

# Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 113 Ноябрь 2020

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,  
Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,  
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 06 ноября 2020 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района  
Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39  
Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 03.11.2020 № 47 Об итогах реализации основных направлений молодежной политики в Ребрихинском районе	2
2.	от 03.11.2020 № 48 О результатах работы агропромышленного комплекса Ребрихинского района на 2020 год	2
3.	от 03.11.2020 № 49 О публичных слушаниях по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года	2
4.	от 03.11.2020 № 50 О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года	3
5.	от 03.11.2020 № 51 О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	3
6.	от 03.11.2020 № 52 О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года	5
7.	от 03.11.2020 № 53 О публичных слушаниях по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	6
8.	от 03.11.2020 № 54 О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	7
9.	от 03.11.2020 № 55 О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	7
10.	от 03.11.2020 № 57 О внесении изменений и дополнения в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27, 28.02.2020 № 15)	9
11.	от 03.11.2020 № 58 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.12.2019 № 104 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год»	10
12.	от 03.11.2020 № 59 О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 11.06.2020 № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе»	33
13.	от 03.11.2020 № 60 О признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	33
14.	от 03.11.2020 № 61 Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений	34

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 05.10.2020 № 468 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 №231 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018-2022 годы» (с изм. от 28.02.2019 №112, 13.09.2019 №508)	57
2.	от 15.10.2020 № 475 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536	60
3.	от 15.10.2020 № 476 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.06.2014 года № 499-1	61
4.	от 25.06.2014 № 499-1 Об установлении новой системы оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО Ребрихинского района Алтайского края	61
5.	от 15.10.2020 № 477 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.09.2017 года № 663	86
6.	от 15.10.2020 № 478 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2018 года № 114	87
7.	от 21.10.2020 № 484 О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Ленина, дом 131, квартира 17 пригодным для проживания	87
8.	от 21.10.2020 № 485 О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна, улица Новая, дом 10 пригодным для проживания	88
9.	от 30.10.2020 № 491 О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пер. Школьный, дом 1А, квартира 1 пригодным для проживания	88
10.	от 21.10.2020 № 492 О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, улица Новая, дом 3 пригодным для проживания	89

# РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 47

с. Ребриха

Об итогах реализации основных направлений молодежной политики в Ребрихинском районе

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперовой, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Рекомендовать Администрации Ребрихинского района организовать работу Координационного совета по вопросам реализации молодежной политики в Ребрихинском районе.
2. Рекомендовать комитету по культуре и делам молодежи, Комитету по образованию, Комитету по физической культуре и спорту продолжить работу по вовлечению молодежи в социально значимые проекты.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 48

с. Ребриха

О результатах работы агропромышленного комплекса Ребрихинского района на 2020 год

Заслушав информацию К.В.Ширинина, начальника Управления сельского хозяйства Администрации района, о результатах работы агропромышленного комплекса Ребрихинского района на 2020 год районный Совет народных депутатов отмечает, что в последние годы удалось достичь позитива в развитии отрасли животноводства и растениеводства на территории Ребрихинского района. Однако, засушливый 2020 год повлиял на результаты работы хозяйств, особенно в полеводстве и при заготовки кормов. Продуктивность животных упала, однако успешно осуществляются техническое перевооружение и модернизация отраслей сельского хозяйства. Созданы определенные предпосылки для выполнения районной целевой программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы». Хозяйства успешно завершили зимовку общественного животноводства, не допущено уменьшение маточного поголовья сельскохозяйственных животных в сельхозорганизациях района.

Вместе с тем остается проблема обеспеченности квалифицированными кадрами в отраслях животноводства и растениеводства.

Учитывая вышесказанное, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ: 1. Информацию К.В.Ширинина, начальника Управления сельского хозяйства Администрации района, о результатах работы агропромышленного комплекса Ребрихинского района на 2020 принять к сведению (Приложение).

2. Управлению сельского хозяйства Администрации района продолжить работу по дальнейшему выполнению районной целевой программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2018-2023 годы».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель районного Совета  
народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 49

с. Ребриха

О публичных слушаниях по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 8 от 28.02.2018 года, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года на 18 декабря 2020 года на 10 ч 00 мин. в актовом зале Администрации района (с. Ребриха, проспект Победы, 39).

2. Замечания и предложения по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года направляются для обобщения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года (с. Ребриха, проспект Победы, 39, Администрация района, кабинет № 34, организационный отдел).

3. Возложить обязанности по учету предложений на члена комиссии Бегаеву Е.А., начальника организационного отдела Администрации района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 50

с. Ребриха

О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 8 от 28.02.2018 года, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года в составе:

Странцов Н.Н., председатель Ребрихинского районного Совета народных депутатов;

Кузьмин С.А., председатель постоянной комиссии по правовым вопросам;

Полухин Д.Г., председатель постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам;

Мальцев Н.Г., председатель постоянной комиссии по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

Родионова Т.В., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (по согласованию);

Горбунова С.А., председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района (по согласованию);

Поздняков А.И. председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);

С.А. Накоряков, начальник юридического отдела Администрации района (по согласованию);

Е.А.Бегаева, начальник организационного отдела Администрации района (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 51

с. Ребриха

О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 8 от 28.02.2018 года, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Направить указанное положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по  
проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний.

Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.

1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном Уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. Участие в публичных слушаниях

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об

изменениях и дополнениях к проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.

4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;
- 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
- 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях по проекту районного бюджета на 2021 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам

В.Ю. Захаров

03.11.2020 № 12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 52

с. Ребриха

О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 8 от 28.02.2018 года, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года.
2. Направить указанное положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Утверждено  
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от  
03.11.2020 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений  
по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

- 1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту могут вноситься:
  - 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
  - 4) общественными объединениями;
  - 5) органами территориального общественного самоуправления.
- 1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
- 1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.
- 1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.
- 1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

- 2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном Уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.
- 2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года.

3. Участие в публичных слушаниях

- 3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года

- 4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.

- 4.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.
- 4.6. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.
- 4.7. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.
- При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

- 5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:
- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;
  - 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
  - 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
  - 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;
  - 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края до 2035 года, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам

В.Ю. Захаров

03.11.2020 №13

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 53

с. Ребриха

О публичных слушаниях по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.02.2018 года № 8, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» на 18 декабря 2020 года на 11 ч. 00 мин. в актовом зале Администрации района (с. Ребриха, проспект Победы, 39).

2. Замечания и предложения по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» направляются для обобщения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (с. Ребриха, проспект Победы, 39, Администрация района, кабинет № 34, организационный отдел).

3. Возложить обязанности по учету предложений на члена комиссии Бегаеву Е.А., начальника организационного отдела Администрации района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 54

с. Ребриха

О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.02.2018 года № 8, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» в составе:

- Странцов Н.Н., председатель Ребрихинского районного Совета народных депутатов;
- Кузьмин С.А., председатель постоянной комиссии по правовым вопросам;
- Полухин Д.Г., председатель постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам;
- Мальцев Н.Г., председатель постоянной комиссии по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
- Поздняков А.И. председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);
- С.А. Накоряков, начальник юридического отдела Администрации района (по согласованию);
- Е.А. Бегаева, начальник организационного отдела Администрации района (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 55

с. Ребриха

О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 28.02.2018 года № 8, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

2. Направить указанное положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято  
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от  
03.11.2020 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по  
проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту могут вноситься:

1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

б) общественными объединениями;

7) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний.

Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.

1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

## 2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном Уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

## 3. Участие в публичных слушаниях

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

## 4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.

4.8. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.9. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.10. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

## 5. Порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам  
03.11.2020 № 14

В.Ю. Захаров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 57

с.Ребриха

О внесении изменений и дополнении в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27, 28.02.2020 № 15)

В соответствии со ст. 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании ст.24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений и дополнении в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27, 28.02.2020 № 15)».

2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято  
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов  
Алтайского края от 03.11.2020 № 57

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 №27, 28.02.2020 № 15)

1. Внести в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27, 28.02.2020 № 15) следующие изменения:

1.1. в разделе 2 Положения:

1.1.1. строку:

Председатель контрольно-счетной палаты района	8143
заменить строкой:	
Председатель контрольно-счетной палаты района	8387
1.1.2. строку:	
Специалист первой категории контрольно-счетной палаты района	3118
заменить строкой:	
Специалист первой категории контрольно-счетной палаты района	3212

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам  
03.11.2020 №15

В.Ю. Захаров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

03.11.2020 № 58

с. Ребриха

О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.12.2019 № 104 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов  
Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.12.2019 № 104 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято  
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов  
Алтайского края  
от 03.11.2020 № 58

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в решение от 27.12.2019 № 30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год»

1. Внести в решение от 27.12.2019 № 30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» следующие изменения:
  - 1) Пункты 1.1., 1.2. и 1.4. статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«1.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 484625,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 341708,8 тыс. рублей;  
1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 492767,2 тыс. рублей;  
1.4. дефицит районного бюджета в сумме 8141,4 тыс. рублей».
  - 2) Статью 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в размере 10318,3 тыс. рублей».
  - 3) Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета»: Дополнить следующими кодами доходов:  
по коду главы 092 Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района:  
092 202 35303 05 0000 150 Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;  
092 202 25304 05 0000 150 Субсидия бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;  
092 202 45303 05 0000 150 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций;  
по коду главы 303 Администрация Ребрихинского района Алтайского края:  
303 111 05313 05 0000 120 Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов.
  - 4) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 1).
  - 5) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 2).
  - 6) Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 3).
  - 7) Приложение 8 «Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 4).
  - 8) Приложение 9 «Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2020 год» изложить в новой редакции (Приложение 5).
2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам  
03.11.2020 № 16

В.Ю. Захаров

	Приложение 1 к решению "О внесении изменений в решение от 27.12.2019 год №30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 03.11.2020 № 16		
	Приложение 5 к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 27.12.2019 г № 30		
Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 год			
			тыс.руб.
Наименование показателя	РЗ	ПП	Сумма
<b>01 Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>29047,7</b>
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	1102,3
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04	19077,6
Судебная система	01	05	7,4
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06	5338,5
Резервные фонды	01	11	754,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2617,7
<b>02 Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>1305,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1305,5
<b>03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>2742,6</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	2307,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	435,4
<b>04 Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>11992,4</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	127,7
Транспорт	04	08	130
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	10318,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1416,4
<b>05 Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>42480,9</b>
Коммунальное хозяйство	05	02	36313,8
Благоустройство	05	03	6167,1
<b>07 Образование</b>	<b>07</b>		<b>333759,7</b>
Дошкольное образование	07	01	83111,9
Общее образование	07	02	216892
Дополнительное образование детей	07	03	18379,1
Молодежная политика	07	07	4162,9
Другие вопросы в области образования	07	09	11213,8
<b>08 Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>19401,9</b>
Культура	08	01	17458
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1943,9
<b>10 Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>32109,5</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	444
Социальное обеспечение населения	10	03	3497,5
Охрана семьи и детства	10	04	28168
<b>11 Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>11437,9</b>
Массовый спорт	11	02	9930,1
Спорт высших достижений	11	03	21,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1486,4
<b>13 Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>		<b>20</b>
Обслуживание муниципального долга	13	01	20
<b>14 Межбюджетные трансферты</b>	<b>14</b>		<b>8469,1</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	1541,2
Иные дотации	14	02	5157,9
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03	1770
<b>ИТОГО</b>			<b>492767,2</b>

		Приложение 2 к решению "О внесении изменений в решение от 27.12.2019 год №30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 03.11.2020 № 16				
		Приложение 6 к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 27.12.2019г № 30				
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2020 год						
						тыс.руб.
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
<b>Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края</b>	<b>054</b>					<b>11698,8</b>
Общегосударственные вопросы	054	01				10
Другие общегосударственные вопросы	054	01	13			10
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе "на 2016-2020 годы	054	01	13	67 2 00 60990		10
Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района" на 2016-2020 годы	054	01	13	67 2 00 60992		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	01	13	67 2 00 60992	244	10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	054	03				200,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	054	03	14			200,7
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	054	03	14	10 1 00 60990		200,7
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе "на 2016-2020 годы	054	03	14	10 1 00 60991		135,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	054	03	14	10 1 00 60991	612	135,7
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе" на 2019-2020 годы	054	03	14	10 1 00 60993		65
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	054	03	14	10 1 00 60993	612	65
Образование	054	07				50,2
Молодежная политика	054	07	07			50,2
Муниципальная программа" Содействие занятости населения Ребрихинского района" на 2020-2025 годы .	054	07	07	58 6 00 60990		50,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	054	07	07	58 6 00 60990	612	50,2
Физическая культура и спорт	054	11				11437,9
Массовый спорт	054	11	02			9930,1
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	054	11	02	43 6 00 S1190		774,3
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	054	11	02	43 6 00 S1190	611	774,3
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	054	11	02	90 0 00 00000		9155,8
Иные вопросы в сфере здравоохранения,физической культуры и спорта	054	11	02	90 3 00 00000		9155,8
Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации (учреждения) в сфере физической культуры и спорта	054	11	02	90 3 00 16690		9155,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	11	02	90 3 00 16690	611	9155,8
Спорт высших достижений	054	11	03			21,4
Расходы на обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций,осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	054	11	03	70 2 00 S0310		21,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	054	11	03	70 2 00 S0310	612	21,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	054	11	05			1486,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	054	11	05	01 0 00 00000		760,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 00 00000		760,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 00 10110		760,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	054	11	05	01 2 00 10110	121	550,8
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	01 2 00 10110	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	054	11	05	01 2 00 10110	129	166,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	01 2 00 10110	244	39
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	054	11	05	01 2 00 10110	851	1,2
Уплата прочих налогов, сборов	054	11	05	01 2 00 10110	852	2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	11	05	02 0 00 00000		426,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	11	05	02 5 00 00000		426,1
Централизованная бухгалтерия	054	11	05	02 5 00 10820		426,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	054	11	05	02 5 00 10820	121	314,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	054	11	05	02 5 00 10820	129	94,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	02 5 00 10820	244	14
Уплата иных платежей	054	11	05	02 5 00 10820	853	2
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе" на 2017-2021 годы	054	11	05	70 1 00 60990		300
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	70 1 00 60990	122	1
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	054	11	05	70 1 00 60990	123	108
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	70 1 00 60990	244	191
<b>Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края</b>	<b>057</b>					<b>30698,9</b>
Общегосударственные вопросы	057	01				60
Другие общегосударственные вопросы	057	01	13			60
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе "на 2016-2020 годы	057	01	13	67 2 00 60990		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	01	13	67 2 00 60990	244	10
Подпрограмма "Старшее поколение" на 2017-2020 годы	057	01	13	67 2 00 60991		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	01	13	67 2 00 60991	244	50
Образование	057	07				10769,1
Дополнительное образование детей	057	07	03			10724,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	03	02 0 00 00000		10437,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	03	02 1 00 00000		10437,1
Обеспечение деятельности организаций(учреждений)дополнительного образования детей	057	07	03	02 1 00 10420		10437,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	07	03	02 1 00 10420	111	7196,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	07	03	02 1 00 10420	112	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	07	03	02 1 00 10420	119	2092,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	03	02 1 00 10420	244	1006,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	03	02 1 00 10420	851	112
Уплата прочих налогов, сборов	057	07	03	02 1 00 10420	852	14
Уплата иных платежей	057	07	03	02 1 00 10420	853	6
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	057	07	03	43 6 00 S1190		287
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	03	43 6 00 S1190	244	287
Молодежная политика	057	07	07			45
Муниципальная программа "Молодежная политика в Ребрихинском районе "	057	07	07	58 0 00 60994		45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	07	58 0 00 60994	244	45
Культура, кинематография	057	08				19221,9
Культура	057	08	01			17458
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 00 00000		15906,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 00 00000		15906,2
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 00 10530		8260,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10530	111	6131,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10530	119	1770,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10530	244	350
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10530	853	8
Музей	057	08	01	02 2 00 10560		947
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10560	111	576,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 00 10560	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10560	119	155,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10560	244	201
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 00 10560	851	2,5
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10560	852	3,3
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10560	853	3
Библиотека	057	08	01	02 2 00 10570		6698,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10570	111	4371,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 00 10570	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10570	119	1254,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10570	244	1038,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 00 10570	851	13
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10570	852	11
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10570	853	5
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	057	08	01	43 6 00 S1190		85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	43 6 00 S1190	244	85
Государственная программа Алтайского края "Развитие культуры Алтайского края"	057	08	01	44 0 00 00000		1360,6
Подпрограмма"Наследие"	057	08	01	44 1 00 00000		1160,6
Текущий и капитальный ремонт,благоустройство территорий объектов культурного наследия-памятников Великой Отечественной войны	057	08	01	44 1 00 S0180		1160,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	44 1 00 S0180	244	1160,6

Поддержка отрасли культуры(Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	057	08	01	44 4 00 L5191		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	44 4 00 L5191	244	100
Поддержка отрасли культуры(Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	057	08	01	44 4 00 L5192		100
Премии	057	08	01	44 4 00 L5192	350	100
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселений Ребрихинского района	057	08	01	90 2 00 60990		80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	90 2 00 60990	244	80
Резервные фонды	057	08	01	99 1 00 00000		26,2
Резервные фонды местных администраций	057	08	01	99 1 00 14100		26,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	99 1 00 14100	244	26,2
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			1763,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		1058
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		1058
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		1058
Фонд оплаты труда муниципальных органов	057	08	04	01 2 00 10110	121	755
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	057	08	04	01 2 00 10110	129	228
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	01 2 00 10110	244	73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		603,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		603,1
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	02 5 00 10820		603,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	057	08	04	02 5 00 10820	121	397,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	057	08	04	02 5 00 10820	129	120,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	02 5 00 10820	244	65
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	04	02 5 00 10820	851	4
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	04	02 5 00 10820	852	12
Уплата иных платежей	057	08	04	02 5 00 10820	853	3
Муниципальная программа " Культура Ребрихинского района "на 2016-2020 годы.	057	08	04	44 1 00 60990		92
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	44 1 00 60990		92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	44 1 00 60990	244	92
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе" на 2018-2022 годы	057	08	04	67 1 00 60990		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	67 1 00 60990	244	10
Муниципальная программа "Доступная среда " на 2016-2020 годы	057	08	04	71 5 00 60990		0,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	71 5 00 60990	244	0,8
Социальная политика	057	10				647,9
Социальное обеспечение населения	057	10	03			647,9
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	057	10	03	14 0 00 00000		647,9
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае"	057	10	03	14 1 00 00000		647,9
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	057	10	03	14 1 00 L4970		647,9
Субсидии гражданам на приобретение жилья	057	10	03	14 1 00 L4970	322	647,9
<b>Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края</b>	074					<b>351050,1</b>
Общегосударственные вопросы	074	01				5
Другие общегосударственные вопросы	074	01	13			5
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе "на 2016-2020 годы	074	01	13	67 2 00 60990		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	01	13	67 2 00 60990	244	5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	074	03				224,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	074	03	14			224,7
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	03	14	10 1 00 60990		224,7
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе "на 2016-2020 годы	074	03	14	10 1 00 60991		94,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	03	14	10 1 00 60991	244	94,7
Подпрограмма " Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" в 2016-2020 годах	074	03	14	10 1 00 60992		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	03	14	10 1 00 60992	244	30
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе" на 2019-2020 годы	074	03	14	10 1 00 60993		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	03	14	10 1 00 60993	244	100
Образование	074	07				322652,4
Дошкольное образование	074	07	01			83111,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	02 0 00 00000		27960,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	02 1 00 00000		27960,5
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций ( учреждений)	074	07	01	02 1 00 10390		27960,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390	111	12371,6

Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	02 1 00 10390	112	200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390	119	3687,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	02 1 00 10390	244	8999,6
Иные выплаты населению	074	07	01	02 1 00 10390	360	64,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	02 1 00 10390	611	2150
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	02 1 00 10390	851	413
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	01	02 1 00 10390	852	15
Уплата иных платежей	074	07	01	02 1 00 10390	853	60
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	074	07	01	43 0 00 00000		3000
Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	074	07	01	43 2 00 00000		3000
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	074	07	01	43 2 00 S1190		3000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	43 2 00 S1190	244	3000
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	01	43 6 00 S1190		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	43 6 00 S1190	244	1000
Капитальный ремонт детского сада "Ласточка" №3	074	07	01	79 3 00 60990		1098,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	79 3 00 60990	244	1098,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90 0 00 00000		50053
Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90 1 00 00000		50053
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	90 1 00 70900		26814
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 70900	111	19715,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 70900	119	5954
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	90 1 00 70900	244	687
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	90 1 00 70900	321	42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	90 1 00 70900	611	415,6
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования	074	07	01	90 1 00 S0430		23239
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 S0430	111	17271,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 S0430	119	5636,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	90 1 00 S0430	611	330,5
Общее образование	074	07	02			216892
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	02 0 00 00000		30495,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	02 1 00 00000		30495,2
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	074	07	02	02 1 00 10400		30495,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10400	111	8021,2
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 00 10400	112	25,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10400	119	2422,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	02 1 00 10400	244	13546,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	02 1 00 10400	321	33,7
Иные выплаты населению	074	07	02	02 1 00 10400	360	12,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	02 1 00 10400	611	3090,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 00 10400	851	3104,6
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	02 1 00 10400	852	69,3
Уплата иных платежей	074	07	02	02 1 00 10400	853	169
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	074	07	02	43 0 00 00000		8760,7
Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	074	07	02	43 2 00 00000		8760,7
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	074	07	02	43 2 00 S1190		8760,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	43 2 00 S1190	244	8760,7
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	02	43 6 00 S1190		2609,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	43 6 00 S1190	244	2447,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	074	07	02	43 6 00 S1190	611	162,2

(выполнение работ)						
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту(выборочный капитальный ремонт Воронихинской средней школы)	074	07	02	58 7 00 S0990		10375
Закупка товаров, работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	074	07	02	58 7 00 S0990	243	10375
Муниципальная программа "Доступная среда " на 2016-2020 годы	074	07	02	71 5 00 60990		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	71 5 00 60990	244	50
Капитальный ремонт спортивного зала Клочковской основной школы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	02	79 4 00 60990		400
Закупка товаров, работ ,услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	074	07	02	79 4 00 60990	243	400
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90 0 00 00000		164201,5
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90 1 00 00000		164201,5
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств федерального бюджета	074	07	02	90 1 00 53032		5780
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 53032	111	4400
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 53032	119	1380
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	90 1 00 70910		151745
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 70910	111	101043
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 70910	119	30515,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 70910	244	3058
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам , кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	90 1 00 70910	321	131
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	90 1 00 70910	611	16997,4
Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	90 1 00 70930		2447
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 70930	244	2234
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	90 1 00 70930	612	213
Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	074	07	02	90 1 00 L3042		4229,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 L3042	244	4000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	90 1 00 L3042	612	229,5
Дополнительное образование детей	074	07	03			7655
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	03	02 0 00 00000		6265,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	03	02 1 00 00000		6265,7
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	074	07	03	02 1 00 10420		6265,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	03	02 1 00 10420	111	4026,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	03	02 1 00 10420	112	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	03	02 1 00 10420	119	1134,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	02 1 00 10420	244	503,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	03	02 1 00 10420	611	500
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	03	02 1 00 10420	851	66
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	03	02 1 00 10420	852	5
Уплата иных платежей	074	07	03	02 1 00 10420	853	20
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	074	07	03	43 0 00 00000		289,3
Подпрограмма"Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	074	07	03	43 2 00 00000		289,3
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	074	07	03	43 2 00 S1190		289,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	43 2 00 S1190	244	289,3
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	03	43 6 00 S1190		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	43 6 00 S1190	244	500
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	03	90 0 00 00000		600
Иные вопросы в сфере образования	074	07	03	90 1 00 00000		600
Расходы на реализацию мероприятия по обеспечению персонализированного финансирования дополнительного образования детей	074	07	03	90 1 00 10420		600
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,выполнением работ,оказанием услуг,порядком предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и целями предоставления	074	07	03	90 1 00 10420	632	600
Молодежная политика	074	07	07			4067,7



Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	07	02 0 00 00000		1542,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	07	02 1 00 00000		1542,6
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	07	02 1 00 10490		1542,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	07	02 1 00 10490	111	675,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	07	02 1 00 10490	119	203,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	02 1 00 10490	244	282,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	02 1 00 10490	611	200
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	07	02 1 00 10490	851	181,5
Государственная программа Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае"	074	07	07	58 0 00 00000		2490,3
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае"	074	07	07	58 3 00 00000		2490,3
Организация отдыха и оздоровления детей	074	07	07	58 3 00 S3212		615,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 3 00 S3212	244	615,3
Развитие и укрепление материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей	074	07	07	58 3 00 S3213		1875
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 3 00 S3213	244	1875
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района" на 2020-2025 годы .	074	07	07	58 6 00 60990		34,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 6 00 60990	244	34,8
Другие вопросы в области образования	074	07	09			10925,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		3017,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		2456,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		2456,9
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	01 2 00 10110	121	1808,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	01 2 00 10110	129	546,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	01 2 00 10110	244	100
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		561
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	074	07	09	01 4 00 70090		561
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	01 4 00 70090	121	403
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 4 00 70090	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	01 4 00 70090	129	122
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	01 4 00 70090	244	31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		7053,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		7053,5
Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека	074	07	09	02 5 00 10820		7053,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	02 5 00 10820	121	5173,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	02 5 00 10820	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного страхования и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	02 5 00 10820	129	1565,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	02 5 00 10820	244	271,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	02 5 00 10820	851	3
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	02 5 00 10820	852	19
Уплата иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	853	10
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	074	07	09	14 0 00 00000		9,4
Подпрограмма "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае"	074	07	09	14 2 00 00000		9,4
Расходы на реализацию мероприятий КАИП в рамках подпрограммы "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае"	074	07	09	14 2 00 S0990		9,4
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам , кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	14 2 00 S0990	321	9,4
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	074	07	09	58 0 00 60990		345
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	074	07	09	58 0 00 60991		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60991	244	40
Подпрограмма "Развитие общего образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	074	07	09	58 0 00 60992		65
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	58 0 00 60992	122	25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60992	244	40
Подпрограмма "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	074	07	09	58 0 00 60993		240
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60993	244	181,8
Иные выплаты населению	074	07	09	58 0 00 60993	360	58,2
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы"	074	07	09	58 1 00 60990		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 1 00 60990	244	500

Социальная политика	074	10				28168
Охрана семьи и детства	074	10	04			28168
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 00 00000		3163
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 00 00000		3163
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	90 4 00 70700		3163
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	90 4 00 70700	321	3163
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70800		25005
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70801		13861
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70801	244	62
Пособия , компенсации ,меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 00 70801	313	13799
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70802		6766
Приобретение товаров ,работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	90 4 00 70802	323	6766
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70803		4378
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70803	244	20
Пособия , компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 00 70803	313	4358
<b>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района</b>	<b>092</b>					<b>26793,2</b>
Общегосударственные вопросы	092	01				6519,6
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	092	01	06			4512,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 00 00000		4512,6
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 00000		4512,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		4512,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	01	06	01 2 00 10110	121	3176,2
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	01 2 00 10110	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	092	01	06	01 2 00 10110	129	959,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	092	01	06	01 2 00 10110	244	364
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	01 2 00 10110	851	5
Уплата прочих налогов, сборов	092	01	06	01 2 00 10110	852	2,7
Уплата иных платежей	092	01	06	01 2 00 10110	853	0,5
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			2007
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	01	13	01 0 00 00000		241
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 00 00000		241
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 00 70060		241
Субвенции	092	01	13	01 4 00 70060	530	241
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	02 0 00 00000		1766
Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг)подведомственных учреждений	092	01	13	02 5 00 00000		1766
Централизованная бухгалтерия	092	01	13	02 5 00 10820		1766
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	01	13	02 5 00 10820	121	1356
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	092	01	13	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	092	01	13	02 5 00 10820	129	409
Национальная оборона	092	02				1305,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			1305,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		1305,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		1305,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 00 51180		1305,5
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	1305,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	092	03				237,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	092	03	09			237,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	092	03	09	94 0 00 00000		237,9
Обеспечение безопасности людей на водных объектах,охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района	092	03	09	94 9 00 60980		73,9
Иные межбюджетные трансферты	092	03	09	94 9 00 60980	540	73,9
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского района	092	03	09	94 9 00 60990		164
Иные межбюджетные трансферты	092	03	09	94 9 00 60990	540	164
Национальная экономика	092	04				7811,3
Транспорт	092	04	08			30
Иные вопросы в области национальной экономики	092	04	08	91 0 00 00000		30
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	092	04	08	91 2 00 00000		30
Предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений Ребрихинского района	092	04	08	91 2 00 60990		30

Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	91 2 00 60990	540	30
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	092	04	09			7681,3
Иные вопросы в области национальной экономики	092	04	09	91 0 00 00000		7681,3
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	092	04	09	91 2 00 00000		7681,3
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	092	04	09	91 2 00 60980		7681,3
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	91 2 00 60980	540	7681,3
Другие вопросы в области национальной экономики	092	04	12			100
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	092	04	12	59 3 00 60990		100
Иные межбюджетные трансферты	092	04	12	59 3 00 60990	540	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				2249,8
Коммунальное хозяйство	092	05	02			524
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	02	92 0 00 00000		524
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	02	92 9 00 00000		524
Мероприятия в области коммунального хозяйства	092	05	02	92 9 00 18030		524
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	92 9 00 18030	540	524
Благоустройство	092	05	03			1725,8
Мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства	092	05	03	92 9 00 68040		33
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 68040	540	33
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	092	05	03	92 9 00 68070		192,8
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 68070	540	192,8
Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района	092	05	03	92 9 00 68090		1500
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 68090	540	1500
Культура и кинематография	092	08				180
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	092	08	04			180
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселений Ребрихинского района	092	08	04	90 2 00 60990		180
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	90 2 00 60990	540	180
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				20
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	092	13	01			20
Иные расходы органов местного самоуправления	092	13	01	99 0 00 00000		20
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 00 00000		20
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 00 14070		20
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 00 14070	730	20
Межбюджетные трансферты	092	14				8469,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			1541,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		1541,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		1541,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	98 1 00 60220		1541,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 00 60220	511	1541,2
Иные дотации	092	14	02			5157,9
Дотации	092	14	02	98 2 00 00000		5157,9
Обеспечение сбалансированности бюджетов	092	14	02	98 2 00 60230		5157,9
Иные дотации	092	14	02	98 2 00 60230	512	5157,9
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	092	14	03			1770
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 00 00000		1770
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	092	14	03	98 5 00 S0430		1770
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 00 S0430	540	1770
<b>Администрация Ребрихинского района Алтайского края</b>	<b>303</b>					<b>72526,2</b>
Общегосударственные вопросы	303	01				22453,1
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	303	01	02			1102,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	02	01 0 00 00000		1102,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000		1102,3
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		1102,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	01	02	01 2 00 10120	121	846,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	01	02	01 2 00 10120	129	255,7
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования	303	01	03			150
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10110	244	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			19077,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		17691,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		17691,1

Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		17691,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	01	04	01 2 00 10110	121	10829
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	01	04	01 2 00 10110	122	30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	01	04	01 2 00 10110	129	3270,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	244	3105,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 00 10110	851	288
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	852	54
Уплата иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	853	114
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	303	01	04	43 0 00 00000		386,5
Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	303	01	04	43 2 00 00000		386,5
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	303	01	04	43 2 00 S1190		386,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	04	43 2 00 S1190	244	386,5
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	303	01	04	43 6 00 S1190		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	04	43 6 00 S1190	244	1000
Судебная система	303	01	05			7,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	01 4 00 00000		7,4
Осуществление полномочий по составлению(изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	303	01	05	01 4 00 51200		7,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	05	01 4 00 51200	244	7,4
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	303	01	06			825,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	06	01 0 00 00000		825,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 00000		825,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 10110		825,9
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	01	06	01 2 00 10110	121	595,9
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	01	06	01 2 00 10110	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	01	06	01 2 00 10110	129	180
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	06	01 2 00 10110	244	45
Резервные фонды	303	01	11			754,2
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		754,2
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		754,2
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		754,2
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	754,2
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			535,7
Государственная программа Алтайского края "Экономическое развитие и инновационная экономика"	303	01	13	20 0 00 00000		355,7
Подпрограмма "Совершенствование системы формирования и использования официальной статистической информации в рамках регионального плана статистических работ"	303	01	13	20 5 00 00000		355,7
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	303	01	13	20 5 00 54690		355,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	13	20 5 00 54690	244	355,7
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края " на 2016-2020 годы"	303	01	13	58 4 00 60990		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	13	58 4 00 60990	244	30
Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018-2022 годы"	303	01	13	61 2 00 60990		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	01	13	61 2 00 60990	244	50
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		100
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		100
Муниципальные гарантии	303	01	13	99 9 00 14720		100
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	99 9 00 14720	843	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				2079,3
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			2069,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	09	02 0 00 00000		2049,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	09	02 5 00 00000		2049,7
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	02 5 00 10860		2049,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	03	09	02 5 00 10860	121	1547,4
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	03	09	02 5 00 10860	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	03	09	02 5 00 10860	129	467,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	03	09	02 5 00 10860	244	34
Иные расходы органов местного самоуправления	303	03	09	99 0 00 00000		19,6
Резервные фонды	303	03	09	99 1 00 00000		19,6
Резервные фонды местных администраций	303	03	09	99 1 00 14100		19,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	03	09	99 1 00 14100	244	19,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			10
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском	303	03	14	10 1 00 60990		10

районе" на 2016-2020 годы						
Подпрограмма " Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	303	03	14	10 1 00 60991		10
Премии	303	03	14	10 1 00 60991	350	10
Национальная экономика	303	04				4181,1
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			127,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	04	05	01 0 00 00000		76,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	04	05	01 2 00 00000		76,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	04	05	01 2 00 10110		76,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	04	05	01 2 00 10110	121	76,7
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	91 0 00 00000		51
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	91 4 00 00000		51
Отлов и содержание животных без владельцев	303	04	05	91 4 00 70400		51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	05	91 4 00 70400	244	51
Транспорт	303	04	08			100
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	08	91 0 00 00000		100
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	08	91 2 00 00000		100
Расходы на поддержку транспортной системы на территории Ребрихинского района	303	04	08	91 2 00 60991		100
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	303	04	08	91 2 00 60991	631	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			2637
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	303	04	09	17 2 00 S1030		2376
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	09	17 2 00 S1030	244	2376
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 00 00000		261
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	91 2 00 00000		261
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	91 2 00 60980		123
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	09	91 2 00 60980	244	123
Софинансирование на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	303	04	09	91 2 00 S1030		138
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	09	91 2 00 S1030	244	138
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			1316,4
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района" на 2016-2021 годы.	303	04	12	59 1 00 60990		30
Подпрограмма " Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе" на 2016-2021 годы	303	04	12	59 1 00 L5270		30
Софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	303	04	12	59 1 00 L5270		30
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	303	04	12	59 1 00 L5270	813	30
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района" на 2018-2023 годы	303	04	12	59 2 00 60990		102
Премии	303	04	12	59 2 00 60990	350	102
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	12	91 0 00 00000		1184,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	303	04	12	91 1 0067380		984,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	12	91 1 0067380	244	984,4
Расходы на текущий ремонт объектов муниципальной собственности	303	04	12	91 9 00 60990		200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	04	12	91 9 00 60990	244	200
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				40231,1
Коммунальное хозяйство	303	05	02			35789,8
Государственная программа Алтайского края"Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	303	05	02	43 0 00 00000		9132,5
Подпрограмма"Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Алтайском крае"	303	05	02	43 1 00 00000		9132,5
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения	303	05	02	43 1 00 S3020		9132,5
Закупка товаров ,работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	303	05	02	43 1 00 S3020	243	9132,5
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	303	05	02	43 2 00 S0460		12330,5
Закупка товаров ,работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	303	05	02	43 2 00 S0460	243	12330,5
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	303	05	02	43 2 00 S1190		1113,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	05	02	43 2 00 S1190	244	1113,5
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	303	05	02	59 3 00 00000		8976,9
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий	303	05	02	59 3 00 L5760		8612,7
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по развитию водоснабжения в сельской местности)	303	05	02	59 3 00 L5763		8612,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной	303	05	02	59 3 00 L5763	414	8612,7

(муниципальной) собственности						
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района(софинансирование из местного бюджета)	303	05	02	59 3 00 S0992		364,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	59 3 00 S0992	414	364,2
Муниципальная программа "Газификация Ребрихинского района Алтайского края" на 2015-2020 годы	303	05	02	92 9 0060980		400
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по газификации в сельской местности	303	05	02	92 9 00 L5762		400
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	92 9 00 L5762	414	400
Расчеты за уголь,полученный из резервного запаса	303	05	02	92 9 00 68030		3836,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	05	02	92 9 00 68030	244	3836,4
Благоустройство	303	05	03			4441,3
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий(мероприятия по благоустройству сельских территорий)	303	05	03	59 3 00 L5761		2644,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	03	59 3 00 L5761	414	2644,2
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	303	05	03	92 9 00 68040		200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	05	03	92 9 00 68040	244	200
Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района	303	05	03	92 9 00 68090		1597,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	05	03	92 9 00 68090	244	1597,1
Образование	303	07				288
Другие вопросы в области образования	303	07	09			288
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 00 00000		288
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 00 00000		288
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	303	07	09	01 4 00 70090		288
Фонд оплаты труда муниципальных органов	303	07	09	01 4 00 70090	121	205
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	07	09	01 4 00 70090	122	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	303	07	09	01 4 00 70090	129	62
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	303	07	09	01 4 00 70090	244	16
Социальная политика	303	10				3293,6
Пенсионное обеспечение	303	10	01			444
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		444
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		444
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	90 4 00 66270		444
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 66270	312	444
Социальное обеспечение населения	303	10	03			2849,6
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	303	10	03	59 3 00 00000		2000
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий	303	10	03	59 3 00 L5760		1620,3
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий ( улучшение жилищных условий граждан,проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	303	10	03	59 3 00 L5765		1620,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	59 3 00 L5765	322	1620,3
Расходы на реализацию мероприятий КАИП ( улучшение жилищных условий граждан,проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	303	10	03	59 3 00 S0992		379,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	59 3 00 S0992	322	379,7
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан ,установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах"	303	10	03	71 1 00 51350		10,2
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	71 1 00 51350	322	10,2
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан ,установленных ФЗ от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ	303	10	03	71 1 00 51760		4,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	71 1 00 51760	322	4,4
Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения,отдельным категориям граждан Ребрихинского района" на 2020-2025 годы	303	10	03	71 6 00 60990		835
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	303	10	03	71 6 00 60990	321	785
Приобретение товаров ,работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	303	10	03	71 6 00 60990	323	50
<b>Итого</b>						<b>492767,2</b>

					Приложение 3 к решению "О внесении изменений в решение от 27.12.2019 год №30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 03.11.2020 № 16
					Приложение 7 к решению «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 27.12.2019 г № 30
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2020год					
					тыс.руб.
Наименование показателя	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
<b>01 Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>29047,7</b>
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02			1102,3
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	01 0 00 00000		1102,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	01 2 00 00000		1102,3
Глава муниципального образования	01	02	01 2 00 10120		1102,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	02	01 2 00 10120	121	846,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	02	01 2 00 10120	129	255,7
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03			150
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	01 0 00 00000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 00000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 10110		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	03	01 2 00 10110	244	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04			19077,6
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	01 0 00 00000		17691,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 00000		17691,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		17691,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	04	01 2 00 10110	121	10829
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 2 00 10110	122	30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	01 2 00 10110	129	3270,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 2 00 10110	244	3105,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	01 2 00 10110	851	288
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	01 2 00 10110	852	54
Уплата иных платежей	01	04	01 2 00 10110	853	114
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	01	04	43 0 00 00000		386,5
Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	01	04	43 2 00 00000		386,5
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	01	04	43 2 00 S1190		386,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	43 2 00 S1190	244	386,5
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	01	04	43 6 00 S1190		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	43 6 00 S1190	244	1000
Судебная система	01	05			7,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	01 4 00 00000		7,4
Осуществление полномочий по составлению(изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	01	05	01 4 00 51200		7,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	05	01 4 00 51200	244	7,4
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06			5338,5
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	01 0 00 00000		5338,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	01 2 00 00000		5338,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	01 2 00 10110		5338,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	06	01 2 00 10110	121	3772,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	01 2 00 10110	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	06	01 2 00 10110	129	1139,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	01 2 00 10110	244	409
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	01 2 00 10110	851	5
Уплата прочих налогов, сборов	01	06	01 2 00 10110	852	2,7
Уплата иных платежей	01	06	01 2 00 10110	853	0,5
Резервные фонды	01	11			754,2
Иные расходы органов местного самоуправления	01	11	99 0 00 00000		754,2
Резервные фонды	01	11	99 1 00 00000		754,2
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 00 14100		754,2
Резервные средства	01	11	99 1 00 14100	870	754,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2617,7

Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	01 0 00 00000		241
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 00 00000		241
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 00 70060		241
Субвенции	01	13	01 4 00 70060	530	241
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	02 0 00 00000		1766
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	02 5 00 00000		1766
Централизованная бухгалтерия	01	13	02 5 00 10820		1766
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	13	02 5 00 10820	121	1356
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	13	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	13	02 5 00 10820	129	409
Государственная программа Алтайского края "Экономическое развитие и инновационная экономика"	01	13	20 0 00 00000		355,7
Подпрограмма "Совершенствование системы формирования и использования официальной статистической информации в рамках регионального плана статистических работ"	01	13	20 5 00 00000		355,7
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	01	13	20 5 00 54690		355,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	20 5 00 54690	244	355,7
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края" на 2016-2020 годы	01	13	58 4 00 60990		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	58 4 00 60990	244	30
Муниципальная программа "Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018-2022 годы"	01	13	61 2 00 60990		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	61 2 00 60990	244	50
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе " на 2016-2020 годы	01	13	67 2 00 60990		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	67 2 00 60990	244	15
Подпрограмма "Старшее поколение" на 2017-2020 годы	01	13	67 2 00 60991		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	67 2 00 60991	244	50
Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района" на 2016-2020 годы	01	13	67 2 00 60992		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	67 2 00 60992	244	10
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	99 9 00 00000		100
Муниципальные гарантии	01	13	99 9 00 14720		100
Исполнение муниципальных гарантий	01	13	99 9 00 14720	843	100
<b>02 Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>1305,5</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			1305,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02	03	01 0 00 00000		1305,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 00 00000		1305,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		1305,5
Субвенции	02	03	01 4 00 51180	530	1305,5
<b>03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>2742,6</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			2307,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03	09	02 0 00 00000		2049,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	09	02 5 00 00000		2049,7
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	02 5 00 10860		2049,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	03	09	02 5 00 10860	121	1547,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	09	02 5 00 10860	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	03	09	02 5 00 10860	129	467,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	02 5 00 10860	244	34
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03	09	94 0 00 00000		237,9
Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселений Ребрихинского района	03	09	94 9 00 60980		73,9
Иные межбюджетные трансферты	03	09	94 9 00 60980	540	73,9
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений Ребрихинского района	03	09	94 9 00 60990		164
Иные межбюджетные трансферты	03	09	94 9 00 60990	540	164
Иные расходы органов местного самоуправления	03	09	99 0 00 00000		19,6
Резервные фонды	03	09	99 1 00 00000		19,6
Резервные фонды местных администраций	03	09	99 1 00 14100		19,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	99 1 00 14100	244	19,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			435,4
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	03	14	10 1 00 60990		435,4
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	03	14	10 1 00 60991		240,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	10 1 00 60991	244	94,7
Премии	03	14	10 1 00 60991	350	10
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	14	10 1 00 60991	612	135,7
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" в 2016-2020 годах	03	14	10 1 00 60992		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	10 1 00 60992	244	30
Подпрограмма "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе" на 2019-2020 годы	03	14	10 1 00 60993		165



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	10 1 00 60993	244	100
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03	14	10 1 00 60993	612	65
<b>04 Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>11992,4</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			127,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	04	05	01 0 00 00000		76,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	04	05	01 2 00 00000		76,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	04	05	01 2 00 10110		76,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	04	05	01 2 00 10110	121	76,7
Иные вопросы в области национальной экономики	04	05	91 0 00 00000		51
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	91 4 00 00000		51
Отлов и содержание животных без владельцев	04	05	91 4 00 70400		51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	91 4 00 70400	244	51
Транспорт	04	08			130
Иные вопросы в области национальной экономики	04	08	91 0 00 00000		130
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	08	91 2 00 00000		130
Предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений Ребрихинского района	04	08	91 2 00 60990		30
Иные межбюджетные трансферты	04	08	91 2 00 60990	540	30
Расходы на поддержку транспортной системы на территории Ребрихинского района	04	08	91 2 00 60991		100
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	91 2 00 60991	631	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10318,3
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	17 2 00 S1030		2376
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	17 2 00 S1030	244	2376
Иные вопросы в области национальной экономики	04	09	91 0 00 00000		7942,3
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	91 2 00 00000		7942,3
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	91 2 00 60980		7804,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	91 2 00 60980	244	123
Иные межбюджетные трансферты	04	09	91 2 00 60980	540	7681,3
Софинансирование на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	91 2 00 S1030		138
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	91 2 00 S1030	244	138
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1416,4
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района" на 2016-2021 годы	04	12	59 1 00 60990		30
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе" на 2016-2021 годы	04	12	59 1 00 L5270		30
Софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	04	12	59 1 00 L5270		30
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	12	59 1 00 L5270	813	30
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района" на 2018-2023 годы	04	12	59 2 00 60990		102
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	59 2 00 60990		102
Премии	04	12	59 2 00 60990	350	102
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	04	12	59 3 00 60990		100
Иные межбюджетные трансферты	04	12	59 3 00 60990	540	100
Иные вопросы в области национальной экономики	04	12	91 0 00 00000		1184,4
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	04	12	91 1 00 67380		984,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	91 1 00 67380	244	984,4
Расходы на текущий ремонт объектов муниципальной собственности	04	12	91 9 00 60990		200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	91 9 00 60990	244	200
<b>05 Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>42480,9</b>
Коммунальное хозяйство	05	02			36313,8
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	05	02	43 0 00 00000		21463
Подпрограмма "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Алтайском крае"	05	02	43 1 00 00000		9132,5
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения	05	02	43 1 00 S3020		9132,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	43 1 00 S3020	243	9132,5
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	05	02	43 2 00 S0460		12330,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	43 2 00 S0460	243	12330,5
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	05	02	43 2 00 S1190		1113,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	43 2 00 S1190	244	1113,5
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	05	02	59 3 00 00000		8976,9
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий	05	02	59 3 00 L5760		8612,7
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по развитию водоснабжения в сельской местности)	05	02	59 3 00 L5763		8612,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	59 3 00 L5763	414	8612,7
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с. Усть-Мосиха Ребрихинского	05	02	59 3 00 S0992		364,2

района(софинансирование из местного бюджета)					
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	59 3 00 S0992	414	364,2
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	92 0 00 00000		524
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	92 9 00 00000		524
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	92 9 00 18030		524
Иные межбюджетные трансферты	05	02	92 9 00 18030	540	524
Муниципальная программа "Газификация Ребрихинского района Алтайского края" на 2015-2020 годы	05	02	92 9 00 60980		400
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по газификации в сельской местности	05	02	92 9 00 L5762		400
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	92 9 00 L5762	414	400
Расчеты за уголь,полученный из резервного запаса	05	02	92 9 00 68030		3836,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	92 9 00 68030	244	3836,4
Благоустройство	05	03			6167,1
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий(мероприятия по благоустройству сельских территорий)	05	03	59 3 00 L5761		2644,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	59 3 00 L5761	414	2644,2
Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства	05	03	92 9 00 68040		233
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	92 9 00 68040	244	200
Иные межбюджетные трансферты	05	03	92 9 00 68040	540	33
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05	03	92 9 00 68070		192,8
Иные межбюджетные трансферты	05	03	92 9 00 68070	540	192,8
Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений Ребрихинского района	05	03	92 9 00 68090		3097,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	92 9 00 68090	244	1597,1
Иные межбюджетные трансферты	05	03	92 9 00 68090	540	1500
<b>07 Образование</b>	<b>07</b>				<b>333759,7</b>
Дошкольное образование	07	01			83111,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	01	02 0 00 00000		27960,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	01	02 1 00 00000		27960,5
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)	07	01	02 1 00 10390		27960,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	02 1 00 10390	111	12371,6
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	07	01	02 1 00 10390	112	200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	02 1 00 10390	119	3687,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	02 1 00 10390	244	8999,6
Иные выплаты населению	07	01	02 1 00 10390	360	64,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	02 1 00 10390	611	2150
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	02 1 00 10390	851	413
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	02 1 00 10390	852	15
Уплата иных платежей	07	01	02 1 00 10390	853	60
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	07	01	43 0 00 00000		3000
Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	07	01	43 2 00 00000		3000
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	07	01	43 2 00 S1190		3000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	43 2 00 S1190	244	3000
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	07	01	43 6 00 S1190		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	43 6 00 S1190	244	1000
Капитальный ремонт детского сада "Ласточка" №3	07	01	79 3 00 60990		1098,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	79 3 00 60990	244	1098,4
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	01	90 0 00 00000		26814
Иные вопросы в сфере образования	07	01	90 1 00 00000		26814
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	07	01	90 1 00 70900		26814
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	90 1 00 70900	111	19715,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	90 1 00 70900	119	5954
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	90 1 00 70900	244	687
Пособия ,компенсации и иные социальные выплаты гражданам ,кроме публичных нормативных обязательств	07	01	90 1 00 70900	321	42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	90 1 00 70900	611	415,6
Расходы на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования	07	01	90 1 00 S0430		23239
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	90 1 00 S0430	111	17271,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	90 1 00 S0430	119	5636,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	90 1 00 S0430	611	330,5
Общее образование	07	02			216892
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	02	02 0 00 00000		30495,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	02	02 1 00 00000		30495,2

Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	07	02	02 1 00 10400		30495,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	02	02 1 00 10400	111	8021,2
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	02 1 00 10400	112	25,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	02	02 1 00 10400	119	2422,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	02 1 00 10400	244	13546,3
Пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	02	02 1 00 10400	321	33,7
Иные выплаты населению	07	02	02 1 00 10400	360	12,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	02 1 00 10400	611	3090,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	02 1 00 10400	851	3104,6
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	02 1 00 10400	852	69,3
Уплата иных платежей	07	02	02 1 00 10400	853	169
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	07	02	43 0 00 00000		8760,7
Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	07	02	43 2 00 00000		8760,7
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	07	02	43 2 00 S1190		8760,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	43 2 00 S1190	244	8760,7
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	07	02	43 6 00 S1190		2609,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	43 6 00 S1190	244	2447,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	43 6 00 S1190	611	162,2
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту (выборочный капитальный ремонт Воронихинской средней школы)	07	02	58 7 00 S0990		10375
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	07	02	58 7 00 S0990	243	10375
Муниципальная программа "Доступная среда "на 2016-2020 годы	07	02	71 5 00 60990		50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	71 5 00 60990	244	50
Капитальный ремонт спортивного зала Ключковской основной школы (софинансирование из местного бюджета)	07	02	79 4 00 60990		400
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	07	02	79 4 00 60990	243	400
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	02	90 0 00 00000		161754,5
Иные вопросы в сфере образования	07	02	90 1 00 00000		161754,5
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств федерального бюджета	07	02	90 1 00 53032		5780
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	02	90 1 00 53032	111	4400
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	02	90 1 00 53032	119	1380
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	07	02	90 1 00 70910		151745
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	02	90 1 00 70910	111	101043
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	02	90 1 00 70910	119	30515,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	90 1 00 70910	244	3058
Пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	02	90 1 00 70910	321	131
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	90 1 00 70910	611	16997,4
Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	90 1 00 70930		2447
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	90 1 00 70930	244	2234
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	90 1 00 70930	612	213
Организация бесплатного горячего питания обучающихся,получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	90 1 00 L3042		4229,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	90 1 00 L3042	244	4000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	90 1 00 L3042	612	229,5
Дополнительное образование детей	07	03			18379,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	03	02 0 00 00000		16702,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	03	02 1 00 00000		16702,8
Обеспечение деятельности организаций (учреждений)дополнительного образования детей	07	03	02 1 00 10420		16702,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	03	02 1 00 10420	111	11223
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	03	02 1 00 10420	112	20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	03	02 1 00 10420	119	3226,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	02 1 00 10420	244	1509,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	02 1 00 10420	611	500
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	02 1 00 10420	851	178
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	02 1 00 10420	852	19
Уплата иных платежей	07	03	02 1 00 10420	853	26
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение населения Алтайского края жилищно-коммунальными услугами"	07	03	43 0 00 00000		289,3

Подпрограмма "Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения"	07	03	43 2 00 00000		289,3
Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	07	03	43 2 00 S1190		289,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	43 2 00 S1190	244	289,3
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	07	03	43 6 00 S1190		787
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	43 6 00 S1190	244	787
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	03	90 0 00 00000		600
Иные вопросы в сфере образования	07	03	90 1 00 00000		600
Расходы на реализацию мероприятия по обеспечению персонализированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	90 1 00 10420		600
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и целями предоставления	07	03	90 1 00 10420	632	600
Молодежная политика	07	07			4162,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	07	02 0 00 00000		1542,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	07	07	02 1 00 00000		1542,6
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	07	07	02 1 00 10490		1542,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	07	02 1 00 10490	111	675,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	07	02 1 00 10490	119	203,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	02 1 00 10490	244	282,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	02 1 00 10490	611	200
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	07	02 1 00 10490	851	181,5
Муниципальная программа "Молодежная политика в Ребрихинском районе "	07	07	58 0 00 60994		45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 0 00 60994	244	45
Государственная программа Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае"	07	07	58 0 00 00000		2490,3
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае"	07	07	58 3 00 00000		2490,3
Организация отдыха и оздоровления детей	07	07	58 3 00 S3212		615,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 3 00 S3212	244	615,3
Развитие и укрепление материально-технической базы организаций отдыха и оздоровления детей	07	07	58 3 00 S3213		1875
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 3 00 S3213	244	1875
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района" на 2020-2025 годы.	07	07	58 6 00 60990		85
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	07	58 6 00 60990		85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 6 00 60990	244	34,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	58 6 00 60990	612	50,2
Другие вопросы в области образования	07	09			11213,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	07	09	01 0 00 00000		3305,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	07	09	01 2 00 00000		2456,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	01 2 00 10110		2456,9
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	01 2 00 10110	121	1808,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	01 2 00 10110	129	546,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 2 00 10110	244	100
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	01 4 00 00000		849
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	07	09	01 4 00 70090		849
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	01 4 00 70090	121	608
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 4 00 70090	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	01 4 00 70090	129	184
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 4 00 70090	244	47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	09	02 0 00 00000		7053,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	07	09	02 5 00 00000		7053,5
Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, учебные фильмотеки	07	09	02 5 00 10820		7053,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	02 5 00 10820	121	5173,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	02 5 00 10820	122	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	02 5 00 10820	129	1565,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	02 5 00 10820	244	271,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	02 5 00 10820	851	3
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	02 5 00 10820	852	19
Уплата иных платежей	07	09	02 5 00 10820	853	10
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	07	09	14 0 00 00000		9,4
Подпрограмма "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае"	07	09	14 2 00 00000		9,4
Расходы на реализацию мероприятий КАИП в рамках подпрограммы "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае"	07	09	14 2 00 S0990		9,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	09	14 2 00 S0990	321	9,4
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	07	09	58 0 00 60990		345
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025годы	07	09	58 0 00 60991		40

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60991	244	40
Подпрограмма "Развитие общего и дополнительного образования в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	07	09	58 0 00 60992		65
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	58 0 00 60992	122	25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60992	244	40
Подпрограмма "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе" на 2020-2025 годы	07	09	58 0 00 60993		240
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60993	244	181,8
Иные выплаты населению	07	09	58 0 00 60993	360	58,2
Муниципальная программа "Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы	07	09	58 1 00 60990		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 1 00 60990	244	500
<b>08 Культура и кинематография</b>	<b>08</b>				<b>19401,9</b>
Культура	08	01			17458
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	08	01	02 0 00 00000		15906,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 00 00000		15906,2
Учреждения культуры	08	01	02 2 00 10530		8260,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10530	111	6131,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10530	119	1770,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10530	244	350
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10530	853	8
Музей	08	01	02 2 00 10560		947
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10560	111	576,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 00 10560	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10560	119	155,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10560	244	201
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 00 10560	851	2,5
Уплата прочих налогов ,сборов	08	01	02 2 00 10560	852	3,3
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10560	853	3
Библиотеки	08	01	02 2 00 10570		6698,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10570	111	4371,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 00 10570	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10570	119	1254,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10570	244	1038,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 00 10570	851	13
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	02 2 00 10570	852	11
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10570	853	5
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	08	01	43 6 00 S1190		85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	43 6 00 S1190	244	85
Государственная программа Алтайского края "Развитие культуры Алтайского края"	08	01	44 0 00 00000		1360,6
Подпрограмма "Наследие"	08	01	44 1 00 00000		1160,6
Текущий и капитальный ремонт,благоустройство территорий объектов культурного наследия-памятников Великой Отечественной войны	08	01	44 1 00 S0180		1160,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	44 1 00 S0180	244	1160,6
Поддержка отрасли культуры(Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	08	01	44 4 00 L5191		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	44 4 00 L5191	244	100
Поддержка отрасли культуры(Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	08	01	44 4 00 L5192		100
Премии	08	01	44 4 00 L5192	350	100
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселений Ребрихинского района	08	01	90 2 00 60990		80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	90 2 00 60990	244	80
Резервные фонды	08	01	99 1 00 00000		26,2
Резервные фонды местных администраций	08	01	99 1 00 14100		26,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	99 1 00 14100	244	26,2
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1943,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08	04	01 0 00 00000		1058
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	08	04	01 2 00 00000		1058
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	01 2 00 10110		1058
Фонд оплаты труда муниципальных органов	08	04	01 2 00 10110	121	755
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	08	04	01 2 00 10110	129	228
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	01 2 00 10110	244	73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	08	04	02 0 00 00000		603,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	02 5 00 00000		603,1
Централизованная бухгалтерия	08	04	02 5 00 10820		603,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	08	04	02 5 00 10820	121	397,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты	08	04	02 5 00 10820	129	120,2

работникам муниципальных органов						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	02 5 00 10820	244	65	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	02 5 00 10820	851	4	
Уплата прочих налогов, сборов	08	04	02 5 00 10820	852	12	
Уплата иных платежей	08	04	02 5 00 10820	853	3	
Муниципальная программа "Культура Ребрихинского района" на 2016-2020 годы.	08	04	44 1 00 60990		92	
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	44 1 00 60990		92	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	44 1 00 60990	244	92	
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе" на 2018-2022 годы.	08	04	67 1 00 60990		10	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	67 1 00 60990	244	10	
Муниципальная программа "Доступная среда "на 2016-2020 годы	08	04	71 5 00 60990		0,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	71 5 00 60990	244	0,8	
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселений Ребрихинского района	08	04	90 2 00 60990		180	
Иные межбюджетные трансферты	08	04	90 2 00 60990	540	180	
<b>10 Социальная политика</b>	<b>10</b>					<b>32109,5</b>
Пенсионное обеспечение	10	01			444	
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	01	90 0 00 00000		444	
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	01	90 4 00 00000		444	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	90 4 00 66270		444	
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	90 4 00 66270	312	444	
Социальное обеспечение населения	10	03			3497,5	
Государственная программа Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	10	03	14 0 00 00000		647,9	
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае"	10	03	14 1 00 00000		647,9	
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	03	14 1 00 L4970		647,9	
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	14 1 00 L4970	322	647,9	
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края"	10	03	59 3 00 00000		2000,0	
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий	10	03	59 3 00 L5760		1620,3	
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий ( улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	10	03	59 3 00 L5765		1620,3	
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	59 3 00 L5765	322	1620,3	
Расходы на реализацию мероприятий КАИП ( улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов)	10	03	59 3 00 S0992		379,7	
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	59 3 00 S0992	322	379,7	
Государственная программа Алтайского края "Социальная поддержка граждан"	10	03	71 0 00 00000		14,6	
Подпрограмма "Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан"	10	03	71 1 00 00000		14,6	
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан ,установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах"	10	03	71 1 00 51350		10,2	
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 1 00 51350	322	10,2	
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ	10	03	71 1 00 51760		4,4	
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 1 00 51760	322	4,4	
Муниципальная программа " Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района" на 2020-2025годы	10	03	71 6 00 60990		835	
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты гражданам ,кроме публичных нормативных обязательств	10	03	71 6 00 60990	321	785	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	03	71 6 00 60990	323	50	
Охрана семьи и детства	10	04			28168	
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	04	90 0 00 00000		28168	
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	04	90 4 00 00000		28168	
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	90 4 00 70700		3163	
Пособия , компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	90 4 00 70700	321	3163	
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	90 4 00 70800		25005	
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	90 4 00 70801		13861	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	90 4 00 70801	244	62	
Пособия , компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 00 70801	313	13799	
Вознаграждение приемному родителю	10	04	90 4 00 70802		6766	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	04	90 4 00 70802	323	6766	
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	90 4 00 70803		4378	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	90 4 00 70803	244	20	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 00 70803	313	4358	
<b>11 Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>					<b>11437,9</b>
Массовый спорт	11	02			9930,1	
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	11	02	43 6 00 S1190		774,3	
Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	11	02	43 6 00 S1190	611	774,3	
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11	02	90 0 00 00000		9155,8	
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11	02	90 3 00 00000		9155,8	

Центры спортивной подготовки (сборные команды) и иные организации(учреждения)в сфере физической культуры и спорта	11	02	90 3 00 16690		9155,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	90 3 00 16690	611	9155,8
Спорт высших достижений	11	03			21,4
Расходы на обеспечение уровня финансирования муниципальных организаций ,осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	11	03	70 2 00 S0310		21,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	03	70 2 00 S0310	612	21,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1486,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	11	05	01 0 00 00000		760,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11	05	01 2 00 00000		760,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	11	05	01 2 00 10110		760,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	11	05	01 2 00 10110	121	550,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	01 2 00 10110	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	11	05	01 2 00 10110	129	166,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	01 2 00 10110	244	39
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	11	05	01 2 00 10110	851	1,2
Уплата прочих налогов, сборов	11	05	01 2 00 10110	852	2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	11	05	02 0 00 00000		426,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)иных подведомственных учреждений	11	05	02 5 00 00000		426,1
Централизованная бухгалтерия	11	05	02 5 00 10820		426,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	11	05	02 5 00 10820	121	314,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	11	05	02 5 00 10820	129	94,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	02 5 00 10820	244	14
Уплата иных платежей	11	05	02 5 00 10820	853	2
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе" на 2017-2021годы.	11	05	70 1 00 60990		300
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	11	05	70 1 00 60990	122	1
Иные выплаты ,за исключением фонда оплаты труда государственных(муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	05	70 1 00 60990	123	108
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	70 1 00 60990	244	191
<b>13 Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>				<b>20</b>
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			20
Иные расходы органов местного самоуправления	13	01	99 0 00 00000		20
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	99 3 00 00000		20
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 3 00 14070		20
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 3 00 14070	730	20
<b>14 Межбюджетные трансферты</b>	<b>14</b>				<b>8469,1</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01			1541,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14	01	98 0 00 00000		1541,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	14	01	98 1 00 00000		1541,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета	14	01	98 1 00 60220		1541,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 00 60220	511	1541,2
Иные дотации	14	02			5157,9
Дотации	14	02	98 2 00 00000		5157,9
Обеспечение сбалансированности бюджетов	14	02	98 2 00 60230		5157,9
Иные дотации	14	02	98 2 00 60230	512	5157,9
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03			1770
Иные межбюджетные трансферты общего характера	14	03	98 5 00 00000		1770
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	14	03	98 5 00 S0430		1770
Иные межбюджетные трансферты	14	03	98 5 00 S0430	540	1770
<b>ИТОГО</b>					<b>492767,2</b>

Приложение 4 к решению "О внесении изменений в решение от 27.12.2019 год №30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 03.11.2020 № 16

Приложение 8 к решению "О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 27.12.2019 г № 30

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2020 год

тыс.руб

№ п/п	Наименование поселений	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Дотация на обеспечение сбалансированности бюджетов	Субвенция		Иные межбюджетные трансферты на реализацию муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края	Иные межбюджетные трансферты на финансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений
				на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	на осуществление полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях		
1.	Беловский сельсовет	125,3	947,8	130,8	19,6		140
2.	Боровлянский сельсовет	43,2	50	71,9	6,8		130
3.	Воронихинский сельсовет	56,2	320	96,7	8,8		140
4.	Зеленорощинский сельсовет	51,9	150	96	8,1	30	120
5.	Зиминский сельсовет	63,9	180	73	10		150
6.	Клочковский сельсовет	75	30	98,1	11,7		30
7.	Пановский сельсовет	82	310	122,1	12,8		200
8.	Плоскосеминский сельсовет	20,1	200	47,5	3,1	50	140
9.	Подстепновский сельсовет	55,7	50	96,7	8,7		30
10.	Ребрихинский сельсовет	656,7	2101		102,7		400
11.	Рожне-Логовской сельсовет	61,1	50	108,1	9,6		100
12.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	176	719,1	243,8	27,5		160
13.	Усть-Мосихинский сельсовет	74,1	50	120,8	11,6	20	30
	<b>Итого:</b>	<b>1541,2</b>	<b>5157,9</b>	<b>1305,5</b>	<b>241</b>	<b>100</b>	<b>1770</b>

					Приложение 5 к решению "О внесении изменений в решение от 27.12.2019 год №30 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 03.11.2020 № 16					
					Приложение 9 к решению "О районном бюджете Ребрихинского района на 2020 год» от 27.12.2019г № 30					
Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2020год							тыс.руб			
№ п/п	Наименование поселений	Иные межбюджетные трансферты								
		на организацию тепло-, водо и газоснабжения	на дорожную деятельность	на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	на организацию транспортного обслуживания населения	на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов	на обеспечение безопасности людей на водных объектах	на сохранение памятников истории и культуры	на утверждение генпланов и ПЗЗ
1.	Беловский сельсовет	21	1015,3	15,8		14,2	122	6,8	18	4,5
2.	Боровлянский сельсовет	16,5	333,2	10,4		5,6	53,4	3	11,3	1,5
3.	Воронихинский сельсовет	16,9	227,1	10,9		6,6	63,5	3,3	11,3	1,5
4.	Зеленорощинский сельсовет	16,8	343,5	10,7		6,2	60,2	3,2	15,8	1,5
5.	Зиминский сельсовет	17,1	234,6	11,2		7,2	69,6	3,4	11,3	1,5
6.	Клочковский сельсовет	19,6	247,8	13,8		10,2	82,7	5,9	13,5	3
7.	Пановский сельсовет	19,7	969,5	14,1		10,8	88,2	6	18	3
8.	Плоскосеминский сельсовет	15,9	126	9,5		3,8	35,3	2,6	6,7	1,5
9.	Подстепновский сельсовет	16,9	158,9	10,9		6,5	63,2	3,3	11,3	1,5
10.	Ребрихинский сельсовет	304,7	2867,3	42,9	30	57,6	550,8	19,4	38	4,5
11.	Рожне-Логовской сельсовет	17	353,6	11,1		7	67,4	3,4	11,3	1,5
12.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	22,4	570,5	17,7		18,1	161,7	7,8		4,5
13.	Усть-Мосихинский сельсовет	19,5	234	13,8		10,2	82	5,8	13,5	3
	<b>Итого:</b>	<b>524</b>	<b>7681,3</b>	<b>192,8</b>	<b>30</b>	<b>164</b>	<b>1500</b>	<b>73,9</b>	<b>180</b>	<b>33</b>



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 59

с. Ребриха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 11.06.2020 № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе»

На основании Федерального закона от 26.07.2019 № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 11.06.2020 № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято  
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов  
Алтайского края от 03.11.2020 № 59

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 11.06.2020 № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе»

1. Внести в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 11.06.2020 № 30 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе» следующие изменения:
  - 1.1. второе предложение в абзаце четвертом пункта 22 исключить.
  2. Опубликовать настоящее Положение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам  
Захаров  
03.11.2020 № 17

В.Ю.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 60

с. Ребриха

О признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

На основании Федерального закона от 29.06.2012 № 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя труда».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято  
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края  
от 03.11.2020 № 60

#### РЕШЕНИЕ

О признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

1. Признать утратившим силу следующие решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края:
  - от 18.11.2016 № 66 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ребрихинского района»;
  - от 27.11.2019 № 100 «О внесении изменений и дополнений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 66 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ребрихинского района»;
  - 17.11.2017 № 32 «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 66 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ребрихинского района».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя труда».

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам  
03.11.2020 № 18

В.Ю. Захаров

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

03.11.2020 № 61

с. Ребриха

Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений

В соответствии со статьей 52 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета  
народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято  
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края  
от 03.11.2020 № 61

#### РЕШЕНИЕ

Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений

1. Администрации Ребрихинского района Алтайского края передать к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений: Беловский сельсовет, Боровлянский сельсовет, Воронихинский сельсовет, Зеленорощинский сельсовет, Зиминский сельсовет, Ключковский сельсовет, Пановский сельсовет, Подстепновский сельсовет, Плоскосеминский сельсовет, Ребрихинский сельсовет, Рожне-Логовский сельсовет, Станционно-Ребрихинский сельсовет, Усть-Мосихинский сельсовет за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:
  - 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения (только Ребрихинскому сельсовету);
  - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (кроме Станционно-Ребрихинского сельсовета);
  - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Беловского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 1).
3. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 2).
4. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Воронихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 3).
5. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Зеленорошинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 4).
6. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 5).
7. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Ключковского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 6).
8. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 7).
9. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Подстепновского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 8).
10. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 9).
11. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 10).
12. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 11).
13. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 12).
14. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 13).
15. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам  
03.11.2020 № 19

В.Ю. Захаров

Приложение 1  
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 03.11.2020 № 61

## СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Бочарова Александра Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
  - 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
  - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.

4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  
658531, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Белово, ул. Быкова, 28.

Глава сельсовета  
\_\_\_\_\_ А.А. Бочаров

дата

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	21
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	534,8
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	14,2
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	18
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	122
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	4,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	15,8
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	6,8

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Минеева Юрия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,  
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
- 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
  3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
  4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
  5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
  6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
  7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края  
658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная,  
26-1.

Глава района  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

Глава Администрации сельсовета  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Минеев

дата

дата

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	16,5
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	136,5
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	5,6
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	11,3
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	53,4
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	1,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	10,4
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3

Приложение 3  
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 03.11.2020 № 61

## СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Колотвиной Аллы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
  - 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);

- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер  
\_\_\_\_\_ дата

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края  
658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха, ул. Советская, 3-а

Глава сельсовета  
\_\_\_\_\_ А.В. Колотвина  
\_\_\_\_\_ дата

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	16,9
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	173
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	6,6
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	11,3
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	63,5
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	1,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	10,9
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и	3,3

## СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Мацакян Юлии Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
  - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.



## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района \_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

дата \_\_\_\_\_

Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края  
658549, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зеленая Роща, ул.  
Зеленорощинская, 34

Глава Администрации сельсовета \_\_\_\_\_ Ю.А. Мацакян

дата \_\_\_\_\_

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	16,8
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	261,7
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	6,2
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	15,8
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	60,2
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	1,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	10,7
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3,2

Приложение 5  
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 03.11.2020 № 61

## СОГЛАШЕНИЕ

### О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Штейнбрехер Елены Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
  - 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

## 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
  - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

## 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

## 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района \_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

дата \_\_\_\_\_

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  
658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20

Глава сельсовета \_\_\_\_\_ Е.А. Штейнбрехер

дата \_\_\_\_\_

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	17,1
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	155,7
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	7,2
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	11,3
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	69,6
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	1,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	11,2
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3,4

Приложение 6  
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 03.11.2020 № 61

### СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмила Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Кузнецова Константина Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
  - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,  
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ**

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер  
\_\_\_\_\_ дата

Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края  
658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки, ул. Новая, 1

Глава сельсовета  
\_\_\_\_\_ К.В. Кузнецов  
\_\_\_\_\_ дата

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	19,6
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	188,8
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	10,2
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	13,5
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	82,7
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	3
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	13,8
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	5,9

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Аверьяновой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
  - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,  
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Пановский сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  
658535, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Паново, ул. Карла Маркса, 22

Глава сельсовета  
\_\_\_\_\_ О.Н. Аверьянова

дата

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	19,7
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	188
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	10,8
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	18
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	88,2
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	3
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	14,1
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	6

Приложение 8  
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 03.11.2020 № 61  
СОГЛАШЕНИЕ

### О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Подстенновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Семичастной Татьяны Яковлевны, действующего на основании Устава муниципального образования Подстенновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
  - 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
  - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края  
658537, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное, ул. 50 лет  
ВЛКСМ, 9

Глава сельсовета  
\_\_\_\_\_ Т.Я. Семичастная

дата

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	16,9
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	121,1
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	6,5
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	11,3
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	63,2
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	1,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	10,9
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3,3

Приложение 9  
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 03.11.2020 № 61

### СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмила Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Игуминой Веры Федоровны, действующего на основании Устава муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

#### 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
  - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

#### 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.



**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,  
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ**

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района \_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

дата \_\_\_\_\_

Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края  
658547, Алтайский край, Ребрихинский район, пос. Плоскосеминский, ул.  
40 лет Победы, 14-2

Глава сельсовета \_\_\_\_\_ В.Ф. Игумина

дата \_\_\_\_\_

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	15,9
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	63,9
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	3,8
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	6,7
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	35,3
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	1,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	9,5
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,6

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Селиванова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
  - 1.9. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

**2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
  - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

**4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,  
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
  3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
  4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
  5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
  6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
  7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ**

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Демьяна  
Бедного, 1

Глава Администрации сельсовета  
\_\_\_\_\_ М.И. Селиванов

дата

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	40,7
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	813,1
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	57,6
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	38
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	550,8
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	4,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	42,9
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	19,4
9	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	30

Приложение 11  
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 03.11.2020 № 61

## СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Тюняева Михаила Яковлевича, действующего на основании Устава муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
  - 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;

1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

## 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

2. Район вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.

3. Поселение обязано:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.

4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

## 4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

## 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района

\_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края  
658534, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, ул. Ленина,  
42

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ М.Я. Тюняев

дата

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	17
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	125,6
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	7
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	11,3
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	67,4
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	1,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	11,1
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3,4

Приложение 12  
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 03.11.2020 № 61

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Ребриха

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Странцова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.5. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.6. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.7. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

**2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
  - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

**4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

#### 5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

дата \_\_\_\_\_

Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Строительная, 22

Глава Администрации сельсовета  
\_\_\_\_\_ В.В. Странцов

дата \_\_\_\_\_

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	22,4
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	259,5
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	18,1
4	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	161,7
5	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	4,5
6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	17,7
7	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	7,8

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Юдакова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
  - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
  - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
  - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
  - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
  - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
  - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
  - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
  - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
  - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
  - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,  
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
  - 1) по соглашению Сторон;
  - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района \_\_\_\_\_ Л.В. Шлаузер

\_\_\_\_\_ дата

Администрация Усть-Мосихинский сельсовета Ребрихинского района  
Алтайского края  
658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул. Ленинская, 1

Глава сельсовета \_\_\_\_\_ Ю.Н. Юдаков

\_\_\_\_\_ дата

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	19,5
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	178,3
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	10,2
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	13,5
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	82
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	3
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	13,8
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	5,8



# ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2020 № 468

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 №231 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018-2022 годы» (с изм. от 28.02.2019 №112, 13.09.2019 №508)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018-2022 годы» в соответствие с действующим законодательством

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 №231 следующие изменения:

- 1.1. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 1.2. раздел 4 программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 1.3. таблицу 2 программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
- 1.4. таблицу 3 программы изложить в следующей редакции (приложение 4).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района

по социальным вопросам

С.П. Кашперова

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 05.10.2020 № 468

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 414 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 414 тыс. руб. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
---------------------------------	---

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 05.10.2020 № 468

#### 4. Общий объем финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 414 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 414 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2018 год – 0 тыс. руб.
- 2019 год – 50 тыс. руб.
- 2020 год – 50 тыс. руб.
- 2021 год – 157 тыс. руб.
- 2022 год – 157 тыс. руб.

Финансирование данной программы, является расходным обязательством бюджета Ребрихинского района и финансируется за счёт и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

**Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.**

Кроме того, участие в совместных проектах может сопровождаться передачей разработанных или приобретенных в ходе исполнения проектов технических средств или программных продуктов.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы, представлен в таблице 3.

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий	
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Всего			
1	Цель 1 Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, повышение качества управления социально-экономическим развитием района посредством использования информационных и телекоммуникационных технологий.	2018-2022		-	50	50	157	157	414	Всего, в том числе:		
				-	-	-	-	-	-			федеральный бюджет (далее ФБ)
				-	-	-	-	-	-			краевой бюджет (далее КБ)
				-	50	50	157	157	414			районный бюджет (далее РБ)
				-	-	-	-	-	-			внебюджетные источники (далее ВБ)
2	Задача 1.1 Развитие муниципального управления путем совершенствования автоматизированных информационных систем, формирование системы защиты информации.	2018-2022		-	50	50	147	147	394	Всего, в том числе:		
				-	-	-	-	-	-			ФБ
				-	-	-	-	-	-			КБ
				-	50	50	147	147	573			РБ
				-	-	-	-	-	-			ВБ
3	Мероприятие 1.1.1 Получение неисключительных прав на программное обеспечение	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района,	-	42,4	-	62	62	248	Всего, в том числе:		
				-	-	-	-	-	-			ФБ
				-	-	-	-	-	-			КБ
				-	42,4	-	62	62	248			РБ
				-	-	-	-	-	-			ВБ
4	Мероприятие 1.1.2 Проведение мероприятий по модернизации офисной техники	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района.	-	7,6	10	65	65	245	Всего, в том числе:		
				-	-	-	-	-	-			ФБ
				-	-	-	-	-	-			КБ
				-	7,6	10	65	65	245			РБ
				-	-	-	-	-	-			ВБ
5	Мероприятие 1.1.3 Построение локальной сети между отделами и управлениями органов местного самоуправления с целью обеспечения электронного документооборота	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района.	-	-	-	10	10	40	Всего, в том числе:		
				-	-	-	-	-	-			ФБ
				-	-	-	-	-	-			КБ
				-	-	-	10	10	40			РБ
				-	-	-	-	-	-			ВБ
6	Мероприятие 1.1.4 Доработка сайта. Усовершенствование функционала и внешнего вида сайта.	2018-2022	Отдел информатизации Администрации района	-	-	40	10	10	40	Всего, в том числе:		
				-	-	-	-	-	-			ФБ
				-	-	-	-	-	-			КБ
				-	-	40	10	10	40			РБ
				-	-	-	-	-	-			ВБ
6	Задача 1.2 Повышение квалификации сотрудников	2018-2022		-	-	-	10	10	20	Всего, в том числе:		

	муниципальных организаций в области использования информационных технологий.			-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	10	10	40	-	РБ	
				-	-	-	-	-	-	ВБ	
7	Мероприятие 1.2.1 Обучение ответственных сотрудников использованию новейших информационных технологий, а так же обеспечению информационной безопасности в соответствии с требованиями в работе органов местного самоуправления	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района.	-	-	-	5	5	20	Всего, в том числе:	
				-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	5	5	20	РБ	
				-	-	-	-	-	-	ВБ	
8	Мероприятие 1.2.2 Обучение сотрудников эффективному использованию внедренных программных средств	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района.	-	-	-	5	5	20	Всего, в том числе:	
				-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	5	5	20	РБ	
				-	-	-	-	-	-	ВБ	

Приложение 4  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 05.10.2020 № 468

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации  
муниципальной программы

«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.					
		Всего	в том числе по годам				
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Всего финансовых затрат	414	-	50	50	157	157
2	в том числе						
3	из бюджета муниципального образования	414	-	50	50	157	157
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников						
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе						
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе						
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	414	-	50	50	157	157
20	в том числе						
21	из бюджета муниципального образования	414	-	50	50	157	157
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2020 № 475

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536

В целях повышения уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536 «Об утверждении Методики по формированию системы оплаты труда работников образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования» (с изменениями от 28.09.2017 № 662, от 06.06.2019 № 291, от 14.10.2019 № 587) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений.
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Е. А. Карпову).

Заместитель главы Администрации района  
по социальным вопросам  
Согласовано:

С. П. Кашперова

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 15.10.2020 года № 475

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536 «Об утверждении Методики по формированию системы оплаты труда работников образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования»

1. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Размеры  
минимальных окладов педагогических работников (с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции\*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; старший вожатый	7 235
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7 235
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7 531
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	7 531

\*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2020 № 476

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.06.2014 года № 499-1

В целях повышения уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, -  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.06.2014 года № 499-1 «Об установлении новой системы оплаты труда работников муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников.
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Е. А. Карпову).

Заместитель главы Администрации района  
по социальным вопросам

С. П. Кашперова

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 15.10.2020 года № 476

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.06.2014 года № 499-1 «Об установлении новой системы оплаты труда работников муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края»

1. Приложение 1 к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности изложить в следующей редакции:

**РАЗМЕР  
РЕКОМЕНДУЕМОЙ БАЗОВОЙ ЕДИНИЦЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ  
КОМПЕНСАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ, НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ИЗДАНИЯМИ**

Период	Размер рекомендуемой базовой единицы (рублей)	Размер ежемесячной денежной компенсации (рублей)
с 01.10.2020	5 010,00	118,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2014 № 499-1

с. Ребриха

Об установлении новой системы оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО  
Ребрихинского района Алтайского края

Руководствуясь положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», закона Алтайского края от 09.11.2004 года № 37-ЗС «Об оплате труда работников краевых государственных и муниципальных учреждений в Алтайском крае», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 01 сентября 2014 года новую систему оплаты труда для работников муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования (далее – МК(Б)ОО(У) ДО).

## 2. Утвердить:

- 2.1. Методику формирования и распределения фонда оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности (приложение 1);
  - 2.2. Положение об оценке качества работы педагогических и административно-управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической и спортивной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (приложение 2);
  - 2.3. Положение об оценке качества работы педагогических и административно-управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно-образовательной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (приложение 3);
  - 2.4. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителей МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности (приложение 4);
  - 2.5. Положение об экспертной комиссии муниципального общественного совета по развитию образования, созданной для внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО (приложение 5).
3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществлять финансирование расходов на новую систему оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО в пределах средств, утвержденных в бюджете района по разделу "Образование".
4. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета района, связанных с реализацией постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в части оплаты труда работников, предусмотренных в бюджете района, с учетом увеличения объема этих ассигнований с момента введения новой системы оплаты труда в МК(Б)ОО(У) ДО.
- Фонд оплаты труда может быть изменен в случае изменения стоимости единицы услуг, а также при возложении на МК(Б)ОО(У) ДО новых задач и передаче ему соответствующих функций.
5. Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края обеспечить организационно-информационное и методическое сопровождение работы МК(Б)ОО(У) ДО в условиях новой системы оплаты труда.
6. Руководителям МК(Б)ОО(У) ДО осуществлять выплату заработной платы на основании качественных показателей результативности труда работников, условий и размеров выплат, установив их в коллективных договорах, локальных нормативных актах, принимаемых по согласованию с органом общественного самоуправления МК(Б)ОО(У) ДО и с учетом мнения профсоюзной организации.
7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
8. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края по социальным вопросам Л. В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А. А. Прахт

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 25.06.2014 № 499-1

### МЕТОДИКА

формирования и распределения фонда оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методика формирования и распределения фонда оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", определяет порядок и условия оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края и финансируемых за счет средств бюджета района, по направлениям оздоровительно-образовательной, художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной деятельности.
- 1.2. Методика устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников МК(Б)ОО(У) ДО с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа работников учреждений, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей деятельности отдельных учреждений.
- 1.3. Методика способствует установлению единых принципов оплаты труда работников муниципальных учреждений общего, дошкольного и дополнительного образования на территории Ребрихинского района.
- 1.4. Методика предусматривает единые принципы оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО на основе применения должностных окладов (ставок) работников (далее - оклад (ставка)), выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.
- 1.5. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется за счет средств бюджета района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и состоит из базовой и стимулирующей частей.
- 1.6. Базовая часть ФОТ для педагогического и административно-хозяйственного персонала обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемой работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается, исходя из оценки качества работы Советом учреждения или иным органом общественного самоуправления МК(Б)ОО(У) ДО.
- 1.7. Базовая часть ФОТ учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается, исходя из оценки качества работы руководителем МК(Б)ОО(У) ДО.
- 1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.
- 1.9. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом учреждения могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.  
Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.
- 1.10. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Методикой, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения Методики, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации. Заработная плата работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным Соглашением между Алтайским краевым общественным объединением профсоюзов, краевым объединением работодателей и Администрацией Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае, а при его отсутствии - не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.
- 1.11. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам, стимулирующие и компенсационные выплаты указываются в трудовом договоре.

#### 2. Доплаты и надбавки компенсационного характера

- 2.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам учреждений устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда:
  - за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, и иными особыми условиями труда;
  - за работу в ночное время;
  - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - за сверхурочную работу;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

районный коэффициент к заработной плате.

2.2. Работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, устанавливается повышенная оплата труда по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест за время фактической занятости работников на этих рабочих местах.

При отсутствии специальной оценки условий труда и аттестации рабочих мест по условиям труда повышенная оплата труда устанавливается согласно ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлению Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, и иными особыми условиями труда".

2.3. Работникам учреждения производится доплата за работу в ночное время в размере не ниже 20 процентов часовой тарифной ставки должностного оклада, рассчитанного за час работы.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлекавшимся в установленном порядке к работе.

2.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.6. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей) или при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством, и начисляется на всю заработную плату, включая базовую часть и стимулирующие выплаты.

2.9. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, выплат и порядок их установления определяются руководителями учреждений в пределах средств, направляемых на оплату труда, и устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

### 3. Формирование и распределение МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности

3.1. Формирование МК(Б)ОО(У) ДО осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета района.

3.2. При распределении ФОТ в МК(Б)ОО(У) ДО выделяются части, направляемые:

на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (ФОТ административно-управленческого персонала: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий отделом, руководитель структурного подразделения, главный бухгалтер);

на фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дополнительного образования (ФОТ педагогического персонала: старший методист, методист, инструктор-методист, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, концертмейстер, педагог-организатор);

на фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала (ФОТ учебно-вспомогательного персонала: клинический-психолог, врач, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, экономист, бухгалтер, кассир, инженер, инженер-программист (программист), юристконсульт, делопроизводитель, секретарь учебной части, специалист по кадрам, секретарь, лаборант, техник-программист, художник, заведующий складом, заведующий хозяйством, аккомпаниатор, режиссер, звукорежиссер, звукооператор, художник-оформитель, художественный руководитель, режиссер-постановщик, спортсмен-инструктор, инструктор по плаванию);

на фонд оплаты труда категорий работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала: кладовщик, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, электрик, подсобный рабочий, рабочий по работе с животными, рабочий стадиона, рабочий по заливке катка, ремонтник плоскостных сооружений, рабочий по ремонту оборудования, водитель, гардеробщик, сторож, сторож-вахтер, вахтер, уборщик помещений, дворник, дежурный по залу, тракторист, рабочий по подготовке поля, слесарь-сантехник).

3.3. Руководитель МК(Б)ОО(У) ДО формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ.

При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается образовательным учреждением самостоятельно с учетом объема средств, утвержденного учредителем на выполнение муниципального задания, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовый год.

Рекомендуемое соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ педагогического и административно-управленческого персонала: 85% и 15% соответственно.

Рекомендуемое соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала: 89% и 11% соответственно.

### 4. Заработная плата педагогических и административно-управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности

4.1. Заработная плата педагогических и административно-управленческих работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующих выплат.

Базовая часть состоит из оклада и выплат компенсационного характера.

4.2. Размер минимального рекомендуемого оклада педагогических и административно-управленческих работников учреждения рассчитывается по формуле:

$$MPO = (PBE \times K_{\text{общ.}} \times K_{\text{спец.}}) + K_{\text{, где:}}$$

MPO - размер минимального рекомендуемого оклада педагогических работников и административно-управленческих работников;

PBE - рекомендуемая базовая единица (приложение 1);

$K_{\text{общ.}}$  - коэффициенты общей части минимального рекомендуемого оклада;

$K_{\text{спец.}}$  - коэффициенты специальной части минимального рекомендуемого оклада;

K - ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (приложение 1).

4.3. Коэффициенты общей части минимального рекомендуемого оклада педагогических работников и административно-управленческих работников рассчитываются по формуле:

$$K_{\text{общ.}} = A \times O \times C \times \Gamma_{\text{, где:}}$$

A - коэффициент квалификации;

O - коэффициент образования;

C - коэффициент стажа;

Г - коэффициент группы должностей педагогических работников.

4.4. Коэффициент квалификации педагогических работников и административно-управленческих работников определяется в соответствии с уровнем квалификационной категории (приложение 2).

4.5. Коэффициент образования педагогических работников и административно-управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО определяется в соответствии с уровнем образования (приложение 3).

4.6. Коэффициент стажа педагогических работников и административно-управленческих работников определяется: для педагогических работников, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, заместителей руководителя по методической работе, руководителей структурных подразделений - с учетом педагогического стажа и действующего порядка определения стажа педагогической работы; для заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе - с учетом работы на данной должности; для заведующих отделом, главных бухгалтеров - с учетом стажа работы по специальности (приложение 4).

4.7. Коэффициент группы должностей педагогических работников и административно-управленческих работников определяется в соответствии с профессионально-квалификационными группами (приложение 5).

4.8. Специальная часть минимального рекомендуемого оклада включает выплаты за ученую степень, почетное звание и отраслевые награды, за работу в оздоровительно-образовательных центрах и работу в МК(Б)ОО(У) ДО в сельской местности.

Коэффициенты специальной части минимального рекомендуемого оклада педагогических работников и административно-управленческих работников рассчитываются по формуле:

$$K_{\text{спец.}} = \Pi_{\text{сз.}} \times K_o \times K_c$$

$\Pi_{\text{сз.}}$  - коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды:

1,2 - за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности);

1,1 - за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности); за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный" (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности), а также за звания: "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)";

1,05 - за академическую степень "Магистра", педагогических работников и административно-управленческих работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации", значком "Отличник народного просвещения", "Отличник спорта".

При наличии у педагогических работников и административно-управленческих работников нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный).

$K_o$  - коэффициент специфики учреждения:

1,05 - за работу в оздоровительно-образовательных центрах;

1,25 - за работу специалиста, курирующего инновационно-муниципальный проект учреждений по направлению оздоровительно-образовательной деятельности (психолого-педагогического профиля);

$K_c$  - коэффициент специфики местности:

1,25 - за работу в сельской местности.

4.9. В случае замены клинического психолога в МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно-образовательной деятельности (психолого-педагогического профиля) должностями детского психолога, детского невролога, врача-нарколога расчет общей и специальной частей минимального рекомендуемого оклада осуществляется в соответствии с пунктами 4.1 - 4.3 Методики.

5. Расчет стимулирующей части оплаты труда педагогических и административно-управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности

5.1. Стимулирующие выплаты педагогическим и административно-управленческим работникам устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогов МК(Б)ОО(У) ДО при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МК(Б)ОО(У) ДО по согласованию с органом общественного самоуправления МК(Б)ОО(У) ДО в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.3. Молодым специалистам, выпускникам учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливается на первые 3 года ежемесячная выплата к окладу. Размер поощрительной надбавки определяется образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда.

5.4. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МК(Б)ОО(У) ДО.

6. Порядок и условия оплаты труда работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности

6.1. Зарботная плата работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала состоит из базовой части и стимулирующих выплат.

Базовая часть состоит из минимального рекомендуемого оклада и выплат компенсационного характера. Размер минимальных рекомендуемых окладов учебно-вспомогательного (за исключением врачебного персонала, клинического психолога, спортсмена-инструктора, инструктора по плаванию, режиссера-постановщика, художественного руководителя) и обслуживающего персонала учреждения представлен в приложении 6 к Методике.

6.2. Размер оклада врачебного персонала, клинического психолога, спортсмена-инструктора, инструктора по плаванию, режиссера-постановщика, художественного руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$PO = РБЕ \times A \times O \times C \times Г, \text{ где:}$$

PO - размер оклада врачебного персонала, клинического психолога, спортсмена-инструктора, инструктора по плаванию, режиссера-постановщика, художественного руководителя учреждения;

РБЕ - рекомендуемая базовая единица, устанавливается Приказом Комитета;

A - коэффициент квалификации;

O - коэффициент образования;

C - коэффициент стажа;

Г - коэффициент группы должностей;

6.2.1. Коэффициент квалификации врачебного персонала, клинического психолога, спортсмена-инструктора, инструктора по плаванию, режиссера-постановщика, художественного руководителя определяется в соответствии с уровнем квалификационной категории (приложение 2 к Методике);

6.2.2. Коэффициент образования врачебного персонала, клинического психолога, спортсмена-инструктора, инструктора по плаванию, режиссера-постановщика, художественного руководителя учреждения определяется в соответствии с уровнем образования (приложение 3 к Методике);

6.2.3. Коэффициент стажа врачебного персонала, клинического психолога, спортсмена-инструктора, инструктора по плаванию, режиссера-постановщика, художественного руководителя учреждения определяется согласно медицинскому стажу (приложение 4 к Методике);

6.2.4. Коэффициент группы должностей врачебного персонала, клинического психолога, спортсмена-инструктора, инструктора по плаванию, режиссера-постановщика, художественного руководителя определяется в соответствии с профессионально-квалификационными группами (приложение 5 к Методике).

6.3. В число выплат стимулирующего характера устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей.

6.4. Размеры и условия выплат стимулирующего характера для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, в зависимости от объема дополнительных работ в целях их материальной заинтересованности в конечном результате работы.

6.5. Стимулирующие выплаты по результатам труда определяются руководителем МК(Б)ОО(У) ДО по согласованию с представительным органом работников в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

6.6. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МК(Б)ОО(У) ДО.



ДО.

7. Заработная плата руководителей МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности

7.1. Заработная плата руководителей МК(Б)ОО(У) ДО состоит из базовой части и стимулирующей выплаты. Базовая часть состоит из оклада руководителя и выплат компенсационного характера.

7.2. Заработная плата руководителя не должна превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы работников учреждения.

7.3. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

7.4. Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$OP = (РБЕ \times A \times O \times C \times \Gamma \times \Pi_{сз.} \times K_p \times K_o \times K_c)$$

где

OP - оклад руководителя;

РБЕ - рекомендуемая базовая единица (приложение 1);

A - коэффициент квалификации (приложение 2);

O - коэффициент образования (приложение 3);

C - коэффициент стажа (приложение 4);

Г - коэффициент группы должностей руководителя (приложение 5);

$\Pi_{сз.}$  - коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

$K_p$  - коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений:

1 группа - коэффициент 1,6;

2 группа - коэффициент 1,4;

3 группа - коэффициент 1,2;

4 группа - коэффициент 1,05;

$K_o$  - коэффициент специфики учреждения:

1,05 - за работу в оздоровительно-образовательных центрах;

$K_c$  - коэффициент специфики местности:

1,25 - за работу в сельской местности.

7.5. Доплаты и надбавки компенсационного характера выплачиваются в соответствии с п. 2 Методики.

7.6. Стимулирующий ФОТ руководителей устанавливается Комитетом. Для учреждений по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической и спортивной направленности - не превышает 0,6% от общего фонда оплаты труда этих учреждений, для учреждений по направлению оздоровительно-образовательной деятельности - не превышает 1,0% от общего фонда оплаты труда этих учреждений.

Формирование и распределение ФОТ руководителей устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям МК(Б)ОО(У) ДО.

7.7. В трудовом договоре с руководителем МК(Б)ОО(У) ДО предусматривается выплата стимулирующего характера за осуществление учреждением деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

8. Полномочия руководителя МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности

8.1. Руководитель МК(Б)ОО(У) ДО в пределах фонда оплаты труда:

утверждает структуру и штатную численность учреждения в пределах базовой части ФОТ;

устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

определяет размеры окладов (ставок) и выплат компенсационного и стимулирующего характера;

устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и оплату труда за фактически выполненный объем работ.

8.2. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников МК(Б)ОО(У) ДО, в пределах ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

## 9. Заключительные положения

9.1. При недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов педагогическому или обслуживающему персоналу на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

9.2. При образовании экономии заработной платы в МК(Б)ОО(У) ДО средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

Приложение 1  
к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности

РАЗМЕР  
РЕКОМЕНДУЕМОЙ БАЗОВОЙ ЕДИНИЦЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ  
КОМПЕНСАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ, НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ИЗДАНИЯМИ

Период	Размер рекомендуемой базовой единицы (рублей)	Размер ежемесячной денежной компенсации (рублей)
с 01.10.2013	4483,90	105,50

**КОЭФФИЦИЕНТЫ**  
**КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ВРАЧЕБНОГО ПЕРСОНАЛА**  
**МК(Б)ОО(У) ДО ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ, ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОЛОГО-**  
**БИОЛОГИЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для работников, аттестованных по условиям, действовавшим до вступления в силу приказа Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2010 N 209	
1.1.	II квалификационная категория	1,05
1.2.	I квалификационная категория	1,10
1.3.	Высшая квалификационная категория	1,15
2.	Для работников, аттестованных в соответствии с приказами Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2010 N 209, Администрации Алтайского края от 07.02.2012 N 437	
2.1.	Подтверждение соответствия занимаемой должности	
2.1.1.	С оценкой результатов квалификационного испытания от 0,566 до 0,7 балла	1,03
2.1.2.	С оценкой результатов квалификационного испытания от 0,70 до 0,79 балла	1,04
2.1.3.	С оценкой результатов квалификационного испытания от 0,8 до 1,0 балла	1,05
2.2.	Соответствие уровню квалификации согласно приказу Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2010 N 209	
2.2.1.	I квалификационная категория	1,10
2.2.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
3.	Для руководителей, аттестованных по условиям, действовавшим до вступления в силу приказа Минобрнауки Российской Федерации от 24.03.2010 N 209	
3.1.	I квалификационная категория	1,10
3.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
4.	Для руководителей, аттестованных в соответствии с приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.04.2011 N 258-осн на соответствие занимаемой должности	
4.1.	вновь назначаемый руководитель от 3,3 до 4,3 балла	1,0
4.2.	Для работающего или вновь назначенного руководителя	
4.2.1.	от 4,3 до 4,5 балла	1,10
4.2.2.	от 4,5 до 5,0 баллов	1,15

**КОЭФФИЦИЕНТЫ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ВРАЧЕБНОГО ПЕРСОНАЛА**  
**МК(Б)ОО(У) ДО ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ, ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОЛОГО-**  
**БИОЛОГИЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень образования	Коэффициент
Среднее (полное) общее образование	1,00
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее профессиональное образование	1,05
Высшее профессиональное образование	1,10

**КОЭФФИЦИЕНТЫ**

**СТАЖА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ВРАЧЕБНОГО ПЕРСОНАЛА МК(Б)ОО(У) ДО ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ, ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Стаж педагогической и медицинской работы (группа стажа)	Коэффициент
Стаж работы до 5 лет	1,00
Стаж работы от 5 до 10 лет	1,05
Стаж работы от 10 до 15 лет	1,10
Стаж работы от 15 лет и более	1,15

**КОЭФФИЦИЕНТЫ**

**ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, ПЕДАГОГИЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ВРАЧЕБНОГО ПЕРСОНАЛА МК(Б)ОО(У) ДО ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ, ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Группа	Должности	Коэффициент
I	Инструктор по физической культуре, спортсмен-инструктор, инструктор по плаванию	1,00
II	Тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, методист, инструктор-методист, педагог-организатор, художественный руководитель, режиссер-постановщик, социальный педагог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, концертмейстер	1,05
III	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения, заведующий филиалом, врач, учитель	1,10
IV	Педагог-психолог, клинический психолог (детский невролог, детский психиатр, врач-нарколог), старший методист	1,15
V	Заведующий отделом, главный бухгалтер, учитель-логопед, учитель-дефектолог	1,20
VI	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе	1,25

**РАЗМЕРЫ**

**МИНИМАЛЬНЫХ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК) УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МК(Б)ОО(У) ДО ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ, ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный рекомендуемый оклад (ставка), руб.
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь учебной части	3355,00
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
	1 квалификационный уровень	лаборант, техник-программист, художник	3892,00
	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	4473,00
	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юристконсульт	4473,00	
2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
	Аккомпаниатор		3355,00

	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
	Художник-оформитель, звукооператор		3892,00
	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
	Режиссер, звукорежиссер		4742,00
	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		
	Костюмер		2952,00
3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства")	2684,00
	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	2952,00
4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
	1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства")	3892,00
	2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства")	4473,00
	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства")	4742,00
	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	5032,00

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 25.06.2014 № 499-1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МК(Б)ОО(У) ДО ПО  
НАПРАВЛЕНИЯМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ, ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКОЙ И  
СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Примерное Положение об оценке качества работы педагогических и административно-управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической и спортивной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления МК(Б)ОО(У) ДО образования по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической и спортивной деятельности стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и административно-управленческих работников.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (далее - ФОТ) направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических и административно-управленческих работников (далее - Работников) МК(Б)ОО(У) ДО в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений - повышение мотивации Работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дополнительного образования.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда является результативность деятельности Работников по следующим направлениям:

осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;  
развитие творческих и физических способностей детей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям, спортивным соревнованиям и т.д.);  
активное участие в инновационной деятельности;  
разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;  
разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;

обобщение и представление своего опыта (активное участие в научно-практических конференциях, педагогических конкурсах, семинарах и т.п.).

1.5. Система стимулирующих выплат Работникам МК(Б)ОО(У) ДО включает в себя постоянные доплаты на определенный период и единовременные поощрительные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты Работникам МК(Б)ОО(У) ДО устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

- 1) Коэффициент профессионального роста (Кпр);
- 2) Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинн);
- 3) Коэффициент сохранности контингента воспитанников (Кскв);
- 4) Коэффициент за работу с детьми-инвалидами (Кинв);
- 5) Коэффициент за работу с максимальным количественным составом детей в группе (К пл.нап.);

- 6) Коэффициент победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства (Ккон);
  - 7) Коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных соревнованиях (Ктв);
  - 8) Коэффициент оценки качества работы Работника (Ккач) органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления МК(Б)ОО(У) ДО (управляющий совет, общественный совет) (далее - Совет), созданный на основании типового положения МК(Б)ОО(У) ДО;
  - 9) Коэффициент за эффективность педагогической и административно-управленческой деятельности;
  - 10) Коэффициент за работу по созданию здоровьесберегающей среды (Кзс).
- Размер и количество коэффициентов является примерным. МК(Б)ОО(У) ДО вправе вносить свои изменения в соответствии с потребностями и возможностями учреждения.

## 2. Размеры коэффициентов для установления стимулирующих выплат Работникам МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической и спортивной деятельности

- 2.1. Коэффициент профессионального роста Работников (Кпр). Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях (внутри МК(Б)ОО(У) ДО, районном, городском, краевом, всероссийском, международном) 0 - 15 баллов:  
руководство и участие в методических объединениях;  
выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров, педагогических конкурсах;  
публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.
- 2.2. Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинн) 0 - 30 баллов.  
Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие МК(Б)ОО(У) ДО:  
комплексных программ нового поколения;  
авторских программ, проектов, технологий, методик;  
программ развития МК(Б)ОО(У) ДО;  
проектов, направленных на повышение авторитета, имиджа МК(Б)ОО(У) ДО у родителей и общественности.
- 2.3. Коэффициент сохранности контингента воспитанников (Кскв) за укомплектованность и сохранность групп в течение года 0 - 30 баллов.
- 2.4. Коэффициент за работу с детьми - инвалидами (Кинв) 0 - 30 баллов.
- 2.5. Коэффициент за работу с максимальным количественным составом детей в группе (К пл. нап.) 0 - 15 баллов.
- 2.6. Коэффициент победителям, призерам и участникам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях (внутри МК(Б)ОО(У) ДО, районном, городском, региональном и т.д.) (Ккон). Устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты Работникам МК(Б)ОО(У) ДО:  
выплаты в течение одного года победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства в размере:  
всероссийского - 25 баллов;  
регионального - 20 баллов;  
городского - 15 баллов;  
районного - 10 баллов;  
единовременные выплаты победителям и лауреатам конкурсов учебно-методических материалов - 20 баллов.
- 2.7. Коэффициент за подготовку и организацию участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях разного уровня (Ктв):  
международного - 50 баллов;  
всероссийского - 35 баллов;  
регионального - 30 баллов;  
краевого - 20 баллов;  
городского - 15 баллов;  
районного - 10 баллов.
- 2.8. Коэффициент оценки качества работы Советом Работника (Ккач). Выплачивается по результатам анкетирования, которое проводится два раза в год:  
удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности Работника 0 - 10 баллов;  
отсутствие обоснованных обращений родителей детей, работников МК(Б)ОО(У) ДО по поводу конфликтных ситуаций 0 - 10 баллов.
- 2.9. Коэффициент за эффективность деятельности Работника.  
Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление документации и отчетности) 0 - 15 баллов;  
сохранение и укрепление материально-технической базы 0 - 15 баллов;  
снижение количества больничных листов 0 - 5 баллов;  
привлечение дополнительных ресурсов в МК(Б)ОО(У) ДО (финансовых, материально-технических, организационных, научных и т.д.) 0 - 10 баллов.
- 2.10. Коэффициент за работу по созданию здоровьесберегающей среды (Кзс) (организация и работа оздоровительного лагеря, выездных учебно-тренировочных групп в каникулярный период) 0 - 5 баллов.

## 3. Регламент начисления баллов Работникам МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической и спортивной деятельности

- 3.1. Каждый показатель результата деятельности Работника оценивается в баллах и суммируется.
- 3.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МК(Б)ОО(У) ДО, доводится для ознакомления под роспись Работнику и передается в Совет.

## 4. Порядок рассмотрения распределения стимулирующих выплат Работникам МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической и спортивной деятельности

- 4.1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ осуществляется по итогам полугодия.
- 4.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Советом по представлению руководителя МК(Б)ОО(У) ДО.
- 4.3. Руководитель МК(Б)ОО(У) ДО представляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности Работников, являющихся основанием для их стимулирования.
- 4.4. Совет принимает решение о размере выплаты стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета руководитель издает приказ о назначении стимулирующих выплат.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки Работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической и спортивной деятельности

- 5.1. В случае несогласия Работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию.
- 5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.
- 5.4. На основании поданной апелляции председатель Совета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Совета.
- 5.5. В присутствии Работника, подавшего апелляцию, члены Совета еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности Работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо признают ранее данную оценку недействительной и изменяют ее.
- 5.6. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МК(Б)ОО(У) ДО ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА  
ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке качества работы педагогических и административно-управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно-образовательной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно-образовательной деятельности (далее - МБОУ МК(Б)ОО(У) ДО) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и административно-управленческим работникам.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (далее - ФОТ) направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических и административно-управленческих работников (далее - Работников) МК(Б)ОО(У) ДО в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений - повышение мотивации Работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дополнительного образования.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части фонда оплаты труда является результативность деятельности Работников по следующим направлениям:

осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

развитие творческих и физических способностей детей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям, соревнованиям и т.д.);

активное участие в экспериментальной деятельности;

разработка и проведение мониторинга качества образовательных услуг;

информационно-аналитическая и исследовательская деятельность по инновационным проектам и приоритетным направлениям программ развития образования на муниципальном, региональном, федеральном уровне;

разработка и проведение скрининговых диагностических исследований;

разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;

разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;

обобщение и представление своего опыта (активное участие в научно-практических конференциях, педагогических конкурсах, семинарах и т.п.).

1.5. Система стимулирующих выплат Работникам МК(Б)ОО(У) ДО включает в себя постоянные доплаты на год и единовременные поощрительные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам МК(Б)ОО(У) ДО устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

1) Коэффициент индивидуальных образовательных достижений обучающихся (Киодо);

2) Коэффициент профессиональной компетентности Работников (Кпк);

3) Коэффициент результативности профессиональной деятельности Работников (Крпд);

4) Коэффициент за работу в инновационном режиме Работников (Кинр);

5) Коэффициент условий обучения (Куо);

6) Коэффициент доступности образования (Кдо);

7) Коэффициент состояния здоровья участников образовательного процесса (Ксзу);

8) Коэффициент качества организации образовательного процесса Работниками (Ккач);

9) Коэффициент эффективности управленческой деятельности Работников (Кэф/упр);

10) Коэффициент повышения психологической культуры участников образовательного процесса (Кпку);

11) Коэффициент создания условий для открытости деятельности учреждений (Куод);

12) Коэффициент создания условий для инновационной деятельности Работников учреждений (Кидп);

13) Коэффициент создания условий для повышения профессиональной компетентности Работников (Кпкп).

Размер и количество коэффициентов является примерным. МК(Б)ОО(У) ДО вправе вносить свои изменения в соответствии с потребностями и возможностями учреждения.

2. Размеры коэффициентов для установления стимулирующих выплат Работникам МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно-образовательной деятельности

Определение размеров коэффициентов осуществляется на основании критериев и показателей профессиональной компетентности и результативности деятельности Работников:

2.1. Коэффициент индивидуальных образовательных достижений обучающихся (Киодо) определяется учителю-логопеду, педагогу-психологу, инструктору ЛФК, педагогу дополнительного образования согласно пункту 1 приложений 1, 2, 3, 4 к Положению соответственно.

2.2. Коэффициент профессиональной компетентности (Кпк) определяется учителю-логопеду, педагогу-психологу, инструктору ЛФК, педагогу дополнительного образования согласно пункту 2 приложений 1, 2, 3, 4 к Положению соответственно; методисту согласно пункту 1 приложения 5 к Положению; заведующему отделом инновационного проекта согласно пункту 3 приложения 8 к Положению.

2.3. Коэффициент результативности профессиональной деятельности (Крпд) определяется учителю-логопеду, педагогу-психологу, инструктору ЛФК, педагогу дополнительного образования согласно пункту 3 приложений 1, 2, 3, 4 к Положению соответственно; методисту согласно пункту 2 приложения 5 к Положению; заведующему отделом инновационного проекта согласно пункту 6 приложения 8 к Положению.

2.4. Коэффициент за работу в инновационном режиме (Кинр) определяется учителю-логопеду, педагогу-психологу, инструктору ЛФК, педагогу дополнительного образования, заведующему отделом инновационного проекта согласно пункту 4 приложений 1, 2, 3, 4, 8 к Положению соответственно; методисту согласно пункту 3 приложения 5 к Положению.

2.5. Коэффициент условий обучения (Куо) определяется учителю-логопеду, педагогу-психологу, инструктору ЛФК, педагогу дополнительного образования согласно пункту 5 приложений 1, 2, 3, 4 к Положению соответственно.

2.6. Коэффициент доступности образования (Кдо) определяется учителю-логопеду, педагогу-психологу, инструктору ЛФК, педагогу дополнительного образования, заведующим отделом развивающего обучения и психологического сопровождения согласно пункту 6 приложений 1, 2, 3, 4, 6, 7 к Положению соответственно.

2.7. Коэффициент состояния здоровья участников образовательного процесса (Ксзу) определяется:

педагогу-психологу, педагогу дополнительного образования, согласно пункту 7 приложений 2, 4 к Положению соответственно;

заведующим отделом развивающего обучения и психологического сопровождения согласно пункту 4 приложений 6, 7 к Положению соответственно.

2.8. Коэффициент качества организации образовательного процесса (Ккач) определяется заведующим отделом развивающего обучения, психологического сопровождения, инновационного проекта и заместителю по учебно-воспитательной работе согласно пункту 1 приложений 6, 7, 8, 9 к Положению соответственно.

2.9. Коэффициент эффективности управленческой деятельности (Кэф/упр) определяется заведующим отделом развивающего обучения, психологического сопровождения, инновационного проекта и заместителю по учебно-воспитательной работе согласно пункту 2 приложений 6, 7, 8, 9 к Положению соответственно.

2.10. Коэффициент повышения психологической культуры участников образовательного процесса (Кпку) определяется заведующим отделом развивающего обучения и психологического сопровождения согласно пункту 3 приложений 6, 7 к Положению соответственно.

2.11. Коэффициент создания условий для открытости деятельности учреждений (Куод) определяется заведующим отделом развивающего обучения, психологического сопровождения, инновационного проекта и заместителю по учебно-воспитательной работе согласно пункту 5 приложений 6, 7, 8, 9 к Положению соответственно.

2.12. Коэффициент создания условий для инновационной деятельности педагогов учреждений (Кидп) определяется заместителю по учебно-воспитательной работе согласно пункту 3 приложения 9 к Положению.

2.13. Коэффициент создания условий для повышения профессиональной компетентности педагогов (Кпкп) определяется заместителю по учебно-воспитательной работе согласно пункту 4 приложения 9 к Положению.

3. Регламент начисления баллов Работникам МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно-образовательной деятельности

3.1. Каждый показатель результата деятельности Работника оценивается в баллах и суммируется.

3.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МК(Б)ОО(У) ДО, доводится для ознакомления под роспись Работнику и передается в Совет.

4. Порядок рассмотрения распределения стимулирующих выплат Работникам МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно-образовательной деятельности

4.1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ осуществляется по итогам полугодия.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Советом по представлению руководителя МК(Б)ОО(У) ДО.

4.3. Руководитель МК(Б)ОО(У) ДО представляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности Работников, являющихся основанием для их стимулирования.

4.4. Совет принимает решение о размере выплаты стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета руководитель издает приказ о назначении стимулирующих выплат.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки Работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно-образовательной деятельности

5.1. В случае несогласия Работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию.

5.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Совета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Совета.

5.5. В присутствии Работника, подавшего апелляцию, члены Совета еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности Работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку либо признают ранее данную оценку недействительной и изменяют ее.

5.6. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета.

Приложение 1  
к Положению об оценке качества работы педагогических и  
административно- управленческих работников  
МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно – образовательной  
деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных
1	2	3	4	5
1. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям, получающим логопедическое сопровождение	Доля детей, выпущенных без речевых нарушений или со значительным улучшением речи, от общего числа обратившихся	75% - 100% - 4 балла; 65% - 74% - 3 балла; 55% - 64% - 2 балла	Итоговая диагностика
2. Рост профессиональной компетентности учителя-логопеда	2.1. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Уровень и результат участия	Факт участия - 1 - 4 балла (район, город, край, Россия) Лауреаты: городских конкурсов - 3 - 5 баллов; краевых конкурсов - 4 - 6 баллов; всероссийских конкурсов - 5 - 7 баллов	Сертификаты, грамоты, дипломы
	2.2. Обобщение и трансляция собственного педагогического опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, публикации в научно-методических сборниках	Открытое мероприятие, мастер-класс - 4 балла; объем публикации: 1 печатный лист - 2 балла	Наличие методических разработок открытого мероприятия, выходные данные печатного издания
	2.3. Внеплановое прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по инициативе педагога	Курсы повышения квалификации, методические семинары	Факт участия в семинаре, курсах: - до 72 час. - 1 балл; - от 72 час. - 2 балла	Свидетельство, сертификат, справка об участии в семинаре
	2.4. Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, творческих лабораторий	Уровень участия	Факт участия в составе жюри конкурса, комиссии - 1 балл; составление 1 экспертного заключения - 2 балла	Приказ, экспертное заключение
	2.5. Организация городского мероприятия для участников образовательного процесса	Степень участия в организации мероприятия	1 мероприятие - 4 - 7 баллов	Приказ, Грамота, Благодарственное письмо
3. Результативность профессиональной деятельности учителя-логопеда	3.1. Сохранность контингента обучающихся	% посещаемости занятий	90% - 100% - 3 балла; 70 - 89% - 2 балла; 50 - 69% - 1 балл	Журналы занятий
	3.2. Удовлетворенность уровнем проведения занятий участниками образовательного процесса	Доля (%) участников, удовлетворенных уровнем проведения занятий	75% - 100% - 3 балла; 65% - 74% - 2 балла; 55% - 64% - 1 балл	Анкетирование
	3.3. Использование	Факт ежемесячного	Факт выполнения - 2 балла;	Содержание странички

	инновационных ИКТ-технологий (дистанционное обучение; интернет-консультации на странице сайта и т.д.)	обновления материалов на сайте центра. Количество консультаций в дистанционном режиме	1 дистанционное консультирование - 2 балла	учителя-логопеда на сайте центра
	3.4. Исполнительская дисциплина	Качество и своевременность подготовки и сдачи отчетных документов, аналитических справок	Отсутствие замечаний - 1 балл	Журналы занятий, аналитические справки
4. Результативность инновационной деятельности учителя-логопеда	Разработка и внедрение авторских логопедических коррекционно-развивающих программ	Факт наличия и выполнения	Факт выполнения - 7 баллов	Наличие внешней рецензии: на программу; учебно-тематический план занятий
5. Условия обучения	Наличие необходимого и достаточного количества эстетически оформленного методического и раздаточного материала для организации образовательного процесса	Факт наличия	Факт наличия - 1 балл	Результаты контроля
6. Доступность образования	Включенность детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс	Наличие детей с ограниченными возможностями здоровья	1 ребенок - 2 балла	Медицинские справки, заключение клинического психолога, детского психиатра

Приложение 2  
к Положению об оценке качества работы педагогических и административно-управленческих работников  
МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно – образовательной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных
1	2	3	4	5
1. Индивидуальная психологическая траектория развития детей и подростков	1.1. Количество детей и подростков, имеющих трудности в обучении и воспитании, включенных в социально значимые проекты и конкурсы	Количество, уровень и результат участия	Факт участия 1 ребенка - 1 балл Лауреаты: городских конкурсов - 2 - 4 балла; краевых конкурсов - 3 - 5 баллов; всероссийских конкурсов - 4 - 6 баллов	Сертификаты, грамоты, дипломы
	1.2. Положительная динамика развития обучающихся (познавательная сфера / эмоционально-волевая сфера / личностная сфера) в процессе коррекционно-развивающей работы	% от общего количества обучающихся по данному направлению	75% - 100% - 4 балла; 65% - 74% - 3 балла; 55% - 64% - 2 балла	Психодиагностика
2. Рост профессиональной компетентности педагогов-психологов	2.1. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Уровень и результат участия	Факт участия - 1 - 4 балла (район, город, край, Россия) Лауреаты: городских конкурсов - 3 - 5 - баллов; краевых конкурсов - 4 - 6 баллов; всероссийских конкурсов - 5 - 7 баллов	Сертификаты, грамоты, дипломы
	2.2. Обобщение и трансляция собственного педагогического опыта	Количество открытых мероприятий, мастер-классов, объем публикаций в научно-методических сборниках	Открытое мероприятие, мастер-класс - 4 балла; объем публикации: 1 печатный лист - 2 балла	Наличие методических разработок открытого мероприятия, выходные данные печатного издания
	2.3. Внеплановое прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по инициативе педагога, в том числе, дистанционно; участие в вебинарах, интернет-конференциях	Курсы повышения квалификации, методические семинары	Факт участия в семинаре, курсах: - до 72 час. - 1 балл; - от 72 час. - 2 балла; дистанционные курсы - 2 балла; интернет-конференция, вебинар - 2 балла	Свидетельство, сертификат, справка об участии в семинаре
	2.4. Экспертно-аналитическая деятельность: участие в работе	Уровень участия	Факт участия: в составе жюри конкурса,	Приказ, экспертное заключение



	экспертных комиссий, жюри конкурсов, творческих лабораторий		комиссии - 1 балл; составление 1 экспертного заключения - 2 балла	
	2.5. Организация городского мероприятия для участников образовательного процесса	Степень участия в организации мероприятия	Ответственный - 7 баллов; соисполнитель - 4 балла	Приказ, Грамота, Благодарственное письмо
3. Результативность профессиональной деятельности педагога-психолога	3.1. Проведение мониторингов и скрининговых обследований	Уровень сложности обработки данных и количество респондентов	Каждые 20 респондентов - 1 балл; работа в программе - 5 баллов	Аналитическая справка
	3.2. Использование социально-активных методов работы (тренинг, клуб по интересам, социальное проектирование)	Количество тренингов (занятий клуба)	Разовое проведение - 2 балла; ежемесячное проведение - 4 балла (+ 2 балла в случае постоянного состава участников)	План работы психолога, наличие методических разработок
	3.3. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставленных психологических услуг	Количество отзывов о содержании и качестве предоставленных психологических услуг	До 5 отзывов в мес. - 1 балл; 6 - 10 отзывов в мес. - 2 балла; более 11 отзывов в мес. - 3 балла; благодарственное письмо - 2 балла	Отзывы, благодарственные письма
	3.4. Исполнительская дисциплина	Качество и своевременность подготовки и сдачи отчетных документов, аналитических справок	Отсутствие замечаний - 1 балл	Журналы занятий, аналитические справки
4. Результативность инновационной деятельности педагога-психолога	4.1. Разработка и внедрение авторских коррекционно-развивающих программ (в том числе с использованием БОС-технологий)	Факт наличия и выполнения	Факт выполнения - 7 баллов	Наличие внешней рецензии на программу; учебно-тематический план занятий
	4.2. Разработка и внедрение интегративных коррекционно-развивающих программ с другими узкими специалистами центра	Факт наличия и выполнения	Факт выполнения - 7 баллов	Наличие внешней рецензии на программу; учебно-тематический план занятий
5. Условия осуществления психологического сопровождения	Наличие необходимого и достаточного количества эстетически оформленного диагностического инструментария, методического и раздаточного материала	Факт наличия	Факт наличия - 1 балл	Результаты контроля
6. Доступность образования	6.1. Использование инновационных ИКТ-технологий (дистанционные программы; интернет-консультирование, интернет-дискуссия и т.д.)	Количество участников	До 10 детей - 1 балл; 10 - 19 - 2 балла; 20 - 39 - 3 балла; 40 - 59 - 4 балла; от 60 и выше - 5 баллов; 1 консультирование в режиме on-lain - 2 балла	Содержание странички психолога на сайте центра
	6.2. Психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей "группы риска"	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, "группы риска"	1 ребенок - 2 балла	Медицинские справки, заключение клинического психолога, детского психиатра
7. Состояние психологического здоровья участников образовательного процесса	Использование современных профилактических технологий по формированию здорового образа жизни участников образовательного процесса	Волонтерское движение, социальные акции и практики; ведение странички интернет-сайта	Факт выполнения - 5 баллов	Репортаж в СМИ, официальные письма, благодарности

Приложение 3  
к Положению об оценке качества работы педагогических и административно- управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно – образовательной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТРУКТОРА ЛФК**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных
1	2	3	4	5
1. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям, получающим физическое оздоровление	Доля детей, выпущенных со значительным уменьшением нарушений опорно-двигательного аппарата, от	75% - 100% - 4 балла; 65% - 74% - 3 балла; 55% - 64% - 2 балла	Итоговая диагностика

		общего числа обратившихся		
2. Рост профессиональной компетентности инструктора ЛФК	2.1. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Уровень и результат участия	Факт участия - 1 - 4 балла (район, город, край, Россия) Лауреаты: городских конкурсов - 3 - 5 баллов; краевых конкурсов - 4 - 6 баллов; всероссийских конкурсов - 5 - 7 баллов	Сертификаты, грамоты, дипломы
	2.2. Обобщение и трансляция собственного педагогического опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, публикации в научно-методических сборниках	Открытое мероприятие, мастер-класс - 4 балла; объем публикации: 1 печатный лист - 2 балла	Наличие методических разработок открытого мероприятия, выходные данные печатного издания
	2.3. Внеплановое прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по инициативе педагога	Курсы повышения квалификации, методические семинары	Факт участия в семинаре, курсах: - до 72 час. - 1 балл; - от 72 час. - 2 балла	Свидетельство, сертификат, справка об участии в семинаре
	2.4. Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, творческих лабораторий	Уровень участия	Факт участия в составе жюри конкурса, комиссии - 1 балл; составление 1 экспертного заключения - 2 балла	Приказ, экспертное заключение
	2.5. Организация городского мероприятия для участников образовательного процесса	Степень участия в организации мероприятия	1 мероприятие - 4 - 7 баллов	Приказ, Грамота, Благодарственное письмо
3. Результативность профессиональной деятельности инструктора ЛФК	3.1. Сохранность контингента обучающихся	% посещаемости занятий	90% - 100% - 3 балла; 70 - 89% - 2 балла; 50 - 69% - 1 балл	Журналы занятий
	3.2. Удовлетворенность уровнем проведения занятий участниками образовательного процесса	Доля (%) участников, удовлетворенных уровнем проведения занятий	75% - 100% - 3 балла; 65% - 74% - 2 балла; 55% - 64% - 1 балл	Анкетирование
	3.3. Использование инновационных ИКТ-технологий (дистанционное обучение; интернет-консультирование на странице сайта и т.д.)	Факт ежемесячного обновления материалов на сайте центра. Количество консультаций в дистанционном режиме	Факт выполнения - 2 балла; 1 дистанционное консультирование - 2 балла	Содержание странички инструктора ЛФК на сайте центра
	3.4. Исполнительская дисциплина	Качество и своевременность подготовки и сдачи отчетных документов, аналитических справок	Отсутствие замечаний - 1 балл	Журналы занятий, аналитические справки
4. Результативность инновационной деятельности инструктора ЛФК	Разработка и внедрение авторских оздоровительно-развивающих программ	Факт наличия и выполнения	Факт выполнения - 7 баллов	Наличие внешней рецензии на программу; учебно-тематический план занятий
5. Условия обучения	Наличие необходимого и достаточного количества специализированного оборудования для организации образовательного процесса	Факт наличия	Факт наличия - 1 балл	Результаты контроля
6. Доступность образования	Включенность детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс	Наличие детей с ограниченными возможностями здоровья	1 ребенок - 2 балла	Медицинские справки, заключение клинического психолога, детского психиатра

Приложение 4  
к Положению об оценке качества работы педагогических и административно- управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно – образовательной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных
1	2	3	4	5
1. Индивидуальные образовательные	1.1. Результативность участия обучающихся в	Уровень и результат участия	Факт участия - 1 балл Лауреаты:	Сертификаты, грамоты, дипломы

достижения обучающихся	конкурсах, мероприятиях различного уровня		городских конкурсов - 2 - 4 балла; краевых конкурсов - 3 - 5 баллов; всероссийских конкурсов - 4 - 6 баллов	
	1.2. Сформированность общих и специальных компетентностей в соответствии с целями образовательной программы	Уровень сформированности компетенций	Высокий уровень от 75% обучающихся - 4 балла. Высокий уровень от 50 - 74% - 2 балла; отсутствие низкого уровня - 1 балл	Мониторинг, психодиагностика
2. Рост профессиональной компетентности педагога дополнительного образования	2.1. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Уровень и результат участия	Факт участия - 1 - 4 балла (район, город, край, Россия) Лауреаты: городских конкурсов - 3 - 5 баллов; краевых конкурсов - 4 - 6 баллов; всероссийских конкурсов - 5 - 7 баллов	Сертификаты, грамоты, дипломы
	2.2. Обобщение и трансляция собственного педагогического опыта	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, публикации в научно-методических сборниках	Открытое мероприятие, мастер-класс - 4 балла; Объем публикации: 1 печатный лист - 2 балла	Наличие методических разработок открытого мероприятия, выходные данные печатного издания
	2.3. Внеплановое прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по инициативе педагога	Курсы повышения квалификации, методические семинары	Факт участия в семинаре, курсах: - до 72 час. - 1 балл; - от 72 час. - 2 балла	Свидетельство, сертификат, справка об участии в семинаре
	2.4. Экспертно-аналитическая деятельность: участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, творческих лабораторий	Уровень участия	Факт участия в составе жюри конкурса, комиссии - 1 балл; составление 1 экспертного заключения - 2 балла	Приказ, экспертное заключение
	2.5. Организация городских мероприятий для участников образовательного процесса	Степень участия в организации мероприятия	Ответственный - 7 баллов Соисполнитель - 4 балла	Приказ, Грамота, Благодарственное письмо
3. Результативность профессиональной деятельности педагога дополнительного образования	3.1. Сохранность контингента обучающихся	% посещаемости занятий	90% - 100% - 3 балла; 70 - 89% - 2 балла; 50 - 69% - 1 балл	Журналы занятий
	3.2. Удовлетворенность уровнем проведения занятий участниками образовательного процесса	Доля (%) участников, удовлетворенных уровнем проведения занятий	75% - 100% - 3 балла; 65% - 74% - 2 балла; 55% - 64% - 1 балл	Анкетирование
	3.3. Охват детей и родителей воспитательными мероприятиями	Совместная работа с родителями	1 мероприятие - 3 балла	Фотоотчеты, отзывы, наличие сценариев
	3.4. Исполнительская дисциплина	Качество и своевременность подготовки и сдачи отчетных документов, аналитических справок	Отсутствие замечаний - 1 балл	Журналы занятий, аналитические справки
4. Результативность инновационной деятельности педагога дополнительного образования	4.1. Разработка и внедрение авторских (интегрированных с психологией) образовательных программ	Факт наличия и выполнения	Факт выполнения - 7 баллов	Наличие внешней рецензии на программу; учебно-тематический план занятий
	4.2. Разработка и внедрение авторских коррекционно-развивающих программ (в том числе с использованием БОС-технологий)	Факт наличия и выполнения	Факт выполнения - 7 баллов	Наличие внешней рецензии на программу; учебно-тематический план занятий
5. Условия обучения	Наличие необходимого и достаточного количества эстетически оформленного методического и раздаточного материала для организации образовательного процесса	Факт наличия	Факт наличия - 1 балл	Результаты контроля
6. Доступность образования	Включенность детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс	Наличие детей с ограниченными возможностями здоровья	1 ребенок - 2 балла	Медицинские справки, заключение клинического психолога, детского психиатра

7. Состояние здоровья обучающихся	Работа по созданию здоровьесберегающей среды	Работа в условиях профильных смен	Факт выполнения - 5 баллов	Программа профильной смены, отчет
-----------------------------------	--	-----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------

Приложение 5  
к Положению об оценке качества работы педагогических и административно- управленческих работников  
МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно – образовательной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИСТА**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных
1	2	3	4	5
1. Рост профессиональной компетентности методиста	1.1. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	Уровень и результат участия	Факт участия - 1 - 4 балла (район, город, край, Россия) Лауреаты: городских конкурсов - 3 - 5 баллов; краевых конкурсов - 4 - 6 баллов; всероссийских конкурсов - 5 - 7 баллов	Сертификаты, грамоты, дипломы
	1.2. Составление методических рекомендаций (пособий) и их презентация педагогическому сообществу	Количество открытых мероприятий, мастер-классов, объем публикаций в научно-методических сборниках	Открытое мероприятие, мастер-класс - 4 балла; объем публикации: 1 печатный лист - 2 балла	Наличие методических разработок открытого мероприятия, выходные данные печатного издания
	1.3. Внеплановое повышение квалификации (переподготовки) по инициативе педагога, в том числе дистанционно; участие в вебинарах, интернет-конференциях	Курсы повышения квалификации, методические семинары	Факт участия в семинаре, курсах: - до 72 час. - 1 балл; - от 72 час. - 2 балла; дистанционные курсы - 2 балла; интернет-конференция, вебинар - 2 балла	Свидетельство, сертификат, справка об участии в семинаре
	1.4. Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, творческих лабораторий	Уровень участия	Факт участия в составе жюри конкурса, комиссии в учреждении - 1 балл; факт участия в составе жюри конкурса, комиссии (городской уровень) - 2 балла; составление 1 экспертного заключения - 2 балла	Приказ, экспертное заключение
	1.5. Организация городских мероприятий для участников образовательного процесса	Степень участия в организации мероприятия	Ответственный - 7 баллов; соисполнитель - 4 балла	Приказ, Благодарственное письмо
2. Результативность профессиональной деятельности методиста	2.1. Результативность подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, аттестации и пр.	Уровень и результат участия педагога	Подготовка аттестационных материалов - 2 балла; методическое сопровождение молодого специалиста - 4 балла; экспертиза авторской программы - 4 балла; краевого, Российского уровня - 6 баллов	Приказы, план работы методиста, дипломы, сертификаты, грамоты
	2.2. Разработка и внедрение научно-исследовательской программы (мониторинга, эксперимента, программы профильной смены)	Уровень разработанности проблемы	Автор-составитель - 4 балла; разработчик - 7 - 10 баллов	Наличие программы, приказы
	2.3. Результативность подготовки материалов для участия учреждения в конкурсах, фестивалях, грантах	Уровень и результат участия	Факт участия - 2 балла Лауреат конкурса: городского уровня - 4 - 6 балла; краевого уровня - 5 - 7 баллов; всероссийского уровня - 6 - 8 баллов	Дипломы, грамоты, сертификаты
	2.4. Методическое сопровождение (разработка, корректировка, экспертиза) образовательных программ (проектов)	Количество программ (проектов) и уровень	Уровень учреждения = кол-во программ x 2 балла; уровень города = кол-во программ x 2,5 балла; уровень края = кол-во программ x 3 балла	Наличие программ

	2.5. Исполнительская дисциплина	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний - 1 балл	Результаты контроля, аналитические справки
3. Результативность инновационной деятельности методиста	3.1. Разработка и внедрение собственных методик в образовательную среду учреждения, города	Уровень и результат внедрения	Факт внедрения в учреждение - 2 балла; факт внедрения в городские учреждения - 4 балла	Наличие внешней рецензии, наличие программы (мониторинга, экспериментально-исследовательской и т.д.)
	3.2. Организация методических семинаров для педагогов города в диалоговом режиме с использованием самостоятельно разработанных цифровых электронных ресурсов	Количество семинаров	1 семинар (однодневный) - 4 балла	Тематический план, методические рекомендации, наличие информационного ресурса

Приложение 6  
к Положению об оценке качества работы педагогических и административно- управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно – образовательной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных
1	2	3	4	5
1. Качество организации образовательного процесса заведующим отдела развивающего обучения	1.1. Результативность участия обучающихся в конкурсах, мероприятиях различного уровня	Уровень и результат участия	Факт участия - 1 балл Лауреаты: городских конкурсов - 2 - 4 балла; краевых конкурсов - 3 - 5 баллов; всероссийских конкурсов - 4 - 6 баллов	Сертификаты, грамоты, дипломы
	1.2. Сохранность контингента обучающихся	% посещаемости занятий в отделе	90% - 100% - 3 балла; 70 - 89% - 2 балла; 50 - 69% - 1 балл	Журналы занятий
	1.3. Степень удовлетворенности участников образовательного процесса условиями и качеством предоставляемых психологических услуг	Уровень типового состояния обучающихся (тревожность, нервно-психическое напряжение, психологический комфорт)	Высокий уровень удовлетворенности (от 75%) - 3 балла; средний уровень (60 - 74%) - 2 балла; оптимальный уровень (50 - 59%) - 1 балл	Мониторинг степени удовлетворенности
	1.4. Организация городских (краевых, окружных, Всероссийских) мероприятий	Уровень и количество	Организация 1 городского мероприятия (конкурс, фестиваль, ярмарка), проведение секции в рамках краевого мероприятия - 4 балла; организация краевого, окружного мероприятия - 6 баллов; организация Всероссийского мероприятия - 10 баллов	Приказы, план мероприятий, аналитический отчет
2. Эффективность управленческой деятельности заведующего отделом развивающего обучения	2.1. Эффективная организация внутреннего контроля и методического сопровождения педагогов	Наличие плана работы отдела, нормативно-правовой базы	Факт выполнения - 2 балла	Итоговые справки, отчеты, положения
	2.2. Повышение уровня мотивационной готовности педагогов к работе в инновационном режиме	Доля педагогов, использующих инновационные образовательные технологии, авторские программы	До 20% - 1 балл; 20 - 40% - 2 балла; 41 - 60% - 3 балла; 61 - 70% - 4 балла; от 70% - 5 баллов	Образовательные программы педагогов, отчетные документы
	2.3. Повышение конкурентоспособности учреждения на рынке образовательных услуг	Доля увеличения потребителей образовательных услуг, по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное количество - 2 балла; увеличение количества обучающихся на каждые 5% - 3 балла	Документация педагогов
	2.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качество и своевременность подготовки и сдачи отчетных документов, аналитических справок	Отсутствие замечаний - 1 балл	Аналитические справки, отчеты
3. Повышение психологической культуры участников образовательного процесса	Организация психологических мероприятий с детьми и родителями	Совместная работа с родителями	1 мероприятие - 3 балла	Фотоотчеты, отзывы, наличие сценариев

4. Состояние здоровья обучающихся	Работа по созданию здоровьесберегающей среды в условиях профильных смен	Факт подготовки и проведения профильных смен	Факт выполнения - 7 баллов	Программа профильной смены, отчет
5. Создание условий для открытости деятельности учреждения	Повышение статуса учреждения, укрепление его имиджа	Уровень участия педагогов отдела в составе жюри, конкурсов, конференций, комиссий, факт выступлений в СМИ	Факт участия в 1 мероприятии: городской уровень - 1 балл; краевой уровень - 2 балла; 1 выступление в СМИ - 2 балла	Реестр выступлений в СМИ, приказы
6. Доступность образования	6.1. Использование инновационных ИКТ-технологий (дистанционные программы, интернет-консультирование, интернет-дискуссия и т.д.)	Количество участников	До 10 детей - 1 балл; 10 - 19 - 2 балла; 20 - 39 - 3 балла; 40 - 59 - 4 балла; от 60 и выше - 5 баллов	Содержание странички заведующего отделом развивающего обучения на сайте центра
	6.2. Включение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей "группы риска" в образовательные программы отдела	Доля детей с ОВЗ, "группы риска" в образовательных программах отдела от общего количества обучающихся отдела	До 5% - 1 балл; 5 - 10% - 2 балла; 11 - 15% - 3 балла; от 15% - 4 балла	Медицинские справки, заключение клинического психолога, детского психиатра

Приложение 7  
к Положению об оценке качества работы педагогических и административно- управленческих работников  
МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно – образовательной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных
1	2	3	4	5
1. Качество организации образовательного процесса	1.1. Положительная динамика развития ребенка (познавательная сфера / эмоционально-волевая сфера / личностная сфера) в процессе коррекционно-развивающей работы	% от общего количества обратившихся за психолого-педагогической и логопедической помощью	75% - 100% - 4 балла; 60% - 74% - 3 балла; 45% - 59% - 2 балла; 30 - 44% - 1 балл	Психодиагностика, личные карты
	1.2. Степень удовлетворенности участников образовательного процесса условиями и качеством предоставляемых психологических услуг	Количество отзывов о содержании и качестве услуг	Наличие 2 и более благодарственных писем специалистам отдела - 2 балла; наличие 20 отзывов - 1 балл; 21 - 40 отзывов - 2 балла; 41 и более - 3 балла	Книга отзывов, благодарственные письма
2. Эффективность управленческой деятельности	2.1. Эффективная организация внутреннего контроля и методического сопровождения педагогов	Наличие плана работы отдела, нормативно-правовой базы	Факт выполнения - 2 балла	Итоговые справки, отчеты, Положения
	2.2. Повышение уровня мотивационной готовности педагогов к работе в инновационном режиме	Доля педагогов, использующих компьютерные программы в диагностике и коррекции (в том числе БОС-технологии), авторские программы	До 20% - 1 балл; 20 - 40% - 2 балла; 41 - 60% - 3 балла; 61 - 70% - 4 балла; от 70% - 5 баллов	Образовательные программы педагогов, отчетные документы
	2.3. Повышение конкурентоспособности учреждения на рынке образовательных услуг	Доля увеличения потребителей образовательных услуг, по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное количество - 2 балла; увеличение количества обучающихся на каждые 5% - 3 балла	Документация педагогов
	2.4. Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качество и своевременность подготовки и сдачи отчетных документов, аналитических справок	Отсутствие замечаний - 1 балл	Аналитические справки, отчеты
3. Повышение психологической культуры участников образовательного процесса	3.1. Организация психопрофилактических мероприятий с детьми и родителями	Совместная работа с родителями	1 мероприятие - 3 балла	Фотоотчеты, отзывы, наличие сценариев
	3.2. Использование социально-активных методов работы (тренинг,	Количество тренингов (занятий клуба)	Факт использования - 3 балла	План работы отдела

	клуб по интересам, социальное проектирование)			
4. Состояние здоровья обучающихся	Использование современных профилактических технологий по формированию здорового образа жизни участников образовательного процесса	Волонтерское движение, социальные акции и практики; ведение странички интернет-сайта	Факт выполнения - 5 баллов	Репортаж в СМИ, официальные письма, благодарности
5. Создание условий для открытости деятельности учреждения	Повышение статуса учреждения, укрепление его имиджа	Уровень участия педагогов отдела в составе жюри, конкурсов, конференций, комиссий, факт выступлений в СМИ	Факт участия в 1 мероприятии: городской уровень - 1 балл; краевой уровень - 2 балла; 1 выступление в СМИ - 2 балла	Реестр выступлений в СМИ, приказы
6. Доступность образования	6.1. Использование инновационных ИКТ-технологий (дистанционные программы; интернет-консультирование, интернет-дискуссия и т.д.)	Количество участников	До 10 детей - 1 балл; 10 - 19 - 2 балла; 20 - 39 - 3 балла; 40 - 59 - 4 балла; от 60 и выше - 5 баллов	Содержание странички заведующего отделом психологического сопровождения на сайте центра
	6.2. Включение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей "группы риска" в образовательные программы отдела	Доля детей с ОВЗ, "группы риска" в образовательных программах отдела от общего количества обучающихся отдела	До 5% - 1 балл; 5 - 10% - 2 балла; 11 - 15% - 3 балла; от 15% - 4 балла	Медицинские справки, заключение клинического психолога, детского психиатра

Приложение 8  
к Положению об оценке качества работы педагогических и административно- управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлению оздоровительно – образовательной деятельности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	
1	2	3	4	5	
1. Качество организации образовательного процесса заведующим отделом инновационного проекта	1.1. Объем целевой аудитории проекта в соответствии с муниципальным заказом	Объем детской аудитории для проектно-творческой деятельности	Единица объема - 10 чел. - 1 балл	Штатная документация отдела	
		Объем педагогической аудитории для экспериментально-исследовательской деятельности	Единица объема - 10 чел. - 1 балл		
		Объем выборки диагностического скрининга	Единица объема - 10 чел. - 1 балл		
	1.2. Оптимальность выбранных методов и средств для реализации целей проекта		Объем выборки мониторингового исследования	Единица объема - 20 чел. - 1 балл	Штатная документация отдела
			Проектирование деятельности по проекту	2 балла	
			Разработка нормативно-правовых документов обеспечения деятельности по проекту	3 балла	
			Разработка методического инструментария реализации проекта	3 балла	
		Апробация новых методов и технологий для внедрения	4 балла		
		Диагностический скрининг,	4 балла		
		информационно-аналитический отчет по проекту	4 балла		
		Мониторинг экспериментальных данных по проекту	8 баллов		
2. Эффективность управленческой деятельности заведующего отделом инновационного проекта	2.1. Эффективная организация внутреннего контроля и методического сопровождения исполнителей проекта	Наличие программы и плана реализации проекта	1 балл	Штатная документация отдела	
		Наличие должностных обязанностей и квалификационных требований для исполнителей проекта	1 балл		

	2.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качество и своевременность подготовки и сдачи отчетных документов, аналитических справок	Отсутствие замечаний - 1 балл	Аналитические справки, отчеты
3. Рост профессиональной компетентности заведующего отделом инновационного проекта	3.1. Обобщение и трансляция собственного педагогического опыта	Количество открытых мероприятий, мастер-классов, уровень публикаций в научно-методических сборниках	Открытое мероприятие, мастер-класс - 4 балла; Уровень публикации: краевой - 4 балла; региональный - 6 баллов; всероссийский - 8 баллов; международный - 10 баллов	Наличие методических разработок открытого мероприятия, выходные данные печатного издания
	3.2. Внеплановое прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по инициативе педагога, в том числе дистанционно; участие в вебинарах, интернет-конференциях	Курсы повышения квалификации, уровень прохождения квалификации, методические семинары	Факт участия в семинаре, курсах краевого уровня: - до 72 час. - 1 балл; - от 72 час. - 2 балла; всероссийского уровня: - до 72 час. - 2 балла; - от 72 час. - 4 балла; международного уровня - 10 баллов; дистанционные курсы - 2 балла; интернет-конференция, вебинар - 2 балла	Свидетельство, сертификат, справка об участии в семинаре
4. Результативность инновационной деятельности заведующего отделом инновационного проекта	4.1. Разработка и внедрение авторских исследовательских технологий, тестовых инструментов, программных продуктов	Факт наличия и апробации	Факт внедрения: исследовательские технологии, контрольно-измерительные методы (ИТ\КИМ) - 7 баллов; тест\КИМ - 10 баллов; софт - 15 баллов	Паспорт теста, патент, свидетельство, рецензия
	4.2. Разработка и внедрение авторских/ инновационных программ сопровождения проектно-творческой деятельности	Факт наличия и апробации	Факт внедрения: авторская программа - 7 баллов; инновационная программа комплексного сопровождения - 8 баллов	Наличие внешней рецензии на программу, учебно-тематический план занятий
5. Создание условий для открытости деятельности в учреждении	Повышение статуса образовательного учреждения, укрепление его имиджа	Уровень участия педагогов отдела в составе жюри, конкурсов, конференций, комиссий, факт выступлений в СМИ, презентация результатов деятельности по проекту на административных мероприятиях	Факт участия в 1 мероприятии: городской уровень - 1 балл; краевой уровень - 2 балла; всероссийский уровень - 4 балла; 1 выступление в СМИ - 2 балла; 1 выступление, презентация на административном уровне - 2 балла	Реестр выступлений в СМИ, приказы
6. Результативность профессиональной деятельности заведующего отделом инновационного проекта	6.1. Проведение мониторингов и скрининговых обследований	Масштаб исследования, уровень сложности обработки данных, объем выборки респондентов, качество презентации результата (описание, анализ, статистическая иллюстрация данных, выводы, рекомендации)	Единица выборки по 20 респондентам - 1 балл; работа в статистической программе - 5 баллов; качество презентации результата - от 1 до 5 баллов	Аналитическая справка, информационно-аналитический отчет
	6.2. Проведение открытых мероприятий по проекту	Масштаб мероприятия, сложность разработки и подготовки, организационные ресурсы, качество организации и результативность мероприятия	Единица по объему участников - 20 человек - 1 балл; методические разработки мероприятия - 2 балла; качество организации - 0 - 2 балла; результативность - 0 - 5 баллов; отчет/презентация - 2 балла	Аналитическая справка, информационно-аналитический отчет
	6.3. Исполнительская дисциплина	Качество и своевременность подготовки и сдачи отчетных документов, аналитических справок	Отсутствие замечаний - 1 балл	Журналы занятий, аналитические справки



**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных
1	2	3	4	5
1. Качество организации образовательного процесса	1.1. Рост личных достижений всех субъектов образовательного процесса, по сравнению с предыдущим периодом	Доля увеличения лауреатов конкурсов разного уровня; увеличение количества педагогов, повысивших свой квалификационный уровень	Стабильность - 1 балл; увеличение лауреатов на каждые 5%: городской уровень - 2 балла; краевой уровень - 3 балла; всероссийский уровень - 5 баллов	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы
	1.2. Степень удовлетворенности участников образовательного процесса условиями и качеством предоставляемых психологических услуг	Уровень типового состояния обучающихся (тревожность, нервно-психическое напряжение, психологический комфорт)	Высокий уровень удовлетворенности (от 75%) - 3 балла; средний уровень (65 - 74%) - 2 балла; оптимальный уровень (55 - 64%) - 1 балл	Мониторинг степени удовлетворенности
	1.3. Организация городских (краевых, окружных, всероссийских) мероприятий	Уровень и количество	Организация 1 городского мероприятия (конкурс, фестиваль, ярмарка), проведение секции в рамках краевого мероприятия - 4 балла; организация краевого, окружного мероприятия - 6 баллов; организация всероссийского мероприятия - 10 баллов	Приказы, план мероприятий, аналитический отчет
2. Эффективность управленческой деятельности	2.1. Эффективная организация внутреннего контроля	Наличие плана внутреннего контроля	Факт выполнения - 2 балла	Итоговые справки, отчеты
	2.2. Повышение уровня мотивационной готовности педагогов к работе в инновационном режиме	Доля педагогов, использующих инновационные образовательные технологии, авторские программы	До 20% - 1 балл; 20 - 40% - 2 балла; 41 - 60% - 3 балла; 61 - 70% - 4 балла; от 70% - 5 баллов	Образовательные программы педагогов, отчетные документы
	2.3. Повышение конкурентоспособности учреждения на рынке образовательных услуг	Доля увеличения потребителей образовательных услуг, по сравнению с предыдущим периодом	Стабильное количество - 2 балла; увеличение количества на каждые 5% - 3 балла	Документация педагогов
	2.4. Согласованность деятельности педагогического и учебно-вспомогательного персонала	План совместных мероприятий, отсутствие накладок	Факт наличия - 2 балла	Протоколы малых педсоветов, совещаний, приказы
	2.5. Организация эффективной научно - методической работы с педагогическим коллективом	Выполнение плана по проведению методического совета, семинаров, заседаний аттестационной комиссии	Факт выполнения - 2 балла	План методической работы и отметка о выполнении
	2.6. Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качество и своевременность подготовки и сдачи отчетных документов, аналитических справок	Отсутствие замечаний - 1 балл	Журналы занятий, аналитические справки
3. Создание условий для инновационной деятельности педагогов учреждения	Развитие информационной культуры педагогов через участие в вебинарах, интернет-конференциях	Уровень участия	Факт участия в интернет-конференции, вебинаре - 2 балла; организация интернет-конференции, вебинара - 10 баллов	Сертификат, справка об участии
4. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов	4.1. Систематизирование фондов научной и методической литературы, банка педагогической, нормативно-правовой и	Наличие библиографических списков по различным профессиональным проблемам	Факт наличия - 2 балла	Каталог

	методической информации			
	4.2. Результативность подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, аттестации и пр.	Уровень и результат участия педагога	Подготовка аттестационных материалов - 2 балла; методическое сопровождение молодого специалиста - 4 балла	Приказы, план работы методиста, дипломы, сертификаты, грамоты
5. Создание условий для открытости деятельности учреждения	5.1. Количество и статус учреждений, участвующих в сетевом взаимодействии	Количество образовательных проектов, осуществляемых в рамках сетевого взаимодействия	1 проект - 2 балла	Договоры, совместный план работы
	5.2. Повышение статуса учреждения, укрепление его имиджа	Уровень участия представителей учреждения в составе жюри, конкурсов, конференций, комиссий	Факт участия в 1 мероприятии: городской уровень - 1 балл; краевой уровень - 2 балла; 1 выступление в СМИ - 2 балла	Реестр выступлений в СМИ, приказы

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 25.06.2014 № 499-1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ МК(Б)ОО(У) ДО ПО НАПРАВЛЕНИЯМ  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ, ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ И  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат руководителям МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности (далее - Положение) разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество оказания муниципальных услуг в МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности (далее - МК(Б)ОО(У) ДО), усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и качественного выполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования.

1.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование руководителей МК(Б)ОО(У) ДО, перешедших на новую систему оплаты труда.

1.4. Стимулирующие выплаты руководителям МК(Б)ОО(У) ДО устанавливаются приказом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комитетом) в соответствии с критериями оценки деятельности руководителей.

При смене руководителя образовательного учреждения выплата стимулирующего характера для вновь принятого руководителя сохраняется.

1.5. Комитет пересматривает размер стимулирующих выплат руководителям МК(Б)ОО(У) ДО два раза в год по результатам деятельности за отчетный период с учетом выполнения плана оказания муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием.

1.6. Основанием для стимулирования является аналитическая информация учредителя о показателях деятельности МК(Б)ОО(У) ДО и отчет руководителей МК(Б)ОО(У) ДО о результатах деятельности за отчетный период, ежегодно представляемый руководителем учредителю не позднее 10 сентября.

1.7. Учредителем создается экспертная комиссия муниципального общественного совета по развитию образования для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО (далее - Комиссия). Состав и регламент деятельности Комиссии определяется Положением об экспертной комиссии муниципального общественного совета по развитию образования, созданной для внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО (приложение 5 к постановлению).

1.8. Комитет ежегодно предусматривает получение премии по итогам работы за год руководителям МК(Б)ОО(У) ДО из денежных средств фонда оплаты труда, выделяемых на стимулирование руководителей образовательных учреждений. Размер выплат не должен превышать суммы оклада руководителя.

2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

2.1. Оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих программы дополнительного образования, определяются в соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.07.2013 N 3150 "Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителя краевых государственных бюджетных (казенных) образовательных учреждений".

2.2. Показатели и критерии оценки эффективности руководителей:

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения (единица измерения - баллы)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
1	2	3
1. Основная деятельность учреждения		
Результативность выступления обучающихся в различного уровня конкурсах/соревнованиях	- наличие призеров муниципального уровня - 1 балл; - наличие призеров краевого уровня - 4 балла; - наличие призеров всероссийского уровня - 6 баллов; - наличие призеров международного уровня - 8 баллов. Максимальное количество - 19 баллов	документ, подтверждающий достижение
Количество мероприятий различного уровня, проводимых учреждением	- районный уровень - 1 балл; - городской уровень - 2 балла; - краевой уровень - 3 балла; - федерация и выше - 4 балла. Максимальное количество - 10 баллов	наличие нормативных правовых актов о проведении мероприятий
Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в образовательном учреждении	- отсутствие случаев травматизма учащихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм, -	данные Комитета

	2 балла; - отсутствие неисполненных предписаний со стороны: Роспотребнадзора - 2 балла; Госпожнадзора - 2 балла; Росэнергонадзора - 1 балл. Максимальное количество - 7 баллов	наличие акта приемки учреждения к началу учебного года
Эффективность государственно-общественных форм управления образовательным учреждением	- наличие управляющего совета - 1 балл; - наличие попечительского совета (родительского комитета) - 1 балл. Максимальное количество - 2 балла	данные Комитета и публичного отчета учреждения
Информационная открытость	- наполнение и содержание официального сайта - 1 балл; - деятельность учреждения освещается в средствах массовой информации (публикации в газетах, передачи радио, телевидения) - 1 балл за каждую публикацию; - отсутствие публикаций - 0 баллов. Максимальное количество по данному показателю - 10 баллов	данные Комитета
Осуществление сетевого взаимодействия с учреждениями, организациями	- взаимодействие установлено - 2 балла; - взаимодействие отсутствует - 0 баллов	данные публичного отчета, наличие программы взаимодействия или плана совместных действий, соглашений и (или) договоров
Удовлетворенность родителей качеством оказания услуг	95 - 100% - 3 балла; 90 - 94% - 2 балла; 85 - 89% - 1 балл; - менее 84% - 0 баллов	данные Комитета, портфолио
Организация и проведение на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций	- проведение мероприятия муниципального уровня - 1 балл за каждое мероприятие; - краевого, межрегионального и федерального уровня - 3 балла за каждое; - наличие окружной площадки на базе учреждения - 1 балл за каждое направление. Максимальное количество по данному показателю - 15 баллов	данные Комитета, портфолио
Организация отдыха и оздоровления детей, занимающихся в объединениях образовательного учреждения в каникулярное время	количество обучающихся, направленных организованными группами в период школьных каникул в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 300 человек - 2 балла; от 300 и выше - 3 балла. Максимальное количество по данному показателю - 3 балла	данные Комитета
Организация и проведение профильных смен	организация профильной смены - 5 баллов (за каждую профильную смену); участие в проведении профильной смены - 2 балла (за каждую профильную смену). Максимальное количество - 20 баллов	данные Комитета
Наличие оборудованных и используемых в процессе дополнительного образования: - спортивных сооружений (бассейн, хоккейная коробка, спортивные площадки); - помещений для проведения образовательной деятельности (логопедические кабинеты, кабинеты психологической разгрузки, спортивные, хореографические, тренажерные, актовые залы, студии видео-, звукозаписи)	за каждый вид - 1 балл. Максимальное количество - 11 баллов	данные Комитета
<b>2. Финансово-экономическая деятельность</b>		
Отношение среднемесячной заработной платы педагогов муниципальных учреждений дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике в Алтайском крае	2014 - 80%; 2015 - 85%; 2016 - 90%; 2017 - 95%; 2018 - 100%; выполнение и выше - 10 баллов; невыполнение - 0 баллов. Максимальное количество - 10 баллов	нормативные акты по стимулированию эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений дополнительного образования детей; трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений дополнительного образования
Эффективное расходование бюджетных средств	- используются эффективно и оперативно - 1 балл; - используются неэффективно и неоперативно - 0 баллов	бухгалтерские отчетные документы
Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие материально-технической базы учреждения	до 50 тысяч - 1 балл; до 150 тысяч - 2 балла; до 250 тысяч - 3 балла; до 350 и выше - 4 балла	данные Комитета
Выполнение плана оказания услуги в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	- 99% - 100% - 3 балла; - менее 99% - 0 баллов	отчет о выполнении муниципального задания
<b>3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>		

Укомплектованность учреждения педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием	- 95 - 100% - 3 балла; - 90 - 94% - 2 балла; - 80 - 89% - 1 балл; - менее 80% - 0 баллов	штатное расписание, табель учета рабочего времени, тарификационные списки
Уровень квалификации педагогических работников:  - доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов;  - доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее одного раза в пять лет	- 90 - 100% - 3 балла; - 80 - 89% - 2 балла; - 70 - 79% - 1 балл; - менее 70% - 0 баллов  90 - 100% - 3 балла; 70 - 89% - 2 балла; 50 - 69% - 1 балл менее 50%	тарификационные списки, приказы о присвоении категорий, аттестационные листы, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации
Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов)	- наличие конфликтов - 0 баллов; - отсутствие конфликтов в коллективе - 1 балл; - благодарные отзывы родителей - 2 балла. Максимальное количество - 3 балла	книги жалоб и предложений
Уровень развития социального партнерства с профсоюзной организацией	- взаимодействие установлено - 2 балла; - взаимодействие отсутствует - 0 баллов. Максимальное количество - 2 балла	данные городского комитета профсоюза работников образования и науки
Участие в конкурсном движении педагогов в отдельности и коллектива в целом	- всероссийский уровень - 3 балла; - региональный уровень - 2 балла; - городской уровень - 1 балл; - отсутствие - 0 баллов. Максимальное количество - 6 баллов	грамоты, участие
Участие педагогов в мероприятиях (мастер-классы, семинары, методические объединения)	- всероссийский уровень - 3 балла; - региональный уровень - 2 балла; - городской уровень - 1 балл; - отсутствие - 0 баллов. Максимальное количество - 6 баллов	свидетельства, дипломы, грамоты участников, приказы Комитета
Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях (в качестве докладчика)	- международного уровня - 4 балла; - федерального уровня - 3 балла; - краевого уровня - 2 балла; - муниципального уровня - 1 балл. Максимальное количество - 10 баллов	данные комитета по образованию, портфолио руководителей

### 3. Порядок начисления баллов для руководителей МК(Б)ОО(У) ДО

3.1. Каждый показатель результата деятельности оценивается в баллах и суммируется.

3.2. По итогам работы Комиссии оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается председателем Комиссии. Данный оценочный лист является основанием для внесения на согласование в экспертную комиссию о распределении фонда стимулирования руководителей МК(Б)ОО(У) ДО.

3.3. В случае несогласия руководителя с оценкой результативности его профессиональной деятельности, подача и рассмотрение апелляции осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 приложения 2 к настоящему постановлению.

3.4. Расчет стоимости 1 балла в критериях оценки руководителей МК(Б)ОО(У) ДО.

3.4.1. Стоимость 1 балла в критериях оценки деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО рассчитывается по следующей формуле:

$$1Б = \text{ФОТцст} / \sum \text{Бр}, \text{ где:}$$

1Б - стоимость 1 балла в критериях оценки деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО;

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей МК(Б)ОО(У) ДО;

$\sum \text{Бр}$  - сумма баллов всех руководителей МК(Б)ОО(У) ДО;

3.4.2. Стоимость 1 балла в критериях оценки деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО рассчитывается по следующей формуле:

$$1Б = \text{ФОТцст} / \sum \text{Бр}, \text{ где:}$$

1Б - стоимость 1 балла в критериях оценки деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО;

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей МК(Б)ОО(У) ДО;

$\sum \text{Бр}$  - сумма баллов всех руководителей МК(Б)ОО(У) ДО.

### 4. Порядок снижения размера стимулирующих выплат руководителей МК(Б)ОО(У) ДО

4.1. Руководителю в месяце, в котором применено дисциплинарное взыскание, производится уменьшение стимулирующей выплаты в следующем порядке:

при наличии замечания - на 25%;

при наличии повторного замечания - на 50%;

при наличии выговора - на 70%;

при наличии повторного выговора - на 100%.

4.2. Средства централизованного фонда, предусмотренные на стимулирование руководителя, на время дисциплинарного взыскания направляются в учреждение и подлежат перераспределению среди работников учреждения в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогических и административно-управленческих работников МК(Б)ОО(У) ДО при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. Учредитель имеет право восстановить выплату стимулирующей надбавки по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству начальника отдела по образованию района или представительного органа учреждения.

## 5. Заключительное положение

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

5.2. Денежные средства фонда оплаты труда, выделяемые на стимулирование руководителей образовательных учреждений, не использованные в течение финансового года, резервируются (до 30% от размера централизованного фонда стимулирования руководителей) или направляются на стимулирование педагогических работников данных учреждений.

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 25.06.2014 № 499-1

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАНИЯ, СОЗДАННОЙ ДЛЯ ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МК(Б)ОО(У) ДО ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ, ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКОЙ, СПОРТИВНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии муниципального общественного совета по развитию образования, созданной для внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей (далее - Положение) МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности (далее - МК(Б)ОО(У) ДО) определяет порядок формирования и регламент экспертной комиссии муниципального общественного совета по развитию образования по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей МК(Б)ОО(У) ДО (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования.

## 2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, родительской общественности, районной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.2. Состав Комиссии формируется муниципальным общественным советом по развитию образования и утверждается его председателем.

Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.

2.3. Председателем Комиссии назначается председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

## 3. Регламент Комиссии

3.1. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО председатель Комиссии формирует из состава Комиссии рабочие экспертные группы (далее - Группы) в составе не менее трех человек и закрепляет за ними руководителей МК(Б)ОО(У) ДО.

3.2. Группа в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО на основе отчета руководителя (портфолио результатов профессиональной деятельности руководителя).

3.3. Результаты экспертной оценки оформляются в оценочном листе результативности профессиональной деятельности руководителя МК(Б)ОО(У) ДО за отчетный период.

3.4. Оценочный лист подписывается всеми членами Группы.

3.5. На основании представленных Группами оценочных листов Комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности руководителей МК(Б)ОО(У) ДО, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки председателю Комиссии для подготовки доклада на заседании муниципального общественного совета по развитию образования. Заключение подписывается председателем муниципального общественного совета по развитию образования и доводится для ознакомления руководителю под роспись.

3.6. Решения работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся в Комитете по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.7. В случае несогласия руководителя МК(Б)ОО(У) ДО с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Группой, он вправе подать в Комиссию апелляцию.

3.8. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

3.9. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи созывает Комиссию, на которую в обязательном порядке приглашаются члены Группы и руководитель МК(Б)ОО(У) ДО, подавший апелляцию.

3.10. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, данной Группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку либо признают оценку Группы неверной и выносят свою оценку.

3.11. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2020 №477\_

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.09.2017 года № 663

В целях повышения уровня оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.09.2017 года № 663 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Е. А. Карпову).

Заместитель главы Администрации  
района по социальным вопросам

С. П. Кашперова

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.09.2017 года № 663 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

1. В разделе 3 Положения об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

N п/п	Группа по оплате труда руководителей	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1.	I группа	16802
2.	II группа	13016
3.	III группа	12052
4.	IV группа	11305
5.	V группа	10606

Управляющий делами Администрации района

В. Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2020 № 478

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2018 года № 114

В целях повышения уровня оплаты труда руководителей муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2018 года № 114 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Е. А. Карпову).

Заместитель главы Администрации  
района по социальным вопросам

С. П. Кашперова

Приложение  
к Постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 15.10.2020 года № 478\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2018 года № 114 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края»

1. В разделе 3 Положения об оплате труда руководителей муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1.	I группа	16802
2.	II группа	13016
3.	III группа	12052
4.	IV группа	11305
5.	V группа	10606



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2020 г. № 484

с. Ребриха

О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Ленина, дом 131, квартира 17 пригодным для проживания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым», заключением межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 19.10.2020 №202

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать жилое помещение по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Ленина, дом 131, квартира 17 пригодным для проживания.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам

В.Ю. Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2020 г. № 485

с. Ребриха

О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна, улица Новая, дом 10 пригодным для проживания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым», заключением межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 19.10.2020 №204

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна, улица Новая, дом 10 пригодным для проживания.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам

В.Ю. Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 г. № 491

с. Ребриха

О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пер. Школьный, дом 1А, квартира 1 пригодным для проживания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым», заключением межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 29.10.2020 №205

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пер. Школьный, дом 1А, квартира 1 пригодным для проживания.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам

В.Ю. Захаров





АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 г. № 492

с. Ребриха

О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, улица Новая, дом 3 пригодным для проживания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым», заключением межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 29.10.2020 №203

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, улица Новая, дом 3 пригодным для проживания.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам

В.Ю. Захаров