

Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 207 Март 2024

Является официальным изданием
Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 09 апреля 2024 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района 09 апреля 2024 года

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Тираж 16 экземпляров. Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.
--	------

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 07.03.2024 № 82 О введении режима повседневная деятельность для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2
2.	от 07.03.2024 № 83 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2020 № 523 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края»	2
3.	от 07.03.2024 № 84 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.04.2020 года № 174 « Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»	3
4.	от 11.03.2024 № 85 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 25.01.2023 № 48 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края»	8
5.	от 11.03.2024 № 86 Об утверждении должностных инструкций	8
6.	от 11.03.2024 № 87 Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края	13
7.	от 13.03.2024 № 98 Об освоении и подготовке безопасного района на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	15
8.	от 13.03.2024 № 101 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.08.2020 № 363 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе на 2020-2024 годы (с изм. от 15.04.2021 № 208, с изм. от 05.03.2022 № 82, с изм. от 28.12.2022 № 711, с изм. от 13.09.2023 № 614)»	29
9.	от 18.03.2024 № 104 О введении режима повседневная деятельность для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	35
10.	от 18.03.2024 № 105 О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.03.2023 № 133 «О межведомственной комиссии по формированию и утверждению перечней поврежденных домов, списка граждан, составлению заключений об установлении факта проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации»	35
12.	от 20.03.2024 № 106 «Об утверждении положения и состава комиссии по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края»	36
13.	от 20.03.2024 № 107 «Об утверждении положения и состава комиссии по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края»	37
14.	от 21.03.2024 № 108 Об оповещении населения Ребрихинского района через операторов сотовой связи	37
15.	от 21.03.2024 № 109 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 № 546 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» (с изм. от 11.11.2022 № 585)»	38
16.	от 21.03.2024 № 111 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 13.01.2020 № 4, 03.03.2020 № 120, 16.03.2020 № 136, 13.04.2020 № 173, 09.06.2021 № 350, 24.01.2022 № 14, 11.11.2022 № 586, 24.05.2023 № 343, 22.08.2023 № 566, 21.10.2023 № 831, 22.01.2024 № 22, 27.02.2024 № 70)»	42
17.	от 21.03.2024 № 112 Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	48
18.	от 21.03.2024 № 113 Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами	49
19.	от 22.03.2024 № 114 О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края	50
20.	от 21.03.2024 № 122 Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	51
21.	от 20.03.2024 № 58- р » В целях снижения рисков возникновения природных пожаров и совершенствования защиты населения и территории Ребрихинского района от чрезвычайных ситуаций связанных с природными пожарами:	54

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2024

с. Ребриха

№ 82

О введении режима повседневная деятельность для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи с окончанием командно – штабного учения проводимого МЧС России, указания ГУ МЧС России по Алтайскому краю от 28.02.2024 № ИВ - 234- 1222 «О проведении учений», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15 –ЗС О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 9-00 часов 7.03.2024 года режим повседневная деятельность для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Считать необходимым главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов на подведомственных территориях:
 - обеспечить постоянный мониторинг паводкоопасной и пожароопасной обстановки на территории сельских поселений;
 - организовать информирование населения о паводкоопасной и пожароопасной ситуации на территории сельских поселений, действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций.
3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района Безадин И.М. совместно с единой дежурно-диспетчерской службой Ребрихинского района организовать обработку и передачу поступающей информации главе района - председателю КЧС и ОПБ Ребрихинского района и взаимодействующим органам для принятия оперативного решения.
4. Постановление Администрации района от 06.03.2024 № 81 «О введении режима чрезвычайная ситуация для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», считать утратившим силу.
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2024

с.Ребриха

№ 83

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2020 № 523 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацем 6 подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 № Пр-2397, пунктом 2 постановления Правительства Алтайского края от 24.09.2020 № 405 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в государственной собственности Алтайского края», постановлением Правительства Алтайского края от 25.01.2023 № 15 «О некоторых актах Правительства Алтайского края», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, протестом прокурора Ребрихинского района Алтайского края от 28.02.2024 № 02-16-2024 на постановление администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2020 № 523 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2020 № 523 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам и населению (физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели) объектов недвижимого имущества или единых недвижимых комплексов, специально предназначенных для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивных сооружений (далее - "объекты спорта"), находящихся в муниципальной собственности, в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.»;

1.2. абзац 1 пункта 12 дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации.».

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2024

с. Ребриха

№ 84

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.04.2020 года № 174 « Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»

На основании закона Алтайского края от 31.12.2004 № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Федерального закона от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и закона Алтайского края от 15.12.2002 года № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.04.2020 № 174 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района».
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 07.03.2024 № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Ребрихинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Порядке рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Алтайского края материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, утвержденным Постановлением Правительства Алтайского края от 10.04.2018 № 114.

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района образуется в соответствии с законом Алтайского края от 31.12.2004 №75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), который осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики и обеспечивает их взаимодействие на территории Ребрихинского района.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления Ребрихинского района.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации.

3.2. Комиссия обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3. Комиссия анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению.

3.4. Комиссия утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3.5. Комиссия участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.

3.6. Комиссия принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

3.7. Комиссия принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

3.8. Комиссия может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посятельств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

3.9. Комиссия подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно - воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.10. Комиссия дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

3.11. Комиссия дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.12. Комиссия обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно - воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

3.13. Комиссия применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.14. Комиссия принимает решения на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

3.15. Комиссия принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

3.16. Комиссия подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования.

3.17. Комиссия рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

3.18. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий.

3.19. Комиссия обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Комиссия согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.21. Комиссия дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.22. Комиссия участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.23. Комиссия координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

3.24. Комиссия утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение.

3.25. Комиссия содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

3.26. Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает поступившие предложения о кандидатах в общественные наставники, организует собеседование с кандидатами в общественных наставники и по результатам собеседования на заседании комиссии принимает решение о закреплении общественного наставника за несовершеннолетним с учетом письменного мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, и с согласия его родителей или иных законных представителей. Решение комиссии оформляется постановлением, а также в пятидневный срок со дня принятия решения о закреплении общественного наставника за несовершеннолетним в письменной форме сообщает о принятом решении по месту работы (занятости) общественного наставника. Информация о принятом решении также доводится до сведения родителей или законных представителей несовершеннолетнего путем ознакомления с соответствующим постановлением комиссии.

3.27. Комиссия осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4. Права комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от руководителей органов и учреждений системы.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций.

4.4. Вносить в органы и учреждения системы профилактики представления по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов детей и подростков.

4.5. В соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять административные протоколы, предусмотренные статьями 5.35 - 5.37, 6.10, 6.23 КоАП РФ.

4.6. В соответствии со ст. ст. 27.15, 29.4 КоАП РФ выносить и направлять для исполнения в территориальный орган внутренних дел определения о приводе лиц, уклоняющихся от явки на заседание комиссии.

4.7. Члены комиссии посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

5. Состав Комиссии.

5.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и предоставление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представителей общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

5.3. Число членов Комиссии устанавливается от объема работы и количества несовершеннолетних, проживающих на территории района.

5.4. В состав комиссии на постоянной штатной основе по решению главы района могут входить в установленном порядке: заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, а также специалист по защите прав ребенка, инспектор по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении. Специалисты, входящие в состав комиссии, должны иметь юридическое, педагогическое или иное высшее образование, либо профессиональный опыт работы с несовершеннолетними не менее 3 лет.

Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим в соответствии с законодательством Алтайского края, назначается на должность и освобождается от должности главой района по согласованию с председателем Комиссии.

5.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5.6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Комиссии исполняют полномочия в соответствии с пунктами 9-13 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995:

5.6.1. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 5.6.4. настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5.6.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 5.6.4. настоящего Положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.6.3. Ответственный секретарь комиссии:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- в) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- е) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- ж) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- з) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- и) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.6.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
 - в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
 - г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
 - д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
 - е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
 - з) выполняют поручения председателя комиссии;
 - и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.
- 5.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:
- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
 - б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
 - в) прекращение полномочий комиссии;
 - г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;
 - д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
 - е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;
 - ж) по факту смерти.
- При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "б" (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" пункта 5.7. настоящего Положения.

6. Организация деятельности Комиссии

К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

- 6.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии.
 - 6.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; ведение делопроизводства комиссии.
 - 6.3. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса.
 - 6.4. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.
 - 6.5. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - 6.6. Организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.
 - 6.7. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.
 - 6.8. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.
 - 6.9. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации.
 - 6.10. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 - 6.11. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией.
 - 6.12. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией.
 - 6.13. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
 - 6.14. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.
 - 6.15. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования.
 - 6.16. Подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
 - 6.17. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
 - 6.18. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
 - 6.19. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц, а также по мере необходимости.
 - 6.20. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.
- Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:
- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
 - б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;
 - в) перечень соисполнителей (при их наличии);
 - г) срок рассмотрения на заседании комиссии.
- Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.
- Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.
- Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.
- 6.21. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.22. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

- а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;
- б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;
- в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;
- г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;
- д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

6.23. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

6.24. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

6.25. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

6.26. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

6.27. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.28. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя.

6.29. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня получения Комиссией, за исключением материалов (дел), рассмотрение которых отложено на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих рассмотрению материалов (дел) по существу, но не более чем на два месяца, если меньший срок рассмотрения материалов (дел) не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 статьи 15 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов, переданные органом, принявшим соответствующее процессуальное решение, или прокурором, рассматриваются в течение 10 суток со дня их поступления.

6.30. Материалы (дело) рассматриваются Комиссией по месту жительства лица, в отношении которого они поступили. При отсутствии у лица постоянного места жительства материалы (дело) рассматриваются по месту фактического проживания лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.31. Материалы (дело) подлежат открытому рассмотрению. С учетом характера рассматриваемых материалов (дела) и в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях) Комиссия принимает мотивированное решение о рассмотрении материалов (дела) в закрытом заседании.

6.32. Материалы (дело), поступившие в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения предварительно изучаются председателем (заместителем председателя), а также ответственным секретарем Комиссии. Срок изучения материалов - 3 дня.

6.33. О времени и месте заседания муниципальной комиссии извещаются несовершеннолетние, их родители или законные представители, прокурор, иные заинтересованные лица, в том числе инициировавшие рассмотрение материалов (дел), не менее чем за 2 дня до дня заседания.

6.34. При рассмотрении материалов (дела) Комиссия обязана всесторонне и полно исследовать материалы (дело), уточнить возраст несовершеннолетнего, условия его жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения материалов (дела), иные обстоятельства, относящиеся к данному делу и имеющие значение для принятия законного и объективного решения.

6.35. Материалы (дело) могут быть рассмотрены в отсутствие лиц, в отношении которых они поступили, при условии повторного надлежащего извещения указанных лиц.

6.36. По результатам рассмотрения материалов (дела) Комиссия принимает одно или несколько решений, согласно своих полномочий или применению в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) мер, предусмотренных статьями 12, 13 закона Алтайского края от 15.12.2002 N 86-ЗС "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае", и (или) об организации проведения в отношении них индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики.

6.37. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в форме постановлений в которых указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

6.38. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики. Неисполнение постановлений влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.39. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.40. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.41. Во время заседания Комиссии ответственным секретарем ведется протокол. В период отсутствия ответственного секретаря протокол ведется одним из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

6.42. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ 85

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 25.01.2023 № 48 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии «ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Раздел 7 приложения постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.01.2023 № 48 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края» изложить в следующей редакции:

«7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

руководство ЕДДС: начальник единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края, заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края – старший дежурный оперативный;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: дежурные оперативные единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края, помощники дежурных оперативных – Операторы – 112 единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий) (но не менее двух человек в ОДС). Количество помощников дежурного оперативного – Операторов – 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112).

Помощники дежурного оперативного – Операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.4. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.5. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы Ребрихинского района Алтайского края.»

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ 86

с. Ребриха

Об утверждении должностных инструкций

В соответствии с Указом Президента РФ от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 № 9, «ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», постановлением Администрации Ребрихинского района от 25.01.2023 № 48 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края» и в целях совершенствования работы единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию помощника дежурного оперативного - Оператора-112 единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию дежурного оперативного единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (приложение 2).

3. Признать утратившим силу:
 - 3.1. постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 № 8 «Об утверждении должностных инструкций»;
 - 3.2. постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2018 № 738 «Об утверждении должностной инструкции диспетчера оперативной службы системы 112 единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
 - 3.3. постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.06.2020 № 306 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 № 8 «Об утверждении должностных инструкций».
4. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от _11.03.2024_ № _86_

Должностная инструкция помощника дежурного оперативного - Оператора-112 единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края

Раздел I. Общие положения

1.1. Помощник дежурного оперативного - Оператор-112 единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее Оператор-112) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края по письменному представлению начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе (далее – начальник отдела по делам ГОЧС и МР).

1.2. На должность Оператора-112 назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

1.3. Оператор - 112 подчиняется непосредственно начальнику единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее – начальник ЕДДС), начальнику отдела по делам ГОЧС и МР. В период несения дежурства старшему дежурному оперативному единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее – СДО ЕДДС).

1.4. В своей деятельности Оператор – 112 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Ребрихинского района Алтайского края, а также настоящей должностной инструкцией.

1.5. Требования к профессиональным навыкам, необходимым для осуществления должностных обязанностей:
умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;
знание нормативных документов в области защиты населения территорий;
знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;
наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности - знания нормативных документов, определяющих функционирование единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее – ЕДДС), системы-112;

Раздел II. Должностные обязанности

2.1. Оператор - 112 обязан знать:
требования нормативных правовых актов в области защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);
риски возникновения ЧС (происшествий), характерные района;
административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности района, а также другую информацию об Алтайском крае и Ребрихинском районе Алтайского края;
состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

2.2 Оператор - 112 должен обладать навыками:
осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет; использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ), в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов,

а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС; запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

2.3. Оператору - 112 запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

2.4. Обеспечивать своевременный и эффективный прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях) по номеру «112» в соответствии с инструкциями, правилами и алгоритмами, принятыми в центре обработки вызовов системы – 112.

2.5. Сопровождать вызов (сообщение о происшествии) до его окончания или до перевода, в случае необходимости, диспетчера дежурно-диспетчерской службы экстренных оперативных служб Ребрихинского района Алтайского края (далее - ДДС), или диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципальных образований Алтайского края (далее – ЕДДС МО).

2.6. Осуществлять дозвон до позвонившего лица в случае внезапного прерывания соединения.

2.7. Осуществлять анализ и оценку достоверности поступившей информации.

2.8. Передавать информацию о происшествиях в ДДС и ЕДДС в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования.

2.9. Осуществлять информационно-справочную поддержку позвонивших лиц по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.10. Осуществлять регистрацию и документирование входящих и исходящих звонков по номеру «112», посредством заполнения унифицированной карточки информационного обмена.

2.11. Осуществлять контроль за своевременностью экстренного реагирования ДДС на сообщения о происшествиях.

2.12. Обрабатывать поступившие сигналы в систему - 112 от датчиков, установленных на стационарных и подвижных объектах, в том числе от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования при авариях «ЭРА-ГЛОНАСС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS установленных на транспортных средствах.

2.13. Соблюдать этику делового общения.

2.14. Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.15. Соблюдать правила и нормы охраны труда.

2.16. Соблюдать правила и меры пожарной безопасности, действия при возникновении и тушении пожара, порядок расположения и использования первичных средств пожаротушения.

2.17. Соблюдать правила внутреннего распорядка, служебной и трудовой дисциплины.

2.18. Оказывать консультативную психологическую помощь, в пределах своей компетенции, продолжительностью не более 10 минут.

2.19. Немедленно информировать начальника ЕДДС, либо лица, его замещающего, о возникающих проблемах, связанных с обработкой входящих вызовов.

2.20. В случае отключения электроэнергии более чем на 15 минут, использовать установку для автономного производства электричества (бензиновый генератор), в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности.

2.21. По указанию начальника отдела ГОЧС и МР, начальника ЕДДС выполнять иные обязанности в рамках компетенции единой дежурно-диспетчерской службы района.

Раздел III. Права

Оператор - 112 имеет право:

3.1. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.2. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности.

3.3. На повышение квалификации и прохождение переподготовки.

3.4. На защиту своих персональных данных.

3.5. На иные права, предусмотренные законодательством и положением о службе системы - 112.

Раздел IV. Ответственность

Оператор - 112 несет ответственность за:

4.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

4.3. Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

При получении и обработки вызова абонента с явными суицидальными признаками, диспетчер не несет ответственность за результаты оказания психологической помощи и дальнейших действий абонента.

Приложение 2

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 11.03.2024 № 86

Должностная инструкция дежурного оперативного единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края

Раздел I. Общие положения

1.1. Дежурный оперативный единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее – дежурный оперативный ЕДДС) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края по письменному представлению начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе (далее – начальник отдела по делам ГОЧС и МР).

1.2. Дежурным оперативным ЕДДС назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.3. Единая дежурно-диспетчерская служба Ребрихинского района Алтайского края (далее - ЕДДС) является органом повседневного управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации (далее РСЧС). На базе ЕДДС района развернута система - 112.

1.4. Дежурство на ЕДДС организуется круглосуточно и осуществляется дежурным оперативным ЕДДС в соответствии с графиком несения дежурства в помещении, которое оборудуется техническими средствами оповещения, средствами связи, оснащается необходимой оргтехникой и документацией.

1.5. Требования к профессиональным навыкам, необходимым для осуществления должностных обязанностей:

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;
- знание нормативных документов в области защиты населения территорий;
- знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;
- наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности.

Раздел II. Должностные обязанности

2.1. На дежурного оперативного ЕДДС возлагаются следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и гражданской обороны (далее – ГО), их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций

(далее – ЧС) (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Ребрихинского района Алтайского края, Планом гражданской обороны и защиты населения Ребрихинского района Алтайского края;

- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – АИУС РСЧС) (через «Личный кабинет ЕДДС»);

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерской службы (далее – ДДС), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- оповещение и информирование руководящего состава органов местного самоуправления (далее – ОМСУ), органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Дежурный оперативный ЕДДС выполняет следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения ЧС по решению главы района – председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – председателя КЧС и ОПБ);

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством федеральной системы мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства (далее – МКА ЖКХ);

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

- информационное обеспечение КЧС и ОПБ Ребрихинского района Алтайского края;

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, потенциально опасные объекты (далее – ПОО), критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

2.3. Дежурный оперативный ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения территорий от ЧС и ГО;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные района;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности района, а также другую информацию об Алтайском крае и Ребрихинском районе Алтайского края;

- состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории

муниципального образования;

- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;
- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;
- порядок использования различных информационно – справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
- общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
- правила и порядок ведения делопроизводства.

2.4. Дежурный оперативный ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;
- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет; использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;
- применять данные информационных систем и расчетных задач;
- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно – справочными ресурсами
- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);
- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;
- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);
- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;
- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно – справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

2.5. Дежурному оперативному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

2.6. Действия дежурного оперативного ЕДДС прописаны в инструкциях по действиям в различных ситуациях, составленных в соответствии с данной инструкцией. При исполнении служебных обязанностей необходимо выполнять мероприятия, прописанные в инструкциях по действиям в различных ситуациях, сопоставляя и дополняя их, при необходимости, с мероприятиями должностной инструкции.

2.7. В случае отключения электроэнергии более чем на 15 минут, использовать установку для автономного производства электричества (бензиновый генератор), в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности.

Раздел III. Права дежурного оперативного ЕДДС

3.1 Дежурный оперативный ЕДДС имеет право:

- запрашивать необходимую информацию и бесплатно получать от учреждений, предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, необходимые статистические и оперативные данные;
- вносить предложения по улучшению организации работы ЕДДС;
- принимать оперативные решения, обоснованные, не требующие отлагательства, при угрозе и возникновении ЧС, с последующим докладом начальнику ЕДДС;
- представлять службу ЕДДС по вопросам, относящимся к его компетенции;
- докладывать начальнику ЕДДС о выявленных в процессе дежурства недостатках, поручениях, указаниях (замечаниях) начальника отдела ГОЧС и МР, главы администрации Ребрихинского района, других проверяющих лиц;
- на повышение профессиональной квалификации, как в специализированных учреждениях, так и удаленно, в объеме необходимом по его должности и опыту.

3.2. Дежурный оперативный ЕДДС имеет право самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством.

Раздел IV. Ответственность дежурного оперативного ЕДДС

4.1. Дежурный оперативный ЕДДС отвечает за:

- четкое и качественное исполнение, возложенных на него, должностных обязанностей;
- правильное и своевременное составление и представление служебной документации;
- своевременное доведение сигналов оповещения (распоряжений);
- своевременное оповещение персонала ЕДДС, в компетенцию, которого входит реагирование на принятое сообщение об угрозе и возникновении ЧС для принятия мер по защите населения и территорий;
- своевременное доведение распоряжения начальника отдела ГОЧС и МР или главы администрации Ребрихинского района (лица, его замещающего) на оповещение об экстренном сборе должностных лиц и работников органа местного самоуправления, других лиц;
- правильную эксплуатацию и безаварийную работу оборудования, системы автоматизированного оповещения и средств связи в помещении ЕДДС;
- поддержание в порядке и сохранности документации на рабочем месте.

4.2. Дежурный оперативный ЕДДС при угрозе или возникновении ЧС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

4.3. Дежурный оперативный ЕДДС Ребрихинского района несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и иными нормативными актами, в том числе:

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка администрации, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- действие или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

с. Ребриха

№87

Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ребрихинского района от 25.01.2023 № 48 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края» (в ред. от 11.03.2024 №85)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (приложение).
2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
 - от 25.11.2022 № 630 «Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края»;
 - от 10.01.2024 № 4 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2022 № 630 «Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 11.03.2024 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы
Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда Российской Федерации от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», постановления Администрации Ребрихинского района от 25.01.2023 № 48 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края», Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения по оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее - работников ЕДДС):

- начальника единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее - начальника ЕДДС);
- заместителя начальника единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края – старшего дежурного оперативного (далее - заместителя начальника ЕДДС – старшего дежурного оперативного);
- дежурного оперативного единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее – дежурного оперативного ЕДДС);
- помощника дежурного оперативного – Оператора – 112 единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее – Оператора 112).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- размеры должностных окладов начальника ЕДДС, заместителя начальника ЕДДС - старшего дежурного оперативного, дежурного оперативного ЕДДС, Оператора 112;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера начальнику ЕДДС, заместителю начальника ЕДДС- старшему дежурному оперативному, дежурному оперативному ЕДДС, Оператору 112;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера начальнику ЕДДС, заместителю начальника ЕДДС - старшему дежурному оперативному, дежурному оперативному ЕДДС, Оператору 112.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда начальника ЕДДС, заместителя начальника ЕДДС- старшего дежурного оперативного, дежурного оперативного ЕДДС, Оператора 112 финансируемая из районного бюджета, устанавливается на основе:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- материальной помощи.

2.2. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера производится начальнику ЕДДС, заместителю начальника ЕДДС - старшему дежурному оперативному, дежурному оперативному ЕДДС, Оператору 112 в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

2.3. Размер должностного оклада начальника ЕДДС, заместителя начальника ЕДДС - старшего дежурного оперативного, дежурного оперативного ЕДДС, Оператора 112 устанавливается штатным расписанием, утверждаемым постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

2.4. Начальнику ЕДДС, заместителю начальника ЕДДС - старшему дежурному оперативному, Оператору 112 устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

2.5. Дежурному оперативному ЕДДС, работающему по скользящему графику:

- устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является календарный год.

2.6. Месячная заработная плата дежурного оперативного ЕДДС (включая доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда.

2.7. Оплата труда работников ЕДДС, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2.8. Для дежурного оперативного ЕДДС вводится почасовая оплата труда согласно предоставленным графикам дежурств.

Часовая ставка в месяц рассчитывается по формуле:

(Оклад / норма часов в месяц) * на фактически отработанное время (при 40-часовой неделе, при 36-часовой неделе).

Норма часов в месяц определяется по производственному календарю. Производственный календарь составляется ежегодно на основе постановлений правительства о переносе выходных и праздничных дней.

2.9. Финансирование расходов на оплату труда, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район в пределах фонда оплаты труда по бюджетной смете.

4. Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера

4.1. Работникам ЕДДС устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- оплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы работнику ЕДДС, производится согласно трудовому договору, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- оплата за сверхурочную работу работнику ЕДДС производится в следующем порядке: за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Начисление доплаты производится на основании распоряжения Администрации района. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере;

- доплата за работу в ночное время производится из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (22.00-6.00) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

- оплата за выходные и праздничные дни оплачивается в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации и не менее чем в двойном размере от заработной платы работников ЕДДС с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.2. По желанию работника ЕДДС, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата за выходные дни работникам, у которых работа носит сменный характер (дежурный оперативный ЕДДС) за отработанные часы в выходные дни (по графику) производится в одинарном размере.

4.3. Работникам ЕДДС установлен районный коэффициент 15% к заработной плате.

4.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за выслугу лет;

- ежемесячная премия;

- надбавка за сложность и напряженность работы.

4.7. Выплата за выслугу лет. Право на получение процентной надбавки за выслугу лет имеют все работники ЕДДС.

4.8. В стаж работников ЕДДС, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы на муниципальных должностях муниципальной службы и государственных должностях;

- время работы в ЕДДС.

4.9. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к окладу заработной платы работника в следующих размерах при выслуге лет:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже работы от 3 до 5 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже работы от 5 до 10 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже работы от 10 до 15 лет - 25% должностного оклада;

- при стаже работы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.10. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада работника ЕДДС без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.11. Назначение и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам ЕДДС, производится на основании распоряжения Администрации района с момента возникновения у работника права на установление или изменение размера надбавки.

4.12. Обязанность по своевременному пересмотру размера надбавки за выслугу лет работникам ЕДДС возлагается на управляющего делами Администрации района.

4.13. Ежемесячная премия Работникам ЕДДС по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда может выплачиваться ежемесячная премия.

4.14. Ежемесячная премия устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

начальник ЕДДС - до 250%;

заместитель начальника ЕДДС – старший дежурный оперативный - до 250%;

дежурный оперативный - до 110%;

Оператор 112 - до 110%.

Основными показателями премирования являются:

- своевременное и качественное исполнение работником ЕДДС Ребрихинского района своих должностных обязанностей (прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, анализ и оценка достоверности поступившей информации и доведение ее до дежурно - диспетчерских служб);

- своевременное принятие необходимых экстренных мер по предупреждению и ликвидации ЧС;

- обеспечение высокого уровня оперативно - технической готовности в случае ЧС;

- своевременное и качественное выполнение указаний и распоряжений руководителя, контрольных сроков служебной переписки;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка;

- личный вклад работника в общие результаты работы в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий связанных с деятельностью ЕДДС;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Ежемесячная премия может быть уменьшена на 50% за невыполнение условий премирования.

Уменьшение ежемесячной премии оформляется распоряжением главы Ребрихинского района.

Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается главой района в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы на основании распоряжения Администрации района. Премии производится за фактически отработанное время.

4.15. В случае применения (наличия) дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и других существенных упущений в работе работник ЕДДС может быть лишен премии в полном объеме либо частично, в зависимости от тяжести совершенного проступка. Решение о лишении премии в полном объеме либо частично принимается работодателем по предложению начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района.

4.16. При совмещении должностей, совместительстве, исполнении должностных обязанностей временно отсутствующего работника или за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, надбавка за выслугу лет начисляется только на часовую тарифную ставку (оклад) по основной должности.

4.17. Работникам ЕДДС, работающим в Администрации района по совместительству, ежемесячная надбавка не устанавливается.

4.18. Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку.

4.19. Премиирование за выполнение особых поручений, надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией, к праздничным датам производится на основании распоряжения Администрации района.

4.20. Для усиления материальной заинтересованности работников ЕДДС при выполнении своих обязанностей могут предусматриваться формы материального поощрения в виде надбавки за сложность и напряженность работы.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

начальник ЕДДС - до 250%;

заместитель начальника ЕДДС – старший дежурный оперативный - до 250%;

дежурный оперативный - до 110%;

Оператор 112 - до 110%.

Под сложностью и напряженностью работы понимается:

-уровень профессиональной подготовки работников Единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района;

-деловые качества работника в решении задач муниципального образования и своего структурного подразделения;

-совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности работников Единой дежурно-диспетчерской службы;

-сложность и значимость выполняемых задач, в результате которых предотвращены чрезвычайные ситуации;

-характер, режим и достигнутые результаты в работе;

-выполнение в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения;

-осуществление своей деятельности в условиях меняющейся обстановки, ненормированного рабочего дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни.

Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность работы устанавливается главой района в соответствии с распоряжением Администрации района на определенный период на основании предложений, поступивших от непосредственного руководителя работников единой дежурно-диспетчерской службы в пределах средств фонда оплаты труда, в целях повышения заинтересованности работника в результатах своей деятельности, поддержания на надлежащем уровне своей профессиональной квалификации, качественного выполнения должностных обязанностей.

Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работнику персонально на один календарный год и может быть увеличена или уменьшена ранее установленного срока при изменении степени сложности и напряженности работы.

5. Материальная помощь

5.1. Работнику ЕДДС при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

При перенесении в исключительных случаях отпуска работника ЕДДС на следующий календарный год выплата материальной помощи по заявлению производится в конце текущего календарного года по распоряжению Администрации района.

При увольнении по уважительной причине (сокращение штатов, по состоянию здоровья, выход на пенсию, увольнение в связи с призывом на военную службу) работника ЕДДС, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных календарных дней в календарном году.

Выплата материальной помощи производится не ранее, чем через 6 месяцев после поступления на должность работника ЕДДС и рассчитывается пропорционально отработанному времени.

При разделении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника ЕДДС.

При увольнении по собственному желанию материальная помощь не выплачивается.

При увольнении работника ЕДДС, получившего материальную помощь, но не отработавшего полный календарный год, материальная помощь удерживается за неотработанные календарные дни.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск

6.1. Начальнику ЕДДС, заместителю начальника ЕДДС- старшему дежурному оперативному, дежурному оперативному ЕДДС, Оператору 112 предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024

с. Ребриха

№ 98

Об освоении и подготовке безопасного района на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы от 10.02.2021 № 2-4-71-2-11дсп, методическими рекомендациями МЧС России о планировании, подготовке и проведению эвакуации культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы, утверждёнными от 01.12.2022 № 2-4-48-25-11 дсп МЧС России в целях обследования, изучения и оценке возможностей Ребрихинского района Алтайского края для размещения эвакуируемого населения, предоставления ему жилых помещений и основных видов жизнеобеспечения, а также размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму акта освоения (исследования возможностей инфраструктуры для жизнеобеспечения эвакуируемого и местного населения) безопасного района на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение № 1).

2. Утвердить форму акта освоения (обследования мест временного размещения культурных ценностей и архивных документов) безопасного района на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение № 2).

3. Утвердить форму плана подготовки безопасного района на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение № 3).

4. Заместителю главы Администрации района по социальным вопросам Кашперовой С.П. - председателю эвакуационной комиссии муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края организовать проведение:

4.1. до 29.03.2024 внеочередного заседания по вопросам освоения и подготовки безопасного района на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

4.2. до 10.04.2024 комплексной оценки возможностей безопасного района на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

4.3. до 10.04.2024 подготовки безопасного района по всем основным направлениям, определив конкретные мероприятия по увеличению необходимых числовых значений по ключевым показателям эвакуационной емкости безопасного района;

4.4. до 10.04.2024 определения мест размещения эвакуируемого населения (материальных и культурных ценностей) в соответствии с установленными нормами (технической возможностью) и другими особенностями.

5. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение № 1
Утверждено

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 13.03.2024 № 98

Акт

освоения (исследования возможностей инфраструктуры для жизнеобеспечения эвакуируемого и местного населения) безопасного района на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Комиссия в составе:

Кашперова С.П. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель эвакуационной комиссии Ребрихинского района; члены рабочей группы:

Захаров В.Ю. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;

Лебедева В.Н. - управляющий делами Администрации района;

Ковылин Д.А. - председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно – коммунального хозяйства Администрации района;

Романов А.А. - начальника ОВМД России по Ребрихинскому району (по согласованию);

Ковылина С.П. - главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию),

провели комплексное обследование, изучение и оценку возможностей безопасного района на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для размещения эвакуируемого населения.

В ходе освоения безопасного района установлено следующее:

1. Медицинское обеспечение.

В безопасном районе на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется КБГУЗ «Ребрихинская ЦРБ», в состав которой входят: ___ (указать количество) больниц, ___ стационаров на ___ коек, ___ поликлиник, ___ амбулаторий, ___ фельдшерско-акушерских пунктов.

В поликлинике КБГУЗ «Ребрихинская ЦРБ» функционирует ___ терапевтических участков и ___ педиатрических участков.

Скорая и неотложная помощь населению осуществляется силами поста скорой медицинской помощи КБГУЗ «Ребрихинская ЦРБ».

Возможности по обеспечению эвакуированного населения
медицинской помощью

Всего прикреплено жителей МО _____ чел., из них:		Всего возможно прикрепить эвакуированного населения _____ чел., из них:		
_____ дети	_____ взрослые	_____ взрослые	_____ дети	
_____ чел.	_____ чел., из них:	_____ чел., из них:	_____ чел., из них:	
	трудоспособного возраста	старше трудоспособного возраста	К поликлинике № _____ расположенной по _____ адресу:	
			_____ чел.	_____ чел.
	_____ чел	_____ чел.	К поликлинике при _____ расположенной по _____ адресу:	_____ чел.
			_____ чел.	_____ чел.

В безопасном районе осуществляют свою деятельность ___ частных медицинских учреждений, из них:

_____ медицинских центров;

_____ клиник;

_____ стоматологий;

_____ МРТ-центров.

*Указать другие сведения согласно чек-листу.

2. Бытовое обслуживание.

В безопасном районе осуществляют свою деятельность ___ (указать количество) стационарных пунктов торговли:

_____ гипермаркетов;

_____ торговых центров;

_____ магазинов.

Из ___ (указать количество) стационарных пунктов торговли:

_____ продовольственных общей площадью торговых объектов _____ квадратных метра;

_____ непродовольственных общей площадью торговых объектов _____ квадратных метра;

_____ со смешанным ассортиментом общей площадью торговых объектов _____ квадратных метра.

Средняя пропускная способность составляет _____ чел./сут.

Обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов составляет _____ %.

На территории муниципального образования имеется ___ нестационарных пунктов торговли:

_____ торговых палаток;

_____ киосков;

_____ павильонов;

_____ торговых (вендинговых) автоматов.

Средняя пропускная способность составляет _____ чел./сут.
 Обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов составляет ____ %.

Имеется _____ объектов розвозной торговли:

- _____ мобильных кафе;
- _____ автолавки;
- _____ автофургон;
- _____ автоприцеп;
- _____ автоцистерны.

В безопасном районе осуществляют свою деятельность _____ продовольственных социальных магазина по обслуживанию льготных категорий граждан.
 Количество рабочих мест на объектах стационарной и нестационарной розничной торговли составляет _____ человек.

Обеспеченность рабочим персоналом – _____ %.

Функционирует _____ предприятий общественного питания. В предприятиях общественного питания насчитывается _____ посадочных мест.

Из вышеуказанных объектов:

- _____ ресторанов (_____ посадочных места);
- _____ кафе (_____ посадочных места);
- _____ общественных пункта питания (_____ посадочных места), включают:
- _____ кафетериев (_____ посадочных места);
- _____ баров (_____ посадочных места);
- _____ закусовых (_____ посадочных места);
- _____ кулинарии (_____ посадочных места);
- _____ столовых при предприятиях, отелях, пансионатах и т.д. (_____ посадочных места).

Действует _____ (указать количество) предприятий бытовых услуг, из них:

- _____ парикмахерских (салонов красоты) с пропускной способностью _____ человек в день;
- _____ бань, количество душевых кабин в банях _____, единовременная вместимость _____ человек, средняя пропускная способность _____ чел./сут.;
- _____ предприятий по ремонту одежды;
- _____ прачечных (_____ механизированных, _____ с системой самообслуживания) мощностью _____ т/сутки;
- _____ химчисток мощностью _____ т/сутки;
- _____ предприятий по фотоуслугам с пропускной способностью _____ человек в день;
- _____ предприятий по ремонту бытовых приборов с пропускной способностью _____ человек в день;
- _____ предприятий по обслуживанию и ремонту автомобилей с пропускной способностью _____ человек в день.

Спланированы мероприятия по повышению уровня обеспеченности бытовыми услугами эвакуированного населения в безопасном районе:

установка _____ (указать количество) уличных душей;

открытие _____ мобильных прачечных и др.

*Указать другие сведения согласно чек-листу.

3. Жилищно – коммунальное хозяйство.

На территории безопасного района осуществляют свою деятельность _____ управляющих компаний с численность работников _____ человек.

Имеется _____ единиц техники.

Также в безопасном районе осуществляют свою деятельность _____ ресурсоснабжающих организаций, из них:

- _____ теплоснабжающих, численность работников _____ человек, имеется _____ единиц техники;
- _____ холодного водоснабжения и водоотведения, численность работников _____ человек, имеется _____ единиц техники;
- _____ энергообеспечивающих, численность работников _____ человек, имеется _____ единиц техники;
- _____ газового хозяйства, численность работников _____ человек, имеется _____ единиц техники.

Имеется _____ организаций (предприятий, учреждений) по обслуживанию и благоустройству территорий с численность работников _____ человек.

Имеется _____ единиц техники.

Количество потребителей услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по городу и населенным пунктам муниципального образования составляет:

№ п/п	Наименование МО (населенного пункта)	Теплоснабжение, чел.	Газовое хозяйство, чел.	Холодное водоснабжение, чел.	Водоотведение, чел.
1	МО				
2	Населенный пункт				
3	...				

Протяженность водопроводных сетей, канализационных сетей, теплосетей:

№ п/п	Наименование МО (населенного пункта)	Протяженность сетей, км		
		тепловых	холодного водоснабжения	канализационных
1	МО			
2	Населенный пункт			
3	...			

Основные характеристики (мощность) водозаборных узлов по городу и населенным пунктам муниципального образования:

№ п/п	Наименование МО (населенного пункта)	Количество котельных	Мощность, Гкал/час
1	МО		
2	Населенный пункт		
3	...		

Основные характеристики (мощность) котельных по городу и населенным пунктам муниципального образования:

№ п/п	Наименование МО (населенного пункта)	Количество котельных	Мощность, Гкал/час
1	МО		
2	Населенный пункт		
3	...		

Резерв производственных мощностей систем водоотведения составляет _____ куб.м/сут. Мощности систем водоснабжения, водоотведения муниципального образования загружены на _____ %.

Возможности по обеспечению населения коммунальными услугами без проведения дополнительных мероприятий составляют _____ человек эвакуируемого населения.

Для ликвидации аварий на инженерных сетях и объектах жизнеобеспечения в безопасном районе созданы _____ аварийно-восстановительных бригад.

Общее количество работников ремонтных бригад составляет _____ человек.

Имеется _____ единиц техники.

Имеется возможность организации водоразборного пункта силами _____ (указать наименование организации).

Для подвоза воды будут задействованы _____ автоцистерны объемом _____ кубических метров, _____ водителя.

В безопасном районе функционирует _____ газозаправочных станций (для заправки газовых баллонов населением).

Электроснабжение потребителей муниципального образования осуществляется от энергосистемы _____ (указать наименование). Общая мощность составляет _____ кВт*ч.

Протяженность электрических сетей в безопасном районе составляет _____ км, из них:

ЛЭП 35 кВ – _____ километров,
 ЛЭП 110 кВ – _____ километров,
 ЛЭП 220 кВ – _____ километров,
 ЛЭП 500 кВ – _____ километров,
 ЛЭП 7500 кВ – _____ километров.

В безопасном районе действуют _____ подстанций, из них:

_____ подстанций напряжением 35 кВ,
 _____ подстанций напряжением 110кВ,
 _____ подстанция напряжением 220 кВ,
 _____ других подстанций.

Общее количество потребителей услуг в соответствии с количеством заключенных договоров энергоснабжения составляет _____ договоров (физические и юридические лица). Мощности систем электроснабжения загружены на _____ %.

Резервные мощности электрических подстанций обеспечивают бесперебойное электроснабжение до _____ тыс. человек.

Без проведения дополнительных мероприятий возможно обеспечить электроснабжением до _____ эвакуируемого населения.

В безопасном районе функционируют _____ аварийно-ремонтных (ремонтно-восстановительных) бригад _____ (указать наименование организации), состоящие из _____ человек и _____ единиц техники.

На объектах жилищно-коммунального хозяйства в безопасном районе имеется _____ источников резервного электроснабжения, из них:

_____ с мощностью _____ на котельных;
 _____ с мощностью _____ на ВЗУ;
 _____ с мощностью _____ на объектах электроснабжения.

Спланированы следующие мероприятия по увеличению мощностей электроэнергии при значительном росте числа потребителей:

_____ веерные отключения систем электроснабжения;
 _____ другие мероприятия.

*Указать другие сведения согласно чек-листу.

4. Образовательные услуги

Общее количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования - _____ детских садов.

При размещении эвакуируемого населения в безопасном районе на территории муниципального образования имеется возможность прикрепить _____ детей:

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения	Количество свободных мест
1	МДОУ	Населённый пункт, улица, дом	
2	МДОУ	Населённый пункт, улица, дом	
3	...		

Общее количество муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования - _____ школ.

При размещении эвакуируемого населения в безопасном районе на территории муниципального образования возможно прикрепить _____ детей:

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения	Количество свободных мест
1	МОУ СОШ	Населённый пункт, улица, дом	
2	МОУ СОШ	Населённый пункт, улица, дом	
3	...		

Прикрепление к дошкольным и общеобразовательным учреждениям эвакуированных детей будет осуществляться по территориальному принципу.

Организация горячего питания воспитанников и обучающихся будет осуществляться муниципальными дошкольными и общеобразовательными учреждениями муниципального образования в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

Обучение будет проходить в очном формате в две смены. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» будет организована вторая смена со 2 по 8 классы.

Увеличение количества педагогических работников (воспитатели, учителя) в связи с возросшей нагрузкой будет достигнуто за счет задействования в учебном (воспитательном) процессе:

_____ педагогических работников из числа эвакуированного населения;
 _____ студентов старших курсов педагогических ВУЗов.

При возникновении потребности в учебниках в муниципальных общеобразовательных учреждениях в процессе обучения будут использоваться:

_____ электронные образовательные ресурсы;
 _____ списанные учебники и учебные пособия.

Возможен также переход на дистанционное обучение через одну из следующих платформ: ZOOM, Сферум, РЭШ.

Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования:

_____ подключены к сети «Интернет»;

_____ педагоги имеют автоматизированные рабочие места;

_____ оснащены ноутбуками, планшетами, которые по запросу родителей (законных представителей) на основании договора безвозмездного пользования могут быть предоставлены обучающимся для использования в рамках дистанционного обучения.

Общее количество организаций среднего профессионального и высшего образования в безопасном районе составляет – _____ образовательных организаций

№ п/п	Наименование учреждения	Направления подготовки	Количество свободных мест
1	Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «XXXXXXXXXXXXXX»	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	
		38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
		38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	
		23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования»	

*Указать другие сведения согласно чек-листу

5. Организация оповещения и информирования

Система оповещения в безопасном районе на территории муниципального образования включает в себя следующие комплексы технических средств оповещения:

многоканальную автоматизированную систему оповещения руководящего состава «XXXXXXX» и «XXXXXXX», позволяющую проводить оповещение как на стационарные, так и на мобильные телефоны;

автоматизированную систему централизованного оповещения (далее – МАСЦО), интегрированную с комплексной системой экстренного оповещения населения (КСЭОН) на базе аппаратуры П-164, П-166Ц, КТС «Клон»: _____ электросирен, _____ сиренно-речевых громкоговорителей, комплекс технических средств (КТС) перехвата 2–х студий кабельного телевидения, стойку циркулярного вызова, _____ точек проводного вещания.

Укомплектованность резервами технических средств оповещения населения (ТСО) составляет _____ %.

Наличие и укомплектованность запасных частей, инструментов и принадлежностей (ЗИП) _____ %.

Для оповещения населения, не охваченного централизованным оповещением, предусмотрен резерв средств оповещения, в том числе, установленных на подвижных объектах (_____ рупорных громкоговорителей и _____ автомобилей, оборудованных громкоговорящими устройствами, находящихся на балансе Администрации Ребрихинского района).

Охват населения в безопасном районе различными средствами оповещения

Население	Электросиренами, в т.ч. мощными акустическими системами	Проводным вещанием	Радиовещанием	Телевещанием	Сотовой связью	ВСЕГО (%)
МО						
Сельские поселения						

Имеется других средств информирования _____ единиц, из них:

_____ информационных табло, _____ видеозэкранов, _____ бегущих строк, _____ медиафасадов.

Обеспечение перехвата каналов теле- и радиовещания в безопасном районе: в автоматизированном режиме:

тип аппаратуры перехвата - _____ (указать наименование), перехват

_____ (указать количество) каналов телевидения (кабельное телевидение) - _____ (указать наименование), установлено по адресу: _____ (указать адрес);

тип аппаратуры перехвата - _____ (указать наименование), радиовещание (проводное вещание), установлено по адресу: _____ (указать адрес);

из студий вещания:

местное телевидение размещено по адресу: _____ (указать адрес), филиал _____ (указать наименование) ПАО «Ростелеком»;

местное радиовещание размещено по адресу: _____ (указать адрес), _____ (указать наименование организации), радиоканал _____

(указать наименование радиоканала).

Администрацией Ребрихинского района заключены Соглашения о взаимодействии:

по обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации по сетям операторов подвижной радиотелефонной связи с операторами связи _____ (указать наименование);

по обеспечению выпуска в эфир (публикации) сигналов оповещения и (или) экстренной информации с местными средствами массовой информации _____ (указать наименование).

*Указать другие сведения согласно чек-листу.

6. Содержание маршрутов эвакуации

Маршруты эвакуации проходят по грунтовым (асфальтированной, песчано-гравийным и др.) дорогам.

Ширина обочин дорог на маршрутах эвакуации составляет _____.

_____ (указать количество) разворотных площадок и _____ (указать количество) парковок для задействованного в эвакуационных мероприятиях автотранспорта спланировано организовать по следующим адресам:

_____ (указать адреса).

Осмотр обочин по пути следования транспортных колонн с эвакуируемым населением осуществляется силами _____, _____ личного состава, _____ техники.

На маршрутах эвакуации предусмотрено _____ (указать количество) участков освещения, расположенных по следующим адресам:

_____ (указать адреса).

Обеспеченность маршрутов эвакуации участками освещения составляет _____ %.

Сопровождение транспортных колонн с эвакуируемым населением осуществляется силами _____, _____ личного состава, _____ техники.

По пути следования планируется организовать:

_____ (указать количество) резервных точек связи,

_____ пунктов обогрева.

Парковки задействованного в эвакуационных мероприятиях автотранспорта предусмотрены _____ (указать места размещения), их охрана осуществляется силами _____ (_____ личного состава, _____ техники).

На маршрутах эвакуации имеется _____ (указать количество) стационарных автомастерских. Планируется привлечь _____ (указать количество) передвижных ремонтных мастерских, _____ автопогрузчиков.

На маршрутах эвакуации имеется _____ (указать количество) стационарных автозаправочных станций. Планируется привлечь _____ передвижных автозаправочных станций.

Предусмотрены следующие виды связи с передвижными ремонтными мастерскими и автопогрузчиками, передвижными автозаправочными станциями, задействованными на маршрутах эвакуации:

сотовая связь, при отсутствии сотовой связи - посредством посыльного (сопровождающий экипаж ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району осуществляет связь через ближайшую точку связи).

Проведен комиссионный выезд представителей: Администрации Ребрихинского района, филиала «Ребрихинский» ДХ АК «Центральное ДСУ», и сотрудников ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району. Выявлено _____ (указать количество) наиболее опасных мест движения (ямы, высокая аварийность, ремонтные работы и др.) на маршрутах эвакуации. Данные места взяты на особый контроль на предмет пропускной способности, состояния дорожного полотна, аварийности.

Спланированы следующие мероприятия по устранению опасных мест на маршрутах эвакуации:

1. Осуществление мероприятий по ямочному ремонту в соответствии с Положением о муниципальном дорожном фонде муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, принят решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 11.06.2020 № 83.

2. Другие мероприятия.

Регулировку движения по маршрутам эвакуации автотранспорта с эвакуируемым населением осуществляет _____ (указать ведомство (организацию)).

Организация движения при проведении эвакуации будет осуществляться следующими способами:

выделением специальных обособленных полос для движения автотранспорта;

переводом на особый режим движения автомагистрали _____;

введением отдельных ограничений движения на улицах _____ с целью приоритетного пропуска автотранспорта, участвующего в эвакуационных мероприятиях;

предоставлением преимущественного права проезда автоколонн с эвакуируемыми людьми через перекрестки.

Нарядом при выполнении регулирования дорожного движения рекомендуется обеспечивать безостановочное и максимально быстрое передвижение автомобильных эвакуационных колонн по отведенным для них маршрутам, контролировать установленный порядок движения, соблюдение водителями дистанции между автомобилями, не допуская скопления транспортных средств и граждан.

Спланировано выполнение мероприятий по подготовке и содержанию маршрутов эвакуации от пункта высадки к приемным эвакуационным пунктам и местам (пунктам) размещения эвакуированного населения в безопасном районе:

очистка дорог - силами _____ (____ личного состава, ____ техники);

содержание труднодоступных участков дорог (в зависимости от их типа) - силами _____ (____ личного состава, ____ техники);

оборудование объездов разрушенных или непроходимых участков дорог - силами _____ (____ личного состава, ____ техники);

обеспечение видимости на дорогах путем удаления с полосы отвода древесно-кустарниковой растительности - силами _____ (____ личного состава, ____ техники).

Предусмотрено согласование маршрутов эвакуации с органами военного управления.

*Указать другие сведения согласно чек-листу.

7. Трудоустройство

На территории муниципального образования осуществляют свою деятельность _____ крупных и средних организаций в различных сферах деятельности (в т.ч. обособленные подразделения), _____ малых предприятия, _____ микропредприятий и _____ индивидуальных предпринимателей.

Трудоспособное население составляет _____ человек (____ % от общего числа жителей муниципального образования). Численность занятых в экономике муниципального образования трудовых ресурсов от числа трудоспособного населения муниципального образования составляет _____ человек или _____ %.

В центре занятости населения зарегистрировано _____ безработных граждан, уровень безработицы составляет _____ %.

На предприятиях, в организациях и учреждениях в безопасном районе имеется _____ вакансий, из них вакансий:

_____ промышленных предприятиях;

_____ предприятий торговли;

_____ сферы услуг;

_____ образовательных учреждений;

_____ учреждений здравоохранения;

_____ учреждений охраны правопорядка;

_____ предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

_____ бюджетных организаций, подведомственных Администрации Ребрихинского района.

В целях наращивания рабочих мест для эвакуированного населения предусмотрены следующие мероприятия:

открытие коворкинг-центров;

формирование банка вакансий временных и сезонных рабочих мест на уровне муниципалитета;

организация оплачиваемых общественных работ.

В безопасном районе осуществляют свою деятельность _____ (указать количество) организаций повышения квалификации и профессиональной переподготовки, _____ мест:

1. МУ ДПО «Методический центр», _____ мест

Обучение по программам профессиональной переподготовки:

«Педагогическая деятельность»;

«Специальная (коррекционная) психология»;

«Торговля».

2. Другие организации.

В целях оказания содействия занятости эвакуированному населению спланированы следующие мероприятия:

размещение и своевременное обновление информации об имеющихся вакансиях в муниципальном образовании в пунктах (местах) размещения эвакуированного населения на информационном стенде;

создание учебно-методического центра профессиональной переподготовки трудоспособного населения по тем профессиям, на которые имеются вакантные должности;

оказание помощи в трудоустройстве в муниципальные предприятия муниципального образования;

ярмарки вакансий (по согласованию с организациями и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования);

переподготовка в технических школах (центрах профессиональной переподготовки и др.) муниципального образования;

информирование о возможности пройти обучение в рамках нацпроекта «Демография» (других проектов);

информирование о возможности получить финансовую поддержку от государства на основании социального контракта;

другие мероприятия.

Имеется возможность организовать мобильный центр на базе Управления социальной защиты населения Ребрихинского района (совместно с Центром занятости населения Ребрихинского района) (далее – Управление). Мобильный центр оснащается всем необходимым оборудованием – компьютером, подключенным к городскому банку вакансий, принтерами. Зайдя внутрь, соискатель встречается со специалистом Управления, который согласно пожеланиям гражданина, оказывает ему услугу информирования о ситуации на рынке труда, а также содействия в поиске подходящей работы.

Представителем центра занятости на приемном эвакуационном пункте прибывшему эвакуированному населению будет предложено заполнить анкету, в которой необходимо указать образование, специальность, рабочую профессию. На основании полученных данных будет сформирован банк вакансий для эвакуантов.

*Указать другие сведения согласно чек-листу

8. Социальное обеспечение

В муниципальном образовании осуществляет свою деятельность _____ (указать количество) учреждений социального обслуживания, из них:

_____ детских домов – интернатов вместимостью _____ человек;

_____ центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

_____ детских домов – интернатов для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья вместимостью _____ человек;

_____ социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних вместимостью _____ человек;

_____ семейных центров вместимостью _____ человек;

_____ специальных домов для одиноких престарелых вместимостью _____ человек;

_____ домов-интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов;

_____ специальных домов-интернатов (специальное отделение) для престарелых и инвалидов;

_____ геронтологических центров;

_____ психоневрологических интернатов и др.

Возможно разместить без проведения каких-либо дополнительных мероприятий по увеличению объемов площадей для размещения:

_____ детей-сирот,

_____ одиноких престарелых,

_____ маломобильных групп граждан.

На территории муниципального образования имеются _____ ресурсных семей, готовых принять _____ эвакуированных детей.

Для оказания эвакуированным семьям и отдельным гражданам помощи в реализации законных прав и интересов и содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса, будут задействованы:

_____ комплексных центров социального обслуживания населения;

_____ центров психолого-педагогической помощи населению;

_____ центров экстренной психологической помощи по телефону;

_____ центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

_____ центров социальной помощи семье и детям;

_____ реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

Меры социальной поддержки эвакуированному населению будут предоставляться следующим образом:

компенсационные выплаты и другие меры социальной поддержки, предоставляемые в денежной форме, также будут перечисляться на лицевые счета кредитных организаций;

случае предоставления ранее компенсационных выплат и других мер социальной поддержки, осуществляемых в денежной форме, на дому, сотрудниками Управления социальной защиты населения Ребрихинского района (совместно с Центром занятости населения Ребрихинского района) будет проведен сбор

необходимых сведений от получателей мер социальной поддержки с целью перевода получения социальных выплат на лицевые счета кредитных организаций либо для организации доставки денежных средств по фактическому месту нахождения в безопасном районе.

В целях получения мер социальной поддержки эвакуированные граждане также смогут обратиться в Ребрихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» (далее – МФЦ).

В целях профилактики алкоголизма и наркомании среди эвакуированного населения Администрацией муниципального образования будут организованы лекции с привлечением врача нарколога-психиатра КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ». Также будет организовано участие специалистов-наркологов в медицинских осмотрах эвакуированного населения. При необходимости, граждане, страдающие алкогольной и наркозависимостью, с их согласия, будут направляться для размещения в специализированные учреждения на территории района их число составляет _____.

На базе организованной Администрацией района для оказания информационной поддержки эвакуированному населению «Горячей линии» будет работать отдельный телефонный номер для помощи эвакуированным в поисках родственников, которые потерялись во время эвакуации.

Восстановление документов (при их утрате во время эвакуации) будет осуществляться через _____ (указать наименование учреждения).

Для рассмотрения вопроса о возможности восстановления утраченных документов эвакуированное население сможет обратиться к соответствующему специалисту:

позвонив на номер «Горячей линии», оказывающей информационную поддержку эвакуированному населению;
лично посетив Управление для помощи эвакуируемому населению.

_____ организаций в безопасном районе имеют возможность предоставления бесплатных (1 раз в месяц) услуг эвакуированному населению:

парикмахерские услуги _____;
ветеринарные аптеки _____;
прачечные самообслуживания _____;

баня _____;

такси _____;

другие организации.

Имеется возможность привлечения 1 мобильного офиса МФЦ для оказания услуг эвакуированному населению в местах (пунктах) размещения.

В рамках социально-благотворительных, оздоровительных акций спланировано проведение следующих мероприятий:

бесплатное пребывание эвакуированных детей в летних пришкольных лагерях;
бесплатные спектакли и представления для эвакуированных взрослых и детей в городском театре;
бесплатные спортивные занятия для эвакуированных детей в спортивных секциях в безопасном районе;
другие мероприятия.

*Указать другие сведения согласно чек-листу

9. Транспортное обеспечение

На территории муниципального образования расположены дороги общей протяженностью: _____ (указать количество):

федерального значения протяженностью _____ км;

регионального значения протяженностью _____ км;

муниципального значения протяженностью _____ км.

Общая протяженность дорог с твердым покрытием составляет _____ км. Плотность автомобильных дорог – _____ км дорог на кв. км.

В ежедневных перевозках пассажиров по муниципальному образованию задействовано _____ (указать количество) автобусов _____ (указать наименование организации), _____ (указать количество) маршрутных такси _____ (указать наименование организации).

Из них:

_____ автобусов большого класса (вместимостью _____ человек);

_____ автобусов среднего класса (вместимостью _____ человек);

_____ автобусов большого класса (вместимостью _____ человек);

_____ маршрутных такси (вместимостью _____ человек).

Среднее количество населения муниципального образования, которое ежедневно перевозится общественным транспортом, составляет _____ человек.

Провозная способность (количество перевозимых пассажиров в час) – _____ человек/час.

Скорость сообщения общественного транспорта - _____ км/час.

Плотность сети общественного пассажирского транспорта - _____ км/_____ км².

Загруженность общественного транспорта в безопасном районе - _____ %.

Общественный транспорт в муниципальном образовании, в среднем, осуществляет по _____ рейсов в день.

Время самого раннего рейса: _____

Время самого позднего рейса: _____

Всего в безопасном районе _____ (указать количество) постоянных муниципальных маршрутов регулярных перевозок общей протяженностью _____ км.

В безопасном районе расположено _____ (указать количество) остановок общественного транспорта, из них:

_____ остановок на дорогах федерального значения;

_____ остановок на дорогах регионального значения;

_____ остановок на дорогах муниципального значения.

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на военное время разработан.

После исполнения военно-транспортной обязанности автотранспортной организацией в безопасном районе в транспортном обслуживании населения по маршрутам регулярных перевозок останутся задействованы:

_____ автобусов, из них:

большого класса (_____ автобусов общей вместимостью _____ человек);

среднего класса (_____ автобусов общей вместимостью _____ человек);

малого класса (_____ автобуса общей вместимостью _____ человек).

Возможно увеличение числа муниципальных маршрутов на _____ (указать количество) с целью организации перевозок эвакуированного населения внутри безопасного района до объектов (служб, организаций), оказывающих помощь эвакуированному населению.

Повышение провозной способности существующих маршрутов регулярных перевозок будет достигнуто за счет использования подвижного состава большого класса или увеличения количества рейсов.

Обеспеченность водительским составом составляет 100 %. При задействовании дополнительного транспорта либо увеличения количества рейсов общественного транспорта в регулярных пассажироперевозках, а также при объявлении частичной или общей мобилизации, возникает необходимость дополнительного привлечения водителей из числа эвакуированного населения.

В безопасном районе осуществляют свою деятельность _____ (указать количество) таксопарков с общим количеством _____ транспортных средств.

На территории безопасного района зарегистрированы:

_____ частных организаций, осуществляющих пассажироперевозки, из них:

_____ организации, осуществляющие перевозки автобусами и микроавтобусами, число ежедневных пассажироперевозок – _____ чел./день;

_____ осуществляющих перевозки минивэнами, число ежедневных пассажироперевозок – _____ чел./день;

_____ таксопарков, число ежедневных пассажироперевозок – _____ чел./день

Общее количество ежедневных пассажироперевозок, осуществляемых частными организациями составляет _____ чел./день.

Возможно привлечение к осуществлению ежедневных пассажироперевозок вышеуказанных частных организаций на договорной основе.

Знаки дорожного движения установлены согласно действующим правилам дорожного движения, с учетом максимально возможной интенсивности транспортного потока.

В случае увеличения интенсивности транспортного потока за счет прибывшего эвакуированного населения будут дополнительно установлены знаки дорожного движения в необходимом количестве.

Количественные возможности стационарных автозаправочных станций:

№ п/п	Наименование АЗС	Адрес нахождения	Количество топливораздаточных колонок, шт.	Пропускная способность, машин в час	Наименование и количество хранимого горючего
-------	------------------	------------------	--	-------------------------------------	--

1	АЗС «Газпромнефть»	40 км А-107	8	192	Бензин АИ 92 – 19 тонн, бензин АИ 95 – 19 тонн, дизельное топливо – 19 тонн
2	АЗС «Лукойл»	съезд в город	5	100	Бензин АИ 92 – 15 тонн, бензин АИ 95 – 15 тонн, дизельное топливо – 14 тонн
3	...				

Общая пропускная способность стационарных автозаправочных станций в безопасном районе составляет _____ машины в час.

*Указать другие сведения согласно чек-листу

10. Обеспечение безопасности

В целях повышения уровня общественной безопасности спланирована организация _____ (указать количество) площадок (пунктов) досмотра задействованного в перевозках эвакуируемого населения автотранспорта (в том числе личного) на каждом въезде (выезде) на территорию муниципального образования на трассах, что обеспечит полный контроль за перемещением прибывающего (убывающего) эвакуанаселения.

Площадки (пункты) необходимо оборудовать: противотаранными устройствами в виде бетонных блоков, устройствами принудительной остановки транспортных средств («Еж», «Диана», «Гарпун»), палатками для размещения личного состава, электрогенератором, освещением, досмотровыми принадлежностями.

Минимальное количество личного состава на площадке (пункте) составит не менее _____ сотрудников в смену, из них:

- _____ сотрудника ГИБДД,
- _____ сотрудника ОМВД России по Ребрихинскому району,
- _____ кинолога с собакой, аттестованной на поиск взрывчатых веществ.

Спланирована регулировка сотрудниками _____ (личного состава – _____ чел.) движения транспорта на автоподходе к муниципальному образованию в реверсивном режиме таким образом, чтобы не допустить очередей и скопление транспорта.

На территории безопасного находится _____ (указать количество) учреждений уголовно-исполнительной системы, подведомственных Управлению Федеральной службы исполнения наказаний России, из них:

- _____ изоляторов временного содержания для взрослого населения мужского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ изоляторов временного содержания для взрослого населения женского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ изоляторов временного содержания для несовершеннолетних мужского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ изоляторов временного содержания для несовершеннолетних женского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ лечебно – исправительных учреждений для взрослого населения мужского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ лечебно – исправительных учреждений для взрослого населения женского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ лечебно – исправительных учреждений для несовершеннолетних мужского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ лечебно – исправительных учреждений для несовершеннолетних женского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ следственных изоляторов для взрослого населения мужского пола с возможностью вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ следственных изоляторов для взрослого населения женского пола с возможностью вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ следственных изоляторов для несовершеннолетних мужского пола с возможностью вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ следственных изоляторов для несовершеннолетних женского пола с возможностью вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ колоний – поселений для взрослого населения мужского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ колоний – поселений для взрослого населения женского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ воспитательных колоний для несовершеннолетних мужского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных;
- _____ воспитательных колоний для несовершеннолетних женского пола вместимостью _____ мест, возможно разместить _____ эвакуированных осужденных.

Обмен информацией о предполагаемых преступниках, террористических ячейках будет осуществляться по каналам связи с соблюдением требований о защите информации с территориальными подразделениями ОМВД России по Ребрихинскому району, УФС по Алтайскому краю в г. Алейск, с которых прибывает эвакуируемое население.

В безопасном районе осуществляют свою деятельность:

- _____ особо важных объектов,
- _____ потенциально-опасных объектов,
- _____ объектов жизнеобеспечения.

Охрана _____ (указать количество) особо важных, _____ потенциально-опасных объектов, _____ объектов жизнеобеспечения и прилегающей к ним территории общей площадью _____ будет осуществляться посредством:

увеличения имеющейся охраны объектов не менее чем в 2 раза путем привлечения дополнительных сил из числа сотрудников частных охранных предприятий, народной дружины муниципального образования, работников предприятий (всего привлекается личного состава _____ человек) и организации их круглосуточного дежурства;

приближения к объектам маршрутов патрулирования _____ нарядов ОМВД России по Ребрихинскому району и _____; наращивания количества видеокамер систем внутреннего видеоконтроля и «Безопасный регион» вблизи объектов;

другие мероприятия.

Усиление охраны общественного порядка в безопасном районе будет достигнуто за счет организации:

пешего патрулирования _____ нарядами из числа сотрудников ОМВД России по Ребрихинскому району и _____, с привлечением _____ (указать количество) членов народной дружины муниципального образования, по маршрутам вблизи мест размещения эвакуанаселения; _____ (указать количество) дополнительных оперативных пунктов полиции;

другие мероприятия.

В местах (пунктах) размещения эвакуированного населения (санатории, базы отдыха, детские оздоровительные лагеря, общежития и т.п.) будет организован пропускной режим:

- вход при предъявлении пропуска;
- досмотр личных вещей;
- установка металлодетекторов;
- другие мероприятия.

К охране общественного порядка в пунктах (местах) размещения эвакуируемого населения будут привлечены:

- народная дружина муниципального образования _____ (указать наименование), численность дружины – _____ человек;
- станичное казачье общество муниципального образования, численность общества – _____ человек;
- другие общественные организации.

Возможно привлечение на договорной основе _____ (указать количество) частных охранных предприятий:

_____ (указать наименование),

_____ (указать наименование).

Дополнительные наряды охраны общественного порядка, формируемые из числа личного состава народной дружины муниципального образования обеспечены:

жилетами установленного образца,
радиостанциями,
фонарями,
ручными металлодетекторами,
другим имуществом.

Возможно формирование _____ стационарных постов охраны общественного порядка в пунктах (местах) размещения эвакуируемого населения. В состав каждого поста будут включены _____ сотрудников из числа личного состава народной дружины или станичного казачьего общества муниципального образования.

Также спланировано создание _____ оперативных пунктов полиции вблизи пунктов (мест) размещения эвакуированного населения. В состав каждого пункта войдут _____ сотрудников омпвд России по Ребрихинскому району.

Имеется возможность задействования видеокамер систем внутреннего видеоконтроля и системы видеонаблюдения «Безопасный регион» для профилактики правонарушений, обеспечения безопасности в местах массового скопления людей, на автодорогах в местах (пунктах) размещения эвакуированного населения в безопасном районе.

В целях повышения безопасности на общественном транспорте, наиболее часто задействованном в регулярных перевозках эвакуированного населения в безопасном районе, спланированы следующие мероприятия:

усиления контроля во время досмотровых мероприятий на _____ (указать количество) автостанциях _____ (указать наименование) с использованием специальных технических средств;

проведения дополнительных инструктажей водителей и дежурных смен транспортных организаций;

оснащения транспорта кнопкой экстренного вызова с выводом на пульт _____.

Спланировано осуществление регулирования дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району на наиболее опасных участках дорог в безопасном районе в связи с резким увеличением личного автомобильного транспорта (за счет личного автомобильного транспорта эвакуированного населения).

В целях защищенности эвакуированного населения в местах размещения в жилом секторе (подселение) в безопасном районе спланированы к проведению следующие мероприятия:

ограничение доступа в подвалы и (или) технические подполья, на крышу и чердак многоквартирных домов, а также в подземные гаражи и парковки, расположенные в помещениях многоквартирных домов;

организация ежедневных обходов и осмотров территории многоквартирных домов, в том числе мест общего пользования (чердачные и подвальные помещения) и прилегающих к многоквартирному дому стоянок автотранспорта;

другие мероприятия.

Спланированы к проведению по противодействию радикальным взглядам и экстремистской идеологии, потреблению и незаконному обороту наркотических средств, следующие мероприятия:

рейды в местах массового отдыха и скопления людей, в местах (пунктах) размещения эвакуированного населения в безопасном районе с целью выявления экстремистски настроенных лиц;

информационно-пропагандистские мероприятия среди местного и эвакуированного населения (профилактические лекции, социальные видеоролики).

В целях обеспечения информационной безопасности будут проведены следующие мероприятия:

отслеживание в сети «Интернет» (городские каналы, паблики, чаты) материалов с «экстремистской тематикой, призывами к массовым незаконным мероприятиям»;

д) другие мероприятия.

В безопасном районе имеется:

_____ аэропортов общей площадью _____ квадратных метров, пассажиропоток составляет _____ человек в сутки;

_____ аэродромов общей площадью _____ квадратных метров, пассажиропоток составляет _____ человек в сутки;

_____ речных портов общей площадью _____ квадратных метров, пассажиропоток составляет _____ человек в сутки.

Мероприятия по организации охраны объектов:

пропускной режим,

досмотр пассажиров и багажа,

круглосуточное видеонаблюдение,

регулярное патрулирование самого здания и прилегающей территории;

организация стационарных охранных пунктов.

Также в безопасном районе имеется _____ вертолетных площадок:

_____ (указать наименование) площадью _____ метров, рабочая площадь _____ метров, находятся в состоянии готовности (не готова), сигнальными огнями оборудована (не оборудована);

_____ (указать наименование), площадью _____ метров, рабочая площадь _____ метров, находятся в состоянии готовности (не готова), сигнальными огнями оборудована (не оборудована).

Также на территории муниципального образования имеется _____ возможных мест для приземления вертолета:

футбольное поле _____,

парковка у ТЦ _____,

пустырь _____,

центральная площадь _____,

другие места.

На территории муниципального образования имеется:

_____ узловых железнодорожных станций;

_____ автодорожных мостов;

_____ крупных узлов автомобильных дорог.

Спланировано усиление охраны вышеуказанных объектов нарядами омпвд России по Ребрихинскому району _____.

* Указать другие сведения согласно чек-листу.

11. Информационное обеспечение

В информационном обеспечении эвакуированного населения в безопасном районе будут задействованы _____ (указать количество) средств массовой информации, из них:

_____ прессы (газет, журналов);

_____ книжных издательств;

_____ агентств печати;

_____ радиоканалов;

_____ телеканалов;

_____ официальных источников в сети Интернет.

С момента прибытия на территорию муниципального образования эвакуируемого населения оказание информационной поддержки прибывшим в безопасный район гражданам будет осуществляться:

по телефону «Горячей линии» на базе круглосуточной «Горячей линии» Главы муниципального образования по многоканальному номеру телефона;

другие варианты.

Имеется возможность трансляции информации для эвакуированного населения:

на экранах, расположенных в торговых павильонах, всего _____ точек, охват населения _____ человек в сутки;

на уличных рекламных бегущих строках, всего _____ точек, охват населения _____ человек в сутки;

на световых табло, всего _____ точек, охват населения _____ человек в сутки;

на билбордах магазинов, всего _____ точек, охват населения _____ человек в сутки.

Имеется возможность подготовки социальных видеороликов для эвакуируемого населения:

силами пресс-службы Администрации района;

создание социальных видеороликов на базе _____ (указать объект);

в рамках заключения муниципальных контрактов с победителями конкурентной процедуры контракта участниками закупок; другие варианты.

На территории муниципального образования осуществляют свою деятельность _____ типографий:

л типография _____ (указать наименование), возможности по выпуску печатной продукции в сутки: _____ листовой цветная продукция форматом до 330x600 мм на бумаге плотностью от _____ до _____ г/кв.м. суммарным тиражом до _____ листов в сутки;

листовая черно-белая продукция форматом до 300x600 мм на бумаге плотностью от _____ до _____ г/кв.м. суммарным тиражом до _____ листов в сутки;

журналы и брошюры на проволочном скреплении суммарным тиражом до _____ в сутки;

журналы на клеевом скреплении или книги в мягкой обложке суммарным тиражом до _____ экз. в сутки;

широкоформатная продукция (постеры, баннеры и т.п.) до _____ кв.м. в сутки.

В целях определения эффективности и процента охвата информированием эвакуированного населения о видах помощи (психологическая, юридическая, медицинская, льготы) и местах ее оказания, другим актуальным вопросам спланированы к проведению следующие мероприятия:

опросы эвакуированного населения;

мониторинг социальных сетей;

мониторинг обращений эвакуированного населения на «Горячую линию»;

другие мероприятия.

Предусмотрено изучение общественного мнения (контент-анализ материалов массовой информации и экспертных опросов и т.д.) для выявления наиболее важных проблем, связанных с временным размещением эвакуированного населения в безопасном районе посредством мониторинга:

социальных сетей (с использованием программ _____);

обращений на «Горячую линию»;

обращений на официальный интернет - портал «Добродел».

* Указать другие сведения согласно чек-листу.

12. Психосоциальная поддержка

На территории безопасного района создано и действует на постоянной основе _____ (указать количество) волонтерских общественных организаций (корпусов и др.), которые объединяет _____ (указать количество) добровольцев различных направлений деятельности.

Волонтеры будут оказывать помощь эвакуированному населению по различным направлениям:

оказание адресной помощи наиболее нуждающимся лицам, в том числе беременным женщинам, многодетным семьям, пожилым;

репетиторство с эвакуированными детьми;

бесплатное оказание юридических консультаций и нотариальных услуг;

оказание психологической помощи;

присмотр и уход за эвакуированными детьми;

создание условий для творческого развития эвакуированных детей (занятия лепкой, рисованием и др.);

досуговые мероприятия и др.

Также волонтеры будут набираться из числа эвакуируемых.

Между волонтерскими организациями и эвакуационной (эвакоприемной) комиссией муниципального образования предусмотрено плотное взаимодействие, которое позволит своевременно получать актуальную информацию о существующих потребностях прибывшего эвакуированного населения для эффективного оказания помощи.

Пункты сбора гуманитарной помощи для прибывшего эвакуированного населения будет функционировать на базе _____ (указать количество) существующих пунктов, расположенных в:

_____ (указать адрес).

К работе по сбору и выдаче гуманитарной помощи (упаковка, формирование, распределение и выдача) будут активно привлекаться волонтеры

Имеется возможность создания в безопасном районе муниципальной Службы оказания социальной, юридической и психологической помощи эвакуируемому населению на базе Управления социальной защиты населения Ребрихинского района (совместно с Центром занятости населения Ребрихинского района). В состав службы войдут:

_____ (указать количество) специалистов Управления социальной защиты населения Ребрихинского района (совместно с Центром занятости населения Ребрихинского района);

_____ специалистов правового и кадрового обеспечения Администрации района

; _____ психологов общеобразовательных муниципальных учреждений.

В безопасном районе имеется возможность организовать следующие виды оказания психологической помощи эвакуированному населению:

приём звонков «Горячей линии»;

помощь в чат-боте в формате текстового консультирования;

онлайн-консультации со специалистами – психологами;

проведение групп поддержки;

индивидуальное психосоциальное сопровождение;

обучение навыкам оказания психологической самопомощи;

другие мероприятия.

В основном, планируется привлечение специалистов-психологов из числа волонтеров и психологов из муниципальных образовательных и спортивных учреждений.

Предусмотрено оказание социально-педагогической поддержки эвакуированным семьям социальными педагогами муниципальных образовательных учреждений и детских домов безопасного района.

В целях создания условий, содействующих социальной адаптации эвакуированных детей к обучению в новой школе и в целом к жизни в новом населённом пункте, совладению с последствиями пережитых эвакуационных мероприятий в муниципальных общеобразовательных школах в безопасном районе будет проводиться адаптационная работа с семьями и обучающимися из числа эвакуированного населения:

реализация системы воспитательной работы школы;

проведение мероприятий (общеклассных, общешкольных) с приглашением специалистов различных областей;

классные часы;

вовлечение эвакуированных детей в кружки, секции;

охват организованным отдыхом эвакуированных детей в каникулярное время и содержательным досугом в течение всего года;

выявление причин, способствующих дезадаптации в коллективе, посещение по месту жительства эвакуированных семей;

индивидуальные беседы с эвакуированными детьми и их законными представителями;

проведение тренинговых занятий с педагогом-психологом;

другие мероприятия.

Одной из наиболее успешных технологий работы в области психосоциальной поддержки с семьями эвакуированных является создание сети групп само- и взаимопомощи.

Спланированы мероприятия, направленные на создание вышеуказанных групп в безопасном районе:

организация групп специалистами социальных служб и общественными волонтерскими организациями;

проведение акций взаимопомощи «Из рук в руки» среди эвакуированного населения;

разработка и издание методических материалов по созданию групп взаимопомощи, в которых пошагово прописано как создавать подобные группы и дальше в них взаимодействовать;

другие мероприятия.

Спланированы мероприятия, направленные на формирование и последующее развитие гармоничной системы взаимоотношений эвакуированного населения с местным населением:

разработка и трансляция социальных видеороликов по местным телеканалам;

разработка и распространение печатной продукции (социальных памяток, листовок) среди населения безопасного района;

выпуск социальных радиоэфиров;

размещение социальной информации в официальных источниках в сети «Интернет»;

другие мероприятия.

* Указать другие сведения согласно чек-листу.

13. Оказание ритуальных услуг

В безопасном районе расположено _____ (указать количество) кладбищ для захоронения тел людей общей площадью _____ га (_____ открытых и _____ закрытых) следующих конфессий:

_____ (указать количество) христианских кладбищ _____ (указать наименование и адрес нахождения), _____ (указать кадастровый номер земельного участка), _____ (_____ открытых и _____ закрытых) площадью _____ га, площадь зоны захоронения - _____ га, (указать количество) свободных участков (мест) для захоронения тел в землю;

_____ (указать количество) мусульманских кладбищ _____ (указать наименование и адрес нахождения), _____ (указать кадастровый номер земельного участка), _____ (_____ открытых и _____ закрытых) площадью _____ га, площадь зоны захоронения - _____ га, _____ (указать количество) свободных участков (мест) для захоронения тел в землю;

_____ (указать количество) иудейских кладбищ _____ (указать наименование и адрес нахождения), _____ (указать кадастровый номер земельного участка), _____ (_____ открытых и _____ закрытых) площадью _____ га, площадь зоны захоронения - _____ га, _____ (указать количество) свободных участков (мест) для захоронения тел в землю.

Имеется _____ (указать количество) участков для воинских захоронений _____ (указать наименование и адрес нахождения), площадь зоны захоронения - _____ га.

В безопасном районе расположено _____ (указать количество) кладбищ для захоронения трупов животных общей площадью _____ га, рассчитанных на _____ голов. Свободных мест для захоронения _____ (указать количество).

Имеется _____ (указать количество) стен скорби с общим количеством ячеек _____, из них _____ свободных.

На территории муниципального образования осуществляют свою деятельность _____ (указать количество) крематориев.

Общее количество моргов в безопасном районе составляет _____ (указать количество). Количество мест для хранения тел людей _____.

Имеется возможность покрытия расходов на погребение за счет средств, накопленных на специальном благотворительном счете для сбора средств Администрации муниципального образования.

* Указать другие сведения согласно чек-листу.

14. Финансовое обеспечение

Дополнительное финансирование мероприятий по заблаговременной подготовке безопасного района осуществляется посредством: переброски денежных средств из муниципальных программ, не имеющих критически важного значения (поддержка предпринимателей, расходы на муниципальное управление и др.) на мероприятия по подготовке безопасного района;

выпуска муниципальных облигаций;

проведения муниципальных лотерей;

оказания платных услуг, оказываемых органами местного самоуправления и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении местного самоуправления;

уменьшения государственных программ Правительства РФ по иным муниципалитетам в пользу нуждающегося;

увеличения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных (муниципальной) программ (за счет уменьшения бюджетных ассигнований эвакуированных муниципалитетов).

* Указать другие сведения согласно чек-листу.

15. Экологическая безопасность

На территории муниципального образования организован вывоз твердых коммунальных отходов осуществляет _____.

В безопасном районе на территории муниципального образования расположены _____ контейнерных площадок, из них:

_____ единиц контейнерных площадок общего пользования - на территории многоквартирных домов (МКД);

_____ единиц контейнерных площадок общего пользования - на территории поселений (ИЖС);

_____ единиц - объекты социальной инфраструктуры (детские сады, школы, кладбища);

_____ единиц - юридические лица (блок коммерции);

_____ единиц - садовые некоммерческие товарищества (СНТ);

_____ мест для сбора ТКО - подомовой сбор;

На территории сельских поселений _____ имеется _____ контейнерных площадок, рабочего поселка - _____ мест для сбора отходов ТКО.

В муниципальном образовании находится _____ (муниципальные КП) площадок общего пользования.

Обработка и размещение вывезенных из муниципального образования твердых коммунальных отходов осуществляются на территории Комплекса по обработке и размещению твердых коммунальных отходов _____ (указать наименование и адрес полигона, его координаты).

В случае переполнения или закрытия полигона размещение твердых коммунальных отходов на срок до 11 месяцев осуществляются на площадке временного накопления отходов _____ (указать наименование и адрес площадки, координаты).

В безопасном районе функционирует _____ экопунктов общей вместимостью _____.

Возможны установка дополнительных контейнерных площадок в количестве _____, организация дополнительных мест для сбора отходов ТКО в количестве _____.

По согласованию с региональным оператором планируется увеличить периодичность вывоза ТКО в безопасном районе.

Профилактические мероприятия по недопущению образования и выявлению несанкционированных свалок, залежей крупногабаритного мусора на контейнерных площадках и ненадлежащего содержания последних в безопасном районе осуществляется силами _____ (указать наименование организации).

Управляющими компаниями по обслуживанию и содержанию жилищного фонда предусмотрено отслеживание текущего состояния мест сбора отходов и организация их дезинсекции и дератизации.

Спланированы к проведению профилактические мероприятия по недопущению образования и выявлению несанкционированных свалок, залежей крупногабаритного мусора на контейнерных площадках и ненадлежащего содержания последних в безопасном районе:

ежемесячные обследования территории безопасного района на наличие несанкционированных свалок;

информирование эвакуированного местного населения по вопросам порядка обращения со строительными и крупногабаритными отходами, растительными остатками;

ликвидация несанкционированных свалок в безопасном районе;

другие мероприятия.

Предусмотрены отслеживание текущего состояния мест сбора отходов, мероприятия дезинсекции и дератизации мест сбора отходов силами управляющих компаний многоквартирных домов.

Имеется возможность осуществления вырубki мелколесья и кустарников на земельном участке (кадастровый номер: _____) для организации площадки под парковку личного автомобильного транспорта эвакуируемого населения.

* Указать другие сведения согласно чек-листу.

16. Организация парковочных мест для личного транспорта эвакуированного населения

В безопасном районе функционирует _____ (указать количество) автомобильных стоянок (парковок) с общим количеством машиномест для транспортных средств _____, из них:

_____ в собственности субъекта с общим количеством машиномест для транспортных средств _____;

_____ в собственности муниципального образования с общим количеством машиномест для транспортных средств _____;

_____ в частной собственности с общим количеством машиномест для транспортных средств _____.

На территории муниципального образования имеется парковка общего пользования:

_____ (указать количество) для постоянного хранения автомобильного транспорта с общим количеством машиномест для транспортных средств _____, свободных мест - _____ (указать количество);

_____ для временного хранения автомобильного транспорта с общим количеством машиномест для транспортных средств _____.

Имеется машиномест в безопасном районе:

_____ (указать количество) для транспортных средств, управляемых инвалидами/перевозящих инвалидов;
_____ для грузовых транспортных средств;
_____ для автобусов.

Имеется парковок общего пользования в безопасном районе в зависимости от их типа:

_____ плоскостных парковок;
_____ плоскостных парковок в уширении дороги;
_____ парковок на дороге;
_____ наземных многоуровневых капитальных парковок из железобетона;
_____ подземных плоскостных/многоуровневых парковок;

_____ механизированных парковочных комплексов.

В целях размещения личного транспорта эвакуированного населения в безопасном районе спланированы мероприятия по расширению парковочного пространства:

организация новых автомобильных стоянок (парковок) на земельных участках: _____ (указать адреса земельных участков, координаты) для постоянного хранения автомобильного транспорта с общим количеством машиномест для транспортных средств _____.

* Указать другие сведения согласно чек-листу.

17. Жилой фонд

Для организации размещения эвакуированного населения спланировано выделить _____ (указать количество) объектов жилого фонда общей вместимостью _____ человек, из них:

_____ объектов МКД, количество квартир в которых составляет _____ общей вместимостью _____ человек;

_____ общежитий, количество комнат в которых составляет _____ общей вместимостью _____ человек;

_____ гостиниц, количество номеров в которых составляет _____ общей вместимостью _____ человек;

_____ санаториев, количество номеров в которых составляет _____ общей вместимостью _____ человек;

_____ туристических баз, количество номеров в которых составляет _____ общей вместимостью _____ человек;

_____ домов отдыха, количество номеров в которых составляет _____ общей вместимостью _____ человек;

_____ пансионатов, количество номеров в которых составляет _____ общей вместимостью _____ человек;

_____ детских оздоровительных лагерей, количество мест размещения в которых составляет _____ общей вместимостью _____ человек;

_____ служебных жилых помещений общей вместимостью _____ человек;

_____ помещений маневренного фонда общей вместимостью _____ человек и др.

* Указать другие сведения согласно чек-листу.

Приложение к настоящему Акту:

1. Сведения о должностных лицах Администрации муниципального образования ответственных за эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей (по направлениям).

2. Сведения о должностных лицах медицинских организаций (подразделений), оказывающих медицинские услуги на территории муниципального образования.

3. Перечень медицинских организаций, оказывающих медицинские услуги на территории муниципального образования.

4. Перечень медицинских организаций, привлекаемых для осуществления медицинского обеспечения на промежуточных (приемных) эвакуационных пунктах, а также на маршрутах следования, эвакуируемых к местам размещения.

5. Сведения о должностных лицах транспортных организаций, осуществляющих перевозки людей и(или) имеющих возможности перевозки людей (в т.ч. после переоборудования транспортных средств в целях перевозки людей) на территории муниципального образования.

6. Перечень транспортных организаций, осуществляющие перевозку людей и(или) имеющие возможности перевозки людей (в т.ч. после переоборудования транспортных средств в целях перевозки людей) на территории муниципального образования.

7. Перечень транспортных организаций, предлагаемых к привлечению для осуществления транспортного обеспечения при проведении эвакуационных мероприятий (на маршрутах эвакуации от промежуточных до приемных эвакуационных пунктов) на территории муниципального образования.

8. Сведения о должностных лицах образовательных организаций (подразделений), оказывающих образовательные услуги на территории муниципального образования.

9. Сведения о должностных лицах специальных образовательных организаций (подразделений), оказывающих специальные образовательные услуги на территории муниципального образования.

10. Перечень дошкольных организаций, которые планируется использовать для оказания образовательных услуг детям эвакуируемых.

11. Перечень общеобразовательных организаций (школ), которые планируется использовать для оказания образовательных услуг детям эвакуируемых.

12. Перечень специальных образовательных организаций (подразделений), оказывающих специальные образовательные услуги на территории муниципального образования.

13. Сведения по жилому фонду, предлагаемому для размещения эвакуируемых на территории муниципального образования.

14. Сведения по имеющимся возможностям размещения эвакуируемых в общественных и административных зданиях, независимо от форм их собственности и ведомственной принадлежности, в том числе в санаториях, пансионатах, домах отдыха, отапливаемых детских оздоровительных лагерях, которые могут быть использованы для размещения.

15. Сведения по зданиям, сооружениям, помещениям и территориям, передаваемым в пользование центрального аппарата ФОИВ, в том числе подведомственным территориальным органам и организациям ФОИВ.

16. Сведения по жилому фонду, предлагаемому для размещения эвакуируемых в порядке подселения при использовании домов дачных кооперативов и садоводческих товариществ.

Председатель комиссии:

_____ С.П.Кашперова

Члены комиссии:

_____ В.Ю.Захаров

_____ В.Н.Лебедева

_____ Д.А.Ковылин

_____ А.А.Романов

_____ С.П.Ковылина

Приложение № 2

Утверждено

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 13.03.2024 № 98

Акт

освоения (обследования мест временного размещения культурных ценностей
и архивных документов) безопасных районов на территории Ребрихинского района Алтайского края

Комиссия в составе:

Кашперова С.П. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель эвакуационной комиссии Ребрихинского района;
члены рабочей группы:

Захаров В.Ю. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;

Лебедева В.Н. - управляющий делами Администрации района;

Антимонова В.А. - председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;

провели комплексное обследование, изучение и оценку возможностей безопасного района на территории муниципального образования Ребрихинский район по размещению эвакуируемых материальных, культурных ценностей и архивных документов.

В ходе освоения безопасного района установлено следующее:

в безопасном районе предусмотрено _____ (указать количество) мест размещения культурных ценностей, из них:

_____ мест размещения культурных ценностей 1-й группы защиты, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 ;

_____ мест размещения культурных ценностей 2-й группы защиты, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 ;

_____ мест размещения культурных ценностей 3-й группы защиты, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 .

В безопасном районе предусмотрено _____ (указать количество) объектов (мест) временного хранения (размещения) документов Архивного фонда Российской Федерации, из них:

_____ объектов (мест) временного хранения (размещения) документов 1-й группы защиты, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 ;

_____ объектов (мест) временного хранения (размещения) документов 2-й группы защиты, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 ;

_____ объектов (мест) временного хранения (размещения) документов 3-й группы защиты, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 .

Также имеется _____ (указать количество) объектов (мест) временного хранения (размещения) текущего делопроизводства и архивных документов (за исключением документов Архивного фонда Российской Федерации), из них:

_____ объектов (мест) временного хранения (размещения) документов ведомственных, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 ;

_____ объектов (мест) временного хранения (размещения) документов исполнительных органов субъектов РФ, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 ;

_____ объектов (мест) временного хранения (размещения) документов органов местного самоуправления, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 ;

_____ объектов (мест) временного хранения (размещения) документов организаций независимо от форм собственности, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 .

Предусмотрено _____ объектов (мест) временного хранения (размещения):

_____ для страхового фонда технической документации, проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 ;

_____ для особо ценной научной документации проектная вместимость _____ тыс. M^2 , загруженность _____ %, фактическая возможность по размещению _____ тыс. M^2 .

Спланированы мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов (мест) временного хранения (размещения) культурных ценностей и архивных документов:

заглубление линий энергоснабжения и установка автоматических отключающих устройств с целью исключения воспламенения при коротких замыканиях (устранение вторичных факторов поражения) на _____ (указать количество) объектах (в местах) временного хранения (размещения) культурных ценностей (архивных документов и др.), расположенных по адресам: _____;

спил массивных деревьев на территориях (стабилизация неустойчивых объектов) _____ (указать количество) объектов (мест) временного хранения (размещения) культурных ценностей) расположенных по адресам: _____;

другие мероприятия.

Проведено бронирование на период мобилизации и на военное время граждан в количестве _____, работающих в организациях, деятельность которых связана с защитой культурных ценностей и архивных документов в безопасном районе.

Спланировано строительство _____ (указать количество) специальных хранилищ, специальных объектов, предназначенных для временного хранения (размещения) культурных ценностей и архивных документов, подлежащих защите.

* Указать другие сведения согласно чек-листу.

Председатель комиссии:

_____ С.П.Кашперова

Члены комиссии:

_____ В.Ю.Захаров
_____ В.Н.Лебедева
_____ В.А.Антимонова
_____ Л.А.Тарасова

Приложение № 3
Утверждено
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 13.03.2024 № 98

Утверждаю
Заместитель главы Администрации

План
 подготовки безопасного района на территории
 Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Проблемный вопрос	Планируемые к проведению мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
1						
2						
3						
...						
БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ						
1						
2						
3						
...						
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО						
1						
2						
3						
...						
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ						
1						
2						
3						
...						
ОРГАНИЗАЦИЯ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ						
1						
2						
3						
...						
СОДЕРЖАНИЕ МАРШРУТОВ ЭВАКУАЦИИ						
1						
2						
3						
...						
ТРУОУСТРОЙСТВО						
1						
2						
3						
...						
СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
1						
2						
3						
...						
ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
1						
2						
3						
...						
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И Т.Д.						
1						
2						
...						



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024

№ 101

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.08.2020 № 363 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе на 2020-2024 годы (с изм. от 15.04.2021 № 208, с изм. от 05.03.2022 № 82, с изм. от 28.12.2022 № 711, с изм. от 13.09.2023 № 614)

В целях приведения муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе на 2020-2024 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.08.2020 № 363 (с изм. от 15.04.2021 № 208, с изм. от 05.03.2022 № 82, с изм. от 28.12.2022 № 711, с изм. от 13.09.2023 № 614) следующие изменения:

- 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 1.2. раздел 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 1.3. раздел «Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» в части выполнения мероприятий задачи 3.1 таблицы 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
 - 1.4. таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе на 2020-2024 годы, изложить в следующей редакции (приложение 4).
 - 1.5. приложение 3 к муниципальной программе «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы Паспорт подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования и системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы принять в новой редакции (приложение 5).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 13.03.2024 № 101

Объем финансирования программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 15947,871 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 1045,0 тыс. рублей в 2021 году – 2702,6 тыс. рублей в 2022 году – 4718,471 тыс. рублей в 2023 году – 1354,2 тыс. рублей в 2024 году – 1081,0 тыс. рублей Объем средств районного бюджета составляет 3325,471 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 345,0 тыс. рублей в 2021 году – 978,6 тыс. рублей в 2022 году – 946,471 тыс. рублей в 2023 году – 674,4 тыс. рублей в 2024 году – 381,0 тыс. рублей Общий объем необходимых средств для реализации программы из краевого бюджета составляет 12622,4 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 700,0 тыс. рублей в 2021 году – 1724,0 тыс. рублей в 2022 году – 3772,0 тыс. рублей в 2023 году – 700,0 тыс. рублей в 2024 году – 700,0 тыс. рублей Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района
--------------------------------	---

Приложение 2
к постановлению Администрации

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств:

- краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского района Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объём необходимых средств для реализации программы из районного бюджета составляет 3325,471 тысяч рублей, из них:

- подпрограмма 1:
 - 2020 – 40 тыс. рублей;
 - 2021 – 40 тыс. рублей;
 - 2022 – 40 тыс. рублей;
 - 2023 – 40 тыс. рублей;
 - 2024 – 40 тыс. рублей;
- подпрограмма 2:
 - 2020 – 18 тыс. рублей;
 - 2021 – 218 тыс. рублей;
 - 2022 – 618 тыс. рублей;
 - 2023 – 18 тыс. рублей;
 - 2024 – 18 тыс. рублей;
- подпрограмма 3:
 - 2020 – 240 тыс. рублей;
 - 2021 – 653,9 тыс. рублей;
 - 2022 – 241,471 тыс. рублей;
 - 2023 – 494,4 тыс. рублей;
 - 2024 – 246 тыс. рублей;
- подпрограмма 4:
 - 2020 год – 47 тыс. рублей;
 - 2021 год – 66,7 тыс. рублей;
 - 2022 год – 47 тыс. рублей;
 - 2023 год – 122 тыс. рублей;
 - 2024 год – 77 тыс. рублей;

Общий объём необходимых средств для реализации программы из краевого бюджета составляет 12622,4 тыс. рублей, из них:

- подпрограмма 2:
 - 2020 – 50 тыс. рублей;
 - 2021 – 1074 тыс. рублей;
 - 2022 – 3122 тыс. рублей;
 - 2023 – 0,0 тыс. рублей;
- 2024 – 50 тыс. рублей;
- подпрограмма 3:
 - 2020 – 1714,8 тыс. рублей;
 - 2021 – 615,3 тыс. рублей;
 - 2022 – 615,3 тыс. рублей;
 - 2023 – 3711,0 тыс. рублей;
 - 2024 – 1670,0 тыс. рублей.

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 3
к постановлению
Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 13.03.2024 № 101

Таблица 2

Перечень программных мероприятий муниципальной Программы

Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы										
				240	653,9	241,471	494,4	246	1875,771	всего
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
23	Цель 3: Обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения. Создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды.	2020-2024	Комитет по образованию	240	653,9	241,471	494,4	246	1875,771	районный бюджет
24	Задача 3.1: Повышение удовлетворённости населения услугами по	2020-2024	Комитет по образова	240	653,9	241,471	494,4	246	1875,771	районный бюджет

	организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Ребрихинском районе.		нию							
25	Мероприятие 3.1.1. Составление реестра оздоровительных лагерей	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
26	Мероприятие 3.1.2. Разработка нормативных документов по подготовке и проведению летнего отдыха, оздоровления и организации досуга в период летней кампании в районе	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
27	Мероприятие 3.1.3. Контроль ООЦ «Орленок» и детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием за соблюдением требований СанПиН и противопожарной безопасности	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
28	Мероприятие 3.1.4. Обеспечить оздоровительные лагеря всех типов медицинскими, музыкальными работниками, руководителями по физической культуре, педагогическими кадрами, вожатыми из числа краевого пед.отряда «Ювента».	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
29	Мероприятие 3.1.5. Регулярное освещение реализации программы летнего отдыха и занятости детей в районной СМИ, на сайте Комитета по образованию, на сайтах ОУ.	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
30	Мероприятие 3.1.6. Финансирование частичной стоимости путевки в лагерь для детей работников муниципальных учреждений.	2020-2024	Комитет по образованию	110	110	110	448,67	110	888,67	районный бюджет
31	Мероприятие 3.1.7. Оплата частичной стоимости питания в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при ОУ детям из малообеспеченных семей.	2020-2024	Комитет по образованию	100	513,9	100	10	100	823,9	районный бюджет
32	Мероприятие 3.1.8. Проведение районных профильных оздоровительных смен.	2020-2024	Комитет по образованию	30	30	30	30	30	150	районный бюджет
33	Мероприятие 3.1.9. Выявление и поддержка интеллектуально одарённых школьников по направлениям дополнительного образования детей	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
34	Мероприятие 3.1.10. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	0	0	0	0	
34.1	Мероприятие 3.1.11. Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.	2020-2024	Комитет по образованию	0	0	1,471	5,730	6,0	13,201	районный бюджет

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Всего финансовых затрат	15947,871	1045,0	2702,6	4718,471	1354,2	1081,0
2	<i>в том числе</i>						
3	<i>из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края</i>	3325,471	345,0	978,6	946,471	674,4	381,0
4	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	12622,4	1764,8	1689,3	3737,3	3711,0	1720,0
5	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
6	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	<i>в том числе</i>	-	-	-	-	-	-
9	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
10	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
11	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
12	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	<i>в том числе</i>	-	-	-	-	-	-
15	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
16	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
17	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
18	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	<i>в том числе</i>	-	-	-	-	-	-
21	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-
22	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
23	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-
24	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-

Приложение 5
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 13.03.2024 № 101

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020-2024 годы

Паспорт
подпрограммы 3
«Развитие дополнительного образования и системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» на 2020-2024годы

Ответственный исполнитель подпрограммы
Участники подпрограммы
Цель подпрограммы

Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
Образовательные организации (по согласованию)
Создание в системе дополнительного образования детей равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей. Обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами

	<p>населения.</p> <p>Повышение удовлетворённости населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Ребрихинском районе;</p> <p>Развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, установок, культуры здорового образа жизни.</p> <p>составление реестра оздоровительных лагерей;</p> <p>разработка нормативных документов по подготовке и проведению летнего отдыха, оздоровления и организации досуга в период летней кампании в районе;</p> <p>контроль ООЦ «Орленок» и детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием за соблюдением требований СанПиН и противопожарной безопасности;</p> <p>обеспечить оздоровительные лагеря всех типов медицинскими, музыкальными работниками, руководителями по физической культуре, педагогическими кадрами, вожатыми из числа краевого педагогического отряда «Ювента»;</p> <p>регулярное освещение реализации программы летнего отдыха и занятости детей в районных средствах массовой информации, на сайте Комитета по образованию, на сайтах школ;</p> <p>финансирование частичной стоимости путевки в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орлёнок» для детей работников муниципальных учреждений;</p> <p>оплата частичной стоимости питания в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при школах детям из малообеспеченных семей;</p> <p>проведение районных профильных оздоровительных смен;</p> <p>организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников;</p> <p>Вовлечение детей в работу детских технопарков «Кванториум» и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития РФ;</p> <p>вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья в освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с использованием дистанционных технологий;</p> <p>увеличение количества детей, использующих свой сертификат дополнительного образования;</p> <p>увеличение количества детей, хваченных дополнительным образованием;</p> <p>вовлечение обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в различные формы наставничества;</p> <p>увеличение количества обучающихся по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня.</p> <p>Показатели (индикаторы) подпрограммы</p> <p>доля детей, охваченных организованными формами отдыха;</p> <p>доля учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровлением, от числа всех школьников, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения по Ребрихинскому району;</p> <p>доля учащихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району и «группе риска», охваченных оздоровлением, от числа школьников, состоящих на учете;</p> <p>доля учащихся, охваченных оздоровлением, от числа учащихся 1-10 классов;</p> <p>доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах муниципального, краевого, всероссийского уровня, в общей численности обучающихся по программам общего и дополнительного образования;</p> <p>число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации;</p> <p>число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию;</p> <p>доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий.</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Объем финансирования подпрограммы	<p>Объем муниципальных средств составляет 1875,771 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2020 году – 240 тыс. рублей</p> <p>в 2021 году – 653,9 тыс. рублей</p> <p>в 2022 году – 241,471 тыс. рублей</p> <p>в 2023 году – 494,4 тыс. рублей</p> <p>в 2024 году – 246 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>сохранение доли детей, охваченных организованными формами отдыха не ниже 65%;</p> <p>увеличение доли детей, охваченных дополнительным образованием;</p> <p>увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах муниципального, краевого, всероссийского уровня, в общей численности обучающихся по программам общего и дополнительного образования до 48%.</p>

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 3

Ежедневно в школы района подвозится 442 обучающийся по 8 маршрутам из 10 населенных пунктов, из них 24 первоклассника.

В системе образования района функционирует одно образовательное учреждение дополнительного образования: МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ», в котором обучается 570 человек по программам дополнительного образования, что составляет 22,8% от общего числа обучающихся района.

Основным направлением в дополнительном образовании детей на период реализации подпрограммы является обеспечение равенства доступа всех категорий населения к получению качественного образования и обновление его содержания и технологий. Приоритетами в общем образовании станут: продолжение модернизации инфраструктуры, направленной на обеспечение во всех школах района современных условий обучения; обеспечение учебной успешности каждого ребенка независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи; формирование эффективной системы выявления и поддержки интеллектуально одарённых школьников.

Развитие системы отдыха и оздоровления детей, обеспечение права ребенка на отдых является одним из основных направлений органов государственной власти Ребрихинского района, органов местного самоуправления и неотъемлемой частью социальной политики. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Ребрихинского района осуществляется на базе загородных детских оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей, детских санаториев круглогодичного действия.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3,

цели, задачи, мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3

Основным направлением муниципальной политики в дополнительном образовании детей на период реализации подпрограммы 3 является обеспечение равенства доступа всех категорий населения к получению качественного образования и обновление его содержания и технологий, включая процесс социализации, в соответствии с изменившимися потребностями граждан и новыми вызовами социального, культурного, экономического развития.

Приоритетами муниципальной политики в общем образовании и дополнительном образовании детей станут: продолжение модернизации инфраструктуры, направленной на обеспечение во всех школах района современных условий обучения; обеспечение успешности каждого ребёнка независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи;

формирование эффективной системы выявления и поддержки молодых талантов;
внедрение новой модели организации дополнительного образования и социализации детей.

Основным направлением муниципальной политики в сфере организации летнего отдыха и занятости детей на период реализации подпрограммы 3 является обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения.

Приоритетами муниципальной политики в сфере организации летнего отдыха и занятости детей станут:

повышение доли детей, охваченных организованными формами отдыха;

повышение доли учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровлением, от числа всех школьников, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения по Ребрихинскому району;

повышение доли учащихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району и «группе риска», охваченных оздоровлением, от числа школьников, состоящих на учете.

2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 3

Целью подпрограммы 3 является создание в системе дополнительного образования детей равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей, а также обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения.

Достижение поставленной цели будет обеспечено решением следующих задач:

- повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Ребрихинском районе;

- развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего и дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни;

- поддержка и развитие одаренных детей;

- создание условий для получения общего и дополнительного образования, укрепление материальной базы.

В рамках реализации программных мероприятий предусмотрено:

- составление реестра оздоровительных лагерей;

- разработка нормативных документов по подготовке и проведению летнего отдыха, оздоровления и организации досуга в период летней кампании в

районе;
- контроль ООЦ «Орленок» и детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием за соблюдением требований СанПиН и противопожарной безопасности;

- обеспечить оздоровительные лагеря всех типов медицинскими, музыкальными работниками, руководителями по физической культуре, педагогическими кадрами, вожатыми из числа краевого педотряда «Ювента»;

- регулярное освещение реализации программы летнего отдыха и занятости детей в районных средствах массовой информации, на сайте Комитета по образованию, на сайтах школ;

- финансирование частичной стоимости путевки в ООЦ «Орленок» для детей работников муниципальных учреждений;

- оплата частичной стоимости питания в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при школах детям из малообеспеченных семей;

- проведение районных профильных оздоровительных смен;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей;

- выявление и поддержка молодых талантов по направлениям дополнительного образования детей;

- обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли детей, охваченных организованными формами отдыха;

увеличение доли учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровлением, от числа всех школьников, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения по Ребрихинскому району;

увеличение доли учащихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району и «группе риска», охваченных оздоровлением, от числа школьников, состоящих на учете;

увеличение доли учащихся, охваченных оздоровлением, от числа учащихся 1-10 классов;

увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах муниципального, краевого, всероссийского уровня, в общей численности обучающихся по программам общего и дополнительного образования до 48%.

3. Объем финансирования подпрограммы 3

Общий объем необходимых средств для реализации программ из районного бюджета составляет 1875,771 тыс. рублей, из них:

Подпрограмма 3:

2020 год – 240 тыс. рублей

2021 год – 653,9 тыс. рублей

2022 год – 241,471 тыс. рублей

2023 год – 494,4 тыс. рублей

2024 год – 246 тыс. рублей

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024

с. Ребриха

№ 104

О введении режима повседневная деятельность для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение Правительства Алтайского края от 15.03.2024 № 60 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи со стабилизацией обстановки связанной с проявлением метеоявлений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 13-00 часов 18.03.2024 года режим повседневная деятельность для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Считать необходимым главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов на подведомственных территориях:
 - обеспечить постоянный мониторинг паводкоопасной и пожароопасной обстановки на территории сельских поселений;
 - организовать информирование населения о паводкоопасной и пожароопасной ситуации на территории сельских поселений, действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций.
3. Начальнику отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района Беззадин И.М. совместно с единой дежурно-диспетчерской службой Ребрихинского района организовать обработку и передачу поступающей информации главе района - председателю КЧС и ОПБ Ребрихинского района и взаимодействующим органам для принятия оперативного решения.
4. Постановление Администрации района от 15.03.2024 № 102 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», считать утратившим силу.
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024

с. Ребриха

№ 105

О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.03.2023 № 133 «О межведомственной комиссии по формированию и утверждению перечней поврежденных домов, списка граждан, составлению заключений об установлении факта проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2023 № 133 «О межведомственной комиссии по формированию и утверждению перечней поврежденных домов, списка граждан, составлению заключений об установлении факта проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации» следующие изменения:
 - 1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии по формированию и утверждению перечней поврежденных домов, списка граждан, составлению заключений об установлении факта проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации Коновалова А.И. – начальника ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
 - 1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии по формированию и утверждению перечней поврежденных домов, списка граждан, составлению заключений об установлении факта проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации Романова А.А. – начальника ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№_106

с. Ребриха

«Об утверждении положения и состава комиссии по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», постановлением Администрации Ребрихинского района от 25.01.2023 №48 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края» (в ред. от 11.03.2024 №85), в целях периодической проверки знаний, практических навыков и принятия решения о допуске к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС), постановляю:

1. Создать комиссию по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала ЕДДС (далее - комиссия) и утвердить её состав.
2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить форму Акта о допуске штатного персонала ЕДДС к самостоятельному несению дежурства согласно приложению № 2.
4. Начальнику ЕДДС Зыкову А.А. предоставить график проведения аттестации штатного персонала ЕДДС.
5. Провести проверку знаний, практических навыков и допуск к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала ЕДДС.
6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение № 1
Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от __20.03.2024__ №_106__

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке знаний, практических навыков
и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке знаний, практических навыков и допуску к самостоятельному несению оперативного дежурства персонала единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) является коллегиальным и совещательным органом, образованным для оценки профессиональных знаний, практических навыков и определения степени готовности к самостоятельному дежурству персонала ЕДДС, а также для принятия решения о профессиональной пригодности при приеме на работу кандидатов на замещение должностей персонала ЕДДС.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации Ребрихинского района Алтайского края, регулирующими вопросы деятельности ЕДДС, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.2. Объективная оценка знаний и навыков персонала ЕДДС, несущего оперативное дежурство в составе дежурной смены (проводится не реже 1 раза в год).

2.1.2. Рассмотрение при приеме на работу кандидатур граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в ЕДДС, соответствию их профессиональным требованиям, установленным для указанных должностей и выдача соответствующих рекомендаций.

2.1.3. Проверка состояния рабочих мест персонала ЕДДС и выполнение требований режима по защите сведений, составляющих служебную тайну.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия, с целью выполнения возложенных на неё задач, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы готовности персонала ЕДДС к несению самостоятельного дежурства в составе оперативной смены и принимает решение о допуске (отдельно каждого работника), в зависимости от показанных результатов испытаний (собеседования, тестов). Проверка готовности действующего персонала к несению самостоятельного дежурства проводится не реже 1 раза в год с отражением результатов проверки в соответствующем акте о допуске.

3.1.2. Рассматривает, по представлению начальника ЕДДС, в порядке профессионального отбора и соответствия установленным квалификационным требованиям кандидатуры граждан, претендующих на замещение должностей в ЕДДС и выдает свои рекомендации.

3.1.3. Осуществляет, по представлению начальника ЕДДС, проверку готовности к несению самостоятельного дежурства в составе оперативной смены работников ЕДДС прошедших первоначальное обучение в УМЦ ККУ «Управление по делам ГОЧС и ПБ Алтайского края» по соответствующей программе, и принимает решение об их допуске к дежурству.

3.1.4. Участвует, в случае грубых нарушений правил несения оперативного дежурства работников ЕДДС, в проведении служебной проверки по факту нарушения. На основании результатов служебной проверки, членами комиссии вырабатываются соответствующие предложения и выносятся на обсуждение комиссии для принятия по ним решения.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать у начальника ЕДДС необходимые сведения и документы, касающиеся деятельности ЕДДС.

4.1.2. Вносить в установленном порядке председателю комиссии предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5. Состав комиссии

5.1. Общее руководство комиссией осуществляет её председатель.

5.2. Численность и персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Ребрихинского района.

6. Организация работы комиссии

6.1. Решения комиссии о допуске персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства оформляются актами, которые подписываются председателем на заседании комиссии и всеми членами комиссии

6.2. Решения комиссии, принимаемые в отношении допуска персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства, являются документами, обязательными для принятия соответствующего правового решения начальника ЕДДС. Иные решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.3. Основной оценкой профессиональной подготовки персонала ЕДДС является их умение выполнять свои функциональные обязанности при получении и доведении сигналов управления (оповещения), умение грамотно и оперативно действовать самостоятельно и в составе дежурной смены в повседневной деятельности, режиме повышенной готовности и режиме чрезвычайной ситуации.

6.4. Профессиональная подготовка персонала ЕДДС может проверяться в ходе занятий в объеме программы подготовки с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и руководящих документов вышестоящих органов управления.

6.5. Действия персонала ЕДДС отражаются в актах работы комиссии и признаются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.6. По результатам оценки теоретических знаний и практических знаний персонала ЕДДС в повседневной деятельности, режиме повышенной готовности и режиме чрезвычайной ситуации, персонал ЕДДС допускается к самостоятельному несению дежурства.

Приложение № 2
Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от _____ № _____

АКТ

о допуске штатного персонала единой дежурно-диспетчерской службы к самостоятельному несению дежурства

«__» _____ 202__ г.

В соответствии с проведением комплекса мероприятий по организации несения дежурства в единой дежурно-диспетчерской службе (далее ЕДДС) комиссия в составе председателя: _____; членов комиссии: _____ произвела прием зачетов на допуск к самостоятельному несению дежурства дежурного персонала ЕДДС.

В результате изучения деловых качеств и проверки знаний руководящих документов комиссия установила:

№ п/п	Категории	Фамилии и инициалы	Оценка			
			Знание руководящих документов	Знание должностных инструкций	Практическая работа на средствах связи и ЭВТ	Общая оценка
1	2	3	4	5	6	7
1	Оперативные дежурные					
2						
3						
4						
5						

Комиссия считает:

1. Персонал ЕДДС твердо усвоил требования руководящих документов и инструкций, показал хорошие навыки в практической работе на средствах связи и ПК.
2. Допустить вышеперечисленных дежурных к самостоятельному несению дежурства.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

с. Ребриха

№108

Об оповещении населения Ребрихинского района через операторов сотовой связи

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2020 № 2385 «О лицензировании деятельности в области оказания услуг связи и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», в соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить единую дежурную-диспетчерскую службу Ребрихинского района Алтайского края и отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района, полномочиями по передаче сигналов по оповещению населения Ребрихинского района о чрезвычайных ситуациях.

2. Утвердить список лиц, имеющих право передавать и получать информацию по обеспечению передачи сигналов оповещения (Приложение).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.05.2022 № 234 «Об оповещении населения Ребрихинского района через операторов сотовой связи».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 21.03.2024 № 108

Список
лиц, имеющих право передавать и получать
информацию по обеспечению передачи сигналов оповещения

№ п/п	Должность	Телефон/факс	Адрес электронной почты
1.	Начальник единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края Зыков Алексей Александрович	тел/факс 8-38582 22-3-05 моб: + 7-996-455-21-56	eddsrebr@mail.ru
2.	Заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края – старший дежурный оперативный Асеев Андрей Михайлович	тел/факс 8-38582 22-3-05 моб: + 7-996-455-21-56	eddsrebr@mail.ru
3	Дежурный оперативный единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края Попов Сергей Петрович	тел/факс 8-38582 22-3-05 моб: + 7-996-455-21-56	eddsrebr@mail.ru
4.	Дежурный оперативный единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края Кузнецов Валерий Борисович	тел/факс 8-38582 22-3-05 моб: + 7-996-455-21-56	eddsrebr@mail.ru
5.	Дежурный оперативный единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края Сапелкин Михаил Владимирович	тел/факс 8-38582 22-3-05 моб: + 7-996-455-21-56	eddsrebr@mail.ru
6.	Дежурный оперативный единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края Иванов Виктор Александрович	тел/факс 8-38582 22-3-05 моб: + 7-996-455-21-56	eddsrebr@mail.ru
7.	Помощник дежурного оперативного – Оператор – 112 единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края Тараданов Дмитрий Николаевич	тел/факс 8-38582 22-3-05 моб: + 7-996-455-21-56	eddsrebr@mail.ru



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

№ 109

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 № 546 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» (с изм. от 11.11.2022 № 585)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Доступная среда», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 № 546 следующие изменения:
 - 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 1.2. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 1.3. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).
2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 21.03.2024 № 109

Объемы финансирования программы Общий объем финансирования программы составляет 208,0 тысяч рублей, в том числе из районного бюджета 128,0 тысяч рублей, внебюджетные источники – 40,0 тысяч рублей, из бюджета поселений – 40,0 тысяч рублей в том числе:
2021 год – 29,0 тысяч рублей,
2022 год – 34,0 тысяч рублей,
2023 год – 34,0 тысяч рублей,
2024 год – 77,0 тысяч рублей,
2025 год – 34,0 тысяч рублей.
Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи администрации района

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 21.03.2024 № 109

Перечень мероприятий муниципальной программы «Доступная среда»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель 1 Создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни	2021-2025		29,0	34,0	34,0	77,0	34,0	208,0	Всего
				29,0	14,0	14,0	57,0	14,0	128,0	районный бюджет
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные источники
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	бюджет поселения
2.	Задача 1.1 Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	2021-2025		29,0	34,0	34,0	77,0	34,0	208,0	Всего
				29,0	14,0	14,0	57,0	14,0	128,0	районный бюджет
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные источники
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	бюджет поселения
3.	Мероприятие 1.1.1 Переоборудование объектов жилищного фонда для проживания инвалидов	2021-2025	Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	при проведении капитального ремонта многоквартирных домов
4.	Мероприятие 1.1.2 Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в сфере социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры, транспорта и пешеходной инфраструктуры, информации и связи, физической культуры и спорта в Ребрихинском районе	2021-2025	Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию)	15,0	0	0	0	0	15,0	районный бюджет
				15,0	0,0	0,0	30,0	0,0	45,0	
5.	Мероприятие 1.1.2.1 установка пандуса в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (с. Ребриха, ст. Ребриха)	2021		15,0	0,0	0,0	30,0	0,0	45,0	
6.	Мероприятие 1.1.3 Приведение в соответствие с требованиями доступности для инвалидов информационных стендов в учреждениях социальной сферы	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по	14,0	34,0	34,0	47,0	34,0	163,0	Всего
				14,0	14,0	14,0	27,0	14,0	83,0	районный бюджет
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные источники
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	бюджет поселения

			согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию)								
7.	Мероприятие 1.1.4 Организация дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	В рамках государственной программы
8.	Задача 1.2 Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
9.	Мероприятие 1.2.1 Определение потребностей инвалидов различных категорий посредством проведения мониторингов, социологических исследований, опросов, анкетирования	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию) КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10.	Мероприятие 1.2.2 Поддержка программ общественных организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и других маломобильных групп населения	2021-2025	Администрация района; КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.	Мероприятие 1.2.3 Предоставление сведений для краевой межведомственной базы лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в рамках формирования федерального реестра инвалидов	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
12.	Мероприятие 1.2.4 Проведение мероприятий, способствующих формированию у населения толерантного отношения к инвалидам	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13.	Мероприятие 1.2.5 Привлечение инвалидов к занятиям физической культурой и спортом	2021-2025	Комитет по физической культуре и спорту администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	Мероприятие 1.2.6 Привлечение детей с ОВЗ и детей-инвалидов к занятиям в системе дополнительного образования	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15.	Задача 1.3 Обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам, включая обеспечение равного доступа к профессиональному развитию и трудоустройству	2021-2025									
16.	Мероприятие 1.3.1 Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ; Филиал №1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17.	Мероприятие 1.3.2 Содействие в обеспечении	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, путевками на санаторно-курортное лечение		Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ; Филиал №1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)								
18.	Мероприятие 1.3.3 Содействие трудовой занятости инвалидов	2021-2025	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
19.	Мероприятие 1.3.4 Формирование условий для повышения уровня профессионального развития и занятости, включая сопровождаемое содействие занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов	2021-2025	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	Мероприятие 1.3.5 Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»(по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ; Филиал №1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	Мероприятие 1.3.6 Организация взаимодействия служб и ведомств, расположенных на территории района, по вопросам выполнения индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА)	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»(по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию).	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 21.03.2024 № 109

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Доступная среда»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Всего финансовых затрат	208,0	29,0	34,0	34,0	77,0	34,0
2	в том числе						
3	из районного бюджета	128,0	29,0	14,0	14,0	57,0	14,0
4	из бюджета поселений (на условиях софинансирования)	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0
5	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
7	из внебюджетных источников	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0
8	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
9	в том числе	-	-	-	-	-	-
10	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
11	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
13	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
14	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
15	в том числе	-	-	-	-	-	-
16	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
17	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-

18	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
19	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
20	Прочие расходы (из строки 1)	208,0	29,0	34,0	34,0	77,0	34,0
21	в том числе						
22	из районного бюджета	128,0	29,0	14,0	14,0	57,0	14,0
23	из бюджета поселений (на условиях софинансирования)	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0
24	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
25	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
26	из внебюджетных источников	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

с.Ребриха

№ 111

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 13.01.2020 № 4, 03.03.2020 № 120, 16.03.2020 № 136, 13.04.2020 № 173, 09.06.2021 № 350, 24.01.2022 № 14, 11.11.2022 № 586, 24.05.2023 № 343, 22.08.2023 № 566, 21.10.2023 № 831, 22.01.2024 № 22, 27.02.2024 № 70)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции от 14.12.2023 № 986), в целях приведения муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» в соответствие с распоряжением Правительства Алтайского края от 05.03.2024 № 107-р «О распределении бюджетных ассигнований между проектами газификации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 следующие изменения:
 - 5.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 5.2. в таблице 2 муниципальной программы строки 1, 10, 11, 13, 15-25 изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 5.3. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).
6. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
7. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 21.03.2024 № 111

Объемы финансирования программы

общий объем финансирования программы – 796220,4 тыс. рублей, в том числе:
 средства федерального бюджета – 27994,8 тыс. рублей;
 средства краевого бюджета – 641511,7 тыс. рублей;
 средства районного бюджета – 39952,2 тыс. рублей;
 средства внебюджетных источников – 86761,7 тыс. рублей
 Справочно:
 средства районного бюджета, направленные на софинансирование государственных программ и проектов Алтайского края – 31508,5 тыс. рублей;
 субсидии из краевого бюджета гражданам на приобретение жилья – 6620,7 тыс. руб.;
 субсидия из краевого бюджета, направленная на обеспечение стабильного водоснабжения – 64,9 тыс. рублей;
 в рамках финансирования проектов местных инициатив - 467,3;
 софинансирование при условии включения объектов в краевую адресную инвестиционную программу – 952,7
 финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 21.03.2024 № 111

Перечень мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования
				2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	
1	Цель: создание благоприятных условий для сохранения численности населения Ребрихинского района Алтайского края, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2020-2025 гг.		23 862,8	32 488,1	123 641,6	170 960,1	220 213,2	225 054,6	796 220,4	ВСЕГО (включая средства районного бюджета, направленные на цели софинансирования государственных программ и проектов), в том числе:
				15 911,4	1 658,1	1 728,1	0,0	0,0	8 697,2	27 994,8	Федеральный бюджет
				5 446,3	22 392,6	111 318,9	159 562,0	208 387,8	134 404,0	641 511,7	Краевой бюджет
				338,3	3 753,1	7 073,7	9 998,1	11 825,4	6 963,8	39 952,2	ВСЕГО районный бюджет , включая средства районного бюджета, направленные на цели софинансирования проектов и субсидии из краевого бюджета, в том числе:
				338,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	338,3	Районный бюджет
				0,0	869,7	5 261,8	8 398,1	10 015,1	6 963,8	31 508,5	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
					2 416,1	1 747,0	1 600,0	857,6		6 620,7	Районный бюджет (субсидии из краевого бюджета гражданам на приобретение жилья)
						64,9				64,9	Районный бюджет (субсидии из краевого бюджета направленная на обеспечение стабильного водоснабжения)
					467,3					467,3	Районный бюджет (в рамках финансирования проектов местных инициатив)
								952,7		952,7	Районный бюджет (софинансирование при условии включения объектов в краевую адресную инвестиционную программу)
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
2 166,8	4 684,3	3 520,9	1 400,0	0,0	74 989,6	86 761,7	Внебюджетные источники				
10	Задача 3. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	2020-2025 гг.		19 887,6	26 210,8	118 373,7	167 960,1	219 355,6	139 276,8	691 064,5	ВСЕГО, в том числе
				14 315,6	1 658,1	1 728,1	0,0	0,0	0,0	17 701,8	Федеральный бюджет
				4 268,5	22 392,6	111 318,9	159 562,0	208 387,8	132 313,0	638 242,9	Краевой бюджет
				338,3	1 337,0	5 326,7	8 398,1	10 967,8	6 963,8	33 331,5	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				965,2	823,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 788,3	Внебюджетные источники
11	Мероприятие 3.1. Развитие газификации на сельских территориях	2020-2025 гг.		1 062,7	17 393,4	105 235,3	167 960,1	200 302,1	139 276,8	631 230,3	ВСЕГО, в том числе
				319,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	319,5	Федеральный бюджет
				743,2	16 523,7	99 973,5	159 562,0	190 287,0	132 313,0	599 402,4	Краевой бюджет
				0,0	869,7	5 261,8	8 398,1	10 015,1	6 963,8	31 508,4	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники

13	Мероприятие 3.1.2. Строительство распределительного газопровода в с. Подстенное Ребрихинского района Алтайского края	2021 - 2024 гг.	Администрация района	0,0	7 350,0	30 000,0	53 684,2	289,5	0,0	91 323,7	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	6 982,5	28 500,0	51 000,0	275,0	0,0	86 757,5	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	367,5	1 500,0	2 684,2	14,5	0,0	4 566,2	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
15	Мероприятие 3.1.4. Строительство распределительного газопровода в с. Паново Ребрихинского района Алтайского края	2021 - 2024 гг.	Администрация района	0,0	363,7	40 000,0	44 210,5	570,5	0,0	85 144,7	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	345,5	38 000,0	42 000,0	542,0	0,0	80 887,5	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	18,2	2 000,0	2 210,5	28,5	0,0	4 257,2	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
16	Мероприятие 3.1.5. Строительство распределительного газопровода на ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края	с 2025 г.	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
											Бюджет поселений
											Внебюджетные источники
17	Мероприятие 3.1.6. Строительство распределительного газопровода в с. Белово Ребрихинского района Алтайского края	2023-2025 гг.	Администрация района	0,0	0,0	0,0	29 747,4	56 018,9	45 894,7	131 661,0	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	28 260,0	53 218,0	43 600,0	125 078,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	1 487,4	2 800,9	2 294,7	6 583,0	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
											Бюджет поселений
											Внебюджетные источники
18	Мероприятие 3.1.7.	2023-	Админ	0,0	0,0	0,0	25 263,2	75 121,1	0,0	100	ВСЕГО, в том числе

	Строительство распределительного газопровода в с.Ключки Ребрихинского района Алтайского края	2024 г.	истрация района							384,3	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	24 000,0	71 365,0	0,0	95 365,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	1 263,2	3 756,1	0,0	5 019,3	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
19	Мероприятие 3.1.8. Строительно-монтажные работы по объекту "Газовая котельная школы в с.Боровлянка Ребрихинского района Алтайского края"	2023-2024 г.	Администрация района	0,0	0,0	0,0	2 105,3	25 263,2	0,0	27 368,5	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	2 000,0	24 000,0	0,0	26 000,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	105,3	1 263,2	0,0	1 368,5	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
20	Мероприятие 3.1.9. Строительно-монтажные работы по объекту "Газовая котельная школы в с.Паново Ребрихинского района Алтайского края"	2023-2024 г.	Администрация района	0,0	0,0	0,0	3 157,9	24 842,1	0,0	28 000,0	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	3 000,0	23 600,0	0,0	26 600,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	157,9	1 242,1	0,0	1 400,0	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
21	Мероприятие 3.1.10. Строительно-монтажные работы по объекту "Газовая котельная сельского совета в с.Паново Ребрихинского района Алтайского края"	2026 г.	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений

				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
22	Мероприятие 3.1.11. Строительственно-монтажные работы по объекту "Газовая котельная школа и детского сада в с. Подстепное Ребрихинского района Алтайского края"	2024 г	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 210,5	34 210,5	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 500,0	32 500,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 710,5	1 710,5	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
23	Мероприятие 3.1.12. Строительственно-монтажные работы по объекту "Газовая котельная на ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края"	2025 г	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 894,7	37 894,7	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 000,0	36 000,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 894,7	1 894,7	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
24	Мероприятие 3.1.13. Строительственно-монтажные работы по объекту "Газовая котельная школы и детского сада в с. Белово Ребрихинского района Алтайского края"	2024-2025 гг	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	5 263,1	5 263,2	10 526,3	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	5 000,0	10 000,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	263,1	263,2	526,3	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
25	Мероприятие 3.1.14. Строительственно-монтажные работы по объекту "Газовая котельная школы и детского сада в с. Клочки Ребрихинского района Алтайского края"	2024 - 2025 гг.	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	12 933,7	16 013,7	28 947,4	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	12 287,0	15 213,0	27 500,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	646,7	800,7	1 447,4	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")

		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского
края
от 21.03.2024 № 111

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
		Всего	в том числе по годам					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Всего финансовых затрат	796220,4	23862,8	32488,1	123641,6	170960,1	220213,2	225054,6
2.	в том числе							
3.	из районного бюджета	338,3	338,3					
4.	из бюджетов поселений							
5.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	641511,7	5446,3	22392,6	111318,9	159562,0	208387,8	134404,0
6.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	27994,8	15911,4	1658,1	1728,1	0,0	0,0	8697,2
7.	из внебюджетных источников	86761,7	2166,8	4684,3	3520,9	1400,0	0,0	74989,7
8.	Справочно из строки 1: районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")	31508,5		869,7	5261,8	8398,1	10015,1	6963,5
9.	районный бюджет (в рамках финансирования проектов местных инициатив)	467,3		467,3				
10.	районный бюджет (субсидии из краевого бюджета гражданам на приобретение жилья)	6620,7		2416,1	1747,0	1600,0	857,6	
11.	районный бюджет (субсидия из краевого бюджета, направленная на обеспечение стабильного водоснабжения)	64,9			64,9			
12.	районный бюджет (софинансирование при условии включения объектов в краевую адресную инвестиционную программу)	952,7					952,7	
13.	Капитальные вложения	795860,7	23740,5	32488,1	123641,6	170960,1	220213,2	224817,3
14.	(из строки 1)							
15.	в том числе							
16.	из районного бюджета	238,3	238,3					
17.	из бюджетов поселений							
18.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	641496,5	5445,8	22392,6	111318,9	159562,0	208387,8	134389,3
19.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	27925,2	15905,2	1658,1	1728,1	0,0	0,0	8633,8
20.	из внебюджетных источников	86586,8	2151,2	4684,3	3520,9	1400,0	0,0	74830,4
21.	Справочно из строки 13: районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")	31508,5	0,0	869,7	5261,8	8398,1	10015,1	6963,8
22.	районный бюджет (в рамках финансирования проектов местных инициатив)	467,3	0,0	467,3	0,0	0,0	0,0	0,0
23.	районный бюджет (субсидии из краевого бюджета гражданам на приобретение жилья)	6620,7	0,0	2416,1	1747,0	1600,0	857,6	0,0
24.	районный бюджет (субсидия из краевого бюджета, направленная на обеспечение стабильного водоснабжения)	64,9	0,0	0,0	64,9	0,0	0,0	0,0
25.	районный бюджет (софинансирование при условии включения объектов в краевую адресную инвестиционную программу)	952,7					952,7	
26.	Расходы на НИОКР (из строки 1)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	в том числе							

28.	из бюджета муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29.	из бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32.	из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33.	Прочие расходы (из строки 1)	359,7	122,3	0,0	0,0	0,0	100,0	237,4
34.	в том числе							
35.	из районного бюджета	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
36.	из бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
37.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	15,2	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	14,7
38.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	69,6	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0	63,4
39.	из внебюджетных источников	174,8	15,6	0,0	0,0	0,0	0,0	159,2
40.	Справочно из строки 1: районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
41.	районный бюджет (в рамках финансирования проектов местных инициатив)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
42.	районный бюджет (субсидии из краевого бюджета гражданам на приобретение жилья)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
43.	районный бюджет (субсидия из краевого бюджета, направленная на обеспечение стабильного водоснабжения)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

№ 112

с. Ребриха

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.10.2022 № 499 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Управляющему делами Администрации района ознакомить муниципальных служащих Администрации района с постановлением.

4. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Перечень

должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшая должность:

заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;
заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;
управляющий делами Администрации района.

Главная должность:

председатель Комитета по финансам, кредитной и налоговой политике Администрации района;
председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;
председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
председатель Комитета по образованию Администрации района;
председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
начальник Управления сельского хозяйства Администрации района;
начальник юридического отдела Администрации района;
начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района;
начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района;
начальник архивного отдела Администрации района;
начальник отдела информатизации Администрации района;
начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации района;
начальник отдела экономики Администрации района;
начальник отдела имущественных отношений Администрации района.

Ведущая должность:

начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.

Старшая должность:

главный специалист отдела имущественных отношений Администрации района;
главный специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;
главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации района;
ведущий специалист отдела имущественных отношений Администрации района;
ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
ведущий специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

с. Ребриха

№ 113

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами (приложение).
2. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.10.2022 № 502 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами» признать утратившим силу.
3. Управляющему делами Администрации района ознакомить с постановлением муниципальных служащих Администрации района.
4. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Перечень

должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами

Высшая должность:

заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;
заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;
управляющий делами Администрации района.

Главная должность:

председатель Комитета по финансам, кредитной и налоговой политике Администрации района;
председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;
председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
председатель Комитета по образованию Администрации района;
председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
начальник Управления сельского хозяйства Администрации района;
начальник юридического отдела Администрации района;
начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района;
начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и общественностью Администрации района;
начальник архивного отдела Администрации района;
начальник отдела информатизации Администрации района;
начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Администрации района;
начальник отдела экономики Администрации района;
начальник отдела имущественных отношений Администрации района.

Ведущая должность:

начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.

Старшая должность:

главный специалист отдела имущественных отношений Администрации района;
главный специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;
главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации района;
ведущий специалист отдела имущественных отношений Администрации района;
ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
ведущий специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024

с. Ребриха

№ 114

О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Положением о Почетной грамоте, Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 04.08.2023 № 534, и на основании протокола комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 4 от 22.03.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

- Березикова Алексея Геннадьевича, преподавателя МКУДО «Ребрихинская ДШИ», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Дейнес Елену Николаевну, ведущего библиотекаря структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А.Ванина» Беловская сельская библиотека, за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Иванову Светлану Олеговну, дежурную общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ребрихинский лицей профессионального образования», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе;
- Макарову Елену Вячеславовну, преподавателя МКУДО «Ребрихинская ДШИ», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Мигулёву Анну Михайловну, преподавателя МКУДО «Ребрихинская ДШИ», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Ненашеву Ирину Борисовну, дежурную общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ребрихинский лицей профессионального образования», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе;
- Рожкову Наталью Анатольевну, преподавателя МКУДО «Ребрихинская ДШИ», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Рыкунову Валентину Дмитриевну, главного хранителя фондов структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А.Ванина» Ребрихинский районный краеведческий музей, за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Шутий Ольгу Васильевну, методиста по работе с детьми и молодежью структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А.Ванина» Ребрихинский центральный Дом культуры, за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Эйферта Романа Викторовича, сторожа краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ребрихинский лицей профессионального образования», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе;

- Якимца Андрея Дмитриевича, преподавателя МКУДО «Ребрихинская ДШИ», за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

- Авдонькина Романа Михайловича, индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства), за активное участие в общественной жизни района и в связи с профессиональным праздником – Днём российского предпринимательства;
- Бабулаидзе Елену Васильевну, индивидуального предпринимателя, за активное участие в общественной жизни района и в связи с профессиональным праздником – Днём российского предпринимательства;
- Быкасова Виталия Олеговича, индивидуального предпринимателя, за большой вклад в развитие потребительского рынка, активное участие в общественной жизни района и в связи с профессиональным праздником - Днём российского предпринимательства;
- Березикову Юлию Михайловну, преподавателя МКУДО «Ребрихинская ДШИ», за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Булавинцеву Ольгу Владимировну, преподавателя МКУДО «Ребрихинская ДШИ», за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Гордыман Людмилу Юрьевну, индивидуального предпринимателя, за большой вклад в социально-экономическое развитие района и в связи с профессиональным праздником – Днём российского предпринимательства;
- Граневич Ольгу Александровну, заведующего отделом (сектором) структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А. Ванина» Беловский сельский Дом культуры, за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Гушину Анастасию Сергеевну, преподавателя МКУДО «Ребрихинская ДШИ», за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Кондрашину Татьяну Сергеевну, ведущего методиста структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А. Ванина» Ребрихинский центральный Дом культуры, за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Кузнецову Веру Николаевну, главного библиографа структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А. Ванина» Ребрихинская районная центральная библиотека, за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Лыжина Азизжона Эркиновича, заведующего отделом (сектором) структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А. Ванина» Усть-Мосихинский сельский Дом культуры, за добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днём работника культуры;
- Нечунаеву Наталью Анатольевну, индивидуального предпринимателя, за активное участие в общественной жизни района и в связи с профессиональным праздником – Днём российского предпринимательства;
- Русину Елену Викторовну, продавца непродовольственных товаров ИП Гордыман Л.Ю., за добросовестное отношение к своим трудовым обязанностям, высокие показатели в работе и в связи с профессиональным праздником - Днём российского предпринимательства;
- Селиванова Романа Сергеевича, индивидуального предпринимателя, за активное участие в общественной жизни района и в связи с профессиональным праздником – Днём российского предпринимательства;
- Унаняна Рустама Гургеновича, индивидуального предпринимателя, за активную благотворительную деятельность и в связи с профессиональным праздником – Днём российского предпринимательства;
- Шостак Аллу Сергеевну, индивидуального предпринимателя, за активное участие в общественной жизни района и в связи с профессиональным праздником – Днём российского предпринимательства.

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района *Алтайского края* и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024

№ 122

с. Ребриха

Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 14, подпунктом 4 пункта 1 статьи 15, подпункта 4.2 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Уставом Ребрихинского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.07.2013 № 314 "Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду" в целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия и реагирования организаций всех форм собственности при возникновении нештатных ситуаций (аварий) на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социально значимых объектах:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.10.2022 № 518 «Об утверждении порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам **Захарова В.Ю.**

Глава района

Л.В.Шлаузер

Порядок

ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения, с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее - Порядок) разработан в целях координации деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края, ресурсоснабжающих организаций, Управляющих организаций и ТСЖ (при наличии), собственников жилья, в случае непосредственного управления при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения Ребрихинского района.

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг теплоснабжения и ресурсоснабжающими организациями, наладку и ремонт объектов жилищно - коммунального хозяйства муниципального образования.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

"коммунальные услуги" - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях, благоприятные и безопасные условия использования жилых и нежилых помещений, общего имущества в МКД.

"исполнитель" - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги;

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы,

"потребитель" - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"управляющая организация" - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

"ресурсоснабжающая организация" - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод);

"коммунальные ресурсы" - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.

4. Авариями в тепловых сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов тепловой сети в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности, которых продолжается более 36 часов;

- повреждение трубопроводов тепловой сети, оборудования насосных станций, тепловых пунктов, вызвавшее перерыв теплоснабжения потребителей первой категории (по отоплению) на срок более 8 часов, прекращение теплоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью более 16 часов.

5. Авариями в водопроводных сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов водопроводных сетей в течение года, восстановление работоспособности которых продолжается более 24 часов;

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 8 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью выше 16 часов.

6. Авариями в электрических сетях считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования подстанций (силовые трансформаторы; оборудование распределительных устройств напряжением 10(6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых может быть произведено в срок более 7 суток после выхода из строя;

- повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода её из строя: воздушная линия – за период более 3 суток; кабельная линия – за период более 10 суток;

- неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения:

одного и более потребителей первой категории, превышающий время действия устройств АПВ или АВР электроснабжающей организации (при несоответствии схемы питания потребителей первой категории требованиям ПУЭ аварийей считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей);

одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей.

7. Авариями в многоквартирных жилых домах, находящихся в непосредственном управлении или на обслуживании управляющих организаций и ТСЖ (при наличии), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома считаются:

- разрушение (повреждение) зданий, сооружений, инженерных сетей внутридомового имущества (сетей теплоснабжения в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности, которых продолжается более 36 часов);

- повреждение трубопроводов водопроводной сети, вызвавшее перерыв водоснабжения потребителей на срок более 8 часов, прекращение водоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска воды потребителям продолжительностью более 16 часов;

- разрушение (повреждение) основного электрооборудования, а также неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала управляющей организации, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

8. Основной задачей Администрации Ребрихинского района, организаций жилищно-коммунального и топливно- энергетического комплекса является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платёжной дисциплины энергопотребления.

9. Ответственность за предоставление коммунальных услуг

устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и краевым законодательством.

10. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 №124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг». Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

11. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

- допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

12. При возникновении незначительных повреждений на инженерных

сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной и Администрацию Ребрихинского района, которые немедленно направляют своих представителей на место повреждения или сообщают ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.

13. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает более 2-х часов, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ребрихинского района.

Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций и бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

14. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, должны производиться тепло- и ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве территорий и по согласованию с органом местного самоуправления.

15. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с органом местного самоуправления.

16. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производится за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

17. Администрация Ребрихинского района оказывает помощь подрядным организациям по своевременной выдаче разрешений на производство аварийно-восстановительных и ремонтных работ на инженерных сетях и закрытию движения транспорта в местах производства работ.

Собственники земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

- осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных

сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и

сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций,

снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранный зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т.д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или

переносом из охранный зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

18. Собственники земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению

доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, Администрацию Ребрихинского

района.

19. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, чердаков, мансард и др.), в которых расположены инженерные сооружения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.

20. Работы по оборудованию встроенных нежилых помещений, по которым проходят инженерные коммуникации, выполняются по техническим условиям исполнителя коммунальных услуг, согласованным с тепло- и ресурсоснабжающими организациями.

21. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

22. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

23. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся

единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории - остальные источники тепла.

Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

24. Перечень неснижаемого запаса материальных ресурсов, которые должны быть зарезервированы для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения Ребрихинского района утверждаются постановлением Администрации района ежегодно.

25. Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах централизованного теплоснабжения требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

Для устранения последствий аварийных ситуаций в теплоснабжающих предприятиях создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов.

К работам при ликвидации последствий аварийных ситуаций привлекаются специалисты теплоснабжающих и специализированных организаций: оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование, как в рабочее время, так и в круглосуточном режиме.

Порядок действий по ликвидации аварий в системе централизованного теплоснабжения.

26. В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и социально значимые объекты.

27. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на тепло-производящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее - ТС) осуществляется руководством организации, эксплуатирующей ТПО (ТС).

28. Принятию решения на ликвидацию аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.

29. Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

30. К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование в круглосуточном режиме, посменно.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует Администрацию Ребрихинского района Алтайского края.

О сложившейся обстановке население информируется через средства массовой информации, официальный сайт Администрации Ребрихинского района.

31. В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам.

32. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ребрихинского района.

33. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах теплоснабжения:

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	Более -20
1.	Отключение отопления	2 часа	18	18	15	15
2.	Отключение отопления	4 часа	18	15	15	15
3.	Отключение отопления	6 часов	15	15	15	10
4.	Отключение отопления	8 часов	15	15	10	10

В целях предотвращения полного разрушения систем (части систем) отопления при отрицательных температурах наружного воздуха, с учетом особенности конструкций зданий и систем теплоснабжения, определить, что в случае прекращения циркуляции теплоносителя (воды) в системе отопления до +5 С отдельных зданий и участков сети теплоснабжения при условии невозможности срочного восстановления циркуляции и повышения температуры теплоносителя (воды), комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ребрихинского района Алтайского края принимается решение об опорожнении системы (части системы) отопления на объектах теплоснабжения.

34. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах водоснабжения:

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Диаметр труб, ММ.	Время устранения, ч., при глубине заложения труб до 2 м.
1.	Отключение водоснабжения	до 150	8

35. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах электроснабжения:

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время устранения
1	Отключение электроснабжения	2 часа



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2024

с. Ребриха

№ 58-р

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами Алтайского края: от 17.03.1998 №15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10.02.2005 № 4-ЗС «О пожарной безопасности в Алтайском крае», во исполнение распоряжения Правительства Алтайского края от 13.03.2024 № 121-р «Об утверждении плана основных мероприятий по подготовке Алтайского края к пожароопасному сезону 2024 года», в целях снижения рисков возникновения природных пожаров и совершенствования защиты населения и территории Ребрихинского района от чрезвычайных ситуаций связанных с природными пожарами:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по подготовке Ребрихинского района к пожароопасному сезону 2024 года.
2. Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов, руководителям хозяйств, организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности в период подготовке к пожароопасному сезону 2024 принять необходимые меры по защите населения и территорий от возможных чрезвычайных ситуаций.
3. Действие распоряжения распространяется на правоотношения возникшие с 15 марта 2024 года.
4. Опубликовать распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Глава района

Л.В.Шлаузер

План
основных мероприятий по подготовке Ребрихинского района
к пожароопасному сезону 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Корректировка перечней населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также территорий организаций отдыха детей	15.03.2024	Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района (далее – отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района)
2	Проведение заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросам подготовки к пожароопасному сезону 2024 года	05.04.2024	Секретарь комиссии КЧС и ОПБ Ребрихинского района
3	Проведение проверок готовности: органов управления, сил и средств Ребрихинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТП РСЧС), системы оповещения населения к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций к началу пожароопасного сезона 2024 года	01.05.2023	Администрация района; Администрации сельсоветов (по согласованию); руководители, предприятий и организаций различной форма собственности (по согласованию)
4	Участие в проведении комиссионных проверок населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также территорий организаций отдыха: состояние средств связи и оповещения населения о пожаре; содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности, в том числе первичных средств пожаротушения жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности; наличие проездов (подъездов) к населенным пунктам, зданиям, естественным и искусственным водоисточникам; организация своевременной уборки мусора, сухой травы, тополиного пуха и проведение выкоса растительности на земельных участках, расположенных в границах населенных пунктов, на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов и территорий ведения гражданами садоводства или огородничества	19.04.2024	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ребрихинского района; Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); правообладатели земельных участков (по согласованию)
5	Участие в проведении надзорно-профилактических мероприятий по реализации органами местного самоуправления мер пожарной безопасности в населенных пунктах, детском оздоровительном учреждении	в течение всего пожароопасного сезона	ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию); 81 ПСЧ ФПС ФГКУ 18 ОФПС ГПС ГУ МЧС по Алтайскому краю (по согласованию); Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию), МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ»
6	Определение порядка экстренного отключения электрических сетей, не задействованных в обеспечении электроснабжения социально значимых объектов при штормовой ветровой нагрузке	в течение всего пожароопасного сезона	Администрация района; Ребрихинский РЭС (по согласованию); участок «Ребрихинский» Алейский МЭС (по согласованию)
7	Разработка и утверждение паспортов населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, паспорта территории организации отдыха детей	до начала пожароопасного сезона	Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); МБОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» (по согласованию)
8	Разработка и утверждение планов-схем устройства противопожарных минерализованных полос вокруг населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, с нанесением размеров (длина и ширина), а также имеющихся естественных преград и противопожарных разрывов	до начала пожароопасного сезона	Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию); руководители, предприятий и организаций различной форма собственности (по согласованию); ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию); ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию); «Ребрихинское лесничество» (по согласованию)
9	Проведение совещаний с сельхозтоваропроизводителями, собственниками земель по вопросам: о выполнении требований о запрещении выжигания сухой травянистой растительности; о недопустимости сжигания сухой растительности на землях сельскохозяйственного назначения; о применении меры ответственности за нарушение указанных требований и лишения государственных субсидий собственников земель	до начала пожароопасного сезона	Управление сельского хозяйства Администрации района
10	Проведение профилактических мероприятий по защите сельскохозяйственных угодий от зарастания сорной растительностью, в том числе своевременное проведение сенокоса на сенокосах, а также недопущение сжигания сухой травы, пожнивных остатков и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения Создание	в течение всего пожароопасного сезона	ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию); 81 ПСЧ ФПС ФГКУ 18 ОФПС ГПС ГУ МЧС по Алтайскому краю (по согласованию); Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); Управление сельского хозяйства Администрации района
11	Организация работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп для своевременного реагирования и ликвидации возгораний сухой растительности в начальной стадии на территории муниципальных образований, возникающих природных	в течение всего пожароопасного сезона	Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); ЕДДС Ребрихинского района; Управление сельского хозяйства Администрации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
	пожаров, проведения патрулирования с целью выявления виновных в организации поджогов сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения.		района
12	Обеспечение своевременного реагирования на возникшие термические точки с использованием мобильного приложения «Термические точки», в том числе для оперативного тушения ландшафтных (природных) пожаров в день обнаружения, а также своевременное наращивание группировки сил и средств для этих целей, не допуская ее сокращения до локализации пожара	в течение всего пожароопасного сезона	Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); ЕДДС Ребрихинского района
13	В период пожароопасного сезона организация деятельности должностных лиц Администрации района, уполномоченных на составление протоколов и направлению их в административную комиссию в целях привлечения к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 27 закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Ребрихинского района» виновных в нарушении правил противопожарного режима	в течение всего пожароопасного сезона	Руководители органов Администрации района
14	Участие в тренировках проводимых с персоналом ЕДДС Ребрихинского района по вопросам организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций	в течение всего пожароопасного сезона	ЦУКС Главного управления МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию); отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района
15	Организация работы по повышению уровня подготовки руководителей органов управления Ребрихинской ТП РСЧС по применению информационных систем в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	01.07.2024	Администрация района
16	Организация информирования населения о мерах пожарной безопасности в лесах и действиях при угрозе возникновения лесных пожаров.	в течение всего пожароопасного сезона	ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию); 81 ПЧ ФПС ФГКУ 18 ОФПС ГПС ГУ МЧС по Алтайскому краю (по согласованию) Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); Отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района
17	Проведение занятий со школьниками о бережном отношении к природе, соблюдении мер пожарной безопасности при нахождении в лесу	до начала пожароопасного сезона	Комитет по образованию Администрации района
18	Создание (обновление) противопожарных минерализованных полос вокруг населенных пунктов	в течение всего пожароопасного сезона	Администрация района; Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
19	Обеспечение контроля своевременного выполнения первоочередных противопожарных мероприятий на землях, прилегающих к лесным массивам	в течение всего пожароопасного сезона	Администрация района; Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию)
20	Принятие мер по ликвидации и недопущению образования несанкционированных свалок, а так же по приведению полигонов твердых бытовых (коммунальных) отходов в соответствии с предъявленными требованиями	в течение всего пожароопасного сезона	Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района
21	Привлечение добровольных пожарных, к участию в мероприятиях по охране лесов и населенных пунктов от пожаров, патрулированию и проведении разъяснительной работы среди местного населения по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности	в течение всего пожароопасного сезона	Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); 81 ПЧ ФПС ФГКУ 18 ОФПС ГПС ГУ МЧС по Алтайскому краю (по согласованию)
22	Обеспечение своевременного введения особого противопожарного режима, а также необходимых режимов функционирования для органов управления и сил всех уровней Ребрихинской ТП РСЧС в соответствии с прогнозируемой и складывающейся обстановкой. В период особого противопожарного режима установление запрета на проведение профилактических выжиганий сухой травянистой растительности, разведение костров, сжигание мусора, посещение гражданами лесов и въезд автотранспорта в лесные массивы	в течение всего пожароопасного периода	Администрация района; Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
23	Разработка планов эвакуации населения и культурных ценностей из населенных пунктов и места детского отдыха подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров	в течение всего пожароопасного периода	Администрация района; Администрации сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию)
24	Рассмотрение вопросов готовности органов управления и сил всех Ребрихинской ТП РСЧС к прохождению пожароопасного сезона 2024 года	01.07.2024	Администрация района; главы (Администраций) сельсоветов, с участием старост сельских населенных пунктов (по согласованию); ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию)
25	Участие в совещании по подготовке муниципального образования к пожароопасному сезону 2024 (по согласованию)	апрель 2024	Администрация района