

Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 124 май 2021

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с. Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 08 июня 2021 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.
1. от 12.05.2021 № 254 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 № 7 «Об утверждении положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» (с изменениями от 15.05.2018 № 235, от 29.06.2018 № 329)	2
2. от 12.05.2021 № 255 О внесении изменений в постановление Администрации района 15.03.2016 № 251 «Об утверждении порядка формирования и работы комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с законом Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и форм заявлений о предоставлении земельных участков» (в редакции от 22.11.2018 № 628, 05.07.2019 № 362, 07.04.2021 № 192)	2
3 от 14.05.2021 № 282 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.01.2018 №26 «О создании экономического Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (с изм. от 25.06.2019 №330, 07.12.2021 №580-1)	3
4. от 14.05.2021 № 283 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 №689 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы» (с изм. от 11.05.2016 №371, 10.02.2017 №101, 28.08.2017 №592, 20.11.2017 №752, 15.02.2018 №84, 14.11.2018 №607, 28.02.2019 №113, 03.03.2020 №121, 26.02.2021 №122)	4
5. от 14.05.2021 № 284 О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.05.2019 №253 «О создании Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ребрихинского района»	5
6. от 17.05.2021 № 289 О внесении изменений в постановление Администрации района от 10.04.2017 №266 « О районном координационном комитете содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края»	5
7. от 18.05.2021 № 293 Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	6
8. от 20.05.2021 № 304 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536	10
9. от 24.05.2021 № 308 О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы	11
10. от 24.05.2021 № 309 О подготовке к новому 2021-2022 учебному году	12
11. от 25.05.2021 № 314 О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края	12
12. от 25.05.2021 № 315 О создании комиссии по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения	14
13. от 25.05.2021 № 317 О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Ребрихинского района к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов	15
14. от 26.05.2021 № 320 О внесении изменений в проект межевания территории, совмещенного с проектом планировки территории для строительства линейного объекта «Межпоселковый газопровод высокого давления от ГРС до ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края»	24
15. от 26.05.2021 № 322 Об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2021 года	24
16. от 31.05.2021 № 326 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 01.10.2019 № 551 «Об утверждении формы Заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ребрихинского района Алтайского края»	27

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

№ 254

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 № 7 «Об утверждении положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» (с изменениями от 15.05.2018 № 235, от 29.06.2018 № 329)

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях стимулирования деятельности работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 № 7 следующие изменения:

1.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Премирование за выполнение особых поручений, надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией, к праздничным датам производится на основании распоряжений главы района.»

1.2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. Премирование за выполнение особых поручений, надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией, к праздничным датам производится на основании распоряжений главы района.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

№ 255

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района 15.03.2016 № 251 «Об утверждении порядка формирования и работы комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с законом Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и форм заявлений о предоставлении земельных участков» (в редакции от 22.11.2018 № 628, 05.07.2019 № 362, 07.04.2021 № 192)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 02.11.2020 № 82-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района 29.04.2021 № 02-16-2021 на постановление Администрации Ребрихинского района от 15.03.2016 № 251 «Об утверждении порядка формирования и работы комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с законом Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и форм заявлений о предоставлении земельных участков» (в ред. постановления от 05.07.2019 № 362)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.03.2016 № 251 «Об утверждении порядка формирования и работы комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с законом Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и форм заявлений о предоставлении земельных участков» (в редакции от 22.11.2018 № 628, 05.07.2019 № 362, 07.04.2021 № 192) следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 2.1.1. слова «улучшении жилищных условий» заменить словами «жилых помещений»;

1.2. в пункте 2.1.2. подпункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5) копия документа (вступившее в законную силу решение (определение) суда, вынесенное в рамках дела о банкротстве застройщика, выписка из реестра требований кредиторов (участников долевого строительства), постановления следователя, дознавателя о признании потерпевшим либо иные процессуальные документы, принятые в соответствии с действующим законодательством), подтверждающего нарушение прав заявителя в результате деятельности застройщиков, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов;

6) документы, содержащие информацию о соответствии заявителя условиям части 4 статьи 6 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере строительства, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства жилья на территории Алтайского края».

1.3. в пункте 2.1.3:

1.3.1. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий постоянное место жительства гражданина на территории Алтайского края не менее двух лет до даты подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка»;

1.3.2. дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) документ, подтверждающий постановку заявителя (заявителей) на учет в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях;

7) документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) совместное проживание заявителя (заявителей) с детьми.»

1.4. в абзаце третьем пункта 2.1.4. слова «улучшении жилищных условий» заменить словами «жилых помещений».

1.5. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

Комиссия принимает решение об отказе в постановке на учет в следующих случаях:

1) отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с настоящим Законом;

2) непредставление документов, указанных в настоящей статье, за исключением документов, которые органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

4) предоставление земельного участка (доли земельного участка) одному из родителей (усыновителей), состоявшему на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.»

1.6. в пункте 2.7 подпункты 1, 3 изложить в новой редакции:

«1) предоставления земельного участка (доли земельного участка) гражданину в собственность бесплатно, в том числе как члену жилищно-строительного кооператива, созданного в целях реализации Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», которому земельный участок был предоставлен в безвозмездное пользование;

3) утраты гражданином оснований для получения в соответствии с настоящим Законом земельного участка.»

1.7. в Приложении №3 постановления слова «улучшении жилищных условий» заменить словами «жилых помещений».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

с. Ребриха

№ 282

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.01.2018 №26 «О создании экономического Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (с изм. от 25.06.2019 №330, 07.12.2021 №580-1)

В целях повышения эффективности работы экономического Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение об экономическом Совете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.01.2018 №26 следующее изменение:

раздел 2 дополнить пунктом 2.19. следующего содержания: «2.19. Рассмотрение и утверждение кандидатур из числа субъектов предпринимательской деятельности для премирования в связи с празднованием «Дня российского предпринимательства».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А. Горбунову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

с.Ребриха

№ 283

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 №689 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы» (с изм. от 11.05.2016 №371, 10.02.2017 №101, 28.08.2017 №592, 20.11.2017 №752, 15.02.2018 №84, 14.11.2018 №607, 28.02.2019 №113, 03.03.2020 №121, 26.02.2021 №122)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 №689 следующие изменения:
 - 1.1. в таблице 2 муниципальной программы строку 7 изложить в следующей редакции (приложение);
 - 1.2. дополнить таблицу 2 муниципальной программы строкой 12 следующего содержания (приложение).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Горбунову С.А.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 14.05.2021 № 283

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источники финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе» на 2016-2021 годы												
7	Мероприятие 2.3 Субсидирование части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым СМСП.	2016 – 2021 годы	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района	0	0	0	25	25	15	65	Районный бюджет	Увеличение СМСП получающих государственную поддержку.
12	Мероприятие 3.1.1 Премирование отдельных субъектов предпринимательской деятельности в связи с празднованием «Дня российского предпринимательства» (по рекомендации экономического Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края)	2021 год	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района	-	-	-	-	-	10	10	Районный бюджет	Стимулирование предпринимательской деятельности.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

№ 284

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 15.05.2019 №253 «О создании Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ребрихинского района»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №2 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2019 №253 «О создании Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ребрихинского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Исключить из состава комиссии:

Васина Константина Вячеславовича – начальника отдела военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району;

Захарова Виталия Юрьевича – председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;

Коновалова Алексея Ивановича – начальника ОМВД России по Ребрихинскому району;

Липовик Галину Ивановну – главного специалиста-эксперта Ребрихинского ОССР Алтайкрайстата, заместителя председателя Комиссии;

Юдакову Ольгу Александровну - председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района;

1.1. Ввести в состав Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ребрихинского района:

Гриценко Екатерину Сергеевну – специалиста 1 разряда Ребрихинского ОССР Алтайкрайстата, заместителем председателя Комиссии (по согласованию);

Конарева Дениса Викторовича - начальника Ребрихинского узла технической эксплуатации Павловского ТЦ Алтайского филиала ОАО «Сибирьтелеком», членом Комиссии (по согласованию);

Ковылина Дмитрия Александровича - председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, членом Комиссии;

Карпову Елену Александровну - председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, членом Комиссии;

Андрущенко Павла Георгиевича - заместителя начальника полиции (по ООП) ОМВД России по Ребрихинскому району, членом Комиссии (по согласованию).

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2021

№ 289

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 10.04.2017 №266 « О районном координационном комитете содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.04.2017 №266 « О районном координационном комитете содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения и дополнения:

1.1 пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав координационного комитета содействия занятости населения Ребрихинского района Алтайского края:

Кашперова С.П. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комитета;

Горбунова С.А. – председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности, заместитель председателя комитета;

Шумских И.А. – инспектор 2 категории Центра занятости населения Ребрихинского района, секретарь комитета (по согласованию);

Члены комитета:

Федотов Б.Н. - начальник Управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию);

Казанцева Е.В. – главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;

Тарасов С.И. – начальник отдела растениеводства Управления сельского хозяйства Администрации района;

Чикильдик Г.А. – директор КГБПОУ Ребрихинский лицей профессионального образования (по согласованию);

Салатов Н.А. – директор ОАО «Горизонт» (по согласованию);
Бороздина Н.Г. – председатель общественного совета предпринимателей при главе Администрации Ребрихинского района (по согласованию);
Беспалов Юрий Владимирович – исполнительный директор ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию);
Бочаров А.А. – глава Администрации Беловского сельсовета (по согласованию).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2021

№293

с. Ребриха

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края Е. А. Карпову.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского
края от 18.05.2021 № 293

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района, финансируемых из краевого бюджета

1. Общие положения

Положение об оплате труда руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - «Положение») и финансируемых из краевого бюджета, разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок отнесения руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, к группам по оплате труда

2.1. Объемные показатели деятельности учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее Комитет по образованию).

2.1.1. К объемным показателям деятельности учреждений, подведомственных Комитету по образованию, относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников учреждения, количество воспитанников, сложность структуры учреждения и другие показатели, значительно осложняющие руководство учреждением.

2.1.2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - «руководители ДОО») оценивается в баллах по следующим показателям по типам учреждений:

Муниципальные учреждения дошкольного образования

Таблица 1

Показатель	Методика расчета	Количество баллов
Количество воспитанников в учреждении подведомственном Комитету по образованию	из расчета на каждого воспитанника	0,3
Фактическая численность работников (без внешних совместителей)	за каждого работника	1
Наличие филиалов	за каждое структурное подразделение	20

Наличие учебно-консультационного пункта, музея	за каждое структурное подразделение:	
	учебно-консультационный пункт	10
	музей	10
Наличие спортивной инфраструктуры, используемой в образовательном процессе	за каждый вид: спортивная площадка (стадион) бассейн другие спортивные сооружения	15
Наличие инфраструктуры для организации питания и оздоровления	за каждый вид: буфет столовая лицензированный медкабинет	15
Наличие инфраструктуры для ИПМС - сопровождения	за каждый вид: оборудованный кабинет педагога - психолога; оборудованный кабинет социального педагога; оборудованный кабинет учителя - логопеда; сенсорная комната; зал ЛФК	3, но не более 24
Наличие собственной котельной	за каждый объект	20
Наличие 2 и более зданий, в которых ведется образовательный процесс	за каждое здание	10

2.2. Учреждения, подведомственные Комитету по образованию, относятся к соответствующим группам по оплате труда руководителей ДООУ в зависимости от суммы баллов, определенной на основе указанных выше показателей деятельности в соответствии с таблицей 2 настоящего Положения.

Таблица 2

Тип ОУ	Группа по оплате труда				
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
Дошкольные образовательные учреждения	Свыше 851	501-850	301-500	201-300	101-200

2.3. При установлении группы по оплате труда руководителей ДООУ, подведомственных Комитету по образованию, на финансовый год контингент воспитанников, определяется по состоянию на 31 декабря за предшествующий календарный год.

За руководителями учреждений, не оказывающих услуги в связи с осуществлением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Группа по оплате труда для вновь создаваемых учреждений (организаций) устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

3. Должностной оклад

Должностной оклад руководителя ДООУ устанавливается путем умножения минимального размера должностного оклада руководителя в соответствии с группой по оплате труда на повышающий коэффициент.

Минимальный размер должностного оклада руководителя устанавливается в соответствии с группой по оплате труда, определенной в соответствии с разделом 2 настоящего Положения. Значения минимальных должностных окладов руководителей ДООУ устанавливаются в следующих размерах (таблица 3):

Таблица 3

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	1 группа	16802
2	2 группа	13016
3	3 группа	12052
4	4 группа	11305
5	5 группа	10606

Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края может устанавливать повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу руководителя ДООУ от 1 до 3.

Группа по оплате труда и повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу руководителя ДООУ пересматриваются Комитетом по образованию не чаще одного раза в год.

К должностному окладу руководителя ДООУ устанавливается повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (таблица 4), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (организаций), не должен превышать установленной кратности в зависимости от фактической численности работников.

Таблица 4

Фактическая численность работников ДООУ, чел.	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ДООУ и средней заработной платы работников, раз
До 30	До 3,5
От 31 до 70	До 4
От 71 до 150	До 4,5
От 151 до 400	До 5
От 401 до 800	До 5,5

Под фактической численностью работников ДООУ понимается средняя численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившаяся за предшествующий календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников ДООУ рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.

Условия оплаты труда руководителя ДООУ устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Выполнение руководителем ДООУ работы по совместительству допускается только после согласования с Комитетом по образованию. Предельный размер оплаты труда руководителя за совместительство не должен превышать 50% среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год, по соответствующей категории работников ДООУ, по которой осуществляется работа по совместительству.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей ДООУ в процентах к должностным окладам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральными законами, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. Руководителю ДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
- доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

4.3. Выплаты компенсационного характера руководителям ДОУ в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. При этом руководители ДОУ обеспечивают проведение специальной оценки условий труда, разрабатывают и реализуют программы действий по обеспечению безопасных условий и охране труда.

4.5. Выплаты компенсационного характера, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Руководителям ДОУ выплаты стимулирующего характера могут назначаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютных величинах. Выплаты стимулирующего характера руководителям осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководителям ДОУ могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

5.2.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с централизованным фондом стимулирования руководителей учреждений, подведомственных Комитету по образованию, который формируется по типам учреждений, в объеме, не превышающим 1 процента от фонда оплаты труда работников учреждений.

5.2.2. Ежемесячные выплаты за выслугу лет, наличие ученой степени, почетного звания, отраслевых наград осуществляются из фонда оплаты труда учреждения.

5.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы (за год) и единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами) определяется в соответствии с централизованным фондом стимулирования руководителей ДОУ, подведомственных Комитету по образованию, который формируется по типам учреждений, в объеме не превышающим 1 процента от фонда оплаты труда работников учреждений (ФОТ нормативной части).

5.3. Порядок, размер и условия назначения выплат стимулирующего характера.

5.3.1. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с оценкой результативности профессиональной деятельности руководителей ДОУ (пункт 5.4 настоящего Положения).

5.3.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты за выслугу лет, наличие ученой степени, почетных званий, отраслевых наград производятся в следующих размерах:

выплата за выслугу лет в должности руководителя организации, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается:

от 5 лет до 10 лет - 5 процентов от должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет - 10 процентов от должностного оклада;

свыше 15 лет - 15 процентов от должностного оклада;

выплата за наличие почетного звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 процентов от должностного оклада;

выплата за наличие отраслевой награды (нагрудного знака «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «За развитие научно-исследовательской работы студентов» или значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР») - 5 процентов от должностного оклада.

Ежемесячные стимулирующие выплаты руководителям ДОУ, имеющим ученую степень, устанавливаются в следующих размерах:

кандидата наук - 10 процентов от должностного оклада;

доктора наук - 20 процентов от должностного оклада; (или в абсолютной величине)

для занимающих должности, по которым наличие соответствующей ученой степени предусмотрено квалификационными характеристиками, имеющих ученую степень кандидата наук - 3000 рублей, доктора наук - 7000 рублей.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

Премияльные выплаты по итогам работы и единовременные (разовые) премии носят единовременный (разовый) характер и могут устанавливаться:

к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения государственными, ведомственными и краевыми наградами;

по итогам работы за год по результатам оценки профессиональной деятельности руководителей ОУ (пункт 5.4. настоящего Положения).

5.4. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям ДОУ согласно оценке результативности профессиональной деятельности руководителей, устанавливается настоящим Положением.

5.4.1. Оценка результативности профессиональной деятельности руководителя осуществляется в целях повышения качества административно-управленческой и иных видов профессиональной деятельности руководителей ДОУ, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, стимулирования их творческой активности и деловой инициативы при выполнении стоящих перед ними профессиональных задач.

Основными принципами оценки результативности профессиональной деятельности руководителей ДОУ (далее - «оценка») являются:

объективность, означающая недопустимость предвзятости в оценке результатов деятельности руководителей ДОУ;

обеспечение зависимости размеров оплаты труда руководителей ДОУ от результатов деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, путем установления руководителям ДОУ соответствующих выплат: ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и премиальной выплаты по итогам работы.

Оценка осуществляется по итогам деятельности учреждения за истекший период. Показатели оценки устанавливаются в соответствии с типом учреждения.

Оценка деятельности учреждения для установления ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется за истекший календарный год 1 раз до 25 января текущего года.

Оценка деятельности учреждения для определения премиальной выплаты по итогам работы производится в текущем году.

Показатели оценки результативности профессиональной деятельности руководителей устанавливаются в соответствии с типом учреждения.

5.4.2. Показатели оценки качества и результативности труда деятельности руководителей ДОУ.

Показатели для установления руководителям ДОУ ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы приведены в таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Показатель	Индикатор	Максимальный балл	Самооценка	Оценка раб. группы
1. Основная деятельность учреждения				
1.1. Оценка результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию (далее – МКДОУ), осуществляется согласно критериям:	соответствие деятельности МКДОУ требованиям законодательства в сфере образования: отсутствие предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса – 5 баллов; отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов, воспитанников: полностью отсутствуют – 5 баллов.	10 баллов		

1.2. Обеспечение доступности дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:	1.5.1. Создание условий для детей-инвалидов условия созданы – 2 балла; условия не созданы – 0 баллов. 1.5.2. Реализация адаптированных образовательных программ в группах общеразвивающей направленности: наличие программ – 5 балла; отсутствие программ – 0 баллов.	7 баллов		
1.3. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса и охраны труда в МКДОУ:	1.4.1. Отсутствие случаев травматизма – 4 балла; 1.4.2. Отсутствие неисполненных предписаний со стороны: Роспотребнадзора – 2 балла; Госпожнадзора – 2 балла; Росэнергонадзора – 2 балл.	10 баллов		
1.4. Информационная открытость:	деятельность МКДОУ освещается в средствах массовой информации (публикации в газетах и журналах, передачи радио, телевидения) – 1 балл за каждую публикацию.	5 баллов		
1.5. Научный потенциал руководителя МКДОУ:	наличие личных публикаций за отчетный период: международного и всероссийского уровня – 5 балла; краевого уровня – 3 балла; муниципального уровня – 2 балл.	10 баллов		
1.6. Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, проектах, научно-практических конференциях:	международного уровня – 4 балла; федерального уровня – 3 балла; краевого уровня – 2 балла; муниципального уровня – 1 балл. Участие в работе рабочих органов в качестве председателя или секретаря – 1 балл.	11 баллов		
1.7. Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях:	участие, наличие участия – 3 балл; отсутствие участия – 0 баллов. (воспитанников в соревнованиях, конкурсах, фестивалях).	3 балла		
1.8. Участие педагогов в мероприятиях (мастер-классы, семинары, методические объединения):	всероссийский уровень – 3 балла, но не более 5 баллов; региональный уровень – 2 балла, но не более 4 баллов; муниципальный уровень – 1 балл; отсутствие участия – 0 баллов.	10 баллов		
1.9. Уменьшение пропусков по болезни: уменьшение пропусков по иным причинам:	менее 10 дней - 5 баллов; менее 10 дней – 5 баллов.	10 баллов		
1.10. Уровень развития социального партнерства с профсоюзной организацией:	наличие плана совместных действий (заключены соглашения и договоры о совместных действиях), достижение положительных результатов взаимодействия, число членов профсоюзной организации: 50% и более процентов – 2 балла; менее 50% - 1 балл; отсутствие взаимодействия – 0 баллов.	2 балла		
1.11. Наличие в МКДОУ руководителя районного методического объединения:	наличие руководителя в соответствии с приказом Комитета по образованию Ребрихинского района – 1 балл; отсутствие руководителя – 0 баллов.	2 балла		
Итого максимальное количество по разделу		80 баллов		
2. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
2.1. Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов:	45% и более – 5 балла; 35-44,99% – 4 балла; 25-34,99% – 3 балла; менее 25% – 0 баллов.	5 баллов		
2.2. Кадровое оснащение:	укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием: 96-100% – 6 баллов; 79-95,99% – 4 балла; 60-78,99% – 2 балла; менее 60% – 0 баллов. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, в общей численности педагогических работников МКДОУ, не менее 22% – 4 балла.	10 баллов		
Итого максимальное количество по разделу		15 баллов		
3. Финансово-экономическая деятельность				
3.1. Улучшение материально-технической базы МКДОУ путем привлечения внебюджетных средств	до 100 тыс. рублей – 1 балл; от 101 до 300 тыс. рублей – 2 балла; от 301 до 700 тыс. рублей – 3 балла; свыше 701 тыс. рублей – 5 балла.	5 баллов		

Итого максимальное количество по разделу	5 баллов		
Итого максимальное количество	100 баллов		

Показатели для установления руководителям ДОО премиальных выплат по итогам работы за год приведены в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

N п/п	Наименование критерия	Методика расчета целевого показателя	Целевое значение
1.	Эффективное расходование бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества	отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств (1 балл) и переданного в оперативное управление имущества (1 балл) со стороны органов финансового контроля	полностью отсутствуют - 2 балла
2.	Уровень исполнительской дисциплины руководителя	отсутствие дисциплинарных взысканий - 1 балл отсутствие случаев несвоевременного исполнения писем, поручений, предписаний, приказов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, надзорных органов - 1 балл	полностью отсутствуют - 2 балла
Итого максимальное количество			4 балла

5.4.3. Комиссия по премированию.

Обеспечение объективной оценки результативности профессиональной деятельности руководителей ДОО осуществляется комиссией по оценке эффективности деятельности руководителей ДОО, созданной Комитетом по образованию.

Комиссия:

осуществляет проверку полноты представленной информации;

в случае необходимости запрашивает информацию у специалистов Комитета по образованию о деятельности учреждений;

анализирует данные по показателям деятельности учреждений, устанавливает характер динамики значений указанных показателей;

определяет индивидуальные баллы, начисляемые руководителям по отдельным показателям, и сумму индивидуальных баллов по всем предусмотренным настоящим положением критериям в отношении каждого руководителя;

вносит предложения по изменению и дополнению показателей и критериев оценки.

Комиссия принимает решение о назначении ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы за год открытым голосованием путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия на заседании не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя комиссии и всех ее членов. На основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей ДОО Комитет по образованию издает приказ о назначении выплат.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2021

№ 304

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536

В целях приведения Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, в соответствие нормам законодательства Российской Федерации, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края» (с изменениями от 28.09.2017 № 662, от 06.06.2019 № 291, от 14.10.2019 № 587, от 15.10.2020 № 475) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2020 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Е.А. Карпову).

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 20.05.2021 № 304

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

края»

1. В разделе 1. «Общие положения» пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.»

2. В разделе 4. «Оплата труда педагогических работников»:

дополнить пункт 4.2.3 абзацами следующего содержания:

«Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из средств федерального бюджета имеют педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений Ребрихинского района Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, при этом сохраняются ранее установленные выплаты на эти цели из средств краевого бюджета.

Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений вознаграждение за классное руководство выплачивается в случае возложения на них с их согласия функций классного руководителя.

Выплата вознаграждения за классное руководство (изменение его размера или отмена выплаты) осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений из средств федерального бюджета устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии классного руководства в двух и более классах, классах-комплектах).

При определении суммы вознаграждения за классное руководство начисляется районный коэффициент к заработной плате.

Вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.»;

в пункте 4.3.1 слова «устанавливаются» заменить словами «в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться».



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

№ 308

с. Ребриха

О проведении пятидневных учебных сборов с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы

Во исполнение совместного приказа Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах и в целях полного освоения учебной программы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести учебные сборы с учащимися 10-х классов в период с 01.06.2021 по 07.06.2021. Учебные сборы предвыпускных курсов начального профессионального образования района провести в период июня 2021 года.
2. Общее руководство проведением учебных сборов оставляю за собой.
3. Ответственность за организацию и проведение учебных сборов с учащимися общеобразовательных организаций района возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Карпову Е.А.
4. Председателю Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Карповой Е.А.:
 - а) определить количество учащихся, привлекаемых на учебные сборы;
 - б) организовать изучение материалов учебных сборов и сдачу зачетов, в соответствии с Инструкцией об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы, утвержденная приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134;
 - в) назначить ответственных лиц за организацию и проведение учебно-полевых сборов.
6. Рекомендовать директору КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования». Чикильдик Г.А.:
 - а) определить количество учащихся, привлекаемых на учебные сборы;
 - б) организовать проведение сборов на базе КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования»;
 - в) назначить ответственных лиц за организацию и проведение учебно-полевых сборов.
7. Считать необходимым начальнику отдела военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району Васину К.В. и председателю Комитета по образованию Администрации района Карповой Е.А. подвести итог проведения учебных сборов, отчет о результатах представить в Минобрнауки Алтайского края до 11 июня 2021 года.
8. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

№ 309

с. Ребриха

О подготовке к новому 2021-2022 учебному году

В целях организации плановой подготовки образовательных организаций к новому учебному году,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Руководителям муниципальных образовательных организаций:

1.1. Начать подготовку к новому 2020-2021 учебному году и закончить, включая приемку образовательных организаций, к 14.08.2021.

1.2. Разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке организаций образования к новому учебному году.

1.3.Подготовку образовательных организаций к новому учебному году вести в соответствии:

1.3.1. с требованиями санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.3.2. с актом проверки готовности образовательной организации к новому учебному году;

1.3.3. с типовым перечнем (планом) мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

1.4.Обеспечить при проведении ремонтных работ бесперебойную деятельность пришкольных оздоровительных лагерей (площадок).

2.Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района:

2.1. Организовать работу комиссии по приемке образовательных организаций всех типов и видов с 20.07.2021 и закончить не позднее 14.08.2021.

2.2. Включить в состав комиссий представителей территориальных подразделений Ростехнадзора, ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ГУ МВД России по Алтайскому краю, специалистов жилищно-коммунального хозяйства, а также представителей общественности, профсоюзов, комиссий по делам несовершеннолетних (по согласованию).

2.3.График приемки учреждений образования опубликовать в районной газете «Знамя труда».

2.4. Усилить контроль за технологией проведения ремонтно-строительных работ на объектах образования. Особое внимание обратить на аварийные объекты образования, объекты, которые во время отопительного сезона находились на особом контроле.

2.5. Предоставить копии подписанных актов проверки готовности организаций, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2021-2022 учебному году в Минобрнауки Алтайского края до 31 августа 2021 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

№ 314

с. Ребриха

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края

На основании постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.04.2021 № 232 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения Ребрихинского района Алтайского края от чрезвычайных ситуаций, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.07.2019 № 358 следующие изменения и дополнения:

1.1. в абзаце третьем пункта 2 Порядка слова «единую дежурно-диспетчерскую службу Администрации района» заменить словами «единую дежурно-диспетчерскую службу Ребрихинского района».

2. Внести в Положение об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района от 12.01.2018 № 7 (в редакции от 15.05.2018 № 235, от 29.06.2018 № 329, от 28.12.2018 № 744, от 12.05.2021 № 254) следующие изменения и дополнения:

2.1. в названии постановления слова «Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» заменить словами «единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края»;

2.2. в пункте 1 постановления слова «Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» заменить словами «единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края»;

2.3. в наименовании Положения слова «Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» заменить словами «единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края»;

2.4. в пункте 1.1 Положения слова «Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» заменить словами «единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края»;

2.5. в пункте 1.2 Положения слова «ЕДДС Администрации района» заменить словами «ЕДДС»;

2.6. в наименовании части 2 Положения слова «ЕДДС Администрации района» заменить словами «ЕДДС района»;

2.7. в пункте 2.1. Положения слова «ЕДДС Администрации района» заменить словами «ЕДДС»;

2.8. в наименовании части 3 Положения в слова «ЕДДС Администрации района» заменить словами «ЕДДС»;

2.9. в абзаце первом пункта 3.1. Положения слова «ЕДДС Администрации района» заменить словами «ЕДДС»;

2.10. в подпункте 3.11.1. Положения слова «Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района» заменить словами «ЕДДС».

2.11. в наименовании части 4 Положения слова «Администрации Ребрихинского района Алтайского края.» заменить словами «Ребрихинского района Алтайского края»;

2.12. в абзаце первом пункта 4.1. слова «Администрации Ребрихинского района Алтайского края» заменить словами «Ребрихинского района Алтайского

края);

2.13. в подпункте 4.11.1. слова «Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района» заменить словами «единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района».

3. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.04.2021 № 232 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:

в пункте 3 слова «- от 20.12.2018 № 738 «Об утверждении положения о единой диспетчерской службе Администрации Ребрихинского района Алтайского края»» исключить.

4. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2018 № 738 «Об утверждении должностной инструкции диспетчера оперативной службы системы 112 единой дежурно диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения и дополнения:

4.1. в наименовании постановления слова «единой дежурно диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» заменить словами «единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края»;

4.2. в пункте 1 постановления слова «единой дежурно диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» заменить словами «единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края»;

4.3. в наименовании Положения слова «единой дежурно диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» заменить словами «единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края»;

4.4. во втором предложении пункта 1.2. слова «Администрации района» исключить.

5. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 № 8 «Об утверждении должностных инструкций» (в редакции от 30.06.2020 № 306) следующие изменения и дополнения:

5.1. в пункте 1 постановления слова «Администрации района» заменить словами «Ребрихинского района»;

5.2. в наименовании должностной инструкции слова «Администрации района» заменить словами «Ребрихинского района»;

5.3. в пункте 1.1 должностной инструкции:

5.3.1. слова «Оперативный дежурный ЕДДС (далее - ОД ЕДДС) Администрации» заменить словами «Оперативный дежурный ЕДДС (далее - ОД ЕДДС)»

5.3.2. слова «старшему оперативному дежурному ЕДДС (далее – СОД ЕДДС) Администрации района» заменить словами «старшему оперативному дежурному ЕДДС (далее – СОД ЕДДС)»;

5.4. в пункте 1.3. должностной инструкции слова «Положением о единой диспетчерской службе Администрации Ребрихинского района Алтайского края» заменить словами «Положением о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края»;

5.5. в пункте 2.18 должностной инструкции слова «Администрации района» исключить»;

5.6. в абзаце первом пункта 2.29 слова «Администрации района» исключить.

6. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 № 9 «Об утверждении должностных инструкций» следующие изменения и дополнения:

6.1. в пункте 1 постановления слова «Администрации района» заменить словами «Ребрихинского района»;

6.2. в наименовании должностной инструкции слова «Администрации района» заменить словами «Ребрихинского района»;

6.3. в пункте 1.1. должностной инструкции слова «Старший оперативный дежурный ЕДДС Администрации района» заменить словами «Старший оперативный дежурный ЕДДС Ребрихинского района»;

6.4. в пункте 1.3. должностной инструкции слова «Положением о единой диспетчерской службе Администрации Ребрихинского района Алтайского края» заменить словами «Положением о единой дежурно-диспетчерской службе Ребрихинского района Алтайского края»;

6.5. в подпункте 2.1.5. слова «Администрации района» исключить»;

6.6. в подпункте 3.1.3. слова «Администрации района» исключить.

7. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2020 № 112 «Об организации работы по охране труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения и дополнения:

7.1. в Перечне должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Администрации района:

слова «Оперативный дежурный ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;

Старший оперативный дежурный ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;

Диспетчер оперативной службы системы - 112 ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края.»

заменить словами «Оперативный дежурный ЕДДС Ребрихинского района Алтайского края»;

Старший оперативный дежурный ЕДДС Ребрихинского района Алтайского края»;

Диспетчер оперативной службы системы - 112 ЕДДС Ребрихинского района Алтайского края.»;

7.2. в Перечне должностей и профессий, требующих присвоение персоналу 1 группы по электробезопасности:

слова «Оперативный дежурный ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;

Старший оперативный дежурный ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;

Диспетчер оперативной службы системы - 112 ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края.»

заменить словами «Оперативный дежурный ЕДДС Ребрихинского района Алтайского края»;

Старший оперативный дежурный ЕДДС Ребрихинского района Алтайского края»;

Диспетчер оперативной службы системы - 112 ЕДДС Ребрихинского района Алтайского края.»

8. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2020 № 111 «О порядке проведения инструктажей по охране труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения и дополнения:

8.1. в пункте 4 постановления слова «Администрации» исключить»;

8.2. в Программе первичного инструктажа на рабочем месте для оперативного дежурного ЕДДС, старшего оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера оперативной службы системы - 112 ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края

8.2.1. в наименовании Программы слова «Администрации» исключить»;

8.2.1. в абзаце первом части 1 Программы слова «Администрации» исключить.

9. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

10. Контроль за настоящим постановлением возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

№ 315

с. Ребриха

О создании комиссии по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» для осуществления учета мелиоративных защитных лесных насаждений, в целях получения объективной информации по установлению порядка в данных лесополосах лесохозяйственных работ и обеспечения их текущей сохранности, не допущения пожаров и самовольной вырубке деревьев, мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок, а также повышения эффективности продуктивности и плодородия земель, разработки новых соответствующих государственных программ
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую комиссию по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Ребрихинского район (далее - комиссия) в следующем составе:

Постоянные члены комиссии:

Председатель комиссии – Шлаузер Людмила Владимировна, глава района;

Заместитель председателя комиссии – Ширинин Константин Владимирович, начальник Управления сельского хозяйства Администрации района;

Секретарь комиссии - Тарасов Сергей Иванович, начальник отдела растениеводства Управления сельского хозяйства Администрации района;

Члены комиссии:

Накоряков Сергей Анатольевич - начальник юридического отдела Администрации района;

Члены комиссии по согласованию:

Странцов Николай Николаевич – председатель Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края;

Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края;
Мальцев Николай Григорьевич – председатель постоянной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства

Глава (Администрации) сельсовета.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Ребрихинского район согласно приложению.

3. Возложить обязанности по составлению всех необходимых документов в части проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, а также по составлению материалов инвентаризации, ведению делопроизводства, сохранность документов, по их подготовке, в том числе к сдаче в архив, на Тарасова Сергея Ивановича, начальника отдела растениеводства Управления сельского хозяйства Администрации района.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района в сети интернет по адресу: admrebr@mail.ru

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
25.05.2021 № 315

**Положение
о комиссии проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения, на территории
Ребрихинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Ребрихинского района.

1.2. Комиссия (далее комиссия) создается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края и действует в пределах границ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.3 Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, настоящим Положением и порядка инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения.

2. Состав и порядок организации работы рабочей комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.2. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

- 2) планирует работу комиссии;
 - 3) проводит заседания комиссии;
 - 4) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;
 - 5) При необходимости по согласованию приглашает для участия в работе комиссии на безвозмездной основе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления; представителей специализированной научно-исследовательской организации и иных заинтересованных лиц.
- 2.4. Заместитель председателя комиссии:
- 1) Участвует в заседаниях комиссии;
 - 2) В отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.
- 2.5. Члены комиссии:
- Принимают участие в заседаниях комиссии;
 - Выполняют поручения председателя комиссии;
 - Подписывают решение комиссии (акт обследования инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения).
- 2.6. Секретарь комиссии:
- 1) Подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии.
 - 2) Формирует утверждённые повестки дня для заседания комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии.
 - 3) Ведёт и оформляет протокол заседания.
 - 4) Представляет протокол заседания комиссии на подпись председательствующему на заседании комиссии и членам комиссии.
 - 5) Рассылает разработанные комиссией документы, рекомендации.
 - 6) Выполняет поручения председателя комиссии.
- При отсутствии секретаря комиссии для ведения протокола назначается один из членов комиссии.
- 2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных, а также в форме полевых обследований. Необходимость проведения очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.
- 2.8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов комиссии.
- 2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 2.10. Заседания оформляются протоколом. Полевое обследование оформляется актом полевого обследования. Протокол заседания комиссии и акт обследования оформляется в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии в одном экземпляре. Вышеуказанные документы подписываются председательствующим на заседании комиссии и постоянными членами комиссии.
- 2.11. Материалы проведения инвентаризации защитных лесных насаждений, оформляются следующими документами:
- планово - картографический материал Масштаба 1:25000 (выкипировка) с указанием номеров защитных лесных насаждений;
 - реестр инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения содержащий следующие сведения:
 - о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
 - об их площади;
 - о целевом назначении таких земельных участков;
 - о характеристике зеленых насаждений: жизненной форме, видовой принадлежности, возрасте, природоохранном статусе;
 - акт инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного, с указанием состоянием защитных лесных насаждений, выводами и предложениями комиссии, в том числе о возможности и целесообразности проведения мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок;
 - акт обследования территории.
- 2.12. Работа членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.13. Обязанности по ведению делопроизводства комиссии, сохранность материалов (в том числе протоколов), их подготовке, в том числе к сдаче в архив, возлагаются решением администрации района.

3. Права комиссии

3. К полномочиям комиссии по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения относятся:
- 3.1. организация инвентаризации территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);
 - 3.2. проведение обследования территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);
 - 3.3. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, и иными заинтересованными лицами;
 - 3.4. подписание материалов проведения инвентаризации защитных лесных насаждений, указанные в п. 2.11 настоящего положения.
 - 3.5. сбор необходимых документов, материалов и информации по инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения на земельных участках в отношении собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и иных лиц.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2021

с. Ребриха

№ 317

О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Ребрихинского района к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

В целях своевременной и качественной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства района к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 гг. по Ребрихинскому району.
2. Утвердить прилагаемый перечень основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов, подлежащих включению в планы подготовки предприятий и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающих электро-, тепло- и водоснабжение, а также эксплуатацию жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории Ребрихинского района.
3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 г. в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке готовности объектов жилищного фонда, социальной сферы, котельных и тепловых сетей к работе в осенне-зимнем периоде 2021-2022 гг.
5. Образовать постоянно действующий состав штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов, осуществляющий контроль за объектами жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности и утвердить прилагаемый состав.
6. Утвердить прилагаемую форму паспорта котельной.
7. Считать необходимым главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов:
 - 7.1. В срок до 01 июля 2021 года провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы подведомственных организаций.
 - 7.2. По результатам проверок в срок до 20 июля 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов.
 - 7.3. В срок до 1 сентября 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.
 - 7.4. В срок до 1 сентября 2021 года обеспечить готовность объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, а также нормативный запас (в том числе резервного) твердого топлива на муниципальных котельных к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов и представить данную информацию в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов.
 - 7.5. В срок до 1 сентября 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов реестры паспортов готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы.
 - 7.6. В срок до 1 октября 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов реестры актов проведения пробных топок.
 - 7.7. В срок до 15 октября 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов акты и паспорта готовности теплоснабжающих организаций.
 - 7.8. В срок до 15 октября 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов акты и паспорта готовности электроснабжающих организаций.
 - 7.9. В срок до 1 сентября 2021 года обеспечить контроль за формированием аварийных запасов материально-технических ресурсов в эксплуатирующих организациях, находящихся на территории Ребрихинского района для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2021-2022 годов.
 - 7.10. В срок до 20 сентября 2021 года, совместно с руководителями теплоснабжающих и электроснабжающих предприятий, провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства Ребрихинского района.
 - 7.11. В срок до 1 июля 2021 года согласовать с поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объемы потребления (лимиты) топлива для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей.
 - 7.12. Обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимнорезервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва.
 - 7.13. В период с 1 июля по 1 ноября 2021 года представлять в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов обобщенные статистические данные по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7.
 - 7.14. При подготовке паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов указывать сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутримдомового газового оборудования, внутренних инженерных систем, приборов учёта газа, воды, тепловой энергии, а также акты технического обслуживания внутримдомового газового оборудования, внутренних инженерных систем, приборов учёта газа, воды, тепловой энергии.
 - 7.15. Обеспечить контроль за подготовкой ведомственного жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры.
 - 7.16. Обеспечить контроль за своевременной оплатой муниципальными организациями потребленных топливно-энергетических ресурсов согласно заключенным договорам с поставщиками энергоносителей.
8. Считать необходимым руководителям теплоснабжающих и электроснабжающих предприятий:
 - 8.1. В срок до 1 июля 2021 года совместно с Администрациями сельсоветов и Администрацией Ребрихинского района провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Ребрихинского района, находящихся на балансе подведомственных организаций.
 - 8.2. По результатам проверок в срок до 20 июля 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Ребрихинском районе независимо от форм собственности к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов. Руководителям теплоснабжающих предприятий предоставить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов паспорта котельных.
 - 8.3. В срок до 1 сентября 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов реестр актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.
 - 8.4. В срок до 1 сентября 2021 года обеспечить готовность объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Ребрихинском районе и представить данную информацию в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов.
 - 8.5. В срок до 25 сентября 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов акты проведения пробных топок.
 - 8.6. В срок до 10 октября 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов акты и паспорта готовности теплоснабжающих организаций.
 - 8.7. В срок до 10 октября 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов акты и паспорта готовности электроснабжающих организаций.
 - 8.8. В срок до 1 сентября 2021 года обеспечить контроль за формированием аварийных запасов материально-технических ресурсов в эксплуатирующих организациях, находящихся на территории Ребрихинского района для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2021-2022 годов.
 - 8.9. В срок до 20 сентября 2021 года, совместно с главами сельсоветов, главами Администраций сельсоветов, провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства Ребрихинского района.
 - 8.10. В срок до 1 июля 2021 года согласовать с поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объемы потребления (лимиты) топлива для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей.
 - 8.11. Обеспечить контроль за своевременной оплатой муниципальными организациями потребленных топливно-энергетических ресурсов согласно заключенным договорам с поставщиками энергоносителей.
9. Председателям комитетов по образованию, культуре и делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района:
 - 9.1. Предоставить планы мероприятий по подготовке подведомственных организаций к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов до 1 июля 2021 года.
 - 9.2. Обеспечить готовность к осенне-зимнему периоду 2021-2022 года объектов социальной сферы.
 - 9.3. В срок до 1 сентября 2021 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов реестры паспортов готовности объектов социальной сферы.
10. Считать необходимым всем руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности обеспечить 100% оплату текущих платежей за энергоносители.
11. Руководителям бюджетных организаций обеспечить полное и своевременное выполнение требований теплоснабжающих организаций, связанных с подготовкой к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов.
12. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Комплексный план
 мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2021-2022 гг.
 по Ребрихинскому району.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Создать комиссии и обеспечить общую координацию работ по оценке готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2021-2022 г.г.	до 01 июля 2021г.	Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю. Захаров
2	Завершить выполнение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период объектов жилищного фонда с оформлением паспортов готовности к эксплуатации в зимних условиях	до 01 сентября 2021 г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
3	Завершить комиссионную проверку, приемку и оформление паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2021-2022 гг. организаций.	До 1 сентября 2021 г.	Штаб подготовки к осенне-зимнему периоду 2021-2022 гг.
4	Заключить контракты на поставку каменного угля с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	До 1 августа 2021г.	Администрация района, Комитет по образованию, комитет по культуре и делам молодежи, Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
5	Создать запасы твердого топлива в утвержденных объемах	До 1 октября 2021г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
6	Обеспечить текущие платежи и погашение задолженности за потребленные подведомственными бюджетными учреждениями электроэнергии.	постоянно	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
7	Создать неснижаемые запасы материально-технических ресурсов для оперативного устранения возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства	До 1 октября 2021г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
8	Продолжить работу по переводу котельных с твердого и жидкого топлива на природный газ, предусматривая возможность работы на альтернативных видах топлива	постоянно	Администрация Ребрихинского района Алтайского края, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
9	Провести капитальный ремонт Котельной №1, ул. Пушкинская 2	До 1 сентября 2021 г.	Руководитель эксплуатирующей организации ООО «АПС-Исток»
10	Провести капитальный ремонт Котельной №2, ул. Ленина 131а	До 1 сентября 2021 г.	Руководитель эксплуатирующей организации ООО «АПС-Исток»
11	Провести капитальный ремонт Котельной №3, ул. Комсомольская 3	До 1 августа 2021 г.	Руководитель эксплуатирующей организации ООО «АПС-Исток»
12	Провести ремонт кровли и строительство углезapasника на Котельной №6, ул. Ленина 145а	До 1 сентября 2021 г.	Руководитель эксплуатирующей организации ООО «АПС-Исток»
13	Проводить работу по реализации энергосберегающих мероприятий, оснащению объектов социальной сферы, приборами учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды	До 15 октября 2021г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
14	Обеспечить представление информации Администрации района о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период	1 и 15 числа ежемесячно с 1 июля по 30 сентября 2021 г.	Администрации сельсоветов (по согласованию)
15	Обеспечить предоставление сведений в Администрацию района: о подготовке объектов к работе в зимних условиях по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная	1 числа месяца с 1 июля по 1 ноября 2021г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
16	О работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях по форме № 2 – ЖКХ (зима)	По состоянию на 1 декабря 2021 г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
17	О наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях по форме №3 –ЖКХ (зима) срочная	1 числа месяца с 1 ноября 2021г. по 1 апреля 2022 г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
18	Обеспечить ежедневное представление информации о вхождении в отопительный сезон в Администрацию района	С даты начала отопительного сезона до полного подключения объектов	Администрации сельсоветов (по согласованию)

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов, подлежащих включению в планы подготовки предприятий и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающих электро-, тепло- и водоснабжение, а также эксплуатацию жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории Ребрихинского района

Содержание мероприятия «Планируемый объем работ на год»

1. Капитальный ремонт оборудования, зданий и сооружений котельных, электрических и тепловых сетей, внутренних инженерных систем зданий - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.

Котельные, насосные:

2. Техническое освидетельствование котлов и диагностирование технического состояния котлов, отработавших нормативный срок (специализированной организацией или своими силами) - все котлы.
3. Обследование баков - аккумуляторов горячей воды - все баки не реже 1 раза в 3 года.
4. Осмотры зданий и сооружений (дымовых труб, газоходов, баков аккумуляторов, емкостей, опор и так далее) - все здания и сооружения, согласно требованиям нормативных документов.
5. Опробование насосных станций - все насосные станции перед началом отопительного сезона.
6. Ежегодное техническое обслуживание оборудования: промывка и очистка фильтров, отстойников, очистка мазутных резервуаров и мазутоподогревателей, очистка внутренних поверхностей котлов и теплообменников - все фильтры, отстойники, котлы, теплообменники, подогреватели; очистка мазутных емкостей не реже 1 раза в 5 лет.
7. Текущий ремонт оборудования, арматуры, трубопроводов, замена и госпроверка приборов и систем контрольно-измерительных приборов и автоматики и сигнализации - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.
8. Консервация котлов и вспомогательного оборудования после завершения осенне-зимнего периода и выполнения работ по ремонту и обслуживанию - по завершению регламентных работ.

Тепловые сети

9. Гидравлическое испытание трубопроводов - все сети.
10. Осмотр трубопроводов наружной прокладки - все сети.
11. Шурфовка трубопроводов подземной прокладки (дистанционный контроль для труб с пенополиуретановой изоляцией) - в объеме, установленном нормативными документами.
12. Осмотр попутного дренажа, промывка дренажных трубопроводов и колодцев - весь дренаж.
13. Текущий ремонт трубопроводов и арматуры, восстановление тепло- и гидроизоляции - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.
14. Режимная наладка систем теплоснабжения - в межотопительный сезон.

Электрические сети

15. Текущий ремонт трансформаторных подстанций и высоковольтных линий электропередачи - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.
16. Испытания электроустановок и электрических сетей - в сроки, установленные нормативными документами.
17. Текущий ремонт дизельных электростанций, обеспечение их работоспособности - в сроки, установленные нормативными документами.
18. Проверка систем резервного электроснабжения объектов социальной сферы (котельные, больницы, школы и так далее) – ежегодно.

Водозаборные сооружения и сети

19. Осмотры зданий, сооружений и сетей (на основе результатов разрабатывают и выполняют мероприятия по проведению профилактических, текущих и капитальных ремонтов) - не реже одного раза в два месяца.
20. Профилактическое обслуживание сети (проведение мероприятий по предохранению устройств и оборудования сети от замерзания) - два раза в год.
21. Проверка свободных напоров в водопроводной сети с установкой манометров в контрольных точках (колодцах с гидрантами, камерах со штуцерами) - выборочно один раз в квартал.
22. Текущий ремонт сети: профилактические мероприятия - промывка и прочистка сети, колка льда, очистка колодцев и камер от грязи, откачка воды и другие мероприятия; ремонтные работы - замена люков, скоб, ремонт горловины колодца, подъем и спуск люков и так далее - по графикам планово-предупредительного ремонта, по мере необходимости.

Здания (жилищный фонд и объекты социальной сферы)

23. Очистка подвалов от мусора, проверка и ремонт системы канализации - в межотопительный период.
24. Общие осмотры зданий для определения ремонтных работ по подготовке к началу отопительного сезона - два раза в год, весной и осенью, до начала отопительного сезона.
25. Утепление оконных и балконных проемов, чердачных перекрытий, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, ремонт и утепление входных дверей - все здания.
26. Ремонт печей и кухонных очагов - все здания по результатам осмотра.
27. Промывка систем отопления и калориферов - все системы.
28. Гидравлическое испытание систем отопления, горячего водоснабжения, калориферов, теплообменников, элеваторов - все системы.
29. Текущий ремонт трубопроводов, арматуры, насосов, восстановление теплоизоляции трубопроводов подвальной и чердачной разводки - все здания.
30. Техническое обслуживание приборов учёта потребляемых ресурсов – все приборы.

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 25.05.2021 № 317

Перечень мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 г. в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Применяемые технологии, оборудование и материалы	Ответственные исполнители мероприятий	Источник финансирования	Эксплуатация оборудования после реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1. Перечень обязательных мероприятий в отношении общего имущества в многоквартирном доме						
1.1	Балансировка системы отопления с установкой запорной арматуры (задвижек, вентилей, клапанов), демонтаж водоразборных кранов из системы отопления и установка кранов мавского.	рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления.	балансировочные вентили, запорные вентили, воздуховыпускные клапаны.	управляющая, обслуживающая, энергосервисная организация, собственники помещений (при непосредстве	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт

				ном управлении МКД)		
1.2	Диагностика состояния, промывка трубопроводов, стояков и радиаторов системы отопления.	рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	термографическая или ультразвуковая диагностика, промывочные машины и реагенты,	управляющая , обслуживающая, энергосервисная организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
1.3	Изоляция трубопроводов системы отопления, находящихся в подвальных помещениях, с применением энергоэффективных материалов	снижение потерь тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	современные теплоизоляционные материалы в виде скорлупы и цилиндров	управляющая , обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
1.4	Установка общедомовых узлов учёта потребляемых воды и тепловой энергии	рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления.	Согласно проекта.	управляющая , обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	Согласно инструкций по эксплуатации.
1.5	Замена эксплуатируемых в местах общего пользования ламп накаливания энергоэффективными лампами, автоматическое управление освещением	экономия электроэнергии; улучшение качества освещения	люминесцентные лампы, светодиодные лампы, автоматическое выключение освещения	управляющая , обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр источников освещения
1.6	Уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение принудительного закрытия входных дверей	рациональное использование тепловой энергии	двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и др.	управляющая , обслуживающая организации собственники помещений (при непосредственном управлении МКД),	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт дверных блоков
1.7	Установка дверей и заслонок в проемах (продухи, слуховые окна) подвальных и чердачных помещений	рациональное использование тепловой энергии	двери, заслонки с теплоизоляцией, воздушные заслонки	управляющая , обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт дверей, заслонок
1.8	Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах	снижение инфильтрации через оконные блоки; снижение потерь тепловой энергии	прокладки, полиуретановая пена и др.	управляющая , обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт оконных блоков

1.9	Утепление чердачных перекрытий	уменьшение протечек, охлаждения или промерзания чердачного перекрытия; снижение потерь тепловой энергии; увеличение срока службы строительных конструкций	тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	управляющая , обслуживающая организация, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт строительных конструкций чердачных перекрытий
2. Перечень дополнительных мероприятий в отношении общего имущества в многоквартирном доме						
2.1	Модернизация теплового пункта с установкой и настройкой аппаратуры автоматического управления теплоносителем системы отопления в зависимости от температуры наружного воздуха.	автоматическое регулирование параметров системы отопления; рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления; обеспечение надлежащего качества воды в системе отопления; продление срока службы оборудования и трубопроводов системы отопления; улучшение гидравлических характеристик отопительной системы; улучшение условий эксплуатации отопительной системы и уменьшения количества аварий	пластинчатый теплообменник отопления и (или) оборудование для автоматического регулирования расхода и температуры теплоносителя в системе отопления, в том числе насосы, контроллеры, регулирующие клапаны с приводом, датчики температуры воды и температуры наружного воздуха и др.	энергосервисная организация, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическое техническое обслуживание оборудования, настройка автоматике, планово-предупредительный ремонт
2.2	Установка термостатических вентилей на радиаторах	повышение температурного комфорта в помещениях; экономия тепловой энергии в системе отопления	термостатические радиаторные вентили	управляющая , обслуживающая организация, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
2.3	Замена трубопроводов и запорной арматуры системы холодного водоснабжения	увеличение срока эксплуатации трубопроводов; снижение утечек воды; снижение числа аварий; рациональное использование воды; экономия потребления воды в системе холодного водоснабжения	современные материалы для трубопроводов, арматура	управляющая , обслуживающая организация, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
2.4	Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования	автоматическое регулирование освещенности; экономия электроэнергии	датчики освещенности, датчики движения	управляющая , обслуживающая организация, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
2.6	Установка теплоотражающих пленок на окнах в подъездах	снижение потерь тепловой энергии	теплоотражающая пленка	управляющая , обслуживающая организация, собственники помещений (при	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт окон

				непосредственным управлением МКД)		
2.7	Остекление подъездных окон низкоэмиссионными стеклами	рациональное использование тепловой энергии	низкоэмиссионные стекла	управляющая, обслуживающая организация, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт окон
2.8	Замена оконных блоков устаревших конструкций оконными блоками с герметичными стеклопакетами	снижение потерь тепловой энергии через оконные блоки; увеличение срока службы окон	современные пластиковые стеклопакеты	управляющая, обслуживающая организация, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт оконных блоков
2.9	Утепление подвального, чердачного помещений	увеличение срока службы строительных конструкций; снижение потерь тепловой энергии	тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	управляющая, обслуживающая организация, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт утеплителя подвальных, чердачных помещений
2.10	Герметизация межпанельных и компенсационных швов	увеличение срока службы стеновых конструкций; снижение потерь тепловой энергии	технология "Теплый шов"; герметик, теплоизоляционные прокладки, мастика и др.	энергосервисная организация	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт наружных стен зданий
2.11	Гидрофобизация наружных поверхностей стеновых панелей	увеличение срока службы стеновых конструкций; рациональное использование тепловой энергии	гидрофобизаторы на кремнийорганической или акриловой основе	энергосервисная организация	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт стеновых панелей зданий
2.12	Приведение показателей сопротивления теплопередаче наружных стен в соответствии с действующими нормативами	увеличение срока службы стеновых конструкций; рациональное использование тепловой энергии	технология "Вентилируемый фасад"; реечные направляющие, изоляционные материалы, защитный слой, обшивка и др. (указанные материалы применять после проведения соответствующих измерений сопротивления теплопередаче ограждающих конструкций)	энергосервисная организация	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт наружных стен зданий

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 25.05.2021 № 317

Состав комиссии по приемке готовности объектов жилищного фонда, социальной сферы, котельных и тепловых сетей к работе в осенне-зимнем периоде 2021-2022 гг.

1. Захаров В.Ю. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;
2. Ковылин Д.А. – председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель председателя комиссии;
3. Неудахин С.Г. – начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Гуляева Л.В. – директор ООО «АПС-Исток» (по согласованию);
5. Селиванов Г.И. – директор ООО «Наш дом» (по согласованию);
6. Селиванов М.И. – глава Администрации Ребрихинского сельсовета (по согласованию);
7. Странцов В.В. – глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию);
8. Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
9. Чикильдик С.К. – председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
10. Тарасов С.Г. – председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
11. Новичков В.А. – начальник Ребрихинского участка филиала «Алейские МЭС» ОАО «СК Алтайкрайэнерго» (по согласованию);
12. Устинов Д.В. – начальник филиала ОАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго» (по согласованию).

Утверждено
 постановлением Администрации
 Ребрихинского района
 Алтайского края
 от 25.05.2021 № 317

Состав штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 гг.

1. Захаров В.Ю. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, начальник штаба;
2. Ковылин Д.А. – председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель начальника штаба;
3. Неудахин С.Г. – начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь штаба;
4. Беззадин И.М. – начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района, член штаба.

Утверждено
 Постановлением Администрации
 Ребрихинского района
 Алтайского края
 от 25.05.2021 № 317

ПАСПОРТ КОТЕЛЬНОЙ

Наименование котельной _____
 Адрес котельной _____
 Форма собственности _____
 Установленная мощность _____ Гкал/час
 Подключенная нагрузка _____ Гкал/час
 Температурный график _____
 Дымовая труба:
 Материал _____ Высота _____ м Диаметр _____ мм
 Топливо _____
 (наименование, расход усл. тыс. тонн в год)
 Год ввода котельной в эксплуатацию _____

Балансовая стоимость _____ тыс. руб.
(на отчетный период)

Персонал _____ человек

Себестоимость 1 Гкал _____ рублей

1. ТЕПЛОВОЙ БАЛАНС КОТЕЛЬНОЙ

Установленная мощность котельной, Гкал/час _____ Отпуск тепловой энергии: Всего Гкал/год _____

Фактическая мощность котельной, Гкал/час _____ Технологические нужды: Гкал/час _____ Гкал/год _____

Количество вырабатываемого тепла, Гкал/год _____ Жилфонд: Гкал/год _____ площадь, тыс. кв. м. _____

Удельный расход топлива кг. у.т./Гкал _____ Соцкультбыт: Гкал/год _____ площадь, тыс. кв. м. _____

Удельный расход электроэнергии кВт*ч/Гкал _____ Собственные нужды: Гкал/год _____

2. КОТЛЫ

№ стр.	Тип котла	Год уст-ки	Производительность Гкал/ч	Поверхность нагрева кв.м.	Кол-во секций шт.	КПД котла по паспорту	КПД котла по факт. результ. испыт.	Предприят.-изгот. Год изгот.
1								
2								
и т.д.								

3. ТЯГОДУТЬЕВЫЕ УСТРОЙСТВА

(дымососы, вентиляторы)

Наимен. и № котла	Тип устр-ва	Год уст-ки	Кол-во шт.	Техн. хар-ка		Электродвигатель		
				Произв-ть куб.м/ч	Напор м.	Тип	Мощн. кВт	Скорость об/мин

4. НАСОСЫ

Назнач.	Тип	Год уст-ки	Кол-во шт.	Тех. хар-ка		Электродвигатель		
				Подача куб.м/ч	Напор м.	Тип	Мощн. кВт	Скор. об/мин

5. КОТЕЛЬНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

(химводоподготовка, деаэраторы, бойлеры)

Наименов.	Тип	Год установки	Кол-во шт.	Техническая характеристика			
				Произв-ть	Диаметр мм.	Объем куб.м.	Поверхн. кв.м.

6. ОСНОВНАЯ АРМАТУРА

Наименов. арматуры	Тип арм-ры	Год устан-ки	Кол-во шт.	Техн. характеристика	
				Напор кгс/кв.см.	Диаметр мм

7. КИПиА КОТЕЛЬНОЙ

Наименование прибора (приборы учета и регулирования)	Код наименования	Шкала прибора	Количество (шт.)

Дополнительно: Тепловая схема котельной, размещение оборудования.

Характеристика тепловых сетей по однолинейной схеме с указанием диаметров труб и длин участков, а также назначение и наружный объем подключенных зданий.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021

№ 320

с. Ребриха

О внесении изменений в проект межевания территории, совмещенного с проектом планировки территории для строительства линейного объекта «Межпоселковый газопровод высокого давления от ГРС до ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, на основании обращения ООО «Газпром газораспределение Барнаул»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить ООО «Газпром межрегионгаз» подготовку проекта внесения изменений в основную часть проекта межевания территории, совмещенного с проектом планировки территории для строительства линейного объекта «Межпоселковый газопровод высокого давления от ГРС до ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края» утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.06.2019 № 311.
2. Предоставить разработанную проектную документацию в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края для проверки на соответствие требованиям ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и последующего утверждения в установленном законом порядке.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021

№ 322

с. Ребриха

Об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2021 года

В соответствии с пунктом 2 статьи 67 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2021 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Родионову Т.В.).

Глава района

Л.В.Шлаузер

ОТЧЕТ
об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2021 года
по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета

Таблица 1

ИСПОЛНЕНИЕ
районного бюджета по доходам, расходам и источникам
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателей	Уточненный план года, тыс. рублей	Исполнение за 1 квартал, тыс. рублей
1	2	3
ДОХОДЫ		
1. Налоговые доходы	104015,0	27062,0
2. Неналоговые доходы	45606,0	6909,0
3. Безвозмездные поступления, всего	393411,6	63028,0
3.1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	393411,6	63088,0
в том числе		
3.1.1. Поступления из краевого бюджета, всего	391617,4	62798,0
из них		
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	12786,0	3836,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов	131703,8	10053,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов	247127,6	48909,0
3.1.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов послений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1794,2	290,0
3.2. Добровольные пожертвования		38,0
3.3. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		-98,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	543032,6	96999,0
РАСХОДЫ		
0100 Общегосударственные вопросы	30393,8	6992,5
0102 Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	1135,3	274,7
0103 Функционирование законодательных органов местного самоуправления	100,0	
0104 Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	19599,9	5041,6
0105 Судебная система	7,0	
0106 Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	5432,6	1175,1
0111 Резервные фонды	1500,0	
0113 Другие общегосударственные вопросы	2619,0	501,1
0200 Национальная оборона	1449,0	362,2
0203 Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1449,0	362,2
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2939,5	405,9
0309 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	2476,5	339,9
0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	463,0	66,0
0400 Национальная экономика	8534,3	2363,0
0405 Сельское хозяйство	51,0	
0408 Транспорт	1030,0	
0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	6721,3	2273,5
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	732,0	89,5
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	101875,2	377,8
0502 Коммунальное хозяйство	99524,3	191,8
0503 Благоустройство	2350,9	186,0
0700 Образование	350561,3	76010,8
0701 Дошкольное образование	95410,5	19704,1
0702 Общее образование	222838,2	49407,0
0703 Дополнительное образование детей	18891,9	4385,8
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	2355,9	374,1
0709 Другие вопросы в области образования	11064,8	2139,8
0800 Культура	15867,5	4043,7
0801 Культура	13785,1	3641,3
0804 Другие вопросы в области культуры	2082,4	402,4
1000 Социальная политика	39388,3	8236,2
1001 Пенсионное обеспечение	505,0	84,1
1003 Социальное обеспечение населения	10868,3	2549,1
1004 Охрана семьи и детства	28015,0	5603,0
1100 Физическая культура и спорт	11089,2	2464,8
1102 Массовый спорт	9619,9	2105,4
1105 Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1478,3	359,4
1300 Обслуживание государственного и муниципального долга	20,0	
1301 Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	20,0	
1400 Межбюджетные трансферты	4030,3	947,0
1401 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2030,3	537,0
1403 Прочие межбюджетные трансферты	2000,0	410,0
ВСЕГО РАСХОДОВ	566148,5	102204,1
Дефицит (-), профицит (+) районного бюджета	-23115,9	-5205,1
Дотация		Таблица 2
бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	123,9	43,0
2. Боровлянский сельсовет	43,1	15,0
3. Воронихинский сельсовет	56,7	20,0
4. Зеленоорощинский сельсовет	50,5	17,0
5. Зиминский сельсовет	62,3	22,0
6. Клочковский сельсовет	75,6	26,0
7. Пановский сельсовет	78,8	27,0
8. Плоскосеминский сельсовет	19,8	7,0
9. Подстепновский сельсовет	55,9	19,0
10. Ребрихинский сельсовет	656,8	232,0
11. Рожне - Логовской сельсовет	60,2	21,0
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	672,7	62,0
13. Усть - Мосихинский сельсовет	74,0	26,0
ИТОГО:	2030,3	537,0
Таблица 3		
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	150,8	37,6
2. Боровлянский сельсовет	79,6	19,9
3. Воронихинский сельсовет	107,7	26,9
4. Зеленоорощинский сельсовет	106,5	26,6
5. Зиминский сельсовет	81,5	20,4
6. Клочковский сельсовет	110,1	27,5
7. Пановский сельсовет	135,5	33,9
8. Плоскосеминский сельсовет	52,4	13,1
9. Подстепновский сельсовет	107,6	26,9
10. Рожне - Логовской сельсовет	109,1	27,3
11. Станционно - Ребрихинский сельсовет	273,8	68,5
12. Усть - Мосихинский сельсовет	134,4	33,6
ИТОГО:	1449,0	362,2
Таблица 4		
Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на дорожную деятельность		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	534,8	334,0
2. Боровлянский сельсовет	136,5	86,0
3. Воронихинский сельсовет	173,0	108,0
4. Зеленоорощинский сельсовет	261,7	164,0
5. Зиминский сельсовет	155,7	96,0
6. Клочковский сельсовет	188,8	118,0
7. Пановский сельсовет	188,0	188,0
8. Плоскосеминский сельсовет	63,9	40,0
9. Подстепновский сельсовет	121,1	76,0
10. Ребрихинский сельсовет	813,1	604,0
11. Рожне - Логовской сельсовет	125,6	78,0
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	259,5	259,5
13. Усть - Мосихинский сельсовет	178,3	112,0
ИТОГО:	3200,0	2263,5
Таблица 5		
Иные межбюджетные трансферты по переданным полномочиям бюджетам поселений		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	202,3	22,0
2. Боровлянский сельсовет	101,7	13,0
3. Воронихинский сельсовет	114,0	15,0
4. Зеленоорощинский сельсовет	114,4	58,0
5. Зиминский сельсовет	121,3	15,0
6. Клочковский сельсовет	148,7	18,0
7. Пановский сельсовет	159,8	19,0
8. Плоскосеминский сельсовет	75,3	12,0
9. Подстепновский сельсовет	113,6	14,0
10. Ребрихинский сельсовет	783,9	79,2
11. Рожне-Логовской сельсовет	118,7	15,0

12. Станционно-Ребрихинский сельсовет	232,2	27,0
13. Усть-Мосихинский сельсовет	147,8	18,0
ИТОГО:	2433,7	325,2
		Таблица 6
Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Зиминский сельсовет	1717,4	
2. Ребрихинский сельсовет	500,4	
ИТОГО:	2217,8	
		Таблица 7
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование части расходов бюджетов поселений		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	90,0	
2. Боровлянский сельсовет	100,0	
3. Воронихинский сельсовет	100,0	20,0
4. Зеленоорощинский сельсовет	180,0	50,0
5. Зиминский сельсовет	90,0	
6. Клочковский сельсовет	80,0	
7. Пановский сельсовет	230,0	50,0
8. Плоскосеминский сельсовет	120,0	30,0
9. Подстепновский сельсовет	90,0	
10. Ребрихинский сельсовет	640,0	200,0
11. Рожне-Логовской сельсовет	100,0	20,0
12. Станционно-Ребрихинский сельсовет	90,0	20,0
13. Усть-Мосихинский сельсовет	90,0	20,0
ИТОГО:	2000,0	410,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021

с. Ребриха

№326

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 01.10.2019 № 551 «Об утверждении формы Заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ребрихинского района Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1988 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.10.2019 № 551 «Об утверждении формы Заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения и дополнения:

1.1. в преамбуле постановления слова «СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР 05.08.1988 N 4690» заменить словами «СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №3»;

1.2. в приложении к постановлению слова «СанПиН 42-128-4690-88, утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.1988 N 4690-88.» заменить словами «СанПиН 2.1.3684-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №3.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю. Захарова

Глава района

Л.В.Шлаузер