

Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 101 Матр 2020

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с. Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 07 апреля 2020 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.
1. от 03.03.2020 № 120 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 13.01.2020 №4	2
2. от 03.03.2020 № 121 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 №689 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 год» (с изм. от 11.05.2016 №371, 10.02.2017 №101, 28.08.2017 №592, 20.11.2017 №752, 15.02.2018 №84, 14.11.2018 №607, 28.02.2019 №113)	2
3. от 16.03.2020 № 131 О продлении срока предоставления заявок и конкурсной документации для участия в 2020 году в конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»	5
4. от 16.03.2020 № 135 Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2020 год	5
5. от 16.03.2020 № 136 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 13.01.2020 №4, 03.03.2020 №120	6
6. от 19.03.2020 № 138 О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2019 № 624-1 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год»	11
7. от 19.03.2020 № 139 Об утверждении перечня объектов (территорий) культуры муниципального подчинения, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих антитеррористической защищенности	11
8. от 19.03.2020 № 140 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2017 №777 «О конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края » (с изм. от 27.01.2020 №56)	15
9. от 23.03.2020 № 143 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 17.01.2013 № 17 «Об образовании единых для всех выборов избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, проводимых на территории Ребрихинского района, а также для всех референдумов Алтайского края, местных референдумов, об определении мест нахождения участковых избирательных комиссий»	15
10. от 24.03.2020 № 145 О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.03.2018 № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2011 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»	16
11. от 24.03.2020 № 146 О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.11.2016 № 693 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	16
12. от 24.03.2020 № 147 Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	17
13. от 24.03.2020 № 150 Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы	25
14. от 24.03.2020 № 151 Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	26
15. от 27.03.2020 № 152 О включении в список участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Шлейхер	31
16. от 27.03.2020 № 155 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 03.09.2018 № 465 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края»	32
17. от 27.03.2020 № 156 О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.11.2009 № 577 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»	34
18. от 27.03.2020 № 157 О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.09.2013 № 536 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы (при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами) и об утверждении порядка представления муниципальным служащим сведений о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	35
19. от 13.03.2020 № 43 - р В целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV и распоряжения Правительства Алтайского края от 31.01.2020 № 31-р:	35
20. от 06.11.2009 № 577 Об утверждении перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	37

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020 № 120

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 13.01.2020 №4)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014 № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях приведения муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:
 - 1.1. в паспорте муниципальной программы в позиции «Ожидаемые результаты реализации программы» слова «улучшение жилищных условий 7 семей Ребрихинского района, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат» заменить словами «улучшение жилищных условий 8 семей Ребрихинского района, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат» и слова «ввод (приобретение) с использованием социальных выплат 505 кв.м. жилья гражданами, проживающими в Ребрихинском районе» заменить словами «ввод (приобретение) с использованием социальных выплат 540 кв.м. жилья гражданами, проживающими в Ребрихинском районе»;
 - 1.2. в разделе 2 муниципальной программы слова «улучшение жилищных условий 7 семей Ребрихинского района, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат» заменить словами «улучшение жилищных условий 8 семей Ребрихинского района, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат» и слова «ввод (приобретение) с использованием социальных выплат 505 кв.м. жилья гражданами, проживающими в Ребрихинском районе» заменить словами «ввод (приобретение) с использованием социальных выплат 540 кв.м. жилья гражданами, проживающими в Ребрихинском районе»;
 - 1.3. в таблице 1 муниципальной программы строки 3 и 5 изложить в следующей редакции (приложение).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 03.03.2020 № 120

3	Количество семей, проживающих на сельских территориях, улучшивших жилищные условия с использованием программных механизмов (социальных выплат)	единиц	-	-	2	1	2	1	1	1
5	Ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием программных механизмов (социальных выплат)	квадратный метр	-	-	108	72	144	72	72	72



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020 № 121

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 №689 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы» (с изм. от 11.05.2016 №371, 10.02.2017 №101, 28.08.2017 №592, 20.11.2017 №752, 15.02.2018 №84, 14.11.2018 №607, 28.02.2019 №113)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 №689 следующие изменения:
 - 1.1. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 1.2. раздел 4 программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 1.3. в таблице 2 программы строки 6 и 7 изложить в следующей редакции (приложение 3);
 - 1.4. в таблице 3 программы строки 1 и 3 изложить в следующей редакции (приложение 4);

- 1.5. в паспорте подпрограммы 1 позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции (приложение 5);
- 1.6. раздел 3 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции (приложение 6).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 03.03.2020 № 121

Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 615 тыс. руб., из них:</p> <p>за счет средств районного бюджета – 552 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2016 год – 415 тыс. руб. 2017 год – 0 тыс. руб. 2018 год – 0 тыс. руб. 2019 год – 30 тыс. руб. 2020 год – 30 тыс. руб. 2021 год – 77 тыс. руб.</p> <p>за счет внебюджетных источников финансирования - 63 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2016 год - 10 тыс. руб. 2017 год - 10 тыс. руб. 2018 год - 10 тыс. руб. 2019 год - 11 тыс. руб. 2020 год - 11 тыс. руб. 2021 год - 11 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.</p>
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 03.03.2020 № 121

4. Общий объем финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 615 тыс. руб., из них:

за счет средств районного бюджета – 552 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 415 тыс. руб.

2017 год – 0 тыс. руб.

2018 год – 0 тыс. руб.

2019 год – 30 тыс. руб.

2020 год – 30 тыс. руб.

2021 год – 77,0 тыс. руб.

за счет внебюджетных источников финансирования - 63 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год - 10 тыс. руб.

2017 год - 10 тыс. руб.

2018 год - 10 тыс. руб.

2019 год - 11 тыс. руб.

2020 год - 11 тыс. руб.

2021 год - 11 тыс. руб.

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 03.03.2020 № 121

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источники финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе» на 2016-2021 годы												
6	Мероприятие 2.2 Поддержка начинающих СМСП путем предоставления целевых грантов.	2016 – 2021 годы	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района	0	0	0	5	5	7	18,5	Районный бюджет	За 6 лет при оказании грантовой поддержки организуют собственный бизнес 3 СМСП; количество созданных рабочих мест составит не менее 10 единиц.

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источники финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего		
7	Мероприятие 2.3 Субсидирование части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым СМСП.	2016 – 2021 годы	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района	0	0	0	25	25	70	160	Районный бюджет	Увеличение СМСП получающих государственную поддержку.

Приложение 4
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 03.03.2020 № 121

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
		Всего	в том числе по годам					
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Всего финансовых затрат	615	425	10	10	41	41	88
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	552	415	0	0	30	30	77

Приложение 5
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 03.03.2020 № 121

Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования мероприятий программы 1 составляет 176 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 137 тыс. руб., за счет внебюджетных источников финансирования – 39 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.</p> <p>Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.</p>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 6
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 03.03.2020 № 121

3. Объем финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования мероприятий программы 1 составляет 176 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 137 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 0 тыс. руб.

2017 год - 0 тыс. руб.

2018 год - 0 тыс. руб.

2019 год - 30 тыс. руб.

2020 год - 30 тыс. руб.

2021 год - 77 тыс. руб.

за счет внебюджетных источников финансирования – 39 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год - 6 тыс. руб.

2017 год - 6 тыс. руб.

2018 год - 6 тыс. руб.

2019 год - 7 тыс. руб.

2020 год - 7 тыс. руб.

2021 год - 7 тыс. руб.

Объем средств местного бюджета ежегодно корректируется в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020 № 131

с.Ребриха

О продлении срока предоставления заявок и конкурсной документации для участия в 2020 году в конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2017 №777 «О конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок предоставления заявок и конкурсной документации для участия в 2020 году в конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» до 20 марта 2020 года.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020 № 135

с. Ребриха

Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2020 год

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации по согласованию с филиалом по Ребрихинскому району ФКУ уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Алтайскому краю, в целях организации отбывания осужденными исправительных работ на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2020 год.
2. Рекомендовать руководителям организаций принять меры по организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ для осужденных с соблюдением требований действующего законодательства, приговоров суда.
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
 - от 30.01.2019 № 39 «Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания наказания в виде исправительных работ на 2019 год»;
 - от 20.01.2020 № 38 «Об утверждении перечня организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2020 год».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Согласовано
Заместитель начальника Павловского МФ ФКУ УИИ
УФСИН России по Алтайскому краю
майор внутренней службы
Филатов Е.М.

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.03.2020 № 135

Перечень организаций, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на 2020 год

№ п/п	Наименование сельсовета	Наименование организации
1.	Беловский сельсовет	Администрация Беловского сельсовета (по согласованию) МУП КХ Беловское (по согласованию) ООО «Золото полей» (по согласованию)
2.	Боровлянский сельсовет	Администрация Боровлянского сельсовета (по согласованию)
3.	Воронихинский сельсовет	Администрация Воронихинского сельсовета (по согласованию) СПК «колхоз им. Мамонтова» (по согласованию)
4.	Зеленорощинский сельсовет	Администрация Зеленорощинского сельсовета (по согласованию) Зеленорощинское МУПКХ (по согласованию) Благотворительный Фонд «Единство» (по согласованию)

5.	Зиминский сельсовет	Администрация Зиминского сельсовета (по согласованию) Зиминское МУПКХ (по согласованию)
6.	Клочковский сельсовет	Администрация Клочковского сельсовета (по согласованию) ООО «Барнаульский пищевик» (по согласованию)
7.	Пановский сельсовет	Администрация Пановского сельсовета (по согласованию) ООО «Пановское» (по согласованию) ООО «Севда» (по согласованию)
8.	Плоскосеминский сельсовет	Администрация Плоскосеминского сельсовета (по согласованию) Плоскосеминское МУПКХ (по согласованию)
9.	Подстепновский сельсовет	Администрация Подстепновского сельсовета (по согласованию)
10.	Рожне-Логовской сельсовет	Администрация Рожне-Логовского сельсовета (по согласованию) Рожне-Логовское МУПКХ (по согласованию) ООО «Фаворит» (по согласованию)
11.	Ребрихинский сельсовет	Администрация Ребрихинского сельсовета (по согласованию) ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию) ООО «Ребрихинский строитель» (по согласованию) ООО «Флагман» (по согласованию) ООО «ТЕХНОЦЕНТР» (по согласованию) ООО «АПС-Исток» (по согласованию) ООО «Квант-Сервис» (по согласованию) ООО «Ребрихинское АТП» (по согласованию) ООО «Знамя труда» (по согласованию) ООО «Астра» (по согласованию) ООО «Вега» (по согласованию) ООО «КХ СЛОБОДА» (по согласованию) ООО «Мастер Пак» (по согласованию)
12.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию) ООО «НАШ ДОМ» (по согласованию)
13.	Усть-Мосихинский сельсовет	Администрация Усть-Мосихинского сельсовета (по согласованию) Усть-Мосихинское МУПКХ (по согласованию) ООО «Возрождение» (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020 № 136

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 13.01.2020 №4, 03.03.2020 №120

В целях приведения муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 №689, следующие изменения:
 - в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программ» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).
- Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
- Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 16.03.2020 № 136

Объемы финансирования программы	общий объем финансирования программы – 412837,6 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 114440,0 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 39839,2 тыс. рублей; средства районного бюджета – 1535,7 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 257022,8 тыс. рублей финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию комитета Администрации Ребрихинского района по образованию.
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 16.03.2020 № 136

Перечень мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	Ожидаемый результат	
				2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.			Всего
1	Цель:	2020-		25 190,4	69	53	74	87	101 783,2	412 837,6	ВСЕГО, в том	

	создание благоприятных условий для сохранения численности населения Ребрихинского района Алтайского края, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2025 гг.			034,8	981,4	962,9	884,9			числе	
					16 406,3	24 919,0	12 950,8	17 536,8	20 031,6	22 595,5	114 440,0	Федеральный бюджет
					5 451,3	19 784,6	6 384,1	2 347,3	2 734,7	3 137,1	39 839,2	Краевой бюджет
					1 166,0	46,4	100,0	35,3	141,0	47,0	1 535,7	Районный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
					2 166,8	24 284,8	34 546,5	55 043,6	64 977,6	76 003,5	257 022,8	Внебюджетные источники
2	Задача 1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	2020-2025 гг.			3 952,9	35 373,9	47 102,5	63 250,3	73 496,4	84 834,3	308 010,3	ВСЕГО, в том числе
					1 589,6	10 007,8	11 185,5	8 380,1	9 303,5	10 227,0	50 693,5	Федеральный бюджет
					1 177,3	1 167,3	1 463,9	1 674,5	1 951,9	2 229,4	9 664,3	Краевой бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
					1 186,0	24 198,8	34 453,1	53 195,7	62 241,0	72 377,9	247 652,5	Внебюджетные источники
3	Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат	2020-2025 гг.	Администрация района, граждане, проживающие на сельской территории (по согласованию)		3 952,9	11 722,1	11 722,1	3 905,4	3 514,8	3 124,3	37 941,6	ВСЕГО, в том числе
					1 589,6	7 627,1	7 627,1	2 542,4	2 288,1	2 033,9	23 708,2	Федеральный бюджет
					1 177,3	574,1	574,1	191,4	172,2	153,1	2 842,2	Краевой бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
					1 186,0	3 520,9	3 520,9	1 171,6	1 054,5	937,3	11 391,2	Внебюджетные источники
4	Мероприятие 1.2. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием жилищных (ипотечных) кредитов по льготной ставке	2021-2025 гг.	Администрация района, граждане, проживающие на сельской территории (по согласованию)		0,0	22 288,1	33 432,2	55 720,4	66 864,5	78 008,5	256 313,7	ВСЕГО, в том числе
					0,0	2 203,4	3 305,1	5 508,5	6 610,2	7 711,9	25 339,1	Федеральный бюджет
					0,0	593,2	889,8	1 483,1	1 779,7	2 076,3	6 822,1	Краевой бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
					0,0	19 491,5	29 237,3	48 728,8	58 474,6	68 220,3	224 152,5	Внебюджетные источники
5	Мероприятие 1.3. Предоставление гражданам, проживающим на сельских территориях, льготных потребительских кредитов (займов) на обустройство жилых помещений (жилых домов) инженерными коммуникациями и оборудованием	2021-2025 гг.	Администрация района, граждане, проживающие на сельской территории (по согласованию)		0,0	1 363,7	1 948,2	3 624,5	3 117,1	3 701,5	13 755,0	ВСЕГО, в том числе
					0,0	177,3	253,3	329,2	405,2	481,2	1 646,2	Федеральный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
					0,0	1 186,4	1 694,9	3 295,3	2 711,9	3 220,3	12 108,8	Внебюджетные источники
6	Задача 2. Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях	2020-2025 гг.			22,3	122,9	133,4	2 051,8	3 054,4	4 067,9	9 452,5	ВСЕГО, в том числе
					6,2	34,3	37,2	258,4	380,6	504,1	1 220,8	Федеральный бюджет
					0,5	2,6	2,8	3,0	4,0	14,7	13,5	Краевой бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
					15,6	86,0	93,4	1 790,4	2 669,8	3 549,0	450,7	Внебюджетные источники
7	Мероприятие 2.1. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющихся	2021-2025 гг.	Администрация района, граждане, индивидуальные предприниматели и юридическ		0,0	99,6	106,8	109,3	145,2	182,2	643,1	ВСЕГО, в том числе
					0,0	27,8	29,8	30,5	40,0	50,8	178,9	Федеральный бюджет
					0,0	2,1	2,2	2,3	3,1	3,8	13,5	Краевой бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет

	сельхозтоваропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) части понесенных затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам		и лица района (по согласованию)	0,0	69,7	74,8	76,5	102,1	127,6	450,7	поселений Внебюджетные источники	
8	Мероприятие 2.2. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющихся сельхозтоваропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) части понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики	2020-2025 гг.	Администрация района, граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица района (по согласованию)	22,3	23,3	26,6	27,2	36,3	55,2	190,8	ВСЕГО, в том числе	Обеспечение сельхозтоваропроизводителей района квалифицированными кадрами
				6,2	6,5	7,4	7,6	10,1	12,6	50,4	Федеральный бюджет	
				0,5	0,5	0,6	0,7	0,9	10,9	14,1	Краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				15,6	16,3	18,6	19,0	25,3	31,6	126,3	Внебюджетные источники	
9	Мероприятие 2.3. Предоставление кредитов предпринимателям и организациям на цели финансирования создания объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры (внешние инженерные сети), а также расходов, связанных с их подключением, расходов по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (за исключением внутриплощадочных дорог) по льготной ставке	2021-2025 гг.	Администрация района, граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	1 915,3	2 872,9	3 830,5	8 618,6	ВСЕГО, в том числе	Создание объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры
				0,0	0,0	0,0	220,3	330,5	440,7	991,5	Федеральный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				0,0	0,0	0,0	1 694,9	2 542,4	3 389,8	7 627,1	Внебюджетные источники	

10	Задача 3. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	2020-2025 гг.		21 215,3	33 538,0	6 745,5	9 660,9	11 334,1	12 881,0	95 374,7	ВСЕГО, в том числе	
				14 810,5	14 876,9	1 728,1	8 898,3	10 347,5	11 864,4	62 525,7	Федеральный бюджет	
				4 273,6	18 614,7	4 917,4	669,8	778,8	893,0	30 147,3	Краевой бюджет	
				1 166,0	46,4	100,0	35,3	141,0	47,0	1 535,7	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				965,2	0,0	0,0	57,5	66,8	76,6	1 166,1	Внебюджетные источники	
11	Мероприятие 3.1. Развитие газификации на сельских территориях	2020-2021 гг.		1 062,7	1 387,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2 449,8	ВСЕГО, в том числе	Модернизация систем теплоснабжения, создание условий для комфортного проживания населения
				319,5	459,3	0,0	0,0	0,0	0,0	778,8	Федеральный бюджет	
				743,2	881,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 624,6	Краевой бюджет	
				0,0	46,4	0,0	0,0	0,0	0,0	46,4	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники	
12	Мероприятие 3.2. Развитие водоснабжения на сельских территориях	2020-2021 гг.		9 444,8	25 519,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 963,8	ВСЕГО, в том числе	Увеличение протяженности водопроводных сетей, улучшение качества питьевой воды, создание комфортных условий для жизни
				8 526,6	12 759,5	0,0	0,0	0,0	0,0	21 286,1	Федеральный бюджет	
				86,2	12 759,5	0,0	0,0	0,0	0,0	12 845,7	Краевой бюджет	
				832,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	832,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники	
13	Мероприятие 3.3. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции*	2020-2025 гг.		6 610,4	6 631,9	6 645,5	0,0	0,0	0,0	19 887,8	ВСЕГО, в том числе	Создание условий для развития общественно значимых объектов, объектов производства и переработки
				3 194,2	1 658,1	1 728,1	0,0	0,0	0,0	6 580,4	Федеральный бюджет	
				3 416,2	4 973,8	4 917,4	0,0	0,0	0,0	13 307,4	Краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники	
14	Мероприятие 3.4. Реализация проектов, направленных на благоустройство сельских территорий	2020-2025 гг.	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	3 997,38	0,0	0,0	9 660,9	11 234,1	12 881,0	37 773,3	ВСЕГО, в том числе	Создание комфортных условий для отдыха населения и привлечение иногородних жителей
				2 770,2	0,0	0,0	8 898,3	10 347,5	11 864,4	33 880,4	Федеральный бюджет	
				27,9	0,0	0,0	669,8	778,8	893,0	2 369,6	Краевой бюджет	
				234,0	0,0	0,0	35,3	41,0	47,0	357,3	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				965,2	0,0	0,0	57,5	66,8	76,6	1 166,1	Внебюджетные источники	
15	Мероприятие 3.4.1 Создание детской игровой и спортивной площадки в селе Ворониха Ребрихинского района Алтайского края	2020 г.	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	1 080,29	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 080,3	ВСЕГО, в том числе	Повышение уровня благоустройства территории. Создание зоны для комфортного отдыха и прогулок детей и взрослых.
				748,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет	
				7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет	
				58,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				265,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники	
16	Мероприятие 3.4.2 Создание детской игровой и спортивной	2020 г.	Администрация Ребрихинского района,	980,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	980,1	ВСЕГО, в том числе	Повышение уровня благоустройства
				679,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет	

	площадки в селе Рожнев Лог Ребрихинского района Алтайского края		Администрация сельских поселений (по согласованию)	6,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет	территории. Создание зоны для комфортного отдыха и прогулок детей и взрослых.
				58,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				235,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники	
17	Мероприятие 3.4.3 Создание детской игровой и спортивной площадки в сквере "Касмала" на станции Ребриха Ребрихинского района Алтайского края	2020 г.	Администрация Ребрихинского района, Администрация сельских поселений (по согласованию)	969,72	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	969,7	ВСЕГО, в том числе	Повышение уровня благоустройства территории. Создание зоны для комфортного отдыха и прогулок детей и взрослых.
				672,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет	
				6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет	
				58,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				232,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники	
18	Мероприятие 3.4.4 Создание детской игровой и спортивной площадки в селе Усть-Мосиха Ребрихинского района Алтайского края	2020 г.	Администрация Ребрихинского района, Администрация сельских поселений (по согласованию)	967,24	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	967,2	ВСЕГО, в том числе	Повышение уровня благоустройства территории. Создание зоны для комфортного отдыха и прогулок детей и взрослых.
				670,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет	
				6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет	
				58,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				231,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники	
19	Мероприятие 3.5. Организация и проведение конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»	2020-2025 гг.	Администрация Ребрихинского района, Администрация сельских поселений (по согласованию)	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	300,0	ВСЕГО, в том числе	Повышение заинтересованности органов местного самоуправления в решении социальных и экономических проблем
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет	
				100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	300,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники	

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 16.03.2020 № 136

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	Всего	в том числе по годам					2025 г.
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Всего финансовых затрат	412837,6	25190,4	69034,8	53981,4	74962,9	87884,9	101783,2
в том числе							
из районного бюджета	1535,7	1166,0	46,4	100	35,3	141	47
из бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (средства работодателей)	39839,2	5451,3	19784,6	6384,1	2347,3	2734,7	3137,1
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	114440,0	16406,3	24919	12950,8	17536,8	20031,6	22595,5
из внебюджетных источников	257022,8	2166,8	24284,8	34546,5	55043,6	64977,6	76003,5
Капитальные вложения (из строки 1)	411703,7	25068,2	68911,9	53748	74826,4	87603,4	101545,8
в том числе							
из районного бюджета	1235,7	1066,0	46,4	0	35,3	41,0	47,0
из бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	39811,6	5450,9	19782	6381,3	2344,3	2730,7	3122,4
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	114210,7	16400,1	24884,7	12913,6	17498,7	19981,5	22532,1
из внебюджетных источников	256445,7	2151,2	24198,8	34453,1	54948,1	64850,2	75844,3
Расходы на НИОКР (из строки 1)	0	0	0	0	0	0	0
в том числе							
из бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0
из бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0

Прочие расходы (из строки 1)	1133,9	122,3	122,9	233,4	136,5	281,5	237,4
в том числе							
из районного бюджета	300	100	0	100	0	100	0
из бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	27,6	0,5	2,6	2,8	3,0	4,0	14,7
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	229,3	6,2	34,3	37,2	38,1	50,1	63,4
из внебюджетных источников	577	15,6	86	93,4	95,5	127,4	159,2



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 № 138

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2019 № 624-1 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год»

В связи с тем, что муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ключковская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края как юридическое лицо прекратила деятельность путем реорганизации в форме присоединения 22.09.2017 г. и была ошибочно включена в план проведения плановых проверок юридических лиц индивидуальных предпринимателей на 2020 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В плане проведения плановых проверок юридических лиц индивидуальных предпринимателей на 2020 год, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района от 01.11.2019 № 624-1 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год» внести следующие изменения:

1.1 строку 1 плана исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Горбунову С.А.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 № 139

с. Ребриха

Об утверждении перечня объектов (территорий) культуры муниципального подчинения, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих антитеррористической защищенности

В целях исполнения Постановления Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (ред. от 12.02.2020), на основании протокола заседания Антитеррористической комиссии Алтайского края от 30.12.2019 № 72 (п.2), в соответствии с рекомендациями, изложенными в письме Министерства культуры Алтайского края от 28.02.2020 № 22-08/ПА/707

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень объектов культуры муниципального подчинения, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих антитеррористической защищенности.

2. Комитету по культуре и делам молодежи администрации района (Чикильдик С.К.) обеспечить информирование правообладателей объектов о необходимости проведения работы по категорированию и паспортизации объектов, находящихся в Перечне объектов культуры муниципального подчинения, расположенные на территории Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих антитеррористической защищенности.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020

№ 140

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2017 №777 «О конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» (с изм. от 27.01.2020 №56)

В целях повышения заинтересованности органов местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края в решении социальных и экономических проблем муниципальных образований Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение о конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края», утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2017 №777 следующее изменение и дополнение: в разделе 1 пункте 1.5 слова «пятидесяти» заменить словами «тридцати».
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2020 № 143

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 17.01.2013 № 17 «Об образовании единых для всех выборов избирательных участков для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума, проводимых на территории Ребрихинского района, а также для всех референдумов Алтайского края, местных референдумов, об определении мест нахождения участковых избирательных комиссий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.01.2013 № 17 «Об образовании единых для всех выборов избирательных участков для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума, проводимых на территории Ребрихинского района, а также для всех референдумов Алтайского края, местных референдумов, об определении мест нахождения участковых избирательных комиссий» следующие изменения:

1.1. часть 4 постановления изложить в следующей редакции:

Избирательный участок №1351 (506 избирателей)

в границах с. Ребриха, улицы: Промышленная, Лесная, проспект Победы с № 70 по № 126 и с № 61 по №103, Сосновая, Первомайская, 2-я Набережная, 3-я Набережная.

Местонахождение участковой избирательной комиссии и помещения для голосования:

Здание краевого государственного бюджетного учреждения «Управление ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Ребрихинскому району», с. Ребриха, пр-кт Победы, 73, тел. 2-15-20.

2. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.02.2020 № 117 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 17.01.2013 № 17 «Об образовании единых для всех выборов избирательных участков для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума, проводимых на территории Ребрихинского района, а также для всех референдумов Алтайского края, местных референдумов, об определении мест нахождения участковых избирательных комиссий» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020 № 145

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.03.2018 № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2011 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

В связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.03.2018 № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2011 № 145 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:
 - 1.1. В названии постановления слова «31.03.2011 №145» заменить словами «31.03.2010 № 145»;
 - 1.2. В пункте 1 постановления слова «31.03.2011 № 145» заменить словами «31.03.2010 № 145»;
 - 1.3. В пункте 2 постановления слова «31.03.2011 № 145» заменить словами «31.03.2010 № 145».
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020 № 146

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.11.2016 № 693 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2015 N 349 "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.11.2016 № 693 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» следующие изменения:
 - 1.1. часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«предупреждение нарушений требований земельного законодательства»
 - 1.2. пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«При организации и проведении проверок уполномоченный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.»
 - 1.3. пункт 3.3. дополнить абзацем следующего содержания:
«3.3. При организации и проведении проверок комитет запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.»
 - 1.4. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся по основаниям, установленным пунктом 6 статьи 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации.»
 - 1.5. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:
«3.9. Документы по подготовке и проведению мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля оформляются в соответствии с методическими рекомендациями по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и управления федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту Российской Федерации» (письмо Роснедвижимости от 20.07.2005 N MM/0644 "О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля")».
 - 1.6. пункт 3.10 изложить в следующей редакции:
«3.10. В целях предупреждения нарушений, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований земельного законодательства, уполномоченные органы осуществляют мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.»
 - 1.7. пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«в рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона N 294-ФЗ.»
 - 1.8. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Специалисты комитета при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.9. в пункте 4.4 слова «устанавливаются Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» заменить словами «устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Горбунову С.А.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020 № 147

с. Ребриха

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2015 N 349 "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2017 № 146 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Горбунову С.А.

Глава района

Л.В. Шлаузер

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции: «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (далее – «исполнение муниципальной функции») определяет сроки и последовательность осуществления проверок соблюдения земельного законодательства, в том числе: планирование проверок соблюдения земельного законодательства либо принятие решения о проведении внеплановой проверки, издание распоряжения о проведении проверки, проведение проверки и составление акта проверки соблюдения земельного законодательства, направление материалов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

1.2. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, профилактика нарушений указанных требований в отношении расположенных в границах муниципального образования объектов земельных отношений.

Задачами муниципального земельного контроля являются:

а) обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

б) обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;

в) обеспечение наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

г) выполнение иных требований земельного законодательства;

г) предупреждение нарушений требований земельного законодательства.

1.3. Исполнение муниципальной функции возложено на Администрацию Ребрихинского района Алтайского края в лице комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района (далее - комитет).

Действия по исполнению муниципальной функции осуществляют должностные лица комитета (далее - специалисты).

При осуществлении муниципального земельного контроля комитет взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Алтайскому краю и Республике Алтай, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 N 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль";

- Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Постановление Администрации Алтайского края от 02.09.2015 N 349 "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края";

- Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

- Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.11.2016 № 693.

1.5. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, профилактика нарушений требований в отношении расположенных в границах муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края объектов земельных отношений.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля.

Должностные лица при осуществлении земельного контроля в пределах своих полномочий имеют право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки посещать и обследовать земельные участки;

- привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

- запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- направлять запросы в правоохранительные органы в целях установления личности проверяемого;

- знакомиться с документами на земельные участки, на объекты недвижимости и осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края;

- в рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Должностные лица обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

- проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения председателя комитета и в случаях, предусмотренных положениями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

- не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее - "Перечень N 724-р");

- запрашивать документы и (или) информацию, включенные в Перечень N 724-р, в органах государственной власти, в распоряжении которых данные документы (информация) находятся;

- знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым лицом, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направить требование о предоставлении в течение десяти рабочих дней необходимых пояснений в письменной форме;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция.

Лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых при осуществлении их деятельности возложены обязанности по исполнению обязательных требований (далее - лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, или проверяемое лицо).

Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено административным регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны:

1) юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний должностных лиц органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки, в который включаются выявленные признаки нарушений земельного законодательства или устанавливается отсутствие таких признаков.

При обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, направление материалов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю для рассмотрения и принятия административных мер.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.2. Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального земельного контроля:

Почтовый адрес Администрации Ребрихинского района Алтайского края: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39.

График работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация Района):

- понедельник - пятница с 08.48 до 17.00 час. (перерыв 13.00 - 14.00 час.);

- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.1.2. Телефон/факс приемной Администрации района: 8 (385-82) 21-401.

2.1.3. Адрес официального интернет-сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края: www.admrebr.ru.

Адрес электронной почты: admrebr@mail.ru.

2.1.4. Информация по исполнению муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции, предоставляется путем:

- размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

- проведения консультаций специалистом комитета (кабинет N 26, приемные дни – понедельник-пятница с 08.48 до 17.00 час. (перерыв 13.00 - 14.00 час.)).

2.1.5. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции является открытой и общедоступной, может быть получена заинтересованным лицом лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, на информационных стендах в Администрации района, при использовании Портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Муниципальная функция исполняется на бесплатной основе.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции.

Срок проведения каждой проверки при исполнении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предпринимателя и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Перечень оснований для отказа в исполнении функции являются:

- обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в комитет;
- обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения земельного законодательства и фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.4. Помещение для исполнения муниципальной функции должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

Кабинет приема заинтересованных лиц должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером.

В кабинете должны быть обеспечены:

- комфортное расположение заинтересованного лица и должностного лица Администрации района;
- возможность и удобство оформления заинтересованным лицом письменного заявления;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальной функции;
- наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для исполнения муниципальной функции.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах Администрации района размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной функции;

- информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной функции;
- настоящий административный регламент исполнения муниципальной функции;
- порядок получения консультаций.

Администрацией района выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации об исполнении муниципальной функции, к зданиям и помещениям, в которых исполняется муниципальная функция, залу ожидания и местам для заполнения запросов об исполнении муниципальной функции (заявлений).

Вход в здание и помещения, в которых исполняется муниципальная функция и проводится личный прием, в зал ожидания и места для заполнения запросов об исполнении муниципальной функции (заявлений), передвижение по указанным зданию, помещениям, залу и местам, а также выход из них, не должны создавать затруднений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями в целях обеспечения доступности оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих им в получении информации об исполнении муниципальной функции наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. При необходимости указанным лицам оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На прилегающей территории стоянки транспортных средств должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка и утверждение плана проверок (в случае проведения плановой проверки);
- подготовка распоряжения о проведении проверки и уведомление о проведении проверки;
- проведение проверки;
- составление акта проверки.

Блок-схема последовательности административных процедур по исполнению муниципальной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для подготовки к проведению проверки являются:

- план проведения проверок;
- поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документы и иные доказательства, свидетельствующие о наличии признаков нарушений земельного законодательства;
- выявленные признаки нарушения земельного законодательства;
- требования, установленные муниципальными правовыми актами, предписания Росреестра по устранению ранее выявленных нарушений земельного законодательства.

3.3. Подготовка и утверждения плана проверок.

3.3.1. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный план проверок.

Специалисты комитета, ответственные за проведение проверок:

- ежегодно, до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, подготавливают проект плана проведения проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц разрабатывается специалистами комитета по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей".

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, комитет направляет проект ежегодного плана проведения проверок юридических лиц в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Комитет рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имени, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование Уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку, с указанием всех участвующих в такой проверке органов.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.3.3. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении проверяемых лиц в срок до 31 декабря, предшествующего году проведения плановых проверок, размещается на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Основания для приостановления административной процедуры не предусмотрены.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный и опубликованный план проверок.

3.4 Подготовка распоряжения о проведении проверки и уведомлении о проведении проверки.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах;

3) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок граждан являются:

- случаи, предусмотренные частью 2 статьи 10 от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- выявление по итогам проведения административного обследования объекта земельных отношений признаков нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- поступление в орган государственного земельного надзора обращений и заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

- случаи, предусмотренные пунктом 16 статьи 6 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"

3.4.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации района о проведении проверки.

3.4.5. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалисты комитета осуществляют в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения Администрации района о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с типовой формой распоряжения, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития РФ).

3.4.6. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется специалистами комитета.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в Администрацию района заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по использованию земель на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Специалисты комитета приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

- заявления;

- копии распоряжения Администрации района о проведении внеплановой выездной проверки;

- документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.4.7. Специалисты комитета уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления распоряжения Администрации района о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

- при проведении плановой проверки - не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

- при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.4.8. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3.4.9. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения о проведении проверки, либо об отказе в проведении проверки;

- уведомление проверяемого лица о начале проведения плановой или внеплановой проверки.

3.5. Проведение проверки.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является уведомление проверяемого о проведении проверки.

3.5.2. В рамках проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан осуществляется:

- визуальный осмотр объекта (объектов);

- фотосъемка;

- запрос документов;

- работа с представленной документацией (изучение, анализ, формирование выводов и позиций).

3.5.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

3.5.4. Проведение документарной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами, постановлений органа муниципального земельного контроля.

В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации района о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому

лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, вправе представить дополнительно в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

При проведении документальной проверки должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального земельного контроля от иных органов государственного контроля (надзора) или органов муниципального контроля.

3.5.5. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением комитета о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу, осуществляющему муниципальный земельный контроль, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Орган муниципального земельного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.6. Организация и проведение внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.5.7. Проведение проверки граждан.

Проверка использования объектов земельных отношений гражданами проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля и (или) по месту нахождения используемого земельного участка.

В процессе проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина муниципального земельного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо если эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы и пояснения. В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан представить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы и пояснения.

При проверке должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки.

Проверка использования объектов земельных отношений гражданином в соответствии с требованиями земельного законодательства по месту нахождения земельного участка проводится в случаях, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок на основании имеющихся у органа муниципального земельного контроля документов либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия требованиям земельного законодательства без проведения соответствующих мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Гражданин обязан обеспечить доступ должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, на земельный участок.

Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращение, не содержащее сведения о фактах нарушения требований земельного законодательства, не могут служить основанием для проведения проверки использования объектов земельных отношений гражданином.

3.5.8. Результатом проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина является составление акта проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6. Составление акта проверки.

3.6.1. По результатам проверки специалисты комитета, осуществлявшие проверку, оформляют акт проверки соблюдения земельного законодательства в двух экземплярах.

3.6.2. К акту проверки прилагаются предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, объем площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.4. В случае, если проверка проходила по согласованию с органами прокуратуры, специалистами Уполномоченного органа в течение пяти дней со дня составления акта проверки направляются копии акта проверки в этот орган.

Физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Росреестр или Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемые лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Росреестр.

3.6.5. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, специалистами комитета в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в Росреестр для рассмотрения и принятия решения.

3.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является оформленный акт проверки.

3.6.7. Ответственными за выполнение указанных действий является специалисты комитета, осуществившие проверку.

3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалист комитета при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заинтересованным лицом в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заинтересованным лицом с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заинтересованного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", специалистом комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению главы района внеплановая проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возмещении вреда от гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений.

3.8. При проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы и (или) информация:

От Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- кадастровый план территории.

От Федеральной налоговой службы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год;
- сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- сведения из Единого реестра малого и среднего предпринимательства.

От Министерства внутренних дел Российской Федерации:

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрации иностранного гражданина, лица без гражданства по месту жительства.

3.9. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального земельного контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном интернет-сайте перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации, если иной порядок не установлен федеральным законом.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется председателем комитета.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченными должностными лицами.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения включает в себя, помимо текущего контроля, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. Специалисты, задействованные в процедуре исполнения муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заинтересованное лицо либо его представитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, муниципального служащего, работника, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса об исполнении муниципальной функции, запроса;

2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заинтересованного лица;

5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заинтересованного лица при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам исполнения муниципальной функции;

9) приостановление исполнения муниципальной функции, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий муниципальную функцию, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления).

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, муниципального служащего, руководителя органа, исполняющего муниципальную функцию, может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заинтересованными лицами могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Блок - схема
последовательности административных процедур исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края»**

Подготовка и утверждение плана проверок (в случае проведения плановой проверки)	
v	
Подготовка и утверждение плана проверок (в случае проведения плановой проверки)	плановой проверки)
v	
Подготовка распоряжения о проведении проверки и уведомление о проведении проверки	проведении проверки
v	
Проведение проверки	
v	
Составление акта проверки	



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020 № 150

с. Ребриха

Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и по согласованию с отделом судебных приставов Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые виды обязательных работ и перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.11.2013 № 875-1 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 24.03.2020 № 150

Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

1. Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
2. МУП КХ Беловское;
3. Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
4. Боровлянское МУПКХ;
5. Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
6. Администрация Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
7. Зеленоорощинское МУПКХ;
8. Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
9. Зиминское МУПКХ;
10. Администрация Клочковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
11. Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
12. Администрация Плоскосемянного сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
13. Плоскосемянное МУПКХ
14. Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
15. Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
16. Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
17. Рожне-Логовское МУПКХ;
18. Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края;
19. Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Виды обязательных работ для лиц, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ

1. Благоустройство и озеленение;
2. Благоустройство и уборка автобусных остановок;
3. Уборка тротуаров и пешеходных дорожек;
4. Уборка снега;
5. Подсыпка гравия и песка;
6. Погрузочно-разгрузочные работы;
7. Земляные работы;
8. Санитарная очистка территорий, прилегающих к многоквартирным домам, контейнерных площадок мусора и бытовых отходов;
9. Прочие работы по благоустройству;
10. Подсобные работы;
11. Малярные работы;
12. Покос травы (ручной и механизированный), вырубка кустарников.
13. Уборка территорий сельских кладбищ
14. Иные направления деятельности, определяемые администрациями организаций, на которых осужденные отбывают наказание в виде обязательных работ.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
 АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020 № 151

с. Ребриха

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.11.2018 № 631 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю. Захарова.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации Ребрихинского района
 Алтайского края от 24.03.2020 г. № 151

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

№ п/п	Сельское поселение, населенный пункт	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км	Тип покрытия			Идентификационный номер
				асфальтобетон, км	щебеночное (гравийное), км	грунтовое, км	
1	Беловский сельсовет		77	3,6	3,2	70,2	
2	с. Белово	ул. Алтайская	1,75			1,75	01-235-807 ОП МП 001
3	с. Белово	ул. Быкова	1,4		1,4		01-235-807 ОП МП 002
4	с. Белово	ул. Воронежская	1,7			1,7	01-235-807 ОП МП 003
5	с. Белово	ул. Д. Бедного	0,9			0,9	01-235-807 ОП МП 004
6	с. Белово	ул. Зеленая	1,0			1,0	01-235-807 ОП МП 005
7	с. Белово	ул. КИМ	2			2	01-235-807 ОП МП 006
8	с. Белово	ул. Комсомольская	0,3			0,3	01-235-807 ОП МП 007
9	с. Белово	ул. Краснофакельская	0,6			0,6	01-235-807 ОП МП 008
10	с. Белово	ул. Кузнечная	1,4			1,4	01-235-807 ОП МП 009
11	с. Белово	ул. Ленинская	5,7		0,7	5,0	01-235-807 ОП МП 010
12	с. Белово	ул. Литвиненко	1,6			1,6	01-235-807 ОП МП 011

13	с. Белово	ул. Луговая	1,6			1,6	01-235-807 ОП МП 012
14	с. Белово	ул. Молодёжная	2,5			2,5	01-235-807 ОП МП 013
15	с. Белово	ул. Набережная	2			2,0	01-235-807 ОП МП 014
16	с. Белово	ул. Новостройка	5,1			5,1	01-235-807 ОП МП 015
17	с. Белово	ул. Партизанская	1,4			1,4	01-235-807 ОП МП 016
18	с. Белово	ул. Песочная	1,8			1,8	01-235-807 ОП МП 017
19	с. Белово	ул. Победы	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 018
20	с. Белово	ул. Полевая	1,0			1,0	01-235-807 ОП МП 019
21	с. Белово	ул. Пролетарская	1			1	01-235-807 ОП МП 020
22	с. Белово	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,5			1,5	01-235-807 ОП МП 021
23	с. Белово	ул. Садовая	2,3			2,3	01-235-807 ОП МП 022
24	с. Белово	ул. Советская	2,2		1	1,2	01-235-807 ОП МП 023
25	с. Белово	ул. Степная	2,2			2,2	01-235-807 ОП МП 024
26	с. Белово	ул. Украинка	2,0			2,0	01-235-807 ОП МП 025
27	с. Белово	пер. Красный Крест	0,4			0,4	01-235-807 ОП МП 026
28	с. Белово	пер. Кузнецкий	0,8			0,8	01-235-807 ОП МП 027
29	с. Белово	пер. Лесной	1,4			1,4	01-235-807 ОП МП 028
30	с. Белово	пер. Мельничный	0,3			0,3	01-235-807 ОП МП 029
31	с. Белово	пер. Обводной	1,3			1,3	01-235-807 ОП МП 030
32	с. Белово	пер. Строительный	0,35			0,35	01-235-807 ОП МП 031
33	с. Георгиевка	ул. Комсомольская	3	3			01-235-807 ОП МП 032
34	с. Георгиевка	ул. Смирнова	1,5			1,5	01-235-807 ОП МП 033
35	с. Георгиевка	ул. Г. Билетникова	2,0	0,6	0,1	1,3	01-235-807 ОП МП 034
36	с. Георгиевка	ул. Советская	1,0			1,0	01-235-807 ОП МП 035
37	с. Георгиевка	ул. Черемушки	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 036
38	с. Георгиевка	ул. Речная	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 037
39	с. Георгиевка	ул. Луговая	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 038
40	с. Георгиевка	ул. Набережная	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 039
41	с. Георгиевка	ул. Садовая	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 040
42	с. Георгиевка	ул. Молодежная	1,0			1,0	01-235-807 ОП МП 041
43	с. Георгиевка	ул. Революционная	1,0			1,0	01-235-807 ОП МП 042
44	с. Георгиевка	ул. Лесная	1,0			1,0	01-235-807 ОП МП 043
45	с. Георгиевка	ул. Партизанская	3,0			3,0	01-235-807 ОП МП 044
47	с. Георгиевка	объездная дорога	6			6	01-235-807 ОП МП 045
48	с. Георгиевка	проезд №1 от ул. Черемушки до ул. Смирнова	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 046
49	с. Георгиевка	проезд №2 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,45			0,45	01-235-807 ОП МП 047
50	с. Георгиевка	проезд №3 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,35			0,35	01-235-807 ОП МП 048
51	с. Георгиевка	проезд №4 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,3			0,3	01-235-807 ОП МП 049
52	с. Георгиевка	проезд №5 от ул. Лесная до ул. Набережная	1,5			1,5	01-235-807 ОП МП 050
53	с. Георгиевка	проезд №6 от ул. Смирнова до мхтока	1,1			1,1	01-235-807 ОП МП 051
54	с. Георгиевка	проезд №7 от ул. Набережная до МТМ	0,8			0,8	01-235-807 ОП МП 052
55	Боровлянский сельсовет		18,15	3,05	5,15	9,95	
56	с. Боровлянка	ул. Школьная	2,35	1,55		0,8	01-235-812 ОП МП 001
57	с. Боровлянка	ул. Антона Сигаева	1,9	1	0,9		01-235-812 ОП МП 002
58	с. Боровлянка	ул. Молодежная	0,5	0,5			01-235-812 ОП МП 003
59	с. Боровлянка	ул. Алтайская	2,25		1,65	0,6	01-235-812 ОП МП 004
60	с. Боровлянка	ул. Зеленая	1,25			1,25	01-235-812 ОП МП 005
61	с. Боровлянка	ул. Новая	0,4			0,4	01-235-812 ОП МП 006
62	с. Боровлянка	ул. Заводская	0,8			0,8	01-235-812 ОП МП 007
63	с. Боровлянка	пер. Медицинский	0,6			0,6	01-235-812 ОП МП 008
64	с. Боровлянка	ул. Набережная	0,35			0,35	01-235-812 ОП МП 009
65	с. Боровлянка	ул. Северная	1,7		1,7		01-235-812 ОП МП 010
66	с. Боровлянка	ул. Маслова	1,75			1,75	01-235-812 ОП МП 011
67	с. Боровлянка	пер. Полевой	0,9			0,9	01-235-812 ОП МП 012
68	с. Касмалинка	ул. Школьная	2,4		0,9	1,5	01-235-812 ОП МП 013
69	с. Касмалинка	ул. Лесная	0,5			0,5	01-235-812 ОП МП 014
70	с. Касмалинка	ул. Степная	0,5			0,5	01-235-812 ОП МП 015
71	Воронихинский сельсовет		23	4	2	17	
72	с. Ворониха	ул. Советская	2,6	2,6			01-235-819 ОП МП 001
73	с. Ворониха	ул. Партизанская	1,4	1,4			01-235-819 ОП МП 002
74	с. Ворониха	ул. Восточная	1		1		01-235-819 ОП МП 003
75	с. Ворониха	ул. Пигарева	1		1		01-235-819 ОП МП 004
76	с. Ворониха	ул. Песчаная	1,2			1,2	01-235-819 ОП МП 005
77	с. Ворониха	ул. Заречная	3,8			3,8	01-235-819 ОП МП 006
78	с. Ворониха	проезд от ул. Пигарева до летней дойки СПК	4,8			4,8	01-235-819 ОП МП 007
79	с. Ворониха	проезд от СТФ ул. Восточной до полевого стана СПК	6,7			6,7	01-235-819 ОП МП 008
80	с. Ворониха	проезд от ул. Восточной до сельского кладбища	0,5			0,5	01-235-819 ОП МП 009
81	Зеленорощинский сельсовет		38,6	0,665	6,3	31,635	
82	с. Зеленая Роща	ул. Зеленорощинская	2,1		1,6	0,5	01-235-830 ОП МП 001
83	с. Зеленая Роща	ул. Томская	2,2		2,2		01-235-830 ОП МП 002
84	с. Зеленая Роща	ул. П. Клубкова	1		1		01-235-830 ОП МП 003
85	с. Зеленая Роща	ул. Школьная	2,5			2,5	01-235-830 ОП МП 004
86	с. Зеленая Роща	ул. Новая	1,5			1,5	01-235-830 ОП МП 005
87	с. Зеленая Роща	ул. Московская	2			2	01-235-830 ОП МП 006

88	с. Зеленая Роща	ул. Павловская	1,8		1,8	01-235-830 ОП МП 007
89	с. Зеленая Роща	ул. Молодежная	1,5		0,5	01-235-830 ОП МП 008
90	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Томской до кладбища	1		1	01-235-830 ОП МП 009
91	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленоорощинской до лесничества	1		1	01-235-830 ОП МП 010
92	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Московской до мхтока	1		1	01-235-830 ОП МП 011
93	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Московской до свалки	1,5		1,5	01-235-830 ОП МП 012
94	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Павловской до скотомогильника	4		4	01-235-830 ОП МП 013
95	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленоорощинской до ул. Московской	0,5		0,5	01-235-830 ОП МП 014
96	п. Ключевка	ул. Центральная	3,5	0,665	2,835	01-235-830 ОП МП 015
97	п. Ключевка	ул. Новая	1		1	01-235-830 ОП МП 016
98	п. Ключевка	ул. Молодежная	1,8		1,8	01-235-830 ОП МП 017
99	п. Орёл	ул. Г. Титова	1		1	01-235-830 ОП МП 018
100	п. Орёл	ул. Центральная	1,5		1,5	01-235-830 ОП МП 019
101	п. Орёл	ул. Садовая	1,5		1,5	01-235-830 ОП МП 020
102	п. Орёл	ул. Почтовая	0,7		0,7	01-235-830 ОП МП 021
103	п. Орёл	ул. Лесная	0,8		0,8	01-235-830 ОП МП 022
104	п. Орёл	ул. Интернациональная	0,9		0,9	01-235-830 ОП МП 023
105	рзд. Дальний	ул. Степная	2,3		2,3	01-235-830 ОП МП 024
106	Зиминский сельсовет		22,2		2,4	19,8
107	с. Зимино	ул. Новая	1,5		0,9	01-235-836 ОП МП 001
108	с. Зимино	ул. Центральная	2,4		1	01-235-836 ОП МП 002
109	с. Зимино	ул. Победы	1,6		1,6	01-235-836 ОП МП 003
110	с. Зимино	ул. Дубровская	2,8		2,8	01-235-836 ОП МП 004
111	с. Зимино	ул. Молодежная	0,7		0,5	01-235-836 ОП МП 005
112	с. Зимино	ул. Комсомольская	1,2		1,2	01-235-836 ОП МП 006
113	с. Зимино	ул. Лесная	1,7		1,7	01-235-836 ОП МП 007
114	с. Зимино	ул. Школьная	1,8		1,8	01-235-836 ОП МП 008
115	с. Зимино	ул. Северная	1,1		1,1	01-235-836 ОП МП 009
116	с. Зимино	ул. Набережная	0,85		0,85	01-235-836 ОП МП 010
117	с. Зимино	ул. Овражная	0,55		0,55	01-235-836 ОП МП 011
118	п. Майский	ул. Восточная	2		2	01-235-836 ОП МП 012
119	п. Майский	ул. Школьная	2		2	01-235-836 ОП МП 013
120	п. Майский	ул. Центральная	2		2	01-235-836 ОП МП 014
121	Клочковский сельсовет		25,1	4,2		20,9
122	с. Клочки	ул. 1-я Набережная	2,4		2,4	01-235-842 ОП МП 001
123	с. Клочки	ул. Полевая	1,4		1,4	01-235-842 ОП МП 002
124	с. Клочки	ул. Ребрихинская	2,9		2,9	01-235-842 ОП МП 003
125	с. Клочки	ул. 2-я Набережная	2,5		2,5	01-235-842 ОП МП 004
126	с. Клочки	ул. Павловская	3,7	1,9	1,8	01-235-842 ОП МП 005
127	с. Клочки	ул. Лебяженская	3,2		3,2	01-235-842 ОП МП 006
128	с. Клочки	пер. Речной	0,4		0,4	01-235-842 ОП МП 007
129	с. Клочки	пер. Строительный	0,6		0,6	01-235-842 ОП МП 008
130	с. Клочки	ул. Молодежная	0,9	0,9		01-235-842 ОП МП 009
131	с. Клочки	ул. Павла Клубкова	2,4		2,4	01-235-842 ОП МП 010
132	с. Клочки	ул. Степная	3,3		3,3	01-235-842 ОП МП 011
133	с. Клочки	ул. Новая	1,4	1,4		01-235-842 ОП МП 012
134	Пановский сельсовет		25	4,7	2,91	17,39
135	с. Паново	ул. Миткарева	1,9		1	01-235-856 ОП МП 001
136	с. Паново	ул. Кузбасс	4,7	4,7		01-235-856 ОП МП 002
137	с. Паново	ул. Г. Панова	2		1	01-235-856 ОП МП 003
138	с. Паново	ул. Песчаная	0,91		0,91	01-235-856 ОП МП 004
139	с. Паново	ул. Дубравная	0,7		0,7	01-235-856 ОП МП 005
140	с. Паново	ул. Орловская	0,8		0,8	01-235-856 ОП МП 006
141	с. Паново	ул. Набережная	0,75		0,75	01-235-856 ОП МП 007
142	с. Паново	ул. Карла Маркса	0,8		0,8	01-235-856 ОП МП 008
143	с. Паново	ул. Мамонтова	1,4		1,4	01-235-856 ОП МП 009
144	с. Паново	ул. Амурская	1,1		1,1	01-235-856 ОП МП 010
145	с. Паново	ул. Алтайская	0,83		0,83	01-235-856 ОП МП 011
146	с. Паново	пер. Прудской	0,75		0,75	01-235-856 ОП МП 012
147	с. Паново	пер. Шахматный	0,65		0,65	01-235-856 ОП МП 013
148	с. Паново	пер. Ударника	0,8		0,8	01-235-856 ОП МП 014
149	с. Паново	пер. Степной	0,6		0,6	01-235-856 ОП МП 015
150	с. Паново	проезд от ул. Кузбасс до ул. Г. Панова	0,7		0,7	01-235-856 ОП МП 016
151	с. Паново	проезд от ул. Г. Панова до ул. Амурская	0,2		0,2	01-235-856 ОП МП 017
152	с. Паново	подъезд к ул. Песчаная	0,5		0,5	01-235-856 ОП МП 018
153	п. Молодёжный	ул. Ленина	0,52		0,52	01-235-856 ОП МП 019
154	п. Молодёжный	ул. Горького	0,7		0,7	01-235-856 ОП МП 020
155	п. Молодёжный	ул. Целинная	0,9		0,9	01-235-856 ОП МП 021
156	п. Молодёжный	ул. Станционная	0,76		0,76	01-235-856 ОП МП 022
157	п. Молодёжный	пер. Стадниковая	0,2		0,2	01-235-856 ОП МП 023
158	п. Молодёжный	пер. Серова	0,33		0,33	01-235-856 ОП МП 024
159	п. Лесной	ул. Молодежная	1,2		1,2	01-235-856 ОП МП 025
160	раз-д Паново	ул. Привокзальная	0,3		0,3	01-235-856 ОП МП 026
161	Подстепновский сельсовет		19,5	6,3	1	12,2
162	с. Подстепное	ул. Орджоникидзе	5,2	5,2		01-235-859 ОП МП 001
163	с. Подстепное	ул. 50 лет ВЛКСМ	0,6	0,6		01-235-859 ОП МП 002
164	с. Подстепное	ул. Цветочная	0,3	0,3		01-235-859 ОП МП 003
165	с. Подстепное	пер. Центральный	0,2	0,2		01-235-859 ОП МП 004
166	с. Подстепное	ул. Луговая	1		1	01-235-859 ОП МП 005

167	с. Подстепное	ул. Садовая	0,7			0,7	01-235-859 ОП МП 006
168	с. Подстепное	пер. Лесной	0,7			0,7	01-235-859 ОП МП 007
169	с. Подстепное	ул. Новая	0,7			0,7	01-235-859 ОП МП 008
170	с. Подстепное	пер. Пионерский	0,7			0,7	01-235-859 ОП МП 009
171	с. Подстепное	пер. Октябрьский	0,6			0,6	01-235-859 ОП МП 010
172	с. Подстепное	пер. Победы	0,6			0,6	01-235-859 ОП МП 011
173	с. Подстепное	пер. Доронина	0,6			0,6	01-235-859 ОП МП 012
174	с. Подстепное	ул. Майская	1,2			1,2	01-235-859 ОП МП 013
175	с. Подстепное	ул. Цветочная	0,6			0,6	01-235-859 ОП МП 014
176	с. Подстепное	пер. Кировский	1,2			1,2	01-235-859 ОП МП 015
177	с. Подстепное	пер. Пролетарский	1,2			1,2	01-235-859 ОП МП 016
178	с. Подстепное	ул. Большая Пушкинская	0,8			0,8	01-235-859 ОП МП 017
179	с. Подстепное	ул. Ленинская	0,7			0,7	01-235-859 ОП МП 018
180	с. Подстепное	ул. Малая Пушкинская	1,0			1,0	01-235-859 ОП МП 019
181	с. Подстепное	ул. Партизанская	0,9			0,9	01-235-859 ОП МП 020
182	Плоскосемянский сельсовет		8,5			0,4	8,1
183	п. Плоскосемянский	ул. Школьная	1,5			1,5	01-235-858 ОП МП 001
184	п. Плоскосемянский	ул. 40 лет Победы	1,5			1,5	01-235-858 ОП МП 002
185	п. Плоскосемянский	ул. Молодежная	1,4		0,4	1	01-235-858 ОП МП 003
186	п. Плоскосемянский	ул. Октябрьская	1,6			1,6	01-235-858 ОП МП 004
187	п. Плоскосемянский	проезд к ООО "Аэромир - Агро"	1			1	01-235-858 ОП МП 005
188	п. Плоскосемянский	проезд к свалке	1,5			1,5	01-235-858 ОП МП 006
189	Ребрихинский сельсовет		111,3	25,58	7,59	78,13	
190	с. Куликово	ул. Центральная	1			1	01-235-864 ОП МП 001
191	с. Куликово	ул. Калинина	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 002
192	с. Куликово	ул. Дружбы	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 003
193	с. Куликово	ул. Луговая	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 004
194	с. Куликово	ул. Песчаная	1			1	01-235-864 ОП МП 005
195	с. Куликово	ул. Усть-Мосихинская	1			1	01-235-864 ОП МП 006
196	с. Куликово	ул. Новая	0,7			0,7	01-235-864 ОП МП 007
197	с. Куликово	ул. Партизанская	2		1	1	01-235-864 ОП МП 008
198	с. Куликово	ул. Молодежная	2			2	01-235-864 ОП МП 009
199	с. Куликово	ул. Восточная	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 010
200	с. Куликово	подъезд с ул. Молодежной по переулку на ул. Усть-Мосихинскую	0,2			0,2	01-235-864 ОП МП 011
201	с. Куликово	подъезд к ул. Луговой, ул. Дружбы, ул. Калинина через березовую рощу	1			1	01-235-864 ОП МП 012
202	с. Куликово	подъезд к свалке	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 013
203	с. Куликово	подъезд к скотомогильнику	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 014
204	с. Куликово	подъезд через плотину и мост р. Степачиха к ул. Центральной	1,5			1,5	01-235-864 ОП МП 015
205	с. Шумилиха	ул. Ленина	2,9	2,9			01-235-864 ОП МП 016
206	с. Шумилиха	ул. Молодежная	1,8	1,8			01-235-864 ОП МП 017
207	с. Шумилиха	ул. Советская	0,8			0,8	01-235-864 ОП МП 018
208	с. Шумилиха	проезд №1 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,2		0,2		01-235-864 ОП МП 019
209	с. Шумилиха	проезд №2 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,25			0,25	01-235-864 ОП МП 020
210	с. Шумилиха	проезд №3 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,3	0,3			01-235-864 ОП МП 021
211	с. Шумилиха	проезд №4 между ул. Ленина и ул. Молодежная	1,2			1,2	01-235-864 ОП МП 022
212	с. Шумилиха	проезд №5 к сельскому кладбищу	0,3			0,3	01-235-864 ОП МП 023
213	с. Шумилиха	проезд №6 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,4	0,4			01-235-864 ОП МП 024
214	с. Шумилиха	проезд №7 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,3	0,3			01-235-864 ОП МП 025
215	с. Шумилиха	проезд №8 к Мехтоку	0,7			0,7	01-235-864 ОП МП 026
216	с. Шумилиха	проезд №9 к производственной базе	0,2		0,2		01-235-864 ОП МП 027
217	с. Шумилиха	проезд №10 к водозабору	0,25			0,25	01-235-864 ОП МП 029
218	п. Тулай	ул. Садовая	2,2			2,2	01-235-864 ОП МП 030
219	п. Тулай	ул. Подгорная	2,5			2,5	01-235-864 ОП МП 031
220	п. Тулай	проезд №1 между ул. Садовая и ул. Подгорная	0,3		0,3		01-235-864 ОП МП 032
221	п. Тулай	проезд №2 к ул. Подгорная	0,5		0,5		01-235-864 ОП МП 033
222	с. Ребриха	ул. 1-я Алтайская	1,8	0,975		0,825	01-235-864 ОП МП 034
223	с. Ребриха	ул. 1-я Набережная	0,782	0,15	0,35	0,282	01-235-864 ОП МП 035
224	с. Ребриха	ул. 1-я Целинная	1,815		0,5	1,315	01-235-864 ОП МП 036
225	с. Ребриха	ул. 2-я Алтайская	1,82	1	0,82		01-235-864 ОП МП 037
226	с. Ребриха	ул. 2-я Набережная	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 038
227	с. Ребриха	ул. 2-я Целинная	1,35			1,35	01-235-864 ОП МП 039
228	с. Ребриха	ул. 3-я Набережная	0,408			0,408	01-235-864 ОП МП 040
229	с. Ребриха	ул. 60 лет СССР	0,725			0,725	01-235-864 ОП МП 041
230	с. Ребриха	пер. Базарный	0,55	0,55			01-235-864 ОП МП 042
231	с. Ребриха	ул. Береговая	0,3			0,3	01-235-864 ОП МП 043
232	с. Ребриха	ул. Восточная	0,9		0,03	0,87	01-235-864 ОП МП 044
233	с. Ребриха	ул. Гагарина	0,325			0,325	01-235-864 ОП МП 045
234	с. Ребриха	ул. Демьяна Бедного	3,7	0,5	0,385	2,815	01-235-864 ОП МП 046
235	с. Ребриха	ул. Заводская	0,705			0,705	01-235-864 ОП МП 047
236	с. Ребриха	ул. Игоря Абморшева	0,65			0,65	01-235-864 ОП МП 048
237	с. Ребриха	ул. Индустриальная	0,4			0,4	01-235-864 ОП МП 049
238	с. Ребриха	пер. Колхозный	2,19	0,25	0,25	1,69	01-235-864 ОП МП 050
239	с. Ребриха	ул. Коммунальная	1,775			1,775	01-235-864 ОП МП 051

240	с. Ребриха	ул. Комсомольская	2,42	0,8		1,62	01-235-864 ОП МП 052
241	с. Ребриха	ул. Ленина	5,7	4,25	1,2	0,25	01-235-864 ОП МП 053
242	с. Ребриха	ул. Лесная	1,7			1,7	01-235-864 ОП МП 054
243	с. Ребриха	ул. Максима Горького	1,55		0,35	1,2	01-235-864 ОП МП 055
244	с. Ребриха	ул. Мира	1,325			1,325	01-235-864 ОП МП 056
245	с. Ребриха	ул. Молодежная	0,8			0,8	01-235-864 ОП МП 057
246	с. Ребриха	ул. Новая	0,9			0,9	01-235-864 ОП МП 058
247	с. Ребриха	пер. Октябрьский	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 059
248	с. Ребриха	ул. Партизанская	2,15	1,05		1,1	01-235-864 ОП МП 060
249	с. Ребриха	ул. Первомайская	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 061
250	с. Ребриха	ул. Песчаная	1,05			1,05	01-235-864 ОП МП 062
251	с. Ребриха	пр-т Победы	3,4	3,4			01-235-864 ОП МП 063
252	с. Ребриха	пер. Пожарный	2,3	2,04		0,26	01-235-864 ОП МП 064
253	с. Ребриха	пер. Полевой	1,05			1,05	01-235-864 ОП МП 064
254	с. Ребриха	ул. Промышленная	0,9			0,9	01-235-864 ОП МП 066
255	с. Ребриха	ул. Пушкинская	1,42			1,42	01-235-864 ОП МП 067
256	с. Ребриха	ул. Революционная	2,85	0,5	0,5	1,85	01-235-864 ОП МП 068
257	с. Ребриха	ул. Садовая	0,4		0,4		01-235-864 ОП МП 069
258	с. Ребриха	пер. Северный	1,1			1,1	01-235-864 ОП МП 070
259	с. Ребриха	ул. Сергея Иванова	1,3		0,455	0,845	01-235-864 ОП МП 071
260	с. Ребриха	ул. Советская	2,075	0,285	0,15	1,64	01-235-864 ОП МП 072
261	с. Ребриха	ул. Сосновая	1,1			1,1	01-235-864 ОП МП 073
262	с. Ребриха	ул. Степная	1,35			1,35	01-235-864 ОП МП 074
263	с. Ребриха	ул. Строительная	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 075
264	с. Ребриха	пер. Училищный	0,85			0,85	01-235-864 ОП МП 076
265	с. Ребриха	ул. Фестивальная	1,85			1,85	01-235-864 ОП МП 077
266	с. Ребриха	ул. Цветочная	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 078
267	с. Ребриха	пер. Школьный	0,825	0,53		0,295	01-235-864 ОП МП 079
268	с. Ребриха	ул. Энтузиастов	0,6			0,6	01-235-864 ОП МП 080
269	с. Ребриха	ул. Юбилейная	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 081
270	с. Ребриха	проезд от ул. Молодежная до ул. Максима Горького	0,42			0,42	01-235-864 ОП МП 082
271	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Алтайская до ул. 2-я Целинная	0,2			0,2	01-235-864 ОП МП 083
272	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Алтайская до ул. Ленина, 185	0,3			0,3	01-235-864 ОП МП 084
273	с. Ребриха	проезд от ул. Партизанская до ул. Ленина, 280	0,22			0,22	01-235-864 ОП МП 085
274	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Целинная до ул. Заводская	0,4			0,4	01-235-864 ОП МП 086
275	с. Ребриха	пер. Урожайный	0,6			0,6	01-235-864 ОП МП 087
276	с. Ребриха	ул. Северо-Западная	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 088
277	с. Ребриха	ул. Тракторная	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 089
278	с. Ясная Поляна	ул. Комсомольская	1,2	1,2			01-235-864 ОП МП 090
279	с. Ясная Поляна	ул. Молодежная	1,4	1,4			01-235-864 ОП МП 091
280	с. Ясная Поляна	ул. Партизанская	0,6			0,6	01-235-864 ОП МП 092
281	с. Ясная Поляна	ул. Новая	0,4			0,4	01-235-864 ОП МП 093
282	с. Ясная Поляна	ул. Октябрьская	1	1			01-235-864 ОП МП 094
283	с. Ясная Поляна	конец автодороги "подъезд к с. Ясная Поляна Н-3608" до ул. Молодежная	1,24			1,24	01-235-864 ОП МП 095
284	с. Ясная Поляна	проезд от ул. Октябрьская до ул. Молодежная	0,36			0,36	01-235-864 ОП МП 096
285	п. Верх-Боровлянка	ул. 60 лет Октября	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 097
286	п. Верх-Боровлянка	ул. Первомайская	1,2			1,2	01-235-864 ОП МП 098
287	п. Верх-Боровлянка	ул. Садовая	0,8			0,8	01-235-864 ОП МП 099
288	п. Верх-Боровлянка	ул. Озерная	0,4			0,4	01-235-864 ОП МП 100
289	Рожне-Логовской сельсовет		17,5	4,3	0,7	12,5	
290	с. Рожнев Лог	ул. Ленина	1,5	1,5			01-235-870 ОП МП 001
291	с. Рожнев Лог	ул. Молодежная	1,4	1,4			01-235-870 ОП МП 002
292	с. Рожнев Лог	ул. 30 лет Победы	1,4	1,4			01-235-870 ОП МП 003
293	с. Рожнев Лог	ул. 70 лет Октября	0,7		0,7		01-235-870 ОП МП 004
294	с. Рожнев Лог	ул. Новая	0,6			0,6	01-235-870 ОП МП 005
295	с. Рожнев Лог	ул. Сидорова	1			1	01-235-870 ОП МП 006
296	с. Рожнев Лог	ул. 50 лет ВЛКСМ	3,5			3,5	01-235-870 ОП МП 007
297	с. Рожнев Лог	ул. Кирова	1,6			1,6	01-235-870 ОП МП 008
298	с. Рожнев Лог	ул. Кузнецова	0,8			0,8	01-235-870 ОП МП 009
299	с. Рожнев Лог	ул. Моисеева	0,7			0,7	01-235-870 ОП МП 010
300	п. Пеньки	ул. Степная	2			2	01-235-870 ОП МП 011
301	п. Пеньки	ул. Миронова	1,5			1,5	01-235-870 ОП МП 012
302	п. Пеньки	пер. Степной	0,8			0,8	01-235-870 ОП МП 013
303	Станционно-Ребрихинский сельсовет		37,5	0,435	0,967	36,098	
304	ст. Ребриха	ул. Школьная	4,144	0,435		3,709	01-235-876 ОП МП 001
305	ст. Ребриха	ул. Молодежная	3,126		0,967	2,159	01-235-876 ОП МП 002
306	ст. Ребриха	ул. Садовая	2,93			2,93	01-235-876 ОП МП 003
307	ст. Ребриха	ул. Раздольная	1,3			1,3	01-235-876 ОП МП 004
308	ст. Ребриха	ул. Набережная	1,6			1,6	01-235-876 ОП МП 005
309	ст. Ребриха	ул. Новая	2,2			2,2	01-235-876 ОП МП 006
310	ст. Ребриха	ул. Привокзальная	5			5	01-235-876 ОП МП 007
311	ст. Ребриха	ул. Гагарина	0,7			0,7	01-235-876 ОП МП 008
312	ст. Ребриха	ул. Строительная	0,7			0,7	01-235-876 ОП МП 009
313	ст. Ребриха	ул. Зеленый клин	2,8			2,8	01-235-876 ОП МП 010
314	ст. Ребриха	ул. Круговая	0,6			0,6	01-235-876 ОП МП 011

315	ст. Ребриха	ул. Луговая	3			3	01-235-876 ОП МП 012
316	ст. Ребриха	ул. Касмалинская	0,4			0,4	01-235-876 ОП МП 013
317	ст. Ребриха	ул. Ягодная	1			1	01-235-876 ОП МП 014
318	ст. Ребриха	пер. Беловский	0,4			0,4	01-235-876 ОП МП 015
319	ст. Ребриха	ул. Хуторок	0,3			0,3	01-235-876 ОП МП 016
320	ст. Ребриха	ул. Малая	0,5			0,5	01-235-876 ОП МП 017
321	ст. Ребриха	ул. Стройгородок	0,3			0,3	01-235-876 ОП МП 018
322	ст. Ребриха	ул. Линейная	2,3			2,3	01-235-876 ОП МП 019
323	ст. Ребриха	ул. Нефтебаза	0,4			0,4	01-235-876 ОП МП 020
324	ст. Ребриха	ул. Дёповская	0,6			0,6	01-235-876 ОП МП 021
325	ст. Ребриха	ул. Сосновая	1,2			1,2	01-235-876 ОП МП 022
326	ст. Ребриха	ул. Лесная	0,8			0,8	01-235-876 ОП МП 023
327	ст. Ребриха	ул. Мостовая	0,2			0,2	01-235-876 ОП МП 024
328	ст. Ребриха	ул. Транспортная	1,0			1,0	01-235-876 ОП МП 025
329	Усть-Мосихинский сельсовет		26,11	2,6	5	18,51	
330	с. Усть-Мосиха	ул. Октябрьская	0,69	0,6		0,09	01-235-879 ОП МП 001
331	с. Усть-Мосиха	ул. Ленинская	5,75	2	2,18	1,57	01-235-879 ОП МП 002
332	с. Усть-Мосиха	ул. Школьная	1,41		0,5	0,91	01-235-879 ОП МП 003
333	с. Усть-Мосиха	ул. Малороссийская	2,32		2,32		01-235-879 ОП МП 004
334	с. Усть-Мосиха	ул. Центральная	0,86			0,86	01-235-879 ОП МП 005
335	с. Усть-Мосиха	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,5			1,5	01-235-879 ОП МП 006
336	с. Усть-Мосиха	ул. Садовая	2,65			2,65	01-235-879 ОП МП 007
337	с. Усть-Мосиха	ул. Охотская	0,87			0,87	01-235-879 ОП МП 008
338	с. Усть-Мосиха	ул. Пушкинская	2,1			2,1	01-235-879 ОП МП 009
339	с. Усть-Мосиха	ул. Партизанская	0,75			0,75	01-235-879 ОП МП 010
340	с. Усть-Мосиха	ул. Кулундинская	1,3			1,3	01-235-879 ОП МП 011
341	с. Усть-Мосиха	ул. Советская	2,5			2,5	01-235-879 ОП МП 012
342	с. Усть-Мосиха	ул. Степная	1,3			1,3	01-235-879 ОП МП 013
343	с. Усть-Мосиха	ул. Боровая	0,76			0,76	01-235-879 ОП МП 014
344	с. Усть-Мосиха	ул. Верх-Кулундинская	1,35			1,35	01-235-879 ОП МП 015

Список принятых сокращений:

01-235 автомобильные дороги муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

807, 812, 819, 830, 836, 842, 856, 858, 859, 864, 870, 876, 879 - автомобильные дороги сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края

ОП - автомобильные дороги общего пользования;

МП - для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования;

001 - учетный номер автомобильной дороги.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 152

с. Ребриха

О включении в список участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Шлейхер

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 04.09.2015 № 354 «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей-участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы и на основании протокола № 35 от 26.03.2020 заседания жилищной комиссии при Администрации Ребрихинского района по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить семью Шлейхер Сергея Александровича в список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы, изъявивших желание направить социальную выплату на приобретение жилого помещения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 155

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 03.09.2018 № 465 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края»

В связи с кадровыми изменениями в целях реализации п.3 ч.5 ст. 2 закона Алтайского края от 28.06.2013 N 37-ЗС "О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 03.09.2018 № 465 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края» изменения и дополнения, изложив его в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2020 № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края (далее – «положение»).

1.2. Настоящее положение разработано в целях реализации требований жилищного кодекса Российской Федерации, Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края») и установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на муниципальное образование Ребрихинский район Алтайского края, на территории которого расположены многоквартирные дома, подлежащие в соответствии с законом Алтайского края включению в краевую программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы» (далее – «краевая программа»).

1.4. Целью деятельности комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – «комиссии»), является формирование и актуализация краевой программы.

1.5. Решения комиссии для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

1.6. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Состав комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

2.3.1. Руководит деятельностью комиссии.

2.3.2. Ведет заседания комиссии.

2.3.3. Подписывает от имени комиссии все документы.

2.3.4. Обеспечивает контроль исполнения принятых комиссией решений.

2.4. Секретарь комиссии:

2.4.1. Готовит проекты повесток заседания комиссии.

2.4.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний комиссии.

2.4.3. Ведет делопроизводство комиссии.

2.4.4. Извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии.

2.4.5. Организует подготовку заседаний комиссии.

2.5. Члены комиссии:

2.5.1. Присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2.5.2. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии;

2.5.3. В случае необходимости направляют секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3. Порядок работы комиссии, её полномочия.

3.1. Заседания комиссии проводятся по инициативе председателя (заместителя председателя) или членов комиссии по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии ведет председатель либо в его отсутствие (по его поручению) заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии являются открытыми. В работе комиссии, с правом совещательного голоса, могут принимать участие представитель (представители) уполномоченного органа; Государственной жилищной инспекции Алтайского края; организации, осуществляющей техническую инвентаризацию; организации, осуществляющей управление многоквартирным домом; председатель совета многоквартирного дома или иное уполномоченное собственниками помещений в обследуемом многоквартирном доме лицо из числа собственников помещений; а в необходимых случаях - представители специализированных организаций; при наличии в МКД помещений, находящихся в муниципальной собственности – представитель органа местного самоуправления.

3.4. Комиссия вправе запрашивать у государственных и муниципальных органов, организаций, объединений граждан и граждан информацию, позволяющую определить необходимость проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей ее членов. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

3.6. При оценке наличия необходимости проведения капитального ремонта устанавливается техническое состояние конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома.

Оценка технического состояния общего имущества в многоквартирном доме на предмет наличия (отсутствия) необходимости проведения его капитального ремонта осуществляется путем:

а) анализа заявления, иных документов и материалов, собранных в ходе проведения процедур, связанных с установлением необходимости проведения капитального ремонта;

б) анализа заключений специализированных организаций, заключений межведомственной комиссии, создаваемой в целях признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, заключений проектно-изыскательских организаций по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций многоквартирного дома, актов обследования многоквартирного дома (при их наличии);

в) анализа фактического срока эксплуатации и срока эффективной эксплуатации конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома до их капитального ремонта (замены) от года постройки многоквартирного дома. Сроки эффективной эксплуатации конструктивного элемента или инженерной системы многоквартирного дома до капитального ремонта определяются в соответствии с нормативно-технической документацией в строительстве;

г) анализа сведений о проведенных работах по капитальному ремонту (замене) конструктивного элемента и (или) инженерной системы многоквартирного дома;

д) визуального осмотра конструктивного элемента и (или) инженерной системы многоквартирного дома, а также их инструментального обследования (при необходимости привлечения специализированных организаций).

3.7. В случае, если в отношении многоквартирного дома, конструктивного элемента и (или) инженерной системы многоквартирного дома имеется заключение специализированной организации, оценка его технического состояния проводится с учетом указанного заключения.

3.8. При определении необходимости проведения капитального ремонта применению подлежат ведомственные строительные нормы:

1) ВСН 53-86 (р). Ведомственные строительные нормы. Правила оценки физического износа жилых зданий, утвержденные приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446.

2) ВСН 58-88 (р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденные приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

4. Результат работы комиссии, итоговый протокол заседания комиссии

4.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании. Члены комиссии, не поддерживающие принятое комиссией решение, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к решению комиссии.

4.2. После рассмотрения результатов мониторинга технического состояния многоквартирных домов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании многоквартирного дома, требующем капитального ремонта, в части капитального ремонта определенных элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

б) о признании необходимости проведения в определенный срок в будущем планового капитального ремонта многоквартирного дома в части капитального ремонта элементов строительных конструкций и (или) инженерных систем, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, за исключением тех элементов строительных конструкций и инженерных систем, которые были признаны требующими капитального ремонта;

в) о признании нецелесообразным финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседаниях членами комиссии. На основании Решения комиссии формируется перечень многоквартирных домов для включения в краевую программу.

4.4. Решения, принимаемые комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2020 № 155

ПЛАН

работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края

№ п/п	Наименование этапа	Сроки
1.	Рассмотрение заявлений от собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества	по мере поступления заявлений
2.	Формирование предложений по актуализации краевой программы	до 1 апреля ежегодно
3.	Формирование краткосрочного плана реализации краевой программы	до 1 сентября ежегодно
4.	Рассмотрение вопросов о непроведении в срок, предусмотренный краевой программой, капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете	по факту выявления

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2020 № 155

СОСТАВ

комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края

Захаров В.Ю.	- председатель комиссии, заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;
Шахворостов А.Г.	- заместитель председателя комиссии, председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;
Неудахин С.Г.	- секретарь комиссии, начальник отдела комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Накоряков С.А.	- начальник юридического отдела Администрации района;
Селиванов М.И.	- глава Администрации Ребрихинского сельсовета (по согласованию);
Странцов В.В.	- глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию);
представитель представитель	Региональный оператор (по согласованию); Государственная инспекция Алтайского края (по согласованию);



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 156

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.11.2009 № 577 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 06.11.2009 № 577 следующие изменения и дополнения:
 - часть 2 перечня:
 - дополнить словами «Начальник Управления Администрации района».
 - Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 157

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.09.2013 № 536 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы (при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами) и об утверждении порядка представления муниципальным служащим сведений о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и рассмотрев протест прокуратуры Ребрихинского района от 23.03.2020 № 1-54в-2020 «на постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 536 от 05.09.2013 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы (при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами) и об утверждении порядка представления муниципальным служащим сведений о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень должностей муниципальной службы (при замещении которых на муниципальных служащих возлагается обязанность по предоставлению сведений о расходах и может быть осуществлен контроль за расходами), утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 № 536 следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. в части первой перечня:
 - 1.1.1. слова «глава Администрации района» исключить;
 - 1.1.2. слова «Заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия» исключить;
 - 1.2. в части второй перечня:
 - 1.2.1. дополнить словами «Начальник Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
 - 1.2.2. слова «Председатель комитета по труду» исключить;
 - 1.2.3. слова «Начальник отдела ЗАГС» исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2020 № 43-р

В целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV и распоряжения Правительства Алтайского края от 31.01.2020 № 31-р:

1. Утвердить прилагаемый план организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Ребрихинского района новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV.
2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утвержден
Распоряжением Администрации
Ребрихинского район
от 13.03.2020 № 43-р

ПЛАН

организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Ребрихинского района новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Раздел I. Мероприятия по предупреждению распространения заболевания новой коронавирусной инфекцией, вызванной вирусом 2019-nCoV			
1.1	Разработка и утверждение Плана организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV (далее - «новая коронавирусная инфекция»), на	до 15.03.2020	Администрация Ребрихинского района

	территории Ребрихинского района		
1.2	Введение в действие Плана организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Ребрихинского района новой коронавирусной инфекции, вызванной вирусом 2019-nCoV, при регистрации случая заболевания	при регистрации заболеваний	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию), Администрация Ребрихинского района
Раздел II. Профилактические (противоэпидемические) мероприятия			
2.1	Проведение анализа интенсивности миграционных потоков, туристических связей со странами, неблагополучными по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, с целью определения наиболее вероятных путей заноса инфекции в Ребрихинском районе.	постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию)
2.2	Проведение расчета материального и финансового обеспечения всех мероприятий по локализации и ликвидации очага болезни, вызванной новой коронавирусной инфекцией, обеспечение запаса медикаментов, оборудования, аппаратуры, дезинфицирующих средств и защитных костюмов, определение места хранения резерва	до 15.03.2020	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
2.3	Обеспечение работы медицинских организаций при возникновении (подозрении) случая заболевания новой коронавирусной инфекцией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Алтайского края от 02.10.2019 № 256 «Об обеспечении постоянной готовности краевых медицинских организаций в условиях возникновения очагов карантинных болезней на территории Алтайского края»	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
2.4	Перепрофилирование отделений КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» в случае массового поступления больных при подозрении на заболевание новой коронавирусной инфекцией	при необходимости	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию), ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию)
2.5	Обеспечение готовности КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» к приему больных новой коронавирусной инфекцией, включая наличие: запаса необходимых расходных материалов для забора биологических проб для проведения лабораторных исследований; запаса противовирусных препаратов для экстренной профилактики и лечения; дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидной активностью, антисептиков; средств индивидуальной защиты медицинского персонала	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
2.6	Обеспечение достаточным количеством средств индивидуальной защиты, в том числе противочумными костюмами, масками и т.д., медицинских работников КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» для проведения активного выявления больных новой коронавирусной инфекцией среди населения при проведении подворных обходов	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
2.7	Наличие медицинского оборудования в исправном состоянии в соответствии с расчетами (ИВЛ, пульсоксиметры, аппараты ЭКМО и др.)	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
2.8	Наличие в аптечной сети запаса противовирусных препаратов для экстренной профилактики и лечения, средств индивидуальной защиты	постоянно	аптечные предприятия всех форм собственности (по согласованию)
2.9	Соблюдение противоэпидемического режима, предусмотренного для инфекций с аэрозольным механизмом передачи II группы патогенности, в стационаре, где находится пациент с новой коронавирусной инфекцией	при поступлении пациента	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
2.10	Контроль за проведением дезинфекционных работ при выявлении больного с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией	при выявлении больного	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
2.11	Контроль за соблюдением дезинфекционного режима на автостанции, в местах массового скопления людей (крупные торговые объекты, учреждения культуры)	постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию)
2.12	Оценка готовности КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» к приему лиц с симптомами, не исключающими новую коронавирусную инфекцию	до 15.03.2020	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию);
2.13	Проведение выборочных проверок КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» на предмет полноты сбора медицинскими работниками эпидемиологического анамнеза, информированности населения по вопросам обращения пациентов с клиническими проявлениями ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции	до 15.03.2020	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию)
Раздел III. Противоэпидемические мероприятия при выявлении больного с подозрением на новую коронавирусную инфекцию			
3.1	Выявление больных новой коронавирусной инфекцией на всех этапах оказания медицинской помощи населению Ребрихинского района	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
3.2	Взаимодействие и оказание консультативной помощи между КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах, пункт полиции по Ребрихинскому району при проведении противоэпидемических мероприятий,	постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию); филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Алтайскому краю в Завьяловском,

	организации медицинской помощи		Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
3.3	Немедленное информирование ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах при выявлении случая, подозрительного на новую коронавирусную инфекцию	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
3.4	Немедленное информирование Администрации Ребрихинского района о подозрении (возникновении) случая новой коронавирусной инфекции в Ребрихинском районе	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию)
3.5	Организация медицинского наблюдения за лицами, прибывшими из государств (территорий), неблагополучных по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией	при получении информации о прибывших	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
3.6	Забор и доставка в вирусологическую лабораторию ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» материала от больных с подозрением на новую коронавирусную инфекцию	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
3.7	Оценка готовности филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах к проведению противоэпидемических мероприятий при возникновении очага новой коронавирусной инфекции	до 15.03.2020	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию)
3.8	Контроль готовности учреждений и организаций всех форм собственности и видов деятельности к проведению противоэпидемических мероприятий в случае выявления больных новой коронавирусной инфекцией	постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию)
Раздел IV. Подготовка кадров, информационное обеспечение			
4.1	Подготовка медицинских работников по вопросам клиники, диагностики, лечения новой коронавирусной инфекции. При проведении обучения обратить внимание на необходимость тщательного сбора эпидемиологического анамнеза, соблюдения мер личной безопасности (использование респиратора типа NIOSH-certified N95, EU FFP2 или аналогичного, противочумных (хирургических) халатов, шапочек)	до 15.03.2020	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
4.2	Системная работа по информированию населения о рисках инфицирования новой коронавирусной инфекцией, мерах личной профилактики, необходимости обязательного обращения за медицинской помощью в случае появления клиники инфекционного заболевания после возвращения из-за рубежа	постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию); филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Алтайскому краю (по согласованию)
4.3	Информирование лиц, планирующих деловые, туристические поездки, о текущей эпидемиологической ситуации, имеющихся рисках инфицирования новой коронавирусной инфекцией, мерах личной профилактики. Рекомендовать воздержаться от поездок до стабилизации эпидемиологической ситуации	постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию)
4.4	Информирование учреждений и организаций всех форм собственности о необходимости проведения инструктажа лица, выезжающего в командировки в зарубежные страны, о мерах личной профилактики инфекционных и паразитарных болезней	постоянно до стабилизации эпидемиологической ситуации	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2009 № 577

с. Ребриха

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Управляющему делами администрации района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.А. Прахт

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Заместитель главы Администрации района
Управляющий делами администрации района | 1. Высшая должность |
| Председатель комитета администрации района
Начальник отдела администрации района | 2. Главная должность |