

Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 100 февраль 2020

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 02 марта 2020 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 28.02..2020 № 9 Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за 2019 год	2
2.	от 28.02..2020 №10 О реализации муниципальной подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Ребрихинского района на 2016 – 2020 годы» в 2019 году	2
3.	от 28.02..2020 №11 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.12.2019 № 104 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год»	3
4.	от 28.02..2020 № 12 О реализации муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы в 2019 году	24
5.	от 28.02..2020 № 13 Об образовании контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	28
6.	от 28.02..2020 № 14 О назначении председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	30
7.	от 28.02..2020 № 15 О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 № 115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27)	30
8.	от 28.02..2020 № 16 Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2020 год	31
9.	от 28.02..2020 № 17 О передаче имущества из муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края в государственную собственность Алтайского края	32
10.	от 28.02..2020 № 18 Об утверждении положения о конкурсе на лучшую организацию работы представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края	32
11.	от 28.02..2020 № 19 О публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	34
12.	от 28.02..2020 № 20 О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	35
13.	от 28.02..2020 № 21 О Положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	35

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 03.02.2020 №19-р В целях проведения Дней Администрации района для обеспечения информирования граждан и предоставления им возможности обращения по личным вопросам к ответственным работникам Администрации района, руководителям служб без выезда в районный центр, а также оказания более эффективной помощи органам местного самоуправления, организациям в решении насущных проблем	37
2.	от 12.02.2020 № 30-р В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики района в период весенне- летнего половодья	38
3.	от 04.02.2020 № 73 О проведении в 2020 году конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»	39
4.	от 14.02.2020 № 96 Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2020 году	43
5.	от 21.02.2020 № 111 О порядке проведения инструктажей по охране труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края	45
6.	от 21.02.2020 № 112 Об организации работы по охране труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края	63
7.	от 28.02.2020 № 117 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 17.01.2013 № 17 «Об образовании единых для всех выборов избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, проводимых на территории Ребрихинского района, а также для всех референдумов Алтайского края, местных референдумов, об определении мест нахождения участковых избирательных комиссий»	93

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 9

с. Ребриха

Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за 2019 год

Заслушав и обсудив информацию начальника ОМВД России по Ребрихинскому району подполковника полиции А.И. Коновалова об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за 2019 год и в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за 2019 год принять к сведению.
2. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов:
 - 2.1. совместно с Администрациями общеобразовательных организаций, силами общественности ввести в практику инициативное проведение мероприятий по контролю за соблюдением несовершеннолетними положений Закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».
3. Рекомендовать ОМВД России по Ребрихинскому району (А.И. Коновалову):
 - 3.1. в ходе отчетов должностных лиц перед населением района, а также при работе на административных участках организовать информирование граждан о новых способах краж и мошенничеств, совершаемых с использованием средств мобильной связи и сети «Интернет».
 - 3.2. в образовательных организациях района, в молодежной среде провести мероприятия по установлению фактов распространения наркотических средств, психотропных веществ, жевательного табака и их аналогов.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 10

с. Ребриха

О реализации муниципальной подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Ребрихинского района на 2016 – 2020 годы» в 2019 году

Заслушав информацию председателя комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Чикильдика С.К., районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Комитету по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района, учреждениям культуры продолжить работу над реализацией мероприятий муниципальной подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Ребрихинского района на 2016 – 2020 годы».
2. Администрации района сформировать сводный график основных мероприятий с 1 апреля 2020 года по 9 сентября 2020 года, проводимых в рамках Года памяти и славы и празднования 75-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.
3. Органам местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района рекомендовать привести в надлежащее состояние воинские захоронения, мемориалы, памятники участникам Великой Отечественной войны, разработать планы-графики мероприятий сельсоветов, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2020 № 11

с. Ребриха

О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.12.2019 № 104 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов
Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.12.2019 № 104 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края
от 28.02.2020 № 11

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в решение от 27.12.2019 № 30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год»

1. Внести в решение от 27.12.2019 № 30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» следующие изменения:
 - 1) Пункты 1.1., 1.2. и 1.4. статьи 1 изложить в следующей редакции:
«1.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 427736 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 284807 тыс. рублей;
1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 435877,4 тыс. рублей;
1.4. дефицит районного бюджета в сумме 8141,4 тыс. рублей».
 - 2) Статью 9 изложить в следующей редакции:
« 9. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в размере 6837 тыс. рублей».
 - 3) Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 1).
 - 4) Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета»:
Дополнить следующими кодами доходов по коду главы 092 Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района:
092 2 02 25576 05 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий;
092 2 02 27576 05 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий;
Изменить формулировку следующих кодов доходов:
092 2 02 25081 05 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации;
092 2 02 25097 05 0000 150 Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом;
Исключить следующие коды доходов:
по коду главы 074 Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
074 1 16 01203 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
074 1 16 01133 01 0000 140 Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
по коду главы 092 Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района:
092 2 02 35134 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов».
 - 5) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 2).
 - 6) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 3).
 - 7) Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 4).
 - 8) Приложение 8 «Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 5).
 - 9) Приложение 9 «Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 6).
2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
 3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер

28.02.2020 № 1

Приложение 1 к решению «О внесении изменений в решение от 27.12.2019 № 30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 28.02.2020 №1
 Приложение 1 к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 27.12.2019 г № 30

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2020 год

Код	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс. рублей
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	8141,4

		Приложение 2 к решению "О внесении изменений в решение от 27.12.2019 год №30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 28.02.2020 №1	
		Приложение 5 к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 27.12.2019 г № 30	
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 год			
			тыс.руб.
Наименование показателя	РЗ	ПР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01		28632
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	1102,3
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04	18691,1
Судебная система	01	05	7,4
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06	5338,5
Резервные фонды	01	11	800
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2542,7
02 Национальная оборона	02		1305,5
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	1305,5
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		2681,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	2287,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	393,8
04 Национальная экономика	04		8648,4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	141
Транспорт	04	08	130
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6837
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1540,4
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05		25683,2
Коммунальное хозяйство	05	02	22184,4
Благоустройство	05	03	3498,8
07 Образование	07		304601,1
Дошкольное образование	07	01	77665,6
Общее образование	07	02	195206,6
Дополнительное образование детей	07	03	16423
Молодежная политика	07	07	4162,9
Другие вопросы в области образования	07	09	11143
08 Культура, кинематография	08		17038,4
Культура	08	01	15110,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1927,9
09 Здравоохранение	09		75
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	75
10 Социальная политика	10		33919,6
Пенсионное обеспечение	10	01	444
Социальное обеспечение населения	10	03	5307,6
Охрана семьи и детства	10	04	28168
11 Физическая культура и спорт	11		9931,6
Массовый спорт	11	02	8445,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1486,4
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13		20
Обслуживание муниципального долга	13	01	20
14 Межбюджетные трансферты	14		3341,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	1541,2
Иные дотации	14	02	800
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03	1000
ИТОГО			435877,4

Приложение 3 к решению "О внесении изменений в решение от 27.12.2019 год №30
«О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 28.02.2020 №1
Приложение 6 к решению
«О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год»
от 27.12.2019г № 30

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2020 год

Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	тыс.руб.
						Сумма
Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края	054					10100,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	054	03				159,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	054	03	14			159,1
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	054	03	14	10 1 00 60990		159,1
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	054	03	14	10 1 00 60991		94,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	054	03	14	10 1 00 60991	612	94,1
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе" на 2019-2020 годы	054	03	14	10 1 00 60993		65
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	054	03	14	10 1 00 60993	612	65
Здравоохранение	054	09				10
Другие вопросы в области здравоохранения	054	09	09			10
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	054	09	09	67 2 00 60990		10
Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района" на 2016-2020 годы	054	09	09	67 2 00 60992		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	09	09	67 2 00 60992	244	10
Физическая культура и спорт	054	11				9931,6
Массовый спорт	054	11	02			8445,2
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	054	11	02	43 6 00 S1190		600
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	054	11	02	43 6 00 S1190	611	600
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	054	11	02	90 0 00 00000		7845,2
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	054	11	02	90 3 00 00000		7845,2
Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта	054	11	02	90 3 00 16690		7845,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	11	02	90 3 00 16690	611	7845,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	054	11	05			1486,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	054	11	05	01 0 00 00000		760,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 00 00000		760,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 00 10110		760,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	054	11	05	01 2 00 10110	121	550,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	01 2 00 10110	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	054	11	05	01 2 00 10110	129	166,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	01 2 00 10110	244	39
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	054	11	05	01 2 00 10110	851	1,2
Уплата прочих налогов, сборов	054	11	05	01 2 00 10110	852	2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	11	05	02 0 00 00000		426,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	11	05	02 5 00 00000		426,1
Централизованная бухгалтерия	054	11	05	02 5 00 10820		426,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	054	11	05	02 5 00 10820	121	314,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	054	11	05	02 5 00 10820	129	94,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	02 5 00 10820	244	14
Уплата иных платежей	054	11	05	02 5 00 10820	853	2
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе" на 2017-2021 годы	054	11	05	70 1 00 60990		300
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	70 1 00 60990	122	1
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	054	11	05	70 1 00 60990	123	108
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	70 1 00 60990	244	191
Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края	057					26963,5

Образование	057	07				9802,3
Дополнительное образование детей	057	07	03			9757,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	03	02 0 00 00000		9557,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	03	02 1 00 00000		9557,3
Обеспечение деятельности организаций(учреждений)дополнительного образования детей	057	07	03	02 1 00 10420		9557,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	07	03	02 1 00 10420	111	6596,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	07	03	02 1 00 10420	112	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	07	03	02 1 00 10420	119	1992,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	03	02 1 00 10420	244	826,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	03	02 1 00 10420	851	112
Уплата прочих налогов, сборов	057	07	03	02 1 00 10420	852	14
Уплата иных платежей	057	07	03	02 1 00 10420	853	6
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	057	07	03	43 6 00 S1190		200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	03	43 6 00 S1190	244	200
Молодежная политика	057	07	07			45
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	057	07	07	58 0 00 60990		45
Подпрограмма "Молодежная политика в Ребрихинском районе " на 2020-2025 годы	057	07	07	58 0 00 60994		45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	07	58 0 00 60994	244	45
Культура, кинематография	057	08				16858,4
Культура	057	08	01			15110,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 00 00000		13819,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 00 00000		13819,9
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 00 10530		7555,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10530	111	5531,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10530	119	1670,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10530	244	350
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10530	853	3
Музей	057	08	01	02 2 00 10560		704,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10560	111	446,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 00 10560	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10560	119	134,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10560	244	100,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 00 10560	851	8
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10560	852	7
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10560	853	3
Библиотека	057	08	01	02 2 00 10570		5559,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10570	111	3571,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 00 10570	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10570	119	1078,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10570	244	876
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 00 10570	851	13
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10570	852	11
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10570	853	5
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	057	08	01	43 6 00 S1190		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	43 6 00 S1190	244	50
Государственная программа Алтайского края "Развитие культуры Алтайского края"	057	08	01	44 0 00 00000		1160,6
Подпрограмма "Наследие"	057	08	01	44 1 00 00000		1160,6
Текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия-памятников Великой Отечественной войны	057	08	01	44 1 00 S0180		1160,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	44 1 00 S0180	244	1160,6
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселений Ребрихинского района	057	08	01	90 2 00 60990		80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	90 2 00 60990	244	80
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			1747,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		1058

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		1058
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		1058
Фонд оплаты труда муниципальных органов	057	08	04	01 2 00 10110	121	755
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	057	08	04	01 2 00 10110	129	228
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	01 2 00 10110	244	73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		587,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		587,1
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	02 5 00 10820		587,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	057	08	04	02 5 00 10820	121	397,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	057	08	04	02 5 00 10820	129	120,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	02 5 00 10820	244	49
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	04	02 5 00 10820		851
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	04	02 5 00 10820		852
Уплата иных платежей	057	08	04	02 5 00 10820		853
Муниципальная программа "Культура Ребрихинского района" на 2016-2020 годы.	057	08	04	44 1 00 60990		92
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	44 1 00 60990		92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	44 1 00 60990	244	92
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе" на 2018-2022 годы	057	08	04	67 1 00 60990		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	67 1 00 60990	244	10
Муниципальная программа "Доступная среда" на 2016-2020 годы	057	08	04	71 5 00 60990		0,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	71 5 00 60990	244	0,8
Здравоохранение	057	09				60
Другие вопросы в области здравоохранения	057	09	09			60
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	057	09	09	67 2 00 60990		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	09	09	67 2 00 60990	244	10
Подпрограмма "Старшее поколение" на 2017-2020 годы	057	09	09	67 2 00 60991		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	09	09	67 2 00 60991	244	50
Социальная политика	057	10				242,8
Социальное обеспечение населения	057	10	03			242,8
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	057	10	03	14 0 00 00000		146,3
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае"	057	10	03	14 1 00 00000		146,3
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	057	10	03	14 1 00 L4970		146,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	057	10	03	14 1 00 L4970	322	146,3
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	057	10	03	71 7 00 L4970		96,5
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	057	10	03	71 7 00 L4970		96,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	057	10	03	71 7 00 L4970	322	96,5
Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	074					322908,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	074	03				224,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	074	03	14			224,7
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	03	14	10 1 00 60990		224,7
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	03	14	10 1 00 60991		94,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	03	14	10 1 00 60991	244	94,7
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" в 2016-2020 годах	074	03	14	10 1 00 60992		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	03	14	10 1 00 60992	244	30
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе" на 2019-2020 годы	074	03	14	10 1 00 60993		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	03	14	10 1 00 60993	244	100
Образование	074	07				294510,8
Дошкольное образование	074	07	01			77665,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	02 0 00 00000		32481,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	02 1 00 00000		32481,6
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных	074	07	01	02 1 00 10390		32481,6

организаций (учреждений)						
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390	111	16211,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	02 1 00 10390	112	200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390	119	4847,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	02 1 00 10390	244	8584,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	02 1 00 10390	611	2150
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	02 1 00 10390	851	413
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	01	02 1 00 10390	852	15
Уплата иных платежей	074	07	01	02 1 00 10390	853	60
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	074	07	01	43 0 00 00000		3000
Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	074	07	01	43 2 00 00000		3000
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	074	07	01	43 2 00 S1190		3000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	43 2 00 S1190	244	3000
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	01	43 6 00 S1190		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	43 6 00 S1190	244	1000
Капитальный ремонт детского сада "Ласточка" №3	074	07	01	79 3 00 60990		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	79 3 00 60990	244	1000
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90 0 00 00000		40184
Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90 1 00 00000		40184
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	90 1 00 70900		25040
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 70900	111	18352,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 70900	119	5543
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	90 1 00 70900	244	687
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам , кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	90 1 00 70900	321	42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	90 1 00 70900	611	415,6
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования	074	07	01	90 1 00 S0430		15144
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 S0430	111	11630
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 S0430	119	3514
Общее образование	074	07	02			195206,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	02 0 00 00000		29195,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	02 1 00 00000		29195,6
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	074	07	02	02 1 00 10400		29195,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10400	111	8021,2
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 00 10400	112	20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10400	119	2422,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	02 1 00 10400	244	12165,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	02 1 00 10400	321	20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	02 1 00 10400	611	3200,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 00 10400	851	3200
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	02 1 00 10400	852	66
Уплата иных платежей	074	07	02	02 1 00 10400	853	80
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	074	07	02	43 0 00 00000		9050
Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	074	07	02	43 2 00 00000		9050
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	074	07	02	43 2 00 S1190		9050
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	43 2 00 S1190	244	9050
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	02	43 6 00 S1190		2500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных	074	07	02	43 6 00 S1190	244	2500

нужд						
Муниципальная программа "Доступная среда " на 2016-2020 годы	074	07	02	71 5 00 60990		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	71 5 00 60990	244	50
Капитальный ремонт спортивного зала Ключковской основной школы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	02	79 4 00 60990		400
Закупка товаров, работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	074	07	02	79 4 00 60990	243	400
Капитальный ремонт Воронихинской средней школы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	02	79 5 00 60990		550
Закупка товаров, работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	074	07	02	79 5 00 60990	243	550
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90 0 00 00000		151014
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90 1 00 00000		151014
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	90 1 00 70910		151014
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 70910	111	100482
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 70910	119	30345,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 70910	244	3058
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам , кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	90 1 00 70910	321	131
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	90 1 00 70910	611	16997,4
Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	90 1 00 70930		2447
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 70930	244	2234
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	90 1 00 70930	612	213
Дополнительное образование детей	074	07	03			6665,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	03	02 0 00 00000		6165,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	03	02 1 00 00000		6165,7
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	074	07	03	02 1 00 10420		6165,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	03	02 1 00 10420	111	4194,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	03	02 1 00 10420	112	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	03	02 1 00 10420	119	1266,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	02 1 00 10420	244	603,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	03	02 1 00 10420	851	66
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	03	02 1 00 10420	852	5
Уплата иных платежей	074	07	03	02 1 00 10420	853	20
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	03	43 6 00 S1190		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	43 6 00 S1190	244	500
Молодежная политика	074	07	07			4117,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	07	02 0 00 00000		1542,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	07	02 1 00 00000		1542,6
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	07	02 1 00 10490		1542,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	07	02 1 00 10490	111	753,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	07	02 1 00 10490	119	227,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	02 1 00 10490	244	206,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	07	02 1 00 10490	851	355
Государственная программа Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае"	074	07	07	58 0 00 00000		2490,3
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае"	074	07	07	58 3 00 00000		2490,3
Организация отдыха и оздоровления детей	074	07	07	58 3 00 S3212		615,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 3 00 S3212	244	615,3
Развитие и укрепление материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей	074	07	07	58 3 00 S3213		1875
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 3 00 S3213	244	1875
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района" на 2020-2025 годы .	074	07	07	58 6 00 60990		85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 6 00 60990	244	85
Другие вопросы в области образования	074	07	09			10855
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	074	07	09	01 0 00 00000		3017,9

местного самоуправления						
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		2456,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		2456,9
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	01 2 00 10110	121	1808,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	01 2 00 10110	129	546,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	01 2 00 10110	244	100
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		561
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	074	07	09	01 4 00 70090		561
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	01 4 00 70090	121	403
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 4 00 70090	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	01 4 00 70090	129	122
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	01 4 00 70090	244	31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		6975,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		6975,1
Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека	074	07	09	02 5 00 10820		6975,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	02 5 00 10820	121	5185,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	02 5 00 10820	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного страхования и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	02 5 00 10820	129	1565,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	02 5 00 10820	244	160
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	02 5 00 10820	851	4
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	02 5 00 10820	852	30
Уплата иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	853	20
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	074	07	09	14 0 00 00000		17
Подпрограмма "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае"	074	07	09	14 2 00 00000		17
Расходы на реализацию мероприятий КАИП в рамках подпрограммы "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае"	074	07	09	14 2 00 S0990		17
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	14 2 00 S0990	321	17
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	074	07	09	58 0 00 60990		345
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	074	07	09	58 0 00 60991		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60991	244	40
Подпрограмма "Развитие общего образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	074	07	09	58 0 00 60992		65
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	58 0 00 60992	122	25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60992	244	40
Подпрограмма "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	074	07	09	58 0 00 60993		240
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60993	244	240
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы"	074	07	09	58 1 00 60990		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 1 00 60990	244	500
Здравоохранение	074	09				5
Другие вопросы в области здравоохранения	074	09	09			5
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	09	09	67 2 00 60990		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	09	09	67 2 00 60990	244	5
Социальная политика	074	10				28168
Охрана семьи и детства	074	10	04			28168
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 00 00000		3163
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 00 00000		3163
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	90 4 00 70700		3163
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	90 4 00 70700	321	3163
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70800		25005
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70801		13861
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70801	244	62

Пособия , компенсации ,меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 00 70801	313	13799
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70802		6766
Приобретение товаров ,работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	90 4 00 70802	323	6766
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70803		4378
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70803	244	20
Пособия , компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 00 70803	313	4358
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края	082					90
Национальная экономика	082	04				90
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	05			90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	082	04	05	01 0 00 00000		90
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 00 00000		90
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 00 10110		90
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	04	05	01 2 00 10110	121	90
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района	092					17920
Общегосударственные вопросы	092	01				6519,6
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	092	01	06			4512,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 00 00000		4512,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 00000		4512,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		4512,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	01	06	01 2 00 10110	121	3176,2
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	01 2 00 10110	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	092	01	06	01 2 00 10110	129	959,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	092	01	06	01 2 00 10110	244	364
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	01 2 00 10110	851	5
Уплата прочих налогов, сборов	092	01	06	01 2 00 10110	852	2,7
Уплата иных платежей	092	01	06	01 2 00 10110	853	0,5
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			2007
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	01	13	01 0 00 00000		241
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 00 00000		241
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 00 70060		241
Субвенции	092	01	13	01 4 00 70060	530	241
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	02 0 00 00000		1766
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений	092	01	13	02 5 00 00000		1766
Централизованная бухгалтерия	092	01	13	02 5 00 10820		1766
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	01	13	02 5 00 10820	121	1356
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	092	01	13	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	092	01	13	02 5 00 10820	129	409
Национальная оборона	092	02				1305,5
Мобилизационная и вневоинская подготовка	092	02	03			1305,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		1305,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		1305,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 00 51180		1305,5
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	1305,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	092	03				237,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	092	03	09			237,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	092	03	09	94 0 00 00000		237,9
Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района	092	03	09	94 9 00 60980		73,9
Иные межбюджетные трансферты	092	03	09	94 9 00 60980	540	73,9
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского района	092	03	09	94 9 00 60990		164
Иные межбюджетные трансферты	092	03	09	94 9 00 60990	540	164
Национальная экономика	092	04				4330
Транспорт	092	04	08			30
Иные вопросы в области национальной экономики	092	04	08	91 0 00 00000		30
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	092	04	08	91 2 00 00000		30
Предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений Ребрихинского района	092	04	08	91 2 00 60990		30
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	91 2 00 60990	540	30
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	092	04	09			4200
Иные вопросы в области национальной экономики	092	04	09	91 0 00 00000		4200
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	092	04	09	91 2 00 00000		4200

Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	092	04	09	91 2 00 60980		4200
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	91 2 00 60980	540	4200
Другие вопросы в области национальной экономики	092	04	12			100
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	092	04	12	59 3 00 60990		100
Иные межбюджетные трансферты	092	04	12	59 3 00 60990	540	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				1985,8
Коммунальное хозяйство	092	05	02			260
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	02	92 0 00 00000		260
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	02	92 9 00 00000		260
Мероприятия в области коммунального хозяйства	092	05	02	92 9 00 18030		260
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	92 9 00 18030	540	260
Благоустройство	092	05	03			1725,8
Мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства	092	05	03	92 9 00 68040		33
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 68040	540	33
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	092	05	03	92 9 00 68070		192,8
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 68070	540	192,8
Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района	092	05	03	92 9 00 68090		1500
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 68090	540	1500
Культура и кинематография	092	08				180
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	092	08	04			180
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселений Ребрихинского района	092	08	04	90 2 00 60990		180
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	90 2 00 60990	540	180
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				20
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	092	13	01			20
Иные расходы органов местного самоуправления	092	13	01	99 0 00 00000		20
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 00 00000		20
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 00 14070		20
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 00 14070	730	20
Межбюджетные трансферты	092	14				3341,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			1541,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		1541,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		1541,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	98 1 00 60220		1541,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 00 60220	511	1541,2
Иные дотации	092	14	02			800
Дотации	092	14	02	98 2 00 00000		800
Обеспечение сбалансированности бюджетов	092	14	02	98 2 00 60230		800
Иные дотации	092	14	02	98 2 00 60230	512	800
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	092	14	03			1000
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 00 00000		1000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	092	14	03	98 5 00 S0430		1000
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 00 S0430	540	1000
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	303					57894,7
Общегосударственные вопросы	303	01				22112,4
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	303	01	02			1102,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	02	01 0 00 00000		1102,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000		1102,3
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		1102,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	01	02	01 2 00 10120	121	846,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	01	02	01 2 00 10120	129	255,7
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования	303	01	03			150
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10110	244	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			18691,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		17691,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		17691,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		17691,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	01	04	01 2 00 10110	121	10829
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	303	01	04	01 2 00 10110	122	30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты	303	01	04	01 2 00 10110	129	3270,4

денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	244	3105,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 00 10110	851	288
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	852	54
Уплата иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	853	114
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	303	01	04	43 6 00 S1190		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	04	43 6 00 S1190	244	1000
Судебная система	303	01	05			7,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	01 4 00 00000		7,4
Осуществление полномочий по составлению(изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	303	01	05	01 4 00 51200		7,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	05	01 4 00 51200	244	7,4
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	303	01	06			825,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	06	01 0 00 00000		825,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 00000		825,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 10110		825,9
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	01	06	01 2 00 10110	121	595,9
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	01	06	01 2 00 10110	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	01	06	01 2 00 10110	129	180
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	06	01 2 00 10110	244	45
Резервные фонды	303	01	11			800
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		800
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		800
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		800
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	800
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			535,7
Государственная программа Алтайского края "Экономическое развитие и инновационная экономика"	303	01	13	20 0 00 00000		355,7
Подпрограмма "Совершенствование системы формирования и использования официальной статистической информации в рамках регионального плана статистических работ"	303	01	13	20 5 00 00000		355,7
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	303	01	13	20 5 00 54690		355,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	13	20 5 00 54690	244	355,7
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края " на 2016-2020 годы"	303	01	13	58 4 00 60990		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	13	58 4 00 60990	244	30
Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018-2022 годы"	303	01	13	61 2 00 60990		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	13	61 2 00 60990	244	50
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		100
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		100
Муниципальные гарантии	303	01	13	99 9 00 14720		100
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	99 9 00 14720	843	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2059,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			2049,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	09	02 0 00 00000		2049,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	09	02 5 00 00000		2049,7
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	02 5 00 10860		2049,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	03	09	02 5 00 10860	121	1547,4
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	03	09	02 5 00 10860	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	03	09	02 5 00 10860	129	467,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	03	09	02 5 00 10860	244	34
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			10
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	303	03	14	10 1 00 60990		10
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	303	03	14	10 1 00 60991		10
Премии	303	03	14	10 1 00 60991	350	10
Национальная экономика	303	04				4228,4
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			51
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	91 0 00 00000		51

Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	91 4 00 00000		51
Отлов и содержание животных без владельцев	303	04	05	91 4 00 70400		51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	05	91 4 00 70400	244	51
Транспорт	303	04	08			100
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	08	91 0 00 00000		100
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	08	91 2 00 00000		100
Расходы на поддержку транспортной системы на территории Ребрихинского района	303	04	08	91 2 00 60991		100
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	303	04	08	91 2 00 60991	813	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			2637
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	303	04	09	17 2 00 S1030		2376
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	09	17 2 00 S1030	244	2376
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 00 00000		261
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	91 2 00 00000		261
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	91 2 00 60980		123
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	09	91 2 00 60980	244	123
Софинансирование на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	303	04	09	91 2 00 S1030		138
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	09	91 2 00 S1030	244	138
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			1440,4
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района" на 2016-2021 годы.	303	04	12	59 1 00 60990		30
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе" на 2016-2021 годы	303	04	12	59 1 00 L5270		30
Софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	303	04	12	59 1 00 L5270		30
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	303	04	12	59 1 00 L5270	813	30
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района" на 2018-2023 годы	303	04	12	59 2 00 60990		102
Премии	303	04	12	59 2 00 60990	350	102
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	12	91 0 00 00000		1308,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	303	04	12	91 1 0067380		1108,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	12	91 1 0067380	244	1108,4
Расходы на текущий ремонт объектов муниципальной собственности	303	04	12	91 9 00 60990		200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	12	91 9 00 60990	244	200
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				23697,4
Коммунальное хозяйство	303	05	02			21924,4
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	303	05	02	43 0 00 00000		9496,3
Подпрограмма "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Алтайском крае"	303	05	02	43 1 00 00000		9496,3
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения	303	05	02	43 1 00 S3020		9496,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	303	05	02	43 1 00 S3020	243	9496,3
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	303	05	02	43 2 00 S1190		1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	05	02	43 2 00 S1190	244	1500,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	303	05	02	59 3 00 00000		9444,8
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий	303	05	02	59 3 00 L5760		8612,8
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по развитию водоснабжения в сельской местности)	303	05	02	59 3 00 L5763		8612,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	59 3 00 L5763	414	8612,8
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с. Усть-Мосиха Ребрихинского района (софинансирование из местного бюджета)	303	05	02	59 3 00 S0992		832
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	59 3 00 S0992	414	832
Муниципальная программа "Газификация Ребрихинского района Алтайского края" на 2015-2020 годы	303	05	02	92 9 0060980		400
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по газификации в сельской местности	303	05	02	92 9 00 L5762		400
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	92 9 00 L5762	414	400
Расчеты за уголь, полученный из резервного запаса	303	05	02	92 9 00 68030		1083,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	05	02	92 9 00 68030	244	1083,3
Благоустройство	303	05	03			1773
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	303	05	03	92 9 00 68040		200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	05	03	92 9 00 68040	244	200
Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию	303	05	03	92 9 00 68090		1573

твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	05	03	92 9 00 68090	244	1573
Образование	303	07				288
Другие вопросы в области образования	303	07	09			288
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 00 00000		288
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 00 00000		288
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	303	07	09	01 4 00 70090		288
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	07	09	01 4 00 70090	121	205
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	303	07	09	01 4 00 70090	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	07	09	01 4 00 70090	129	62
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	07	09	01 4 00 70090	244	16
Социальная политика	303	10				5508,8
Пенсионное обеспечение	303	10	01			444
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		444
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		444
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	90 4 00 66270		444
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	303	10	01	90 4 00 66270	313	444
Социальное обеспечение населения	303	10	03			5064,8
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	303	10	03	59 3 00 00000		2766,9
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий	303	10	03	59 3 00 L5760		1605,7
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	303	10	03	59 3 00 L5765		1605,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	52 0 00 L5765	322	1605,7
Расходы на реализацию мероприятий КАИП (улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	303	10	03	59 3 00 S0992		1161,2
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	59 3 00 S0992	322	1161,2
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах"	303	10	03	71 1 00 51350		10,2
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	71 1 00 51350	322	10,2
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ	303	10	03	71 1 00 51760		667,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	71 1 00 51760	322	667,4
Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района" на 2020-2025 годы	303	10	03	71 6 00 60990		1620,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	303	10	03	71 6 00 60990	321	1570,3
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	303	10	03	71 6 00 60990	323	50
Итого						435877,4

Приложение 4 к решению "О внесении изменений в решение от 27.12.2019 год №30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 28.02.2020 №1
 Приложение 7 к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 27.12.2019 г № 30

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2020год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01				28632
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02			1102,3
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	01 0 00 00000		1102,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	01 2 00 00000		1102,3
Глава муниципального образования	01	02	01 2 00 10120		1102,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	02	01 2 00 10120	121	846,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	02	01 2 00 10120	129	255,7
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03			150
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	01 0 00 00000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 00000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 10110		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	03	01 2 00 10110	244	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04			18691,1
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	01 0 00 00000		17691,1

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 00000		17691,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		17691,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	04	01 2 00 10110	121	10829
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 2 00 10110	122	30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	01 2 00 10110	129	3270,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 2 00 10110	244	3105,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	01 2 00 10110	851	288
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	01 2 00 10110	852	54
Уплата иных платежей	01	04	01 2 00 10110	853	114
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	01	04	43 6 00 S1190		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	43 6 00 S1190	244	1000
Судебная система	01	05			7,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	01 4 00 00000		7,4
Осуществление полномочий по составлению(изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	01	05	01 4 00 51200		7,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	01 4 00 51200	244	7,4
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06			5338,5
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	01 0 00 00000		5338,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	01 2 00 00000		5338,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	01 2 00 10110		5338,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	06	01 2 00 10110	121	3772,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	01 2 00 10110	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	06	01 2 00 10110	129	1139,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	01 2 00 10110	244	409
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	01 2 00 10110	851	5
Уплата прочих налогов, сборов	01	06	01 2 00 10110	852	2,7
Уплата иных платежей	01	06	01 2 00 10110	853	0,5
Резервные фонды	01	11			800
Иные расходы органов местного самоуправления	01	11	99 0 00 00000		800
Резервные фонды	01	11	99 1 00 00000		800
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 00 14100		800
Резервные средства	01	11	99 1 00 14100	870	800
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2542,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	01 0 00 00000		241
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 00 00000		241
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 00 70060		241
Субвенции	01	13	01 4 00 70060	530	241
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	01	13	02 0 00 00000		1766
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	01	13	02 5 00 00000		1766
Централизованная бухгалтерия	01	13	02 5 00 10820		1766
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	13	02 5 00 10820	121	1356
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	13	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	13	02 5 00 10820	129	409
Государственная программа Алтайского края "Экономическое развитие и инновационная экономика"	01	13	20 0 00 00000		355,7
Подпрограмма"Совершенствование системы формирования и использования официальной статистической информации в рамках регионального плана статистических работ"	01	13	20 5 00 00000		355,7
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	01	13	20 5 00 54690		355,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	20 5 00 54690	244	355,7
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края" на 2016-2020годы	01	13	58 4 00 60990		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	58 4 00 60990	244	30
Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018-2022 годы"	01	13	61 2 00 60990		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	61 2 00 60990	244	50
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	99 9 00 00000		100
Муниципальные гарантии	01	13	99 9 00 14720		100
Исполнение муниципальных гарантий	01	13	99 9 00 14720	843	100
02 Национальная оборона	02				1305,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1305,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02	03	01 0 00 00000		1305,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 00 00000		1305,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		1305,5
Субвенции	02	03	01 4 00 51180	530	1305,5
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2681,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2287,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03	09	02 0 00 00000		2049,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	09	02 5 00 00000		2049,7
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	02 5 00 10860		2049,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	03	09	02 5 00 10860	121	1547,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	09	02 5 00 10860	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	03	09	02 5 00 10860	129	467,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	02 5 00 10860	244	34
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03	09	94 0 00 00000		237,9
Обеспечение безопасности людей на водных объектах,охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района	03	09	94 9 00 60980		73,9

Иные межбюджетные трансферты	03	09	94 9 00 60980	540	73,9
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского района	03	09	94 9 00 60990		164
Иные межбюджетные трансферты	03	09	94 9 00 60990	540	164
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			393,8
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	03	14	10 1 00 60990		393,8
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	03	14	10 1 00 60991		198,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	10 1 00 60991	244	94,7
Премии	03	14	10 1 00 60991	350	10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	14	10 1 00 60991	612	94,1
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" в 2016-2020 годах	03	14	10 1 00 60992		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	10 1 00 60992	244	30
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе" на 2019-2020 годы	03	14	10 1 00 60993		165
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	10 1 00 60993	244	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	14	10 1 00 60993	612	65
04 Национальная экономика	04				8648,4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			141
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	04	05	01 0 00 00000		90
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	04	05	01 2 00 00000		90
Центральный аппарат органов местного самоуправления	04	05	01 2 00 10110		90
Фонд оплаты труда муниципальных органов	04	05	01 2 00 10110	121	90
Иные вопросы в области национальной экономики	04	05	91 0 00 00000		51
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	91 4 00 00000		51
Отлов и содержание животных без владельцев	04	05	91 4 00 70400		51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	91 4 00 70400	244	51
Транспорт	04	08			130
Иные вопросы в области национальной экономики	04	08	91 0 00 00000		130
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	08	91 2 00 00000		130
Предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений Ребрихинского района	04	08	91 2 00 60990		30
Иные межбюджетные трансферты	04	08	91 2 00 60990	540	30
Расходы на поддержку транспортной системы на территории Ребрихинского района	04	08	91 2 00 60991		100
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	91 2 00 60991	813	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6837
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	17 2 00 S1030		2376
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	17 2 00 S1030	244	2376
Иные вопросы в области национальной экономики	04	09	91 0 00 00000		4461
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	91 2 00 00000		4461
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	91 2 00 60980		4323
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	91 2 00 60980	244	123
Иные межбюджетные трансферты	04	09	91 2 00 60980	540	4200
Софинансирование на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	91 2 00 S1030		138
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	91 2 00 S1030	244	138
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1540,4
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района" на 2016-2021 годы	04	12	59 1 00 60990		30
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе" на 2016-2021 годы	04	12	59 1 00 L5270		30
Софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	04	12	59 1 00 L5270		30
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	12	59 1 00 L5270	813	30
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района" на 2018-2023годы	04	12	59 2 00 60990		102
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	59 2 00 60990		102
Премии	04	12	59 2 00 60990	350	102
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	04	12	59 3 00 60990		100
Иные межбюджетные трансферты	04	12	59 3 00 60990	540	100
Иные вопросы в области национальной экономики	04	12	91 0 00 00000		1308,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	04	12	91 1 00 67380		1108,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	91 1 00 67380	244	1108,4
Расходы на текущий ремонт объектов муниципальной собственности	04	12	91 9 00 60990		200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	91 9 00 60990	244	200
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05				25683,2
Коммунальное хозяйство	05	02			22184,4
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	05	02	43 0 00 00000		9496,3
Подпрограмма "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Алтайском крае"	05	02	43 1 00 00000		9496,3
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения	05	02	43 1 00 S3020		9496,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	43 1 00 S3020	243	9496,3
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	05	02	43 2 00 S1190		1500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	43 2 00 S1190	244	1500
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	05	02	59 3 00 00000		9444,8

Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий	05	02	59 3 00 L5760		8612,8
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по развитию водоснабжения в сельской местности)	05	02	59 3 00 L5763		8612,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	59 3 00 L5763	414	8612,8
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района(софинансирование из местного бюджета)	05	02	59 3 00 S0992		832
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	59 3 00 S0992	414	832
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	92 0 00 00000		260
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	92 9 00 00000		260
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	92 9 00 18030		260
Иные межбюджетные трансферты	05	02	92 9 00 18030	540	260
Муниципальная программа "Газификация Ребрихинского района Алтайского края" на 2015-2020 годы	05	02	92 9 00 60980		400
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по газификации в сельской местности	05	02	92 9 00 L5762		400
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	92 9 00 L5762	414	400
Расчеты за уголь,полученный из резервного запаса	05	02	92 9 00 68030		1083,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	92 9 00 68030	244	1083,3
Благоустройство	05	03			3498,8
Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства	05	03	92 9 00 68040		233
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	92 9 00 68040	244	200
Иные межбюджетные трансферты	05	03	92 9 00 68040	540	33
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05	03	92 9 00 68070		192,8
Иные межбюджетные трансферты	05	03	92 9 00 68070	540	192,8
Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района	05	03	92 9 00 68090		3073
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	92 9 00 68090	244	1573
Иные межбюджетные трансферты	05	03	92 9 00 68090	540	1500
07 Образование	07				304601,1
Дошкольное образование	07	01			77665,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	01	02 0 00 00000		32481,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	01	02 1 00 00000		32481,6
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)	07	01	02 1 00 10390		32481,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	02 1 00 10390	111	16211,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	07	01	02 1 00 10390	112	200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	02 1 00 10390	119	4847,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	02 1 00 10390	244	8584,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	02 1 00 10390	611	2150
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	02 1 00 10390	851	413
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	02 1 00 10390	852	15
Уплата иных платежей	07	01	02 1 00 10390	853	60
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	07	01	43 0 00 00000		3000
Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	07	01	43 2 00 00000		3000
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	07	01	43 2 00 S1190		3000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	43 2 00 S1190	244	3000
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	07	01	43 6 00 S1190		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	43 6 00 S1190	244	1000
Капитальный ремонт детского сада "Ласточка" №3	07	01	79 3 00 60990		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	79 3 00 60990	244	1000
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	01	90 0 00 00000		25040
Иные вопросы в сфере образования	07	01	90 1 00 00000		25040
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	07	01	90 1 00 70900		25040
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	90 1 00 70900	111	18352,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	90 1 00 70900	119	5543
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	90 1 00 70900	244	687
Пособия ,компенсации и иные социальные выплаты гражданам ,кроме публичных нормативных обязательств	07	01	90 1 00 70900	321	42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	90 1 00 70900	611	415,6
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования	07	01	90 1 00 S0430		15144
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	90 1 00 S0430	111	11630
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	90 1 00 S0430	119	3514
Общее образование	07	02			195206,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	02	02 0 00 00000		29195,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	02	02 1 00 00000		29195,6
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	07	02	02 1 00 10400		29195,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	02	02 1 00 10400	111	8021,2
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	02 1 00 10400	112	20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	02	02 1 00 10400	119	2422,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	02 1 00 10400	244	12165,8
Пособия ,компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	02	02 1 00 10400	321	20

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	02 1 00 10400	611	3200,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	02 1 00 10400	851	3200
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	02 1 00 10400	852	66
Уплата иных платежей	07	02	02 1 00 10400	853	80
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	07	02	43 0 00 00000		9050
Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	07	02	43 2 00 00000		9050
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	07	02	43 2 00 S1190		9050
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	43 2 00 S1190	244	9050
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	07	02	43 6 00 S1190		2500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	43 6 00 S1190	244	2500
Муниципальная программа "Доступная среда "на 2016-2020 годы	07	02	71 5 00 60990		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	71 5 00 60990	244	50
Капитальный ремонт спортивного зала Ключковской основной школы (софинансирование из местного бюджета)	07	02	79 4 00 60990		400
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	07	02	79 4 00 60990	243	400
Капитальный ремонт Воронихинской средней школы (софинансирование из местного бюджета)	07	02	79 5 00 60990		550
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	07	02	79 5 00 60990	243	550
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	02	90 0 00 00000		151014
Иные вопросы в сфере образования	07	02	90 1 00 00000		151014
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	07	02	90 1 00 70910		151014
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	02	90 1 00 70910	111	100482
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	02	90 1 00 70910	119	30345,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	90 1 00 70910	244	3058
Пособия ,компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	02	90 1 00 70910	321	131
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	90 1 00 70910	611	16997,4
Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	90 1 00 70930		2447
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	90 1 00 70930	244	2234
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	90 1 00 70930	612	213
Дополнительное образование детей	07	03			16423
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	03	02 0 00 00000		15723
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	03	02 1 00 00000		15723
Обеспечение деятельности организаций (учреждений)дополнительного образования детей	07	03	02 1 00 10420		15723
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	03	02 1 00 10420	111	10791
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	03	02 1 00 10420	112	20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	03	02 1 00 10420	119	3258,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	02 1 00 10420	244	1430,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	02 1 00 10420	851	178
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	02 1 00 10420	852	19
Уплата иных платежей	07	03	02 1 00 10420	853	26
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	07	03	43 6 00 S1190		700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	43 6 00 S1190	244	700
Молодежная политика	07	07			4162,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	07	02 0 00 00000		1542,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	07	02 1 00 00000		1542,6
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	07	07	02 1 00 10490		1542,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	07	02 1 00 10490	111	753,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	07	02 1 00 10490	119	227,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	02 1 00 10490	244	206,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	07	02 1 00 10490	851	355
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	07	07	58 0 00 60990		45
Подпрограмма " Молодежная политика в Ребрихинском районе " на 2020-2025 годы	07	07	58 0 00 60994		45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 0 00 60994	244	45
Государственная программа Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае"	07	07	58 0 00 00000		2490,3
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае"	07	07	58 3 00 00000		2490,3
Организация отдыха и оздоровления детей	07	07	58 3 00 S3212		615,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 3 00 S3212	244	615,3
Развитие и укрепление материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей	07	07	58 3 00 S3213		1875
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 3 00 S3213	244	1875
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района" на 2020-2025 годы.	07	07	58 6 00 60990		85
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	07	58 6 00 60990		85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 6 00 60990	244	85
Другие вопросы в области образования	07	09			11143
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	07	09	01 0 00 00000		3305,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	07	09	01 2 00 00000		2456,9

Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	01 2 00 10110		2456,9
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	01 2 00 10110	121	1808,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	01 2 00 10110	129	546,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 2 00 10110	244	100
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	01 4 00 00000		849
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	07	09	01 4 00 70090		849
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	01 4 00 70090	121	608
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 4 00 70090	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	01 4 00 70090	129	184
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 4 00 70090	244	47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	09	02 0 00 00000		6975,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	07	09	02 5 00 00000		6975,1
Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, учебные фильмотеки	07	09	02 5 00 10820		6975,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	02 5 00 10820	121	5185,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	02 5 00 10820	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	02 5 00 10820	129	1565,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	02 5 00 10820	244	160
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	02 5 00 10820	851	4
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	02 5 00 10820	852	30
Уплата иных платежей	07	09	02 5 00 10820	853	20
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	07	09	14 0 00 00000		17
Подпрограмма "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае"	07	09	14 2 00 00000		17
Расходы на реализацию мероприятий КАИП в рамках подпрограммы "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае"	07	09	14 2 00 S0990		17
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	09	14 2 00 S0990	321	17
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	07	09	58 0 00 60990		345
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025годы	07	09	58 0 00 60991		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60991	244	40
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	07	09	58 0 00 60992		65
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	58 0 00 60992	122	25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60992	244	40
Подпрограмма "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	07	09	58 0 00 60993		240
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60993	244	240
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы	07	09	58 1 00 60990		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 1 00 60990	244	500
08 Культура и кинематография	08				17038,4
Культура	08	01			15110,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	01	02 0 00 00000		13819,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 00 00000		13819,9
Учреждения культуры	08	01	02 2 00 10530		7555,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10530	111	5531,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10530	119	1670,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10530	244	350
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10530	853	3
Музей	08	01	02 2 00 10560		704,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10560	111	446,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 00 10560	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10560	119	134,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10560	244	100,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 00 10560	851	8
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	02 2 00 10560	852	7
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10560	853	3
Библиотеки	08	01	02 2 00 10570		5559,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10570	111	3571,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 00 10570	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10570	119	1078,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10570	244	876
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 00 10570	851	13
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	02 2 00 10570	852	11
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10570	853	5
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	08	01	43 6 00 S1190		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	43 6 00 S1190	244	50
Государственная программа Алтайского края "Развитие культуры Алтайского края"	08	01	44 0 00 00000		1160,6
Подпрограмма "Наследие"	08	01	44 1 00 00000		1160,6
Текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия-памятников Великой Отечественной войны	08	01	44 1 00 S0180		1160,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	44 1 00 S0180	244	1160,6
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселений Ребрихинского района	08	01	90 2 00 60990		80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	90 2 00 60990	244	80
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1927,9

Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08	04	01 0 00 00000		1058
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	08	04	01 2 00 00000		1058
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	01 2 00 10110		1058
Фонд оплаты труда муниципальных органов	08	04	01 2 00 10110	121	755
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	08	04	01 2 00 10110	129	228
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	01 2 00 10110	244	73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	08	04	02 0 00 00000		587,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	02 5 00 00000		587,1
Централизованная бухгалтерия	08	04	02 5 00 10820		587,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	08	04	02 5 00 10820	121	397,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	08	04	02 5 00 10820	129	120,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	02 5 00 10820	244	49
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	02 5 00 10820	851	4
Уплата прочих налогов, сборов	08	04	02 5 00 10820	852	12
Уплата иных платежей	08	04	02 5 00 10820	853	3
Муниципальная программа "Культура Ребрихинского района" на 2016-2020 годы.	08	04	44 1 00 60990		92
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	44 1 00 60990		92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	44 1 00 60990	244	92
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе" на 2018-2022 годы.	08	04	67 1 00 60990		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	67 1 00 60990	244	10
Муниципальная программа "Доступная среда "на 2016-2020 годы	08	04	71 5 00 60990		0,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	71 5 00 60990	244	0,8
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселений Ребрихинского района	08	04	90 2 00 60990		180
Иные межбюджетные трансферты	08	04	90 2 00 60990	540	180
09 Здоровоохранение	09				75
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			75
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе " на 2016-2020 годы	09	09	67 2 00 60990		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09	09	67 2 00 60990	244	15
Подпрограмма "Старшее поколение" на 2017-2020 годы	09	09	67 2 00 60991		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09	09	67 2 00 60991	244	50
Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района" на 2016-2020 годы	09	09	67 2 00 60992		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09	09	67 2 00 60992	244	10
10 Социальная политика	10				33919,6
Пенсионное обеспечение	10	01			444
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	01	90 0 00 00000		444
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	01	90 4 00 00000		444
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	90 4 00 66270		444
Пособия , компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	90 4 00 66270	313	444
Социальное обеспечение населения	10	03			5307,6
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	10	03	14 0 00 00000		146,3
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае"	10	03	14 1 00 00000		146,3
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	03	14 1 00 L4970		146,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	14 1 00 L4970	322	146,3
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	10	03	59 3 00 00000		2766,9
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий	10	03	59 3 00 L5760		1605,7
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан,проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	10	03	59 3 00 L5765		1605,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	59 3 00 L5765	322	1605,7
Расходы на реализацию мероприятий КАИП (улучшение жилищных условий граждан,проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	10	03	59 3 00 S0992		1161,2
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	59 3 00 S0992	322	1161,2
Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан"	10	03	71 0 00 00000		677,6
Подпрограмма"Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан"	10	03	71 1 00 00000		677,6
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан ,установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах"	10	03	71 1 00 51350		10,2
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 1 00 51350	322	10,2
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ	10	03	71 1 00 51760		667,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 1 00 51760	322	667,4
Муниципальная программа" Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района" на 2020-2025годы	10	03	71 6 00 60990		1620,3
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам ,кроме публичных нормативных обязательств	10	03	71 6 00 60990	321	1570,3
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	03	71 6 00 60990	323	50
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	10	03	71 7 00 L4970		96,5
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	03	71 7 00 L4970		96,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 7 00 L4970	322	96,5
Охрана семьи и детства	10	04			28168
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	04	90 0 00 00000		28168
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	04	90 4 00 00000		28168
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	90 4 00 70700		3163
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	90 4 00 70700	321	3163

Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	90 4 00 70800		25005
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	90 4 00 70801		13861
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	90 4 00 70801	244	62
Пособия ,компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 00 70801	313	13799
Вознаграждение приемному родителю	10	04	90 4 00 70802		6766
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	04	90 4 00 70802	323	6766
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	90 4 00 70803		4378
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	90 4 00 70803	244	20
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 00 70803	313	4358
11 Физическая культура и спорт	11				9931,6
Массовый спорт	11	02			8445,2
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	11	02	43 6 00 S1190		600
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	11	02	43 6 00 S1190	611	600
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11	02	90 0 00 00000		7845,2
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11	02	90 3 00 00000		7845,2
Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации(учреждения)в сфере физической культуры и спорта	11	02	90 3 00 16690		7845,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	90 3 00 16690	611	7845,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1486,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	11	05	01 0 00 00000		760,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11	05	01 2 00 00000		760,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	11	05	01 2 00 10110		760,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	11	05	01 2 00 10110	121	550,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	01 2 00 10110	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	11	05	01 2 00 10110	129	166,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	01 2 00 10110	244	39
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	11	05	01 2 00 10110	851	1,2
Уплата прочих налогов, сборов	11	05	01 2 00 10110	852	2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	11	05	02 0 00 00000		426,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)иных подведомственных учреждений	11	05	02 5 00 00000		426,1
Централизованная бухгалтерия	11	05	02 5 00 10820		426,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	11	05	02 5 00 10820	121	314,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	11	05	02 5 00 10820	129	94,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	02 5 00 10820	244	14
Уплата иных платежей	11	05	02 5 00 10820	853	2
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе" на 2017-2021годы.	11	05	70 1 00 60990		300
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	11	05	70 1 00 60990	122	1
Иные выплаты ,за исключением фонда оплаты труда государственных(муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	05	70 1 00 60990	123	108
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	70 1 00 60990	244	191
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13				20
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			20
Иные расходы органов местного самоуправления	13	01	99 0 00 00000		20
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	99 3 00 00000		20
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 3 00 14070		20
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 3 00 14070	730	20
14 Межбюджетные трансферты	14				3341,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01			1541,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14	01	98 0 00 00000		1541,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	14	01	98 1 00 00000		1541,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета	14	01	98 1 00 60220		1541,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 00 60220	511	1541,2
Иные дотации	14	02			800
Дотации	14	02	98 2 00 00000		800
Обеспечение сбалансированности бюджетов	14	02	98 2 00 60230		800
Иные дотации	14	02	98 2 00 60230	512	800
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03			1000
Иные межбюджетные трансферты общего характера	14	03	98 5 00 00000		1000
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	14	03	98 5 00 S0430		1000
Иные межбюджетные трансферты	14	03	98 5 00 S0430	540	1000
ИТОГО					435877,4

				Приложение 5 к решению "О внесении изменений в решение от 27.12.2019 год №30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 28.02.2020 №1		
				Приложение 8 к решению "О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 27.12.2019 г № 30		
Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2020 год						
№ п/п	Наименование поселений	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Дотация на обеспечение сбалансированности бюджетов	Субвенция		Иные межбюджетные трансферты на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений
				на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	на осуществление полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях	
						тыс.руб
1.	Беловский сельсовет	125,3	50	130,8	19,6	90
2.	Боровлянский сельсовет	43,2		71,9	6,8	30
3.	Воронихинский сельсовет	56,2	50	96,7	8,8	90
4.	Зеленорощинский сельсовет	51,9		96	8,1	50
5.	Зиминский сельсовет	63,9	50	73	10	100
6.	Клочковский сельсовет	75		98,1	11,7	30
7.	Пановский сельсовет	82	50	122,1	12,8	100
8.	Плоскосеминский сельсовет	20,1	50	47,5	3,1	70
9.	Подстепновский сельсовет	55,7		96,7	8,7	30
10.	Ребрихинский сельсовет	656,7	50		102,7	250
11.	Рожне-Логовской сельсовет	61,1		108,1	9,6	50
12.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	176	50	243,8	27,5	80
13.	Усть-Мосихинский сельсовет	74,1		120,8	11,6	30
	Итого:	1541,2	350	1305,5	241	1000

				Приложение 6 к решению "О внесении изменений в решение от 27.12.2019 год №30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 28.02.2020 №1						
				Приложение 9 к решению "О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 27.12.2019г № 30						
Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2020год										
№ п/п	Наименование поселений	Иные межбюджетные трансферты								
		на организацию тепло-, водо и газоснабжения	на дорожную деятельность	на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	на организацию транспортного обслуживания населения	на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов	на обеспечение безопасности людей на водных объектах	на сохранение памятников в истории и культуры	на утверждение генпланов и ПЗЗ
						тыс.руб				
1.	Беловский сельсовет	21	701,9	15,8		14,2	122	6,8	18	4,5
2.	Боровлянский сельсовет	16,5	179,3	10,4		5,6	53,4	3	11,3	1,5
3.	Воронихинский сельсовет	16,9	227,1	10,9		6,6	63,5	3,3	11,3	1,5
4.	Зеленорощинский сельсовет	16,8	343,5	10,7		6,2	60,2	3,2	15,8	1,5
5.	Зиминский сельсовет	17,1	204,3	11,2		7,2	69,6	3,4	11,3	1,5
6.	Клочковский сельсовет	19,6	247,8	13,8		10,2	82,7	5,9	13,5	3
7.	Пановский сельсовет	19,7	246,8	14,1		10,8	88,2	6	18	3
8.	Плоскосеминский сельсовет	15,9	83,9	9,5		3,8	35,3	2,6	6,7	1,5
9.	Подстепновский сельсовет	16,9	158,9	10,9		6,5	63,2	3,3	11,3	1,5
10.	Ребрихинский сельсовет	40,7	1067	42,9	30	57,6	550,8	19,4	38	4,5
11.	Рожне-Логовской сельсовет	17	164,9	11,1		7	67,4	3,4	11,3	1,5
12.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	22,4	340,6	17,7		18,1	161,7	7,8		4,5
13.	Усть-Мосихинский сельсовет	19,5	234	13,8		10,2	82	5,8	13,5	3
	Итого:	260	4200	192,8	30	164	1500	73,9	180	33

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 12

с. Ребриха

О реализации муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы в 2019 году

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперовой о реализации муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы в 2019 году, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

6. Информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперовой о реализации муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы в 2019 году принять к сведению (прилагается).
7. Рекомендовать КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию):
 - a. продолжить работу по снижению показателей смертности населения Ребрихинского района;
 - b. проводить диспансеризацию определенных групп взрослого населения для увеличения выявляемости заболеваний у населения, в том числе на ранних стадиях, что должно привести к раннему началу лечения заболеваний и, как следствие, увеличению продолжительности жизни;
 - c. усилить контроль за реализацией мероприятий по охране материнства и детства;
 - d. осуществлять активную работу по сохранению доступности медийинской помощи жителям отдаленных сельских территорий. Развивать первичную медико-санитарную помощь сельскому населению, направленную на сохранение ФАПов, врачебных амбулаторий, расширять работу врачебных бригад, в том числе и для проведения профилактической работы.
8. Считать необходимым Администрации района:
 - a. совместно с органами местного самоуправления сельских поселений расширить комплекс мер, направленных на уменьшение количества семей с детьми, находящимися в социально опасном положении;
 - b. довести до работодателей Ребрихинского района информацию о реализации государственной политики в сфере улучшения условий и охраны труда на территории Российской Федерации и Алтайского края и включиться в работу по присоединению к концепции «Vision Zero» («нулевой травматизм»).
9. Рекомендовать КГБУ «Управление социальной защиты по Ребрихинскому району» (по согласованию):
 - a. активизировать работу по информированию населения о мерах государственной поддержки семей с детьми;
 - b. активизировать работу по увеличению количества желающих заключить «Социальный контракт» и получить адресную помощь.
10. Считать необходимым Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района продолжить работу по информационному сопровождению граждан по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, освещению положительного опыта воспитания детей в замещающих семьях.
11. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
12. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Информация о выполнении муниципальной программы
"Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе"
на 2016 - 2020 годы в 2019 году.

Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе" на 2016 - 2020 годы была утверждена постановлением Администрации Ребрихинского района № 584 от 24.08.2017.

Муниципальная программа включает 2 подпрограммы:

1. «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района на 2016-2020 годы»;
2. «Старшее поколение» на 2017-2020 годы.

Реализация мероприятий в рамках улучшения демографической ситуации на территории Ребрихинского района осуществляется с учетом приоритетных задач, направленных на закрепление позитивных демографических тенденций и обеспечение роста продолжительности жизни.

В связи с этим Администрацией Ребрихинского района были заключены соглашения:

- семистороннее соглашение о взаимодействии в интересах семьи и детей (от 12.10.2018.);
- соглашение о взаимодействии в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» (от 27.11.2019.);
- соглашение между Министерством здравоохранения Алтайского края и Администрацией Ребрихинского района о взаимодействии в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации (от 19.04.2018.);
- соглашение о реализации мероприятий региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего» национального проекта «Образования» на территории Ребрихинского района на 2020-2022 годы (от 30.01.2020.).

Численность населения.

Численность населения района на 01.01.2020 год по статистическим данным составила 22358 человек, что на 303 человека меньше аналогичного периода прошлого года (22661 чел.).

Динамика численности населения определяется 2 компонентами: естественным движением населения и миграцией.

В 2019 году смертность составила 351 человек (в 2018 году – 325 чел.), рождаемость – 206 человек (в 2018 году – 226 чел.), прибыло в район по месту жительства – 1276 человек (в 2018 году – 1190 чел.), снято с регистрационного учета – 1403 человека (в 2018 году -1263чел.).

На протяжении последних лет в Ребрихинском районе сформировалась тенденция естественной убыли населения. Естественный прирост (убыль) в 2018 году составил : -124 человека, в 2019 году: -145 человек.

Рождаемость в 2019 году составила 9,1‰, что на 8,1% ниже прошлогоднего. Мальчиков родилось 106, девочек – 100.

В структуре рождаемости по очередности рождения прослеживается определенная закономерность: в 2019 году первыми в семье родились 52 ребенка (2017 – 72 ребенка, 2018 – 59 детей), вторыми – 71 ребенок (2017 – 80 детей, 2018 – 88 детей), третьими – 48 детей (2017 – 46 детей, 2018 – 42 ребенка), четвертыми –

18 детей (2017 – 14детей, 2018 – 23 ребенка), пятыми – 11 детей (2017 – 5 детей, 2018 – 4 ребенка), шестыми 3 ребенка (2017- 4 ребенка, 2018 – 6 детей), седьмыми – 2 ребенка (2017 – 1 ребенок, 2018 – 1 ребенок), восьмыми – 1 ребенок (2017 – 0, 2018 – 0).

Проанализировав возрастной профиль рождаемости за последние три года, выясняется, что наибольшую демографическую активность проявляют женщины в возрасте от 26 до 30 лет. В 2017 году в вышеуказанном возрастном промежутке было рождено 70 детей, в 2018 году – 61 ребенок, в 2019 году – 56 детей, т.е. планированием семьи заняты женщины, завершившие обучение, добившись стабильности в карьере и жизни.

За 2019 год умерло по разным причинам 351 человек, в результате уровень смертности составила 15,5 % (в 2018 году умерло 325 человек, уровень смертности – 14,2%). По сравнению с 2018 годом зарегистрирован прирост общей смертности на 8%. Из общего количества умерших граждан: 177 – мужчины, 174 – женщины (в 2018 году: 163 – мужчины, 162 – женщины).

В структуре общей смертности лидирующее положение по-прежнему занимают болезни системы кровообращения – 106 человек, что составляет 576,7 на 100,0 тыс.чел. взрослого населения (целевой показатель – 583,7). Показатель смертности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года увеличился на 46,3%.

На втором месте из социально-значимых заболеваний стоят злокачественные новообразования. В 2019 году от данной патологии умерло 59 человек, что на 13 человек больше, чем в 2018 году, что составляет 269,1 на 100,0 тыс.чел. (целевой показатель – 214,6). Количество умерших граждан от онкологии увеличилось на 23,84%.

На третьем месте – несчастные случаи, отравления. За 2019 год от внешних причин погибло 22 человека (в 2018 году – 24 человека). В 2019 году в ДТП погибло 5 человек, в том числе 1 ребенок (в 2018 году – 2 человека, детей не было), отравилось от токсического действия алкоголя 3 человека (в 2018 году – 1 случай), погибли от суицида – 8 человек (в 2018 году – 7 человек). Показатель смертности составил 97,1 (несчастные случаи) и 105,1 (отравления) на 100,0 тыс.чел.

Из общего количества умерших – 50 человек трудоспособного возраста. Показатель составил 501,8 на 100,0 тыс.чел. данной возрастной категории. По сравнению с 2018 годом показатель снизился на 7,2 % (в 2018 году – 55 человек).

В структуре смертности трудоспособного населения на первое место вышли заболевания органов системы кровообращения: 21 человек (в 2018 году – 17 человек). Показатель смертности трудоспособного населения от заболеваний органов системы кровообращения вырос на 26,1%.

Второе место принадлежит злокачественным новообразованиям: умерло 10 человек (в 2018 году – 11 человек). Показатель смертности трудоспособного населения от злокачественных новообразований сократился на 7,2%.

На третьем месте – смертность от воздействия внешних причин: умерло 9 человек (в 2018 году – 15 человек). Показатель смертности от воздействия внешних причин сократился на 40%.

В 2019 году зарегистрирован рост младенческой и перинатальной смертности: зарегистрировано 4 случая перинатальной смертности (в 2018 году – 2), 3 случая младенческой смертности (в 2018 году – 1).

Продолжительность жизни в 2019 году составила 71,06 лет (в 2018 году – 72,03 года). В том числе у мужчин – 66,35 лет (в 2018 году – 67,97 лет), у женщин – 75,86 лет (в 2018 году – 76,1 лет).

В соответствии с мониторингом миграции населения в Ребрихинском районе за 2019 год количество зарегистрированных по месту пребывания и месту жительства граждан Российской Федерации составило 1545 человек (в 2018 – 1509 человек). В том числе по месту жительства – 1246 человек (в 2018 году – 1190 человек), по месту пребывания – 299 человек (в 2018 году – 319 человек). С регистрационного учета снято – 1403 человека (в 2018 году – 1263 человека).

За 2019 год поставлено на миграционный учет 94 иностранных гражданина (в 2018 году – 54 человека). Фактически на территории проживает по разрешению на временное проживание 14 человек, по виду на жительство – 23 человека. В основном это выходцы из республик Средней Азии и Казахстана.

В 2019 году в секторе ЗАГС по Ребрихинскому району зарегистрировано 89 браков (в 2018 году – 109), по различным причинам расторгнуто 65 браков (в 2018 году – 93). В результате наблюдается сокращение регистрируемых браков на 18,3%, но идет сокращение расторгнутых браков на 30,1%.

Охрана здоровья.

В соответствии с задачами, обозначенными в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» деятельность в сфере охраны здоровья граждан, формирования системы мотивации граждан к здоровому образу жизни в Ребрихинском районе в 2019 году являлась приоритетной.

В связи с этим в первую очередь стояла задача по обеспечению доступности всех видов медицинской помощи, т.е. организация свободного доступа к услугам здравоохранения вне зависимости от географических, экономических, социальных, культурных, организационных или других барьеров.

Сеть здравоохранения района представлена КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» с филиалами: 6 сельских врачебных амбулаторий, 16 ФАПов.

Амбулаторно-поликлиническая помощь в районе оказывается в районной поликлинике на 244 посещения в смену, прием в женской консультации на 33 посещения и детской консультации на 75 посещений. Амбулаторный прием осуществляют специалисты во врачебных амбулаториях и ФАПах. Работа терапевтической и педиатрической служб района организована по участковому принципу.

Число посещений к врачам лечебно-профилактических учреждений, включая стоматологов и средний медицинский персонал, осуществляющий самостоятельный прием, за 2019 год составило 194568 посещений, в том числе с детьми – 70067 посещений.

Из общего числа посещений: 13317 – платные, 3682 – посещения на дому, 8294 – посещения в неотложной форме.

Число посещений, запланированных в рамках территориальной программы государственных гарантий на 2019 год, составило 181831 посещение. Выполнение годового плана составляет 99,68%.

Особое внимание уделяется профилактическому обследованию граждан. В 2019 году диспансеризацию прошли 3638 человек, что составляет 100% выполнение планового показателя.

По результатам диспансеризации на второй этап направлено 57,9% обследованных пациентов. В результате обследования впервые выявлено 93 случая заболеваний, в том числе 1 со злокачественным новообразованием. Впервые выявлено 11 больных туберкулезом, что на 8,3% меньше, чем в 2018 году (флюорографическим методом – 7). Общее количество осмотренных на туберкулез – 20297 человек, что составило 89,56% (план – 79,8%).

Число пациентов, взятых под «Д» наблюдение врачом-наркологом составило 47 человек. Всего на диспансерном учете состоит 509 человек (из них: 3 подростка, 88 женщин).

Количество выявленных лиц с синдромом зависимости от наркотических средств составляет 7 человек (в 2018 году – 5 человек). Всего состоит на диспансерном учете 13 пациентов, среди них 2 женщины.

Обеспеченность круглосуточными койками составила 33,97% (план – 43,7%). Уровень госпитализации на 1000 населения составил 91,3 (план – 272,1). Удельный вес пациентов, доставленных по экстренным показаниям, составляет 59%.

В течение года функционировало 5 дневных стационаров для взрослых, работавших в 2 смены и 1 дневной стационар для детей, работавший в 1 смену. Общее количество коек в дневных стационарах – 36. Всего пролечено в дневных стационарах – 1932 человека (выполнение – 105,52%).

В соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи за 2019 год отмечается перевыполнение плана на 101,94% по количеству пролеченных пациентов. Наиболее интенсивная работа наблюдается в терапевтическом отделении (250%), в хирургическом отделении (212%), что указывает на дефицит коечного фонда.

В 2019 году в рамках работы в едином информационном пространстве и для осуществления доступности медицинских услуг оснащены автоматизированными рабочими местами (АРМ) кабинеты врачебного приема в поликлинике, созданы точки доступа к Интернету в с. Ясная Поляна, с. Усть-Мосиха, с. Подстепное.

В 2019 году реализован проект единой диспетчерской службы, в результате чего у пациентов появилась возможность записаться к врачу через колл-центр, через портал Госуслуги, через инфомат возле регистратуры.

В рамках предупреждения сердечно-сосудистых заболеваний большую роль играет профилактика. В связи с этим Краевым центром медицинской профилактики в 2019 году были организованы выездные бригады на территорию Ребрихинского района:

- с 11.02 по 12.02.2019 года на базе Ребрихинской средней общеобразовательной школы был организован профилактический осмотр детей 12-тилетнего возраста для выявления детей группы высокого сердечно-сосудистого риска. В ходе мероприятия было обследовано 220 детей, из них направлено в краевые ЛПУ – 14 детей;

- с 18.02 по 01.03.2019 года работал передвижной медицинский комплекс «Мультифункциональный» в составе врачей специалистов: офтальмолог, эндокринолог, кардиолог, врач УЗД. Всего было принято 798 человек, оказано 1316 медицинских услуг. 216 человек было направлено на дообследование в краевые медицинские организации, 5 – на госпитализацию в краевые медицинские организации;

- с 04.03 по 15.03.2019 года работал передвижной медицинский комплекс «Мужское здоровье» в составе врачей специалистов: уролога и врача ультразвуковой диагностики (всего было принято 276 человек);

- с 08.04 по 26.04.2019 года работал передвижной маммограф. Маммография позволяет выявить рак молочной железы на начальной стадии. Ранняя диагностика заболевания помогает полностью избавиться или минимизировать ущерб от онкологического процесса. В текущем году особое внимание было уделено профилактическому обследованию женского населения на наличие заболеваний молочных желез. Работа проводилась с целевым контингентом населения, нуждающимся в данном виде медицинского обследования. Всего за вышеуказанный период было обследовано 758 женщин. Выявлено патологий – 6;

- 17.08.2019 в день празднования 95-летия Ребрихинского района в Ребрихе работал выездной комплекс Центра медицинской профилактики. Обследования на выявление факторов риска сердечно-сосудистых заболеваний прошли 108 человек.

В рамках проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2019 году построен ФАП в с.Паново, получено новое оборудование согласно Порядка оказания первичной медико-санитарной помощи населению.

На 2020 год запланировано строительство ФАПа в с. Шумилиха, а также строительство новой поликлиники в рамках Губернаторской программы 85*85.

В 2019 году на территории Алтайского края реализовалась программа по созданию единой диспетчерской службы скорой медицинской помощи. В рамках данной программы проведено объединение Барнаульской медико-географической зоны, в состав которой вошел Ребрихинский район.

Таким образом, в ходе реализации данной программы, расположение бригад отделения СМП КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» территориально останется неизменным: 2 фельдшерских бригады в с. Ребриха. Вместе с тем, оперативное управление бригадами от диспетчера КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» перейдет к ЕДС, расположенной в г. Барнауле. Данная служба и станет ответственной за прием звонков от населения Ребрихинского района и направление на вызов бригады СМП.

Системно обновляется медицинское оборудование: за счет средств краевого бюджета. За 1 500,0 тыс. руб. была приобретена современная ультразвуковая диагностическая система Logiq V2 с принадлежностями, которая позволяет с высокой точностью определить патологические изменения в органах и тканях, приобретен бесконтактный компьютеризированный офтальмологический тонометр, который позволяет бесконтактно (методом апланации (уплощения) роговицы потоком воздуха) с особой точностью определить внутриглазное давление пациента (стоимость прибора 602 тыс.рублей), приобретены пульсоксиметры, электрокардиограф, помпа шприцевая инфузионная (для отделения анестезиологии и реанимации) и многое другое.

Охрана труда.

Особое внимание уделяется сокращению уровня травматизма от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В связи с этим руководители и специалисты организаций проходят обучение по охране труда в аккредитованных учебных центрах. В 2019 году обучено 49 специалистов. По итогам прошлого года 10364 рубля в среднем по району было израсходовано на мероприятия по охране труда на одного человека.

Системами пожарной сигнализации оснащены все образовательные организации. Ведется работа по установке систем на торговых объектах (выполнение – 70%), в учреждениях культуры и в сельсоветах.

К началу 2020 года специальная оценка условий труда проведена в 68 организациях, аттестовано 1298 рабочих мест.

Государственная поддержка семей с детьми.

С целью усиления государственной поддержки семей в 2019 году была предусмотрена социальная выплата в различных формах:

- материнский капитал (получили 58 семей на сумму 1352,0 тыс.руб.);
- пособие при рождении ребенка (получили 76 детей на сумму 1516,0 тыс.руб.);
- ежемесячная денежная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (83 получателя на сумму 7116, тыс.руб.);
- социальная поддержка многодетным семьям (получили 248 семей на 26568,0 тыс.руб.), в том числе на подготовку детей к школе (получили 384 семьи на сумму 4132,0 тыс.руб.);
- ежемесячное пособие на детей (1711 получателей на сумму 18521,0 тыс.руб.);
- пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет (получили 282 ребенка на сумму 14751,0 тыс.руб.);
- единовременная выплата приемным родителям (25 детей на сумму 582,0 тыс.руб.).

С целью улучшения материального положения в семье малообеспеченным семьям Ребрихинского района в рамках муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» была оказана денежная помощь семьям с детьми на сумму 40,0 тыс.руб., предоставлена компенсация расходов на оплату коммунальных услуг в размере 200,0 тыс.руб.

Для оказания помощи малообеспеченным семьям была организована районная акция «Соберем детей в школу», благодаря которой было собрано 26,0 тыс.руб. Собранные средства были использованы на приобретение канцелярских товаров.

В Ребрихинском районе с помощью вариативности форм, оптимизации площадей и реорганизации учреждений дошкольного образования стало возможным полностью обеспечить местами в детских садах детей в возрасте от 3 до 7 лет.

В результате капитального ремонта детского сада «Ласточка № 3» в с.Ребриха, на который использованы средства краевого бюджета – 8866,2 тыс.руб., районного бюджета – 2401,2 тыс.руб., появилась возможность открыть 48 новых мест для детей ясельного возраста.

В 2020 году предусмотрена государственная поддержка на трудоустройство матерей, которые находятся в декретном отпуске, в размере 500,0 тыс.руб.

В 2019 году центром занятости населения Ребрихинского района была оказана помощь в трудоустройстве 203 женщинам (всего обратилось за помощью 412 женщин).

«Старшее поколение».

Доступность и качество социальных услуг для старшего поколения на сегодняшний день является одним из приоритетных. Мероприятия регионального проекта «Старшее поколение» направлены на системную поддержку и повышение качества жизни старшего поколения, развитие системы социального обслуживания и ухода за гражданами пожилого возраста.

За 2019 год КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиалом Ребрихинского района обслуживалось 137 граждан пожилого возраста, оказано 34388 услуг.

В рамках данного проекта предусмотрено обучение граждан старшего возраста для поддержания их занятости. Мероприятия позволяют им продолжить трудовую деятельность на прежнем или новом месте в соответствии с пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

В 2019 году в Ребрихинском районе этим правом воспользовались 20 граждан предпенсионного возраста.

Особое внимание уделяется социализации и интеграции людей и инвалидов в современное общество.

В Ребрихинском районе функционирует КГБУСО «Ребрихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в котором проживает 48 человек. В 2019 году для создания комфорта и уюта был проведен косметический ремонт комнаты отдыха, комнат для проживающих. Сумма расходов на ремонт составила 951,5 тыс.руб.

В 2019 году по поручению Президента РФ продолжена работа по улучшению жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны. В Ребрихинском районе 3 вдовы ветерана получили субсидии на покупку жилья в сумме 3805740 рублей, 2 труженика тыла смогли произвести частичный ремонт помещений на сумму 50, тыс.руб.

В районе на протяжении многих лет реализуются программы по активному долголетию. В первую очередь это поддержание физического здоровья граждан пожилого возраста. С этой целью в учреждениях культуры, в комплексном центре социального обслуживания, на спортивных объектах работают 8 групп здоровья и 29 творческих объединения.

Люди пожилого возраста активно сдают нормы ГТО, тем самым подавая положительный пример всем жителям района. В 2019 году зарегистрировалось 20 человек, сдали нормативы 16 человек.

Особое внимание уделяется трудоустройству инвалидов. В рамках трудовой реабилитации инвалидов в 2019 году приняли участие 24 предприятия и организации различных форм собственности. Благодаря тесному взаимодействию с центром занятости было трудоустроено 45 инвалидов (выполнение квоты – 91,5%). Работавших инвалидов трудоспособного возраста насчитывается 93 человека (уровень занятости инвалидов составляет – 16,1%).

В 2019 году впервые было реализовано мероприятие по сопровождению занятости молодых инвалидов. Программа предусматривает возмещение затрат на оборудование рабочего места для молодого инвалида в размере минимальной оплаты труда и 50% на оплату труда наставнику в течение 5-ти месяцев. В нашем районе приняло участие ООО КХ Слобода (создано 1 рабочее место по профессии «старший повар»).

В рамках национального проекта «Демография» внедряется технология оказания государственной социальной помощи гражданам, позволяющая преодолеть трудную жизненную ситуацию через заключение социального контракта. В 2019 году были заключены социальные контракты с 2 гражданами на сумму 50,0 тыс.руб., в 2020 году с 13 гражданами.

Пропаганда здорового образа жизни.

Региональный проект «Спорт – норма жизни» способствует повышению уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями и увеличению доли жителей района, занимающихся спортом.

В 2019 году для достижения этих целей были проведены ремонтные работы на стадионе «Старт», на лыжной базе, в спортивных залах образовательных организаций. Как результат ответственного отношения к организации спортивной работы на территории Ребрихинского района – проведение в 2019 году Зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края. Для организации спортивного праздника было израсходовано 5000,0 тыс.руб. (краевой бюджет – 2900,0 тыс.руб. районный бюджет – 1500,0 тыс.руб., внебюджет – 600,0 тыс.руб.). В Зимней Олимпиаде приняло участие 850 спортсменов и тренеров из 40 районов Алтайского края. По итогам выступления на Олимпиаде – сборная команда Ребрихинского района заняла I место в общекомандном зачете.

В 2019 году в рамках проекта и в соответствии с рейтингом муниципальных образований Алтайского края по внедрению комплекса ГТО Ребрихинский район получил возможность установить на территории района спортивную площадку за счет федерального бюджета стоимостью около 3,0 млн.руб., которая оборудована необходимыми тренажерами для успешного прохождения тестирования по выполнению нормативных испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

На сегодняшний день в автоматизированной информационной системе ГТО зарегистрировано около 2000 жителей Ребрихинского района из разных возрастных категорий. За 2019 год 1000 жителей Ребрихинского района приняли участие в тестовых испытаниях. Из общего количества участников: выполнили нормативы 658 человек, получили удостоверения и значки – почти 500 человек: 208 – золотые, 228 – серебряные, 45 – бронзовые.

Комфортное и эффективное обучение.

В связи с поставленной задачей о создании образовательного пространства для комфортного и эффективного обучения детей, значительно возрос заказ общества на инклюзивное образование: 13 детей-инвалидов дошкольного возраста посещают детские сады района, в общеобразовательных организациях в 2019-2020 учебном году обучается 108 детей, из них 36 детей – дети-инвалиды., в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» обучается 97 детей с ограниченными возможностями здоровья.

В течение года продолжались мероприятия по созданию доступной среды в области инфраструктурных решений. В результате реализации мероприятий муниципальной программы «Доступная среда» Ребрихинская СОШ провела ремонт входных проемов на сумму 50,0 тыс.руб.

С целью социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» оборудованы столярная и швейная мастерские для профессиональной подготовки обучающихся. Для достижения этих целей выделено из федерального бюджета 5,7 млн.руб.

В целях обеспечения доступности качественного образования осуществляется доставка детей по 8 школьным маршрутам. В 2019-2020 учебном году к месту учебы и обратно ежедневно доставляется 242 ученика. Для обеспечения безопасности перевозки детей систематически обновляется парк школьных автобусов. В 2019 году МКОУ «Зеленогорщинская СОШ» получила новую «Газель», оборудованную по всем нормам и правилам.

Для улучшения качества образовательных услуг в 2019 году образовательные организации пополнились компьютерным оборудованием на 14 единиц.

Ежегодно Администрация Ребрихинского района в своем бюджете предусматривает расходы на ремонт образовательных учреждений. 2019 год не стал исключением. В рамках подготовки к новому учебному году было предусмотрено 7,6 млн.руб. на выполнение различных видов ремонтных работ. В результате были поведены ремонтные работы котельного оборудования в с.Белово и с.Шумилиха., ремонт теплотрассы в с.Ключки и с.Белово, частичный ремонт крыши в с.Ключки, с.Георгиевка, с.Белово.

В рамках проекта «Успех каждого ребенка» внедряется система персонализированного дополнительного образования, которая предусматривает закрепление обязательств государства по оплате того образования, в котором прежде всего заинтересован ребенок.

За период 2019 года выдано 834 сертификата для детей, получающих дополнительное образование в 6-ти образовательных организациях по программам дополнительного образования.

Одной из приоритетных задач проекта является профориентация школьников. Чтобы выбрать свою траекторию развития в 2019 году 666 обучающихся 8-11 классов участвовали в онлайн-диагностике проекта «Билет в будущее» на интерактивной цифровой платформе «Проктория». По этому же направлению двое обучающихся МКОУ «Ребрихинская СОШ» Ксения Логиновских и Данил Гильченко заняли 3-е призовое место в Чемпионате «Молодые профессионалы» WORLDSKILLS (юниоры) в номинации «Прототипы».

С 2018 года учащиеся МКОУ «Ребрихинская СОШ» участвуют в пилотном проекте по развитию непрерывного аграрного образования в сотрудничестве с КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования». На 2019-2020 учебный год осуществлен набор в агротехнический класс – 13 человек, в агрокласс – 10 человек.

В рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда» доля образовательных организаций, подключенных к сети Интернет, составляет 100%. За последние 2 года удалось повысить скорость подключения в 2 образовательных организациях.. Работа по установке скоростного Интернета будет продолжаться и в последующие года.

Сайты всех образовательных организаций Ребрихинского района функционируют в полном объеме, продолжается работа по ведению электронных журналов в АИС «Сетевой город. Образование».

Помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

В Ребрихинском районе общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет 123 ребенка. Из них: 16 – дети-сироты, 31 – дети, находящиеся под опекой, 92 – дети, воспитываемые в приемных семьях.

В рамках реализации органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству членами межведомственной комиссии регулярно осуществляются выездные проверки для осуществления контроля за условиями проживания несовершеннолетних подопечных, за соблюдением опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, за сохранностью имущества (23 ребенка имеют закрепленное жилье).

Активизирована работа по информационному сопровождению граждан в вопросах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Освещается положительный опыт воспитания детей в замещающих семьях. В 2019 году приемная семья Зыковых Людмилы Васильевны и Алексея Александровича, воспитывающая 23 ребенка (2 – родных, 3 – усыновленных), стала победителем Краевой Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» в номинации «Приемная семья».

Для оказания помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, работает Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. Работа комиссии в 2019 году была направлена на создание условий для координации деятельности органов и учреждений системы профилактики района по предупреждению безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

В течение года было проведено 21 заседание комиссии (в 2018 году-22). Рассмотрено 146 вопросов (в 2018 году - 146), из них 31- профилактических. Рассмотрено 70 вопросов о выполнении ранее принятых постановлений. По всем обсуждаемым вопросам вынесены решения, приняты постановления. Выполнение постановлений осуществляется в установленные сроки. Межведомственные индивидуальные программы реабилитации и адаптации разрабатываются специалистами органов и учреждений системы профилактики и утверждаются на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района. В 2019 году утверждено 51 МИПР (в 2019 году -64).

Проведены межведомственные профилактические операции: "Малыш" (апрель 2019 года), Каникулы" (с 1 июня по 1 сентября 2019 года), «Соберем детей в школу», «Вернем детей в школу», «Повторник», «Неформал», межведомственные мероприятия по выявлению фактов семейного неблагополучия в кровных и замещающих семьях на территории Ребрихинского района, позволившие сконцентрировать усилия субъектов системы профилактики на раннее выявление семей, находящихся в социально опасном положении, семей группы риска, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, профилактике совершения суицидальных действий.

В рамках межведомственной операции «Малыш» посещено 62 семьи. В рамках межведомственной комплексной операции «Каникулы» еженедельно проводились рейдовые мероприятия с выездом в населенные пункты района.

За 2019 год поступило 26 сигналов (в 2018 году - 33) об обнаружении признаков социально опасного положения несовершеннолетних. Вся информация об обнаружении признаков или выявлении возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних проверена в ходе межведомственных выездов в семьи, проведена оценка риска жестокого обращения с детьми, из них 14 семей признаны находящимися в социально опасном положении, 5 семей поставлены на ведомственные учеты, для проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с ведомственными приказами, в отношении 7 семей информация не подтвердилась.

За 2019 год случаев жестокого обращения с детьми не выявлено. (2018 год- 1).

За 2019 год 32 семьи признаны находящимися в социально опасном положении (в 2018 году - 27). Утратили статус семей, находящихся в социально опасном положении 27 семей (2018 – 35), из них 15 семей (2018-21), в связи с реабилитацией.

Количество семей, находящихся в социально-опасном положении по состоянию на 01.01.2020 года, увеличилось с 20 до 26.

Количество несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении и состоящих на профилактическом учете, увеличилось с 19 до 23 по состоянию на 01.01.2020 года.

В летний период 2019 года Центром занятости населения УСЗН по Ребрихинскому району было трудоустроено 7 подростков из семей СОП (в 2018 году - 9).

Прошли реабилитацию в краевом социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Солнышко» - 2 несовершеннолетних, 3 несовершеннолетних находившихся в «Барнаульском туберкулезном санатории». В санаториях пролечено 6 детей из семей социального риска.

«Социальная активность»

Целью регионального проекта «Социальная активность» является развитие добровольчества, талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив.

Общее количество общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ребрихинского района – 44 (23 волонтерских объединения сформированы в 2019 году). Из общего количества:

- 17 – волонтерские отряды образовательных организаций;
- 4 – отряды Российского движения школьников;
- 14 – отряды ЮНАРМИИ;
- 5 – некоммерческие организации с правом юридического лица;
- 4 – общественные организации без права юридического лица.

Доля граждан муниципального образования, вовлеченных в добровольческую деятельность, от численности населения муниципального образования в 2019 году составляет 31,7%.

Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общей численности молодежи муниципального образования в 2019 году составляет 36,7%.

Общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность на территории Ребрихинского района в 2019 году 7185 человек.

В 2019 году участники общественных организаций приняли участие в краевых мероприятиях:

- краевой Слет добровольческих отрядов «Добровольцы Алтая»;
- Слет патриотических объединений, клубов и поисковых отрядов Сибирского федерального округа «Молодые патриоты – сила Сибири»;
- международный форум «Алтай. Территория развития»;
- Слет сельской молодежи.

Районной общественной организацией возрождения традиционной русской культуры «Родники Касмалы» в 2019 году выиграла грант Губернатора Алтайского края в сфере культуры в сумме 70,0 тыс.руб. на реализацию проекта «Без малой родины нет понятия – большой», в рамках которого был организован литературный

праздник «Пановские чтения». После завершения проекта общественная организация приняла участие на литературном фестивале Роберта Рождественского в селе Косиха.

Обеспечение жильем.

В рамках регионального проекта «Жилье» в 2019 году по муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы» получили субсидию на приобретение жилья 2 семьи в сумме 234800 из средств местного бюджета. (семья Корячкиных с. Усть-Мосиха, приобрели жилье в с. Усть-Мосиха, семья Паниных с. Зеленая Роща, приобрели жилье в с. Ребриха).

В рамках программы «Устойчивое развитие сельских территорий в 2019 году 25 семей получили субсидии на строительство нового жилья на сумму 36814309, 0 руб.

В 2019 году 3 вдовы получили субсидии на приобретение жилья: Попова, Кунцева, Дурнева на общую сумму 3805740 руб.

Организация комфортной зоны отдыха.

В 2019 году в центральной части села Ребриха завершилось благоустройство общественной территории: Аллея по ул. Д. Бедного, возле парка отдыха, в рамках реализации утвержденной муниципальной программы Администрации Ребрихинского сельсовета «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 г.г.» на совместно выделенные средства краевого и местного бюджета около 3,5 млн. рублей.

Проведены работы по благоустройству площади перед зданием Администрации Ребрихинского сельсовета, а также участка, прилегающего к зданию начальной школы. Произведен ремонт и асфальтирование дорожного покрытия пешеходной дорожки (тротуара), осуществлена замена ограждения территории, установлена скульптурная композиция «Медведица с двумя медвежатами», а также установлены металлические вазоны для цветов, скамейки и урны для мусора, реализован замен нового информационного стенда и ремонт освещения территории, установлены дополнительные фонари.

Финансирование программы.

На 2019 год в районном бюджете было предусмотрено 30,0 тыс. руб. на выполнение программных мероприятий: 5,0 - на проведение районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца», 5,0 тыс. руб. – на изготовление печатной продукции для информирования граждан о здоровом образе жизни, 10,0 – на обеспечение детей до 1,5 лет из малообеспеченных семей молочными продуктами, 10,0 – на проведение Спартакиады для людей старшего возраста.

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы.

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам		
		План 2019	Факт 2019	% выполнения
Уровень рождаемости	Промилле	14,0	9,1	65%
Смертность от всех причин	Промилле	13,6	15,5	114%
Коэффициент естественного прироста населения	Промилле	-4,0	-6,4	160%
Уровень смертности в трудоспособном возрасте	Промилле	6,20	5,1	82,3%
Затраты на охрану труда на 1 работающего	рублей на человека	10350	10364	100,1%
Количество пострадавших на производстве работников на 1000 чел., занятых в экономике района	Человек на 1000 занятых в экономике	0,5	0,32	64%
Удельный вес детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей	%	3,1	3,1	100
Удельный вес детей и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семью, от общего количества выявленных детей данной категории в текущем году	%	53	33,3	62,8
Уровень регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин	%	2,9	2,2	75,9
Уровень трудоустройства женщин, имеющих детей	%	37,2	45	120,9
Охват диспансеризацией взрослого населения	%	25,0	19,8	79,2
Смертность от сердечно-сосудистых заболеваний	Человек на 100 000 человек взрослого населения	600,0	576,7	96,1
Удельный вес детей I группы здоровья в общем количестве детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях	%	29,0	25,09	86,5
Охват всеми видами медицинских осмотров декретированных категорий работников	%	97,0	100	103,1
Доля пожилых людей (женщины – старше 55 лет, мужчины – старше 60 лет), принявших участие в культурно-массовых мероприятиях, к общему количеству граждан пожилого возраста	%	25	25	100
Доля пожилых людей, занимающихся физической культурой, принявших участие в спортивных мероприятиях, к общему количеству граждан пожилого возраста	%	12	12	100
Доля пожилых людей, принявших участие в образовательных программах различной тематики, к общему количеству граждан пожилого возраста	%	3,0	3,0	100

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 13

с.Ребриха

Об образовании контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля в Ребрихинском районе Алтайского края, руководствуясь статьёй 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 5 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьёй 48.1 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, разделом 1 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Образовать контрольно-счетную палату муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Утвердить штатную численность контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в количестве 2 штатных единиц, согласно приложению:

- председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;
- аппарат контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края: специалист первой категории контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Приложение
к решению Ребрихинского районного
Совета народных депутатов
Алтайского края
от 28.02.2020 №_13

Контрольно-счетная палата муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края
наименование организации

**ШТАТНОЕ
РАСПИСАНИЕ**

Номер документа	Дата составления
	28 февраля 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края “ 28 ” февраля 2020

на период с “4 марта 2020 г.
0
2
0

Штат в
количестве

2

еди
ниц

Структурное подразделение наименование	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб				Всего, руб. гр. 4 + гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Примечание
				Ежемесячная премия	Ежемесячная надбавка за выслугу лет	Ежемесячное денежное поощрение	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контрольно-счетная палата муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, высшая должность муниципальной службы	1	8143,00	70 %	Согласно закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»	1,6 должностного оклада	15 %		
Контрольно-счетная палата муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	Специалист первой категории контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, младшая должность муниципальной службы	1	3118,00	130 %	Согласно закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»	0,7 должностного оклада	50 %		
Итого									

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 14

с.Ребриха

О назначении председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48.1 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 5 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.12.2019 № 108, рассмотрев предложение постоянной комиссии Планово-бюджетной и по социальным вопросам, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии «О результатах тайного голосования по назначению на должность председателя контрольно-счётной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

2. Назначить Либгарт Тамару Николаевну председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края сроком на пять лет с 3 марта 2020 года.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 15

с.Ребриха

О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 № 115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27)

В соответствии со ст. 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании ст.24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений и дополнение в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27)».

2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 28.02.2020 № 15

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 №27)

1. Внести в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 3 27) следующие изменения:

1.1. в разделе 2 Положения:

1.1.1. строку «Высшая должность муниципальной службы» дополнить строкой «

Председатель контрольно-счетной палаты района	8143
---	------

»;

1.1.2. строку «Ведущая должность муниципальной службы» дополнить строкой «

Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела Администрации района	5141
---	------

»;

1.1.3. строку «Младшая должность муниципальной службы» дополнить строкой «

Специалист первой категории контрольно-счетной палаты района	3118
--	------

».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 16

с.Ребриха

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2020 год

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2009 г. № 121 (с последующими изменениями и дополнениями)

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

Принять прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2020 год (приложение).
Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принят решением
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов Алтайского края
от 28.02.2020 г. № 16

Прогнозный план приватизации
муниципального имущества муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2020 год

1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2020 год (далее – План приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2009 г. № 121 (с последующими изменениями и дополнениями).

Основными целями Плана приватизации являются:

- оптимизация структуры муниципальной собственности Ребрихинского района;
- обеспечение поступлений денежных средств в районный бюджет.

Прогнозная сумма поступлений от приватизации муниципального имущества района на 2020 г. составляет 2580,2 тыс.руб.

2. Перечень объектов муниципальной собственности Ребрихинского района, планируемых к приватизации в 2020 г.:

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Характеристика	Способ приватизации
1	Комплектная трансформаторная подстанция КТП-62-1-16, 160 кВ	Алтайский край, Ребрихинский р-н, рзд. Дальний, ориентир в 220 метрах по направлению на северо-восток от жилого дома, находящегося по адресу: разъезд Дальний, ул. Степная, дом 18	площадь 1 кв.м.	Открытый аукцион
2	Воздушная линия ВЛ-0, 4кВ от КТП-62-1-16	Алтайский край, Ребрихинский район, рзд. Дальний, в 100 метрах по направлению на север от жилого дома, находящегося по адресу: разъезд Дальний, ул. Степная, дом 18	протяженность 398 м.	Открытый аукцион
3	Земельный участок	Алтайский край, Ребрихинский район, рзд. Дальний, в 220 метрах по направлению на северо-восток от жилого дома, находящегося по адресу: разъезд Дальний, ул. Степная, дом 18	площадь 8 кв.м. Кадастровый номер 22:36:370001:108	Открытый аукцион
4	Доля в уставном капитале ООО «Ребрихинское АТП» (ИНН 2266001817)	Алтайский край, Ребрихинский район, ул. Первомайская, 56	100 % уставного капитала	Открытый аукцион

Условия приватизации имущества определяются районным Советом народных депутатов. Начальная цена имущества устанавливается в размере не ниже его рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Глава района

Л.В. Шлаузер

28.02.2020 № 3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 17

с.Ребриха

О передаче имущества из муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края в государственную собственность Алтайского края

На основании ч. 11 ст. 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 03.12.2019 г. № 425-р, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края в государственную собственность Алтайского края имущество согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Приложение
к решению Ребрихинского районного
Совета народных депутатов
Алтайского края
от 28.02.2020 г. № 17

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого из муниципальной собственности
Ребрихинского района Алтайского края
в государственную собственность Алтайского края

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Кадастровый номер
1	фельдшерско-акушерский пункт	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная, д. 24	22:36:230002:367
2	земельный участок	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная, 24	22:36:230002:19

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 18

с. Ребриха

Об утверждении положения о конкурсе на лучшую организацию работы представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края

В целях создания условий для повышения эффективности деятельности представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на лучшую организацию работы представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края.
2. Ежегодно, начиная с 2020 года, проводить конкурс на лучшую организацию работы представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшую организацию работы представительных органов
сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на лучшую организацию работы представительных органов муниципальных образований Ребрихинского района Алтайского края проводится с целью дальнейшего совершенствования взаимодействия Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края с представительными органами сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края, усиления их влияния на социально - экономическое развитие сельских территорий, активизацию правотворческой деятельности, улучшения работы по реализации принимаемых муниципальных правовых актов, направленных на эффективное решение вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучшую организацию работы представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края в 2019 году (далее - конкурс).

1.3. Организатором конкурса является Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края и Администрация Ребрихинского района.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель проведения конкурса – повышение эффективности работы представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края.

2.2. Задачи конкурса:

- повышение профессионального уровня председателей представительных органов, депутатов и муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края;

- оценка и определение лучшей организации работы представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края;

- распространение положительного опыта работы представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

В конкурсе могут принимать участие представительные органы сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет Администрация Ребрихинского района.

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится ежегодно.

5.2. Конкурсная комиссия доводит условия конкурса до представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края в срок не позднее 01 марта текущего года путем размещения информации на официальном сайте Ребрихинского района (<http://admrebr.ru>) и иными способами по решению комиссии.

5.3. Представительные органы сельских поселений, желающие принять участие в конкурсе не позднее 01 мая текущего года представляют в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края:

решение представительного органа поселения об участии в конкурсе;

материалы, характеризующие работу представительного органа поселения за период с 01 января по 31 декабря предыдущего года, объемом до 15 печатных страниц, включающие информацию по показателям, указанным в разделе 7 настоящего Положения.

Дополнительно в качестве приложения могут быть представлены схемы, таблицы, методические материалы, фотоальбомы, аудио и видеоматериалы, иллюстрирующие деятельность представительного органа поселения на электронных и бумажных носителях;

5.4. Материалы, представленные с нарушением сроков, не в полном объеме и (или) не отражающие направления и показатели деятельности, указанные в разделе 6 настоящего Положения, не рассматриваются, о чем конкурсная комиссия принимает соответствующее решение. Представительные органы сельских поселений извещаются о принятом решении в течение 14 дней со дня поступления материалов в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края.

5.5. Конкурсная комиссия определяет единый порядок рассмотрения материалов, представленных представительными органами сельских поселений.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ (ПОКАЗАТЕЛИ)

Победителями конкурса признаются представительные органы сельских поселений, достигшие наилучших результатов (показателей) работы, которые подлежат оценке по бальной системе:

№ п/п	Результаты (показатели)	Количество баллов
1.	Организация эффективного планирования деятельности представительного органа местного самоуправления, выполнение планов работы	10
2.	Наличие документов, регламентирующих деятельность представительного органа сельского поселения	10
3.	Обеспечение взаимодействия представительного органа сельского поселения с Администрацией сельсовета по решению вопросов местного значения	10
4.	Работа с населением, с обращениями, предложениями и жалобами граждан, эффективность работы депутатов и избирателей, регулярность и результативность встреч депутатов с населением	до 20
5.	Наличие сайта представительного органа или странички представительного органа на официальном сайте Администрации Ребрихинского района с постоянно обновляющейся информацией	10
6.	Организация: - учебы депутатского корпуса; - обмен опытом работы; - использование опыта деятельности местного самоуправления	до 40: 10 10 10
7.	Наличие нормативной правовой базы, направленной на создание системы, обеспечивающей непосредственное осуществление населением местного самоуправления: - наличие системы обратной связи с населением (учет, анализ и использование при принятии представительным органом нормативных правовых актов предложений, поступивших от населения). - наличие нормативных правовых актов, направленных на создание условий, обеспечивающих непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	до 30: 10 до 20
8.	Взаимодействие с общественными организациями и объединениями, депутатами Молодежного Парламента Ребрихинского района Алтайского края, привлечение их к решению вопросов местного значения	до 20
9.	Осуществление мероприятий по обучению и повышению квалификации специалистов поселений, обеспечивающих деятельность представительных органов	10
10.	Система контроля за исполнением собственных решений и предоставлением информации по депутатским запросам	до 20

12.	Регулярность участия главы поселения (председателя представительного органа) в сессиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва	до 20
13.	Количество опротестованных и отмененных в судебном порядке решений представительных органов поселений и их доля от общего количества	до 30
14.	Взаимодействие с районной газетой «Знамя труда»	10

7. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

7.1. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя конкурсной комиссии и секретаря простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.2. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться непосредственно с работой представительных органов сельских поселений, участвующих в конкурсе, с выездом на место.

7.3. Конкурсная комиссия анализирует поступившие от представительных органов сельских поселений материалы и в срок не позднее 01 июля текущего года проводит заседание по подведению итогов конкурса.

7.4. Конкурсная комиссия выполняет функции по определению победителей конкурса, о чем принимается соответствующее решение.

7.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава ее членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

7.6. Итоги конкурса утверждаются не позднее 30 августа текущего года решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края на основании протоколно оформленного решения конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.

7.7. По итогам конкурса Ребрихинский районный Совет народных депутатов публикует обобщение и анализ лучшей практики деятельности представительных органов муниципальных образований Ребрихинского района Алтайского края.

8. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

8.1. Победителями конкурса являются представительные органы, занявшие первое, второе и третье места.

8.2. Представительному органу муниципального образования, ставшему победителем конкурса, выплачивается денежная премия.

Размер денежной премии составляет:

за I место - 15 тыс. руб.;

за II место – 10 тыс. руб.;

за III место – 5 тыс. руб.

Выделенные средства направляются на поощрение председателя представительного органа поселения, депутатов, в том числе депутатов, входящих в состав представительного органа и прекративших свои полномочия в связи с окончанием срока полномочий представительного органа муниципального образования, участвовавшего в конкурсе и признанного в нем победителем, и муниципальных служащих, обеспечивающих деятельность представительного органа муниципального образования, внесших большой личный вклад в достижение показателей, учитываемых при подведении итогов конкурса, направляется не более 30 % денежной премии. Оставшиеся средства в размере не менее 70 % денежной премии направляются на материально – техническое развитие представительного органа.

Выделение за счет средств бюджета Ребрихинского района Алтайского края денежных вознаграждений сельским поселениям Ребрихинского района (победителям Конкурса) осуществляется после вступления в силу решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края «Об утверждении итогов конкурса на лучшую организацию работы представительных органов сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края» в соответствии с порядком, определенным действующим бюджетным законодательством.

8.3. Итоги о победителях конкурса размещаются на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края (<http://admrebr.ru>).

8.4. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 №19

с. Ребриха

О публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.02.2018 № 8, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 17 апреля 2020 года на 10 ч 00 мин. в актовом зале Администрации района (с. Ребриха, проспект Победы, 39).

2. Замечания и предложения по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края направляются для обобщения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (с. Ребриха, проспект Победы, 39, Администрация района, кабинет № 34, организационный отдел).

3. Возложить обязанности по учету предложений на Бегаеву Е.А., начальника организационного отдела Администрации района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Знамя труда" в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово - бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 20

с. Ребриха

О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.02.2018 № 8, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе:

Странцов Н.Н., председатель Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края;
Полухин Д.Г., председатель постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам;
Кузьмин С.А., председатель постоянной комиссии по правовым вопросам;
Мальцев Н.Г., председатель постоянной комиссии по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
Родионова Т.В., председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (по согласованию);
Накоряков С.А., начальник юридического отдела Администрации района (по согласованию);
Бегаява Е.А., начальник организационного отдела Администрации района (по согласованию);
Поздняков А.И., председатель районного совета ветеранов (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Знамя труда", в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2020 № 21

с. Ребриха

О Положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.02.2018 № 8, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Направить настоящее Положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято решением Ребрихинского районного Совета народных
депутатов
от 28.02.2020 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному отчету могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

2) общественными объединениями;

3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний.

Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.

1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном Уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, круглых столов, обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. Участие в публичных слушаниях

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.

4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2019 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

6. Опубликовать настоящее Положение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.02.2020 № 19-р

с. Ребриха

В целях проведения Дней Администрации района для обеспечения информирования граждан и предоставления им возможности обращения по личным вопросам к ответственным работникам Администрации района, руководителям служб без выезда в районный центр, а также оказания более эффективной помощи органам местного самоуправления, организациям в решении насущных проблем:

1. Создать для выезда в населенные пункты района рабочие группы в следующем составе:

I группа

Шлаузер Л.В. - глава Ребрихинского района, руководитель группы;
Бегаева Е.А - начальник организационного отдела Администрации района, секретарь группы

Члены группы:

- председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
Родионова Т.В.
Шахворостов А.Г. - председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
Чикильдик С.К. - председатель комитета по культуре и делам молодежи администрации района;
Курыянова Е.Н. - главный специалист по общему образованию Комитета по образованию Администрации района;
Андрющенкевич П.Г. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
Суспицына В.Н. - заместитель главного врача по организационно-методической работе КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);
Накоряков С.А. - начальник юридического отдела Администрации района;
Тарасов С.И. - начальник отдела растениеводства Управления сельского хозяйства Администрации района

II группа

Захаров В.Ю. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, руководитель группы
Лебедева В.Н. - управляющий делами Администрации района, секретарь группы

Члены группы:

Рыжиков А.Ф. - начальник отдела животноводства Управления сельского хозяйства Администрации района;
Карпова Е.А. - председатель Комитета по образованию Администрации района;
- главный врач КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);
Полухин Д.Г.
Федотов Б.Н. - начальник управления КГБУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);
Коновалов А.И. - начальник ОМВД по Ребрихинскому району (по согласованию);
- директор МКУК «МФКЦ им. А. Ванина» «Ребрихинский центральный Дом культуры» (по согласованию)
Суспин С.И.

III группа

Кашперова С.П. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам; руководитель группы;
Горбунова С.А. - председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, секретарь группы

Члены группы:

- начальник Управления сельского хозяйства Администрации района;
- ведущий специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе Комитета по образованию Администрации района;
Ширинин К.В. - главный специалист комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
Голубых О.Д. - начальник отдела субсидий и компенсаций КГБУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);
Морозов Е.А. - заместитель главного врача по лечебной работе КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);
Жердева О.С.

Крайнова Ю.А.

2. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов обеспечить содействие в организации подготовки и проведения Дней Администрации, в том числе:

- прием граждан по личным вопросам;
- участие в работе групп руководителей организаций, особенно бюджетной сферы, участковых уполномоченных, депутатов, представителей общественности;
- проведение итоговых совещаний;
- реализацию критических замечаний.

3. Ответственность за организацию проведения Дней Администрации района возложить на организационный отдел Администрации района.

4. Распоряжение Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 14-р от 17.01.2019 года признать утратившим силу.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2020 № 30-р

с. Ребриха

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики района в период весенне- летнего половодья,

Утвердить прилагаемый план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Ребрихинского района в период весенне - летнего половодья 2020 года.

Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов принять необходимые меры по защите населения от возможных чрезвычайных ситуациях на своих территориях.

Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения отставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 12.02.2020 № 30-р

ПЛАН
основных организационно-технических и профилактических мероприятий
по защите населения и территории Ребрихинского района
в период весенне - летнего половодья 2020 года

№№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Установить особый контроль за плотинами, дамбами на реках и водоемах, расположенных на территории поселений, назначить ответственных лиц, организовать круглосуточное дежурство	до 20.03.2020	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
2.	Выполнение комплекса необходимых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе: - уточнение количества технических средств (тракторов, иной тяжелой техники) находящихся в исправном состоянии на территориях сельских советов и принадлежащих КФХ с целью заключения договоров или на добровольной основе для оказания услуг связанных с уборкой от снега дорог (перульков) муниципального значения, особенно участков возможного подтопления; - обеспечить очистку от снега кровель жилых домов, придомовых территорий и прилегающих территорий подведомственных учреждений, общественных зданий; - провести по необходимости расчистку снега и льда для подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам, водонапорным башням, пожарным водоемам; - проведение сколки льда у опор мостов, плотин, водосливов и ледорезов; - очистка водопропускных труб под дорогами; - проверка линий электроснабжения и связи, попадающих в зону возможного подтопления (затопления), принятие мер по их ремонту и дополнительному укреплению; - обеспечение пропускной способности дорог, мостов и мостовых переходов в период весенне-летнего половодья; - предусмотрение необходимого запаса материально-технических средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий;	до 25.03.2020	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию) Начальник филиала по ремонту и содержанию дорог «Ребрихинский» ГУП ДХ «Центральное ДРСУ» (Прощенко Н.А.) (по согласованию) начальник Ребрихинского РЭС (Григорьев А.А.) (по согласованию) начальник ЛТЦ «Ребрихинский» ПОА «Ростелеком» (Конарев Д.В.) (по согласованию)

3	Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отводу от них паводковых вод, создать запасы химреактивов для обеспечения надежной работы водопроводных сооружений. Выполнить ревизию запорной арматуры, водопроводных колодцев и водоразборных колонок для исключения попадания внешних вод в водопроводные сети. Обеспечение безаварийной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства в период ледохода и весенне-летнего половодья	до 25.03.2020	Директор ООО «АПС-Исток» (Гуляева Л.В.) (по согласованию) Директор ООО «Наш Дом» ст. Ребриха (Селиванов Г.И.) (по согласованию) Руководители сельских коммунальных служб (по согласованию)
4	Определить и подготовить места на случай необходимости эвакуации населения и материальных ценностей из затопляемых территорий. Определить порядок эвакуации населения, создания условий для временного проживания, снабжения населения продовольствием.	до 25.03.2020	Заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, (Кашперова С.П.)
5	Проверить наличие и состояние коммуникаций связи (колодцев) в населенных пунктах подтвержденных подтоплениям, осуществление круглосуточного приема и передачи телеграмм с отметкой «Шторм». Обеспечение готовности систем оповещения населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	до 25.03.2020	Начальник ЛТЦ «Ребрихинский» ПАО «Ростелеком» (Конарев Д.В.) (по согласованию)
6	Проверка готовности оперативных групп, созданных при комиссиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района и сельских поселений, к организации работ (с выездом на места) по контролю за выполнением противопаводковых мероприятий на территориях, где прогнозируется и складывается наиболее опасная паводковая обстановка	до 25.03.2020	Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (Беззадин И.М.)
7	Откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	до 25.03.2020	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию), начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (Беззадин И.М.)
8.	Принять меры по предотвращению попаданий удобрений и агрохимикатов в реки и водоемы района, обеспечить защиту сельскохозяйственных животных, соблюдение норм содержания скотомогильников в зонах возможного подтопления (затопления)	до 25.03.2020	Начальник Управления сельского хозяйства Администрации района (Ширинин К.В.)
9	Обеспечение постоянного контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на территории района в соответствии с действующим законодательством	до 25.03.2020	«Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» (Завьяловском, Баевском, Мамонтовском Ребрихинском, Родинском, Романовском районах) (Р.Б. Матюхов) (по согласованию)
10	Вести разъяснительную работу с населением через СМИ о целесообразности страхования имущества, правилах поведения и соблюдении мер безопасности в период половодья.	постоянно	Директор ООО «Знамя труда» (Чуйкова Е.В.) , Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района (Беззадин И.М.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020

№ 73

с.Ребриха

О проведении в 2020 году конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2017 №777 «О конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить и провести в 2020 году конкурс имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» (далее Конкурс).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. объявление о проведении Конкурса;
 - 2.2. состав комиссии по проведению Конкурса;
 - 2.3. форму заявки для участия в Конкурсе;
 - 2.4. форму сводной оценочной ведомости;
 - 2.5. форму оценочной ведомости;
 - 2.6. форму информационной карты.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 04.02.2020 № 73

Объявление
о проведении в 2020 году конкурса имени А.А. Прахта на звание
«Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» (далее Конкурс)

Организатор Конкурса: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
Адрес: Алтайский край, Ребрихинский район, с.Ребриха, пр.Победы 39, e-mail: admrebr@mail.ru; контактный телефон 8(38582)22-4-36 (Кудинова Ольга Анатольевна).

Место предоставления заявок и конкурсной документации: заявки и конкурсные материалы принимаются по адресу: с. Ребриха, пр-т Победы, 39, кабинет № 27.

Сроки предоставления заявок и конкурсной документации: с «05» февраля 2020 г. по «16» марта 2020г. Заявки и конкурсная документация, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.

Условия участия в Конкурсе: в Конкурсе могут принять участие сельские поселения Ребрихинского района Алтайского края. Конкурс считается состоявшимся при условии подачи заявок на участие в Конкурсе не менее пятидесяти процентов сельских поселений района.

После окончания срока приема заявок конкурсная комиссия подводит итоги и объявляет победителей Конкурса. Торжественное чествование победителей состоится на праздничном мероприятии, приуроченном ко Дню местного самоуправления.

Поселениям, занявшим 1, 2 и 3-е места, из районного бюджета предоставляются средства на решение социально значимых вопросов местного значения в размере 50 000 рублей, 30 000 рублей и 20 000 рублей соответственно.

Порядок предоставления конкурсных материалов, определения победителей и прочие условия Конкурса определены постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2017 №777 «О конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 04.02.2020 № 73

Состав комиссии
по проведению в 2020 году конкурса имени А.А. Прахта на звание
«Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

Председатель комиссии	Л.В. Шлаузер – глава района;
Заместитель председателя комиссии	В.Н. Лебедева – управляющий делами Администрации района;
Секретарь комиссии	О.А. Кудинова - главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;
Член комиссии	В.Ю. Захаров – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;
Член комиссии	С.А. Горбунова – председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;
Член комиссии	Т.В. Родионова - председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
Член комиссии	А.Г. Шахворостов - председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района;
Член комиссии	С.А. Накоряков – начальник юридического отдела Администрации района;
Член комиссии	С.И. Суспин - депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов седьмого созыва (по согласованию);
Член комиссии	А.И. Поздняков – председатель Ребрихинского районного совета ветеранов (пенсионеров) (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 04.02.2020 № 73

Председателю
конкурсной комиссии
Главе Ребрихинского района
Алтайского края
Л.В. Шлаузер
от _____

_____ (фамилия)
 _____ (имя, отчество)
 _____ (должность)

 _____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования и условия конкурса

_____ (наименование сельского поселения)

в лице _____

(ФИО, должность)

сообщает о готовности принять участие в конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края».

К заявке прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
 Ребрихинского района Алтайского края
 от 04.02.2020

№ 73

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседание комиссии по проведению в 2020 году конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» от «___» _____ 2020 г.

№ п/п	Наименование сельского поселения (участника конкурса)	Оценка в баллах (по информационной карте)	Оценка в баллах (практика исполнения полномочий по решению вопросов местного значения)	Всего, балл
1				
2				
3...				

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
 Ребрихинского района Алтайского края
 от 04.02.2020

№ 73

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

конкурсных материалов, содержащих описание практики исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, рассмотренных на заседании комиссии по проведению в 2020 году конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» от «___» _____ 20 г.

Критерий	Раскрытие механизма достижения положительных результатов и обоснованность аргументов	Социальный эффект (доля благополучателей в общем количестве населения муниципального образования)	Привлеченные ресурсы (денежные средства всех уровней бюджета, безвозмездные поступления от населения, волонтеры, помещения, оборудования и материалы и прочее)	Всего, балл
	Участник конкурса	оценка по 5-балльной шкале	до 30 % - 3 балла от 31 до 60 %- 4 балла от 61 до 100%- 5 баллов	

Участник 1				
Участник 2				
Участник 3...				

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 Ребрихинского района Алтайского края
 от 04.02.2020 № 73

Информационная карта
 Сведения о муниципальном образовании – участнике Конкурса

1	Полное наименование муниципального образования (в соответствии с уставом)	
2	Площадь муниципального образования, кв.км.	
3	Количество населённых пунктов, расположенных на территории муниципального образования, ед.	
4	Численность населения муниципального образования на 01 января текущего года, чел.	
5	ФИО главы муниципального образования, стаж в должности	
6	Количество сотрудников в органах местного самоуправления, из них муниципальных служащих, чел.	
7	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
8	Телефон/факс	
9	Адрес электронной почты	

№ п/п	Критерий и его показатели	Значения	Баллы	Результат (заполняется участником конкурса)		Результат, балл (заполняется конкурсной комиссией)	Примечание
				2018 год	2019 год		

1	2	3	4	5	6	7	8
Показатели экономического развития:							
1	Наличие утвержденного административного регламента по выдаче администрацией поселения справок населению	нет/да	0/2				
2	Перспективный план работы на год	нет/да	0/2				
3	Объём налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в расчёте на 1 жителя, руб.	снижение/ рост	0/2				
4	Исполнение бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню, %	от 100 до 105	1				
		от 105 до 110	2				
		свыше 110	3				
5	Исполнение бюджета поселения по расходам к уточненным бюджетным назначениям, %	от 100 до 105	1				
		от 105 до 110	2				
		свыше 110	3				
6	Наличие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января текущего года	нет/да	2/0				
7	Количество рассмотренных протоколов в соответствии с Законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», шт.	от 1 до 10	1				
		от 10 до 20	2				
		свыше 20	3				
8	Сумма поступивших штрафов в бюджет поселения в соответствии с Законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», руб.	до 4 000	1				
		от 4 001 до 9000	2				
		свыше 9001	3				
9	Количество рассмотренных протоколов по нарушению правил благоустройства поселений, шт.	от 1 до 5	1				
		от 6 до 12	2				
		свыше 12	3				
10	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. человек населения, ед.	от 1 до 17	1				
		17,1 и больше	2				
11	Удельный вес населённых пунктов, входящих в состав муниципального образования, обеспеченных объектами розничной торговли и общественного питания (от общего количества населённых пунктов), %	снижение/ рост	0/2				
12	Практика проведения мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории поселения	1 раз в полугодие	-1				
		ежеквартально	1				
		ежемесячно	3				
		еженедельно	5				
13	Уровень собираемости платежей за предоставляемые услуги ЖКХ, %	до 50	1				
		от 50 до 80	2				

1	2	3	4	5	6	7	8
		от 80 до 100	3				
14	Установка приборов учёта воды, % от общего количества домовладений	до 50	1				
		от 50 до 80	2				
		от 80 до 100	3				
15	Участие в конкурсном отборе по «Проекту поддержки местных инициатив» либо в аналогичных проектах развития общественной инфраструктуры	-	1 мероприятие / 1 балл				
Социальные показатели развития:							
16	Естественный прирост (убыль) населения	убыль/ прирост	-3/5				
17	Уровень безработицы в муниципальном образовании, %	рост / снижение	-3/5				
18	Количество некоммерческих общественных организации с образованием юридического лица	отсутствие/ наличие	1 орг. = 1 балл				
19	Количество некоммерческих общественных организации без образования юридического лица	отсутствие/ наличие	1 орг. = 1 балл				
20	Количество уличных комитетов в расчете на 1 тыс. человек населения	0	0				
		от 0,1 до 1	1				
		свыше 1	2				
Организационная работа с населением:							
21	Проведение сходов, собраний, встреч с гражданами по месту жительства и в коллективах руководителями органов местного самоуправления и муниципальными служащими (количество встреч), ед.	-	1 встреча = 1 балл				
22	Количество рассмотренных обращений граждан и организаций/ из них реализовано, ед.	-	1 реализованное мероприятие = 1 балл				
23	Политическая активность населения участие населения муниципального образования в предшествующих выборах, референдумах, % явки	до 15	1				
		от 15 до 30	2				
		от 30 до 60	3				
		свыше 60	4				
ИТОГО:							

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020 № 96

с. Ребриха

Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2020 году

В целях обеспечения занятости населения Ребрихинского района на общественных работах в рамках муниципальной программы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Администрации Ребрихинского района № 617 от 25 октября 2019 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2020 году.
2. Постановление Администрации Ребрихинского района от 11.02.2019 г. № 63 «Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2019 году» признать утратившим силу.
3. Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 14.02.2020 № 96

Перечень видов
общественных работ, организуемых
в Ребрихинском районе в 2020 году

№ п/п	Сфера экономической деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
1	Сельское	Вспашка земли

	хозяйство, охота и лесное хозяйство	<p>Выращивание и уборка овощей и плодов</p> <p>Выращивание и уборка зерновых, технических и прочих культур</p> <p>Заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород</p> <p>Заготовка кормов</p> <p>Заготовка сена, соломы</p> <p>Изготовление и ремонт тары</p> <p>Очистка лесных делянок от порубочных остатков</p> <p>Очистка от снега сельскохозяйственных объектов</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы</p> <p>Подготовка к севу и посевные работы</p> <p>Подготовка почвы</p> <p>Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями</p> <p>Помощь при проведении весенне-полевых работ</p> <p>Покос травы</p> <p>Посадка саженцев</p> <p>Прополка насаждений</p> <p>Работа на току</p> <p>Работа на хлебоприемном пункте</p> <p>Работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров – обрубка, обрезка и т.п.</p> <p>Работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных и уходу за ними (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, сельскохозяйственной птицы, пчел, кроликов и т.п.)</p> <p>Ремонт животноводческих и складских помещений</p> <p>Ремонт сельскохозяйственной техники</p> <p>Уборка урожая различных культур</p> <p>Уничтожение сорняков</p> <p>Учетные работы</p>
2	Обрабатывающие производства	<p>Работа, связанная с производством мяса и мясопродуктов;</p> <p>Работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности;</p> <p>Работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева;</p> <p>Подсобные работы</p> <p>Прием молока</p> <p>Ремонт внутренних коммуникаций</p> <p>Ремонт мебели</p> <p>Ремонт производственных и служебных помещений</p> <p>Сбор и переработка вторичного сырья и отходов</p> <p>Слесарные работы</p> <p>Сортировка готовой продукции</p> <p>Упаковка готовой продукции</p> <p>Фасовка готовой продукции</p> <p>Работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева</p> <p>Работа, связанная с производством готовых металлических изделий;</p>
3	Производство и распределение газа, энергии и воды	<p>Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач</p> <p>Работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных</p> <p>Доставка извещений</p>
4	Строительство	<p>Благоустройство сдаваемых объектов</p> <p>Демонтаж дорог</p> <p>Малярные и штукатурные работы</p> <p>Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке</p> <p>Отмостка дорожного полотна</p> <p>Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы</p> <p>Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии</p> <p>Подноска строительных материалов</p> <p>Подсобные работы при строительстве и ремонте зданий и сооружений, автомобильных дорог, тротуаров</p> <p>Производство земляных работ</p> <p>Работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений</p> <p>Разборка и снос зданий</p> <p>Рассыпка асфальта</p> <p>Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, полосе отвода, уборка порубочных остатков, обрезка веток для обеспечения видимости</p>
5	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	<p>Подготовка товара к продаже</p> <p>Подноска грузов</p> <p>Работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Работа, связанная с обеспечением населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания</p> <p>Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования</p> <p>Ремонт бытовых электрических изделий</p> <p>Розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов</p> <p>Сортировка и упаковка товаров</p>
6	Гостиницы и рестораны	<p>Работа, связанная с изготовлением, реализацией и организацией потребления непосредственно на месте кулинарной продукции предприятиями общественного питания</p> <p>Работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях</p> <p>Работа, связанная с производством на предприятиях общественного питания продукции общественного питания и поставкой ее по заказам потребителей</p>
7	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	<p>Работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных</p> <p>Работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права</p> <p>Работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>Распространение рекламных материалов</p> <p>Работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)</p> <p>Работа, связанная с чистой и уборкой производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств</p> <p>Упаковывание</p> <p>Участие в археологических раскопках</p>
8	Государственное управление	<p>Делопроизводство</p> <p>Оформление и доставка документов</p>

		<p>Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий</p> <p>Подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям</p> <p>Составление списков</p> <p>Счетные работы</p> <p>Уточнение домовых книг</p> <p>Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические обследования, перепись населения, перепись скота, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.).</p> <p>работа, связанная с предоставлением услуг социального характера</p>
9	Образование	<p>Оформление стендов</p> <p>Подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п.</p> <p>Работа библиотекарем в школе</p> <p>Работа воспитателем на детских площадках, в лагерях отдыха в летнее время</p> <p>Работа методистом</p> <p>Работа педагогом по дополнительному образованию детей в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования, во внешкольных учреждениях</p> <p>Ремонт книг</p> <p>Ремонт мебели</p> <p>Руководство бригадами школьников</p> <p>Формирование подарков для детей</p>
10	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	<p>Оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка</p> <p>Посещение престарелых и больных</p> <p>Проведение медицинских процедур</p> <p>Работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.)</p> <p>Работа, связанная с оказанием социальной помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.)</p> <p>Стирка белья</p> <p>Уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий</p> <p>Формирование подарков для ветеранов</p>
11	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	<p>Архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача и хранение требуемых материалов и т.п.)</p> <p>Благоустройство и озеленение территорий</p> <p>Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов</p> <p>Вспомогательные работы на кухне</p> <p>Мытье посуды</p> <p>Вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона</p> <p>Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.)</p> <p>Осуществление грузоперевозок</p> <p>Оформление и доставка документов</p> <p>Оформление исторических стендов и экспонатов</p> <p>Очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора</p> <p>Очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.</p> <p>Побелка бордюров</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы</p> <p>Подметание и поливка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков и т.п.</p> <p>Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий</p> <p>Подсобные ремонтные работы</p> <p>Предоставление парикмахерских услуг</p> <p>Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.</p> <p>Прием и выдача верхней одежды</p> <p>Работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг бань и душевых</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности</p> <p>Расчистка снега и залив катков</p> <p>Сбор и обработка исторических материалов</p> <p>Сбор, отвод, обработка и удаление сточных вод</p> <p>Сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов</p> <p>Сбор мусора в общественных местах</p> <p>Строительство новогодних и детских городков</p> <p>Уборка помещений мест общего пользования</p> <p>Уборка территорий</p> <p>Установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов</p> <p>Утепление дверей, окон</p>

* Для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 № 111

с. Ребриха

О порядке проведения инструктажей по охране труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу проведения вводного инструктажа по охране труда работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемую программу проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте муниципальных служащих и работников, не отнесенных к муниципальным служащим Администрации Ребрихинского района и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Утвердить прилагаемую программу первичного инструктажа на рабочем месте для водителей автомобилей Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Утвердить прилагаемую программу первичного инструктажа на рабочем месте для оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера оперативной службы системы - 112 ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Утвердить прилагаемую программу первичного инструктажа на рабочем месте для уборщиков служебных помещений Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

6. Утвердить прилагаемую программу первичного инструктажа на рабочем месте для работника по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 111

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие сведения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – Администрация района) Администрация Ребрихинского района Алтайского края является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Администрация района в соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального района.

1.2. Администрация района является юридическим лицом, имеет печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные термины по охране труда

2.1. Основные термины и определения в сфере охраны труда:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Специальная оценка условий труда – комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной сферы и трудового процесса, а также оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонений их фактических значений от установленных нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника. К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

Тяжесть труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно - сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность. Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, характером рабочей позы, глубиной и частотой наклона корпуса, перемещением в пространстве.

Несчастный случай на производстве – случай воздействия на работающего опасного производственного фактора при выполнении работником трудовых обязанностей или заданий руководителя работ.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату трудоспособности.

3. Права и обязанности работников Администрации Ребрихинского района

3.1. В соответствии со статьей 219 Трудового Кодекса Российской Федерации, каждый работник (муниципальный служащий) имеет право на:

- 1) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 2) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- 3) получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 4) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- 4) обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- 5) обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- 6) дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

7) запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

8) обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Алтайского края, к работодателю, а также в профессиональные союзы, их объединения по вопросам охраны труда;

9) личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

10) внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

11) гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2. Согласно статье 214 Трудового Кодекса Российской Федерации работник (муниципальный служащий) обязан:

1) соблюдать требования охраны труда;

2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

4) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

5) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Требования охраны труда к работникам Администрации Ребрихинского района Алтайского края

4.1. Служебное (рабочее) время - время, в течение которого муниципальный служащий, работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка либо условиями трудового договора должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.

Правила внутреннего трудового распорядка Администрации района, регламентируют в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации рабочее время и время отдыха муниципальных служащих, работников Администрации района.

Нормальная продолжительность рабочего времени для муниципальных служащих и иных работников составляет: для мужчин - 40 часов в неделю, для женщин - 36 часов в неделю.

В соответствии с утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района в Администрации установлен следующий режим рабочего времени:

1) понедельник, вторник, среда, четверг и пятница:

- начало работы: 8.00 - для мужчин и 8.48 - для женщин;

- перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;

- окончание работы: 17.00;

- суббота и воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. При поступлении на муниципальную службу (работу) муниципальному служащему (иному работнику) Администрации района предоставляется рабочее место, оснащенное персональным компьютером.

При эксплуатации персонального компьютера (далее – ПК) на муниципальному служащего (иного работника) могут оказывать действие следующие вредные производственные факторы:

- повышенный или пониженный уровень освещенности;

- повышенный уровень прямой блескости;

- повышенный уровень отраженной блескости;

- повышенный уровень ослепленности;

- неравномерность распределения яркости в поле зрения;

- повышенная яркость светового изображения;

- повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;

- пониженная ионизация воздуха;

- статические физические перегрузки;

- перенапряжение зрительных анализаторов.

Опасным производственным фактором является возможность поражения электрическим током.

4.3. Во время работы запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры;

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагой и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- производить частые переключения питания;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

5. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда

5.1. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства в сфере охраны труда осуществляется федеральной инспекцией труда.

5.2. Федеральная инспекция труда - единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти (Федеральная служба по труду и занятости), уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда). В Алтайском крае – Государственная инспекция труда в Алтайском крае (656002, г. Барнаул, ул. Пионеров, 24а).

6. Расследование и учет несчастных случаев

6.1. Несчастный случай на производстве - это событие, в результате которого работник или другое лицо, участвующее в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицом, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении им трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, получил увечье или иное повреждение здоровья, которое повлекло необходимость перевода на другую работу, временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности либо смерть.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Степень тяжести несчастного случая классифицируется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 24.02.2005 № 160«Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

В соответствии с данным документом несчастные случаи на производстве по степени тяжести подразделяются на 2 категории: легкие и тяжелые.

Несчастные случаи на производстве расследуются в соответствии со статьями 227 – 231 Трудового Кодекса Российской Федерации и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее – постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73).

7. Обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

7.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24.07.1999 № 125 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» муниципальные служащие (иные работники) Администрации района являются застрахованными лицами по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного лица при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обеспечение по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется Фондом социального страхования Российской Федерации.

В Алтайском крае данную функцию осуществляет государственное учреждение - Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

Право на обеспечение по страхованию у застрахованных, а так же лиц, имеющих право на получение страховых выплат в связи со смертью застрахованного, возникает со дня наступления страхового случая.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

В виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере 100 процентов его среднего заработка, исчисленного в соответствии с законодательством Российской Федерации о пособиях по временной нетрудоспособности.

7.2. В виде страховых выплат:

- единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;
- ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти.

8. Действия работников, выполнение ими обязанностей при возникновении аварийных ситуаций (пожар, производственная травма, авария)

8.1. Муниципальный служащий (иной работник) обязан немедленно извещать главу района о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на службе (работе), или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.2. При замеченных неисправностях применяемого оборудования или

создании аварийной обстановки при выполнении работ необходимо:

- прекратить работу;
- предупредить работника об опасности;
- поставить в известность главу района и способствовать устранению аварийных ситуаций;
- при несчастных случаях оказать пострадавшему доврачебную помощь, вызвать «скорую помощь», поставить в известность главу района, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай.

8.3. При пожаре необходимо немедленно сообщить об этом главе района, позвонить по телефону экстренных служб и приступить к тушению пожара с помощью огнетушителей или других технических средств.

В случае сильного задымления или разрастания пожара необходимо покинуть помещение.

Для тушения электрооборудования допускается использовать только углекислотные или порошковые огнетушители, предварительно обесточив это электрооборудование. Если снять напряжение не представляется возможным, то при его тушении необходимо применять диэлектрические средства защиты (перчатки, боты или галоши, коврики).

Если в присутствии муниципального служащего (иного работника) произошел несчастный случай или он первым обнаружил пострадавшего, то необходимо оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь и вызвать врача.

Телефоны экстренных служб:

- вызов со стационарного телефона:
01 – пожарная охрана и спасатели;
02 – полиция;
03 – скорая помощь;
- вызов с других операторов сотовой связи:

112

9. Оказание первой медицинской помощи при производственной травме

9.1. При ранении необходимо принять меры к оказанию доврачебной помощи, которая должна ограничиваться только следующими видами:

- временная остановка кровотечения;
- перевязка раны, ожога;
- иммобилизация перелома;
- искусственное дыхание.

9.2. Для остановки кровотечения необходимо поднять раненую часть тела вверх, кровоточащую рану закрыть перевязочным материалом из индивидуального пакета, сложенным в комочек, придавить рану сверху, не касаясь пальцами самой раны, на 4–5 минут.

Если кровотечение остановится, то, не снимая наложенного материала, поверх него наложить еще одну подушечку из другого пакета и забинтовать с некоторым давлением.

Если кровотечение не останавливается, то необходимо применить сдавливание сосудов, питающих раненую часть тела с помощью жгута, закрутки или с помощью пальцев. Наложенный жгут нельзя держать более 1,5–2-х часов, иначе может произойти омертвление обескровленной конечности.

9.3. Во время перевязки раны необходимо принять меры для предупреждения ее засорения.

Для этого необходимо тщательно вымыть руки с мылом или, если это почему-либо сделать нельзя, следует смазать пальцы йодной настойкой. Нельзя промывать рану водой или какими-либо лекарственными веществами, покрывать мазями, удалять сгустки крови из раны, заматывать рану изолянтной.

Для перевязки необходимо взять из аптечки индивидуальный пакет и, не касаясь руками той части, которая ляжет на рану, наложить на рану и плотно забинтовать. При отсутствии индивидуальных пакетов разрешается использовать для перевязки чистый кусок материала. На то место бинта, которое ляжет на рану, накапать несколько капель йода, чтобы получилось пятно размером больше раны.

При получении ожога оказать пострадавшему первую до врачебную помощь: осторожно снять с обожженных участков одежду или обувь.

При ожоге паром, горячими предметами не следует смачивать обожженное место водой и ни в коем случае нельзя вскрывать образовавшиеся пузыри и перевязывать ожог бинтом.

При ожоге I степени (краснота) обожженное место обрабатывают ватой, смоченной этиловым спиртом.

При ожоге II степени (пузыри) обожженное место обрабатывают спиртом, 3% раствором марганцовки или 5% раствором танина.

При ожоге III степени (разрушение кожной ткани) накрывают рану стерильной повязкой и вызывают врача.

При оказании первой помощи пострадавшему от электрического тока необходимо:

- освободить пострадавшего от действия электрического тока (отключить электропитание или оттащить пострадавшего от токоведущих частей, используя для этого сухую одежду, сухие предметы, не проводящие электрический ток);
- вызвать врача, обеспечить пострадавшему полный покой, наблюдая за его дыханием и пульсом;
- если пострадавший находился в бессознательном состоянии, но с сохранившимся дыханием и пульсом, его надо уложить удобно, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, дать нюхать нашатырный спирт;
- если пострадавший плохо дышит (очень редко и судорожно, как умирающий) необходимо делать искусственное дыхание.
Ожоги, вызванные едкими веществами (каустической содой, хлорной известью и т.п.) требуют немедленного и обильного обмывания поврежденной части тела струей воды из под крана в течении 10 – 15 минут.
После промывания водой на обожженную кожу накладывают примочку из слабого раствора уксуса или борной кислоты (одна чайная ложка на стакан воды).

При попадании едкого вещества в глаза их промывание следует производить 2%-ным раствором борной кислоты.

9.4. При переломах и вывихах – придать поврежденной части тела самое удобное и спокойное положение. Это правило является обязательным не только для устранения болевых ощущений, но и для предупреждения ряда добавочных повреждений окружающих тканей.

При переломах и вывихах конечностей необходимо поврежденную конечность укрепить шиной, фанерной пластинкой, палкой, картоном или другим подобным предметом. Шины накладываются поверх одежды и обуви.

Поврежденную руку можно также подвесить при помощи бинта или косынки к шее и прибинтовать к туловищу.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 111

Программа

первичного инструктажа на рабочем месте муниципальных служащих и работников, не отнесенных к муниципальным служащим Администрации Ребрихинского района и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящая программа разработана на основании постановления Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТа Р 12.0.007-2009. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и предназначена для организации и проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда муниципальных служащих и работников, не отнесенных к муниципальным служащим Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация).

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Администрацию района работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструктивов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками Администрации Ребрихинского района, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится специалистом по охране труда Администрации района.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников Администрации района с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенными работниками Администрации района знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. Перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном рабочем процессе (при наличии).

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе.

5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.

6. Схема безопасного передвижения работников по зданию Администрации района.

7. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.

8. Меры предупреждения аварий, пожаров. Обязанность и действия работника при аварии, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения.

9. Оказание первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим.

3. Общие сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном рабочем процессе

Администрация Ребрихинского района является - исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления.

Администрация района осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации: "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, муниципальных правовых актов.

Для осуществления своих должностных обязанностей работники Администрации района имеют свое рабочее место в кабинете, при работе используют персональный компьютер и множительную технику.

Основными опасными производственными факторами в Администрации района являются:

-поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании;

-эмоциональные нагрузки;

-получение травм вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями либо ввиду использования их не по прямому назначению;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;

- получение физических и (или) психических травм в связи с незаконными и (или) неосторожными действиями лиц, вошедших в прямой контакт с работниками Администрации района для решения тех или иных вопросов производственного характера.

4. Безопасная организация и содержание рабочего места

В целях обеспечения безопасности рабочего места работники Администрации района обязаны:

- содержать свое рабочее место в порядке и чистоте;

- не допускать загромождение рабочего места документами и предметами, не требующимися для выполнения текущей работы, а также загромождение корпусов персональных компьютеров, периферийных устройств и средств оргтехники предметами, которые снижают теплоотдачу (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

- не допускать без служебной необходимости присутствия на своем рабочем месте посторонних лиц;

- содержать свободными проходы к своему рабочему месту.

5. Требования по предупреждению электротравматизма

Основными опасными зонами на рабочем месте являются задние панели персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники, на которых располагаются разъемы для подключения шнуров электропитания и интерфейсных кабелей, а также места расположения шнуров электропитания, электропроводки и электророзеток.

Средствами безопасности персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники являются устройства, обеспечивающие стабилизацию электрического напряжения (сетевые фильтры, источники бесперебойного питания и т.п.).

В целях предупреждения электротравматизма работнику Администрации района запрещается:

- использовать в работе персональный компьютер, периферийные устройства и средства оргтехники, подключенные к электросети без использования устройств, обеспечивающих стабилизацию электрического напряжения (сетевые фильтры, источники бесперебойного питания и т.п.);
- использовать в работе персональный компьютер, периферийные устройства и средства оргтехники со снятыми или поврежденными кожухами;
- прикасаться к задним панелям персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники, на которых располагаются разъемы для подключения шнуров электропитания и интерфейсных кабелей, при включенном электропитании (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку);
- допускать натягивание, скручивание, перегибы и пережимы шнуров электропитания персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники, нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники при включенном электропитании;
- касаться одновременно монитора и клавиатуры;
- допускать попадание влаги на поверхность персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники;
- производить отключение-включение электропитания персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники без необходимости;
- производить отключение электропитания персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники, держась непосредственно за шнур электропитания.

6. Порядок подготовки к работе

До начала работы работник Администрации района обязан:

- убрать с рабочего места предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);
- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений (бликов) на мониторе и клавиатуре, отсутствии встречного светового потока;
- проверить правильность установки стола, стула, угла наклона монитора, положения клавиатуры и иных периферийных устройств и при необходимости произвести регулировку положения рабочего стола, стула, монитора, клавиатуры и иных периферийных устройств таким образом, чтобы исключить неудобные позы и длительное напряжение тела.
- протереть специальной салфеткой поверхность монитора;
- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники, электро-розеток, а также в правильности подключения оборудования к электросети.

7. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации

Во время работы работник Администрации района обязан:

- соблюдать инструкции по эксплуатации установленных на рабочем месте персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники;
- контролировать достаточность освещенности на рабочем месте, сохранность правильного положения рабочего стола, стула, монитора, клавиатуры и иных периферийных устройств, исправность персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники, целостность шнуров электропитания оборудования;
- соблюдать следующую последовательность включения оборудования:
 - а) включить устройство, обеспечивающее стабилизацию электрического напряжения (сетевой фильтр, источник бесперебойного питания и т.н.);
 - б) включить монитор и иные периферийные устройства (принтер, сканер и др.);
 - в) включить персональный компьютер (системный блок);
- соблюдать расстояние от глаз до монитора в пределах 40 - 80 см;
- выключить персональный компьютер, если во время перерыва в работе работник вынужден находиться в непосредственной близости от них (менее 2 метров);

Во время работы запрещается:

- опираться на стекло оригиналодержателя сканеров и копировально-множительных аппаратов, класть на него какие-либо предметы помимо оригинала;
- использовать сканеры и копировально-множительные аппараты с треснувшим стеклом оригиналодержателя.

При возникновении опасной ситуации работник Администрации района обязан:

- при временном прекращении подачи электроэнергии, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе персонального компьютера, периферийных устройств и средств оргтехники или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить персональный компьютер, периферийные устройства и средства оргтехники от электросети, сообщить о возникшей ситуации своему непосредственному руководителю и вызвать технический персонал;
- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или другим работником несчастном случае;
- при несчастном случае с другим работником оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья работников;
- не приступать к работе до полного устранения опасной ситуации.

8. Схема безопасного передвижения работников по зданию Администрации района

Для безопасного передвижения в здании следует использовать удобную обувь на устойчивой подошве, препятствующей скольжению по полу.

Перемещаться следует шагом, используя только установленные для движения проходы.

При движении по лестнице необходимо держаться за перила.

9. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.

Характерными причинами аварий, пожаров являются:

- использование неисправного электрооборудования;
- нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования;
- террористические акты;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- неосторожное обращение с огнем, в том числе курение за пределами специально отведенных для этого мест.

Основными причинами случаев производственных травм являются:

- неудовлетворительная организация производства работ;
- нарушение работником трудовой и производственной дисциплины, в том числе нахождение работника в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушение Правил дорожного движения.

10. Меры предупреждения аварий, пожаров. Обязанность и действия работника при аварии, пожаре. Способы применения имеющихся средств

пожаротушения, места их расположения

В целях предупреждения пожаров, взрывов, террористических актов запрещается:

- использовать для работы неисправные персональные компьютеры, периферийные устройства и средства оргтехники;
- нарушать требования инструкций по эксплуатации персональных компьютеров, периферийных устройств и средств оргтехники;
- хранить на рабочем месте горючие жидкости и газы, взрывчатые вещества;
- пользоваться в здании открытым огнем;
- курить за пределами специально отведенных для этого мест;
- прикасаться к бесхозным вещам (коробкам, сумкам, свёрткам и т.д.), обнаруженным на рабочем месте и в помещениях здания.

При пожаре, взрыве работник администрации МО «Камызякский район» обязан:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить в пожарную охрану по телефону «01» или «112» адрес объекта, место и причину возникновения пожара, наличие опасности для людей, телефон для связи, свои фамилию, имя и отчество;
- оповестить об опасности непосредственного руководителя и находящихся рядом работников;
- при наличии опасности для жизни и здоровья срочно покинуть здание (эвакуироваться), следуя плану эвакуации, размещенному на соответствующем этаже здания;
- оказать пострадавшим первую помощь, при необходимости помочь доставить их в медицинское учреждение;
- в начальной стадии развития пожара при отсутствии опасности для жизни и здоровья принять участие в тушении пожара с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутренних пожарных кранов), следуя распоряжениям непосредственного руководителя.

Во время эвакуации при пожаре, взрыве необходимо соблюдать следующие правила:

- двигаться в сторону, противоположную пожару;
- стараться использовать не задымленные проходы;
- при необходимости движения через задымленный проход накрыться мокрой плотной тканью, дышать через влажные носовой платок, одежду, двигаться пригнувшись или ползком;
- при встречном движении огненного вала немедленно упасть на пол, закрыть голову мокрой тканью, одеждой, задержать дыхание.

При невозможности эвакуации необходимо:

- вернуться в помещение;
- плотно закрыть дверь;
- дверные щели и вентиляционные отверстия закрыть мокрыми тряпками;
- ожидать пожарных (спасателей).

Здание оснащено первичными средствами пожаротушения огнетушителями.

Огнетушители располагаются в коридорах здания, в пожарных щитах. Конкретные места размещения огнетушителей указаны на планах эвакуации, размещенных на каждом этаже здания.

В качестве огнетушителей в здании используются огнетушители углекислотные ручные и огнетушители порошковые ручные.

Для приведения в действие огнетушителя углекислотного ручного необходимо: сорвать пломбу, выдернуть чеку, направить растроб на пламя, нажать рычаг.

При тушении пожара с помощью огнетушителя углекислотного ручного запрещается:

- держать огнетушитель в горизонтальном положении или переворачивать головкой вниз;
- прикасаться оголенными частями тела к растробу;
- при тушении электроустановок, находящихся под напряжением, подводить растроб к ним и пламени ближе, чем на 1 метр.

Для приведения в действие огнетушителя порошкового ручного необходимо: выдернуть чеку; нажать на кнопку (рычаг), направить пистолет на пламя с расстояния не более 5 метров. При тушении огнетушитель необходимо держать вертикально и периодически встряхивать.

11. Оказание первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим.

При оказании первой помощи - комплекса срочных простейших мероприятий, направленных на спасение жизни человека и предупреждение осложнений, вызванных несчастным случаем, - необходимо соблюдать следующую последовательность действий:

- прекратить воздействие на пострадавшего повреждающего фактора или удалить пострадавшего из неблагоприятных условий, продолжающих угрожать его жизни;

- установить состояние пострадавшего – есть ли дыхание, прощупывается ли пульс, лет ли сильного кровотечения и т.д.;
- осуществить основные меры, которые позволяют спасти человека от гибели - восстановить дыхание, заставить работать сердце, остановить сильное кровотечение и т.д.;
- предупредить развитие возможных осложнений - перевязать раны, зафиксировать конечности, дать пострадавшему обезболивающие препараты, питье и т.д.;

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия врача или доставки его в лечебное учреждение.

Наибольшую опасность для жизни пострадавшего представляют остановка дыхания и сердцебиения. Поэтому при отсутствии у пострадавшего дыхания и сердцебиения, следует немедленно приступить к проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца, не прекращая их до полного восстановления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

Порядок проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца:

- положить пострадавшего на спину и запрокинуть его голову назад;
- очистить рот пострадавшего от посторонних предметов и слизи;
- сложить ладони таким образом, чтобы правая рука упиралась в нижнюю часть грудины пострадавшего, а левая лежала сверху;
- сделать 4-6 энергичных надавливаний на грудную клетку пострадавшего (надавливание следует производить быстрым толчком» так чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз в сторону позвоночника на 3-4 см» а у полных людей - на 5-6 см.);
- сделать глубокий вдох, прижать свой рот к лицу пострадавшего так, чтобы по возможности охватить своим ртом весь рот пострадавшего, а своим лицом зажать ему нос, и сделать сильный выдох;
- сделать новый вдох (в этот период грудная клетка пострадавшего опускается и он произвольно делает пассивный выдох) и повторно с силой выдохнуть в рот пострадавшего;
- после двух-трех глубоких вдуваний в рот или нос пострадавшего оказывающий помощь вновь производит 4-6 надавливаний на грудную клетку, затем снова производит 2-3 глубоких вдувания и опять повторяет 4-6 надавливаний с целью массажа сердца и т.д.

При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. В этом случае вдувание воздуха следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 111

Программа первичного инструктажа на рабочем месте для водителей автомобилей Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящая программа разработана на основании постановления Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТа Р 12.0.007-2009. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и предназначена для организации и проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда для водителей автомобилей Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;

- с работниками Администрации Ребрихинского района Алтайского края, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо которым поручается выполнение новой для них работы;
 - с командированными работниками Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится специалистом по охране труда Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление водителей автомобилей Администрации Ребрихинского района Алтайского края с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных водителем автомобилей Администрации Ребрихинского района Алтайского края знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. Перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о рабочем процессе и эксплуатируемом автотранспорте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при эксплуатации автотранспорта.
2. Безопасная организация работ и содержание автотранспорта.
3. Опасные зоны автотранспорта. Средства безопасности (ограждения, системы сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности автотранспорта).
5. Безопасные приемы и методы работы: действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты и правила пользования ими.
7. Требования безопасности при перевозке людей.
8. Характерные причины ДТП, аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
9. Меры предупреждения ДТП, аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при ДТП, аварии, взрыве, пожаре.
10. Оказание первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим.

3. Общие сведения о рабочем процессе и эксплуатируемом автотранспорте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при эксплуатации автотранспорта

- 3.1. Общие сведения об эксплуатируемом автомобиле доступно изложены в руководстве для эксплуатации автомобилей.
- 3.2. Основными опасными и вредными производственными факторами, возникающие при эксплуатации автотранспорта являются:
 - вывешенный автомобиль или его агрегаты;
 - горячая вода и пар;
 - легковоспламеняющиеся вещества;
 - газы и другие токсичные вещества;
 - этилированный бензин;
 - оборудование, инструмент, приспособления;
 - падение водителя в результате его неосторожных действий при выходе из кабины и передвижении по территории.
- 3.3. Автомобиль, вывешенный только подъемным механизмом, представляет собой большую опасность, так как может упасть и придавить водителя.
- 3.4. Горячая охлаждающая жидкость, вода и пар при попадании на кожный покров вызывают ожоги.
- 3.5. Легковоспламеняющиеся вещества (пары, газы), в процессе обращения с которыми нарушаются правила безопасности, могут стать причиной пожара и взрыва.
- 3.6. Газы и другие токсичные вещества (бутан, оксиды азота, оксид углерода, этилмеркаптан и другие), попадая через органы дыхания организм человека, приводят к тяжелым отравлениям.
- 3.7. Этилированный бензин действует отравляюще на организм при вдыхании его паров, загрязнении им тела, попадании его в организм пищей или питьевой водой.
- 3.8. Оборудование, инструмент и приспособления при неправильном использовании или их неисправности приводят к травмам.

4. Безопасная организация работ и содержание автотранспорта

- 4.1. Водитель должен соблюдать правила пожарной безопасности. Курить разрешается только в специально отведенных местах.
- 4.2. При направлении для совместной работы двух и более человек водитель должен выполнять распоряжения и указания старшего, назначенного работодателем.
- 4.3. Водитель должен соблюдать правила личной гигиены. Перед приемом пищи и курением вымыть руки с мылом, а после работы с узлами и деталями автомобиля, работающего на этилированном бензине, предварительно обмыть руки керосином.
- 4.4. За невыполнение требований инструкции, водитель несет ответственность согласно действующему законодательству.

5. Опасные зоны автотранспорта. Средства безопасности (ограждения, системы сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма и пожара

- 5.1. Опасной называют зону, в которой постоянно действуют или периодически возникают факторы, создающие угрозу для жизни и здоровья человека. У автомобиля такие зоны существуют вблизи движущихся или вращающихся деталей, вокруг открытых токоведущих частей и т. д.

При вынужденной остановке автомобиля на обочине или проезжей части дороги для проведения ремонта выставить позади автомобиля знак аварийной остановки или мигающий красный фонарь

При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги в темное время суток или в условиях недостаточной видимости включать габаритные или стояночные огни автомобиля.
- 5.2. Во избежание пожара на автомобиле пуск двигателя производить при установленном воздушном фильтре.

Для мойки двигателя снаружи использовать только пожаробезопасные моющие средства.

Запрещается:

 - использовать для этой цели бензин и другие легковоспламеняющиеся жидкости;
 - допускать скопления на двигателе грязи, масла и топлива;
 - оставлять на двигателе обтирочный материал, особенно загрязненный маслом и топливом;
 - подогревать двигатель и другие агрегаты открытым огнем.
- 5.3. Перед выездом на линию и при работе на линии:
 - проверить наличие и исправность электропредохранителей и электропроводки. Все предохранители должны быть стандартными и соответствовать номинальному току. Электропроводка не должна иметь оголенных мест, а места ее соединения должны исключать возможность искрообразования;
 - проверить герметичность системы питания (нет ли подтекания топлива или утечки газа). При обнаружении утечек принять меры к их устранению;
 - проверить укомплектованность автомобиля исправными огнетушителями.

6. Порядок подготовки к работе.

- Перед выездом на линию водитель должен:
- 6.1. Получить путевой лист и инструктаж об условиях работы на линии.
 - 6.2. Необходимо проверить техническую исправность и укомплектованность автомобиля и сделать соответствующую отметку в путевом листе. При осмотре особое внимание обратить на:

- исправность аккумуляторной батареи, стартера, тормозов, рулевого управления, освещения, сигнализации, дверей кабины, салона, отопительного устройства, запоров бортов, глушителя и плотность его соединений и т.д.;
 - отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости;
 - давление воздуха в шинах и их исправность,
 - надлежащую укомплектованность автомобиля необходимыми инструментами, приспособлениями, инвентарем и их исправность.
- 6.3. После запуска или прогрева двигателя необходимо проверить на ходу работу рулевого управления и тормозов, работу "СТОП" сигнала, поворотов, освещения, а также звуковой сигнал.
- 6.4. В случае обнаружения неисправностей на линию не выезжать до полного их устранения и сообщить об этом непосредственному руководителю.

7. Безопасные приемы и методы работы: действия при возникновении опасной ситуации

- 7.1. При работе на автомобиле водитель должен:
- 7.1.1. Перед выходом из автомобиля выключить зажигание или перекрыть подачу топлива, затормозить автомобиль стояночным тормозом, убедиться в отсутствии опасности, связанной с движением транспортных средств как в попутном, так и во встречном направлении.
- 7.1.2. После выхода из автомобиля, в случае, если автомобиль остановлен на участке дороги, имеющем уклон (даже незначительный), подложить под колеса противооткатные упоры (башмаки).
- 7.1.3. Перед подачей автомобиля назад убедиться, что этот маневр не создаст опасности, и что поблизости нет людей.
- 7.1.4. Открывать пробку радиатора на горячем двигателе в рукавице или накрыв ее тряпкой (ветошью). Пробку открывать осторожно, не допуская интенсивного выхода пара в сторону открывающего.
- 7.1.5. Заправку автомобиля топливом производить в соответствии с правилами безопасности, установленными для заправочных пунктов.
- 7.1.6. Для перелива бензина пользоваться специальным устройством, засасывать бензин ртом через шланг запрещается.
- 7.1.7. В зимнее время для предупреждения случаев обморожения при устранении неисправности в пути работать только в рукавицах. Запрещается прикасаться к металлическим предметам, деталям и инструментам руками без рукавиц.
- 7.1.8. При заправке автомобиля топливом в зимнее время заправочные пистолеты брать только в рукавицах, не допускать обливания и попадания топлива на кожу рук и тела.
- 7.1.9. При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги в темное время суток или в условиях недостаточной видимости включать габаритные или стояночные огни автомобиля.
- 7.1.10. При вынужденной остановке автомобиля на обочине или проезжей части дороги для проведения ремонта выставить позади автомобиля знак аварийной остановки или мигающий красный фонарь.
- 7.1.11. При работе под автомобилем располагаться таким образом, чтобы ноги не находились на проезжей части дороги.
- 7.1.12. При накачивании или подкачивании снятых с автомобиля шин в дорожных условиях в отверстия диска колеса установить предохранительную вилку соответствующей длины и прочности или положить колесо замочным кольцом вниз.
- 7.2. Водителю запрещается:
- управлять автомобилем в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств;
 - выезжать в рейс в болезненном состоянии или при такой степени утомления, которая может повлиять на безопасность движения;
 - передавать управление автомобилем посторонним лицам;
 - выполнять какие-либо работы по обслуживанию и ремонту автомобиля на расстоянии ближе 5 м от зоны действия погрузочно - разгрузочных механизмов;
 - на заправочном пункте пользоваться открытым огнем и курить;
 - проводить ремонтные и регулировочные работы, заправлять топливо при работающем двигателе, допускать перелив топлива;
 - перевозить в автомобиле количество людей, больше чем это указано в паспорте завода изготовителя;
 - допускать к ремонту автомобиля посторонних лиц, включая пассажиров и грузчиков.
- 7.3. При возникновении опасной ситуации Водитель должен:
- 7.3.1. Принять все необходимые меры для защиты и сохранения своей жизни и здоровья, а также находящихся в салоне пассажиров.
- 7.3.2. Принять все необходимые меры по недопущению создания аварийной обстановке.
- 7.3.3. Немедленно сообщить работодателю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников администрации, свидетелем, которого он был.
- 7.3.4. Оказать пострадавшему при несчастном случае первую доврачебную помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение или, при необходимости, вызвать медицинских работников на место происшествия.
- 7.3.5. Неисправную машину брать на буксир при помощи специальных приспособлений можно после разрешения инспектора ГИБДД

8. Средства индивидуальной защиты

Водителям всех автомобилей, работающих на этилированном бензине, при работе на линии необходимо иметь:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;
- перчатки с точечным покрытием;
- дежурные перчатки резиновые или из полимерных материалов.

9. Требования безопасности при перевозке людей.

- 9.1. Перевозка людей относится к наиболее ответственным видам перевозок, обеспечение безопасности которых в значительной мере зависит от водителя, а также от технического состояния транспортного средства.
- 9.2. Все транспортные средства, предназначенные для перевозки людей, должны быть исправны и оборудованы для этих целей. Допущенные к перевозке людей автомобили должны иметь исправленные сидения, чтобы не допустить травмирования людей.
- 9.3. Скорость движения регламентируется с учетом:
- дорожных знаков;
 - эксплуатационно-технических характеристик вахового автотранспорта;
 - метеорологических условий и времени суток;
 - правил дорожного движения РФ.
- 9.4. Пассажиры обязаны:
- при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;
 - посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.
- Если посадка и высадка невозможны со стороны тротуара или обочины, они могут осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.
- 9.5. Пассажирам запрещается:
- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
 - открывать двери транспортного средства во время его движения.
- 9.6. Пассажиры при выходе из автомобиля должны:
- соблюдать осторожность при передвижении в зонах возможного движения автомобилей, особенно при наличии объектов, ограничивающих обзорность.
- При выходе из-за стоящих автомобилей, из-за углов зданий, из ворот необходимо остановиться и осмотреть путь дальнейшего движения, чтобы убедиться в отсутствии автомобиля;
- пропустить движущийся транспорт;
 - соблюдать осторожность при переноске (перевозке) предметов, ограничивающих обзор пути движения и окружающей обстановки, а также при движении по скользкому покрытию и в темное время суток;
 - с осторожностью передвигаться в возможных узких проходах между рядом стоящими автомобилями (особенно с работающим двигателем).

10. Характерные причины ДТП, аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм

10.1. Основными причинами ДТП являются:

- несоблюдение водителями Правил дорожного движения РФ (в основном это касается нарушения скоростного режима и управления машиной в нетрезвом состоянии);
- недостаточная квалификация водителей, невнимательность, самонадеянность или внезапное ухудшение здоровья;
- недисциплинированность пешеходов, не соблюдающих Правила дорожного движения РФ и часто пренебрегающих опасностью;
- неудовлетворительное техническое состояние транспортных средств;
- плохие дорожные условия и неудовлетворительная организация движения.

10.2. Характерными причинами аварий, пожаров являются:

- использование неисправного электрооборудования;
- нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования;
- террористические акты;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- неосторожное обращение с огнем, в том числе курение за пределами специально отведенных для этого мест.

Основными причинами случаев производственных травм являются:

- неудовлетворительная организация производства работ;
- нарушение работником трудовой и производственной дисциплины, в том числе нахождение работника в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушение Правил дорожного движения.

11. Меры предупреждения ДТП, аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при ДТП, аварии, взрыве, пожаре

В целях предупреждения ДТП, пожаров, взрывов, террористических актов запрещается:

- выпускать на линию транспортное средство в неудовлетворительном техническом состоянии;
- нарушать требования инструкций по эксплуатации транспортного средства;
- хранить в транспортном средстве горючие жидкости и газы, взрывчатые вещества;
- пользоваться в транспортном средстве открытым огнем;
- курить за пределами специально отведенных для этого мест;
- прикасаться к бесхозным вещам (коробкам, сумкам, свёрткам и т.д.), обнаруженным на рабочем месте и в помещениях здания.

При пожаре, взрыве водитель Администрации Ребрихинского района Алтайского края обязан:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить в пожарную охрану по телефону «01» или «112» адрес объекта, место и причину возникновения пожара, наличие опасности для людей, телефон для связи, свои фамилию, имя и отчество;
- оповестить об опасности непосредственного руководителя и находящихся рядом работников;
- при наличии опасности для жизни и здоровья срочно покинуть здание (эвакуироваться) или транспортное средство;
- оказать пострадавшим первую помощь, при необходимости помочь доставить их в медицинское учреждение;
- в начальной стадии развития пожара при отсутствии опасности для жизни и здоровья принять участие в тушении пожара с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутренних пожарных кранов), следуя распоряжениям непосредственного руководителя.

Во время эвакуации при пожаре, взрыве необходимо соблюдать следующие правила:

- двигаться в сторону, противоположную пожару;
- стараться использовать не задымленные проходы;
- при необходимости движения через задымленный проход накрыться мокрой плотной тканью, дышать через влажные носовой платок, одежду, двигаться пригнувшись или ползком;
- при встречном движении огненного вала немедленно упасть на пол, закрыть голову мокрой тканью, одеждой, задержать дыхание.

При невозможности эвакуации необходимо:

- вернуться в помещение;
- плотно закрыть дверь;
- дверные щели и вентиляционные отверстия закрыть мокрыми тряпками;
- ожидать пожарных (спасателей).

Здание оснащено первичными средствами пожаротушения огнетушителями.

Огнетушители располагаются в коридорах здания, в пожарных щитах. Конкретные места размещения огнетушителей указаны на планах эвакуации, размещенных на каждом этаже здания.

В качестве огнетушителей в здании используются огнетушители углекислотные ручные и огнетушители порошковые ручные.

Для приведения в действие огнетушителя углекислотного ручного необходимо: сорвать пломбу, выдернуть чеку, направить растроб на пламя, нажать рычаг.

При тушении пожара с помощью огнетушителя углекислотного ручного запрещается:

- держать огнетушитель в горизонтальном положении или переворачивать головкой вниз;
- прикасаться оголенными частями тела к растробу;
- при тушении электроустановок, находящихся под напряжением, подводить растроб к ним и пламени ближе, чем на 1 метр.

Для приведения в действие огнетушителя порошкового ручного необходимо: выдернуть чеку; нажать на кнопку (рычаг), направить пистолет на пламя с расстояния не более 5 метров. При тушении огнетушитель необходимо держать вертикально и периодически встряхивать.

12. Оказание первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим

При оказании первой помощи - комплекса срочных простейших мероприятий, направленных на спасение жизни человека и предупреждение осложнений, вызванных несчастным случаем, - необходимо соблюдать следующую последовательность действий:

- прекратить воздействие на пострадавшего повреждающего фактора или удалить пострадавшего из неблагоприятных условий, продолжающих угрожать его жизни;

- установить состояние пострадавшего - есть ли дыхание, прощупывается ли пульс, лет ли сильного кровотечения и т.д.;
- осуществить основные меры, которые позволяют спасти человека от гибели - восстановить дыхание, заставить работать сердце, остановить сильное кровотечение и т.д.;
- предупредить развитие возможных осложнений - перевязать раны, зафиксировать конечности, дать пострадавшему обезболивающие препараты, питье и т.д.;

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия врача или доставки его в лечебное учреждение.

Наибольшую опасность для жизни пострадавшего представляют остановка дыхания и сердцебиения. Поэтому при отсутствии у пострадавшего дыхания и сердцебиения, следует немедленно приступить к проведению искусственного дыхания и непрямого массажу сердца, не прекращая их до полного восстановления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

Порядок проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца:

- положить пострадавшего на спину и запрокинуть его голову назад;
- очистить рот пострадавшего от посторонних предметов и слизи;
- сложить ладони таким образом, чтобы правая рука упиралась в нижнюю часть грудины пострадавшего, а левая лежала сверху;
- сделать 4-6 энергичных надавливаний на грудную клетку пострадавшего (надавливание следует производить быстрым толчком) так чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз в сторону позвоночника на 3-4 см) а у полных людей - на 5-6 см.);
- сделать глубоким вдох, прижать свой рот к лицу пострадавшего так, чтобы по возможности охватить своим ртом весь рот пострадавшего, а своим лицом зажать ему нос, и сделать сильный выдох;
- сделать новый вдох (в этот период грудная клетка пострадавшего опускается и он произвольно делает пассивный выдох) и повторно с силой выдохнуть в рот пострадавшего;
- после двух-трех глубоких вдуваний в рот или нос пострадавшего оказывающий помощь вновь производит 4-6 надавливаний на грудную клетку, затем снова производит 2-3 глубоких вдувания и опять повторяет 4-6 надавливаний с целью массажа сердца и т.д.

При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. В этом случае вдувание воздуха следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.

Программа

первичного инструктажа на рабочем месте для оперативного дежурного ЕДДС, старшего оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера оперативной службы системы - 112 ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящая программа разработана на основании постановления Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТа Р 12.0.007-2009. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и предназначена для организации и проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда оперативного дежурного ЕДДС, старшего оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера оперативной службы системы – 112 ЕДДС Администрации .

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками Администрации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками Администрации .

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится специалистом по охране труда Администрации .

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников ЕДДС с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работниками ЕДДС знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. Перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном рабочем процессе (при наличии).
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе.
5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.
6. Схема безопасного передвижения работников по зданию Администрации
7. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.
8. Меры предупреждения аварий, пожаров. Обязанность и действия работника при аварии, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения.
9. Оказание первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим.

3. Общие сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном рабочем процессе

- 3.1. Основными направлениями деятельности работников ЕДДС являются:
 - обеспечение безопасности рабочего процесса;
 - ведение соответствующей документации;
- 3.2. Работник ЕДДС выполняет следующие должностные обязанности:
 - не допускает в помещение посторонних лиц;
 - немедленно сообщает непосредственному руководителю обо всех нестандартных ситуациях;
 - соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности;
 - наблюдает за порядком при входе в администрацию, пресекает нарушения порядка со стороны посетителей и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом непосредственному руководителю;
 - при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки и др.), докладывает об этом непосредственному руководителю;
 - систематически проводит осмотр помещения администрации на наличие посторонних лиц и неизвестных предметов и вещей.
- 3.3. На работника ЕДДС могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:
 - недостаточная освещенность рабочей зоны;
 - повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
 - повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
 - повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
 - поражение электрическим током при пользовании неисправными электроприборами специального и бытового назначения;
 - нервно-психические нагрузки.
 - травмы при падениях при перемещении по охраняемой территории и помещениям, в том числе при отсутствии или недостаточном их освещении;
 - травмы (ожоги) при возникновении возгораний или пожаров.

4. Требования по предупреждению электротравматизма.

4.1. Перед применением электроприбора необходимо с помощью внешнего осмотра убедиться в исправности его корпуса, электровилки, шнура питания, а также в надежности крепления электророзетки и ее целостности. Применять разрешается только исправное электрооборудование, укомплектованное всеми деталями, предусмотренными конструкцией, и только по их прямому назначению.

4.2. После включения электроприбора в сеть не следует оставлять его без присмотра. При нагревании воды в электрокипятниках следует обязательно контролировать уровень жидкости для предотвращения ее выкипания и, как результат этого, - возникновения пожара.

4.3. Необходимо следить за состоянием электрошнура питания, не допускать его скручивания, передавливания и порезов, не допускать падения электроприборов, особенно во включенном состоянии.

4.4. В случае ощущения воздействия электрического тока при прикосновении к корпусу прибора, электрошнуру, при появлении искрения, запаха гари повреждения элементов электроприбора, необходимо немедленно отключить его от электросети, поставить в известность непосредственного руководителя о случившемся.

4.5. Ремонт своими силами неисправного электроприбора, сети и приборов освещения, замена перегоревших электроламп запрещается.

4.6. Электроприборы после окончания работы следует отключить от сети. Приборы с нагревательными элементами разрешается убирать в установленные для них места только после полного их остывания. Шнуры питания следует складывать, не допуская их излома и скручивания.

4.7. Перед уходом с рабочего места необходимо убедиться в отключенном состоянии всех электроприборов и оборудования освещения.

Запрещается:

- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления либо имеющими открытую спираль, ремонтировать их и оставлять включенными без присмотра;
- прикасаться к оборванным и оголенным электропроводам, становиться на них.

5. Порядок подготовки к работе.

5.1. Перед началом работы работник ЕДДС обязан:

- осмотреть охраняемый объект путем обхода и принять его с исправными замками, запорами, приборами охранной и пожарной сигнализации, имуществом поста (рабочего места) и т.п.
 - убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, технических средств и систем охраны, установленных на охраняемом объекте, инженерно-технических средств защиты, средств пожаротушения и водоснабжения, наличии на посту служебной документации, укомплектованности аптечки первой помощи;
 - ознакомиться с записями в сменном журнале, за разъяснением непонятных записей обратиться к сменщику и непосредственному руководителю работ;
- 5.2. При приеме объекта необходимо сделать соответствующие записи в книге приема-сдачи поста, доложить в установленном порядке о результатах приема и при наличии недостатков принять необходимые меры к их устранению.

6. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации

6.1. Работник ЕДДС при осуществлении охраны объекта обязан:

- совершать обход территории объекта, соблюдая меры личной безопасности;
- использовать электрический фонарь в темное время суток при обходе территории охраняемого объекта;
- безотлучно находиться на объекте и периодически совершать его обход. Об обнаруженных нарушениях сообщать руководителю или лицу, которому непосредственно подчинен по дежурству;
- в случае обнаружения нарушителя принять меры к его задержанию, сообщить в полицию.
- в случае обнаружения возгорания или пожара вызвать пожарную команду, сообщить руководителю, принять меры к тушению огня и эвакуации людей и имущества.

6.2. Диспетчеру ДДС при осуществлении охраны объекта запрещается:

- допускать на рабочее место посторонних лиц;
- оставлять пост, за исключением случаев задержания лиц, совершающих противоправные посяательства на охраняемые объекты, оказания первой помощи лицам, пострадавшим при аварийных ситуациях, а также при стихийных бедствиях, когда дальнейшее пребывание на посту представляет угрозу для жизни;
- пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления либо имеющими открытую спираль, ремонтировать их и оставлять включенными без присмотра;
- прикасаться к оборванным и оголенным электропроводам, становиться на них.

6.3. Действия при возникновении опасной ситуации:

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или другим работником несчастном случае;
- при несчастном случае с другим работником оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья работников;
- не приступать к работе до полного устранения опасной ситуации.

7. Схема безопасного передвижения работников по зданию Администрации

Для безопасного передвижения в здании следует использовать удобную обувь на устойчивой подошве, препятствующей скольжению по полу.

Перемещаться следует шагом, используя только установленные для движения проходы.

При движении по лестнице необходимо держаться за перила.

8. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм

Характерными причинами аварий, пожаров являются:

- использование неисправного электрооборудования;
- нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования;
- террористические акты;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- неосторожное обращение с огнем, в том числе курение за пределами специально отведенных для этого мест.

Основными причинами случаев производственных травм являются:

- неудовлетворительная организация производства работ;
- нарушение работником трудовой и производственной дисциплины, в том числе нахождение работника в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушение Правил дорожного движения.

9. Меры предупреждения аварий, пожаров. Обязанность и действия работника при аварии, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения

В целях предупреждения пожаров, взрывов, террористических актов запрещается:

- использовать для работы неисправное оборудование и инструменты;
- нарушать требования инструкций по эксплуатации инструментов и оборудования в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- хранить на рабочем месте горючие жидкости и газы, взрывчатые вещества;
- пользоваться в здании открытым огнем;
- курить за пределами специально отведенных для этого мест;
- прикасаться к бесхозным вещам (коробкам, сумкам, свёрткам и т.д.), обнаруженным на рабочем месте и в помещениях здания.

При пожаре, взрыве работник ЕДДС обязан:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить в пожарную охрану по телефону «01» или «112» адрес объекта, место и причину возникновения пожара, наличие опасности для людей, телефон для связи, свои фамилию, имя и отчество;
- оповестить об опасности непосредственного руководителя и находящихся рядом работников;
- при наличии опасности для жизни и здоровья срочно покинуть здание (эвакуироваться), следуя плану эвакуации, размещенному на соответствующем этаже здания;
- оказать пострадавшим первую помощь, при необходимости помочь доставить их в медицинское учреждение;
- в начальной стадии развития пожара при отсутствии опасности для жизни и здоровья принять участие в тушении пожара с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутренних пожарных кранов), следуя распоряжениям непосредственного руководителя.

Во время эвакуации при пожаре, взрыве необходимо соблюдать следующие правила:

- двигаться в сторону, противоположную пожару;
- стараться использовать не задымленные проходы;
- при необходимости движения через задымленный проход накрыться мокрой плотной тканью, дышать через влажные носовой платок, одежду, двигаться пригнувшись или ползком;
- при встречном движении огненного вала немедленно упасть на пол, закрыть голову мокрой тканью, одеждой, задержать дыхание.

При невозможности эвакуации необходимо:

- вернуться в помещение;
- плотно закрыть дверь;
- дверные щели и вентиляционные отверстия закрыть мокрыми тряпками;
- ожидать пожарных (спасателей).

Здание оснащено первичными средствами пожаротушения огнетушителями.

Огнетушители располагаются в коридорах здания, в пожарных щитах. Конкретные места размещения огнетушителей указаны на планах эвакуации, размещенных на каждом этаже здания.

В качестве огнетушителей в здании используются огнетушители углекислотные ручные и огнетушители порошковые ручные. Для приведения в действие огнетушителя углекислотного ручного необходимо; сорвать пломбу, выдернуть чеку, направить раструб на пламя, нажать рычаг.

При тушении пожара с помощью огнетушителя углекислотного ручного запрещается:

- держать огнетушитель в горизонтальном положении или переворачивать головкой вниз;
- прикасаться оголенными частями тела к раструбу;
- при тушении электроустановок, находящихся под напряжением, подводить раструб к ним и пламени ближе, чем на 1 метр.

Для приведения в действие огнетушителя порошкового ручного необходимо: выдернуть чеку; нажать на кнопку (рычаг), направить пистолет на пламя с расстояния не более 5 метров. При тушении огнетушитель необходимо держать вертикально и периодически встряхивать.

10. Оказание первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим

При оказании первой помощи - комплекса срочных простейших мероприятий, направленных на спасение жизни человека и предупреждение осложнений, вызванных несчастным случаем, - необходимо соблюдать следующую последовательность действий:

- прекратить воздействие на пострадавшего повреждающего фактора или удалить пострадавшего из неблагоприятных условий, продолжающих угрожать его жизни;
- установить состояние пострадавшего – есть ли дыхание, прощупывается ли пульс, лет ли сильного кровотечения и т.д.;
- осуществить основные меры, которые позволяют спасти человека от гибели - восстановить дыхание, заставить работать сердце, остановить сильное кровотечение и т.д.;
- предупредить развитие возможных осложнений - перевязать раны, зафиксировать конечности, дать пострадавшему обезболивающие препараты, питье и т.д.;

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия врача или доставки его в лечебное учреждение.

Наибольшую опасность для жизни пострадавшего представляют остановка дыхания и сердцебиения. Поэтому при отсутствии у пострадавшего дыхания и сердцебиения, следует немедленно приступить к проведению искусственного дыхания и непрямому массажу сердца, не прекращая их до полного восстановления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

Порядок проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца:

- положить пострадавшего на спину и запрокинуть его голову назад;
- очистить рот пострадавшего от посторонних предметов и слизи;
- сложить ладони таким образом, чтобы правая рука упиралась в нижнюю часть грудины пострадавшего, а левая лежала сверху;
- сделать 4-6 энергичных надавливаний на грудную клетку пострадавшего (надавливание следует производить быстрым толчком» так чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз в сторону позвоночника на 3-4 см» а у полных людей - на 5-6 см.);
- сделать глубоким вдох, прижать свой рот к лицу пострадавшего так, чтобы по возможности охватить своим ртом весь рот пострадавшего, а своим лицом зажать ему нос, и сделать сильный выдох;
- сделать новый вдох (в этот период грудная клетка пострадавшего опускается и он произвольно делает пассивный выдох) и повторно с силой выдохнуть в рот пострадавшего;
- после двух-трех глубоких вдуваний в рот или нос пострадавшего оказывающий помощь вновь производит 4-6 надавливаний на грудную клетку, затем снова производит 2-3 глубоких вдувания и опять повторяет 4-6 надавливаний с целью массажа сердца и т.д.

При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. В этом случае вдувание воздуха следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 111

Программа

первичного инструктажа на рабочем месте для уборщиков служебных помещений Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящая программа разработана на основании постановления Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТа Р 12.0.007-2009. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и предназначена для организации и проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда для уборщиков служебных помещений Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками Администрации Ребрихинского района Алтайского края, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится специалистом по охране труда Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление уборщиков служебных помещений Администрации Ребрихинского района Алтайского края с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкция по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных уборщиком служебных помещений Администрации Ребрихинского района Алтайского края знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. Перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном рабочем процессе (при наличии).
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе.
5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.
6. Схема безопасного передвижения работников по зданию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
7. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.

8. Меры предупреждения аварий, пожаров. Обязанность и действия работника при аварии, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения.

9. Оказание первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим.

3. Общие сведения о производственном процессе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном рабочем процессе

3.1. Уборщик служебных помещений Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет уборку служебных помещений административного здания, коридоров, лестниц, санузлов. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование. Осуществляет очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами. Собирает мусор и относит его в установленное место. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях. Следит за работой светильников в санитарных узлах и выключает их по мере надобности. Следит за наличием моющих средств и приспособлений.

3.2. Опасными факторами при работе уборщиков помещений являются:

- физические (стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, приспособлений и инвентаря);
- химические (пыль; вредные химические вещества, применяемые при уборке);
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная температура воды, используемой для уборочных работ;
- повышенная подвижность воздуха;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- работа на высоте относительно поверхности земли при работе с использованием лестниц-стремянки;
- физические перегрузки.

4. Безопасная организация и содержание рабочего места

4.1. Уборщиком служебных помещений должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;
- перчатки с полимерным покрытием;
- перчатки резиновые или из полимерных материалов.

4.2. Обо всех неисправностях сантехнического оборудования, нарушении целостности оконных стекол, уборщик обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю.

4.3. Уборщик обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

4.4. Уборщик обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

4.5. В процессе работы уборщик обязан соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

5. Требования по предупреждению электротравматизма

5.1. Перед применением электроприбора необходимо с помощью внешнего осмотра убедиться в исправности его корпуса, электровилки, шнура питания, а также в надежности крепления электророзетки и ее целостности. Применять разрешается только исправное электрооборудование, укомплектованное всеми деталями, предусмотренными конструкцией, и только по их прямому назначению.

5.2. После включения электроприбора в сеть не следует оставлять его без присмотра. При нагревании воды в электрокипятильниках следует обязательно контролировать уровень жидкости для предотвращения ее выкипания и, как результат этого, - возникновения пожара.

5.3. Необходимо следить за состоянием электрошнура питания, не допускать его скручивания, передавливания и порезов, не допускать падения электроприборов, особенно во включенном состоянии.

5.4. В случае ощущения воздействия электрического тока при прикосновении к корпусу прибора, электрошнуру, при появлении искрения, запаха гари повреждения элементов электроприбора, необходимо немедленно отключить его от электросети, поставить в известность непосредственного руководителя о случившемся.

5.5. Ремонт своими силами неисправного электроприбора, сети и приборов освещения, замена перегоревших электроламп запрещается.

5.6. Электроприборы после окончания работы следует отключить от сети. Приборы с нагревательными элементами разрешается убирать в установленные для них места только после полного их остывания. Шнуры питания следует складывать, не допуская их излома и скручивания.

5.7. Перед уходом с рабочего места необходимо убедиться в отключенном состоянии всех электроприборов и оборудования освещения.

6. Порядок подготовки к работе

6.1. Перед началом работы уборщик обязан:

- надеть спецодежду и проверить средства индивидуальной защиты;
- осмотреть рабочее место, обратив внимание на достаточность освещения, наличие ограждений мест;
- проверить (визуально) исправность сантехнического оборудования, целостность оконных стекол;
- проверить исправность инструмента, приспособлений (ведра, совка, щетки и т.п.)

- проверить отсутствие в обтирочном материале и тряпках колющих и режущих предметов;
- в случае обнаружения неисправностей немедленно проинформировать своего непосредственного руководителя;
- запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным требованиям, а также при невозможности выполнить указанные подготовительные к работе действия.

7. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации

7.1. При выполнении работ уборщик обязан:

- включать электроприборы сухими руками;
- в течение смены быть в рабочей одежде;
- соблюдать личную гигиену и безопасность;
- пользоваться исправным инвентарём (щетки, швабры и т.п.);
- при работе с электроприборами выполнять требования инструкции по технике безопасности их эксплуатации;
- при работе с дезраствором пользоваться защитной повязкой и резиновыми перчатками;
- хранить дезраствор в недоступном для детей месте;
- не привлекать к работе посторонних лиц;
- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- убирать разбитую посуду, стружки только щёткой и совком;
- при мытье полов следует надевать резиновые перчатки, а в местах общественного пользования и резиновые сапоги;
- не оставлять разведенную (кашеобразную) хлорную известь в закрытом помещении, не заливать ее горячей водой во избежание интенсивного образования вредных газов;
- не вставать на подоконники при мытье окон, а пользоваться для этого специальной лестницей или стремянкой или применять специальные приспособления (щетки с длинной ручкой и т.п.) и работать вдвоем;
- выносить мусор из помещений только в отведенное для него место;
- поверхность офисных столов предварительно обмести ручной щёткой, после протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок, осколков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щёткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода;
- не приступать к мытью пола пока он не будет подметен влажной щёткой и не будут удалены с пола случайные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие режущие предметы;
- дощатые полы, которые имеют заусенцы, мыть только шваброй;
- вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы;
- наполняя ведро, наливать сначала холодную, а затем горячую воду;
- переносить горячую воду в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на $\frac{3}{4}$ вместимости;
- промывая тряпку в воде, слегка потрясти ее, и только затем отжать, чтобы избежать травмы рук мелкими острыми предметами;
- перед сливом использованной воды проверить отсутствие в ведре мусора, тряпок, бумаг, пищевых отходов и других твердых предметов;
- следить, чтобы дезинфицирующие вещества не попадали на кожу;
- при обнаружении неисправности электропроводки, канализационных труб, труб систем отопления необходимо поставить в известность непосредственного начальника;
- при работе вблизи электроустановок следует быть особенно осторожным, нельзя прикасаться к голым или даже изолированным проводам, а также к частям электрооборудования.
- во избежание скольжения людей, проходящих по свежевывмытым полам, после мытья следует тщательно вытирать избыток влаги;

7.2. Во время работы запрещается:

- протирать электроосветительные приборы при их включении;
- использовать для мытья полов, оконных рам, мебели и тому подобного с температурой выше 50 градусов Цельсия, а также бензин, керосин, ацетон, скипидар и другие сильнодействующие ядовитые, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- разводить бензином, скипидаром или другими легковоспламеняющимися жидкостями пасту для натирания полов;
- вытирать рубильники и другие выключатели тока.
- уплотнять мусор в урне, ящике непосредственно руками;
- мыть и протирать окна со стороны фасада, вставая на отливы подоконников;

7.3. Действия при возникновении опасной ситуации:

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или другим работником несчастном случае;
- при несчастном случае с другим работником оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья работников;
- не приступать к работе до полного устранения опасной ситуации.

8. Схема безопасного передвижения работников по зданию Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Для безопасного передвижения в здании следует использовать удобную обувь на устойчивой подошве, препятствующей скольжению по полу. Перемещаться следует шагом, используя только установленные для движения проходы.

При движении по лестнице необходимо держаться за перила.

9. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм

Характерными причинами аварий, пожаров являются:

- использование неисправного электрооборудования;
- нарушение правил технической эксплуатации электрооборудования;
- террористические акты;
- нарушение правил пожарной безопасности;
- неосторожное обращение с огнем, в том числе курение за пределами специально отведенных для этого мест.

Основными причинами случаев производственных травм являются:

- неудовлетворительная организация производства работ;
- нарушение работником трудовой и производственной дисциплины, в том числе нахождение работника в состоянии алкогольного опьянения;
- нарушение Правил дорожного движения.

10. Меры предупреждения аварий, пожаров. Обязанность и действия работника при аварии, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения

В целях предупреждения пожаров, взрывов, террористических актов запрещается:

- использовать для работы неисправные персональные компьютеры, периферийные устройства и средства оргтехники;
- нарушать требования инструкций по эксплуатации персональных компьютеров, периферийных устройств и средств оргтехники;
- хранить на рабочем месте горючие жидкости и газы, взрывчатые вещества;
- пользоваться в здании открытым огнем;
- курить за пределами специально отведенных для этого мест;
- прикасаться к бесхозным вещам (коробкам, сумкам, свёрткам и т.д.), обнаруженным на рабочем месте и в помещениях здания.

При пожаре, взрыве уборщик служебных помещений Администрации Ребрихинского района Алтайского края обязан:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить в пожарную охрану по телефону «01» или «112» адрес объекта, место и причину возникновения пожара, наличие опасности для людей, телефон для связи, свои фамилию, имя и отчество;
- оповестить об опасности непосредственного руководителя и находящихся рядом работников;
- при наличии опасности для жизни и здоровья срочно покинуть здание (эвакуироваться), следуя плану эвакуации, размещенному на соответствующем этаже здания;
- оказать пострадавшим первую помощь, при необходимости помочь доставить их в медицинское учреждение;
- в начальной стадии развития пожара при отсутствии опасности для жизни и здоровья принять участие в тушении пожара с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутренних пожарных кранов), следуя распоряжениям непосредственного руководителя.

Во время эвакуации при пожаре, взрыве необходимо соблюдать следующие правила:

- двигаться в сторону, противоположную пожару;
- стараться использовать не задымленные проходы;
- при необходимости движения через задымленный проход накрыться мокрой плотной тканью, дышать через влажные носовой платок, одежду, двигаться пригнувшись или ползком;
- при встречном движении огненного вала немедленно упасть на пол, закрыть голову мокрой тканью, одеждой, задержать дыхание.

При невозможности эвакуации необходимо:

- вернуться в помещение;
- плотно закрыть дверь;
- дверные щели и вентиляционные отверстия закрыть мокрыми тряпками;
- ожидать пожарных (спасателей).

Здание оснащено первичными средствами пожаротушения огнетушителями.

Огнетушители располагаются в коридорах здания, в пожарных щитах. Конкретные места размещения огнетушителей указаны на планах эвакуации, размещенных на каждом этаже здания.

В качестве огнетушителей в здании используются огнетушители углекислотные ручные и огнетушители порошковые ручные.

Для приведения в действие огнетушителя углекислотного ручного необходимо: сорвать пломбу, выдернуть чеку, направить раструб на пламя, нажать рычаг.

При тушении пожара с помощью огнетушителя углекислотного ручного запрещается:

- держать огнетушитель в горизонтальном положении или переворачивать головкой вниз;
- прикасаться оголенными частями тела к раструбу;
- при тушении электроустановок, находящихся под напряжением, подводить раструб к ним и пламени ближе, чем на 1 метр.

Для приведения в действие огнетушителя порошкового ручного необходимо: выдернуть чеку; нажать на кнопку (рычаг), направить пистолет на пламя с расстояния не более 5 метров. При тушении огнетушитель необходимо держать вертикально и периодически встряхивать.

11. Оказание первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим

При оказании первой помощи - комплекса срочных простейших мероприятий, направленных на спасение жизни человека и предупреждение осложнений, вызванных несчастным случаем, - необходимо соблюдать следующую последовательность действий:

- прекратить воздействие на пострадавшего повреждающего фактора или удалить пострадавшего из неблагоприятных условий, продолжающих угрожать его жизни;
- установить состояние пострадавшего – есть ли дыхание, прощупывается ли пульс, лет ли сильного кровотечения и т.д.;
- осуществить основные меры, которые позволяют спасти человека от гибели - восстановить дыхание, заставить работать сердце, остановить сильное кровотечение и т.д.;
- предупредить развитие возможных осложнений - перевязать раны, зафиксировать конечности, дать пострадавшему обезболивающие препараты, питье и т.д.;
- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия врача или доставки его в лечебное учреждение.

Наибольшую опасность для жизни пострадавшего представляют остановка дыхания и сердечбиения. Поэтому при отсутствии у пострадавшего дыхания и сердечбиения, следует немедленно приступить к проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца, не прекращая их до полного восстановления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

Порядок проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца:

- положить пострадавшего на спину и запрокинуть его голову назад;
- очистить рот пострадавшего от посторонних предметов и слизи;
- сложить ладони таким образом, чтобы правая рука упиралась в нижнюю часть грудины пострадавшего, а левая лежала сверху;
- сделать 4-6 энергичных надавливаний на грудную клетку пострадавшего (надавливание следует производить быстрым толчком» так чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз в сторону позвоночника на 3-4 см» а у полных людей - на 5-6 см.);
- сделать глубоким вдох, прижать свой рот к лицу пострадавшего так, чтобы по возможности охватить своим ртом весь рот пострадавшего, а своим лицом зажать ему нос, и сделать сильный выдох;
- сделать новый вдох (в этот период грудная клетка пострадавшего опускается и он произвольно делает пассивный выдох) и повторно с силой выдохнуть в рот пострадавшего;
- после двух-трех глубоких вдуваний в рот или нос пострадавшего оказывающий помощь вновь производит 4-6 надавливаний на грудную клетку, затем снова производит 2-3 глубоких вдувания и опять повторяет 4-6 надавливаний с целью массажа сердца и т.д.

При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. В этом случае вдввание воздуха следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.

**Программа
первичного инструктажа на рабочем месте для работника по обслуживанию и ремонту зданий Администрации Ребрихинского района Алтайского края**

1. Общие положения

Настоящая программа разработана на основании постановления Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТа Р 12.0.007-2009. «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и предназначена для организации и проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда для работника по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее- Администрация района), переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками Администрации района.

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится специалистом по охране труда Администрации района.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работника по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. Перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о рабочем процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном рабочем процессе (при наличии).
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе.
5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.
6. Схема безопасного передвижения работников по зданию Администрации района.
7. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.
8. Меры предупреждения аварий, пожаров. Обязанность и действия работника при аварии, пожаре. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, места их расположения.
9. Оказание первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим.

3. Общие сведения о рабочем процессе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном рабочем процессе.

3.1. Основными направлениями деятельности работника по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края являются:

- работы по благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории.
- своевременное приобретение, ремонт и восстановление хозяйственного инвентаря;

3.2. При выполнении обязанностей на работника по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- пониженной влажности воздуха и колебания температуры;
- недостаточной освещенности рабочей зоны;
- опасности возникновения пожара;
- повышенная загрязненность рабочей зоны;
- травмирование падающими предметами;
- острые кромки, заусеницы, шероховатость на поверхностях деталей;
- возможность поражения электрическим током;
- падение с высоты;
- физические перегрузки.

4. Безопасная организация и содержание рабочего места

4.1. Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Администрации района должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;
- сапоги резиновые с защитным подноском;
- перчатки с полимерным покрытием;
- перчатки резиновые или из полимерных материалов;
- щиток защитный лицевой до износа или очки защитные до износа;
- средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее до износа.

Во время работы работником по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края должен быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не допускать нарушений требований охраны труда.

4.2. Необходимо поддерживать порядок на рабочем месте, не допускать нарушения правил складирования инструментов, материалов.

4.3. В процессе работы необходимо применять средства малой механизации по назначению, в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.

4.4. Запрещается хранить на рабочем месте легковоспламеняющиеся жидкости и обгоревший материал.

4.5. О замеченных нарушениях требований безопасности на своем рабочем месте, а также о неисправностях приспособлений, инструмента и средств индивидуальной защиты завхоз должен сообщить своему непосредственному руководителю, и не приступать к работе до устранения замеченных нарушений и неисправностей.

4.6. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

5. Требования по предупреждению электротравматизма

5.1. Перед применением электроприбора необходимо с помощью внешнего осмотра убедиться в исправности его корпуса, электровилки, шнура питания, а также в надежности крепления электророзетки и ее целостности. Применять разрешается только исправное электрооборудование, укомплектованное всеми деталями, предусмотренными конструкцией, и только по их прямому назначению.

5.2. После включения электроприбора в сеть не следует оставлять его без присмотра. При нагревании воды в электрокипятильниках следует обязательно контролировать уровень жидкости для предотвращения ее выкипания и, как результат этого, - возникновения пожара.

5.3. Необходимо следить за состоянием электрошнура питания, не допускать его скручивания, передавливания и порезов, не допускать падения электроприборов, особенно во включенном состоянии.

5.4. В случае ощущения воздействия электротока при прикосновении к корпусу прибора, электрошнуру, при появлении искрения, запаха гари повреждения элементов электроприбора, необходимо немедленно отключить его от электросети, поставить в известность непосредственного руководителя о случившемся.

5.5. Ремонт своими силами неисправного электроприбора, сети и приборов освещения, замена перегоревших электроламп запрещается.

5.6. Электроприборы после окончания работы следует отключить от сети. Приборы с нагревательными элементами разрешается убирать в установленные для них места только после полного их остывания. Шнуры питания следует складывать, не допуская их излома и скручивания.

5.7. Перед уходом с рабочего места необходимо убедиться в отключенном состоянии всех электроприборов и оборудования освещения.

5.8. Запрещается приступать к выполнению работ при следующих нарушениях требований безопасности:

- неисправностях инструмента, приспособлений, средств подмащивания (*любая временная конструкция (стационарная, подвесная и передвижная) и ее опорные компоненты, которые используются в качестве опоры для размещения людей и материалов или для обеспечения доступа на любую такую конструкцию*);
- несвоевременном проведении очередных испытаний (поверки) инструмента и приспособлений;
- нахождении вблизи электрических проводов и электроустановок, находящихся под напряжением;
- недостаточной освещенности или загроможденности рабочего места и подходов к нему;
- отсутствии средств пожаротушения.

6. Порядок подготовки к работе.

6.1. Надеть и тщательно застегнуть специальную одежду и специальную обувь в соответствии с характером предстоящей работы.

6.2. После получения задания необходимо:

- подготовить необходимые средства индивидуальной защиты и проверить их исправность;
- подобрать инструмент, оборудование и приспособления, средства подмащивания (*любая временная конструкция (стационарная, подвесная и передвижная) и ее опорные компоненты, которые используются в качестве опоры для размещения людей и материалов или для обеспечения доступа на любую такую конструкцию*), необходимые при выполнении работы, проверить их исправность и соответствие требованиям безопасности.

6.3. Проверить состояние освещения рабочего места.

6.4. Перед работой проверить внешним осмотром стремянки.

6.5. Раздвижные лестницы-стремянки должны иметь исправные устройства, исключающие возможность их произвольного раздвижения.

6.6. Не производить каких-либо работ по ремонту приспособлений, инвентаря и другого, если это не входит в должностную инструкцию работника.

7. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.

7.1. Работник по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края обязан:

7.2. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен;

7.3. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

7.4. Применять в процессе работы только исправное оборудование, инструмент, приспособления.

7.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории, пользоваться только установленными проходами.

7.6. Содержать рабочую зону в чистоте.

7.7. Не загромождать проходы между оборудованием, столами, стеллажами, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем.

7.8. Работы на высоте производить с исправных раздвижных лестниц - стремянок, испытанных в установленном порядке.

7.9. Установить стремянку необходимо прочно, проверив устойчивость её установки перед подъемом. Стремянки высотой более 1,3 м должны быть оборудованы упором.

7.10. Работать с двух верхних ступеней лестниц-стремянок, не имеющих перил или упора, а также находиться на ступеньках более чем одному человеку запрещается.

7.11. Запрещается оставлять на стремянках материальные средства, бросать их вниз.

7.12. Подъем и спуск материальных средств со стеллажей производить только с исправных и испытанных стремянок.

7.13. Материальные средства должны храниться на стеллажах раздельно по наименованиям. Вес материальных средств не должен превышать допустимой нагрузки на полку стеллажа.

7.14. Размещаться материальные средства должны по принципу: более тяжелые – на нижних полках, более лёгкие – на верхних полках.

7.15. При перемещении лестницы вдвоем нести ее законечниками назад, предупреждая встречных об осторожности. При переноске лестницы одним рабочим она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над полом (землей) не менее чем на 2 м.

7.16. При работе с приставной лестницы в местах с оживленным движением людей (для предупреждения ее падения от случайных толчков) место ее установки следует ограждать или охранять.

7.17. Хранить лакокрасочные материалы, растворители в металлической таре.

7.18. Для защиты кожи рук от воздействия лакокрасочных материалов смазывать руки защитными кремами.

7.19. При попадании краски на кожу – удалить её протереть тампоном, смоченным в ацетоне, после чего промыть кожу тёплой водой с мылом.

7.20. Работнику по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края запрещается:

- курить на рабочем месте и подходить с открытым огнём к легковоспламеняющимся жидкостям и материалам, о чем на видных местах должны быть вывешены четкие надписи;

- применять электронагревательные приборы (электроплитки, электрочайники и др.).

7.21. Освещение на рабочем месте допускается только естественное или электрическое, оборудованное в соответствии с огнеопасностью хранящихся материалов.

7.22. Электролампы должны быть снабжены стеклянными колпаками, а переносные ручные светильники защищены металлическими сетками и иметь проводку, заключенную в резиновые шланги с исправными вилками и штепсельными розетками.

7.23. Действия при возникновении опасной ситуации:

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или другим работником несчастном случае;
- при несчастном случае с другим работником оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;
- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья работников;
- не приступать к работе до полного устранения опасной ситуации.

8. Схема безопасного передвижения работников по зданию Администрации района

Для безопасного передвижения в здании следует использовать удобную обувь на устойчивой подошве, препятствующей скольжению по полу.

Перемещаться следует шагом, используя только установленные для движения проходы.

При движении по лестнице необходимо держаться за перила.

9. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм

В целях предупреждения пожаров, взрывов, террористических актов запрещается:

- использовать для работы неисправное оборудование и инструменты;
- нарушать требования инструкций по эксплуатации инструментов и оборудования в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей;
- хранить на рабочем месте горючие жидкости и газы, взрывчатые вещества;

- пользоваться в здании открытым огнем;
 - курить за пределами специально отведенных для этого мест;
 - прикасаться к бесхозным вещам (коробкам, сумкам, свёрткам и т.д.), обнаруженным на рабочем месте и в помещениях здания.
- При пожаре, взрыве работник по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края обязан:
- немедленно прекратить работу;
 - сообщить в пожарную охрану по телефону «01» или «112» адрес объекта, место и причину возникновения пожара, наличие опасности для людей, телефон для связи, свои фамилию, имя и отчество;
 - оповестить об опасности непосредственного руководителя и находящихся рядом работников;
 - при наличии опасности для жизни и здоровья срочно покинуть здание (эвакуироваться), следуя плану эвакуации, размещенному на соответствующем этаже здания;
 - оказать пострадавшим первую помощь, при необходимости помочь доставить их в медицинское учреждение;
 - в начальной стадии развития пожара при отсутствии опасности для жизни и здоровья принять участие в тушении пожара с помощью первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутренних пожарных кранов), следуя распоряжениям непосредственного руководителя.
- Во время эвакуации при пожаре, взрыве необходимо соблюдать следующие правила:
- двигаться в сторону, противоположную пожару;
 - стараться использовать не задымленные проходы;
 - при необходимости движения через задымленный проход накрыться мокрой плотной тканью, дышать через влажные носовой платок, одежду, двигаться пригнувшись или ползком;
 - при встречном движении огненного вала немедленно упасть на пол, закрыть голову мокрой тканью, одеждой, задержать дыхание.
- При невозможности эвакуации необходимо:
- вернуться в помещение;
 - плотно закрыть дверь;
 - дверные щели и вентиляционные отверстия закрыть мокрыми тряпками;
 - ожидать пожарных (спасателей).
- Здание оснащено первичными средствами пожаротушения огнетушителями.
- Огнетушители располагаются в коридорах здания, в пожарных щитах. Конкретные места размещения огнетушителей указаны на планах эвакуации, размещенных на каждом этаже здания.
- В качестве огнетушителей в здании используются огнетушители углекислотные ручные и огнетушители порошковые ручные.
- Для приведения в действие огнетушителя углекислотного ручного необходимо: сорвать пломбу, выдернуть чеку, направить раструб на пламя, нажать рычаг.
- При тушении пожара с помощью огнетушителя углекислотного ручного запрещается:
- держать огнетушитель в горизонтальном положении или переворачивать головкой вниз;
 - прикасаться оголенными частями тела к раструбу;
 - при тушении электроустановок, находящихся под напряжением, подводить раструб к ним и пламени ближе, чем на 1 метр.
- Для приведения в действие огнетушителя порошкового ручного необходимо: выдернуть чеку; нажать на кнопку (рычаг), направить пистолет на пламя с расстояния не более 5 метров. При тушении огнетушитель необходимо держать вертикально и периодически встряхивать.

10. Оказание первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим.

При оказании первой помощи - комплекса срочных простейших мероприятий, направленных на спасение жизни человека и предупреждение осложнений, вызванных несчастным случаем, - необходимо соблюдать следующую последовательность действий:

- прекратить воздействие на пострадавшего повреждающего фактора или удалить пострадавшего из неблагоприятных условий, продолжающих угрожать его жизни;

- установить состояние пострадавшего – есть ли дыхание, прощупывается ли пульс, лет ли сильного кровотечения и т.д.;
- осуществить основные меры, которые позволяют спасти человека от гибели - восстановить дыхание, заставить работать сердце, остановить сильное кровотечение и т.д.;
- предупредить развитие возможных осложнений - перевязать раны, зафиксировать конечности, дать пострадавшему обезболивающие препараты, питье и т.д.;

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия врача или доставки его в лечебное учреждение.

Наибольшую опасность для жизни пострадавшего представляют остановка дыхания и сердцебиения. Поэтому при отсутствии у пострадавшего дыхания и сердцебиения, следует немедленно приступить к проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца, не прекращая их до полного восстановления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

Порядок проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца:

- положить пострадавшего на спину и запрокинуть его голову назад;
- очистить рот пострадавшего от посторонних предметов и слизи;
- сложить ладони таким образом, чтобы правая рука упиралась в нижнюю часть грудины пострадавшего, а левая лежала сверху;
- сделать 4-6 энергичных надавливаний на грудную клетку пострадавшего (надавливание следует производить быстрым толчком) так чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз в сторону позвоночника на 3-4 см) а у полных людей - на 5-6 см.);
- сделать глубокий вдох, прижать свой рот к лицу пострадавшего так, чтобы по возможности охватить своим ртом весь рот пострадавшего, а своим лицом зажать ему нос, и сделать сильный выдох;
- сделать новый вдох (в этот период грудная клетка пострадавшего опускается и он произвольно делает пассивный выдох) и повторно с силой выдохнуть в рот пострадавшего;
- после двух-трех глубоких вдуваний в рот или нос пострадавшего оказывающий помощь вновь производит 4-6 надавливаний на грудную клетку, затем снова производит 2-3 глубоких вдувания и опять повторяет 4-6 надавливаний с целью массажа сердца и т.д.

При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. В этом случае вдувание воздуха следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2020 № 112

с. Ребриха

Об организации работы по охране труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Во исполнение Постановления Министерства образования Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», на основании п.5.4. Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 № 80, в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда РФ от 01.01.2001 N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое положение по охране труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
2. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по охране труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Утвердить прилагаемый журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
4. Утвердить прилагаемый журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
5. Утвердить прилагаемый журнал регистрации инструктажа по охране труда.
6. Утвердить прилагаемый журнал учета инструкций по охране труда для работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
7. Утвердить прилагаемый журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
9. Утвердить прилагаемый Перечень должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Администрации района.
9. Утвердить прилагаемый Перечень профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

10. Утвердить прилагаемый Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

11. Утвердить прилагаемую Программу обучения руководителей, специалистов Администрации Ребрихинского района Алтайского края по охране труда.

Установить периодичность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и рабочих не реже одного раза в 6 месяцев.

12. Создать комиссию по проверке знаний и требований охраны труда руководителей, специалистов и работников в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Шлаузер Л.В. – глава района

Члены комиссии:

- Лебедева В.Н. – управляющий делами Администрации района;

- Селиванова И.Ю. – начальник сектора юридического отдела Администрации района.

13. Согласно правилам эксплуатации электроустановок потребителей (п. 1.4.4.) производственному неэлектрическому персоналу, выполняющему работы, при которых возникает опасность поражения электрическим током, присваивается 1 группа по электробезопасности.

- 13.1. Утвердить прилагаемый перечень должностей и профессий, требующих присвоение персоналу 1 группы по электробезопасности.

Ежегодно проводить инструктаж с персоналом по 1 группе электробезопасности, ответственный за проведение инструктажа – управляющий делами Администрации района Лебедева В.Н.

- 13.2. Результаты проверки знаний оформить в специальном журнале установленной формы (приложение № 1).

- 13.3. Утвердить прилагаемую программу проведения инструктажа неэлектротехническому персоналу на группу I по электробезопасности.

14. Утвердить прилагаемый Перечень инструкций, действующих в Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

15. Утвердить прилагаемую Инструкцию по мерам пожарной безопасности.

16. Утвердить прилагаемую Инструкцию по охране труда для административно-управленческого персонала.

17. Утвердить прилагаемую Инструкцию по охране труда для пользователей ЭВМ (ПЭВМ).

18. Утвердить прилагаемую Инструкцию по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах.

19. Утвердить прилагаемую инструкцию по охране труда для водителя легкового автомобиля Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

20. Утвердить прилагаемую Инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

21. Утвердить прилагаемую Инструкцию по охране труда при выполнении разовых работ по уборке территорий в весенне - летний период от мусора, сора, прошлогодней листвы и травы.

22. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи.

23. Утвердить прилагаемую Инструкцию по охране труда работника по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Администрации района.

24. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

25. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утверждено
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ по охране труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направлено на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Права и обязанности работников

2.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинской осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее- Администрация района) в решении вопросов охраны труда;
- налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины.

3.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Утверждено
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается, для организации совместных действий главы района, служащих и работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края, (далее - работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает:

- 1) основные задачи Комиссии;
- 2) функции Комиссии
- 3) права Комиссии;
- 4) организация работы Комиссии.

1.3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Ребрихинском районе, а также одной из форм участия работников в управлении вопросами в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края об охране труда.

1.6. Положение о комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация района).

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий: Администрации района, профсоюзной организации, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 2) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- 3) подготовка соответствующих предложений главе района по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 4) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение предложений главы района, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- 2) оказание содействия главе района в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- 3) участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций главе района по устранению выявленных нарушений;
- 4) доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- 5) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Администрации района, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля расходования средств Администрации района и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 6) подготовка и представление главе района предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- 1) получать от главы района информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 2) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения главы района (его представителей) и других работников Администрации района о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- 3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Администрации района, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить главе района предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) вносить главе района предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- 5) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе главы района в количестве 3 человек.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5.3. Глава района вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется Администрацией района. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы.

5.6. Обучение членов Комиссии по охране труда, осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

Утвержден
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2020 № 112

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев на производстве *

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Примечание

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

Утвержден
 постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2020 № 112

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Наименование структурного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Подпись	
						Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	2	3	4	5		6	7

Утвержден
 постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2020 № 112

Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с ___ по ___)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Утвержден
 постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2020 № 112
ЖУРНАЛ

Учета инструкций по охране труда для работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Утвержден
 постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2020 № 112
ЖУРНАЛ

Учета выдачи инструкций по охране труда для работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. должность получателя инструкции	Подпись получателя инструкции

Утвержден

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей руководителей и специалистов, связанных с организацией, руководством и проведением работ непосредственно на рабочих местах, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Администрации района

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;
Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;
Советник главы района по социальным вопросам;
Главный специалист - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;
Начальник Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Начальник отдела растениеводства Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Начальник отдела животноводства Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Главный специалист Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Ведущий специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Специалист I категории комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Главный специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Начальник юридического отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Начальник архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Ведущий специалист архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Начальник организационного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Начальник отдела информатизации Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Главный специалист отдела информатизации Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Главный специалист бухгалтерского учета и отчетности - бухгалтер Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Делопроизводитель Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Делопроизводитель архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Заведующая машинописным бюро Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Работник по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Оперативный дежурный ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Старший оперативный дежурный ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Диспетчер оперативной службы системы - 112 ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Водитель Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Уборщик служебного помещения Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Утвержден
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2020 № 112

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности

- водитель Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
- уборщик служебных помещений Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2020 № 112

Программа

обучения по охране труда руководителей, специалистов Администрации Ребрихинского района Алтайского края по охране труда

Настоящая программа предназначена для обучения по охране труда руководителей и специалистов Администрации Ребрихинского района Алтайского края, которые в силу своих должностных обязанностей не заняты непосредственно организацией, руководством и проведением работ на рабочих местах, а также осуществлением контроля и технического надзора за проведением работ, и не являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Программа разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, "Порядка обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденного постановлением Минтруда и Минобразования N 1/29 от 13.01.2003 г.

Настоящая программа обучения рассчитана на 6 часов. По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда.

Тематический план учебных занятий

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Основные положения трудового права в Российской Федерации. Правила внутреннего трудового распорядка	1
2.	Организация работы по охране труда в Администрации района	0,5
3.	Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Гигиена труда и производственная санитария. Назначение и порядок предварительных и профилактических медицинских осмотров работников	1
4.	Основные понятия об опасности электрического тока	0,5
5.	Основные понятия о пожарной безопасности и порядок действия работников при пожаре	0,5
6.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве	1
7.	Приемы оказания первой доврачебной медицинской помощи	0,5
8.	Изучение инструкции по охране труда по видам работ	1
	Всего:	6 часов

Тема 1

Основные положения законодательства о труде в Российской Федерации

Правила внутреннего трудового распорядка в Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Обязанности и права работников, правила приема и увольнения. Законодательное регулирование рабочего времени и времени отдыха различных категорий работников. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии. Виды наказаний за допущенные нарушения в работе и поощрений за добросовестный труд. Льготы и компенсации за выполнение тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда.

Полномочия трудовых коллективов, их представительных органов и общественных организаций в установлении социально-трудовых отношений, решение трудовых споров. Социальное страхование.

Тема 2

Организация работы по охране труда

Общие принципы организации работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда, ее функции и основные задачи. Проведение обучения и инструктажа по охране труда.

Тема 3

Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Гигиена труда и производственная санитария. Назначение и порядок предварительных и профилактических медицинских осмотров работников

Понятие об условиях труда, опасные и вредные производственные факторы, их классификация и влияние на организм человека. Принципы нормирования параметров вредных производственных факторов, организация производственного контроля за уровнем вредных производственных факторов. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Основные положения производственной санитарии.

Назначение и организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Тема 4

Основные понятия об опасности электрического тока

Понятие электробезопасности. Действие электрического тока и электрических полей на организм человека. Типичные случаи поражения человека электрическим током.

Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Индивидуальные средства защиты при работе в электроустановках.

Тема 5

Основные понятия о пожарной безопасности и порядок действия работников при пожаре

Причины возникновения пожаров. Основные поражающие факторы при пожаре. Меры предупреждения пожаров.

Порядок хранения пожароопасных веществ и материалов. Обеспечение помещений средствами пожаротушения.

Действия должностных лиц и работников предприятия по ликвидации пожара и его последствий. Планы ликвидации и предупреждения пожаров, планы эвакуации при пожарах.

Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Тема 6

Порядок расследования несчастных случаев на производстве

Понятие несчастного случая на производстве. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Понятие профессионального заболевания. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

Тема 7

Приемы оказания первой доврачебной медицинской помощи

Оказание первой медицинской помощи при электротравмах, обморожениях, ожогах, кровотечениях, обморочных состояниях и других поражениях организма.

Основные способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца при оказании доврачебной помощи.

Тема 8

Изучение инструкции по охране труда по видам работ

Изучение требований инструкций по охране труда по соответствующим видам работ в полном объеме.

Особенности и специфика проведения работ на рабочих местах с ПЭВМ.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

Перечень должностей и профессий, требующих присвоение персоналу 1 группы по электробезопасности

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;
 Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;
 Управляющий делами Администрации района;
 Советник главы района по социальным вопросам;
 Главный специалист - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;
 Начальник Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Начальник отдела растениеводства Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Начальник отдела животноводства Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Главный специалист Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Ведущий специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Специалист I категории комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

Начальник
 отдела
 Комитета по
 строительству,
 у,
 архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяемого	проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Начальник юридического отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Начальник сектора юридического отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Начальник архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Ведущий специалист архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Начальник организационного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Начальник отдела информатизации Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Главный специалист отдела информатизации Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Главный специалист бухгалтерского учета и отчетности - бухгалтер Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Делопроизводитель Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Делопроизводитель архивного отдела Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Заведующая машинописным бюро Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Работник по обслуживанию и ремонту здания Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Оперативный дежурный ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Старший оперативный дежурный ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Диспетчер оперативной службы системы - 112 ЕДДС Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Водитель Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
 Уборщик служебного помещения Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Утвержден
 постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.02.2020 № 112

ЖУРНАЛ
 учета присвоения группы I по электробезопасности
 не электрическому персоналу
 (Межотраслевые правила по охране труда
 (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
 ПОТ Р М - 016-2001
 РД 153-34-03.150-00)

Утверждена
 постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
 21.02.2020 № 112

**ПРОГРАММА
 проведения инструктажа неэлектротехническому персоналу на группу I по электробезопасности**

Программа предназначена для проведения обучения персонала организации основным положениям по мерам безопасности труда при использовании электрооборудования или электроприемников, включаемых в сеть напряжением 220 В.

1. Действие электрического тока на человека

Электробезопасность (ЭБ) - система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей и животных от вредного и опасного воздействия электрического тока, электродуги, электромагнитного поля и статического электричества.

Особенностью действия электрического тока на человека является его невидимость. Эта особенность проявляется в том, что практически все рабочие и нерабочие места, где имеется электрооборудование (переносные электроприемники) под напряжением, считаются опасными. На каждом таком рабочем месте остается опасность поражения человека электрическим током. Воздействовать на человека может электрический ток, а также электрическая дуга (молния), статическое электричество, электромагнитное поле.

Тело человека является проводником электрического тока. Ток при протекании через организм человека может вызывать разнообразный характер воздействия на различные органы, в том числе центральную нервную систему.

Важнейшим условием поражения человека электрическим током является путь этого тока. Если на пути тока оказываются жизненно важные органы (сердце, легкие, головной мозг), то опасность смертельного поражения очень велика. Если же ток проходит иными путями, то воздействие его на жизненно важные органы может быть лишь рефлекторным. При этом опасность смертельного поражения хотя и сохраняется, но вероятность его резко снижается.

Ток протекает только в замкнутой цепи. Поэтому имеет место как входная точка (участок) тела человека, так и точка выхода электрического тока. Возможных путей тока в теле человека неисчислимое количество. Однако наиболее характерны следующие пути:

- рука - рука;
- рука - нога;
- нога - нога;
- голова - рука;
- голова - нога.

Наиболее опасными являются петли "голова - рука" и "голова - нога", когда ток может проходить не только через сердце, но и через головной и спинной мозг.

Проходя через организм человека, электрический ток может оказывать термическое, электролитическое, механическое, биологическое действия:

- термическое действие тока проявляется в ожогах отдельных участков тела, нагреве до высоких температур находящихся на пути тока кровеносных сосудов, крови, нервной ткани, сердца, мозга и т.д., что вызывает в них серьезные функциональные расстройства;

- электролитическое действие тока выражается в разложении органической жидкости тела (включая кровь) что приводит к серьезным нарушениям ее физико-химического состава;

- механическое (динамическое) действие тока проявляется в возникновении давления в кровеносных сосудах и тканях организма, в смещении и механическом напряжении тканей от непроизвольного сокращения мышц и воздействия электродинамических сил;

- биологическое действие тока проявляется в раздражении и возбуждении живых тканей организма, а также в нарушении внутренних биоэлектрических процессов.

Электрический ток, проходя через организм, раздражает живые ткани, вызывая в них возбуждение. Если ток проходит непосредственно через мышечную ткань, то возбуждение проявляется непроизвольным сокращением мышц - это прямое действие тока.

Однако действие тока может быть и рефлекторным, т.е. через центральную нервную систему. В этом случае при прохождении тока через организм человека центральная нервная система может подать "ошибочную" исполнительную команду, что приводит к серьезным нарушениям деятельности жизненно важных органов, в том числе сердца и легких.

Многообразие действия электрического тока на организм приводит к различным электротравмам. Условно все электротравмы можно разделить на местные и общие.

Местными электротравмами являются местные повреждения организма или ярко выраженные местные нарушения целостности тканей тела (в том числе костных), вызванные воздействием электрического тока или электрической дуги. К наиболее характерным местным травмам относятся электрические ожоги, электрические знаки, металлизация кожи, механические повреждения и электроофтальмия.

Электрический ожог (покровный) возникает, как правило, в электроустановках до 1000 В. При более высоком напряжении возникает электрическая дуга, которая вызывает обширные ожоги тела человека. При этом поражение носит тяжелый характер и нередко оканчивается смертью пострадавшего.

Электрические знаки воздействия тока представляют собой резко очерченные пятна серого или бледно-желтого цвета круглой или овальной формы на поверхности тела.

Металлизация кожи - проникновение в верхние слои кожи частичек металла, расплавившегося под действием электрической дуги, при коротких замыканиях или отключении рубильника под нагрузкой. При этом брызги расплавившегося металла разлетаются во все стороны с большой скоростью, поражая открытые части тела. Пораженный участок кожи имеет шероховатую поверхность, пострадавший ощущает боль от ожогов и испытывает напряжения кожи от присутствия в ней инородного тела.

Механические повреждения - следствие резких непроизвольных судорожных сокращений мышц под действием тока, проходящего через тело человека. В результате могут произойти разрывы сухожилий, кожи, кровеносных сосудов и нервной ткани. Могут иметь место также вывихи суставов, и даже переломы костей.

Электроофтальмия возникает в результате воздействия потока ультрафиолетовых лучей (электрической дуги) на оболочку глаз при обслуживании электроустановок. Электроофтальмия развивается через 4-8 часов после облучения. При этом имеют место покраснение и воспаление кожи лица и слизистых оболочек век, слезотечение, спазмы век и частичная потеря зрения. Предупреждение электроофтальмии обеспечивается применением защитных очков или щитков с обычным стеклом.

В зависимости от исхода воздействия тока на организм человека электрические удары можно разделить на следующие пять степеней:

- I- судорожное, едва ощутимое сокращение мышц;
- II- судорожное сокращение мышц с сильными болями, без потери сознания;
- III- судорожное сокращение мышц с потерей сознания, но с сохранившимся дыханием и работой сердца;
- IV- потеря сознания и нарушение сердечной деятельности и дыхания;
- V- отсутствие дыхания и остановка деятельности сердца.

Электрический удар может не привести к смерти человека, но вызвать такие расстройства в организме, которые могут проявиться через несколько часов или дней (появление аритмии сердца, стенокардии, рассеянности, ослабление памяти и внимания).

Различают два основных этапа смерти: клиническую и биологическую смерть.

Клиническая смерть (внезапная смерть) - кратковременное переходное состояние от жизни к смерти, наступающее с момента прекращения деятельности сердца и легких. У человека в таком состоянии отсутствуют все признаки жизни: дыхание, сердцебиение, реакции организма на болевые раздражения, реакция зрачков глаз на свет. Однако жизнь в организме еще полностью не угасла, т.к. ткани и клетки не сразу подвергаются распаду, и сохраняется жизнеспособность. Первыми гибнут клетки головного мозга, чувствительные к кислородному голоданию. Через 4-6 мин. происходит множественный распад клеток мозга, что приводит к необратимым разрушениям и практически исключает оживление организма. Если до этого момента пострадавшему будет оказана первая медицинская помощь, то развитие смерти можно приостановить и сохранить жизнь человека.

Биологическая смерть - необратимое явление с прекращением биологических процессов в клетках и тканях организма и распадом белковых структур. Биологическая смерть наступает по истечении клинической смерти (7-8 мин.)

Причинами смерти от электрического тока могут быть: прекращение работы сердца, остановка дыхания и электрический шок. Воздействие тока на мышцы сердца может быть прямым, когда ток проходит непосредственно через область сердца, и рефлекторным, то есть через центральную нервную систему. В обоих случаях может произойти остановка сердца или возникнет его фибрилляция - хаотическое одновременное сокращение сердечной мышцы, при котором сердце не способно гнать кровь по сосудам. Прекращение дыхания обычно происходит в результате непосредственного воздействия тока на мышцы грудной клетки, участвующих в процессе дыхания.

Электрический шок - тяжелая нервно-рефлекторная реакция организма в ответ на раздражение электрическим током, которая сопровождается глубокими расстройствами кровообращения, дыхания, обмена веществ и т.п. При этом непосредственно после воздействия тока у пострадавшего наступает кратковременная фаза возбуждения, когда он остро реагирует на возникшие боли, повышается кровяное давление. Затем наступает фаза торможения и истощение нервной системы, когда резко снижается кровяное давление, падает и учащается пульс, ослабевает дыхание, возникает депрессия. Шоковое состояние длится от нескольких десятков минут до суток. После этого может наступить или гибель человека или выздоровление, как результат активного лечения.

2. Шаговое напряжение

Шаговое напряжение обусловлено растеканием электрического тока по поверхности земли в случае однофазного замыкания на землю электрического провода.

Если человек стоит на поверхности земли в зоне растекания электрического тока, то на длине шага возникает напряжение, и через тело будет проходить электрический ток. Величина этого напряжения, называемого шаговым, зависит от ширины шага и места нахождения человека. Чем ближе он к месту замыкания, тем больше величина напряжения.

Величина опасной зоны шаговых напряжений зависит от величины напряжения электролинии. Чем выше напряжение линии, тем больше опасная зона. На расстоянии 8 м от места замыкания электрического провода напряжением выше 1000 В опасная зона шагового напряжения отсутствует. При напряжении электрического провода ниже 1000 В величина зоны шагового напряжения составляет 5 м.

Чтобы избежать поражения электротоком, надо выходить из зоны шагового напряжения короткими шагами, не отрывая одной ноги от другой (гусиный шаг).

При наличии защитных средств из диэлектрической резины (боты, галоши) можно воспользоваться ими для выхода из зоны шагового напряжения.

Нельзя выпрыгивать из зоны шагового напряжения на одной ноге. В случае падения человека (на руки) значительно увеличивается величина шагового напряжения и величина тока, проходящего через его тело и жизненно важные органы.

3. Меры по обеспечению электробезопасности на производстве

Обеспечение ЭБ на производстве может быть достигнуто целым комплексом организационно-технических мероприятий: назначение ответственных лиц, производство работ по нарядам и распоряжениям, проведение в срок плановых ремонтов и проверок электрооборудования, обучение персонала и прочими.

Рассмотрим некоторые меры по предотвращению электротравматизма.

3.1 Заземление (зануление) корпусов электрооборудования.

В нормальных рабочих условиях никакой ток не течет через заземленные соединения. При аварийном состоянии цепи величина электрического тока достаточно высока для того, чтобы расплавить предохранители или вызвать действие защиты, которая снимет электрическое питание с электрооборудования.

3.2 Применение ручных электрических машин класса II или III.

3.3 Применение электрических светильников с пониженным напряжением.

В помещениях с повышенной опасностью и особо опасных переносные светильники должны иметь напряжение не выше 50 В. В особо неблагоприятных условиях (колодцы, котлы, резервуары и т.п.) допускается применять светильники напряжением не выше 12В.

3.4 Подключение и отключение вспомогательного оборудования (трансформаторов, преобразователей частот, устройств защитного отключения и т.п.) к электрической сети должен выполнять электротехнический персонал с III группой, эксплуатирующий эту сеть.

3.5 Применение устройств защитного отключения (УЗО).

УЗО реагирует на ухудшение изоляции электрических проводов: когда ток утечки повысится до предельной величины 30 мА, происходит отключение электрических проводов в течение 30 микросекунд. УЗО применяется для защиты внутриквартирных электрических проводов, для безопасности работы с ручными электрическими машинами и при проведении электросварочных работ в особых условиях.

3.6 Применение средств защиты (диэлектрических перчаток, ковров, бот и галош, подставок, изолирующего инструмента и т.п.).

4. Меры личной электробезопасности

Во время работы следует строго выполнять следующие правила ЭБ:

включать электрооборудование, вставляя исправную вилку в исправную розетку;

не передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;

если обнаружится неисправность электрооборудования или работающий почувствует действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта;

отключать электрооборудование при перерывах в работе и по окончании работы;

перед каждым применением средств защиты проверить их исправность, они должны быть чистыми и сухими, с действующим сроком испытания (по штампу на нем);

не наступать электрические провода и кабели временной проводки;

неукоснительно выполнять требования плакатов и знаков безопасности.

5. Оказание первой помощи пострадавшим от электротока

Одним из важнейших факторов первой помощи является ее срочность. Поэтому такую помощь может и должен оказывать тот, кто находится рядом с пострадавшим.

Последовательность оказания первой помощи:

1) освободить от действия электрического тока и оценить состояние пострадавшего;

2) определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;

3) выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца), при отсутствии пульса на сонной артерии наносится удар кулаком по груди, и приступают к реанимации;

4) вызвать скорую медицинскую помощь или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение;

5) поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника.

Освобождение от действия тока осуществляется отключением той части установки, которой касается пострадавший. Если отключить установку невозможно, то для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода следует воспользоваться средствами защиты, палкой, доской, канатом или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток. Можно оттянуть пострадавшего за сухую одежду, не касаясь окружающих металлических предметов и частей его тела, не покрытых одеждой.

Для изоляции рук оказывающий помощь должен надеть диэлектрические перчатки или обмотать руки сухой одеждой. Можно также изолировать себя, встав на резиновый коврик, сухую доску или какую-либо непроводящую ток подстилку, одежду и т.п. При отделении пострадавшего от токоведущих частей рекомендуется действовать одной рукой.

Если электрический ток проходит через пострадавшего в землю, и он судорожно сжимает в руке токоведущий элемент, можно прервать ток, оттащив пострадавшего за одежду, положив под него сухой предмет.

После освобождения пострадавшего от действия электрического тока необходимо оценить его состояние.

Признаки определения состояния пострадавшего:

сознание (ясное, нарушено, отсутствует);

цвет кожных покровов (розовый, бледный, синюшный);

дыхание (нормальное, нарушено, отсутствует);

пульс (хороший, плохой, отсутствует);

зрачки (узкие, широкие).

Если у пострадавшего отсутствует сознание, дыхание, пульс, кожный покров синюшный, зрачки расширены, то его можно считать находящимся в состоянии клинической смерти. В этом случае необходимо немедленно приступить к реанимационным мероприятиям и обеспечить вызов врача (скорой помощи).

Если пострадавший в сознании, но до этого был в бессознательном состоянии, его следует уложить на сухие предметы, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, согреть тело в холодную погоду или обеспечить прохладу в жаркий день, создать полный покой, непрерывно наблюдая за пульсом и дыханием, вызвать врача.

Если пострадавший в бессознательном состоянии, необходимо наблюдать за его дыханием и в случае нарушения дыхания обеспечить выполнение реанимационных мероприятий.

При поражении молнией оказывается такая же помощь, что и при поражении электрическим током.

Если состояние пострадавшего не позволяет его транспортировать, необходимо продолжать оказывать помощь.

Наиболее эффективным способом искусственного дыхания является способ "изо рта в рот" или "изо рта в нос". Для проведения искусственного дыхания пострадавшего следует уложить на спину, расстегнуть одежду на груди. Далее оказывающий помощь располагается сбоку от головы пострадавшего, запрокидывает ее (подложив под шею свою руку) и проводит искусственное дыхание "рот в рот" (при закрытом носе пострадавшего).

Если у пострадавшего хорошо определяется пульс и необходимо только искусственное дыхание, то интервал между вдохами должен быть 5с (12 дыхательных циклов в минуту).

В случае отсутствия не только дыхания, но и пульса, делают подряд 2 искусственных вдоха и приступают к наружному массажу сердца.

Если помощь оказывает 1 человек, он располагается сбоку от пострадавшего, ладонь одной руки кладет на нижнюю половину грудины (отступив на 2 пальца выше от ее нижнего края), пальцы приподнимает. Ладонь второй руки он кладет поверх первой поперек или вдоль и надавливает, помогая наклоном своего корпуса. Руки при надавливании должны быть выпрямленными в локтевых суставах.

Надавливания следует проводить быстрыми толчками, чтобы смещать грудину не менее 3-4 см, продолжительность надавливания не более 0,5с, интервал между отдельными надавливаниями также 0,5 с. На каждые 2 вдувания следует производить 15 надавливаний.

При участии в реанимации 2 человек соотношение "дыхание: массаж" составляет 2:5.

При отсутствии у пострадавшего пульса можно восстановить работу сердца, нанеся удар по груди, расстегнуть поясный ремень, прикрыть двумя пальцами мечевидный отросток и только после этого нанести удар по груди. Нельзя наносить удар по мечевидному отростку или в область ключиц.

После восстановления сердечной деятельности массаж сердца надо немедленно прекратить, но при слабом дыхании пострадавшего искусственное дыхание продолжается. Искусственное дыхание прекращается при восстановлении его самостоятельного дыхания.

Если сердечная деятельность или самостоятельное дыхание еще не восстановилось, но реанимационные мероприятия эффективны, их можно прекратить только с передачей пострадавшего медицинскому работнику.

Реанимационные мероприятия могут быть прекращены, если у пострадавшего будут проявляться признаки биологической смерти:

- высыхание роговицы глаза (появление селедочного блеска);

- деформация зрачка при осторожном сжатии глазного яблока пальцами;

- появление трупных пятен.

При оказании помощи пострадавшему нельзя касаться руками обожженных участков кожи и смазывать их мазями, маслами, присыпать питьевой содой, крахмалом. Нельзя вскрывать ожоговые пузыри, удалять приставшую к месту ожога одежду или вещества.

При небольших ожогах I и II степени - наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку. Если одежда пристала к обожженной коже, то поверх нее следует наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в лечебное учреждение.

При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простынь или ткань, не раздвывая его, тепло укрыть и создать покой до прибытия врача.

Обожженное лицо следует закрыть стерильной марлей.

При ожогах глаз необходимо делать холодные примочки из раствора борной кислоты и немедленно доставить пострадавшего к врачу.

6. Особенности эксплуатации переносных электроприемников

Переносной электроприемник - это электроприемник, перемещение которого к месту применения по назначению может осуществляться вручную, а подключение к источнику питания выполняется с помощью гибкого кабеля, шнура, переносных проводов и временных разъемных или разборных контактных соединений.

К переносным электроприемникам относятся:

переносные электроприемники в промышленных установках (электросварочные установки, электронасосы, электровентиляторы, электропечи, электрокомпрессоры, разделительные трансформаторы и другое вспомогательное оборудование);

бытовые переносные электроприемники (стиральные машины, холодильники, электро-обогреватели, пылесосы, электрические чайники и т.д.);

ручные электрические машины и электроинструмент (электродрели, электрололочки, электрорубанки, электропилы, шлифовальные машины, электропаяльники и т.д.);

ручные электрические светильники (с лампами накаливания, люминесцентные светильники, светильники в пожароопасных зонах, светильники во взрывоопасных зонах и т.д.).

Переносные электроприемники, как электротехнические изделия в соответствии с ГОСТ 12.2.007.0-75, по способу защиты человека от поражения электрическим током делятся на 5 классов: 0; 0I; I; II; III.

Класс 0 - изделия, имеющие, по крайней мере, основную (рабочую) изоляцию и не имеющие элементов для заземления, если эти изделия не отнесены к классу II или III.

Класс 0I - изделия, имеющие по крайней мере основную (рабочую) изоляцию, элемент для заземления и провод без заземляющей жилы для присоединения к источнику питания.

Класс I - изделия, имеющие по крайней мере основную (рабочую) изоляцию и элемент для заземления. Если изделие класса I имеет провод для присоединения к источнику питания, этот провод должен иметь заземляющую жилу и вилку с заземляющим контактом.

Класс II - изделия, имеющие двойную или усиленную изоляцию и не имеющие элементов для заземления.

Класс III - изделия, не имеющие ни внутренних ни внешних электрических цепей с напряжением не выше 42 В.

В зависимости от категории помещения по уровню опасности поражения людей электрическим током переносные электроприемники могут питаться либо непосредственно от сети, либо через разделительные или понижающие трансформаторы.

Металлические корпуса переносных электроприемников выше 50В переменного тока и выше 120В постоянного тока в помещениях с повышенной опасностью, особо опасных и в наружных установках должны быть заземлены за исключением электроприемников с двойной изоляцией или питающихся от разделительных трансформаторов.

Электроинструмент и ручные электрические машины (далее - ЭИ, РЭМ) должны соответствовать ГОСТ 12.2.013.0-91 и по типу защиты от поражения электрическим током они подразделяются на изделия I, II или III класса защиты.

К работе с переносным ЭИ и РЭМ класса I в помещениях с повышенной опасностью должен допускаться персонал, имеющий группу II.

Подключение вспомогательного оборудования (трансформаторов, преобразователей частоты, защитно-отключающих устройств и т.п.) к электрической сети и отсоединение его от сети должен выполнять электротехнический персонал, имеющий группу III, эксплуатирующий эту электрическую сеть.

В помещениях с повышенной опасностью и особо опасных переносные электрические светильники должны иметь напряжение не выше 50 В. При работах в особо неблагоприятных условиях (колодцах, металлических резервуарах и т.п.) переносные светильники должны иметь напряжение не выше 12 В.

ЭИ и РЭМ класса I в помещениях без повышенной опасности, а также в помещениях с повышенной опасностью необходимо использовать с применением хотя бы одного из электротехнических средств (диэлектрические перчатки, ковры, подставки, галоши). В особо опасных помещениях эти инструменты и машины применять не допускается.

ЭИ и РЭМ класса II и III в особо опасных помещениях разрешается использовать без применения электротехнических средств.

Перед началом работ с РЭМ, переносными ЭИ и светильниками следует:

- 1) определить по паспорту класс машины или инструмента;
- 2) проверить комплектность и надежность крепления деталей;
- 3) убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки, целостности изоляционных деталей корпуса, рукояток и крышек щеткодержателей, защитных кожухов;
- 4) проверить четкость работы выключателя;
- 5) выполнить (при необходимости) тестирование УЗО;
- 6) проверить работу ЭИ или машины на холостом ходу;
- 7) проверить у машины I класса исправность цепи заземления.

Не допускается использовать в работе РЭМ, переносные светильники и ЭИ, с относящимся к ним вспомогательным оборудованием, имеющие дефекты.

При пользовании ЭИ, РЭМ, переносными светильниками их провода и кабели должны по возможности подвешиваться. Кабель ЭИ должен быть защищен от случайного механического повреждения и касания с горячими, сырыми и маслянистыми поверхностями.

При обнаружении каких-либо неисправностей работа с РЭМ, переносным ЭИ и светильниками должна быть немедленно прекращена.

Для поддержания исправного состояния, проведения периодических испытаний и проверок РЭМ, переносных ЭИ и светильников, вспомогательного оборудования, распоряжением директора организации назначается ответственный работник с группой III.

Эти переносные электроприемники должны подвергаться периодическим проверкам и испытаниям в сроки установленные указанным выше ГОСТ 12.2.013-91, ТУ на них и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

Утвержден
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

Порядок

обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, могут проводиться обучение и аттестация работников организаций по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министерством труда и социального развития

Российской Федерации.

1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.1.8. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.4. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

руководители организаций, учреждений заместители руководителей организаций, учреждений курирующие вопросы охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда, и иных уполномоченных работниками представительных органов - в обучающих организациях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда

специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

2.3.5. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.6. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится преподавателями образовательных учреждений, осуществляющими преподавание дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности", "безопасность технологических процессов и производств", руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Обучающие организации должны иметь штатных преподавателей.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится: при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты прошедшие обучение по охране труда и имеющие удостоверение по охране труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

IV. Заключительные положения

4.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несут обучающая организация и работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников Администрации Ребрихинского района осуществляет глава района.

Приложение 1

к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда работников
(постановление Минтруда России и Минобразования России
от 13 января 2003 г. № 1/29)

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
(полное наименование организации)

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « ____ » _____ 20__ г. № ____ комиссия в составе:
председателя _____

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

представителей *:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

_____ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

_____ (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подписи)

_____ (Ф.И.О.)

Представители **:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

органов местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

_____ (полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано

_____ (Ф.И.О.)

Место работы

Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ (наименование

в объеме

_____ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от " _____ " _____ 20 _____ г. _____ (наименование организации) № _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.
(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ (наименование программы обучения)
в объеме _____
по охране труда) _____ (часов)
Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____
Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ (наименование программы обучения)
в объеме _____
по охране труда) _____ (часов)
Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____
Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

ПЕРЕЧЕНЬ
инструкций, действующих в Администрации Ребрихинского района Алтайского края

№	Наименование инструкции	Номер инструкции	Дата утверждения инструкции (дата та же, что и постановление)
1	Инструкция о мерах пожарной безопасности	ИОТ 1	
2	Инструкция по охране труда для административно - управленческого персонала	ИОТ 2	
3	Инструкция по охране труда для пользователей при работе на персональных ЭВМ (ПЭВМ)	ИОТ 3	
4	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах.	ИОТ 4	
5	Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений	ИОТ 5	
6	Инструкция по охране труда по оказанию первой доврачебной помощи	ИОТ 6	
7	Инструкция по охране труда для водителя автомобиля	ИОТ 7	
8	Инструкция по охране труда при выполнении разовых работ по уборке территорий в весеннее - летний период от мусора, сора, прошлогодней листвы и травы	ИОТ 8	
9	Инструкция по охране труда работника по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Администрации района	ИОТ 9	

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в помещении Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее по тексту – Администрация района) и является обязательной для выполнения всеми сотрудниками Администрации района.

1.2. Основные понятия:

- 1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.
 - 1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.
 - 1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами документами или уполномоченным государственным органом.
 - 1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.
 - 1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.
- 1.3. Сотрудники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и ознакомления их под роспись с настоящей инструкцией в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.
- 1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:
 - 1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет глава района, который:
 - осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;
 - отвечает за меры пожарной безопасности;
 - назначает ответственных за пожарную безопасность.
 - 1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.
 - 1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на определенном участке работ и при производстве определенного вида работ несут лица, назначенные ответственными распоряжением Администрации района.
 - 1.4.4. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на Администрации района как на принимающей стороне.

2. Обязанности сотрудников по соблюдению пожарной безопасности

- 2.1. Сотрудники обязаны:
 - 2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.
 - 2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.
 - 2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов.
 - 2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным распоряжением.
 - 2.1.5. Знать схемы эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.
- 2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:
 - 2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.
 - 2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в Администрации района.
 - 2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.
 - 2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.
 - 2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

3. Порядок содержания территории, здания и помещений, проезда транспорта. Порядок содержания эвакуационных путей

- 3.1. Территория возле здания Администрации района должна содержаться в чистоте и порядке. Необходимо своевременно вывозить мусор, опавшие листья, сухую траву.
- 3.2. Подъезд к зданию Администрации района должен находиться в исправном состоянии, в зимнее время очищены от снега и льда.
- 3.4. Обеспечение свободного прохода по коридорам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях Администрации района является обязанностью главы района. Запрещается загромождать пути эвакуации.
- 3.5. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.
- 3.6. В неустановленных местах запрещается:
 - курить;
 - пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);
 - оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;
 - использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
 - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
 - использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;
 - хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в производственных помещениях в количествах, превышающих сменную потребность;
 - хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;
 - производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
 - сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;
 - запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников.
- 3.7. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях Администрации района, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.
- 3.8. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.
- 3.9. Запрещается использовать чердачные этажи для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

4. Места курения, требования к оборудованию мест для курения

- 4.1. Места для курения устанавливаются распоряжением Администрации района.
- 4.2. Установленное место для курения должно быть оборудовано в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, в том числе:
 - место для курения обозначается соответствующими знаками пожарной безопасности, в том числе знаками "Не загромождать", "Место курения";
 - устанавливается металлическая урна;
 - должно быть обеспечено постоянное наличие воды в урне в количестве не менее трети от объема урны;
 - урна должна очищаться с периодичностью не реже 1 раза в 4 часа;
 - рядом с местом для курения должно быть обеспечено наличие огнетушителя.
- 4.3. Курение в неустановленных местах запрещается.

5. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня

- 5.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.
- 5.2. Во всех помещениях (независимо от назначения) которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.
- 5.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения

неисправности не включать.

5.4. При возникновении пожара необходимо:

- немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации вышестоящему персоналу;
- обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;
- приступить к тушению очага возгорания, горячие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

6. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы

6.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

6.2. Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

6.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмировании сотрудников организации и посетителей.

6.4. Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

6.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

6.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить главе района.

6.7. Ключи от всех помещений имеются у всего персонала.

7. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму

7.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

7.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа, назначенными распоряжением Администрации района, по утвержденным программам обучения мерам пожарной безопасности.

7.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

7.4. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

7.5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с командированными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению главы района.

7.7. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

7.8. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории Администрации района;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.9. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности.

7.10. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

7.11. Все работники должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

7.12. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным распоряжением Администрации района со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.

7.13. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным главой района.

7.14. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

7.15. В ходе повторного противопожарного инструктажа эволюируются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

7.16. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников Администрации района;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в других Администрациях районов;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности.

7.17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Администрации района. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.18. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при организации массовых мероприятий с персоналом Администрации района.

7.19. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Администрации района.

7.20. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работниками знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

7.21. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

7.22. Руководители, специалисты и работники Администрации района, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в Администрации района, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

7.23. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от

работы проходят:

- руководители и специалисты Администрации района или лица, исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа;
- иные категории работников по решению главы района.

7.25. По разработанным и утвержденным специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в Администрации района обучаются:

- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в отделах;
- граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе.

7.26. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в Администрации района проводится лицом, назначенным распоряжением Администрации района, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

8. Действия работников при обнаружении пожара

8.1. Порядок действий работников при обнаружении пожара утверждается главой района и обязателен к применению всеми работниками Администрации района.

8.2. Порядок действий работников при обнаружении пожара должен предусматривать:

- правила вызова пожарной охраны;
- порядок отключения вентиляции и электрооборудования;
- правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;
- порядок эвакуации и материальных ценностей;
- порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений Администрации района.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала

1. Общие требования охраны труда

1.1. К административно-управленческому персоналу относятся руководитель, специалисты, работники замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – работники).

1.2. К самостоятельной работе допускается работники, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, обучение на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник обязан:

1.3.1. Выполнять только ту работу, которая соответствует его квалификации и предусмотрена должностной инструкцией.

1.3.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

1.3.3. Соблюдать требования охраны труда.

1.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.3.5. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.3.6. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.3.7. Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.

1.3.8. Уметь применять первичные средства пожаротушения.

1.4. При работе на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки;
- физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка);

1.5 Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ до 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения установленных гигиенических требований.

1.6. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.7. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Каждый работник перед началом работы обязан:

2.1.1. При необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.

2.1.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности.

2.1.4. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног.

2.1.5. Проверить правильность подключения оборудования к сети.

2.1.6. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.1.7. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

2.1.8. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.

2.1.9. Проверить правильность угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение “мыши” на специальном коврике, расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла.

2.1.10. Включить питание ПЭВМ, соблюдая последовательность: сетевой фильтр, монитор, периферийные устройства, процессор.

2.2. Работнику не разрешается приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования и протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением (электровилка вставлена в розетку).

2.3. Работник обязан сообщить руководителю подразделения об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Подключение ПЭВМ и другого оборудования к сети электропитания производить только имеющимися штатными сетевыми кабелями при закрытых кожухах и наличии заземления.

3.2. При работе с ПЭВМ:

3.2.1. Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультурпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.2.2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.3. Работнику при работе на ПК запрещается:

- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

3.4. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;
- при внезапном снятии напряжения электросети;
- во время чистки и уборки оборудования.

3.5. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

3.6. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.7. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).

3.8. При работе на копировально-множительном оборудовании:

- работать только с закрытой крышкой, прижимающей копируемые материалы;
- при расположении оборудования в кабинете работать не более 2 часов в день;
- при попадании тонера на кожу – немедленно смыть его водой с мылом, при попадании в глаза – немедленно промыть глаза большим количеством воды в течение 15 минут и обратиться к врачу;

- при возникновении раздражения глаз, насолотки или покраснения кожи необходимо прекратить копирование.

3.9. При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается:

- освобождать заевшую бумагу при включенном питании;
- выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт копировально-множительного устройства;
- класть и ставить на копировально-множительный аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;
- оставлять включенный в электросеть и работающее копировально-множительное устройство без присмотра.

3.10. При эксплуатации электроприборов не допускается:

- оставлять включенные электроприборы без надзора (кроме факса и холодильника);
- ударять по электроприборам, дергать за шнур питания для их отключения;
- снимать ограждения, производить ремонт оборудования;
- допускать касания кабеля с горячими или теплыми предметами;
- ставить на сетевой кабель посторонние предметы и перекручивать его;
- допускать попадание влаги на поверхность электроприборов;
- разрешать работать на оборудовании лицам, не имеющим допуска к работе на нем.

3.11. При обнаружении постороннего напряжения на оборудовании, во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, задымления немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

Не приступать к работе до устранения неисправностей.

3.12. При нахождении в помещениях и на территории предприятий и организаций работник обязан:

- ознакомиться с действующими правилами безопасности, со схемами движения по территории и помещениям и выполнять их требования;
- ходить по лестничным маршам, держась за перила.

При этом работнику запрещается:

- стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов и приставными лестницами;
- заходить в опасные зоны производства, действия машин, механизмов, оборудования, за ограждения;
- ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться от работы самому и отвлекать других;
- отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные и защитные приспособления и устройства;
- разжигать костры, производить огневые работы в помещениях и на территории предприятия (организации), курить вне специально обозначенных и оборудованных местах;

- открывать двери электроустановок, открывать или снимать защитные кожухи, ограждения;

- пить воду, предназначенную для промышленных целей; включать или выключать рубильники, автоматы, открывать или закрывать краны, задвижки, на которых вывешены предупредительные или запрещающие знаки, снимать знаки.

3.13. При передвижении пешком выполнять правила дорожного движения для пешеходов:

- выбрать маршрут передвижения с соблюдением мер личной безопасности. Если на маршруте движения есть (или появились) опасные участки, то выбрать обходной путь;

- двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам или идти в один ряд по краю проезжей части. Вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

- пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин;

- в местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии - транспортного светофора;

- на нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен;

- пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика).

3.14. При передвижении на служебной автомашине или маршрутном транспортном средстве необходимо выполнять правила дорожного движения для пассажира:

- ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

- при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими, а при поездке на мотоцикле - быть в застегнутом мотошлеме;

- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

- Если посадка и высадка невозможны со стороны тротуара или обочины, они могут осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

Пассажирам запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;

- при поездке на грузовом автомобиле с бортовой платформой стоять, сидеть на бортах или на грузе выше бортов;

- открывать двери транспортного средства во время его движения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

4.1.1. Немедленно прекратить работы и известить непосредственного руководителя.

4.1.2. Под руководством руководителя оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2. При возникновении пожара, задымлении:

4.2.1. Немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании на пост охраны.

- 4.2.2. Открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери.
- 4.2.3. Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.
- 4.2.4. Организовать встречу пожарной команды.
- 4.2.5. Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.
- 4.3. При несчастном случае:
 - 4.3.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.
 - 4.3.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
 - 4.3.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. После окончания работы необходимо:
 - 5.1.1. Привести в порядок рабочее место.
 - 5.1.2. Отключить приборы и оборудование за исключением работающего в ждущем режиме (факс, сигнализация и т.п.).
 - 5.1.3. О замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить руководителю.
- 5.2. После окончания работы с ПК соблюдать следующую последовательность его выключения:
 - 5.2.1. Произвести закрытие всех активных задач.
 - 5.2.2. Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки).
 - 5.2.3. Убедиться, что в дисководах нет дисков.
 - 5.2.4. Выключить питание системного блока (процессора).
 - 5.2.5. Выключить питание всех периферийных устройств.
 - 5.2.6. Отключить блок питания.
- 5.3. Работник обязан по окончании работы (при длительных перерывах более одного часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки, отключить электроэнергию.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

ИНСТРУКЦИЯ по оказанию первой доврачебной помощи

1. Общие положения

- 1.1. Первая доврачебная помощь - это комплекс мероприятий, направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавшего. Ее должен оказывать тот, кто находится рядом с пострадавшим (взаимопомощь), или сам пострадавший (самопомощь) до прибытия медицинского работника.
- 1.2. Ответственность за организацию обучения по оказанию первой доврачебной помощи возлагается на главу района.
- 1.3. Для того чтобы первая доврачебная помощь была эффективной, в учреждении должны быть:
 - аптечки с набором необходимых медикаментов и медицинских средств для оказания первой доврачебной помощи.
- 1.4. Оказывающий помощь должен знать основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека, а также уметь освободить пострадавшего от действия опасных и вредных факторов, оценить состояние пострадавшего, определить последовательность применяемых приемов первой доврачебной помощи, при необходимости использовать подручные средства при оказании помощи и транспортировке пострадавшего.
- 1.5. Последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему:
 - устранение воздействия на организм пострадавшего опасных и вредных факторов (освобождение его от действия электрического тока, гашение горячей одежды, извлечение из воды и т.д.);
 - оценка состояния пострадавшего;
 - определение характера травмы, создающей наибольшую угрозу для жизни пострадавшего, и последовательности действий по его спасению;
 - выполнение необходимых мероприятий по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановление проходимости дыхательных путей; проведение искусственного дыхания, наружного массажа сердца; остановка кровотечения; иммобилизация места перелома; наложение повязки и т.п.);
 - поддержание основных жизненных функций пострадавшего до прибытия медицинского персонала;
 - вызов скорой медицинской помощи или врача либо принятие мер для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- 1.6. В случае невозможности вызова медицинского персонала на место происшествия необходимо обеспечить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. Перевозить пострадавшего можно только при устойчивом дыхании и пульсе.
- 1.7. В том случае, когда состояние пострадавшего не позволяет его транспортировать, необходимо поддерживать его основные жизненные функции до прибытия медицинского работника.

2. Признаки для определения состояния здоровья пострадавшего

- 2.1. Признаки, по которым можно быстро определить состояние здоровья пострадавшего, следующие:
 - сознание: ясное, отсутствует, нарушено (пострадавший заторможен или возбужден);
 - Отсутствие сознания у пострадавшего определяют визуально. Чтобы окончательно убедиться в этом, следует обратиться к пострадавшему с вопросом о самочувствии;
 - цвет кожных покровов и видимых слизистых оболочек (губ, глаз): розовые, синюшные, бледные.
 - дыхание: нормальное, отсутствует, нарушено (неправильное, поверхностное, хрипящее).Цвет кожных покровов и наличие дыхания (по подъему и опусканию грудной клетки) оценивают также визуально. Нельзя тратить драгоценное время на прикладывание ко рту и носу зеркала и блестящих металлических предметов;
 - пульс на сонных артериях: хорошо определяется (ритм правильный или неправильный), плохо определяется, отсутствует.Для определения пульса на сонной артерии пальцы руки накладывают на адамово яблоко (трахею) пострадавшего и, продвигая их немного в сторону, ощупывают шею сбоку;
 - зрачки: расширенные, суженные.Ширину зрачков при закрытых глазах определяют следующим образом: подушечки указательных пальцев кладут на верхние веки обоих глаз и, слегка придавливая их к главному яблоку, поднимают вверх. При этом глазная щель открывается и на белом фоне видна округлая радужка, а в центре ее - округлой формы черные зрачки, состояние которых (суженные или расширенные) оценивают по площади радужки, которую они занимают. При определенных навыках, владея собой, оказывающий помощь за минуту должен оценить состояние пострадавшего и решить, в каком объеме и порядке следует оказывать ему помощь.
- Степень нарушения сознания, цвет кожных покровов и состояние дыхания можно оценивать одновременно с прощупыванием пульса, что занимает не более минуты. Осмотр зрачков можно провести за несколько секунд.

3. Комплекс реанимационных мероприятий

Если у пострадавшего отсутствуют сознание, дыхание, пульс, кожный покров синюшный, а зрачки расширенные, следует немедленно приступить к восстановлению жизненно важных функций организма путем проведения искусственного дыхания и наружного массажа сердца.

Требуется заметить время остановки дыхания и кровообращения у пострадавшего, время начала проведения искусственного дыхания и наружного массажа сердца, а также продолжительность реанимационных мероприятий и сообщить эти сведения прибывшему медицинскому персоналу.

3.1. Искусственное дыхание. Искусственное дыхание проводится в тех случаях, когда пострадавший не дышит или дышит очень плохо (редко, судорожно, как бы со всхлипыванием), а также если его дыхание постоянно ухудшается независимо от того, чем это вызвано: поражением электрическим током, отравлением, утоплением и т.д.

Наиболее эффективным способом искусственного дыхания является способ "изо рта в рот" или "изо рта в нос", так как при этом обеспечивается поступление достаточного объема воздуха в легкие пострадавшего. Способ "изо рта в рот" или "изо рта в нос" основан на применении выдыхаемого оказывающим помощь воздуха, который насильно подается в дыхательные пути пострадавшего и физиологически пригоден для дыхания пострадавшего. Воздух можно вдвухать через марлю, платок и т.п. Этот способ искусственного дыхания позволяет легко контролировать поступление воздуха в легкие пострадавшего по расширению грудной клетки после вдвухания и последующему спаданию ее в результате пассивного выдоха. Для проведения искусственного дыхания пострадавшего следует уложить на спину, расстегнуть стесняющую дыхание одежду и обеспечить проходимость верхних дыхательных путей, которые в положении на спине при бессознательном состоянии закрыты западавшим языком. Кроме того, в полости рта может находиться инородное содержимое (рвотные массы, песок, ил, трава, и т.п.), которое необходимо удалить указательным пальцем, обернутым платком (тканью) или бинтом, повернув голову пострадавшего набок.

После этого оказывающий помощь располагается сбоку от головы пострадавшего, одну руку подсовывает под его шею, а ладонью другой руки надавливает на лоб, максимально запрокидывая голову. При этом корень языка поднимается и освобождает вход в гортань, а рот пострадавшего открывается. Оказывающий помощь наклоняется к лицу пострадавшего, делает глубокий вдох открытым ртом, затем полностью плотно охватывает губами открытый рот пострадавшего и делает энергичный выдох, с некоторым усилием вдвухая воздух в его рот; одновременно он закрывает нос пострадавшего щекой или пальцами руки, находящейся на лбу. При этом обязательно следует наблюдать за грудной клеткой пострадавшего, которая должна подниматься. Как только грудная клетка поднялась, нагнетание воздуха приостанавливают, оказывающий помощь приподнимает свою голову, происходит пассивный выдох у пострадавшего. Для того чтобы выдох был более глубоким, можно несильным нажатием руки на грудную клетку помочь воздуху выйти из легких пострадавшего. Если у пострадавшего хорошо определяется пульс и необходимо проводить только

искусственное дыхание, то интервал между искусственными вдохами должен составлять 5 с, что соответствует частоте дыхания 12 раз в минуту.

Кроме расширения грудной клетки хорошим показателем эффективности искусственного дыхания может служить порозовение кожных покровов и слизистых оболочек, а также выхода пострадавшего из бессознательного состояния и появление у него самостоятельного дыхания.

При проведении искусственного дыхания оказывающий помощь должен следить за тем, чтобы вдвухаемый воздух попадал в легкие, а не в желудок пострадавшего. При попадании воздуха в желудок, о чем свидетельствует вздутие живота "под ложечкой", осторожно надавливают ладонью на живот между грудной и пупком. При этом может возникнуть рвота, поэтому необходимо повернуть голову и плечи пострадавшего набок (лучше налево), чтобы очистить его рот и глотку.

Если челюсти пострадавшего плотно стиснуты и открыть рот не удастся, следует проводить искусственное дыхание по способу "изо рта в нос".

Маленьким детям вдвухают воздух одновременно в рот и нос. Чем меньше ребенок, тем меньше воздуха нужно ему для вдоха и тем чаще следует производить вдвухание по сравнению со взрослым человеком (до 15-18 раз в мин). При появлении первых слабых вдохов у пострадавшего следует приурочить проведение искусственного вдоха к моменту начала у него самостоятельного вдоха. Прекращают искусственное дыхание после восстановления у пострадавшего достаточно глубокого и ритмичного самостоятельного дыхания.

Нельзя отказываться от оказания помощи пострадавшему и считать его умершим при отсутствии таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Делать вывод о смерти пострадавшего имеет право медицинский работник.

3.2. Наружный массаж сердца.

Показанием к проведению наружного массажа сердца является остановка сердечной деятельности, для которой характерно сочетание следующих признаков: бледность или синюшность кожных покровов, потеря сознания, отсутствие пульса на сонных артериях, прекращение дыхания или судорожные, неправильные вдохи. При остановке сердца, не теряя ни секунды, пострадавшего надо уложить на ровное жесткое основание: скамью, пол, в крайнем случае, подложить под спину доску. Если помощь оказывает один человек, он располагается сбоку от пострадавшего и, наклонившись, делает два быстрых энергичных вдвухания (по способу "изо рта в рот" или "изо рта в нос"), затем разгибается, оставаясь на этой же стороне от пострадавшего, ладонь одной руки кладет на нижнюю половину грудины (отступив на два пальца выше от ее нижнего края), а пальцы другой руки он кладет поверх первой поперек или вдоль и надавливает, помогая наклоном своего корпуса. Руки при надавливании должны быть выпрямлены в локтевых суставах.

Надавливать следует быстрыми толчками так, чтобы смещать грудину на 4-5 см, продолжительность надавливания не более 0,5 с, интервал между отдельными надавливаниями не более 0,5 с. В паузах руки с грудины не снимают (если помощь оказывают два человека), пальцы остаются приподнятыми, руки полностью выпрямленными в локтевых суставах.

Если оживление производит один человек, то на каждые два глубоких вдвухания (вдоха) он производит 15 надавливаний на грудину, затем снова делает два вдвухания и опять повторяет 15 надавливаний и т.д. За минуту необходимо сделать не менее 60 надавливаний и 12 вдвуханий, т.е. выполнить 72 манипуляции, поэтому темп реанимационных мероприятий должен быть высоким. Опыт показывает, что больше всего времени затрачивается на искусственное дыхание. Нельзя затягивать вдвухание: как только грудная клетка пострадавшего расширилась, его надо прекращать.

При правильном выполнении наружного массажа сердца каждое надавливание на грудину вызывает появление пульса в артериях.

Оказывающие помощь должны периодически контролировать правильность и эффективность наружного массажа сердца по появлению пульса на сонных или бедренных артериях. При проведении реанимации одним человеком ему следует через каждые 2 мин прерывать массаж сердца на 2-3 с для определения пульса на сонной артерии. Если в реанимации участвуют два человека, то пульс на сонной артерии контролирует тот, кто проводит искусственное дыхание. Появление пульса во время перерыва массажа свидетельствует о восстановлении деятельности сердца (наличии кровообращения). При этом следует немедленно прекратить массаж сердца, но продолжать проведение искусственного дыхания до появления устойчивого самостоятельного дыхания. При отсутствии пульса необходимо продолжать делать массаж сердца.

Искусственное дыхание и наружный массаж сердца необходимо проводить до восстановления устойчивого самостоятельного дыхания и деятельности сердца у пострадавшего или до его передачи медицинскому персоналу.

Длительное отсутствие пульса при появлении других признаков оживления организма (самостоятельное дыхание, сужение зрачков, попытки пострадавшего двигать руками и ногами и др.) служит признаком фибрилляции сердца. В этих случаях необходимо продолжать делать искусственное дыхание и массаж сердца пострадавшему до передачи его медицинскому персоналу.

4. Первая доврачебная помощь при различных видах повреждения организма человека

4.1. Ранение. Оказывая первую доврачебную помощь при ранении необходимо строго соблюдать следующие правила.

Нельзя:

- промывать рану водой или каким-либо лекарственным веществом, засыпать ее порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- удалять из раны песок, землю и т.п., так как убрать самим все, что загрязняет рану, невозможно;
- удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т.п., так как это может вызвать сильное кровотечение;
- заматывать раны изоляционной лентой или накладывать на них паутину во избежание заражения столбняком.

Надо:

- оказывающему помощь вымыть руки или смазать пальцы йодом;
- осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищенный участок кожи нужно смазать йодом;
- вскрыть имеющийся в аптечке перевязочный пакет в соответствии с указанием, напечатанным на его обертке. При наложении перевязочного материала не следует касаться руками той его части, которая должна быть наложена непосредственно на рану.

Если перевязочного пакета почему-либо не оказалось, для перевязки можно использовать чистый платок, ткань и т.п.). Накладывать вату непосредственно на рану нельзя. На то место ткани, которое накладывается непосредственно на рану, накапать йод, чтобы получить пятно размером больше раны, а затем положить ткань на рану;

- по возможности быстрее обратиться в лечебное учреждение, особенно, если рана загрязнена землей.

4.2. Кровотечение.

4.2.1. Внутреннее кровотечение.

Внутреннее кровотечение распознается по внешнему виду пострадавшего (он бледнеет; на коже выступает липкий пот; дыхание частое, прерывистое, пульс частый слабого наполнения). Надо:

- уложить пострадавшего или придать ему полусидячее положение;
- обеспечить полный покой;
- приложить к предполагаемому месту кровотечения "холод";
- срочно вызвать врача.

Нельзя:

- давать пострадавшему пить, если есть подозрение на повреждение органов брюшной полости.

4.2.2. Наружное кровотечение.

Надо:

а) при несильном кровотечении:

- кожу вокруг раны смазать йодом;
- на рану наложить перевязочный материал, вату и плотно прибинтовать;
- не снимая наложенного перевязочного материала, поверх него наложить дополнительно слои марли, вату и туго забинтовать, если кровотечение

продолжается;

б) при сильном кровотечении

- в зависимости от места ранения для быстрой остановки прижать артерии к подлежащей кости выше раны по току крови в наиболее эффективных местах (височная артерия; затылочная артерия; сонная артерия; подключичная артерия; подмышечная артерия; плечевая артерия; лучевая артерия; локтевая артерия; бедренная артерия; бедренная артерия в середине бедра; подколенная артерия; тыльная артерия стопы; задняя большеберцовая артерия);

- при сильном кровотечении из раненой конечности согнуть ее в суставе выше места ранения, если нет перелома этой конечности. В ямку, образующуюся при сгибании, вложить комок ваты, марли и т.п., согнуть сустав до отказа и зафиксировать сгиб сустава ремнем, косынкой и др. материалами;

- при сильном кровотечении из раненой конечности наложить жгут выше раны (ближе к туловищу), обернув конечность в месте наложения жгута мягкой прокладкой (марля, платок и т.п.). Предварительно кровоточащий сосуд должен быть прижат пальцами к подлежащей кости. Жгут наложен правильно, если пульсация сосуда ниже места его наложения не определяется, конечность бледнеет. Жгут может быть наложен растяжением (эластичный специальный жгут) и закруткой (галстук, скрученный платок, полотенце);

- пострадавшего с наложенным жгутом как можно быстрее доставить в лечебное учреждение.

Нельзя:

- чрезмерно сильно затягивать жгут, так как можно повредить мышцы, пережать нервные волокна и вызвать паралич конечности;

- накладывать жгут в теплое время больше чем на 2 часа, а в холодное - больше чем на 1 час, поскольку есть опасность омертвления тканей. Если есть необходимость оставить жгут дольше, то нужно его на 10-15 мин снять, предварительно прижав сосуд пальцем выше места кровотечения, а затем наложить повторно на новые участки кожи.

4.3. Поражение электрическим током.

Надо:

- как можно быстрее освободить пострадавшего от действия электрического тока;

- принять меры к отделению пострадавшего от токоведущих частей, если отсутствует возможность быстрого отключения электроустановки. Для этого можно: воспользоваться любым сухим, не проводящим электроток предметом (палкой, доской, канатом и др.); оттянуть пострадавшего от токоведущих частей за его личную одежду, если она сухая и отстает от тела; перерубить провод топором с сухой деревянной рукояткой; использовать предмет, проводящий электроток, обернув его в месте контакта с руками спасателя сухой материей, войлоком и т.п.;

- вынести пострадавшего из опасной зоны на расстояние не менее 8 м от токоведущей части (провода); - в соответствии с состоянием пострадавшего оказать первую доврачебную помощь, в т.ч. реанимационную (искусственное дыхание и непрямой массаж сердца). Вне зависимости от субъективного самочувствия пострадавшего, доставить его в лечебное учреждение.

Нельзя забывать о мерах личной безопасности при оказании помощи пострадавшему от электротока. С особой осторожностью нужно перемещаться в зоне, где токоведущая часть (провод и т.п.) лежит на земле. Перемещаться в зоне растекания тока замыкания на землю надо с использованием средств защиты для изоляции от земли (диэлектрические средства защиты, сухие доски и др.) или без применения средств защиты, передвигая ступни ног по земле и не отрывая их одну от другой.

4.4. Переломы, вывихи, ушибы, растяжение связок.

4.4.1. При переломах надо:

- обеспечить пострадавшему иммобилизацию (создание покоя) сломанной кости;

- при открытых переломах остановить кровотечение, наложить стерильную повязку;

- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручного материала - фанеры, доски, палки и т.п.). Если нет никаких предметов, при помощи которых можно было бы иммобилизовать место перелома, его прибинтовывают к здоровой части тела (поврежденную руку к грудной клетке, поврежденную ногу - к здоровой и т.п.)

- при закрытом переломе в месте наложения шины оставить тонкий слой одежды.

Остальные слои одежды или обувь снять, не усугубляя положения пострадавшего (например, разрезать);

- к месту перелома приложить холод для уменьшения боли;

- доставить пострадавшего в лечебное учреждение, создав спокойное положение поврежденной части тела во время транспортировки и передачи медицинскому персоналу.

Нельзя:

- снимать с пострадавшего одежду и обувь естественным способом, если это ведет к дополнительному физическому воздействию (сдавливанию, нажатию) на место перелома.

4.4.2. При вывихе надо:

- обеспечить полную неподвижность поврежденной части с помощью шины (стандартной или изготовленной из подручного материала);

- приложить "холод" к месту травмы;

- доставить пострадавшего в лечебное учреждение с обеспечением иммобилизации.

Нельзя:

- пытаться самим вправлять вывих. Сделать это должен только медицинский работник.

4.4.3. При ушибах надо:

- создать покой ушибленному месту;

- прикладывать "холод" к месту ушиба;

- наложить тугую повязку.

Нельзя:

- смазывать ушибленное место йодом, растирать и накладывать согревающий компресс.

4.4.4. При растяжении связок надо:

- травмированную конечность туго забинтовать и обеспечить ей покой;

- приложить "холод" к месту травмы;

- создать условия для обеспечения кровообращения (приподнять травмированную ногу, поврежденную руку подвесить на косынке к шее).

Нельзя:

- проводить процедуры, которые могут привести к нагреву травмированного места.

4.4.5. При переломе черепа (признаки: кровотечение из ушей и рта, бессознательное состояние) и при сотрясении мозга (признаки: головная боль, тошнота, рвота, потеря сознания) надо:

- устранить вредное влияние обстановки (мороз, жара, нахождение на проезжей части дороги и т.п.);

- перенести пострадавшего с соблюдением правил безопасной транспортировки в комфортное место; уложить пострадавшего на спину, в случае появления рвоты повернуть голову набок;

- зафиксировать голову с двух сторон валиками из одежды;

- при появлении удущья вследствие западания языка выдвинуть нижнюю челюсть вперед и поддерживать ее в таком положении;

- при наличии раны наложить тугую стерильную повязку;

- положить "холод";

- обеспечить полный покой до прибытия врача; - по возможности быстрее оказать квалифицированную медицинскую помощь (вызвать медицинских работников, обеспечить соответствующую транспортировку).

Нельзя:

- самостоятельно давать пострадавшему какие-либо лекарства;

- разговаривать с пострадавшим;

- допускать, чтобы пострадавший вставал и передвигался.

4.4.6. При повреждении позвоночника (признаки: резкая боль в позвоночнике, невозможность согнуть спину и повернуться) надо:

- осторожно, не поднимая пострадавшего, подsunуть под его спину широкую доску и др. аналогичный по функциям предмет или повернуть пострадавшего лицом вниз и строго следить, чтобы его туловище при этом не прогибалось ни в каком положении (во избежание повреждения спинного мозга);

- исключить любую нагрузку на мускулатуру позвоночника;

- обеспечить полный покой.

Нельзя:

- поворачивать пострадавшего на бок, сажать, ставить на ноги;

- укладывать на мягкую, эластичную подстилку.

4.5. При ожогах надо:

- при ожогах 1-й степени (покраснение и болезненность кожи) одежду и обувь на обожженном месте разрезать и осторожно снять, смочить обожженное место спиртом, слабым раствором марганцовокислого калия и др. охлаждающими и дезинфицирующими примочками, после чего обратиться в лечебное учреждение;
- при ожогах 2-й, 3-й и 4-й степени (пузыри, омертвление кожи и глуболежащих тканей) наложить сухую стерильную повязку, завернуть пораженный участок кожи в чистую ткань, простыню и т.п., обратиться за врачебной помощью. Если обгоревшие куски одежды прилипли к обожженной коже, стерильную повязку наложить поверх них;
- при признаках шока у пострадавшего срочно дать ему выпить 20 капель настойки валерианы или другого аналогичного средства;
- при ожоге глаз делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды);
- при химическом ожоге промыть пораженное место водой, обработать его нейтрализующими растворами: при ожоге кислотой - раствор пищевой соды (1 чайная ложка на стакан воды); при ожоге щелочью - раствор борной кислоты (1 чайная ложка на стакан воды) или раствор уксусной кислоты (столовый уксус, наполовину разбавленный водой).

Нельзя:

- касаться руками обожженных участков кожи или смазывать их мази, жирами и др. средствами;
- вскрывать пузыри;
- удалять приставшие к обожженному месту вещества, материалы, грязь, мастику, одежду и прочее.

4.6. При тепловом и солнечном ударе надо:

- побыстрее перенести пострадавшего в прохладное место;
- уложить на спину, подложив под голову сверток (можно из одежды);
- расстегнуть или снять стесняющую дыхание одежду;
- смочить голову и грудь холодной водой;
- прикладывать холодные примочки на поверхность кожи, где сосредоточено много сосудов (лоб, темная область и др.);
- если человек находится в сознании, дать выпить холодный чай, холодную подсоленную воду;
- если нарушено дыхание и отсутствует пульс, провести искусственное дыхание и наружный массаж сердца;
- обеспечить покой;
- вызвать скорую помощь или доставить пострадавшего в лечебное учреждение (в зависимости от состояния здоровья).

Нельзя:

- оставлять пострадавшего без внимания до прибытия скорой помощи и доставки его в лечебное учреждение.

4.7. При пищевых отравлениях надо:

- дать пострадавшему выпить не менее 3-4 стаканов воды и розового раствора марганцовки с последующим вызовом рвоты;
- повторить промывание желудка несколько раз;
- дать пострадавшему активированный уголь;
- напоить теплым чаем, уложить в постель, укрыть теплее (до прибытия медицинского персонала);
- при нарушении дыхания и кровообращения приступить к проведению искусственного дыхания и наружного массажа сердца.

Нельзя:

- оставлять пострадавшего без внимания до прибытия скорой помощи и доставки его в лечебное учреждение.

4.8. При обморожениях надо:

- при незначительном замерзании немедленно растереть и обогреть охлажденную область для устранения спазма сосудов (исключив вероятность повреждения кожного покрова, его ранения);
- при потере чувствительности, побелении кожного покрова не допускать быстрого согревания переохлажденных участков тела при нахождении пострадавшего в помещении, использовать теплоизолирующие повязки (ватно-марлевые, шерстяные и др.) на пораженные покровы;
- обеспечить неподвижность переохлажденных рук, ног, корпуса тела (для этого можно прибегнуть к шинированию);
- теплоизолирующую повязку оставить до тех пор, пока не появится чувство жара и не восстановится чувствительность переохлажденного кожного покрова, после чего давать пить горячий сладкий чай;
- при общем переохлаждении пострадавшего срочно доставить в ближайшее лечебное учреждение, не снимая теплоизолирующих повязок и средств (в частности, не следует снимать оледеневшую обувь, можно лишь укутать ноги ватником и т.п.).

Нельзя:

- срывать или прокалывать образовавшиеся пузыри, поскольку это грозит нагноением.

4.9. При попадании инородных тел в органы и ткани надо обратиться к медицинскому работнику или в лечебное учреждение.

Самим удалять инородное тело можно лишь в том случае, если есть достаточная уверенность, что это можно сделать легко, полностью и без тяжелых последствий.

4.10. При утоплении человека надо:

- действовать обдуманно, спокойно и осторожно; оказывающий помощь должен не только сам хорошо плавать и нырять, но и знать приемы транспортировки пострадавшего, уметь освободиться от его захватов;
- срочно вызвать скорую помощь или врача;
- по возможности быстро очистить рот и глотку (открыть рот, удалить попавший песок, осторожно вытянуть язык и зафиксировать его к подбородку бинтом или платком, концы которого завязать на затылке);
- удалить воду из дыхательных путей (пострадавшего положить животом на колено, голова и ноги свешиваются вниз; поколачивать по спине);
- если после удаления воды пострадавший находится в бессознательном состоянии, отсутствует пульс на сонных артериях, не дышит, приступить к искусственному дыханию и наружному массажу сердца. Проводить до полного восстановления дыхания или прекратить при появлении явных признаков смерти, которые должен констатировать врач;
- при восстановлении дыхания и сознания укутать, согреть, напоить горячим крепким кофе, чаем (взрослому человеку дать 1-2 ст. л. водки);
- обеспечить полный покой до прибытия врача.

Нельзя:

- до прибытия врача оставлять пострадавшего одного (без внимания) даже при явном видимом улучшении самочувствия.

4.11. При укусах.

4.11.1. При укусах змей и ядовитых насекомых надо:

- как можно скорее отсосать яд из ранки (для оказывающего помощь эта процедура не опасна);
- ограничить подвижность пострадавшего для замедления распространения яда;
- обеспечить обильное питье;
- доставить пострадавшего в лечебное учреждение. Транспортировать только в положении лежа.

Нельзя:

- накладывать жгут на укушенную конечность;
- прижигать место укуса;
- делать разрезы для лучшего отхождения яда;
- давать пострадавшему алкоголь.

4.11.2. При укусах животных надо:- кожу вокруг места укуса (царапины) смазать йодом;

- наложить стерильную повязку;
- пострадавшего направить в лечебное учреждение для проведения прививок против бешенства.

4.11.3. При укусе или ужалении насекомыми (пчелы, осы и др.) надо:

- удалить жало;
- положить на место отека "холод";
- дать пострадавшему большое количество питья;
- при аллергических реакциях на яд насекомых дать пострадавшему 1-2 таблетки димедрола и 20-25 капель кордиамина, обложить пострадавшего теплыми грелками и срочно доставить в лечебное учреждение;
- при нарушении дыхания и остановке сердца делать искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

Нельзя:

- пострадавшему принимать алкоголь, так как он способствует проницаемости сосудов, яд задерживается в клетках, отеки усиливаются.

Инструкция по охране труда для пользователей при работе на персональных ЭВМ (ПЭВМ)

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) допускаются лица, обученные работе на них, прошедшие вводный инструктаж (при приеме на работу) и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.2. Лица, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ), должны проходить обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу.

1.3. К непосредственной работе с ПЭВМ допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований.

1.5. Пользователи ПЭВМ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности и правила личной гигиены.

1.6. Пользователи ПЭВМ обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

1.6.1. Режимы труда и отдыха при работе с ПЭВМ должны организовываться в зависимости от вида категории трудовой деятельности.

1.6.2. Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы:

- группа А - работа по считыванию информации с экрана ПЭВМ с предварительным запросом;

- группа Б - работа по вводу информации;

- группа В - творческая работа в режиме диалога с ЭВМ.

При выполнении в течение рабочего дня работ, относящихся к разным видам трудовой деятельности, за основную работу с ПЭВМ следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочей смены.

1.6.3. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

1.6.4. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

1.6.5. При 8-часовой рабочей смене и работе с ПЭВМ регламентированные перерывы устанавливать:

- для I категории работ - через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

- для II категории работ - через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для III категории работ - через 1,5-2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

1.6.6. Во время регламентированных перерывов целесообразно выполнять комплексы упражнений с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления, устранения влияния гиподинамии.

1.6.7. В случаях возникновения у работающих с ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических, эргономических требований, режимов труда и отдыха, следует применять индивидуальный подход в организации времени работ с ПЭВМ, коррекцию длительности перерывов для отдыха или проводить смену деятельности на другую, не связанную с использованием ПЭВМ.

1.7. Рекомендации к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ:

- рабочие места с ПЭВМ по отношению к световым проемам располагаются так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева;

- схемы размещения рабочих мест с ПЭВМ должны учитывать расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), которое должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

Для снижения воздействия на работающих возможных электромагнитных полей рекомендуется устанавливать между рабочими столами защитные экраны;

- конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей (размер ПЭВМ, клавиатуры и др.), характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики;

- конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления;

- экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов;

- помещения с ПЭВМ должны быть оснащены аптечкой первой помощи.

1.8. Работник обязан немедленно сообщать непосредственному руководителю о случаях травмирования при неисправности оборудования.

1.9. Работник обязан знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы пользователь обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;

- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;

- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

- протереть специальной салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;

- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. Пользователю запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Пользователь во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;

- соблюдать санитарные нормы и режимы работы и отдыха;

- при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультурпаузах и физкультминутках рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см

3.2. Пользователю во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места бумагой во избежание накопления органической пыли;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др.

устройств;

- включать сильноохлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Пользователь обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрику;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;
- при любых случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно вызвать представителя отдела информатизации Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
- в случае появления рези в глазах, при резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем руководителю работ и обратиться к врачу;
- при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду и сообщить о происшествии руководителю.

5. Требование безопасности по окончании работ

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Оборудование отключить от сети или перевести в режим, оговоренный инструкцией по эксплуатации.
- 5.3. Обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы, работник обязан сообщить руководителю.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительных аппаратах

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах в Администрации Ребрихинского района Алтайского края допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать служебный распорядок Администрации Ребрихинского района Алтайского края, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. При работе на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работников Администрации Ребрихинского района Алтайского края следующих опасных и вредных производственных факторов:

а) физических:

- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- поражение электрическим током;

б) химических:

- повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина.

1.4. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6,0 м², при объеме не менее 15 м³. Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6 м, а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все копировально-множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.

1.5. Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом руководителю.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить главе района.

1.8. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха.

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.

2.3. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк.

2.4. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

3.2. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

3.4. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

3.5. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться возможно дальше от него.

3.6. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.

3.7. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации главе района.

4.2. В случае короткого замыкания и загорания оборудования немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и главе района.

4.3. При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Отключить копировально-множительный аппарат от электросети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, отключить систему кондиционирования воздуха, тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

Инструкция по охране труда при выполнении разовых работ по уборке территорий в весеннее - летний период от мусора, сора, прошлогодней листвы и травы

1. Общие положения

1.1. Работники организации, выполняющие разовые работы по поручению главы района, не связанные с трудовой функцией должны пройти целевой инструктаж.

1.2. Цель целевого инструктажа - обеспечить безопасность работника во время выполнения работ по поручению работодателя не связанных с его трудовой функцией.

1.3. Целевой инструктаж проводится с обязательной записью в журнале проведения инструктажа на рабочем месте.

1.4. Несчастные случаи, произошедшие во время проведения уборки территории расследуются как несчастные случаи, связанные с производством.

1.5. За нарушение требований безопасности и охраны труда работник несет наказание в установленном учреждением порядке.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Одежду для проведения уборки территории следует выбирать удобную, не стесняющую движения, предпочтительно спортивного покрова. Одежда должна соответствовать погодным условиям в день проведения уборки. При солнечной погоде рекомендуется использовать головной убор;

2.2. Обувь должна быть удобной, соответствующая размеру ноги. Подошва должна быть сплошной. Надевать обувь на каблуках запрещается;

2.3. Руки перед началом работы желательно смазать защитным питательным кремом;

2.4. Получать необходимый для работы инвентарь следует только в хлопчатобумажных или плотных резиновых перчатках. При получении инвентаря провести его осмотр, при обнаружении неисправности работать таким инвентарем запрещается;

2.5. Получив инвентарь, запрещается оставлять его в непредназначенных для этого местах или бросать на дороге, рекомендуется держать его в руках черенком вверх;

2.6. Приступать к работе только после того как будет определен Ваш участок, на котором предстоит выполнять работу.

3. Требования безопасности во время выполнения работы

3.1. Во время работы незадействованный рабочий инвентарь уложить впереди себя так, что бы он не мешали рядом работающему;

3.2. При очистке территории от мусора не пытаться дотянуться до далеко лежащего мусора, меняя положение корпуса;

3.3. Грабли класть на землю только зубьями вниз;

3.4. При работе лопатой класть ее на землю выпуклой плоскостью основания вверх;

3.5. При уборке битого стекла, не брать его за острые края. Осколки собирать в плотный холщевый или полиэтиленовый строительный мешок;

3.6. При работе с инструментом не размахивать им. Если возникла необходимость отойти с убираемой площади, уложить инструмент на землю, мешки завязать и уложить рядом с инструментом;

3.7. Во время выполнения работы курение разрешается только в отведенных для этого местах;

3.8. При обнаружении оголенных проводов сообщить об этом непосредственному руководителю работ;

3.9. При обнаружении наледи разбить ее специальным инструментом

4. Требования безопасности в непредвиденных ситуациях

4.1. Непредвиденными ситуациями считать ранения, удары острыми и тупыми частями инвентаря, порезы, вывихи суставов и растяжения мышц вследствие несоблюдения требований безопасности, а так же непредвиденные погодные условия (ветер более 11 м/с, град, проливной дождь и т.д.), работа при которых невозможна.

4.2. При возникновении непредвиденной ситуации связанной с причинением вреда здоровью обратиться за оказанием первой помощи. После оказания первой помощи работу продолжать только при полной уверенности, что Вашему здоровью ничего не угрожает;

4.3. При возникновении непредвиденной ситуации связанной с погодными условиями работу прекратить и проследовать в укрытие (находящееся рядом здание) и ждать дальнейших указаний от руководителя работ.

5. Требования безопасности после окончания работы

5.1. После окончания работ инвентарь сдать в отведенное для его хранения место или ответственному за его выдачу;

5.2. Мешок с мусором отнести на площадку для их сбора. Допускается перемещать грузы вручную для мужчин на расстояние не более 25 м при максимальной массе груза до 50 кг, для женщин не более 10 кг до 2-х раз в час;

5.3. Руки вымыть с мылом под проточной водой и смазать питательным кремом;

5.4. Сжигать мусор запрещается.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

Инструкция по охране труда для водителя автомобиля Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1. К управлению автомобилями и их обслуживанию допускаются лица, не моложе 18 лет, имеющие специальную подготовку и получившие в установленном порядке водительское удостоверение на право управления автомобилем, прошедшие медицинскую комиссию, стажировку и инструктаж по безопасности движения, технике безопасности и производственной санитарии.

2. Кроме настоящей инструкции водитель автомобиля обязан соблюдать правила дорожного движения и руководствоваться распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края «О закреплении транспортного средства».

3. Водители обязаны поддерживать автотранспортные средства в технически исправном состоянии и их безаварийную эксплуатацию.

4. При оформлении водителя на работу за ним закрепляют определенный автомобиль распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. После зачисления на работу водитель обязан принять транспортное средство и выполнять только ту работу, которая разрешена Администрацией Ребрихинского района Алтайского края.

6. Без разрешения и инструктажа производить работу, не входящую в обязанности водителя запрещается.

7. Водитель обязан обеспечивать надлежащее состояние автомобиля при выезде на линию и в процессе работы.

8. Не допускать случаев управления автомобилем в состоянии алкогольного или иного опьянения, а также, не передавать управления автомобилем лицу, находящемуся в подобном состоянии.

9. В установленный срок проходить медицинское обследование.

10. В случае нарушения п.2, п. 3, п. 6, п. 7, п. 8 настоящей инструкции и Правил дорожного движения водителя несут персональную ответственность согласно законодательства.

11. На линии, при управлении автомобилем, водитель должен иметь при себе:

- удостоверение на право управления автомобилем данной категории

- путевой лист

- талон технического паспорта (для номерных автомобилей).

12. Инструмент и приспособления использовать только по назначению.

13. В случае травмирования или недомогания прекратить работу, сообщить об этом управляющему делами Администрации района, и обратиться в медицинское учреждение.

2. Требования перед началом работы

1. При подготовке автомобиля к выезду на линию проверить:

- техническое состояние автомобиля, которое должно отвечать требованиям госстандартов, зарегистрировано в установленном порядке и прошедшее государственный технический осмотр; обращать особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистителей, на правильную установку зеркала заднего вида, чистоту и видимость номерных знаков, а также, отсутствие подтекания топлива, масла, воды - наличие инструментов и инвентаря

- заправку автомобиля топливом, маслом, водой, наличие тормозной жидкости и уровень электролита в аккумуляторной батарее.

2. Перед выездом на линию получить путевой лист, получить необходимый инструктаж и задание.

3. Пуск двигателя с помощью пусковой рукоятки производить при нейтральном положении рычага коробки передач. Брать рукоятку в обхват или применять какие-либо рычаги запрещается.

4. Заправку автомобиля топливом производить при неработающем двигателе.

5. Заправку автомобиля производить механизированным способом: засасывать бензин или др. топливо через шланг ртом и производить заправку автомобиля из ведра запрещается.

6. Открывая пробку радиатора при перегретом двигателе, оберегать руки и лицо от ожогов.

7. В дождь, снегопад и гололед соблюдать осторожность при входе и выходе из машины.

8. Выезд автомобиля на линию с неисправностями, угрожающими безопасности движения, жизни пассажиров, а также грязного, без номерных и опознавательных знаков – запрещается.

3. Требования безопасности во время работы

1. Выполнять требования безопасности движения и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с Правилами дорожного движения.

2. Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) убедиться, что это безопасно для окружающих.

3. Особую осторожность соблюдать при движении задним ходом.

4. Движение задним ходом запрещается: на перекрестке и ближе 20 м от них; на пешеходных переходах; ближе 2 м от указателя остановки трамвая, троллейбуса или автобуса (на стороне остановки).

5. Выходя из кабины автомобиля на проезжую часть дороги, предварительно убедиться в отсутствии движения в попутном и во встречном направлениях.

6. Запрещается оставлять автомобиль без принятых мер, исключающих возможность его самопроизвольного движения.

7. При ремонте автомобиля на линии соблюдать предосторожности: убрать автомобиль за пределы проезжей части или съехать на обочину дороги, затормозить автомобиль с помощью стояночной тормозной системы, подложить под колеса упоры, выставить знак аварийной остановки. При работе на обочине запрещается находиться под автомобилем со стороны проезжей части.

8. Запрещается:

- при стоянке автомобиля спать и отдыхать в кабине при работающем двигателе

- подогревать двигатель открытым пламенем и пользоваться открытым огнем при определении и устранении неисправностей механизмов

- протирать двигатель ветошью, смоченной бензином и курить в непосредственной близости от системы питания двигателя и топливных баков.

- определять уровень топлива в баке открытым огнем.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. В аварийной ситуации водитель должен принять все меры для того, чтобы исключить дорожно-транспортное происшествие.

2. При дорожно-транспортном происшествии водитель обязан:

- без промедления остановиться, включить световую сигнализацию, а при ее неисправности или отсутствии выставить знак аварийной остановки или мигающий красный фонарь, и не трогать с места транспортное средство, а также др. предметы, имеющие отношение к происшествию

- в случае необходимости вызвать «Скорую помощь», а если это невозможно, отправить пострадавших на попутном или обратном пути на свое ближайшее лечебное учреждение, предварительно обозначив место аварии, после чего возвратиться к месту аварии

- сообщить о случившемся в милицию и ожидать их прибытия, если невозможно движение др. транспортных средств, освободить проезжую часть, предварительно зафиксировав положение транспортного средства и относящихся к ДТП предметов и следов.

5. Требования безопасности по окончании работы

1. После возвращения с линии водитель обязан проверить автомобиль. В случае необходимости составить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению. При подготовке автомобиля, направляемого на техническое обслуживание или ремонт вымыть его и очистить от грязи (льда).

2. Если автомобиль технически исправен, провести ежедневное техническое обслуживание и поставить его в зону стоянки.

3. При безгаражном хранении в зимнее время слить воду из радиатора и двигателя, затянуть рычаг стояночной тормозной системы.

4. Если во время ремонта автомобиль остается на козелках, проверить надежность его установки. Оставлять автомобиль, поднятый домкратом, запрещается.

5. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом или принять душ.

Утверждена
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
21.02.2020 № 112

Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие требования по охране труда

1.1. К работе уборщиком служебных помещений допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья

- 1.2. Уборщик служебных помещений должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе уборщиком служебных помещений возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:
 - порезы рук;
 - падение на скользком мокром полу;
 - падение с высоты;
 - аллергические реакции на моющие и дезинфицирующие средства;
 - поражение кожи рук моющими и дезинфицирующими растворами.
- 1.4. Уборщиком служебных помещений во время работы должна использоваться спецодежда: резиновые перчатки.
- 1.5. Уборочный инвентарь должен иметь сигнальную маркировку отдельно для санузлов и других помещений.
- 1.6. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, пути эвакуации во время пожара.
- 1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом работодателю или заменяющему его лицу.
- 1.8. В процессе работы уборщик служебных помещений должен соблюдать правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Лицо, допустившее невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

- 2.1. Тщательно осмотреть рабочее место, убедиться в исправности рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, убедиться в наличии сигнальной маркировки.
- 2.2. Надеть резиновые перчатки. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств.
- 2.3. Для обеспечения безопасной работы проверить устойчивость стремянки.
- 2.4. Визуально осмотреть электрокабель, вилку и розетку пылесоса; при обнаружении неисправностей не использовать их в работе до устранения неполадок.
- 2.5. При уборке санузла надеть специальный халат и резиновые перчатки.

3. Требования по охране труда во время работы

- 3.1. Производить уборку по утвержденному графику.
- 3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
- 3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, отключающиеся устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.
- 3.4. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать для этой цели совок и щетку (веник).
- 3.5. Работать только в спецодежде и резиновых перчатках. Обувь должна быть без каблука, с закрытой пяткой, на нескользящей подошве.
- 3.6. При протирании стен, потолков, окон использовать исправную лестницу-стремянку и работать только вдвоем (при страховке).
- 3.7. Не включать бытовые электроприборы (пылесос) мокрыми руками; при выключении не тянуть за шнур, а аккуратно вынуть вилку из розетки.
- 3.8. При уборке помещений пользоваться уборочным инвентарем с соответствующей сигнальной маркировкой. Запрещается применять уборочный инвентарь для санузлов при уборке других помещений.
- 3.9. При открывании окон, фрамуг для проветривания помещений быть предельно осторожным, фиксируя открывание.
- 3.10. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:
 - применять только разрешенные органами здравоохранения моющие средства и дезрастворы;
 - не превышать установленные концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50 °С);
 - не допускать распыления моющих средств и дезрастворов, попадания их на кожу и слизистые оболочки.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При попадании в глаз моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к медицинской сестре.
- 4.2. При раздражении кожи рук тщательно вымыть их с мылом и смазать кремом.
- 4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом работодателю, при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.
- 4.4. При возникновении пожара сообщить о пожаре работодателю и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, немедленно начать эвакуацию учащихся, согласно плану.
- 4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

5. Требования по охране труда по окончании работы

- 5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).
- 5.2. Снять средства индивидуальной защиты.
- 5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.4. Выключить освещение. Закрыть помещение на ключ.

Утверждена
 постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
 21.02.2020 № 112

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда работника по комплексному** **обслуживанию и ремонту зданий Администрации Ребрихинского района Алтайского края**

1. Общие требования по охране труда

1. К самостоятельной работе по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Администрации района (далее - работники), допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, и прошедшие: соответствующую профессиональную подготовку, в том числе по вопросам охраны труда, имеющие соответствующую квалификацию по профессии (специальности); обязательное медицинское освидетельствование (переосвидетельствование) и признанные годными по состоянию здоровья к работе; вводный и первичный инструктаж на рабочем месте; стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме требований, соблюдение которых входит в их квалификационные (должностные) обязанности.

Работники, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных государственным органам специализированного надзора и контроля, проходят повторный инструктаж по охране труда в сроки не реже одного раза в три месяца и ежегодную проверку знаний по вопросам охраны труда.

Лица, допускаемые к работе с электроинструментом класса I в помещениях с повышенной опасностью поражения электрическим током и вне помещений должны иметь группу по электробезопасности не ниже II, а к работе с электроинструментом II и III класса - I группу по электробезопасности.

2. Работники обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем работ;

- знать и совершенствовать методы безопасной работы;
соблюдать технологию производства работ, применять способы, обеспечивающие безопасность труда, установленные в инструкциях по охране труда и руководствах по эксплуатации инструмента и приспособлений;
использовать инструмент, приспособления, инвентарь по назначению, об их неисправности сообщать руководителю работ;
знать местонахождение и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
немедленно сообщить руководителю работ о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве;
пройти соответствующую теоретическую и практическую подготовку и уметь оказывать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
при необходимости обеспечивать доставку (сопровождение) потерпевшего в учреждение здравоохранения;
соблюдать правила личной гигиены;
в соответствии с характером выполняемой работы правильно использовать предоставленные ему средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия или неисправности уведомить об этом непосредственного руководителя.
3. Работники должны быть обеспечены специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты.
4. Работникам запрещено появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических, токсических и психотропных веществ в рабочее время и по месту работы.
5. В процессе работы на работников могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:
движущиеся машины и механизмы
повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
повышенная подвижность воздуха;
острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инвентаря, инструмента и изделий;
повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
повышенный уровень шума;
возможность пожара при работе с легковоспламеняющимися, взрывоопасными и токсичными веществами (лакокрасочные материалы и растворители);
повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
недостаточная освещенность рабочего места;
возможность падения работника с высоты и падения предметов с высоты на работника;
физические перегрузки.
6. Курить разрешается только в специально оборудованных местах. Не допускается курение в неустановленных местах и пользование открытым огнем в местах, где производится заправка машин топливом и маслом.
7. При работе на высоте более 1,3 м без ограждения работники должны пользоваться предохранительными поясами. Места крепления карабина предохранительного пояса должны быть заранее указаны руководителем работ. К работе на высоте более 5 м допускаются лица, прошедшие предварительное обучение и проверку знаний по охране труда (верхолазные работы).
8. Работники должны пользоваться только тем инструментом, приспособлениями и оборудованием, которым они обучены, проинструктированы по охране труда.
9. Работникам запрещается:
соединять смежные секции люлек переходными настилами, стремянками;
выполнять ремонтно-строительные работы на высоте в открытых местах при скорости ветра 15 м/с и более, при гололеде, грозе или тумане, исключающем видимость в пределах фронта работ;
работать с неисправных лесов и подмостей, а также с настилов, уложенных на опоры из случайных предметов.
10. Включать машины, электроинструменты и осветительные лампы можно только при помощи пускателей, рубильников. Не разрешается соединять и разъединять провода, находящиеся под напряжением. При необходимости удлинения проводов следует вызвать электромонтера.
11. Работники обязаны оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.
12. За невыполнение данной инструкции работники несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Требования по охране труда перед началом работы

13. Проверить исправность средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работы, надеть специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.
14. Получить задание у руководителя работ, ознакомиться под роспись с проектом производства работ или технологической картой.
15. После получения задания у руководителя работ работники обязаны:
- проверить свое рабочее место и подходы к нему на соответствие требованиям безопасности;
- подобрать технологическую оснастку, инструмент, необходимые при выполнении работы, и проверить их соответствие требованиям безопасности.
16. Подготовить к работе оборудование, приспособления и инструмент, предохранительные устройства и проверить их исправность. Инструмент на рабочем месте располагают так, чтобы исключалась возможность его скатывания или падения.
17. Проверить состояние рабочего места, подмостей, настила, стремянок, люлек, корзин и платформ и при необходимости очистить их от мусора и остатков строительных материалов, а в зимнее время - от снега и льда, при необходимости посыпать проходы к рабочему месту песком, шлаком или другими противоскользящими материалами.
18. Испытать на холостом ходу электро- и пневмоинструмент.
19. Обнаруженные нарушения требований безопасности труда должны быть устранены собственными силами, а при невозможности сделать это работники, обязаны сообщить о них руководителю работ.

3. Требования по охране труда при выполнении работ

20. Очистку поверхностей и другие работы, связанные с выделением пыли, обезжиривание поверхности производить в респираторах и защитных очках. При удалении старой краски химическим способом следует надевать резиновые перчатки и удалять краску с помощью шпателя.
21. Приготовление рабочих составов красок и материалов, обезжиривающих и моющих растворов, применяемых в процессе подготовки поверхностей для окрашивания, осуществляется на специальных установках при включенной вентиляции и с использованием средств индивидуальной защиты.
22. Металлическую тару для хранения взрыво- и огнеопасных лакокрасочных материалов (лаков, нитрокрасок) и во время перерывов в работе, закрывать только предназначенными для этой цели пробками и открывать инструментом, не вызывающим искрообразования.
23. Применять лакокрасочные материалы только в таре, имеющей бирку (ярлык) с точным наименованием содержимого. Во избежание непредвиденного отравления запрещается использовать лакокрасочные материалы неизвестного состава, заменять менее токсичные растворители более токсичными. Окрасочные составы должны поступать на рабочие места в плотно закрытой таре готовыми к применению.
24. Проявлять особую осторожность при работе с нитрокрасками, так как они быстро воспламеняются, а пары их растворителей, смешиваясь с воздухом, образуют взрывоопасные смеси.
25. Хранить лакокрасочные материалы на рабочем месте следует только в исправной, небьющейся, герметически закрытой таре в количестве, не превышающем сменной потребности. Взаимо реагирующие вещества хранить только раздельно.
26. В процессе нанесения окрасочных материалов перемещаться в сторону потока свежего воздуха, чтобы аэрозоль и пары растворителей относились от них потоками воздуха.
27. При окраске, выполняемой на открытом воздухе, находиться с подветренной стороны.
28. При окраске больших поверхностей и высоко расположенного оборудования пользоваться передвижными подмостями (площадками) с поручнями и необходимыми приспособлениями.
29. При использовании переносных светильников проверить их техническое состояние (светильники должны быть во взрывозащищенном исполнении, иметь металлическую сетку, крюк для подвески и шланговый провод достаточной длины с исправной изоляцией).

30. Тару со взрывоопасными материалами (лаками, нитрокрасками) и во время перерывов в работе закрывать только предназначенными для этой цели пробками и открывать инструментом, не вызывающим искробразования.

31. При выполнении работ, связанных с выполнением работ на высоте, работник должен:
точно выполнять указания непосредственного руководителя работ о месте и способе закрепления предохранительного пояса;
рубку, резку и другие операции по обработке труб выполнять вне подмостей (лесов), которые предназначены только для подгонки труб, установки арматуры, компенсаторов, пробивки отверстий и других монтажных операций;
для переноски и хранения инструментов и других деталей пользоваться надетой через плечо сумкой или специальным ящиком;
инструмент, детали и другие предметы спускать сверху при помощи веревки. Сбрасывать их вниз запрещается;
не обрабатывать режущим инструментом предметы, находящиеся на весу.

32. При выполнении работ на высоте запрещается:
работа со случайных подставок (ящиков, бочек и т.п.), а также с ферм, стропил и других конструкций;
поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент;
класть инструмент на перила ограждений или не огражденный край площадки лесов, подмостей;
находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
перебрасывать на высоте инструмент и другие предметы;
выполнять работы одновременно на двух уровнях по одной вертикали без промежуточных защитных настилов между ними или других мер предосторожности;

применять самодельные лестницы, изготовленные с нарушением требований стандартов, технических условий и т.п.
33. При ремонте действующих санитарно-технических систем необходимо соблюдать следующие требования безопасности:
перед проведением санитарно-технических работ полностью отключить ремонтируемый участок или приборы и опорожнить его от воды через спускные устройства;

давление необходимо уменьшить до атмосферного, после чего приступить к ремонту;
замерзшие трубопроводы отогревают кипятком. Низшую часть замерзшего стояка отсоединяют от магистрали и начинают отогревать снизу, поливая кипятком

трубопроводы и приборы, расположенные вблизи электрических установок, ремонтировать после отключения установок;
пользоваться только исправным ручным инструментом.

34. При выполнении работ по очистке от снега и льда крыш и навесов:
оформляется наряд-допуск, выполняются предусмотренные в нем организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работников и окружающих, с работниками проводится целевой инструктаж по охране труда;
определяется граница опасной зоны у стены здания, где возможно падение сосулек, снега и мусора и ограждается щитами либо веревкой с красными флажками (оградительной лентой).

Ширина ограждаемой зоны должна быть:
при высоте здания до 20 м - не менее 7 м;
при высоте здания от 20 до 70 м не менее 10 м
35. У дверных проемов, выходящих в сторону очищаемой части крыши, выставляются дежурные. Нахождение людей во время выполнения работ в пределах опасной зоны не допускается.

36. Подъем работников на крышу разрешается после осмотра руководителем работ несущих конструкций крыши и ограждений, определения их состояния и мер безопасности (определяются места крепления страховочных канатов и их трассировка), проведения с работниками целевого инструктажа по охране труда, обеспечения работников предохранительными поясами, специальной одеждой, специальной обувью, защитными касками, другими СИЗ.

37. Подъем работников на крышу и спуск с нее вниз должен осуществляться только по внутренним лестницам.

38. В целях предохранения работников от поражения электрическим током при случайном прикосновении к электрооборудованию и проводам, руководитель работ обязан принять меры к их обесточиванию.

39. При применении предохранительных поясов места и способы их крепления, а также крепления страховочных канатов указываются руководителем работ.

Запрещается закреплять страховочный канат, строп предохранительного пояса за оголовки дымовых труб, вентиляционных шахт; закрепление их следует производить за прочные конструктивные элементы здания (монтажные петли железобетонных плит, скобы). После выполнения крепления страховочных канатов необходимо убедиться в их надежности.

Крепление страховочных канатов и стропов предохранительных поясов должно быть выполнено таким образом, чтобы не допустить падения работника с крыши.

40. Крыша очищается от снега деревянной лопатой, начиная с конька к карнизу равномерно, не допуская перегрузки от снега отдельных участков кровли.

41. Не допускается:

начинать очистку кровли от снега с краев;
применение металлического инструмента для скалывания льда, образовавшегося на отдельных участках крыши (в настенном желобе, у лотков перед водосточными трубами, в самих лотках);
производить очистку крыш во время густого тумана, ветра, превышающего 6 баллов (более 12,5 м/с), сильного снегопада, при недостаточной освещенности;

касаться электропроводов, телевизионных антенн, световых реклам и других установок, которые могут вызвать поражение электрическим током;
сбрасывать снег, сосульки на электрические, телефонные провода, антенные вводы, автомобили и т.п.

42. При производстве работ на плоских крышах, не имеющих постоянного ограждения (парапетной решетки и т.п.), на крыше необходимо устанавливать временные перильные ограждения высотой не менее 1,1 м с бортовой доской. Временные ограждения устанавливают по периметру производства работ.

При невозможности установки временных ограждений на крыше необходимо применять предохранительные пояса и страховочные канаты.

43. Снятие ледяных сосулек с краев крыши и у водосточных труб должно производиться специальным приспособлением (крючком) и другими приспособлениями, позволяющими работать не повреждая покрытие кровли и водосточную арматуру. Свешиваться с крыши при выполнении этой работы запрещается.

44. Во время перерывов в работе инструмент должен быть убран с крыши.

45. Организация работ должна учитывать обеспечение безопасной эвакуации работников в случае аварийной ситуации и исключать нахождение людей в опасной зоне вблизи здания.

46. При выполнении работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию водостоков необходимо:

смену водосточных труб производить с инвентарных лесов, подвесных люлек и передвижных подъемников. Применять приставные лестницы для выполнения этих работ запрещается;

заготовки и материалы для водосточных труб должны быть сложены в пределах настила рабочего места. При работах с подвесных люлек и самоходных подъемников нельзя подавать заготовки и материалы через оконные проемы и с кровли здания;

при замене водосточных труб эксплуатируемых зданий должны быть приняты меры, исключающие открывание оконных переплетов;

подвесные люльки и рабочие площадки передвижных подъемников должны находиться в положении, обеспечивающем выполнение всех операций в пределах рабочего места;

запрещается оставлять без окончательного закрепления детали труб при кратковременных перерывах и прекращении работ;

обжатие концов звеньев водосточных труб выполняется в заготовительной мастерской;

не допускается выполнять на фасадах зданий какие-либо ремонтно-строительные работы, находясь в оконных проемах, на балконах и на выступающих частях (карнизах, поясах и так далее);

демонтированные водосточные трубы по окончании работ надлежит убрать с проходов и проездов;

перед заменой водосточных труб необходимо проверить состояние старой штукатурки, облицовки, лепных и других деталей. Если имеется опасность обрушения, отслоившаяся штукатурка убирается.

47. Все работающие с подвесных люлек и передвижных подъемников должны пользоваться предохранительными поясами, пристегиваемыми к вертикальному страховочному канату при работе в подвесной люльке, либо закрепившись стропом предохранительного пояса за предусмотренное конструкцией подъемника для этой цели устройство (ограждение рабочей площадки).

4. Требования по охране труда по окончании работ

48. По окончании работы работники обязаны:

отключить применяемое электрооборудование и механизированный инструмент от электросети;

убрать инструмент в предназначенное для хранения место;
привести в порядок рабочее место;
сообщить руководителю работ обо всех обнаруженных неполадках в процессе работы.
49. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты и поместить их в отведенное для хранения место.
50. Выполнить гигиенические процедуры, вымыть руки и лицо теплой водой с мылом, по возможности принять душ.

5. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

51. Прекратить работу при возникновении ситуаций, которые могут привести к аварии и несчастным случаям.

52. При выполнении работ на лесах и в случае изменения погодных условий (снегопад, туман или гроза), ухудшающих видимость в пределах фронта работ, а также усиления ветра до 15 м/с и более работники обязаны прекратить работы и перейти в безопасное место.

53. При возникновении неполадок в работе механизированного инструмента работы следует приостановить, отключить инструмент от сети и доложить руководителю работ.

54. При возникновении пожара работник должен:

немедленно сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и руководителю объекта;

принять меры по обеспечению безопасности и эвакуации людей;

принять меры по ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения;

при прибытии подразделений пожарной службы сообщить им необходимые сведения об очаге возгорания и мерах, принятых по его ликвидации.

55. При несчастном случае на производстве необходимо:

быстро принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего, оказанию потерпевшему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников здравоохранения;

сообщить о происшествии руководителю работ или другому должностному лицу нанимателя, обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020 № 117

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 17.01.2013 № 17 «Об образовании единых для всех выборов избирательных участков для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума, проводимых на территории Ребрихинского района, а также для всех референдумов Алтайского края, местных референдумов, об определении мест нахождения участковых избирательных комиссий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.01.2013 № 17 «Об образовании единых для всех выборов избирательных участков для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума, проводимых на территории Ребрихинского района, а также для всех референдумов Алтайского края, местных референдумов, об определении мест нахождения участковых избирательных комиссий» следующие изменения:

1.1. часть 4 постановления изложить в следующей редакции:

Избирательный участок №1351 (506 избирателей)

в границах с. Ребриха, улицы: Промышленная, Лесная, проспект Победы с № 70 по № 126 и с № 61 по №103, Сосновая, Первомайская, 2-я Набережная, 3-я Набережная.

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание краевого государственного бюджетного учреждения «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Ребрихинскому району», с. Ребриха, пр-кт Победы, 73, тел. 2-16-20.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер