

**Сборник муниципальных правовых актов  
Ребрихинского района Алтайского края  
№ 191  
сентябрь 2023**

Является официальным изданием

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с. Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,

пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 15 сентября 2023 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района 15 сентября 2023 года

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Тираж 16 экзепляров. Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

**РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:**

	Стр.
1. от 15.09.2023 № 38 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 23.12.2022 № 43 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	2
2. от 15.09.2023 № 39 Об утверждении Положения об оплате труда главы Ребрихинского района Алтайского края	3
3. от 15.09.2023 № 40 Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	4
4. от 15.09.2023 № 41 Об утверждении Положения о Доске Почета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	7
5. от 15.09.2023 № 42 О принятии правового акта «Об утверждении порядка поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность и дальнейшего обращения с ними на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	13
6. от 15.09.2023 № 43 О подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов в Ребрихинском районе	13
7. от 15.09.2023 № 44 О внесении изменений и дополнений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.12.2021 № 91 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	14
8. от 15.09.2023 № 45 О реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в Ребрихинском районе	14
9. от 15.09.2023 № 46 О совершенствовании и развитии услуг по реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Ребрихинском районе	15
10. от 15.09.2023 № 47 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	15
11. от 15.09.2023 № 48 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	16
12. от 15.09.2023 № 49 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	16

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:**

	Стр.

**РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ  
ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

15.09.2023 № 38

с. Ребриха

О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 23.12.2022 № 43 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 23.12.2022 № 43 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (прилагается).
2. Направить решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за реализацией решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Приложение  
к решению Ребрихинского районного Совета народных  
депутатов Алтайского края от 15.09.2023 №38

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в решение от 23.12.2022 № 10 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

1. Внести в решение от 23.12.2022 № 10 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

- 1) Пункты 1.1, 1.2. и 1.4. статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«1.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 971639,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 791051,6 тыс. рублей;  
1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 998492,5 тыс. рублей;  
1.4. дефицит районного бюджета в сумме 26853,4 тыс. рублей».
- 2) Статью 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023 год в размере 14266,2 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 8131,74 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 8327,47 тыс. рублей».
- 3) Статью 24 изложить в следующей редакции:  
«24. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов в бюджеты поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год в сумме 21579 тыс. рублей.»
- 4) Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2023 год» изложить в новой редакции (Приложение 1).
- 5) Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2023 год» изложить в новой редакции (Приложение 2).
- 6) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2023 год» изложить в новой редакции (Приложение 3).
- 7) Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год» изложить в новой редакции (Приложение 4).
- 8) Приложение 10 «Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2023 год» изложить в новой редакции (Приложение 5).
- 9) Приложение 11 «Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2023 год» изложить в новой редакции (Приложение 6).
2. Действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы района

В.Ю. Захаров

15.09.2023 №11

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 39

с.Ребриха

Об утверждении Положения об оплате труда главы Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы Ребрихинского района Алтайского края (далее – Положение) (прилагается).
2. Направить Положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Признать утратившим силу решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 28 «О принятии Положения об оплате труда главе Ребрихинского района Алтайского края».
4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Приложение  
к решению Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов Алтайского края  
от 15.09.2023 № 39

Положение об оплате труда главы Ребрихинского района Алтайского края

1. Положение разработано на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и определяет размеры и условия оплаты труда главы Ребрихинского района Алтайского края (далее - глава района), осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы района производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь.

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания главы района в соответствии с действующим законодательством.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы района устанавливается в размере 104624 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края. При индексации размер денежного вознаграждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 16,3 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с п 2.1.1 приложения 2 постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 N 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» в размере 4483,90 руб.

6. Главе района устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 10 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 3000 рублей;

2) доктора наук - в размере 25 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 7000 рублей.

7. Главе района ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 100 процентов от денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы района материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

8. Годовой фонд оплаты труда главе района устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 N 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих». Норматив формирования расходов на оплату труда главе района определяется без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9. Финансирование расходов на оплату труда главы района является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

10. Расходы на оплату труда главы района осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на соответствующий финансовый год.

11. Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023 года.

12. Опубликовать Положение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы района  
15.09.2023 № 12

В.Ю. Захаров

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 40

с. Ребриха

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и на основании ст. 26 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - Положение) (прилагается).

2. Направить Положение главе района для подписания и опубликования в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.02.2008 г. № 115 «О Положении «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» ( в редакции решения от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27, 28.02.2020 № 15, от 03.11.2020 № 57, от 25.06.2021 № 43, от 26.08.2022 № 63, от 21.10.2022 № 27, от 14.04.2023 № 24).

4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Приложение  
к решению Ребрихинского  
районного Совета народных  
депутатов Алтайского края  
от 15.09.2023 №40

Положение

о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, на основании постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и определяет единые принципы и порядок материального обеспечения муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района и ее структурных подразделений с правом юридического лица (далее - муниципальные служащие).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат. Размер должностного оклада, порядок выплат и размер ежемесячных надбавок муниципальных служащих устанавливается решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячная премия;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленной пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края»;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.3.1. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со ст. 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

1.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

1.3.4. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на управляющего делами Администрации района.

1.4. Районный коэффициент устанавливается в размере 15% для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

1.5. В случае изменения денежного содержания муниципальных служащих и выборных должностных лиц (должностного оклада, денежного содержания и дополнительных выплат) предусмотренных нормативами, установленными Федеральным законом и законодательными актами Алтайского края применяются поправочные коэффициенты с момента принятия нормативного акта.

1.6. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на

оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

## 2. Размер должностного оклада, порядок выплат и размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим

Размер должностного оклада, порядок выплат и размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим устанавливается решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

### 2.1. Установить размеры должностных окладов муниципальным служащим по должностям муниципальной службы

Должности муниципальной службы	Должностной оклад, руб.
Высшая должность муниципальной службы	
Заместитель главы Администрации района	35871
Управляющий делами Администрации района	17039
Главная должность муниципальной службы	
Председатель комитета, начальник Управления	17039
Начальник отдела Администрации района	17039
Ведущая должность муниципальной службы	
Советник главы района	10905
Начальник отдела в составе Управления, комитета Администрации района	13631
Начальник сектора в составе комитета, Управления, отдела Администрации района	10905
Инспектор контрольно-счетной палаты района	13631
Старшая должность муниципальной службы	
Помощник заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, главный специалист	10223
Ведущий специалист	8860
Младшая должность муниципальной службы	
Специалист I категории	6815
Специалист II категории	6134

2.1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих, оформляется муниципальным правовым актом.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### 2.2. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от категории служащего и характера выполняемой работы в следующих размерах:

- по высшим должностям – до 110%,
- по главным должностям – до 100%,
- по ведущим должностям – до 90%,
- по старшим должностям – до 80%
- по младшим должностям – до 60%.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются главой района или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района (для структурных подразделений - юридических лиц на основании приказа руководителя) при назначении, переводе на должность муниципальной службы с учетом следующих критериев:

- 1) уровень квалификации муниципального служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции муниципального служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);
- 2) объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке нормативных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;
- 3) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается главой района или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района (для структурных подразделений - юридических лиц на основании приказа руководителя) в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

- 1) повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;
- 2) увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;
- 3) качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;
- 4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- 5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

Ежемесячная надбавка, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

### 2.3. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- по высшим должностям – до 30%,
- по главным должностям – до 30%,
- по ведущим должностям – до 20%,
- по старшим должностям – до 18%
- по младшим должностям – до 18%.

Конкретный размер надбавки устанавливается главой района или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района (для структурных подразделений - юридических лиц на основании приказа руководителя).

### 2.4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

### 2.5. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы

2.5.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий: - ежемесячная;

- единовременная;
- по итогам работы за год.

#### 2.5.2. Ежемесячная премия

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная премия в целях материального стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных на органы местного самоуправления задач и функций.

Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям - до 80%;
- 2) по главным должностям - до 80%;
- 3) по ведущим должностям - до 80%;
- 4) по старшим должностям - до 80%;
- 5) младшим должностям - до 80%.

Оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- 1) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);
- 2) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);
- 3) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства и должностных обязанностей);
- 4) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;
- 5) качество работы с документами и выполнение поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);
- 6) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;
- 7) соблюдение служебной дисциплины (добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, соблюдение правил служебного распорядка, бережное отношение к муниципальному имуществу, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей).

Решение о выплате ежемесячной премии принимается главой района или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района (для структурных подразделений - юридических лиц на основании приказа руководителя) по результатам профессиональной служебной деятельности муниципального служащего в соответствии с критериями, установленными абзацем 3 пункта 2.5.2. настоящего Положения.

За систематическое нарушение исполнительской дисциплины в течение календарного периода (месяц) размер премии снижается не менее чем на 10%.

Под систематическим нарушением понимается нарушение исполнительской дисциплины два и более раз в течение календарного периода, несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или положений должностной инструкции, некачественное их выполнение без уважительных причин, низкая результативность работы, ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей.

#### 2.5.3. Единовременные премии, условия и порядок выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится персонально в отношении каждого муниципального служащего в пределах средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации района.

Премия за выполнение особо важного и сложного задания (премия) выплачивается конкретному муниципальному служащему и носит единовременный характер. Размер премии устанавливается в зависимости от вклада (степени участия) муниципального служащего в выполнении особо важного и сложного задания с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, и не должен превышать одного месячного денежного содержания муниципального служащего.

Предельный размер единовременной премии составляет не более двух месячных денежных содержаний муниципального служащего в год.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для органа местного самоуправления, структурных подразделений Администрации района;
- достижение высоких конечных результатов органа местного самоуправления, структурных подразделений Администрации района в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат районного бюджета или увеличение доходной части районного бюджета, давшие значительный экономический эффект;
- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития Ребрихинского района или направленных на повышение эффективности муниципального управления проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного, краевого, районного, значения или масштаба;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Ребрихинского района, результативную деятельность органа местного самоуправления, структурных подразделений Администрации района и повышение эффективности муниципального управления.

Решение о выплате единовременной премии принимается главой района или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района (для структурных подразделений - юридических лиц на основании приказа руководителя) по представлению заместителей главы Администрации района, управляющего делами Администрации района, руководителей структурных подразделений Администрации района, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) муниципального служащего в выполнении задания (мероприятия) с учетом особенностей и показателей, установленных абзацем 4 пункта 2.5.3. настоящего Положения.

Решение о выплате единовременной премии заместителям главы Администрации района, управляющему делами Администрации района, руководителям структурных подразделений - юридических лиц Администрации района принимается главой района или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района.

Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в размере 3000 рублей.

#### 2.5.4. Условия и порядок выплаты премии по итогам работы за год

Премия по итогам работы за год выплачивается муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

При начислении премии по итогам работы за год не включаются следующие периоды:

- отпуск без сохранения денежного содержания;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев работы на условиях неполного рабочего времени или на дому.

Муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы до дня издания правового акта о выплате премии по итогам работы за год, премия по итогам работы за год не выплачивается за исключением случая увольнения по его инициативе (по собственному желанию), обусловленное невозможностью продолжения им работы по уважительным причинам (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора. Степень уважительности причины увольнения, указанного в заявлении муниципального служащего определяется главой района или иным уполномоченным должностным лицом на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района (для структурных подразделений - юридических лиц на основании приказа руководителя) индивидуально в соответствии с частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

Премии выплачиваются, одновременно с выплатой заработной платы.

Премирование производится за фактически отработанным муниципальным служащим время.

#### 2.6. Порядок и размеры выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень

Установить ежемесячную надбавку за ученую степень:

- а) за ученую степень кандидата наук - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;
- б) за ученую степень доктора наук - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

Размер ежемесячной надбавки за ученую степень муниципального служащего не может быть выше размера соответствующей надбавки (ежемесячной доплаты) за ученую степень кандидата или доктора наук, установленной законодательством Российской Федерации для работников, замещающих штатные должности в федеральных государственных научных организациях и высших учебных заведениях.

#### 2.7. Размер, порядок и условия выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется при возникновении чрезвычайных обстоятельств (продолжительное заболевание муниципального служащего, причинение ущерба имуществу в результате пожара, иного стихийного бедствия, а также при других непредвиденных обстоятельствах).

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего, согласованного с непосредственным руководителем и руководителем структурного подразделения Администрации района.

Выплата материальной помощи осуществляется на основе распоряжения Администрации района в пределах фонда оплаты труда Администрации района в размере одного должностного оклада.

Неизрасходованные в течении календарного года средства на выплату материальной помощи, заложенные в фонде оплаты труда муниципальных служащих Администрации района, выплачиваются муниципальным служащим в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям муниципальной службы.

Единовременная выплата муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – «единовременная выплата») производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации района в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по заявлению муниципального служащего.

Муниципальным служащим, не использовавшим в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата осуществляется на основании заявления в последнем месяце календарного года пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

Материальная помощь за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь и (или) единовременную выплату в текущем календарном году, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в данном календарном году и выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Размеры единовременной выплаты и материальной помощи подлежат перерасчету при увольнении муниципального служащего до окончания календарного года, за который данные выплаты произведены.

2.8. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

2.8.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.8.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на соответствующий финансовый год.

2.9. Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023 года.

2.10. Опубликовать Положение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы района  
15.09.2023 № 13

В.Ю. Захаров

## РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 41

с. Ребриха

Об утверждении Положения о Доске Почета муниципального образования  
Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о Доске Почета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Направить положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Признать утратившим силу постановление Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.06.2002 г. № 37 «Об утверждении Доски Почета Ребрихинского района».
4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Доске Почета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - Доска Почета) информации о коллективах предприятий, организациях и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, работников, гражданах, творческих коллективах.

Занесение на Доску почета является формой морального поощрения жителей муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - район), а также работников внесших вклад в развитие района как среди взрослого населения, так и среди молодежи за заслуги в государственном, хозяйственном и социально-культурном строительстве района, обслуживании населения, за большой вклад в науку, творческую и иную общественно полезную деятельность, получивших широкую известность и общественное признание, являющих собой пример высокого профессионального мастерства, трудолюбия, самоотверженного отношения к трудовым и служебным обязанностям на благо общества, высокой гражданской ответственности, верности семейным традициям, материнскому и отцовскому долгу.

1.2. На Доску Почета могут быть занесены коллективы предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и подчиненности, индивидуальные предприниматели, работники и другие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории района за достижения, предусмотренные абзацем 2 пункта 1.1. раздела «Общие положения» Положения о доске Почете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – Положение).

#### II. Порядок представления кандидатур для занесения на Доску почета.

2.1. Инициатором ходатайства о занесении на Доску Почета могут выступать заместители главы Администрации района, органы Администрации района, органы местного самоуправления района, юридические лица, независимо от форм собственности.

2.2. Ходатайство направляется в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края не позднее 30 марта текущего года.

2.3. К ходатайству о занесении на Доску Почета физического лица прилагаются следующие документы:

- 1) представление по форме согласно приложению 1 к Положению;
- 2) копии второй и третьей страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на поощрение;
- 3) согласие кандидата на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к Положению;
- 4) согласие кандидата на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 3 к Положению.

К ходатайству о поощрении руководителей и заместителей руководителей организаций прилагается справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период, предшествующий дате направления ходатайства, и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками за последний отчетный период, предшествующий дате направления ходатайства, подписанная руководителем организации и заверенная его печатью (при наличии), справки Администрации района и Администрации сельсовета об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым платежам в бюджет соответствующего муниципального образования.

2.4. К ходатайству о занесении на Доску Почета трудового коллектива организации прилагаются следующие документы:

- 1) сведения о достижениях трудового коллектива организации по форме согласно приложению 4 к Положению;
- 2) копия титульного листа учредительного документа организации;
- 3) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период, предшествующий дате направления ходатайства;
- 4) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками за последний отчетный период, предшествующий дате направления ходатайства, подписанная руководителем организации и заверенная его печатью (при наличии);
- 5) согласие руководителя организации на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к Положению;
- 6) согласие руководителя организации на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.5. Администрация Ребрихинского района не позднее 15 апреля текущего года, рассматривает представленные кандидатуры, претендующие на занесение их на Доску Почета на Совете Администрации Ребрихинского района Алтайского края и представляет их в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края для принятия решения о занесении выдвинутых кандидатур на Доску почета.

2.6. Решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинского района Алтайского края о занесении на Доску Почета публикуется в районной газете «Знамя труда» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

2.7. Информация о гражданах и трудовых коллективах организаций, удостоенных поощрения занесением на Доску Почета, размещается на официальном Интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в рубрике «Виртуальная Доска Почета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

2.8. Повторное занесение граждан на Доску Почета возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего занесения.

#### III. Порядок оформления и содержания Доски Почета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3.1. Доска Почета размещается на территории фасадной части земельного участка, прилегающего к зданию Администрации Ребрихинского района по адресу: с. Ребриха, пр-т. Победы, 39 и представляет собой конструкцию, на которой помещаются 12 цветных фотопортретов, размером 40 x 60 см с указанием рядом с каждым фотопортретом фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, должности и наименования организации или структурного подразделения, в котором работает и сведения о трудовом коллективе организации, удостоенных поощрения занесением на Доску Почета, экспонируются на ней в течение года.

3.2. Оформление Доски Почета производится за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3.3. Оформление, ремонт, реставрация и содержание Доски Почета производится Администрацией района.

3.4. Оформление Доски Почета производится ежегодно.

3.5. Лицам, занесенным на Доску Почета вручается в торжественной обстановке Свидетельство о занесении их на Доску Почета по форме согласно приложению 5 к Положению.

При утрате свидетельства дубликат не выдается.

3.6. В трудовую книжку (за исключением случаев формирования основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже гражданского служащего в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) лицу, представленному к занесению на Доску Почета, вносится соответствующая запись с указанием даты и номера решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

3.7. Установленные фотографии могут быть досрочно сняты на основании решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов по ходатайству лиц, представивших кандидатуры для занесения на Доску Почета или главы Ребрихинского района Алтайского края.

Удаление фотографии гражданина с Доски Почета до окончания срока занесения принимается решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края в следующих случаях:

- 1) выявления недостоверности или необоснованности ходатайства о занесении на Доску Почета;
- 2) привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда;
- 3) в случае совершения гражданином действий, противоречащих условиям занесения;
- 4) в случае смерти гражданина.

В случае наступления событий, указанных в подпунктах 1, 2, 3 или 4 абзаца 2 пункта 3.7 настоящего Положения, работодатель и/или гражданин или лицо, представившее кандидатуры для занесения на Доску Почета обязаны уведомить Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края в течение 1 месяца со дня наступления события.

И.о. главы района  
15.09.2023 №14

В.Ю.Захаров

Приложение 1

к Положению о Доске Почета  
муниципального образования

Ребрихинский район Алтайского края

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению занесением на Доску Почета муниципального образования  
Ребрихинский район Алтайского края

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность (направление подготовки), наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими наградами (поощрениями) награжден(а) ранее, даты награждений \_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

11. ИНН \_\_\_\_\_

12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

13. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

14. Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_

15. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации (с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг в соответствии с абзацем 2 пункта 1.1. раздела «Общие положения» Положения о Доске Почета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края:

Кандидатура к поощрению  
рекомендована: \_\_\_\_\_  
(наименование инициатора направления ходатайства)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Положению о Доске Почета  
муниципального образования

Ребрихинский район Алтайского края

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или  
его представителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства субъекта персональных данных)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность  
субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа  
и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных для представления к поощрению занесением на Доску Почета муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и места фактического проживания, контактный телефон, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), паспортные данные, биометрические данные, сведения о месте работы, занимаемой должности, образовании и трудовом стаже.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов по личному составу учреждения (организации) и составляет 50 (пятьдесят) лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

\_\_\_\_\_ (дата) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

## СОГЛАСИЕ

гражданина, представленного к поощрению занесением на Доску Почета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, на обработку его персональных данных, разрешенных им для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Администрации Ребрихинского района Алтайского края, расположенной по адресу: 658540, с. Ребриха пр-т Победы, 39 (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения, данные о профессиональной деятельности, замещаемой (занимаемой) должности (на дату подачи сведений);

биометрические персональные данные: фотографическое изображение;

путем размещения указанных персональных данных на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rebrixinskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/> в целях:

распространения информации о гражданах и трудовых коллективах, получивших признание за высокие достижения в социально-экономической, профессиональной, творческой и общественной деятельности, способствующие всестороннему развитию города;

воспитания и формирования у жителей уважительного отношения к людям труда, их высокому профессионализму.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю следующие условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю;

устанавливаю следующие условия:

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактная информация \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта)

персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4

к Положению о Доске Почета  
муниципального образования

Ребрихинский район Алтайского края

СВЕДЕНИЯ  
о достижениях трудового коллектива

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации  
(в соответствии с учредительными документами))  
к поощрению занесением на Доску Почета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Дата создания организации	Сфера деятельности организации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, наименование должности	Сведения о достижениях организации с указанием конкретных заслуг в соответствии с абзацем 2 пункта 1.1. раздела «Общие положения» Положения о доске Почете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	Информация об имеющихся наградах (поощрениях) организации (указать вид награды и год награждения)

Приложение 5

к Положению о Доске Почета  
муниципального образования

Ребрихинский район Алтайского края

Свидетельство  
о занесении на Доску Почета

муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Муниципальное образование  
Ребрихинский район Алтайского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О занесении на Доску Почета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Выдано \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество гражданина

\_\_\_\_\_ полное наименование организации

За плодотворную профессиональную и творческую  
деятельность на благо Ребрихинского района  
Алтайского края

Глава Ребрихинского района Алтайского края

м.п.

Решение Ребрихинского районного Совета народных  
депутатов Алтайского края от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 42

с. Ребриха

О принятии правового акта «Об утверждении порядка поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность и дальнейшего обращения с ними на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

Рассмотрев направленный прокуратурой Ребрихинского района от 27.06.2023 № 02-05-2023 модельный правовой акт «Об утверждении порядка поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность и дальнейшего обращения с ними на территории (наименование муниципального образования)», в связи с тем, что в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации находится на рассмотрении проект Федерального закона №369044-8 «О внесении изменений в статью 231 Гражданского кодекса Российской Федерации» Ребрихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принятие муниципального правового акта «Об утверждении порядка поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность и дальнейшего обращения с ними на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» отложить до рассмотрения проекта Федерального закона №369044-8 «О внесении изменений в статью 231 Гражданского кодекса Российской Федерации» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 43

с.Ребриха

О подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов в Ребрихинском районе

Заслушав информацию председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района Ковылина Д.А. о подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района Ковылина Д.А. (прилагается).
2. Считать необходимым Комитету по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, согласно графика, контролировать поставку угля для социальных нужд района в отопительном сезоне 2023-2024 годов.
3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 44

с.Ребриха

О внесении изменений и дополнений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.12.2021 № 91 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений и дополнений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.12.2021 № 91 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (прилагается).
2. Направить решение главе района для подписания и опубликования в установленном порядке.
3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2023.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Приложение  
Принято решением Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов Алтайского края  
от 15.09.2023 № 44

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.12.2021 № 91 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.12.2021 № 91 следующие изменения и дополнения:

- 1.1. пункт 1.2 Положения дополнить подпунктом 12 следующего содержания:  
«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов».
2. Решение вступает в силу с 01.09.2023.
3. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы района  
15.09.2023 № 15

В.Ю. Захаров

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 45

с. Ребриха

О реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в Ребрихинском районе

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперовой, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в Ребрихинском районе принять к сведению.
2. Комитету по образованию Администрации района:
  - 2.1. взять под контроль проведение организационных мероприятий по присвоению школам имен героев-соотечественников;
  - 2.2. взять под контроль развитие патриотических молодежных движений в образовательных организациях: Юнармия, «Движение первых»;
  - 2.3. обобщить материалы мероприятий патриотической направленности, основанные на исторических фактах, документах о войнах – защитниках Ребрихинского района.
3. Комитету по культуре и делам молодежи Администрации района:
  - 3.1. взять под контроль деятельность МКУДО «Ребрихинская ДШИ» по вопросу создания Центра традиционной русской культуры;
  - 3.2. совместно с Комитетом по образованию Администрации района организовать взаимодействие краеведческого музея Ребрихинского района и школьных музеев в вопросах патриотического воспитания молодежи и увековечения памяти защитников Отечества Ребрихинского района.
4. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 46

с. Ребриха

О совершенствовании и развитии услуг по реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Ребрихинском районе

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперовой, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о совершенствовании и развитии услуг по реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в Ребрихинском районе принять к сведению.

2. Рекомендовать КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» обеспечить своевременное выявление детей с особенностями физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении с последующим проведением медицинского обследования и направлением на медико-социальную экспертизу (МСЭ) для оформления инвалидности.

3. Комитету по образованию Администрации района:

3.1. обеспечить своевременное выявление детей с особенностями физического и (или) психического развития и (или) отклонением в поведении с последующим направлением на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с последующим предоставлением особых образовательных условий;

3.2. организовать систематический контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) в отношении детей-инвалидов в части выполнения мероприятий психолого-педагогической направленности;

3.3. принять дополнительные меры для создания современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

4. Комитету по физической культуре и спорту Администрации района рассмотреть возможность использования технологий, основанных на средствах и методах адаптивной физической культуры, в индивидуальных программах реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалидов и детей-инвалидов.

5. Комитету по культуре и делам молодежи Администрации района при оказании услуг по реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, руководствоваться модельной программой социокультурной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 3019.

6. Опубликовать решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 47

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.04.2018 № 22, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Александрову Валентину Алексеевну, учителя математики Воронихинской средней школы филиала муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета  
народных депутатов

Н.Н.Странцов

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 48

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.04.2018 № 22, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Кондрашкину Светлану Викторовну, учителя биологии Клочковской основной общеобразовательной школы филиала муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета  
народных депутатов

Н.Н.Странцов

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.09.2023 № 49

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.04.2018 № 22, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Мальцеву Юлию Петровну, учителя физики Клочковской основной общеобразовательной школы филиала муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края, за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета  
народных депутатов

Н.Н.Странцов