжающей организацией (далее также - контролируемое лицо) в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2023 году не проводились.

В 2023 году в целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Администрацией Ребрихинского района Алтайского края области осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2022 № 684 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского на 2023 год».

На официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» размещен «Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

На официальном сайте Администрации района в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» размещены «Рекомендации по соблюдению обязательных требований законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

Осуществлялось консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону и на личном приеме по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

- 1.2. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) несоблюдения единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме

теплоснабжения;

2) нарушения единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление единой теплоснабжающей организации сэкономить средства, требующиеся для реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ребрихинского района Алтайского края, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Нарушения единой теплоснабжающей организацией своих обязательств ущемляют права потребителей тепловой энергии на обеспечение коммунальной услугой соответствующего качества, не способствуют обеспечению надежности теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов, влекут нарушение баланса экономических интересов единой теплоснабжающей организации и интересов потребителей. Следствием таких нарушений также являются необеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности единой теплоснабжающей организации и используемого при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала, необеспечение экологической безопасности теплоснабжения и безопасной эксплуатации объектов теплоснабжения. Представляется, что нарушение единой теплоснабжающей организацией своих обязательств может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, охраняемым законом ценностям, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемого лица относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

## 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

### 3.

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа, выявленных в результате проведения муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушений обязательных требований.

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения следующих сведений на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в информационной системе (при их наличии), посредством видео-конференц-связи: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования; 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий); 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут	В течение года	Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль

		<p>запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</p> <p>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;</p> <p>14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;</p> <p>15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;</p> <p>16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</p>		
2	<p>Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и осуществление муниципального контроля;</li> <li>- порядок осуществления контрольных мероприятий;</li> <li>- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;</li> <li>- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий</li> </ul>	<p>1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме</p>	<p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании</p>	<p>Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль</p>
		<p>2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме</p>	<p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством</p>	<p>Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль</p>
		<p>3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" письменного разъяснения, подписанного главой района, заместителем главы Администрации района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль (в случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)</p>	<p>В течение 30 дней со дня регистрации Администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей</p>	<p>Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль</p>
		<p>4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан</p>	<p>В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в день проведения собрания (конференции) граждан</p>	<p>Должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль</p>

#### 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с	100%

	частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
4.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля	0%
5.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Результаты профилактической работы Администрации включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2024 год.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2023

с. Ребриха

№ 1009

О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.01.2020 № 60 «О межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы» ( в редакции от 09.02.2023 № 92)

В связи с кадровыми изменениями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.01.2020 № 60 «О межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы» (в редакции от 09.02.2023 №92) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы:

Коновалова Алексея Ивановича – начальника ОМВД России по Ребрихинскому району, (члена комиссии) (по согласованию);  
Полухина Дмитрия Геннадьевича – главного врача КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», (члена комиссии) (по согласованию).

1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы:

Ковылину Светлану Петровну - главного врача КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ, членом комиссии (по согласованию);  
Романова Антона Анатольевича - начальника ОМВД России по Ребрихинскому району, (членом комиссии) (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ 1012

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 28.12.2022 № 710 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 11.04.2023г. № 228)

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", с целью определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.12.2022 № 86-П (с изм. от 22.05.2023 № 33-П)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 января 2024 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования в размере 2090 рублей в месяц.

2. Освободить от оплаты за детский сад родителей (законных представителей), имеющих детей - инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Ребрихинского района.

3. Предусмотреть дифференцированный размер родительской платы в зависимости от кратности питания ребенка в день: с завтраками – 30%, с обедом – 50% от установленной суммы, согласно заключенному договору на момент поступления в ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.

4. Взимать родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками, содержащимися в образовательных учреждениях Ребрихинского района, реализующих программы дошкольного образования в полном объеме за пропуски воспитанником по неуважительной причине.

Считать пропусками по уважительной причине:

- праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отпуск родителей (законных представителей) по заявлениям (в летний период до 75 дней);
- болезнь ребенка, родителя (законного представителя);
- санаторно-курортное лечение ребенка, родителя (законного представителя);
- реабилитационно - восстановительный период после перенесенного, тяжело протекающего заболевания (операции);
- температура наружного воздуха ниже 30 градусов – по усмотрению родителей (законных представителей);
- в случае закрытия образовательного учреждения на ремонт, карантин;
- при отсутствии в учреждении водо-, тепло- и энергоснабжения.

5. Ежегодно с 1 января индексировать размер родительской платы на прогнозируемый уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

7. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

с. Ребриха

№ 1013

Об утверждении документов по организации антимонопольного комплаенса на 2024 год по Ребрихинскому району Алтайского края

• В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Алтайского края от 26.12.2018 № 394-р, постановлением Администрации района от 29.09.2020 № 460 «Об утверждении Положения об организации в Администрации Ребрихинского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документы по организации антимонопольного комплаенса на 2024 год по Ребрихинскому району Алтайского края:

- 1.1. карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1);

1.2. план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год (приложение 2);

1.3. ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 3).

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю.Захарова.

• Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1  
утверждено постановлением  
Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 19.12.2023 № 1013

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства  
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Уровень риска	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
<b>В сфере разработки НПА</b>						
1	Существенный	Разработка НПА с нарушениями антимонопольного законодательства, содержащими дискриминационные условия для хозяйствующих субъектов	Недостаточное знание действующего законодательства; Несвоевременное отслеживание изменений законодательства	Соблюдение административных регламентов, порядков и положений при разработке проектов НПА; Проведение правовой экспертизы проектов НПА на предмет соответствия антимонопольному законодательству	Остаточный риск сохраняется, но снижается	Сохраняется
№ п/п	Уровень риска	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
<b>В сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности</b>						
2	Существенный	Разработка НПА, затрагивающих вопросы инвестиционной и предпринимательской деятельности с нарушениями, вводящими избыточные обязанности, запреты и ограничения для хозяйствующих субъектов	Недостаточное знание действующего законодательства; Несоблюдение установленных процедур	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов и экспертизы нормативно-правовых актов; Обеспечение ведения на официальном сайте Администрации района раздела «Оценка регулирующего воздействия проектов НПА и экспертиза НПА»	Остаточный риск сохраняется, но снижается	Сохраняется
<b>В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>						
3	Высокий	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; Ограничение количества участников закупки; совершение комиссией по осуществлению закупок действий, ограничивающих конкуренцию	Недостаточный опыт применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Регулярное повышение профессиональной квалификации сотрудников, членов комиссии в сфере закупок; Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства	Остаточный риск сохраняется, но снижается	Сохраняется
№ п/п	Уровень риска	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
<b>В сфере предоставления государственных и муниципальных услуг</b>						
4	Существенный	Истребование документов, непредусмотренных действующим законодательством при оказании муниципальных услуг; Нарушение законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока предоставления ответа	Нарушение единообразия, предоставление преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам; Несоблюдение установленных процедур; Недостаточная квалификация и опыт сотрудников	Соблюдение административных регламентов; мониторинг и анализ выявленных нарушений; Контроль за соблюдением сроков предоставления ответов с использованием системы « Дело »	Остаточный риск сохраняется, но снижается	Сохраняется

План мероприятий (дорожная карта)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в Администрации Ребрихинского района Алтайского края на 2024 год

№ п/п	Вид риска	Мероприятие по минимизации и устранению	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации мероприятия	Планируемый результат
<b>В сфере разработки НПА</b>					
1	Разработка НПА с нарушениями антимонопольного законодательства, содержащими дискриминационные условия для хозяйствующих субъектов	Проведение правовой экспертизы проектов НПА на предмет соответствия антимонопольному законодательству; Соблюдение административных регламентов, порядков и положений при разработке проектов НПА	Отдел имущественных отношений; Юридический отдел; Структурные подразделения Администрации района	постоянно	Выявление и снижение рисков, недопущение нарушений антимонопольного законодательства
№ п/п	Вид риска	Мероприятие по минимизации и устранению	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации мероприятия	Планируемый результат
<b>В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>					
2	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства; Повышение квалификации работников контрактной службы; Анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках; Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок	Отдел имущественных отношений; Юридический отдел	постоянно	Минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства
<b>В сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности</b>					
3	Ограничение конкуренции при проведении конкурсных отборов по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из районного бюджета	Контроль за соблюдением порядка и сроков предоставления государственной поддержки; Повышение уровня компетенции сотрудников, ответственных за проведение конкурсных отборов, анализ выявленных нарушений	Отдел имущественных отношений; Юридический отдел; Управление сельского хозяйства	постоянно	минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства и повышения уровня квалификации муниципальных служащих
№ п/п	Вид риска	Мероприятие по минимизации и устранению	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации мероприятия	Планируемый результат
4	Разработка НПА, затрагивающих вопросы инвестиционной и предпринимательской деятельности с нарушениями, вводящими избыточные обязанности, запреты и ограничения для хозяйствующих субъектов	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов и экспертизы нормативно-правовых актов	Отдел имущественных отношений; Юридический отдел; Структурные подразделения Администрации района, разрабатывающие проекты НПА	постоянно	минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства
5	Ограничение конкуренции/создание необоснованных преимуществ юридическим лицам при предоставлении земельного участка (земельных участков) в аренду без проведения торгов	Контроль соблюдения антимонопольного законодательства и Земельного кодекса Российской Федерации в текущей деятельности	Отдел имущественных отношений; Юридический отдел	постоянно	минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства
6	Ограничение конкуренции/создание необоснованных преимуществ при согласовании/ разработке конкурсной документации на право заключения соглашения муниципально-частного партнерства/ концессионного соглашения	Контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности; Повышение уровня квалификации муниципальных служащих (программы повышения квалификации, семинары, вебинары, самообразование)	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству; Отдел имущественных отношений; Юридический отдел	постоянно	минимизация риска за счет усиления контроля соблюдения антимонопольного законодательства и повышения уровня квалификации муниципальных служащих
№ п/п	Вид риска	Мероприятие по минимизации и устранению	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации мероприятия	Планируемый результат

7	Создание дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов и потенциальных участников рынков в части информационно-консультационной поддержки	- публикация в информационных системах администрации района и поддержание в актуальном состоянии информации, необходимой для хозяйствующих субъектов и потенциальных участников рынков	Отдел информатизации; Структурные подразделения Администрации района	постоянно	минимизация риска за счет предоставления информации неограниченному кругу лиц
В сфере предоставления муниципальных услуг					
8	Истребование документов, непредусмотренных действующим законодательством при оказании муниципальных услуг	Соблюдение утвержденных административных регламентов; Исключение предоставления преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам и недопущение нарушения сроков рассмотрения документов и предоставления муниципальных услуг	Структурные подразделения Администрации района, оказывающие услуги муниципальные услуги	постоянно	Минимизация риска за счет соблюдения требований административных регламентов
9	Нарушение законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	Мониторинг и контроль за соблюдением сроков с использованием системы «Дело»	Управляющий делами Администрации района; Структурные подразделения Администрации района	постоянно	Минимизация риска за счет проведения мониторинга и контроля

Приложение № 3  
утверждено постановлением  
Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 19.12.2023 № 1013

Ключевые показатели эффективности антимонопольного COMPLAINT  
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

№	Наименование показателя	Ответственный исполнитель	Срок	Ключевой показатель эффективности (%)
1	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	Юридический отдел	2024	0
2	Количество сотрудников Администрации района, прошедших обучающие мероприятия (семинары, круглые столы) по антимонопольному законодательству и антимонопольному COMPLAINT	Отдел имущественных отношений; Юридический отдел	2024	3
3	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации района	Структурные подразделения Администрации района	2024	100



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2023

с. Ребриха

№ 1015

Об отмене режима чрезвычайная ситуация для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи со стабилизацией обстановки на территории Ребрихинского района Алтайского края, связанной с проявлением неблагоприятных метеорологических условий, вызванных ураганным ветром и восстановлением части покрытия кровли из металлопрофильного листа и части обрешетки многоквартирного дома по ул. Ленина д.142 с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 1.1.1 приложения к приказу МЧС России от 05 июля 2021 года № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отметить с 9.00 22.12.2023 режим чрезвычайная ситуации локального характера в границах дома № 142, улицы Ленина, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Постановление Администрации района от 27.11.2023 № 934 «О введении режима чрезвычайная ситуация для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023

№ 1018

с. Ребриха

Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и на основании распоряжения Правительства Алтайского края от 13.10.2023 № 385 «Об утверждении региональной программы снижения доли населения с доходами ниже границы бедности на территории Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района от 20.11.2020 № 533 «О создании межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению бедности на территории Ребрихинского района и об утверждении Положения, состава и графика работы межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза на территории Ребрихинского района».

3. Постановление Администрации Ребрихинского района вступает в законную силу с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперов С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
Утверждено  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
26.12.2023 № 1028

Положение

о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района

I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района (далее – рабочая группа) создается в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, реализующих Региональную программу снижения доли населения с доходами ниже границы бедности на территории Алтайского края, в рамках которой предусмотрено снижение доли населения Ребрихинского района с доходами ниже прожиточного минимума и достижение целевого показателя «снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года» национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» и целевого показателя «обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции», национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство».

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, иными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

анализ уровня жизни населения Ребрихинского района, включающий в себя: социально-экономическое развитие района; повышение уровня и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции; развитие социальной помощи нуждающимся; развитие системы социального контракта; организация социальной адаптации бедных граждан и т.д.

анализ информации из ведомственного реестра граждан, получателей мер социальной поддержки, с целью выявления основных причин бедности. рассмотрение материалов, представленных органами социальной защиты населения по мерам социальной поддержки граждан: назначение социальной помощи в виде денежных выплат и выплат на основе социального контракта, поиск работы и трудоустройство граждан, прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и т.д.;

осуществление взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, отдельными лицами в целях оказания содействия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в реализации программы социальной адаптации; осуществление информирования граждан об имеющихся мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

контролирует обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

определяет граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи на основании социального контракта;

контролирует реализацию дополнительных мер социальной поддержки семей с детьми, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума;

контролирует развитие системы социального контракта;

контролирует реализацию программы социальной адаптации граждан, претендующих на назначение социальной помощи в виде денежных выплат

и социальных услуг по социальному контракту.

III. Права рабочей группы

3.1. Запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций документы, материалы и информацию по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

3.2. Давать рекомендации заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям (независимо от формы собственности), юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.1.1. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;  
обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;  
определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы,  
утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;  
ведет заседание рабочей группы;  
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;  
принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;  
подписывает протоколы заседания.

4.1.2. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.1.3. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку дня для заседания рабочей группы,

информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний не позднее, чем за 3 дня до их проведения,

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

направляет копии протоколов членам рабочей группы для исполнения.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов рабочей группы.

4.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.6. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы или его заместителем, проводящим заседание.

4.7. При необходимости решение рабочей группы может быть принято заочно путем проведения письменного опроса ее членов и оформлением соответствующего протокола.

4.8. Рабочая группа создается и ликвидируется постановлением Администрации района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.12.2023

№ 292-р

с. Ребриха

В целях организации и проведения методической и практической работы по определению сроков хранения и отбору документов на архивное хранение и уничтожение документов с истекшими сроками хранения, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

1. Создать экспертную комиссию архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края в следующем составе:  
Тарасова Л.А. - начальник архивного отдела Администрации района - председатель комиссии;  
Зелинская Г.В. - ведущий специалист архивного отдела Администрации района - секретарь.  
Член комиссии:  
Тюняева Л.В. - делопроизводитель архивного отдела Администрации района.

2. Опубликовать распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2023

№ 294-р

с. Ребриха

В целях усиления профилактической работы в группах риска с населением района, повышения эффективности комплекса проводимых мероприятий и во исполнение Федерального закона от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ – инфекция)» (с изменениями на 23.05.2016, редакция, действующая с 1 января 2017 года):

1. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по профилактике и борьбе с ВИЧ/СПИД на территории Ребрихинского района на 2024 год.
2. Распоряжение вступает в законную силу с 01.01.2024.
3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

План  
работы межведомственной комиссии по профилактике и борьбе с ВИЧ/СПИД на территории Ребрихинского района на 2024 год.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель за подготовку вопроса
1.	Анализ эпидемиологической ситуации по ВИЧ-инфекции на территории Ребрихинского района за 2023 год.	1 квартал	Шабанова В.А. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию).
2.	Об информировании населения о доступных мерах по профилактике ВИЧ-инфекции.	1 квартал	Ковылина С.П. – главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Чуйкова Е.В. – главный редактор газеты «Знамя труда» (по согласованию); Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района; Антимонова В.А. – председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района; Шлайгер И.А. – главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района.
3.	Об организации социально-бытовой помощи ВИЧ-инфицированным гражданам.	1 квартал	Федотов Б.Н. – начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию).
4.	О текущей заболеваемости ВИЧ/СПИД на территории Ребрихинского района за 1 квартал 2024 года.	2 квартал	Шабанова В.А. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию).
5.	О предоставлении медицинской помощи ВИЧ-инфицированным гражданам РФ в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.	2 квартал	Ковылина С.П. – главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
6.	Об организации взаимодействия учреждений здравоохранения и правоохранительных органов на территории Ребрихинского района по противодействию распространения ВИЧ-инфекции среди мигрантов, лиц, вышедших из мест лишения свободы.	2 квартал	Ковылина С.П. – главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) Романов А.А. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
7.	О текущей заболеваемости ВИЧ/СПИД на территории Ребрихинского района за 1 полугодие 2024 года.	3 квартал	Шабанова В.А. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию).
8.	О реализации программ по профилактике ВИЧ/СПИДа в сфере труда и недопущению дискриминации и стигматизации в трудовых коллективах лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией.	3 квартал	Тарасова М.И. – директор Центра занятости населения Ребрихинского района (по согласованию);
9.	О доступности медицинского освидетельствования для выявления ВИЧ-инфекции.	3 квартал	Ковылина С.П. – главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
10.	О текущей заболеваемости ВИЧ/СПИД на территории Ребрихинского района за 9 месяцев 2024 года.	4 квартал	Шабанова В.А. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию).
11.	О результатах эпидемиологического надзора за распространением ВИЧ-инфекции на территории Ребрихинского района	4 квартал	Шабанова В.А. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию).
12.	О результатах проведения просветительских акций по повышению уровня информированности среди населения Ребрихинского района.	4 квартал	Ковылина С.П. – главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Чуйкова Е.В. – редактор газеты «Знамя труда» (по согласованию); Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района; Антимонова В.А. – председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района; Шлайгер И.А. – главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района.

Примечания:

1. На рассмотрение межведомственной комиссии по профилактике и борьбе с ВИЧ/СПИД на территории Ребрихинского района могут выноситься и другие вопросы, возникающие как ситуационно, так и по предложению ее членов, органов местного самоуправления и общественных социально ориентированных общественных организаций.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2023

№ 295-р

с. Ребриха

В соответствии с осуществлением мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ и в целях стабилизации оперативной обстановки, снижения криминальной активности населения по всем направлениям, координации деятельности по охране общественного порядка, обеспечению охраны жизни и здоровья граждан, сохранности имущества различных форм собственности:

1. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2024 год.
2. Распоряжение вступает в законную силу с 01.01.2024.
3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

	Утвержден распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.12.2023 № 295-р
--	--

План  
работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2024 год.

№п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	О реализации муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2021-2025 годы в 2023 году с отражением значений целевых индикаторов, результатов выполнения и эффективности мероприятий, освоения финансовых ресурсов, направленных на реализацию программы (подпрограмма 1, подпрограмма 2).	1 квартал	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Управление сельского хозяйства Администрации района; КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУСС «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию).
2.	О проводимой работе по предупреждению детского травматизма и обеспечению безопасности нахождения несовершеннолетних на объектах транспорта	1 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района;
3.	О состоянии оперативной обстановки на территории Ребрихинского района по итогам работы за 1 полугодие 2024 года.	2 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
4.	О реализации закона Алтайского края от 05.09.2014 № 69-ЗС «Об участии населения в охране общественного порядка на территории Алтайского края»	2 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрация сельсоветов (по согласованию); Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;
5.	О состоянии работы и мерах по обеспечению безопасности в местах летнего отдыха и пребывания детей, в том числе на водных объектах, в летних лагерях	2 квартал	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); 81 ПСЧ ФПС ГПС ФКУ «18 отряд ФПС по Алтайскому краю» (по согласованию); Администрация сельсоветов (по согласованию).
6.	О дополнительных мерах, направленных на профилактику преступлений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.	2 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
7.	О принимаемых мерах по предупреждению насилия в семейно-бытовой сфере и роль всех субъектов системы профилактики в осуществлении данной работы	3 квартал	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района Алтайского края.
8.	О состоянии оперативной обстановки на территории Ребрихинского района по итогам работы за 9 месяцев 2024 года.	3 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).

9.	О результатах работы административных комиссий при Администрациях сельских поселений	3 квартал	Администрации сельсоветов (по согласованию).
10.	Об итогах профилактики подростковой, рецидивной и «пьяной» бытовой преступности.	3 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
11.	О реализации основных направлений профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»	4 квартал	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Управление сельского хозяйства Администрации района; КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУСС «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию).
11.	О состоянии оперативной обстановки на территории Ребрихинского района по итогам работы за 2023 год.	4 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
12.	О ходе исполнения принятых решений по профилактике правонарушений	4 квартал	
13.	Об итогах работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе за 2024 год.	4 квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.
14.	Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2025 год.	4 квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.

**Примечания:**

1. На рассмотрение межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе могут выноситься и другие вопросы, возникающие как ситуационно, так и по предложению ее членов, органов местного самоуправления и общественных социально ориентированных общественных организаций.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2023

№ 296-р

с. Ребриха

В соответствии с реализацией закона Алтайского края от 03.09.2021 № 83-ЗС «О молодежной политике в Алтайском крае» и с целью координации деятельности органов и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики на территории Ребрихинского района:

1. Утвердить прилагаемый план работы координационного совета по вопросам реализации молодежной политики в Ребрихинском районе на 2024 год.
2. Распоряжение вступает в законную силу с 01.01.2024.
3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

	Утвержден распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края 20.12.2023 № 296-р
--	---

План  
работы координационного совета по вопросам реализации молодежной политики в Ребрихинском районе на 2024 год.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	О реализации стратегии государственной национальной политики РФ в образовательных организациях и учреждениях культуры	1 квартал	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
2.	О развитии молодежного самоуправления в Ребрихинском районе	1 квартал	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Молодежный Парламент при Районном Совете народных депутатов Ребрихинского района (по согласованию)
3.	Выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность.	2 квартал	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.

4.	О развитии добровольчества (волонтерства) в молодежной среде	2 квартал	МБОУДО «Ребрихинский ДЮЦ» (по согласованию); Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
5.	Об обеспечении гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов. Содействие профориентации и карьерному устремлению подростков и молодежи.	3 квартал	Центр занятости населения Ребрихинского района (по согласованию); КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Управление сельского хозяйства Администрации района.
6.	Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность.	3 квартал	Отдел экономики Администрации района; КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию).
7.	Формирование у молодежи традиционных семейных ценностей.	3 квартал	Отдел ЗАГС по Ребрихинскому району (по согласованию).
8.	О профилактике негативных социальных явлений в молодежной среде и поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	4 квартал	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по образованию Администрации района; КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация района.
9.	О реализации государственной поддержки молодежи в сфере здоровья, физической культуры и спорта;	4 квартал	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района
10.	Об итогах работы координационного совета по вопросам реализации молодежной политики в Ребрихинском районе за 2023 год.	4 квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.
11.	Об утверждении плана работы координационного совета по вопросам реализации молодежной политики в Ребрихинском районе на 2025 год.	4 квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.

**Примечания:**

1. На рассмотрение координационного совета по вопросам реализации молодежной политики в Ребрихинском районе могут выноситься и другие вопросы, возникающие как ситуационно, так и по предложению ее членов, органов местного самоуправления и общественных социально ориентированных общественных организаций.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2023

№ 297-р

с. Ребриха

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края:

1. Утвердить прилагаемый план работы санитарно-противоэпидемической комиссии Ребрихинского района на 2024 год.

2. Распоряжение вступает в законную силу с 01.01.2024.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

	Утвержден распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.12.2023 № 297-р
--	--

План  
работы санитарно-противоэпидемической комиссии Ребрихинского района на 2024 год.

№п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Об эпидемической ситуации по социально-значимым заболеваниям по итогам 2023 года на территории Ребрихинского района.	1 квартал	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
2.	О внедрении здоровьесберегающих технологий в образовательных организациях	1 квартал	Комитет по образованию Администрации района

3.	О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий в Ребрихинском районе	1 квартал	Главы (администраций) сельсоветов (по согласованию)
4.	Об обеспечении ветеринарного контроля за ввозом на территорию района продукции животноводства, скота, кормов	2 квартал	Управление сельского хозяйства Администрации района; КГБУ «Управление ветеринарии по Ребрихинскому району» (по согласованию)
5.	О регулировании численности безнадзорных животных на территории Ребрихинского района	2 квартал	Управление сельского хозяйства Администрации района; КГБУ «Управление ветеринарии по Ребрихинскому району» (по согласованию)
6.	О состоянии и содержании контейнерных площадок и мест временного складирования коммунальных отходов	2 квартал	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству
7.	О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2024 года в Ребрихинском районе	2 квартал	Комитет по образованию Администрации района; Шабанова В.А. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию).
8.	О мерах по предупреждению заболеваемости ОРВИ и гриппом среди населения Ребрихинского района в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов	3 квартал	Шабанова В.А. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию).
9.	О мерах профилактики бешенства у животных и предупреждения заболеваний людей от укусов животных на территории Ребрихинского района. Меры борьбы с бродячим скотом.	3 квартал	КГБУ «Управление ветеринарии по Ребрихинскому району» (по согласованию); Главы (администраций) сельсоветов (по согласованию).
10.	О ходе выполнения плана иммунизации населения Ребрихинского района против инфекционных заболеваний в рамках Национального календаря профилактических прививок	3 квартал	КГКУ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Шабанова В.А. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию).
11.	Об организации питания в образовательных организациях	3 квартал	Комитет по образованию Администрации района; Шабанова В.А. – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию).
12.	О выполнении плана ФГ – обследования населения Ребрихинского района	3 квартал	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
13.	О выполнении решений санитарно-противоэпидемической комиссии Ребрихинского района	4 квартал	Исполнители решений СПЭК
14.	Об итогах работы санитарно-противоэпидемической комиссии Ребрихинского района в 2024 году.	4 квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.
15.	Об утверждении плана работы санитарно-противоэпидемической комиссии Ребрихинского района в 2025 году.	4 квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.

**Примечания:**

1. На рассмотрение санитарно-противоэпидемической комиссии Ребрихинского района могут выноситься и другие вопросы, возникающие как ситуационно, так и по предложению ее членов, органов местного самоуправления и общественных социально ориентированных общественных организаций.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2023

№ 298-р

с. Ребриха

В целях реализации на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края государственной политики в области межнационального и межконфессионального согласия, стабильности, пресечения и профилактики экстремистских проявлений, во исполнение требований Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Ребрихинском районе на 2024 год.
2. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе на 2024 год.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации в Ребрихинском районе Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в 2024 году.
4. Распоряжение вступает в законную силу с 01.01.2024.
5. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в Ребрихинском районе на 2024 год.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение учебных занятий на социальных объектах на предмет возникновения чрезвычайных ситуаций.	по графику	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию; Антимонова В.А.- председатель Комитета по культуре и делам молодежи
2.	Организация работы в образовательных организациях, учреждениях культуры, учреждениях дополнительного образования проверок на предмет исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения, осмотра зданий, территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов, осмотра ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	ежедневно	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию; Антимонова В.А.- председатель Комитета по культуре и делам молодежи; Тарасов С.Г. – председатель Комитета по физической культуре и спорту.
3.	Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального значения по обеспечению безопасности объектов социальной сферы и проведение инструктажа с работниками образовательных организаций, учреждений культуры, учреждений дополнительного образования.	по необходимости	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию; Антимонова В.А.- председатель Комитета по культуре и делам молодежи; Тарасов С.Г. – председатель Комитета по физической культуре и спорту.
4.	Документационное обеспечение безопасности массовых мероприятий (издание необходимых приказов, распоряжений, утверждение планов и графиков)	по необходимости	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию; Антимонова В.А.- председатель Комитета по культуре и делам молодежи; Тарасов С.Г. – председатель Комитета по физической культуре и спорту.
5.	Организация отраслевых семинаров по профилактике экстремизма и идеологии терроризма на территории Ребрихинского района.	в течение года	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию; Антимонова В.А.- председатель Комитета по культуре и делам молодежи; Тарасов С.Г. – председатель Комитета по физической культуре и спорту.
6.	Сверка книжного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов.	ежемесячно	Чикильдик С.К.- заведующий Ребрихинской районной библиотекой (по согласованию)
7.	Уроки мужества «Уроки Холокоста – путь к толерантности»	Январь-февраль 2023 года	Чикильдик С.К. - заведующий Ребрихинской районной библиотекой (по согласованию)
8.	Книжные выставки, тематические подборки, мини-выставки «Экстремизм и терроризм – угроза обществу».	по отдельному плану	Чикильдик С.К. – заведующий Ребрихинской районной библиотекой (по согласованию)
9.	Проведение тестирования молодежи на предмет проявления экстремизма.	январь-март 2024 года	Шлайгер И.А.- главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи.
10.	Организация проверок Паспортов безопасности образовательных организаций и учреждений культуры.	август 2024 года	Кашперова С.П. – заместитель главы Администрации по социальным вопросам
11.	Организация тематических встреч авторитетных лиц общественно-политической сферы Ребрихинского района, ветеранов боевых действий и правоохранительных органов с учащимися 9-11 классов.	по отдельному плану 2024 год	Комитет по образованию.
12.	Организация семинара-совещания с сотрудниками ОМВД России по Ребрихинскому району для руководителей и преподавателей образовательных организаций по теме «Потенциал экстремистских угроз в этноконфессиональной среде на территории Алтайского края»	в течение года	Комитет по образованию.
13.	Организация тематической встречи сотрудников ОМВД России по Ребрихинскому району с тренерами спортивных клубов, преподавателями физической культуры и спорта, представителями спортивного сообщества «О современном фанат-экстремизме в спортивной среде»	В течение года	Комитет по физической культуре и спорту
14.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах.	январь 2024 года	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию
15.	Беседы, презентации, акции «Земля без войны», «Возьмемся за руки, друзья», «В семье единой»	июнь-август 2024 года	Чикильдик С.К. Заведующий Ребрихинской районной библиотекой (по согласованию)
16.	Праздничный концерт, посвященный Дню России «Наш край – страны большой частица»	12 июня 2024 года	Суспинин С.И. – директор МКУК «МФКЦ Ребрихинского района имени А.Ванина» (по согласованию)
17.	Информационно-познавательная викторина для детей и подростков, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации «Флаг России – гордость нашей страны».	22 августа 2024 года	Суспинин С.И. директор МКУК «МФКЦ Ребрихинского района имени А.Ванина» (по согласованию); Тарасов С.Г. – председатель Комитета по физической культуре и спорту.
18.	Памятные мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября 2024 года	Антимонова В.А.- председатель Комитета по культуре и делам молодежи; Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию
19.	Информационные программы, посвященные Дню Конституции	12 декабря 2024 года	Антимонова В.А.- председатель Комитета по культуре и делам молодежи;

			Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию
20.	Информирование родителей на родительских собраниях по темам: - «Проблемы экстремизма и нетерпимости в подростковой среде»; - «Проявление толерантности в семье»; - «Толерантность: терпение и уважение».	В течение года	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию
21.	Уроки по правовой грамотности у детей и подростков.	в течение года	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию
22.	Ознакомление вновь прибывших учащихся в образовательные организации с памятками и инструкцией по обеспечению безопасности.	в течение 7 дней после зачисления в школу	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию
23.	Мероприятия, посвященные Дню толерантности	ноябрь 2024 года	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию
24.	Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов, духовенства: «Гражданская и уголовная ответственность за проявление экстремизма», «Экстремизм – антисоциальное явление», «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» и др.	в течение года	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию
25.	Профилактическое мероприятие среди учащихся образовательных организаций «Безопасный интернет»	в течение года	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию
26.	Организация мониторинга групп в социальных сетях, в сети «Интернет» на предмет недопустимости разжигания экстремистских настроений на территории Ребрихинского района в связи с проведением специальной военной операции на Украине	в течение года	Члены межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе
27.	Организация и проведение автопробега «Своих не бросаем»	апрель 2024 года	Администрация района
28.	Организация благотворительной помощи жителям Донбасса, военнослужащим, участвующим в специальной военной операции	в течение года	Администрация района
29.	Книжная выставка «Крым великой России частичка»	18 марта 2024 года	Антимонова В.А. – председатель Комитета по культуре и делам молодежи
30.	Информационный час «Мой Крым – моя Россия»	18 марта 2024 года	Антимонова В.А. – председатель Комитета по культуре и делам молодежи
31.	Флешмоб «Сила ВПРАВДЕ»	18 марта 2024 года	Шлайгер И.А. – специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи
32.	Организация патриотических мероприятий, посвященных вхождению в состав России Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей	октябрь 2024 года	Антимонова В.А. – председатель Комитета по культуре и делам молодежи; Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию

Утвержден  
распоряжением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 20.12.2023 № 298-р

План  
работы межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе на 2024 год.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Сообщения о состоянии оперативной ситуации на территории Ребрихинского района в части противодействия экстремистской деятельности, проявлениям ксенофобии, профилактики межнациональной и межрелигиозной конфликтности.	ежеквартально	Романов А.А. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию).
2.	О подготовке публикаций антиэкстремистской тематики, публикаций, направленных на укрепление мира и межнационального согласия, размещения их в СМИ.	ежеквартально	Чуйкова Е.В. – главный редактор газеты «Знамя труда» (по согласованию).
3.	О Предотвращение публичных действий, направленных на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержание международного мира и безопасности или исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий в указанных целях	ежеквартально	Романов А.А. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию)
4.	О Пресечение призывов к введению мер ограничительного характера в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц	ежеквартально	Романов А.А. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию)
3.	О совершенствовании мер по реализации государственной национальной политики в сфере противодействия экстремизму в молодежной среде.	1 квартал	Шлайгер И.А. – главный специалист комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, член комиссии; Карпова Е.А. - председатель Комитета по образованию Администрации района, член комиссии; Тарасов С.Г. – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, член комиссии; Чикильдик Г.А. - директор КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию).
4.	Потенциал экстремистских угроз в этноконфессиональной среде на территории Ребрихинского района	2 квартал	Романов А.А. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию)
5.	О результатах работы по взаимодействию правоохранительных органов с общественными объединениями, религиозными организациями и надзорной деятельностью, в сфере профилактики и противодействия экстремистской деятельности на территории Ребрихинского района.	2 квартал	Романов А.А. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию).
6.	О реализации мероприятий, направленных на повышение информационной безопасности, обеспечение защиты от несанкционированного доступа к запрещенным информационным ресурсам в учреждениях образования и культуры.	2 квартал	Антимонова В.А. – председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района; Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию Администрации района.

7.	О состоянии миграционной ситуации на территории Ребрихинского района, результатах работы территориальных органов государственной власти и органов местного самоуправления по противодействию нелегальной миграции и профилактики проявлений экстремизма в миграционной среде.	3 квартал	Кашперова С.П. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии; Романов А.А. - начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию), член комиссии; Колтаков А.Н. - начальник отдела военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию), член комиссии.
8.	О перечне запрещенных на территории Российской Федерации экстремистских и террористических организаций	3 квартал	Романов А.А. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию)
	О проведение информационно-разъяснительных мероприятий с населением о распространении заведомо ложной информации об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации, исполнении государственными органами Российской Федерации своих полномочий	3 квартал	Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию Администрации района; Антимонова В.А. – председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района
9.	Профилактика экстремизма на территории Ребрихинского района в ходе реализации национальной политики (национальный состав населения, деятельность национальных общественных объединений, этнических диаспор).	3 квартал	Кашперова С.П. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии.
10.	О результатах реализации системы мониторинга по профилактике межнациональных (межэтнических), межконфессиональных конфликтов на территории Ребрихинского района.	4 квартал	Кашперова С.П. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии.
11.	Об итогах реализации муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе» в 2024 году	4 квартал	Романов А.А. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию); Антимонова В.А.– председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, член комиссии; Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию Администрации района, член комиссии; Тарасов С.Г. – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, член комиссии.
12.	Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе на 2025 год.	4 квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии.

Примечания:

1. Пункты плана могут быть изменены и отредактированы в соответствии с особенностями складывающейся обстановки на территории Ребрихинского района.
2. На рассмотрение межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе могут выноситься и другие вопросы, возникающие как ситуационно, так и по предложениям членов межведомственной комиссии, представителей органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти или некоммерческих организаций.
3. Главой района – председателем межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе ежеквартально могут вноситься предложения по заслушиванию глав сельсоветов, руководителей образовательных и спортивных организаций, не обеспечивающих исполнение решений, принятых на заседаниях межведомственной комиссии и не осуществляющих организацию работы в данной сфере.
4. При необходимости заседания межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе могут проводиться совместно с другими комиссиями правоохранительной направленности.

Утвержден  
распоряжением Администрации  
Ребрихинского района  
от 20.12.2023 № 298-р

План  
мероприятий по реализации в Ребрихинском районе Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в 2024 году.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств	в течение года	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе.
2.	Мониторинг конфликтных ситуаций, связанных с фактами нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств	в течение года	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе.
4.	Консультирование граждан и национально-культурных объединений по вопросам, связанным с реализацией этнокультурных потребностей	в течение года	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе.
5.	Участие в зональных семинарах-совещаниях по вопросам регионального опыта и практики профилактики экстремизма и распространения радикальных идеологий	в течение года	Члены межведомственной комиссия по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района; Отдел ГО, ЧС и МР Администрации района;

			ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
6.	Участие в курсах повышения квалификации по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма и радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма	сентябрь 2024 года	Члены межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района; Отдел ГО, ЧС и МР Администрации района; Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района
6.	Организация и проведение обучающих семинаров для руководителей организаций и учреждений района, муниципальных служащих органов местного самоуправления по теме профилактики терроризма и экстремизма на территории района	июнь 2024 года	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Отдел ГО, ЧС и МР Администрации района
7.	Организация проведения тестирования по измерению потенциала протестной активности молодежи	январь-март 2024 года	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
8.	Подготовка и размещение тематических материалов на официальном сайте администрации района, в районной газете "Знамя труда", направленных на формирование неприятия у населения экстремистских настроений и радикальной идеологии	в течение года	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе; Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)
9.	Подготовка и распространение информационных материалов о предупреждении пресечении экстремистской деятельности	в течение года	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Общественные организации Ребрихинского района (по согласованию)
10.	Размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет», социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи	в течение года	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
11.	Освещение в средствах массовой информации, на официальных сайтах мер, принимаемых в сфере реализации государственной миграционной политики Российской Федерации	в течение года	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрация сельсоветов (по согласованию)
12.	Содействие проведению мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам в истории России, в том числе посвященных: - Дню славянской письменности и культуры; - Дню России; - Дню государственного флага Российской Федерации; - Дню народного единства.	24 мая 2024 года 12 июня 2024 года 22 августа 2024 года  4 ноября 2024 года	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по образованию Администрации района
13.	Организация и проведение историко-патриотических квестов.	по отдельному плану	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по образованию Администрации района
14.	Содействие деятельности поисковых отрядов и объединений района	2024 год	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по образованию Администрации района
15.	Организация спортивных соревнований, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	май 2024 года	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района
16.	Реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Ребрихинского района	по индивидуальным планам	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района.
17.	Организация и проведение тематических показов фильмов патриотической направленности	май 2024 года	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
18.	Проведение творческих встреч писателей с читателями.	июнь – июль 2024 года	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
19.	Проведение книжных выставок и акций к юбилеям российских писателей	по отдельному плану	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
20.	Поддержка негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих проекты и мероприятия по этнокультурному развитию, межнациональному сотрудничеству и укреплению единства российской нации	в течение года	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе.
21.	Поддержка участия негосударственных некоммерческих организаций в этнокультурных мероприятиях на территории Российской Федерации	в течение года	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе.
22.	Поддержка проектов, направленных на профилактику экстремизма в молодежной среде, межэтническое и межкультурное взаимодействие молодежи в рамках организации и проведения конкурса социальных проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	февраль – май 2024 года	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе.
23.	Освещение в средствах массовой информации наиболее значимых мероприятий межнациональной направленности	в течение года	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе; Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию).
24.	Проведение культурно-просветительских, образовательных и иных мероприятий, посвященных празднованию Дню русского языка	июнь 2024 года	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
25.	Содействие освещению в средствах массовой информации мероприятий в сфере реализации государственной национальной политики, проектов и деятельности	в течение года	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе; Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию).

	национально-культурных общественных организаций		
26.	Обеспечение участия талантливых детей и молодежи Ребрихинского района в мероприятиях международного, всероссийского, межрегионального и регионального уровней.	2024 год	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по образованию Администрации района
27.	Проведение литературных диалогов на открытой площадке в рамках Пушкинского Дня России «Пушкинские сказки – добрым молодцам урок»	июнь 2024 года	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
28.	Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтеры Победы», посвященном 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май 2024 года	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района;
29.	Мониторинг реализации государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае»	ежеквартально	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе.
30.	Создание центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров.	2024 год	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
31.	Участие в краевом фестивале фольклорного творчества детских коллективов дошкольных образовательных организаций «Солнцеворот»	май 2024 года	Комитет по образованию Администрации района.
32.	Организация тематического мероприятия (классный час, родительское собрание) с сотрудниками ОМВД России по Ребрихинскому району «Меры ответственности родителей и детей за правонарушения экстремистской направленности»	по отдельному плану	Комитет по образованию Администрации района.
33.	Участие творческих коллективов в краевых фольклорных фестивалях, конкурсах, выставках (в том числе народных промыслов и ремесел), национальных праздниках.	2024 год	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.

По результатам выполнения плана мероприятий информация о ходе их реализации должна предоставляться в межведомственную комиссию по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом в электронном виде по адресу: [kashperova.lana69@mail.ru](mailto:kashperova.lana69@mail.ru).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2023

№ 299-р

с. Ребриха

В целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления, направленного на оказание содействия лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, в решении проблем в сферах труда, социальной защиты, здравоохранения, образования на территории Ребрихинского района:

1. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы на 2024 год.
2. Распоряжение вступает в законную силу с 01.01.2024.
3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Утвержден  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
от 20.12.2023 № 299-р

План  
работы межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы на 2024 год.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок рассмотрения	Ответственный исполнитель за подготовку вопроса
1. Проведение заседаний Межведомственной комиссии.			
1.1.	Информация о лицах, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, прибывших на территорию Ребрихинского района (контроль прибытия, регистрации, трудоустройства и поведения в быту, профилактика преступлений с лицами, ранее совершившими преступления, в т.ч. рецидив). Оказание помощи в вопросах социальной адаптации и ресоциализации.	1 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию).
1.2.	О работе по административному надзору и мерах по улучшению взаимодействия с органами местного самоуправления, службой занятости населения, медицинскими учреждениями. Об организации информационного обмена о лицах, освобожденных от отбывания наказания в виде лишения свободы, местах их дальнейшего проживания.	1 квартал	Администрация Ребрихинского района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).

1.3.	Информация о работе с лицами, состоящими на учете в службе УИИ.	2 квартал	Филиал по Ребрихинскому району ФКУУИИУФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию).
1.4.	О порядке предоставления общего образования несовершеннолетним, вернувшимся из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для несовершеннолетних, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода.	2 квартал	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района.
1.5.	Оказание специализированной медицинской помощи лицам с социально-опасными заболеваниями (туберкулез, ВИЧ/СПИД, алкоголизм, наркомания, заболевания ППП в пределах полномочий ЛПУ).	3 квартал	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
1.6.	Оказание содействия в трудоустройстве освобожденным лицам из мест лишения свободы. Оказание содействия освобожденным из мест лишения свободы несовершеннолетним гражданам во временном трудоустройстве в летний период	3 квартал	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию).
1.7.	Ведение (обновление) списочного учета лиц, освобожденных из мест лишения свободы, нуждающихся в оказании различных видов помощи	4 квартал	Администрация Ребрихинского района.
1.8.	Об итогах работы Межведомственной комиссии по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы за 2024	4 квартал	Администрация Ребрихинского района.
1.9.	Об утверждении плана работы комиссии на 2025 год	4 квартал	Администрация Ребрихинского района.
<b>2. Проведение организационных мероприятий</b>			
2.1.	Проведение заседаний межведомственной комиссии, рабочих встреч по вопросам по вопросам реализации мероприятий по социальной реабилитации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, выработке совместных действий	ежеквартально	Администрация района
2.2.	Организация содействия трудоустройству лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, а также граждан находящихся под административным надзором, обратившихся в органы службы занятости населения	2024 год	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию).
2.3.	Оказание услуг по правовому просвещению и информированию лиц, освобожденных из мест лишения свободы.	По необходимости	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2023

№ 300-р

с. Ребриха

- В целях координации деятельности по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ребрихинского района:
1. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2024 год.
  2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на 2024 год в Ребрихинском районе.
  3. Распоряжение вступает в законную силу с 01.01.2024.
  4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
  5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

	Утвержден распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.12.2023 № 300-р
--	--

План  
работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2024 год.

№п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	О реализации муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2023-2027 годы в 2023 году с отражением	1 квартал	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);

	значений целевых индикаторов, результатов выполнения и эффективности мероприятий, освоения финансовых ресурсов, направленных на реализацию программы.		Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Управление сельского хозяйства Администрации района; КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию).
2.	О мерах по пресечению и предупреждению распространения на территории Ребрихинского района наркотических средств.	2 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
3.	О результатах проведения в 2023-2024 учебном году социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях.	2 квартал	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию) Комитет по образованию Администрации района
4.	О социально-психологической работе с лицами, осужденными к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества.	2 квартал	Начальник филиала по Ребрихинскому району ФКУУИИУФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию).
5.	О роли общественных организаций и объединений в профилактике наркомании в молодежной среде.	2 квартал	Главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи.
6.	Об организации работы по выявлению и уничтожению наркосодержащей растительности на территории района.	2 квартал	Управление сельского хозяйства Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию)
7.	Об организации работы по выявлению и пресечению незаконного культивирования наркосодержащих растений и уничтожению дикорастущих посевов конопли мака.	3 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Управление сельского хозяйства Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию).
8.	Об организации проведения антинаркотических профилактических мероприятий в период летнего отдыха детей и подростков.	3 квартал	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района.
9.	Об организации взаимодействия ОМВД России по Ребрихинскому району и КГКУ «Ребрихинская ЦРБ» по выявлению и постановке на учет лиц, в том числе несовершеннолетних, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.	3 квартал	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
10.	Об итогах проведения межведомственной комплексной операции «Мак-2024»	4 квартал	Управление сельского хозяйства Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию)
11.	Об организации и оказании социальной помощи лицам, отказавшимся от немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в связи с употреблением наркотиков.	4 квартал	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию).
12.	О результатах исполнения поручений, содержащих в решении межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе	4 квартал	Исполнители поручений
13.	Об итогах работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе за 2023 год.	4 квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.
14.	Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2025 год.	4 квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.

Примечания:

1. На рассмотрение межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе могут выноситься и другие вопросы, возникающие как ситуационно, так и по предложению ее членов, органов местного самоуправления и общественных социально ориентированных общественных организаций.

Утвержден распоряжением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края

от 20.12.2023 № 300-р

План мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на 2024 год в Ребрихинском районе

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1. Приоритетное направление «Совершенствование антинаркотической деятельности».			
1.	Повышение квалификации специалистов по вопросам профилактики наркомании.	В течение года	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района. КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
2.	Осуществление мониторинга ситуации, связанной с распространением наркотических веществ на территории Ребрихинского района.	Ежегодно, до 01 февраля года,	Администрация района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);

		следующего за отчетным.	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
3.	Проведение социологического исследования с целью выявления уровня наркотизации общества и отношения населения Ребрихинского района к проблемам наркомании.	Ежегодно, до 10 марта года, следующего за отчетным	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
3.	Проведение семинаров, конференций, совещаний, массовых акций по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний и пропаганды здорового образа жизни (в том числе среди несовершеннолетних).	В течение года	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
<b>2. Приоритетное направление «Профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотиков»</b>			
4.	Организация и проведение на территории Ребрихинского района профилактических антинаркотических акций: «Единые дни профилактики», «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность», «Летний лагерь – территория здоровья»	В течение года	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Филиал по Ребрихинскому району ФКУУИИУФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию).
5.	Разработка и тиражирование полиграфической и иной продукции о здоровом образе жизни и вреде наркотиков с целью ее распространения среди несовершеннолетних, молодежи и их родителей.	В течение года	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
6.	Обеспечение участия лидеров антинаркотических движений и объединений в краевых, всероссийских, международных форумах, слетах, конкурсах.	В течение года	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
7.	Реализация проектов волонтерских (добровольческих) организаций, направленных на развитие и совершенствование форм участия молодежи в работе по профилактике незаконного оборота и немедицинского потребления наркотиков.	В течение года	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
8.	Создание и размещение контекстной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях.	постоянно	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
9.	Проведение спортивных мероприятий профилактической антинаркотической направленности среди детей и подростков.	Июнь-август 2024 года	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района.
10.	Приобретение иммунохроматографических тестов для предварительного этапа химико-токсикологических исследований с целью определения наличия нарколологических средств и психоактивных веществ у несовершеннолетних, входящих в группу риска, и лиц, направленных на исследование должностными лицами правоохранительных органов.	В течение года	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
11.	Размещение электронных профилактических материалов муниципальных образовательных ресурсов в сети «Интернет».	постоянно	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
12.	Организация и проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения и популяризации здорового образа жизни в молодежной среде.	Ноябрь 2024 года	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
13.	Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни в среде учащихся, состоящих на учете в территориальном органе внутренних дел.	В течение года	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
14.	Формирование комплексного подхода к медицинской и социальной реабилитации больных нарколологического профиля с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе проведение мероприятий по профилактике наркомании, реализуемых совместно с такими организациями.	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
15.	Изготовление и распространение информационных материалов по профилактике нарколологических заболеваний среди населения (буклеты, видеоролики, аудиоролики, информационные пакеты, в том числе для проведения школ здоровья).	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
<b>3. Приоритетное направление «Сокращение числа лиц, у которых диагностированы наркомания или пагубное (с негативными последствиями) потребление наркотиков».</b>			
16.	Выдача гражданам, прошедшим лечение от наркотической зависимости, сертификата для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации в Алтайском крае.	во 2 квартале	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
17.	Проведение спортивных соревнований с участием негосударственных реабилитационных центров и групп само- и взаимопомощи наркозависимых лиц.	в 4 квартале	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района.
18.	Информирование населения об оказании лечебной и реабилитационной помощи больным с нарколологическими расстройствами.	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»
19.	Обеспечение полезной занятости, оздоровления и отдыха несовершеннолетних, осужденных к уголовным наказаниям без изоляции от общества, прошедших курс лечения от наркомании, в период школьных каникул.	постоянно	Филиал по Ребрихинскому району ФКУУИИУФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
<b>4. Приоритетное направление «Сокращение количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков».</b>			

20.	Проведение профилактической работы с лицами, осужденными к наказаниям в виде лишения свободы и осужденным условно или к отбыванию наказаний, не связанных с изоляцией от общества, за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков, с целью предупреждения рецидивной преступности.	постоянно	Филиал по Ребрихинскому району ФКУУИИУФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
21.	Организация антинаркотической деятельности студенческих отрядов	постоянно	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования»
22.	Проведение межведомственных оперативно-профилактических операций, направленных на пресечение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков, совершенных организованными преступными формированиями, контрабанды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вовлечения несовершеннолетних и молодежи в немедицинское потребление наркотиков, культивирования наркосодержащих растений.	В течение года	Филиал по Ребрихинскому району ФКУУИИУФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
23.	Проведение акций по уничтожению надписей, содержащих рекламу, пропаганду наркотических средств или психотропных веществ, иных акций.	В течение года	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района.
24.	Организация и проведение межведомственной комплексной операции «Мак-2024»	Июнь-октябрь 2024 года	Администрация района; Управление сельского хозяйства Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2023

№ 301

с. Ребриха

В соответствии с реализацией государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 24.11.2023 № 438 и в целях обеспечения эффективной занятости населения Ребрихинского района:

1. Утвердить прилагаемый план работы координационного комитета содействия занятости на 2024 год.
2. Распоряжение вступает в законную силу с 01.01.2024.
3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Утвержден распоряжением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 20.12.2023 № 301-р

План работы  
координационного комитета содействия занятости населения Ребрихинского района на 2024 год.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	О совершенствовании системы мониторинга и прогнозирования кадровой потребности работодателей на средне- и долгосрочную перспективу в Ребрихинском районе	1 квартал	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию);
2.	Об организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования и психологической поддержки безработных граждан	1 квартал	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию).
3.	Об эффективной занятости выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования.	1 квартал	КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию)
4.	О временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в летний период.	2 квартал	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района
5.	О создании условий для повышения конкурентоспособности молодых инвалидов на рынке труда	2 квартал	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Работодатели, не исполняющие квоту (по согласованию).
6.	О создании условий для улучшения качества рабочей силы,	2 квартал	Администрация района;

	сохранении и создании новых рабочих мест, отвечающих стандартам социальной ответственности, и развитии социального и государственного партнерства		ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Представители работодателей (по согласованию);
7.	Об обеспечении приоритета предупреждения производственного травматизма и внедрение культуры безопасного труда	2 квартал	Администрация района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Представители работодателей (по согласованию)
8.	Об оказании содействия в трудовом устройстве лицам, освободившимся из мест лишения свободы.	3 квартал	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району.
9.	О реализации региональных проектов: «Ступени к твоей профессии», «Вместе, но не вместо!», «Старт к будущей профессии»	3 квартал	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию)
10.	Об итогах работы Координационного совета за 2024 год.	4 квартал	Кашперова С.П. - председатель координационного комитета содействия занятости населения
11.	Об исполнении решений координационного комитета содействия занятости населения Ребрихинского района	ежеквартально	Исполнители решений
12.	Об утверждении плана работы координационного комитета содействия занятости населения Ребрихинского района на 2025 год.	4 квартал	Члены координационного комитета содействия занятости населения Ребрихинского района

**Примечания:**

1. На рассмотрение координационного комитета содействия занятости населения Ребрихинского района могут выноситься и другие вопросы, возникающие как ситуационно, так и по предложению ее членов, органов местного самоуправления и общественных социально ориентированных общественных организаций.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12.2023

№ 308-р

с. Ребриха

Во исполнение постановления Правительства Алтайского края от 13.10.2023 № 385 «Об утверждении региональной программы снижения доли населения с доходами ниже границы бедности на территории Алтайского края»:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по снижению доли населения с доходами ниже границы бедности на территории Ребрихинского района в 2024 году.
2. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района в 2024 году.
3. Распоряжение вступает в законную силу с 01.01.2024 года.
4. Опубликовать распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Утвержден  
распоряжением Администрации Ребрихинского  
района Алтайского края  
от 26.12.2023 № 308-р

План мероприятий  
по снижению доли населения с доходами ниже границы бедности на территории Ребрихинского района в 2024 году

№п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
<b>Задача 1. Повышение уровня доходов граждан и повышение темпов роста граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции</b>			
1.1.	Обеспечение проведения индексации заработной платы работников бюджетной сферы	постоянно	Администрация района
1.2.	Обеспечение увеличения минимальной заработной платы в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате	постоянно	Администрация района
1.3.	Проведение мероприятий по недопущению роста уровня безработицы в соответствии с территориальным трехсторонним соглашением, том числе:		
1.3.1.	Реализация региональной программы содействия занятости населения, в том числе:	в течение года	Администрация района; ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.	2.	3.	4.

1.3.2.	организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан (в том числе инвалиды, предпенсионеры и другие категории)	в течение года	Администрация района; ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.3.3.	организация проведения оплачиваемых общественных работ	в течение года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.3.4.	организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	в течение года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.3.5.	стимулирование работодателей к трудоустройству незанятых многолетних родителей, воспитывающих детей-инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы	в течение года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.3.6.	организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	в течение года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.3.7.	организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации	в течение года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.3.8.	содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	в течение года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.	2.	3.	4.
1.3.9.	организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	июнь-август 2024 года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района
1.3.10.	организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования и психологической поддержки безработных граждан	в течение года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.3.11.	содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан	в течение года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.3.12.	социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	в течение года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.3.13.	организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	в течение года	ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.4.	Государственная поддержка реализации инвестиционных проектов в виде предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета	в течение года	Администрация района
1.5.	Привлечение инвесторов, создание благоприятных условий для развития бизнеса	в течение года	Администрация района
1.6.	Сокращение низкооплачиваемой занятости; создание новых рабочих мест, увеличение количества высокопроизводительных рабочих мест во внебюджетном секторе экономики в связи с развитием промышленности, строительства объектов инфраструктуры, в том числе социальной	в течение года	Администрация района
1.7.	Содействие занятости отдельных категорий граждан (женщин, воспитывающих детей, инвалидов, лиц старшего поколения):		
1.	2.	3.	4.
1.7.1.	создание для детей до 3-х лет новых мест в дошкольных образовательных организациях	в течение года	Комитет по образованию Администрации района
1.7.2.	компенсация затрат родителей (законных представителей) на получение дошкольного образования детьми-инвалидами в форме семейного образования	в течение года	Комитет по образованию Администрации района
1.7.3.	выплата родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с критериями нуждаемости (малообеспеченные, многодетные семьи)	в течение года	Комитет по образованию Администрации района
1.8.	Содействие самозанятости и поддержка индивидуальной предпринимательской деятельности:		
1.8.1.	повышение образовательного уровня и правовой культуры предпринимателей в рамках Губернаторской программы подготовки профессиональных кадров для сферы малого и среднего предпринимательства	в течение года	Администрация района
1.8.2.	содействие вовлечению в субъекты малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве в рамках реализации проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	в течение года	Управление сельского хозяйства Администрации района
1.8.3.	обеспечение грантовой поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов в целях укрепления материально-технической базы и создания новых рабочих мест	в течение года	Управление сельского хозяйства Администрации района
1.8.4.	обеспечение государственной поддержки молодых специалистов АПК	в течение года	Управление сельского хозяйства Администрации района
1.	2.	3.	4.
1.8.5.	улучшение жилищных условий проживающих на сельских территориях граждан путем строительства (приобретения) жилья с использованием социальных выплат	в течение года	Администрация района
1.8.6.	Проведение мероприятий, направленных на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к	в течение года	Администрация района

	закупкам товаров, работ, услуг		
1.9.	Организация работы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений:		
1.9.1.	выявление нелегальных трудовых отношений и их легализация	в течение года	Администрация района
1.9.2.	информирование населения о негативных последствиях выплаты «серой зарплаты» (или зарплаты ниже регионального минимального размера оплаты труда) при назначении пенсии и других социальных выплат; информирование хозяйствующих субъектов, использующих труд наемных работников, о последствиях неоформления трудовых отношений и использования «серых» и «черных» схем выплаты заработной платы, а также о возможности получения субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при трудоустройстве безработных граждан	в течение года	Администрация района
1.9.3.	организация телефонов доверия по обращениям граждан по фактам выплаты «серой» заработной платы и неофициального трудоустройства	в течение года	Администрация района
1.10.	Проведение диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого и детского населения	в течение года	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
1.	2.	3.	4.
1.11.	Развитие предпринимательских инициатив в Ребрихинском районе:		
1.11.1.	создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами	в течение года	Администрация района
1.11.2.	создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса	в течение года	Администрация района
1.11.3.	Акселерация малого и среднего предпринимательства	в течение года	Администрация района
Задача 2. Развитие системы социальной помощи нуждающимся гражданам			
2.1.	Реализация дополнительных мер социальной поддержки семей с детьми, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума:		
2.1.1.	предоставление ежемесячной выплаты при рождении (усыновлении) после 1 января 2018 года первого ребенка до достижения им возраста 3 лет и размере прожиточного минимума для детей	в течение года	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю (по согласованию)
2.1.2.	предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении после 31 декабря 2012 года третьего или последующих детей до достижения им возраста 3 лет в размере прожиточного минимума для детей	в течение года	Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю (по согласованию)
2.1.3.	предоставление регионального материнского (семейного) капитала	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
2.1.4.	осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
2.2.	Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
2.3.	Выплата единовременного пособия гражданам, усыновившим детей	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
2.4.	Осуществление единовременных выплат педагогическим и медицинским работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего и среднего специального образования	в течение года	Администрация района
2.5.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
2.6.	Реализация программы социальной психологической помощи малоимущим семьям с детьми «Семейный навигатор»	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
Задача 3. Развитие системы социального контракта			
3.1.	Содействие в поиске работы малоимущих граждан, в том числе прохождение гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
3.2.	Содействие в развитии индивидуальной предпринимательской деятельности малоимущим гражданам в рамках социального контракта, в том числе обучение	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
3.3.	Содействие в развитии личного подсобного хозяйства малоимущим гражданам в рамках социального контракта	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
3.4.	Содействие малоимущим гражданам в выходе из трудной жизненной ситуации по иным мероприятиям в рамках социального контракта	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
3.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы о предоставлении социального контракта	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
1.	2.	3.	4.
3.6.	Проведение обучающих семинаров, вебинаров со специалистами управления социальной защиты населения по эффективной реализации социального контракта	в течение года	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)

Задача 4. Организация социальной адаптации малоимущих граждан			
4.1.	Создание малых спортивных площадок на территории Ребрихинского района в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» во исполнение федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»	в течение года	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района
4.2.	Софинансирование частичной стоимости путевок в загородные лагеря отдыха детей и их оздоровления для детей школьного возраста от 6,5 до 15 лет (включительно)		

Утвержден распоряжением Администрации  
Ребрихинского района  
От 26.12.2023 № 308-р

План работы  
межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района в 2024 году

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	О повышении уровня доходов граждан и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции	1 квартал	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Управление сельского хозяйства Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Руководители хозяйствующих субъектов (по согласованию)
2.	О результатах работы по оказанию социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта за 2023 год и планах на 2024 год	1 квартал	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
3.	Рассмотрение заявлений на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта	ежеквартально	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
4.	О мероприятиях по недопущению роста уровня безработицы на территории Ребрихинского района в 2024 году	2 квартал	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
5.	О содействии занятости женщин, воспитывающих детей	2 квартал	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района
6.	Содействие самозанятости и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы	3 квартал	Администрация района; Управление сельского хозяйства Администрации района
7.	О развитии системы социальной помощи нуждающимся гражданам	2 квартал	Администрация района; КГКУ «Управление социальной защиты по Ребрихинскому району» (по согласованию); Клиентская служба в Ребрихинском районе ОСФР по Алтайскому краю (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района
8.	Об организации работы по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений в 2024 году	3 квартал	Администрация района
9.	О проведении диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого и детского населения в 2024 году	3 квартал	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
10.	О результатах деятельности межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района за 2024 год	4 квартал	Администрация района
11.	Об утверждении плана работы межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района на 2025 год	4 квартал	Администрация района



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12.2023

с. Ребриха

№ 309-р

В соответствии с постановлением Администрации района от 26.12.2023 № 1028 «Об утверждении Положения о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района (приложение).

2. Распоряжение вступает в законную силу с 01.01.2024 года.

3. Опубликовать распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Состав  
межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан и снижению уровня бедности на территории Ребрихинского района

Кашперова Светлана Петровна	заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель межведомственной рабочей группы;
Федотов Борис Николаевич	начальник управления КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», заместитель председателя межведомственной рабочей группы (по согласованию);
Калашникова Галина Геннадьевна	помощник заместителя главы Администрации по социальным вопросам, секретарь межведомственной рабочей группы.
Члены межведомственной рабочей группы:	
Фролова Юлия Владимировна	директор филиала по Ребрихинскому району КГУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);
Родионова Татьяна Викторовна	председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;
Кудинова Ольга Анатольевна	начальник отдела экономики Администрации района;
Антимонова Виктория Андреевна	председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;
Карпова Елена Александровна	председатель Комитета по образованию Администрации района;
Лапина Анастасия Викторовна	председатель первичной профсоюзной организации КГКУ ЦЗН по Ребрихинскому району (по согласованию);
Тарасова Марина Ивановна	директор ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию);
Ковылин Дмитрий Александрович	председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
Ширинин Константин Владимирович	начальник Управления сельского хозяйства Администрации района;
Тарасов Сергей Гурьянович	председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
Ковылина Светлана Петровна	главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);
Новосельцева Евгения Анатольевна	руководитель клиентской службы в Ребрихинском районе ОСФР по Алтайскому краю (по согласованию).