

# Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 142 март 2022

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с. Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,  
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 08 апреля 2022 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 01.03.2022 № 75 О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района»	2
2.	от 01.03.2022 № 76 О внесении изменений в «Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края с.Ребриха», утвержденную Постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.12.2014г. № 898	2
3.	от 03.03.2022 № 79 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.12.2021 г. № 805 «О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края на 2022 год»	8
4.	от 05.03.2022 № 82 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.08.2020 № 363 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе на 2020-2024 годы (с изм. от 15.04.2021 № 208)	8
5.	от 09.03.2022 № 84 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 13.11.2017 № 734 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»	11
6.	от 09.03.2022 № 86 Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	12
7.	от 10.03.2022 № 87 О проведении в 2022 году конкурса имени А.А.Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»	25
8.	от 14.03.2022 № 89 Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2022 году	29
9.	от 14.03.2022 № 90 О районном координационном комитете содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края	32
10.	от 16.03.2022 № 84 Об утверждении положения о пунктах временного размещения	32
11.	от 21.03.2022 № 96 Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями	34
12.	от 25.03.2022 № 103 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы» (с изм. от 28.02.2019 №112, 13.09.2019 №508, 05.10.2020 №468, 01.03.2021 №126, 10.02.2022 №44)	44
13.	от 28.03.2022 № 105 О признании утратившим силу постановления Администрации района от 01.03.2022 №75	45
14.	от 28.03.2022 № 106 О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района»	45
15.	от 29.03.2022 № 111 О подготовке Ребрихинского района к пожароопасному сезону 2022 года	46
16.	от 31.03.2022 № 116 Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	48
17.	от 31.03.2022 № 118 О присвоении статуса специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края	50
18.	от 31.03.2022 № 119 Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района	50
19.	от 08.03.2022 № 51-р В целях увеличения количества рассмотренных административных дел об административных правонарушениях административной комиссией при Администрации Ребрихинского района Алтайского края	51
20.	от 09.03.2022 № 52-р В целях обеспечения обучающихся в образовательных организациях Ребрихинского района горячим и качественным питанием.	52
21.	от 16.03.2022 № 53-р В связи с необходимостью организации работы по применению указа Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», в соответствии с поручением, изложенным в письме Министерства культуры Алтайского края от 09.03.2022 № 22-07-ПА-91	53
22.	от 16.03.2022 № 56-р Во исполнение ст.5 ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с Положением об антитеррористической комиссии муниципального образования Алтайского края от 28.08.2018 года утвержденного Губернатором Алтайского края протокол № 43 – АТК	55
23.	от 16.03.2022 № 59-р В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики района в период весенне-летнего половодья, во исполнение решения КЧС и ОПБ Администрации района протокол от 11.03.2022 №2	55
24.	от 21.03.2022 № 66 В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 16.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 (в ред. постановление Правительства РФ от 14.10.2016 № 1040) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»	57

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

с. Ребриха

№ 75

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716  
«О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму  
Администрации Ребрихинского района»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района Васина Константина Вячеславовича – начальника военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району", (по согласованию).

1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района Колтакова Александра Николаевича - начальника военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району", (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю. Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

с. Ребриха

№76

О внесении изменений в «Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края с. Ребриха», утвержденную Постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.12.2014г. № 898

В соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в «Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края с. Ребриха», утвержденную Постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.12.2014 г. № 898, согласно приложения.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 01.03.2022 № 76  
**Фрагмент № 10**

Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинского района с. Ребриха  
М 1: 5000



Условные обозначения:

-  - планируемое место установки рекламной конструкции

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 01.03.2022 № 76  
**Фрагмент № 11**

Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинского района с. Ребриха  
М 1: 5000



Условные обозначения:

-  - планируемое место установки рекламной конструкции

Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинского района с. Ребриха  
М 1: 5000



Условные обозначения:



- планируемое место установки рекламной конструкции

Приложение  
к Схеме размещения рекламных  
конструкций, утвержденное  
Постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
от 01.03.2022г. № 76

Пояснительная записка  
внесение изменений в проект «Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинского района»

2022

## 1. Общие положения.

В соответствии с действующим Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», с учетом внесенных изменений в названный закон от 07.05.2013 г. № 98-ФЗ и согласно постановлению Администрации Алтайского края от 18.12.2013 г. № 661 "Об утверждении Порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Алтайского края или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений", Администрацией Ребрихинского района подготовлены изменения в существующую «Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район»

Представленные изменения в существующую «Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район» (далее – Схема) устанавливает необходимые требования по обеспечению благоприятной визуально-рекламной сельской среды для граждан проживающих на данной территории.

## 2. Схема размещения рекламных конструкций.

Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах и соответствует архитектурному облику сложившейся застройки.

Схема размещения рекламных конструкций состоит из: пояснительной записки, определяющей виды рекламных конструкций, их технические характеристики и карт, перечней рекламных конструкций. На графических материалах схемы отображены существующие рекламные конструкции и места допустимого их размещения.

В настоящее время данные планируемые рекламные конструкции, направленные для утверждения и согласования, необходимо внести в уже существующую «Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинского района». Размещение планируемых рекламных конструкций будет осуществляться на следующих местах автодороги Барнаул – Павловск – Ребриха – Мамонтово – Романово – Родино – Кулунда – граница с Республикой Казахстан (в сторону Павловска):

- **Конструкция №10:** место размещения: в границах населенного пункта с. Ребриха по пер. Пожарному, напротив улицы Сергея Иванова, точка на карте с координатами широты - 53,0863°, долготы - 82,3370°;

- **Конструкция №11:** место размещения: в границах населенного пункта с. Ребриха в конце ул. Ленина, точка на карте с координатами широты - 53,0671°, долготы - 82,3021°;

- **Конструкция №12:** место размещения; автодорога Барнаул - Павловск – Ребриха – Мамонтово – Романово – Родино – Кулунда – граница с Республикой Казахстан, км 119 +440м, справа

### 3. Типы рекламных конструкций.

На предполагаемых местах рекламные конструкции подразделяются на следующие типы:

**Щиты 3м х 6м («Билборды»)** - щитовые рекламные конструкции среднего формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, опоры, каркаса и информационного поля размером 3 х 6 м. Каркас-металлический, материал для размещения-баннер. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его сторон. Количество сторон щита не может быть более двух. Фундамент щита не должен выступать над уровнем дорожного покрытия. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение с частичным заглублением фундамента на 0,1 – 0,2 м при наличии бортового камня или дорожных ограждений (по ГОСТу Р 52289-2004).

Щиты, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

**Щиты 3м х 4м** - щитовые рекламные конструкции среднего формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 3 м х 4 м. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его сторон. Количество сторон щита не может быть более двух. Фундамент щита не должен выступать над уровнем дорожного покрытия. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение с частичным заглублением фундамента на 0,1 м – 0,2 м при наличии бортового камня или дорожных ограждений (по ГОСТу Р 52289-2004). При этом они должны быть декоративно-художественно оформлены. Щиты, выполненные в одностороннем варианте, также должны иметь декоративно оформленную обратную сторону.

**Щиты 2м х 4м** - щитовые рекламные конструкции среднего формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 2 м х 4 м. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его сторон. Количество сторон щита не может быть более трех. Фундамент щита не должен выступать над уровнем дорожного покрытия. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение с частичным заглублением фундамента на 0,1 м – 0,2 м при наличии бортового камня или дорожных ограждений (по ГОСТу Р 52289-2004). При этом они должны быть декоративно-художественно оформлены.

**Рекламные стелы** - бывают стационарными и мобильными. Стационарные стелы представляют собой большие, высокие стелы на бетонных основаниях. Самый распространенный размер таких стел составляет 1,2 метров на 8 метров. Рекламные стелы представляют собой объемную, трехмерную вертикальную конструкцию размерами

от 80 сантиметров до 30 метров. Рекламная стела может быть изготовлена как в виде стандартных форм (прямоугольник), так и с применением нестандартных творческих решений (различные стрелки, информационные блоки по периметру стелы). Рекламная стела может быть плоской, изготовленной наподобие светового короба, либо "круглой", когда лицевые панели имеют обтекаемую форму. Преимущества данной конструкции в том, что в отличие от обычного рекламного щита, стела не ограничена какими-то строгими рамками.

**Панно** – натяжные рекламные конструкции, прикрепленные к горизонтальным поверхностям и имеющие размер соответствующий данной поверхности. Панно изготавливаются из винила, сетки или пленки, в зависимости от способа крепления.

### 4. Требования к рекламным конструкциям

Рекламные и информационные конструкции, установленные на территории муниципального образования Ребрихинского района должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки.

Рекламная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Не допускается эксплуатация рекламных и информационных конструкций без размещенных на них информационных сообщений (изображений).

Рекламные и информационные конструкции должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, ПУЭ, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа. Все конструкции должны соответствовать требованиям соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных и информационных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

Рекламные конструкции, а также рекламные и информационные изображения, размещаемые на них, должны соответствовать контексту градостроительной ситуации, улучшая визуальный образ, подчеркивая индивидуальность сложившейся застройки. Основные критерии, по которым обеспечивается наиболее полное соответствие:

колористика - для оформления рекламных конструкций используются цвета, сочетающиеся с окружающим фоном;  
стилистика окружающей среды - при проектировании рекламных конструкций учитывается пластика архитектуры, ее исторические особенности;  
пропорции и масштаб - размеры рекламных конструкций и элементов изображений соответствуют размерам окружающих объектов, учитывают особенности их архитектуры;

структура - при размещении рекламных конструкций учитывается существующая в архитектурной среде структура, периодичность с целью формирования целостного восприятия сельского пространства.

Цветовое решение наземных рекламных конструкций должно отвечать сложившейся колористике среды населенного пункта с. Ребриха:

- гармонизировать с архитектурно-пространственным окружением и другими элементами благоустройства и оборудования;

- иметь нейтральный унифицированный характер на основе ограниченного числа колеров.

В границах перекрестка, квартала, локальной архитектурно-планировочной ситуации цветовое решение наземных рекламных конструкций должно иметь единый упорядоченный характер.

#### 4.1. Требования к порядку размещения рекламных и информационных конструкций.

На территории муниципального образования Ребрихинского района разрешается размещение рекламных и информационных конструкций исключительно указанных в разделе 2.

Фактическая установка рекламной конструкции должна точно соответствовать месту, обозначенному в схеме размещения рекламных конструкций с. Ребриха.

Установка и эксплуатация рекламных и информационных конструкций должна соответствовать требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта.

Установка и эксплуатация рекламных и информационных конструкций не должны нарушать требования соответствующих санитарных норм и правил.

Установка и эксплуатация рекламных конструкций или рекламных сообщений (изображений) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

После демонтажа рекламных и информационных конструкций владелец таких конструкций обязан в течение 3 дней восстановить место их установки в том виде, в котором оно было до монтажа конструкции.

Использование средства размещения рекламы после прекращения разрешения на его установку не допускается.

#### 4.2. Специальные требования к информационным конструкциям.

Информационные конструкции не могут содержать рекламу, за исключением информации об изготовителе соответствующей информационной конструкции, которая не может занимать более 1% поверхности информационной конструкции.

Надписи на информационных конструкциях выполняются на русском языке. Допускается размещение на информационных конструкциях декоративных элементов, а также словесных, графических обозначений или их комбинаций (на русском языке или в русской транслитерации).

Недопустимо использование в текстах, нанесенных на информационные конструкции, иностранных слов, выполненных в русской транслитерации (за исключением зарегистрированных товарных знаков и знаков обслуживания, правом на использование которых обладает владелец информационной конструкции).

#### 4.3. Требования к внешнему виду рекламных и информационных конструкций, к содержанию и техническому обслуживанию.

Средства размещения рекламы и информации должны содержаться в чистоте, загрязнения, повреждения (деформации), в том числе информационного поля, следы коррозии не допускаются. Элементы конструкций должны быть окрашены.

Владелец рекламной или информационной конструкции обязан мыть и чистить принадлежащие ему рекламные или информационные конструкции по мере необходимости.

Деятельность по выявлению несоответствия фактического состояния внешнего вида рекламных и информационных конструкций установленным требованиям, выдаче предписаний рекламовладельцам по устранению данных нарушений осуществляется Администрацией Ребрихинского района или уполномоченным органом.

Устранение порывов рекламных изображений на рекламных конструкциях осуществляется владельцами рекламных конструкций незамедлительно после выявления указанных фактов и (или) по предписанию Администрации Ребрихинского района или уполномоченного органа.

Приведение рекламных конструкций в надлежащий вид осуществляется владельцами конструкций по мере необходимости, а в случае экстремальных погодных явлений (ураган, ливневый дождь, снегопад и т.п.) режим работ по устранению последствий неблагоприятных погодных явлений устанавливается в соответствии с указаниями оперативных служб муниципального образования.

### Адресный реестр установки и эксплуатации рекламных конструкций

№ РК	Адрес установки и эксплуатации РК	Номер по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Кол-во сторон РК	Общая площадь информационного поля РК, кв.м.	Собственник	Кадастровый номер
10	место размещения: в границах населенного пункта с. Ребриха по пер. Пожарному, напротив улицы Сергея Иванова, точка на карте с координатами широты - 53,0863°, долготы - 82,3370°	10	Отдельно стоящие РК	Щиты	3x6	Две	36	Администрация Ребрихинского района	-
11	место размещения: в границах населенного пункта с. Ребриха, в конце ул. Ленина, точка на карте с координатами широты - 53,0671°, долготы - 82,3021°	11	Отдельно стоящие РК	Щиты	3x6	Две	36	Администрация Ребрихинского района	-
12	автодорога Барнаул - Павловск - Ребриха - Мамонтово - Романово - Родино - Кулунда - граница с Республикой Казахстан, км 119+440м, справа	12	Отдельно стоящие РК	Щиты	3x6	Две	36	ИП АО «Меркурий»	22:36:080001:1953/1

Приложение

к Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденное

Постановлением Администрации Ребрихинского района

от 01.03.2022г. № 76

**Фотоматериалы к проекту «Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район с.Ребриха»  
Рекламная конструкция №10 (планируемая)**

Приложение  
к Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденное  
Постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
от 01.03.2022г. № 76

**Фотоматериалы к проекту «Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район с.Ребриха»  
Рекламная конструкция №10 (планируемая)**



- по ходу движения

- против хода движения

Место размещения: в границах населенного пункта с. Ребриха по пер. Пожарному, напротив улицы Сергея Иванова, точка на карте с координатами широты - 53,0863°, долготы - 82,3370°

Рекламная конструкция №11 (планируемая)



- по ходу движения

- против хода движения

Место размещения: в границах населенного пункта с. Ребриха в конце ул. Ленина, точка на карте с координатами широты - 53,0671; долготы - 82,3021;

Рекламная конструкция №12 (планируемая)

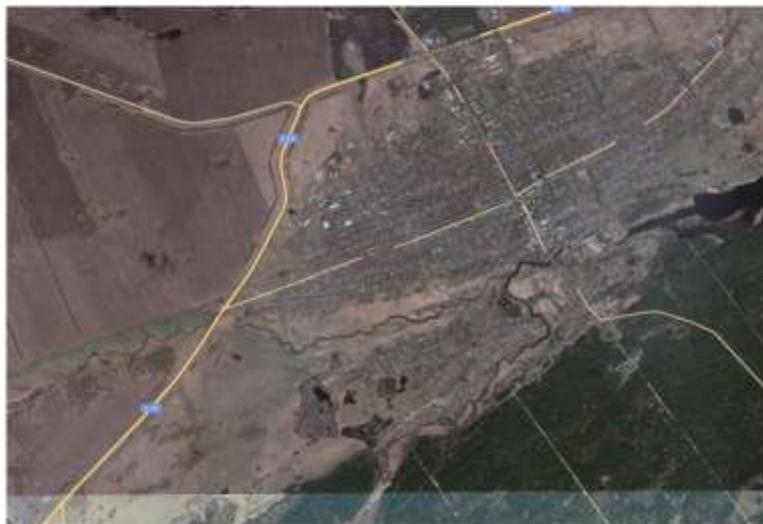


- по ходу движения

- против хода движения

Место размещения: автодорога Барнаул - Павловск - Ребриха - Мамонтово - Романово - Родино - Кулунда - граница с Республикой Казахстан, км 119+440м, справа

Схема размещения рекламных конструкций муниципального образования Ребрихинский район Алтайский край  
М 1:50000





АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2022

№79

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.12.2021 г. № 805 «О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.12.2021 г. № 805 «О финансовых условиях осуществления закупок товаров, работ, услуг за счет средств районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края на 2022 год», дополнив подпункт 1.1. постановления после слов «на оказание услуг связи,» словами «в т.ч. на оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и вручению почтовых отправлений, на приобретение знаков почтовой оплаты – марок, маркированных конвертов, маркированных почтовых карточек.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022

№ 82

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.08.2020 № 363 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе на 2020-2024 годы (с изм. от 15.04.2021 № 208)»

В целях приведения муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе на 2020-2024 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Ребрихинском районе на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.08.2020 № 363 (с изм. от 15.04.2021 № 208) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);

1.2. раздел 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 2);

1.3. раздел «Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» таблицы 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);

1.4. таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе на 2020-2024 годы, изложить в следующей редакции (приложение 4).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Ио главы района

В.Ю.Захаров

Объем финансирования программы      Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 10 584,6 тыс. рублей, в том числе:  
в 2020 году – 1045 тыс. рублей  
в 2021 году – 2702,6 тыс. рублей  
в 2022 году – 4717 тыс. рублей  
в 2023 году – 1075 тыс. рублей  
в 2024 году – 1045 тыс. рублей  
Объем средств районного бюджета составляет 2988,6 тыс. рублей, в том числе:  
в 2020 году – 345 тыс. рублей  
в 2021 году – 978,6 тыс. рублей  
в 2022 году – 945 тыс. рублей  
в 2023 году – 375 тыс. рублей  
в 2024 году – 345 тыс. рублей  
Общий объем необходимых средств для реализации программы из краевого бюджета составляет 7596 тыс. рублей, из них:  
в 2020 году – 700 тыс. рублей  
в 2021 году – 1724 тыс. рублей  
в 2022 году – 3772 тыс. рублей  
в 2023 году – 700 тыс. рублей  
в 2024 году – 700 тыс. рублей  
Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района

#### 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств:

- краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского района Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объём необходимых средств для реализации программы из районного бюджета составляет 2988,6 тысяч рублей, из них:

подпрограмма 1:

2020 – 40 тыс. рублей;  
2021 – 40 тыс. рублей;  
2022 – 40 тыс. рублей;  
2023 – 40 тыс. рублей;  
2024 – 40 тыс. рублей;

подпрограмма 2:

2020 – 18 тыс. рублей;  
2021 – 218 тыс. рублей;  
2022 – 618 тыс. рублей;  
2023 – 18 тыс. рублей;  
2024 – 18 тыс. рублей;

подпрограмма 3:

2020 – 240 тыс. рублей;  
2021 – 653,9 тыс. рублей;  
2022 – 240 тыс. рублей;  
2023 – 240 тыс. рублей;  
2024 – 240 тыс. рублей;

подпрограмма 4:

2020 год – 47 тыс. рублей;  
2021 год – 66,7 тыс. рублей;  
2022 год – 47 тыс. рублей;  
2023 год – 77 тыс. рублей;  
2024 год – 47 тыс. рублей;

Общий объём необходимых средств для реализации программы из краевого бюджета составляет 7596 тыс. рублей, из них:

подпрограмма 2:

2020 – 50 тыс. рублей;  
2021 – 1074 тыс. рублей;  
2022 – 3122 тыс. рублей;  
2023 – 50 тыс. рублей;  
2024 – 50 тыс. рублей;

подпрограмма 5:

2020 – 650 тыс. рублей;  
2021 – 650 тыс. рублей;  
2022 – 650 тыс. рублей;  
2023 – 650 тыс. рублей;  
2024 – 650 тыс. рублей.

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 2

Перечень программных мероприятий муниципальной Программы

Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы										
				240	653,9	240	240	240	1613,9	всего
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
23	Цель 3: Обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения. Создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды.	2020-2024	Комитет по образованию	240	653,9	240	240	240	1613,9	районный бюджет
24	Задача 3.1: Повышение удовлетворённости населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Ребрихинском районе.	2020-2024	Комитет по образованию	240	653,9	240	240	240	1613,9	районный бюджет
25	Мероприятие 3.1.1. Составление реестра оздоровительных лагерей	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
26	Мероприятие 3.1.2. Разработка нормативных документов по подготовке и проведению летнего отдыха, оздоровления и организации досуга в период летней кампании в районе	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
27	Мероприятие 3.1.3. Контроль ООЦ «Орленок» и детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием за соблюдением требований СанПиН и противопожарной безопасности	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
28	Мероприятие 3.1.4. Обеспечить оздоровительные лагеря всех типов медицинскими, музыкальными работниками, руководителями по физической культуре, педагогическими кадрами, водителями из числа краевого пед.отряда «Ювента».	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
29	Мероприятие 3.1.5. Регулярное освещение реализации программы летнего отдыха и занятости детей в районной СМИ, на сайте Комитета по образованию, на сайтах ОУ.	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
30	Мероприятие 3.1.6. Финансирование частичной стоимости путевки в лагерь для детей работников муниципальных учреждений.	2020-2024	Комитет по образованию	110	110	110	110	110	550	районный бюджет
31	Мероприятие 3.1.7. Оплата частичной стоимости питания в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при ОУ детям из малообеспеченных семей.	2020-2024	Комитет по образованию	100	513,9	100	100	100	913,9	районный бюджет
32	Мероприятие 3.1.8. Проведение районных профильных оздоровительных смен.	2020-2024	Комитет по образованию	30	30	30	30	30	150	районный бюджет
33	Мероприятие 3.1.9. Выявление и поддержка интеллектуально одарённых школьников по направлениям дополнительного образования детей	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
34	Мероприятие 3.1.10. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	

Таблица 3  
Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Всего финансовых затрат	10584,6	1045	2702,6	4717	1075	1045
2	в том числе						
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	2988,6	345	978,6	945	375	345
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	7596	700	1724	3772	700	700
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	в том числе	-	-	-	-	-	-
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2022

с. Ребриха

№ 84

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 13.11.2017 № 734 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»

В целях совершенствования комплексной системы профилактики наркомании в Ребрихинском районе и сокращения количества связанных с ней преступлений и правонарушений, приведение в соответствие муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе», утвержденной постановлением Администрации Ребрихинского района от 13.11.2017 № 734 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района от 13.11.2017 № 734 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» в соответствии с действующим законодательством следующие изменения:

Раздел 2. «Приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов ее реализации», абзац «Приоритеты муниципальной политики» дополнить словами «Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции (в редакции от 31.07.2020 № 303-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 30.12.2020 № 504-ФЗ, от 30.12.2020 № 506-ФЗ);

Таблицу 3 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» дополнить пунктами 1.4, 1.5, 2.11, 4.7. (приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

ПЕРЕЧЕНЬ  
 программных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Суммы расходов (тыс. рублей)						источники финансирования	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4	Проведение совместных рейдовых мероприятий на выявление фактов продажи табачных изделий в магазинах, расположенных на расстоянии менее 100 метров до территорий образовательных организаций	ежеквартально	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию) ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрация района	-	-	-	-	0	0	В рамках текущей деятельности	Выявление нарушений хозяйствующими субъектами требований Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ
1.5	Проведение совместных мероприятий, направленных на выявление фактов продажи табачных изделий несовершеннолетним	постоянно	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрация района	-	-	-	-	0	0	В рамках текущей деятельности	Выявление нарушений хозяйствующими субъектами требований Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ
2.11	Проведение мероприятий по просвещению населения о вреде потребления табака и никотиносодержащей продукции, о вредном воздействии окружающего табачного дыма	постоянно	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по образованию Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)	-	-	-	-	0	0	В рамках текущей деятельности	Пропаганда анти-никотиновой культуры среди населения
4.7.	Оказание гражданам медицинской помощи, направленной на прекращение потребления табака или никотиносодержащей продукции, включая профилактику, диагностику и лечение табачной (никотиновой) зависимости	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)	-	-	-	-	0	0	В рамках текущей деятельности	Сокращение лиц, употребляющих никотиносодержащую продукцию



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
 АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2022

с. Ребриха

№ 86

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 № 553 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 18.06.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования  
 Ребрихинский район Алтайского края

№ п/п	Сельское поселение, населенный пункт	Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения	Протяженность, км	Тип покрытия			Из них: участок автомобильной дороги общего пользования местного значения, обслуживаемый филиалом «Ребрихинский ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ»	Тип покрытия			Идентификационный номер автомобильной дороги общего пользования местного значения	
				асфальтобетон, км	щебеночное (гравийное), км	грунтовое, км		Протяженность, км	асфальтобетон, км	щебеночное (гравийное), км		грунтовое, км
	Беловский сельсовет		68,6	3,6	8,5	56,5		5,6		5,6		
1	с. Белово	ул. Алтайская	1,6			1,6					01-235-807 ОП МП 001	
2	с. Белово	ул. Быкова	1,5		1,4	0,1					01-235-807 ОП МП 002	
3	с. Белово	ул. Воронежская	0,9			0,9					01-235-807 ОП МП 003	
4	с. Белово	ул. Д. Бедного	0,6			0,6					01-235-807 ОП МП 004	
5	с. Белово	ул. Зеленая	0,8			0,8					01-235-807 ОП МП 005	
6	с. Белово	ул. КИМ	2,2			2,2					01-235-807 ОП МП 006	
7	с. Белово	ул. Комсомольская	0,4			0,4					01-235-807 ОП МП 007	
8	с. Белово	ул. Краснофакельская	0,6			0,6					01-235-807 ОП МП 008	
9	с. Белово	ул. Кузнечная	1,5			1,5					01-235-807 ОП МП 009	
10	с. Белово	ул. Ленинская	5,7		5	0,7	по ул. Ленинская от №20 до №226	3,7		3,7	01-235-807 ОП МП 010	
11	с. Белово	ул. Литвиненко	0,3			0,3					01-235-807 ОП МП 011	
12	с. Белово	ул. Луговая	1,1			1,1					01-235-807 ОП МП 012	
13	с. Белово	ул. Молодёжная	2,5			2,5					01-235-807 ОП МП 013	
14	с. Белово	ул. Набережная	1,5			1,5					01-235-807 ОП МП 014	
15	с. Белово	ул. Новостройка	5,1			5,1					01-235-807 ОП МП 015	
16	с. Белово	ул. Партизанская	1,1			1,1					01-235-807 ОП МП 016	
17	с. Белово	ул. Песочная	1,7			1,7					01-235-807 ОП МП 017	
18	с. Белово	ул. Победы	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 018	
19	с. Белово	ул. Полевая	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 019	
20	с. Белово	ул. Пролетарская	1,4			1,4					01-235-807 ОП МП 020	
21	с. Белово	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,9			1,9					01-235-807 ОП МП 021	
22	с. Белово	ул. Садовая	0,8			0,8					01-235-807 ОП МП 022	
23	с. Белово	ул. Советская	1,9		1,9		по ул. Советская от №1 до №49	1,9		1,9	01-235-807 ОП МП 023	
24	с. Белово	ул. Степная	0,6		0,1	0,5					01-235-807 ОП МП	

												024
25	с. Белово	ул. Украинка	2,4			2,4						01-235-807 ОП МП 025
26	с. Белово	пер. Красный Крест	0,5			0,5						01-235-807 ОП МП 026
27	с. Белово	пер. Кузнецкий	0,3			0,3						01-235-807 ОП МП 027
28	с. Белово	пер. Лесной	0,6			0,6						01-235-807 ОП МП 028
29	с. Белово	пер. Мельничный	0,3			0,3						01-235-807 ОП МП 029
30	с. Белово	пер. Обводной	0,5			0,5						01-235-807 ОП МП 030
31	с. Белово	пер. Строительный	0,3			0,3						01-235-807 ОП МП 031
32	с. Георгиевка	ул. Комсомольская	3	3								01-235-807 ОП МП 032
33	с. Георгиевка	ул. Смирнова	1,5			1,5						01-235-807 ОП МП 033
34	с. Георгиевка	ул. Г. Билетникова	2	0,6	0,1	1,3						01-235-807 ОП МП 034
35	с. Георгиевка	ул. Советская	1			1						01-235-807 ОП МП 035
36	с. Георгиевка	ул. Черемушки	0,5			0,5						01-235-807 ОП МП 036
37	с. Георгиевка	ул. Речная	0,5			0,5						01-235-807 ОП МП 037
38	с. Георгиевка	ул. Луговая	0,5			0,5						01-235-807 ОП МП 038
39	с. Георгиевка	ул. Набережная	0,5			0,5						01-235-807 ОП МП 039
40	с. Георгиевка	ул. Садовая	0,5			0,5						01-235-807 ОП МП 040
41	с. Георгиевка	ул. Молодежная	1			1						01-235-807 ОП МП 041
42	с. Георгиевка	ул. Революционная	1			1						01-235-807 ОП МП 042
43	с. Георгиевка	ул. Лесная	1			1						01-235-807 ОП МП 043
44	с. Георгиевка	ул. Партизанская	3			3						01-235-807 ОП МП 044
45	с. Георгиевка	объездная дорога	6			6						01-235-807 ОП МП 045
46	с. Георгиевка	проезд №1 от ул. Черемушки до ул. Смирнова	0,5			0,5						01-235-807 ОП МП 046
47	с. Георгиевка	проезд №2 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,45			0,45						01-235-807 ОП МП 047
48	с. Георгиевка	проезд №3 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,35			0,35						01-235-807 ОП МП 048
49	с. Георгиевка	проезд №4 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,3			0,3						01-235-807 ОП МП 049
50	с. Георгиевка	проезд №5 от ул. Лесная до ул. Набережная	1,5			1,5						01-235-807 ОП МП 050
51	с. Георгиевка	проезд №6 от ул. Смирнова до мехтока	1,1			1,1						01-235-807 ОП МП 051
52	с. Георгиевка	проезд №7 от ул. Набережная до МТМ	0,8			0,8						01-235-807 ОП МП 052
	Боровлянский сельсовет		18,15	3,05	5,57	9,53						
1	с. Боровлянка	ул. Школьная	2,35	1,55		0,8						01-235-812 ОП МП 001
2	с. Боровлянка	ул. Антона Сигаева	1,9	1	0,9							01-235-812 ОП МП 002
3	с. Боровлянка	ул. Молодежная	0,5	0,5								01-235-812 ОП МП 003
4	с. Боровлянка	ул. Алтайская	2,25		1,65	0,6						01-235-812 ОП МП 004
5	с. Боровлянка	ул. Зеленая	1,25			1,25						01-235-812 ОП МП 005
6	с. Боровлянка	ул. Новая	0,4			0,4						01-235-812 ОП МП 006
7	с. Боровлянка	ул. Заводская	0,8			0,8						01-235-812 ОП МП 007
8	с. Боровлянка	пер. Медицинский	0,6			0,6						01-235-812 ОП МП 008
9	с. Боровлянка	ул. Набережная	0,35			0,35						01-235-812 ОП МП 009
10	с. Боровлянка	ул. Северная	1,7		1,7							01-235-812 ОП МП 010
11	с. Боровлянка	ул. Маслова	1,75			1,75						01-235-812 ОП МП

											011
12	с. Боровлянка	пер. Полевой	0,9			0,9					01-235-812 ОП МП 012
13	с. Касмалинка	ул. Школьная	2,4		1,32	1,08					01-235-812 ОП МП 013
14	с. Касмалинка	ул. Лесная	0,5			0,5					01-235-812 ОП МП 014
15	с. Касмалинка	ул. Степная	0,5			0,5					01-235-812 ОП МП 015
	Воронихинский сельсовет		25,484	4,6	4,224	16,66					
1	с. Ворониха	ул. Советская	4	3,2		0,8					01-235-819 ОП МП 001
2	с. Ворониха	ул. Партизанская	1,4	1,4							01-235-819 ОП МП 002
3	с. Ворониха	ул. Восточная	1,1		1,1						01-235-819 ОП МП 003
4	с. Ворониха	ул. Пигарева	1,1		1,1						01-235-819 ОП МП 004
5	с. Ворониха	ул. Песчаная	1,2			1,2					01-235-819 ОП МП 005
6	с. Ворониха	ул. Заречная	3,2			3,2					01-235-819 ОП МП 006
7	с. Ворониха	проезд от ул. Пигарева до летней дойки СПК	5			5					01-235-819 ОП МП 007
8	с. Ворониха	проезд от ул. Восточная до сельского кладбища	0,6			0,6					01-235-819 ОП МП 008
9	с. Ворониха	Проезд от ул. Пигарева до скотомогильника	1,6			1,6					01-235-819 ОП МП 009
10	с. Ворониха	Проезд от ул. Пигарева до свалки	1,1			1,1					01-235-819 ОП МП 010
11	с. Ворониха	Проезд до ул. Советская	1,3			1,3					01-235-819 ОП МП 011
12	с. Ворониха	Проезд от ул. Советская до ул. Пигарева	0,2			0,2					01-235-819 ОП МП 012
13	с. Ворониха	Проезд до ул. Пигарева	0,18		0,18						01-235-819 ОП МП 013
14	с. Ворониха	Проезд от ул. Партизанская до МТФ	0,7		0,7						01-235-819 ОП МП 014
15	с. Ворониха	Проезд №1 от ул. Советская до ул. Заречная	0,5			0,5					01-235-819 ОП МП 015
16	с. Ворониха	Проезд №2 от ул. Советская до ул. Заречная	0,37			0,37					01-235-819 ОП МП 016
17	с. Ворониха	Проезд №1 от ул. Восточная до ул. Песчаная	0,26			0,26					01-235-819 ОП МП 017
18	с. Ворониха	Проезд №2 от ул. Восточная до ул. Песчаная	0,3			0,3					01-235-819 ОП МП 018
19	с. Ворониха	Проезд от ул. Партизанская до ул. Песчаная	0,23			0,23					01-235-819 ОП МП 019
20	с. Ворониха	Подъезд к молочно-товарной ферме СПК "Колхоз им. Мамонтова"	1,144		1,144						01-235-819 ОП МП 020
	Зеленорощинский сельсовет		35	0,665	6,68	27,655		6,675	0,665	6,01	
1	с. Зеленая Роща	ул. Зеленорощинская	1,600		1,600		по ул. Зеленорощинская от №1 до №51	1,6		1,6	01-235-830 ОП МП 001
2	с. Зеленая Роща	ул. Томская	1,100		1,100		по ул. Томская от №1 до №32	1,1		1,1	01-235-830 ОП МП 002
3	с. Зеленая Роща	ул. Павла Клубкова	1,000		1,000		по ул. Павла Клубкова от №1 до №21	1		1	01-235-830 ОП МП 003
4	с. Зеленая Роща	ул. Школьная	2,500		0,200	2,300					01-235-830 ОП МП 004
5	с. Зеленая Роща	ул. Новая	1,500			1,500					01-235-830 ОП МП 005
6	с. Зеленая Роща	ул. Московская	2,000			2,000					01-235-830 ОП МП 006
7	с. Зеленая Роща	ул. Павлоская	1,800			1,800					01-235-830 ОП МП 007
8	с. Зеленая Роща	ул. Молодежная	1,000			1,000					01-235-830 ОП МП 008

9	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Томской до кладбища	1,000			1,000					01-235-830 ОП МП 009
10	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленоорощинская до лесничества	1,000			1,000					01-235-830 ОП МП 010
11	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Московская до мхстока	1,000			1,000					01-235-830 ОП МП 011
12	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Московская до свалки	1,500			1,500					01-235-830 ОП МП 012
13	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленоорощинская до ул.Школьная	0,290			0,290					01-235-830 ОП МП 013
14	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленоорощинская до ул. Московская	0,230			0,230					01-235-830 ОП МП 014
15	с. Зеленая Роща	проезд №2 от ул. Зеленоорощинская до ул. Школьная	0,250		0,250						01-235-830 ОП МП 025
16	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Павловская до ул. Школьная	0,850			0,850					01-235-830 ОП МП 026
17	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Школьная до ул. Томская	0,200		0,200						01-235-830 ОП МП 027
18	п. Ключевка	ул. Центральная	3,500	0,665		2,835	по ул. Центральная	0,665	0,665		01-235-830 ОП МП 015
19	п. Ключевка	ул. Новая	1,000			1,000					01-235-830 ОП МП 016
20	п. Ключевка	ул. Молодежная	1,800			1,800					01-235-830 ОП МП 017
21	п. Ключевка	проезд от ул. Центральная до ул. Молодежная	0,250			0,250					01-235-830 ОП МП 028
22	п. Ключевка	проезд от ул. Молодежная до ул. Новая	0,200			0,200					01-235-830 ОП МП 029
23	п. Ключевка	проезд от ул.Новая до ул. Центральная	0,200			0,200					01-235-830 ОП МП 030
24	п. Орёл	ул. Г. Титова	1,000			1,000					01-235-830 ОП МП 018
25	п. Орёл	ул. Центральная	1,500		0,600	0,900	по ул. Центральная от №1 до №16	0,58		0,58	01-235-830 ОП МП 019
26	п. Орёл	ул. Садовая	1,500			1,500					01-235-830 ОП МП 020
27	п. Орёл	ул. Почтовая	0,700			0,700					01-235-830 ОП МП 021
28	п. Орёл	ул. Лесная	0,800			0,800					01-235-830 ОП МП 022
29	п. Орёл	ул. Интернациональная	0,900			0,900					01-235-830 ОП МП 023
30	п. Орёл	проезд от ул. Центральная до ул.Титова	0,300			0,300					01-235-830 ОП МП 031
31	п. Орёл	проезд от ул.Центральная до ул. Интернациональная	0,600			0,600					01-235-830 ОП МП 032
32	п. Орёл	проезд от ул.Почтовая до ул.Лесная	0,200			0,200					01-235-830 ОП МП 033
33	рзд. Дальний	ул. Степная	1,730		1,730		по ул. Степная от №11 до №1	1,73		1,73	01-235-830 ОП МП 024
	Зиминский сельсовет		22,65		3,4	19,25				1,942	
1	с. Зимино	ул. Новая	1,5		1,5		по ул. Новая от №1 до №44	1,5		1,5	01-235-836 ОП МП 001
2	с. Зимино	ул. Центральная	2,4		1	1,4	по ул. Центральная от №15 до №26	0,442		0,442	01-235-836 ОП МП 002
3	с. Зимино	ул. Победы	1,6			1,6					01-235-836 ОП МП 003
4	с. Зимино	ул. Дубровская	2,8			2,8					01-235-836 ОП МП 004
5	с. Зимино	ул. Молодежная	0,7		0,5	0,2					01-235-836 ОП МП 005
6	с. Зимино	ул. Комсомольская	1,2			1,2					01-235-836 ОП МП 006
7	с. Зимино	ул. Лесная	1,7			1,7					01-235-836 ОП МП 007
8	с. Зимино	ул. Школьная	1,8			1,8					01-235-836 ОП МП 008

9	с. Зимино	ул. Северная	1,1			1,1						01-235-836 ОП МП 009
10	с. Зимино	ул. Набережная	0,85			0,85						01-235-836 ОП МП 010
11	с. Зимино	ул. Овражная	0,55			0,55						01-235-836 ОП МП 011
12	с. Зимино	проезд от ул. Новая до ул. Победы	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 015
13	с. Зимино	проезд от ул. Центральная до ул. Северная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 016
14	с. Зимино	проезд от ул. Новая до ул. Дубровская	0,4		0,4							01-235-836 ОП МП 017
15	с. Зимино	проезд от ул. Новая до ул. Дубровская										01-235-836 ОП МП 018
16	с. Зимино	проезд до сельского кладбища	1			1						01-235-836 ОП МП 019
17	с. Зимино	проезд от ул. Новая до ул. Лесная	0,4			0,4						01-235-836 ОП МП 020
18	с. Зимино	проезд от ул. Центральная до ул. Школьная	0,25			0,25						01-235-836 ОП МП 021
19	с. Зимино	проезд от ул. Комсомольская до ул. Новая	0,3			0,3						01-235-836 ОП МП 022
20	п. Майский	ул. Восточная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 012
21	п. Майский	ул. Школьная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 013
22	п. Майский	ул. Центральная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 014
23	п. Майский	проезд от ул. Восточная до ул. Школьная	0,3			0,3						01-235-836 ОП МП 023
24	п. Майский	проезд от ул. Школьная до ул. Центральная	0,2			0,2						01-235-836 ОП МП 024
25	п. Майский	проезд №1 от ул. Восточная до ул. Центральная	0,6			0,6						01-235-836 ОП МП 025
26	п. Майский	проезд №2 от ул. Восточная до ул. Центральная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 026
	Ключковский сельсовет		25,05	4,2	1,4	19,45						
1	с. Ключки	ул. 1-я Набережная	1,3			1,3						01-235-842 ОП МП 001
2	с. Ключки	ул. Полевая	1,8			1,8						01-235-842 ОП МП 002
3	с. Ключки	ул. Ребрихинская	1,9			1,9						01-235-842 ОП МП 003
4	с. Ключки	ул. 2-я Набережная	1,3			1,3						01-235-842 ОП МП 004
5	с. Ключки	ул. Павловская	2,5	1,9		0,6						01-235-842 ОП МП 005
6	с. Ключки	ул. Лебяженская	2			2						01-235-842 ОП МП 006
7	с. Ключки	пер. Речной	0,4			0,4						01-235-842 ОП МП 007
8	с. Ключки	пер. Строительный	0,7			0,7						01-235-842 ОП МП 008
9	с. Ключки	ул. Молодежная	0,8	0,8								01-235-842 ОП МП 009
10	с. Ключки	ул. Павла Клубкова	1,3			1,3						01-235-842 ОП МП 010
11	с. Ключки	ул. Степная	2,7			2,7						01-235-842 ОП МП 011
12	с. Ключки	ул. Новая	0,9	0,9								01-235-842 ОП МП 012
13	с. Ключки	пер. Энгельса	0,6	0,6								01-235-842 ОП МП 013
14	с. Ключки	проезд № 1 от автомобильной дороги А-321 до пер. Строительного	1			1,0						01-235-842 ОП МП 014
15	с. Ключки	проезд № 2 от ул. Степной до ул. Павловская	0,3			0,3						01-235-842 ОП МП 015
16	с. Ключки	проезд № 3 от ул. Павловская до ул. Лебяженская	0,2			0,2						01-235-842 ОП МП 016

17	с. Ключки	проезд № 4 от ул. Лебяженская до плотины	0,8			0,8						01-235-842 ОП МП 017	
18	с. Ключки	проезд № 5 от ул. Павловская до ул. Степная, д. 17А	0,6			0,6						01-235-842 ОП МП 018	
19	с. Ключки	проезд № 6 от ул. Степной до ул. Новая	0,15			0,15						01-235-842 ОП МП 019	
20	с. Ключки	проезд № 7 от ул. Полевая до ул. Ребрихинская	0,3			0,3						01-235-842 ОП МП 020	
21	с. Ключки	проезд № 8 от автомобильной дороги А-321 до ул. Полевая	0,7			0,7						01-235-842 ОП МП 021	
22	с. Ключки	проезд № 9 от ул. 1-я Набережная до ул. 2-я Набережная	0,2			0,2						01-235-842 ОП МП 022	
23	с. Ключки	проезд № 10 от ул. 2-я Набережная до ул. Ребрихинская	0,5			0,5						01-235-842 ОП МП 023	
24	с. Ключки	проезд № 11 от 1-я Набережная до ул. Полевая	0,7			0,7						01-235-842 ОП МП 024	
25	с. Ключки	проезд № 12 от автомобильной дороги А-321 до МТМ	1,4		1,4							01-235-842 ОП МП 025	
	Пановский сельсовет		26,231	2,2	7,041	16,99			0,875		0,3	0,575	
1	с. Паново	ул. Миткарева	1,4		1,4							01-235-856 ОП МП 001	
2	с. Паново	ул. Кузбасс	2,7	1,2	1,2	0,3	по ул. Кузбасс от №1 до №20	0,275				0,275	01-235-856 ОП МП 002
3	с. Паново	ул. Г. Панова	1,63		0,7	0,93						01-235-856 ОП МП 003	
4	с. Паново	ул. Песчаная	0,91		0,91							01-235-856 ОП МП 004	
5	с. Паново	ул. Дубравная	1,19			1,19						01-235-856 ОП МП 005	
6	с. Паново	ул. Орловская	0,92			0,92						01-235-856 ОП МП 006	
7	с. Паново	ул. Набережная	0,84			0,84						01-235-856 ОП МП 007	
8	с. Паново	ул. Карла Маркса	1,4		0,6	0,8						01-235-856 ОП МП 008	
9	с. Паново	ул. Мамонтова	1	1								01-235-856 ОП МП 009	
10	с. Паново	ул. Амурская	1,5			1,5						01-235-856 ОП МП 010	
11	с. Паново	ул. Алтайская	1,4			1,4						01-235-856 ОП МП 011	
12	с. Паново	пер. Прудской	0,7			0,7						01-235-856 ОП МП 012	
13	с. Паново	пер. Шахматный	0,65			0,65						01-235-856 ОП МП 013	
14	с. Паново	пер. Ударника	1,1			1,1						01-235-856 ОП МП 014	
15	с. Паново	пер. Степной	0,6			0,6						01-235-856 ОП МП 015	
16	с. Паново	проезд от ул. Кузбасс до ул. Г. Панова	0,6		0,6							01-235-856 ОП МП 016	
17	с. Паново	проезд от ул. Г. Панова до ул. Амурская	0,2			0,2						01-235-856 ОП МП 017	
18	с. Паново	подъезд к ул. Песчаная	0,5			0,5						01-235-856 ОП МП 018	
19	с. Паново	проезд от ул. Кузбасс до водонапорной башни с. Паново	0,4		0,1	0,3						01-235-856 ОП МП 027	
20	с. Паново	проезд от ул. Миткарева до ул. Дубравная	0,571		0,571							01-235-856 ОП МП 028	
21	с. Паново	проезд от ул. Миткарева до ул. Песчаная	0,36		0,36							01-235-856 ОП МП 029	
22	п. Молодёжный	ул. Ленина	0,6		0,6		по ул. Ленина от №1 до №10	0,3			0,3	01-235-856 ОП МП 019	
23	п. Молодёжный	ул. Горького	0,5			0,5						01-235-856 ОП МП 020	
24	п. Молодёжный	ул. Целинная	0,5			0,5						01-235-856 ОП МП 021	
25	п. Молодёжный	ул. Станционная	0,76			0,76						01-235-856 ОП МП	



												001
2	с. Куликово	ул. Калинина	0,5			0,5						01-235-864 ОП МП 002
3	с. Куликово	ул. Дружбы	0,5			0,5						01-235-864 ОП МП 003
4	с. Куликово	ул. Луговая	0,5			0,5						01-235-864 ОП МП 004
5	с. Куликово	ул. Песчаная	1			1						01-235-864 ОП МП 005
6	с. Куликово	ул. Усть- Мосихинская	1			1						01-235-864 ОП МП 006
7	с. Куликово	ул. Новая	0,7			0,7						01-235-864 ОП МП 007
8	с. Куликово	ул. Партизанская	2		1	1						01-235-864 ОП МП 008
9	с. Куликово	ул. Молодежная	2			2						01-235-864 ОП МП 009
10	с. Куликово	ул. Восточная	0,5			0,5						01-235-864 ОП МП 010
11	с. Куликово	подъезд с ул. Молодежной по переулку на ул. Усть- Мосихинскую	0,2			0,2						01-235-864 ОП МП 011
12	с. Куликово	подъезд к ул. Луговой, ул. Дружбы, ул. Калинина через березовую рощу	1			1						01-235-864 ОП МП 012
13	с. Куликово	подъезд к свалке	0,5			0,5						01-235-864 ОП МП 013
14	с. Куликово	подъезд к скотомогильнику	0,5			0,5						01-235-864 ОП МП 014
15	с. Куликово	подъезд через плотину и мост р. Степачиха к ул. Центральной	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 015
16	с. Шумилиха	ул. Ленина	2,9	2,9								01-235-864 ОП МП 016
17	с. Шумилиха	ул. Молодежная	1,8	1,8								01-235-864 ОП МП 017
18	с. Шумилиха	ул. Советская	0,8			0,8						01-235-864 ОП МП 018
19	с. Шумилиха	проезд №1 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,2		0,2							01-235-864 ОП МП 019
20	с. Шумилиха	проезд №2 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,25			0,25						01-235-864 ОП МП 020
21	с. Шумилиха	проезд №3 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,3	0,3								01-235-864 ОП МП 021
22	с. Шумилиха	проезд №4 между ул. Ленина и ул. Молодежная	1,2			1,2						01-235-864 ОП МП 022
23	с. Шумилиха	проезд №5 к сельскому кладбищу с.Шумилиха	0,3			0,3						01-235-864 ОП МП 023
24	с. Шумилиха	проезд №6 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,4	0,4								01-235-864 ОП МП 024
25	с. Шумилиха	проезд №7 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,3	0,3								01-235-864 ОП МП 025
26	с. Шумилиха	проезд №8 к Мехтоку	0,7			0,7						01-235-864 ОП МП 026
27	с. Шумилиха	проезд №9 к производственной базе	0,2		0,2							01-235-864 ОП МП 027
28	с. Шумилиха	проезд №10 к водозабору	0,25			0,25						01-235-864 ОП МП 029
29	п. Тулай	ул.Садовая	2,2			2,2						01-235-864 ОП МП 030
30	п. Тулай	ул. Подгорная	2,5			2,5						01-235-864 ОП МП 031
31	п. Тулай	проезд №1 между ул.Садовая и ул. Подгорная	0,3		0,3							01-235-864 ОП МП 032
32	п. Тулай	проезд №2 к ул. Подгорная	0,5		0,5							01-235-864 ОП МП 033
33	с. Ребриха	ул. 1-я Алтайская	1,8	0,975		0,825						01-235-864 ОП МП 034
34	с. Ребриха	ул. 1-я Набережная	0,782	0,15	0,35	0,282						01-235-864 ОП МП 035
35	с. Ребриха	ул. 1-я Целинная	1,815		0,5	1,315						01-235-864 ОП МП 036
36	с. Ребриха	ул. 2-я Алтайская	1,82	1	0,82							01-235-864 ОП МП

												037
37	с. Ребриха	ул. 2-я Набережная	0,5			0,5						01-235-864 ОП МП 038
38	с. Ребриха	ул. 2-я Целинная	1,35			1,35						01-235-864 ОП МП 039
39	с. Ребриха	ул. 3-я Набережная	0,408			0,408						01-235-864 ОП МП 040
40	с. Ребриха	ул. 60 лет СССР	0,725			0,725						01-235-864 ОП МП 041
41	с. Ребриха	пер. Базарный	0,55	0,55								01-235-864 ОП МП 042
42	с. Ребриха	ул. Береговая	0,3			0,3						01-235-864 ОП МП 043
43	с. Ребриха	ул. Восточная	0,9		0,03	0,87						01-235-864 ОП МП 044
44	с. Ребриха	ул. Гагарина	0,325			0,325						01-235-864 ОП МП 045
45	с. Ребриха	ул. Демьяна Бедного	3,7	0,271	0,385	3,044						01-235-864 ОП МП 046
46	с. Ребриха	ул. Заводская	0,705			0,705						01-235-864 ОП МП 047
47	с. Ребриха	ул. Игоря Абморшева	0,65			0,65						01-235-864 ОП МП 048
48	с. Ребриха	ул. Индустриальная	0,4			0,4						01-235-864 ОП МП 049
49	с. Ребриха	пер. Колхозный	2,19	0,25	0,25	1,69						01-235-864 ОП МП 050
50	с. Ребриха	ул. Коммунальная	1,775			1,775						01-235-864 ОП МП 051
51	с. Ребриха	ул. Комсомольская	2,42	0,8		1,62						01-235-864 ОП МП 052
52	с. Ребриха	ул. Ленина	5,7	3,7	1,5	0,5						01-235-864 ОП МП 053
53	с. Ребриха	ул. Лесная	1,7			1,7						01-235-864 ОП МП 054
54	с. Ребриха	ул. Максима Горького	1,85		1,25	0,6						01-235-864 ОП МП 055
55	с. Ребриха	ул. Мира	1,325			1,325						01-235-864 ОП МП 056
56	с. Ребриха	ул. Молодежная	0,8			0,8						01-235-864 ОП МП 057
57	с. Ребриха	ул. Новая	0,9			0,9						01-235-864 ОП МП 058
58	с. Ребриха	пер. Октябрьский	1,3			1,3						01-235-864 ОП МП 059
59	с. Ребриха	ул. Партизанская	2,15	1,05		1,1						01-235-864 ОП МП 060
60	с. Ребриха	ул. Первомайская	1,3			1,3						01-235-864 ОП МП 061
61	с. Ребриха	ул. Песчаная	1,05			1,05						01-235-864 ОП МП 062
62	с. Ребриха	пр-т Победы	3,4	3,4			от моста через р.Касмала до пр.Победы 108	0,717	0,717			01-235-864 ОП МП 063
63	с. Ребриха	пер. Пожарный	2,3	2,04		0,26						01-235-864 ОП МП 064
64	с. Ребриха	пер. Полевой	1,05			1,05						01-235-864 ОП МП 064
65	с. Ребриха	ул. Промышленная	0,9			0,9						01-235-864 ОП МП 066
66	с. Ребриха	ул. Пушкинская	1,42			1,42						01-235-864 ОП МП 067
67	с. Ребриха	ул. Революционная	2,9	0,5	1	1,4						01-235-864 ОП МП 068
68	с. Ребриха	ул. Садовая	0,4		0,4							01-235-864 ОП МП 069
69	с. Ребриха	пер. Северный	1,1			1,1						01-235-864 ОП МП 070
70	с. Ребриха	ул. Сергея Иванова	1,5		0,455	1,045						01-235-864 ОП МП 071
71	с. Ребриха	ул. Советская	2,075	0,285	0,15	1,64						01-235-864 ОП МП 072
72	с. Ребриха	ул. Сосновая	1,1			1,1						01-235-864 ОП МП 073
73	с. Ребриха	ул. Степная	1,35			1,35						01-235-864 ОП МП 074
74	с. Ребриха	ул. Строительная	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 075
75	с. Ребриха	пер. Училищный	0,85			0,85						01-235-864 ОП МП 076
76	с. Ребриха	ул. Фестивальная	2,4			2,4						01-235-864 ОП МП 077
77	с. Ребриха	ул. Цветочная	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 078
78	с. Ребриха	пер. Школьный	0,825	0,53		0,295						01-235-864 ОП МП 079
79	с. Ребриха	ул. Энтузиастов	0,6			0,6						01-235-864 ОП МП 080

80	с. Ребриха	ул. Юбилейная	1,5			1,5					01-235-864 ОП МП 081
81	с. Ребриха	проезд от ул. Максима Горького 41А до ул. Молодежная	0,545			0,545					01-235-864 ОП МП 082
82	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Алтайская, 42 до ул. 2-я Целинная	0,2			0,2					01-235-864 ОП МП 083
83	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Алтайская до ул. Ленина, 185	0,3			0,3					01-235-864 ОП МП 084
84	с. Ребриха	проезд от ул. Партизанская до ул. Ленина, 280	0,22			0,22					01-235-864 ОП МП 085
85	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Целинная, 5 до ул. Заводская	0,4			0,4					01-235-864 ОП МП 086
86	с. Ребриха	пер. Урожайный	0,6			0,6					01-235-864 ОП МП 087
87	с. Ребриха	ул. Северо-Западная	1,5			1,5					01-235-864 ОП МП 088
88	с. Ребриха	ул. Тракторная	1,5			1,5					01-235-864 ОП МП 089
89	с. Ребриха	проезд от ул. Революционная до ул. Максима Горького	0,25		0,25						01-235-864 ОП МП 101
90	с. Ребриха	проезд от ул. Коммунальная, 31 до ул. Молодежная	0,08			0,08					01-235-864 ОП МП 102
91	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 183 до ул. Революционная	0,33			0,33					01-235-864 ОП МП 103
92	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 252 до ул. Революционная	0,285			0,285					01-235-864 ОП МП 104
93	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 280 до ул. Революционная	0,25			0,25					01-235-864 ОП МП 105
94	с. Ребриха	проезд от ул. Революционная, 19 до ул. Советская	0,25			0,25					01-235-864 ОП МП 106
95	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 3Г до ул. Демьяна Бедного	0,36			0,36					01-235-864 ОП МП 107
96	с. Ребриха	проезд от 2-я Целинная, 23 до ул. Степная	0,15			0,15					01-235-864 ОП МП 108
97	с. Ребриха	проезд от ул. Максима Горького 22 до ул. Коммунальная	0,29			0,29					01-235-864 ОП МП 109
98	с. Ребриха	проезд от ул. Партизанская до ул. Ленина, 153	0,22			0,22					01-235-864 ОП МП 110
99	с. Ясная Поляна	ул. Комсомольская	1,2	1,2							01-235-864 ОП МП 090
100	с. Ясная Поляна	ул. Молодежная	1,4	1,4							01-235-864 ОП МП 091
101	с. Ясная Поляна	ул. Партизанская	0,6			0,6					01-235-864 ОП МП 092
102	с. Ясная Поляна	ул. Новая	0,4			0,4					01-235-864 ОП МП 093
103	с. Ясная Поляна	ул. Октябрьская	1	1							01-235-864 ОП МП 094
104	с. Ясная Поляна	конец автодороги "подъезд к с. Ясная Поляна Н-3608" до ул. Молодежная	1,24			1,24					01-235-864 ОП МП 095
105	с. Ясная Поляна	проезд от ул. Октябрьская до ул. Молодежная	0,36			0,36					01-235-864 ОП МП 096
106	п. Верх-Боровлянка	ул. 60 лет Октября	1,6		0,3	1,3	ул. 60 лет Октября	1,3	1,3		01-235-864 ОП МП 097
107	п. Верх-Боровлянка	ул. Первомайская	1,2			1,2					01-235-864 ОП МП 098
108	п. Верх-Боровлянка	ул. Садовая	0,8			0,8					01-235-864 ОП МП 099
109	п. Верх-Боровлянка	ул. Озерная	0,4			0,4					01-235-864 ОП МП 100

	Рожне-Логовской сельсовет		19,6	5,2	1,1	13,3						
1	с. Рожнев Лог	ул. Ленина	2	2								01-235-870 ОП МП 001
2	с. Рожнев Лог	ул. Молодежная	1,8	1,8								01-235-870 ОП МП 002
3	с. Рожнев Лог	ул. 30 лет Победы	1,4	1,4								01-235-870 ОП МП 003
4	с. Рожнев Лог	ул. 70 лет Октября	1,1		1,1							01-235-870 ОП МП 004
5	с. Рожнев Лог	ул. Новая	0,9			0,9						01-235-870 ОП МП 005
6	с. Рожнев Лог	ул. Сидорова	1			1						01-235-870 ОП МП 006
7	с. Рожнев Лог	ул. 50 лет ВЛКСМ	3,7			3,7						01-235-870 ОП МП 007
8	с. Рожнев Лог	ул. Кирова	1,6			1,6						01-235-870 ОП МП 008
9	с. Рожнев Лог	ул. Кузнецова	1			1						01-235-870 ОП МП 009
10	с. Рожнев Лог	ул. Моисеева	0,8			0,8						01-235-870 ОП МП 010
11	п. Пеньки	ул. Степная	2			2						01-235-870 ОП МП 011
12	п. Пеньки	ул. Миронова	1,5			1,5						01-235-870 ОП МП 012
13	п. Пеньки	пер. Степной	0,8			0,8						01-235-870 ОП МП 013
	Станционно-Ребрихинский сельсовет		28,794	1,435	0,967	26,392		1,5	1		0,5	
1	ст. Ребриха	ул. Школьная	1,568	0,435		1,133						01-235-876 ОП МП 001
2	ст. Ребриха	ул. Молодежная	1,2		0,967	0,233						01-235-876 ОП МП 002
3	ст. Ребриха	ул. Садовая	0,95			0,95						01-235-876 ОП МП 003
4	ст. Ребриха	ул. Раздольная	1,2			1,2						01-235-876 ОП МП 004
5	ст. Ребриха	ул. Набережная	1,6			1,6						01-235-876 ОП МП 005
6	ст. Ребриха	ул. Новая	1,2			1,2						01-235-876 ОП МП 006
7	ст. Ребриха	ул. Привокзальная	1,9	0,2		1,7		0,7	0,2		0,5	01-235-876 ОП МП 007
8	ст. Ребриха	ул. Гагарина	0,6			0,6						01-235-876 ОП МП 008
9	ст. Ребриха	ул. Строительная	0,8			0,8						01-235-876 ОП МП 009
10	ст. Ребриха	ул. Зеленый клин	0,8			0,8						01-235-876 ОП МП 010
11	ст. Ребриха	ул. Круговая	0,6			0,6						01-235-876 ОП МП 011
12	ст. Ребриха	ул. Луговая	1,6			1,6						01-235-876 ОП МП 012
13	ст. Ребриха	ул. Касмалинская	0,4			0,4						01-235-876 ОП МП 013
14	ст. Ребриха	ул. Ягодная	0,3			0,3						01-235-876 ОП МП 014
15	ст. Ребриха	пер. Беловский	0,4			0,4						01-235-876 ОП МП 015
16	ст. Ребриха	ул. Хуторок	0,3			0,3						01-235-876 ОП МП 016
17	ст. Ребриха	ул. Малая	0,5			0,5						01-235-876 ОП МП 017
18	ст. Ребриха	ул. Стройгородок	0,6			0,6						01-235-876 ОП МП 018
19	ст. Ребриха	ул. Линейная	0,7			0,7						01-235-876 ОП МП 019
20	ст. Ребриха	ул. Нефтебаза	0,6			0,6						01-235-876 ОП МП 020
21	ст. Ребриха	ул. Дёповская	0,6			0,6						01-235-876 ОП МП 021
22	ст. Ребриха	ул. Сосновая	1,2			1,2						01-235-876 ОП МП 022
23	ст. Ребриха	ул. Лесная	0,85			0,85						01-235-876 ОП МП 023
24	ст. Ребриха	ул. Мостовая	0,2			0,2						01-235-876 ОП МП 024
25	ст. Ребриха	ул. Транспортная	1	0,8		0,2		по ул. Транспортная	0,8	0,8		01-235-876 ОП МП 025

							от №4 до №43					
26	ст. Ребриха	проезд № 1 ул.Школьная до ул.Строительная	0,36			0,36						01-235-876 ОП МП 026
27	ст. Ребриха	проезд № 2 ул.Школьная до ул.Моставая	0,404			0,40 4						01-235-876 ОП МП 027
28	ст. Ребриха	хоз. Проезд ул. Школьная до ул.Касмалинская	0,39			0,39						01-235-876 ОП МП 028
29	ст. Ребриха	проезд № 3 ул.Школьная до ул.Стройгородок	0,822			0,82 2						01-235-876 ОП МП 029
30	ст. Ребриха	проезд от ул.Молодежная до ул.Раздольная	0,3			0,3						01-235-876 ОП МП 030
31	ст. Ребриха	хоз. Проезд от ул.Молодежная до ул.Транспортная	0,3			0,3						01-235-876 ОП МП 031
32	ст. Ребриха	проезд № 1 от ул.Садовая до ул.Лесная	0,15			0,15						01-235-876 ОП МП 032
33	ст. Ребриха	проезд № 2 ул.Садовая до ул.Лесная	0,1			0,1						01-235-876 ОП МП 033
34	ст. Ребриха	проезд от ул. Раздольная до ул.Ягодная	0,1			0,1						01-235-876 ОП МП 034
35	ст. Ребриха	проезд от ул.Новая до ул.Хуторок	0,1			0,1						01-235-876 ОП МП 035
36	ст. Ребриха	проезд №1 от ул.Привокзальная до ул.Набережная	0,15			0,15						01-235-876 ОП МП 036
37	ст. Ребриха	проезд № 2 от ул.Привокзальная до ул.Луговая	0,1			0,1						01-235-876 ОП МП 037
38	ст. Ребриха	проезд от ул.Гагарина до ул.Касмалинская	0,25			0,25						01-235-876 ОП МП 038
39	ст. Ребриха	хоз.проезд по ул.Гагарина	0,5			0,5						01-235-876 ОП МП 039
40	ст. Ребриха	проезд от Ягодной до Раздольной	0,1			0,1						01-235-876 ОП МП 040
41	ст. Ребриха	проезд от ул.Строительная до ул.Деповская	1,1			1,1						01-235-876 ОП МП 041
42	ст. Ребриха	проезд от ул.Линейная до ул.Хуторок	0,9			0,9						01-235-876 ОП МП 042
43	ст. Ребриха	проезд от ул.Нефтебаза до ул.Деповская	0,25			0,25						01-235-876 ОП МП 043
44	ст. Ребриха	проезд от ул.Деповская до ул.Нефтебаза	0,6			0,6						01-235-876 ОП МП 044
45	ст. Ребриха	проезд от ул.Лесная до ул.Транспортная	0,15			0,15						01-235-876 ОП МП 045
	Усть- Мосихинский сельсовет		26,11	2,6	5,3	18,21			0,3		0,3	
1	с. Усть-Мосиха	ул. Октябрьская	0,69	0,6		0,09						01-235-879 ОП МП 001
2	с. Усть-Мосиха	ул. Ленинская	5,75	2	2,18	1,57						01-235-879 ОП МП 002
3	с. Усть-Мосиха	ул. Школьная	1,41		0,5	0,91						01-235-879 ОП МП 003
4	с. Усть-Мосиха	ул. Малороссийская	2,32		2,32							01-235-879 ОП МП 004
5	с. Усть-Мосиха	ул. Центральная	0,86			0,86						01-235-879 ОП МП 005
6	с. Усть-Мосиха	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,5			1,5						01-235-879 ОП МП 006
7	с. Усть-Мосиха	ул. Садовая	2,65			2,65						01-235-879 ОП МП 007
8	с. Усть-Мосиха	ул. Охотская	0,87			0,87						01-235-879 ОП МП 008
9	с. Усть-Мосиха	ул. Пушкинская	2,1			2,1						01-235-879 ОП МП 009
10	с. Усть-Мосиха	ул. Партизанская	0,75			0,75						01-235-879 ОП МП 010
11	с. Усть-Мосиха	ул. Кулундинская	1,3			1,3						01-235-879 ОП МП 011
12	с. Усть-Мосиха	ул. Советская	2,5		0,3	2,2	по ул.Советская от.№24 до №13	0,3		0,3		01-235-879 ОП МП 012

13	с. Усть-Мосиха	ул. Степная	1,3			1,3						01-235-879 ОП МП 013
14	с. Усть-Мосиха	ул. Боровая	0,76			0,76						01-235-879 ОП МП 014
15	с. Усть-Мосиха	ул. Верх-Кулундинская	1,35			1,35						01-235-879 ОП МП 015
Итого по Ребрихинскому району			440,104	58,651	55,567	325,886		18,909	3,682	14,152	1,075	
Список принятых сокращений:												
01-235 автомобильные дороги муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;												
807, 812, 819, 830, 836, 842, 856,858, 859, 864, 870, 876, 879 - автомобильные дороги сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края												
ОП - автомобильные дороги общего пользования;												
МП - для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования;												
001 - учетный номер автомобильной дороги.												



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2022

с.Ребриха

№ 87

О проведении в 2022 году конкурса имени А.А.Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2017 №777 «О конкурсе имени А.А.Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить и провести в 2022 году конкурс имени А.А.Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» (далее Конкурс).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. объявление о проведении Конкурса;
  - 2.2. состав комиссии по проведению Конкурса;
  - 2.3. форму заявки для участия в Конкурсе;
  - 2.4. форму сводной оценочной ведомости;
  - 2.5. форму оценочной ведомости;
  - 2.6. форму информационной карты.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 10.03.2022 № 87

Объявление  
о проведении в 2022 году конкурса имени А.А. Прахта на звание  
«Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» (далее Конкурс)

Организатор Конкурса: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

Адрес: Алтайский край, Ребрихинский район, с.Ребриха, пр.Победы 39, e-mail: admrebr@mail.ru; контактный телефон 8(38582)22-4-36 (Кудинова Ольга Анатольевна).

Место предоставления заявок и конкурсной документации: заявки и конкурсные материалы принимаются по адресу: с. Ребриха, пр-т Победы, 39, кабинет № 27.

Сроки предоставления заявок и конкурсной документации: с «14» февраля 2022 г. по «14» апреля 2022г. Заявки и конкурсная документация, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

Условия участия в Конкурсе: в Конкурсе могут принять участие сельские поселения Ребрихинского района Алтайского края. Конкурс считается состоявшимся при условии подачи заявок на участие в Конкурсе не менее пятидесяти процентов сельских поселений района.

После окончания срока приема заявок конкурсная комиссия подводит итоги и объявляет победителей Конкурса. Торжественное чествование победителей

состоится на праздничном мероприятии, приуроченном ко Дню местного самоуправления.

Поселениям, занявшим 1, 2 и 3-е места, из районного бюджета предоставляются средства на решение социально значимых вопросов местного значения в размере 50 000 рублей, 30 000 рублей и 20 000 рублей соответственно.

Порядок предоставления конкурсных материалов, определения победителей и прочие условия Конкурса определены постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2017 №777 «О конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 10.03.2022 № 87

Состав комиссии  
по проведению в 2022 году конкурса имени А.А. Прахта на звание  
«Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

Председатель комиссии	Шлаузер Л.В. – глава района;
Заместитель председателя комиссии	Лебедева В.Н. – управляющий делами Администрации района;
Секретарь комиссии	Кудинова О.А. – главный специалист Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;
Член комиссии	Захаров В.Ю. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;
Член комиссии	Горбунова С.А. – председатель Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;
Член комиссии	Родионова Т.В. – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
Член комиссии	Ковылин Д.А. – председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района;
Член комиссии	Накоряков С.А. – начальник юридического отдела Администрации района;
Член комиссии	Суспицин С.И. – депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов седьмого созыва (по согласованию);
Член комиссии	Шрейдер Н.Н. – председатель Ребрихинского районного совета ветеранов (пенсионеров) (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 10.03.2022 № 87

\_\_\_\_\_  
Председателю  
конкурсной комиссии  
\_\_\_\_\_  
Главе Ребрихинского района  
Алтайского края  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Шлаузер  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

#### ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования и условия конкурса

\_\_\_\_\_  
(наименование сельского поселения)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

сообщает о готовности принять участие в конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края».

К заявке прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Ребрихинского района Алтайского края  
 от 10.03.2022 №87

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

заседание комиссии по проведению в 2022 году конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

№ п/п	Наименование сельского поселения (участника конкурса)	Оценка в баллах (по информационной карте)	Оценка в баллах (практика исполнения полномочий по решению вопросов местного значения)	Всего, балл
1				
2				
3...				

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Ребрихинского района Алтайского края  
 от 10.03.2022 №87

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

конкурсных материалов, содержащих описание практики исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, рассмотренных на заседании комиссии по проведению в 2022 году конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Критерий	Раскрытие механизма достижения положительных результатов и обоснованность аргументов	Социальный эффект (доля благополучателей в общем количестве населения муниципального образования)	Привлеченные ресурсы (денежные средства всех уровней бюджета, безвозмездные поступления от населения, волонтеры, помещения, оборудования и материалы и прочее)	Всего, балл
	<i>оценка по 5-бальной шкале</i>	<i>до 30 % - 3 балла от 31 до 60 % - 4 балла от 61 до 100% - 5 баллов</i>	<i>за каждый вид привлеченного ресурса 1 балл</i>	
Участник конкурса				
Участник 1				
Участник 2				
Участник 3...				

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Ребрихинского района Алтайского края  
 от 10.03.2022 № 87

Информационная карта  
 Сведения о муниципальном образовании – участнике Конкурса

1	Полное наименование муниципального образования (в соответствии с уставом)	
2	Площадь муниципального образования, кв.км.	
3	Количество населённых пунктов, расположенных на территории муниципального образования, ед.	
4	Численность населения муниципального образования на 01 января текущего года, чел.	
5	ФИО главы муниципального образования, стаж в должности	
6	Количество сотрудников в органах местного самоуправления, из них муниципальных служащих, чел.	
7	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
8	Телефон/факс	
9	Адрес электронной почты	

№ п/п	Критерий и его показатели	Значения	Баллы	Результат (заполняется участником конкурса)	Результат, балл (заполняется конкурсной комиссией)		Примечание
				2020 год	2021 год		

№ п/п	Критерий и его показатели	Значения	Баллы	Результат (заполняется участником конкурса)	Результат, балл (заполняется конкурсной комиссией)		Примечание
				2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Показатели экономического развития:							
1.	Перспективный план работы на год	нет/да	0/2				
2.	Объём налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в расчёте на 1 жителя, руб.	снижение/рост	0/2				
3.	Исполнение бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам к предыдущему году, %	менее 100	0				
		от 100 до 105	1				
		от 105 до 110	2				
		свыше 110	3				
4.	Исполнение бюджета поселения по расходам к уточненным бюджетным назначениям, %	от 100 до 105	1				
		от 105 до 110	2				
		свыше 110	3				
5.	Наличие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января	нет/да	2/0				
6.	Количество составленных протоколов по материалам проверок, составленных должностными лицами ОМСУ, шт.	от 1 до 10	1				
		от 10 до 20	2				
		свыше 20	3				
7.	Количество рассмотренных протоколов по нарушению правил благоустройства поселений, шт.	от 1 до 5	1				
		от 6 до 12	2				
		свыше 12	3				
8.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, зарегистрированных в качестве налогоплательщиков на профессиональный доход в расчете на 1 тыс. человек населения, ед.	от 1 до 20	1				
		от 20,1 до 25	2				
		свыше 25	3				
9.	Удельный вес населённых пунктов, входящих в состав муниципального образования, обеспеченных объектами розничной торговли и общественного питания (от общего количества населённых пунктов), %	снижение	0				
		отсутствие изменений	1				
		рост	2				
10.	Практика проведения мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории поселения	1 раз в полугодие	-1				
		ежеквартально	1				
		ежемесячно	3				
		еженедельно	5				
11.	Уровень собираемости платежей за предоставляемые услуги ЖКХ, %	до 50	1				
		от 50 до 80	2				
		от 80 до 100	3				
12.	Установка приборов учёта воды, % от общего количества домовладений	до 50	1				
		от 50 до 80	2				
		от 80 до 100	3				
13.	Участие в конкурсном отборе по «Проекту поддержки местных инициатив» либо в аналогичных проектах развития общественной инфраструктуры	-	1 мероприятие / 1 балл				
14.	Реализация проектов (кроме проектов поддержки местных инициатив) за счет собственных средств и (или) привлеченных средств/ трудового участия	-	1 мероприятие / 1 балл				
Социальные показатели развития:							
15.	Естественный прирост (убыль) населения	убыль/прирост	-3/5				
16.	Уровень безработицы в муниципальном образовании, %	рост / снижение	-3/5				
17.	Доля трудоустроенных малоимущих граждан в рамках социального контракта в расчете на 1 тыс. человек населения муниципального образования, %	0	0				
		до 0,5	1				
		от 0,6 и выше	2				
18.	Количество некоммерческих общественных организации с образованием юридического лица	отсутствие/наличие	1 орг. = 1 балл				
19.	Количество некоммерческих общественных организации без образования юридического лица	отсутствие/наличие	1 орг. = 1балл				
20.	Количество уличных комитетов в каждом населенном пункте	0	-2				

№ п/п	Критерий и его показатели	Значения	Баллы	Результат (заполняется участником конкурса)	Результат, балл (заполняется конкурсной комиссией)		Примечание
					2020 год	2021 год	
	муниципального образования, ед.	1	1				
		свыше 1	2				
<b>Организационная работа с населением:</b>							
21.	Количество поселений, входящих в состав муниципального образования, ед.	1	1				
		2	2				
		3 и более	3				
22.	Проведение сходов, собраний, встреч с гражданами по месту жительства и в коллективах руководителями органов местного самоуправления и муниципальными служащими (количество встреч), ед.	-	1 встреча = 1 балл				
23.	Количество невостребованных земельных долей, право собственности на которые признаны за муниципальным образованием, ед.	1-20	1				
		21-40	2				
		свыше 40	3				
24.	Количество рассмотренных обращений граждан и организаций/ из них реализовано, ед.	-	1 реализованное мероприятие = 1 балл				
25.	Политическая активность населения участие населения муниципального образования в предшествующих выборах, референдумах, % явки	до 15	1				
		от 15 до 30	2				
		от 30 до 60	3				
		свыше 60	4				
				<b>ИТОГО:</b>			

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022

с. Ребриха

№ 89

Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2022 году

В целях обеспечения занятости населения Ребрихинского района на общественных работах в рамках муниципальной программы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25 октября 2019 г. № 617

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2022 году.
2. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.02.2021 № 81 «Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2021 году» признать утратившим силу.
3. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о.главы района

В.Ю.Захаров

Утвержден

Перечень видов  
общественных работ, организуемых  
в Ребрихинском районе в 2022 году

№ п/п	Сфера экономической деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
1	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	<p>Вспашка земли Выращивание и уборка овощей и плодов Выращивание и уборка зерновых, технических и прочих культур Заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород Заготовка кормов Заготовка сена, соломы Изготовление и ремонт тары Очистка лесных участков от порубочных остатков Очистка от снега сельскохозяйственных объектов Погрузочно-разгрузочные работы Подготовка к севу и посевные работы Подготовка почвы Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями Помощь при проведении весенне-полевых работ Покос травы Посадка саженцев Прополка насаждений Работа на току Работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров – обрубка, обрезка и т.п. Работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных и уходу за ними (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, сельскохозяйственной птицы, пчел, кроликов и т.п.) Ремонт животноводческих и складских помещений Ремонт сельскохозяйственной техники Уборка урожая различных культур Уничтожение сорняков Учетные работы</p>
2	Обрабатывающие производства	<p>Работа, связанная с производством мяса и мясопродуктов; Работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности; Работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева; Подсобные работы Ремонт внутренних коммуникаций Ремонт мебели Ремонт производственных и служебных помещений Сбор и переработка вторичного сырья и отходов Слесарные работы Сортировка готовой продукции Упаковка готовой продукции Фасовка готовой продукции Работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева Работа, связанная с производством готовых металлических изделий;</p>
3	Производство и распределение газа, энергии и воды	<p>Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач Работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных Доставка извещений</p>
4	Строительство	<p>Благоустройство сдаваемых объектов Демонтаж дорог Малярные и штукатурные работы Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке Отмостка дорожного полотна Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники Погрузочно-разгрузочные работы Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии Подноска строительных материалов Подсобные работы при строительстве и ремонте зданий и сооружений, автомобильных дорог, тротуаров Производство земляных работ Работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений Разборка и снос зданий Рассыпка асфальта Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, полосе отвода, уборка порубочных остатков, обрезка веток для обеспечения видимости</p>
5	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	<p>Подготовка товара к продаже Подноска грузов Работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Работа, связанная с обеспечением населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования Ремонт бытовых электрических изделий Розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов Сортировка и упаковка товаров</p>
6	Гостиницы и рестораны	<p>Работа, связанная с изготовлением, реализацией и организацией потребления непосредственно на месте кулинарной продукции предприятиями общественного питания Работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях Работа, связанная с производством на предприятиях общественного питания продукции общественного питания и поставкой ее по заказам потребителей</p>
7	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	<p>Работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных Работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права</p>

		<p>Работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>Распространение рекламных материалов</p> <p>Работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)</p> <p>Работа, связанная с чисткой и уборкой производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств</p> <p>Упаковывание</p> <p>Участие в археологических раскопках</p>
8	Государственное управление	<p>Делопроизводство</p> <p>Оформление и доставка документов</p> <p>Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий</p> <p>Подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям</p> <p>Составление списков</p> <p>Счетные работы</p> <p>Уточнение домовых книг</p> <p>Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические обследования, перепись населения, перепись скота, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.).</p> <p>работа, связанная с предоставлением услуг социального характера</p>
9	Образование	<p>Оформление стендов</p> <p>Подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п.</p> <p>Работа библиотекарем в школе</p> <p>Работа воспитателем на детских площадках, в лагерях отдыха в летнее время</p> <p>Работа методистом</p> <p>Работа педагогом по дополнительному образованию детей в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования, во внешкольных учреждениях</p> <p>Ремонт книг</p> <p>Ремонт мебели</p> <p>Руководство бригадами школьников</p> <p>Формирование подарков для детей</p>
10	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	<p>Оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка</p> <p>Посещение престарелых и больных</p> <p>Проведение медицинских процедур</p> <p>Работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченным возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.)</p> <p>Работа, связанная с оказанием социальной помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.)</p> <p>Стирка белья</p> <p>Уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий</p> <p>Формирование подарков для ветеранов</p>
11	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	<p>Архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача и хранение требуемых материалов и т.п.)</p> <p>Благоустройство и озеленение территорий</p> <p>Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов</p> <p>Вспомогательные работы на кухне</p> <p>Мытье посуды</p> <p>Вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона</p> <p>Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.)</p> <p>Осуществление грузоперевозок</p> <p>Оформление и доставка документов</p> <p>Оформление исторических стендов и экспонатов</p> <p>Очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора</p> <p>Очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.</p> <p>Побелка бордюров</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы</p> <p>Подметание и поливка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков и т.п.</p> <p>Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий</p> <p>Подсобные ремонтные работы</p> <p>Предоставление парикмахерских услуг</p> <p>Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.</p> <p>Прием и выдача верхней одежды</p> <p>Работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг бань и душевых</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности</p> <p>Расчистка снега и залив катков</p> <p>Сбор и обработка исторических материалов</p> <p>Сбор, отвод, обработка и удаление сточных вод</p> <p>Сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов</p> <p>Сбор мусора в общественных местах</p> <p>Строительство новогодних и детских городков</p> <p>Уборка помещений мест общего пользования</p> <p>Уборка территорий</p> <p>Установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов</p> <p>Утепление дверей, окон</p>

\* Для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2022

№ 90

с. Ребриха

О районном координационном комитете содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края

В целях обеспечения эффективной занятости населения Ребрихинского района Алтайского края и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить координационный комитет содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края в следующем составе:  
Кашперова С.П. – заместитель главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам, председатель комитета,  
Горбунова С.А. – председатель Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района, заместитель председателя комитета,  
Шумских И.А. – ведущий инспектор ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району, секретарь комитета (по согласованию).  
Члены комитета:  
Тарасова М.И. – директор ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию).  
Федотов Б.Н. – начальник КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию).  
Казанцева Е.В. – помощник заместителя главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам;  
Тарасов С.И. – начальник отдела растениеводства Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района;  
Чикильдик Г.А. – директор КГБПОУ Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию).  
Салатов Н.А. – директор ОАО «Горизонт» (по согласованию).  
Бороздина Н.Г. – председатель общественного совета предпринимателей при главе Ребрихинского района (по согласованию).  
Беспалов Ю.В. – исполнительный директор ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию).  
Бочаров А.А. – глава Беловского сельсовета (по согласованию).
2. Признать постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.04.2017 г. № 265 «О районном координационном комитете содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022

№ 94

с. Ребриха

Об утверждении положения о пунктах временного размещения

В соответствии с ГОСТом Р 22.3.18-2021 от 16.02.2021 г., ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", ст. ст. 4, 6, 15, 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", руководствуясь Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о пункте временного размещения населения района, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района (Приложение №1).
2. Утвердить перечень и месторасположение пунктов временного размещения населения (далее - ПВР), пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на территории Ребрихинского района (приложение № 2).
3. Комитету по образованию Администрации района Карповой Е.А. довести перечень ПВР до руководителей подведомственных учреждений, в срок до 01.04.2022 разработать и согласовать паспорта ПВР по третьей категории.
4. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Ребрихинскому району закрепить ответственного сотрудника полиции за ПВР, находящегося на обслуживаемом административном участке.
5. Председателю Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района Горбуновой С.А. уточнить расчеты по обеспечению населения в ПВР кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.
6. Заместителю главы Администрации района по социальным вопросам Кашперовой С.А. организовать работу по регистрации эвакуируемого с территории района населения.
7. Начальнику отдела ГОЧС и МР Администрации района Беззядину И.М. организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.
8. Начальникам (заместителям начальников) пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию.
9. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.07.2015 № 524 «О создании пунктов временного размещения пострадавших граждан на территории Ребрихинского района Алтайского края».
10. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Положение  
о пункте временного размещения населения района пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района

I. Общие положения

1.1. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

1.2. В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

1.3. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

1.4. Население, эвакуированное в безопасные районы, временно размещается на пунктах временного размещения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения в чрезвычайных ситуациях принадлежит главе района (либо лицу исполняющему его служебные обязанности).

II. Организация эвакуации (отселения)  
и размещения населения

2.1. Пункты временного размещения (ПВР) создаются для организации приема и временного размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением, по необходимости, в жилых помещениях маневренного фонда в районе.

2.2. ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, культурно-спортивные комплексы, учреждения культуры: дворцы культуры, кинотеатры и другие) независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.3. Каждый ПВР обеспечивается связью с эвакуационной комиссией района, пунктами сбора населения и пунктами посадки эвакуируемых на транспорт.

2.4. ПВР создается на базе одной организации (учреждения). Определение и согласование базы развертывания ПВР возлагается на эвакуационную комиссию района и утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

2.5. Администрация ПВР назначается приказом руководителей организаций, учреждений, формирующих ПВР.

2.6. Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии Администрации района.

2.7. Обязанности начальника пункта временного размещения:

начальник пункта временного размещения отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ, при выполнении эвакуационных мероприятий - председателю эвакуационной комиссии, руководителю организации, при которой создан ПВР и работает в контакте с органом по ГОЧС и МР Администрации района.

Начальник пункта временного размещения обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения; знать количество принимаемого эвакуированного населения; организовать разработку необходимой документации ПВР;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;

- организовывать обучение и инструктаж членов ПВР по приему, учету и размещению эвакуированного населения;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР;

- распределять обязанности между членами ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением

ЧС;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления Ребрихинского района, отделом ГОЧС и МР Администрации района;

- поддерживать связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией Ребрихинского района;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- установить связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией муниципального образования, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуированного населения;

- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

- организовать учет прибывающего населения и его размещение;

- контролировать ведение документации ПВР;

- организовать жизнеобеспечение эвакуированного населения;

- организовать поддержание на ПВР общественного порядка;

- организовать информирование эвакуированного населения об обстановке;

- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию Ребрихинского района;

- организовать подготовку эвакуированного населения к отправке на пункты длительного проживания.

2.8. Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения.

Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема эвакуированного населения; за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуированного населения;

- изучить порядок развертывания ПВР;

- организовать разработку документации ПВР;

- организовать подготовку личного состава;

- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;

- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления Ребрихинского района, отдела по делам ГОЧС и МР

Администрации района;

б) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуированного населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- организовать обеспечение эвакуированного населения водой и оказание медицинской помощи;

- представлять сведения о ходе приема эвакуированного населения.

2.7. Каждому ПВР присваивается номер, за пунктом временного размещения закрепляются:

- медицинское учреждение;

- учреждения торговли и общественного питания.

2.8. Основными задачами ПВР являются:

- организация учета и размещения прибывающего на пункт временного размещения населения;
- осуществление контроля обеспечения населения;
- организация медицинской помощи эвакуируемому населению на пункте временного размещения;
- организация общественного порядка на ПВР.

2.9. В своей деятельности администрация пункта временного размещения руководствуется законами РФ, нормативно-правовыми актами Администрации района, рекомендациями МЧС и настоящим Положением.

Приложение №2

Утверждено

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.03.2022 № 94

Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, созданных на базе муниципальных учреждений и предприятий Ребрихинского района

№ ПВР	Наименование учреждения, развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вместимость помещений/человек	Руководитель организации, на базе чего создан ПВР
1.	КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования»	с Ребриха пр-т Победы, 11	3/500 чел.	Чикильдик Галина Александровна
2.	МКОУ «Ребрихинская СОШ»	с. Ребриха, ул. Ленина, 130	1/300 чел.	Сыркин Илья Евгеньевич
3.	МКОУ «Беловская СОШ»	с. Белово, ул. Быкова, 7	1/300	Головчук Максим Васильевич
4.	Плоскосеминский филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»	пос. Плоскосеминский, ул. Школьная, 11	1/200 чел.	Панина Галина Анатольевна
	Всего		6/1300 чел.	



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022

с. Ребриха

№96

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 11.03.2022 № 02-16-2022 на постановление администрации Ребрихинского района от 27.07.2011 № 466 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядка формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями (в редакции постановления от 14.12.2015 № 737)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

- от 27.07.2011 № 466 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядка формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями»;

- от 14.12.2015 № 737 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 27.07.2011 № 466 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

## ПОРЯДОК

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

### 1. Общие положения

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет основные положения, общие принципы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о его выполнении.

1.3. Муниципальное задание является обязательным для муниципальных бюджетных учреждений.

Доведение муниципального задания до муниципальных казенных учреждений производится в случае принятия главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, решения о формировании муниципального задания.

1.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

1.5. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость, доступность муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### 2. Формирование и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется и утверждается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - ГРБС);

муниципальных бюджетных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее - Учредитель).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, в сроки, установленные муниципальным нормативным правовым актом Администрации Ребрихинского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.3. Муниципальное задание для муниципальных учреждений устанавливается с учетом: прогнозируемой потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг (работ), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг и результатов работ; возможностей муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ); показателей фактического выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном и текущем финансовых годах.

2.4. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено Федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, утверждаются муниципальными правовыми актами ГРБС, Учредителя после письменного согласования с Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края и могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.5. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта районного бюджета).

2.6. ГРБС, Учредитель вносит изменения в муниципальное задание в следующих случаях:

внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

необходимости изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), выявленных по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

внесения в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете, а также лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

невыполнения муниципального задания.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Муниципальное задание на 2021 год, не признается невыполненным, если отклонение от показателей допущено в связи с приостановлением (ограничением) деятельности, связанным с COVID-19.

2.7. ГРБС, Учредитель с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, формирует и утверждает новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.8. Основаниями для досрочного прекращения муниципального задания являются:

- изменение типа муниципального учреждения;

- реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

- ликвидация муниципального учреждения;

- передача функций и полномочий ГРБС, Учредителя.

2.9. ГРБС, Учредитель утверждают и доводят муниципальное задание до муниципальных учреждений не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств районного бюджета, открытых в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае, если проект районного бюджета не утвержден до начала финансового года, муниципальное задание формируется ГРБС, Учредителем, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание с учетом внесенных изменений доводится ГРБС, Учредителем муниципальным учреждениям не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела Порядка, по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению 1 к Порядку, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением.

Муниципальным учреждениям, созданным, реорганизованным, переданным в ведение ГРБС, Учредителю в течение года, муниципальное задание утверждается и доводится в порядке и сроки, установленные в соответствии с принятым ГРБС, Учредителем решением о формировании муниципального задания.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ рассчитывается сметным методом, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

Нормативные затраты на выполнение работ используются при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ по решению ГРБС, Учредителя.

3.3. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливается ГРБС, Учредителем с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативов затрат, утверждаются ГРБС, Учредителем.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определяемые методом, установленным в Общих требованиях.

ГРБС, Учредитель при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, устанавливает правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, иным методом, в случае если возможность применения иного метода установлена в Общих требованиях.

3.4. В случае принятия ГРБС, Учредителем решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ им устанавливается порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ.

Значения норматива затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются ГРБС, Учредителем.

3.5. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества муниципального учреждения с согласия Учредителя, затраты на содержание такого имущества и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное имущество, при расчете нормативных затрат и соответственно объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются.

3.6. При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату (далее - платная деятельность) в пределах установленного муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от платной деятельности (далее - доход от платной деятельности).

Доход от платной деятельности определяется исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.7. В случае, если муниципальные бюджетные учреждения осуществляют платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, расходы на оплату коммунальных услуг (далее - уплата налогов и коммунальные расходы) рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по расходам на уплату налогов и коммунальных расходов к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, запланированных на уплату налогов и коммунальных расходов.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Методика определения коэффициента платной деятельности утверждается Учредителем с соблюдением Общих требований.

3.8. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

расходы на проведение капитального ремонта;

расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;

расходы на финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органов исполнительной власти района по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выполнение муниципального задания.

ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы используют нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного им на праве оперативного управления.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.12. Требование об отсутствии задолженности, определенной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации об отсутствии у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, не применяется при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

3.13. Изменение размера субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в случаях:

внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату муниципальными

бюджетными учреждениями не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3.17. Средства субсидии в объеме, соответствующем недостижимым показателям объема муниципального задания и (или) недостижимым качествам, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

#### 4. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

4.1. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Соглашением определяются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе сроки, периодичность и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года.

Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

4.2. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания осуществляется Учредителем в соответствии с графиком перечисления Субсидии (изменениями в график перечисления Субсидии) по форме согласно приложению 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, не реже одного раза в месяц, в объеме, обеспечивающем расходы текущего периода, на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. В случае изменения объема субсидии Учредитель вносит соответствующие изменения (дополнения) в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению 2 к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 3.13 Порядка.

4.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания между Учредителем и муниципальным учреждением заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме согласно приложению 3 к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.

#### 5. Контроль и отчетность

5.1. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, предоставляют ГРБС, Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной приложением N 3 к Порядку (далее - Отчет), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность и сроки предоставления Отчета для муниципальных учреждений устанавливает ГРБС, Учредитель, но не реже одного раза в квартал, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания включается наличие пояснительной записки о результатах его выполнения с указанием объемов и причин отклонения фактических показателей от плановых, образования остатков неиспользованных денежных средств на счетах по состоянию на конец отчетного периода, а также прогноза достижения годовых значений показателей муниципального задания.

ГРБС, Учредитель производят оценку результата выполнения муниципального задания и контролируют выполнение муниципального задания.

В случае неисполнения показателей муниципального задания муниципальное учреждение вне зависимости от установленного срока предоставления Отчета письменно уведомляет ГРБС, Учредителя о причинах невыполнения муниципального задания с указанием объемов отклонения фактических показателей от плановых, остатка неиспользованной субсидии, поступившей на финансовое обеспечение муниципального задания.

5.2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий в части выделенных из бюджета средств в объеме муниципальной услуги.

5.3. В случае, если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания:

- в отчетном периоде - ГРБС, Учредитель обязаны потребовать письменные объяснения от руководителя (в случае их отсутствия), принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям или уменьшения муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения, или по возврату муниципальным учреждением средств (за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев, когда муниципальное задание не признается невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности муниципальных учреждений, связанным с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции), излишне полученных на выполнение муниципального задания;

- по истечении отчетного года - по результатам контрольных мероприятий муниципальные учреждения осуществляют возврат средств, излишне полученных на выполнение муниципального задания, в том числе использованных в проверяемом периоде не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему муниципальной (муниципальных) услуги (услуг), работы (работ) в натуральных показателях, в размере и сроки, установленные предписанием и (или) представлением ГРБС, Учредителя, Контрольно-счетной палаты района, Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

#### Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия ГРБС, учредителя муниципального учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N \_\_\_\_ <1>  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

ОКУД

Форма по

Коды

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата	
	по сводному реестру	
	по ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД	

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого перечня))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому перечню)

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах) \_\_\_\_\_.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт
--------------------------

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел \_\_

1. Наименование работы

\_\_\_\_\_

Уникаль  
ный номер по  
базовому  
(отраслевому  
перечню)

--

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникаль ный номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наимен ование показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимен ование показате ля)	наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наимено вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах) \_\_\_\_\_.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль ный номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наимен ование показате ля)	(наимен ование показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимено вание показате ля)	(наимен ование показате ля)	наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ	описани е работы	20__ год (очередной финансовы й год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <б>

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания, \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7>

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

#### Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

#### СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Ребриха

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем содержания оказываемых услуг (выполняемых работ);

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Сократить объем Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

## 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменение Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Размер Субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель _____	Учреждение _____
Место нахождения _____	Место нахождения _____
Банковские реквизиты _____	Банковские реквизиты _____
ИНН _____	ИНН _____
БИК _____	БИК _____
р/с _____	р/с _____
л/с _____	л/с _____
Место нахождения _____	Место нахождения _____
Руководитель _____	Руководитель _____

Приложение  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ГРАФИК  
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого:	

Приложение 3  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания муниципальными учреждениями

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N \_\_\_\_ <1>  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	ОКУД	Форма по	Дата	по сводному реестру	по	по	по	Ко ды
_____								
_____								
_____								
_____								
_____								

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого перечня))

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью  
представления отчета о выполнении муниципального задания,  
установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому перечню)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем и (или) качество объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы)		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы)		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому перечню)

--

2. Категории потребителей работы

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (формы)		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14


3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ )  
(должность)

\_\_\_\_\_ )  
(подпись)

\_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2022

№ 103

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы» (с изм. от 28.02.2019 №112, 13.09.2019 №508, 05.10.2020 №468, 01.03.2021 №126, 10.02.2022 №44)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы» в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 № 231 следующие изменения:
  - в таблице 2 муниципальной программы строку 3 изложить в следующей редакции (прилагается);
  - таблицу 2 муниципальной программы дополнить мероприятием 1.1.5 (прилагается).
- Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела информатизации Администрации района Шесталева В.В.

Глава района

Л.В.Шлаузер

к постановлению Администрации Ребрихинского  
района Алтайского края  
от 25.03.2022 № 103

3	Мероприятие 1.1.1 Получение неисключительных прав на программное обеспечение	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района	-	42,4	-	30	23	95,4	Всего, в том числе:
				-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	КБ	
				-	42,4	-	30	23	95,4	РБ
				-	-	-	-	-	ВБ	
7	Мероприятие 1.1.5 Техническое содержание офисного оборудования	2022	Отдел информатизации Администрации района	-	-	-	-	15	15	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	15	15	РБ
				-	-	-	-	-	ВБ	



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022

с. Ребриха

№ 105

О признании утратившим силу постановления Администрации района от 01.03.2022 №75

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2022 №75 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района».
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022

с. Ребриха

№ 106

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района»

В связи с кадровыми изменениями и рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 15.03.2022 №02-16-2022 на постановление Администрации Ребрихинского района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» следующие изменения:
  - 1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района Васина Константина Вячеславовича – начальника военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району", (по согласованию).
  - 1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района Колтакова Александра Николаевича - начальника военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району", (по согласованию).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022

с. Ребриха

№ 111

О подготовке Ребрихинского района к пожароопасному сезону 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами Алтайского края: от 17.03.1998 №15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10.02.2005 № 4-ЗС « О пожарной безопасности в Алтайском крае», во исполнение распоряжения Правительства Алтайского края от 22.02.2022 № 41-р «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке Алтайского края к пожароопасному сезону 2022 года», в целях снижения рисков возникновения природных пожаров и совершенствования защиты населения и территорий Ребрихинского района от чрезвычайных ситуаций связанных с природными пожарами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по подготовке Ребрихинского района к пожароопасному сезону 2022 года.
2. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района, до начала пожароопасного сезона, организовать взаимодействие со всеми территориальными органами федеральных органов государственной власти, сельскими поселениями, организациями, по выполнению мероприятий по подготовке района к пожароопасному сезону 2022 года.
3. Предложить главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов, руководителям хозяйств, организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности:
  - 3.1. Осуществить подготовку и поддержание в готовности достаточного количества необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), включая:
    - приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря (ранцевых огнетушителей и т.п.);
    - создание резерва инженерной техники, передвижных ёмкостей для подвоза воды, оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.
  - 3.2. Обеспечить первичные меры пожарной безопасности в границах поселений.
  - 3.3. Осуществить финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС.
  - 3.4. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.
  - 3.5. Организовать обучение населения способам защиты и действиям в случае возникновения ЧС.
  - 3.6. Обеспечить готовность к проведению эвакуационных мероприятий в случае возникновения ЧС.
  - 3.7. Обеспечить сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.
  - 3.8. Обеспечить готовность к мероприятиям по оповещению и информированию населения, в том числе, с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.
  - 3.9. Обеспечить готовность сил и средств к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения ЧС, а также поддержание общественного порядка в ходе их проведения.
  - 3.10. Обеспечить взаимодействие с юридическими лицами и гражданами по вопросу привлечения работников (для юридических лиц), пожарной и инженерной техники, транспортных и других средств для тушения лесных пожаров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 3.11. Провести комплекс мероприятий по защите населённых пунктов, включая:
    - проведение опашки населённых пунктов ежегодно;
    - создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населённых пунктах и на прилегающих к ним территориях;
      - обустройство в соответствии с требованиями пожарной безопасности подъездов ко всем источникам противопожарного водоснабжения;
      - создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
  - 3.12. Обеспечить координацию мероприятий по борьбе с сельскохозяйственными палами.
  - 3.13. Взять под особый контроль деятельность сельскохозяйственных организаций с целью предотвращения огневого способа очистки сельскохозяйственных земель.
4. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 19.04.2021 № 215 «О подготовке Ребрихинского района к пожароопасному сезону 2021 года».
5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Утвержден  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 29.03.2022 № 111

План основных мероприятий по подготовке Ребрихинского района к пожароопасному сезону 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Корректировка перечней населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также территорий организаций отдыха детей	01.02.2022	Отдел по делам ГОЧС и МР
2	Проведение заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований по вопросам подготовки к пожароопасному сезону 2022 года	24.03.2022	Секретарь комиссии КЧС и ОПБ Администрации района
3	Участие в проведении комиссионных проверок населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также территорий организаций отдыха: состояние средств связи и оповещения населения о пожаре; содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности, в том числе первичных средств пожаротушения жилых и общественных зданий, находящихся в	15.04.2022	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района; Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); правообладатели земельных участков (по согласованию)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
	муниципальной собственности; наличие проездов (подъездов) к населенным пунктам, зданиям, естественным и искусственным водоисточникам; организация своевременной уборки мусора, сухой травы, тополиного пуха и проведение выкоса растительности на земельных участках, расположенных в границах населенных пунктов, на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов и территорий ведения гражданами садоводства или огородничества		
4	Участие в проведение надзорно-профилактических мероприятий по реализации органами местного самоуправления мер пожарной безопасности в населенных пунктах, детском оздоровительном учреждении	в течение всего пожароопасного периода	ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию); 81 ПЧ ФПС ФГКУ 18 ОФПС ГПС ГУ МЧС по Алтайскому краю (по согласованию); Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
5	Участие в проведение рейдов по профилактике зарастания сорной растительностью земель сельскохозяйственного назначения	в течение всего пожароопасного периода	ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию); 81 ПЧ ФПС ФГКУ 18 ОФПС ГПС ГУ МЧС по Алтайскому краю (по согласованию); Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
6	Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в населенных пунктах при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций в результате ландшафтных (природных) пожаров. Сопровождение колонн спецтехники, предназначенной для ликвидации чрезвычайных ситуаций	в течение всего пожароопасного периода	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
7	Доведение до органов управления Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций информации о возникновении термических аномалий на территории Ребрихинского района, выявленных с помощью средств космического мониторинга	в течение всего пожароопасного периода	Отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района; ЕДДС Ребрихинского района
8	Разработка и утверждение паспортов населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, паспорта территории организации отдыха детей	до начала пожароопасного сезона	Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮСШ» (по согласованию)
9	Проведение совещаний с сельхозтоваропроизводителями, собственниками земель по вопросам: о выполнении требований о запрещении выжигания сухой травянистой растительности; о недопустимости сжигания сухой растительности на землях сельскохозяйственного назначения; о применении меры ответственности за нарушение указанных требований и лишения государственных субсидий собственников земель	до начала пожароопасного сезона	Начальник Управления сельского хозяйства Администрации района
10	Организация работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп для своевременного реагирования и ликвидации возгораний сухой растительности в начальной стадии на территории муниципальных образований, возникающих природных пожаров, проведения патрулирования с целью выявления виновных в организации поджогов сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения.	в течение всего пожароопасного периода	Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); ЕДДС Ребрихинского района
11	Участие в тренировках проводимых с персоналом ЕДДС Ребрихинского района по вопросам организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	в течение всего пожароопасного периода	ЦУКС Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию); Отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района
12	Организация информирования населения о мерах пожарной безопасности в лесах и действиях при угрозе возникновения лесных пожаров. Регулярное освещение материалов о защите лесов от пожаров в средствах массовой информации	в течение всего пожароопасного периода	ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию); 81 ПЧ ФПС ФГКУ 18 ОФПС ГПС ГУ МЧС по Алтайскому краю (по согласованию); Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
13	Проведение занятий со школьниками о бережном отношении к природе, соблюдении мер пожарной безопасности при нахождении в лесу	до начала пожароопасного сезона	Комитет по образованию Администрации района
14	Разработка планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов, включающих перечни собственников земельных участков, примыкающих к лесам, а также сроки выполнения указанными собственниками противопожарных мероприятий	25.03.2022	Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); Руководители КФХ, КХ района (по согласованию)
15	Создание (обновление) противопожарных минерализованных полос вокруг населенных пунктов	15.04.2022	Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
16	Обеспечение контроля своевременного выполнения первоочередных противопожарных мероприятий на землях, прилегающих к лесным массивам	в течение всего пожароопасного периода	Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
17	Принятие мер по ликвидации и недопущению образования несанкционированных свалок,	в течение всего пожароопасного периода	Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
18	Привлечение добровольных пожарных, к участию в мероприятиях по охране лесов и населенных пунктов от пожаров, патрулировании и проведении разъяснительной работы среди местного населения по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности	в течение всего пожароопасного периода	Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); 81 ПЧ ФПС ФГКУ 18 ОФПС ГПС ГУ МЧС по Алтайскому краю (по согласованию)
19	В период особого противопожарного режима установление	в течение всего	Администрация района;

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
	запрета на проведение профилактических выжиганий сухой травянистой растительности, разведение костров, сжигание мусора, посещение гражданами лесов и въезд автотранспорта в лесные массивы	пожароопасного периода	Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
20	Определение порядка эвакуации населения и культурных ценностей из населенных пунктов и места детского отдыха подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров	в течение всего пожароопасного периода	Администрация района; Главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
21	Разработка плана тушения ландшафтных (природных) пожара силами и средствами Ребрихинской ТП РСЧС на территории района	23.03.2022	Отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района; 81 ПЧ ФПС ФГКУ 18 ОФПС ГПС ГУ МЧС по Алтайскому краю (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2022

№ 116

с. Ребриха

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", в целях материального стимулирования и поощрения граждан, заключивших договор о целевом обучении по программам высшего образования с Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
Утвержден  
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от  
31.03.2022 № 116

Порядок  
предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Комитетом по образованию  
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", определяет условия и механизм предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комитет).

1.2. Меры поддержки предоставляются в виде денежных выплат с целью материального стимулирования и поощрения граждан, заключивших договор о целевом обучении по программам высшего образования с Комитетом, за достижения в учебной деятельности.

1.3. Прием заявлений на получение денежной выплаты и их рассмотрение осуществляет Комитет.

**2. Условия и порядок назначения денежных выплат**

2.1. Кандидатами на получение денежных выплат (далее - кандидат) являются граждане, обучающиеся в очной форме на четвертом и пятом курсах обучения, заключившие с Комитетом договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, при условии сдачи промежуточной аттестации на оценки "хорошо" и "отлично" и не имеющие академической задолженности, путем безличного перечисления на банковский расчетный счет студента.

2.2. Кандидаты на получение денежных выплат обязаны после окончания аттестации по итогам учебного года предоставить до 1 сентября текущего года в Комитет по образованию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении денежной выплаты (приложение 1 к Порядку);
- 2) копию паспорта кандидата - гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;
- 3) справку о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом или копия зачетной книжки, заверенная учебным заведением.

4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и содержащего сведения о страховом номере индивидуального счета;

5) согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку);

6) лицевой счет, открытый в кредитной организации;

2.3. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления от кандидатов документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, проверяет:

1) соблюдение срока предоставления документов, установленного пунктом 2.2 Порядка;

2) наличие документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

3) соответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.4. В случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и (или) предоставления документов позже даты, установленной пунктом 2.2 Порядка, и (или) не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных кандидатами заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов готовит

мотивированный отказ в предоставлении кандидату денежной выплаты и выдает (направляет) его кандидату способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной выплаты.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа кандидату в предоставлении денежной выплаты, установленных пунктом 2.4 Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки предоставленных кандидатами заявлений о предоставлении денежной выплаты и приложенных к ним документов принимает решение о предоставлении денежной выплаты в виде приказа Комитета.

### 3. Порядок перечисления денежных выплат

3.1. Размер денежной выплаты составляет 10000 (десять тысяч) рублей (по окончании учебного года соответствующего курса обучения).

3.2. Денежная выплата является дополнением к стипендиям, иным денежным выплатам и не исключает получение других форм материальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, а также другими нормативными правовыми актами.

3.3. Денежные выплаты предоставляются Комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

3.4. Комитет перечисляет единовременную выплату, в размере, установленном пунктом 3.1. Порядка получателю на указанный им лицевой счет, открытый в кредитной организации до 01 ноября текущего календарного года.

3.5. В случае неисполнения получателем денежных выплат обязательств по освоению образовательной программы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение трех лет получатель денежных выплат обязан возместить Комитету расходы, связанные с предоставлением мер поддержки (далее - расходы).

Комитет в течение месяца со дня расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности направляет получателю денежных выплат уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов с приложением расчета указанных расходов.

Расходы возмещаются путем перечисления средств получателем денежных выплат в срок, установленный договором о целевом обучении, на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

При отказе получателя денежных выплат от добровольного возврата расходов средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления мер  
поддержки гражданам, заключившим  
договор о целевом обучении по  
программам высшего образования с  
Комитетом по образованию  
Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края

#### Заявление

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

прошу предоставить мне денежную выплату в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования с Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_;

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

1)  по электронной почте: \_\_\_\_\_;  
(адрес электронной почты)

2)  по почте: \_\_\_\_\_;  
(почтовый адрес)

3)  при личном обращении в Комитет.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата подачи заявления      подпись      Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку предоставления мер  
поддержки гражданам, заключившим  
договор о целевом обучении по  
программам высшего образования с  
Комитетом по образованию  
Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края

#### Согласие на обработку персональных данных

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления меры поддержки в виде денежной выплаты в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего

образования с Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края с целью предоставления меры поддержки в виде денежной выплаты.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края с указанием даты прекращения действия согласия.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата подачи

подпись

Ф.И.О.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2022

№ 118

с. Ребриха

О присвоении статуса специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС «О погребении и похоронном деле в Алтайском крае», на основании протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе от 25.03.2022 № 1 по выбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить статус специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края индивидуальному предпринимателю Сушкову Вячеславу Александровичу (ИНН 226601784380).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.12.2018 № 674 «О присвоении статуса специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю.Захарова.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2022

№ 119

с. Ребриха

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

На основании закона Алтайского края от 31.12.2004 № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Федерального закона от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и закона Алтайского края от 15.12.2002 года № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.04.2020 года № 174 « Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.02.2022 года №46 « Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Состав  
Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

1.	Кашперова Светлана Петровна	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии
2.	Карпова Елена Александровна	Председатель Комитета по образованию Администрации района, заместитель председателя комиссии
3.	Мусихина Олеся Яковлевна	Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района
4.	Федотов Борис Николаевич	Начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», член комиссии (по согласованию)
5.	Валюлина Елена Владимировна	Инспектор по делам несовершеннолетних подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию)
6.	Полухина Елена Александровна	Психолог КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию)
7.	Бунина Дарья Юрьевна	Психиатр – нарколог КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию)
8.	Джафарова Наталья Геннадьевна	Директор КГБОУ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ребрихинская общеобразовательная школа – интернат», член комиссии (по согласованию)
9.	Лозовик Николай Анатольевич	Начальник полиции ОМВД России по Ребрихинскому району, член комиссии (по согласованию).
10.	Шурыгин Сергей Викторович	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», член комиссии (по согласованию)
11.	Тарасов Сергей Гурьянович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, член комиссии
12.	Тарасова Марина Ивановна	Директор центра занятости КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», член комиссии (по согласованию)
13.	Горлова Светлана Петровна	Заведующая структурным подразделением МКУК МФКЦ им. Ванина «Ребрихинская районная библиотека», член комиссии (по согласованию)
14.	Филатов Евгений Михайлович	Начальник филиала по Ребрихинскому району Федерального Казенного Учреждения Уголовно – исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Алтайскому краю, член комиссии (по согласованию)
15.	Ковынев Олег Дмитриевич	Заместитель начальника 81ПСЧ ФПС ГПС ФКУ «18 отряд ФПС по Алтайскому краю», член комиссии (по согласованию)
16.	Антимонова Виктория Андреевна	Главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района, член комиссии (по согласованию)
17.	Фролова Юлия Владимировна	Заведующая филиалом по Ребрихинскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района», член комиссии (по согласованию).
18.	Загороднева Ксения Юрьевна	Главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, член комиссии (по согласованию)
19.	Полухин Дмитрий Геннадьевич	Главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.03.2022

№ 51-р

с. Ребриха

В целях увеличения количества рассмотренных административных дел об административных правонарушениях административной комиссией при Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по принятию мер по увеличению количества рассмотренных дел об административной ответственности на 2022 год;

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Утверждено  
распоряжением Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края 09.03.2022 № 51-р

План мероприятий по принятию мер по увеличению количества рассмотренных дел об административной ответственности на 2022 год

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение рабочих совещаний с лицами, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях по вопросам составления протоколов об административных правонарушениях	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации района
2.	Разработка методических рекомендаций, пособий по вопросам применения административного законодательства	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации района
3.	Проведение семинаров с участием территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по вопросам взаимодействия и	Ежегодно	Юридический отдел Администрации района

	консультаций по вопросам реализации административного законодательства		
4.	Обеспечение постоянного размещения на сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, в районной газете «Знамя труда» информации о деятельности административной комиссии	постоянно	Юридический отдел Администрации района
5.	Проведение постоянного мониторинга изменений административного законодательства	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации района
6.	Обеспечение доступности правовой информации, правового просвещения и информирования населения об административном законодательстве, о результатах деятельности административной комиссии	1 раз в квартал	Юридический отдел Администрации района
7.	Выезды рабочих групп в поселения района с целью выявления административных правонарушений совершенных физическими и юридическими лицами и составление протоколов об административных правонарушениях	По мере необходимости	Юридический отдел Администрации района



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.03.2022

№ 52-р

с. Ребриха

В целях обеспечения обучающихся в образовательных организациях Ребрихинского района горячим и качественным питанием:

1. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной координационной группы по совершенствованию организации школьного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях в Ребрихинском районе на 2022 год.
2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение  
Утверждено распоряжением Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края 09.03.2022 № 52-р

План работы межведомственной координационной группы по совершенствованию организации школьного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района на 2022 год

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа группы			
1.	Планирование работы координационной группы по совершенствованию организации школьного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района	март	Члены координационной группы
2.	Анализ охвата горячим питанием учащихся образовательных организаций Ребрихинского района	В течение года	Комитет по образованию Администрации района
3.	Анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации и качества питания	1 раз в четверть	Будрис И.В., представитель родительского комитета (по согласованию)
4.	Контроль обеспечения пищеблоков образовательных организаций инвентарем, посудой, технологическим оборудованием.	По необходимости	Комитет по образованию Администрации района
5.	Рейдовые проверки исполнения законодательства	По плану кредитного контроля	Комитет по образованию Администрации района
Заслушивание вопросов			
1.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»	март	Директор МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»
2.	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания в МКОУ «Ребрихинская СОШ»	май	Директор МКОУ «Ребрихинская СОШ»
3.	Взаимодействие с родительской общественностью в вопросах питания в МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ»	сентябрь	Директор МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ»
4.	Выполнение норм СанПиН при организации питания обучающихся Боровлянской ОШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ»	ноябрь	Юрина Е.В., учитель Боровлянской ОШ филиала МКОУ «Ребрихинская СОШ», ответственный за работу филиала



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.03.2022

№ 53-р

с. Ребриха

В связи с необходимостью организации работы по применению указа Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», в соответствии с поручением, изложенным в письме Министерства культуры Алтайского края от 09.03.2022 № 22-07-ПА-91

3. Утвердить прилагаемый план по реализации положений порядка установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства на объектах муниципальных учреждений культуры Ребрихинского района.

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Утверждено  
распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
От 16.03.2022 № 53-р

План по реализации положений порядка установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства на объектах муниципальных учреждений культуры Ребрихинского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Время исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
<b>I. При установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности (при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта)</b>				
1.	Доклад главе района, Председателю антитеррористической комиссии Ребрихинского района (о сложившейся обстановке)	Незамедлительно	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи	
2.	Изучение поступившей информации об угрозе совершения террористического акта, обеспечение постоянного взаимодействия с руководством правоохранительных органов	«Ч» + 1.00	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи	
3.	Сбор руководителей муниципальных учреждений культуры районного уровня. Дополнительный инструктаж персонала подразделений потенциальных объектов террористических посягательств.	«Ч» + 2.00	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств»	
4.	Выставление на территориях учреждений культуры, в местах проведения и массовых мероприятий, в других общественных местах усиленных патрулей.	«Ч» + 2.30	Руководители муниципальных учреждений культуры совместно с представителями правоохранительных органов района (по согласованию)	
5.	Оповещение сотрудников учреждений культуры и посетителей учреждений культуры: об установлении повышенного уровня террористической опасности; о действиях граждан при установлении уровней террористической опасности; о правилах поведения в условиях угрозы совершения террористического акта	Незамедлительно	Руководители муниципальных учреждений культуры районного уровня, заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина».	
6.	Информирование о террористической угрозе заведующих структурных подразделений МБУК «МФКЦ им.А.Ванина»	«Ч» + 3.00	Директор МБУК «МФКЦ им. А.Ванина»	
7.	Обследование, проведение проверок и осмотров объектов инфраструктуры, теплопроводов, газопроводов, газораспределительных станций, энергетических систем с целью выявления возможных мест закладки взрывных устройств	«Ч» + 3.00	Руководители муниципальных учреждений культуры совместно с представителями правоохранительных органов района (по согласованию)	
8.	Уточнение расчетов сил и средств групп, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, их готовности к выполнению поставленных задач	«Ч» + 2.30	Руководители муниципальных учреждений культуры районного уровня, заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина» совместно с отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района	
<b>II. При установлении высокого («желтого») уровня террористической опасности (наряду с мерами, принимаемыми при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности.</b>				
1.	Доклад главе района, Председателю антитеррористической комиссии Ребрихинского района (о сложившейся обстановке)	Незамедлительно	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи	
2.	Выполнение мер, принимаемыми при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности, если они не были выполнены до этого	«Ч» + 7.00	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина»	
3.	Перевод сил и средств групп, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов и эвакуации населения, в режим повышенной готовности. Уточнение расчетов и плана их применения по назначению, а также технических средств и специального оборудования для проведения	«Ч» + 1.30	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина»	

	спасательных работ			
4.	Организация проверки потенциальных объектов террористических посягательств, отработка действий их персонала по минимизации и ликвидации последствий вследствие возможного террористического усиление контроля пропускного режима, противопожарного состояния, антитеррористической защищенности объектов	«Ч» + 2.00	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина»	
III. При установлении критического («красного») уровня террористической опасности (при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта)				
1.	Уяснение характера, совершаемого (совершенного) террористического акта, оценка возможных последствий развития ЧС, Доклад главе района, Председателю антитеррористической комиссии Ребрихинского района (о сложившейся обстановке)	Незамедлительно	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи	
2.	Выполнение мер, принимаемым при установлении повышенного («синего»), высокого («желтого») уровней террористической опасности, если они не были выполнены до этого	«Ч» + 3.00	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина»	
3.	Усиление охраны наиболее вероятных объектов террористических посягательств (в соответствии с перечнем потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей на территории муниципального образования)	«Ч» + 0,5 часа - в рабочее время; «Ч» + 1.30 - в нерабочее время	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина» по согласованию с отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района	
4.	Проведение заседания с руководителями учреждений культуры районного уровня для обсуждения вопросов, касающихся принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности на территории объектов культуры	Незамедлительно	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи	
5.	При необходимости оказание содействия в размещение эвакуируемого населения в пунктах временного размещения, регистрация эвакуируемых, организация питания, медицинского обслуживания, развертывания пунктов оказания первой медицинской и экстренной психологической помощи пострадавшим	«Ч» + 1.00	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина» совместно с отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района	
6.	Информирование посетителей учреждений культуры, населения о складывающейся на территории объекта культуры обстановке, возникающих угрозах и ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ на объекте в результате совершения теракта	«Ч» + 1.00	Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина»	
7.	Сбор и анализ информации о последствиях террористического акта, ходе аварийно-спасательных, других неотложных работ (далее АСДНР)	До отмены критического уровня террористической опасности	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина»	
8.	Ограничение проведения культурно-массовых мероприятий, занятий клубных формирований, учебных занятий, оформление необходимых распорядительных документов	До отмены критического уровня террористической опасности	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина»	
9.	Определение перечня учреждений культуры, режим работы которых должен быть ограничен, оформление необходимых распорядительных документов	«Ч» + 4.00, до отмены критического уровня террористической опасности	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина»	
10.	Уточнение списков пострадавших граждан. Содействие в оказании мер социальной поддержки и защиты пострадавшему населению	По завершении	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Директора МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», заведующие структурных подразделений МБУК «МФКЦ им. А.Ванина»	

Примечания:

- а) время «Ч» - время извещения Администрации муниципального образования об установлении соответствующего уровня террористической опасности;  
б) "+" - время, необходимое для выполнения планового мероприятия (зависит от складывающейся на территории муниципального образования обстановки при установлении уровней террористической опасности).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.03.2022

с. Ребриха

№56-р

Во исполнение ст.5 ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с Положением об антитеррористической комиссии муниципального образования Алтайского края от 28.08.2018 года утвержденного Губернатором Алтайского края протокол № 43 – АТК,

Утвердить прилагаемый состав антитеррористической комиссии Ребрихинского района Алтайского края.

Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения отставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Утвержден  
распоряжением Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 16.03.2022 № 56-р

Состав  
Антитеррористической комиссии Ребрихинского района  
Алтайского края

№ п/п	Ф.И.О.	Должность АТК	Должность по месту основной работы	Контактные данные
1.	Шлаузер Людмила Владимировна	председатель комиссии	глава района	8 (38582) 22371
2.	Каргин Евгений Геннадьевич	заместитель председателя комиссии	Начальник подразделения УФСБ России по Алтайскому краю в г. Алейск (по согласованию)	8 (38553) 21133, 21533
3.	Беззадин Игорь Михайлович	секретарь комиссии	Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района	8 (38582) 22336
4.	Захаров Виталий Юрьевич	Член комиссии	Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам	8(38582) 21371
5.	Кашперова Светлана Петровна	Член комиссии	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам	8(38582) 22271
6.	Свитенко Дмитрий Анатольевич	Член комиссии	Начальник ТО НДиПР №6 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	8(38584) 21143
7.	Коновалов Алексей Иванович	Член комиссии	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	8(38582) 22333, 21333
8.	Агафонов Иван Владимирович	Член комиссии	Начальник ОВО по Ребрихинскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию)	8 (38582) 21 547



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.03.2022

с. Ребриха

№59-р

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики района в период весенне- летнего половодья, во исполнение решения КЧС и ОПБ Администрации района протокол от 11.03.2022 №2,

Утвердить прилагаемый план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Ребрихинского района в период весенне - летнего половодья 2022 года.

Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов принять необходимые меры по защите населения от возможных чрезвычайных ситуациях на своих территориях.

Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения отставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

ПЛАН  
основных организационно-технических и профилактических мероприятий  
по защите населения и территории Ребрихинского района  
в период весенне - летнего половодья 2022 года

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Установить особый контроль за плотинами, дамбами на реках и водоемах, расположенных на территории поселений, назначить ответственных лиц, организовать круглосуточное дежурство	до 20.03.2022	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
2.	Выполнение комплекса необходимых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе: - уточнение количества технических средств (тракторов, иной тяжелой техники) находящихся в исправном состоянии на территориях сельских советов и принадлежащих КФХ с целью заключения договоров или на добровольной основе для оказания услуг связанных с уборкой от снега дорог (переулков) муниципального значения, особенно участков возможного подтопления; - обеспечить очистку от снега кровель жилых домов, придомовых территорий и прилегающих территорий подведомственных учреждений, общественных зданий; - провести по необходимости расчистку снега и льда для подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам, водонапорным башням, пожарным водоемам; - проведение сколки льда у опор мостов, плотин, водосливов и ледорезов; - очистка водопропускных труб под дорогами; - проверка линий электроснабжения и связи, попадающих в зону возможного подтопления (затопления), принятие мер по их ремонту и дополнительному укреплению; - обеспечение пропускной способности дорог, мостов и мостовых переходов в период весенне-летнего половодья; - предусмотрение необходимого запаса материально-технических средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий;	до 24.03.2022	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию) Начальник филиала по ремонту и содержанию дорог «Ребрихинский» ГУП ДХ «Центральное ДРСУ» (Прошенко Н.А.) (по согласованию) начальник Ребрихинского РЭС (Устинов Д.В.) (по согласованию) начальник ЛТП «Ребрихинский» ПАО «Ростелеком» (Конарев Д.В.) (по согласованию)
3	Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отводу от них паводковых вод, создать запасы химреактивов для обеспечения надежной работы водопроводных сооружений. Выполнить ревизию запорной арматуры, водопроводных колодцев и водоразборных колонок для исключения попадания внешних вод в водопроводные сети. Обеспечение безаварийной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства в период ледохода и весенне-летнего половодья	до 24.03.2022	Директор ООО «АПС-Исток» (Гуляева Л.В.) (по согласованию) Директор МУП «Ребрихинский родник» ст. Ребриха (Селиванов Г.И.) ( по согласованию) Руководители сельских коммунальных служб (по согласованию)
4	Определить и подготовить места на случай необходимости эвакуации населения и материальных ценностей из затапливаемых территорий. Определить порядок эвакуации населения, создания условий для временного проживания, снабжения населения продовольствием.	до 24.03.2022	Заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, (Кашперова С.П.)
5	Проверить наличие и состояние коммуникаций связи (колодцев) в населенных пунктах подтвержденных подтоплениям, осуществление круглосуточного приема и передачи телеграмм с отметкой «Шторм». Обеспечение готовности систем оповещения населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	до 24.03.2022	Начальник ЛТП «Ребрихинский» ПАО «Ростелеком» (Конарев Д.В.) (по согласованию)
6	Проверка готовности оперативных групп, созданных при комиссиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района и сельских поселений, к организации работ (с выездом на места) по контролю за выполнением противопаводковых мероприятий на территориях, где прогнозируется и складывается наиболее опасная паводковая обстановка	до 24.03.2022	Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (Беззадин И.М.)
7	Откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	до 24.03.2022	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию), начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района(Беззадин И.М.)
8.	Принять меры по предотвращению попаданий удобрений и агрохимикатов в реки и водоемы района, соблюдение норм содержания скотомогильников в зонах возможного подтопления (затопления). Обеспечить защиту сельскохозяйственных животных, совместно с главами (Администраций) сельсоветов определить места эвакуации животных,	до 24.03.2022	Начальник Управления сельского хозяйства Администрации района (Ширинин К.В.)
9	Обеспечение постоянного контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на территории района в соответствии с действующим законодательством	до 24.03.2022	«Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» (Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском, Ребрихинском районах) (Шлыкову В.М.)(по согласованию)
10	Вести разъяснительную работу с населением через СМИ о целесообразности страхования имущества, правилах поведения и соблюдении мер безопасности в период половодья	постоянно	Директор ООО «Знамя труда» (Чуйкова Е.В), Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (Беззадин И.М.)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.03.2022

с. Ребриха

№66-р

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 16.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 (в ред. постановления Правительства РФ от 14.10.2016 № 1040) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»,

1. Утвердить состав межведомственной комиссии для проведения актуализации паспорта безопасности места с массовым пребыванием граждан площади «Революции» с. Ребриха (приложение).
2. Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
Утвержден распоряжением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 21.03.2022 № 66-р

Состав  
межведомственной комиссии для проведения актуализации паспорта безопасности места с массовым пребыванием граждан площади  
«Революции» с. Ребриха.

Шлаузер Л.В. – глава района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Захаров В.Ю. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;

Беззадин И.М. – начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района;

Ковылин Д.А. – председатель Комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации район;

Коновалов А.И. - начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);

Агафонов И.В. - начальник ОВО по Ребрихинскому району – филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Алтайскому краю (по согласованию);

Каргин Е.Г. - начальник подразделения УФСБ России по Алтайскому краю (по согласованию);

Свитенко Д.А. – начальник ТО НДиПР №6 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию).