

**Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 104
апрель 2020**

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 12 мая 2020 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.
1. от 27.03.2020 № 158 Об утверждении Порядка проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Ребрихинского района.	2
2. от 06.04.2020 № 164 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (с изм. от 10.08.2016 №527)	5
3. от 06.04.2020 № 166 Об условиях стимулирования хозяйствующих субъектов и работников агропромышленного комплекса Ребрихинского района к достижению наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции в 2020 году	6
4. от 08.04.2020 № 169 О создании маневренных групп для своевременного реагирования на возникающие природные пожары на территории Ребрихинского района	9
5. от 13.04.2020 № 173 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 13.01.2020 №4, 03.03.2020 №120, 16.03.2020 №136)	10
6. от 15.04.2020 № 174 Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района	12
7. от 15.04.2020 № 176-1 Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района	16
8. от 23.04.2020 № 182 Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2020 году	17
9. от 24.04.2020 № 185 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 12.11.2019 № 641 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета»	19
10. от 28.04.2020 № 188 О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Ребрихинского района к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов	19
11. от 28.04.2020 № 189 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 09.11.2018 № 601 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета»	26
12. от 30.04.2020 № 195 Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями	27
13. от 30.04.2020 № 196 О продлении срока представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года руководителями муниципальных учреждений в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края	28

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2020 № 158

с. Ребриха

Об утверждении Порядка проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Ребрихинского района.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях совершенствования координации деятельности эвакуационной комиссии Администрации Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Ребрихинского района.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2020 № 158

Порядок
проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Ребрихинского района.

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Ребрихинского района определяет основные задачи, порядок планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Ребрихинского района при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС.

2. Эвакуационные мероприятия включают в себя следующие понятия:

1) эвакуация – отселение в мирное время населения (далее – эвакуация) – комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленные по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасные районы (места);

2) безопасный район (место) — территория, куда при угрозе или во время возникновения ЧС эвакуируется или временно выселяется население в целях его безопасности;

3) пункты временного размещения (далее – ПВР) утверждаются постановлением Администрации Ребрихинского района и предназначены для временного размещения населения, отселяемого из опасных зон (объектов) при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации. Под ПВР отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы и тому подобное, расположенные в пределах административных границ Ребрихинского района);

4) первоочередное жизнеобеспечение населения Ребрихинского района в зоне ЧС – своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС;

5) резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в ЧС – запасы материальных ресурсов, организаций, учреждений и спасательных служб обеспечения гражданской обороны Ребрихинского района, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в ЧС;

6) основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- обеспечение жильем;
- обеспечение продуктами питания, водой, товарами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами;
- охрана общественного порядка;
- противопожарное обеспечение;
- медицинское обеспечение;
- инженерное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

9) эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно-территориальному принципу.

Исходя из возможной обстановки на территории муниципального образования заблаговременно подбираются ПВР. С этой целью используются санатории, профилактории, дома отдыха, пансионаты, турбазы, гостиницы, оздоровительные лагеря и другие соответствующие помещения, а также, не исключается возможность подселения на жилую площадь.

Вероятными источниками возникновения ЧС, угрожающими здоровью и жизни людей, осложняющими производственную деятельность, на территории могут быть:

- химически опасные объекты экономики, использующие и производящие аварийно химически опасные вещества;
- пожароопасные объекты.

В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

При получении достоверных данных о вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

Решение о проведении эвакуации населения, в зависимости от масштабов ЧС, принимается председателем Правительства Алтайского края и главой Ребрихинского района.

Эвакуируемое население размещается в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

Эвакуационные мероприятия планируются и осуществляются по производственно-территориальному принципу, в соответствии с которым рассредоточение и эвакуация гражданского персонала и неработающих членов его семей организуются и проводятся соответствующими должностными лицами объектов экономики (учреждений, организаций) муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, а эвакуация остального населения, не занятого в производстве, по месту жительства через управляющие организации многоквартирными домами.

Раздел 2. Основы планирования эвакуационных мероприятий

3. Проведение эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию Администрации Ребрихинского района и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС.

4. Задачами эвакуационной комиссии Администрации Ребрихинского района являются:

- 1) учет эвакуируемого населения;
- 2) учет эвакуируемых (отселение населения по категориям);
- 3) контроль за созданием сборных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения;
- 4) управление эвакуационными мероприятиями;
- 5) обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий;
- 6) организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

Для выполнения вышеназванных задач необходимо вести учет общественных площадей, используемых под ПВР на территории Ребрихинского района, площадей, где возможно проживание и жизнеобеспечение населения.

Эвакуационной комиссией района, совместно с отделом ГОЧС и МР Администрации района разрабатываются планы эвакуации в случае возникновения ЧС и пояснительные записки к ним.

На плане эвакуации отображаются:

- возможные опасные зоны и маршруты эвакуации из них;
- сборные эвакуационные пункты;
- пункты временного размещения населения;
- объекты экономики;
- дошкольные учреждения;
- больницы;
- жилой сектор в опасной зоне;
- места посадки на автомобильный транспорт;
- медицинские учреждения.

В пояснительной записке к плану приводится:

- перечень пунктов временного размещения;
- расчет эвакуации из зон возможных ЧС;
- расчет автотранспорта, выделяемого для эвакуации из зон ЧС.

5. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакуационных органов:

- 1) режим повседневной деятельности – функционирование при нормальной радиационной, химической, пожарной, медицинской и гидрометеорологической обстановке;
- 2) режим повышенной готовности – функционирование при угрозе возникновения ЧС в мирное время;
- 3) режим чрезвычайной ситуации – функционирование при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время.

Решение о введении чрезвычайного режима на территории Ребрихинского района принимается председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Алтайского края с учетом конкретной обстановки и главой Ребрихинского района.

6. Основными мероприятиями в различных режимах функционирования являются:

1) в режиме повседневной деятельности:

- разработка документов плана проведения эвакуационных мероприятий;
- учет по численности и категории населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;
- контроль за созданием пунктов временного размещения и приемных эвакуационных пунктов на территории Ребрихинского района;
- определение маршрутов эвакуации;
- планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения при возникновении ЧС;
- учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;
- подготовка эвакуационных комиссий всех уровней;
- обучение администраций сборных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и приемных эвакуационных пунктов;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2) в режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов Ребрихинского района;
- уточнение категории и численности эвакуируемого (отселяемого) населения на территории района;
- уточнение планов эвакуации (отселения) населения города (районов);
- организация подготовки к развертыванию сборных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения и длительного проживания, а также пунктов посадки (высадки) на транспортные средства на территории Ребрихинского района;
- контроль за подготовкой и порядком использования всех видов транспортных средств, выделяемых для вывоза населения из опасных районов и с промежуточных пунктов эвакуации;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, противорадиационных укрытий в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспортные средства;
- уточнение с органами местного самоуправления планов приема, размещения и организации жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения в безопасных районах;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии Администрации Ребрихинского района;
- также, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта к пунктам посадки;
- руководство работой подчиненных эвакуационных комиссий по сбору эвакуируемого (отселяемого) населения и его отправке в пункты временного размещения;
- контроль за своевременным развертыванием сборных эвакуационных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов временного размещения;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации (отселения) населения, доклад председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ребрихинского района;
- контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения на территории Ребрихинского района.

Раздел 3. Организация проведения эвакуационных мероприятий

7. При получении достоверного прогноза возникновения ЧС организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода населения из зоны ЧС.

Подготовительные мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии к работе и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- распределение транспортных средств;
- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;
- подготовка к развертыванию ПВР и пунктов посадки (высадки);
- проверка готовности системы оповещения и связи;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателя эвакуационной комиссии, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;
- развертывание и приведение в готовность эвакуационной комиссии, ПВР;
- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, подлежащего эвакуации (отселению);
- подача транспортных средств к пунктам посадки на транспорт;
- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

8. В случае аварии на химически опасном объекте проводится экстренный вывод (вывод) населения, попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийно химически опасного вещества.

Население, проживающее в непосредственной близости от химически опасного объекта, ввиду быстрого распространения облака аварийно химически опасного вещества, как правило, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых (производственных) зданиях и сооружениях с проведением герметизации помещений с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения аварийно химически опасного вещества).

Возможный экстренный вывод (вывоз) населения планируется заблаговременно по данным предварительного прогноза и производится из тех жилых домов и помещений объектов экономики, которые находятся в зоне возможного заражения.

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводится в оперативном порядке. При аварии с аварийно химически опасными веществами вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производится в зависимости от реально складывающейся обстановки.

Эвакуация объектов экономики при угрозе и возникновении ЧС осуществляется исходя из прогнозируемой возможности возникновения аварии, катастрофы или стихийного бедствия.

Основные мероприятия по эвакуации:

1) определяется вид эвакуации:

- эвакуация внутри объекта (перемещение людей из здания в здание, с нижних этажей на верхние или наоборот, укрытие в защитных сооружениях);
- вывод персонала за пределы объекта;
- применение комбинированного метода (к примеру, укрытие людей на нижних этажах с последующим выводом за пределы объекта);

2) производится расчет рабочих и служащих на проведение эвакуации;

3) определяются мероприятия по безаварийной остановке производства;

4) готовятся схемы совершения марша эвакуантов из зоны ЧС к ПВР;

5) организуется охрана объекта и принимаются меры по усилению пропускного режима при проведении эвакуации и ликвидации последствий ЧС;

6) организуется материально-техническое и бытовое обеспечение эвакуируемых.

Маршруты выдвижения населения выбираются с учетом обстановки, которая может возникнуть при ЧС. Вывод людей из зоны ЧС осуществляется с учетом направления приземного ветра (движение людей, по возможности, должно быть перпендикулярно направлению распространения ветра), в обход разрушенных зданий, завалов и других препятствий.

Раздел 4. Обеспечение эвакуационных мероприятий

9. В целях создания условий для организации проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, связи и оповещения.

10. Основной способ оповещения и информирования населения – передача речевых сообщений по сетям вещания. При этом задействование радиотрансляционных сетей, радиовещательных и телевизионных станций (независимо от форм собственности) с перерывом вещательной программы осуществляется только для оповещения и информирования населения в речевой форме. Речевая информация передается населению с перерывом программы вещания длительностью не более 5 минут. Оповещение населения, проживающего или работающего в зонах чрезвычайных ситуаций, может проводиться также через громкоговорители, установленные на автомашинах службы обеспечения охраны общественного порядка района.

С помощью средств массовой информации предусмотрено инструктирование населения о правилах поведения в зоне и вне зоны чрезвычайной ситуации, необходимости занятия укрытий или приспособленных для защиты помещений, использования средств индивидуальной защиты.

Оповещение о начале эвакуации населения, органов местного самоуправления муниципальных образований в Алтайском крае осуществляется старшим оперативным дежурным ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

1) органы местного самоуправления района – оповещаются по автоматизированной системе оповещения МАССО оперативным дежурным ЕДДС Администрации Ребрихинского района;

2) население района оповещается, через глав (Администраций) сельских советов по средством автоматизированной системы оповещения PVR - 4, стационарной, сотовой связи оперативным дежурным ЕДДС Администрации Ребрихинского района. По средствам федеральных телевизионных каналов «Россия – 1», «Россия – 24».

11. Транспортное обеспечение эвакуации населения из зон техногенных аварий и стихийных бедствий – это комплекс мероприятий, охватывающих подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок. Проведение эвакуации населения требует наличия парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакуационных мероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает различные варианты его возможного использования:

– доставка населения от места жительства к ПВР, доставка от места жительства до места размещения;

– вывоз (вывоз) эвакуируемого населения из зоны ЧС в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта и транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов других отраслей экономики.

Личный транспорт владельцев объединяется в группы (отряды) на основе добровольного согласия его владельцев. Транспортные средства личного пользования заблаговременно регистрируются и учитываются.

Автотранспортные средства частных владельцев сводятся в самостоятельные

колонны.

12. Медицинское обеспечение эвакуации включает проведение лечебными учреждениями организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждения возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

При проведении эвакуации лечебными учреждениями осуществляются следующие мероприятия:

– развертывание медицинских пунктов на сборных эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки, организация на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

– организация обслуживания нетранспортабельных больных;

– контроль над санитарным состоянием мест временного размещения эвакуируемого населения;

– непрерывное наблюдение за противозидемической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемиологических мероприятий;

– снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирование здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения медицинским имуществом.

Медицинское обеспечение эвакуируемого населения организуется по территориально-производственному принципу.

Руководство медицинским обеспечением осуществляет главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ».

За своевременность развертывания медицинских пунктов на ПВР, их оснащение медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах, в пути следования и в местах размещения непосредственную ответственность несут руководители конкретных лечебно-профилактических учреждений, в соответствии с разработанными планами медицинского обеспечения.

13. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляется ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) и включает следующие мероприятия:

– осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автомагистралей и пешеходных путей), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

– проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуоперевозок;

– оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрого вывоза людей из зон ЧС;

– охрана порядка и обеспечение безопасности на эвакуационных объектах (ПВР, пунктах посадки и высадки, железнодорожных станциях и так далее), маршрутах эвакуации в населенных пунктах и в местах размещения эвакуированного населения, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

– охрана объектов в установленном порядке на этот период;

– регулирование дорожного движения на внутрирайонных и загородных маршрутах эвакуации;

– сопровождение автоколонн с эвакуированным населением;

– обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и

режима допуска транспорта в зоны ЧС;

– борьба с преступностью в городах и населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в местах размещения;

– организация регистрации в подразделениях ОМВД России по Ребрихинскому району эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС).

14. Инженерное обеспечение создает необходимые условия для эвакуации населения из зон ЧС путем обустройства объектов инженерной инфраструктурой в местах сбора эвакуируемого населения и в районе размещения. Инженерное обеспечение осуществляется спасательной ООО «АПС - ИСТОК».

Характер и объем выполняемых задач инженерного обеспечения зависит от условий обстановки, вида и масштаба эвакуации населения, наличия сил и средств. Инженерное оборудование районов и размещение эвакуируемого населения включает:

- оборудование общественных зданий, сооружений и устройств временных сооружений для размещения эвакуируемых;
- оборудование сооружений для временных торговых точек, медицинских пунктов, полевых хлебопекарен, бань и других объектов быта;
- оборудование пунктов водоснабжения.

15. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств процессе эвакуации, снабжении горюче-смазочными материалами и запасными частями, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение необходимым имуществом.

Организация и координирование материально-технического обеспечения осуществляется Комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района.

16. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении ПВР, органов управления эвакуационных мероприятий стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

Особое значение имеет информация и инструктирование населения в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Для этих целей могут использоваться электронные средства информации, уличные громкоговорители, установленные на транспортных средствах, наглядная информация.

При проведении эвакуационных мероприятий на всех этапах связь осуществляется через оперативного дежурного ЕДДС Администрации Ребрихинского района.

17. В условиях местной чрезвычайной ситуации, сопровождающейся загрязнением объектов окружающей среды, зона действия, которой не выходит за пределы района, для своевременного обнаружения радиоактивных, отравляющих и аварийно химических опасных веществ и бактериологических средств и принятия экстренных мер по защите населения, привлекаются силы и средства сети наблюдения и лабораторного контроля Роспотребнадзора.

18. Коммунально-бытовое обеспечение эвакуируемого населения в местах его временного размещения осуществляют организации, обеспечивающие эксплуатацию ПВР.

К коммунально-бытовому обеспечению эвакуантов относятся:

- организация водоснабжения эвакуируемого населения;
- организация, оборудование временных и стационарных пунктов быта.

19. Организация работы предприятий энергетики по обеспечению электрической энергией населения, объектов социальной инфраструктуры возлагается на спасательную службу энергообеспечения гражданской обороны Ребрихинского района.

20. Спасательная противопожарная служба гражданской обороны Ребрихинского района обеспечивает противопожарный надзор за состоянием ПВР эвакуируемого населения.

Поставленная задача осуществляется подвижными группами и отдельными сотрудниками отдела надзорной деятельности путем проведения пожаротехнических обследований ПВР.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020 № 164

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (с изм. от 10.08.2016 №527)

В целях приведения порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 г. № 685 следующие изменения:

в приложении 2, пункт 1.2. дополнить абзацем «В случае превышения 100% выполнения планового объема финансирования значение показателя принимается равным 100%.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А. Горбунову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020 № 166

с. Ребриха

Об условиях стимулирования хозяйствующих субъектов и работников агропромышленного комплекса Ребрихинского района к достижению наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции в 2020 году

В целях обеспечения морального и материального стимулирования хозяйствующих субъектов и отдельных работников агропромышленного комплекса района к достижению наивысших результатов и повышению экономической эффективности производства, внедрению передовых и инновационных технологий, к достижению успехов в реализации Государственной и краевой программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые условия стимулирования хозяйствующих субъектов и работников агропромышленного комплекса Ребрихинского района к достижению наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции в 2020 году.
2. Управлению сельского хозяйства Администрации района (Ширинину К.В.) обеспечить организацию, проведение и подведение итогов трудового соревнования.
3. Управлению сельского хозяйства Администрации района в ноябре 2020 года предоставить в Администрацию района материалы об итогах трудового соревнования. Итоги трудового соревнования объявить на районном собрании работников агропромышленного комплекса и опубликовать в районной газете «Знамя труда».
4. Управлению сельского хозяйства Администрации района (Ширинину К.В.), редактору газеты «Знамя труда» (Чуйковой Е.В.) обеспечить систематическое освещение хода и результатов трудового соревнования в районе, пропаганду передового опыта и наивысших достижений трудовых коллективов и новаторов производства на страницах газеты «Знамя труда» и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Выделить для поощрения победителей районного трудового соревнования среди хозяйствующих субъектов и работников агропромышленного комплекса района, достигших наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции в 2020 году, 102,0 тысячи рублей.
6. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов, в районной газете «Знамя труда» Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления сельского хозяйства Администрации района Ширинина К.В.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 06.04.2020 № 166

УСЛОВИЯ

стимулирования хозяйствующих субъектов и работников агропромышленного комплекса Ребрихинского района к достижению наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции в 2020 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При подведении итогов трудового соревнования:

- основными показателями считать достижение участниками наивысших результатов в производстве и реализации сельскохозяйственной продукции, обеспечение высокой продуктивности и экономической эффективности производства;
- учитывать состояние работы с кадрами, подготовку и повышение квалификации работников, отсутствие задолженности по налоговым платежам, рост заработной платы и отсутствие задолженности по ней, итоги реализации целевых программ в области агропромышленного комплекса.

2. ЖИВОТНОВОДСТВО

Победителями районного трудового соревнования признаются хозяйствующие субъекты, отдельные работники животноводства, достигшие высоких производственных показателей и не допустившие снижения их к уровню прошлого года.

Учредить 1 призовое место с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 3500 рублей хозяйствующему субъекту за достижение наивысших производственных показателей по всем направлениям отрасли животноводства (молоко, привес, выход телят на 100 коров, сохранность скота), обеспечившие их рост к уровню прошлого года.

Учредить 1 призовое место с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 3000 рублей за увеличение надоя молока на одну фуражную корову к уровню прошлого года.

Учредить 1 призовое место с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 2500 рублей за своевременную и качественную подготовку животноводческих помещений к зимовке скота.

Для премирования работников животноводства, руководителей хозяйств, ветеринарных врачей и специалистов животноводства за достижение наивысших результатов учредить 6 призовых мест с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии по 2000 рублей каждому:

- оператору машинного доения, получившему наивысший надой молока от закрепленной группы к уровню прошлого года;
- скотнику дойного стада за получение наивысшего надоя молока от закрепленного поголовья к уровню прошлого года;
- мастеру по выращиванию и откорму телят и молодняка крупного рогатого скота при получении наивысшего привеса к уровню прошлого года;
- свиноводу за получение наивысших результатов;
- оператору по искусственному осеменению животных, получившему наибольшее количество телят на 100 коров;
- специалисту животноводства, добившемуся наивысших результатов по продуктивности и сохранности животных среди хозяйств района, к уровню прошлого года.

3. РАСТЕНИЕВОДСТВО

Показателями оценки результатов работы хозяйствующих субъектов всех форм собственности являются:

1. Рациональное использование земли, структуры севооборотов, внедрение новых технологий, применение биостимуляторов, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений.

2. Выполнение планового комплекса работ по посеву зерновых, технических и кормовых культур в оптимальные агротехнические сроки с хорошим качеством.
3. Содержание паровых полей на высоком агротехническом уровне.
4. Получение наивысшей урожайности зерновых и кормовых культур.
5. Обеспечение общественного животноводства качественными кормами в полном объеме, но не менее 30 центнеров кормовых единиц на условную голову (без фуража) и подвезенных к местам зимовки.
6. Проведение качественной подготовки почвы под посев 2021 года (зябь, дискование, лущение).
7. Обеспеченность хозяйств качественными семенами под посев 2021 года.
8. Отсутствие травматизма и несчастных случаев на производстве.

3.1. ПОСЕВНЫЕ РАБОТЫ

Учредить два призовых места среди хозяйствующих субъектов всех форм собственности:

- первое место с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 3500 рублей, победителю по 50-ти бальной системе;
- первое место с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 2500 рублей, победителю по 40 бальной системе;

Для премирования работников, занятых на посевных работах и добившихся наивысших результатов с учетом технических характеристик сельскохозяйственных машин и транспортных средств:

- учредить призовое место с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 2500 рублей коллективу сеялочного агрегата, посеявшему зерновые и другие культуры в оптимальные агротехнические сроки с хорошим качеством на площади не менее 1000 гектаров;
- по бальной системе в разрезе культур в 2020 году

№ п/п	Наименование культур	баллы
1	Зерновые	5
2	Технические	10
	в т.ч. сахарная свекла	4
	подсолнечник	2
	рапс	1
	лен	1
	сурепица	1
	соя	1
3	Кукуруза + однолетние травы	5
4	Многолетние травы	5
5	Пар	5
6	Протравливание семян	5
7	Обработка посевов гербицидами	5
8	Густота растений 1 кв.м. (400-450 штук)	5
9	Факт посева зерновых к плану	5
	Средний балл по хозяйству	50

1. 50 баллов хозяйства с зерновыми, техническими, кормовыми культурами.

2. 40 баллов хозяйства с зерновыми, техническими культурами.

3.2. ЗАГОТОВКА КОРМОВ

Учредить одно призовое место хозяйствующему субъекту всех форм собственности, с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 5000 рублей, заготовившему и доставившему к местам зимовки общественного животноводства не менее 30 центнеров кормовых единиц на условную голову качественных кормов.

Для премирования коллектива звена, занятого на заготовке кормов (скашивание, сволокивание, скирдование, на вывозке сена к местам зимовки, на заготовке сенажа, силоса) и добившегося наивысших результатов, учредить одно призовое место с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премией в сумме 4000 рублей.

3.3. УБОРКА УРОЖАЯ

Учредить пять призовых мест для хозяйствующих субъектов всех форм собственности среди победителей с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии:

1. За получение наивысшей урожайности зерновых культур (с площади не менее 1000 га) – 5000 рублей.
2. За получение наивысшей урожайности сахарной свеклы:
 - с площади от 100 до 300 га – 3000 рублей;
 - с площади более 300 га – 5000 рублей.
3. За плановую засыпку кондиционных семян зерновых культур под посев 2020 года (не менее 200 тонн) - 2000 рублей.
4. За проведение основной осенней обработки почвы под плановый посев 2021 года – 1500 рублей (не менее 1000 га).

Для премирования звеньев и отдельных работников, занятых уборкой урожая и добившихся наивысших результатов, учредить 9 призовых мест, с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии по 1000 рублей каждому:

1. Скашивание зерновых и других культур в валки.
2. В целях сопоставимости результатов отдельных механизаторов на обмолоте зерновых и других культур, достигнутых на комбайнах разных марок, установить три группы машин, однотипных по номинальной пропускной способности молотильно-сепарирующего устройства, а именно:
 - первая группа - с номинальной пропускной способностью зерна до 9 килограммов в секунду;
 - вторая группа - с номинальной пропускной способностью зерна от 9,1 до 11,9 килограммов в секунду;
 - третья группа - с номинальной пропускной способностью зерна 12 килограммов в секунду и более.
3. Осенняя обработка почвы.
4. Транспортные работы (отвозка зерна от комбайнов).
5. Доведение посевного материала до 100% кондиционных семян.
6. Организация питания и обслуживание.
7. Техническое обслуживание агрегатов и механизмов.

4. ОТДЕЛ МЕХАНИЗАЦИИ

Победителями районного трудового соревнования признаются хозяйствующие субъекты всех форм собственности, обеспечившие:

- наивысший уровень механизации трудоемких процессов в растениеводстве и животноводстве;
- наивысшую готовность всей сельскохозяйственной техники к началу каждого вида полевых работ и готовности механизации ферм и стойловому периоду;
- наивысшую выработку и своевременное проведение полевых работ по срокам;
- организацию качественного и своевременного технического обслуживания и хранения техники;
- наивысшую готовность и техническую оснащенность ремонтных мастерских не менее 75%;
- внедрение энергосберегающих технологий, экономии ресурсов, ГСМ;
- учебу и аттестацию специалистов и механизаторов;

- выделение и освоение средств на охрану труда.
Учредить 1 призовое место с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 4000 рублей за ремонт и эксплуатацию техники, техническую оснащенность ремонтных мастерских и организацию хранения техники.

5. ИНВЕСТИЦИИ

Победителем районного трудового соревнования признается хозяйствующий субъект всех форм собственности, добившийся наивысших результатов по следующим показателям:

- прирост объемов сельскохозяйственного производства при одновременном повышении качественных показателей работы на основе технического и технологического перевооружения отраслей растениеводства и животноводства, реализации национальных проектов и целевых программ в области агропромышленного комплекса;
- освоение энергоресурсосберегающих технологий, научных разработок и повышение на этой основе эффективности сельскохозяйственного производства;
- увеличение объема привлечения в сельскохозяйственное производство инвестиций;
- повышение квалификации руководителей, специалистов и работников массовых профессий;
- рост заработной платы и отсутствие задолженности по ней;
- выделение и освоение средств на охрану труда.

Учредить одно призовое место с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 5000 рублей.

6. ЛИЧНЫЕ ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА

Победителями районного трудового соревнования признаются:

- среди администраций сельсоветов за увеличение объема закупа молока, мяса в личных подсобных хозяйствах населения, по отношению к уровню прошлого года.

Учредить 1 призовое место с вручением победителю Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 3000 рублей.

- среди личных подсобных хозяйств за наивысшее количество сданного молока, выращивание крупного рогатого скота и свиней, учредить 1 призовое место с вручением победителю Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 2000 рублей.

7. СОРЕВНОВАНИЕ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ

В целях повышения престижности профессии механизатора и животновода среди молодежи в возрасте до 30 лет, добившихся наивысших производственных показателей, учредить 4 призовых места, с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии по 2000 рублей каждому.

8. ПИЩЕВАЯ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩАЯ ОТРАСЛИ

Победителями районного трудового соревнования признаются хозяйствующие субъекты пищевых и перерабатывающих отраслей агропромышленного комплекса, достигшие наивысших результатов в производственной деятельности и обеспечившие уровень заработной платы не ниже установленного Соглашением между Администрациями края и района на 2020 год.

Итоги подводятся по следующим показателям:

- объем производства продукции по сравнению с предыдущим годом по основной номенклатуре в количественном выражении;
- уровень рентабельности;
- производительность труда;
- качественные показатели работы предприятий (подтвержденные документами об отсутствии забракованных государственными контролирующими органами, рекламой торговли);
- внедренные в производство новые виды продукции;
- инвестиции в техническое переоснащение предприятия;
- созданные новые производства, рабочие места;
- затраты на охрану труда и технику безопасности; затраты на решение социальных вопросов;
- объем закупок молока в индивидуальном секторе;
- показатели роста заработной платы к уровню 2019 года;
- отсутствие задолженности по ее выплате;
- отсутствие задолженности по налогам и сборам;

Для поощрения победителя соревнования учредить одно призовое место с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 3000 рублей.

9. ЛУЧШИЙ РАБОТНИК ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

Победителями районного трудового соревнования признаются отдельные работники отрасли обеспечившие:

- повышение экономической эффективности производства отрасли;
- внедрение передовых и инновационных технологий;
- наивысшие результаты в выполнении производственных заданий.

Для поощрения победителей учредить 2 призовых места с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии по 4000 рублей каждому.

10. РУКОВОДИТЕЛЬ ГОДА

Победителем районного трудового соревнования признается руководитель, проработавший в данной должности не менее 5 лет и обеспечивший:

- достижение наивысших показателей по отраслям сельскохозяйственного производства;
- достижение уровня средней заработной платы на предприятии не ниже средне районного показателя по отрасли, отсутствие задолженности по ней;
- отсутствие задолженности по налогам и сборам, по кредитованию сезонных работ, а так же по краевому и федеральному лизингу;
- сохранение или увеличение числа рабочих мест на предприятии;
- снижение уровня производственного травматизма, не допущение несчастных случаев со смертельным исходом на производстве.

Учредить 1 призовое место, с вручением Почетной грамоты Администрации Ребрихинского района и денежной премии в сумме 5000 рублей.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020 № 169

с. Ребриха

О создании маневренных групп для своевременного реагирования на возникающие природные пожары на территории Ребрихинского района

На основании п.п. 7, 21 п.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях своевременного реагирования на возникающие природные пожары, а также во исполнения приказа Сибирского РЦ МЧС России от 22.11.2016 г. № 758

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Ребрихинского района внештатные маневренные группы для своевременного реагирования на возникающие природные пожары на территории Ребрихинского района.
2. Утвердить прилагаемый состав внештатных маневренных групп для своевременного реагирования на возникающие природные пожары на территории Ребрихинского района.
3. Назначить старших ответственных маневренных групп:
группа № 1
- Захаров В.Ю. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;
группа № 2
- Ширинин К.В. – начальник Управления сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района.
4. Задачами маневренных групп считать ликвидацию ландшафтных пожаров, недопущения переходов природных пожаров на населенные пункты, проведение мероприятий по своевременной эвакуации населения, скота и материальных ценностей в случае угрозы перехода пожаров на населенные пункты, привлечение к ответственности виновных лиц.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.03.2018 № 154 «О создании маневренных групп для своевременного реагирования на возникающие природные пожары на территории Ребрихинского района».
6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утверждено
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
08.04.2020 № 169

Состав

внештатных маневренных групп для своевременного реагирования на возникающие природные пожары на территории Ребрихинского района.

группа № 1

№	Наименование организации	Личный состав (чел.)	Техника (ед.)
1	81 ПСЧ ГПС ФГКУ «18 ОФПС по АК»	2	1
2	ОП 81 ПСЧ ГПС ФГКУ «18 ОФПС по АК»	1	1
3	ПЧ ГПС № 50 С. Шумилиха	2	1
4	ООО «Ребрихинский лесхоз»	5	1
5	ОМВД России по Ребрихинскому району	3	1
6	Администрация Ребрихинского района	2	1

группа № 2

№	Наименование организации	Личный состав (чел.)	Техника (ед.)
1	81 ПСЧ ГПС ФГКУ «18 ОФПС по АК»	2	1
2	ОП 81 ПСЧ ГПС ФГКУ «18 ОФПС по АК»	1	1
3	ПЧ ГПС № 50 С. Шумилиха	2	1
4	ООО «Ребрихинский лесхоз»	5	1
5	ОМВД России по Ребрихинскому району	3	1
6	Администрация Ребрихинского района	2	1



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020 № 173

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 13.01.2020 №4, 03.03.2020 №120, 16.03.2020 №136)

В целях приведения муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 №689, следующие изменения:

- 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программ» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 1.2. в таблице 2 муниципальной программы строки 1, 10 и 12 изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 1.3. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 13.04.2020 № 173

Объемы финансирования программы

общий объем финансирования программы – 412010,0 тыс. рублей, в том числе:
 средства федерального бюджета – 114440,0 тыс. рублей;
 средства краевого бюджета – 39839,1 тыс. рублей;
 средства районного бюджета – 708,2 тыс. рублей;
 средства внебюджетных источников – 257022,8 тыс. рублей
 финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию комитета Администрации Ребрихинского района по образованию.

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 13.04.2020 № 173

Перечень мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	Ожидаемый результат	
				2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.			Всего
1	Цель: создание благоприятных условий для сохранения численности населения Ребрихинского района Алтайского края, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2020-2025 гг.		24	69	53 981,4	74	87 884,9	101 783,2	412 010,0	ВСЕГО, в том числе	
				362,8	034,8		962,9					
				16	24	12 950,8	17	20 031,6	22 595,5	114 440,0	Федеральный бюджет	
				406,3	919,0		536,8				Краевой бюджет	
				5 451,2	19	6 384,1	2 347,3	2 734,7	3 137,1	39 839,1	Районный бюджет	
				784,6							Бюджет поселений	
338,5	46,4	100,0	35,3	141,0	47,0	708,2	Внебюджетные источники					
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
2 166,8	24	34 546,5	55	64 977,6	76 003,5	257 022,8						
	284,8		043,6									
10	Задача 3. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	2020-2025 гг.		20	33	6 745,5	9 660,9	11 334,1	12 881,0	94 547,1	ВСЕГО, в том числе	
				387,7	538,0							
				14	14	1 728,1	8 898,3	10 347,5	11 864,4	62 525,7	Федеральный бюджет	
810,5	876,9						Краевой бюджет					
4 273,5	18	4 917,4	669,8	778,8	893,0	30 147,2						
	614,7											

				338,5	46,4	100,0	35,3	141,0	47,0	708,2	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				965,2	0,0	0,0	57,5	66,8	76,6	1 166,1	Внебюджетные источники	
12	Мероприятие 3.2. Развитие водоснабжения на сельских территориях	2020-2021 гг.		8 617,2	25 519,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 136,2	ВСЕГО, в том числе	Увеличение протяженности водопроводных сетей, улучшение качества питьевой воды, создание комфортных условий для жизни
				8 526,6	12 759,5	0,0	0,0	0,0	0,0	21 286,1	Федеральный бюджет	
				86,1	12 759,5	0,0	0,0	0,0	0,0	12 845,6	Краевой бюджет	
				4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники	

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 13.04.2020 № 173

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	Всего	в том числе по годам					
		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Всего финансовых затрат	412010,0	24362,8	69034,8	53981,4	74962,9	87884,9	101783,2
в том числе							
из районного бюджета	708,2	338,5	46,4	100	35,3	141	47
из бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (средства работодателей)	39839,1	5451,2	19784,6	6384,1	2347,3	2734,7	3137,1
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	114440,0	16406,3	24919	12950,8	17536,8	20031,6	22595,5
из внебюджетных источников	257022,8	2166,8	24284,8	34546,5	55043,6	64977,6	76003,5
Капитальные вложения (из строки 1)	410876,1	24240,6	68911,9	53748	74826,4	87603,4	101545,8
в том числе							
из районного бюджета	408,2	238,5	46,4	0	35,3	41,0	47,0
из бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	39811,5	5450,8	19782	6381,3	2344,3	2730,7	3122,4
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	114210,7	16400,1	24884,7	12913,6	17498,7	19981,5	22532,1
из внебюджетных источников	256445,7	2151,2	24198,8	34453,1	54948,1	64850,2	75844,3
Расходы на НИОКР (из строки 1)	0	0	0	0	0	0	0
в том числе							
из бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0
из бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы (из строки 1)	1133,9	122,3	122,9	233,4	136,5	281,5	237,4
в том числе							
из районного бюджета	300	100	0	100	0	100	0
из бюджетов поселений	0	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	27,6	0,5	2,6	2,8	3,0	4,0	14,7
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	229,3	6,2	34,3	37,2	38,1	50,1	63,4
из внебюджетных источников	577	15,6	86	93,4	95,5	127,4	159,2



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020 № 174

с. Ребриха

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

На основании закона Алтайского края от 31.12.2004 № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Федерального закона от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 120 «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и закона Алтайского края от 15.12.2002 года № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
 - от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»;
 - от 03.05.2018 № 215 «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации Ребрихинского района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»;
 - от 30.08.2018 № 456 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»;
 - от 17.01.2019 № 15 «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации Ребрихинского района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»;
 - от 26.08.2019 № 472 «О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации Ребрихинского района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» (в редакции от 17.01.2019 №15)».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 15.04.2020 № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Порядке рассмотрения комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Алтайского края материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, утвержденным Постановлением Правительства Алтайского края от 10.04.2018 № 114.

1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района образуется в соответствии с законом Алтайского края от 31.12.2004 №75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

1.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (далее - Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), который осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики и обеспечивает их взаимодействие на территории Ребрихинского района.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления Ребрихинского района.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих субъектов Российской Федерации.

3.2. Комиссия обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3. Комиссия анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению.

3.4. Комиссия утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3.5. Комиссия участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений.

3.6. Комиссия принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений.

3.7. Комиссия принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации.

3.8. Комиссия может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних.

3.9. Комиссия подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно - воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.10. Комиссия дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

3.11. Комиссия дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.12. Комиссия обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно - воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия).

3.13. Комиссия применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.14. Комиссия принимает решения на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет.

3.15. Комиссия принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа.

3.16. Комиссия подготавливает и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования.

3.17. Комиссия рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий.

3.18. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий.

3.19. Комиссия обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Комиссия согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.21. Комиссия дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя).

3.22. Комиссия участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.23. Комиссия координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

3.24. Комиссия утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение.

3.25. Комиссия содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы.

3.26. Комиссия осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4. Права комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от руководителей органов и учреждений системы.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций.

4.4. Вносить в органы и учреждения системы профилактики представления по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов детей и подростков.

4.5. В соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять административные протоколы, предусмотренные статьями 5.35 - 5.37, 6.10, 6.23 КоАП РФ.

4.6. В соответствии со ст. ст. 27.15, 29.4 КоАП РФ выносить и направлять для исполнения в территориальный орган внутренних дел определения о приводе лиц, уклоняющихся от явки на заседание комиссии.

4.7. Члены комиссии посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений.

5. Состав Комиссии.

5.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и предоставление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

5.3. Число членов Комиссии устанавливается от объема работы и количества несовершеннолетних, проживающих на территории района.

5.4. В состав комиссии на постоянной штатной основе по решению главы района могут входить в установленном порядке: заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, а также специалист по защите прав ребенка, инспектор по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении. Специалисты, входящие в состав комиссии, должны иметь юридическое, педагогическое или иное высшее образование, либо профессиональный опыт работы с несовершеннолетними не менее 3 лет.

Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим в соответствии с законодательством Алтайского края, назначается на должность и освобождается от должности главой района по согласованию с председателем Комиссии.

5.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5.6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Комиссии исполняют полномочия в соответствии с пунктами 9-13 Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995:

5.6.1. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 5.6.4. настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5.6.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 5.6.4. настоящего Положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.6.3. Ответственный секретарь комиссии:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) участвует в заседании комиссии и его подготовке;
- в) вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;
- е) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- ж) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- з) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- и) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.6.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- з) выполняют поручения председателя комиссии;
- и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- в) прекращение полномочий комиссии;
- г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;
- д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "б" (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" пункта 5.7. настоящего Положения.

6. Организация деятельности Комиссии

К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

6.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии.

6.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии; ведение делопроизводства комиссии.

6.3. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

6.4. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

6.5. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.6. Организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.7. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией.

6.8. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

6.9. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации.

6.10. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.11. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией.

6.12. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией.

6.13. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6.14. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

6.15. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования.

6.16. Подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6.17. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.18. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.19. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц, а также по мере необходимости.

6.20. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

6.21. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

6.22. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

6.23. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

6.24. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

6.25. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

6.26. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

6.27. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

6.28. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя.

6.29. Материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня получения Комиссией, за исключением материалов (дел), рассмотрение которых отложено на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих рассмотрению материалов (дел) по существу, но не более чем на два месяца, если меньший срок рассмотрения материалов (дел) не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 статьи 15 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов, переданные органом, принявшим соответствующее процессуальное решение, или прокурором, рассматриваются в течение 10 суток со дня их поступления.

6.30. Материалы (дело) рассматриваются Комиссией по месту жительства лица, в отношении которого они поступили. При отсутствии у лица постоянного места жительства материалы (дело) рассматриваются по месту фактического проживания лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.31. Материалы (дело) подлежат открытому рассмотрению. С учетом характера рассматриваемых материалов (дела) и в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях) Комиссия принимает мотивированное решение о рассмотрении материалов (дела) в закрытом заседании.

6.32. Материалы (дело), поступившие в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения предварительно изучаются председателем (заместителем председателя), а также ответственным секретарем Комиссии. Срок изучения материалов - 3 дня.

6.33. О времени и месте заседания муниципальной комиссии извещаются несовершеннолетние, их родители или законные представители, прокурор, иные заинтересованные лица, в том числе инициировавшие рассмотрение материалов (дел), не менее чем за 2 дня до дня заседания.

6.34. При рассмотрении материалов (дела) Комиссия обязана всесторонне и полно исследовать материалы (дело), уточнить возраст несовершеннолетнего, условия его жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения материалов (дела), иные обстоятельства, относящиеся к данному делу и имеющие значение для принятия законного и объективного решения.

6.35. Материалы (дело) могут быть рассмотрены в отсутствие лиц, в отношении которых они поступили, при условии повторного надлежащего извещения указанных лиц.

6.36. По результатам рассмотрения материалов (дела) Комиссия принимает одно или несколько решений, согласно своих полномочий или применению в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) мер, предусмотренных статьями 12, 13 закона Алтайского края от 15.12.2002 N 86-ЗС "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае", и (или) об организации проведения в отношении них индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики.

6.37. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в форме постановлений в которых указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

6.38. Постановления, принятые Комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики. Неисполнение постановлений влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.39. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.40. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.41. Во время заседания Комиссии ответственным секретарем ведется протокол. В период отсутствия ответственного секретаря протокол ведется одним из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

6.42. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020 № 176-1

с. Ребриха

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

На основании постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.04.2020 № 174 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Состав
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

Кашперова С.П.	-	заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Карпова Е.А.	-	председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Чуракова С.В.	-	заместитель председателя комиссии;
	-	главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;
		Члены комиссии:
Федотов Б.Н.	-	начальник управления КГБУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);
Гонцова Т.В.	-	председатель Совета женщин Ребрихинского района (по согласованию);
Валюлина Е.В.	-	инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);
Джафарова Н.Г.	-	директор краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию);
Носырев Ю.В.	-	психиатр – нарколог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);
Полухина Е.А.	-	психолог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);
Горлова С.П.	-	заведующая структурным подразделением МКУК МФКЦ им. Ванина «Ребрихинская районная центральная библиотека» (по согласованию);
Тарасова М.И.	-	директор ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию);
Филатов Е.М.	-	начальник филиала по Ребрихинскому району Федерального Казенного Учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Алтайскому краю (по согласованию);
Фролова Ю.В.	-	заведующая филиалом по Ребрихинскому району краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);
Шурыгин С.В.	-	заместитель директора по учебно-воспитательной работе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию);
Остапенко Ю.А.	-	временно исполняющий обязанности начальника полиции ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
Антимонова В.А.	-	главный специалист по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района;
Тарасов С. Г.	-	председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района;
Ковынев О.Д.	-	заместитель начальника 81 ПСЧ ФПС ГПС ФКГУ «18 отряд ФПС по Алтайскому краю».



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020 № 182

с.Ребриха

Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2020 году

На основании пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Алтайского края «Об организации в 2020-2022 годах отдыха, оздоровления и занятости детей» № 152 от 07.04.2020 года
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ребрихинском районе.
2. Утвердить:
 - состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе (приложение № 1);
 - сеть оздоровительных лагерей в Ребрихинском районе на летний период 2020 года (приложение № 2).
3. Установить:
 - меру социальной поддержки при приобретении путевки, для граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно) и являющихся работниками бюджетной сферы Ребрихинского района, в размере 3500 рублей;
 - меру социальной поддержки при приобретении путевки в лагерь с дневным пребыванием в сумме 500 рублей для детей из малообеспеченных семей;
4. Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района (Карпова Е.А.):
 - до 1 мая 2020 года рассчитать стоимость путевки в ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ»;
 - укомплектовать ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ» педагогическими кадрами;
 - принять меры по развитию материально-технической базы ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ»;
 - обеспечить проведение дератизации и акарицидной обработки территории ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ»;
 - до 15 мая 2020 года составить совместно с заинтересованными службами план мероприятий по подготовке и организованному проведению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обеспечивающий полный охват данными мероприятиями детей школьного возраста;
 - до 29 мая 2020 года провести семинар для организаторов летнего отдыха.
5. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Родионова Т.В.) осуществлять финансирование детской оздоровительной кампании в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей.

6. Считать необходимым главному врачу КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (Полухин Д.Г.) до 29 мая 2020 года:
- укомплектовать ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ» медицинскими кадрами;
 - обеспечить квалифицированное медицинское обслуживание детей в детских лагерях с дневным пребыванием;
 - проводить профилактические осмотры персонала, направляемого для работы в учреждениях отдыха и оздоровления детей, и медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в каникулярный период в соответствии с действующим законодательством.
7. Комитету по физической культуре и спорту Администрации района:
- организовать проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми, работу спортивных секций, стадионов и спортивных площадок по месту жительства с целью популяризации физической культуры и спорта среди детей;
 - обеспечить ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ» квалифицированными тренерами-преподавателями для организации спортивно-оздоровительной работы с детьми.
8. Комитету по культуре и делам молодежи Администрации района (Чикильдик С.К.):
- организовать участие учреждений культуры района в работе с детьми в каникулярный период.
9. Считать необходимым:
- КГКУ УСЗН Ребрихинского района (Тарасова М.И.) организовать временное трудоустройство школьников, достигших 14 летнего возраста;
 - управлению социальной защиты населения по Ребрихинскому району (Федотов Б.Н.) предусмотреть частичную оплату путевок в детские оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
10. Предложить обеспечить:
- ОМВД России по Ребрихинскому району (Коновалов А.И.) охрану правопорядка в период их пребывания в оздоровительных учреждениях на территории Ребрихинского района;
 - ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району (Асеев А.М.) применение профилактических мер, исключающих дорожно-транспортный травматизм;
 - ТО ГПН № 6 по Ребрихинскому району (Свитенко Д.А.) соблюдение требований противопожарной безопасности учреждений детского отдыха и оздоровления;
 - ТО Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (Шабанова В.А.) санитарно-эпидемиологический надзор за подготовкой летних оздоровительных учреждений к открытию и их деятельности.
11. Считать необходимым редакцию районной газеты «Знамя труда» (Чуйкова Е.В.) обеспечить информационное сопровождение мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей в 2020г.
12. Данное постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам Кашперову Светлану Петровну.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 23.04.2020 № 182

Состав
муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе

- Кашперова С.П. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию Администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Голубых О.Д. – ведущий специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Родионова Т.В. – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
- Федотов Б.Н. – начальник управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию);
- Чикильдик С.К. – председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;
- Тарасов С.Г. – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
- Орлова Л.А. – райпедиатр КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);
- Коновалов А.И. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
- Свитенко Д.А. – начальник ТО НД и ПР № 6 УНД ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);
- Шабанова В.А. – начальник ТО ТУ ФС по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию);
- Тарасова М.И. – директор КГКУ УСЗН Ребрихинского района (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 23.04.2020 № 183

Сеть оздоровительных лагерей в Ребрихинском районе на летний период 2020 года

№ п/п	МОУ	охват уч-ся оздоровлением(чел)	сезоны	
			1(чел)	2(чел)
1	МКОУ «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	60	60	
2	Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
3	Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
4	МКОУ «Зеленорошинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
5	Зиминская СШ филиал МКОУ «Зеленорошинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
6	МКОУ «Пановская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	54	54	
7	Подстепновская СШ филиал МКОУ «Пановская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	58	58	
8	МКОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	140	140	
9	Боровлянская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	28	28	
10	Клочковская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	60	60	

11	Шумилихинская СШ филиал МКОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
12	МКОУ «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	90	90	
13	Георгиевская СШ филиал МКОУ «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
14	МКОУ «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	25	25	
15	МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ»	130	65	65
16	МБОУ ДО «Ребрихинская ДЮСШ»	30	30	
17	ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» (оздоровительные смены)	80	80	
	ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» (профильные смены)	130		
ИТОГО:		1005	940	65



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020 № 185

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 12.11.2019 № 641 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета»

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.11.2019 № 641 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета» следующие изменения и дополнения:

1.1 в пункте 5 постановления слова «01.01.2019» заменить словами «01.01.2020».

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по оперативным вопросам В.Ю. Захарова.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 № 188

с. Ребриха

О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Ребрихинского района к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов

В целях своевременной и качественной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства района к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020-2021 гг. по Ребрихинскому району.

2. Утвердить прилагаемый перечень основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов, подлежащих включению в планы подготовки предприятий и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающих электро-, тепло- и водоснабжение, а также эксплуатацию жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории Ребрихинского района.

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 г. в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке готовности объектов жилищного фонда, социальной сферы, котельных и тепловых сетей к работе в осенне-зимнем периоде 2020-2021 гг.

5. Образовать постоянно действующий состав штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов, осуществляющий контроль за объектами жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности и утвердить прилагаемый состав.

6. Утвердить прилагаемую форму паспорта котельной.

7. Считать необходимым главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов:

7.1. В срок до 01 июля 2020 года провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы подведомственных организаций.

- 7.2. По результатам проверок в срок до 20 июля 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов.
- 7.3. В срок до 1 сентября 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.
- 7.4. В срок до 1 сентября 2020 года обеспечить готовность объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы, а также нормативный запас (в том числе резервного) твердого топлива на муниципальных котельных к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов и представить данную информацию в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов.
- 7.5. В срок до 1 сентября 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов реестры паспортов готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы.
- 7.6. В срок до 1 октября 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов реестры актов проведения пробных топок.
- 7.7. В срок до 15 октября 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов акты и паспорта готовности теплоснабжающих организаций.
- 7.8. В срок до 15 октября 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов акты и паспорта готовности электроснабжающих организаций.
- 7.9. В срок до 1 сентября 2020 года обеспечить контроль за формированием аварийных запасов материально-технических ресурсов в эксплуатирующихся организациях, находящихся на территории Ребрихинского района для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2020-2021 годов.
- 7.10. В срок до 20 сентября 2020 года, совместно с руководителями теплоснабжающих и электроснабжающих предприятий, провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства Ребрихинского района.
- 7.11. В срок до 1 июля 2020 года согласовать с поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объемы потребления (лимиты) топлива для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей.
- 7.12. Обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаиморезервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва.
- 7.13. В период с 1 июля по 1 ноября 2020 года представлять в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов обобщенные статистические данные по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7.
- 7.14. При подготовке паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов указывать сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, внутренних инженерных систем, приборов учёта газа, воды, тепловой энергии, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования, внутренних инженерных систем, приборов учёта газа, воды, тепловой энергии.
- 7.15. Обеспечить контроль за подготовкой ведомственного жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры.
- 7.16. Обеспечить контроль за своевременной оплатой муниципальными организациями потребленных топливно-энергетических ресурсов согласно заключенным договорам с поставщиками энергоносителей.
8. Считать необходимым руководителям теплоснабжающих и электроснабжающих предприятий:
- 8.1. В срок до 1 июля 2020 года совместно с Администрациями сельсоветов и Администрацией Ребрихинского района провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Ребрихинского района, находящихся на балансе подведомственных организаций.
- 8.2. По результатам проверок в срок до 20 июля 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Ребрихинском районе независимо от форм собственности к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов. Руководителям теплоснабжающих предприятий предоставить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов паспорта котельных.
- 8.3. В срок до 1 сентября 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов реестр актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.
- 8.4. В срок до 1 сентября 2020 года обеспечить готовность объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Ребрихинском районе и представить данную информацию в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов.
- 8.5. В срок до 25 сентября 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов акты проведения пробных топок.
- 8.6. В срок до 10 октября 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов акты и паспорта готовности теплоснабжающих организаций.
- 8.7. В срок до 10 октября 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов акты и паспорта готовности электроснабжающих организаций.
- 8.8. В срок до 1 сентября 2020 года обеспечить контроль за формированием аварийных запасов материально-технических ресурсов в эксплуатирующихся организациях, находящихся на территории Ребрихинского района для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2020-2021 годов.
- 8.9. В срок до 20 сентября 2020 года, совместно с главами сельсоветов, главами Администраций сельсоветов, провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства Ребрихинского района.
- 8.10. В срок до 1 июля 2020 года согласовать с поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объемы потребления (лимиты) топлива для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей.
- 8.11. Обеспечить контроль за своевременной оплатой муниципальными организациями потребленных топливно-энергетических ресурсов согласно заключенным договорам с поставщиками энергоносителей.
9. Председателям комитетов по образованию, культуре и делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации района:
- 9.1. Предоставить планы мероприятий по подготовке подведомственных организаций к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов до 1 июля 2020 года.
- 9.2. Обеспечить готовность к осенне-зимнему периоду 2020-2021 года объектов социальной сферы.
- 9.3. В срок до 1 сентября 2020 года представить в штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов реестры паспортов готовности объектов социальной сферы.
10. Считать необходимым всем руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности обеспечить 100% оплату текущих платежей за энергоносители.
11. Руководителям бюджетных организаций обеспечить полное и своевременное выполнение требований теплоснабжающих организаций, связанных с подготовкой к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов.
12. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Комплексный план
 мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020-2021 гг.
 по Ребрихинскому району.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Создать комиссии и обеспечить общую координацию работ по оценке готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2020-2021 г.г.	до 01 июля 2020г.	Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю. Захаров
2	Завершить выполнение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период объектов жилищного фонда с оформлением паспортов готовности к эксплуатации в зимних условиях	до 01 сентября 2020 г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
3	Завершить комиссионную проверку, приемку и оформление паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2020-2021 гг. организаций.	До 1 сентября 2020 г.	Штаб подготовки к осенне-зимнему периоду 2020-2021 гг.
4	Заключить контракты на поставку каменного угля с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	До 1 августа 2020г.	Администрация района, Комитет по образованию, комитет по культуре и делам молодежи, Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
5	Создать запасы твердого топлива в утвержденных объемах	До 1 октября 2020г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
6	Обеспечить текущие платежи и погашение задолженности за потребленные подведомственными бюджетными учреждениями электроэнергии.	постоянно	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
7	Создать неснижаемые запасы материально-технических ресурсов для оперативного устранения возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства	До 1 октября 2020г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
8	Продолжить работу по переводу котельных с твердого и жидкого топлива на природный газ, предусматривая возможность работы на альтернативных видах топлива	постоянно	Администрация Ребрихинского района Алтайского края, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
9	Провести работы по замене дымовой трубы на котельной №4, пр Победы 15	До 1 сентября 2020 г.	Руководитель эксплуатирующей организации ООО «АПС-Исток» (по согласованию)
10	Проводить работу по реализации энергосберегающих мероприятий, оснащению объектов социальной сферы, приборами учета и регулирования потребления энергоресурсов и воды	До 15 октября 2020г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
11	Обеспечить представление информации Администрации района о подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период	1 и 15 числа ежемесячно с 1 июля по 30 сентября 2020 г.	Администрации сельсоветов (по согласованию)
12	Обеспечить предоставление сведений в Администрацию района: о подготовке объектов к работе в зимних условиях по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная	1 числа месяца с 1 июля по 1 ноября 2020г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
13	О работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях по форме № 2 – ЖКХ (зима)	По состоянию на 1 декабря 2020 г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
14	О наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях по форме №3 –ЖКХ (зима) срочная	1 числа месяца с 1 ноября 2020г. по 1 апреля 2021 г.	Администрации сельсоветов, руководители учреждений и организаций (по согласованию)
15	Обеспечить ежедневное представление информации о вхождении в отопительный сезон в Администрацию района	С даты начала отопительного сезона до полного подключения объектов	Администрации сельсоветов (по согласованию)

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов, подлежащих включению в планы подготовки предприятий и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающих электро-, тепло- и водоснабжение, а также эксплуатацию жилищного фонда и объектов социальной сферы на территории Ребрихинского района

Содержание мероприятия «Планируемый объем работ на год»

1. Капитальный ремонт оборудования, зданий и сооружений котельных, электрических и тепловых сетей, внутренних инженерных систем зданий - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.

Котельные, насосные:

2. Техническое освидетельствование котлов и диагностирование технического состояния котлов, отработавших нормативный срок (специализированной организацией или своими силами) - все котлы.
3. Обследование баков - аккумуляторов горячей воды - все баки не реже 1 раза в 3 года.
4. Осмотры зданий и сооружений (дымовых труб, газоходов, баков аккумуляторов, емкостей, опор и так далее) - все здания и сооружения, согласно требованиям нормативных документов.
5. Опробование насосных станций - все насосные станции перед началом отопительного сезона.

6. Ежегодное техническое обслуживание оборудования: промывка и очистка фильтров, отстойников, очистка мазутных резервуаров и мазутоподогревателей, очистка внутренних поверхностей котлов и теплообменников - все фильтры, отстойники, котлы, теплообменники, подогреватели; очистка мазутных емкостей не реже 1 раза в 5 лет.

7. Текущий ремонт оборудования, арматуры, трубопроводов, замена и госпроверка приборов и систем контрольно-измерительных приборов и автоматики и сигнализации - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.

8. Консервация котлов и вспомогательного оборудования после завершения осенне-зимнего периода и выполнения работ по ремонту и обслуживанию - по завершению регламентных работ.

Тепловые сети

9. Гидравлическое испытание трубопроводов - все сети.

10. Осмотр трубопроводов наружной прокладки - все сети.

11. Шурфовка трубопроводов подземной прокладки (дистанционный контроль для труб с пенополиуретановой изоляцией) - в объеме, установленном нормативными документами.

12. Осмотр попутного дренажа, промывка дренажных трубопроводов и колодцев - весь дренаж.

13. Текущий ремонт трубопроводов и арматуры, восстановление тепло- и гидроизоляции - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.

14. Режимная наладка систем теплоснабжения - в межотопительный сезон.

Электрические сети

15. Текущий ремонт трансформаторных подстанций и высоковольтных линий электропередачи - по графикам планово-предупредительного ремонта, но не реже нормативных сроков.

16. Испытания электроустановок и электрических сетей - в сроки, установленные нормативными документами.

17. Текущий ремонт дизельных электростанций, обеспечение их работоспособности - в сроки, установленные нормативными документами.

18. Проверка систем резервного электроснабжения объектов социальной сферы (котельные, больницы, школы и так далее) – ежегодно.

Водозаборные сооружения и сети

19. Осмотры зданий, сооружений и сетей (на основе результатов разрабатывают и выполняют мероприятия по проведению профилактических, текущих и капитальных ремонтов) - не реже одного раза в два месяца.

20. Профилактическое обслуживание сети (проведение мероприятий по предохранению устройств и оборудования сети от замерзания) - два раза в год.

21. Проверка свободных напоров в водопроводной сети с установкой манометров в контрольных точках (колодцах с гидрантами, камерах со штуцерами) - выборочно один раз в квартал.

22. Текущий ремонт сети: профилактические мероприятия - промывка и прочистка сети, колка льда, очистка колодцев и камер от грязи, откачка воды и другие мероприятия; ремонтные работы - замена люков, скоб, ремонт горловины колодца, подъем и спуск люков и так далее - по графикам планово-предупредительного ремонта, по мере необходимости.

Здания (жилищный фонд и объекты социальной сферы)

23. Очистка подвалов от мусора, проверка и ремонт системы канализации - в межотопительный период.

24. Общие осмотры зданий для определения ремонтных работ по подготовке к началу отопительного сезона - два раза в год, весной и осенью, до начала отопительного сезона.

25. Утепление оконных и балконных проемов, чердачных перекрытий, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, ремонт и утепление входных дверей - все здания.

26. Ремонт печей и кухонных очагов - все здания по результатам осмотра.

27. Промывка систем отопления и калориферов - все системы.

28. Гидравлическое испытание систем отопления, горячего водоснабжения, калориферов, теплообменников, элеваторов - все системы.

29. Текущий ремонт трубопроводов, арматуры, насосов, восстановление теплоизоляции трубопроводов подвальной и чердачной разводки - все здания.

30. Техническое обслуживание приборов учёта потребляемых ресурсов – все приборы.

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 28.04.2020 № 188

Перечень мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 г. в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Применяемые технологии, оборудование и материалы	Ответственные исполнители мероприятий	Источник финансирования	Эксплуатация оборудования после реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1. Перечень обязательных мероприятий в отношении общего имущества в многоквартирном доме						
1.1	Балансировка системы отопления с установкой запорной арматуры (задвижек, вентилей, клапанов), демонтаж водоразборных кранов из системы отопления и установка кранов мавского.	рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления.	балансировочные вентили, запорные вентили, воздушные клапаны.	управляющая, обслуживающая, энергосервисная организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
1.2	Диагностика состояния, промывка трубопроводов, стояков и радиаторов системы отопления.	рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	термографическая или ультразвуковая диагностика, промывочные машины и реагенты,	управляющая, обслуживающая, энергосервисная организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
1.3	Изоляция трубопроводов системы отопления, находящихся в подвальных помещениях, с применением энергоэффективных материалов	снижение потерь тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления	современные теплоизоляционные материалы в виде скорлупы и цилиндров	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
1.4	Установка общедомовых узлов учёта потребляемых воды и тепловой энергии	рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления.	Согласно проекта.	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при	плата за содержание и ремонт жилого помещения	Согласно инструкций по эксплуатации.

1	2	3	4	5	6	7
				непосредственным управлении МКД)		
1.5	Замена эксплуатируемых в местах общего пользования ламп накаливания энергоэффективными лампами, автоматическое управление освещением	экономия электроэнергии; улучшение качества освещения	люминесцентные лампы, светодиодные лампы, автоматическое выключение освещения	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр источников освещения
1.6	Уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение принудительного закрытия входных дверей	рациональное использование тепловой энергии	двери с теплоизоляцией, прокладки, полиуретановая пена, автоматические дверные доводчики и др.	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД),	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт дверных блоков
1.7	Установка дверей и заслонок в проемах (продухи, слуховые окна) подвальных и чердачных помещений	рациональное использование тепловой энергии	двери, заслонки с теплоизоляцией, воздушные заслонки	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт дверей, заслонок
1.8	Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах	снижение инфильтрации через оконные блоки; снижение потерь тепловой энергии	прокладки, полиуретановая пена и др.	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт оконных блоков
1.9	Утепление чердачных перекрытий	уменьшение протечек, охлаждения или промерзания чердачного перекрытия; снижение потерь тепловой энергии; увеличение срока службы строительных конструкций	тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт строительных конструкций чердачных перекрытий
2. Перечень дополнительных мероприятий в отношении общего имущества в многоквартирном доме						
2.1	Модернизация теплового пункта с установкой и настройкой аппаратуры автоматического управления теплоносителем системы отопления в зависимости от температуры наружного воздуха.	автоматическое регулирование параметров системы отопления; рациональное использование тепловой энергии; экономия потребления тепловой энергии в системе отопления; обеспечение надлежащего качества воды в системе отопления; продление срока службы оборудования и трубопроводов системы отопления; улучшение гидравлических характеристик отопительной системы; улучшение условий эксплуатации отопительной системы и уменьшения количества аварий	пластинчатый теплообменник отопления и (или) оборудование для автоматического регулирования расхода и температуры теплоносителя в системе отопления, в том числе насосы, контроллеры, регулирующие клапаны с приводом, датчики температуры воды и температуры наружного воздуха и др.	энергосервисная организация, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическое техническое обслуживание оборудования, настройка автоматики, планово-предупредительный ремонт
2.2	Установка термостатических вентилей на радиаторах	повышение температурного комфорта в помещениях; экономия тепловой энергии в системе отопления	термостатические радиаторные вентили	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
2.3	Замена трубопроводов и запорной арматуры системы холодного водоснабжения	увеличение срока эксплуатации трубопроводов; снижение утечек воды; снижение числа аварий; рациональное использование воды; экономия потребления воды в системе холодного водоснабжения	современные материалы для трубопроводов, арматура	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД),	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
2.4	Установка оборудования для автоматического освещения помещений в местах общего пользования	автоматическое регулирование освещенности; экономия электроэнергии	датчики освещенности, датчики движения	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодическая регулировка оборудования, планово-предупредительный ремонт
2.6	Установка теплоотражающих пленок на окнах в подъездах	снижение потерь тепловой энергии	теплоотражающая пленка	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт окон

1	2	3	4	5	6	7
				непосредственным управлении МКД)		
2.7	Остекление подъездных окон низкоэмиссионными стеклами	рациональное использование тепловой энергии	низкоэмиссионные стекла	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт окон
2.8	Замена оконных блоков устаревших конструкций оконными блоками с герметичными стеклопакетами	снижение потерь тепловой энергии через оконные блоки; увеличение срока службы окон	современные пластиковые стеклопакеты	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт оконных блоков
2.9	Утепление подвального, чердачного помещений	увеличение срока службы строительных конструкций; снижение потерь тепловой энергии	тепло-, водо- и пароизоляционные материалы и др.	управляющая, обслуживающая организации, собственники помещений (при непосредственном управлении МКД)	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт утеплителя подвальных, чердачных помещений
2.10	Герметизация межпанельных и компенсационных швов	увеличение срока службы стеновых конструкций; снижение потерь тепловой энергии	технология "Теплый шов"; герметик, теплоизоляционные прокладки, мастика и др.	энергосервисная организация	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт наружных стен зданий
2.11	Гидрофобизация наружных поверхностей стеновых панелей	увеличение срока службы стеновых конструкций; рациональное использование тепловой энергии	гидрофобизаторы на кремнийорганической или акриловой основе	энергосервисная организация	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт стеновых панелей зданий
2.12	Приведение показателей сопротивления теплопередаче наружных стен в соответствие с действующими нормативами	увеличение срока службы стеновых конструкций; рациональное использование тепловой энергии	технология "Вентилируемый фасад"; реечные направляющие, изоляционные материалы, защитный слой, обшивка и др. (указанные материалы применять после проведения соответствующих измерений сопротивления теплопередаче ограждающих конструкций)	энергосервисная организация	плата за содержание и ремонт жилого помещения	периодический осмотр и ремонт наружных стен зданий

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 28.04.2020 № 188

Состав комиссии по приемке готовности объектов жилищного фонда, социальной сферы, котельных и тепловых сетей к работе в осенне-зимнем периоде 2020-2021 гг.

1. Захаров В.Ю. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;
2. Шахворостов А.Г. – председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель председателя комиссии;
3. Неудахин С.Г. – начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Гуляева Л.В. – директор ООО «АПС-Исток» (по согласованию);
5. Селиванов Г.И. – директор ООО «Наш дом» (по согласованию);
6. Селиванов М.И. – глава Администрации Ребрихинского сельсовета (по согласованию);
7. Странцов В.В. – глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию);
8. Карпова Е.А. – председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
9. Чикильдик С.К. – председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
10. Тарасов С.Г. – председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
11. Новичков В.А. – начальник Ребрихинского участка филиала «Алейские МЭС» ОАО «СК Алтайкрайэнерго» (по согласованию);
12. Григорьев А.А. – начальник филиала ОАО «МРСК Сибири» - «Алтайэнерго» (по согласованию);
13. Беляева А.С. – государственный инспектор Алтайского отдела по надзору за тепловыми электростанциями и теплогенерирующими установками и сетями и котлонадзору Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию);
14. Лихацкий Д.В. – государственный инспектор Алтайского отдела по надзору за энергосетями и энергоустановками потребителей и энергоснабжением Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию).

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 28.04.2020 № 188

Состав штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 гг.

13. Захаров В.Ю. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, начальник штаба;
 14. Шахворостов А.Г – председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель начальника штаба;
 15. Неудахин С.Г. – начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь штаба;
 16. Беззадин И.М. – начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района, член штаба.

Утвержден
 постановлением Администрации
 Ребрихинского района Алтайского края
 от 28.04.2020 № 188

ПАСПОРТ КОТЕЛЬНОЙ

Наименование котельной _____
 Адрес котельной _____
 Форма собственности _____
 Установленная мощность _____ Гкал/час
 Подключенная нагрузка _____ Гкал/час
 Температурный график _____

Дымовая труба:
 Материал _____ Высота _____ м Диаметр _____ мм

Топливо _____
 (наименование, расход усл. тыс. тонн в год)

Год ввода котельной в эксплуатацию _____
 Балансовая стоимость _____ тыс. руб.
 (на отчетный период)
 Персонал _____ человек
 Себестоимость 1 Гкал _____ рублей

1. ТЕПЛОВОЙ БАЛАНС КОТЕЛЬНОЙ

Установленная мощность котельной, Гкал/час _____	Отпуск тепловой энергии: Всего Гкал/год _____
Фактическая мощность котельной, Гкал/час _____	Технологические нужды: Гкал/час _____ Гкал/год _____
Количество вырабатываемого тепла, Гкал/год _____	Жилфонд: Гкал/год _____ площадь, тыс.кв.м. _____
Удельный расход топлива кг. у.т./Гкал _____	Соцкультбыт: Гкал/год _____ площадь, тыс.кв.м. _____
Удельный расход электроэнергии кВт*ч/Гкал _____	Собственные нужды: Гкал/год _____

2. КОТЛЫ

№ стр.	Тип котла	Год уст-ки	Производительность Гкал/ч	Поверхность нагрева кв.м.	Кол-во секций шт.	КПД котла по паспорту	КПД котла факт. по результ. испыт.	Предпри-ят. - изгот. Год изгот.
1								
2								
и т.д.								

3. ТЯГОДУТЬЕВЫЕ УСТРОЙСТВА
 (дымососы, вентиляторы)

Наимен. и № котла	Тип устр-ва	Год уст-ки	Кол-во шт.	Техн. хар-ка		Электродвигатель		
				Произв-ть куб.м/ч	Напор м.	Тип	Мощн. кВт	Скорость об/мин

4. НАСОСЫ
 25

Назнач.	Тип	Год уст-ки	Кол-во шт.	Тех. хар-ка		Электродвигатель		
				Подача куб.м/ч	Напор м.	Тип	Мощн. кВт	Скор. об/мин

5. КОТЕЛЬНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
(химводоподготовка, деаэраторы, бойлеры)

Наименов.	Тип	Год установки	Кол-во шт.	Техническая характеристика			
				Произв-ть	Диаметр мм.	Объем куб.м.	Поверхн. кв.м.

6. ОСНОВНАЯ АРМАТУРА

Наименов. арматуры	Тип арм-ры	Год устан-ки	Кол-во шт.	Техн. характеристика	
				Напор кгс/кв.см.	Диаметр мм

7. КИПиА КОТЕЛЬНОЙ

Наименование прибора (приборы учета и регулирования)	Код наименования	Шкала прибора	Количество (шт.)

Дополнительно: Тепловая схема котельной, размещение оборудования.

Характеристика тепловых сетей по однолинейной схеме с указанием диаметров труб и длин участков, а также назначение и наружный объем подключенных зданий.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 № 189

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 09.11.2018 № 601 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета»

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Приложение № 1 «Нормативы финансовых затрат на ремонт, и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2019 год» принятое постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.11.2018 № 601 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. слова «-ремонт – 4921,88 тыс.руб./км.» заменить словами «-ремонт – 5094,25 тыс. руб./км.»;

1.2. слова «-содержание – 7,193 тыс.руб./км.» заменить словами «- содержание – 19,543 тыс. руб./км.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020 № 195

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, подведомственных муниципальных учреждений в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Ребрихинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утверждено
постановлением Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 30.04.2020 № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждений (далее соответственно – Администрация, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Ребрихинского района Алтайского края (далее – добровольческая деятельность).

1.2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Ребрихинского района.

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия Администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как Администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

2.6. В случае принятия предложения Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить Администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие Администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.9. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия Администрацией, учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны Администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
- е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения соглашения Администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо Администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020 № 196

с. Ребриха

О продлении срока представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года руководителями муниципальных учреждений в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края

Во исполнение п.3 Указа Президента РФ от 17.04.2020 №272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», руководствуясь Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Продлить до 1 августа 2020 года включительно срок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года руководителями муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер