



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024

№ 287

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования муниципальный район Ребрихинский район Алтайского края, решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 28.06.2024 № 33 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 2)

3. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

- от 31.03.2010 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности

муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;

- от 17.04.2014 № 310 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2011 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;

- от 26.04.2016 № 348 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.04.2014 № 310»;

- от 20.12.2017 № 813 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.03.2010 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» (в редакции от 17.04.2014 № 310, 26.04.2016 № 348);

- от 27.03.2018 № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2011 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;

- от 22.01.2020 № 49 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.03.2010 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» (в редакции от 17.04.2014 № 310, 26.04.2016 № 348, 20.12.2017 №813, 27.03.2018 №148);

- от 23.11.2023 № 915 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2010 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края».

2. Постановление вступает в силу с 01.07.2024.

3. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Бегаеву Е.А.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Управляющий делами Администрации
района

Е.А.Бегаева

Председатель Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации района

Т.В.Родионова

Начальник юридического отдела
Администрации района

С.А.Накоряков

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 01.07.02024 № 287

Положение
о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского
района Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет, являющимся получателями страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Размер пенсии за выслугу лет исчисляются, исходя из среднемесячного денежного содержания лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания в соответствии с муниципальными нормативными актами на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

4. Финансирование расходов по выплате, доставке и пересылке пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на данные цели.

5. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет замещавшаяся им должность исключена из муниципальных нормативных актов, в соответствии с которыми она устанавливалась, то пенсия за выслугу лет устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, исходя из среднемесячного денежного содержания по аналогичной существующей должности, определяемой при установлении пенсии за выслугу лет.

6. Выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, производит Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

II. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского
края

7. Лица, замещавшие должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предусмотренные Реестром муниципальных должностей в Алтайском крае или Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, имеют право на пенсию за выслугу лет за счет средств районного бюджета при наличии следующих условий:

7.1. наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого при назначении пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению;

7.2. при увольнении с муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края по следующим основаниям:

а) ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

б) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

в) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

г) достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

д) увольнение по собственному желанию;

е) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).

8. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, являющимся получателями страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

9. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему решению, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

10. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, указанного в пункте 3 настоящего Положения. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

11. При определении пенсии за выслугу лет не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет при наличии инвалидности I группы;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

12. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого лицу, замещавшему должность муниципальной службы, исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

13. Пенсии за выслугу лет не может быть ниже 2500 (две тысячи пятьсот) рублей и выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной

выплаты к страховой пенсии по старости, действующей на 1 января текущего финансового года.

14. При назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 закона Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

15. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (перерасчету, индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности муниципальной службы.

16. При уменьшении денежного содержания по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет не пересчитывается.

17. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе.

18. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим положением или одна из указанных выплат по их выбору.

III. Предоставление документов и принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет

19. Для назначения пенсии за выслугу лет лицо, претендующее на ее получение, подает в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края письменное заявление по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению, с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (при подаче заявления представителем).

20. Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить вместе с заявлением:

1) копия паспорта (документа, удостоверяющего личность), с предъявлением оригинала;

2) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки кандидата и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии), военный билет и другое).

3) документ об открытии лицевого счета в банковском учреждении любого населенного пункта РФ.

21. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, возможность получения которых имеется у Администрации Ребрихинского района Алтайского края в рамках межведомственного взаимодействия:

1) сведения о регистрации по месту жительства;

2) справка об установлении страховой пенсии по старости (инвалидности), выданная органом, осуществляющим выплату пенсии по старости (инвалидности), по состоянию на месяц подачи заявления;

3) копия распоряжения об освобождении лица от должности.

22. При направлении заявления почтовым отправлением:

документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде нотариально заверенных копий;

днем подачи заявления считается дата его отправления, указанная на почтовом штемпеле.

23. Администрация района при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет:

23.1. проверяет наличие приложенных документов на соответствие пункту 20 настоящего Положения;

23.2. при наличии указанных в пункте 20 настоящего Положения документов:

23.2.1. проверяет правильность оформления заявления и соответствие указанных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным имеющимся документам;

23.2.2. сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

23.2.3. выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления;

23.2.4. если заявителем по собственной инициативе к заявлению дополнительно не приложены документы, указанные в пункте 21, получает их в рамках межведомственного взаимодействия;

23.3. при отсутствии перечисленных в пункте 20 настоящего Положения документов приостанавливает рассмотрение заявления до момента фактического получения указанных документов и письменно уведомляет об этом заявителя;

23.4. не позднее одного календарного месяца с момента получения заявления оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет (приложение 3 к настоящему Положению).

24. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края не позднее одного календарного месяца со дня поступления заявления (пункт 20) в Администрацию района. Основанием для принятия распоряжения Администрации Ребрихинского района Алтайского края является решение комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет.

О принятом решении, о назначении пенсии за выслугу лет Администрация Ребрихинского района Алтайского края в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, письменно сообщает заявителю.

25. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается комиссией по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет по основаниям:

25.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 7 или 19 настоящего Положения;

25.2. получение заявителем иных выплат, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения.

26. Комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет осуществляет следующие полномочия:

26.1. рассмотрение заявлений о назначении пенсии за выслугу лет;

26.2. направление главе района предложения о назначении пенсии за выслугу лет;

26.3. принятие решений об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в случае отсутствия оснований для их назначения. О принятом решении об отказе в назначении

пенсии за выслугу лет заявителю сообщается в письменной форме с указанием причины отказа не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения;

26.4. рассмотрение жалоб граждан, которым отказано в назначении пенсии за выслугу лет;

26.5. рассмотрение иных вопросов, касающихся назначения пенсии за выслугу лет.

27. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя комиссии является решающим.

IV. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

28. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению в связи с повышением должностного оклада (денежного содержания), исходя из которой установлен размер пенсии за выслугу лет.

29. Пенсия за выслугу лет индексируется при повышении размеров должностных окладов (денежного содержания) на индекс повышения должностных окладов.

V. Приостановление, прекращение и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

30. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливаются Администрацией Ребрихинского района Алтайского края:

а) в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или муниципальной службе - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности.

31. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Положения, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме Администрацию Ребрихинского района Алтайского края о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 30 настоящего Положения, лицо, назначенное на государственную должность, муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной или муниципальной службы, представляет в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края документы, подтверждающие назначение на соответствующую должность.

32. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом «б» пункта 30 настоящего Положения, Администрация Ребрихинского района Алтайского края запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении таких обстоятельств:

в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 30 настоящего Положения, - в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю сведения о размере выплат застрахованного лица (включая сведения о пенсии, доплатах, установленных к пенсии, социальных выплатах, выплатах по уходу).

Администрация Ребрихинского района Алтайского края не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

33. Администрация Ребрихинского района Алтайского края в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

34. При прекращении обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 30 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края с приложением документов, подтверждающих увольнение с государственной должности, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности государственной или муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной или муниципальной службы, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии по их заявлению устанавливается с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа и (или) замещения не менее 12 полных месяцев должности с более высоким денежным содержанием в порядке, предусмотренном для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

35. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

36. Администрация Ребрихинского района Алтайского края в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

37. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

а) смерти лица, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

б) назначения лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

38. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 37 настоящего Положения, лицо в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации

или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 37 настоящего Положения, Администрация Ребрихинского района Алтайского края запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения у органа записи актов гражданского состояния сведения о смерти лица, а также признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

39. Администрация Ребрихинского района Алтайского края в течение 10 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «а» пункта 39 настоящего Положения).

40. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

41. Администрация Ребрихинского района Алтайского края в случае обнаружения излишне начисленной суммы пенсии за выслугу лет засчитывает эту сумму в счет будущей выплаты на основании заявления гражданина. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму пенсии за выслугу лет за следующий период гражданин добровольно возвращает ее в районный бюджет, а в случае отказа от добровольного возврата - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

42. Выплата осуществляется путем зачисления сумм на счета граждан в банковских учреждениях по их заявлению

43. Информация о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 № 56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Положению
о порядке назначения, выплаты
и увеличения пенсии за выслугу лет лицам,
муниципальной службы Администрации
Ребрихинского района Алтайского края

Стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год установления пенсии за выслугу лет	Стаж для установления пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение 2
к Положению
о порядке назначения, выплаты
и увеличения пенсии за выслугу лет
лицам, муниципальной службы
Администрации Ребрихинского района
Алтайского края

Форма

Главе Ребрихинского района Алтайского края

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения « ___ » _____ 19__ г.

паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

код подразделения _____

адрес регистрации _____

дата регистрации _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с законом Алтайского края от 7 декабря 2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Положением о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.07.2024 № 287 прошу назначить мне замещавшему(ей) должность _____,

_____ (наименование должности)

пенсию за выслугу лет.

Выплату пенсии прошу перечислять на лицевой счет № _____ в кредитной организации № _____ (указать нужно).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- а) копия паспорта - на _____ л.
- б) сведения о регистрации по месту жительства - на _____ л.
- в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности муниципальной службы - на _____ л.
- г) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы

_____ на _____ л.

(трудовая книжка, другое)

д) справка об установлении страховой пенсии по старости (инвалидности) – на _____ л.

е) документ об открытии лицевого счета в банковском учреждении любого населенного пункта РФ на _____ л.

Примечание: При направлении заявления о назначении пенсии с прилагаемыми документами через отделение почтовой связи, копии всех документов должны быть заверены.

Обязуюсь уведомить в течение 10 дней Администрацию Ребрихинского района Алтайского края о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 39 Положения о порядке назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

С условиями назначения, выплаты, увеличения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(на) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги «Назначения, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края».

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу личную ответственность.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты:

« _____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(должность специалиста, принявшего
документы)

(подпись)

(расшифровка)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет приняты от

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Положению
о порядке назначения, выплаты
и увеличения пенсии за выслугу лет лицам,
муниципальной службы Администрации
Ребрихинского района Алтайского края

Форма

Справка
о должностях, периоды службы (работы) которые включаются
в стаж для назначения пенсии за выслугу лет

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Замещаемая должность	Стаж муниципальной службы		
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней
				Итого на " ____ " _____ 20____ (дата)					

Управляющий делами
Администрации района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 01.07.2024 № 287

**Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии
за выслугу лет**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов об установлении пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим рассмотрение документов и принятии решений о назначении, индексации и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, либо об отказе в назначении, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, Уставом муниципального образования муниципальный район Ребрихинский район Алтайского края, настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов, гласности и учета мнения населения и общественности

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

2.2. Устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет;

2.3. Проводит (при необходимости) проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительно пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, иного субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;

2.4. Определяет размер пенсии за выслугу лет, устанавливает дату начала выплаты согласно Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят секретарь Комиссии и члены Комиссии, - являющиеся специалистами по правовым, кадровым и финансовым вопросам.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. Приглашает в случае необходимости на заседание Комиссии дополнительных специалистов по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2.3.2. Принимает решения о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;

2.3.3. Осуществляет контроль организации делопроизводства и документооборота в Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

2.4.1. Рассматривают документы, представленные в Комиссию, дают им оценку;

2.4.2. Обсуждают на заседании Комиссии вопросы, включенные в повестку дня;

2.4.3. Голосуют по существу поставленных вопросов.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. Принимает заявления;

2.5.2. Готовит необходимые материалы для заседания Комиссии;

2.5.3. Извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и представляет им материалы для изучения не позднее, чем за 3 дня до начала заседания;

2.5.4. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

2.5.5. Запрашивает, по поручению председателя Комиссии, необходимые дополнительные сведения и материалы по рассматриваемым вопросам.

2.5.6. Подготавливает распоряжение Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

2.5.7. Выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

2.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии, в отдельных случаях поручается вести заседание Комиссии одному из членов Комиссии.

Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного числа голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

3.5. Протокол Комиссии является основанием для подготовки распоряжения Администрации Ребрихинского района Алтайского края об установлении и выплаты пенсии за выслугу лет.

После подписания распоряжения Администрации Ребрихинского района Алтайского края секретарь Комиссии направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3.6. Хранение протоколов Комиссии и материалов, представленных в Комиссию, осуществляется управляющим делами Администрации района.

4. Рассмотрение споров

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.