

# Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 114 Ноябрь 2020

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,  
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 07 декабря 2020 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.
1. от 10.11.2020 № 504 Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края»	2
2. от 11.11.2020 № 509 Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели	8
3. от 16.11.2020 № 511 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	13
4. от 17.11.2020 № 513 Об исполнении районного бюджета за 3 квартал 2020 года	25
5. от 17.11.2020 № 515 О внесении изменений в Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ребрихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.07.2016 № 510 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ребрихинского района Алтайского края»	28
6. от 20.11.2020 № 523 Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края	28
7. от 20.11.2020 № 533 О создании межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению бедности на территории Ребрихинского района и об утверждении Положения, состава и графика работы межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза на территории Ребрихинского района	30
8. от 23.11.2020 № 535 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02.2018 № 87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» (с изм. от 05.06.2018 № 269, от 06.02.2019 № 60, от 16.01.2020 № 15, 27.05.2020 № 247)	32
9. от 26.11.2020 № 538 Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Ребрихинского района»	44
10. от 26.11.2020 № 540 О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.07.2019 № 408 «О комиссии по согласованию акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	54
11. от 30.11.2020 № 545 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»	54
12. от 30.11.2020 № 546 Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда»	70
13. от 30.11.2020 № 547 Об утверждении муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе»	79
14. от 30.11.2020 № 548 Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2021 год	96
15. от 30.11.2020 № 550 О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Ленина, дом 73 пригодным для проживания	98
16. от 30.11.2020 № 551 О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Мира, дом 45 пригодным для проживания	98
17. от 30.11.2020 № 552 О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Целинная, дом 56, квартира 2 пригодным для проживания	98
18. от 30.11.2020 № 553 Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	99

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2020 № 504

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края»

В целях исполнения Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь законом Алтайского края от 11.07.2011 N 84-ЗС «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края».
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 N 676 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2016-2020 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам

В.Ю. Захаров

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 10.11.2020 № 504

Паспорт  
муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края» (далее муниципальная программа)

Ответственный исполнитель программы Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Соисполнители программы Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельностью Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Участники программы Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее Администрация района);  
Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;  
Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (далее Администрации сельсоветов) (по согласованию);  
Организации и учреждения бюджетной сферы Ребрихинского района Алтайского края (далее организации бюджетной сферы) (по согласованию);  
Предприятия и организации жилищно-коммунальной отрасли Ребрихинского района Алтайского края (далее предприятия и организации ЖКХ) (по согласованию);  
Население Ребрихинского района Алтайского края (далее население) (по согласованию)

Подпрограммы программы нет

Программно-целевые инструменты программы Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Закон Алтайского края от 11.07.2011 N 84-ЗС «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Алтайском крае»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. N 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;  
Постановление правительства Алтайского края от 31 декабря 2019 года N 543 «Об утверждении государственной программы Алтайского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности";  
Постановление Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014 г. N 685 «Об утверждении порядка

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

Цель программы	повышение эффективности потребления энергетических ресурсов на территории Ребрихинского района Алтайского края
Задачи программы	организация обучающих и информационных мероприятий по вопросам энергосбережения и энергоэффективности; снижение затрат на оплату энергоресурсов
Целевые индикаторы и показатели программы	удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия; удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: тепловая энергия; доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории муниципального района: электрическая энергия; доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории муниципального района: тепловая энергия; доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории муниципального района: холодная вода
Сроки и этапы реализации программы	2021-2026 годы
Объемы финансирования программы	общий объем финансирования программы – 5624,4 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 360,0 тыс. рублей; средства районного бюджета – 170 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 5094,4 тыс. рублей финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации программы	<b>сокращение удельных показателей энергопотребления экономики муниципального образования на 15 процентов по сравнению с 2020 годом (базовым годом);</b> <b>снижение затрат местного бюджета за период реализации муниципальной программы на оплату коммунальных ресурсов;</b> полный переход на приборный учет при расчетах организаций муниципальной бюджетной сферы с организациями коммунального комплекса; полный переход на приборный учет при расчетах населения с организациями коммунального комплекса.

## 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Алтайского края от 11.07.2011 N 84-ЗС «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Алтайском крае».

Решение проблемы низкой энергетической эффективности зданий, строений и сооружений лежит в использовании программно-целевого метода с целевым выделением средств на реализацию энергосберегающих мероприятий и создании органов управления энергосбережением.

Повышение уровня энергоэффективности возможно путем реализации мероприятий по установке современных систем автоматизации потребления тепловой энергии, модернизации систем внутреннего освещения (замена ламп и светильников), промывка систем отопления, установке приборов учета энергетических ресурсов.

Вместе с тем данные мероприятия необходимо проводить параллельно с подготовкой обслуживающего персонала.

Без соблюдения требований эксплуатации дорогостоящее оборудование будет выходить из строя, что повлечет дополнительное вложение бюджетных средств. При разработке проектов реконструкции и модернизации инженерного оборудования зданий, строений, сооружений целесообразно обеспечить унификацию оборудования, что позволит обеспечить оптовые закупки запасных частей к нему и снизить их стоимость.

На территории населенных пунктов муниципального образования Ребрихинского района прослеживается высокий уровень потребления энергоресурсов. Нерациональное использование ТЭР приводит к потере тепловой, электрической энергии, а также воды. Основными причинами высокой энергоемкости является:

- отсутствие мотивации энергосбережения как на отраслевом уровне, так и непосредственно в организациях;
- несоответствие цен на энергетические ресурсы действительным общественным затратам на их производство и распределение, а так же отсутствие механизма влияния цены на уровни потребления топлива и энергии.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального района, предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат организаций, расположенных на территории муниципального образования, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;
- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

В то же время, анализ потребления энергоресурсов показывает, что столь значительное потребление ТЭР обусловлено, прежде всего, их неэффективным и нерациональным использованием.

**Повышенному использованию энергии способствуют устаревшие системы водо- и теплоснабжения, отсутствие индивидуальных приборов учета и регулирования энергоресурсов. Более 85% оборудования имеют определенные отклонения от требований норм и правил действующих на территории Российской Федерации. Механизмы подачи энергии выработали свой ресурс, и требуется их замена.**

## 2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

Одним из приоритетных направлений муниципальной программы является повышение энергетической эффективности муниципального образования Ребрихинского района, а также оптимизация потребления энергетических ресурсов всеми категориями потребителей.

Цели муниципальной программы:

повышение эффективности потребления энергетических ресурсов на территории Ребрихинского района Алтайского края.

Для достижения поставленных целей, в ходе реализации муниципальной программы необходимо решить следующие задачи:

организация обучающих и информационных мероприятий по вопросам энергосбережения и энергоэффективности;

снижение затрат на оплату энергоресурсов.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края» отражены в таблице 1.

С целью получения объективных данных об объектах потребляемых энергетические ресурсы, определения класса энергетической эффективности строений, зданий, сооружений и оценки соответствия сооружений требованиям программы энергоэффективности, в плановом периоде до 2026 года планируется проведение энергетического обследования всех образовательных учреждений, по результатам которого будут составлены энергетические паспорта, зарегистрированные в установленном законом порядке.

**Реализация муниципальной программы осуществляется на протяжении 2021-2026 годов.**

### 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края» предполагает реализацию следующих мероприятий:

– проведение энергетических обследований в образовательных учреждениях, сбор и анализ информации об энергопотреблении;

– информационное обеспечение среди сотрудников и учащихся образовательных учреждений о необходимости экономии энергоресурсов;

– замена ламп на энергосберегающие светильники в образовательных учреждениях;

– замена люминесцентных ламп светодиодными в образовательных учреждениях;

– замена окон в зданиях образовательных учреждений;

– замена дверей в зданиях образовательных учреждений;

– установка теплоотражающих экранов за отопительными приборами в зданиях образовательных учреждений;

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края» изложен в таблице 2.**

### 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

внебюджетные источники – в соответствии с заявленными проектами.

Средства на реализацию Программы из краевого и районного бюджета выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы приведены в таблице 3.

### 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по управлению этими рисками

Риски реализации муниципальной программы разделены на:

- внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы;

- внешние, наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя муниципальной программы.

При реализации муниципальной программы осуществляются меры, направленные на предотвращение негативного воздействия внутренних и внешних рисков, а также повышение уровня гарантированности достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

К внутренним рискам реализации муниципальной программы относятся:

- несвоевременная разработка, согласование и принятие нормативно-правовых документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий муниципальной программы;

- недостаточная оперативность корректировки хода реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками реализации муниципальной программы являются детальное планирование хода реализации муниципальной программы, оперативный мониторинг хода реализации муниципальной программы, своевременная корректировка основных мероприятий муниципальной программы и сроков их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

К внешним рискам реализации муниципальной программы относятся:

- экономические риски, связанные с возможным уменьшением объема средств муниципального бюджета, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- законодательные риски, связанные с несовершенством федерального законодательства и законодательства Алтайского края в сфере энергосбережения.

Мерами управления внешними рисками реализации муниципальной программы являются привлечение дополнительных средств на выполнение обязательств, определение приоритетов и перераспределение объемов финансирования основных мероприятий муниципальной программы, оперативное реагирование на изменение федерального законодательства и законодательства Алтайского края.

### 8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края в период с 2021-2026г.г.»

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S<sub>i</sub> – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

$F_i$  – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

$P_i$  – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

$Fin$  – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$K$  – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$L$  – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

В случае превышения 100% выполнения планового объема финансирования значение показателя принимается равным 100%.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

$Mer$  – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$R_j$  – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

$n$  – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

$\Sigma$  – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где:  $O$  – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Таблица 1

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края»

№ п/п	Наименования индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения по годам							
			2019 (факт)	2020 (оценка)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия	кВт.ч на 1 человека	940	940	930	920	910	900	890	880
2	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: тепловая энергия	кВт.*ч на квадратный метр общей площади	337,3	337,3	314,0	290,8	267,5	244,2	221,0	209,3
3	Доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории муниципального района: электрическая энергия	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории муниципального района: тепловая энергия	%	89	89	91	93	95	97	99	100
5	Доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории муниципального района: холодная вода	%	75	78	83	85	90	95	98	100

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края»

№	Цель, задача,	Срок	Участник	Сумма расходов, тыс. руб.	Источник	Ожидаемый
---	---------------	------	----------	---------------------------	----------	-----------

п/п	мероприятие	реализации	программы	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего	финансирования	результат
1	Цель 1.: повышение эффективности потребления энергетических ресурсов на территории Ребрихинского района Алтайского края	2021-2026 годы		2 457,2	2 487,2	330,0	130,0	130,0	90,0	5 624,4	Всего	
				20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	170,0	районный бюджет	
				50,0	70,0	70,0	70,0	70,0	30,0	360,0	краевой бюджет	
				2 387,2	2 387,2	230,0	30,0	30,0	30,0	5 094,4	внебюджетные источники финансирования	
2	Задача 1.1. Организация обучающих и информационных мероприятий по вопросам энергосбережения и энергоэффективности	2021-2026 годы		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Всего	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	внебюджетные источники финансирования	
3	Мероприятие 1.1.1. Проведение семинаров для специалистов бюджетной сферы и организаций ЖКХ по вопросам энергосбережения и энергоэффективности	2021-2026 годы	Администрация района; Администрация сельсоветов (по согласованию); организации бюджетной сферы (по согласованию); предприятия и организации ЖКХ (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Повышение уровня знаний среди специалистов
4	Мероприятие 1.1.2. Подготовка и публикация на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края информационных материалов по вопросам энергосбережения и энергоэффективности	2021-2026 годы	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, население района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Повышение грамотности населения в сфере энергосбережения
5	Задача 1.2. Снижение затрат на оплату энергоресурсов	2021-2026 годы		2 457,2	2 487,2	330,0	130,0	130,0	90,0	5 624,5	Всего	
				20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	170,0	районный бюджет	
				50,0	70,0	70,0	70,0	70,0	30,0	360,0	краевой бюджет	
				2 387,2	2 387,2	230,0	30,0	30,0	30,0	5 094,5	внебюджетные источники финансирования	

6	Мероприятие 1.2.1. Замена применяемых люминесцентных светильников на энергосберегающие светильники	2021-2026 годы	Администрация района; Администрация сельсоветов (по согласованию); организации и бюджетной сферы (по согласованию)	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	170,0	районный бюджет	Сокращение потребления электроэнергии и затрат на оплату энергоресурсов на 15%
7	Мероприятие 1.2.2. Закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности (замена 2-х котлов ООО «Наш Дом» ст. Ребриха)	2021-2023 годы	ООО "Наш дом" (по согласованию)	500,0	500,0	200,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0	внебюджетные источники финансирования	Переход на рациональное использование топлива и сокращение затрат на приобретение энергоресурсов
8	Мероприятие 1.2.3. Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения (с. Ребриха пр-т. Победы д. 19), утепление фасада здания (с. Ребриха ул. Береговая д. 1), ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения (с. Ребриха ул. Ленина д. 129)	2021-2022 годы	Население района (по согласованию)	1 857,2	1 857,2	0,0	0,0	0,0	0,0	3 714,5	внебюджетные источники финансирования	Сокращение потребления электроэнергии и затрат на оплату энергоресурсов
9	Мероприятие 1.2.4. Замена деревянных окон на пластиковые стеклопакеты в образовательных организациях района	2021-2026 годы	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	50,0	70,0	70,0	70,0	70,0	30,0	360,0	краевой бюджет	Сокращение затрат на отопление здания школы
10	Мероприятие 1.2.5. Установка приборов учета холодной воды	2021-2026 годы	Население района (по согласованию)	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	внебюджетные источники финансирования	Учет объемов фактического потребления коммунальных ресурсов и переход в отношениях с энергоснабжающими организациями с нормативов при определении объемов потребления услуг на показания приборов учета; - возможность точного определения объема потерь ресурсов при их передаче от поставщика до потребителя

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края»

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
	Всего	в том числе по годам					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
Всего финансовых затрат	5624,4	2457,2	2487,2	330,0	130,0	130,0	90,0
в том числе							
из районного бюджета	170,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	360,0	50,0	70,0	70,0	70,0	70,0	30,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	5094,4	2387,2	2387,2	230,0	30,0	30,0	30,0
Капитальные вложения (из строки 1)	5274,4	2407,2	2427,2	270,0	70,0	70,0	30,0
в том числе							
из районного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	360,0	50,0	70,0	70,0	70,0	70,0	30,0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	4914,5	2357,2	2357,2	200,0	0	0	0
Расходы на НИОКР (из строки 1)	0	0	0	0	0	0	0
в том числе							
из районного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы (из строки 1)	350,0	50,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
в том числе							
из районного бюджета	170,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0	0	0	0	0	0	0
из внебюджетных источников	180,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2020 № 509

с. Ребриха

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам

В.Ю. Захаров

Утвержден  
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от  
11.11.2020 № 509

Порядок  
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - учреждения) субсидии из районного бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на иные цели (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, которым предоставляются субсидии из районного бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям, являются:  
расходы на проведение капитального ремонта;



расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей, неучтенных в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, национальных, региональных проектов (программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), и неучтенные в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

расходы в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, являются: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – главный распорядитель) до которых, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств, доведены плановые ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о районном бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств районного бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на цели предоставления субсидии.

2.4. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.5. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом муниципального образования (далее - соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии;

плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

объем субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств районного бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий (код формы документа по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД)-0501015).

2.7. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результат(ами) данной программы.

## 3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

## 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в районный бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в следующих случаях:

при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$KB = \frac{ЦП_{факт}}{ЦП_{план}} \times 100$ , где:

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП<sub>факт</sub> - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦП<sub>план</sub> - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$C_{возвр} = (95 - KB) \times C_{получ} / 100$ , где:

C<sub>возвр</sub> - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

предоставления субсидий;

C<sub>получ</sub> - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

#### Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.
3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).
4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
7. Иная информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.
8. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.
9. Информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации Ребрихинского района Алтайского края, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

#### Отчет Раздел 1

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является**

**Субсидия**

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование

учреждения: \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии*	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5

Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:	110	x		
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:	210	x		
из бюджета муниципального образования				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320			
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330			
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340			
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	360			
из них:				
Иные выплаты, всего:	370			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400	x		

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования	520	x		

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии

**Раздел 2**  
**О достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2020 № 511

с. Ребриха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, рассмотрев представление Барнаульской транспортной прокуратуры от 08.10.2020 № 23/4-03-2020/2940-20 «Об устранении нарушений закона»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района Ковылина Д.А.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам

В.Ю. Захаров

Утвержден  
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 16.11.2020 № 511

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов,  
полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов  
привязанных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории  
Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации" (далее - муниципальная услуга) на территории Ребрихинского района Алтайского края, с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги Администрацией Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района) по запросу собственника или иного законного владельца воздушного судна, беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), привязного аэростата (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) или уполномоченного им представителя в пределах полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ).

1.3. Регламент регулирует общественные отношения, возникающие в связи с выдачей разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

**2. Круг заявителей**

Правом на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) обладает собственник или иной законный владелец воздушного судна, беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), привязного аэростата (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) или уполномоченный им представитель (далее - заявитель).

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении  
муниципальной услуги**

3.1. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу, (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), органа государственной власти, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, размещена на официальном Интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края - <http://admrebr.ru> (далее - сайт Администрации района), на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

3.2. Информация о порядке и сроках получения муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) указаны в приложениях 1 к Регламенту.

3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

3.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем самостоятельно путем ознакомления с информацией:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем посредством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по телефону;

в ходе личного приема.

3.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги (по конкретному запросу) могут быть получены заявителем:

3.4.1. Средством письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

по почте;

по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме;

по телефону;

в ходе личного приема.

3.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в случае письменного и (или) устного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в следующих формах:

в устной форме (при личном устном обращении по телефону, в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.5.1, 3.5.2 настоящего пункта Регламента));

в письменной форме (при направлении обращения по почте, при личном устном обращении в ходе личного приема (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.5.1, 3.5.3 настоящего пункта Регламента), при обращении по электронной почте, или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 3.5.4 настоящего пункта Регламента));

в форме электронного документа (при обращении по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме (в случаях, предусмотренных подпунктом 3.5.4 настоящего пункта Регламента)).

3.5.1. При личном устном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в ходе личного приема для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, дает с согласия заявителя устный ответ, о чем делает запись в карточку личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, предусмотренном подпунктом 3.5.3 настоящего пункта Регламента.

Предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителю в ходе личного приема осуществляется после проверки специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, документов, удостоверяющих личность заявителя и его полномочия.

3.5.2. При личном устном обращении по телефону в орган, предоставляющий муниципальную услугу, информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу. Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, называет наименование органа, который он представляет, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность, предлагает лицу, обратившемуся за информированием, представиться, выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса. После совершения указанных действий специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, дает, с согласия обратившегося по телефону лица, устный ответ по существу вопроса, о чем делает запись в журнале регистрации телефонных обращений. В остальных случаях разъясняется порядок устного обращения в ходе личного приема, письменного обращения, обращения по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в орган, предоставляющий муниципальную услугу. По телефону предоставляются сведения, не относящиеся к персональным данным.

Во время телефонного разговора специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми, не прерывать разговор по причине поступления телефонного звонка на другой телефонный аппарат. Ответ специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, должен быть четким, лаконичным, вежливым.

Информирование в устной форме при личном устном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе в ходе личного приема и по телефону, осуществляется не более 15 минут.

3.5.3. При письменном обращении по почте в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по вопросам получения информации о предоставлении муниципальной услуги и (или) сведений о ходе предоставления муниципальной услуги ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, а при его отсутствии - по адресу, указанному на почтовом отправлении. Ответ подписывается уполномоченным на подписание ответа лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, подготовившего проект ответа.

3.5.4. При обращении заявителя в электронной форме по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и (или) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены в зависимости от способа, указанного заявителем в запросе для направления ему ответа. В случае, если заявителем не указан способ направления ему ответа, ответ направляется на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, или который указан в обращении, поступившем иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Ответ подписывается уполномоченным на подписание ответа лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, подготовившего проект ответа.

3.6. Основными требованиями к информированию заявителя о предоставлении муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость и лаконичность в изложении информации;

полнота и оперативность информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность информации.

#### **4. Информация для заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации**

Заявитель имеет право в судебном порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) органом, предоставляющим муниципальную услугу, в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - выдача разрешений на виды деятельности по использованию воздушного пространства).

## **2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Ребрихинского района Алтайского края в лице Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Администрация района при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует в порядке межведомственного информационного взаимодействия с Управлением инспекции по безопасности полетов Федерального агентства воздушного транспорта.

## **3. Результат предоставления муниципальной услуги**

3.1. Виды документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

разрешение на виды деятельности по использованию воздушного пространства (далее - разрешение);

уведомление об отказе в выдаче разрешения на виды деятельности по использованию воздушного пространства (далее - уведомление об отказе в выдаче разрешения).

3.2. Администрация района уведомляет заявителя о принятом по результатам предоставления муниципальной услуги решении в порядке, установленном разделом III Регламента.

## **4. Срок предоставления муниципальной услуги**

4.1. Срок принятия комиссией по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - комиссия Администрации района) решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения составляет 17 рабочих дней со дня поступления в Администрацию района заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Регламента.

4.2. Уведомление о принятом решении и разрешение (в случае принятия решения о выдаче разрешения) направляется (выдается) Администрацией района не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией Администрации района.

## **5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов, размещается на сайте Администрации района, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## **6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, порядок их предоставления**

6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает (направляет) в Администрацию района заявление по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

К заявлению прилагаются:

6.1.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);

6.1.2. копия учредительного документа (если заявителем является юридическое лицо);

6.1.3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя) и копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

6.1.4. копии правоустанавливающих документов на воздушное судно, беспилотный воздушное судно (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), привязной аэростат (далее - воздушное судно), если указанные документы или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними;

6.1.5. копия свидетельства о государственной регистрации гражданского воздушного судна в Государственном реестре гражданских воздушных судов Российской Федерации (в случае если воздушное судно подлежит государственной регистрации в соответствии со статьей 33 Воздушного кодекса Российской Федерации);

6.1.6. копия сертификата летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна (в случае если воздушное судно не относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее));

6.1.7. копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации (в случае, если воздушное судно не относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее);

6.1.8. копия документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)) (в случае, если воздушное судно относится к сверхлегким пилотируемым гражданским воздушным судам с массой конструкции 115 кг и менее или беспилотным гражданским воздушным судам с максимальной взлетной массой 30 кг и менее);

6.1.9. копия свидетельства (удостоверения) пилота (летчика, внешнего пилота) в отношении командира воздушного судна;

6.1.10. согласование Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю об отсутствии угрозы места и (или) срока и (или) времени заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства государственной, общественной безопасности;

6.1.11. согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

6.2. В зависимости от вида деятельности по использованию воздушного пространства кроме документов, указанных в пункте 6.1 настоящего подраздела Регламента, заявитель представляет информацию, содержащую сведения:

6.2.1. о времени, месте, высоте выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного воздушного судна (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения работ, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ, - для получения разрешения на выполнение разрешения на выполнение авиационных работ;

6.2.2. о времени, месте, высоте выброски, площадках приземления парашютистов, количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения прыжков, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки - для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

6.2.3. о времени, месте и высоте подъема привязного аэростата - для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

6.2.4. о времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения полетов, в том числе ухода на запасной аэродром (посадочную площадку), с указанием посадочных площадок для вынужденной посадки - для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

6.2.5. о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета), количестве подъемов (посадок) - для получения разрешения на посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

6.3. При предоставлении заявления уполномоченным представителем в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если уполномоченный представитель действует на основании доверенности).

Заявление направляется в Администрацию района в форме электронного документа посредством отправки в электронной форме в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в указанных форматах должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Заявление может быть предоставлено на личном приеме в Администрации района, направлено почтой, электронной почтой или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме.

В случае подачи заявления в электронной форме к заявлению прикрепляются отсканированные копии документов в формате, исключающем возможность редактирования, либо заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью нотариуса.

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а

наименования файлов должны позволять идентифицировать документы.

При подаче документов, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего подраздела Регламента, на бумажном носителе лично специалисту Администрации района, ответственному за прием заявлений и прилагаемых к ним документов, предъявляются для сверки копий оригиналы документов либо копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - заверенные копии).

В случае направления заявителем по почте незаверенных копий документов или в случае направления документов одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, специалист Администрации района, ответственный за прием заявлений и прилагаемых к ним документов, в день регистрации заявления уведомляет заявителя о необходимости предоставить оригиналы документов либо заверенные копии для сверки по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении. Оригиналы документов либо заверенные копии должны быть предоставлены заявителем для сверки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.4. Документы, не указанные в пунктах 6.1, 6.2 настоящего подраздела Регламента, не могут быть затребованы у заявителя.

6.5. Администрация района не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа государственной власти, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

**7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, порядок их представления**

7.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении инспекции по безопасности полетов Федерального агентства воздушного транспорта Администрацией района запрашиваются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними.

7.2. В случае наличия у заявителя документа, указанного в пункте 7.1 настоящего подраздела Регламента, заявитель вправе предоставить его вместе с заявлением по собственной инициативе.

7.3. Непредоставление заявителем указанного в пункте 7.1 настоящего подраздела Регламента документа, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который находится в распоряжении органа государственной власти, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, и который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

9.1. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято Администрацией района по следующим основаниям:

9.1.1. подача заявления в Администрацию района менее чем за 22 рабочих дня до начала заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства;

9.1.2. подача заявления лицом, не соответствующим требованиям подраздела 2 раздела I Регламента.

9.1.3. непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 6.1 - 6.2 подраздела 6 настоящего раздела Регламента, и необходимых для заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства;

9.1.4. истечение сроков действия представленных документов;

9.1.5. истечение срока действия представленных документов в период времени, на который заявителем запрашивается разрешение;

9.1.6. недостоверность представленной заявителем информации;

9.1.7. выдача разрешения иному заявителю (в случае совпадения места, срока, времени использования воздушного пространства);

9.1.8. поступление в Администрацию района ответа от органа государственной власти на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе;

9.1.9. заявленный вид деятельности не является видом деятельности по использованию воздушного пространства;

9.1.10. не предъявление для сверки оригиналов (заверенных копий) документов в случае, если заявителем при подаче заявления приложены незаверенные копии, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

9.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям, не предусмотренным подразделом 9 настоящего раздела Регламента, не допускается.

9.3. Отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения обстоятельств, по которым заявителю было отказано. Администрация района не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

9.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

9.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги является получение согласования Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю об отсутствии угрозы места и (или) срока и (или) времени заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства государственной, общественной безопасности.

**11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**



- 12.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации района не должен превышать 15 минут.
- 12.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации района не должен превышать 15 минут.
- 12.3. При подаче документов, предусмотренных пунктами 6.1, 6.2 подраздела 6 настоящего раздела Регламента, по почте, по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронном виде, необходимость ожидания в очереди при подаче заявления исключается.

### **13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию района в порядке, определенном разделом III Регламента.

### **14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

14.1. Администрация района обеспечивает в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, зале ожидания и местах для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- комфортное расположение заявителя и специалиста, осуществляющего прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов;
- возможность и удобство заполнения заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе;
- доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- наличие информационных стендов, содержащих информацию, связанную с предоставлением муниципальной услуги, и отвечающих требованиям пункта 14.3 настоящего подраздела Регламента.

14.2. Специалистами Администрации района выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта Регламента в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Вход в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, передвижение по указанным зданиям, помещениям, залу и местам, а также выход из них, не должны создавать затруднений для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Специалисты Администрации района, в случае обращения инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения за помощью в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги:

- сопровождают инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения при передвижении в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, по залу ожидания, в местах для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и на прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, территориях;
- оказывают инвалидам и лицам из числа иных маломобильных групп населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами и маломобильными группами населения муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Администрацией района обеспечивается:

- надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- допуск в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

14.3. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация, доступная для восприятия гражданами, в том числе инвалидами:

- текст Регламента;
- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и регламентирующих полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- форма заявления и образец его заполнения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### **15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

15.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- своевременность (соблюдение установленного срока предоставления муниципальной услуги);
- качество (удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги и правильность оформления документов в ходе предоставления муниципальной услуги);
- доступность (показатели оценки соблюдения права заявителя на получение актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги);
- процесс обжалования (показатели оценки реализации права заявителя на обжалование действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги);
- вежливость (показатели оценки заявителя проявления вежливого отношения муниципальными служащими (должностными лицами) в ходе предоставления муниципальной услуги).

15.2. Оценка соблюдения показателей доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в соответствии с целевыми значениями:

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги с соблюдением установленного срока предоставления муниципальной услуги	98 - 100%
2. Качество	

2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги	98 - 100%
2.2. % (доля) правильно оформленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги	98 - 100%
<b>3. Доступность</b>	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и объемом информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенной в местах ее предоставления	98 - 100%
3.2. % (доля) заявителей, считающих, что информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенная в сети Интернет, доступна и понятна	98 - 100%
<b>4. Процесс обжалования</b>	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб в сравнении с общим количеством жалоб, поданных заявителями в ходе досудебного (внесудебного) обжалования	0,02 - 0%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок в ходе досудебного (внесудебного) обжалования	99 - 100%
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных установленным досудебным (внесудебным) порядком обжалования	99 - 100%
4.4. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками досудебного (внесудебного) обжалования	99 - 100%
<b>5. Вежливость</b>	
5.1. % (доля) заявителей, считающих, что в ходе предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими (должностными лицами) было проявлено вежливое отношение	99 - 100%

15.3. Количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими (должностными лицами) при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя с муниципальными служащими (должностными лицами) при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур**

**1. Состав и последовательность выполнения административных процедур**

Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1.1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- 1.2. Рассмотрение заявления, принятие комиссией Администрации района решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения;
- 1.3. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

**2. Сроки административных процедур и требования к порядку выполнения административных процедур**

2.1. Получение (прием), регистрация заявления и приложенных к нему документов.

2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение (прием) Администрацией района направленных (поданных) заявителем заявления и приложенных к нему документов.

2.1.2. Требования к порядку выполнения административной процедуры, в случае предоставления заявителем заявления на бумажном носителе лично в Администрацию района.

Специалист Администрации района, ответственный за прием (получение) заявлений и (или) письменной корреспонденции (далее - ответственный за прием документов специалист), в ходе личного приема:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя и его полномочия на основании документов, указанных в пункте 6.1 подраздела 6 раздела II Регламента;

устанавливает соответствие копий приложенных к заявлению документов (при наличии) в ходе сверки с оригиналами;

заверяет копии прилагаемых к заявлению документов (при наличии) и приобщает их к заявлению, возвращает заявителю оригиналы документов, сверка на соответствие которым производилась;

проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в заявлении в качестве прилагаемых к нему.

На заявлении проставляется входящий номер, дата поступления заявления, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись ответственного за прием документов специалиста, принявшего заявление и документы.

Ответственный за прием документов специалист после совершения действий, указанных в абзацах 3 - 6 настоящего подпункта Регламента, составляет расписку в двух экземплярах по форме, установленной в приложении 4 к Регламенту.

В течение одного рабочего дня с момента получения (приема) заявления в Администрацию района ответственный за прием документов специалист регистрирует заявление в регистрационном журнале.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление на рассмотрение главе Ребрихинского района.

2.1.3. Требования к порядку выполнения административной процедуры, в случае направления заявителем заявления в форме электронного документа по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме.

В случае направления заявителем заявления по электронной почте или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, заявление регистрируется ответственным за прием документов специалистом датой его поступления с учетом очередности поступления заявлений. В случае поступления заявления в электронной форме, после завершения рабочего дня или в выходной день заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления заявлений в нерабочее время.

Заявление, поступившее в электронной форме, распечатывается и регистрируется путем проставления на распечатанном заявлении регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата поступления заявления, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись ответственного за прием документов специалиста. Приложенные к заявлению документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и прикладываются к зарегистрированному заявлению.

Сведения о заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление на рассмотрение главе Ребрихинского района.

В случае направления заявителем документов, указанных в подразделе 6 раздела II Регламента, одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, ответственный за прием документов специалист в день регистрации заявления уведомляет заявителя по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, о необходимости предоставить оригиналы документов либо заверенные копии для сверки.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление на рассмотрение главе Ребрихинского района.

2.1.4. Требования к порядку выполнения административной процедуры в случае направления заявителем заявления на бумажном носителе посредством почтового отправления.

Ответственный за прием документов специалист осуществляет прием почтовой корреспонденции, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных к нему документов регистрирует заявление путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема заявления, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись ответственного за прием документов специалиста. Сведения о заявлении вносятся в регистрационный журнал.

В случае направления заявителем по почте незаверенных копий документов, указанных в подразделе 6 раздела II Регламента, ответственный за прием документов специалист в день регистрации заявления уведомляет заявителя по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении, о необходимости предоставить оригиналы документов либо заверенные копии для сверки.

В день регистрации ответственный за прием документов специалист передает заявление на рассмотрение главе Ребрихинского района.

2.1.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и передача заявления и приложенных к нему документов (при наличии) на рассмотрение главе Ребрихинского района.

2.1.6. Срок выполнения административной процедуры один рабочий день с момента получения (приема) заявления в Администрацию района.

2.2. Рассмотрение заявления, принятие комиссией Администрации района решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является передача ответственным за прием документов специалистом зарегистрированного заявления на рассмотрение главе Ребрихинского района.

2.2.2. Глава Ребрихинского района в течение одного рабочего дня со дня поступления ему на рассмотрение заявления передает его с резолюцией специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный специалист), для организации дальнейшего исполнения.

Ответственный специалист в течение девяти рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления:

проверяет соблюдение формы заявления согласно приложению I и наличие документов, предусмотренных пунктами 6.1 - 6.2 подраздела 6 раздела II Регламента;

проверяет наличие документа, предусмотренного пунктом 7.1 подраздела 7 раздела II Регламента. Если документ не представлен заявителем по собственной инициативе, ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

осуществляет прием и регистрацию документа, предоставленного в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день его поступления. Приобщает к заявлению документ, поступивший в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

После получения документа, поступившего в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если направлялся межведомственный запрос в Управление инспекции по безопасности полетов Федерального агентства воздушного транспорта) ответственный специалист направляет документы, предусмотренные пунктами 6.1 - 6.2 подраздела 6, пунктом 7.1 подраздела 7 раздела II Регламента, в комиссию Администрации района.

Комиссия Администрации района в течение шести рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 6.1 - 6.2 подраздела 6, пунктом 7.1 подраздела 7 раздела II Регламента, рассматривает их на заседании и принимает решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения по основаниям, предусмотренным подразделом 9 раздела II Регламента.

2.2.5. Результатом административной процедуры является принятое комиссией Администрации района решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

2.2.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней со дня передачи ответственным за прием документов специалистом зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение главе Ребрихинского района.

2.3. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое комиссией Администрации района решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

Протокол заседания комиссии Администрации района оформляется и подписывается секретарем и председателем комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии Администрации района.

Секретарь комиссии Администрации района, в зависимости от принятого на заседании комиссии Администрации района решения, в день подписания протокола готовит проект уведомления об отказе в выдаче разрешения или проект разрешения по форме согласно приложению 5 (в случае принятия комиссией Администрации района решения о выдаче разрешения).

2.3.2. Протокол заседания комиссии Администрации района, проект уведомления об отказе в выдаче разрешения или проект разрешения (в случае принятия комиссией Администрации района решения о выдаче разрешения) в день подписания протокола передаются секретарем комиссии специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю документа.

2.3.3. Подготовленный проект уведомления об отказе в выдаче разрешения или проект решения о выдаче разрешения специалист, ответственный за направление (выдачу) заявителю документа, подписывает у главы Ребрихинского района или лица, исполняющего его обязанности (далее - уполномоченное должностное лицо), в день поступления к нему указанных документов и осуществляет их регистрацию.

2.3.4. Специалист, ответственный за направление (выдачу) заявителю документа, в день регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

уведомляет заявителя о возможности его получения по номеру телефона, указанному в заявлении.

Данное уведомление содержит сведения о принятом документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

В зависимости от способа подачи (направления) заявителем заявления в Администрацию района, специалист, ответственный за направление (выдачу) заявителю документа, в течение одного рабочего дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на электронную почту заявителя;

выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Администрацию района. Выдача документа, являющегося результатом муниципальной услуги, осуществляется по личному обращению заявителя при подтверждении личности заявителя, полномочий представителя (если обращается уполномоченный представитель) в день его обращения;

направляет заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

2.3.5. Результатом административной процедуры является направление (выдача) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалистом, ответственным за направление (выдачу) заявителю документа.

2.3.6. Срок выполнения административной процедуры - пять рабочих дней со дня принятия комиссией Администрации района решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения.

2.4. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок специалист Администрации района в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя бесплатно устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение одного рабочего дня с момента внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений**

1.1. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется должностными лицами Администрации района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги).

1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежегодных планов) и внеплановыми.

1.4. При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

##### **2. Порядок и периодичность осуществления плановых**

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

- 2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений.
- 2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются главой Ребрихинского района.
- 2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
- 2.4. Периодичность осуществления контроля устанавливается главой Ребрихинского района.

**3. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

- 3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

- 4.1. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги являются непрерывность, эффективность, независимость, профессиональная компетентность, должная тщательность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги. Непрерывность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в том, что Регламентом предусмотрено регулярное осуществление контроля и периодический анализ соблюдения установленных требований предоставления муниципальной услуги. Эффективность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги заключается в его направленности на осуществление необходимых мер по устранению выявленных недостатков (нарушений) в предоставлении муниципальной услуги. Независимость лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении контроля за предоставлением муниципальной услуги. Профессиональная компетентность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в том, что они обладают необходимыми профессиональными знаниями и навыками для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги. Должная тщательность лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Регламента.
- 4.2. Ежеквартально должностным лицом, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, проводится анализ соблюдения установленных требований предоставления муниципальной услуги, в результате которого должны быть приняты необходимые меры по устранению выявленных недостатков (нарушений).
- 4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации. Граждане, их объединения и организации вправе информировать Администрацию района о качестве и полноте предоставления муниципальной услуги, результатах осуществления контроля за ее предоставлением.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

**1. Информация для заявителя о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Администрации района, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Орган местного самоуправления и (или) должностное лицо, уполномоченные на рассмотрение жалобы заявителя на решение и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

- 2.1. Заявитель может обжаловать принятые в ходе предоставления муниципальной услуги решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации района на имя главы Ребрихинского района.
- 2.2. Контактные данные для подачи жалобы, а также сведения о времени и месте приема жалоб приведены в приложении 6 к Регламенту.

**3. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

- 3.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
  - 3.1.1. Нарушение срока регистрации заявления;
  - 3.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
  - 3.1.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
  - 3.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
  - 3.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
  - 3.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
  - 3.1.7. Отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
  - 3.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
  - 3.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края,

муниципальными правовыми актами;

3.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

3.2. Заявитель в своей жалобе указывает:

3.2.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

3.2.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя-гражданина (физического лица) либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3.2.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.2.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

4.1. Жалоба может быть направлена (подана) в Администрацию района и (или) должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

4.2. Жалоба может быть в электронной форме направлена по электронной почте, подана посредством портала досудебного обжалования (адрес в сети Интернет - <https://do.gosuslugi.ru/>), в письменной форме на бумажном носителе направлена по почте, подана в ходе личного приема в Администрацию района и (или) должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

#### **5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.1. Срок рассмотрения жалобы, включая направление заявителю ответа по результатам рассмотрения жалобы, не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2. В случае обжалования отказа Администрации района, его должностного лица или муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **6. Результат рассмотрения жалобы**

6.1. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, принимается одно из следующих решений:

6.1.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6.1.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

6.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

6.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, наименование органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

6.2.2. Номер, дата, место принятия решения, сведения об органе, предоставляющем муниципальную услугу, о должностном лице или муниципальном служащем, решения или действия (бездействия) которого обжалуются;

6.2.3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

6.2.4. Основания для принятия решения по жалобе;

6.2.5. Принятое по жалобе решение;

6.2.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

6.2.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.3. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

6.3.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

6.3.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 подраздела 2 настоящего раздела Регламента, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.5. Органы местного самоуправления (должностные лица), указанные в подразделе 2 настоящего раздела Регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оставляют такую жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщают гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правами.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, в компетенцию которого входит рассмотрение данной жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### **7. Порядок информирования заявителя о ходе и результатах рассмотрения жалобы**

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного в пункте 6.1 подраздела 6 настоящего раздела Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7.1 настоящего подраздела Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

7.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 7.1 настоящего подраздела Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### **8. Порядок обжалования решения по жалобе**

8.1. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе Администрации района, должностных лиц Администрации района, уполномоченных на рассмотрение жалобы, главе района в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба на решение уполномоченного органа).

8.2. Подача и рассмотрение жалобы на решение уполномоченного органа осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Регламента. При этом жалоба на решение уполномоченного органа рассматривается непосредственно главой района.

По результатам рассмотрения жалобы на решение уполномоченного органа глава района удовлетворяет жалобу или отказывает в ее удовлетворении. Заявитель информируется о ходе и результатах рассмотрения жалобы на решение уполномоченного органа в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента при подаче и рассмотрении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на решение уполномоченного органа признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления глава района незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

8.3. Решение по жалобе на решение уполномоченного органа, принятое главой района, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

#### **9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обращении с просьбой о предоставлении соответствующих информации и документов в Администрацию района.

### 10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решение уполномоченного органа размещается на сайте Администрации района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителям должностными лицами и муниципальными служащими органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в порядке, предусмотренном подразделом 3 раздела I Регламента, для информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение 1  
к Регламенту

#### Сведения

Об информационных системах, обеспечивающих возможность получения информации о муниципальной услуге или возможность получения муниципальной услуги в электронной форме

Полное наименование информационной системы	Адрес в сети Интернет	Наличие/отсутствие технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>	Отсутствует возможность получения муниципальной услуги в электронной форме

Приложение 2  
к Регламенту

Главе Ребрихинского района

(Ф.И.О. заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя/полное наименование заявителя - юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности лица, уполномоченного действовать от его имени)

(адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя/адрес места нахождения юридического лица)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)  
телефон: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать разрешение на выполнение \_\_\_\_\_

авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное выбрать), на воздушном судне:

\_\_\_\_\_ государственный (регистрационный) опознавательный знак, заводской номер (при наличии)

Цель заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства: \_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства:

начало \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного воздушного судна; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)

Время использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, уполномоченного действовать  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

от имени юридического лица,  
при подаче заявления  
юридическим лицом)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3  
к Регламенту

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя или лица, действующего от имени заявителя)  
тип документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_, наименование органа,  
выдавшего документ, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
место регистрации: \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
даю согласие Администрации Ребрихинского района Алтайского края на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
3. Сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
4. Адрес проживания;
5. Место регистрации;
6. Номер телефона;
7. Адрес электронной почты.

Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации".

Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных положениями пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, Администрацией Ребрихинского района, с целью предоставления муниципальной услуги.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в Администрацию Ребрихинского района с указанием даты прекращения действия согласия.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 4  
к Регламенту

РАСПИСКА

в получении заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги "Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"

\_\_\_\_\_ (сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица, наименование заявителя - юридического лица))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Количество экземпляров	Наличие копии документа

Документы согласно перечню принял:

Ф.И.О., подпись, должность

Приложение 5  
к Регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, Администрация Ребрихинского района Алтайского края разрешает \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица)

(адрес места жительства/нахождения):

выполнение \_\_\_\_\_  
авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ребрихинского района Алтайского края, посадку (взлет) на расположенные в границах территории Ребрихинского района Алтайского края площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное выбрать), с целью

на воздушном судне \_\_\_\_\_  
государственный (регистрационный) опознавательный знак,  
заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства над муниципальным образованием Ребрихинского района Алтайского края: \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над муниципальным образованием Ребрихинский район Алтайского края: \_\_\_\_\_

Время использования воздушного пространства над муниципальным образованием Ребрихинский район Алтайского края \_\_\_\_\_

Ограничения/примечания \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6  
к Регламенту

Контактные данные для подачи жалобы

Орган местного самоуправления уполномоченный на рассмотрение жалобы	Адрес и телефоны для обращения с жалобами	Время приема
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, пр. победы, 39 Адрес электронной почты: admrebr@mail.ru	Понедельник - пятница: с 08.48 до 17.00 час. Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.





**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2020 № 513

с. Ребриха

Об исполнении районного бюджета за 3 квартал 2020 года

В соответствии с пунктом 2 статьи 67 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 3 квартал 2020 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Родионова Т.В.).

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края

от 17.11.2020 № 513

**ОТЧЕТ**

об исполнении районного бюджета за 3 квартал 2020 года

по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета

Таблица 1

**ИСПОЛНЕНИЕ**

районного бюджета по доходам, расходам и источникам  
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателей	Уточненный план года, тыс. рублей	Исполнение за 3 квартал, тыс. рублей
1	2	3
<b>ДОХОДЫ</b>		
1. Налоговые доходы	96419,0	69117,0
2. Неналоговые доходы	46510,0	23310,0
3. Безвозмездные поступления, всего	291205,0	198817,7
3.1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	291217,0	198425,7
в том числе		
3.1.1. Поступления из краевого бюджета, всего	289277,0	198109,7
из них		
Дотации бюджетам муниципальных образований	20228	24456,7
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	15311,0	12248,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4917,0	8715,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поощрение по результатам оценки качества управления муниципальными финансами		833,3
Прочие дотации бюджетам муниципальных образований		2660,4
Субсидии бюджетам муниципальных районов	58015,0	33381,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов	211034,0	140272,0
3.1.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов послений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1940,0	316,0
3.2. Добровольные пожертвования		404,0
3.3. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-12,0	-12,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>434134,0</b>	<b>291244,7</b>
<b>РАСХОДЫ</b>		
0100 Общегосударственные вопросы	29047,8	18275,3
0102 Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	1102,3	706,9
0103 Функционирование законодательных органов местного самоуправления	150,0	5,1
0104 Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	19077,6	12770,4
0105 Судебная система	7,4	
0106 Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	5338,5	3336,7
0111 Резервные фонды	754,3	
0113 Другие общегосударственные вопросы	2617,7	1456,2
0200 Национальная оборона	1305,5	979,2
0203 Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1305,5	979,2
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2742,6	1754,8
0309 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	2307,2	1563,2

0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	435,4	191,6
0400 Национальная экономика	11906,6	10277,1
0405 Сельское хозяйство	127,7	76,7
0408 Транспорт	130,0	97,8
0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	10318,3	9993,6
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	1330,6	109,0
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	42443,4	8106,4
0502 Коммунальное хозяйство	36276,3	5187,5
0503 Благоустройство	6167,1	2918,9
0700 Образование	335104,0	207283,2
0701 Дошкольное образование	86035,2	53258,0
0702 Общее образование	217011,2	129825,7
0703 Дополнительное образование детей	16759,3	14207,1
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	4162,9	3021,6
0709 Другие вопросы в области образования	11135,4	6970,8
0800 Культура	17380,5	13353,4
0801 Культура	15452,6	12013,6
0804 Другие вопросы в области культуры	1927,9	1339,8
1000 Социальная политика	32109,5	20810,7
1001 Пенсионное обеспечение	444,0	331,7
1003 Социальное обеспечение населения	3497,5	2680,0
1004 Охрана семьи и детства	28168,0	17799,0
1100 Физическая культура и спорт	9937,9	8329,9
1102 Массовый спорт	8430,1	7333,4
1103 Спорт высших достижений	21,4	21,4
1105 Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1486,4	975,1
1300 Обслуживание государственного и муниципального долга	20,0	4,5
1301 Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	20,0	4,5
1400 Межбюджетные трансферты	8469,1	8313,9
1401 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1541,2	1386,0
1402 Иные дотации	5157,9	517,9
1403 Прочие межбюджетные трансферты	1770,0	1770,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>490466,9</b>	<b>297488,4</b>
Дефицит (-), профицит (+) районного бюджета		-6243,7

Таблица 2

Дотация  
бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 3 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	125,3	125,3
2. Боровлянский сельсовет	43,2	43,2
3. Воронихинский сельсовет	56,2	56,2
4. Зеленорощинский сельсовет	51,9	51,9
5. Зиминский сельсовет	63,9	63,9
6. Клочковский сельсовет	75,0	52,4
7. Пановский сельсовет	82,0	82,0
8. Плоскосеминский сельсовет	20,1	20,1
9. Подстепновский сельсовет	55,7	38,8
10. Ребрихинский сельсовет	656,7	596,7
11. Рожне - Логовской сельсовет	61,1	52,7
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	176,0	151,0
13. Усть - Мосихинский сельсовет	74,1	51,8
<b>ИТОГО:</b>	<b>1541,2</b>	<b>1386,0</b>

Таблица 3

Субвенция бюджетам поселений  
на осуществление первичного воинского учета на территориях,  
где отсутствуют военные комиссариаты

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 3 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	130,8	99,0
2. Боровлянский сельсовет	71,9	54,0
3. Воронихинский сельсовет	96,7	72,0
4. Зеленорощинский сельсовет	96,0	72,0
5. Зиминский сельсовет	73,0	54,0
6. Клочковский сельсовет	98,1	72,0
7. Пановский сельсовет	122,1	93,0
8. Плоскосеминский сельсовет	47,5	36,0
9. Подстепновский сельсовет	96,7	72,0
10. Рожне - Логовской сельсовет	108,1	81,0
11. Станционно - Ребрихинский сельсовет	243,8	183,0
12. Усть - Мосихинский сельсовет	120,8	91,2
<b>ИТОГО:</b>	<b>1305,5</b>	<b>979,2</b>

Таблица 4

Субвенция бюджетам поселений  
на осуществление полномочий в части создания и  
функционирования административных комиссий

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 3 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	19,6	15,0
2. Боровлянский сельсовет	6,8	5,0

3. Воронихинский сельсовет	8,8	6,0
4. Зеленоорощинский сельсовет	8,1	6,0
5. Зиминский сельсовет	10,0	8,0
6. Клочковский сельсовет	11,7	9,0
7. Пановский сельсовет	12,8	9,0
8. Плоскосеминский сельсовет	3,1	2,0
9. Подстепновский сельсовет	8,7	6,0
10. Ребрихинский сельсовет	102,7	77,0
11. Рожне - Логовской сельсовет	9,6	7,0
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	27,5	21,0
13. Усть - Мосихинский сельсовет	11,6	9,0
<b>ИТОГО:</b>	<b>241,0</b>	<b>180,0</b>

Таблица 5

Иные межбюджетные трансферты по переданным полномочиям  
бюджетам поселений

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 3 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	1217,6	1183,1
2. Боровлянский сельсовет	434,9	420,4
3. Воронихинский сельсовет	341,1	323,6
4. Зеленоорощинский сельсовет	487,9	389,6
5. Зиминский сельсовет	355,9	337,4
6. Клочковский сельсовет	396,5	373,5
7. Пановский сельсовет	1129,3	1104,3
8. Плоскосеминский сельсовет	251,3	241,8
9. Подстепновский сельсовет	272,5	217,2
10. Ребрихинский сельсовет	3915,2	3773,7
11. Рожне-Логовской сельсовет	472,3	453,8
12. Станционно-Ребрихинский сельсовет	802,7	758,2
13. Усть-Мосихинский сельсовет	401,8	378,8
<b>ИТОГО:</b>	<b>10479,0</b>	<b>9955,4</b>

Таблица 6

Дотация на сбалансированность бюджетов поселений

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 3 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	947,8	947,8
2. Боровлянский сельсовет	50,0	50,0
3. Воронихинский сельсовет	320,0	320,0
4. Зеленоорощинский сельсовет	150,0	150,0
5. Зиминский сельсовет	180,0	180,0
6. Клочковский сельсовет	30,0	30,0
7. Пановский сельсовет	310,0	310,0
8. Подстепновский сельсовет	50,0	50,0
9. Плоскосеминский сельсовет	200,0	200,0
10. Рожне-Логовской сельсовет	50,0	50,0
11. Ребрихинский сельсовет	2101,0	2101,0
12. Станционно-Ребрихинский сельсовет	719,1	719,1
13. Усть-Мосихинский сельсовет	50,0	50,0
<b>ИТОГО:</b>	<b>5157,9</b>	<b>5157,9</b>

Таблица 7

Иные межбюджетные трансферты на софинансирование части расходов бюджетов поселений

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 3 квартал, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	140,0	140,0
2. Боровлянский сельсовет	130,0	130,0
3. Воронихинский сельсовет	140,0	140,0
4. Зеленоорощинский сельсовет	120,0	120,0
5. Зиминский сельсовет	150,0	150,0
6. Клочковский сельсовет	30,0	30,0
7. Пановский сельсовет	200,0	200,0
8. Плоскосеминский сельсовет	140,0	140,0
9. Подстепновский сельсовет	30,0	30,0
10. Ребрихинский сельсовет	400,0	400,0
11. Рожне-Логовской сельсовет	100,0	100,0
12. Станционно-Ребрихинский сельсовет	160,0	160,0
13. Усть-Мосихинский сельсовет	30,0	30,0
<b>ИТОГО:</b>	<b>1770,0</b>	<b>1770,0</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2020 № 515

с. Ребриха

О внесении изменений в Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ребрихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.07.2016 № 510 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.06.2016 г. № 31 «О порядке размещения и организации работы нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Ребрихинского района Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.07.2016 № 510 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Ребрихинского района Алтайского края» (далее – Порядок):

- 1.1. В пункте 14.1. слова «п. 9» заменить словами «п. 10».
- 1.2. В пункте 14.2. слова «разделом 5» заменить словами «пунктом 6».
- 1.3. Дополнить Порядок новыми пунктами 22 – 24 следующего содержания:

«22. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона составляет протокол об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора и размещает указанный протокол на официальном интернет-сайте Администрации района в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока заключения договора с победителем аукциона, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

В этом случае Договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения договора. Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, является обязательным для организатора аукциона и указанного участника.

В случае отказа или уклонения от заключения договора участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

23. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- 1) если на участие в аукционе не подана ни одна заявка;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов;
- 3) если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона;
- 4) если при проведении аукциона не поступило ни одного предложения от участников аукциона о цене предмета аукциона.

24. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом и размещается на официальном интернет-сайте Администрации района в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020 № 523

с. Ребриха

Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацем 6 подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 № Пр-2397, пунктом 2 постановления Правительства Алтайского края от 24.09.2020 №405 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в государственной собственности Алтайского края», Уставом района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

ПОРЯДОК  
использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности  
Ребрихинского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам и населению (физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям) объектов спорта и спортивных сооружений (далее - объекты спорта), находящихся в муниципальной собственности Ребрихинского района Алтайского края, в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2. Целями и основными задачами реализации настоящего Порядка являются:

привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

повышение роли физической культуры в оздоровлении, предупреждение заболеваемости и сохранение здоровья;

повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов;

организация и проведение спортивных мероприятий;

профилактика вредных привычек и правонарушений;

осуществление мероприятий по популяризации и развитию физической культуры и спорта;

создание условий для самостоятельных и организованных занятий граждан физической культурой и спортом.

3. Объекты спорта должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4. Предоставление объектов спорта осуществляется при соблюдении требований к их антитеррористической защищенности.

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, оказываемые на объектах спорта, должны соответствовать государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

6. Предоставление объектов спорта юридическим лицам и населению включает в себя:

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения занятий по физической культуре и спорту;

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для оздоровительного отдыха;

использование спортивного оборудования и инвентаря (тренажеров, снарядов и других устройств и предметов, предназначенных для занятия физической культурой и спортом).

7. Муниципальное казенное учреждение - правообладатель объекта спорта (далее - учреждение) принимает решение об объемах использования юридическими и физическими лицами объектов спорта с учетом необходимости обеспечения в полном объеме основной уставной деятельности учреждений (тренировочного, образовательного процессов), а также необходимости выполнения основных целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, согласовывая в установленном законодательством порядке и случаях распоряжение объектами спорта с органом местного самоуправления, осуществляющим в отношении данного учреждения функции и полномочия учредителя.

8. Учреждения, в чьем оперативном управлении находятся объекты спорта, предоставляют юридическим лицам и населению бесплатно доступную и достоверную информацию об условиях и порядке использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, размере арендной платы за пользование ими, правилах поведения при использовании, а также об антитеррористической защищенности объектов спорта.

9. Администрация Ребрихинского района осуществляет сбор информации от подведомственных учреждений об объектах спорта, возможных к использованию пользователями, которую включает в реестр подведомственных учреждений, имеющих возможность предоставлять объекты спорта населению муниципального образования (далее - реестр).

Реестр включает в себя название учреждения, его адрес, название объекта спорта, график возможного предоставления объекта спорта (дни недели, часы), стоимость предоставления (безвозмездный характер предоставления), контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, данные уполномоченного на организацию использования объекта спорта должностного лица).

Реестр размещается на официальном сайте Администрации Ребрихинского района в сети интернет <https://admrebr.ru>.

10. Заинтересованные в предоставлении объектов спорта лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляют в учреждение, заявление о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объекта спорта (далее - заявление), включенного в реестр. Физические лица направляют также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Заявление о предоставлении права пользования объектами спорта включает следующие данные:

для юридических лиц: сведения о наименовании, организационно-правовой форме, местонахождении, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), основном государственном регистрационном номере (ОГРН), адрес электронной почты (при наличии), цель использования объекта спорта, с указанием его наименования и местонахождения;

для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), цель использования объекта спорта с указанием его наименования и местонахождения.

Заявление может быть предоставлено в учреждение в письменном виде лично, почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» на адрес электронной почты администрации [admrebr@mail.ru](mailto:admrebr@mail.ru).

12. При поступлении заявления учреждение регистрирует его в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

По результатам рассмотрения заявления учреждение принимает решение о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю. В случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, учреждением принимается решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю. Срок принятия решения не может превышать 2 дней.

В случае принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается соответствующий договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

13. Основаниями для отказа в предоставлении объекта спорта лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

превышение предельной численности посетителей по отношению к пропускной способности спортивной инфраструктуры объекта спорта;

ремонтные работы, реконструкция, переоборудование спортивного объекта;

отсутствие в графике работы объектов спорта свободного времени.

14. В случае рассмотрения заявления о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объектов спорта, относящихся к недвижимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, договор аренды или безвозмездного пользования заключаются в порядке, предусмотренном ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Указанное требование не распространяется на объекты спорта, находящиеся в ведении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае заключения ими договоров с физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020 № 533

с. Ребриха

О создании межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению бедности на территории Ребрихинского района и об утверждении Положения, состава и графика работы межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза на территории Ребрихинского района

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и на основании распоряжения Правительства Алтайского края от 14.08.2020 № 261-р «Об утверждении региональной программы снижения доли населения с доходами ниже прожиточного минимума на территории Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза на территории Ребрихинского района.

2. Утвердить:

Положение о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза на территории Ребрихинского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Состав межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза на территории Ребрихинского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

График работы межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза на территории Ребрихинского района на период до 31.12.2021 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1  
к постановлению Администрации района  
от 20.11.2020 № 533

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза на территории Ребрихинского района

I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза на территории Ребрихинского района (далее – рабочая группа) создается в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, реализующих Региональную программу снижения доли населения с доходами ниже прожиточного минимума, в рамках которой предусмотрено снижение доли населения Ребрихинского района с доходами ниже прожиточного минимума и достижение целевого показателя «снижение уровня бедности в два раза по сравнению с показателем 2017 года», национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» и целевого показателя «обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции», национальной цели развития субъекта Российской Федерации на период до 2030 года «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство».

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, иными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

анализ уровня жизни населения Ребрихинского района, включающий в себя: социально-экономическое развитие района; повышение уровня и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции; развитие социальной помощи нуждающимся; развитие системы социального контракта; организация социальной адаптации бедных граждан и т.д.

анализ информации из ведомственного реестра граждан, получателей мер социальной поддержки, с целью выявления основных причин бедности.

рассмотрение материалов, представленных органами социальной защиты населения по мерам социальной поддержки граждан: назначение социальной помощи в виде денежных выплат и выплат на основе социального контракта, поиск работы и трудоустройство граждан, прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и т.д.;

осуществление взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, отдельными лицами в целях оказания содействия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в реализации программы социальной адаптации;

осуществление информирования граждан об имеющихся мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

контролирует обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции;

определяет граждан, нуждающихся в государственной социальной помощи на основании социального контракта;

контролирует реализацию дополнительных мер социальной поддержки семей с детьми, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума;

контролирует развитие системы социального контракта;

контролирует реализацию программы социальной адаптации граждан, претендующих на назначение социальной помощи в виде денежных выплат и социальных услуг по социальному контракту.

III. Права рабочей группы

3.1. Запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций документы, материалы и информацию по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

3.2. Давать рекомендации заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям (независимо от формы собственности), юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

#### IV. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.1.1. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

организирует деятельность рабочей группы;  
обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;  
определяет дату, место и время проведения заседания рабочей группы,  
утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;  
ведет заседание рабочей группы;  
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;  
принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;  
подписывает протоколы заседания.

4.1.2. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.1.3. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку дня для заседания рабочей группы,  
информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседаний не позднее, чем за 3 дня до их проведения,  
оформляет протоколы заседаний рабочей группы;  
направляет копии протоколов членам рабочей группы для исполнения.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих членов рабочей группы.

4.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.6. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы или его заместителем, проводящим заседание.

4.7. При необходимости решение рабочей группы может быть принято заочно путем проведения письменного опроса ее членов и оформлением соответствующего протокола.

4.8. Рабочая группа создается и ликвидируется постановлением главы района.

#### Приложение 2

к постановлению администрации района

от 20.11.2020 № 533 \_\_\_\_\_

#### СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза в Ребрихинском районе

Кашперова	заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель рабочей группы;
Светлана	
Петровна	
Федотов Борис Иванович	начальник управления КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию);
Казанцева Елена Викторовна	главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности, секретарь рабочей группы.
Члены межведомственной рабочей группы:	
Фролова Юлия Владимировна	директор КГУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения МО» (по согласованию);  председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;
Родионова Татьяна	председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;
Викторовна	
Горбунова Светлана Анатольевна	
Чикильдик Сергей Карпович	председатель Комитета по культуре и делам молодежи ;
Карпова Елена Александровна	председатель Комитета по образованию Администрации района;
Лапина Анастасия Викторовна	председатель первичной профсоюзной организации КГКУ ЦЗН по Ребрихинскому району (по согласованию);
Тарасова Марина Ивановна	директор ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию);

Ковылин Дмитрий Александрович      председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству;

Ширинин Константин Владимирович      начальник Управления сельского хозяйства;

Тарасов Сергей Гурьянович      председатель Комитета по физической культуре и спорту;

Полухин Дмитрий Геннадьевич      главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)

Приложение 3  
к постановлению администрации района  
от \_\_20.11.2020 № 533 \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

работы межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза в Ребрихинском районе на период до 31.12.2021 г.

№ п/п	Вопросы	Дата проведения заседания
1	Участие района в реализации мероприятий Региональной программы снижения доли населения с доходами ниже прожиточного минимума на территории Алтайского края (утверждена распоряжением Правительства Алтайского края от 14.08.2020 № 261-р)	Постоянно
2	Формирование реестра граждан, нуждающихся в социальной поддержке	Январь 2021 года
3	Проведения заседаний межведомственной рабочей группы по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза	15.03.2021, 15.06.2021, 15.09.2021, 15.12.2021
4	Проведение информационной кампании об имеющихся мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи (размещение информационных материалов в местах с наибольшей посещаемостью граждан, на официальных сайтах района и др.)	Не реже 1 раза в месяц
5	Итоги работы за 2021 год и утверждение плана работы на 2022 год	Декабрь 2021 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2020 № 535

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02.2018 № 87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» (с изм. от 05.06.2018 № 269, от 06.02.2019 № 60, от 16.01.2020 № 15, 27.05.2020 № 247)

На основании распоряжения Правительства Алтайского края от 30.09.2020 № 302-р о распределении между муниципальными образованиями субсидии на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры, искусства и художественного образования, в соответствии с соглашением «О предоставлении субсидии из краевого бюджета в 2020 году бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры, искусства и художественного образования» № 12/4, заключенным Администрацией Ребрихинского района с Министерством культуры Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02.2018 № 87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы», следующие изменения:
  - 1.1. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
  - 1.2. в паспорте программы позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции (приложение 2);
  - 1.3. в разделе программы 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков ее реализации» подраздел 2.4. «Конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 3);
  - 1.4. в подразделе программы 2.5 «Сроки реализации» позицию 4. «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 4);
  - 1.5. таблицу 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» изложить в следующей редакции (приложение 5);
  - 1.6. таблицу 2 «Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях» изложить в следующей редакции (приложение 6);
  - 1.7. таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» изложить в следующей редакции (приложение 7).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования программы составляет 3309,5 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в 2016 году – 241,0 тыс. руб., из них 50,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 20,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015-2020г.), 101,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию);</li> <li>– в 2017 году – 358,0 тыс.руб., из них 70,0 тыс.руб. за счет средств районного бюджета, 125,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 93,0 тыс.руб. за счет внебюджетных средств, 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию);</li> <li>– в 2018 году – 444,8 тыс. руб., из них 92,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 184,8 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 98,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию);</li> <li>– в 2019 году – 448,0 тыс. руб., из них 92,0 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 150,0 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2015 - 2020г.), 136,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию);</li> <li>– в 2020 году – 1817,7 тыс. руб., из них 105,1 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 1496,6 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета, 146,0 тыс. руб. за счет внебюджетных средств, 70,0 тыс. руб. за счет средств бюджетов сельсоветов (по согласованию).</li> </ul> <p>Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края</p>
---------------------------------	---

Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– количество посещений общедоступных (публичных) библиотек – 79780 в год;</li> <li>– увеличение числа книговыдач до 195115 штук в год;</li> <li>– увеличение количества новых поступлений в библиотечные фонды до 2300 экз. в год;</li> <li>– доля библиотек, подключенных к сети Интернет – 89,5 %;</li> <li>– увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в год до 210440 человек в год;</li> <li>– количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры (число посещений культурно-досугового учреждения на платной основе) – 44150 человек в год;</li> <li>– охват населения услугами автоклубов (число посещений на мероприятиях с применением специализированных транспортных средств) - 290 человек в год;</li> <li>– количество участников клубных формирований (число участников культурно-досуговых формирований на конец отчетного периода) – 3270 человек в год;</li> <li>– доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста в год – 9,3 %;</li> <li>– увеличение количества учащихся ДШИ до 279 чел.;</li> <li>– увеличение доли представленных зрителю музейных предметов до 37 % в год;</li> <li>– количество посещений музеев посещений районного краеведческого музея – 3100 человек в год;</li> <li>– увеличение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 на 136 %;</li> <li>– количество посещений организаций культуры на 1 жителя в год – 2,9 ед.;</li> <li>– увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию до 62 % в год;</li> <li>– увеличение количества патриотических объединений, клубов, центров до 13;</li> <li>– увеличение количества историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев, музейных комнат в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях до 23;</li> <li>– количество объектов культурного наследия – памятников Великой Отечественной войны, на которых произведен текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий – 2.</li> </ul>
---	--

#### 2.4. Конечные результаты реализации муниципальной программы

Муниципальные учреждения культуры получат современное оборудование, музыкальные инструменты, будут активнее использовать современные технологии, что позволит повысить интерес населения района к учреждениям культуры, увеличится доля жителей района, имеющих доступ к культурному наследию района, увеличится посещаемость муниципальных учреждений культуры. Увеличится доля жителей района, занимающихся художественным творчеством, учащихся МКУДО «Ребрихинская ДШИ», вырастет количество читателей библиотек. Будет проведен текущий ремонт и благоустройство Памятников землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Реализация программы позволит улучшить качество работы учреждений культуры и успешно провести мероприятия, посвященные Году кино, 95-летию юбилею В.М.Шукшина, 75-летию Победы, 95-летию образования Ребрихинского района.

Благодаря реализации муниципальной программы к 2020 году будут достигнуты следующие количественные результаты:

- количество посещений общедоступных (публичных) библиотек – 79780 в год;
- увеличение числа книговыдач до 195115 штук в год;
- увеличение количества новых поступлений в библиотечные фонды до 2300 экз. в год;
- доля библиотек, подключенных к сети Интернет – 89,5 %;
- увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий в год до 210440 человек в год;
- количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры (число посещений культурно-досуговых учреждений на платной основе) – 44150 человек в год;

- охват населения услугами автоклубов (число посещений на мероприятиях с применением специализированных транспортных средств) - 290 человек в год;
- количество участников клубных формирований (число участников культурно-досуговых формирований на конец отчетного периода) – 3270 человек в год;
- доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста в год – 9,3 %;
- увеличение количества учащихся ДШИ до 279 чел.;
- увеличение доли представленных зрителю музейных предметов до 37 % в год;
- количество посещений районного краеведческого музея – 3100 человек в год;
- увеличение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 на 136 %;
- количество посещений организаций культуры на 1 жителя в год составит 2,9 ед.
- увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию до 62 % в год;
- увеличение количества патриотических объединений, клубов, центров до 13;
- увеличение количества историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев, музейных комнат в образовательных и других учреждениях, на предприятиях, объединениях до 23;
- количество объектов культурного наследия – памятников Великой Отечественной войны, на которых произведен текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий – 2.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

бюджетов поселений – в соответствии с решениями сельских Советов народных депутатов;

внебюджетные источники – в соответствии с заявленными проектами.

Средства на реализацию муниципальной программы из краевого, районного бюджета и бюджетов поселений выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Сводные финансовые затраты представлены в таблице 3.

Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 23.11.2020 № 535  
Таблица 1

Перечень мероприятий муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы.

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Источник финансирования	Ожидаемые результаты
				2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Цель 1. Сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения											
2	Задача 1.1. Объединение ресурсов для сохранения культурного и исторического наследия района											

3	Мероприятие 1.1.1. Поощрение органов местного самоуправления поселений района, обеспечивших лучшую подготовку Памятников Великой Отечественной войны к 75-летию Победы	2020	ККДМ					10,0	10,0	Средства районного бюджета	Повышение мотивации и внимания органов местного самоуправления и жителей поселений района к подготовке памятников к Юбилею Победы
4	Текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия – памятников Великой Отечественной войны	2020	ККДМ					1160,6 В том числе: 1149,0	1160,6 В том числе: 1149,0	Средства краевого бюджета  Средства районного бюджета	Отремонтированы 2 памятника Великой Отечественной войны к 75-летию Победы
5	Задача 1.2. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов РФ.										
6	Мероприятие 1.2.1. Организация и проведение районных фольклорных фестивалей, конкурсов, выставок, национальных праздников, праздников народного календаря, ярмарок народных промыслов	2019-2020	ККДМ, МФКЦ, ДШИ				5,0	8,0	13,0	Средства районного бюджета	Привлечение интереса к развитию фольклора, традиционной культуры, толерантности и к людям разных национальностей
7	Цель 2. Создание условий для сохранения и развития библиотечного и музейного дела, исполнительских искусств и поддержки народного творчества										
8	Задача 2.1. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, оснащение их новым технологическим информационным оборудованием										

9	Мероприятие 2.1.1. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек.	2016-2020	ККДМ, РЦБ			19,0	0	0	19,0	Средства краевого бюджета	Удовлетворение духовных и эстетических потребностей читателей, увеличение контрольных показателей работы РЦБ
							20,0	8,0	28,0	Средства районного бюджета	
				15,0			20,0		35,0	Внебюджетные средства	
10	Мероприятие 2.1.2. Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом расширения информационных технологий и оцифровки	2016-2020	ККДМ, МФКЦ, РЦБ	5,0	6,0	9,0	20,0	8,0	48,0	Средства районного бюджета	Использование новых технологий, увеличение контрольных показателей работы РЦБ
						65,8		0	65,8	Средства краевого бюджета	
				10,0	20,0	5,0	5,0	5,0	45,0	Внебюджетные средства	
11	Мероприятие 2.1.3. Подписка на периодические издания.	2016-2020	ККДМ, РЦБ	8,0	15,0	17,0	7,0	9,0	56,0	Средства районного бюджета	Удовлетворение духовных и эстетических потребностей читателей, увеличение контрольных показателей работы РЦБ
				15,0	15,0	15,0	20,0	50,0	115,0	Внебюджетные средства	
12	Мероприятие 2.1.4. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.	2020	ККДМ, МФКЦ					25,0	25,0	Средства районного бюджета	Использование новых технологий, достижение учреждениям и культуры района показателей «дорожной карты»

	Мероприятие 2.1.5. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, искусства и художественного образования	2020	ККДМ, МФКЦ					1,5	1,5	Средства районного бюджета	достижение учреждениям и культуры района показателя посещений учреждений культуры
								147,6	147,6	Средства краевого бюджета	
13	Мероприятие 2.1.6. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	2016-2020	ККДМ, МФКЦ	13,0	30,0	31,0	14,0	4,0	92,0	Средства районного бюджета	Улучшение качества мероприятий, успешное проведение мероприятий, посвященных Году кино, 80-летию Победы, 95-летнему юбилею Ребрихинского района.
						100,0	100,0	100,0	300,0	Средства краевого бюджета	
						15	20	25	60	Внебюджетные средства	
14	Мероприятие 2.1.7. Приобретение оборудования, аппаратуры, литературы, музыкальных инструментов для учреждений культуры района.	2016-2020	ККДМ, МФКЦ, ДШИ	20,0	60,0				80,0	Средства краевого бюджета	Использование новых технологий, достижение учреждениям и культуры района показателей» дорожной карты»
15	Мероприятие 2.1.8. Приобретение оборудования для РКМ	2016-2020	ККДМ, РКМ	2,0	4,0	2,0	3,0	4,0	15,0	Средства районного бюджета	Привлечение к посещению РКМ новых посетителей, увеличение возможностей для работы вне РКМ
				2,0	4,0	4,0	5,0	5,0	20,0	Внебюджетные средства	
16	Мероприятие 2.1.9. Награждение премией победителей районного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года Ребрихинского района»	2016.	ККДМ	9,0					9,0	Средства районного бюджета	Стимулирование мотивации работников культуры района в улучшении качественных показателей работы, повышение престижа профессии работника культуры

17	Мероприятие 2.1.10. Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	2017, 2018	ККДМ		65,0		50,0	100,0	215,0	Средства краевого бюджета	Стимулирование мотивации работников культуры района в улучшении качественных показателей работы, повышение престижа профессии работника культуры
18	Задача 2.2. Поддержка юных дарований										
19	Мероприятие 2.2.1. Приобретение оборудования, музыкальных инструментов для ДШИ	2016-2020	ККДМ, ДШИ	13,0	15,0	16,0	8,0	16,0	68,0	Средства районного бюджета	Рост исполнительского мастерства, увеличение количества обучающихся ДШИ
				3,0	6,0	6,0	10,0	10,0	35,0	Внебюджетные средства	
20	Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы»										
21	Цель 3. Совершенствование системы патриотического воспитания граждан в Ребрихинском районе										
22	Задача 3.1. Развитие военно-патриотических молодежных клубов										
23	Мероприятие 3.1.1. Создание в учреждениях образования и культуры военно-патриотических клубов	2016-2020	КОАР, МФКЦ								Развитие военно-патриотического движения среди подростков, создано 3 ВПК

24	Мероприятие 3.1.2. Создание комнат истории, музеев, залов в учреждениях образования, культуры района и на предприятиях	2016-2020	КОАР, ККДМ, МФКЦ								Воспитание чувства гордости за свою малую Родину, за свое предприятие, открыто 3 комнаты
25	Задача 3.2. Расширение ресурсов для ведения работы по патриотическому воспитанию										
26	Мероприятие 3.2.1. Комплектование книжного фонда библиотек по патриотической тематике	постоянно	РЦБ		5,0	5,0	7,0	22,0	39,0	Внебюджетные средства	Пополнение фондов библиотек района новой художественной и научно-популярной литературой патриотической тематики
27	Мероприятие 3.2.2. Подписка периодических изданий. (Журналы «Родина», «Живописная Россия», «Воин России», «Русская история», «Отечество» и др.)	2016-2020	РЦБ	5,0	6,0	6,0	7,0	7,0	31,0	Внебюджетные средства	Пополнение фондов библиотек района новыми периодическими изданиями патриотической тематики
28	Мероприятие 3.2.3. Издание книг авторов, жителей Ребрихинского района, в районной книжной серии «Берега Касмаль»	2016,2018, 2019	ККДМ, РЦБ	50,0		25,0	30,0		105,0	Внебюджетные средства	Воспитание чувства любви к малой Родине, гордости за её талантливых жителей, привитие интереса к истории культуры района
29	Задача 3.3. Вовлечение граждан в мероприятия патриотической направленности										
30	Мероприятие 3.3.1. Проведение районного конкурса патриотической песни «Наследники Великой Победы»	Ежегодно	ККДМ, МФКЦ, ЦДК								Воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма

31	Мероприятие 4.3.2. Проведение районной акции «Вахта Памяти» с возложением гирлянд, посвященной погибшим в годы Великой Отечественной войны воинам Ребрихинского района	Ежегодно	Все исполнители программы								Увековечивание памяти о героях ВОВ, формирование патриотического сознания учащихся и молодежи
32	Мероприятие 4.3.3. Проведение цикла мероприятий, посвященного Году кино.	2016	ККДМ, РКМ, РЦБ, ЦДК								Воспитание жителей района чувства патриотизма и гордости за вклад уроженцев Алтайского края в развитие Российского кино
33	Мероприятие 4.3.4. Проведение мероприятий, посвященных 80-летию образования Алтайского края	2017	ККДМ, ЦДК, РКМ, РЦБ, КОАР								Содействие активному участию жителей района в мероприятиях, посвященных 80-летию образования Алтайского края
34	Мероприятие 4.3.5. Проведение мероприятий, посвященных 95-летию образования Ребрихинского района	2019	ККДМ, МФКЦ, КОАР,								Воспитание любви к малой родине и к людям, пропаганда социально-экономических достижений сельских поселений района
35	Мероприятие 4.3.6. Проведение мероприятий, посвященных 75-ой годовщине Победы	2020	Все исполнители программы				15,0		15,0	Внебюджетные средства	Увековечивание памяти о героях ВОВ, патриотическое воспитание жителей района
36	Мероприятие 4.3.7. Творческие отчеты коллективов художественной самодеятельности КДУ района, посвященные 80-летию образования Алтайского края и 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	2017 2020	МФКЦ, ЦДК, РЦБ								Патриотическое воспитание населения художественными средствами искусства.



37	Мероприятие 4.3.8. Краевой литературный общественный праздник «Пановские чтения»	2017-2019	ККДМ, МФКЦ		5,0		15,0		20,0	Внебюджетные средства Текущее финансирование РЦБ	Пропаганда художественными средствами любви к родине и к ее людям. Привлечение к чтению патристических произведений детей и молодежи
38	Мероприятие 4.3.9. Выставки «Секреты бабушкиного сундука», праздники традиционной русской культуры	Ежегодно	ДШИ, РКМ, ЦДК								Воспитание бережного отношения к своим историческим корням, традициям, культуре
39	Мероприятие 4.3.10. Мероприятия, посвященные очередной годовщине вывода советских войск из Афганистана и памяти воинов, погибших в ходе локальных конфликтов	Ежегодно	ККДМ	15,0	17,0	17,0	15,0		49,0	Средства районного бюджета	Развитие физических качеств у молодежи, формирование патристического сознания
40	Мероприятие 4.3.11. Текущий и капитальный ремонт памятников воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, братских могил партизан	Ежегодно	Администрация сельсоветов (по согласованию)	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	Бюджеты сельских поселений (по согласованию)	
41	Мероприятие 4.3.12. Экологическая акция «Чистый берег» по уборке пляжной зоны реки Касмала	Ежегодно	ККДМ, КОАР	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	9,0	Внебюджетные средства	Формирование гражданской позиции населения, воспитание чувства любви к малой Родине
42	Мероприятие 4.3.13. Мероприятия, посвященные Дню России	Ежегодно	ККДМ								Воспитание уважения к истории России
43	Мероприятие 4.3.14. Мероприятия, посвященные Дню государственного флага Российской Федерации	Ежегодно	ККДМ								Пропаганда государственной символики России

44	Мероприятие 4.3.15. Оформление в учреждениях, в организациях, на предприятиях стендов с государственной символикой	Постоянно	Все исполнители программы								Пропаганда государственной символики России
45	Мероприятие 4.3.16. Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ежегодно	ККДМ								Воспитание уважения к истории России
46	Итого: программа «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы	2016-2020	Все участники и программы	241,0 20,0 50,0 101,0 70,0	358,0 125,0 70,0 93,0 70,0	444,8 184,8 92,0 98,0 70,0	448,0 150,0 92,0 136,0 70,0	1817,7 1496,6 105,1 146,0 70,0	3309,5 В том числе: 1976,4 409,1 574,0 350,0	краевой бюджет районный бюджет, внебюджетные средства средства сельских поселений (по согласованию)	Удовлетворение духовных и эстетических потребностей жителей района, выполнение показателя посещений учреждений культуры
47	В том числе: подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2016-2020 года»	2016-2020	ККДМ МФКЦ	141,0 71,0 70,0	120,0 17,0 33,0 70,0	140,0 17,0 53,0 70,0	161,0 15,0 76,0 70,0	101,0 101,0 31,0 70,0	663,0 В том числе: 49,0 264,0 350,0	районный бюджет, внебюджетные средства средств бюджетов в сельских поселений (по согласованию)	Формирование у населения чувства любви к Родине, родному краю, гордости за свое отечество

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 23.11.2020 № \_535

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях

Таблица 2

№ п/п	Наименования Индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения по годам						
			Год, предшествующий году разработки программы (факт) 2014г.	Год разработки муниципальной программы (оценка) 2015г.	Реализация муниципальной программы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек	шт	72349	72350	77000	78000	81000	79020	79780
2	Число книговыдач	шт	191294	191500	191504	191508	191510	195115	195115
3	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды в год	экз.	2629	1850	1855	1870	1900	2300	2300
4	Доля библиотек, подключенных к сети Интернет	%	30	36,84	52,6	78,1	68,5	78,9	89,5
5	Численность участников культурно-досуговых мероприятий в год	чел.	140545	150104	151600	153100	184452	185000	210440

6	Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры (число посещений культурно-досугового учреждения на платной основе)	чел.	36855	36929	37003	37077	42158	42230	44150
7	Охват населения услугами автоклубов (число посещений на мероприятиях с применением специализированных транспортных средств)							750	290
8	Количество участников клубных формирований (число участников культурно-досуговых формирований на конец отчетного периода)	чел.	3190	3176	3195	3216	3232	3240	3270
9	Доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста в год	%	12,1	12,2	12,25	12,3	9,3	9,3	9,3
10	Количество учащихся ДШИ	чел.						274	279
11	Доля представленных зрителю музейных предметов в год	%	34,9	34,95	35,0	35,1	35,2	36	37
12	Посещаемость музея	чел.	7152	7160	7350	7450	7560	4420	3100
13	Количество посещений учреждений культуры по отношению к уровню 2010 года	%	100,8	107	115	121	124,3	135,0	136,0
14	Количество посещений организаций культуры на 1 жителя в год	ед.							2,9
15	Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан в год	%	48	57	58	59	60	61	62
16	Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных	ед.	9	10	11	12	13	13	13
17	Количество историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев (в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, других учреждениях, объединениях)	ед.	19	20	21	22	23	23	23
18	Количество объектов культурного наследия – памятников Великой Отечественной войны, на которых произведен текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	2

Приложение № 7  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 23.11.2020 № 535\_\_

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Развитие культуры Ребрихинского района»

п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	Всего финансовых затрат	3309,5	241,0	358,0	444,8	448,0	1817,7
2	в том числе						
3	из районного бюджета	409,1	50,0	70,0	92,0	92,0	105,1
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	1976,4	20,0	125,0	184,8	150,0	1496,4
5	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
6	из внебюджетных источников	574,0	101,0	93,0	98,0	136,0	146,0
7	Капитальные вложения (из строки 1)						
8	в том числе						
9	из районного бюджета						
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
11	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)						
12	из внебюджетных источников						
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)						
14	в том числе						
15	из районного бюджета						
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
17	из внебюджетных источников						
18	Прочие расходы (из строки 1)	3309,5	241,0	358,0	444,8	448,0	1817,7
19	в том числе						
20	из районного бюджета	409,1	50,0	70,0	92,0	92,0	105,1
21	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	1976,4	20,0	125,0	184,8	150,0	1496,4
22	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
23	из внебюджетных источников	574,0	101,0	93,0	98,0	136,0	146,0



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020 № 538

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Ребрихинского района»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», на основании рекомендаций, изложенных в постановлении Правительства Алтайского края от 06.03.2020 № 35 «Об утверждении Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», в целях создания условий для сохранения и развития культурного потенциала и совершенствования системы патриотического воспитания учреждений культуры Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры Ребрихинского района».
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:  
от 19.02.2018 № 87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы»;  
от 05.06.2018 № 269 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02. 2018 № 87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы»;  
от 06.02.2019 № 60 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02.2018 № 87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы (с изм. от 05.06.2018 №269)»;  
от 25.04.2019 № 220 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02.2018 № 87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» (с изм. от 05.06.2018 № 269, от 06.02.2019 № 60)»;  
от 16.01.2020 № 15 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02.2018 № 87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 год» (с изм. от 05.06.2018 № 269, от 06.02.2019 № 60, от 25.04.2019 № 220)»;  
от 27.05.2020 № 247 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02.2018 № 87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» (с изм. от 05.06.2018 № 269, от 06.02.2019 № 60, от 25.04.2019 № 220, от 16.01.2020 № 15)»;  
от 23.11.2020 № 535 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.02.2018 № 87 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы» (с изм. от 05.06.2018 № 269, от 06.02.2019 № 60, от 25.04.2019 № 220, от 16.01.2020 № 15, от 27.05.2020 № 247)».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2021 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам Кашперову С. П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 26.11.2020 № 538

Муниципальная программа  
«Развитие культуры Ребрихинского района»

Паспорт  
муниципальной программы  
«Развитие культуры Ребрихинского района»

Ответственный исполнитель программы  
Соисполнители программы  
Участники программы

Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края отсутствуют  
МКУК «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» (далее – МФКЦ им.А.Ванина)  
МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств» (далее – ДШИ)  
Структурное подразделение МКУК «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» Ребрихинский центральный дом культуры (далее – ЦДК)  
Структурное подразделение МКУК «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» Ребрихинская районная центральная библиотека (далее – РЦБ)  
Структурное подразделение МКУК «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» Ребрихинский районный краеведческий музей (далее – РКМ)  
Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района  
Отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию),  
Ребрихинское районное отделение Алтайской краевой организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию),  
Районный Совет ветеранов (по согласованию)  
Администрация сельсоветов Ребрихинского района (по согласованию) отсутствуют

Подпрограммы программы

Программно-целевые инструменты программы

Государственная программа Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края», утвержденная постановлением Правительства Алтайского края от 06.03.2020 № 95  
сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев

Цели программы

Задачи программы	<p>населения;</p> <p>сохранение и устойчивое развитие сферы культуры Ребрихинского района, создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки народного творчества, библиотечного и музейного дела;</p> <p>совершенствование системы патриотического воспитания граждан в учреждениях культуры Ребрихинского района</p> <p>объединение ресурсов для сохранения культурного и исторического наследия района;</p> <p>сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов РФ;</p> <p>укрепление материально-технической базы учреждений культуры, оснащение их новым технологическим информационным оборудованием, участие в реализации мероприятий национального проекта «Культура»;</p> <p>создание и развитие историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры;</p>
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>вовлечение граждан в мероприятия патриотической направленности</p> <p>количество посещений районного краеведческого музея человек в год;</p> <p>количество посещений общедоступных (публичных) библиотек человек в год;</p> <p>количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры человек в год;</p> <p>количество участников клубных формирований человек в год;</p> <p>охват населения услугами автоклубов человек в год;</p> <p>количество учащихся ДШИ человек в год;</p> <p>количество историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры единиц</p>
Сроки и этапы реализации программы	2021-2024 годы
Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования программы составляет 2005,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2021 году – 474,0 тыс. рублей, из них 50,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2020-2024 г.), 92,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета, 180 тыс. рублей за счет средств бюджетов сельских поселений (по согласованию), 152,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств;</p> <p>в 2022 году – 496,0 тыс. рублей, из них 50,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2020-2024 г.), 92,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета, 180 тыс. рублей за счет средств бюджетов сельских поселений (по согласованию), 174,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств;</p> <p>в 2023 году – 510,0 тыс. рублей, из них 50,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2020-2024 г.), 96,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета, 180 тыс. рублей за счет средств бюджетов сельских поселений (по согласованию), 184,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств;</p> <p>в 2024 году – 525,0 тыс. рублей, из них 50,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2020-2024 г.), 100,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета, 180 тыс. рублей за счет средств бюджетов сельских поселений (по согласованию), 195,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств.</p> <p>Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>количество посещений районного краеведческого музея составит 3,5 тыс. человек в год;</p> <p>количество посещений общедоступных (публичных) библиотек и составит 85,82 тыс. человек в год;</p> <p>количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры составит 54,82 тыс. человек в год;</p> <p>количество участников клубных формирований составит 3,41 тыс. человек в год;</p> <p>охват населения услугами автоклубов составит 0,58 тыс. человек в год;</p> <p>количество учащихся ДШИ достигнет 0,302 тыс. человек в год;</p> <p>количество историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры составит 10 единиц.</p>

### 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В 2016-2020 годах в рамках реализации муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 гг., утвержденной постановлением Администрации района от 19.02.2018 № 87, «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 гг.», за счет средств краевого, районного бюджетов, межбюджетных трансфертов, привлечения внебюджетных средств, средств бюджетов сельсоветов удалось решить ряд вопросов в развитии отрасли культуры Ребрихинского района и патриотическом воспитании граждан района. С 2016 по 2020 годы проведены ремонты в Зиминском, Ключковском, Подстенновском, Воронихинском, Беловском сельских Домах культуры – структурных подразделениях МФКЦ им. А. Ванина. Построена сцена на площади Революции в селе Ребрихе. За счет средств Муниципальной программы «Культура Ребрихинского района на 2016-2020 годы», выигранных грантов, субсидий, полученных за победы в краевых конкурсах среди учреждений культуры, бюджетов поселений, благотворителей произошло существенное обновление оборудования, аппаратуры, книжного фонда в Центральном районном Доме культуры, районной библиотеке, районном краеведческом музее, детской школе искусств, Зиминском сельском Доме культуры, Зеленоорощинской, Станционно-Ребрихинской и Зиминской сельских библиотеках. В Ребрихинскую детскую школу искусств в рамках национального проекта «Культура» поступил новый дорогостоящий музыкальный инструмент – фортепьяно.

Учреждения культуры района провели масштабные краевые мероприятия: краевой литературный фестиваль «Пановские чтения», культурную программу зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края, мероприятия, посвященные 80-летию Алтайского края, 75-летию Победы, 95-летию района, 90-летию юбилею В.М.Шукшина, 75-летию поэта Геннадия Панова, Году экологии в России, Году российского театра. Творческие коллективы района приняли участие в конкурсах и фестивалях Международного, Всероссийского, краевого уровней. Ребрихинский район принял активное участие в Марафоне Дней культуры муниципальных образований Алтайского края «Соседи». В учреждениях культуры создано 7 музейных историко-патриотических музеев, комнат и уголков. Администрация Плоскосеминского сельсовета организовала население поселка на участие в краевом конкурсе сельских инициатив по программе «Устойчивое развитие сельских территорий» и получила грант в размере 33 тысяч рублей на пошив сценических костюмов для вокальных коллективов СДК. Районная библиотека и районный краеведческий музей выиграли гранты Губернатора Алтайского края на реализацию проектов «Без малой родины нет понятия – большой»: проведение мероприятий литературного праздника «Пановские чтения» и «Легенда алтайского сырodelия».

Успешная работа учреждений культуры района и их работников высоко оценивается на краевом уровне. В 2016-2020 годы в число победителей и лауреатов краевого конкурса профессионального мастерства «Лучший работник культуры» вошли А.С.Гушина и О.В. Булавинцева, преподаватели Ребрихинской детской школы искусств, О.В. Шутый, заведующий Боровлянского СДК. Зиминский СДК и Ребрихинская районная центральная библиотека стали победителями краевого конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Алтайского края и их работниками. Дипломами за победу в этом конкурсе награждены Н.С. Долгова, заведующий Ключковским СДК и С.И. Суспицин, директор МФКЦ им. А. Ванина. Ребрихинский район в 2020 году стал победителем краевого конкурса среди муниципальных образований Алтайского края на лучшую организацию деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства в категории «муниципальные районы».

Вместе с тем остаются проблемы, которые не могут быть решены учреждениями за счет текущих бюджетных средств: неудовлетворительное состояние отдельных зданий учреждений культуры, дефицит квалифицированных кадров, неравный доступ отдельных категорий населения края к культурному наследию и

культурным ценностям, информационным ресурсам библиотек, музея, недостаточный объем финансовой поддержки творческих коллективов, традиционной культуры, мероприятий и акций по патриотическому воспитанию граждан.

Реализация программы поможет создать условия для участия учреждений культуры района в реализации мероприятий национального проекта «Культура», позволит продолжить укрепление материально-технической базы учреждений культуры, оснащение их современной аппаратурой и оборудованием, подключение библиотек к сети «Интернет» и пополнение их книжного фонда, обеспечить поддержку талантливой молодежи, создание условий для участия детей и молодежи в конкурсах и фестивалях разного уровня, стимулировать мотивацию работников культуры района в улучшении качественных показателей работы, проводить ремонт и благоустройство памятников Великой Отечественной войны, организовывать мероприятия и акции патриотической направленности.

## 2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи. Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков ее реализации

### 2.1. Приоритетные направления реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере культуры и патриотического воспитания граждан сформулированы с учетом целей и задач, представленных в следующих документах:

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;

закон Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;

Государственная программа Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2020-2024 гг., утвержденная постановлением Правительства Алтайского края от 06.03.2020 № 95;

приказ Алтайархивкультуры от 22.08.2018 № 226 «О Концепции развития системы непрерывного художественного образования в Алтайском крае на период до 2022 года».

### 2.2. Цели муниципальной программы

сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения;  
сохранение и устойчивое развитие сферы культуры Ребрихинского района, создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки народного творчества, библиотечного и музейного дела;  
совершенствование системы патриотического воспитания граждан в учреждениях культуры Ребрихинского района.

### 2.3. Задачи муниципальной программы

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

объединение ресурсов для сохранения культурного и исторического наследия района;  
сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов РФ;  
укрепление материально-технической базы учреждений культуры, оснащение их новым технологическим информационным оборудованием, участие в реализации мероприятий национального проекта «Культура»;  
создание и развитие историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры;  
вовлечение граждан в мероприятия патриотической направленности.

Выполнение задач обеспечивается путем реализации программных мероприятий (таблица 2).

### 2.4. Конечные результаты реализации муниципальной программы

Структурные подразделения МФКЦ, детская школа искусств получают современное оборудование, музыкальные инструменты, будут активнее использовать современные технологии, что позволит повысить интерес населения района к учреждениям культуры, предоставить новые возможности для реализации способностей, прежде всего детей и молодежи. Увеличится доля жителей района, имеющих доступ к культурному наследию района. У работников культуры появляются новые стимулы для достижения высоких результатов работы. Увеличится доля детей школьного возраста, учащихся в ДШИ жителей района, занимающихся художественным творчеством. За счет подключения к сети Интернет вырастет количество посещений библиотек. Реализация программы позволит улучшить качество работы учреждений культуры и успешно провести мероприятия, посвященные Году народного искусства и нематериального культурного наследия, 95-летию юбилею В.М.Шушкина, 100-летию юбилею заслуженного артиста России Алексея Ванина и 80-летию юбилея поэта Геннадия Панова, жителей Ребрихинского района, 100-летию образования Ребрихинского района, 85-летию юбилею образования Алтайского края, 95-летию образования Ребрихинской районной библиотеки.

В результате реализации муниципальной программы к 2024 году предполагается количество посещений районного краеведческого музея составит 3,5 тыс. человек в год;  
количество посещений общедоступных (публичных) библиотек и составит 85,82 тыс. человек в год;  
количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры составит 54,82 тыс. человек в год;  
количество участников клубных формирований составит 3,41 тыс. человек в год;  
охват населения услугами автоклубов составит 0,58 тыс. человек в год;  
количество учащихся ДШИ достигнет 0,302 тыс. человек в год;  
количество историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры составит 10 единиц.  
Динамика целевых индикаторов муниципальной программы приведена в таблице 3.

### 2.5. Сроки реализации:

Программа реализуется в период с 2021 по 2024 год без деления на этапы.

## 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

В ходе реализации программы будет приобретено оборудование, аппаратура, музыкальные инструменты, книги, периодическая литература, расходные материалы для развития традиционной культуры, сохранения нематериального культурного наследия, проведения мероприятий патриотической направленности. Выполнение данного пункта мероприятий позволит сохранить имеющийся в учреждениях культуры высокий уровень числа участников самодеятельного народного творчества, повысить уровень их исполнительского мастерства, привлечь в дома культуры, клубы, музей и библиотеки новых посетителей, увеличить число обучающихся в МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», развивать и сохранять традиционную культуру, продолжить работу по подбору и оформлению материалов историко-патриотические музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры, создать историко-патриотические музеи, музейные комнаты, уголки в тех учреждениях культуры, в которых их нет.

Поддержка участия молодых дарований в краевых конкурсах и фестивалях включает в себя финансирование участия, пошив сценических костюмов, приобретение необходимого оборудования, музыкальных инструментов. Выполнение данного мероприятия позволит детям и молодежи активнее и на более высоком исполнительском уровне участвовать в самодеятельном художественном творчестве, создаст предпосылки выпускникам детской школы искусств продолжить профессиональное художественное образование.

Участие работников учреждений культуры в конкурсах профессионального мастерства создаст предпосылки для повышения их мотивации в результатах своего труда.

Заказчиком муниципальной программы является Администрация Ребрихинского района. Исполнители муниципальной программы обеспечивают:

- своевременное и качественное исполнение мероприятий программы;
- достижение основных целевых индикаторов муниципальной программы;
- формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий муниципальной программы;
- ежеквартально готовят информацию о выполнении муниципальной программы в пределах своих полномочий и направляют ее в Администрацию района.

#### 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

бюджетов поселений – в соответствии с решениями сельских Советов народных депутатов;

внебюджетные источники – в соответствии с заявленными проектами.

Средства на реализацию муниципальной программы из краевого, районного бюджета и бюджетов поселений выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Сводные финансовые затраты представлены в таблице 4.

#### 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления ими

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджета Ребрихинского района Алтайского края, так и бюджетов поселений. Данные риски возникают по причине длительного срока реализации муниципальной программы;

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию муниципальной программы:

Таблица 1

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
1	2	3
Организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий государственной программы; недостаточная гибкость и адаптируемость муниципальной программы к изменению экономического развития Ребрихинского района и организационных структур органов муниципального управления района; пассивное сопротивление отдельных организаций проведению мероприятий муниципальной программы	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных муниципальной программой мероприятий; координация деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: дефицит средств краевого и районного бюджетов, необходимых на реализацию основных мероприятий муниципальной программы	высокий	обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы и подпрограммам в соответствии с ожидаемыми конечными результатами

Из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать финансовые риски, которые содержат угрозу срыва ее реализации. В связи с этим наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по снижению величины рисков путем ежегодного уточнения финансирования муниципальной программы.

#### 6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S<sub>i</sub> – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i/P_i)*100\%,$$

где:

F<sub>i</sub> – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципальной бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$R_j$  – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата  $j$ -го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата – как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

$\Sigma$  – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Ребрихинского района»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс. рублей)					Источники финансирования	Ожидаемые результаты
				2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель 1. Сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения	2021-2024		260,0	260,0	260,0	260,0	1040,0	всего, в том числе: районный бюджет бюджеты сельских поселений внебюджетные средства	
				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0		
				180,0	180,0	180,0	180,0	720,0		
				70,0	70,0	70,0	70,0	280,0		
2	Задача 1.1. Объединение ресурсов для сохранения культурного и исторического наследия района	2021-2024		250,0	250,0	250,0	250,0	1000,0	всего, в том числе: бюджеты сельских поселений внебюджетные средства	
				180,0	180,0	180,0	180,0	720,0		
				70,0	70,0	70,0	70,0	280,0		
3	Мероприятие 1.1.1. Благоустройство территорий, ремонт объектов культурного наследия – памятников Великой Отечественной войны	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, Администрации сельсоветов (по согласованию)	250,0	250,0	250,0	250,0	1000,0	всего, в том числе: бюджеты сельских поселений внебюджетные средства	Проведено благоустройство территорий, отремонтированы 15 памятников Великой Отечественной войны
				180,0	180,0	180,0	180,0	720,0		
				70,0	70,0	70,0	70,0	280,0		
4	Задача 1.2. Сохранение и развитие	2021-2024		10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	всего, в том числе:	



	традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов РФ.			10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	районный бюджет	
5	Мероприятие 1.2.1 Организация и проведение районных фольклорных фестивалей, конкурсов, выставок, национальных праздников, праздников народного календаря, ярмарок народных промыслов	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ, им.А.Ванина, ДШИ, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Районный Совет ветеранов (по согласованию)	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	всего, в том числе: районный бюджет	Повышается интерес к фольклору, традиционной культуре, проявляется толерантности к людям разных национальностей. Сохранено культурное, историческое наследие
6	Цель 2. Сохранение и устойчивое развитие сферы культуры Ребрихинского района, создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки народного творчества, библиотечного и музейного дела	2021-2024		214,0	216,0	235,0	240,0	905,0	всего, в том числе: районный бюджет	
				82,0	82,0	86,0	90,0	340,0	районный бюджет	
				50,0	50,0	50,0	50,0	200,0	краевой бюджет	
				82,0	84,0	99,0	100,0	365,0	внебюджетные средства	
7	Задача 2.1. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, оснащение их новым технологическим информационным оборудованием, участие в реализации мероприятий национального проекта «Культура»	2021-2024		214,0	216,0	235,0	240,0	905,0	всего, в том числе: районный бюджет	
				82,0	82,0	86,0	90,0	340,0	районный бюджет	
				50,0	50,0	50,0	50,0	200,0	краевой бюджет	
				82,0	84,0	99,0	100,0	365,0	внебюджетные средства	
8	Мероприятие 2.1.1. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек.	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, РЦБ	20,0	20,0	20,0	20	80,0	всего, в том числе: районный бюджет	Удовлетворены духовные и эстетические потребности читателей библиотек, увеличилось количество посещений библиотек
				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	районный бюджет	
				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные средства	
9	Мероприятие 2.1.2. Подключение	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации	5,0	5,0	7,0	7,0	24,0	всего, в том числе:	Вырос интерес читателей к новым технологиям

	муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом расширения информационных технологий и оцифровки		Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, РЦБ	5,0	5,0	7,0	7,0	24,0	районный бюджет	библиотек, увеличилось количество посещений библиотек
10	Мероприятие 2.1.3. Подписка на периодические издания.	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, РЦБ	25,0	25,0	25,0	27,0	82,0	всего, в том числе:	Удовлетворены и потребности читателей библиотек, увеличилось количество посещений библиотек
				10,0	10,0	10,0	12,0	42,0	районный бюджет	
				15,0	15,0	15,0	15,0	60,0	внебюджетные средства	
11	Мероприятие 2.1.4. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, ЦДК	72,0	72,0	82,0	82,0	308,0	всего, в том числе:	Использованы новые технологии, выросли количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры, выросло количество участников клубных формирований, вырос охват населения услугами автоклубов
				27,0	27,0	27,0	27,0	108,0	районный бюджет	
				45,0	45,0	55,0	55,0	200,0	внебюджетные средства	
12	Мероприятие 2.1.5. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их работников	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края	58,0	58,0	58,0	58,0	232,0	всего, в том числе:	Улучшилось качество мероприятий выросло количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры, библиотек и музеев Стимулирование мотивации работников культуры района в улучшении качественных показателей работы, повышение престижа профессии работника культуры
				8,0	8,0	8,0	8,0	32,0	районный бюджет	
				50,0	50,0	50,0	50,0	200,0	краевой бюджет	
12	Мероприятие 2.1.6. Приобретение оборудования для РКМ	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, РКМ	6,0	8,0	10,0	13,0	37,0	всего, в том числе:	Выросло количество посещений музея
				4,0	4,0	6,0	8,0	22,0	районный бюджет	
				2,0	4,0	4,0	5,0	15,0	внебюджетные средства	
13	Мероприятие 2.1.9. Приобретение оборудования, музыкальных инструментов	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, ДШИ	28,0	28,0	33,0	33,0	122,0	всего, в том числе:	Рост исполнительского мастерства, количество учащихся ДШИ
				18,0	18,0	18,0	18,0	72,0	районный бюджет	

	для ДШИ			10,0	10,0	15,0	15,0	50,0	внебюджетные средства	
14	Цель3. Совершенствование системы патриотического воспитания граждан в учреждениях культуры Ребрихинского района	2021-2024			20,0	15,0	25,0	60,0	всего, в том числе:	внебюджетные средства
					20,0	15,0	25,0	60,0		
15	Задача 3.1. Создание историко-патриотических, музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры района	2021-2024								
16	Мероприятие 3.1.1. Мероприятия по созданию и развитию историко-патриотических, музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры района	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, Отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию), Ребрихинское Районное отделение Алтайской краевой организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию), Районный Совет ветеранов (по согласованию), МФКЦ им.А.Ванина							Воспитание чувства гордости за свою малую Родину, за свое село, в учреждениях культуры работают 10 комнат, музеев, залов
17	Задача 3.2. Вовлечение граждан в мероприятия патриотической направленности				20,0	15,0	25,0	60,0	всего, в том числе:	внебюджетные средства
					20,0	15,0	25,0	60,0		
18	Мероприятие 3.2.1. Издание книг авторов, жителей Ребрихинского района, в районной книжной серии «Берега Касмаль»	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, РЦБ		15,0	15,0	15,0	45,0	всего, в том числе:	внебюджетные средства
					15,0	15,0	15,0	45,0		

19	Мероприятие 3.2.2. Проведение районного конкурса патриотической песни «Наследники Великой Победы»	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, МФКЦ им.А.Ванина, ЦДК, Отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию), Ребрихинское районное отделение Алтайской краевой организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию), Районный Совет ветеранов (по согласованию)							Воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма
22	Мероприятие 3.2.3. Проведение районной акции «Вахта Памяти» и других мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	Ежегодно	Все исполнители программы							Увековечивание памяти о героях ВОВ, формирование патриотического сознания учащихся и молодежи
32	Мероприятие 3.2.4. Проведение мероприятий, посвященных Году народного искусства и нематериального культурного наследия.	2021	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, ДШИ, Районный Совет ветеранов (по согласованию).							Воспитание у жителей района чувства патриотизма и гордости за вклад уроженцев Алтайского края в развитие Российского кино
33	Мероприятие 3.2.5. Проведение мероприятий, посвященных 85-летию юбилею Алтайского края	2022	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, ДШИ							Содействие активному участию жителей района в мероприятиях, посвященных 80-летию-летию образования Алтайского края
34	Мероприятие 3.2.6. Проведение мероприятий, посвященных 80-летию юбилею поэта Геннадия Панова.	2022	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, МФКЦ им.А.Ванина,							Воспитание любви к малой родине и к людям, пропаганда социально-экономических достижений сельских поселений района
35	Мероприятие 3.2.7. Краевой литературный общественный праздник «Пановские чтения»	2022 2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина		5,0		10,0	15,0	всего, в том числе:	Пропаганда художественными средствами любви к родине и к ее людям. Привлечение к чтению патриотических произведений детей и молодежи
					5,0		10,0	15,0	внебюджетные средства	
36	Мероприятие 3.2.8. Проведение мероприятий, посвященных 95-летию юбилею В.М.Шукшина.	2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина ДШИ							Увековечивание памяти о героях ВОВ, патриотическое воспитание жителей района

37	Мероприятие 3.2.9. Проведение мероприятий, посвященных 100 -летию юбилею образования Ребрихинского района	2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина ДШИ								Патриотическое воспитание населения художественными средствами искусства.
38	Мероприятие 3.2.10. Мероприятия, посвященные очередной годовщине вывода советских войск из Афганистана и памяти воинов, погибших в ходе локальных конфликтов	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию), Ребрихинское районное отделение Алтайской краевой организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)								Формирование патриотического сознания детей и молодежи
39	Мероприятие 3.2.12. Мероприятия, посвященные Дню России	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района								Воспитание уважения к истории России
40	Мероприятие 3.2.13. Мероприятия, посвященные Дню государственного флага Российской Федерации	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края								Пропаганда государственной символики России
41	Мероприятие 3.2.14. Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края								Воспитание уважения к истории России
44	Итого: муниципальная программа «Развитие культуры Ребрихинского района»	2021-2024	Все участники программы	474,0	496,0	510,0	525,0	2005,0	всего, в том числе:		Выросли показатели посещений учреждений культуры, обеспечен доступ широких слоев населения к культурному наследию района
50,0				50,0	50,0	50,0	200,0	краевой бюджет			
92				92	96	100,0	380,0	районный бюджет			
180,0				180,0	180,0	180,0	720,0	бюджеты сельских поселений			
152,0				174,0	184,0	195,0	705,0	внебюджетные средства			

Таблица 3

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы «Развитие культуры Ребрихинского района»

№ п/п	Наименования индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения по годам					
			2019г. (факт)	2020г. (оценка)	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1	Количество посещений музеев	Тыс. человек в год	3,00	1,0	3,20	3,30	3,40	3,50
2	Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек	Тыс. человек в год	79,02	47,7	80,57	81,36	82,54	85,82
3	Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры	Тыс. человек в год	42,23	14,1	46,07	47,99	50,98	54,82
4	Количество участников клубных формирований	Тыс. человек в год	3,24	3,26	3,30	3,32	3,35	3,41

5	Охват населения услугами автоклубов	Тыс. человек в год	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,58
6	Количество учащихся ДШИ	Тыс. человек в год	0,274	0,240	0,284	0,290	0,296	0,302
7	Количество историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры	единица	7	7	7	8	9	10

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Развитие культуры Ребрихинского района»

п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
		всего	в том числе по годам			
			2021	2022	2023	2024
1	Всего финансовых затрат	2005,0	474,0	496,0	510,0	525,0
2	в том числе					
3	из районного бюджета	380,0	92,0	92,0	96,0	100,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0
5	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)	720,0	180,0	180,0	180,0	180,0
6	из внебюджетных источников	705,0	152,0	174,0	184,0	195,0
7	Капитальные вложения (из строки 1)					
8	в том числе					
9	из районного бюджета					
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)					
11	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)					
12	из внебюджетных источников					
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)					
14	в том числе					
15	из районного бюджета					
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)					
17	из внебюджетных источников					
18	Прочие расходы (из строки 1)	2005,0	474,0	496,0	510,0	525,0
19	в том числе					
20	из районного бюджета	380,0	92,0	92,0	95,0	100,0
21	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0
22	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)	720,0	180,0	180,0	180,0	180,0
23	из внебюджетных источников	705,0	152,0	174,0	184,0	195,0



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020 № 540

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.07.2019 № 408 «О комиссии по согласованию акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.07.2019 № 408 «О комиссии по согласованию акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения и дополнения:

1.1. наименование постановления, пункт 1, 2 после слов «установления сервитутов» дополнить словами «, публичного сервитута»

1.2. слова «Шахворостов А.Г. – председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно - коммунальному хозяйству Администрации района;» заменить словами «Ковылин Д.А. – председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно - коммунальному хозяйству Администрации района;»

1.3. слова «Григорьев А.А. – начальник Ребрихинского РЭС филиала ПАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго» (по согласованию);» заменить словами «Устинов Д.В. – начальник Ребрихинского РЭС филиала ПАО «Россети Сибирь»- «Алтайэнерго».

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020 № 545

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 N 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях повышения эффективности системы мер по профилактике экстремистской террористической идеологии среди населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе».
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края: от 11.11.2015 N 673 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016 – 2020 годы»; от 21.02.2018 N 91 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 673 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016 – 2020 годы»; от 21.11.2018 N 621 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 673 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016 – 2020 годы (с изм. от 21.02.2018 N 91)».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П. Кашперову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 30.11.2020 № 545

Муниципальная программа  
«Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

Паспорт муниципальной программы  
«Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы  
Соисполнители муниципальной  
программы  
Участники муниципальной программы

Комитет по образованию Администрации района,  
Комитет по культуре и делам молодежи администрации района,  
Комитет по физической культуре и спорту Администрации района,  
Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района (далее – отдел ГО и ЧС Администрации Ребрихинского района);  
Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию),  
КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию),  
Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию);  
Центр занятости населения Ребрихинского района (далее – ЦЗН Ребрихинского района) (по согласованию);  
КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);  
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (далее – КДН и ЗП Ребрихинского района) (по согласованию);  
Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию);  
Общественные организации Ребрихинского района (по согласованию)

Программно-целевые инструменты  
муниципальной программы

Постановление Правительства Алтайского края от 08.05.2020 № 211 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности»;  
Постановление Правительства Алтайского края от 31.12.2019 № 546 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Алтайском крае»

Подпрограммы муниципальной  
программы

подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе»;  
подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе»;  
подпрограмма 3 «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе»

Цель муниципальной программы

создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории Ребрихинского района

Задачи муниципальной программы

обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района Алтайского края, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности; обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края; организация эффективной системы мер экстремистской направленности для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района, в том числе распространения идеологии терроризма

Целевые индикаторы и показатели  
муниципальной программы

уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей);  
количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях;  
число мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и на развитие толерантности среди молодежи к людям разных национальностей

Срок реализации муниципальной  
программы

2021-2025 годы без деления на этапы

Объемы финансирования  
муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2025 годах составляет 3316,0 тыс. рублей, в том числе:  
из районного бюджета – 3316,0 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района, бухгалтерию Комитета по

образованию Администрации района, бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи администрации района и бухгалтерию Комитета по физической культуре и спорту Администрации района  
снижение уровня преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей) до 133 преступлений к 2025 году;  
сокращение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 1 человека;  
увеличение до 180 мероприятий в год, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, на формирование межэтнических и межнациональных отношений.

## 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Повышение уровня обеспечения правопорядка, создание условий для безопасности дорожного движения, а также противодействие распространению экстремизма и радикальных идеологий на территории Ребрихинского района являются приоритетными направлениями в сфере создания условий безопасности жизнедеятельности граждан.

Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы муниципальной программы "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2015 – 2020 годы оказала позитивное влияние на снижение уровня преступности в Ребрихинском районе. В период с 2016 года наблюдается снижение зарегистрированных преступлений: 2016 год – 408, 2017 год – 397, 2018 год – 378, 2019 год – 276, 1 полугодие 2020 года – 163.

Удельный вес подростковой преступности, в числе расследованных преступлений, уменьшился на 33,3%.

Системное воздействие на все субъекты правоотношений в области дорожного движения позволило достичь положительных результатов реализации мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" на 2015 – 2020 годы. В период с 2016 по 2020 годы общее число погибших в результате дорожно-транспортных происшествий снизилось на 15%. Удельный вес выявленных грубых нарушений правил дорожного движения (ПДД) уменьшился с 64,5% до 54,9%.

Системный мониторинг политических, миграционных, этноконфессиональных и иных процессов, влияющих на ситуацию в области распространения экстремистских настроений на территории Ребрихинского района в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» обеспечил стабильную ситуацию в межнациональной сфере.

В соответствии с Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года одной из важнейших задач является сокращение уровня смертности и травматизма в результате дорожно-транспортных происшествий за счет повышения качества дорожной инфраструктуры, дисциплины на дорогах, организации дорожного движения, а также оперативности, качества оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях на всех ее этапах и, учитывая сохраняющиеся угрозы экстремистского и террористического характера, рост числа экстремистских и террористических организаций, запрещенных на территории Российской Федерации, необходимо продолжить программный и системный подход к решению поставленных задач для достижения основных целей.

## 2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи. Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

### 2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере обеспечения прав граждан и их безопасности на период до 2025 года сформулированы в следующих документах:

Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года";

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";

Указ Президента Российской Федерации от 31.10.2018 N 622 "О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы";

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 345 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности";

Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 N 1734-р;

Национальный проект "Безопасные качественные автомобильные дороги".

Приоритеты муниципальной политики в сфере противодействия экстремизму и радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма, на территории Ребрихинского района на период до 2025 года сформулированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 22.10.2013 N 284-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений";

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 26.07.2011 N 988 "О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 17.02.2016 N 64 "О некоторых вопросах Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года";

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 "О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";

Указ Президента Российской Федерации от 31.10.2018 N 622 "О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы";

Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму";

Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 N Пр-2753;

Закон Алтайского края от 21.11.2012 N 86-ЗС "Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года";

Указ Губернатора Алтайского края от 16.04.2018 N 50 "Об аппарате антитеррористической комиссии Алтайского края";

Постановление Правительства Алтайского края от 25.02.2019 N 56 "О комиссии Алтайского края по противодействию экстремизму".

На различных уровнях обеспечения прав граждан и их безопасности выделяются приоритеты, отвечающие сегодняшним проблемам и долгосрочным перспективам, которые подробно описаны в подпрограммах муниципальной программы.

### 2.2. Цель муниципальной программы

Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории Ребрихинского района.



### 2.3. Задачи муниципальной программы

обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района Алтайского края, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности;

обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края;

организация эффективной системы мер экстремистской направленности для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района, в том числе распространения идеологии терроризма.

### 2.4. Конечные результаты реализации муниципальной программы

В ходе реализации государственной программы планируется достижение следующих конечных результатов к 2025 году:

снижение уровня преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей) до 134 преступлений к 2025 году;

сокращение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 1;

увеличение до 180 мероприятий в год, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, на формирование межэтнических и межнациональных отношений.

Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях приведены в таблице 2.

### 2.5. Сроки реализации

Муниципальная программа реализуется в период с 2021 по 2025 годы без деления на этапы.

## 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа включает 3 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение целей муниципальной программы и решение программных задач:

В рамках подпрограммы 1 "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" определены мероприятия, направленные на развитие межведомственного взаимодействия, для обеспечения безопасности граждан: привлечение населения Ребрихинского района к участию в обеспечении охраны общественного порядка и борьбе с преступностью, формирование здорового образа жизни молодежи, в том числе в среде учащихся, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, изъятие незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, профилактику мошенничества.

В рамках подпрограммы 2 "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" определены мероприятия, направленные на развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения; развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении.

В рамках подпрограммы 3 «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе» профилактические мероприятия определяют механизмы минимизации возможных проявлений экстремизма в районе, гармонизации межэтнических, межрелигиозных и межкультурных отношений, достижение конструктивного межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлен в таблице 3.

### 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2025 годах составляет 3316,0 тыс.руб., в том числе:

Из районного бюджета – 3316,0 тыс.руб.

2021 год – 463,0 тыс.руб.

2022 год – 496,0 тыс.руб.

2023 год – 792,0 тыс.руб.

2024 год – 645,0 тыс.руб.

2025 год – 920,0 тыс.руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Сводный объем финансирования муниципальной программы представлен в таблице 4.

### 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджета Ребрихинского района, так и бюджетов поселений. Данные риски возникают по причине длительного срока реализации муниципальной программы;

3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Алтайского края, Ребрихинского района, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств краевого и местного бюджетов на преодолении последствий таких катастроф;

4) появление на территории Российской Федерации новых группировок экстремистского и террористического характера, распространяющих радикальные идеологии (в том числе посредством сети интернет), но еще не запрещенных по решению суда и не включенных в перечень экстремистских или террористических организаций, чья деятельность запрещена на территории России;

5) риски организационного характера, связанные с ввозом на территорию России новых партий экстремистской литературы, возможным в связи со снижением уровня защищенности государственной границы, расположенной на территории Алтайского края, с деятельностью Таможенного союза и единым экономическим пространством России и Казахстана и возможным их расширением;

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию муниципальной программы:

Таблица 1

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
Организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий государственной программы; недостаточная гибкость и адаптируемость государственной программы к изменению экономического развития Алтайского края и организационных структур органов государственной власти края; пассивное сопротивление отдельных организаций проведению мероприятий государственной программы и подпрограмм	высокий	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных государственной программой мероприятий; координация деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Непредвиденные риски: резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; природные и техногенные катастрофы и катаклизмы	высокий	прогнозирование социально-экономического развития при непредвиденных рисках с учетом возможного ухудшения экономической ситуации
Непредвиденные риски: появление на территории Российской Федерации новых группировок экстремистского и террористического характера, распространяющих радикальные идеологии (в том числе посредством сети интернет), но еще не запрещенных по решению суда и не включенных в перечень экстремистских или террористических организаций, чья деятельность запрещена на территории России;	высокий	инициативное выявление деятельности организаций, содержащих экстремистскую составляющую, придерживающихся идеологии экстремизма, и запрещение их деятельности на основе решения суда;

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва ее реализации. В связи с отсутствием в муниципальной программе рычагов управления непредвиденными рисками наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по снижению величины рисков путем ежегодного уточнения финансирования муниципальной программы. В рамках управления предусмотрены прогнозирование, регулирование и координация рисков путем уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование муниципальной программы и подпрограмм.

#### 6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;
- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

$S_i$  – оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

$m$  – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

$\sum$  – сумма значений.

Оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

$F_i$  – фактическое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

$Fin$  – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

$K$  – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

$L$  – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

$Mer$  – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

$R_j$  – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата  $j$ -го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

$n$  – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

$\sum$  – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Таблица 2

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам						
		2019 г. (факт)	2020 г. (оценка)	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
<b>Муниципальная программа «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»</b>								
Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей)	кол-во	121,8	134	133,8	133,5	133,4	133,1	133
Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	2	1	1	1	1	1	1
Количество мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и на развитие толерантности среди молодежи к людям разных национальностей	кол-во	80	80	90	100	110	120	130
<b>Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе»</b>								
Доля граждан, участвующих в мероприятиях по повышению правовой грамотности от общего количества жителей Ребрихинского района	%	40	40	42	44	46	48	50
Доля граждан, получивших правовую помощь, от общего количества пользователей ПЦПИ (публичных центров правовой информации)	%	60	60	70	80	90	95	100
Количество граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин	чел.	52	51	60	65	70	75	80
Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними	кол-во	12	11	10	10	10	10	9
Количество преступлений, совершенных ранее судимыми лицами	кол-во	57	57	56	55	54	52	50
Количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения	кол-во	89	89	87	85	84	83	80
Число учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения	кол-во	7	11	14	17	19	20	21
Количество учреждений, оснащенных тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны	кол-во	7	7	8	9	10	11	12
<b>Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе»</b>								
Количество дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района	чел.	11	10	10	10	9	9	8
Число детей в возрасте до 18 лет, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	3	1	1	1	1	1	1
<b>Подпрограмма 3 «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе»</b>								
Число тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции	кол-во	2	2	2	2	2	2	2
Количество информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма	кол-во	2	2	6	8	10	11	12

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источники финансирования	Ожидаемый результат
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Подпрограмма 1 "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе"</b>											
1	Цель 1: Обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности	2021-2025		430,0	461,0	557,0	610,0	685,0	2 743,0	районный бюджет	
2	Задача 1.1 укрепление материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области профилактики	2021-2025		390,0	421,0	517,0	570,0	645,0	2 543,0	районный бюджет	

	правонарушений										
3	Мероприятие 1.1.1 Оплата расходов на пользование кнопками тревожной сигнализации, установленными в школах и дошкольных образовательных организациях, а также на объектах дополнительного образования, финансируемых из муниципальных бюджетов	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	240,0	276,0	317,0	370,0	425,0	1 628,0	районный бюджет	Предотвращение и пресечение преступных посягательств на объектах муниципальных учреждений
4	Мероприятие 1.1.2 Предотвращение и пресечение преступных посягательств на объектах муниципальных учреждений	2021-2025	Администрация района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Применение видеоконтроля позволит принять необходимые меры пресечения правонарушения, зафиксировать произошедшие события и использовать видеозапись при дальнейшем расследовании противоправных действий.
5	Мероприятие 1.1.3 Оснащение образовательных организаций, учреждений дополнительного образования и учреждений культуры современными системами видеонаблюдения	2021-2025	Администрация района	150,0	145,0	200,0	200,0	220,0	915,0	районный бюджет	Своевременное обнаружение угроз безопасности граждан за счет обзорного наблюдения зон с прилегающих территорий
6	1.1.3.1 установка системы видеонаблюдения в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (с.Ребриха)	2021	Администрация района	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	районный бюджет	
7	1.1.3.2 установка системы видеонаблюдения в Пановской СОШ	2021	Администрация района	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	районный бюджет	
8	1.1.3.3 установка системы видеонаблюдения в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (ст. Ребриха)	2022	Администрация района	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0	45,0	районный бюджет	
9	1.1.3.4 установка системы видеонаблюдения в Беловской СОШ	2022	Администрация района	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	районный бюджет	
10	1.1.3.5 установка системы видеонаблюдения в Воронихинской СОШ	2023	Администрация района	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	районный бюджет	
11	1.1.3.6 установка системы видеонаблюдения в Рожнеоговской СОШ	2023	Администрация района	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	районный бюджет	
12	1.1.3.7 установка системы видеонаблюдения в Зеленорощинской СОШ	2024	Администрация района	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	районный бюджет	
13	1.1.3.8 установка системы видеонаблюдения в Зиминской СОШ	2024	Администрация района	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	районный бюджет	
14	1.1.3.9 установка системы видеонаблюдения в Клочковской СОШ	2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	районный бюджет	
15	1.1.3.10 установка видеонаблюдения в МБОУДО «Ребрихинский ДЮЦ»	2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	120,0	районный бюджет	
16	Мероприятие 1.1.4. Организация	2021-2025	Администрация	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Улучшение уличного

	дополнительного освещения улично-дорожной сети, дворовых территорий в темное время суток		сельсоветов (по согласованию)								освещения приводит к спаду ночной преступности
17	Задача 1.2 повышение правовой культуры граждан	2021-2025		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0		
18	Мероприятие 1.2.1 Изготовление информационных материалов, видеороликов, учебных фильмов	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Совершенствование правовоспитательной работы с населением
19	Мероприятие 1.2.2 Реализация информационных мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе организация выхода в муниципальных СМИ материалов по актуальным вопросам профилактики правонарушений и правовой грамотности населения	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; комитет по культуре и делам молодежи администрации района.; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Увеличение охвата населения, участвующего в мероприятиях по повышению правовой грамотности населения. Увеличение доли граждан, получивших правовую помощь в общем числе граждан
20	Мероприятие 1.2.3 Содействие деятельности народных дружин, создание штабов, обеспечение и материальное стимулирование деятельности народных дружин	2021-2025	Администрация района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	районный бюджет	Повышение активности граждан в обеспечении безопасности на территории сельсоветов
21	Мероприятие 1.2.4 Проведение фестивалей, конкурсов, выставок, творческих акций, направленных на повышение правовой культуры граждан	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы	Развитие творческой инициативы граждан
22	Мероприятие 1.2.5 Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек книгами, плакатами, буклетами по правовой тематике	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы	Доступность к актуальной законодательной базе РФ, Алтайского края, Ребрихинского района
23	Мероприятие 1.2.6 Создание единого правового пространства на базе муниципальных библиотек	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Организация свободного доступа граждан к правовой информации на основе

											использования современных информационных технологий
24	Задача 1.3 профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	2021-2025		30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	150,0		
25	Мероприятие 1.3.1 Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Своевременное получение информации о семьях, находящихся в социально опасном положении, для принятия соответствующих мер реагирования
26	Мероприятие 1.3.2 Организация работы мобильных групп по проведению оперативно-профилактических мероприятий: - по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района; - по выявлению нарушений Закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»; - по выявлению нарушений законодательства в части продажи отдельных видов товаров	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Своевременное реагирование и предотвращение совершения преступлений несовершеннолетними и в отношении их
27	Мероприятие 1.3.3 Организация работы службы психолого-педагогического и медицинского сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, и социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Образовательные организации (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Формирование навыков жизнестойкости с целью оказания помощи в развитии социальной адаптации несовершеннолетних
28	Мероприятие 1.3.4 Создание временных рабочих мест для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	2021-2025	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района»	Обеспечение занятости подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации
29	Мероприятие 1.3.5 Обеспечение занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учета, путем привлечения их к занятиям в кружках, спортивных секциях и клубных формированиях	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района,	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Обеспечение внеурочной занятости детей, в том числе несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

			Комитет по физической культуре и спорту Администрации района								
30	Мероприятие 1.3.6 Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни: - межведомственный проект, направленный на профилактику безнадзорности и правонарушений «Будь занят!»	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	150,0		Пропаганда здорового образа жизни
31	Мероприятие 1.3.7 Организация работы Родительских патрулей в образовательных организациях	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Профилактика преступлений в подростковой и молодежной среде
32	Задача 1.4 Профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33	Мероприятие 1.4.1 Реализация системы мер социального обслуживания, реабилитации, адаптации и трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Центр занятости населения (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Повышение социального статуса указанной категории лиц, снижение количества преступлений, ими совершенных
34	Мероприятие 1.4.2 Своевременное выявление граждан, склонных к ведению антиобщественного образа жизни, не состоящих на учете в ОМВД России по Ребрихинскому району, и проведение среди них разъяснительных бесед о недопустимости совершения противоправных деяний	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Формирование у данных граждан стремление к социально-активному поведению, снижение уровня бытовой преступности
35	Мероприятие 1.4.3 Реализация целевой модели наставничества в отношении семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации	2021-2025	Администрация района; КДН и ЗП Ребрихинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Осуществление социального сопровождения и оказания поддержки семьям, имеющим несовершеннолетних детей
Подпрограмма 2 "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе"											
36	Цель 2: обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории	2021-2025		23,0	25,0	225,0	25,0	225,0	523,0		

	Ребрихинского района Алтайского края											
37	Задача 2.1 Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	2021-2025		0,0	0,0	200,0	0,0	200,0	400,0			
38	Мероприятие 2.1.1 Организация изготовления и распространения социальной рекламы, направленной на повышение безопасности дорожного движения	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Сокращение количества погибших в ДТП на 100 тыс. населения до 3,71 человек к 2025 году; Сокращение количества погибших в ДТП на 10 тыс. транспортных средств до 0,98 человек к 2025 году
39	Мероприятие 2.1.2 Обустройство перекрестков знаками приоритета, изготовленными с применением световозвращающей пленки «В»	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	200,0	районный бюджет		Повышение пропускной способности улично-дорожной сети
40	Мероприятие 2.1.3 Обустройство участков улиц, проходящих возле образовательных учреждений пешеходными переходами и пешеходными ограждениями в зоне пешеходных переходов	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	районный бюджет		Повышение безопасности детей на дорогах
41	Задача 2.2 Обеспечение безопасности детей в дорожном движении	2021-2025		23,0	25,0	25,0	25,0	25,0	123,0			
42	Мероприятие 2.2.1 Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	8,0	10,0	10,0	10,0	10,0	48,0	районный бюджет		Снижение вероятности наездов на детей на дороге в темное время суток
43	Мероприятие 2.2.2 Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения (приобретение призов, сувенирной продукции, организация изготовления и распространение печатной наглядной агитации безопасности дорожного движения)	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя		Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге
44	Мероприятие 2.2.3 Проведение районного и участие в краевом конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	районный бюджет		Воспитание законопослушных участников дорожного движения
Подпрограмма 3 "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе"												
45	Цель 3: организация эффективной системы мер для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района,	2021-2025		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0			



	в том числе распространения идеологии терроризма											
46	Задача 3.1 Повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
47	Мероприятие 3.1.1 Проведение ежегодных семинаров-совещаний глав сельсоветов (администраций сельсоветов) муниципальных образований, руководства ОМВД России по Ребрихинскому району, представителей иных субъектов профилактики по вопросу перспективных методов противодействия экстремизму и идеологии терроризма	2021-2025	Администрация района, ОМВД по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Формирование единого подхода к профилактической работе с населением
48	Мероприятие 3.1.2 Проведение ежегодного семинара-совещания с руководителями общественных организаций по вопросам реализации национальной политики противодействия идеологии терроризма и экстремизма	2021-2025	Администрация района, Общественные организации района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Формирование единого подхода к профилактической работе с населением
49	Задача 3.2 Совершенствование районной политики распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества	2021-2025		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0			
50	Мероприятие 3.2.1 Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения к идеологии терроризма, пропаганде насилия, на развитие толерантности	2021-2025	Комитет по образованию, Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	районный бюджет		Увеличение до 50 мероприятий в год, направленных на противодействие идеологии терроризма и на развитие толерантности среди молодежи к людям разных национальностей
51	Мероприятие 3.2.2 Организация и размещение тематических материалов в СМИ, направленных на развитие толерантности, укрепление межнациональных и межкультурных связей	2021-2025	Администрация района; Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Увеличение до 12 информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма
52	Мероприятие 3.2.3 Проведение ежеквартального мониторинга социально-политической обстановки, этноконфессиональной ситуации, проявлений ксенофобии и экстремизма (в том	2021-2025	Администрация района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Своевременное выявление и пресечение проявления политического, религиозно и националистического и мотивированного экстремизма как в молодежной, так и

	числе в молодежной среде и эмиграционном пространстве района). Взаимный обмен информацией о выявленных угрозах										в национально-конфессиональных средах района
53	Мероприятие 3.2.4 Использование средств наружной рекламы, оборудования, установленных в местах массового пребывания людей для информационно-пропагандистского воздействия	2021-2025	Администрация района, отдел ГО и ЧС Администрации Ребрихинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Проведение разъяснительной работы среди населения о мерах защиты при осуществлении террористических актов, о мерах предупреждения террористических актов
54	Мероприятие 3.2.5 Организация и проведение социологического исследования по измерению потенциала протестной активности учащихся старших классов образовательных организаций	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Своевременное выявление и пресечение проявления политического, религиозно и националистического и мотивированного экстремизма в молодежной среде
55	ИТОГО по программе:			463,0	496,0	792,0	645,0	920,0	3 316,0		

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Всего финансовых затрат	3316,0	463,0	496,0	792,0	645,0	920,0
2	в том числе						
3	из районного бюджета всего,	3316,0	463,0	496,0	792,0	645,0	920,0
	в том числе:						
	по подпрограмме 1	2743,0	430,0	461,0	557,0	610,0	685,0
	по подпрограмме 2	523,0	23,0	25,0	225,0	25,0	225,0
	по подпрограмме 3	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
6	из внебюджетных источников						
	по подпрограмме 1						
	по подпрограмме 2						
	по подпрограмме 3						
	из бюджетов поселений						
	по подпрограмме 1						
	по подпрограмме 2						
	по подпрограмме 3						
7	Капитальные вложения (из строки 1)						
8	в том числе						
9	из бюджета муниципального образования						
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
12	из внебюджетных источников						
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)						
14	в том числе						
15	из бюджета муниципального образования						
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
18	из внебюджетных источников						
19	Прочие расходы (из строки 1)	3316,0	463,0	496,0	792,0	645,0	920,0
20	в том числе						
21	из районного бюджета	3316,0	463,0	496,0	792,0	645,0	920,0
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
24	из внебюджетных источников						

Соисполнитель муниципальной программы	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	
Участники подпрограммы	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию), Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Центр занятости населения Ребрихинского района (далее – ЦЗН Ребрихинского района) (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (далее – КДН и ЗП Ребрихинского района) (по согласованию); образовательные организации района (по согласованию).	1.Характеристик а сферы реализации подпрограммы 1  Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы муниципальной программы "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2015 – 2020 годы оказала позитивное влияние на снижение уровня преступности в Ребрихинском районе. В период с 2016 года наблюдается снижение зарегистрированных преступлений: 2016 год – 408, 2017 год – 397, 2018 год – 378, 2019 год – 276, 1 полугодие 2020 года – 163. Удельный вес подростковой преступности, в числе расследованных преступлений, уменьшился на 33,3%. С учетом вышеизложенного целесообразно продолжить
Цель подпрограммы	обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности	
Задачи подпрограммы	укрепление материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области профилактики правонарушений; повышение правовой культуры граждан; профилактика правонарушений среди несовершеннолетних; профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению.	
Перечень мероприятий подпрограммы	перечень мероприятий подпрограммы представлен в таблице 3	
Показатели (индикаторы) подпрограммы	доля граждан, участвующих в мероприятиях по повышению правовой грамотности от общего количества жителей Ребрихинского района; доля граждан, получивших правовую помощь, от общего количества пользователей ПЦПИ (публичных центров правовой информации); количество граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин; количество преступлений, совершенных несовершеннолетними; количество преступлений, совершенных ранее судимыми лицами; количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения; число учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения; количество учреждений, оснащенных тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2025 годы, без выделения этапов	
Объемы финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 2743,0 тыс. рублей, из них: за счет средств районного бюджета – 2743,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 430,0 тыс. рублей; 2022 год – 461,0 тыс. рублей; 2023 год – 557,0 тыс. рублей; 2024 год – 610,0 тыс. рублей; 2025 год – 685,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края увеличение охвата населения, участвующего в мероприятиях по повышению правовой грамотности населения до 50% от общего количества населения Ребрихинского района; увеличение доли граждан, получивших правовую помощь, от общего количества пользователей ПЦПИ (публичных центров правовой информации) до 50%; сокращение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9; увеличение количества граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин, до 80; сокращение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9; сокращение количества преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, до 50 к 2025 году; сокращение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, до 80 человек к 2025 году; увеличение количества учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения, до 21 единицы увеличение на 1 учреждение в год, оснащенное тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны».	
реализацию подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» муниципальной программы "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе", обратив особое внимание на реализацию мероприятий в сфере профилактики преступности несовершеннолетних; материального стимулирования участия граждан в охране общественного порядка и содействия деятельности народных дружин; проведения разъяснительной работы с населением по профилактике преступлений.		

## 2. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 1,

цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 1, сроков и этапов ее реализации

Приоритетами в сфере обеспечения правопорядка являются активное противодействие преступности, снижение уровня ее роста, наращивание усилий государства и общества, совершенствование законодательства, средств и методов предупреждения и раскрытия преступлений.

Цель подпрограммы 1: обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности.

Задачи подпрограммы 1:

укрепление материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области профилактики правонарушений;

повышение правовой культуры граждан;

профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;

профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению.

Мероприятия подпрограммы 1, обеспеченные финансовыми ресурсами, представлены в таблице 4.

Также реализация ряда мероприятий планируется без привлечения финансовых ресурсов.

Показатели подпрограммы 1 представлены в таблице 2.

Реализация подпрограммы 1 будет способствовать достижению следующих результатов:

увеличение охвата населения, участвующего в мероприятиях по повышению правовой грамотности населения до 50% от общего количества населения Ребрихинского района;

50%; увеличение доли граждан, получивших правовую помощь, от общего количества пользователей ПЦПИ (публичных центров правовой информации) до 50%;  
сокращение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9;  
увеличение количества граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин, до 80;  
сокращение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9;  
сокращение количества преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, до 50 к 2025 году;  
сокращение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, до 80 человек к 2025 году;  
увеличение количества учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения, до 21 единицы.  
увеличение на 1 учреждение в год, оснащенное тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны».  
Подпрограмма 1 реализуется в период с 2021 по 2025 годы без деления на этапы.

## 2. Объем финансирования подпрограммы 1

Финансирование программы 3 осуществляется за счет средств:  
районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.  
Средства на реализацию программы 3 из районного бюджета и бюджетов поселений выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.  
Сводные финансовые затраты по направлениям программы приведены в таблице 4.

Соисполнитель муниципальной программы	Паспорт подпрограммы 2 "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	1.Характеристик а сферы реализации подпрограммы 2
Участники подпрограммы	Комитет по образованию Администрации района, Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию)	Повышение уровня обеспечения правопорядка, создание условий для безопасности дорожного движения, а также противодействи е распространени ю экстремизма и радикальных идеологий на территории Ребрихинского района являются приоритетными направлениями
Цель подпрограммы	обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края	
Задачи подпрограммы	предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; обеспечение безопасности детей в дорожном движении	
Перечень мероприятий подпрограммы	перечень мероприятий подпрограммы представлен в таблице 3	
Показатели (индикаторы) подпрограммы	количество дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района; число детей в возрасте до 18 лет, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2025 годы, без выделения этапов	
Объемы финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 523,0 тыс. рублей, из них: за счет средств районного бюджета – 523,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 23,0 тыс. рублей; 2022 год – 25,0 тыс. рублей; 2023 год – 225,0 тыс. рублей; 2024 год – 25,0 тыс. рублей; 2025 год – 225,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края сокращение количества дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района до 8; сокращение числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, до 1.	

в сфере создания условий безопасности жизнедеятельности граждан.  
Системное воздействие на все субъекты правоотношений в области дорожного движения позволило достичь положительных результатов реализации мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе". В период с 2016 по 2020 годы общее число погибших в результате дорожно-транспортных происшествий снизилось на 15%. Удельный вес выявленных грубых нарушений правил дорожного движения (ПДД) уменьшился с 64,5% до 54,9%.

Принимаемые меры в период с 2015 по 2020 годы, направленные на предупреждение аварийности на автодорогах района, позволили улучшить ситуацию с дорожно-транспортной аварийностью.

С учетом вышесказанного целесообразно продолжить реализацию подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе".

## 2. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 2, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2, сроков и этапов ее реализации

Приоритетами муниципальной политики в данной сфере является реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автодорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети.

Цель подпрограммы 2: обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края.

Задачи подпрограммы 2:  
предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; обеспечение безопасности детей в дорожном движении.  
Мероприятия подпрограммы 2, обеспеченные финансовыми

ресурсами, представлены в таблице 4.

Также реализация ряда мероприятий планируется без привлечения финансовых ресурсов.

Показатели подпрограммы 2 представлены в таблице 2.

Реализация подпрограммы 2 будет способствовать достижению следующих результатов:

сокращение количества дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района до 8; сокращение числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, до 1.

Подпрограмма 2 реализуется в период с 2021 по 2025 годы без деления на этапы.

## 3. Объем финансирования подпрограммы 2

Финансирование программы 2 осуществляется за счет средств:  
районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Средства на реализацию программы 2 из районного бюджета и бюджетов поселений выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы приведены в таблице 4.

Паспорт подпрограммы 3 «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе» ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)		1. Характеристики а сферы реализации подпрограммы 3
Соисполнитель муниципальной программы	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района (далее – отдел ГО и ЧС Администрации Ребрихинского района); Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию); Общественные организации Ребрихинского района (по согласованию)	В целях обеспечения реализации в Ребрихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, участвующих в противодействии и экстремизму, в реализации государственной политики
Участники подпрограммы	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района (далее – отдел ГО и ЧС Администрации Ребрихинского района); Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию); Общественные организации Ребрихинского района (по согласованию)	В целях обеспечения реализации в Ребрихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, участвующих в противодействии и экстремизму, в реализации государственной политики
Цель подпрограммы	организация эффективной системы мер для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района, в том числе распространения идеологии терроризма	В целях обеспечения реализации в Ребрихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, участвующих в противодействии и экстремизму, в реализации государственной политики
Задачи подпрограммы	повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма; совершенствование районной политики распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества	В целях обеспечения реализации в Ребрихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, участвующих в противодействии и экстремизму, в реализации государственной политики
Перечень мероприятий подпрограммы	перечень мероприятий подпрограммы представлен в таблице 3	В целях обеспечения реализации в Ребрихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, участвующих в противодействии и экстремизму, в реализации государственной политики
Показатели (индикаторы) подпрограммы	число тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции; количество информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма	В целях обеспечения реализации в Ребрихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, участвующих в противодействии и экстремизму, в реализации государственной политики
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2025 годы, без выделения этапов	В целях обеспечения реализации в Ребрихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, участвующих в противодействии и экстремизму, в реализации государственной политики
Объемы финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 50,0 тыс. рублей, из них: за счет средств районного бюджета – 50,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 10,0 тыс. рублей; 2022 год – 10,0 тыс. рублей; 2023 год – 10,0 тыс. рублей; 2024 год – 10,0 тыс. рублей; 2025 год – 10,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.	В целях обеспечения реализации в Ребрихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, участвующих в противодействии и экстремизму, в реализации государственной политики
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	увеличение до 4 в год числа тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции; увеличение до 12 информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма.	В целях обеспечения реализации в Ребрихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, участвующих в противодействии и экстремизму, в реализации государственной политики

сфере противодействия экстремизму в 2018 году в районе создана Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района.

Системный мониторинг политических, миграционных, этноконфессиональных и иных процессов, влияющих на ситуацию в области распространения экстремистских настроений на территории Ребрихинского района в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» обеспечил стабильную ситуацию в межнациональной сфере.

С учетом вышесказанного целесообразно продолжить реализацию подпрограммы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе».

## 2. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 3, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2, сроков и этапов ее реализации

Приоритетами муниципальной политики в данной сфере является реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автодорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети.

Цель подпрограммы 3: организация эффективной системы мер экстремистской направленности для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района, в том числе распространения идеологии терроризма.

Задачи подпрограммы 3:

повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма; совершенствование районной политики

распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества.

Мероприятия подпрограммы 3, обеспеченные финансовыми ресурсами, представлены в таблице 4.

Также реализация ряда мероприятий планируется без привлечения финансовых ресурсов.

Показатели подпрограммы 3 представлены в таблице 2.

Реализация подпрограммы 3 будет способствовать достижению следующих результатов:

увеличение до 4 в год числа тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции;

увеличение до 12 информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма.

Подпрограмма 3 реализуется в период с 2021 по 2025 годы без деления на этапы.

## 4. Объем финансирования подпрограммы 3

Финансирование программы 3 осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Средства на реализацию программы 3 из районного бюджета и бюджетов поселений выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы приведены в таблице 4.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020 № 546

с. Ребриха

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях повышения эффективности системы мер по профилактике экстремистской террористической идеологии среди населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Доступная среда».
2. Признать утратившим силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края: от 11.11.2015 № 677 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» на 2016 – 2020 годы»; от 16.01.2017 № 15 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 11.11.2015 № 677 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» на 2016 – 2020 годы»; от 21.02.2018 № 90 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 677 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» на 2016 – 2020 годы (с изм. от 16.01.2017 № 15)».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперов С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 30.11.2020 № 546

Муниципальная программа  
«Доступная среда»

Паспорт  
муниципальной программы  
«Доступная среда»

Ответственный исполнитель программы  
Соисполнитель программы  
Участники программы

Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)  
Комитет по образованию Администрации района;  
Комитет по культуре и делам молодежи администрации района;  
Комитет по физической культуре и спорту Администрации района;  
Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;  
Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;  
Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);  
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию);  
КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);  
Филиал № 1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);  
КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию);  
Администрация сельсоветов (по согласованию);  
Общественные организации Ребрихинского района (по согласованию)  
отсутствуют

Программно-целевые инструменты  
программы  
Цели программы  
Задачи программы

создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни  
повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров;

обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам, включая обеспечение равного доступа к профессиональному развитию и трудоустройству

Целевые индикаторы и показатели  
программы

доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве таких объектов Ребрихинского района;  
доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов в Ребрихинском районе;  
доля поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве поселений Ребрихинского района;  
доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста;  
доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ребрихинского района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) (взрослые);  
доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей

Сроки и этапы реализации программы	численности инвалидов Ребрихинского района, имеющих такие рекомендации в ИПРА (дети); доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения; доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста; доля занятых инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста Ребрихинского района.
Объемы финансирования программы	2021 - 2025 годы Общий объем финансирования программы составляет 365,0 тысяч рублей, в том числе из районного бюджета 285,0 тысяч рублей, внебюджетные источники – 40,0 тысяч рублей, из бюджета поселений – 40,0 тысяч рублей в том числе: 2021 год – 29,0 тысяч рублей, 2022 год – 84,0 тысяч рублей, 2023 год – 84,0 тысяч рублей, 2024 год – 84,0 тысяч рублей, 2025 год – 84,0 тысяч рублей. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи администрации района
Ожидаемые результаты реализации программы	увеличение к концу 2025 года доли доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве таких объектов в Ребрихинском районе 60%; увеличение к концу 2025 года до 65% доли инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, общей численности опрошенных инвалидов в Ребрихинском районе; увеличение доли поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве поселений Ребрихинского района до 100 % к 2025 году; увеличение доли детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста до 100%; увеличение к концу 2025 года до 73% доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ребрихинского района, имеющих такие рекомендации в ИПРА (взрослые); увеличение к концу 2025 года до 75% доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ребрихинского района, имеющих такие рекомендации в ИПРА (дети); увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения до 25 % до 2025 года; увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста до 50% до 2025 года; увеличение доли занятых инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста Ребрихинского района до 44 % к 2025 году.

## 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Государственная поддержка и социальная защита инвалидов в современных социально-экономических условиях является одной из важнейших задач общества. В 2008 году Российская Федерация подписала Конвенцию Организации Объединенных Наций о правах инвалидов (далее – «Конвенция»), которая определила принципы построения политики государства в отношении инвалидов. В соответствии с требованиями Конвенции органы исполнительной власти Алтайского края, местного самоуправления должны принимать надлежащие меры по обеспечению для инвалидов и других маломобильных групп населения равного с другими гражданами доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающие человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также к другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым населению, формировать толерантное отношение граждан к проблемам инвалидов, эффективно решать проблемы их социальной адаптации и интеграции в общество.

Актуальность решения проблем лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ребрихинском районе обусловлена их масштабностью. Доля инвалидов в общей численности населения района ежегодно увеличивается. Из 22385 человек, проживающих в Ребрихинском районе, по состоянию на 1 января 2020 года имеют инвалидность 1976 граждан (8,8 % от общей численности населения района), из них 166 – дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (8,4 % от общей численности инвалидов), 592 – инвалиды трудоспособного возраста (30% от общей численности инвалидов).

В настоящее время наблюдается разрыв между реальным состоянием ресурсной базы учреждений социального обслуживания и сформировавшейся потребностью эффективной реализации индивидуальных программ реабилитации (далее - ИПР) инвалидов.

Помочь преодолеть жизненные трудности, полностью адаптироваться в обществе гражданам с ограниченными возможностями – в этом и состоит одна из главных задач программы «Доступная среда». Выполнение данной задачи осложняется отсутствием на территории Ребрихинского района реабилитационных учреждений. Учреждения здравоохранения, образования, Комплексный центр социального обслуживания населения недостаточно методически обеспечены, испытывают нехватку специалистов в области реабилитации.

Осуществление инвалидами трудовой и общественно полезной деятельности, получение образования, проведение досуга сопряжены с необходимостью передвижения, пользования транспортом, пешеходными дорожками и тротуарами, входами, использования специальных информационных технологий и т.д.

Анализ наличия возможностей беспрепятственного доступа инвалидов к приоритетным объектам показывает, что практически все здания учреждений социальной сферы требуют дооборудования, не приспособлен для пользования инвалидами общественный транспорт. В течение последних двух лет созданы условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в двух средних общеобразовательных школах: Ребрихинской и Беловской.

В 2016-2020 году проведены обследования жизненно важных объектов в сфере образования, культуры, социальной защиты, торговли на предмет доступности для маломобильных групп граждан. Всего обследовано 90 объектов.

Однако доступность среды для инвалидов - это не только сооружение пандусов, приспособление дорог и общественного транспорта, но и приспособление под нужды инвалидов правил работы образовательных, медицинских, социальных, спортивно-культурных, информационных, юридических, транспортных, коммунальных, строительных и прочих служб.

Необходимо совершенствование системы адаптации инвалидов к существующим условиям жизни через обеспечение доступа к информационным ресурсам.

В Ребрихинском районе принимаются меры по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов. В 2020 году численность работающих инвалидов трудоспособного возраста составляет 111 человек при плановом показателе 177 человек

Остаются важными проблемы получения инвалидами образования и повышения квалификации специалистов, осуществляющих работу с ними.

Вместе с тем принимаемые меры по формированию доступной среды для инвалидов недостаточны. Меры, включающие выявление и устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности окружающей среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, имеют комплексный, межотраслевой характер.

Целесообразность решения проблем создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения программным методом определяется несколькими факторами:

1. Масштабность и высокая социально-экономическая значимость проблемы.

В создании на территории района доступной среды жизнедеятельности заинтересованы не только инвалиды, но и другие маломобильные группы населения. Решение проблемы предполагает модернизацию или дооборудование объектов социальной, транспортной инфраструктур, а также организацию строительства новых объектов с учетом требований доступности для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Комплексность и межведомственный характер проблемы.

С учетом обозначенных вопросов возникает необходимость продолжить проведение на территории Ребрихинского района комплекса мероприятий, объединенных по конкретным целям, сроком реализации, исполнителям, обеспечивающих системный подход к решению проблем инвалидности и инвалидов программными методами, как наиболее целесообразными в решении задач их комплексной реабилитации и адаптации.

### 3. Сроки решения проблемы.

Проблема может быть решена в течение ряда лет путем осуществления объединенных по целям мероприятий, в отношении которых должен осуществляться мониторинг, контроль и оценка с позиций достижения целевых показателей, индикаторов, а также эффективности использования финансовых ресурсов. Таким образом, использование программного метода дает возможность последовательно осуществлять меры по обеспечению доступной среды жизнедеятельности и социальной интеграции инвалидов в Ребрихинском районе.

## 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков ее реализации

### 2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Программа определяет цели, задачи и направления по повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, их обеспеченности реабилитационными и абилитационными услугами, ранней помощью, а также уровня профессионального развития и занятости.

Нормативная правовая база муниципальной программы:

Конвенция о правах инвалидов;

федеральные законы:

от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

от 01.12.2014 N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

указы Президента Российской Федерации:

от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";

постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 N 363 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 N 1662-р;

Концепция создания, ведения и использования федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 N 1506-р;

Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 N 1839-р;

план мероприятий по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве на 2016 - 2020 годы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 N 1507-р;

план мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2017 - 2020 годы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.05.2017 N 893-р;

приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

от 06.12.2012 N 575 "Об утверждении примерной программы субъекта Российской Федерации по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения";

от 15.10.2015 N 723н "Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы";

от 16.11.2015 N 872н "Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы";

от 13.06.2017 N 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм";

приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

от 09.11.2015 N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.03.2009 N 138н "О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологическую, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России";

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2012 N 1705н "О Порядке организации медицинской реабилитации";

закон Алтайского края от 01.12.2014 N 93-ЗС "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае";

приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 28.11.2014 N 400 "О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае";

приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 25.12.2014 N 433 "Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае"

### 2.2. Цель муниципальной программы

Создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни.

### 2.3. Задачи муниципальной программы

Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров;

обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам.

### 2.4. Конечные результаты реализации муниципальной программы



К 2025 году планируется достижение следующих показателей:

увеличение к концу 2025 года доли доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве таких объектов в Ребрихинском районе 60%;

увеличение к концу 2025 года до 65% доли инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, общей численности опрошенных инвалидов в Ребрихинском районе;

увеличение доли поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве поселений Ребрихинского района до 100 % к 2025 году;

увеличение доли детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста до 100%;

увеличение к концу 2025 года до 73% доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ребрихинского района, имеющих такие рекомендации в ИПРА (взрослые);

увеличение к концу 2025 года до 75% доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ребрихинского района, имеющих такие рекомендации в ИПРА (дети);

увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения до 25 % до 2025 года;

увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста до 50% до 2025 года;

увеличение доли занятых инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста Ребрихинского района до 44,7% к 2025 году

2.5. Сроки реализации:  
2021 – 2025 годы

### 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий программы приведен в таблице 2.

Данный перечень состоит из разделов в соответствии с поставленными задачами. Выполнение задачи Программы «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» предусматривает выполнение следующих мероприятий:

приведение технического состояния зданий и сооружений в соответствие с требованиями строительных норм и правил по обеспечению их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (установка пандусов, поручней, расширение дверных проемов, приспособление путей движения внутри здания и др.);

поддержка программ общественных организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и других маломобильных групп населения.

Задача «Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров» предусматривает реализацию мероприятий по направлениям:

создание районной межведомственной базы лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в рамках формирования федерального реестра инвалидов;

проведение информационных кампаний, подготовка и выпуск справочных, методических материалов по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения;

участие в краевых фестивалях, конкурсах, спартакиадах для инвалидов и с участием инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

Реализация задачи «Обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам» предполагает осуществление мероприятий по следующим направлениям деятельности:

содействие в проведении диспансеризации инвалидов, обеспечение их лекарственными средствами, техническими средствами реабилитации, санаторно-курортным лечением в рамках реализации соцпакета и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

содействие в реализации мер по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов;

создание пункта проката технических средств реабилитации на базе Филиала № 1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации;

создание мобильных бригад по оказанию неотложных социальных услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения;

организация взаимодействия с некоммерческими организациями (имеющими в составе добровольцев и волонтеров), обеспечивающими реабилитацию и абилитацию инвалидов и детей-инвалидов.

Организацию исполнения мероприятий, текущее управление, межведомственную координацию деятельности участников Программы и контроль за ходом ее реализации осуществляет Администрация Ребрихинского района, являющаяся ответственным исполнителем Программы.

При реализации Программы необходимо соблюдать принципы, предусмотренные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203.

Контроль и независимую оценку реализации мероприятий Программы обеспечивает районный Координационный совет по делам инвалидов (постановление Администрации Ребрихинского района от 03.03.2016 № 225). Координационный совет учрежден для координации деятельности по защите прав и интересов инвалидов, содействия в их социализации и реабилитации.

Участники Программы организуют исполнение мероприятий Программы, в установленные сроки представляют информацию об их исполнении в Администрацию Ребрихинского района, осуществляют подготовку предложений по корректировке Программы на соответствующий год.

Организация исполнения мероприятий участниками Программы осуществляется в соответствии с федеральными законами от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В случае экономии бюджетных ассигнований, образовавшейся в результате снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в рамках проведения конкурсных процедур на право заключения государственного контракта, денежные средства должны расходоваться в размере не менее 10,0% и не более 20,0% на одну сферу (здравоохранение, социальная защита, образование, занятость, физическая культура и спорт, культура, информация и связь, транспортная инфраструктура) от общего объема сэкономленных средств.

Для оперативного контроля за реализацией Программы ее участники ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют информацию о результатах выполнения программных мероприятий, целевых показателей (индикаторов) Программы в Администрацию Ребрихинского района.

### 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период;

бюджетов поселений - в соответствии с решениями сельских Советов народных депутатов;

внебюджетные источники – в соответствии с заявленными проектами.

Средства на реализацию муниципальной программы из районного бюджета и бюджетов поселений выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы приведены в таблице 3.

### 5. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем в рамках программно-целевого метода, являются:

ухудшение социально-экономической ситуации;

недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;

неэффективное взаимодействие участников программы.

Указанные риски могут привести к снижению уровня и качества жизни инвалидов, их трудовой и социальной активности и ограничению их социальной независимости и экономической самостоятельности, что увеличит потребность в бюджетных средствах для обеспечения жизнедеятельности инвалидов путем

предоставления им дополнительных мер социальной поддержки.

В целях устранения (минимизации) указанных рисков в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей программы; проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий программы;

оперативное реагирование и внесение изменений в программу, снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей программы.

## 6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;

степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m S_i,$$

где:

$Cel$  – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

$S_i$  – оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

$m$  – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

$\sum$  – сумма значений.

Оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$S_i = (F_i/P_i)*100\%,$$

где:

$F_i$  – фактическое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

$Fin$  – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

$K$  – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

$L$  – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

$Mer$  – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

$R_j$  – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата  $j$ -го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

$n$  – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

$\sum$  – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где:  $O$  – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Таблица 1

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы  
«Доступная среда»

№ п/п	Наименования индикатора (показателя)	Единица измерения	2019 год (факт)	2020 год (оценка)	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве таких объектов Ребрихинского района	%	40	40	45	50	55	58	60
2	Доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, в общей численности опрошенных инвалидов в Ребрихинском районе	%	35	40	45	50	55	60	65
3	Доля поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве поселений Ребрихинского района	%	40	95	96	97	98	99	100
4	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста	%	100	100	100	100	100	100	100
5	Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия	%	-	70,4	71	71,5	72	72,5	73

	осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или)абилитации), в общей численности инвалидов Ребрихинского района, имеющих такие рекомендации в ИПРА (взрослые)								
6	Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ребрихинского района, имеющих такие рекомендации в ИПРА (дети)	%	-	67	69	71	73	74	75
7	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения	%	10	10	15	17	19	22	25
8	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	30	35	40	42	44	47	50
9	Доля занятых инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста Ребрихинского района	%	30	30,2	34	36	38	40	44

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы «Доступная среда»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	Ожидаемый результат
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель 1: Создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни	2021-2025		29,0	84,0	84,0	84,0	84,0	365,0	Всего	
				29,0	64,0	64,0	64,0	64,0	285,0	районный бюджет	
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные источники	
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	бюджет поселения	
2	Задача 1.1 Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	2021-2025		29,0	84,0	84,0	84,0	84,0	365,0	Всего	
				29,0	64,0	64,0	64,0	64,0	285,0	районный бюджет	
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные источники	
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	бюджет поселения	
3	Мероприятие 1.1.1 Переоборудование объектов жилищного фонда для проживания инвалидов	2021-2025	Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	при проведении капитального ремонта многоквартирных домов	Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов
4	Мероприятие 1.1.2 Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в сфере социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры, транспорта и пешеходной инфраструктуры, информации и связи, физической культуры и спорта в Ребрихинском районе	2021-2025	Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию)	15,0	50,0	50,0	50,0	50,0	215,0	районный бюджет	Создание в учреждениях доступной среды
				15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0		
				0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0		
				0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	50,0		
				0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0		
				0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0		
5	1.1.2.1 установка пандуса в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (с.Ребриха)	2021		15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0		
6	1.1.2.2 установка пандуса в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (ст.Ребриха)	2022		0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0		
7	1.1.2.3 обустройство парковочных мест возле Ребрихинской СОШ	2023		0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	50,0		
8	1.1.2.4 обустройство парковочных мест возле Зеленорощинской СОШ	2024		0,0	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0		
9	1.1.2.5 обустройство парковочных мест возле	2025		0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0		

	Пановской СОШ											
10	Мероприятие 1.1.3 Приведение в соответствие требованиями доступности для инвалидов информационных стендов в учреждениях социальной сферы	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи администрации района, комитет по физической культуре и спорту Администрации района, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию)	14,0 14,0 0,0 0,0	34,0 14,0 10,0 10,0	34,0 14,0 10,0 10,0	34,0 14,0 10,0 10,0	34,0 14,0 10,0 10,0	150,0 70,0 40,0 40,0	Всего районный бюджет внебюджетные источники бюджет поселения	Создание в учреждениях социальной сферы доступного информационного сопровождения для инвалидов	
11	Мероприятие 1.1.4 Организация дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	В рамках государственной программы	Предоставление детям-инвалидам возможности дистанционного обучения	
12	Задача 1.2 Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
13	Мероприятие 1.2.1 Определение потребностей инвалидов различных категорий посредством проведения мониторингов, социологических исследований, опросов, анкетирования	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»(по согласованию) КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Выявление индивидуальных потребностей инвалидов	
14	Мероприятие 1.2.2 Поддержка программ общественных организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и других маломобильных групп населения	2021-2025	Администрация района; КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Расширение возможностей социальной адаптации	
15	Мероприятие 1.2.3 Предоставление сведений для краевой межведомственной базы лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в рамках формирования федерального реестра инвалидов	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Получение адресной информации о лицах, имеющих ограничения жизнедеятельности	
16	Мероприятие 1.2.4 Проведение мероприятий, способствующих формированию у населения толерантного отношения к инвалидам	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Преодоление неблагоприятного социального положения инвалидов	
17	Мероприятие 1.2.5 Привлечение инвалидов к занятиям физической культурой и спортом	2021-2025	Комитет по физической культуре и спорту администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Увеличение доли лиц с ОВЗ и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	

18	Мероприятие 1.2.6 Привлечение детей с ОВЗ и детей-инвалидов к занятиям в системе дополнительного образования	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Увеличение доли детей-инвалидов, получающих дополнительное образование
19	Задача 1.3 Обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам, включая обеспечение равного доступа к профессиональному развитию и трудоустройству	2021-2025									
20	Мероприятие 1.3.1 Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ; Филиал №1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Своевременное обеспечение граждан в полном объеме необходимым и техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями; Повышение эффективности и реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ
21	Мероприятие 1.3.2 Содействие в обеспечении граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, путевками на санаторно-курортное лечение	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ; Филиал №1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Обеспечение санаторно-курортным лечением граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг
22	Мероприятие 1.3.3 Содействие трудовой занятости инвалидов	2021-2025	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Ежегодное содействие 50 инвалидам в трудоустройстве
23	Мероприятие 1.3.4 Формирование условий для повышения уровня	2021-2025	Центр занятости населения КГКУ «Управление	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Интеграция инвалидов в общество

	профессионального развития и занятости, включая сопровождаемое содействие занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов		социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района									
24	Мероприятие 1.3.5 Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»(по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ; Филиал №1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Увеличение количества семей Ребрихинского района, включенных в программы ранней помощи. Подготовка специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам
25	Мероприятие 1.3.6 Организация взаимодействия служб и ведомств, расположенных на территории района, по вопросам выполнения индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА)	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»(по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию).	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Повышение эффективности системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Доступная среда»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Всего финансовых затрат	365,0	29,0	84,0	84,0	84,0	84,0
2	в том числе						
3	из районного бюджета	285,0	29,0	64,0	64,0	64,0	64,0
4	из бюджета поселений (на условиях софинансирования)	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0
5	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
7	из внебюджетных источников	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0
8	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
9	в том числе	-	-	-	-	-	-
10	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
11	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
13	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
14	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
15	в том числе	-	-	-	-	-	-
16	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
17	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
19	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
20	Прочие расходы (из строки 1)	365,0	29,0	84,0	84,0	84,0	84,0
21	в том числе						

22	из районного бюджета	285,0	29,0	64,0	64,0	64,0	64,0
23	из бюджета поселений (на условиях софинансирования)	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0
24	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
25	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
26	из внебюджетных источников	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2020 № 547

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях повышения эффективности системы мер по профилактике экстремистской террористической идеологии среди населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

6. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе».
7. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края: от 24.08.2017 № 584 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016 – 2020 годы; от 21.02.2018 № 94 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.08.2017 № 584 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016 – 2020 годы».
8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.
9. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
10. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Алтайского края  
от 30.11.2020 № 547

Администрации Ребрихинского района

Муниципальная программа  
«Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе»  
(далее – муниципальная программа)

**Ответственный исполнитель муниципальной программы** Администрация Ребрихинского района Алтайского края

**Участники муниципальной программы** Комитет по образованию Администрации района (далее – Комитет по образованию);  
Комитет по культуре и делам молодежи администрации района (далее – Комитет по культуре и делам молодежи);  
Комитет по физической культуре и спорту Администрации района (далее – Комитет по физической культуре и спорту);  
Комитет по экономике, муниципальному имуществу и предпринимательской деятельности Администрации района (далее – Комитет по экономике, муниципальному имуществу и предпринимательской);  
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);  
КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);  
КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);  
Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);  
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;  
Районный Совет женщин (по согласованию);  
Администрации сельсоветов (по согласованию);  
Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию);  
Ребрихинский районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;  
Общественные организации Ребрихинского района (по согласованию);  
отсутствуют

Программно-целевые инструменты муниципальной программы

**Подпрограммы муниципальной программы** Подпрограмма 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет»;  
Подпрограмма 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района»;

**Цель муниципальной программы** Подпрограмма 3 «Старшее поколение»  
создание условий для стабилизации численности населения Ребрихинского района

**Задачи муниципальной программы** обеспечение возможности женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет; усиление мер, направленных на сокращение уровня смертности от внешних причин; повышение доступности медицинской помощи и услуг в сфере социального обслуживания пожилых людей

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы уровень занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста; уровень смертности в трудоспособном возрасте; увеличение продолжительности жизни

**Сроки и этапы реализации муниципальной программы** 2021 - 2025 годы  
Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются

**Объемы финансирования муниципальной программы** Общий объем расходов на реализацию программы в 2021- 2025г.г. составляет 3392,6 тыс. руб., в том числе: Из средств федерального бюджета – 2989,6 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 555,0 тыс. руб.,  
2022 год – 589,0 тыс. руб.,  
2023 год – 606,8 тыс. руб.,  
2024 год – 619,4 тыс. руб.,  
2025 год – 619,4 тыс. руб.

Из средств краевого бюджета – 53,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 9,8 тыс. руб.,  
2022 год – 10,0 тыс. руб.,  
2023 год – 10,7 тыс. руб.,  
2024 год – 11,1 тыс. руб.,  
2025 год – 11,4 тыс. руб.

из средств районного бюджета – 250,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 70,0 тыс. руб.,  
2022 год – 70,0 тыс. руб.,  
2023 год – 70,0 тыс. руб.,  
2024 год – 70,0 тыс. руб.,  
2025 год – 70,0 тыс. руб.

Объемы расходов на реализацию программы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Комитета по образованию, бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи, бухгалтерию Комитета по физической культуре и спорту

Выполнение мероприятий программы предполагает к 2025 году:  
повышение уровня занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста, до 53,2%;  
достигнуть сокращения уровня смертности в трудоспособном возрасте до 5,0 %;  
увеличение продолжительности жизни до 72 лет.

**Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

#### 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Сложившаяся демографическая ситуация в Ребрихинском районе, как и в России в целом, характеризуется продолжающейся депопуляцией, связанной с превышением смертности над рождаемостью. Основными причинами сокращения численности населения в районе остаются низкая рождаемость, высокая смертность, особенно в трудоспособном возрасте, массовое распространение однодетной семьи, не обеспечивающей воспроизводство населения, отток населения за пределы района.

Численность населения района на 1 января 2020 года составила 22385 человек. По сравнению с 2019 годом численность сократилась на 303 человека. На протяжении последних лет в Ребрихинском районе сформировалась тенденция естественной убыли населения. Естественный прирост (убыль) в 2018 году составил: -124 человека, в 2019 году: -145 человек. В результате уровень смертности составил 15,5 промилле.

В структуре общей смертности лидирующее положение занимают болезни системы кровообращения. На втором месте из социально-значимых заболеваний стоят злокачественные новообразования, на третьем – несчастные случаи, отравления.

Рождаемость в 2019 году составила 9,1 промилле, что на 8,1 промилле ниже 2018 года. Проанализировав возрастной профиль рождаемости за последние три года, выяснилось, что наибольшую демографическую активность проявляют женщины в возрасте от 26 до 30 лет.

Продолжительность жизни в 2019 году составила 71,06 лет. В том числе у мужчин – 66,35 лет, у женщин – 75,86 лет.

Использование программно-целевого метода планирования позволяет мобилизовать ресурсные возможности и сконцентрировать усилия на следующих приоритетных направлениях комплексного решения проблемы:

создание условий для осуществления трудовой деятельности женщин, имеющих детей до 3-х лет;

формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек;

разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения.

Данная муниципальная программа позволит обеспечить достаточно высокий уровень межведомственной координации, а также взаимодействия при выработке общих подходов в реализации основных направлений семейной и демографической политики по стабилизации демографического развития района.

Реализация подпрограммы 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет» будет осуществляться по следующим направлениям:

организация переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет. Мероприятия данного направления дают возможность для женщин пройти по направлению Центра занятости по Ребрихинскому району профессиональное обучение и вернуться к трудовой деятельности на прежнее рабочее место или, после выхода из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, трудоустроиться на новое место работы, наиболее подходящее для совмещения с обязанностями по воспитанию ребенка;

создание новых мест для самых маленьких детей в детских садах. Одна из задач государства – создавать условия для семей, способствующие увеличению рождаемости. При принятии в семье решения о рождении следующего ребенка немаловажную роль играет возможность для женщины быстро возвратиться к активной деятельности после рождения очередного ребенка;

укрепление института семьи и повышения престижа ответственного родительства;

развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Реализация программных мероприятий будет способствовать повышению конкурентноспособности женщин на рынке труда и профессиональной мобильности, развитию занятости женщин, имеющих детей, и обеспечит возможность совмещать трудовую занятость с семейными обязанностями, повысит статус семьи, адресную поддержку семей с детьми, стабилизацию роста сирот в районе.

Подпрограмма 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» предусматривает мероприятия по формированию мотивации граждан к здоровому образу жизни и реализации регионального проекта «Спорт – норма жизни».

Подпрограмма 2 предусматривает следующие направления:

развитие и совершенствование центров здоровья;

создание условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом;

повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.

Успешная реализация программных мероприятий повлечет на достижение целей по увеличению ожидаемой продолжительности жизни, увеличению числа граждан, ведущих здоровый образ жизни и числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, потому что регулярные занятия физической культурой и спортом являются эффективной формой профилактики заболеваемости, универсальным механизмом сохранения и укрепления здоровья.



Подпрограмма 3 «Старшее поколение» носит межведомственный характер и направлен на создание условий для активного долголетия, качественной жизни граждан пожилого возраста. Реализация программных мероприятий предусматривает несколько направлений:

- проведение диспансеризации лиц старшего трудоспособного возраста;
- увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни;
- обучение граждан предпенсионного возраста востребованным в экономике навыкам и компетенциям.

Программные мероприятия будут направлены на получение образования (обучения), содействие занятости, поддержку активности пожилых людей, а также повышения доступности медицинской помощи, которые будут способствовать переходу пожилых людей на позитивные, активные и ориентированные на развитие позиции, включая «серебряное» волонтерство.

## 2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи. Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

### 2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в демографической сфере на период до 2025 года сформулированы в следующих документах:

Указ Президента РФ от 9 октября 2007 года № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации до 2025 года»;  
Распоряжение Губернатора Алтайского края от 31.07.2015 № 54-рг «Об утверждении Концепции демографического развития Алтайского края на период до 2025 года»;

Паспорт регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Алтайский край);

Паспорт регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва («Спорт – норма жизни»);

Паспорт регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.12.2012 № 2511-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения».

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере демографии являются: охрана здоровья граждан и создание условий для ведения здорового образа жизни, снижение уровня смертности населения, стабилизация численности населения района, укрепление института семьи и повышение престижа родительства, регулирование миграции, реализация комплекса мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, включая мероприятия по организации профессионального обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также по существенному улучшению общего и репродуктивного здоровья, особенно молодежи.

### 2.2. Цель муниципальной программы

Создание условий для стабилизации численности населения Ребрихинского района.

### 2.3. Задачи муниципальной программы

обеспечение возможности женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет;

усиление мер, направленных на сокращение уровня смертности от внешних причин;

повышение доступности медицинской помощи и услуг в сфере социального обслуживания пожилых людей.

### 2.4. Конечные результаты реализации муниципальной программы

повышение уровня занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста, до 53,2%;

достигнуть сокращения уровня смертности в трудоспособном возрасте до 5,0 %;

увеличение продолжительности жизни до 72 лет.

### 2.5. Сроки реализации

Муниципальная программа реализуется в период с 2021 по 2025 годы без деления на этапы.

## 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа включает 3 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение целей муниципальной программы и решение программных задач: подпрограмма 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет», подпрограмма 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района», подпрограмма 3 «Старшее поколение».

Перечень мероприятий муниципальной программы приведен в таблице 2.

В рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет» определены мероприятия, которые направлены на создание условий для развития детей, занятости женщин. Программные мероприятия обеспечивают повышение статуса семьи, адресную поддержку семей с детьми, особенно многодетных семей, снижение численности детей в учреждениях общественного воспитания и стабилизацию роста числа социальных сирот в районе; развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в частности, формирование института приемных семей, внедрение технологий постинтернатного сопровождения замещающих семей.

В рамках подпрограммы 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» предусмотрены мероприятия на увеличение количества людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях, в том числе вовлечения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса («Отзов к труду и обороне»), на развитие спортивной инфраструктуры. Программные мероприятия рассчитаны на ориентацию населения на здоровое питание и отказ от вредных привычек.

В рамках подпрограммы 3 «Старшее поколение» предусмотрены мероприятия, направленные на получение образования (обучение), содействие занятости, поддержку физической активности пожилых людей, а также повышение доступности медицинской помощи и услуг в сфере социального обслуживания с учетом потребности граждан старшего поколения.

## 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета – в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Средства на реализацию программы из федерального, краевого и районного бюджета выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов. Сводные финансовые затраты по направлениям программы приведены в таблице 4.

### 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджета Ребрихинского района Алтайского края, так и бюджетов поселений. Данные риски возникают по причине длительного срока реализации муниципальной программы;

Вышеуказанные риски можно распределить по уровням их влияния на реализацию муниципальной программы:

Таблица 1

Наименование риска	Уровень влияния	Меры по снижению риска
Организационные риски: неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий государственной программы; недостаточная гибкость и адаптируемость муниципальной программы к изменению экономического развития Алтайского края; пассивное сопротивление отдельных организаций проведению мероприятий муниципальной программы и подпрограмм	умеренный	повышение квалификации и ответственности персонала ответственного исполнителя и соисполнителей для своевременной и эффективной реализации предусмотренных муниципальной программой мероприятий; координация деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей и налаживание административных процедур для снижения данного риска
Финансовые риски: дефицит средств краевого и местных бюджетов, необходимых на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм	высокий	обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы и подпрограммам в соответствии с ожидаемыми конечными результатами

Из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать финансовые риски, которые содержат угрозу срыва ее реализации. В связи с этим наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по снижению величины рисков путем ежегодного уточнения финансирования муниципальной программы.

### 6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;

степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

$S_i$  – оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

$m$  – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

$\Sigma$  – сумма значений.

Оценка значения  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$S_i = (F_i/P_i)*100\%,$$

где:

$F_i$  – фактическое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

$P_i$  – плановое значение  $i$ -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

$K$  – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

$L$  – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

$R_j$  – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата  $j$ -го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

$n$  – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

$\Sigma$  – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где:  $O$  – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;
- средним уровнем эффективности;
- низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Таблица 2

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы  
«Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе»

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам						
		2019 год факт	2020 год оценка	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе"								
уровень занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста	%	49,3	24,1	29,2	37,1	44,5	49,9	53,2
уровень смертности в трудоспособном возрасте	%	5,1	5,48	5,4	5,3	5,2	5,1	5,0
увеличение продолжительности жизни	лет	71,06	71,1	71,2	71,3	71,5	71,8	72
Подпрограмма 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет»								
численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение	%	4	6	10	10	11	13	15
численность воспитанников в возрасте до 3-х лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам	чел.	104	145	150	153	156	158	160
уровень рождаемости	%	9,1	8,9	9,5	10,5	11,5	12,8	14
коэффициент естественного прироста населения	%	-6,4	-7,58	-6,0	-5,8	-5,2	-4,5	-4,0
удельный вес детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей	%	3,1	0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общего количества выявленных детей данной категории в текущем году	%	33,3	33	40	45	50	52	54%
уровень регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин	%	2,2	4,3	4,2	4,1	4,0	3,9	3,8
Подпрограмма 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района»								
уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	53	55	56	57	59	60	60
доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	92	92,5	93	93,5	94	94	94
доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	30	35	40	45	50	52	52
доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	9	12	15	17	19	20	20
доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО от общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	%	48	49	50	51	52	53	53
смертность от всех причин	%	15,5	16,4	15	14	13	13,2	13,6
затраты на охрану труда на 1 работающего		10364	10364	10868	10868	10868	10868	10868
количество пострадавших на производстве работников на 1000 человек, занятых в экономике района	чел. на 1000 занятых	0,32	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
охват диспансеризацией взрослого населения	%	19,8	7,12	10,5	15	17	20	25
Подпрограмма 3 «Старшее поколение»								
охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию	%	0	19,5	20	21	22	23	24
численность получателей социальных услуг на дому	чел.	119	120	122	125	128	129	130
численность доставленных пожилых людей в медицинские учреждения на специальном транспорте	чел.	38	50	60	70	80	90	100
численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение	чел.	20	13	13	13	15	17	19
численность граждан пенсионного возраста, вовлеченных в движение «Серебряное волонтерство»	чел.	218	437	500	550	600	650	700
численность граждан пенсионного возраста, вовлеченных в творческую деятельность	чел.	400	400	450	500	600	700	800

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	Ожидаемый результат
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Подпрограмма 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет»										
3	Цель 1	2021-		227,3	259,0	262,5	268,5	268,8	1 286,1	ВСЕГО	

	Создание условий для осуществления трудовой деятельности женщин, имеющих детей	2025		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0	районный бюджет	
				6,3	6,4	7,0	7,3	7,6	34,6	краевой бюджет	
				201,0	232,6	235,5	241,2	241,2	1 151,5	федеральный бюджет	
4	Задача 1.1 Обеспечение возможности женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет			207,3	239,0	242,5	248,5	248,8	1 186,1	ВСЕГО	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	районный бюджет	
				6,3	6,4	7,0	7,3	7,6	34,6	краевой бюджет	
				201,0	232,6	235,5	241,2	241,2	1 151,5	федеральный бюджет	
5	Мероприятие 1.1.1 Обеспечение местами в дошкольных учреждениях детей до 3-х лет	2021-2025	Комитет по образованию	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Создание к концу 2025 года не менее 160 мест
6	Мероприятие 1.1.2 Рассмотрение вопросов по развитию профессиональной занятости женщин с несовершеннолетними детьми, в том числе по созданию условий для совмещения семейных обязанностей с трудовой деятельностью, на заседаниях координационного комитета содействия занятости населения и других коллегиальных органов	2021-2025	Администрация района, Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); работодатели (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Соблюдение условий при приеме на работу женщин, имеющих детей дошкольного возраста, а также выявление и пресечение фактов несоблюдения трудового законодательства при организации занятости женщин
7	Мероприятие 1.1.3 Организация совместных мероприятий с районным Советом женщин и другими общественными организациями по информированию женщин с детьми дошкольного возраста о возможности пройти профессионального обучения	2021-2025	Администрация района, Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); районный Совет женщин (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Предоставление в Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» ежегодно 10-20 анкет женщин, желающих пройти профессиональное обучение
8	Мероприятие 1.1.4 Распространение новостных материалов о положительном опыте по профессиональному обучению и дополнительному	2021-2025	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	4,0	4,0	4,5	4,5	4,8	21,8	ВСЕГО	Публикация материалов о женщинах в районной газете «Знамя труда» с периодичностью 1 раз в 6 месяцев ежегодно
				4,0	4,0	4,5	4,5	4,8	21,8	краевой бюджет	

	у профессиональному образованию женщин с детьми дошкольного возраста										
9	Мероприятие 1.1.5 Организация профессиональной ориентации женщин в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	2021-2025	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Ежегодное оказание услуг для 10-15 женщин, имеющих детей дошкольного возраста, по профессиональной ориентации
10	Мероприятие 1.1.6 Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, имеющих детей дошкольного возраста	2021-2025	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	203,3	235,0	238,0	244,0	244,0	1 164,3	ВСЕГО	Ежегодное повышение конкурентноспособности на рынке труда не менее 10-15-ти женщин, обеспечение стопроцентного уровня трудоустройства женщин после завершения обучения
				2,3	2,4	2,5	2,8	2,8	12,8	краевой бюджет	
				201,0	232,6	235,5	241,2	241,2	1 151,5	федеральный бюджет	
11	Задача 1.2 Укрепление института семьи и повышение престижа ответственного родительства	2021-2025		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	ВСЕГО	
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
12	Мероприятие 1.2.1 Проведение районного этапа краевой эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»	2021-2025	Администрация района; Комитет по образованию; комитет по культуре и делам молодежи; администрации сельсоветов (по согласованию)	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	ВСЕГО	
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	районный бюджет	
12	Мероприятие 1.2.2 Празднование Дня матери, Дня отца, Дня семьи, чествование матерей-героинь, многодетных семей	2021-2025	Комитет по образованию, образовательные учреждения района, Комитет по культуре и делам молодежи, КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), районный Совет женщин (по согласованию), общественные организации Ребрихинского района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет финансирования текущей деятельности и исполнителей	Развитие форм взаимодействия с семьей в вопросах воспитания детей, повышение престижа семьи
14	Мероприятие 1.2.3 Реализация проекта «Школа ответственного родительства»	2021-2025	Комитет по образованию; Комитет по культуре и делам молодежи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет финансирования текущей деятельности и исполнителей	Повышение уровня ответственности родителей за воспитание детей
15	Мероприятие 1.2.4 Комплектование книжного фонда	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет финансирования текущей	Обновление книжного фонда по вопросам семейного

	по вопросам семейного воспитания									деятельность и исполнителей	воспитания, привлечение новых читателей
16	Мероприятие 1.2.5 Публикации в газете «Знамя труда» материалов о семейных ценностях	2021-2025	Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Повышение престижа семьи
17	Мероприятие 1.2.6 Проведение литературных чтений книг о семье, организация читательских конференций	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Привлечение молодежи, молодых семей, общественности к обсуждению проблем детства, семьи, воспитание уважения к институту материнства, к семье
18	Задача 1.3 Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
19	Мероприятие 1.3.1 Патронаж семей, находящихся в социально-опасном положении	2021-2025	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Вывод семей из кризисной ситуации, уменьшение числа семей, находящихся в социально-опасном положении	
20	Мероприятие 1.3.2 Организация работы школы замещающих родителей	2021-2025	Комитет по образованию	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Повышение образовательного уровня замещающих семей, оказание помощи в воспитании приемных детей	
21	Мероприятие 1.3.3 Информирование населения о возможности и условиях принятия детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью	2021-2025	Комитет по образованию	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сокращение количества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в государственные учреждения	
22	Задача 1.4 Сохранение достигнутого уровня рождаемости	2021-2025		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	ВСЕГО	
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
23	Мероприятие 1.4.1 Обеспечение детей до 1,5 лет из малообеспеченных семей молочными продуктами	2021-2025	КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	ВСЕГО	
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	районный бюджет	
24	Мероприятие 1.4.2 Организация работы «Школы молодой матери» при поликлинике	2021-2025	КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет финансирования текущей деятельности исполнителей	Формирование навыков у молодых матерей по уходу за детьми первого года жизни
25	Мероприятие 1.4.3 Профилактика	2021-2025	КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет финансирования	Сохранение уровня рождаемости

	абортов		согласованию)							текущей деятельност и исполнител ей	
26	Подпрограмма 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района»										
27	Цель 2. сохранение и укрепление здоровья населения Ребрихинского района	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
28	Задача 2.1 Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
29	Мероприятие 2.1.1 Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	2021-2025	Комитет по физической культуре и спорту	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы	Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом
30	Мероприятие 2.1.2 Реконструкция и техническое перевооружение спортивных объектов	2021-2025	Комитет по физической культуре и спорту	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы	Создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом
31	Мероприятие 2.1.3 Строительство спортивных и игровых площадок в населенных пунктах Ребрихинского района	2021-2025	Администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование в рамках реализации проекта поддержки местных инициатив в Алтайском крае	Доведение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями до 60%
32	Мероприятие 2.1.4 Вовлечение населения к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК «ГТО»)	2021-2025	Комитет по физической культуре и спорту	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Повышение доли населения, выполнившего нормативы, до 53% к 2025 году
33	Задача 2.2 Формирование у населения активных жизненных позиций, пропагандирующих здоровый образ жизни	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет	
34	Мероприятие 2.2.1 Размещение	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи; Комитет по	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет финансирования	Формирование здорового образа у населения

	социальной рекламы о здоровом образе жизни		образованию; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию)							текущей деятельностью и исполнителей	
35	Мероприятие 2.2.2 Организация мероприятий по формированию навыков здорового образа жизни	2021-2025	Комитет по физической культуре и спорту; Комитет по образованию; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет финансирования текущей деятельностью и исполнителей	Вовлечение в профилактические мероприятия наибольшее количества жителей района
36	Мероприятие 2.2.3 Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений	2021-2025	Комитет по физической культуре и спорту; Комитет по образованию; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Вовлечение в профилактические мероприятия наибольшее количества жителей района
37	Задача 2.3 Усиление мер, направленных на сокращение уровня смертности от внешних причин	2021-2025									
38	Мероприятие 2.3.1 Проведение семинаров по вопросам охраны труда	2021-2025	Комитет по экономике, муниципальному имуществу и предпринимательской деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Повышение грамотности руководителей по вопросам охраны труда
39	Мероприятие 2.3.2 Создание безопасных условий труда на предприятиях и в учреждениях	2021-2025	Работодатели (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Сокращение количества пострадавших на производстве до 0,5 на 1000 чел. к 2025 году
40	Мероприятие 2.3.3 Проведение диспансеризации и определенных групп взрослого населения	2021-2025	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Раннее выявление заболеваний
41	Мероприятие 2.3.4 Организация работы по профилактике социально-значимых и неинфекционных заболеваний	2021-2025	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Предупреждение развития заболеваний
42	Мероприятие 2.3.5 Информирование населения по вопросам профилактики социально-значимых и неинфекционных заболеваний	2021-2025	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Предупреждение развития заболеваний
43	Подпрограмма 3 «Старшее поколение»										
44	Создание условий для повышения качества жизни пожилых людей	2021-2025		407,5	410,0	425,0	432,0	432,0	2 106,5	ВСЕГО	
				50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	районный бюджет	
				3,5	3,6	3,7	3,8	3,8	18,4	краевой бюджет	
				354,0	356,4	371,3	378,2	378,2	1 838,1	федеральный бюджет	
45	Задача 3.1 Повышение доступности медицинской	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВСЕГО	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой	



	помощи и услуг социального обслуживания									бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
46	Мероприятие 3.1.1 Обеспечение пожилых граждан диспансеризацией и профилактическими осмотрами	2021-2025	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Раннее выявление заболеваний у пожилых людей
47	Мероприятие 3.1.2 Создание условий для осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации	2021-2025	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Своевременное оказание медицинской помощи людям пожилого возраста
48	Мероприятие 3.1.3 Развитие стационарозамещающих технологий с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому	2021-2025	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Расширение социальных услуг для людей пожилого возраста
49	Задача 3.2 Создание условий для трудоустройства граждан предпенсионного возраста	2021-2025		357,5	360,0	375,0	382,0	382,0	1 856,5	ВСЕГО		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	районный бюджет		
				3,5	3,6	3,7	3,8	3,8	18,4	краевой бюджет		
				354,0	356,4	371,3	378,2	378,2	1 838,1	федеральный бюджет		
50	Мероприятие 3.2.1 Рассмотрение вопросов по соблюдению предусмотреного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста на заседаниях рабочей группы по снижению неформальной занятости, координационного комитета содействия занятости населения	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Соблюдение условий при приеме на работу граждан предпенсионного возраста, выявление и пресечение фактов несоблюдения трудового законодательства при организации занятости населения	
51	Мероприятие 3.2.2 Проведение мониторинга среди работодателей всех сфер деятельности по выявлению потребности в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании работников в	2021-2025	Администрация района; Центр занятости населения «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		Предоставление в Центр занятости населения около 30 вакансий ежегодно для трудоустройства граждан предпенсионного возраста	

	возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста											
52	Мероприятие 3.2.3 Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	2021-2025	Центр занятости населения «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			Ежегодное оказание услуг по профессиональной ориентации для 40 граждан предпенсионного возраста
53	Мероприятие 3.2.4 Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста	2021-2025	Центр занятости населения «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	357,5	360,0	375,0	382,0	382,0	1 856,5	ВСЕГО:	Ежегодное повышение конкурентноспособности на рынке труда порядка от 20 до 30 граждан предпенсионного возраста	
				3,5	3,6	3,7	3,8	3,8	18,4	краевой бюджет		
				354,0	356,4	371,3	378,2	378,2	1 838,1	федеральный бюджет		
54	Задача 3.3 Содействие активному социальному долголетию пожилых людей	2021-2025		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	ВСЕГО		
				50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	районный бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	краевой бюджет		
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	федеральный бюджет		
55	Мероприятие 3.3.1 Вовлечение пожилых людей в творческую деятельность	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи; Ребрихинский районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	125,0	ВСЕГО	Увеличение пожилых людей, реализующих свои творческие способности	
				25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	125,0	районный бюджет		
56	Мероприятие 3.3.2 Вовлечение пожилых людей в социально-значимые проекты	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи; Комитет по физической культуре и спорту; Ребрихинский районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	125,0	ВСЕГО	Увеличение пожилых людей, вовлеченных в движение «Серебряное волонтерство»	
				25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	125,0	районный бюджет		
57	ИТОГО:			634,8	669,0	687,5	700,5	700,8	3 392,6	ВСЕГО		
				70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	350,0	районный бюджет		
				9,8	10,0	10,7	11,1	11,4	53,0	краевой бюджет		
				555,0	589,0	606,8	619,4	619,4	2 989,6	федеральный бюджет		

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Всего финансовых затрат	3392,6	634,8	669,0	687,5	700,5	700,8
2	в том числе						
3	из районного бюджета всего,	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
	в том числе:						
	по подпрограмме 1	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	по подпрограмме 2	-	-	-	-	-	-
4	по подпрограмме 3	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	53,0	9,8	10	10,7	11,1	11,4
	в том числе:						
	по подпрограмме 1	34,6	6,3	6,4	7,0	7,3	7,6

	по подпрограмме 2	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 3	18,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,8
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	2989,6	555,0	589,0	606,8	619,4	619,4
	по подпрограмме 1	1151,5	201,0	232,6	235,5	241,2	241,2
	по подпрограмме 2	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 3	1838,1	354,0	356,4	371,3	378,2	378,2
6	Капитальные вложения (из строки 1)						
7	в том числе						
8	из бюджета муниципального образования						
9	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
10	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
11	из внебюджетных источников						
12	Расходы на НИОКР (из строки 1)						
13	в том числе						
14	из бюджета муниципального образования						
15	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
16	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
17	из внебюджетных источников						
18	Прочие расходы (из строки 1)	3392,6	634,8	669,0	687,5	700,5	700,8
19	в том числе						
20	из районного бюджета	350,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
21	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	53,0	9,8	10	10,7	11,1	11,4
22	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	2989,6	555,0	589,0	606,8	619,4	619,4

#### Паспорт подпрограммы 1

«Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет»

**Соисполнитель  
муниципальной программы**

Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)

**Участники подпрограммы**

Комитет по культуре и делам молодежи;  
Комитет по образованию;  
Комитет по физической культуре и спорту;  
комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;  
районный Совет женщин (по согласованию);  
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);  
общественные организации Ребрихинского района (по согласованию);  
Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию);  
КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)

**Цель подпрограммы  
Задачи подпрограммы**

создание условий для осуществления трудовой деятельности женщин, имеющих детей  
обеспечение возможности женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет;  
укрепление института семьи и повышение престижа ответственного родительства;  
развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  
сохранение достигнутого уровня рождаемости

**Перечень мероприятий подпрограммы  
Показатели (индикаторы) подпрограммы**

перечень мероприятий подпрограммы представлен в таблице 3  
численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение;  
численность воспитанников в возрасте до 3-х лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам;  
уровень рождаемости;  
коэффициент естественного прироста населения;  
удельный вес детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей;  
удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общего количества выявленных детей данной категории в текущем году;  
уровень регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин  
2021 - 2025 годы

**Сроки и этапы реализации подпрограммы**

Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются  
общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 1286,1 тыс. руб., из них:  
за счет средств районного бюджета – 100,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 20,0 тыс. руб.;  
2022 год – 20,0 тыс. руб.;  
2023 год – 20,0 тыс. руб.;  
2024 год – 20,0 тыс. руб.;  
2025 год – 20,0 тыс. руб.

за счет средств краевого бюджета – 34,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 год – 6,3 тыс. руб.;  
2022 год – 6,4 тыс. руб.;  
2023 год – 7,0 тыс. руб.;  
2024 год – 7,3 тыс. руб.;  
2025 год – 7,6 тыс. руб.

за счет средств федерального бюджета – 1151,5 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 год – 201,0 тыс. руб.;  
2022 год – 232,6 тыс. руб.;  
2023 год – 235,5 тыс. руб.;  
2024 год – 241,2 тыс. руб.;  
2025 год – 241,2 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.  
Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

**Ожидаемые результаты реализации  
подпрограммы**

Выполнение мероприятий программы предполагает к 2025 году:  
увеличение численности женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение, до 15

человек;  
увеличение численности воспитанников в возрасте до 3-х лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, до 160 человек;  
повышение уровня рождаемости до 14 ‰ к 2025 году;  
обеспечить коэффициент естественного прироста населения до -4,0 ‰;  
сократить удельный вес детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей до 3,0 ‰;  
обеспечить удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общего количества выявленных детей данной категории в текущем году на уровне 54%;  
снизить уровень регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин до 3,8%.

### 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет» будет осуществляться по следующим направлениям:

организация переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет. Мероприятия данного направления дают возможность для женщин пройти по направлению Центра занятости по Ребрихинскому району профессиональное обучение и вернуться к трудовой деятельности на прежнее рабочее место или, после выхода из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, трудоустроиться на новое место работы, наиболее подходящее для совмещения с обязанностями по воспитанию ребенка;

создание новых мест для самых маленьких детей в детских садах. Одна из задач государства – создавать условия для семей, способствующие увеличению рождаемости. При принятии в семье решения о рождении следующего ребенка немаловажную роль играет возможность для женщины быстро вернуться к активной деятельности после рождения очередного ребенка;

укрепление института семьи и повышения престижа ответственного родительства;

развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Реализация программных мероприятий будет способствовать повышению конкурентноспособности женщин на рынке труда и профессиональной мобильности, развитию занятости женщин, имеющих детей, и обеспечит возможность совмещать трудовую занятость с семейными обязанностями, повысит статус семьи, адресную поддержку семей с детьми, стабилизацию роста сирот в районе.

### 2. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 1, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 1, сроков и этапов ее реализации

Приоритетными направлениями в сфере реализации подпрограммы является создание механизмов поддержки женщин на рынке труда.

Целью подпрограммы является создание условий для осуществления трудовой деятельности женщин, имеющих детей.

Для реализации поставленной цели определены задачи подпрограммы:

обеспечение возможности женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет;

укрепление института семьи и повышение престижа ответственного родительства;

развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

сохранение достигнутого уровня рождаемости

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих целевых показателей:

увеличение численности женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение, до 15 человек;

увеличение численности воспитанников в возрасте до 3-х лет, посещающих муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, до 160 человек;

повышение уровня рождаемости до 14 ‰ к 2025 году;

обеспечить коэффициент естественного прироста населения до -4,0 ‰;

сократить удельный вес детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей до 3,0 ‰;

обеспечить удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общего количества выявленных детей данной категории в текущем году на уровне 54%;

снизить уровень регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин до 3,8%.

Срок реализации подпрограммы: 2021-2025 годы без деления на этапы.

### 3. Объем финансирования подпрограммы 1

Финансирование программы 1 осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета – в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Средства на реализацию подпрограммы из федерального, краевого и районного бюджета выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы приведены в таблице 4.

### Паспорт подпрограммы 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района»

**Соисполнитель муниципальной программы** КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)

**Участники подпрограммы** Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района;

Комитет по образованию;  
 Комитет по физической культуре и спорту;  
 комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;  
 КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);  
 КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);  
 работодатели (по согласованию)  
 сохранение и укрепление здоровья населения Ребрихинского района  
 создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом;  
 формирование у населения активных жизненных позиций, пропагандирующих здоровый образ жизни;  
 усиление мер, направленных на сокращение уровня смертности от внешних причин  
 перечень мероприятий подпрограммы представлен в таблице 3  
 уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;  
 доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;  
 доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;  
 доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;  
 доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО от общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»;  
 смертность от всех причин;  
 затраты на охрану труда на 1 работающего;  
 количество пострадавших на производстве работников на 1000 человек, занятых в экономике района;  
 охват диспансеризацией взрослого населения  
 2021 - 2025 годы  
 Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются  
 финансирование подпрограммы 2 не предусмотрено

**Цель подпрограммы**  
**Задачи подпрограммы**

**Перечень мероприятий подпрограммы**  
**Показатели (индикаторы) подпрограммы**

**Сроки и этапы реализации подпрограммы**

**Объемы финансирования подпрограммы**

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Выполнение мероприятий программы предполагает к 2025 году:  
 повысить уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 60%;  
 обеспечить долю детей и молодежи (возраст 3-29 лет) систематически занимающихся физической культурой и спортом до 94%;  
 обеспечить долю граждан среднего возраста (женщины 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом до 52%;  
 обеспечить долю граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом до 20%;  
 повысить долю населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО от общей численности населения до 53%;  
 понижение смертности от всех причин до 13,6 промилле;  
 увеличить затраты на охрану труда на 1 работающего до 10868 рублей;  
 сократить количество пострадавших на производстве работников на 1000 человек, занятых в экономике района до 0,5;  
 повысить охват диспансеризацией взрослого населения до 25%.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Актуальность здорового образа жизни вызвана возрастанием и изменением нагрузок на организм человека в связи с увеличением рисков техногенного, экологического, психологического характера, провоцирующих негативное влияние на организм человека. Научкой доказано, что почти на 52% здоровье человека зависит от его образа жизни и привычек.

Статистика свидетельствует о том, что в Ребрихинском районе высока смертность населения, и на первом месте стоит смертность от болезней системы кровообращения.

Сердечно-сосудистые заболевания (ССЗ) являются основной причиной смерти во всем мире: ни по какой другой причине ежегодно не умирает столько людей, сколько от ССЗ. Большинство сердечно-сосудистых заболеваний можно предотвратить путем принятия мер в отношении таких факторов риска, таких как употребление табака, нездоровое питание и ожирение, отсутствие физической активности и вредное употребление алкоголя, с помощью стратегий, охватывающих все население. Люди, страдающие ССЗ или подвергающиеся высокому риску таких заболеваний (в связи с наличием одного или нескольких факторов риска, таких как повышенное кровяное давление, диабет, гиперлипидемия, или уже развившегося заболевания), нуждаются в раннем выявлении и оказании помощи путем консультирования и, при необходимости, приема лекарственных средств. Не только лечение, но в первую очередь грамотная профилактика сердечно-сосудистых заболеваний поможет снизить число больных, страдающих от ишемической болезни сердца, инсультов и других недугов. Особенно о способах профилактики нужно знать людям из так называемых групп риска.

Таблица 5

Динамика показателей на 100 000 населения в Ребрихинском районе

Год	Гипертоническая болезнь (ГБ)	Ишемическая болезнь сердца (ИБС)	Острый инфаркт миокарда (ОИМ)	Острое нарушение мозгового кровообращения (ОНМК)
2012	1959,75	677,27	153,71	456,31
2013	1814,29	744,32	148,86	446,59
2014	2110,00	878,72	146,45	482,75
Целевое значение	1767,54	964,49	119,87	256,90
Динамика 2013-2014, %	+ 16,30	+ 18,06	- 1,62	+ 8,10
Отклонение от целевого показателя, %	19,38	- 8,89	22,18	87,91

Из приведенной таблицы видно, что в районе наметилась тенденция увеличения заболеваемости сердечно-сосудистыми заболеваниями, что влечет за собой как ухудшение состояния здоровья, качества жизни населения, так и экономические и трудовые потери, связанные с участвовавшими случаями временной и стойкой утраты трудоспособности.

## 2. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 2,

цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2, сроков и этапов ее реализации

Приоритетными направлениями в сфере реализации подпрограммы является создание механизмов поддержки выбора здорового образа жизни и формирование высокого спроса на личное здоровье, стабилизация основных показателей здоровья населения.

Целью подпрограммы является сохранение и укрепление здоровья населения Ребрихинского района

Для реализации поставленной цели определены задачи подпрограммы:

создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом; формирование у населения активных

жизненных позиций, пропагандирующих здоровый образ жизни;

усиление мер, направленных на сокращение уровня смертности от внешних причин.

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих целевых показателей:

уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 года, мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет, мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом;

доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО от общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»;

смертность от всех причин;

затраты на охрану труда на 1 работающего;

количество пострадавших на производстве работников на 1000 человек, занятых в экономике района;

охват диспансеризацией взрослого населения.

Срок реализации подпрограммы: 2021-2025 годы без деления на этапы.

## Паспорт подпрограммы 3 «Старшее поколение»

**Соисполнитель  
муниципальной программы**

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию)

**Участники подпрограммы**

Комитет по культуре и делам молодежи;  
Комитет по физической культуре и спорту;  
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);  
КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);  
Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);  
Ребрихинский районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

**Цель подпрограммы  
Задачи подпрограммы**

создание условий для повышения качества жизни пожилых людей  
повышение доступности медицинской помощи и услуг социального обслуживания;  
создание условий для трудоустройства граждан предпенсионного возраста;  
содействие активному социальному долголетию пожилых людей  
перечень мероприятий подпрограммы представлен в таблице 3  
охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию;  
численность получателей социальных услуг на дому;  
численность доставленных пожилых людей в медицинские учреждения на специальном транспорте;  
численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение;  
численность граждан пенсионного возраста, вовлеченных в движение «Серебряное волонтерство»;  
численность граждан пенсионного возраста, вовлеченных в творческую деятельность

**Сроки и этапы реализации подпрограммы**

2021 - 2025 годы

**Объемы финансирования подпрограммы**

Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются  
общий объем финансирования подпрограммы 3 составляет 2106,5 тыс. руб., из них:  
за счет средств районного бюджета – 250,0 тыс. руб., в том числе по годам:  
2021 год – 50,0 тыс. руб.;  
2022 год – 50,0 тыс. руб.;  
2023 год – 50,0 тыс. руб.;  
2024 год – 50,0 тыс. руб.;  
2025 год – 50,0 тыс. руб.  
за счет средств краевого бюджета – 18,4 тыс. руб., в том числе по годам:  
2021 год – 3,5 тыс. руб.;  
2022 год – 3,6 тыс. руб.;  
2023 год – 3,7 тыс. руб.;  
2024 год – 3,8 тыс. руб.;  
2025 год – 3,8 тыс. руб.  
за счет средств федерального бюджета – 1838,1 тыс. руб., в том числе по годам:  
2021 год – 354,0 тыс. руб.;  
2022 год – 356,4 тыс. руб.;  
2023 год – 371,3 тыс. руб.;  
2024 год – 378,2 тыс. руб.;  
2025 год – 378,2 тыс. руб.

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.  
Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края  
Выполнение мероприятий программы предполагает к 2025 году:  
увеличить охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию, до 24%;  
увеличить численность получателей социальных услуг до 130 человек;

увеличить численность доставленных пожилых людей в медицинские учреждения на специальном транспорте до 100 человек;  
увеличить численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование до 19 человек;  
увеличить численность граждан пенсионного возраста, вовлеченных в движение «Серебряное волонтерство» до 700 человек;  
увеличить численность граждан пенсионного возраста, вовлеченных в творческую деятельность до 800 человек

### 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3

Одной из особенностей современной демографической ситуации в Ребрихинском районе, как и в целом по Алтайскому краю, является высокая доля граждан пожилого возраста в общей численности населения. Это объясняется снижением суммарного коэффициента рождаемости ростом продолжительности жизни.

Люди пожилого возраста в рамках данной программы – мужчины в возрасте 60 лет и старше и женщины в возрасте 55 лет и старше.

По состоянию на 1 января 2020 года численность населения района составила 22380 человека, из них 30% - люди пожилого возраста.

Подавляющее большинство людей старше трудоспособного возраста оценивают свое материальное положение как неудовлетворительное, неустойчивое и ненадежное. Люди старшего возраста считают, что уровень их жизни заметно снизился.

Определяющим для уровня жизни пожилых людей является характеристика возможностей удовлетворять материальные, культурные и социальные потребности за счет приобретения благ и услуг. В условиях рынка приобретение благ и услуг в значительной мере зависит от экономического положения людей данной категории, определяемого уровня его доходов и цен на потребительские товары и услуги.

На уровень жизни пожилых людей также влияет их занятость в экономике.

Физическое здоровье самым непосредственным образом связано со способностью пожилых людей участвовать в жизни общества. Пожилые люди со средним или плохим здоровьем в наименьшей степени удовлетворены жизнью и чаще испытывают социальную изоляцию. В целом удовлетворенность или неудовлетворенность пожилых людей своим здоровьем тесно связана с их удовлетворенностью или неудовлетворенностью жизнью вообще. Они устойчиво нуждаются в профилактической, лечебной и социальной помощи.

В сельской местности уровень материального достатка и качества жизни ниже, меньше возможности использовать современные достижения санитарии и гигиены, меньше развита инфраструктура: медицинское обслуживание, коммунальное хозяйство.

В условиях экономической нестабильности, обострения социальных проблем еще более усугубляется социальная незащищенность граждан пожилого возраста. Пожилые люди являются одним из наиболее уязвимых социально-демографических слоев населения, поэтому на первый план выдвигается целесообразность координации деятельности всех отраслей социального блока в интересах людей старшего возраста.

Крупный массив демографических, социальных, экономических и медицинских задач по формированию благоприятных условий жизнедеятельности пожилого населения можно решить лишь на основе системного подхода.

Все вышеизложенное определяет необходимость разработки и принятия данной Программы.

### 2. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 2,

цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2, сроков и этапов ее реализации

Приоритетные направления подпрограммы определены на основе Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в РФ, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. N 164-р распоряжения Правительства РФ от 29.11.2016г. № 2539-р:

обучение и информационная доступность для граждан старшего поколения;

досуг граждан старшего поколения и формирование у них потребности в здоровом образе;

содействие в обеспечении активного социального статуса.

Цель подпрограммы: создание условий для повышения качества жизни пожилых людей.

Задачи подпрограммы:

повышение доступности медицинской помощи и услуг социального обслуживания;

создание условий для трудоустройства граждан предпенсионного возраста;

содействие активному социальному долголетию пожилых людей

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующие целевые индикаторы:

увеличить охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию, до 24%;

увеличить численность получателей социальных услуг до 130 человек;

увеличить численность доставленных пожилых людей в медицинские учреждения на специальном транспорте до 100 человек;

увеличить численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование до 19 человек;

увеличить численность граждан пенсионного возраста, вовлеченных в движение «Серебряное волонтерство» до 700 человек;

увеличить численность граждан пенсионного возраста, вовлеченных в творческую деятельность до 800 человек

Срок реализации подпрограммы: 2021-2025 годы без деления на этапы.

### 3. Объем финансирования подпрограммы 3

Финансирование программы 3 осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

федерального бюджета – в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Средства на реализацию подпрограммы из федерального, краевого и районного бюджета выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы приведены в таблице 4.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2020 № 548

с.Ребриха

Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2021 год

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» № 685 от 14.10.2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2021 год (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 690 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2020 – 2025 годы».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 30.11.2020 № 548

Перечень муниципальных программ муниципального образования  
Ребрихинский район Алтайского края на 2021 год

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	Муниципальная программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы	ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края
2	Муниципальная программа «Доступная среда»	ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края
3	Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы»	ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края
4	Муниципальная программа «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»	ответственный исполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
5	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»	ответственный исполнитель: комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края
6	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы	ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края
7	Муниципальная программа «Молодежная политика в Ребрихинском районе»	ответственный исполнитель: комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края
8	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе»	ответственный исполнитель: комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края
9	Муниципальная программа «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе» Подпрограмма 3 «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе»	ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края  соисполнители программы: ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
10	Муниципальная программа «Развитие культуры Ребрихинского района»	ответственный исполнитель: комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края



№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
11	Муниципальная программа «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ребрихинского района» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 5 «Совершенствование управления системой образования в Алтайском крае» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 6 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2024 годы	ответственный исполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
12	Муниципальная программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы	ответственный исполнитель: Управление сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы	ответственный исполнитель: Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района
14	Муниципальная программа «Содействие занятости населения в Ребрихинском районе» на 2020-2025 годы	ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края
15	Муниципальная программа «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе» на 2016 - 2021 годы Подпрограмма 2 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район» на 2016-2021 годы	ответственный исполнитель: комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края  соисполнители программы: Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края
16	Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» Подпрограмма 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет» Подпрограмма 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» Подпрограмма 3 «Старшее поколение»	ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края
17	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края»	ответственный исполнитель: Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края  соисполнители программы: комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельностью Администрации Ребрихинского района Алтайского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2020 г. № 550

с. Ребриха

О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Ленина, дом 73 пригодным для проживания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым», заключением межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 26.11.2020 №208

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Ленина, дом 73 пригодным для проживания.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2020 г. № 551

с. Ребриха

О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Мира, дом 45 пригодным для проживания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым», заключением межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 26.11.2020 №207

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Мира, дом 45 пригодным для проживания.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2020 № 552

с. Ребриха

О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Целинная, дом 56, квартира 2 пригодным для проживания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым», заключением межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 26.11.2020 №206

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. 1-я Целинная, дом 56, квартира 2 пригодным для проживания.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2020 г. № 553

с. Ребриха

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.03.2020 № 151 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю. Захарова.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского  
края  
от 30.11.2020 № 553

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

№ п/п	Сельское поселение, населенный пункт	Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения	Протяженность, км	Тип покрытия			Из них: участок автомобильной дороги общего пользования местного значения, обслуживаемый филиалом «Ребрихинский ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ»	Протяженность, км	Тип покрытия			Идентификационный номер автомобильной дороги общего пользования местного значения
				асфальтобетон, км	щебеночное (гравийное), км	грунтовое, км			асфальтобетон, км	щебеночное (гравийное), км	грунтовое, км	
	<b>Беловский сельсовет</b>		<b>68,6</b>	<b>3,6</b>	<b>8,4</b>	<b>56,6</b>		<b>5,6</b>		<b>5,6</b>		
1	с. Белово	ул. Алтайская	1,6			1,6					01-235-807 ОП МП 001	
2	с. Белово	ул. Быкова	1,5		1,4	0,1					01-235-807 ОП МП 002	
3	с. Белово	ул. Воронежская	0,9			0,9					01-235-807 ОП МП 003	
4	с. Белово	ул. Д. Бедного	0,6			0,6					01-235-807 ОП МП 004	
5	с. Белово	ул. Зеленая	0,8			0,8					01-235-807 ОП МП 005	
6	с. Белово	ул. КИМ	2,2			2,2					01-235-807 ОП МП 006	
7	с. Белово	ул. Комсомольская	0,4			0,4					01-235-807 ОП МП 007	
8	с. Белово	ул. Краснофакельская	0,6			0,6					01-235-807 ОП МП 008	
9	с. Белово	ул. Кузнечная	1,5			1,5					01-235-807 ОП МП 009	
10	с. Белово	ул. Ленинская	5,7		5	0,7	по ул. Ленинская от №20 до №226	3,7		3,7		01-235-807 ОП МП 010
11	с. Белово	ул. Литвиненко	0,3			0,3					01-235-807 ОП МП 011	
12	с. Белово	ул. Луговая	1,1			1,1					01-235-807 ОП МП 012	
13	с. Белово	ул. Молодёжная	2,5			2,5					01-235-807 ОП МП 013	
14	с. Белово	ул. Набережная	1,5			1,5					01-235-807 ОП МП 014	
15	с. Белово	ул. Новостройка	5,1			5,1					01-235-807 ОП МП 015	
16	с. Белово	ул. Партизанская	1,1			1,1					01-235-807 ОП МП 016	

17	с. Белово	ул. Песочная	1,7			1,7					01-235-807 ОП МП 017
18	с. Белово	ул. Победы	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 018
19	с. Белово	ул. Полевая	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 019
20	с. Белово	ул. Пролетарская	1,4			1,4					01-235-807 ОП МП 020
21	с. Белово	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,9			1,9					01-235-807 ОП МП 021
22	с. Белово	ул. Садовая	0,8			0,8					01-235-807 ОП МП 022
23	с. Белово	ул. Советская	1,9		1,9		по ул. Советская от №1 до №49	1,9		1,9	01-235-807 ОП МП 023
24	с. Белово	ул. Степная	0,6			0,6					01-235-807 ОП МП 024
25	с. Белово	ул. Украинка	2,4			2,4					01-235-807 ОП МП 025
26	с. Белово	пер. Красный Крест	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 026
27	с. Белово	пер. Кузнецкий	0,3			0,3					01-235-807 ОП МП 027
28	с. Белово	пер. Лесной	0,6			0,6					01-235-807 ОП МП 028
29	с. Белово	пер. Мельничный	0,3			0,3					01-235-807 ОП МП 029
30	с. Белово	пер. Обводной	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 030
31	с. Белово	пер. Строительный	0,3			0,3					01-235-807 ОП МП 031
32	с. Георгиевка	ул. Комсомольская	3	3							01-235-807 ОП МП 032
33	с. Георгиевка	ул. Смирнова	1,5			1,5					01-235-807 ОП МП 033
34	с. Георгиевка	ул. Г. Билетникова	2	0,6	0,1	1,3					01-235-807 ОП МП 034
35	с. Георгиевка	ул. Советская	1			1					01-235-807 ОП МП 035
36	с. Георгиевка	ул. Черемушки	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 036
37	с. Георгиевка	ул. Речная	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 037
38	с. Георгиевка	ул. Луговая	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 038
39	с. Георгиевка	ул. Набережная	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 039
40	с. Георгиевка	ул. Садовая	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 040
41	с. Георгиевка	ул. Молодежная	1			1					01-235-807 ОП МП 041
42	с. Георгиевка	ул. Революционная	1			1					01-235-807 ОП МП 042
43	с. Георгиевка	ул. Лесная	1			1					01-235-807 ОП МП 043
44	с. Георгиевка	ул. Партизанская	3			3					01-235-807 ОП МП 044
45	с. Георгиевка	объездная дорога	6			6					01-235-807 ОП МП 045
46	с. Георгиевка	проезд №1 от ул. Черемушки до ул. Смирнова	0,5			0,5					01-235-807 ОП МП 046
47	с. Георгиевка	проезд №2 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,45			0,45					01-235-807 ОП МП 047
48	с. Георгиевка	проезд №3 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,35			0,35					01-235-807 ОП МП 048
49	с. Георгиевка	проезд №4 от ул. Комсомольской до ул. Смирнова	0,3			0,3					01-235-807 ОП МП 049
50	с. Георгиевка	проезд №5 от ул. Лесная до ул. Набережная	1,5			1,5					01-235-807 ОП МП 050
51	с. Георгиевка	проезд №6 от ул. Смирнова до мхтока	1,1			1,1					01-235-807 ОП МП 051
52	с. Георгиевка	проезд №7 от ул. Набережная до МТМ	0,8			0,8					01-235-807 ОП МП 052
	<b>Боровлянский сельсовет</b>		<b>18,15</b>	<b>3,05</b>	<b>5,57</b>	<b>9,53</b>					
1	с. Боровлянка	ул. Школьная	2,35	1,55		0,8					01-235-812 ОП МП 001
2	с. Боровлянка	ул. Антона Сигаева	1,9	1	0,9						01-235-812 ОП МП 002
3	с. Боровлянка	ул. Молодежная	0,5	0,5							01-235-812 ОП МП 003
4	с. Боровлянка	ул. Алтайская	2,25		1,65	0,6					01-235-812 ОП МП 004
5	с. Боровлянка	ул. Зеленая	1,25			1,25					01-235-812 ОП МП 005
6	с. Боровлянка	ул. Новая	0,4			0,4					01-235-812 ОП МП 006
7	с. Боровлянка	ул. Заводская	0,8			0,8					01-235-812 ОП МП 007
8	с. Боровлянка	пер. Медицинский	0,6			0,6					01-235-812 ОП МП 008
9	с. Боровлянка	ул. Набережная	0,35			0,35					01-235-812 ОП МП 009
10	с. Боровлянка	ул. Северная	1,7		1,7						01-235-812 ОП МП 010
11	с. Боровлянка	ул. Маслова	1,75			1,75					01-235-812 ОП МП 011
12	с. Боровлянка	пер. Полевой	0,9			0,9					01-235-812 ОП МП 012
13	с. Касмалинка	ул. Школьная	2,4		1,32	1,08					01-235-812 ОП МП 013
14	с. Касмалинка	ул. Лесная	0,5			0,5					01-235-812 ОП МП 014
15	с. Касмалинка	ул. Степная	0,5			0,5					01-235-812 ОП МП 015
	<b>Воронихинский сельсовет</b>		<b>24,34</b>	<b>4,6</b>	<b>3,08</b>	<b>16,66</b>					
1	с. Ворониха	ул. Советская	4	3,2		0,8					01-235-819 ОП МП 001
2	с. Ворониха	ул. Партизанская	1,4	1,4							01-235-819 ОП МП 002
3	с. Ворониха	ул. Восточная	1,1		1,1						01-235-819 ОП МП 003
4	с. Ворониха	ул. Пигарева	1,1		1,1						01-235-819 ОП МП 004
5	с. Ворониха	ул. Песчаная	1,2			1,2					01-235-819 ОП МП 005
6	с. Ворониха	ул. Заречная	3,2			3,2					01-235-819 ОП МП 006
7	с. Ворониха	проезд от ул. Пигарева до летней дойки СПК	5			5					01-235-819 ОП МП 007
8	с. Ворониха	проезд от ул.	0,6			0,6					01-235-819 ОП МП 008

		Восточная до сельского кладбища										
9	с. Ворониха	Проезд от ул. Пигарева до скотомогильника	1,6			1,6						01-235-819 ОП МП 009
10	с. Ворониха	Проезд от ул. Пигарева до свалки	1,1			1,1						01-235-819 ОП МП 010
11	с. Ворониха	Проезд до ул. Советская	1,3			1,3						01-235-819 ОП МП 011
12	с. Ворониха	Проезд от ул. Советская до ул. Пигарева	0,2			0,2						01-235-819 ОП МП 012
13	с. Ворониха	Проезд до ул. Пигарева	0,18		0,18							01-235-819 ОП МП 013
14	с. Ворониха	Проезд от ул. Партизанская до МТФ	0,7		0,7							01-235-819 ОП МП 014
15	с. Ворониха	Проезд №1 от ул. Советская до ул. Заречная	0,5			0,5						01-235-819 ОП МП 015
16	с. Ворониха	Проезд №2 от ул. Советская до ул. Заречная	0,37			0,37						01-235-819 ОП МП 016
17	с. Ворониха	Проезд №1 от ул. Восточная до ул. Песчаная	0,26			0,26						01-235-819 ОП МП 017
18	с. Ворониха	Проезд №2 от ул. Восточная до ул. Песчаная	0,3			0,3						01-235-819 ОП МП 018
19	с. Ворониха	Проезд от ул. Партизанская до ул. Песчаная	0,23			0,23						01-235-819 ОП МП 019
	<b>Зеленорощинский сельсовет</b>		<b>35</b>	<b>0,665</b>	<b>6,68</b>	<b>27,655</b>		<b>6,675</b>	<b>0,665</b>	<b>6,01</b>		
1	с. Зеленая Роща	ул. Зеленорощинская	1,600		1,600		по ул. Зеленорощинская от №1 до №51	1,6		1,6		01-235-830 ОП МП 001
2	с. Зеленая Роща	ул. Томская	1,100		1,100		по ул. Томская от №1 до №32	1,1		1,1		01-235-830 ОП МП 002
3	с. Зеленая Роща	ул. Павла Клубкова	1,000		1,000		по ул. Павла Клубкова от №1 до №21	1		1		01-235-830 ОП МП 003
4	с. Зеленая Роща	ул. Школьная	2,500		0,200	2,300						01-235-830 ОП МП 004
5	с. Зеленая Роща	ул. Новая	1,500			1,500						01-235-830 ОП МП 005
6	с. Зеленая Роща	ул. Московская	2,000			2,000						01-235-830 ОП МП 006
7	с. Зеленая Роща	ул. Павловская	1,800			1,800						01-235-830 ОП МП 007
8	с. Зеленая Роща	ул. Молодежная	1,000			1,000						01-235-830 ОП МП 008
9	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Томской до кладбища	1,000			1,000						01-235-830 ОП МП 009
10	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленорощинская до лесничества	1,000			1,000						01-235-830 ОП МП 010
11	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Московская до мхтока	1,000			1,000						01-235-830 ОП МП 011
12	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Московская до свалки	1,500			1,500						01-235-830 ОП МП 012
13	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленорощинская до ул. Школьная	0,290			0,290						01-235-830 ОП МП 013
14	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленорощинская до ул. Московская	0,230			0,230						01-235-830 ОП МП 014
15	с. Зеленая Роща	проезд №2 от ул. Зеленорощинская до ул. Школьная	0,250		0,250							01-235-830 ОП МП 025
16	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Павловская до ул. Школьная	0,850			0,850						01-235-830 ОП МП 026
17	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Школьная до ул. Томская	0,200		0,200							01-235-830 ОП МП 027
18	п. Ключевка	ул. Центральная	3,500	0,665		2,835	по ул. Централь	0,665	0,665			01-235-830 ОП МП 015

						ная				
19	п. Ключевка	ул. Новая	1,000			1,0 00				01-235-830 ОП МП 016
20	п. Ключевка	ул. Молодежная	1,800			1,8 00				01-235-830 ОП МП 017
21	п. Ключевка	проезд от ул. Центральная до ул. Молодежная	0,250			0,2 50				01-235-830 ОП МП 028
22	п. Ключевка	проезд от ул. Молодежная до ул. Новая	0,200			0,2 00				01-235-830 ОП МП 029
23	п. Ключевка	проезд от ул. Новая до ул. Центральная	0,200			0,2 00				01-235-830 ОП МП 030
24	п. Орёл	ул. Г. Титова	1,000			1,0 00				01-235-830 ОП МП 018
25	п. Орёл	ул. Центральная	1,500		0,600	0,9 00	по ул. Центральная от №1 до №16	0,58	0,58	01-235-830 ОП МП 019
26	п. Орёл	ул. Садовая	1,500			1,5 00				01-235-830 ОП МП 020
27	п. Орёл	ул. Почтовая	0,700			0,7 00				01-235-830 ОП МП 021
28	п. Орёл	ул. Лесная	0,800			0,8 00				01-235-830 ОП МП 022
29	п. Орёл	ул. Интернациональная	0,900			0,9 00				01-235-830 ОП МП 023
30	п. Орёл	проезд от ул. Центральная до ул. Титова	0,300			0,3 00				01-235-830 ОП МП 031
31	п. Орёл	проезд от ул. Центральная до ул. Интернациональная	0,600			0,6 00				01-235-830 ОП МП 032
32	п. Орёл	проезд от ул. Почтовая до ул. Лесная	0,200			0,2 00				01-235-830 ОП МП 033
33	рзд. Дальний	ул. Степная	1,730		1,730		по ул. Степная от №11 до №1	1,73	1,73	01-235-830 ОП МП 024
	<b>Зиминский сельсовет</b>		<b>22,65</b>		<b>3,4</b>	<b>19,25</b>		<b>1,942</b>	<b>1,942</b>	
1	с. Зимино	ул. Новая	1,5		1,5		по ул. Новая от №1 до №44	1,5	1,5	01-235-836 ОП МП 001
2	с. Зимино	ул. Центральная	2,4		1	1,4	по ул. Центральная от №15 до №26	0,442	0,442	01-235-836 ОП МП 002
3	с. Зимино	ул. Победы	1,6			1,6				01-235-836 ОП МП 003
4	с. Зимино	ул. Дубровская	2,8			2,8				01-235-836 ОП МП 004
5	с. Зимино	ул. Молодежная	0,7		0,5	0,2				01-235-836 ОП МП 005
6	с. Зимино	ул. Комсомольская	1,2			1,2				01-235-836 ОП МП 006
7	с. Зимино	ул. Лесная	1,7			1,7				01-235-836 ОП МП 007
8	с. Зимино	ул. Школьная	1,8			1,8				01-235-836 ОП МП 008
9	с. Зимино	ул. Северная	1,1			1,1				01-235-836 ОП МП 009
10	с. Зимино	ул. Набережная	0,85			0,8 5				01-235-836 ОП МП 010
11	с. Зимино	ул. Овражная	0,55			0,5 5				01-235-836 ОП МП 011
12	с. Зимино	проезд от ул. Новая до ул. Победы	0,5			0,5				01-235-836 ОП МП 015
13	с. Зимино	проезд от ул. Центральная до ул. Северная	0,5			0,5				01-235-836 ОП МП 016
14	с. Зимино	проезд от ул. Новая до ул. Дубровская	0,4		0,4					01-235-836 ОП МП 017
15	с. Зимино	проезд от ул. Новая до ул. Дубровская								01-235-836 ОП МП 018
16	с. Зимино	проезд до сельского кладбища	1			1				01-235-836 ОП МП 019
17	с. Зимино	проезд от ул. Новая до ул. Лесная	0,4			0,4				01-235-836 ОП МП 020
18	с. Зимино	проезд от ул. Центральная до ул. Школьная	0,25			0,2 5				01-235-836 ОП МП 021
19	с. Зимино	проезд от ул. Комсомольская до ул. Новая	0,3			0,3				01-235-836 ОП МП 022
20	п. Майский	ул. Восточная	0,5			0,5				01-235-836 ОП МП 012
21	п. Майский	ул. Школьная	0,5			0,5				01-235-836 ОП МП 013
22	п. Майский	ул. Центральная	0,5			0,5				01-235-836 ОП МП 014
23	п. Майский	проезд от	0,3			0,3				01-235-836 ОП МП 023

		ул.Восточная до ул. Школьная										
24	п. Майский	проезд от ул. Школьная до ул.Центральная	0,2			0,2						01-235-836 ОП МП 024
25	п. Майский	проезд №1 от ул. Восточная до ул. Центральная	0,6			0,6						01-235-836 ОП МП 025
26	п. Майский	проезд №2 от ул. Восточная до ул. Центральная	0,5			0,5						01-235-836 ОП МП 026
	<b>Клочковский сельсовет</b>		<b>25,05</b>	<b>4,2</b>	<b>1,4</b>	<b>19,45</b>						
1	с. Клочки	ул. 1-я Набережная	1,3			1,3						01-235-842 ОП МП 001
2	с. Клочки	ул. Полевая	1,8			1,8						01-235-842 ОП МП 002
3	с. Клочки	ул. Ребрихинская	1,9			1,9						01-235-842 ОП МП 003
4	с. Клочки	ул. 2-я Набережная	1,3			1,3						01-235-842 ОП МП 004
5	с. Клочки	ул. Павловская	2,5	1,9		0,6						01-235-842 ОП МП 005
6	с. Клочки	ул. Лебяженская	2			2						01-235-842 ОП МП 006
7	с. Клочки	пер. Речной	0,4			0,4						01-235-842 ОП МП 007
8	с. Клочки	пер. Строительный	0,7			0,7						01-235-842 ОП МП 008
9	с. Клочки	ул. Молодежная	0,8	0,8								01-235-842 ОП МП 009
10	с. Клочки	ул. Павла Клубкова	1,3			1,3						01-235-842 ОП МП 010
11	с. Клочки	ул. Степная	2,7			2,7						01-235-842 ОП МП 011
12	с. Клочки	ул. Новая	0,9	0,9								01-235-842 ОП МП 012
13	с. Клочки	пер. Энгельса	0,6	0,6								01-235-842 ОП МП 013
14	с. Клочки	проезд № 1 от автомобильной дороги А-321 до пер. Строительного	1			1,0						01-235-842 ОП МП 014
15	с. Клочки	проезд № 2 от ул. Степной до ул. Павловская	0,3			0,3						01-235-842 ОП МП 015
16	с. Клочки	проезд № 3 от ул. Павловская до ул. Лебяженская	0,2			0,2						01-235-842 ОП МП 016
17	с. Клочки	проезд № 4 от ул. Лебяженская до плотины	0,8			0,8						01-235-842 ОП МП 017
18	с. Клочки	проезд № 5 от ул. Павловская до ул. Степная, д. 17А	0,6			0,6						01-235-842 ОП МП 018
19	с. Клочки	проезд № 6 от ул. Степной до ул. Новая	0,15			0,15						01-235-842 ОП МП 019
20	с. Клочки	проезд № 7 от ул. Полевая до ул. Ребрихинская	0,3			0,3						01-235-842 ОП МП 020
21	с. Клочки	проезд № 8 от автомобильной дороги А-321 до ул. Полевая	0,7			0,7						01-235-842 ОП МП 021
22	с. Клочки	проезд № 9 от ул. 1-я Набережная до ул. 2-я Набережная	0,2			0,2						01-235-842 ОП МП 022
23	с. Клочки	проезд № 10 от ул.2-я Набережная до ул. Ребрихинская	0,5			0,5						01-235-842 ОП МП 023
24	с. Клочки	проезд № 11 от 1-я Набережная до ул. Полевая	0,7			0,7						01-235-842 ОП МП 024
25	с. Клочки	проезд № 12 от автомобильной дороги А-321 до МТМ	1,4		1,4							01-235-842 ОП МП 025
	<b>Пановский сельсовет</b>		<b>26,231</b>	<b>2,2</b>	<b>7,041</b>	<b>16,99</b>		<b>0,875</b>		<b>0,3</b>	<b>0,575</b>	
1	с. Паново	ул. Миткарева	1,4		1,4							01-235-856 ОП МП 001
2	с. Паново	ул. Кузбасс	2,7	1,2	1,2	0,3	по ул. Кузбас от №1 до №20	0,275			0,275	01-235-856 ОП МП 002
3	с. Паново	ул. Г. Панова	1,63		0,7	0,93						01-235-856 ОП МП 003
4	с. Паново	ул. Песчаная	0,91		0,91							01-235-856 ОП МП 004
5	с. Паново	ул.Дубравная	1,19			1,19						01-235-856 ОП МП 005
6	с. Паново	ул. Орловская	0,92			0,92						01-235-856 ОП МП 006
7	с. Паново	ул. Набережная	0,84			0,84						01-235-856 ОП МП 007
8	с. Паново	ул. Карла Маркса	1,4		0,6	0,8						01-235-856 ОП МП 008
9	с. Паново	ул. Мамонтова	1	1								01-235-856 ОП МП 009
10	с. Паново	ул. Амурская	1,5			1,5						01-235-856 ОП МП 010
11	с. Паново	ул. Алтайская	1,4			1,4						01-235-856 ОП МП 011
12	с. Паново	пер. Прудской	0,7			0,7						01-235-856 ОП МП 012
13	с. Паново	пер. Шахматный	0,65			0,65						01-235-856 ОП МП 013

					5					
14	с. Паново	пер. Ударника	1,1		1,1					01-235-856 ОП МП 014
15	с. Паново	пер. Степной	0,6		0,6					01-235-856 ОП МП 015
16	с. Паново	проезд от ул. Кузбасс до ул. Г. Панова	0,6		0,6					01-235-856 ОП МП 016
17	с. Паново	проезд от ул. Г. Панова до ул. Амурская	0,2		0,2					01-235-856 ОП МП 017
18	с. Паново	подъезд к ул. Песчаная	0,5		0,5					01-235-856 ОП МП 018
19	с. Паново	проезд от ул. Кузбасс до водонапорной башни с. Паново	0,4		0,1	0,3				01-235-856 ОП МП 027
20	с. Паново	проезд от ул. Миткарева до ул. Дубравная	0,571		0,571					01-235-856 ОП МП 028
21	с. Паново	проезд от ул. Миткарева до ул. Песчаная	0,36		0,36					01-235-856 ОП МП 029
22	п. Молодёжный	ул. Ленина	0,6		0,6		по ул. Ленина от №1 до №10	0,3	0,3	01-235-856 ОП МП 019
23	п. Молодёжный	ул. Горького	0,5		0,5					01-235-856 ОП МП 020
24	п. Молодёжный	ул. Целинная	0,5		0,5					01-235-856 ОП МП 021
25	п. Молодёжный	ул. Станционная	0,76		0,76					01-235-856 ОП МП 022
26	п. Молодёжный	пер. Стадникова	0,3		0,3					01-235-856 ОП МП 023
27	п. Молодёжный	пер. Серова	0,4		0,4					01-235-856 ОП МП 024
28	п. Молодёжный	подъезд к водонапорной башне п. Молодежный от ул. Горького	0,2		0,2					01-235-856 ОП МП 030
29	п. Лесной	ул. Молодежная	1,4		1,4		по ул. Молодежная от №8 до №21	0,3	0,3	01-235-856 ОП МП 025
30	раз-д Паново	ул. Привокзальная	0,3		0,3					01-235-856 ОП МП 026
31	раз-д Паново	подъезд к ул. Привокзальная от пер. Стадникова п. Молодежный	0,7		0,7					01-235-856 ОП МП 031
	<b>Подстепновки й сельсовет</b>		<b>19,5</b>	<b>6,3</b>	<b>1</b>	<b>12,2</b>				
1	с. Подстепное	ул. Орджоникидзе	5,2	5,2						01-235-859 ОП МП 001
2	с. Подстепное	ул. 50 лет ВЛКСМ	0,9	0,9						01-235-859 ОП МП 002
3	с. Подстепное	пер. Центральный	0,2	0,2						01-235-859 ОП МП 004
4	с. Подстепное	ул. Луговая	1	1						01-235-859 ОП МП 005
5	с. Подстепное	ул. Садовая	0,7		0,7					01-235-859 ОП МП 006
6	с. Подстепное	пер. Лесной	0,7		0,7					01-235-859 ОП МП 007
7	с. Подстепное	ул. Новая	0,7		0,7					01-235-859 ОП МП 008
8	с. Подстепное	пер. Пионерский	0,7		0,7					01-235-859 ОП МП 009
9	с. Подстепное	пер. Октябрьский	0,6		0,6					01-235-859 ОП МП 010
10	с. Подстепное	пер. Победы	0,6		0,6					01-235-859 ОП МП 011
11	с. Подстепное	пер. Доронина	0,6		0,6					01-235-859 ОП МП 012
12	с. Подстепное	ул. Майская	1,2		1,2					01-235-859 ОП МП 013
13	с. Подстепное	ул. Цветочная	0,6		0,6					01-235-859 ОП МП 014
14	с. Подстепное	пер. Кировский	1,2		1,2					01-235-859 ОП МП 015
15	с. Подстепное	пер. Пролетарский	1,2		1,2					01-235-859 ОП МП 016
16	с. Подстепное	ул. Большая Пушкинская	0,8		0,8					01-235-859 ОП МП 017
17	с. Подстепное	ул. Ленинская	0,7		0,7					01-235-859 ОП МП 018
18	с. Подстепное	ул. Малая Пушкинская	1		1					01-235-859 ОП МП 019
19	с. Подстепное	ул. Партизанская	0,9		0,9					01-235-859 ОП МП 020
	<b>Плоскосеми нкий сельсовет</b>		<b>8,645</b>		<b>0,545</b>	<b>8,1</b>				
1	п. Плоскосеми нский	ул. Школьная	1,5		1,5					01-235-858 ОП МП 001
2	п. Плоскосеми нский	ул. 40 лет Победы	1,5		1,5					01-235-858 ОП МП 002
3	п. Плоскосеми нский	ул. Молодежная	1,4		0,4	1				01-235-858 ОП МП 003
4	п. Плоскосеми нский	ул. Октябрьская	1,6		1,6					01-235-858 ОП МП 004



5	п. Плоскосемянский	проезд к ООО "Аэромир - Агро"	1			1					01-235-858 ОП МП 005
6	п. Плоскосемянский	проезд к свалке	1			1					01-235-858 ОП МП 006
7	п. Плоскосемянский	проезд к кладбищу	0,5			0,5					01-235-858 ОП МП 007
8	п. Плоскосемянский	подъезд к ул. Школьная	0,145		0,145						01-235-858 ОП МП 008
	<b>Ребрихинский сельсовет</b>		<b>116,29</b>	<b>24,801</b>	<b>8,69</b>	<b>82,799</b>		<b>2,017</b>	<b>2,017</b>		
1	с. Куликово	ул. Центральная	1			1					01-235-864 ОП МП 001
2	с. Куликово	ул. Калинина	0,5			0,5					01-235-864 ОП МП 002
3	с. Куликово	ул. Дружбы	0,5			0,5					01-235-864 ОП МП 003
4	с. Куликово	ул. Луговая	0,5			0,5					01-235-864 ОП МП 004
5	с. Куликово	ул. Песчаная	1			1					01-235-864 ОП МП 005
6	с. Куликово	ул. Усть-Мосихинская	1			1					01-235-864 ОП МП 006
7	с. Куликово	ул. Новая	0,7			0,7					01-235-864 ОП МП 007
8	с. Куликово	ул. Партизанская	2		1	1					01-235-864 ОП МП 008
9	с. Куликово	ул. Молодежная	2			2					01-235-864 ОП МП 009
10	с. Куликово	ул. Восточная	0,5			0,5					01-235-864 ОП МП 010
11	с. Куликово	подъезд с ул. Молодежной по переулку на ул. Усть-Мосихинскую	0,2			0,2					01-235-864 ОП МП 011
12	с. Куликово	подъезд к ул. Луговой, ул. Дружбы, ул. Калинина через березовую рощу	1			1					01-235-864 ОП МП 012
13	с. Куликово	подъезд к свалке	0,5			0,5					01-235-864 ОП МП 013
14	с. Куликово	подъезд к скотомогильнику	0,5			0,5					01-235-864 ОП МП 014
15	с. Куликово	подъезд через плотину и мост р. Степачиха к ул. Центральной	1,5			1,5					01-235-864 ОП МП 015
16	с. Шумилиха	ул. Ленина	2,9	2,9							01-235-864 ОП МП 016
17	с. Шумилиха	ул. Молодежная	1,8	1,8							01-235-864 ОП МП 017
18	с. Шумилиха	ул. Советская	0,8			0,8					01-235-864 ОП МП 018
19	с. Шумилиха	проезд №1 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,2		0,2						01-235-864 ОП МП 019
20	с. Шумилиха	проезд №2 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,25			0,25					01-235-864 ОП МП 020
21	с. Шумилиха	проезд №3 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,3	0,3							01-235-864 ОП МП 021
22	с. Шумилиха	проезд №4 между ул. Ленина и ул. Молодежная	1,2			1,2					01-235-864 ОП МП 022
23	с. Шумилиха	проезд №5 к сельскому кладбищу с.Шумилиха	0,3			0,3					01-235-864 ОП МП 023
24	с. Шумилиха	проезд №6 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,4	0,4							01-235-864 ОП МП 024
25	с. Шумилиха	проезд №7 между ул. Ленина и ул. Молодежная	0,3	0,3							01-235-864 ОП МП 025
26	с. Шумилиха	проезд №8 к Мехтоку	0,7			0,7					01-235-864 ОП МП 026
27	с. Шумилиха	проезд №9 к производственной базе	0,2		0,2						01-235-864 ОП МП 027
28	с. Шумилиха	проезд №10 к водозабору	0,25			0,25					01-235-864 ОП МП 029
29	п. Тулай	ул.Садовая	2,2			2,2					01-235-864 ОП МП 030
30	п. Тулай	ул. Подгорная	2,5			2,5					01-235-864 ОП МП 031
31	п. Тулай	проезд №1 между ул.Садовая и ул. Подгорная	0,3		0,3						01-235-864 ОП МП 032
32	п. Тулай	проезд №2 к ул. Подгорная	0,5		0,5						01-235-864 ОП МП 033
33	с. Ребриха	ул. 1-я Алтайская	1,8	0,975		0,825					01-235-864 ОП МП 034
34	с. Ребриха	ул. 1-я Набережная	0,782	0,15	0,35	0,282					01-235-864 ОП МП 035
35	с. Ребриха	ул. 1-я Целинная	1,815		0,5	1,315					01-235-864 ОП МП 036
36	с. Ребриха	ул. 2-я Алтайская	1,82	1	0,82						01-235-864 ОП МП 037

37	с. Ребриха	ул. 2-я Набережная	0,5			0,5						01-235-864 ОП МП 038
38	с. Ребриха	ул. 2-я Целинная	1,35			1,35						01-235-864 ОП МП 039
39	с. Ребриха	ул. 3-я Набережная	0,408			0,408						01-235-864 ОП МП 040
40	с. Ребриха	ул. 60 лет СССР	0,725			0,725						01-235-864 ОП МП 041
41	с. Ребриха	пер. Базарный	0,55	0,55								01-235-864 ОП МП 042
42	с. Ребриха	ул. Береговая	0,3			0,3						01-235-864 ОП МП 043
43	с. Ребриха	ул. Восточная	0,9		0,03	0,87						01-235-864 ОП МП 044
44	с. Ребриха	ул. Гагарина	0,325			0,325						01-235-864 ОП МП 045
45	с. Ребриха	ул. Демьяна Бедного	3,7	0,271	0,385	3,044						01-235-864 ОП МП 046
46	с. Ребриха	ул. Заводская	0,705			0,705						01-235-864 ОП МП 047
47	с. Ребриха	ул. Игоря Абморшева	0,65			0,65						01-235-864 ОП МП 048
48	с. Ребриха	ул. Индустриальная	0,4			0,4						01-235-864 ОП МП 049
49	с. Ребриха	пер. Колхозный	2,19	0,25	0,25	1,69						01-235-864 ОП МП 050
50	с. Ребриха	ул. Коммунальная	1,775			1,775						01-235-864 ОП МП 051
51	с. Ребриха	ул. Комсомольская	2,42	0,8		1,62						01-235-864 ОП МП 052
52	с. Ребриха	ул. Ленина	5,7	3,7	1,5	0,5						01-235-864 ОП МП 053
53	с. Ребриха	ул. Лесная	1,7			1,7						01-235-864 ОП МП 054
54	с. Ребриха	ул. Максима Горького	1,85		0,35	1,5						01-235-864 ОП МП 055
55	с. Ребриха	ул. Мира	1,325			1,325						01-235-864 ОП МП 056
56	с. Ребриха	ул. Молодежная	0,8			0,8						01-235-864 ОП МП 057
57	с. Ребриха	ул. Новая	0,9			0,9						01-235-864 ОП МП 058
58	с. Ребриха	пер. Октябрьский	1,3			1,3						01-235-864 ОП МП 059
59	с. Ребриха	ул. Партизанская	2,15	1,05		1,1						01-235-864 ОП МП 060
60	с. Ребриха	ул. Первомайская	1,3			1,3						01-235-864 ОП МП 061
61	с. Ребриха	ул. Песчаная	1,05			1,05						01-235-864 ОП МП 062
62	с. Ребриха	пр-т Победы	3,4	3,4			от моста через р.Касмала до пр.Победы 108	0,717	0,717			01-235-864 ОП МП 063
63	с. Ребриха	пер. Пожарный	2,3	2,04		0,26						01-235-864 ОП МП 064
64	с. Ребриха	пер. Полевой	1,05			1,05						01-235-864 ОП МП 064
65	с. Ребриха	ул. Промышленная	0,9			0,9						01-235-864 ОП МП 066
66	с. Ребриха	ул. Пушкинская	1,42			1,42						01-235-864 ОП МП 067
67	с. Ребриха	ул. Революционная	2,9	0,5	1	1,4						01-235-864 ОП МП 068
68	с. Ребриха	ул. Садовая	0,4		0,4							01-235-864 ОП МП 069
69	с. Ребриха	пер. Северный	1,1			1,1						01-235-864 ОП МП 070
70	с. Ребриха	ул. Сергея Иванова	1,5		0,455	1,045						01-235-864 ОП МП 071
71	с. Ребриха	ул. Советская	2,075	0,285	0,15	1,64						01-235-864 ОП МП 072
72	с. Ребриха	ул. Сосновая	1,1			1,1						01-235-864 ОП МП 073
73	с. Ребриха	ул. Степная	1,35			1,35						01-235-864 ОП МП 074
74	с. Ребриха	ул. Строительная	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 075
75	с. Ребриха	пер. Училищный	0,85			0,85						01-235-864 ОП МП 076
76	с. Ребриха	ул. Фестивальная	2,4			2,4						01-235-864 ОП МП 077
77	с. Ребриха	ул. Цветочная	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 078
78	с. Ребриха	пер. Школьный	0,825	0,53		0,295						01-235-864 ОП МП 079
79	с. Ребриха	ул. Энтузиастов	0,6			0,6						01-235-864 ОП МП 080
80	с. Ребриха	ул. Юбилейная	1,5			1,5						01-235-864 ОП МП 081
81	с. Ребриха	проезд от ул. Максима Горького 41А до ул. Молодежная	0,545			0,545						01-235-864 ОП МП 082
82	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Алтайская, 42 до ул. 2-я Целинная	0,2			0,2						01-235-864 ОП МП 083
83	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Алтайская до ул. Ленина, 185	0,3			0,3						01-235-864 ОП МП 084
84	с. Ребриха	проезд от ул. Партизанская до ул. Ленина, 280	0,22			0,22						01-235-864 ОП МП 085
85	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Целинная, 5 до ул. Заводская	0,4			0,4						01-235-864 ОП МП 086

86	с. Ребриха	пер. Урожайный	0,6			0,6					01-235-864 ОП МП 087
87	с. Ребриха	ул. Северо-Западная	1,5			1,5					01-235-864 ОП МП 088
88	с. Ребриха	ул. Тракторная	1,5			1,5					01-235-864 ОП МП 089
89	с. Ребриха	проезд от ул. Революционная до ул. Максима Горького	0,25			0,25					01-235-864 ОП МП 101
90	с. Ребриха	проезд от ул. Коммунальная, 31 до ул. Молодежная	0,08			0,08					01-235-864 ОП МП 102
91	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 183 до ул. Революционная	0,33			0,33					01-235-864 ОП МП 103
92	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 252 до ул. Революционная	0,285			0,285					01-235-864 ОП МП 104
93	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 280 до ул. Революционная	0,25			0,25					01-235-864 ОП МП 105
94	с. Ребриха	проезд от ул. Революционная, 19 до ул. Советская	0,25			0,25					01-235-864 ОП МП 106
95	с. Ребриха	проезд от ул. Ленина, 3Г до ул. Демьяна Бедного	0,36			0,36					01-235-864 ОП МП 107
96	с. Ребриха	проезд от 2-я Целинная, 23 до ул. Степная	0,15			0,15					01-235-864 ОП МП 108
97	с. Ребриха	проезд от ул. Максима Горького 22 до ул. Коммунальная	0,29			0,29					01-235-864 ОП МП 109
98	с. Ребриха	проезд от ул. Партизанская до ул. Ленина, 153	0,22			0,22					01-235-864 ОП МП 110
99	с. Ясная Поляна	ул. Комсомольская	1,2	1,2							01-235-864 ОП МП 090
100	с. Ясная Поляна	ул. Молодежная	1,4	1,4							01-235-864 ОП МП 091
101	с. Ясная Поляна	ул. Партизанская	0,6			0,6					01-235-864 ОП МП 092
102	с. Ясная Поляна	ул. Новая	0,4			0,4					01-235-864 ОП МП 093
103	с. Ясная Поляна	ул. Октябрьская	1	1							01-235-864 ОП МП 094
104	с. Ясная Поляна	конец автодороги "подъезд к с. Ясная Поляна Н-3608" до ул. Молодежная	1,24			1,24					01-235-864 ОП МП 095
105	с. Ясная Поляна	проезд от ул. Октябрьская до ул. Молодежная	0,36			0,36					01-235-864 ОП МП 096
106	п. Верх-Боровлянка	ул. 60 лет Октября	1,6	0,3		1,3	ул. 60 лет Октября	1,3	1,3		01-235-864 ОП МП 097
107	п. Верх-Боровлянка	ул. Первомайская	1,2			1,2					01-235-864 ОП МП 098
108	п. Верх-Боровлянка	ул. Садовая	0,8			0,8					01-235-864 ОП МП 099
109	п. Верх-Боровлянка	ул. Озерная	0,4			0,4					01-235-864 ОП МП 100
	<b>Рожнев-Логовской сельсовет</b>		<b>19,6</b>	<b>5,2</b>	<b>1,1</b>	<b>13,3</b>					
1	с. Рожнев Лог	ул. Ленина	2	2							01-235-870 ОП МП 001
2	с. Рожнев Лог	ул. Молодежная	1,8	1,8							01-235-870 ОП МП 002
3	с. Рожнев Лог	ул. 30 лет Победы	1,4	1,4							01-235-870 ОП МП 003
4	с. Рожнев Лог	ул. 70 лет Октября	1,1		1,1						01-235-870 ОП МП 004
5	с. Рожнев Лог	ул. Новая	0,9			0,9					01-235-870 ОП МП 005
6	с. Рожнев Лог	ул. Сидорова	1			1					01-235-870 ОП МП 006
7	с. Рожнев Лог	ул. 50 лет ВЛКСМ	3,7			3,7					01-235-870 ОП МП 007
8	с. Рожнев Лог	ул. Кирова	1,6			1,6					01-235-870 ОП МП 008
9	с. Рожнев Лог	ул. Кузнецова	1			1					01-235-870 ОП МП 009
10	с. Рожнев Лог	ул. Моисеева	0,8			0,8					01-235-870 ОП МП 010
11	п. Пеньки	ул. Степная	2			2					01-235-870 ОП МП 011
12	п. Пеньки	ул. Миронова	1,5			1,5					01-235-870 ОП МП 012
13	п. Пеньки	пер. Степной	0,8			0,8					01-235-870 ОП МП 013
	<b>Станционно-Ребрихинский сельсовет</b>		<b>28,794</b>	<b>1,435</b>	<b>0,967</b>	<b>26,392</b>		<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	
1	ст. Ребриха	ул. Школьная	1,568	0,435		1,133					01-235-876 ОП МП 001
2	ст. Ребриха	ул. Молодежная	1,2		0,967	0,233					01-235-876 ОП МП 002
3	ст. Ребриха	ул. Садовая	0,95			0,95					01-235-876 ОП МП 003
4	ст. Ребриха	ул. Раздольная	1,2			1,2					01-235-876 ОП МП 004

5	ст. Ребриха	ул. Набережная	1,6			1,6					01-235-876 ОП МП 005
6	ст. Ребриха	ул. Новая	1,2			1,2					01-235-876 ОП МП 006
7	ст. Ребриха	ул. Привокзальная	1,9	0,2		1,7	по ул. Привокзальная от №53 до №61, по ул. Привокзальная от №35 до №39	0,7	0,2	0,5	01-235-876 ОП МП 007
8	ст. Ребриха	ул. Гагарина	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 008
9	ст. Ребриха	ул. Строительная	0,8			0,8					01-235-876 ОП МП 009
10	ст. Ребриха	ул. Зеленый клин	0,8			0,8					01-235-876 ОП МП 010
11	ст. Ребриха	ул. Круговая	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 011
12	ст. Ребриха	ул. Луговая	1,6			1,6					01-235-876 ОП МП 012
13	ст. Ребриха	ул. Касмалинская	0,4			0,4					01-235-876 ОП МП 013
14	ст. Ребриха	ул. Ягодная	0,3			0,3					01-235-876 ОП МП 014
15	ст. Ребриха	пер. Беловский	0,4			0,4					01-235-876 ОП МП 015
16	ст. Ребриха	ул. Хуторок	0,3			0,3					01-235-876 ОП МП 016
17	ст. Ребриха	ул. Малая	0,5			0,5					01-235-876 ОП МП 017
18	ст. Ребриха	ул. Стройгородок	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 018
19	ст. Ребриха	ул. Линейная	0,7			0,7					01-235-876 ОП МП 019
20	ст. Ребриха	ул. Нефтебаза	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 020
21	ст. Ребриха	ул. Дёповская	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 021
22	ст. Ребриха	ул. Сосновая	1,2			1,2					01-235-876 ОП МП 022
23	ст. Ребриха	ул. Лесная	0,85			0,85					01-235-876 ОП МП 023
24	ст. Ребриха	ул. Мостовая	0,2			0,2					01-235-876 ОП МП 024
25	ст. Ребриха	ул. Транспортная	1	0,8		0,2	по ул. Транспортная от №4 до №43	0,8	0,8		01-235-876 ОП МП 025
26	ст. Ребриха	проезд № 1 ул. Школьная до ул. Строительная	0,36			0,36					01-235-876 ОП МП 026
27	ст. Ребриха	проезд № 2 ул. Школьная до ул. Мостовая	0,404			0,404					01-235-876 ОП МП 027
28	ст. Ребриха	хоз. Проезд ул. Школьная до ул. Касмалинская	0,39			0,39					01-235-876 ОП МП 028
29	ст. Ребриха	проезд № 3 ул. Школьная до ул. Стройгородок	0,822			0,822					01-235-876 ОП МП 029
30	ст. Ребриха	проезд от ул. Молодежная до ул. Раздольная	0,3			0,3					01-235-876 ОП МП 030
31	ст. Ребриха	хоз. Проезд от ул. Молодежная до ул. Транспортная	0,3			0,3					01-235-876 ОП МП 031
32	ст. Ребриха	проезд № 1 от ул. Садовая до ул. Лесная	0,15			0,15					01-235-876 ОП МП 032
33	ст. Ребриха	проезд № 2 ул. Садовая до ул. Лесная	0,1			0,1					01-235-876 ОП МП 033
34	ст. Ребриха	проезд от ул. Раздольная до ул. Ягодная	0,1			0,1					01-235-876 ОП МП 034
35	ст. Ребриха	проезд от ул. Новая до ул. Хуторок	0,1			0,1					01-235-876 ОП МП 035
36	ст. Ребриха	проезд №1 от ул. Привокзальная до ул. Набережная	0,15			0,15					01-235-876 ОП МП 036
37	ст. Ребриха	проезд № 2 от ул. Привокзальная до ул. Луговая	0,1			0,1					01-235-876 ОП МП 037
38	ст. Ребриха	проезд от ул. Гагарина до ул. Касмалинская	0,25			0,25					01-235-876 ОП МП 038
39	ст. Ребриха	хоз. проезд по ул. Гагарина	0,5			0,5					01-235-876 ОП МП 039
40	ст. Ребриха	проезд от Ягодной до Раздольной	0,1			0,1					01-235-876 ОП МП 040
41	ст. Ребриха	проезд от ул. Строительная до ул. Дёповская	1,1			1,1					01-235-876 ОП МП 041
42	ст. Ребриха	проезд от ул. Линейная до ул. Хуторок	0,9			0,9					01-235-876 ОП МП 042
43	ст. Ребриха	проезд от ул. Нефтебаза до ул. Дёповская	0,25			0,25					01-235-876 ОП МП 043
44	ст. Ребриха	проезд от ул. Дёповская до	0,6			0,6					01-235-876 ОП МП 044

		ул.Нефтебаза										
45	ст. Ребриха	проезд от ул.Лесная до ул.Транспортная	0,15			0,15						01-235-876 ОП МП 045
	<b>Усть-Мосихинский сельсовет</b>		<b>26,11</b>	<b>2,6</b>	<b>5,3</b>	<b>18,21</b>		<b>0,3</b>		<b>0,3</b>		
1	с. Усть-Мосиха	ул. Октябрьская	0,69	0,6		0,09						01-235-879 ОП МП 001
2	с. Усть-Мосиха	ул. Ленинская	5,75	2	2,18	1,57						01-235-879 ОП МП 002
3	с. Усть-Мосиха	ул. Школьная	1,41		0,5	0,91						01-235-879 ОП МП 003
4	с. Усть-Мосиха	ул. Малороссийская	2,32		2,32							01-235-879 ОП МП 004
5	с. Усть-Мосиха	ул. Центральная	0,86			0,86						01-235-879 ОП МП 005
6	с. Усть-Мосиха	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,5			1,5						01-235-879 ОП МП 006
7	с. Усть-Мосиха	ул. Садовая	2,65			2,65						01-235-879 ОП МП 007
8	с. Усть-Мосиха	ул. Охотская	0,87			0,87						01-235-879 ОП МП 008
9	с. Усть-Мосиха	ул. Пушкинская	2,1			2,1						01-235-879 ОП МП 009
10	с. Усть-Мосиха	ул. Партизанская	0,75			0,75						01-235-879 ОП МП 010
11	с. Усть-Мосиха	ул. Кулундинская	1,3			1,3						01-235-879 ОП МП 011
12	с. Усть-Мосиха	ул. Советская	2,5		0,3	2,2	по ул.Советская от№24 до №13	0,3		0,3		01-235-879 ОП МП 012
13	с. Усть-Мосиха	ул. Степная	1,3			1,3						01-235-879 ОП МП 013
14	с. Усть-Мосиха	ул. Боровая	0,76			0,76						01-235-879 ОП МП 014
15	с. Усть-Мосиха	ул. Верх-Кулундинская	1,35			1,35						01-235-879 ОП МП 015
<b>Итого по Ребрихинскому району</b>			<b>438,96</b>	<b>58,651</b>	<b>53,173</b>	<b>327,136</b>		<b>18,909</b>	<b>3,682</b>	<b>14,152</b>	<b>1,075</b>	

Список принятых сокращений:

01-235 автомобильные дороги муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

807, 812, 819, 830, 836, 842, 856,858, 859, 864, 870, 876, 879 - автомобильные дороги сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края

ОП - автомобильные дороги общего пользования;

МП - для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования;

001 - учетный номер автомобильной дороги.