

# Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 217 июль 2024

Является официальным изданием  
Ответственный за выпуск Е.А. Бегаева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,  
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 08 августа 2024 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района 08 августа 2024 года

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Тираж 16 экземпляров. Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
--	--	------

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 01.07.2024 №284 Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	2
2.	от 01.07.2024 № 287 Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края	14
3.	от 03.07.2024 № 288 О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.02.2024 № 53 «Об утверждении порядка создания и перечня предприятий, организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Ребрихинского района Алтайского края»	21
4.	от 05.07.2024 № 293 Об утверждении Перечня организаций Ребрихинского района Алтайского края, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне	21
5.	от 08.07.2024 № 294 О введении режима повседневная деятельность для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	22
6.	от 09.07.2024 № 295 О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края	23
7.	от 15.07.2024 №300 О подготовке и проведению Открытого авиамодельного фестиваля «Крылья Сибири» на территории Ребрихинского района в 2024 году	23
8.	от 15.07.2024 №301 О проведении районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»	26
9.	от 18.07.2024 № 306 Об утверждении положения об учебно-консультационных пунктах гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	30
10.	от 19.07.2024 № 309 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.05.2022 № 198 «Об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района» (с изм. от 26.07.2023 № 509, 24.11.2023 № 929)	33
11.	от 22.07.2024 № 315 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.10.2023 № 776 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края»	34
12.	от 26.07.2024 № 319 О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края	38
13.	от 29.07.2024 № 321 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2019 № 625 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы» (с изм. от 31.01.2022 № 32, 11.10.2022 № 512, 14.11.2022 № 593, 14.02.2023 № 104, 24.05.2023 № 344, 19.10.2023 № 785)	39
14.	от 02.07.2024 №127-р РАСПОРЯЖЕНИЕ Внести в распоряжение Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.06.2024 № 114-р следующие изменения:	43
15.	от 11.07.2024 № 144-р РАСПОРЯЖЕНИЕ В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», рекомендациями МЧС России от 19.06.2024 № 43-3750-11 «Исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации», в целях проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Ребрихинского района Алтайского края	43
16.	от 17.07.2024 № 146-р РАСПОРЯЖЕНИЕ Внести в распоряжение Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.06.2024 № 114-р (в редакции от 02.07.2024 № 127-р) следующие изменения:	44

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2024

№ 284

с. Ребриха

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.03.2022 № 86 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 01.07.2024 г. № 284

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края												
№ п/п	Сельское поселение, населенный пункт	Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения	Протяженность, км	Тип покрытия			Из них: участок автомобильной дороги общего пользования местного значения, обслуживаемый филиалом «Ребрихинский ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ»					Идентификационный номер автомобильной дороги общего пользования местного значения
				асфальтобетон, км	щебеночное (гравийное), км	грунтовое, км	Наименование участка автомобильной дороги общего пользования местного значения, обслуживаемого филиалом «Ребрихинский ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ»	Протяженность, км	Тип покрытия			
									асфальтобетон, км	щебеночное (гравийное), км	грунтовое, км	
	Беловский сельсовет		68,6	7,3	4,8	56,5		5,6		5,6		
1	с. Белово	ул. Алтайская	1,6			1,6						01-235-807 ОП МП 001
2	с. Белово	ул. Быкова	1,5		1,4	0,1						01-235-807 ОП МП 002
3	с. Белово	ул. Воронежская	0,9			0,9						01-235-807 ОП МП 003
4	с. Белово	ул. Д. Бедного	0,6			0,6						01-235-807 ОП МП 004
5	с. Белово	ул. Зеленая	0,8			0,8						01-235-807 ОП МП 005
6	с. Белово	ул. КИМ	2,2			2,2						01-235-807 ОП МП 006
7	с. Белово	ул. Комсомольская	0,4			0,4						01-235-807 ОП МП 007
8	с. Белово	ул. Краснофакельская	0,6			0,6						01-235-807 ОП МП 008
9	с. Белово	ул. Кузнечная	1,5			1,5						01-235-807 ОП МП 009
10	с. Белово	ул. Ленинская	5,7	3,7	1,3	0,7	по ул. Ленинская от №20 до №226	3,7	3,7			01-235-807 ОП МП 010
11	с. Белово	ул. Литвиненко	0,3			0,3						01-235-807 ОП МП 011
12	с. Белово	ул. Луговая	1,1			1,1						01-235-807 ОП МП

											012
13	с. Белово	ул. Молодёжная	2,5			2,5					01-235-807 ОП МП 013
14	с. Белово	ул. Набережная	1,5			1,5					01-235-807 ОП МП 014
15	с. Белово	ул. Новостройка	5,1			5,1					01-235-807 ОП МП 015
16	с. Белово	ул. Партизанская	1,1			1,1					01-235-807 ОП МП 016
17	с. Белово	ул. Песочная	1,7			1,7					01-235-807 ОП МП 017
18	с. Белово	ул. Победы	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 018
19	с. Белово	ул. Полевая	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 019
20	с. Белово	ул. Пролетарская	1,4			1,4					01-235-807 ОП МП 020
21	с. Белово	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,9			1,9					01-235-807 ОП МП 021
22	с. Белово	ул. Садовая	0,8			0,8					01-235-807 ОП МП 022
23	с. Белово	ул. Советская	1,9		1,9		по ул. Советская от №1 до №49	1,9		1,9	01-235-807 ОП МП 023
24	с. Белово	ул. Стенная	0,6		0,1	0,5					01-235-807 ОП МП 024
25	с. Белово	ул. Украинка	2,4			2,4					01-235-807 ОП МП 025
26	с. Белово	пер. Красный Крест	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 026
27	с. Белово	пер. Кузнецкий	0,3			0,3					01-235-807 ОП МП 027
28	с. Белово	пер. Лесной	0,6			0,6					01-235-807 ОП МП 028
29	с. Белово	пер. Мельничный	0,3			0,3					01-235-807 ОП МП 029
30	с. Белово	пер. Обводной	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 030
31	с. Белово	пер. Строительный	0,3			0,3					01-235-807 ОП МП 031
32	с. Георгиевка	ул. Комсомольская	3	3							01-235-807 ОП МП 032
33	с. Георгиевка	ул. Смирнова	1,5			1,5					01-235-807 ОП МП 033
34	с. Георгиевка	ул. Г. Билетникова	2	0,6	0,1	1,3					01-235-807 ОП МП 034
35	с. Георгиевка	ул. Советская	1			1					01-235-807 ОП МП 035
36	с. Георгиевка	ул. Черемушки	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 036
37	с. Георгиевка	ул. Речная	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 037
38	с. Георгиевка	ул. Луговая	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 038
39	с. Георгиевка	ул. Набережная	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 039
40	с. Георгиевка	ул. Садовая	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 040
41	с. Георгиевка	ул. Молодежная	1			1					01-235-807 ОП МП 041
42	с. Георгиевка	ул. Революционная	1			1					01-235-807 ОП МП 042
43	с. Георгиевка	ул. Лесная	1			1					01-235-807 ОП МП 043
44	с. Георгиевка	ул. Партизанская	3			3					01-235-807 ОП МП 044
45	с. Георгиевка	объездная дорога	6			6					01-235-807 ОП МП 045
46	с. Георгиевка	проезд №1 от ул. Черемушки до ул. Смирнова	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 046
47	с. Георгиевка	проезд №2 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,45			0,45					01-235-807 ОП МП 047
48	с. Георгиевка	проезд №3 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,35			0,35					01-235-807 ОП МП 048
49	с. Георгиевка	проезд №4 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,3			0,3					01-235-807 ОП МП 049
50	с. Георгиевка	проезд №5 от ул. Лесная до ул. Набережная	1,5			1,5					01-235-807 ОП МП 050
51	с. Георгиевка	проезд №6 от ул. Смирнова до мехтока	1,1			1,1					01-235-807 ОП МП 051
52	с. Георгиевка	проезд №7 от ул.	0,8			0,8					01-235-807 ОП МП

		Набережная до МТМ									052
	Боровлянский сельсовет		18,15	3,05	5,97	9,13					
1	с. Боровлянка	ул. Школьная	2,35	1,55		0,8					01-235-812 ОП МП 001
2	с. Боровлянка	ул. Антона Сигаева	1,9	1	0,9						01-235-812 ОП МП 002
3	с. Боровлянка	ул. Молодежная	0,5	0,5							01-235-812 ОП МП 003
4	с. Боровлянка	ул. Алтайская	2,25		1,65	0,6					01-235-812 ОП МП 004
5	с. Боровлянка	ул. Зеленая	1,25			1,25					01-235-812 ОП МП 005
6	с. Боровлянка	ул. Новая	0,4			0,4					01-235-812 ОП МП 006
7	с. Боровлянка	ул. Заводская	0,8			0,8					01-235-812 ОП МП 007
8	с. Боровлянка	пер. Медицинский	0,6			0,6					01-235-812 ОП МП 008
9	с. Боровлянка	ул. Набережная	0,35			0,35					01-235-812 ОП МП 009
10	с. Боровлянка	ул. Северная	1,7		1,7						01-235-812 ОП МП 010
11	с. Боровлянка	ул. Маслова	1,75			1,75					01-235-812 ОП МП 011
12	с. Боровлянка	пер. Полевой	0,9			0,9					01-235-812 ОП МП 012
13	с. Касмалинка	ул. Школьная	2,4		1,72	0,68					01-235-812 ОП МП 013
14	с. Касмалинка	ул. Лесная	0,5			0,5					01-235-812 ОП МП 014
15	с. Касмалинка	ул. Степная	0,5			0,5					01-235-812 ОП МП 015
	Воронихинский сельсовет		25,484	4,6	4,224	16,66					
1	с. Ворониха	ул. Советская	4	3,2		0,8					01-235-819 ОП МП 001
2	с. Ворониха	ул. Партизанская	1,4	1,4							01-235-819 ОП МП 002
3	с. Ворониха	ул. Восточная	1,1		1,1						01-235-819 ОП МП 003
4	с. Ворониха	ул. Пигарева	1,1		1,1						01-235-819 ОП МП 004
5	с. Ворониха	ул. Песчаная	1,2			1,2					01-235-819 ОП МП 005
6	с. Ворониха	ул. Заречная	3,2			3,2					01-235-819 ОП МП 006
7	с. Ворониха	проезд от ул. Пигарева до летней дойки СПК	5			5					01-235-819 ОП МП 007
8	с. Ворониха	проезд от ул. Восточная до сельского кладбища	0,6			0,6					01-235-819 ОП МП 008
9	с. Ворониха	Проезд от ул. Пигарева до скотомогильника	1,6			1,6					01-235-819 ОП МП 009
10	с. Ворониха	Проезд от ул. Пигарева до свалки	1,1			1,1					01-235-819 ОП МП 010
11	с. Ворониха	Проезд до ул. Советская	1,3			1,3					01-235-819 ОП МП 011
12	с. Ворониха	Проезд от ул. Советская до ул. Пигарева	0,2			0,2					01-235-819 ОП МП 012
13	с. Ворониха	Проезд до ул. Пигарева	0,18		0,18						01-235-819 ОП МП 013
14	с. Ворониха	Проезд от ул. Партизанская до МТФ	0,7		0,7						01-235-819 ОП МП 014
15	с. Ворониха	Проезд №1 от ул. Советская до ул. Заречная	0,5			0,5					01-235-819 ОП МП 015
16	с. Ворониха	Проезд №2 от ул. Советская до ул. Заречная	0,37			0,37					01-235-819 ОП МП 016
17	с. Ворониха	Проезд №1 от ул. Восточная до ул. Песчаная	0,26			0,26					01-235-819 ОП МП 017
18	с. Ворониха	Проезд №2 от ул. Восточная до ул. Песчаная	0,3			0,3					01-235-819 ОП МП 018
19	с. Ворониха	Проезд от ул. Партизанская до ул. Песчаная	0,23			0,23					01-235-819 ОП МП 019
20	с. Ворониха	Подъезд к	1,144		1,144						01-235-819 ОП МП

		молочно-товарной ферме СПК "Колхоз им. Мамонтова" в Ребрихинском районе										020
	Зеленорощинский сельсовет		35	0,665	6,68	27,655		6,675	0,665	6,01		
1	с. Зеленая Роща	ул. Зеленорощинская	1,600		1,600		по ул. Зеленорощинская от №1 до №51	1,6		1,6		01-235-830 ОП МП 001
2	с. Зеленая Роща	ул. Томская	1,100		1,100		по ул. Томская от №1 до №32	1,1		1,1		01-235-830 ОП МП 002
3	с. Зеленая Роща	ул. Павла Клубкова	1,000		1,000		по ул. Павла Клубкова от №1 до №21	1		1		01-235-830 ОП МП 003
4	с. Зеленая Роща	ул. Школьная	2,500		0,200	2,300						01-235-830 ОП МП 004
5	с. Зеленая Роща	ул. Новая	1,500			1,500						01-235-830 ОП МП 005
6	с. Зеленая Роща	ул. Московская	2,000			2,000						01-235-830 ОП МП 006
7	с. Зеленая Роща	ул. Павловская	1,800			1,800						01-235-830 ОП МП 007
8	с. Зеленая Роща	ул. Молодежная	1,000			1,000						01-235-830 ОП МП 008
9	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Томской до кладбища	1,000			1,000						01-235-830 ОП МП 009
10	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленорощинская до лесничества	1,000			1,000						01-235-830 ОП МП 010
11	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Московская до мехтока	1,000			1,000						01-235-830 ОП МП 011
12	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Московская до свалки	1,500			1,500						01-235-830 ОП МП 012
13	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленорощинская до ул.Школьная	0,290			0,290						01-235-830 ОП МП 013
14	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленорощинская до ул. Московская	0,230			0,230						01-235-830 ОП МП 014
15	с. Зеленая Роща	проезд №2 от ул. Зеленорощинская до ул. Школьная	0,250		0,250							01-235-830 ОП МП 025
16	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Павловская до ул. Школьная	0,850			0,850						01-235-830 ОП МП 026
17	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Школьная до ул. Томская	0,200		0,200							01-235-830 ОП МП 027
18	п. Ключевка	ул. Центральная	3,500	0,665		2,835	по ул. Центральная	0,665	0,665			01-235-830 ОП МП 015
19	п. Ключевка	ул. Новая	1,000			1,000						01-235-830 ОП МП 016
20	п. Ключевка	ул. Молодежная	1,800			1,800						01-235-830 ОП МП 017
21	п. Ключевка	проезд от ул. Центральная до ул. Молодежная	0,250			0,250						01-235-830 ОП МП 028
22	п. Ключевка	проезд от ул. Молодежная до ул. Новая	0,200			0,200						01-235-830 ОП МП 029
23	п. Ключевка	проезд от ул.Новая до ул. Центральная	0,200			0,200						01-235-830 ОП МП 030
24	п. Орёл	ул. Г. Титова	1,000			1,000						01-235-830 ОП МП 018
25	п. Орёл	ул. Центральная	1,500		0,600	0,900	по ул. Центральная от №1 до №16	0,58		0,58		01-235-830 ОП МП 019
26	п. Орёл	ул. Садовая	1,500			1,500						01-235-830 ОП МП 020
27	п. Орёл	ул. Почтовая	0,700			0,700						01-235-830 ОП МП 021
28	п. Орёл	ул. Лесная	0,800			0,800						01-235-830 ОП МП 022
29	п. Орёл	ул. Интернациональная	0,900			0,900						01-235-830 ОП МП 023
30	п. Орёл	проезд от ул. Центральная до ул.Титова	0,300			0,300						01-235-830 ОП МП 031
31	п. Орёл	проезд от ул.Центральная до	0,600			0,600						01-235-830 ОП МП 032

		ул. Интернациональн ая										
32	п. Орёл	проезд от ул.Почтовая до ул.Лесная	0,200			0,200						01-235-830 ОП МП 033
33	рзд. Дальний	ул. Степная	1,730		1,730		по ул. Степная от №11 до №1	1,73		1,73		01-235-830 ОП МП 024
	Зиминский сельсовет		22,65		4,1	18,55		1,942		1,942		
1	с. Зимино	ул. Новая	1,5		1,5		по ул. Новая от №1 до №44	1,5		1,5		01-235-836 ОП МП 001
2	с. Зимино	ул. Центральная	2,4		1	1,4	по ул. Центральная от №15 до №26	0,442		0,442		01-235-836 ОП МП 002
3	с. Зимино	ул. Победы	1,6		0,7	0,9						01-235-836 ОП МП 003
4	с. Зимино	ул. Дубровская	2,8			2,8						01-235-836 ОП МП 004
5	с. Зимино	ул. Молодежная	0,7		0,5	0,2						01-235-836 ОП МП 005
6	с. Зимино	ул. Комсомольская	1,2			1,2						01-235-836 ОП МП 006
7	с. Зимино	ул. Лесная	1,7			1,7						01-235-836 ОП МП 007
8	с. Зимино	ул. Школьная	1,8			1,8						01-235-836 ОП МП 008
9	с. Зимино	ул. Северная	1,1			1,1						01-235-836 ОП МП 009
10	с. Зимино	ул. Набережная	0,85			0,85						01-235-836 ОП МП 010
11	с. Зимино	ул. Овражная	0,55			0,55						01-235-836 ОП МП 011
12	с. Зимино	проезд от ул.Новая до ул. Победы	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 015
13	с. Зимино	проезд от ул. Центральная до ул. Северная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 016
14	с. Зимино	проезд от ул. Новая до ул. Дубровская	0,4		0,4							01-235-836 ОП МП 017
15	с. Зимино	проезд до сельского кладбища	1			1						01-235-836 ОП МП 019
16	с. Зимино	проезд от ул. Новая до ул. Лесная	0,4			0,4						01-235-836 ОП МП 020
17	с. Зимино	проезд от ул. Центральная до ул. Школьная	0,25			0,25						01-235-836 ОП МП 021
18	с. Зимино	проезд от ул. Комсомольская до ул. Новая	0,3			0,3						01-235-836 ОП МП 022
19	п. Майский	ул. Восточная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 012
20	п. Майский	ул. Школьная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 013
21	п. Майский	ул. Центральная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 014
22	п. Майский	проезд от ул.Восточная до ул. Школьная	0,3			0,3						01-235-836 ОП МП 023
23	п. Майский	проезд от ул. Школьная до ул.Центральная	0,2			0,2						01-235-836 ОП МП 024
24	п. Майский	проезд №1 от ул. Восточная до ул. Центральная	0,6			0,6						01-235-836 ОП МП 025
25	п. Майский	проезд №2 от ул. Восточная до ул. Центральная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 026
	Клочковский сельсовет		25,519	4,2	1,869	19,45						
1	с. Клочки	ул. 1-я Набережная	1,3			1,3						01-235-842 ОП МП 001
2	с. Клочки	ул. Полевая	1,8			1,8						01-235-842 ОП МП 002
3	с. Клочки	ул. Ребрихинская	1,9			1,9						01-235-842 ОП МП 003
4	с. Клочки	ул. 2-я Набережная	1,3			1,3						01-235-842 ОП МП 004
5	с. Клочки	ул. Павловская	2,5	1,9		0,6						01-235-842 ОП МП 005
6	с. Клочки	ул. Лебяженская	2			2						01-235-842 ОП МП 006
7	с. Клочки	пер. Речной	0,4			0,4						01-235-842 ОП МП 007

8	с. Ключки	пер. Строительный	0,7			0,7					01-235-842 ОП МП 008
9	с. Ключки	ул. Молодежная	0,8	0,8							01-235-842 ОП МП 009
10	с. Ключки	ул. Павла Клубкова	1,3			1,3					01-235-842 ОП МП 010
11	с. Ключки	ул. Стенная	2,7			2,7					01-235-842 ОП МП 011
12	с. Ключки	ул. Новая	0,9	0,9							01-235-842 ОП МП 012
13	с. Ключки	пер. Энгельса	0,6	0,6							01-235-842 ОП МП 013
14	с. Ключки	проезд № 1 от автомобильной дороги А-321 до пер. Строительного	1			1,0					01-235-842 ОП МП 014
15	с. Ключки	проезд № 2 от ул. Стенной до ул. Павловская	0,3			0,3					01-235-842 ОП МП 015
16	с. Ключки	проезд № 3 от ул. Павловская до ул. Лебяженская	0,2			0,2					01-235-842 ОП МП 016
17	с. Ключки	проезд № 4 от ул. Лебяженская до плотины	0,8			0,8					01-235-842 ОП МП 017
18	с. Ключки	проезд № 5 от ул. Павловская до ул. Стенная, д. 17А	0,6			0,6					01-235-842 ОП МП 018
19	с. Ключки	проезд № 6 от ул. Стенной до ул. Новая	0,15			0,15					01-235-842 ОП МП 019
20	с. Ключки	проезд № 7 от ул. Полевая до ул. Ребрихинская	0,3			0,3					01-235-842 ОП МП 020
21	с. Ключки	проезд № 8 от автомобильной дороги А-321 до ул. Полевая	0,7			0,7					01-235-842 ОП МП 021
22	с. Ключки	проезд № 9 от ул. 1-я Набережная до ул. 2-я Набережная	0,2			0,2					01-235-842 ОП МП 022
23	с. Ключки	проезд № 10 от ул. 2-я Набережная до ул. Ребрихинская	0,5			0,5					01-235-842 ОП МП 023
24	с. Ключки	проезд № 11 от 1-я Набережная до ул. Полевая	0,7			0,7					01-235-842 ОП МП 024
25	с. Ключки	проезд № 12 от автомобильной дороги А-321 до МТМ	1,4		1,4						01-235-842 ОП МП 025
26	с. Ключки	Подъезд от автомобильной дороги Павловск – Ребриха – Буканское до производственной базы ООО «Вепрь» в Ребрихинском районе	0,469		0,469						01-235-842 ОП МП 026
	Пановский сельсовет		26,231	2,2	7,326	16,705		0,875		0,3	0,575
1	с. Паново	ул. Миткарева	1,4		1,4						01-235-856 ОП МП 001
2	с. Паново	ул. Кузбасс	2,7	1,2	1,2	0,3	по ул. Кузбасс от №1 до №20	0,275			0,275
3	с. Паново	ул. Гениадия Панова	1,63		0,7	0,93					01-235-856 ОП МП 003
4	с. Паново	ул. Песчаная	0,91		0,91						01-235-856 ОП МП 004
5	с. Паново	ул. Дубравная	1,19			1,19					01-235-856 ОП МП 005
6	с. Паново	ул. Орловская	0,92			0,92					01-235-856 ОП МП 006
7	с. Паново	ул. Набережная	0,84			0,84					01-235-856 ОП МП 007
8	с. Паново	ул. Карла Маркса	1,4		0,885	0,515					01-235-856 ОП МП 008
9	с. Паново	ул. Мамонтова	1	1							01-235-856 ОП МП 009
10	с. Паново	ул. Амурская	1,5			1,5					01-235-856 ОП МП 010
11	с. Паново	ул. Алтайская	1,4			1,4					01-235-856 ОП МП 011

12	с. Паново	пер. Прудской	0,7			0,7					01-235-856 ОП МП 012
13	с. Паново	пер. Шахматный	0,65			0,65					01-235-856 ОП МП 013
14	с. Паново	пер. Ударника	1,1			1,1					01-235-856 ОП МП 014
15	с. Паново	пер. Стенной	0,6			0,6					01-235-856 ОП МП 015
16	с. Паново	проезд от ул. Кузбасс до ул. Г. Панова	0,6		0,6						01-235-856 ОП МП 016
17	с. Паново	проезд от ул. Г. Панова до ул. Амурская	0,2			0,2					01-235-856 ОП МП 017
18	с. Паново	подъезд к ул. Песчаная	0,5			0,5					01-235-856 ОП МП 018
19	с. Паново	проезд от ул. Кузбасс до водонапорной башни с. Паново	0,4		0,1	0,3					01-235-856 ОП МП 027
20	с. Паново	проезд от ул. Миткарева до ул. Дубравная	0,571		0,571						01-235-856 ОП МП 028
21	с. Паново	проезд от ул. Миткарева до ул. Песчаная	0,36		0,36						01-235-856 ОП МП 029
22	п. Молодёжный	ул. Ленина	0,6		0,6		по ул. Ленина от №1 до №10	0,3		0,3	01-235-856 ОП МП 019
23	п. Молодёжный	ул. Горького	0,5			0,5					01-235-856 ОП МП 020
24	п. Молодёжный	ул. Целинная	0,5			0,5					01-235-856 ОП МП 021
25	п. Молодёжный	ул. Станционная	0,76			0,76					01-235-856 ОП МП 022
26	п. Молодёжный	пер. Стадникова	0,3			0,3					01-235-856 ОП МП 023
27	п. Молодёжный	пер. Серова	0,4			0,4					01-235-856 ОП МП 024
28	п. Молодёжный	подъезд к водонапорной башне п. Молодежный от ул. Горького	0,2			0,2					01-235-856 ОП МП 030
29	п. Лесной	ул. Молодежная	1,4			1,4	по ул. Молодежная от №8 до №21	0,3		0,3	01-235-856 ОП МП 025
30	раз-д Паново	ул. Привокзальная	0,3			0,3					01-235-856 ОП МП 026
31	раз-д Паново	подъезд к ул. Привокзальная от пер. Стадникова п. Молодежный	0,7			0,7					01-235-856 ОП МП 031
	Подстепновский сельсовет		19,818	5,4	1,862	12,556					
1	с. Подстепное	ул. Орджоникидзе	5,2	5,2							01-235-859 ОП МП 001
2	с. Подстепное	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,218		0,32	0,898					01-235-859 ОП МП 002
3	с. Подстепное	пер. Центральный	0,2	0,2							01-235-859 ОП МП 004
4	с. Подстепное	ул. Луговая	1		1						01-235-859 ОП МП 005
5	с. Подстепное	ул. Садовая	0,7			0,7					01-235-859 ОП МП 006
6	с. Подстепное	пер. Лесной	0,7			0,7					01-235-859 ОП МП 007
7	с. Подстепное	ул. Новая	0,7			0,7					01-235-859 ОП МП 008
8	с. Подстепное	пер. Пионерский	0,7			0,7					01-235-859 ОП МП 009
9	с. Подстепное	пер. Октябрьский	0,6			0,6					01-235-859 ОП МП 010
10	с. Подстепное	пер. Победы	0,6			0,6					01-235-859 ОП МП 011
11	с. Подстепное	пер. Доронина	0,6			0,6					01-235-859 ОП МП 012
12	с. Подстепное	ул. Майская	1,2		0,542	0,658					01-235-859 ОП МП 013
13	с. Подстепное	ул. Цветочная	0,6			0,6					01-235-859 ОП МП 014
14	с. Подстепное	пер. Кировский	1,2			1,2					01-235-859 ОП МП 015
15	с. Подстепное	пер. Пролетарский	1,2			1,2					01-235-859 ОП МП 016
16	с. Подстепное	ул. Большая Пушкинская	0,8			0,8					01-235-859 ОП МП 017



17	с. Подстенное	ул. Ленинская	0,7			0,7						01-235-859 ОП МП 018
18	с. Подстенное	ул. Малая Пушкинская	1			1						01-235-859 ОП МП 019
19	с. Подстенное	ул. Партизанская	0,9			0,9						01-235-859 ОП МП 020
	Плоскосемянский сельсовет		8,645			0,845	7,8					
1	п. Плоскосемянский	ул. Школьная	1,5			0,3	1,2					01-235-858 ОП МП 001
2	п. Плоскосемянский	ул. 40 лет Победы	1,5				1,5					01-235-858 ОП МП 002
3	п. Плоскосемянский	ул. Молодежная	1,4			0,4	1					01-235-858 ОП МП 003
4	п. Плоскосемянский	ул. Октябрьская	1,6				1,6					01-235-858 ОП МП 004
5	п. Плоскосемянский	проезд к ООО "Аэромир - Агро"	1				1					01-235-858 ОП МП 005
6	п. Плоскосемянский	проезд к свалке	1				1					01-235-858 ОП МП 006
7	п. Плоскосемянский	проезд к кладбищу	0,5				0,5					01-235-858 ОП МП 007
8	п. Плоскосемянский	подъезд к ул. Школьная	0,145			0,145						01-235-858 ОП МП 008
	Ребрихинский сельсовет		116,29	26,261	9,63	80,399			2,017	2,017		
1	с. Куликово	ул. Центральная	1				1					01-235-864 ОП МП 001
2	с. Куликово	ул. Калинина	0,5				0,5					01-235-864 ОП МП 002
3	с. Куликово	ул. Дружбы	0,5				0,5					01-235-864 ОП МП 003
4	с. Куликово	ул. Луговая	0,5				0,5					01-235-864 ОП МП 004
5	с. Куликово	ул. Песчаная	1				1					01-235-864 ОП МП 005
6	с. Куликово	ул. Усть-Мосихинская	1				1					01-235-864 ОП МП 006
7	с. Куликово	ул. Новая	0,7				0,7					01-235-864 ОП МП 007
8	с. Куликово	ул. Партизанская	2			1	1					01-235-864 ОП МП 008
9	с. Куликово	ул. Молодежная	2				2					01-235-864 ОП МП 009
10	с. Куликово	ул. Восточная	0,5				0,5					01-235-864 ОП МП 010
11	с. Куликово	подъезд с ул. Молодежной по переулку на ул. Усть-Мосихинскую	0,2				0,2					01-235-864 ОП МП 011
12	с. Куликово	подъезд к ул. Луговой, ул. Дружбы, ул. Калинина через березовую рощу	1				1					01-235-864 ОП МП 012
13	с. Куликово	подъезд к свалке	0,5				0,5					01-235-864 ОП МП 013
14	с. Куликово	подъезд к скотомогильнику	0,5				0,5					01-235-864 ОП МП 014
15	с. Куликово	подъезд через плотину и мост р. Стеначиха к ул. Центральной	1,5				1,5					01-235-864 ОП МП 015
16	с. Шумилиха	ул. Ленина	2,9	2,9								01-235-864 ОП МП 016
17	с. Шумилиха	ул. Молодежная	1,8	1,8								01-235-864 ОП МП 017
18	с. Шумилиха	ул. Советская	0,8				0,8					01-235-864 ОП МП 018
19	с. Шумилиха	проезд №1 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,2			0,2						01-235-864 ОП МП 019
20	с. Шумилиха	проезд №2 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,25				0,25					01-235-864 ОП МП 020
21	с. Шумилиха	проезд №3 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,3	0,3								01-235-864 ОП МП 021

22	с. Шумилиха	проезд №4 между ул. Ленина и ул. Молодежная	1,2			1,2						01-235-864 ОП МП 022
23	с. Шумилиха	проезд №5 к сельскому кладбищу с.Шумилиха	0,3			0,3						01-235-864 ОП МП 023
24	с. Шумилиха	проезд №6 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,4	0,4								01-235-864 ОП МП 024
25	с. Шумилиха	проезд №7 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,3	0,3								01-235-864 ОП МП 025
26	с. Шумилиха	проезд №8 к Мехтоку	0,7			0,7						01-235-864 ОП МП 026
27	с. Шумилиха	проезд №9 к производственной базе	0,2		0,2							01-235-864 ОП МП 027
28	с. Шумилиха	проезд №10 к водозабору	0,25			0,25						01-235-864 ОП МП 029
29	п. Тулай	ул.Садовая	2,2			2,2						01-235-864 ОП МП 030
30	п. Тулай	ул. Подгорная	2,5			2,5						01-235-864 ОП МП 031
31	п. Тулай	проезд №1 между ул.Садовая и ул. Подгорная	0,3		0,3							01-235-864 ОП МП 032
32	п. Тулай	проезд №2 к ул. Подгорная	0,5		0,5							01-235-864 ОП МП 033
33	с. Ребриха	ул. 1-я Алтайская	1,8	0,975		0,825						01-235-864 ОП МП 034
34	с. Ребриха	ул. 1-я Набережная	0,782	0,15	0,35	0,282						01-235-864 ОП МП 035
35	с. Ребриха	ул. 1-я Целинная	1,815		0,5	1,315						01-235-864 ОП МП 036
36	с. Ребриха	ул. 2-я Алтайская	1,82	1	0,82							01-235-864 ОП МП 037
37	с. Ребриха	ул. 2-я Набережная	0,5			0,5						01-235-864 ОП МП 038
38	с. Ребриха	ул. 2-я Целинная	1,35		0,09	1,26						01-235-864 ОП МП 039
39	с. Ребриха	ул. 3-я Набережная	0,408			0,408						01-235-864 ОП МП 040
40	с. Ребриха	ул. 60 лет СССР	0,725			0,725						01-235-864 ОП МП 041
41	с. Ребриха	пер. Базарный	0,55	0,55								01-235-864 ОП МП 042
42	с. Ребриха	ул. Береговая	0,3			0,3						01-235-864 ОП МП 043
43	с. Ребриха	ул. Восточная	0,9		0,03	0,87						01-235-864 ОП МП 044
44	с. Ребриха	ул. Гагарина	0,325			0,325						01-235-864 ОП МП 045
45	с. Ребриха	ул. Демьяна Бедного	3,7	0,271	0,385	3,044						01-235-864 ОП МП 046
46	с. Ребриха	ул. Заводская	0,705			0,705						01-235-864 ОП МП 047
47	с. Ребриха	ул. Игоря Абморшева	0,65			0,65						01-235-864 ОП МП 048
48	с. Ребриха	ул. Индустриальная	0,4			0,4						01-235-864 ОП МП 049
49	с. Ребриха	пер. Колхозный	2,19	0,25	0,25	1,69						01-235-864 ОП МП 050
50	с. Ребриха	ул. Коммунальная	1,775			1,775						01-235-864 ОП МП 051
51	с. Ребриха	ул. Комсомольская	2,42	0,8		1,62						01-235-864 ОП МП 052
52	с. Ребриха	ул. Ленина	5,7	3,7	1,5	0,5						01-235-864 ОП МП 053
53	с. Ребриха	ул. Лесная	1,7			1,7						01-235-864 ОП МП 054
54	с. Ребриха	ул. Максима Горького	1,85		1,25	0,6						01-235-864 ОП МП 055
55	с. Ребриха	ул. Мира	1,325			1,325						01-235-864 ОП МП 056
56	с. Ребриха	ул. Молодежная	0,8			0,8						01-235-864 ОП МП 057
57	с. Ребриха	ул. Новая	0,9			0,9						01-235-864 ОП МП 058
58	с. Ребриха	пер. Октябрьский	1,3			1,3						01-235-864 ОП МП 059
59	с. Ребриха	ул. Партизанская	2,15	1,05		1,1						01-235-864 ОП МП 060
60	с. Ребриха	ул. Первомайская	1,3			1,3						01-235-864 ОП МП 061
61	с. Ребриха	ул. Песчаная	1,05			1,05						01-235-864 ОП МП 062

62	с. Ребриха	пр-т Победы	3,4	3,4			от моста через р.Касмала до пр.Победы 108	0,717	0,717			01-235-864 ОП МП 063
63	с. Ребриха	пер. Пожарный	2,3	2,04		0,26						01-235-864 ОП МП 064
64	с. Ребриха	пер. Полевой	1,05			1,05						01-235-864 ОП МП 064
65	с. Ребриха	ул. Промышленная	0,9			0,9						01-235-864 ОП МП 066
66	с. Ребриха	ул. Пушкинская	1,42			1,42						01-235-864 ОП МП 067
67	с. Ребриха	ул. Революционная	2,9	0,5	1	1,4						01-235-864 ОП МП 068
68	с. Ребриха	ул. Садовая	0,4			0,4						01-235-864 ОП МП 069
69	с. Ребриха	пер. Северный	1,1			1,1						01-235-864 ОП МП 070
70	с. Ребриха	ул. Сергея Иванова	1,5		0,455	1,045						01-235-864 ОП МП 071
71	с. Ребриха	ул. Советская	2,075	0,285	0,15	1,64						01-235-864 ОП МП 072
72	с. Ребриха	ул. Сосновая	1,1			1,1						01-235-864 ОП МП 073
73	с. Ребриха	ул. Стенная	1,35			1,35						01-235-864 ОП МП 074
74	с. Ребриха	ул. Строительная	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 075
75	с. Ребриха	пер. Училищный	0,85			0,85						01-235-864 ОП МП 076
76	с. Ребриха	ул. Фестивальная	2,4			2,4						01-235-864 ОП МП 077
77	с. Ребриха	ул. Цветочная	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 078
78	с. Ребриха	пер. Школьный	0,825	0,53		0,295						01-235-864 ОП МП 079
79	с. Ребриха	ул. Энтузиастов	0,6			0,6						01-235-864 ОП МП 080
80	с. Ребриха	ул. Юбилейная	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 081
81	с. Ребриха	проезд от ул. Максима Горького 41А до ул. Молодежная	0,545			0,545						01-235-864 ОП МП 082
82	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Алтайская, 42 до ул. 2-я Целинная	0,2			0,2						01-235-864 ОП МП 083
83	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Алтайская до ул. Ленина, 185	0,3			0,3						01-235-864 ОП МП 084
84	с. Ребриха	проезд от ул. Партизанская до ул. Ленина, 280	0,22			0,22						01-235-864 ОП МП 085
85	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Целинная, 5 до ул. Заводская	0,4			0,4						01-235-864 ОП МП 086
86	с. Ребриха	пер. Урожайный	0,6			0,6						01-235-864 ОП МП 087
87	с. Ребриха	ул. Северо-Западная	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 088
88	с. Ребриха	ул. Тракторная	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 089
89	с. Ребриха	проезд от ул. Революционная до ул. Максима Горького	0,25		0,25							01-235-864 ОП МП 101
90	с. Ребриха	проезд от ул. Коммунальная, 31 до ул. Молодежная	0,08			0,08						01-235-864 ОП МП 102
91	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 183 до ул. Революционная	0,33			0,33						01-235-864 ОП МП 103
92	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 252 до ул. Революционная	0,285			0,285						01-235-864 ОП МП 104
93	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 280 до ул. Революционная	0,25			0,25						01-235-864 ОП МП 105
94	с. Ребриха	проезд от ул. Революционная, 19 до ул. Советская	0,25			0,25						01-235-864 ОП МП 106
95	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 3Г до ул. Демьяна Бедного	0,36			0,36						01-235-864 ОП МП 107

96	с. Ребриха	проезд от 2-я Целинная, 23 до ул. Стенная	0,15			0,15					01-235-864 ОП МП 108
97	с. Ребриха	проезд от ул. Максима Горького 22 до ул. Коммунальная	0,29			0,29					01-235-864 ОП МП 109
98	с. Ребриха	проезд от ул. Партизанская до ул. Ленина, 153	0,22			0,22					01-235-864 ОП МП 110
99	с. Ясная Поляна	ул. Комсомольская	1,2	1,2							01-235-864 ОП МП 090
100	с. Ясная Поляна	ул. Молодежная	1,4	1,4							01-235-864 ОП МП 091
101	с. Ясная Поляна	ул. Партизанская	0,6			0,6					01-235-864 ОП МП 092
102	с. Ясная Поляна	ул. Новая	0,4			0,4					01-235-864 ОП МП 093
103	с. Ясная Поляна	ул. Октябрьская	1	1							01-235-864 ОП МП 094
104	с. Ясная Поляна	конец автодороги "подъезд к с. Ясная Поляна Н-3608" до ул. Молодежная	1,24			1,24					01-235-864 ОП МП 095
105	с. Ясная Поляна	проезд от ул. Октябрьская до ул. Молодежная	0,36			0,36					01-235-864 ОП МП 096
106	п. Верх-Боровлянка	ул. 60 лет Октября	1,6	1,46		0,14					01-235-864 ОП МП 097
107	п. Верх-Боровлянка	ул. Первомайская	1,2			1,2					01-235-864 ОП МП 098
108	п. Верх-Боровлянка	ул. Садовая	0,8			0,8					01-235-864 ОП МП 099
109	п. Верх-Боровлянка	ул. Озерная	0,4			0,4					01-235-864 ОП МП 100
	Рожне-Логовской сельсовет		19,6	5,2	1,1	13,3					
1	с. Рожнев Лог	ул. Ленина	2	2							01-235-870 ОП МП 001
2	с. Рожнев Лог	ул. Молодежная	1,8	1,8							01-235-870 ОП МП 002
3	с. Рожнев Лог	ул. 30 лет Победы	1,4	1,4							01-235-870 ОП МП 003
4	с. Рожнев Лог	ул. 70 лет Октября	1,1		1,1						01-235-870 ОП МП 004
5	с. Рожнев Лог	ул. Новая	0,9			0,9					01-235-870 ОП МП 005
6	с. Рожнев Лог	ул. Сидорова	1			1					01-235-870 ОП МП 006
7	с. Рожнев Лог	ул. 50 лет ВЛКСМ	3,7			3,7					01-235-870 ОП МП 007
8	с. Рожнев Лог	ул. Кирова	1,6			1,6					01-235-870 ОП МП 008
9	с. Рожнев Лог	ул. Кузнецова	1			1					01-235-870 ОП МП 009
10	с. Рожнев Лог	ул. Моисеева	0,8			0,8					01-235-870 ОП МП 010
11	п. Пеньки	ул. Стенная	2			2					01-235-870 ОП МП 011
12	п. Пеньки	ул. Миронова	1,5			1,5					01-235-870 ОП МП 012
13	п. Пеньки	пер. Степной	0,8			0,8					01-235-870 ОП МП 013
	Станционно-Ребрихинский сельсовет		29,194	2,235	1,367	25,592		1,8	1,8		
1	ст. Ребриха	ул. Школьная	1,568	0,435		1,133					01-235-876 ОП МП 001
2	ст. Ребриха	ул. Молодежная	1,2		0,967	0,233					01-235-876 ОП МП 002
3	ст. Ребриха	ул. Садовая	0,95			0,95					01-235-876 ОП МП 003
4	ст. Ребриха	ул. Раздольная	1,2			1,2					01-235-876 ОП МП 004
5	ст. Ребриха	ул. Набережная	1,6			1,6					01-235-876 ОП МП 005
6	ст. Ребриха	ул. Новая	1,2			1,2					01-235-876 ОП МП 006
7	ст. Ребриха	ул. Привокзальная	1,9	0,6		1,3	по ул. Привокзальная от №53 до №67, по ул. Привокзальная от №35 до №39	0,6	0,6		01-235-876 ОП МП 007

8	ст. Ребриха	ул. Гагарина	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 008
9	ст. Ребриха	ул. Строительная	0,8			0,8					01-235-876 ОП МП 009
10	ст. Ребриха	ул. Зеленый клин	0,8			0,8					01-235-876 ОП МП 010
11	ст. Ребриха	ул. Круговая	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 011
12	ст. Ребриха	ул. Луговая	1,6			1,6					01-235-876 ОП МП 012
13	ст. Ребриха	ул. Касмалинская	0,4			0,4					01-235-876 ОП МП 013
14	ст. Ребриха	ул. Ягодная	0,3			0,3					01-235-876 ОП МП 014
15	ст. Ребриха	пер. Беловский	0,8	0,4	0,4	0	пер. Беловский	0,4	0,4		01-235-876 ОП МП 015
16	ст. Ребриха	ул. Хуторок	0,3			0,3					01-235-876 ОП МП 016
17	ст. Ребриха	ул. Малая	0,5			0,5					01-235-876 ОП МП 017
18	ст. Ребриха	ул. Стройгородок	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 018
19	ст. Ребриха	ул. Линейная	0,7			0,7					01-235-876 ОП МП 019
20	ст. Ребриха	ул. Нефтебаза	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 020
21	ст. Ребриха	ул. Дёповская	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 021
22	ст. Ребриха	ул. Сосновая	1,2			1,2					01-235-876 ОП МП 022
23	ст. Ребриха	ул. Лесная	0,85			0,85					01-235-876 ОП МП 023
24	ст. Ребриха	ул. Мостовая	0,2			0,2					01-235-876 ОП МП 024
25	ст. Ребриха	ул. Транспортная	1	0,8		0,2	по ул. Транспортная от №4 до №43	0,8	0,8		01-235-876 ОП МП 025
26	ст. Ребриха	проезд № 1 ул.Школьная до ул.Строительная	0,36			0,36					01-235-876 ОП МП 026
27	ст. Ребриха	проезд № 2 ул.Школьная до ул.Мостовая	0,404			0,404					01-235-876 ОП МП 027
28	ст. Ребриха	хоз. Проезд ул. Школьная до ул.Касмалинская	0,39			0,39					01-235-876 ОП МП 028
29	ст. Ребриха	проезд № 3 ул.Школьная до ул.Стройгородок	0,822			0,822					01-235-876 ОП МП 029
30	ст. Ребриха	проезд от ул.Молодежная до ул.Раздольная	0,3			0,3					01-235-876 ОП МП 030
31	ст. Ребриха	хоз. Проезд от ул.Молодежная до ул.Транспортная	0,3			0,3					01-235-876 ОП МП 031
32	ст. Ребриха	проезд № 1 от ул.Садовая до ул.Лесная	0,15			0,15					01-235-876 ОП МП 032
33	ст. Ребриха	проезд № 2 ул.Садовая до ул.Лесная	0,1			0,1					01-235-876 ОП МП 033
34	ст. Ребриха	проезд от ул. Раздольная до ул.Ягодная	0,1			0,1					01-235-876 ОП МП 034
35	ст. Ребриха	проезд от ул.Новая до ул.Хуторок	0,1			0,1					01-235-876 ОП МП 035
36	ст. Ребриха	проезд №1 от ул.Привокзальная до ул.Набережная	0,15			0,15					01-235-876 ОП МП 036
37	ст. Ребриха	проезд № 2 от ул.Привокзальная до ул.Луговая	0,1			0,1					01-235-876 ОП МП 037
38	ст. Ребриха	проезд от ул.Гагарина до ул.Касмалинская	0,25			0,25					01-235-876 ОП МП 038
39	ст. Ребриха	хоз.проезд по ул.Гагарина	0,5			0,5					01-235-876 ОП МП 039
40	ст. Ребриха	проезд от Ягодной до Раздольной	0,1			0,1					01-235-876 ОП МП 040
41	ст. Ребриха	проезд от ул.Стройгородок до ул.Дёповская	1,1			1,1					01-235-876 ОП МП 041
42	ст. Ребриха	проезд от ул.Линейная до ул.Хуторок	0,9			0,9					01-235-876 ОП МП 042
43	ст. Ребриха	проезд от ул.Нефтебаза до	0,25			0,25					01-235-876 ОП МП 043

		ул.Деповская проезд от ул.Деповская до ул.Нефтебаза	0,6			0,6						01-235-876 ОП МП 044
45	ст. Ребриха	ул.Лесная до ул.Транспортная	0,15			0,15						01-235-876 ОП МП 045
	Усть-Мосихинский сельсовет		27,116	2,6	7,659	16,857		0,3		0,3		
1	с. Усть-Мосиха	ул. Октябрьская	0,69	0,6		0,09						01-235-879 ОП МП 001
2	с. Усть-Мосиха	ул. Ленинская	5,75	2	2,18	1,57						01-235-879 ОП МП 002
3	с. Усть-Мосиха	ул. Школьная	1,41		0,5	0,91						01-235-879 ОП МП 003
4	с. Усть-Мосиха	ул. Малороссийская	2,32		2,32							01-235-879 ОП МП 004
5	с. Усть-Мосиха	ул. Центральная	0,86		0,353	0,507						01-235-879 ОП МП 005
6	с. Усть-Мосиха	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,5			1,5						01-235-879 ОП МП 006
7	с. Усть-Мосиха	ул. Садовая	2,65		1	1,65						01-235-879 ОП МП 007
8	с. Усть-Мосиха	ул. Охотская	0,87			0,87						01-235-879 ОП МП 008
9	с. Усть-Мосиха	ул. Пушкинская	2,1			2,1						01-235-879 ОП МП 009
10	с. Усть-Мосиха	ул. Партизанская	0,75			0,75						01-235-879 ОП МП 010
11	с. Усть-Мосиха	ул. Кулундинская	1,3			1,3						01-235-879 ОП МП 011
12	с. Усть-Мосиха	ул. Советская	2,5		0,3	2,2	по ул.Советская от.№24 до №13	0,3		0,3		01-235-879 ОП МП 012
13	с. Усть-Мосиха	ул. Стенная	1,3			1,3						01-235-879 ОП МП 013
14	с. Усть-Мосиха	ул. Боровая	0,76			0,76						01-235-879 ОП МП 014
15	с. Усть-Мосиха	ул. Верх-Кулундинская	1,35			1,35						01-235-879 ОП МП 015
16	с. Усть-Мосиха	Подъезд к животноводческой ферме на 520 голов КРС ООО "Возрождение" в Ребрихинском районе	1,006		1,006							01-235-879 ОП МП 016
Итого по Ребрихинскому району			442,297	63,711	57,432	321,154		19,209	4,482	14,152	0,575	
Список принятых сокращений:												
01-235 автомобильные дороги муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;												
807, 812, 819, 830, 836, 842, 856,858, 859, 864, 870, 876, 879 - автомобильные дороги сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края												
ОП - автомобильные дороги общего пользования;												
МП - для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования;												
001 - учетный номер автомобильной дороги.												



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2024

№ 287

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования муниципальный район Ребрихинский район Алтайского края, решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 28.06.2024 № 33 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 2)
3. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
  - от 31.03.2010 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
  - от 17.04.2014 № 310 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2011 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
  - от 26.04.2016 № 348 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2014 № 310»;
  - от 20.12.2017 № 813 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.03.2010 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» (в редакции от 17.04.2014 № 310, 26.04.2016 № 348);
  - от 27.03.2018 № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2011 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
  - от 22.01.2020 № 49 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.03.2010 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» (в редакции от 17.04.2014 № 310, 26.04.2016 № 348, 20.12.2017 №813, 27.03.2018 №148);
  - от 23.11.2023 № 915 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2010 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края».
2. Постановление вступает в силу с 01.07.2024.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Бегаеву Е.А.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.07.02024 № 287

**Положение  
о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет, являющимся получателями страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, замещающим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).
3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляются, исходя из среднемесячного денежного содержания лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания в соответствии с муниципальными нормативными актами на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.
4. Финансирование расходов по выплате, доставке и пересылке пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на данные цели.
5. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет замещавшаяся им должность исключена из муниципальных нормативных актов, в соответствии с которыми она устанавливалась, то пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с настоящим Положением, исходя из среднемесячного денежного содержания по аналогичной существующей должности, определяемой при установлении пенсии за выслугу лет.
6. Выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, производит Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

**II. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещающим  
должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края**

7. Лица, замещавшие должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предусмотренные Реестром муниципальных должностей в Алтайском крае или Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, имеют право на пенсию за выслугу лет за счет средств районного бюджета при наличии следующих условий:
  - 7.1. наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого при назначении пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению;
  - 7.2. при увольнении с муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края по следующим основаниям:
    - а) ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
    - б) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;
    - в) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);
    - г) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;
    - д) увольнение по собственному желанию;
    - е) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).
8. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, являющимся получателями страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством.
9. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему решению, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
10. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, указанного в пункте 3 настоящего Положения. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной указанной выплаты не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.
11. При определении пенсии за выслугу лет не учитываются:

- суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет при наличии инвалидности I группы;
- суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- суммы повышенный размер страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.
12. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого лицу, замещавшему должность муниципальной службы, исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).
13. Пенсия за выслугу лет не может быть ниже 2500 (две тысячи пятьсот) рублей и выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей на 1 января текущего финансового года.
14. При назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 закона Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».
15. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (перерасчету, индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.
16. При уменьшении денежного содержания по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет не пересчитывается.
17. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе.
18. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим положением или одна из указанных выплат по их выбору.

### **III. Предоставление документов и принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет**

19. Для назначения пенсии за выслугу лет лицо, претендующее на ее получение, подает в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края письменное заявление по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению, с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (при подаче заявления представителем).
20. Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить вместе с заявлением:
- 1) копия паспорта (документа, удостоверяющего личность), с предъявлением оригинала;
  - 2) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки кандидата и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии), военный билет и другое);
  - 3) документ об открытии лицевого счета в банковском учреждении любого населенного пункта РФ.
21. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, возможность получения которых имеется у Администрации Ребрихинского района Алтайского края в рамках межведомственного взаимодействия:
- 1) сведения о регистрации по месту жительства;
  - 2) справка об установлении страховой пенсии по старости (инвалидности), выданная органом, осуществляющим выплату пенсии по старости (инвалидности), по состоянию на месяц подачи заявления;
  - 3) копия распоряжения об освобождении лица от должности.
22. При направлении заявления почтовым отправлением: документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде нотариально заверенных копий; днем подачи заявления считается дата его отправления, указанная на почтовом штемпеле.
23. Администрация района при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет:
- 23.1. проверяет наличие приложенных документов на соответствие пункту 20 настоящего Положения;
  - 23.2. при наличии указанных в пункте 20 настоящего Положения документов:
    - 23.2.1. проверяет правильность оформления заявления и соответствие указанных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным имеющимся документам;
    - 23.2.2. сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
    - 23.2.3. выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления;
    - 23.2.4. если заявителем по собственной инициативе к заявлению дополнительно не приложены документы, указанные в пункте 21, получает их в рамках межведомственного взаимодействия;  - 23.3. при отсутствии перечисленных в пункте 20 настоящего Положения документов приостанавливает рассмотрение заявления до момента фактического получения указанных документов и письменно уведомляет об этом заявителя;
  - 23.4. не позднее одного календарного месяца с момента получения заявления оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет (приложение 3 к настоящему Положению).
24. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края не позднее одного календарного месяца со дня поступления заявления (пункт 20) в Администрацию района. Основанием для принятия распоряжения Администрации Ребрихинского района Алтайского края является решение комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет.
- О принятом решении, о назначении пенсии за выслугу лет Администрация Ребрихинского района Алтайского края в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, письменно сообщает заявителю.
25. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается комиссией по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет по основаниям:
- 25.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 7 или 19 настоящего Положения;
  - 25.2. получение заявителем иных выплат, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.
26. Комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет осуществляет следующие полномочия:
- 26.1. рассмотрение заявлений о назначении пенсии за выслугу лет;
  - 26.2. направление главе района предложения о назначении пенсии за выслугу лет;
  - 26.3. принятие решений об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в случае отсутствия оснований для их назначения. О принятом решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет заявителю сообщается в письменной форме с указанием причины отказа не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения;
  - 26.4. рассмотрение жалоб граждан, которым отказано в назначении пенсии за выслугу лет;
  - 26.5. рассмотрение иных вопросов, касающихся назначения пенсии за выслугу лет.
27. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

### **IV. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

28. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению в связи с повышением должностного оклада (денежного содержания), исходя из которой установлен размер пенсии за выслугу лет.
29. Пенсия за выслугу лет индексируется при повышении размеров должностных окладов (денежного содержания) на индекс повышения должностных окладов.



## **V. Приостановление, прекращение и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет**

30. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливаются Администрацией Ребрихинского района Алтайского края:

- а) в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или муниципальной службе - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;
- б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности.

31. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Положения, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме Администрацию Ребрихинского района Алтайского края о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 30 настоящего Положения, лицо, назначенное на государственную должность, муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной или муниципальной службы, представляет в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края документы, подтверждающие назначение на соответствующую должность.

32. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом «б» пункта 30 настоящего Положения, Администрация Ребрихинского района Алтайского края запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении таких обстоятельств:

в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 30 настоящего Положения, - в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю сведения о размере выплат застрахованного лица (включая сведения о пенсии, доплатах, установленных к пенсии, социальных выплатах, выплатах по уходу).

Администрация Ребрихинского района Алтайского края не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

33. Администрация Ребрихинского района Алтайского края в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

34. При прекращении обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 30 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края с приложением документов, подтверждающих увольнение с государственной должности, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности государственной или муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной или муниципальной службы, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии по их заявлению устанавливается с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа и (или) замещения не менее 12 полных месяцев должности с более высоким денежным содержанием в порядке, предусмотренном для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

35. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

36. Администрация Ребрихинского района Алтайского края в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

37. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

а) смерти лица, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

б) назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

38. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 37 настоящего Положения, лицо в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 37 настоящего Положения, Администрация Ребрихинского района Алтайского края запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения у органа записи актов гражданского состояния сведения о смерти лица, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

39. Администрация Ребрихинского района Алтайского края в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «а» пункта 39 настоящего Положения).

40. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

41. Администрация Ребрихинского района Алтайского края в случае обнаружения излишне начисленной суммы пенсии за выслугу лет засчитывает эту сумму в счет будущей выплаты на основании заявления гражданина. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму пенсии за выслугу лет за следующий период гражданин добровольно возвращает ее в районный бюджет, а в случае отказа от добровольного возврата - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

42. Выплата осуществляется путем зачисления сумм на счета граждан в банковских учреждениях по их заявлению

43. Информация о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Стаж  
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год установления пенсии за выслугу лет	Стаж для установления пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение 2  
к Положению  
о порядке назначения, выплаты  
и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Форма

Главе Ребрихинского района Алтайского края

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с законом Алтайского края от 7 декабря 2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Положением о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.07.2024 № 287 прошу назначить мне замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_,

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет.

Выплату пенсии прошу перечислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_ в кредитной организации № \_\_\_\_\_ (указать нужное).

К заявлению прилагаю следующие документы:

а) копия паспорта - на \_\_\_\_\_ л.

б) сведения о регистрации по месту жительства - на \_\_\_\_\_ л.

в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности муниципальной службы - на \_\_\_\_\_ л.

г) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

(трудовая книжка, другое)

д) справка об установлении страховой пенсии по старости (инвалидности) – на \_\_\_\_\_ л.

е) документ об открытии лицевого счета в банковском учреждении любого населенного пункта РФ на \_\_\_ л.

Примечание: При направлении заявления о назначении пенсии с прилагаемыми документами через отделение почтовой связи, копии всех документов должны быть заверены.

Обязуюсь уведомить в течение 10 дней Администрацию Ребрихинского района Алтайского края о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 39 Положения о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

С условиями назначения, выплаты, увеличения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(на) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги «Назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу личную ответственность.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Документы приняты:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

-----  
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет приняты от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 3

к Положению

о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Форма

Справка

о должностях, периоды службы (работы) которые включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Замещаемая должность	Стаж муниципальной службы		
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней
					Итого на " ____ " _____ 20 ____ (дата)				

Управляющий делами  
Администрации района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_

**Положение  
о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии  
за выслугу лет**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим рассмотрение документов и принятии решений о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, либо об отказе в назначении, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, Уставом муниципального образования муниципальный район Ребрихинский район Алтайского края, настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов, гласности и учета мнения населения и общественности

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

2.2. Устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет;

2.3. Проводит (при необходимости) проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительно пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, иного субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;

2.4. Определяет размер пенсии за выслугу лет, устанавливает дату начала выплаты согласно Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

**2. Организация работы Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят секретарь Комиссии и члены Комиссии, - являющиеся специалистами по правовым, кадровым и финансовым вопросам.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. Приглашает в случае необходимости на заседание Комиссии дополнительных специалистов по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2.3.2. Принимает решения о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

2.3.3. Осуществляет контроль организации делопроизводства и документооборота в Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

2.4.1. Рассматривают документы, представленные в Комиссию, дают им оценку;

2.4.2. Обсуждают на заседании Комиссии вопросы, включенные в повестку дня;

2.4.3. Голосуют по существу поставленных вопросов.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. Принимает заявления;

2.5.2. Готовит необходимые материалы для заседания Комиссии;

2.5.3. Извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и представляет им материалы для изучения не позднее, чем за 3 дня до начала заседания;

2.5.4. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

2.5.5. Запрашивает, по поручению председателя Комиссии, необходимые дополнительные сведения и материалы по рассматриваемым вопросам.

2.5.6. Подготавливает распоряжение Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

2.5.7. Выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

2.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии, в отдельных случаях поручается вести заседание Комиссии одному из членов Комиссии.

Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного числа голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

3.5. Протокол Комиссии является основанием для подготовки распоряжения Администрации Ребрихинского района Алтайского края об установлении и выплаты пенсии за выслугу лет.

После подписания распоряжения Администрации Ребрихинского района Алтайского края секретарь Комиссии направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3.6. Хранение протоколов Комиссии и материалов, представленных в Комиссию, осуществляется управляющим делами Администрации района.

**4. Рассмотрение споров**

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024

с. Ребриха

№ 288

О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.02.2024 № 53 «Об утверждении порядка создания и перечня предприятий, организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Ребрихинского района Алтайского края»

В связи с приведением постановления в соответствие с действующим законодательством,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.02.2024 № 53 «Об утверждении порядка создания и перечня предприятий, организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:
  - 1.1 пункт 2 постановления исключить;
  - 1.2 приложение № 2 постановления исключить.
2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2024

с. Ребриха

№293

Об утверждении Перечня организаций Ребрихинского района Алтайского края, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне

В соответствии с Федеральными законами: от 12.02.1998 № 28 «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 03.07.2024 № 288 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.02.2024 № 53 «Об утверждении порядка создания и перечня предприятий, организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Ребрихинского района Алтайского края», рекомендации ГУ МЧС России по Алтайскому краю от 28.06.2024 № ИВ – 234-3958,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень организаций Ребрихинского района Алтайского края обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне (приложение).
2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава района

Л.В.Шлаузер

Перечень  
организаций Ребрихинского района Алтайского края обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне

№ п/п	Наименование организаций	Обеспечение выполненных мероприятий
1.	ООО «АПС – Исток» (по согласованию)	- обеспечение проведения аварийно – спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
2.	ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию)	- ликвидации пожаров в лесном массиве на территории Ребрихинского района
3.	ООО «Ребрихинское АТП» (по согласованию)	- предоставление транспортных средств для эвакуационных мероприятий



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2024

№ 294

с. Ребриха

О введении режима повседневная деятельность для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи со стабилизацией обстановки с пожарами, установлением погодных условий, способствующих снижению класса пожарной опасности на территории Алтайского края, в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 04.07.2024 №235,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести с 9-00 часов 05.07.2024 года режим повседневная деятельность для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Считать необходимым главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов на подведомственных территориях:
  - обеспечить постоянный мониторинг пожароопасной обстановки на территории сельских поселений;
  - организовать информирование населения о пожароопасной ситуации на территории сельских поселений, действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций.
3. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (Беззадин И.М.) совместно с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) Ребрихинского района организовать обработку и передачу поступающей информации главе района - председателю КЧС и ПБ района и взаимодействующим органам для принятия оперативного решения.
4. Постановление Администрации района от 24.06.2024 №277 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», считать утратившим силу.
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2024

№ 295

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Положением о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 04.08.2023 № 534, и на основании протокола комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 10 от 08.07.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наградить Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
  - Баранову Любовь Васильевну, пенсионера Ребрихинского района, за многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность;
  - Грибанову Наталью Николаевну, пенсионера Ребрихинского района, за многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность;
  - Козлову Наталью Александровну, пенсионера Ребрихинского района, за многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность;
  - Кириленко Сергея Николаевича, мастера, занятого на лесосеках, лесопогрузочных пунктах, верхних и промежуточных складах Рожне-Логовского лесохозяйственного участка Общества с ограниченной ответственностью «Ребрихинский лесхоз», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днем работников леса;
  - Мездрина Николая Александровича, лесного пожарного Рожне-Логовского лесохозяйственного участка Общества с ограниченной ответственностью «Ребрихинский лесхоз», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днем работников леса;
  - Соловьева Евгения Сергеевича, начальника отдела проектирования АКГУП «Алтайские инженерные системы», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днем строителя;
  - Филатова Александра Алексеевича, вальщика леса Ребрихинского лесохозяйственного участка Общества с ограниченной ответственностью «Ребрихинский лесхоз», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днем работников леса;
  - Чикильдика Владимира Карповича, пенсионера Ребрихинского района, за многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность.
- Поощрить Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
  - Геба Сергея Рихардовича, водителя автомобиля на вывозке леса транспортного цеха производственной службы Общества с ограниченной ответственностью «Ребрихинский лесхоз», за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником - Днем работников леса;
  - Глушкова Евгения Владимировича, вальщика леса Ребрихинского лесохозяйственного участка Общества с ограниченной ответственностью «Ребрихинский лесхоз», за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днем работников леса;
  - Королева Евгения Ивановича, вальщика леса Ребрихинского лесохозяйственного участка Общества с ограниченной ответственностью «Ребрихинский лесхоз», за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днем работников леса;
  - Пятакова Сергея Георгиевича, пенсионера Ребрихинского района, за многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность
- Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2024

№ 300

с.Ребриха

О подготовке и проведению Открытого авиамodelьного фестиваля «Крылья Сибири» на территории Ребрихинского района в 2024 году

В целях популяризации авиамodelьного спорта и развития событийного туризма в Ребрихинском районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить состав районного оргкомитета по подготовке и проведению Открытого авиамodelьного фестиваля «Крылья Сибири» (приложение 1).
- Утвердить Положение о проведении Открытого авиамodelьного фестиваля «Крылья Сибири» (приложение 2).
- Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике (Родионова Т.В.) обеспечить финансирование мероприятий в пределах утвержденных смет.
- Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению Открытого авиамodelьного фестиваля «Крылья Сибири» на территории Ребрихинского района в 2024 году

№п/п	ФИО	Должность
1.	Кашперова Светлана Петровна	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель оргкомитета
2.	Антимонова Виктория Андреевна	Председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, заместитель председателя оргкомитета.
3.	Шлайгер Ирина Александровна	Главный специалист по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи, секретарь оргкомитета.
4.	Сергеев Виталий Николаевич	Индивидуальный предприниматель, член оргкомитета (по согласованию)
5.	Сопов Константин Владимирович	Индивидуальный предприниматель, член оргкомитета (по согласованию)
6.	Селиванов Михаил Иванович	Глава Администрации Ребрихинского сельсовета, член оргкомитета (по согласованию).
7.	Карпова Елена Александровна	Председатель Комитета по образованию Администрации района, член оргкомитета
8.	Романов Антон Анатольевич	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, член оргкомитета (по согласованию).
9.	Ковылина Светлана Петровна	Главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», член оргкомитета (по согласованию).
10.	Чуйкова Елена Владимировна	Главный редактор районной газеты «Знамя труда», член оргкомитета (по согласованию).
11.	Шрейдер Надежда Николаевна	Председатель районного Совета ветеранов, член оргкомитета (по согласованию).
12.	Суспицин Сергей Иванович	Директор МКУК «МФКЦ Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина», член оргкомитета (по согласованию).
13.	Тарасов Сергей Гурьянович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, член оргкомитета.
14.	Родионова Татьяна Викторовна	Председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, член оргкомитета.
15.	Кудинова Ольга Анатольевна	Начальник отдела экономики Администрации района
16.	Ковылин Дмитрий Александрович	Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству, член оргкомитета.
17.	Тарасова Марина Ивановна	Директор Центра занятости КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», член оргкомитета (по согласованию)
18.	Беззадина Наталья Анатольевна	Директор МБОУДО «Ребрихинский ДЮЦ», член оргкомитета (по согласованию)
19.	Бегаева Елена Анатольевна	Управляющий делами Администрации района

Положение

о проведении Открытого авиамodelьного фестиваля «Крылья Сибири» на территории Ребрихинского района в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Открытый авиамodelьный фестиваль «Крылья Сибири» (далее – Авиафестиваль) проводится с 19 по 21 июля 2024 года в целях популяризации авиамodelьного спорта и развития событийного туризма в Ребрихинском районе.

1.2. Задачи Авиафестиваля:

- 1.2.1. Демонстрация достижений и возможностей авиамodelистов;
- 1.2.2. Продвижение территории Ребрихинского района как объекта туристической привлекательности.
- 1.2.3. Вовлечение молодежи в регулярные занятия техническими видами спорта.

1.3. Организаторами Авиафестиваля являются: Администрация Ребрихинского района, индивидуальные предприниматели Ребрихинского района, Администрация Ребрихинского сельсовета.

2. Участники Авиафестиваля

К участию в Авиафестивале допускаются все авиамodelисты, имеющие собственные радиоуправляемые модели самолетов, вертолетов и прочих двигательных аппаратов, способные ими пилотировать.

На базе кемпингового лагеря смогут расположиться авиамodelисты, их семьи и друзья.

3. Порядок проведения Авиафестиваля:

3.1. Авиафестиваль будет проводиться с 19 по 21 июля 2024 года в 600 метрах от комплексного досугового сервиса «Фортуна» по Усть-Мосихинской трассе (приложение 1)

3.2. Авиафестиваль будет проходить в рамках утвержденной оргкомитетом программы (приложение 2);

3.3. В рамках проведения Авиафестиваля будут организованы демонстрационные и торговые площадки, зоны отдыха для детей и взрослых.

3.4. Для опытных пилотов объявлены номинации:

- фристайл на 3D пилотажных моделях самолетов;
- показательные полеты самолетов в классе F3a, F3p;
- командное показательное выступление (по возможности).

3.5. Для пилотов-любителей объявлены номинации:

- вертолеты (показательные полеты, свободный класс);
- гонки на выживание (все желающие, класс свободный);
- бой (класс союз 500);
- конкурсы на легких и зальных самолетах.

4. Требования к участникам Авиафестиваля по обеспечению мер безопасности:

4.1. Каждый участник перед началом Авиафестиваля должен пройти инструктаж по обеспечению безопасности в период проведения мероприятий;

4.2. Авиафестиваль проводится на удаленной от жилой зоны площадке, обеспечивающей требования техники безопасности. Запрещается проведение тренировочных запусков моделей в местах, не предназначенных для этих целей. Запрещаются все полеты над зрительной зоной. Запрещается выходить в полетную зону без разрешения организатора;

4.3. При проведении полетов в местах, предусмотренных для этих целей, ответственность за соблюдение мер безопасности несет пилот модели;

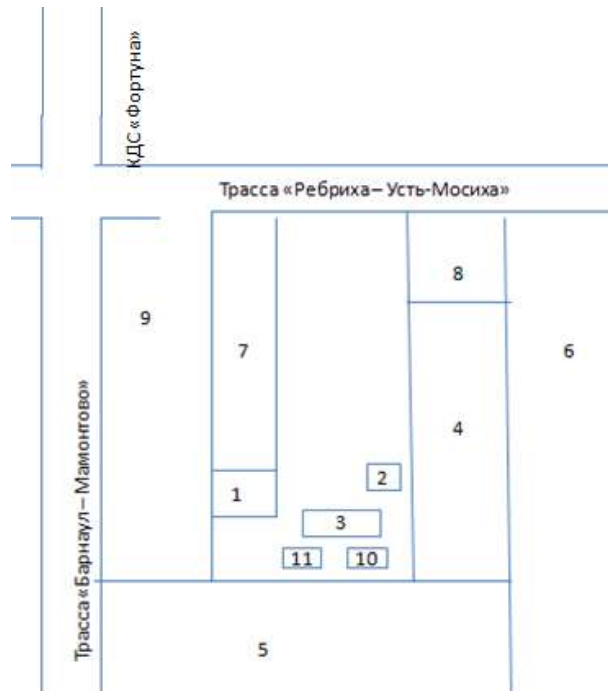
4.4. Запуски моделей, движение и парковка личного автотранспорта участников на территории площадки осуществляется с разрешения и по согласованию с организатором.

5. Условия проживания в кемпинговом лагере.

5.1. Места для проживания в кемпинговом лагере предусмотрены в непосредственной близости от ВПП;

5.2. Для участников Авиафестиваля будет предоставлена питьевая и техническая вода, дрова для приготовления пищи.





Приложение 1  
к Положению о проведении Открытого авиамodelьного фестиваля «Крылья Сибири»  
на территории Ребрихинского района в 2024 году

Схема  
места проведения Открытого авиамodelьного фестиваля «Крылья Сибири» на территории Ребрихинского района в 2024 году

Расшифровка цифровых обозначений

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. Палатка организационного комитета. | 7. Торговые ряды и выставочные площадки. |
| 2. Операторная площадка.              | 8. Детская площадка.                     |
| 3. Сцена.                             | 9. Парковка автомобилей.                 |
| 4. Зона расположения авиамodelей.     | 10. Пожарная машина.                     |
| 5. Палаточный городок пилотов.        | 11. Автомобиль скорой помощи.            |
| 6. Взлетная полоса.                   |  |

Приложение 2  
к Положению о проведении Открытого авиамodelьного фестиваля «Крылья Сибири»  
на территории Ребрихинского района в 2024 году

Программа  
Открытого авиамodelьного фестиваля «Крылья Сибири» на территории Ребрихинского района в 2024 году

19 июля 2024 года:

- 12-00 – 18-00 - прибытие участников к месту проведения Авиафестиваля;
- 12-00 – 18-00 - благоустройство кемпингового лагеря;
- 18-00 - регистрация участников и авиамodelей;
- 18-00 – 20-00 - пробные полеты, составление программы выступлений.

20 июля 2024 года:

- 8.00 – 10.00 – размещение выставочных и торговых площадок;
- 9.00 – 11.00 – регистрация делегаций фестиваля, подготовка летной площадки;
- 12.00 – торжественное открытие Авиафестиваля;
- 12.30 – показательные выступления авиамodelей;
- 14.00 – выставка авиамodelей;
- 14.30 – воздушные бои, дневные фейерверки;
- 15.30 – продолжение показательных полетов авиамodelей;
- 17.00 – 18.00 – концертная программа и награждение участников Авиафестиваля.

21 июля 2024 года:

- 16.00 – отъезд участников Авиафестиваля.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2024

с.Ребриха

№ 301

О проведении районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»

В соответствии с Положением о краевой Эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца», утвержденным Указом Губернатора Алтайского края от 05.08.2021 № 129 «О краевой эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца», в целях пропаганды и повышения престижа семейных ценностей и ответственного родительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести районную Эстафету родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» с июля по октябрь 2024 года на территории Ребрихинского района.
2. Утвердить Положение о районной Эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (приложение 2).
4. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 15.07.2024 № 301

Положение  
о районной Эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»

I. Общие положения

Районная Эстафета родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (далее – Эстафета) призвана способствовать укреплению статуса семьи, повышению ответственности родителей и общества за здоровье, воспитание и образование детей, распространению опыта работы органов местного самоуправления и общественных организаций по успешному решению ключевых проблем семьи и детства.

1.1. Задачи Эстафеты:

- осуществление процесса социализации подрастающего поколения в условиях национальной культуры, семейных традиций как среды, питающей его духовное и нравственное развитие;
- сохранение уникальной роли семьи, родителей в становлении и развитии личности ребенка;
- пропаганда ценностей материнства и отцовства;
- выявление и распространение положительного опыта семейного воспитания, сохранение связей между поколениями и семейных традиций;
- обеспечение условий для создания открытых партнерских отношений родителей и организаций (лиц), заинтересованных в решении проблем правовой защиты, здоровья, воспитания и образования детей.

1.2. Организаторы проведения Эстафеты:

- Администрация Ребрихинского района;
- Администрации сельсоветов (по согласованию);
- КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);
- Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района;
- Комитет по образованию Администрации района;
- Комитет по физической культуре и спорту Администрации района;
- филиал по Ребрихинскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);
- Районный Совет ветеранов (пенсионеров) (по согласованию);
- Районный Совет женщин (по согласованию);
- Районный Совет отцов (по согласованию).

1.3. Координация действий по проведению Эстафеты осуществляется организационным комитетом по подготовке и проведению районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (далее – районный оргкомитет).

1.4. Эстафета проходит по следующим номинациям:

- «Многодетная семья» (для семей, которые успешно воспитывают (воспитали) трех и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство));
- «Молодая семья» (для молодых семей (возраст супругов – до 35 лет), воспитывающих одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство));
- «Сельская семья» (для семей, проживающих в сельской местности, внесших вклад в развитие сельской территории, воспитывающих (воспитавших) одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство));
- «Золотая семья» (для семей, проживающих в зарегистрированном браке не менее 50 лет, воспитавших одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство));
- «Семья – хранитель традиций» (для семей, сохраняющих традиции национальной культуры, обычаи семьи, историю своего рода, приверженность семейной профессии, воспитывающих (воспитавших) одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство));
- «Семья участника специальной военной операции» (для семей, воспитывающих детей, и имеющих в составе участника специальной военной операции: супруга (супругу), детей, родителей, братьев, сестер).

Особое внимание будет уделяться тем семьям, за которыми прочно закрепился статус «семья стратегического значения», которые ведут здоровый образ жизни, воспитывают здоровых детей, сохраняют духовно-нравственные традиции, а также отличаются высоким уровнем родительской ответственности.

## II. Сроки и порядок проведения Эстафеты

2.1. Эстафета в Ребрихинском районе проводится с июля по октябрь в два этапа:

- I этап – июль
- II этап – сентябрь

2.2. I этап: Администрацией Ребрихинского района создается районный оргкомитет, в состав которого входят представители социальной сферы и общественных организаций, осуществляющие организационно-методическое руководство подготовкой и проведением Эстафеты и определение победителей.

2.3. II этап: рассмотрение материалов и подведение итогов.

## III. Подведение итогов и награждение победителей Эстафеты

3.1. Для участия во II этапе Эстафеты в срок до 01 сентября 2024 года в районный оргкомитет предоставляются материалы, характеризующие семьи по номинациям (порядок предоставления материалов в приложении 1 настоящего положения).

3.2. Победители II этапа награждаются дипломами Эстафеты на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района, ценными подарками. Церемония награждения победителей Эстафеты состоится на празднике, посвященном Дню Матери (ноябрь) в МБУК «МФКЦ Ребрихинского района Алтайского края им.А.Ванина».

3.3. Победители районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» примут участие в краевой эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца».

Приложение 1  
к Положению о районной  
Эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»

### Порядок предоставления материалов на районную Эстафету родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о краевой эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца», утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 05.08.2021 № 129 «О краевой эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (далее – Положение), и определяет процедуру, критерии конкурсного отбора, перечень предоставляемых для участия в конкурсном отборе документов и сроки их предоставления семьями, претендующими на участие в районной эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (далее – эстафета).

2. Эстафета проводится Администрацией Ребрихинского района.

3. Заявки на участие в эстафете, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), принимаются в Администрации Ребрихинского района до 1 сентября текущего года.

4. Заявки и документы, указанные в пунктах 6 настоящего Порядка, направляются на электронную почту [kashperova.lana69@mail.ru](mailto:kashperova.lana69@mail.ru). Заявка также направляется лично заместителю главы Администрации по социальным вопросам не позднее срока подачи заявки, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Эстафета проходит по следующим номинациям:

- «Многодетная семья» (для семей, которые успешно воспитывают (воспитали) трех и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство);

- «Молодая семья» (для молодых семей (возраст супругов – до 35 лет), воспитывающих одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство);

- «Сельская семья» (для семей, проживающих в сельской местности, внесших вклад в развитие сельской территории, воспитывающих (воспитавших) одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство);

- «Золотая семья» (для семей, проживающих в зарегистрированном браке не менее 50 лет, воспитавших одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство);

- «Семья – хранитель традиций» (для семей, сохраняющих традиции национальной культуры, обычаи семьи, историю своего рода, приверженность семейной профессии, воспитывающих (воспитавших) одного и более детей, в том числе усыновленных, принятых под опеку (попечительство);

- «Семья участника специальной военной операции» (для семей, воспитывающих детей, и имеющих в составе участника специальной военной операции: супруга (супругу), детей, родителей, братьев, сестер).

Участники должны соответствовать следующим критериям: родители, воспитывающие (или воспитавшие) троих и более детей, внесшие большой вклад в развитие и укрепление экономики, социальной сферы и культуры Ребрихинского района. Приветствуется участие членов семей в активной общественной деятельности, связанной с поддержкой участников специальной военной операции.

Участники номинаций должны быть гражданами Российской Федерации, воспитывающими (или воспитавшими) детей, проживающими на территории Ребрихинского района Алтайского края и состоящими в зарегистрированном браке.

К участию в номинациях «Золотая семья» и «Семья участника специальной военной операции» допускаются граждане, супруг или супруга которых умерли.

6. Семьи, претендующие на участие в эстафете, прилагают к заявке следующие документы:

а) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность членов семьи, претендующих на участие в эстафете;

б) копию свидетельства о заключении брака;

в) копию (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 18 лет;

г) копию (копии) свидетельства (свидетельств) об усыновлении и (или) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) установление опеки (попечительства);

д) представление, содержащее краткую характеристику и описание основных достижений членов семьи, составленное в свободной форме;

е) презентацию в формате Microsoft PowerPoint (не более 30 слайдов, посвященных семье) и (или) видеоролик продолжительностью не более 2 минут;

ж) семейные фотографии в формате JPEG или TIFF разрешением 300 dpi (не более 20 штук);

з) копии грамот, дипломов, благодарственных писем.

7. Заявки с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает организационный комитет не позднее 01 ноября текущего года.

8. Победители награждаются дипломами Эстафеты на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района, ценными подарками. Церемония награждения победителей эстафеты состоится на празднике, посвященном Дню Матери (ноябрь) в МКУК «МФКЦ Ребрихинского района имени заслуженного артиста России Алексея Ванина».

9. Победители районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» примут участие в краевой эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца».

**ЗАЯВКА**  
на участие семьи в районной Эстафете родительского подвига  
«Согрей теплом родительского сердца».

Номинация, по которой заявлена семья: \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_

№п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Степень родства	Дата рождения (число, месяц, год)	Место учебы, работы, вид деятельности, должность
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Количество лет, прожитых в зарегистрированном браке \_\_\_\_\_

Основные достижения членов семьи в профессиональной, общественной, творческой, предпринимательской, учебной, спортивной деятельности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Краткое описание достижений
1		
2		
...		

Краткое описание истории семьи, ее традиций и семейных ценностей: \_\_\_\_\_

Контактный телефон одного из членов семьи \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления материалов на районную Эстафету родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
критериев для оценки заявок на участие в районной эстафете родительского подвига  
«Согрей теплом родительского сердца»

1. Номинация «Многодетная семья»:
  - а) количество детей в семье:
    - 3-4 ребенка – 5 баллов;
    - 5-6 детей – 6 баллов;
    - 7-9 детей – 7 баллов;
    - за каждого последующего ребенка – по 1 баллу дополнительно;
  - б) наличие в семье усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей):
    - отсутствие усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей – 0 баллов;
    - семья воспитывает (воспитала) усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей – 3 балла;
  - в) наличие грамот, дипломов, благодарственных писем за материнский (отцовский) труд, подтверждающих достижения в воспитании детей:
    - информация не представлена – 0 баллов;
    - муниципальный уровень – 1 балл;
    - краевой уровень – 2 балла;
    - федеральный уровень – 3 балла;
  - г) наличие грамот, дипломов, благодарственных писем, подтверждающих достижения членов семьи (спортивные, творческие, профессиональные):
    - информация не представлена – 0 баллов;
    - муниципальный уровень – 1 балл;
    - краевой уровень – 2 балла;
    - федеральный уровень – 3 балла;
  - д) наличие фотографий, иных документов и информационных материалов, подтверждающих наличие семейных традиций и увлечений:
    - информация не представлена или традиции и увлечения отсутствуют – 0 баллов;
    - информация представлена – 2 балла;
  - е) наличие фотографий, иных документов и информационных материалов, подтверждающих участие членов семьи в социально значимых мероприятиях и общественной жизни муниципального образования:
    - информация не представлена – 0 баллов;
    - информация представлена – 2 балла.
2. Номинация «Молодая семья»:
  - а) количество детей в семье:
    - 1 ребенок – 3 балла;
    - 2 ребенка -5 баллов;
    - 3-5 детей – 7 баллов;
    - за каждого последующего ребенка – по 1 баллу дополнительно;
  - б) наличие в семье усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей):
    - отсутствие усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей – 0 баллов;
    - в семье воспитываются усыновленные (принятые под опеку (попечительство) дети – 3 балла;
  - в) наличие грамот, дипломов, благодарственных писем за материнский (отцовский) труд, подтверждающих достижения в воспитании детей:
    - информация не представлена – 0 баллов;
    - муниципальный уровень – 1 балл;
    - краевой уровень – 2 балла;
    - федеральный уровень – 3 балла;
  - г) наличие грамот, дипломов, благодарственных писем, подтверждающих достижения членов семьи (спортивные, творческие, профессиональные):
    - информация не представлена – 0 баллов;
    - муниципальный уровень – 1 балл;
    - краевой уровень – 2 балла;
    - федеральный уровень – 3 балла;
  - д) наличие фотографий, иных документов и информационных материалов, подтверждающих наличие семейных традиций и увлечений:

- информация не представлена или традиции и увлечения отсутствуют – 0 баллов;
  - информация представлена – 2 балла;
- е) наличие фотографий, иных документов и информационных материалов, подтверждающих участие членов семьи в социально значимых мероприятиях и общественной жизни муниципального образования:
- информация не представлена – 0 баллов;
  - информация представлена – 2 балла.
3. Номинация «Сельская семья»:
- а) количество детей в семье:
- 1 – 2 ребенка – 5 баллов;
  - 3 – 5 детей – 7 баллов;
  - 6 – 8 детей – 9 баллов;
  - за каждого последующего ребенка – по 1 баллу дополнительно;
- б) наличие в семье усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей):
- отсутствие усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей – 0 баллов;
  - семья воспитывает (воспитала) усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей – 3 балла;
- в) наличие фотографий, иных документов и информационных материалов, подтверждающих участие семьи в развитии сельской территории:
- информация не представлена – 0 баллов;
  - информация представлена – 2 балла;
- г) наличие грамот, дипломов, благодарственных писем за материнский (отцовский) труд, подтверждающих достижения в воспитании детей:
- информация не представлена – 0 баллов;
  - муниципальный уровень – 1 балл;
  - краевой уровень – 2 балла;
  - федеральный уровень – 3 балла;
- д) наличие грамот, дипломов, благодарственных писем, подтверждающих достижения членов семьи (спортивные, творческие, профессиональные):
- информация не представлена – 0 баллов;
  - муниципальный уровень – 1 балл;
  - краевой уровень – 2 балла;
  - федеральный уровень – 3 балла.
4. Номинация «Золотая семья»:
- а) количество прожитых лет в браке:
- 50 – 55 лет – 5 баллов;
  - 56 – 60 лет – 7 баллов;
  - 61 – 65 лет – 9 баллов;
  - за каждый последующий год – по 1 баллу дополнительно;
- б) наличие детей в семье:
- 1-2 ребенка – 5 баллов;
  - 3-5 детей – 7 баллов;
  - 6-8 детей – 9 баллов;
  - за каждого последующего ребенка – по 1 баллу дополнительно;
- в) наличие в семье усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей):
- отсутствие усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей – 0 баллов;
  - семья воспитала усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей – 3 балла;
- г) наличие грамот, дипломов, благодарственных писем за материнский (отцовский) труд, подтверждающих достижения в воспитании детей:
- информация не представлена – 0 баллов;
  - муниципальный уровень – 1 балл;
  - краевой уровень – 2 балла;
  - федеральный уровень – 3 балла;
- д) наличие грамот, дипломов, благодарственных писем, подтверждающих достижения членов семьи (спортивные, творческие, профессиональные):
- информация не представлена – 0 баллов;
  - муниципальный уровень – 1 балл;
  - краевой уровень – 2 балла;
  - федеральный уровень – 3 балла;
- е) наличие фотографий, иных документов и информационных материалов, подтверждающих наличие семейных традиций и увлечений:
- информация не представлена или традиции и увлечения отсутствуют – 0 баллов;
  - информация представлена – 2 балла;
- ж) наличие фотографий, иных документов и информационных материалов, подтверждающих участие членов семьи в социально значимых мероприятиях и общественной жизни муниципального образования:
- информация не представлена – 0 баллов;
  - информация представлена – 2 балла.
5. Номинация «Семья – хранительница семейных традиций»:
- а) количество детей в семье:
- 1 – 2 ребенка – 5 баллов;
  - 3 – 5 детей – 7 баллов;
  - 6 – 8 детей – 9 баллов;
  - за каждого последующего ребенка – по 1 баллу дополнительно;
- б) наличие в семье усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей):
- отсутствие усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей – 0 баллов;
  - семья воспитывает (воспитала) усыновленных (принятых под опеку (попечительство) детей – 3 балла;
- в) наличие фотографий, иных документов и информационных материалов, подтверждающих наличие в семье традиций национальной культуры, обычаев, истории рода, приверженности семейной профессии:
- информация не представлена – 0 баллов;
  - информация представлена – 2 балла;
- г) наличие грамот, дипломов, благодарственных писем, подтверждающих достижения членов семьи (спортивные, творческие, профессиональные):
- информация не представлена – 0 баллов;
  - муниципальный уровень – 1 балл;
  - краевой уровень – 2 балла;
  - федеральный уровень – 3 балла;
- д) наличие грамот, дипломов, благодарственных писем за материнский (отцовский) труд, подтверждающих достижения в воспитании детей:
- информация не представлена – 0 баллов;
  - муниципальный уровень – 1 балл;
  - краевой уровень – 2 балла;
  - федеральный уровень – 3 балла;
- е) наличие фотографий, иных документов и информационных материалов, подтверждающих участие членов семьи в социально значимых мероприятиях и общественной жизни муниципального образования:
- информация не представлена;
  - информация представлена – 2 балла.

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению районной эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»

1. Кашперова Светлана Петровна – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;
2. Федотов Борис Николаевич – начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);
3. Карпова Елена Александровна – председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района;
4. Антимонова Виктория Андреевна – председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;
5. Фролова Юлия Владимировна – заведующая филиалом по Ребрихинскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);
6. Тарасов Сергей Гурьянович – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района;
7. Шлайгер Ирина Александровна – главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района;
8. Джафарова Наталья Геннадьевна – директор КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию);
9. Суспицин Сергей Иванович – директор МБУК «МФКЦ Ребрихинского района Алтайского края им.А.Ванина» (по согласованию);
10. Мухихина Олеся Яковлевна – главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;
11. Гонцова Татьяна Владимировна – заместитель председателя Совета женщин Ребрихинского района (по согласованию);
12. Егоров Виктор Егорович – председатель Совета отцов Ребрихинского района (по согласованию);
13. Шрейдер Надежда Николаевна – председатель районного Совета ветеранов (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2024

с. Ребриха

№ 306

Об утверждении положения об учебно-консультационных пунктах гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2023 № 474 «О создании учебно-консультационных пунктов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях обучения и информирования неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – УКП ГОЧС) (приложение).
2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
Утверждено  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 18.07.2024 №306

Положение

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2023 № 474 «О создании учебно-

консультационных пунктов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края.

1.3. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Ребрихинского района Алтайского края в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты при ЧС мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

## 2. Цели создания У КП ГОЧС и их задачи

2.1. Главная цель создания У КП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами У КП ГОЧС являются:

- организация обучения населения неработающего населения в соответствии программами курсового обучения, утвержденными МЧС России;
- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.
- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории Ребрихинского района.
- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятии ГОЧС в современных условиях.

## 3. Порядок создания и работы

3.1. У КП ГОЧС создаются на основании постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Методическое руководство и контроль за работой У КП ГОЧС возлагается на отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы Администрации района.

Непосредственное руководство и обеспечение работы У КП ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).

Начальник У КП ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.

3.2. Работа У КП ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;
- проведения инструктажей, бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах и домах;
- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;
- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется Администрацией района и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО, защите от ЧС и обеспечении ПБ.

## 4. Организационно-штатная структура и организация работы

4.1. Организационная структура У КП ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого населенного пункта и количества проживающего в нем неработающего населения.

В состав У КП ГОЧС могут входить:

- начальник У КП;
- 1-2 организатора (консультанта).

Начальник У КП ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан У КП ГОЧС.

Начальник и организаторы (консультанты) У КП ГОЧС должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

4.2. У КП ГОЧС создаются при сельсоветах, муниципальных организациях (учреждениях), организациях и учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере по обслуживанию территорий Ребрихинского района Алтайского края, при жилищно-эксплуатационных органах и управляющих компаниях (организациях), осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории поселений и поселков, и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.

Создание У КП ГОЧС возможно на базе социальных учреждений, предприятий, учреждений и организаций, на базе их структурных подразделений уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, на базе кабинетов по предмету основы безопасности жизнедеятельности образовательных учреждений, в библиотеках и в учреждениях культурно-массовой работы, на объектах здравоохранения, в развлекательных и торговых комплексах.

4.3. Руководители учреждений (организаций), при которых создаются У КП ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию У КП ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учетно-отчетных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования У КП ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

## 5. Документация У КП ГОЧС

5.1. В целях организации работы У КП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

5.1.1. Организационные документы:

- приказ руководителя организации, при котором создан У КП ГОЧС, об организации его работы, в котором определяет место расположения У КП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц У КП ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок;
- обязанности начальника У КП ГОЧС;
- обязанности консультантов У КП ГОЧС;
- план работы У КП ГОЧС на учебный год;
- распорядок дня работы У КП ГОЧС;
- график дежурства по У КП ГОЧС его сотрудников;

5.1.2. Планирующие документы:

- программа подготовки (с содержанием тем) неработающего населения;
- расписание проводимых мероприятий на У КП ГОЧС;

5.1.3. Документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий на У КП ГОЧС;

5.1.4. Учебно-методические материалы:

- методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;
- планы проведения занятий;
- видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

## 6. Организация и проведение обучения

6.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года.

6.2. Основным планирующим документом является план работы У КП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются также с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

6.4. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГОЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);
- участия в учениях и тренировках по ГОЧС по месту жительства;
- встречи с участниками ликвидации последствий ЧС, представителями МЧС России;
- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе обучения основное внимание обращается на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дается представление о реальных масштабах последствий, а главное - рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

## 7. Оборудование и оснащение

7.1. У КП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база У КП ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

7.2. Учебно-материальная база У КП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к учебно-материальной базе У КП ГОЧС - наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в У КП ГОЧС целесообразно разместить "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.

Для жителей, желающих заниматься самостоятельно, на пункте У КП ГОЧС следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

7.3. Оборудование У КП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;
- оснащение техническими средствами обучения;
- учебно-методическое обеспечение.

7.4. Оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС.

Основное внимание в оформлении У КП ГОЧС наглядной информацией отводится уголкам по ГО и защите от ЧС.

Оформление уголков ГО и защите от ЧС целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- информация о вероятных ЧС природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;
- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;
- сигналы ГО, порядок действия населения по сигналам ГО, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакуационного пункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

При необходимости в уголке по ГО и защите от ЧС дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков по ГО и защите от ЧС выполняется с использованием:

- плакатов, стендов и других наглядных пособий;
- средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;
- муляжей, многофункциональных тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (роботы-тренажеры типа "Гоша" и т.п.).

7.4.1. Технические средства обучения У КП ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения У КП ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

- компьютер или ноутбук;
- телевизор;
- экран;
- DVD-плеер;
- видеопроектор;
- робот-тренажер типа "Гоша".

7.4.2. Учебно-методическое обеспечение кабинета У КП ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы У КП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление подписки (или предоставления в электронном виде на сайте организации) на журналы "Гражданская защита", "Пожарное дело", "112 Единая служба спасения", "Военные знания", газета "Спасатель". Соответствующие материалы должны быть в доступном месте для занимающихся в У КП ГОЧС;
- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;
- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.





АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024

с. Ребриха

№ 309

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.05.2022 № 198 «Об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района» (с изм. от 26.07.2023 № 509, 24.11.2023 № 929)

В целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органа местного самоуправления и предпринимательского сообщества Ребрихинского района Алтайского края при реализации политики государственной поддержки и развития предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач развития района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.05.2022 № 198 «Об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района» изменения, изложив приложение 2 согласно приложению.
2. Отделу экономики Администрации района обеспечить организацию работы Общественного совета.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.07.2024 № 309

Состав Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района

Полякова Ирина Николаевна	председатель Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Унаниян Рустам Гургенович	заместитель председателя Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Соколова Марина Анатольевна	ответственный секретарь Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Авдонькин Роман Михайлович	член Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Боронина Светлана Владимировна	член Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, налогоплательщик налога на профессиональный доход (по согласованию);
Горских Ирина Юрьевна	член Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Захарова Ирина Анатольевна	член Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Кривцова Татьяна Владимировна	член Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Неудахин Юрий Валентинович	член Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Нечунаева Наталья Анатольевна	член Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Ризина Галина Анатольевна	член Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Сергеев Виталий Николаевич	член Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района, индивидуальный предприниматель (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2024

№ 315

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.10.2023 № 776 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции от 14.12.2023 № 986), в целях приведения муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края» в соответствие с распоряжением Правительства Алтайского края от 21.07.2024 № 298-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Алтайского края от 08.12.2023 № 437-р», решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 28.06.2024 № 32 «О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 72 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.10.2023 № 776 следующие изменения:

- 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 1.2. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 1.3. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).
2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 22.07.2024 № 315

Объемы и источники финансирования программы общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет – 73495,8 тыс. руб., из них: за счет средств краевого бюджета – 64833,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 64833,5 тыс. руб. за счет средств районного бюджета – 8622,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 4012,3 тыс. руб.; 2025 год – 650 тыс. руб.; 2026 год – 700 тыс. руб.; 2027 год – 750 тыс. руб.; 2028 год – 800 тыс. руб.; 2029 год – 850 тыс. руб.; 2030 год – 900 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством Комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 22.07.2024 № 315

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. руб.								Источник финансирования
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Цель 1. Повышение роли физической культуры и спорта в жизни населения района путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и	2024 - 2030 годы		6884	650,0	700,0	750,0	800,0	850,0	900,0	73495,8	Всего:
				6483	-	-	-	-	-	64833,5	краевой бюджет	
				4012,3	650,0	700,0	750,0	800,0	850,0	900,0		

	приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.												
2.	Задача 1.1. Создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития массовой физической культуры и спорта	2024 - 2030 годы		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	70,0	районный бюджет	
3.	Мероприятие 1.1.1. Разработка предложений в муниципальные районные и краевые программы по строительству и реконструкции физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Ребрихинском районе	2024 - 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию); общественный Совет по физической культуре и спорту (по согласованию)										
4.	Мероприятие 1.1.2. Разработка предложений в области физической культуры и спорта в краевые органы исполнительной власти по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта	2024 - 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; общественный Совет по физической культуре и спорту (по согласованию)										
5.	Мероприятие 1.1.3. Проведение мероприятий по внедрению современных оздоровительных технологий в систему воспитания и организации досуга подростков и молодежи, направленных на предупреждение употребления допинга, алкоголя, наркотиков, курение табачных изделий	2024 - 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	70,0	районный бюджет	
6.	Задача 1.2. Развитие кадрового потенциала в области физической культуры и спорта	2024 – 2030 годы		25,0	20,0	25,0	35,0	40,0	40,0	50,0	235,0	районный бюджет	
7.	Мероприятие 1.2.1. Обеспечение участия ведущих тренеров, специалистов в семинарах, курсах повышения квалификации проводимых Министерством спорта, краевым УОР и краевыми федерациями	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	35,0	районный бюджет	
8.	Мероприятие 1.2.2. Организация семинаров, для инструкторов по спорту и спортивных организаторов в сельских поселениях	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов (по согласованию)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	35,0	районный бюджет	
9.	Мероприятие 1.2.3. Проведение районного смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди сельских поселений	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту, Администрации сельсоветов (по согласованию)	15,0	10,0	15,0	25,0	30,0	30,0	40,0	165,0	районный бюджет	
10.	Задача 1.3. Повышение эффективности спортивно-массовой работы	2024 – 2030 годы		355,0	400,0	420,0	460,0	490,0	535,0	575,0	3235,0	районный бюджет	
11.	Мероприятие 1.3.1. Организация и проведение районных летних и зимних Олимпиад для спортсменов района	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию)	20,0	40,0	40,0	50,0	60,0	70,0	75,0	355,0	районный бюджет	
12.	Мероприятие 1.3.2. Организация и проведение районных Спартакиад среди: (сельских поселений, пенсионеров, КФК с.Ребриха)	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию)	30,0	30,0	35,0	45,0	50,0	50,0	55,0	295,0	районный бюджет	
13.	Мероприятие 1.3.3. Организация и проведение районных соревнований, традиционных турниров по различным видам спорта	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации	40,0	40,0	40,0	50,0	60,0	70,0	75,0	375,0	районный бюджет	

			сельсоветов (по согласованию)										
14.	Мероприятие 1.3.4 Подготовка и участие спортсменов района в краевых соревнованиях в соответствии с Единым краевым календарным планом физкультурных мероприятий и других соревнованиях; иных физкультурно-спортивных мероприятий	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту	165,0	180,0	190,0	200,0	200,0	215,0	225,0	1375,0	районный бюджет	
15.	Мероприятие 1.3.5 Обеспечение участия спортсменов района в Олимпиадах сельских спортсменов Алтайского края, краевых Спартакиадах	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию)	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	110,0	125,0	725,00	районный бюджет	
16.	Мероприятие 1.3.6 Организация проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий для лиц пожилого возраста, инвалидов	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Администрации сельсоветов (по согласованию)	10,0	10,0	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	110,0	районный бюджет	
17.	Мероприятие 1.3.7. Организация и проведение легкой олимпиады сельских спортсменов Алтайского края	2024 год	Администрация района, Комитет по физической культуре и спорту, спортивная школа, Комитет по образованию, Комитет по культуре и делам молодежи										
18.	Мероприятие 1.3.8. Организация и проведение краевых соревнований среди взрослых и учащейся молодежи	2024 – 2030 годы.	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию										
19.	Задача 1.4. Создание оптимальных условий для развития в районе детско-юношеского спорта	2024 – 2030 годы		135,0	145,0	165,0	165,0	175,0	180,0	180,0	1145,0	районный бюджет	
20.	Мероприятие 1.4.1 Участие в краевых массовых стартах («Зимний и летний фестиваль ГТО», "КЭС БАСКЕТ", "Кожаный мяч", "Лыжня России", "Белая ладья", "Президентские состязания", «Президентские спортивные игры», «Мини-футбол в школу»)	2024 – 2030 годы	МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию	50,0	50,0	55,0	55,0	60,0	60,0	60,0	390,0	Районный бюджет	
21.	Мероприятие 1.4.2 Участие в краевых соревнованиях среди спортивных школ	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»	70,0	80,0	90,0	90,0	95,0	95,0	95,0	615,0	Районный бюджет	
22.	Мероприятие 1.4.3. Организация и проведение районной Спартакиады школьников	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию	15,0	15,0	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0	140,0	Районный бюджет	
23.	Задача 1.5 Сохранение, развитие и эффективное использование материально-технической спортивной базы Ребрихинского района	2024 – 2030 годы		6827	30,0	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	68495,8	Всего:	
				5,8									
				3442,3	30,0	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	3662,3	районный бюджет	
				6483	-	-	-	-	-	-	64833,5	краевой бюджет	
24.	Мероприятие 1.5.1. Разработка проектно-сметной документации по реконструкции спортивных объектов, включенных в районную и краевую инвестиционную программы	2024 – 2030 годы	Администрация района, Администрации сельсоветов										
25.	Мероприятие 1.5.2. Инвестиции на реконструкцию и строительство спортивных сооружений	2024 – 2030 годы	Администрация района, Администрации сельсоветов										
26.	Мероприятие 1.5.3 Строительство простейших спортивных сооружений в селах района	2024 – 2030 годы	Администрация района, Администрации сельсоветов										
27.	Мероприятие 1.5.4 Приобретение: а) спортивного	2024 – 2030	Комитет по физической культуре и спорту;	30,0	30,0	35,0	35,0	40,0	40,0	40,0	250,0	районный бюджет	

	оборудования для обновления спортивной базы и комплектования, вводимых в эксплуатацию новых спортивных объектов, б) спортивного инвентаря и экипировки для сборных команд района и спортивной школы	годы	МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию										
28.	Мероприятие 1.5.5 Ребрихинский район, с. Ребриха, капитальный ремонт стадиона «Старт», расположенного по адресу: ул. Ленина, д. 115	2024 год	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»	6824 5,8	-	-	-	-	-	-	-	68245,8	Всего (расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов спорта, распоряжение Правительства Алтайского края от 21.06.2024 №298-р)
				6483 3,5	-	-	-	-	-	-	-	64833,5	краевой бюджет
				3412, 3	-	-	-	-	-	-	-	3412,3	районный бюджет
29.	Задача 1.6 Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта в Ребрихинском районе	2024 – 2030 годы		45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	315,0	районный бюджет
30.	Мероприятие 1.6.1. Моральное и материальное поощрение спортсменов, показавших высокие спортивные результаты на районных, краевых и Всероссийских соревнованиях, и их тренеров	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	210,00	районный бюджет
31.	Мероприятие 1.6.2. Систематическое освещение в районной газете "Знамя труда», сайтах Администрации района, спортивной школы о ходе реализации мероприятий настоящей программы	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»										
32.	Мероприятие 1.6.3. Оформление стенда лучших спортсменов, тренеров, учителей физкультуры района	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	105,0	Районный бюджет
33.	Мероприятие 1.6.4. Организация круглых столов по вопросам развития физической культуры и спорта	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту, общественный Совет по физической культуре и спорту (по согласованию)										
34.	Мероприятие 1.6.5. Организация встреч ветеранов спорта с детьми, подростками и молодежью	2024 – 2030 годы	Комитет по физической культуре и спорту; МБУ ДО «Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа»; Комитет по образованию										

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе Алтайского края»

№ строки	Источники и направления расходов	Всего	Сумма расходов, тыс. руб.						
			в том числе по годам						
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Всего финансовых затрат	73495,8	68845,8	650,0	700,0	750,0	800,0	850,0	900,0
2	в том числе								
3	из районного бюджета	8662,3	4012,3	650,0	700,0	750,0	800,0	850,0	900,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	64833,5	64833,5	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-



№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.								
		Всего	в том числе по годам						2029 год	2030 год
			год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год			
7	Капитальные вложения (из строки 1)	68245,8	68245,8	-	-	-	-	-	-	
8	в том числе									
9	из районного бюджета	3412,3	3412,3	-	-	-	-	-	-	
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	64833,5	64833,5	-	-	-	-	-	-	
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	в том числе									
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	Прочие расходы (из строки 1)	5250,0	600,0	650,0	700,0	750,0	800,0	850,0	900,0	
20	в том числе									
21	из районного бюджета	5250,0	600,0	650,0	700,0	750,0	800,0	850,0	900,0	
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2024

с. Ребриха

№ 319

О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Положением о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 04.08.2023 № 534, и на основании протокола комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 11 от 26.07.2024

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Наградить Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
    - Погодина Николая Леонидовича, монтажера пути 3 разряда линейного участка № 11 на станции Ребриха (II группа) эксплуатационного участка № 4 на станции Ребриха Кулундинской дистанции инфраструктуры-структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции инфраструктуры-структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём железнодорожника;
    - Рудских Александра Николаевича, бригадира (освобожденного) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений Кулундинской дистанции инфраструктуры-структурного подразделения Западно-Сибирской дирекции инфраструктуры-структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры-филиала ОАО «РЖД», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём железнодорожника;
    - Харину Юлию Ивановну, главного бухгалтера краевого государственного бюджетного учреждения «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Ребрихинскому району», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе.
  - Поощрить Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
    - Вирасову Ларису Георгиевну, бухгалтера по заработной плате бухгалтерии ООО «Барнаульский пищевик», за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Юбилейным Днём Рождения;
    - Войнаровского Максима Николаевича, составителя поездов железнодорожной станции Ребриха Алтайского центра организации работы железнодорожных станций Западно-Сибирской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днём железнодорожника;
    - Журавлева Андрея Олеговича, составителя поездов железнодорожной станции Ребриха Алтайского центра организации работы железнодорожных станций Западно-Сибирской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днём железнодорожника;
    - Жучкову Татьяну Валерьевну, дежурную по железнодорожной станции Ребриха Алтайского центра организации работы железнодорожных станций Западно-Сибирской дирекции управления движением Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с профессиональным праздником – Днём железнодорожника.
2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В.Шлаузер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2024

с.Ребриха

№ 321

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2019 № 625 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы» (с изм. от 31.01.2022 № 32, 11.10.2022 № 512, 14.11.2022 № 593, 14.02.2023 № 104, 24.05.2023 № 344, 19.10.2023 № 785)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы в соответствие с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.12.2023 № 72 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2019 № 625 следующие изменения:
  - 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
  - 1.2. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
  - 1.3. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 29.07.2024 № 321

Объемы  
финансирования  
программы

Объем финансирования муниципальной программы в 2020-2025 годах составит 45716,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 11016,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 310,0 тыс. рублей;  
2021 год – 310,0 тыс. рублей;  
2022 год – 310,0 тыс. рублей;  
2023 год – 310,0 тыс. рублей;  
2024 год – 8276,0 тыс. рублей;  
2025 год – 1500,0 тыс. рублей;  
за счет средств краевого бюджета, финансирование мероприятий в рамках ГП Алтайского края «Социальная поддержка граждан» бюджета – 620,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2024 год – 310,0 тыс. рублей;  
2025 год – 310,0 тыс. рублей;  
за счет районного бюджета – 33408,2 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 2817,3 тыс. рублей;  
2021 год – 5920,9 тыс. рублей;  
2022 год – 13759,0 тыс. рублей;  
2023 год – 10631,0 тыс. рублей;  
2024 год – 140,0 тыс. рублей;  
2025 год – 140,0 тыс. рублей;  
за счет бюджетов поселений – 114 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 19 тыс. рублей;  
2021 год – 19 тыс. рублей;  
2022 год – 19 тыс. рублей;  
2023 год – 19 тыс. рублей;  
2024 год – 19 тыс. рублей;  
2025 год – 19 тыс. рублей;  
за счет внебюджетных источников – 558 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2020 год – 93 тыс. рублей;  
2021 год – 93 тыс. рублей;  
2022 год – 93 тыс. рублей;  
2023 год – 93 тыс. рублей;  
2024 год – 93 тыс. рублей;  
2025 год – 93 тыс. рублей  
Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	
1	Цель 1. Создание в Ребрихинском районе условий для стабилизации положения малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация Ребрихинского района Алтайского края; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию), руководители предприятий (по согласованию)	3193,3	6296,9	14135,0	11007,0	8792,0	2016,0	45440,2	всего, в том числе
				310,0	310,0	310,0	310,0	8276,0	1500,0	11016	краевой бюджет <sup>*)</sup>
				-	-	-	-	310,0	310,0	620,0	краевой бюджет, финансирование мероприятий в рамках ГП Алтайского края «Социальная поддержка граждан»
				2817,3	5920,9	13759,0	10631,0	140,0	140,0	33408,2	районный бюджет <sup>*)</sup>
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	бюджет поселений
				63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	378,0	внебюджетные источники
2	Задача 1.1 Улучшение материального положения малообеспеченных граждан Ребрихинского района, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация Ребрихинского района Алтайского края; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию), руководители предприятий (по согласованию)	3193,3	6296,9	14135,0	11007,0	8792,0	2016,0	45440,2	всего, в том числе
				310,0	310,0	310,0	310,0	8276,0	1500,0	11016	краевой бюджет <sup>*)</sup>
				-	-	-	-	310,0	310,0	620,0	краевой бюджет, финансирование мероприятий в рамках ГП Алтайского края «Социальная поддержка граждан»
				2817,3	5920,9	13759,0	10631,0	140,0	140,0	33408,2	районный бюджет <sup>*)</sup>
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	бюджет поселений
				63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	378,0	внебюджетные источники
3	Мероприятие 1.1.1 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме малоимущим семьям с детьми	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация Ребрихинского района Алтайского края	290,0	290,0	290,0	290,0	290,0	290,0	1740,0	всего, в том числе
				260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	1560,0	краевой бюджет, финансирование мероприятий в рамках ГП Алтайского края «Социальная поддержка граждан»
				30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	районный бюджет
4	Мероприятие 1.1.2 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме людям пенсионного возраста	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); руководители предприятий (по согласованию)	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	всего, в том числе
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	краевой бюджет, финансирование мероприятий в рамках ГП Алтайского края «Социальная поддержка граждан»
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	внебюджетные источники
5	Мероприятие 1.1.3 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме инвалидам	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию)	10,0	10,0	20,0	10,0	10,0	10,0	70,0	всего, в том числе
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	краевой бюджет, финансирование мероприятий в рамках ГП Алтайского края «Социальная поддержка граждан»
						10,0				10,0	районный бюджет
6	Мероприятие 1.1.4 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме другим малоимущим гражданам	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края; КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию)	20,0	20,0	27,0	90,0	90,0	90,0	337,0	всего, в том числе
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	краевой бюджет, финансирование мероприятий в рамках ГП Алтайского края «Социальная поддержка граждан»
						7,0	70,0	70,0	70,0	217,0	районный бюджет
7	Мероприятие 1.1.5	2020-	КГКУ «УСЗН по	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	150,0	всего, в том числе



№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации 2025 годы	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	
	Оказание материальной помощи в натуральной форме малоимущим семьям с детьми		Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	150,0	внебюджетные источники
8	Мероприятие 1.1.6 Оказание материальной помощи в натуральной форме людям пенсионного возраста	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района Алтайского края (по согласованию); руководители предприятий (по согласованию)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	всего, в том числе внебюджетные источники
9	Мероприятие 1.1.7 Оказание материальной помощи в натуральной форме инвалидам	2020-2025 годы	Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию)	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0	всего, в том числе
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	бюджеты поселений
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	внебюджетные источники
10	Мероприятие 1.1.8 Оказание материальной помощи в натуральной форме другим малоимущим гражданам	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району»(по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	30,0	всего, в том числе
				5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	30,0	внебюджетные источники
11	Мероприятие 1.1.9 Предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги	2020-2025	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	2727,3	5883,9	13712,0	1049,1,0	8276,0	1500,0	42590,2	всего, в том числе
				2727,3	5883,9	13712,0	1049,1,0	8276,0	1500,0	42590,2	краевой бюджет <sup>*)</sup>
12	Мероприятие 1.1.10 Оказание единовременной материальной помощи в денежной и натуральной форме семьям погибших в локальных войнах.	2020, 2021, 2023, 2024, 2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	10,0	7,0	0	10,0	10,0	10,0	47,0	всего, в том числе
				10,0	7,0	0	10,0	10,0	10,0	47,0	районный бюджет
13	Мероприятие 1.1.11 Предоставление льготного проезда отдельным категориям граждан	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	50,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	140,0	всего, в том числе
				50,0	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	140,0	районный бюджет

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	
14	Цель 2 Социализация нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения в обществе и повышение уровня их культурного развития	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	276,0	всего, в том числе
				Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы							районный бюджет
				16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	96,0	бюджеты поселений
				30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	внебюджетные источники
15	Задача 2.1 Организация культурно-массовой, организационной и благотворительной работы среди нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	276,0	всего, в том числе
				Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы							районный бюджет
				16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	96,0	бюджеты поселений
				30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	внебюджетные источники
16	Мероприятие 2.1.1 Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности, Дню матери, Дню защиты детей, Новому году и рождественским праздникам для малоимущих семей с детьми и других малоимущих граждан	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	96,0	всего, в том числе
				Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы							районный бюджет
				6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0	бюджет поселений
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	внебюджетные источники
17	Мероприятие 2.1.2 Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы, Международному дню пожилых людей, декаде инвалидов для людей пенсионного возраста и инвалидов	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	всего, в том числе
				Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы							районный бюджет
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	бюджет поселений
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	внебюджетные источники

<sup>9)</sup> мероприятие 1.1.9, направленное на реализацию задачи 1 цели 1 до 2023 года указывалось как мероприятие, финансируемое за счет средств районного бюджета

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 29.07.2024 № 321

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей							
		всего	в том числе по годам					2024	2025
			2020	2021	2022	2023			
1.	Всего финансовых затрат	45716,2	3239,3	6342,9	14181,0	11053,0	8838,0	2062,0	
2.	в том числе								
3.	из краевого бюджета	11016,0	310,0	310,0	310,0	310,0	8276,0	1500,0	
4.	из краевого бюджета, финансирование мероприятий в рамках ГП Алтайского края "Социальная поддержка граждан"	620,0	-	-	-	-	310,0	310,0	
5.	из бюджета района	33408,2	2817,3	5920,9	13759,0	10631,0	140,0	140,0	
6.	из бюджета поселений	114	19	19	19	19	19	19	
7.	из внебюджетных источников	558,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	
8.	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	
9.	в том числе								
10.	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	
11.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	
12.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	
13.	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	
15.	в том числе								
16.	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	
17.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	
18.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	
19.	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	
20.	Прочие расходы (из строки 1)	45716,2	3239,3	6342,9	14181,0	11053,0	8838,0	2062,0	

21.	в том числе							
22.	из краевого бюджета	11016,0	310,0	310,0	310,0	310,0	8276,0	1500,0
23.	из краевого бюджета, финансирование мероприятий в рамках ГП Алтайского края "Социальная поддержка граждан"	620,0	-	-	-	-	310,0	310,0
24.	из бюджета района	33408,2	2817,3	5920,9	13759,0	10631,0	140,0	140,0
25.	из бюджета поселений	114	19	19	19	19	19	19
26.	из внебюджетных источников	558,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0	93,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.07.2024

№ 127-р

с. Ребриха

Внести в распоряжение Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.06.2024 № 114-р следующие изменения:  
слова:

«- 09.08.2024 – 100-летие со Дня образования Ребрихинского района»;

«- 09.08.2024 – 245-летие с.Ребрихи»,

заменить словами:

«- 10.08.2024 – 100-летие со Дня образования Ребрихинского района»;

«- 10.08.2024 – 245-летие с.Ребрихи».

2. Опубликовать распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.07.2024

№ 144-р

с. Ребриха

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», рекомендациями МЧС России от 19.06.2024 № 43-3750-11 «Исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, на территории Российской Федерации», в целях проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Ребрихинского района Алтайского края,

1. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Ребрихинского района Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
Утвержден распоряжением Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.07.2024 № 144

Состав

комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения на территории Ребрихинского района Алтайского края

Захаров В.Ю. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Беззадин И.М. - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района;

Ковылин Д.А. - председатель Комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации район;

Егоров В.В. - начальник отдела имущественных отношений Администрации района;

Главы (Администратий) сельсоветов (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.07.2024

с. Ребриха

№ 146-р

Внести в распоряжение Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.06.2024 № 114-р (в редакции от 02.07.2024 № 127-р) следующие изменения:

слова:

«- 10.08.2024 – 240-летие с. Подстепное»,

заменить словами:

«- 17.08.2024 – 240-летие с. Подстепное».

2. Опубликовать распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В.Шлаузер