

РЕШЕНИЕ

28.03.2025 № 33

с. Ребриха

Об отчете главы района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Ребрихинского района по социально-экономическому развитию муниципально-го района за 2024 год

Заслушав и обсудив доклад главы Ребрихинского района Л.В.Шлаузер о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Ребрихинского района по социально-экономическому развитию муниципально-го района за 2024 год, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет главы района Л.В.Шлаузер о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Ребрихинского района по социально-экономическому развитию муниципально-го района за 2024 год принять к сведению.
2. Считать необходимым Администрации Ребрихинского района, отраслевым комитетам:
 - 2.1. обеспечить выполнение соглашения между Правительством Алтайского края и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития на 2025 год;
 - 2.2. обеспечить реализацию планов мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и Года защитника Отечества в Ребрихинском районе;
 - 2.3. обеспечить контроль за своевременным исполнением муниципальных контрактов подрядными организациями в отношении строящихся объектов газоснабжения и социальной сферы;
 - 2.4. принять дополнительные меры по снижению уровня безработицы к трудоспособному населению в Ребрихинском районе совместно с Центром занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»;
 - 2.5 обеспечить своевременную подготовку к проведению летней XLV Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края в 2025 году;
 - 2.6. принять активное участие в реализации проекта «Готов к санитарной обороне» с привлечением населения к обучению навыкам первой помощи;
 - 2.7. продолжить работу по регистрации права собственности Ребрихинского района на объекты недвижимого имущества в соответствии с утвержденным графиком;
 - 2.8. администраторам доходов местного бюджета не допускать образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, в т.ч. по арендной плате на земельные участки, выявлять факторы, влияющие на ее образование;
 - 2.9. активизировать участие индивидуальных предпринимателей, крестьянских фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств в программах поддержки начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм, «Агростартап» и «Агротриггер».
3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений активизировать работу по вовлечению населения в реализацию проектов поддержки местных инициатив Алтайского края.
4. Ребрихинскому районному Совету народных депутатов в течение года заслушивать информацию о ходе выполнения и реализации мероприятий по данным направлениям.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

**Отчет главы Ребрихинского района о результатах своей деятельности и деятельности
Администрации Ребрихинского района по социально-экономическому развитию муниципально-го района за 2024 год**

Уважаемые депутаты, приглашенные !

В соответствии с Уставом Ребрихинского района представляю районному Совету народных депутатов ежегодный отчет о своей деятельности и деятельности Администрации района за 2024 год, которая была направлена на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения муниципально-го района в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение поручений Губернатора Алтайского края, государственных и муниципальных программ.

Прошедший год был ознаменован важным историческим событием для всех, кто считает Ребрихинский район своей малой родиной - 100-летним юбилеем. Впервые в истории района была разработана и утверждена геральдика: герб и флаг района. Этой знаменательной юбилейной дате были посвящены профессиональные достижения, творческие успехи и спортивные победы наших земляков. В течение года проходили различные мероприятия, посвященные вековому юбилею нашей малой родины, мы вместе перелистывали страницы славной истории родного района, участвовали в трудовых десантах по благоустройству общественных территорий, зарождали новые добрые традиции для будущих поколений и доказывали свою преданность и уважение поколению великих победителей.

Вместе со всеми россиянами жители Ребрихинского района ежедневно приближают нашу общую победу над нацизмом, оказывая посильную помощь военнослужащим. Непосредственно в зоне Специальной военной операции проходят службу более 200 наших земляков, достойно выполняющих свой воинский долг, многие из них награждены боевыми орденами и медалями. Мы гордимся уроженцем села Ребриха Виселковым Александром Александровичем, удостоенным в декабре 2024 года звания Героя России.

Уважаемые присутствующие!

Подводя итоги работы за истекший период, можно отметить, что большинство намеченных задач Администрация района выполнила. Но есть, безусловно, и проблемы, над которыми мы продолжаем работать.

Начну свой отчет с важных экономических показателей.

В 2024 году индекс промышленного производства составил 145 %. По этому показателю наш район занимает первое место в Алтайском крае. Объем отгруженной продукции промышленными предприятиями района достиг чуть менее 2,5 миллиардов рублей, что обеспечило темп роста более чем в 2 раза (в 2,1 раза).

Рост промышленного производства обусловлен реализацией крупного инвестиционного проекта - «Строительство цеха переработки маслосемян производительностью 150 т/сут» на ст. Ребриха, который позволил не только увеличить рост объемов промышленного производства, но и создать более 80 новых рабочих мест (всего более 120 рабочих мест). Проект инициирован АО «Сиболемум» и результатом его стало производство рапсового и льняного масла.

Стоит отметить, что положительные темпы роста в отчетном периоде зафиксированы не только по производству масла, но и по объемам производства мяса – 110,7 %, жмыха – в 33,9 раза, комбикорма -101 %, пара и горячей воды – 103,2 %, древесины топливной в 3,3 раза. На уровне 100 % сохранились объемы производства по кондитерским изделиям, пиломатериалам хвойных пород, окон, дверей, мебели, кирпичу и котлам водогрейных центрального отопления.

Вместе с тем в сфере промышленного производства муки наблюдаются тревожные тенденции. По итогам года объем производства по этому виду промышленной продукции снизился на 75,3 %. Это связано как с остановкой деятельности отдельных организаций (РПК), так и отказом от собственного производства муки теми организациями, которые осуществляют производство хлеба и хлебобулочных изделий.

По итогам отчетного периода общий объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям района составил 859 миллионов 397 тысяч рублей, темп роста 88,3 % (ниже на 11,7%).

Следующий экономический параметр - уровень заработной платы - позволяет объективно судить о финансовой стабильности населения и социальной ответственности работодателей.

Так, по крупным и средним организациям района показатель среднемесячной заработной платы по итогам года составил 43 тысячи 99 рублей (*темп роста* – 117,7%).

Наиболее высокий темп роста заработной платы сложился по видам экономической деятельности, которые вы видите на слайде:

водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений – 131,7 %;
торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов – 125 %;
образование – 119,8 %;
обрабатывающие производства – 120,2 %;
деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений – 119,8 %;
деятельность в области культуры, спорта, организации досуга
сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
– 118,8 %.

Стоит отметить, что рост заработной платы наблюдается по всем видам экономической деятельности.

Несмотря на это, рынок труда в районе по-прежнему характеризуется повышенным спросом на рабочую силу.

Численность зарегистрированных безработных на начало 2025 года составила 395 человек. Уровень безработицы по сравнению с аналогичным периодом увеличился на 0,4 процентных пункта и составил 4,3% от числа трудоспособного населения (на 01.01.2024 г. 3,9%). Основная причина увеличения безработицы на конец года – сезонность работ в сельскохозяйственном производстве.

Кроме этого, наметилась тенденция к увеличению коэффициента напряженности на рынке труда с 5,3 чел. до 5,9 чел. на одну вакансию.

88 работодателей района заявили 782 вакансии, из них только 427 удалось закрыть при содействии Центра занятости.

За содействием в поиске подходящей работы в Центр занятости населения обратились 710 человек, 494 из них было трудоустроено.

Таким образом, мы видим дисбаланс на рынке труда, который требует пристального внимания как органов власти, так и непосредственно работодателей.

Малое и среднее предпринимательство

Одной из важных задач в экономическом развитии района является развитие предпринимательства.

Ведущие позиции в отраслевой структуре малого и среднего предпринимательства района занимают предприятия сельского хозяйства, а также значительная доля приходится на организацию розничной торговли и сферу услуг.

Потребительский рынок района, являющийся своего рода индикатором благополучия населения, представлен организациями розничной торговли, общественного питания и различными видами платных услуг. Оборот розничной торговли по итогам года достиг около 1,3 миллиардов рублей, что составляет 127,7 % к уровню 2023 года, оборот общественного питания составил чуть более 21 миллиона рублей – 121,1 % к уровню 2023 года.

ФИНАНСЫ

Думаю, многие согласятся со мной, что успешная реализация поставленных задач зависит от использования финансовых ресурсов, составляющих бюджет района. Поэтому увеличение собственной доходной части бюджета, вхождение в краевые и федеральные программы было и остаётся первостепенным для Администрации района.

Консолидированный бюджет Ребрихинского района по итогам года исполнен по доходам в сумме 1 млрд. 84,8 млн. рублей, по расходам – 1 млрд. 78,8 млн. рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 6 млн. рублей.

Основными источниками поступлений в бюджет района являются безвозмездные поступления из краевого бюджета (поступило 838,5 млн. руб.), удельный вес которых составляет 77 процентов от общей суммы доходов, 22 процента занимают налоговые и неналоговые доходы (239,3 млн. руб.), 1 процент прочие безвозмездные поступления.

В отчетном периоде в консолидированный бюджет района поступило 183 миллиона рублей налоговых доходов, рост к аналогичному периоду 2023 года – 111 процентов. Неналоговые доходы поступили в сумме 56 миллионов рублей, рост составил 102 процента.

Важнейшим источником формирования собственных доходов бюджета является муниципальное имущество и земля.

Продолжается отмененная за последние годы положительная динамика по поступлению доходов от продажи земельных участков на территории населенных пунктов. В отчетном периоде граждане и организации выкупили в собственность 14 участков на сумму 1,4 млн руб., что в два раза превысило уровень 2023 г.

В то же время в отношении продажи муниципального имущества реализовать запланированные мероприятия не удалось: в план приватизации было включено одно нежилое здание в с. Рожнев Лог, но торги не состоялись в связи с отсутствием заявок.

Сумма поступлений от аренды земельных участков находится на уровне прошлых лет. Основную долю в ней занимает аренда земель сельскохозяйственного назначения, общая сумма которой составила 27,6 млн. руб., из них за земли сельскохозяйственного назначения – 23,3 млн. руб.

Вместе с тем, по сравнению с предыдущим годом увеличилась сумма задолженности за аренду земли и составила 2 млн 633 тыс.руб. Как и в предыдущем году, причиной возникновения задолженности стала сложная экономическая ситуация в некоторых сельскохозяйственных предприятиях района, арендующих земельные участки.

За отчетный период предоставлено в аренду 84 земельных участка.

Общий объем налоговых и неналоговых доходов составил 239 млн. рублей или на 19 млн. больше, чем в 2023 году, рост 109 процентов.

Перевыполнение годовых показателей собираемости налоговых и неналоговых доходов, серьезная поддержка из краевого бюджета в сумме более 163 млн. рублей в виде дотаций и субсидий позволили обеспечить достижение отраслевого показателя средней месячной заработной платы в культуре, дополнительном образовании и спорте, выполнить бюджетные обязательства и завершить финансовый год без просроченной кредиторской задолженности.

Расходы консолидированного бюджета района составили 1 млрд. 78,8 млн. рублей, из них 64 процента - расходы отраслей социальной сферы, на национальную экономику и жилищно-коммунальное хозяйство было направлено 301 млн. рублей или 28 процентов (газификация и дорожный фонд в слайдах).

Важно отметить, что при реализации бюджетной политики Администрации района активно использовала программно-целевой метод. В течение года в районе реализовывалась 21 муниципальная программа. Объем средств, направленных на финансирование программных мероприятий увеличился 4,8 раза к уровню 2023 года составил 78 млн. 677 тыс. рублей (рост в), включая средства краевого бюджета в размере 62 миллионов 548 тысяч рублей и средства федерального бюджета - 9 миллионов 381 тысяча рублей. По результатам комплексной оценки эффективности 18 муниципальных программ были признаны высокоэффективными, а 3 программы — среднеэффективными.

Основной отраслью экономики района остается сельское хозяйство. Наиболее стабильные результаты демонстрирует растениеводство. В прошлом году из 160 тыс. га пашни зерновыми было занято 82,3 тыс. га, в т.ч. пшеницей – 52,9 тыс. га; техническими – 45,3 тыс. га, в т.ч. сахарной свёклой – 839 га, подсолнечником – 14,8 тыс. га. Общая посевная площадь по району составила 130,9 тыс. га.

Тяжелейшие погодные условия осеннего сезона привели к затягиванию сроков уборки сельскохозяйственных культур и, как следствие, снижению качества зерна. Более тысячи гектар зерновых культур остались не убранными.

Но, несмотря на все сложности погоды, аграрии смогли собрать неплохой урожай как зерновых, так и технических культур. Средняя урожайность зерновых культур по району составила 21,0 ц/га в зачетном весе (в 2023 году-17,9ц/га).

Самых высоких результатов в производстве зерновых культур добились хозяйства: АО “Орбита” – 43,2 ц/га, ООО “ББМ-Агро” – 31,8 ц/га, ООО “а/ф Черемновская” – 42,9 ц/га.

По итогам года наш район занял второе место в крае по валовому сбору рапса, четвертое место по намолоту зерновых и зернобобовых, вошел в пятерку призеров по валовому намолоту льна масличного. Государственными наградами отмечены лучшие труженики сельского хозяйства. Так медалью Алтайского края «За заслуги в труде» награжден Шолохов Юрий Иванович – тракторист-машинист ИП Глава КФХ Тишкова Т.М.

С каждым годом хозяйства нашего района добиваются значительных результатов благодаря серьезному техническому перевооружению. В течение года закуплено 24 единицы новой техники и оборудования более чем на 426 миллионов рублей.

Менее успешно обстоят дела в животноводстве. Продолжается сокращение поголовья крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств района. За год оно уменьшилось практически на тысячу голов, и составило 5268 голова, поголовье коров сократилось на 476 и насчитывает 2243 голов. В связи с технологическими процессами в ООО «Барнаульский пищевик» поголовье свиней также уменьшилось почти на 5 тысяч голов. (37629 голов).

Как следствие отмечается и снижение производства животноводческой продукции. Так молока во всех категориях хозяйств района произведено на 1,6 тыс тонн меньше 10,7 тыс. тонн. (в 2023 году – 12,3 тыс.тонн), скота на убой в живом весе меньше на 0,2 тыс тонн - 10,9 тыс. тонн (в 2023 году –11,1 тыс тонн).

Вместе с тем, успешно развивается хозяйство грантополучателя из села Белово Ситникова Н.А., здесь постепенно увеличивается поголовье скота, сейчас уже содержится 170 голов КРС, в том числе 65 коров. В этом хозяйстве и самый высокий надой молока на фуражную корову - 4746 кг.

Не смотря на все трудности, в целом сельхозпредприятия района получили 303,486 мил рублей прибыли, что в 3 раза выше результатов 2023 года. Однако, по-прежнему, в сельском хозяйстве остается низкий уровень среднемесячной заработной платы - 37213 рублей, это 47 место в рейтинге по Алтайскому краю. С учетом дефицита рабочей силы руководителям сельхозпредприятий стоит обратить на это особое внимание.

ЖКХ

Для создания комфортных условий проживания населения важную роль играет развитие улично-дорожной сети. Общий объем финансирования дорожного хозяйства за счет всех источников составил 51,6 миллионов рублей (2021 г. -14,8 млн., 2022 г. -17 млн., 2023г. -18,8 млн).

Самым крупным проектом стало устройство асфальтобетонного дорожного покрытия протяженностью 1617 метров в селе Ребриха по улице Ленина стоимостью более 32 миллионов рублей, выполненное в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие транспортной системы Алтайского края».

По проектам поддержки местных инициатив ремонтировали дороги в пос. Плоскосеминский, селах Белово, Подстепное, Ребриха. В рамках проекта суммарно отремонтировано более 2 километров дорожного полотна на сумму 4,9 миллиона рублей.

В течение года силами Ребрихинского филиала Центрального ДСУ осуществлялся ремонт межмуниципальных автомобильных дорог. Наиболее значимые:

- подъезд к с. Паново 1,0 км перевод из щебеночного покрытия в асфальтобетонное 29,4 млн.руб.

- подъезд к пос. Молодежный 0,8 км перевод из щебеночного покрытия в асфальтобетонное 21,1 млн.руб.

- а/д Ключевка-Зеленая Роцца-Орел ремонт щебеночного покрытия 5,4 км, перевод из щебеночного покрытия в асфальтобетонное 0,5 км, 52,1 млн.руб.

На плановой основе в районе ведется работа по обеспечению населения качественной водой. По программе «Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами» пробурена водозаборная скважина, оборудован павильон с автоматикой управления, огорожена санитарно-защитная зона в с. Ключки. Стоимость работ – 3,7 млн. руб. В текущем году по данной программе будет установлена водонапорная башня в с.Боровлянка и отремонтировано 0,6 км водопроводных сетей в райцентре.

Помимо вышеупомянутых, в 2024 году на территории района были реализованы следующие мероприятия в рамках проекта поддержки местных инициатив:

Благоустройство (ограждение) территории памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) в с. Боровлянка на сумму 665 тыс рублей;

Монтаж уличного освещения в с. Ребриха, на сумму более 1,5 млн рублей;

Ремонт дома культуры в с. Ключки, сумма проекта более 1,8 млн рублей;

Благоустройство кладбища в с. Усть-Мосиха (ограждение), сумма проекта около 1,5 млн рублей.

В текущем году из 9 поданных на конкурсный отбор в рамках проекта поддержки местных инициатив вышли в победители 5 заявок:

ремонт дома культуры в с. Ключки;

благоустройство (ограждение) кладбища в с. Шумилиха;

ремонты дорог в с. Подстепное, с. Георгиевка, с. Зимино.

В связи с увеличением цены на уголь и ростом тарифов на услуги теплоснабжения, предоставляемые ресурсоснабжающими предприятиями ООО «АПС-Исток» и МУП «Ребрихинский родник» 1 тыс 412 жителей района получили компенсацию за ЖКУ из районного бюджета на общую сумму более 6 миллионов рублей, в том числе - за приобретенный уголь и дрова – 256 тысяч рублей, на оплату услуг теплоснабжения – 6,5 миллионов рублей.

Важнейшим направлением модернизации жилищно-коммунальной сферы в районе является газификация природным газом.

Продолжены строительные-монтажные работы распределительных газопроводов в селах Белово и Ключки. Также продолжено строительство двух газовых котельных школ в селах Паново и Боровлянка. Заключены муниципальные контракты на строительство газовых котельных школ в селах Ключки, Белово, Подстепное, а также газовой котельной на ст.Ребриха. На все объекты газоснабжения в 2024 году за счет средств краевого и местного бюджетов израсходовано более 214 млн. рублей.

В прошедшем году продолжались работы по догазификации с. Ребриха. На конец года было уложено 70,891 км. линейной части сети газоснабжения и 1306 подводов. Эти работы выполнялись за счет средств Газпрома.

За период прошлого года в с.Ребриха к сетям газораспределения подключены 42 домовладения. Всего с 2022 года подключено 230 домовладений.

Социальная сфера

Уважаемые присутствующие! Все вы прекрасно помните, что 2024 год был объявлен Годом семьи и в нашем районе был реализован комплекс мероприятий, в которых демонстрировалось сохранение традиционных семейных ценностей, позиционировался статус многодетности. Семья – это главное в жизни человека. Она влияет на человека с самого раннего возраста, и важно, чтобы атмосфера в семье была гармоничной и счастливой. Именно в семье человек учиться любви, ответственности, заботе и уважению.

Благодаря мерам государственной поддержки на 47 увеличилось количество многодетных семей. На 01.01.2025 их численность составила 431 многодетная семья. Особым вниманием были охвачены семьи с детьми участников Специальной военной операции, в 72 семьях воспитывается 121 ребенок.

В образовательных организациях общего образования для 81 учащегося данной категории организовано бесплатное горячее питание, в дошкольные учреждения зачислено 34 ребенка, которым предусмотрен бесплатный уход и присмотр.

Демография

Для обеспечения главных демографических показателей и достижения устойчивого роста численности населения на территории района осуществляется реализация муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе».

По состоянию на 1 января 2024 года численность населения района составила 18 726 человек, что на 241-го человека меньше по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года.

В настоящее время район сталкивается с рядом серьезных демографических проблем. Среди основных факторов, оказывающих негативное влияние на демографическую обстановку, можно выделить следующие:

отрицательный естественный прирост: уровень смертности превышает рождаемость, что ведет к сокращению численности населения. В течение 2024 года было зарегистрировано 121 рождение, что на 27 случаев меньше по сравнению с предыдущим годом. В то же время, число умерших составило 325 человек, что на 2 случая меньше по сравнению с 2023 годом;

миграция трудоспособного населения;

старение населения. Средний возраст населения Ребрихинского района за 2024 год – 43,9 лет. (2023 год – 43,8, 2022 год – 42,71). В районе отмечается увеличение среднего возраста населения на 2,6%. Продолжительность жизни составила 70,8 лет, это чуть выше среднекраевого показателя (69,57).

Для сохранения здоровья населения важное значение имеет межведомственное взаимодействие в вопросах охраны здоровья и непосредственная заинтересованность самих граждан.

В связи с тем, что болезнь легче предупредить, чем лечить, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» при содействии Администрации района и во взаимодействии с работодателями усилила профилактические обследования граждан трудоспособного населения, людей пожилого возраста и детей.

В результате, в 2024 году диспансеризацией было охвачено 6515 человек, что на 1 тыс человек больше, чем в 2023 году. Количество профилактических осмотров сохранилось на уровне предыдущего года – 1210 человек. Оба данных показателя соответствуют среднекраевым.

Особое внимание уделяется сокращению уровня травматизма от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В 2024 году несчастные случаи не зарегистрированы.

Для стабилизации здоровья населения и увеличения продолжительности здоровой жизни в последние годы в нашей стране происходит глобальная трансформация сферы здравоохранения.

В течение прошедшего года внедрялись новые технологии и проекты, направленные на улучшение качества жизни граждан и увеличение продолжительности жизни. Специалистами КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» активно реализуется 8 инновационных региональных проектов, которые вы видите на слайде:

- проект «Помощник фельдшера», в рамках которого обученный специалист работает в Боровлянском ФАПе;

- для реализации проекта «Организация работы мобильных ФАПов» был получен специализированный автомобиль стоимостью более 6,0 млн.руб. В течение года было организовано 150 выездов, осмотрено 2604 пациента;

- проект «Служба сопровождения пациентов, перенесших острые сосудистые катастрофы» предусматривает обеспечение больных кардио-пакетами на 2 года;

- проект «Управление расписанием, процесс записи к врачам»;

- проект «Увеличение доступности первичной медико-санитарной помощи детям»;

- проект «Служба сопровождения больных с подозрением на злокачественные новообразования»;

- проект «Единая диспетчерская служба неотложной помощи», который предусмотрен для снижения нагрузки на скорую медицинскую помощь»;

- проект «Новые подходы в оказании медицинской помощи медицинским организациям 3 уровня».

В течение года материально-техническая база КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» пополнилась медицинским оборудованием на сумму 1,7 млн.руб., произведена замена отопительного оборудования и ремонт котельной на сумму 26,0 млн.руб. Продолжается строительство поликлиники, для которой уже закуплено новое оборудование на сумму 166 млн рублей.

Эффективность системы здравоохранения, доступность и качество медицинской помощи зависит от кадрового потенциала.

Укомплектованность врачами составляет 82,4%, средним медицинским персоналом – 95%. В прошлом году в Ребрихинскую ЦРБ трудоустроено 7 молодых специалистов, врач-терапевт, врач-хирург, врач-рентгенолог, фельдшер на скорую помощь, фельдшер на ФАП, медицинский брат, медицинская сестра.

для закрепления которых из районного бюджета было выплачено в качестве единовременных выплат 270,0 тыс.руб.

Тесное взаимодействие с министерством здравоохранения Алтайского края и благодаря качественной работе специалистов Ребрихинской центральной районной больницы удается положительно решать вопросы по развитию системы здравоохранения района. Так в планах на 2025 год из 32 объектов, которые будут строиться в Алтайском крае, 3 наших: завершение строительства поликлиники и строительство 2-х ФАПов в Зимино и Усть-Мосихе.

Переходу к системе «Образование»

Сеть образовательных организаций остается стабильной.

Численность детей школьного возраста в районе уменьшилось на 3 % по сравнению с прошлым годом (2024 год – 2172, 2023 год – 2240 чел., 2022 год – 2278 чел.).

Услугами дошкольного образования охвачено 635 ребенка в возрасте от 1 года до 7 лет, что составляет 76,7 % от общей численности детей данного возраста в районе (2023 – 864, 2022 год – 672, 2021 год – 53%, 2020 год – 47%).

Доступность дошкольного образования составляет 100%.

В отчетном периоде продолжилась системная работа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов общего третьего поколения и реализация национального проекта «Образование».

Качество образования характеризуют результаты единого государственного экзамена. В 2024 году все 60 выпускников 11-ых классов получили аттестат о среднем общем образовании.

Стоит отметить, что за последние три года увеличилось количество выпускников, получивших медаль «За особые успехи в учении» (2022 – 2, 2023 – 5, 2024 – 6).

Численность «высокобалльных» результатов от 70 до 97 баллов, полученных выпускниками – 16, это выпускники из Ребрихинской, Георгиевской, Подстепновской, Зиминской, ст.Ребрихинской школ.

По-прежнему напряженной остается ситуация с обеспечением педагогическими кадрами. За последние три года прибыло всего 4 молодых специалиста. На начало 2023-2024 учебного года в 5 образовательных учреждениях было открыто 8 вакансий.

Работа по комплектованию школ кадрами велась в течение года, в результате вариантами закрытия вакансий стали: временное перераспределение нагрузки между специалистами в области преподаваемых предметов, привлечение молодых специалистов, привлечение внешних совместителей.

В целях привлечения в образовательные организации педагогических кадров и их закрепления до 50 тысяч увеличена единовременная выплата, на условиях целевого приема в АлтГПУ обучается 3 студента по педагогическим специальностям английский и немецкий языки, история и право. Однако, с учетом старения педагогических кадров этого крайне недостаточно. Необходимо активнее проводить профориентационную работу со школьниками и ориентировать их на профессию учителя.

В новом формате образовательного процесса во всех образовательных организациях нашего района фокус воспитания детей направлен на патриотизм, на воспитание и развитие ребенка как гражданина Российской Федерации, на формирование основ его гражданской и культурной идентичности и приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа.

В рамках реализации единой модели профориентации школьников в течение года использовались различные формы работы: посещение Межрегионального агропромышленного форума «День Сибирского поля – 2024», проведение «Ярмарки профессий», районного фестиваля профессий, все чаще проводятся профессиональные пробы, экскурсии на предприятия района и края.

С 1 сентября 2024 года в 15-ти школах и детском саду Ребрихинского района были открыты и ведут свою работу первичные отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых». За активное участие в мероприятиях «Движения первых» путевкой в «Артек» поощрены 2 ребенка из Ребрихинского района.

Особое внимание уделяется организации детского летнего отдыха и оздоровления. В летний период на территории района работали 16 пришкольных лагерей с дневным пребыванием и оздоровительный лагерь «Орленок».

В пришкольных лагерях с дневным пребыванием и профильных лагерях отдохнули 1787 ребенка, в загородном лагере «Орленок» было оздоровлено 129 детей за одну смену, в муниципальной профильной смене «Движение первых» приняли участие 71 ребенок, 30 детей отдохнули в краевых лагерях, 12 детей приняли участие в краевой профильной смене «Страна Героев» на базе краевого лагеря «Юность». В результате охват детей оздоровлением составил 93%. Это наилучший результат за последние годы.

На постоянной основе совершенствуется и укрепляется материальная база образовательных организаций района. На подготовку школ и детских садов к новому учебному году из средств районного бюджета было выделено 19 млн 300,0 тыс. руб.

В текущем году в федеральную программу капитального ремонта объектов образования вошли 2 школы Октябрьская и Зеленорошинская и детский сад «Улыбка».

В сфере общего образования Ребрихинского района работает 230 педагогических и руководящих работников, которые принимают активное участие во Всероссийских и региональных конкурсах профессионального мастерства и достигают высоких результатов:

- Денисова Елена Алексеевна, педагог Ребрихинского детско-юношеского центра, в 2024 году удостоена премии Губернатора Алтайского края имени П.А.Столыпина;
- Сносова Юлия Алексеевна – воспитатель дошкольных образовательных учреждений, вошла в число победителей краевого конкурса на выплату денежных поощрений Губернатора Алтайского края лучшим педагогическим работникам;
- Крюкова Валентина Викторовна в 2024 году стала победителем регионального конкурса «Я наставник, а это значит» в номинации «Организация работы с родителями: это у меня хорошо получается». И другие...

«Культура»

В рамках национального проекта «Культура» перед учреждениями культуры Алтайского края была поставлена цель - увеличить количество посещений в 2024 году на 10%, фактически данный показатель выполнен на 13,4 %.

Одно из главных направлений в реализации национального проекта – создание возможностей для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры. В учреждениях культуры сформировано 268 клубных формирований, в которых развивают свое творческое мастерство 3821 человек разных возрастных категорий. Охват населения составляет 20,4%.

412 детей в возрасте от 14 до 18 лет, используя «Пушкинскую карту», посетили лучшие культурные площадки Алтайского края.

Благодаря высокому мастерству руководителей творческих коллективов участники художественной самодельности в течение года выступали в различных фестивалях и конкурсах, добиваясь высоких результатов:

- народный вокальный ансамбль «Косари» получили диплом ГРАН-ПРИ в VII Межрегиональный конкурс-фестиваль казачьей культуры «Алтай — традиции и слава»;
- Ребрихинский Народный театр получил Диплом II степени в XXI краевом фестивале театральных коллективов «Театральный разезд»;
- Заслуженный народный вокальный ансамбль «Ивушка» на I Всероссийском фестивале - конкурсе «От колыбели любовь к матери» были удостоены Диплома Лауреата II степени;

- в Краевом конкурсе учреждений культуры клубного типа по культурному обслуживанию жителей малых сел, не имеющих стационарных учреждений культуры, «Поклон селу и людям, в нем живущим», творческий коллектив Ребрихинского ЦДК стал Победителем.

Не менее важной задачей было создание условий для развития творческих способностей различных возрастных групп.

В рамках федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура» Ребрихинская ДШИ пополнилась музыкальной литературой и музыкальными инструментами на сумму 3 млн 604,4 тыс.руб.

Благодаря федеральному проекту «Культура малой Родины» в Беловском СДК был проведен текущий ремонт на сумму 5 млн 732,7 тыс.руб. (из районного бюджета дополнительно было выделено 600,0 тыс.руб.).

«Спорт»

Основной целью работы в области физической культуры и спорта является привлечение жителей нашего района к систематическим занятиям физкультурой и спортом, приобщение к здоровому образу жизни. По итогам года в Ребрихинском районе систематически занимаются спортом 60,9% от общего количества жителей.

Благодаря высокопрофессиональной работе тренерского состава Ребрихинской спортивной школы 36 спортсменов вошли в состав сборных Алтайского края, а Ожогина Екатерина, Нечунаева Дарья и Валуйских Алексей Александрович выполнили нормативы кандидатов в мастера спорта.

Жители Ребрихинского района принимают активное участие в сдаче норм ГТО: учащиеся образовательных организаций, трудовые коллективы, пенсионеры, сотрудники силовых ведомств, предприниматели, муниципальные служащие. В настоящее время на сайте ВФСК ГТО зарегистрировано 2998 человек. Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО на знаки отличия, от общей численности населения, принявшего участие, составляет 93,0%.

По итогам рейтинга муниципальных образований Алтайского края по внедрению комплекса ГТО за период с 2015 года по 31.12.2024 года Ребрихинский район занял 1 место, набрав наибольшее количество баллов.

Сборная команда Ребрихинского района, несмотря на сложности в организации тренировочного процесса из-за капитального ремонта здания спортивной школы и стадиона, участвовала в зимних и летних Олимпиадах сельских спортсменов Алтайского края, заняв 3 и 16 место соответственно. В 2024 году спортивная школа заняла 4 место в краевой Спартакиаде спортивных школ Алтайского края.

В рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта Алтайского края» Ребрихинская спортивная школа получила оборудование на сумму 4 млн 629,0 тыс.руб. для установки универсальной спортивной площадки, которая в летнее время будет использоваться как площадка по мини-футболу, волейболу и баскетболу, в зимнее время – как хоккейная коробка (монтаж будет производиться в текущем году за счет районного бюджета);

- для подготовки лыжной трассы передан снегоход «Буран» стоимостью 499,0 тыс.руб.

В рамках КАИП были проведены ремонтные работы в здании спортивной школы, затраты которых составили 18,8 млн.руб. и продолжается ремонт стадиона «Старт», который закончится в 2025 году к проведению летней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края. Общий объем затрат капитального ремонта стадиона «Старт» составит 97,0 млн.руб.

Уважаемые депутаты и приглашенные!

Большим политическим событием прошедшего года стали выборы Президента Российской Федерации. Более 10 тысяч жителей района проявили высокую гражданскую позицию, приняв участие в голосовании. 85% избирателей поддержали лидера нашего государства Владимира Владимировича Путина, оказав ему полное доверие за судьбу страны и людей, живущих в ней.

Выборы прошли на высоком организационном уровне. Ребрихинская районная территориальная комиссия заняла первое место в краевом конкурсе среди территориальных избирательных комиссий на лучшую организацию работы по повышению правовой культуры избирателей.

Кроме этого, в единый день голосования 8 сентября 2024 года состоялись выборы депутатов Беловского и Ребрихинского сельсоветов. Новые представительные органы на заседаниях сессий избрали глав муниципальных образований из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией. Главой Ребрихинского сельсовета на пятилетний срок полномочий избран Селиванов М.И., главой Беловского сельсовета – Бочаров А.А.

Хочу затронуть еще одну тему - работу с обращениями граждан. И я лично, и Администрация района используем различные виды взаимодействия и информирования населения. Это личный и прием граждан, и встречи с населением, депутатами, общественностью. Граждане достаточно активно пишут нам в социальных сетях. Мы постоянно развиваем Telegram канал Администрации района, где уже более 570 подписчиков. Ответы и пояснения граждане получают и в моем личном Telegram канале (552 подписчика). У нас есть все возможности для живого конструктивного диалога с жителями.

В итоге такой открытости власти за 2024 год количество обращений граждан уменьшилось на 74,6%, за год было рассмотрено 15 обращений граждан.

Анализ данных обращений показал, что самыми острыми и многочисленными остаются проблемы в сфере жилищно-коммунального хозяйства (около 73%). Около 27% составили вопросы социальной сферы.

Хочу также отметить, что с действующим созывом районного Совета народных депутатов у Администрации района сложились продуктивные, партнерские отношения. Благодаря совместной работе администрации района и районного Совета народных депутатов, поддержке Правительства Алтайского края и Алтайского краевого Законодательного Собрания, а также лично Выгоптова Анатолия Васильевича в решении вопросов местного значения на территории Ребрихинского района удается успешно развивать наш район.

Завершая свой отчет за 2024 год, акцентирую внимание присутствующих, что все достигнутые результаты свидетельствуют о нашем неравнодушном отношении к району, поэтому в очередной раз выражаю искреннюю благодарность жителям района, депутатам всех уровней, руководителям предприятий и организаций, представителям общественных организаций.

Глава района

Л.В.Шлаузер

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025

№ 77

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 04.08.2023 № 534, и на основании протокола комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 1 от 07.02.2025

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
 - Конареву Марию Викторовну, ведущего экономиста Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, за многолетний добросовестный труд и высокие результаты работы в сфере образования Ребрихинского района;
 - Долиннина Евгения Владимировича, электромонтера 4 разряда по ремонту и обслуживанию электрооборудования общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток», за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм;
 - Андриюшина Игоря Петровича, машиниста котельной 3 разряда общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток», за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм;
 - Лапшина Евгения Вячеславовича, мастера по водопроводу общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток», за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм;
 - Лопатенко Юрия Анатольевича, сторожа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ребрихинский детский сад «Ласточка» Ребрихинского района Алтайского края, за многолетний добросовестный труд и ответственное отношение к работе;
 - Кузьменко Владимира Витальевича, водителя автомобиля краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница», за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм.
2. Поощрить Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
 - Гуляева Юрия Васильевича, механика общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток», за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм.
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№ 108

с. Ребриха

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 715

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024, протокол № 10пр, руководствуясь приказом Управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 31.05.2018 № 154 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя» (ред. от 16.01.2025)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 715 (далее – Положение) следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1.9. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«п. 1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»
 - 1.2. пункт 1.11. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:
«п. 1.11. Норматив численности заместителей руководителя устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива, с учетом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью:

Среднесписочная численность работников учреждения, чел.	Число заместителей руководителя учреждения, ед.
До 30	До 1
От 31 до 70	До 2
От 71 до 150	До 3
От 151 до 400	До 4

Под среднесписочной численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, определенных руководителем учреждения.

Норматив численности заместителей руководителя может пересматриваться не чаще одного раза в год Комитетом.

Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы руководителя учреждения, предусмотренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя учреждения и заработной платы заместителей руководителя возлагается на руководителя учреждения.»

1.3. пункт 2.2.1. раздела 2. «Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, а также повышающих коэффициентов» изложить в следующей редакции:

«п. 2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, а также осуществляющих деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с минимальными размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и предельными размерами повышающих коэффициентов, предусмотренными методическими рекомендациями по установлению минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в примерных положениях (положениях), разрабатываемых органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета, утвержденными приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения от 24.03.2022 N 45/Пр/35.»

1.4. пункт 3.1. раздела 3. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

«п. 3.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами; персонифицированная доплата.»

1.5. пункт 3.2. раздела 3. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

«п. 3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.»

2. Приложение 1 «к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 715» изложить в следующей редакции (приложение 1).

3. Приложение 2 «к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 715» изложить в следующей редакции (приложение 2).

4. Комитету по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

4.1. обеспечить организационно-информационное и методическое сопровождение перехода муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, на систему оплаты труда в соответствии с Положением;

4.2. обеспечить осуществление в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, мероприятия, связанные с изменением условий трудовых договоров с работниками.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения с 01.01.2025.

6. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 03.03.2025 № 108

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 715

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ

должностей работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных комитету по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1.1	Секретарь учебной части	
	среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	6785
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет	7535
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет	8357

2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
Второй квалификационный уровень		
2.1	Концертмейстер	
	среднее профессиональное (музыкальное) образование без	9185

	предъявления требований к стажу работы	
	высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	10090
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	11086
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	12158
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	13316
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория	14386
	I квалификационная категория	15549
	высшая квалификационная категория	16703
2.2	Педагог дополнительного образования	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	9185
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	10090
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	11086
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	12158
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	13316
	II квалификационная категория	14386
	I квалификационная категория	15549
	высшая квалификационная категория	16703
Третий квалификационный уровень		
2.3	Педагог-психолог	
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы	10090
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 2 до 5 лет	11086
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) от 5 до 10 лет	12158
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж работы в должности педагога-психолога (психолога) свыше 10 лет	13316
	II квалификационная категория	14386
	I квалификационная категория	15549
	высшая квалификационная категория	16703
Четвертый квалификационный уровень		
2.4	Преподаватель	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	9185
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	10090
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	11086
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	12158
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	13316
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин) либо II квалификационная категория	14386
	I квалификационная категория	15549
	высшая квалификационная категория	16703

»
 Приложение 2
 к постановлению Администрации
 Ребрихинского района Алтайского края
 от _____ № _____

«Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 715

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры и искусства»

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры и искусства первого уровня»	4319
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры и искусства второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4522
2 квалификационный уровень	5654
3 квалификационный уровень	7067
4 квалификационный уровень	8865



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№ 109

с. Ребриха

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 716

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024, протокол № 10пр, руководствуясь приказом Управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 31.05.2018 № 154 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя» (ред. от 16.01.2025)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 716 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 1.9. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«п. 1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»

1.2. пункт 1.11. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«п. 1.11. Норматив численности заместителей руководителя устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива, с учетом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью:

Среднесписочная численность работников учреждения, чел.	Число заместителей руководителя учреждения, ед.
До 30	До 1
От 31 до 70	До 2
От 71 до 150	До 3
От 151 до 400	До 4

Под среднесписочной численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, определенных руководителем учреждения.

Норматив численности заместителей руководителя может пересматриваться не чаще одного раза в год Комитетом.

Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы руководителя учреждения, предусмотренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя учреждения и заработной платы заместителей руководителя возлагается на руководителя учреждения.»

1.3. пункт 2.2.1. раздела 2. «Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, а также повышающих коэффициентов» изложить в следующей редакции:

«п. 2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, а также осуществляющих деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с минимальными размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и предельными размерами повышающих коэффициентов, предусмотренными методическими рекомендациями по установлению минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в примерных положениях (положениях), разрабатываемых органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета, утвержденными приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения от 24.03.2022 N 45/Пр/35.»

1.4. пункт 3.1. раздела 3. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

«п. 3.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами; персонализированная доплата.»

1.5. пункт 3.2. раздела 3. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» изложить в следующей редакции:

«п. 3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.»

2. Приложение 1 «к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 716» изложить в следующей редакции (приложение 1).

3. Приложение 2 «к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 716» изложить в следующей редакции (приложение 2).

4. Комитету по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

4.1. обеспечить организационно-информационное и методическое сопровождение перехода муниципальных учреждений культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, на систему оплаты труда в соответствии с Положением;

4.2. обеспечить осуществление в муниципальных учреждениях культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, мероприятия, связанные с изменением условий трудовых договоров с работниками.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения с 01.01.2025.

6. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперов С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 716

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей работников муниципальных учреждений культуры**

1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) и других аналогичных культурно-досуговых организациях		
1.1.	Руководитель кружка	
	I категории	10090
	II категории	9185
	не имеющий квалификационной категории	8357
1.2.	Аккомпаниатор	10090
1.3.	Культорганизатор	
	I категории	10090
	II категории	8357
	не имеющий квалификационной категории	7535

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и искусства»

Должности работников, занятых в музеях и других учреждениях музейного типа:		
1	2	3
2.1	Хранитель музейных предметов	
	I категории	12158
	II категории	10090
	не имеющий квалификационной категории	9185
Должности работников, занятых в библиотеках		
2.3	Главный библиотекарь	16703
2.4	Главный библиограф	16703
2.5	Библиотекарь	
	ведущий	13316
	I категории	12158
	II категории	10090
	не имеющий квалификационной категории	8357
2.6	Библиограф	
	ведущий	13316
	I категории	12158
	II категории	10090
	не имеющий квалификационной категории	8357
2.7	Библиотекарь-каталогизатор	
	I категории	12158
	II категории	10090
	не имеющий квалификационной категории	8357
2.8	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	13316
2.9	Специалист по библиотечно-выставочной работе	
	I категории	12158
	II категории	10090
	не имеющий квалификационной категории	8357
2.10	Специалист по массовой консервации библиотечных фондов	
	I категории	12158
	II категории	10090
	не имеющий квалификационной категории	8357
2.11	Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, и других аналогичных организаций	
	ведущий	15549
	I категории	12158
	II категории	10090
	не имеющий квалификационной категории	9185
Должности работников, занятых в домах (центрах) народного творчества и других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа		
2.12	Специалист по методике клубной работы	
	ведущий	14386
	I категории	12158
	II категории	10090

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
Должности работников, занятых в музеях и других учреждениях музейного типа		
3.1.	Заведующий филиалом музея	15549
Должности работников, занятых в библиотеках		
3.2	Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы в универсальных библиотеках	16703
	в детских, юношеских библиотеках,	15549
	в других библиотеках	14386
	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы в универсальных библиотеках	16703
	в детских, юношеских библиотеках,	15549
	в других библиотеках	14386
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы) и других аналогичных культурно-досуговых организациях		
3.3	Художественный руководитель	18028
3.4	Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	16703
3.5	Заведующий филиалом организации культуры клубного типа, (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	16703
3.6	Заведующий автоклубом	15549
3.7	Заведующий отделом (сектором) культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	15549
3.8	Режиссер любительского театра (студии) высшей категории	15549
	I категории	14386
	II категории	12158
	не имеющий квалификационной категории	11086
3.9	Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца высшей категории	15549
	I категории	14386
	II категории	12158
	не имеющий квалификационной категории	11086
3.10	Художник-постановщик высшей категории	15549
	I категории	14386
	II категории	13316
	не имеющий квалификационной категории	11086
3.11	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) высшей категории	15549
	I категории	14386
	II категории	12158
	не имеющий квалификационной категории	11086
3.12	Светооператор	11086
3.13	Звукооператор I категории	11086
	II категории	10090
3.14	Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) I категории	10090
	II категории	9185
	не имеющий квалификационной категории	8357

»

Приложение 2
к постановлению Администрации

Ребрихинского района Алтайского края

от _____ № _____

«Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, в отношении которых Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2022 № 716

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры и искусства»

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры и искусства первого уровня»	4319
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры и искусства второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4522
2 квалификационный уровень	5654
3 квалификационный уровень	7067
4 квалификационный уровень	8865



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025

№ 110

с. Ребриха

Об организации работы по созданию и ведению официальных страниц Администрации Ребрихинского района Алтайского края и подведомственных организаций в социальных сетях

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию» и закона Алтайского края от 05.07.2012 № 56-ЗС «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Алтайского края», постановления Правительства Алтайского края от 25.10.2024 № 405 «Об организации работы по созданию и ведению официальных страниц исполнительных органов Алтайского края и их подведомственных организаций в социальных сетях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ответственным за создание и ведение официальных страниц Администрации Ребрихинского района Алтайского края в определенных Правительством Российской Федерации для создания официальных страниц информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – «социальные сети»), а также за обеспечение защиты сведений и технических средств, используемых для размещения информации и взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах Администрации Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях (далее – Администрация района), начальника отдела информатизации Администрации района Шесталева Виктора Валерьевича.

Создание и ведение официальных страниц иных органов Администрации района, их подведомственных организаций в социальных сетях, а также защита сведений и технических средств, используемых для размещения информации и взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах таких органов и организаций в социальных сетях, обеспечивается указанными органами и организациями.

2. Установить, что:

2.1. информация об официальных страницах органов Администрации района, их подведомственных организаций с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляется данными органами, организациями, начальником отдела информатизации Администрации района в центр управления регионом в Алтайском крае (далее - ЦУР) в течение одного рабочего дня, следующего за днем создания официальной страницы;

2.2. информация об отсутствии официальной страницы подведомственной организации и наличии соответствующего согласования с органом Администрации района, в ведении которого находится данная организация, направляется такой организацией в ЦУР в течение одного рабочего дня, следующего за днем согласования;

2.3. копии актов Администрации района, органов Администрации района, их подведомственных организаций об определении уполномоченных для размещения информации на официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры взаимодействия лиц, авторизованных в социальных сетях и прошедших идентификацию и аутентификацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», направляются начальником отдела информатизации Администрации района, данными органами, организациями, в ЦУР в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего акта;

2.4. количество еженедельных размещений (публикаций) информации о деятельности Администрации района на его официальных страницах в социальных сетях должно составлять не менее 3 на каждой официальной странице, информации о деятельности иных органов Администрации района, их подведомственных организаций - не менее 3 на каждой официальной странице;

3. Администрации района, органам Администрации района, их подведомственным организациям при создании и ведении официальных страниц в социальных сетях и наличии в социальных сетях соответствующих технических возможностей обеспечить:

единообразное стилистическое и цветковое оформление официальных страниц, графическое представление (двухмерное изображение («иконка»), обложка («шапка»), набор используемых цветов, шрифтов и т.д.);

наличие официального логотипа Администрации района, органа Администрации района, подведомственной организации, а в случае его отсутствия - иного логотипа, отражающего сферу деятельности;

использование стиля изложения информации, характерного для общения в такой социальной сети, не дискредитирующего органы публичной власти, без применения формата пресс-релизов и без использования языковых штампов (канцеляризм, клише), неадаптированных выдержек из текстов правовых актов и сложной профессиональной терминологии;

доступность функционала комментирования информации, размещаемой на официальных страницах, пользователями информацией, а также модерацию комментариев (сообщений) пользователей информацией, в том числе удаление комментариев (сообщений), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, содержащих спам-рассылки, оскорбления, клевету, ненормативную лексику, и ограничение в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети, коммуникативных возможностей допустивших указанные комментарии (сообщения) пользователей информацией.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.05.2023 № 347 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Администрации Ребрихинского района Алтайского края в социальных сетях».

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Бегаеву Е.А.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025

№ 114

с. Ребриха

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов: 22:36:340001, 22:36:340002, 22:36:340003, 22:36:340004, 22:36:340005, 22:36:340006, 22:36:340007

В соответствии с частью 1 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Администрации Алтайского края от 09.06.2015 № 219 «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов: 22:36:340001, 22:36:340002, 22:36:340003, 22:36:340004, 22:36:340005, 22:36:340006, 22:36:340007 (Приложение 1).
2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов: 22:36:340001, 22:36:340002, 22:36:340003, 22:36:340004, 22:36:340005, 22:36:340006, 22:36:340007 (Приложение 2).
3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю.Захарова

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
06.03.2025 № 114

Состав

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов: 22:36:340001, 22:36:340002, 22:36:340003, 22:36:340004, 22:36:340005, 22:36:340006, 22:36:340007

Председатель комиссии:

Захаров В.Ю.

Заместитель председателя комиссии:

Странцов В.В.

Секретарь комиссии:

Паутова А.А.

Члены комиссии:

Ковылин Д.А.

Накоряков С.А.

Егоров В.В.

Артёмьев А.В.

Хижняк Ю.А.

Сохатюк Н.Д.

Кирилов М.В.

Ерохина Н.А.

Танцев М.В.

заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;

глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию);

начальник сектора отдела имущественных отношений Администрации района;

председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;

начальник юридического отдела Администрации района;

начальник отдела имущественных отношений Администрации района;

начальник отдела государственной кадастровой оценки управления имущественных отношений Алтайского края (по согласованию);

главный специалист отдела государственной кадастровой оценки управления имущественных отношений Алтайского края (по согласованию);

ведущий специалист-эксперт отдела учета, контроля и распоряжения имуществом МТУ Росимущества в Алтайском крае и республике Алтай (по согласованию);

начальник территориального Ребрихинского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю (по согласованию);

заместитель начальника отдела землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Росреестра по Алтайскому краю (по согласованию);

начальник отдела методологии Ассоциации «Союз кадастровых инженеров» (по согласованию).

Регламент

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

федерального значения на территории ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов:

22:36:340001, 22:36:340002, 22:36:340003, 22:36:340004, 22:36:340005, 22:36:340006, 22:36:340007

1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов: 22:36:340001, 22:36:340002, 22:36:340003, 22:36:340004, 22:36:340005, 22:36:340006, 22:36:340007 (далее - Регламент), разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ) и устанавливает общие правила организации работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов: 22:36:340001, 22:36:340002, 22:36:340003, 22:36:340004, 22:36:340005, 22:36:340006, 22:36:340007.

1.2. Согласительная комиссия по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ федерального значения на территории ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастровых кварталов: 22:36:340001, 22:36:340002, 22:36:340003, 22:36:340004, 22:36:340005, 22:36:340006, 22:36:340007 (далее - согласительная комиссия) формируется в соответствии с частями 1 - 4 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ Управлением Росреестра по Алтайскому краю.

1.3. Согласительная комиссия образуется в целях согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы, заказчиком которых является Управление Росреестра по Алтайскому краю.

1.4. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 221-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, а также настоящим Регламентом.

2. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

2.1.1) рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

- собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

- пожизненного наследуемого владения;

- постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

- аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2.1.2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений лиц, указанных в п.п. 2.1.1 Регламента, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

2.1.3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

2.1.4) разъяснение лицам, указанным в п.п. 2.1.1 Регламента, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. В рамках реализации возложенных на нее полномочий согласительная комиссия имеет право:

2.2.1) в соответствии с действующим законодательством запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, а также иных организаций необходимые для работы согласительной комиссии сведения и материалы, не относящиеся к коммерческой тайне;

2.2.2) заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, входящих в состав согласительной комиссии, по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Состав согласительной комиссии,**полномочия членов согласительной комиссии**

3.1. Председателем согласительной комиссии является заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам.

3.2. Председатель согласительной комиссии:

3.2.1) осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

3.2.2) распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

3.2.3) определяет дату, время и место проведения заседаний согласительной комиссии;

3.2.4) ведет заседания согласительной комиссии;

3.2.5) подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии, заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

3.3. В случае отсутствия председателя согласительной комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

3.4. Секретарь согласительной комиссии:

3.4.1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;

3.4.2) формирует проект повестки заседания согласительной комиссии;

3.4.3) уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения заседания, о повестке заседания, знакомит с материалами, подготовленными к заседанию;

3.4.4) оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии, акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ, а также составляет заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;

3.4.5) обеспечивает направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения, оформленного исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и необходимых для его утверждения материалов заседания согласительной комиссии.

3.5. В случае отсутствия секретаря согласительной комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

3.6. Члены согласительной комиссии:

3.6.1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

3.6.2) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

3.6.3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам.

3.7. Исполнитель комплексных кадастровых работ:

3.7.1) представляет проект карты-плана территории;

3.7.2) разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ.

4. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. Заседания согласительной комиссии проводятся в целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

4.2. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее, в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения заседания согласительной комиссии заказчиком комплексных кадастровых работ:

4.2.1) публикуется в газете «Юридическая газета»;

4.2.2) размещается на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

4.2.3) направляется в Управление имущественных отношений Алтайского края;

4.2.4) направляется в Управление Росреестра по Алтайскому краю.

4.3. Проект карты-плана территории направляется заказчиком комплексных кадастровых работ одновременно с извещением о проведении заседания согласительной комиссии:

4.3.1) в Управление имущественных отношений Алтайского края;

4.3.2) в Управление Росреестра по Алтайскому краю;

4.3.3) в согласительную комиссию.

4.4. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

4.4.1) направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя;

4.4.2) ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии.

4.5. Возражения заинтересованных лиц, указанных в п. 2.1.1 настоящего Регламента, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня поступления этих возражений.

4.6. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ. Возражения, поступившие позже установленного срока, согласительной комиссией не рассматриваются. Уведомление об отказе в рассмотрении данных возражений направляется заинтересованному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления этих возражений.

4.7. На заседание согласительной комиссии в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в п. 2.1.1 Регламента, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.8. На заседании согласительной комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

4.9. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов согласительной комиссии. Члены согласительной комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае отсутствия члена согласительной комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4.10. Решения согласительной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

4.11. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

4.11.1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в п. 2.1 настоящего Регламента, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

4.11.2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в п. 2.1.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.12. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, которое содержит:

- краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

- информацию о материалах, представленных в согласительную комиссию;

- выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

4.13. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в пп. 2.1.2, 2.1.3 настоящего Регламента, оформляются в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания согласительной комиссии в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.

4.14. В случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

4.15. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес согласительной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Регламента.

4.16. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025

№ 119

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.09.2019 №528 «О создании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» (в редакции от 07.09.2020 №421, от 16.03.2021 №149, от 30.09.2022 №485, от 07.11.2022 №566, 04.10.2023 №722, от 19.12.2024 № 583)

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.09.2019 №528 «О создании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» (в редакции от 07.09.2020 №421, от 16.03.2021 №149, от 30.09.2022 №485, от 07.11.2022 №566, от 04.10.2023 № 722, от 19.12.2024 №583) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе Носырева Ю.В. - врача нарколога КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»

1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе Бунину Дарью Юрьевну - врача психиатр-нарколог КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

№ 125

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от 04.08.2023 № 534, и на основании протокола комиссии по награждению Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края и Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 2 от 11.03.2025

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

- Аладышева Игоря Федоровича, машиниста котельной 3 разряда общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником - Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;

- Золотухину Елену Владимировну, библиотекаря 2 категории структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А. Ванина» Куликовская сельская библиотека, за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работника культуры;

- Редько Галину Владимировну, библиотекаря 1 категории структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А. Ванина» Зеленорошинская сельская библиотека, за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работника культуры;

- Граневич Ольгу Александровну, заведующую отделом (сектором) структурного подразделения МБУК «МФКЦ им. А. Ванина» Беловского сельского Дома культуры, за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работника культуры;

2. Наградить Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

- Улянкина Евгения Алексеевича, водителя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ребрихинская детская школа искусств», за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работника культуры;

- Буценко Юлию Андреевну, преподавателя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ребрихинская детская школа искусств», за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работника культуры;

- Корнееву Татьяну Викторовну, секретаря учебной части муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ребрихинская детская школа искусств», за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работника культуры;

- Иванникову Елену Александровну, преподавателя муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ребрихинская детская школа искусств», за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работника культуры;

- Загоруйко Владимира Викторовича, директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ребрихинская детская школа искусств», за многолетний добросовестный труд и в связи с Днем работника культуры;

- Барнинова Константина Сергеевича, слесаря по ремонту и обслуживанию котельных и теплосетей общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником - Днем работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025

с.Ребриха

№ 126

О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в Ребрихинском районе

В целях обеспечения содействия Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых», в соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Уставом, во исполнение поручения п.2.2 заседания Координационного совета при Губернаторе Алтайского края по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи от 18.12.2024 г. № ПКСДП/4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальный координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в Ребрихинском районе (далее - Муниципальный координационный совет).

2. Утвердить:

2.1. Прилагаемое Положение о Муниципальном координационном совете;

2.2. Прилагаемый Состав Муниципального координационного совета.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о.главы района

В.Ю.Захаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 12.03.2025 № 126

Положение
о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в Ребрихинском районе

I. Общие положения

1.1. Муниципальный координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в Ребрихинском районе (далее – Муниципальный координационный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, направленной на оказание содействия местному отделению, первичным отделениям Движения Первых, а также обсуждения и подготовки решений иных вопросов, связанных с деятельностью Движения Первых в Ребрихинском районе.

1.2. В своей деятельности Муниципальный координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Ребрихинского района Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Муниципального координационного совета являются:

организация участия органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, в ведении которых находятся вопросы образования, молодежной политики, туризма, здравоохранения, социальной политики, физической культуры и спорта, безопасности и охраны правопорядка, культуры, в деятельности местного отделения Движения Первых;

оказание всесторонней поддержки местному отделению, первичным отделениям Движения Первых, в том числе их взаимодействия с муниципальными учреждениями и иными организациями местного уровня;

координация и мониторинг деятельности местного отделения Движения Первых;

рассмотрение вопросов финансирования местного отделения Движения Первых (формирование имущества, содействие в реализации мероприятий Движения Первых местного уровня, транспортная логистика участников региональных и всероссийских мероприятий от Ребрихинского района);

содействие вовлечению в работу местного отделения Движения Первых детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально-значимую деятельность на местном уровне;

содействие осуществлению местным отделением Движения Первых деятельности в сфере профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением местных организаций-работодателей;

осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения Первых, воспитания детей и молодежи в Ребрихинском районе;

мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;

участие в оценке заявок, предоставляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения Первых;

содействие в организации каникулярного летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;

содействие развитию институтов наставничества, менторства и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью;

осуществление взаимодействия с представителями родительских сообществ для объединения усилий в решении задач воспитания детей и молодежи; иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

2.2. Для исполнения возложенных задач координационный совет имеет право:

взаимодействовать с региональным, местным и первичными отделениями Движения Первых;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у организаций и должностных лиц в пределах их компетенции;

принимать решения по вопросам, относящимся к деятельности координационного совета;

приглашать в рамках взаимодействия на свои заседания и заслушивать на них представителей органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и иных организаций, участников и наставников Движения Первых по вопросам, относящимся к реализации задач координационного совета;

образовывать межведомственные и временные рабочие группы по отдельным вопросам, относящимся к задачам координационного совета.

III. Организация деятельности Муниципального координационного совета

3.1. Персональный состав Муниципального координационного совета утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района.

3.2. Муниципальный координационный совет состоит из председателя Муниципального координационного совета, заместителя председателя Муниципального координационного совета, секретаря Муниципального координационного совета и иных членов Муниципального координационного совета, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Председателем Муниципального координационного совета является заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.

3.3.1. Председатель Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

руководит деятельностью Муниципального координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Муниципального координационного совета;

принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Муниципального координационного совета (очная или заочная);

утверждает повестку дня заседания Муниципального координационного совета;

проводит заседания Муниципального координационного совета;

подписывает протоколы заседаний Муниципального координационного совета и другие документы, связанные с деятельностью Муниципального координационного совета;

распределяет текущие обязанности между членами Муниципального координационного совета.

3.4. Заместитель председателя Муниципального координационного совета:

выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Муниципального координационного совета; осуществляет функции председателя Муниципального координационного совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

3.5. Секретарь Муниципального координационного совета:

участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Муниципального координационного совета, осуществляет подготовку заседаний Муниципального координационного совета и документационное обеспечение деятельности Совета;

информирует членов Муниципального координационного совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания координационного совета, представляет членам Муниципального координационного совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания координационного совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания координационного совета. В случае поступления от членов Муниципального координационного совета предложений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Положения, секретарь Муниципального координационного совета направляет членам Муниципального координационного совета актуализированную повестку дня заседания Муниципального координационного совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Муниципального координационного совета;

ведет протоколы заседаний Муниципального координационного совета;

выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Муниципального координационного совета, заместителя председателя Муниципального координационного совета;

по поручению председателя Муниципального координационного совета, по инициативе заместителя председателя Муниципального координационного совета, членов Муниципального координационного совета приглашает на заседание Муниципального координационного совета должностных лиц и представителей организаций, не входящих в состав Муниципального координационного совета, представителей детских объединений;

осуществляет контроль за реализацией решений Муниципального координационного совета.

3.6. Члены Муниципального координационного совета вправе:

инициировать заседания Муниципального координационного совета путем устного или письменного уведомления председателя Муниципального координационного совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

обращаться к председателю Муниципального координационного совета, заместителю председателя Муниципального координационного совета по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального координационного совета, в письменной или устной форме.

3.7. Члены Муниципального координационного совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Муниципального координационного совета и направляют их в адрес председателя Муниципального координационного совета не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Муниципального координационного совета.

Члены Муниципального координационного совета участвуют в работе Муниципального координационного совета лично, делегирование полномочий не допускается.

3.8. Основной организационной формой деятельности Муниципального координационного совета являются заседания Муниципального координационного совета.

3.9. Заседания Муниципального координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.10. Заседания Муниципального координационного совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Муниципального координационного совета, в случае его отсутствия – заместителя председателя Муниципального координационного совета.

3.11. Повестку дня заседания Муниципального координационного совета формирует секретарь Муниципального координационного совета, в том числе по предложениям членов Муниципального координационного совета, поступившим в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.12. Заседание Муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Муниципального координационного совета.

В ходе заседания решения Муниципального координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Муниципального координационного совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Муниципального координационного совета.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Муниципального координационного совета. Принявшим участие в заочном голосовании считаются члены Муниципального координационного совета, подписавшие лист опроса по рассматриваемым вопросам в течение 3 рабочих дней после получения проекта протокола заседания Муниципального координационного совета.

3.13. Решения, принятые на заседаниях Муниципального координационного совета, оформляются протоколом заседания Муниципального координационного совета (далее — протокол), который подписывает председатель Муниципального координационного совета и секретарь Муниципального координационного совета. В случае отсутствия председателя Муниципального координационного совета протокол подписывает заместитель председателя Муниципального координационного совета.

3.14. В протоколе указываются:

номер протокола и дата проведения заседания Муниципального координационного совета;

список членов Муниципального координационного совета, присутствовавших на заседании Муниципального координационного совета;

список лиц, приглашенных на заседание Муниципального координационного совета;

перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

предложения и замечания членов Муниципального координационного совета (при наличии);

особое мнение члена Муниципального координационного совета (при наличии).

3.15. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членом Муниципального координационного совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.16. В случае несогласия с решением, принятым Муниципальным координационным советом, член Муниципального координационного совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Муниципального координационного совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Муниципального координационного совета от необходимости исполнять принятые на заседании Муниципального координационного совета решения.

Контроль за исполнением решений Муниципального координационного совета осуществляется секретарем Муниципального координационного совета.

3.17. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Муниципального координационного совета осуществляет Комитет по образованию Администрации района.

Состав
Муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» в Ребрихинском районе

№п/п	ФИО	Должность
	Кашперова Светлана Петровна	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель Муниципального координационного совета (далее Совет)
	Карпова Елена Александровна	Председатель Комитета по образованию Администрации района, заместитель председателя Совета
	Сопова Олеся Игоревна	Главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи, секретарь Совета
	Антимонова Виктория Андреевна	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, член Совета
	Шлайгер Ирина Александровна	Специалист по организации работы Движение Первых в Ребрихинском районе, член Совета (по согласованию)
	Тарасов Сергей Гурьянович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района, член Совета
	Шурыгин Сергей Викторович	И.о. директора КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО», член Совета (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

№ 127

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.08.2022 № 361 «О создании комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах следования школьных автобусов для перевозки обучающихся до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в ред. от 20.08.2024 № 367)

В связи с изменением кадрового состава

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в приложение 1 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.08.2022 № 361 «О создании комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах следования школьных автобусов для перевозки обучающихся до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в ред. от 20.08.2024 № 367) следующие изменения:
- слова «Белоглазов М.Ю.-ВРИО начальника ОГИБДД России по Ребрихинскому району Алтайского края, член комиссии (по согласованию)» заменить на слова «Белоглазов М.Ю.- начальник ОГИБДД России по Ребрихинскому району Алтайского края, член комиссии (по согласованию)».
- Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю. Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2025

№135

с. Ребриха

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе на 2021-2025», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2021 № 172 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе на 2021-2025» (с изм. от 15.11.2022 № 603, 10.11.2023 № 878, 14.11.2024 № 504, 17.12.2024 № 568)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в редакции от 14.12.2023 № 986), в целях приведения муниципальной программы в соответствие решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2024 № 76 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2021 № 172 следующие изменения:

- 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 1.2. раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 1.3. в приложении 2 к муниципальной программе, таблице «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе» на 2021-2025», строки 40 и 43 изложить в следующей редакции (приложение 3);
- 1.4. приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе на 2021-2025 годы» изложить в следующей редакции (приложение 4).

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.03.2025 № 135

Объем финансирования программы	Общий объем финансирования программы составляет 905,0 тыс. руб. из них: средства районного бюджета – 695,0 тыс. руб., внебюджетные источники – 210,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2021 год – 42,0 тыс. руб., 2022 год – 72,0 тыс. руб., 2023 год – 257,0 тыс. руб., 2024 год – 357,0 тыс. руб., 2025 год – 177,0 тыс. руб. Объемы и источники финансирования Программы ежегодно уточняются и корректируются.
--------------------------------	--

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.03.2025 № 135

Финансовое обеспечение Программы предусматривается за счет средств районного бюджета, в связи с необходимостью решения вопросов местного значения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Общий объем финансирования Программы составляет 905,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2021 год – 42,0 тыс. руб.,
- 2022 год – 72,0 тыс. руб.,
- 2023 год – 257,0 тыс. руб.,
- 2024 год – 357,0 тыс. руб.,
- 2025 год – 177,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением о бюджете Ребрихинского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация мероприятий в рамках Программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в части финансирования из средств районного бюджета.

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского
края
от 20.03.2025 № 135

40	Обеспечение укомплектованности медицинских организаций медицинскими работниками (врачами и средним медицинским персоналом): - единовременная денежная выплата молодому специалисту с высшим и средним медицинским образованием, в том числе: врачам и фельдшерам скорой медицинской помощи; -ежемесячная компенсационная выплата специалисту, проживающему в жилом помещении на условии договора найма жилого помещения; -предоставление муниципального жилого помещения для молодых специалистов с высшим образованием и для врачей специалистов острodefицитных	2021-2025	Администрация района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)	0	0	170,0	270,0	90,0	530,0	Районный бюджет	Повышение качества оказания медицинской помощи Увеличение удельного веса взрослого населения, охваченного диспансерным наблюдением, профилактическими осмотрами и прививками
43	ВСЕГО: в том числе:			42,0	72,0	257,0	357,0	177,0	905,0		
	средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	средства краевого бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	средства районного бюджета			0,0	30,0	215,0	315,0	135,0	695,0		
	внебюджетные источники			42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	210,0		

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие
общественного здоровья в Ребрихинском районе» на 2021-2025

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе» на 2021-2025

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Всего финансовых затрат	905,0	42,0	72,0	257,0	357,0	177,0
2	в том числе						
3	из районного бюджета	695,0	0	30,0	215,0	315,0	135,0
4	из бюджета поселений (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
5	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
7	из внебюджетных источников	210,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0
8	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
9	в том числе	-	-	-	-	-	-
10	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
11	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
13	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
14	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
15	в том числе	-	-	-	-	-	-
16	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
17	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
19	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
20	Прочие расходы (из строки 1)	905,0	42,0	72,0	257,0	357,0	177,0
21	в том числе						
22	из районного бюджета	695,0	0	30,0	215,0	315,0	135,0
23	из бюджета поселений (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0
24	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
25	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
26	из внебюджетных источников	210,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025

№ 141

с.Ребриха

О подготовке и проведении XLV летней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края в с.Ребриха

В связи с проведением XLV летней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края в Ребрихинском районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению XLV летней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края в с.Ребриха (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый план подготовки и проведения XLV летней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края в с.Ребриха (приложение 2).
3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района обеспечить финансирование мероприятий в пределах утвержденных смет.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 21.03.2025 № 141

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению XLV летней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края в с.Ребриха

№п/п	ФИО	Должность
1.	Шлаузер Людмила Владимировна	Глава района, председатель организационного комитета (далее – оргкомитет)
2.	Кашперова Светлана Петровна	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя оргкомитета
3.	Захаров Виталий Юрьевич	Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, заместитель председателя оргкомитета
4.	Тарасов Сергей Гурьянович	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района, руководитель группы подготовки спортивных объектов и группы подготовки спортивных состязаний, член оргкомитета
5.	Карпова Елена Александровна	Председатель Комитета по образованию Администрации района, руководитель группы размещения, член оргкомитета
6.	Федотов Борис Николаевич	Начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», руководитель группы питания, член оргкомитета (по согласованию)
7.	Антимонова Виктория Андреевна	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, руководитель группы подготовки культурной программы, член оргкомитета
8.	Романов Антон Анатольевич	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, руководитель группы по охране общественного порядка, член оргкомитета (по согласованию)
9.	Ковылина Светлана Петровна	Главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», руководитель группы медицинского обслуживания, член оргкомитета (по согласованию)
10.	Ширинин Константин Владимирович	Начальник Управления сельского хозяйства Администрации района, руководитель группы по размещению транспорта, член оргкомитета
11.	Кудинова Ольга Анатольевна	Начальник отдела экономики Администрации района, руководитель группы по организации торговли, член оргкомитета
12.	Ковылин Дмитрий Александрович	Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, руководитель группы по организации экстренных служб, член оргкомитета
13.	Суспицин Сергей Иванович	Директор МБУК «МФКЦ им. А.Ванина», руководитель группы по подготовке Штаба, член оргкомитета (по согласованию).
14.	Родионова Татьяна Викторовна	Председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, руководитель группы финансового обеспечения
15.	Бегаева Елена Анатольевна	Управляющий делами Администрации района, руководитель группы приема гостей, член оргкомитета
16.	Сопова Олеся Игоревна	Специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, руководитель группы волонтерского сопровождения спортивных соревнований, член оргкомитета
17.	Шлайгер Ирина Александровна	Специалист по организации работы Движения Первых в Ребрихинском районе регионального отделения Движения первых Алтайского края, руководитель группы по организации зон активности, член оргкомитета (по согласованию)
18.	Чуйкова Елена Владимировна	Главный редактор районной газеты «Знамя труда», руководитель группы информационного обеспечения и информационного освещения Олимпиады, член оргкомитета (по согласованию).
19.	Селиванов Михаил Иванович	Глава Ребрихинского сельсовета, руководитель группы по обеспечению благоустройства территории, член оргкомитета (по согласованию)

План
подготовки и проведения XLV летней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края в с.Ребриха (далее – Олимпиада)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Формирование рабочих групп для подготовки Олимпиады	до 15.03.2025		Карпова Е.А. Федотов Б.Н. (по согласованию) Антимонова В.А. Суспицин С.И. (по согласованию) Ковылина С.П. (по согласованию) Романов А.А. (по согласованию) Ширинин К.В. Ковылин Д.А. Тарасов С.Г. Кудинова О.А. Родионова Т.В. Бегаева Е.А. Сопова О.И. Шлайгер И.А. (по согласованию) Чуйкова Е.В. (по согласованию) Селиванов М.И. (по согласованию)
2.	Подготовка спортивных объектов к Олимпиаде	к 01.07.2025	стадион «Старт» (с.Ребриха, ул.Ленина, 115); МБУДО «Ребрихинская СШ» (с.Ребриха, ул. Партизанская, 68); МБОУ «Ребрихинская СОШ» (с.Ребриха, ул.Ленина, 130, ул.Демьяна Бедного, 7); Парк (с.Ребриха, ул.Демьяна Бедного)	Захаров В.Ю. Тарасов С.Г. Сыркин И.Е. (по согласованию) Селиванов М.И. (по согласованию)
3.	Подготовка мест размещения спортсменов	к 01.07.2025	МБОУ «Ребрихинская СОШ» (с.Ребриха, ул.Ленина, 130); МБУДО «Ребрихинская СШ» (с.Ребриха, ул. Партизанская, 68); КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО» (с.Ребриха, пр-т Победы, 13); КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (с.Ребриха, пр-т Победы, 15); МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» (Станция Ребриха, ул.Школьная, 10); Клочковская ООШ филиал МБОУ «Ребрихинская СОШ» (с.Клочки, ул.Павловская, 39)	Кашперова С.П. Карпова Е.А. Шурыгин С.В. (по согласованию) Джафарова Н.Г. (по согласованию) Сыркин И.Е. (по согласованию) Сопов К.В. (по согласованию) Анцупов В.Г. (по согласованию) Дорофеева Г.В. (по согласованию) Кондрашкина Е.С. (по согласованию)
4.	Подготовка мест питания спортсменов Олимпиады, разработка меню	01.07.2025		Кашперова С.П. Федотов Б.Н. (по согласованию)
5.	Подготовка сводной сметы расходов на подготовку и проведение Олимпиады	до 01.04.2025		Захаров В.Ю. Кашперова С.П. Тарасов С.Г. Родионова Т.В.
6.	Привлечение спонсоров для финансирования подготовки Олимпиады	до 01.05.2025		Кашперова С.П.
7.	Разработка логотипа Олимпиады	до 01.04.2025		Кашперова С.П. Тарасов С.Г.
8.	Благоустройство территорий населенных пунктов: с.Ребрихи, с.Клочки, Станция Ребриха	до 01.07.2025		Захаров В.Ю. Селиванов М.И. (по согласованию) Странцов В.В. (по согласованию) Зацепина О.В. (по согласованию)
9.	Организация уличной торговли	до 01.07.2025		Кашперова С.П. Кудинова О.А.
10.	Подготовка сценария открытия и закрытия Олимпиады	до 01.05.2025		Кашперова С.П. Антимонова В.А. Суспицин С.И. (по согласованию)
11.	Подготовка церемонии открытия и закрытия Олимпиады	до 01.07.2025		Кашперова С.П. Антимонова В.А. Суспицин С.И. (по согласованию)
12.	Разработка культурно-досуговых площадок во время проведения Олимпиады	до 01.06.2025		Кашперова С.П. Шлайгер И.А. (по согласованию) Антимонова В.А.
13.	Организация медицинского обслуживания в местах проведения Олимпиады	16-20 июля 2025 года	стадион «Старт» (с.Ребриха, ул.Ленина, 115); МБУДО «Ребрихинская СШ» (с.Ребриха, ул. Партизанская, 68); МБОУ «Ребрихинская СОШ» (с.Ребриха, ул.Ленина, 130, ул.Демьяна Бедного, 7); Парк (с.Ребриха, ул.Демьяна Бедного)	Ковылина С.П. (по согласованию)
14.	Охрана общественного порядка в местах проведения Олимпиады и в местах проживания спортсменов	16-20 июля 2025 года	стадион «Старт» (с.Ребриха, ул.Ленина, 115); МБУДО «Ребрихинская СШ» (с.Ребриха, ул. Партизанская, 68); МБОУ «Ребрихинская СОШ» (с.Ребриха, ул.Ленина, 130, ул.Демьяна Бедного, 7); Парк (с.Ребриха, ул.Демьяна Бедного); МБОУ «Ребрихинская СОШ» (с.Ребриха, ул.Ленина, 130); МБУДО «Ребрихинская СШ» (с.Ребриха, ул. Партизанская, 68);	Романов А.А. (по согласованию)

			КГБПОУ «Ребрихинский лицей ПО» (с.Ребриха, пр-т Победы, 13); КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (с.Ребриха, пр-т Победы, 15); МБОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» (Станция Ребриха, ул.Школьная, 10); Ключковская ООШ филиал МБОУ «Ребрихинская СОШ» (с.Ключки, ул.Павловская, 39)	
15.	Изготовление сувенирной продукции	01.07.2025		Кашперова С.П. Кудинова О.А.
16.	Изготовление спортивной символики: баннеров, указателей, вывесок, аншлагов	01.06.2025		Кашперова С.П. Тарасов С.Г.
17.	Формирование подарков почетным гостям	01.07.2025		Кашперова С.П. Бегаева Е.А.
18.	Оформление населенных пунктов: с.Ребриха, Станция Ребриха, с.Ключки спортивной символикой	до 01.07.2025		Селиванов М.И. (по согласованию) Странцов В.В. (по согласованию) Зацепина О.В. (по согласованию)
19.	Оформление помещения для работы Штаба Олимпиады	до 15.07.2025		Суспицин С.И. (по согласованию)
20.	Организация размещения транспорта во время проведения Олимпиады	15-20 июля 2025 года		Захаров В.Ю. Ширинин К.В.
21.	Организация работы экстренных служб во время проведения Олимпиады	15-20 июля 2025 года		Захаров В.Ю. Ковылин Д.А.
22.	Организация информационного сопровождения проведения Олимпиады	16-20 июля 2025		Чуйкова Е.В. (по согласованию)
23.	Выпуск районной газеты «Знамя труда» об истории спорта Ребрихинского района	июнь 2025 года		Чуйкова Е.В. (по согласованию)
24.	Оформление стадиона «Старт»	до 15.07.2025		Анцупов В.Г. (по согласованию) Сопова О.И.
25.	Подготовка сборной команды Ребрихинского района	по отдельному графику отборочных соревнований		Тарасов С.Г. Анцупов В.Г. (по согласованию)
26.	Обеспечение сборной команды Ребрихинского района спортивной экипировкой	июнь 2025 года		Тарасов С.Г. Анцупов В.Г. (по согласованию)
27.	Обеспечение соревнований спортивным инвентарем	июнь 2025 года		Тарасов С.Г. Анцупов В.Г. (по согласованию)
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
28.	Организация работы прессы во время Олимпиады	16-20 июля 2025 года		Чуйкова Е.В. (по согласованию)
29.	Подготовка наградного материала	16-20 июля 2025 года		Бегаева Е.А.
30.	Изготовление пригласительных билетов для почетных гостей Олимпиады	июнь 2025 года		Бегаева Е.А.
31.	Приглашение гостей Олимпиады	до 01.07.2025		Бегаева Е.А.
32.	Обустройство места купания			Селиванов М.И.
33.	Организация работы секретариата и сайта «Алтайский спорт»	16-20 июля 2025 года		Бегаева Е.А. Шесталев В.В.
34.	Формирование и организация работы спортивных волонтеров	16-20 июля 2025 года		Сопова О.И. Шлайгер И.А. (по согласованию)
35.	Встреча гостей Олимпиады	16 июля 2025 года		Бегаева Е.А.
36.	Организация праздничного ужина для гостей Олимпиады	в соответствии с планом		Бегаева Е.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2025

№ 142

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.09.2019 № 528 «О создании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» (в редакции от 07.09.2020 № 421, от 16.03.2021 № 149, от 30.09.2022 № 485, от 07.11.2022 № 566, от 04.10.2023 № 722, от 19.12.2024 № 583, от 10.03.2025 № 119)

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.09.2019 №528 «О создании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» (в редакции от 07.09.2020 № 421, от 16.03.2021 № 149, от 30.09.2022 № 485, от 07.11.2022 № 566, от 04.10.2023 № 722, от 19.12.2024 № 583, от 10.03.2025 № 119) следующие изменения:

ввести в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе Сопову Олеся Игоревну-главного специалиста по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района.

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2025

№ 151

с. Ребриха

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ребрихинском районе

В целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны в Ребрихинском районе Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.07.2021 № 404 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ребрихинском районе»

3. Опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2025 № 151 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны в Ребрихинском районе Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об

организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне, состав сил и средств гражданской обороны в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

2. Задачи в области гражданской обороны

Муниципальное образование Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - район) самостоятельно в пределах границ муниципального образования:

- 2.1. проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения района;
- 2.2. проводит подготовку населения, проживающего на территории района в области гражданской обороны;
- 2.3. создает, реконструирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальную систему оповещения населения;
- 2.4. проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы;
- 2.5. проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- 2.6. создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- 2.7. обеспечивает и осуществляет своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- 2.8. в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;
- 2.9. определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

3. Мероприятия по гражданской обороне

Администрация Ребрихинского района, а так же ее органы в целях решения задач в области гражданской обороны, в пределах своих полномочий планирует и осуществляет следующие мероприятия:

- 3.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
 - 3.1.1. отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Ребрихинского района:
 - организация и подготовка населения района способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
 - организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории района
 - создание, оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности.
 - 3.1.2. Руководители нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:
 - подготовка личного состава формирований и служб района.
 - 3.1.3. Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района:
 - пропаганда знаний в области гражданской обороны.
- 3.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
 - 3.2.1. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Ребрихинского района:
 - поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
 - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
 - 3.2.2. Управляющий делами Администрации района:
 - установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.
 - 3.2.3. Единая дежурно-диспетчерская служба района:
 - комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации и других технических средств передачи информации.
- 3.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
 - 3.3.1. заместитель главы Администрации района по социальным вопросам - председатель эвакуационной комиссии:
 - создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.
 - 3.3.2. Эвакуационная комиссия района:
 - организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;
 - подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.
- 3.4. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
 - 3.4.1. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Ребрихинского района:
 - планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения.
 - 3.4.2. Отдел экономики Администрации Ребрихинского района:
 - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
 - нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами.
 - 3.4.3. Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района:
 - определение численности населения, оставшегося без жилья;
 - инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
 - размещение пострадавшего населения на площади сохранившегося жилого фонда;
 - предоставление населению коммунально-бытовых услуг.
- 3.5. По срочному захоронению трупов в военное время:
 - 3.5.1. Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района:
 - заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
 - создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
 - организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших.
 - 3.6. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
 - 3.6.1. Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам - председатель комиссии по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера района:
 - создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики.
 - 3.6.2. Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района:
 - рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
 - разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
 - планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время.
 - 3.6.3. Архивный отдел Администрации Ребрихинского района:
 - создание страхового фонда документации.
- 3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
 - 3.7.1. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Ребрихинского района:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

3.8. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

3.8.1 Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.9. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

3.9.1. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Ребрихинского района:

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- планирование действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

3.10. Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций организовывается структурными подразделениями ГУ МВД России по Алтайскому краю – ОМВД России по Ребрихинскому району в соответствии с Законом о полиции.

4. Руководство гражданской обороной и ее организационная структура на территории Ребрихинского района, состав сил и средств гражданской обороны

4.1. Система управления гражданской обороной района является составной частью системы государственного управления Российской Федерации и Алтайского края, предназначенной для решения задач в области гражданской обороны и представляющая собой совокупность органов управления, пунктов управления и технических средств, обеспечивающих управление гражданской обороной на территории района.

4.2. Руководство гражданской обороной на территории района осуществляет глава района.

4.3. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней, в пределах своей компетенции, издадут распоряжения и приказы, которые обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.4. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в районе, является структурное подразделение Администрации Ребрихинского района Алтайского края, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района.

4.5. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в организациях, являются структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.6. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, спасательные службы, эвакуационные органы и комиссии по повышению устойчивости функционирования района, организаций в военное время.

4.7. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в районе осуществляется органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил гражданской обороны района входят спасательные службы и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Подготовка сил гражданской обороны района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение сил гражданской обороны осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны, планом гражданской обороны и защиты населения района.

4.8. Спасательные службы района создаются по решению руководителя органа местного самоуправления и организаций на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения. Структура, организация и порядок деятельности спасательных служб определяются создающими их органами и организациями в соответствии с положениями о спасательных службах.

4.9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района принимает глава Ребрихинского района и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

4.10. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории района организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются группами контроля по гражданской обороне, создаваемыми органами местного самоуправления и организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

5. Планирование в области гражданской обороны

Мероприятия по гражданской обороне организуются в районе в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в районе.

Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) района.

План основных мероприятий района на год разрабатывается отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с органом местного самоуправления.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории района и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подготовка к ведению гражданской обороны в районе определяется настоящим положением и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории о района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны в районе осуществляется на основе плана приведения в готовность гражданской обороны, плана гражданской обороны и защиты населения района, и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории города (района) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План приведения в готовность гражданской обороны района определяет мероприятия, обеспечивающие повышение уровня защищенности населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

План гражданской обороны и защиты населения района определяет объем, порядок обеспечения, способы, сроки и организацию выполнения мероприятий по гражданской обороне при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Порядок разработки, согласования и утверждения плана приведения в готовность гражданской обороны, плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

6. Заключительные положения

6.1. Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и его территориальными органами, уполномоченными на решение задач гражданской обороны.

6.2. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения осуществляется в размерах, согласованных с соответствующими органами, осуществляющими управление гражданской обороны.

Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий района является расходным обязательством Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями независимо от организационно-правовых форм, осуществляется за счет средств организаций.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

№

154

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.10.2024 № 460 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе»

В целях приведения муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе на 2020-2024 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Ребрихинском районе», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.10.2024 № 460 следующие изменения:

- 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 1.2. раздел 4 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 1.3. таблицу 2 Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» изложить в следующей редакции (приложение 3);
- 1.4. таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» изложить в следующей редакции (приложение 4).
- 1.5. приложение 3 к муниципальной программе «Развитие образования в Ребрихинском районе» Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования и системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» принять в новой редакции (приложение 5).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2025 № 154

Объем финансирования программы Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 14 852,1 тыс. рублей:
в 2025 году – 3649,7 тыс. рублей
в 2026 году – 3724,7 тыс. рублей
в 2027 году – 3649,7 тыс. рублей
в 2028 году – 1301,0 тыс. рублей
в 2029 году – 1226,0 тыс. рублей
в 2030 году – 1301,0 тыс. рублей

В том числе:

Объем средств районного бюджета составляет 7581,0 тыс.рублей, из них:
в 2025 году – 1226,0 тыс. рублей
в 2026 году – 1301,0 тыс. рублей
в 2027 году – 1226,0 тыс. рублей
в 2028 году – 1301,0 тыс. рублей
в 2029 году – 1226,0 тыс. рублей
в 2030 году – 1301,0 тыс. рублей

Объем средств из краевого бюджета составляет 7271,1 тыс. рублей, из них:
в 2025 году – 2423,7 тыс. рублей
в 2026 году – 2423,7 тыс. рублей
в 2027 году – 2423,7 тыс. рублей

Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района (далее Комитет по образованию)

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счёт средств районного бюджета в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование программы осуществляется за счёт средств краевого бюджета в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе»

№ п / п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс. рублей)							Источники финансирования
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе»											
1	Цель 1: Обеспечение доступности и качества дошкольного образования	2025 – 2030 годы		60	60	60	60	60	60	360	всего
				60	60	60	60	60	60	360	районный бюджет
2	Задача 1.1. Повышение доступности и качества услуг дошкольного образования	2025 – 2030 годы		60	60	60	60	60	60	360	всего
				60	60	60	60	60	60	360	районный бюджет
3	Мероприятие 1.1.1. Проведение муниципальных конкурсов, направленных на выявление детской одаренности, проведение фестивалей и конкурсов	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации (по согласованию)	30	30	30	30	30	30	180	районный бюджет
4	Мероприятие 1.1.2. Проведение районных конкурсов среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации (по согласованию)	20	15	20	15	20	15	105	районный бюджет
5	Мероприятие 1.1.3. Проведение районных конкурсов среди дошкольных образовательных организаций Ребрихинского района	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации (по согласованию)	10	15	10	15	10	15	75	районный бюджет
Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ребрихинском районе»											
1	Цель 2. Создание в системе общего образования равных возможностей для современного качественного образования детей	2025 – 2030 годы		620	620	620	620	620	620	3720	всего
				620	620	620	620	620	620	3720	районный бюджет
2	Задача 2.1. Формирование единого образовательного пространства для получения качественного образования	2025 – 2030 годы		620	620	620	620	620	620	3720	всего
				620	620	620	620	620	620	3720	районный бюджет

	зования											
3	Мероприятие 2.1.1. Выявление и поддержка интеллектуально одарённых школьников по направлениям общего образования детей	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации (по согласованию)	20	20	20	20	20	20	20	120	районный бюджет
4	Мероприятие 2.1.2. Организация и проведение районных мероприятий: августовского педагогического совета, Дня учителя и дошкольного работника, чествование ветеранов отрасли образования Ребрихинского района	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации (по согласованию)	80	80	80	80	80	80	80	480	районный бюджет
5	Мероприятие 2.1.3. Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации (по согласованию)	20	20	20	20	20	20	20	120	районный бюджет
6	Мероприятие 2.1.4. Создание безопасных, благоприятных условий для образовательного процесса, укрепление материально-технической базы образовательных организаций.	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации (по согласованию)	500	500	500	500	500	500	500	3000	районный бюджет
Подпрограмма 3 «Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе»												
1	Цель 3: Обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения. Создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	2863,7	2863,7	2863,7	440	440	440	9911,1	всего	
				2423,7	2423,7	2423,7	-	-	-	7271,1	краевой бюджет	
				440	440	440	440	440	440	2 640	районный бюджет	
2	Задача 3.1: Повышение удовлетворённости населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Ребрихинском районе.	2020-2024	Комитет по образованию	270	270	270	270	270	270	1 620	районный бюджет	
3	Мероприятие 3.1.1. Финансирование частичной стоимости путевки в лагерь для детей работников муниципальных учреждений	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	200	200	200	200	200	200	1 200	районный бюджет	
4	Мероприятие 3.1.2. Оплата частичной стоимости питания в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при ОУ детям из малообеспеченных семей	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	30	30	30	30	30	30	30	180	районный бюджет
5	Мероприятие 3.1.3. Проведение районных профильных оздоровительных смен	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	30	30	30	30	30	30	30	180	районный бюджет
6	Мероприятие 3.1.4. Поощрение детей бесплатной путёвкой на профильную оздоровительную смену	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	10	10	10	10	10	10	10	60	районный бюджет
7	Мероприятие 3.1.5. Софинансирование стоимости путевки в загородные организации летнего отдыха	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	2423,7	2423,7	2423,7	-	-	-	7271,1	краевой бюджет	
8	Задача 3.2.: Повышение качества дополнительного образования	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	170	170	170	170	170	170	170	1020	всего
9	Мероприятие 3.2.1. Организация и проведение муниципального этапа краевого конкурса «Сердце отдаю детям»	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	20	20	20	20	20	20	20	120	районный бюджет
10	Мероприятие 3.2.2. Обеспечение отдельных категорий обучающихся новогодними подарками	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	100	100	100	100	100	100	100	600	районный бюджет
11	Мероприятие 3.2.3. Организация и проведение спор-	2025 – 2030	Комитет по образованию	50	50	50	50	50	50	50	300	районный бюджет

	тивно-массовых мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятия первичных школьных отделений Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	годы										
Подпрограмма 4 «Развитие кадрового потенциала Ребрихинского района»												
1	Цель 4 Создание условий для развития кадрового потенциала	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	100	175	100	175	100	175	825	всего	
				100	175	100	175	100	175	825	районный бюджет	
2	Задача 4.1. Мотивация педагогов к саморазвитию и повышению своей профессиональной компетенции	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	100	175	100	175	100	175	825	всего	
				100	175	100	175	100	175	825	районный бюджет	
3	Мероприятие 4.1.1. Осуществление денежных выплат студентам, заключившим целевой договор с Комитетом по образованию, обучающимся в очной форме по программе высшего образования на четвертом и пятом курсах обучения, при условии сдачи промежуточной аттестации на оценки "хорошо" и "отлично" и не имеющие академической задолженности	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	10	10	10	10	10	10	60	районный бюджет	
4	Мероприятие 4.1.2. Осуществление единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных организациях, филиалах общеобразовательных организаций Ребрихинского района	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	50	50	50	50	50	50	300	районный бюджет	
5	Мероприятие 4.1.3. Компенсация аренды жилого помещения молодым специалистам	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	50% от стоимости аренды	50% от стоимости аренды	50% от стоимости аренды	50% от стоимости аренды	50% от стоимости аренды	50% от стоимости аренды	50% от стоимости аренды	районный бюджет	
5	Мероприятие 4.1.3. Осуществление ежемесячной выплаты студентам-целевикам	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии с учетом инфляции и районного коэффициента	в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии с учетом инфляции и районного коэффициента	в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии с учетом инфляции и районного коэффициента	в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии с учетом инфляции и районного коэффициента	в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии с учетом инфляции и районного коэффициента	в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии с учетом инфляции и районного коэффициента	в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии с учетом инфляции и районного коэффициента		
6	Мероприятие 4.1.4. Проведение конкурсов профессионального мастерства (предоставление денежного поощрения лучшим педагогическим	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	40	40	40	40	40	40	240	Всего	

	работникам)											
7	Мероприятие 4.1.5. Организация и проведение конкурса на денежное поощрение главы Администрации Ребрихинского района имени Т.П. Литвиненко Героя Советского Союза	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	0	75	0	75	0	75	225	районный бюджет	
Подпрограмма 5 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»												
1	Цель 5. Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество.	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	6	6	6	6	6	6	36	всего	
				6	6	6	6	6	6	36	районный бюджет	
2	Задача 5.1. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию	6	6	6	6	6	6	36	всего	
				6	6	6	6	6	6	36	районный бюджет	
4	Мероприятие 5.1.1. Проведение обучающих семинаров, психологических тренингов и конкурсов для родителей замещающих семей	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации (по согласованию)	6	6	6	6	6	6	36	районный бюджет	
5	Мероприятие 5.1.2. Проведение рейдовых мероприятий в замещающие семьи, состоящие на учете в органах опеки и попечительства	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации (по согласованию)									
	ИТОГО по программе	2025 – 2030 годы	Комитет по образованию, образовательные организации (по согласованию)	3649,7	3724,7	3649,7	1301	1226	1301	14852,1		
				1226,0	1301,0	1226,0	1301,0	1226,0	1301,0	7581,0	районный бюджет	
				2423,7	2423,7	2423,7	-	-	-	7271,1	краевой бюджет	

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2025 № 154

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе»

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
		Всего	в том числе по годам					
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Всего финансовых затрат	14852,1	3649,7	3724,7	3649,7	1301	1226	1301
2	<i>в том числе</i>							
3	<i>из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края</i>	7581	1226	1301	1226	1301	1226	1301
4	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	7271,1	2423,7	2423,7	2423,7	-	-	-
5	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-	-
6	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
		Всего	в том числе по годам					
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
8	<i>в том числе</i>	-	-	-	-	-	-	-
9	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-	-
10	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-	-
11	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-	-
12	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-
14	<i>в том числе</i>	-	-	-	-	-	-	-
15	<i>из бюджета муниципального образования</i>	-	-	-	-	-	-	-
16	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-	-
17	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-	-
18	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	14852,1	3649,7	3724,7	3649,7	1301	1226	1301
20	<i>в том числе</i>	-	-	-	-	-	-	-
21	<i>из бюджета муниципального образования</i>	7581	1226	1301	1226	1301	1226	1301
22	<i>из краевого бюджета (на условиях софинансирования)</i>	7271,1	2423,7	2423,7	2423,7	-	-	-
23	<i>из федерального бюджета (на условиях софинансирования)</i>	-	-	-	-	-	-	-
24	<i>из внебюджетных источников</i>	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 5
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2025 № 154

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие образования в Ребрихинском районе»

Подпрограмма 3

«Развитие дополнительного образования и системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе»

Паспорт подпрограммы 3

«Развитие дополнительного образования и системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
Участники подпрограммы	образовательные организации
Цель подпрограммы	обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения. Создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка
Задачи подпрограммы	повышение удовлетворённости населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Ребрихинском районе;
Перечень мероприятий подпрограммы	повышение качества дополнительного образования финансирование частичной стоимости путевки в лагерь для детей работников муниципальных учреждений; оплата частичной стоимости питания в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях из малообеспеченных семей; проведение районных профильных оздоровительных смен; поощрение детей бесплатной путевкой на профильную оздоровительную смену; организация и проведение муниципального этапа краевого конкурса «Сердце отдаю детям»; обеспечение отдельных категорий обучающихся новогодними подарками; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для обучающихся, в том числе мероприятия первичных школьных отделений Российского движения детей и молодежи «Движение первых»
Показатели (индикаторы) подпрограммы	доля детей, охваченных организованными формами отдыха; доля учащихся, охваченных оздоровлением, от числа учащихся 1-10 классов; доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах муниципального, краевого, всероссийского уровня, в общей численности обучающихся по программам общего и дополнительного образования
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2025-2030 годы без деления на этапы

Объем финансирования подпрограммы	общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы 3, составляет 9911,1 тыс. рублей,
	<p>в том числе из средств районного бюджета 2640,0 тыс. рублей: 2025 – 440 тыс. рублей; 2026 – 440 тыс. рублей; 2027 – 440 тыс. рублей; 2028 – 440 тыс. рублей; 2029 – 440 тыс. рублей; 2030 – 440 тыс. рублей;</p> <p>в том числе из средств краевого бюджета 7271,1 тыс. рублей: 2025 – 2423,7 тыс. рублей; 2026 – 2423,7 тыс. рублей; 2027 – 2423,7 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, до 85 %;</p> <p>доля детей, охваченных организованными формами отдыха, до 100 %;</p> <p>доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах муниципального, краевого, всероссийского уровня, в общей численности обучающихся по программам общего и дополнительного образования, до 55 %.</p>
	<p>1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 3</p> <p>Ежедневно в школы района подвозится 252 обучающихся по 7 маршрутам из 10 населенных пунктов, из них 11 первоклассников.</p> <p>В системе образования района функционирует одно образовательное учреждение дополнительного образования: МБОУ ДО «Ребрихинский детско-юношеский центр», на базе которого обучается 575 человек по программам дополнительного образования, что составляет 26,7% от общего числа обучающихся района.</p> <p>Основным направлением в дополнительном образовании детей на период реализации подпрограммы является обеспечение равенства доступа всех категорий населения к получению качественного образования и обновление его содержания и технологий. Приоритетами в общем образовании станут: продолжение модернизации инфраструктуры, направленной на обеспечение во всех школах района современных условий обучения; обеспечение учебной успешности каждого ребенка независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи; формирование эффективной системы выявления и поддержки интеллектуально одарённых школьников.</p> <p>Развитие системы отдыха и оздоровления детей, обеспечение права ребенка на отдых является одним из основных направлений органов государственной власти Ребрихинского района, органов местного самоуправления и неотъемлемой частью социальной политики. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Ребрихинского района осуществляется на базе загородных детских оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей, детских санаториев круглогодичного действия.</p>
	2. Приоритетные направления реализации подпрограммы 3, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 3, сроков и этапов ее реализации
	2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3
	<p>Основным направлением муниципальной политики в дополнительном образовании детей на период реализации подпрограммы 3 является обеспечение равенства доступа всех категорий населения к получению качественного образования и обновление его содержания и технологий, включая процесс социализации, в соответствии с изменившимися потребностями граждан и новыми вызовами социального, культурного, экономического развития.</p> <p>Приоритетами муниципальной политики в общем образовании и дополнительном образовании детей станут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение успешности каждого ребёнка независимо от состояния его здоровья, социального положения семьи; - формирование эффективной системы выявления и поддержки молодых талантов; - внедрение новой модели организации дополнительного образования и социализации детей. <p>Основным направлением муниципальной политики в сфере организации летнего отдыха и занятости детей на период реализации подпрограммы 3 является обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения.</p> <p>Приоритетами муниципальной политики в сфере организации летнего отдыха и занятости детей станут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение доли детей, охваченных организованными формами отдыха; - повышение доли учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровлением, от числа всех школьников, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения по Ребрихинскому району; - повышение доли учащихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних и «группе риска», охваченных оздоровлением, от числа школьников, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних.
	2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 3
	<p>Целью подпрограммы 3 является создание в системе дополнительного образования детей равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей, а также обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Ребрихинского района в соответствии с меняющимися запросами населения.</p> <p>Достижение поставленной цели будет обеспечено решением следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение удовлетворённости населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Ребрихинском районе; - развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам общего и дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни; - поддержка и развитие одарённых детей; - создание условий для получения общего и дополнительного образования, укрепление материальной базы. <p>В рамках реализации программных мероприятий предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансирование частичной стоимости путевки в лагерь для детей работников муниципальных учреждений; - оплата частичной стоимости питания в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях детям из малообеспеченных семей; - проведение районных профильных оздоровительных смен; - организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей; - выявление и поддержка молодых талантов по направлениям дополнительного образования детей. <p>Мероприятия подпрограммы 3 приведены в таблице 2 программы.</p>
	2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 3
	<p>Реализация подпрограммы обеспечит достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли детей, охваченных организованными формами отдыха; - увеличение доли учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровлением, от числа всех школьников, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения по Ребрихинскому району; - увеличение доли учащихся, состоящих на учете в ПДН и «группе риска», охваченных оздоровлением, от числа школьников, состоящих на учете в ПДН; - увеличение доли учащихся, охваченных оздоровлением, от числа учащихся 1-10 классов; - увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах муниципального, краевого, всероссийского уровня, в общей численности обучающихся по программам общего и дополнительного образования.
	3. Объем финансирования подпрограммы 3
	<p>Общий объём необходимых средств для реализации подпрограммы составляет 9911,1 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>из районного бюджета - 2640 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2025 – 440,0 тыс. рублей; 2026 – 440,0 тыс. рублей; 2027 – 440,0 тыс. рублей; 2028 – 440,0 тыс. рублей; 2029 – 440,0 тыс. рублей; 2030 – 440,0 тыс. рублей; <p>из средств краевого бюджета - 7271,1 тыс. рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2025 – 2423,7 тыс. рублей; 2026 – 2423,7 тыс. рублей; 2027 – 2423,7 тыс. рублей.

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

с. Ребриха

№ 155

О внесении изменений в постановление Администрации района от 30.06.2017 № 450 «О проведении обследования и категорирования мест массового пребывания людей на территории Ребрихинского района Алтайского края» (в ред. от 09.07.2019 № 364, от 15.12.2021 № 750, от 06.02.2023 №80)

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 30.06.2017 № 450 «О проведении обследования и категорирования мест массового пребывания людей на территории Ребрихинского района Алтайского края», изложив Приложение 2 в следующей редакции (прилагается).
2. Опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025

с. Ребриха

№ 159

Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и иных работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и иных работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение)
2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
 - от 13.08.2009 № 405 «О служебных командировках работников администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
 - от 03.10.2014 № 674 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.08.2009 № 405 «О служебных командировках работников администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
 - пункт 3 постановления от 27.10.2022 № 543 «Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
 - от 12.04.2023 № 231 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 13.08.2009 № 405 «О служебных командировках работников администрации Ребрихинского района Алтайского края» (в ред. от 03.10.2014 № 674, с изм. от 27.10.2022 № 543).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Бегаеву Е.А.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Положение

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и иных работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1.1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ребрихинский район муниципальный район Алтайского края и иных работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и иных работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – работник).

1.2. Служебная командировка (далее - командировка) - поездка работника по решению представителя нанимателя (работодателя) на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы.

1.3. Направление работника в командировку в пределах Российской Федерации осуществляется с учетом положений статей 167, 259, 264 Трудового кодекса Российской Федерации на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) о направлении в командировку.

Решение представителя нанимателя (работодателя) о направлении работника в командировку оформляется в форме муниципального правового акта.

1.4. Срок командировки определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

1.5. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы работника, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы работника. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

1.6. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

1.7. Если иными муниципальными правовыми актами Администрации Ребрихинского района Алтайского края предусматриваются особенности направления работников в командировки, Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими муниципальными правовыми актами Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2. Возмещение работникам расходов, связанных с командировкой

2.1. При направлении работника в командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и среднего денежного содержания, а также возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, связанные с командировкой, в том числе корпоративное сопровождение (обеспечения бронирования и размещения в отеле (гостинице), транспортное обслуживание, бронирование и заказ билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта общего пользования), связанные со служебными командировками и произведенные командированным (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя)).

2.2. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Выдача аванса осуществляется на основании муниципального правового акта о направлении работника в командировку и заявления командированного лица о выдаче аванса с произведенным расчетом необходимых командировочных расходов.

Аванс выдается не позднее, чем за два рабочих дня до дня выезда в командировку.

2.3. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом возмещаются лицам по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.4. При использовании воздушного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника.

2.5. По решению представителя нанимателя (работодателя) работнику возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) сверх норм, установленных Положением, в случае предоставления обоснований, подтверждающих отсутствие в продаже (на момент приобретения) проездных документов (билетов) по стоимости, установленной пунктом 2.3 Положения.

2.6. При отсутствии проездных документов (билетов), квитанций или иных документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих расходы по проезду, возмещение расходов по проезду не производится.

2.7. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) в размере не более 2500 руб. в сутки, за пределами Алтайского края - по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, по согласованию с работодателем в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.8. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке в пределах территории Российской Федерации, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

- в размере 200 (двести) рублей на территории Алтайского края;

- в размере 500 (пятьсот) рублей за пределами Алтайского края.

2.9. Расходы, превышающие размеры, установленные Положением, а также иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя)) возмещаются в пределах средств, предусмотренных на содержание Администрации

Ребрихинского района Алтайского края.

Возмещение указанных расходов осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, и при наличии служебной записки о согласовании представителем нанимателя (работодателем) произведенных расходов. Служебная записка прикладывается к авансовому отчету.

3. Режим служебного времени и времени отдыха, связанный с командировкой

3.1. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы.

3.2. В случае если режим служебного времени в указанных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, в котором работники постоянно замещают должность, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в командировке, работникам предоставляются другие дни отдыха по возвращении из командировки.

3.3. Если работник специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата труда ему производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае если по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) работник выезжает в командировку в выходной или нерабочий праздничный день, по возвращении из командировки ему предоставляются гарантии в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Аналогичные гарантии предоставляются в случаях нахождения в пути либо прибытия работника из командировки в выходной или нерабочий праздничный день.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию и на основании письменного заявления работника место повышенной оплаты выходного дня ему может быть предоставлен другой день отдыха с оплатой выходного дня в одинарном размере.

3.5. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с представителем нанимателя (работодателем).

4. Отчетность

4.1. По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации района авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

4.2. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных с командировкой, расходах.

4.3. В случае получения денежного аванса в связи с командировкой сверх суммы фактических расходов, работник обязан вернуть излишние денежные средства в течение трех рабочих дней по возвращении из командировки.

4.4. В случае невозможности предоставления работником в срок, указанный в пунктах 4.1, 4.3 Положения, авансового отчета и неизрасходованных остатков авансовых средств в связи с отсутствием на рабочем месте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (нахождение в отпуске, командировке, временная нетрудоспособность) работник учитывается за служебную командировку в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2025

с. Ребриха

№ 57-р

В соответствии с методическими рекомендациями «Организация перевозок обучающихся общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций», направленными письмом Министерства просвещения РФ от 02.09.2022 № 03-1255 «О направлении методических рекомендаций», постановлением Администрации Ребрихинского района от 09.08.2022 № 361 «О создании комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах следования школьных автобусов для перевозки обучающихся до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (в ред. от 13.03.2025 № 127), актом обследования маршрута перевозки детей «с. Зеленая Роща - п. Ключевка - п. Плоскосеминский - п. Ключевка - с. Зеленая Роща» от 13.03.2025 № 9 и в связи проведением капитального ремонта в целях реализации регионального проекта, направленного на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в МБОУ «Зеленорощинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края:

1. Внести в распоряжение Администрации Ребрихинского района от 30.08.2017 № 146-р (в ред. от 29.01.2021 № 18-р) следующие изменения:

п. 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. определить и открыть маршруты для перевозки обучающихся образовательных организаций Ребрихинского района Алтайского края:

1.1. п. Верх-Боровлянка – с. Ясная Поляна - п. Верх-Боровлянка;

1.2. с. Боровлянка - с. Касмалинка - с. Ребриха - с. Боровлянка;

1.3. с. Зеленая Роща - р-д Дальний - п. Ключевка - с. Зеленая Роща;

1.4. с. Зеленая Роща - п. Орел - с. Зеленая Роща;

1.5. с. Куликово - п. Тулай - с. Шумилиха - п. Тулай - с. Куликово;

1.6. с. Паново - п. Молодежный - с. Паново;

1.7. с. Ребриха - МБОУ «Ребрихинская СОШ» - проспект Победы - улица Революционная - улица Максима Горького - улица Набережная - МБОУ «Ребрихинская СОШ» - «Филиал Ребрихинский» ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» - МБОУ «Ребрихинская СОШ» - улица Ленина - МБОУ «Ребрихинская СОШ»;

1.8. с. Боровлянка - с. Ключки - с. Ребриха - с. Боровлянка;

1.9. с. Зеленая Роща - п. Ключевка - п. Плоскосеминский - п. Ключевка - с. Зеленая Роща.

2. Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края организовать подвоз учащихся в образовательные организации Ребрихинского района по данным маршрутам.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров