

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2017 № 78 с. Ребриха

О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждении всех типов и муниципальных унитарных предприятий.

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждении всех типов и муниципальных унитарных предприятий.
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- 3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2017.
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

Л.В. Шлаузер

Согласовано:

Начальник юридического отдела Администрации района

С.А. Накоряков

Управляющий делами Администрации района В.Н. Лебедева

Председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности

С.А. Горбунова

Приложение к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.02.2017 № 78

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждении всех типов и муниципальных унитарных предприятий.

- 1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждении всех типов и муниципальных унитарных предприятий (далее предприятий) Ребрихинского района и представления указанными лицами данной информации.
- 2. Информация рассчитывается за календарный год и в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, предоставляется ответственным лицом в Администрацию Ребрихинского района (далее учредитель).
- 3. Представленная информация не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.
- 4. В составе размещаемой на официальном сайте информации запрещено указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева