

Сборник муниципальных правовых актов  
Ребрихинского района Алтайского края

№ 20

Декабрь 2010

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,  
Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,  
пр-кт Победы, 39

Отпечатано в МУП редакции газеты «Знамя труда»

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, ул.  
Советская, д. 10

Номер заказа \_\_\_\_\_ Тираж 24 экз.

Распространяется бесплатно

Содержание

Раздел первый

Постановления и распоряжения главы Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 17.01.2008 № Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ребрихинского района	2
2.	от 27.06.2008 № 39 Об утверждении районной целевой программы "Культура Ребрихинского района" на 2009-2010 годы.	7
3.	от 27.06.2008 № 41 Об утверждении в новой редакции районной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2008-2010 годы».	12
4.	от 27.06.2008 № 43 Об утверждении правил размещения наружной рекламы в Ребрихинском районе	19
5.	от 01.02.2008 № 75 Об утверждении Положения о работе Интернет-сайта органов местного самоуправления Ребрихинского района	25
6.	от 29.02.2008 № 108 О внесении изменений в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.04.2006 г. № 35	29
7.	от 29.02.2008 № 116 О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.03.2007 г. № 14	30
8.	от 04.05.2008 № 280 О проведении районной спартакиады допризывной молодежи Ребрихинского района	32
9.	от 08.05.2008 № 300 О межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе	36
10.	от 16.05.2008 № 310 О внесении изменений в постановление главы района от 24.03.2008 № 182 "О комиссии по проведению согласительных процедур по разрешению споров о местоположении земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ребрихинского района Алтайского края"	38
11.	от 24.06.2008 № 418-1 Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ	39
12.	от 04.09.2008 № 566 О внесении изменений в Положение об антитеррористической комиссии Ребрихинского района, утвержденное постановлением главы района от 13.07.2006 № 120	42
13.	от 10.09.2008 № 582 О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.02.2007 года № 83 "О положении о Почетной грамоте администрации Ребрихинского района Алтайского края"	43
14.	от 22.09.2008 № 604 О порядке расходования средств краевого и федерального бюджетов на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в Ребрихинском районе, в рамках реализации краевой целевой программы «Социальное развитие села до 2010 года»	43
15.	от 30.09.2008 № 633 О порядке предоставления безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Ребрихинском районе	48
16.	от 20.10.2008 № 665 О социально-гигиеническом мониторинге в Ребрихинском районе	49
17.	от 06.11.2008 № 716 О создании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	52

18.	от 19.11.2008 № 764 О внесении изменений состава антитеррористической комиссии Администрации Ребрихинского района	52
19.	от 20.11.2008 № 765 Об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района	53
20.	от 16.12.2008 № 817 О введении единых проездных билетов на территории Ребрихинского района	55
21.	от 25.12.2008 № 832 О порядке осуществления органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края полномочий администраторов доходов и источников внутреннего финансового дефицита районного бюджета	56

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ**  
**РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2008 № 17

с. Ребриха

Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ребрихинского района

Во исполнении постановления администрации Алтайского края от 10.07.2007г. № 309, а также в соответствии со статьями 6,25 Водного кодекса Российской Федерации, -

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить прилагаемые Правила охраны жизни людей на водных объектах Ребрихинского района Алтайского края.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Чердакову Н.Г.

Глава района

А.А.Прахт

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
17.01.2008 № 17

## ПРАВИЛА

### охраны жизни людей на водных объектах Ребрихинского района Алтайского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах». Правила устанавливают требования, предъявляемые к обеспечению безопасности людей на пляжах и других местах массового отдыха на водоемах (далее - «пляжи»), переправах, и понтонных мостах, и обязательны для выполнения на территории Ребрихинского района физическими и юридическими лицами.

1.3. Использование водных объектов для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта) (далее — «водные объекты») осуществляется с учетом правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд, устанавливаемых органами местного самоуправления, на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование.

1.4. Проектирование, размещение, строительство, реконструкции, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

1.5. Для массового отдыха, купания, туризма и занятий спортом используются водные объекты в местах, устанавливаемых органами местного самоуправления с соблюдением настоящих Правил.

1.6. Сроки купального сезона, продолжительность работы водных объектов устанавливаются органами местного самоуправления муниципального района.

1.7. На водных объектах может быть запрещено купание, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, с обязательным оповещением о них населения через средства массовой информации, посредством использования специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов, или иными способами доведения информации.

1.8. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ребрихинского района ежегодно рассматривает состояние охраны жизни людей на воде и утверждает годовые планы обеспечения безопасности людей на водных объектах.

1.9. При оформлении договора водопользования или решения о предоставлении в пользование водного объекта, на котором расположены пляжи, базы отдыха, условия и требования по обеспечению безопасности людей на воде должны быть согласованы с подразделениями ГИМС МЧС России по Алтайскому краю, (ч/з Шелаболихинский участок ГИМС).

1.10. Юридические лица при проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых или других массовых мероприятий на водоемах назначают лиц, ответственных за безопасность людей на воде.

1.11. Надзор и контроль за выполнением требований по обеспечению безопасности людей и охраны их жизни на базах отдыха, пляжах осуществляют должностные лица подразделений ГИМС МЧС России по Алтайскому краю.

1.12. Территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю осуществляет контроль за состоянием водных объектов и представляет перед началом и в период купального сезона в органы местного самоуправления данные о соответствии водных объектов санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

1.13. Поисковые и аварийно-спасательные работы при чрезвычайных ситуациях на водоемах (паводки, наводнения) осуществляются в соответствии с законодательством, регламентирующим организацию и порядок проведения этих работ.

1.14. Контроль за соблюдением настоящих Правил со стороны юридических лиц, участвующих в обеспечении безопасности людей на водоемах, и организацию их взаимодействия осуществляет ГИМС МЧС России по Алтайскому краю.

1.15. Лица, нарушившие требования настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Порядок учета водных объектов, используемых для рекреационных целей проведено водолазное обследование, очистка дна акватории пляжа на глубине до 2 метров в границах заплыва. Техническое освидетельствование на пригодность к использованию проводится ежегодно.

2.1. Открытие и использование пляжа по назначению без разрешения на пользование им, выданного уполномоченным должностным лицом подразделений ГИМС МЧС России по Алтайскому краю, запрещается.

2.2. На период купального сезона владельцы пляжей должны организовать развертывание на пляжах спасательных постов с необходимыми спасательными средствами, оборудованием, снаряжением, обеспечить дежурство спасателей для предупреждения несчастных случаев с людьми и оказания помощи терпящим бедствие на воде. Спасатели должны иметь допуск с спасательным работам на пляжах, выданный в установленном органом местного самоуправления порядке.

2.3. Расписание работы спасательных постов (дежурств спасателей) устанавливается владельцами пляжей по согласованию с органом местного самоуправления.

2.4. Контроль за работой спасательных постов осуществляют владельцы пляжей, органы местного самоуправления и подразделения ГИМС МЧС России по

Алтайскому краю.

2.5.Пляжи располагаются на расстоянии не менее 500 метров выше по течению от мест спуска сточных вод, не ближе 250 метров выше по течению от портовых, гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений и 1000 метров ниже.

2.6.В местах, отведенных для купания, и на 500 метров выше них по течению запрещается стирка белья и купание животных.

2.7.Береговая территория пляжа должна иметь ограждение и стоки для дождевых вод. Дно водного объекта в акватории пляжа (на расстоянии не менее 15 метров от берега и на глубине до 2 метров) должно быть пологим, а также очищенным от водных растений, коряг, стекла, камней и других опасных для купания предметов.

2.8.Площадь поверхности воды в местах купания на проточном водоеме должна составлять не менее 5 метров на одного купающегося, а на непроточном водоеме - в 2-3 раза больше. На каждого человека должно приходиться не менее 2 метров площади береговой части пляжа, в купальнях - не менее 3 метров.

2.9.В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворотов и течения, превышающего 0,5 метра в секунду. Купальни должны соединяться с берегом мостками или трапами, быть надежно закреплены, сходы в воду должны быть удобными и иметь перила.

2.10.Границы плавания в местах купания обозначаются буйками красного или оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 20-30 метров один от другого и до 25 метров от мест с глубиной 1,3 метра. Границы заплыва не должны выходить в зоны судового хода. На выступающей за береговую черту в сторону судового хода части купальни с наступлением темноты должен зажигаться белый фонарь на высоте не менее 2 метров, ясно видимый с указанием стороны. На береговой части пляжа, не далее 5 метров от кромки воды, через каждые 50 метров размещаются стойки (щиты) с навешенными на них спасательными кругами и «концами Александра». На кругах должно быть название пляжа и надпись «Бросай утопающему».

2.11.Пляжи (места) для отдыха и купания детей должны иметь отдельные ограждения. На этих пляжах спасательные круги и «концы Александра» навешиваются на стойках (щитах), установленных на берегу на расстоянии 3 метров от кромки воды через каждые 25 метров.

2.12.Максимальная глубина открытых водоемов купания детей должна составлять от 0,7 до 1,3 метра. Граница поверхности воды. Предназначенной для купания, обозначается яркими, хорошо видимыми поплавами.

2.13.Берег в месте купания детей должен быть пологим, без обрывов и ям. Пляж должен иметь площадки, защищенные от ветра. Не допускается устройство пляжей на глинистых участках. Минимальная площадь пляжа на 1 человека должна составлять 4 квадратных метра.

2.14.Оборудованные на пляжах места для ныряния, как правило, должны находиться в акватории с резко углубленными берегами. При отсутствии таких участков до мест, где глубина обеспечивает безопасность при нырянии, устанавливаются деревянные мостки или плоты; вышки должны устанавливаться в местах, где глубина обеспечивает безопасность при нырянии. Мостки, трапы, плоты и вышки должны иметь сплошной настил и быть испытаны на прочность.

2.15.На пляжах в достаточном количестве размещаются лежаки, тенты, зонты для защиты от солнечных лучей, души с естественным подогревом воды, баки с кипяченой водой, а при наличии водопроводов - фонтанчики с питьевой

водой.

2.16.На пляжах устанавливаются мачты голубого цвета высотой 8-10 метров для размещения сигнальных устройств: желтого флага размером 70x100 сантиметров или 50x70 сантиметров, обозначающего, что купание разрешено, или черного шара диаметром 1 метр, обозначающего, что купание запрещено.

2.17.Пляжи оборудуются стендами с извлечением из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев с людьми на воде, данными о температуре воды и воздуха.

2.18.Пляжи должны быть радиофицированы, обязательно иметь телефонную связь, а также помещение для оказания пострадавшим первой медицинской помощи.

2.19.Продажа алкогольных напитков и их распитие на пляжах запрещается.

### 3. Меры по обеспечению безопасности людей на пляжах

3.1. Владельцы пляжей, государственные Инспектора, работники постов и общественные активисты проводят на пляжах с использованием технических средств связи и оповещения, стендов и фотовитрин с профилактическими материалами разъяснительную работу по предупреждению несчастных случаев.

3.2.Владельцы пляжей с протяженностью береговой линии более 200 метров должны обеспечить установку технических средств для экстренного вызова спасателей к месту происшествия.

3.3.Технические средства для экстренного вызова спасателей к месту происшествия должны устанавливаться через каждые 100 метров от спасательного поста.

3.4.Указания государственных инспекторов по маломерным судам, спасателей, сотрудников милиции в части обеспечения безопасности людей и поддержания правопорядка на пляжах и в местах массового отдыха являются обязательными для владельцев пляжей и граждан.

3.5.Каждый гражданин обязан оказывать посильную помощь людям, терпящим бедствие на воде.

3.6.На пляжах запрещается:

- а) купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими знаками и надписями;
- б) заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- в) подплывать к моторным и парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам;
- г) прыгать в воду с катером, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;
- д) загрязнять и засорять водоемы и берег;
- е) распивать алкогольные и купаться в состоянии опьянения;
- ж) приводить с собой собак и других животных;
- з) играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, захватывать купающихся под водой, подавать крики ложной тревоги;
- и) плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других предметах, представляющих опасность для купающихся.

3.7. Обучение людей плаванию должно проводиться в специально отведенных местах пляжа. Ответственность за безопасность обучающихся несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки.

#### 4. Меры по обеспечению безопасности детей на воде

- 4.1. Взрослые обязаны следить за тем, чтобы дети не купались в не установленных местах, не плавали на не приспособленных для этого средствах (предметах) и не допускали других нарушений правил безопасности на воде.
- 4.2. Безопасность детей на воде обеспечивается правильным выбором и оборудованием места купания, систематическим разъяснением правил поведения на водных объектах и мер предосторожности.
- 4.3. В оздоровительных лагерях и других детских учреждениях, расположенных у водоемов, участок для купания должен выбираться у песчаного берега, дно участка должно иметь пологий спуск до глубины 2 метров, без ям, уступов, водных растений, коряг, камней, стела и других предметов.
- 4.4. Перед открытием купального сезона в детском оздоровительном лагере дно акватории должно быть обследовано водолазами и очищено от опасных предметов.
- 4.5. На пляжах оздоровительного лагеря, другого детского учреждения оборудуются участки для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубиной не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубиной не более 1,2 метра. Участки ограждаются забором или обносятся линией поплавков, закрепленных на тросах. В местах с глубиной до 2 метров разрешается купаться детям в возрасте 12 лет и старше, умеющим хорошо плавать. Эти места ограждаются буйками, расположенными на расстоянии 25-30 метров один от другого.
- 4.6. Пляж оздоровительного лагеря, другого детского учреждения должен отвечать установленным санитарным требованиям, быть благоустроенным, огражденным штакетным забором со стороны суши до береговой линии.
- 4.7. На расстоянии трех метров от кромки воды через каждые 25 метров устанавливаются стойки с вывешенными на них спасательными кругами и «концами Александрова».
- 4.8. На территории детского оздоровительного лагеря оборудуется стенд с извлечениями из настоящих Правил, материала ми по профилактике несчастных случаев, данными о температуре воды и воздуха, силе и направлении ветра.
- 4.9. Во время купания детей на территории пляжа оборудуется медицинский пункт, устанавливаются зонты и навесы для защиты от солнца.
- 4.10. Купание детей разрешается только группами не более 10 человек и не должно превышать 10 минут.
- 4.11. Ответственность за безопасность детей во время купания возлагается на инструктора по плаванию. Эксплуатация пляжей детских оздоровительных лагерей или других детских учреждений без наличия в штатах указанных учреждений инструкторов по плаванию запрещается.
- 4.12. Купание детей, умеющих плавать, и купание детей, не умеющих плавать, проводится отдельно.
- 4.13. Перед началом купания детей осуществляется подготовка пляжа:
- а) границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначаются вдоль береговой черты флажками;
  - б) на щитах развешиваются спасательные круги, «концы Александрова» и другой спасательный инвентарь;
  - в) лодка со спасателем выходит на внешнюю сторону границы плавания и Удерживается в двух метрах от нее. купания, инструктируются о правилах поведения на воде, выстраиваются в линейку и складывают перед собой одежду.

4.14. За купающимися детьми должно вестись непрерывное наблюдение дежурными воспитателями и медицинскими работниками.

4.15. Для купания детей во время походов, прогулок, экскурсий выбирается неглубокое место с пологим и чистым от свай, коряг, острых камней, водорослей и ила дном. Обследование места купания проводится взрослыми, умеющими хорошо плавать и нырять. Купание детей проводится под контролем взрослых.

#### 5. Меры безопасности на льду

- 5.1. При переходе по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами. При их отсутствии следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью пешни. Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и вернуться по своим следам на берег, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда.
- 5.2. Категорически запрещается проверять прочность льда ударами ноги. Выход на лед в местах, где выставлены запрещающие знаки, не допускается.
- 5.3. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность необходимо проявлять в тех местах, где имеется быстрое течение, родники, выступают на поверхность кусты, трава, впадают в водоем ручьи, вливаются теплые сточные воды промышленных предприятий, ведется заготовка льда и т.п.
- 5.4. Безопасным для перехода пешехода является лед с зеленоватым оттенком толщиной не менее 7 сантиметров.
- 5.5. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5-6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь терпящему бедствие.
- 5.6. Перевозка грузов производится на санях или с помощью других приспособлений с максимальной площадью опоры на поверхность льда.
- 5.7. Пользоваться площадками для катания на коньках на водоемах разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 сантиметров, а при массовом катании - не менее 25 сантиметров.
- 5.8. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при её отсутствии следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеется рюкзак или ранец, необходимо взять их на одно плечо.
- 5.9. Расстояние между лыжниками должно быть 5-6 метров. Во время движения по льду лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда.
- 5.10. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами.
- 5.11. Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12-15 метров, на одном конце которого закреплен груз весом 400-500 граммов, на другом завязана петля.
- 5.12. В местах с большим количеством рыболовов в период интенсивного подледного лова органы местного самоуправления должны обеспечивать выставление оснащенных спасательными средствами, средствами связи, электромегафонами спасательных постов, укомплектованных подготовленными специалистами, владеющими информацией о гидрометеорологической обстановке в этом районе.
- 5.13. При угрозе отрыва льда от берега спасатели немедленно информируют об этом рыболовов и принимают меры по эвакуации их со льда.

6. Меры безопасности при производстве работ по выемке грунта и заготовке льда

6.1.Юридические лица при производстве работ по выемке грунта, торфа и сапропеля, углублению дна водоемов на пляжах и вблизи них обязаны ограждать опасные для купания участки с выставлением соответствующих запрещающих знаков на воде, а по окончании этих работ — выровнять дно.

6.2.Ответственность за обеспечение безопасности жизни людей во время купания в карьерах, заполненных водой, до окончания в них работ несет организации, производящие выемку грунта.

6.3.По окончании работ по выемке грунта в заполненных водой карьерах, предназначенных для массового отдыха населения, организации, выполнявшие эти работы, обязаны произвести выравнивание дна от береговой черты до глубины 1,7-2 метра.

6.4.Юридические лица при производстве работ по заготовке льда должны ограждать опасные для людей участки и выставлять соответствующие запрещающие знаки безопасности на воде.

7. Знаки безопасности на воде

7.1.Знаки безопасности на воде устанавливаются владельцами пляжей, юридическими лицами, производящими дноуглубительные, строительные или другие работы, в целях предотвращения несчастных случаев с людьми на воде.

7.2.Знаки безопасности должны иметь форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50х60 сантиметров и быть изготовленными из досок, толстой фанеры, металлических листов или другого прочного материала.

7.3.Знаки безопасности устанавливаются на видных местах по предписанию уполномоченных на то органов государственного надзора и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных и др.) высотой не менее 2,5 метра.

7.4.Надписи на знаках наносятся черной или белой краской.

7.5.Описание знаков безопасности на воде:

Таблица

Описание знаков безопасности на воде

№ п/п	Название знака	Описание знака
1	2	3
1.	Место купания (с указанием границ в метрах)	внутри зеленой рамки на белом фоне: сверху -надпись «Место купания», ниже изображен плывущий человек. Знак укрепляется на столбе белого цвета
2.	Место купания детей (с указанием границ в метрах)	внутри зеленой рамки на белом фоне: сверху -надпись «Место купания детей», ниже изображены двое детей, стоящих в воде. Знак укрепляется на столбе белого цвета

3.	Место купания животных (с указанием границ в метрах)	внутри рамки на белом фоне: сверху - надпись «Место купания животных», ниже изображена плывущая собака. Знак укрепляется на столбе белого цвета
4.	Купаться запрещено (с указанием границ в метрах)	внутри красной рамки, перечеркнутой красной линией по диагонали с верхнего левого угла, на белом фоне: сверху - надпись «Купаться запрещено», ниже изображен плывущий человек. Знак укрепляется на столбе красного цвета.
5.	Переход (переезд) по льду разрешен	внутри рамки на зеленом фоне: посередине -надпись «Переход по льду разрешен». Знак укрепляется на столбе красного цвета
6.	Переход (переезд) по льду запрещен	внутри рамки на красном фоне: посередине -надпись «Переход по льду запрещен». Знак укрепляется на столбе красного цвета
7.	Не создавать волнение!	внутри красной окружности на белом фоне: две волны черного цвета, перечеркнутые красной линией по диагонали с верхнего левого угла, без надписи
8.	Движение маломерных плавательных средств запрещено	внутри красной окружности на белом фоне: лодка с подвесным мотором черного цвета, перечеркнутая красной линией по диагонали с верхнего угла, без надписи. Знак укрепляется на столбе красного цвета
9	Якорей не бросать!	внутри красной окружности на белом фоне: якорь черного цвета, перечеркнутый красной линией по диагонали с верхнего левого угла, без надписи. Знак укрепляется на столбе красного цвета



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27.06.2008 № 39

с. Ребриха

Об утверждении районной целевой программы "Культура Ребрихинского района" на 2009-2010 годы.

В соответствии со ст. 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

**Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить районную целевую программу «Культура Ребрихинского района» на 2009-2010 годы.

2. Направить данную программу главе Ребрихинского района Алтайского края А.А. Прахту для подписания и обнародования в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам (Ковылина Т.Н.)

**Председатель Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов**

**Е. Г. Донских**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении районной целевой программы "Культура Ребрихинского района" на 2009-2010 годы

В соответствии с пунктом 11 статьи 42 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Принять районную целевую программу "Культура Ребрихинского района" на 2009-2010 годы (Приложение).
2. Обнародовать районную целевую программу "Культура Ребрихинского района" на 2009-2010 годы в районной газете "Знамя труда".

Глава района

А.А. Прахт

27.06.2008 №7

Приложение к решению  
Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов  
от 27 июня 2008 года № 39.

**Районная целевая программа «Культура Ребрихинского района» на 2009-2010 годы.**

**Паспорт  
районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2009-2010 годы.**

<b>Наименование программы</b>	Районная целевая программа «Культура Ребрихинского района» на 2009-2010 годы.
<b>Наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке программы</b>	<b>Решение районного Совета от 26.10.2007 года №68. «О результатах выполнения программы «Развитие отрасли культуры в Ребрихинском районе в 2003-2007 годах».</b>
<b>Заказчик программы</b>	Администрация Ребрихинского района.
Основные разработчики программы	<b>Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района.</b>
Цель и задачи программы	Развитие культуры в Ребрихинском районе. Поддержка участия молодых дарований в краевых, межрегиональных конкурсах и фестивалях, приобретение музыкальных инструментов для Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств», оборудования, аппаратуры и музыкальных инструментов для домов культуры, оборудования для Муниципального учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей».
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	Доля участников коллективов самодельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района, доля учащихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств» в общей численности детей школьного возраста, доля детей – участников коллективов самодельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района в возрасте до 14 лет, число посетителей Муниципального учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей».
<b>Срок реализации программы</b> <b>Основные этапы</b> <b>Исполнители основных мероприятий</b>	2009-2010 годы. I этап - 2009год. II этап – 2010 год.
Объемы и источники финансирования:	

Ожидаемые конечные результаты программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	Комитет по культуре и делам молодежи, Муниципальное учреждение культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей», Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств», администрации сельсоветов (по согласованию), поселенческие дома культуры, клубы (по согласованию).																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Объемы и источники финансирования</th> <th>Источники финансирования</th> <th>Всего</th> <th>В том числе 2009 год</th> <th>2010 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Общий объем финансирования</td> <td>657,9</td> <td>261</td> <td>396,9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>из них:</td> <td>230</td> <td>110</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td></td> <td>За счет средств районного бюджета</td> <td>327,9</td> <td>101</td> <td>226,9</td> </tr> <tr> <td></td> <td>За счет средств краевого бюджета</td> <td>60</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(в рамках реализации краевой целевой программы «Культура Алтайского края» на 2007-2010 годы)</td> <td>40</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>За счет средств бюджетов поселений</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>За счет внебюджетных средств</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Всего	В том числе 2009 год	2010 год		Общий объем финансирования	657,9	261	396,9		из них:	230	110	120		За счет средств районного бюджета	327,9	101	226,9		За счет средств краевого бюджета	60	30	30		(в рамках реализации краевой целевой программы «Культура Алтайского края» на 2007-2010 годы)	40	20	20		За счет средств бюджетов поселений					За счет внебюджетных средств		
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Всего	В том числе 2009 год	2010 год																																				
	Общий объем финансирования	657,9	261	396,9																																				
	из них:	230	110	120																																				
	За счет средств районного бюджета	327,9	101	226,9																																				
	За счет средств краевого бюджета	60	30	30																																				
	(в рамках реализации краевой целевой программы «Культура Алтайского края» на 2007-2010 годы)	40	20	20																																				
	За счет средств бюджетов поселений																																							
	За счет внебюджетных средств																																							
	Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей районного и поселенческих бюджетов. Финансирование Программы в части полномочий района является расходными обязательствами районного бюджета и осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района.																																							
	Укрепление единого культурного пространства, выравнивание																																							



доступа к культурным ценностям для жителей райцентра и других поселений, составление электронного каталога исторической, научной информации о 1800 экспонатах Муниципального учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей», пополнение и сохранение музейных фондов, увеличение числа посетителей Муниципального учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей» до 3500 человек в 2010 году, сохранение и развитие Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств», доведение численности учащихся в ней до 220 человек к 2010 году, развитие художественного творчества, сохранение традиций народной культуры, сохранение числа участников коллективов самодеятельного народного творчества, в том числе детей на уровне 3300 человек, обеспечение участия коллективов самодеятельного народного творчества в краевых и российских фестивалях, конкурсах, обновление технического и технологического оборудования поселенческих домов культуры, клубов, Муниципального учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей», Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств», внедрение в их деятельность новых информационных технологий.

### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения с помощью целевой программы.

В 2003-2007 годах в рамках реализации «Программы развития отрасли культуры Ребрихинского района» на 2003-2007 годы, принятой решением районного Совета народных депутатов от 30 апреля 2003 года №25, удалось решить ряд проблем в сфере культуры Ребрихинского района, связанные с введением новых специальностей в Ребрихинской детской школе искусств, оснащением районного и ряда сельских домов культуры звукоусилительной аппаратурой, восстановлением частичного отопления в Рожне- Логовском и Зиминском домах культуры, ремонтом кровли районной библиотеки, дома культуры на станции Ребрихе и других объектов. Благодаря настойчивости администрации района удалось включить в краевую инвестиционную программу капитальный ремонт районного дома культуры, который успешно идет в настоящее время. Заметные позитивные изменения произошли в содержании работы учреждений культуры района, значительно улучшился ряд показателей их работы. Вместе с тем остаются проблемы, которые не могут быть решены учреждениями за счет текущих бюджетных средств.

В конце 2007 года районный Совет народных депутатов утвердил целевую программу «Библиотечное обслуживание населения Ребрихинского района» на 2008-2010 годы, которая должна помочь решить проблемы библиотечной работы.

Теперь требуется решать вопросы, стоящие перед культурно – досуговыми учреждениями, районным краеведческим музеем и детской школой искусств.

Необходимо продолжить оснащение домов культуры и клубов звукоусилительной аппаратурой, которая не обновлена в 60 % культурно – досуговых учреждений. Нуждаются в обновлении музыкальные инструменты детской школы искусств, домов культуры, экспозиции районного

краеведческого музея. Необходима также поддержка талантливой молодежи, создание им условий для участия в межрайонных и краевых конкурсах и фестивалях.

### 2. Основные цели и задачи программы.

Главной целью программы является развитие культуры в Ребрихинском районе.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач: оснастить большее число культурно – досуговых учреждений района современной звукоусилительной аппаратурой, произвести обновление музыкальных инструментов культурно – досуговых учреждений и детской школы искусств, оборудования районного краеведческого музея, поддержать молодые таланты и коллективы самодеятельного народного творчества.

Выполнение задач обеспечивается путем реализации программных мероприятий (таблица 1).

### 3. Мероприятия программы.

Приобретение оборудования для учреждений культуры.

Состояние материально – технической базы культурно – досуговых учреждений, Муниципального учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей» не соответствует современным требованиям. Решение поставленной задачи предполагает приобретение звукоусилительной аппаратуры, инструментов, оборудования для поселенческих домов культуры, клубов, Муниципального учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей», Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств». Выполнение данного пункта мероприятий позволит сохранить имеющийся в учреждениях культуры высокий уровень числа участников коллективов художественного творчества.

3.2. Поддержка участия молодых дарований в конкурсах и фестивалях включает в себя финансовую поддержку молодых дарований в значимых межрайонных и краевых мероприятиях, пошив их сценических костюмов, приобретение необходимого оборудования, инструментов.

Выполнение данного мероприятия позволит молодежи активнее участвовать в самодеятельном художественном творчестве, создаст предпосылки выпускникам детской школы искусств продолжить профессиональное художественное образование.

### 4. Ресурсное обеспечение программы.

Общий объем финансирования составляет - 657,9 тысяч рублей, в том числе за счет средств районного бюджета - 230 тысяч рублей, средств краевого бюджета – 327,9 тысяч рублей, средств бюджетов поселений - 60 тысяч рублей, внебюджетных средств – 40 тысяч рублей.

В общем объеме финансирования доля средств районного бюджета составляет - 35%, краевого бюджета – 49,8%, бюджетов поселений – 9,1 %, внебюджетных средств – 6,1 %.

Объем расходов на финансирование программы из районного бюджета ежегодно определяется с учетом уровня инфляции и утверждается решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на год.

### 5. Механизм управления реализацией мероприятий программы.

Управление реализацией мероприятий программы осуществляет заказчик – Администрация Ребрихинского района, вопросы текущего управления – Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района.

### 6. Оценка эффективности реализации мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации мероприятий программы осуществляется заказчиком и исполнителями мероприятий. Для этого предлагается использовать систему показателей, характеризующих текущие результаты деятельности (таблица 2).

Реализация программы позволит внести импульс в развитие отрасли культуры Ребрихинского района. Современной звукоусилительной аппаратурой будут оснащены все поселенческие дома культуры и часть клубов, что позволит повысить интерес жителей сел, в том числе детей, к постоянным занятиям самодеятельным художественным творчеством. Это позволит сохранить имеющийся в районе высокий уровень показателя числа участников коллективов самодеятельного художественного творчества.

Обновление музыкальных инструментов в детской школой искусств повлияет на качество концертной деятельности, будет формировать интерес детей и родителей к художественному образованию.

Важной особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном по времени социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентаций и норм поведения людей, модернизации всего общества.

Реализация программы позволит улучшить качество жизни жителей Ребрихинского района.

#### 7. Ожидаемые результаты.

Дома культуры, клубы, районный краеведческий музей, детская школа искусств получат современное оборудование, музыкальные инструменты, будут активнее использоваться современные технологии.

Молодые исполнители выступят на межрайонных фестивалях и конкурсах.

**Таблица 1**  
**Перечень мероприятий районной целевой программы**  
**«Культура Ребрихинского района» на 2009-2010 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник и финансирования	Сумма расходов всего	2009 год	2010 год	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
1	Приобретение оборудования для учреждений культуры:	Всего	417.9	201	216.9		Сохранение высокого уровня числа участников коллективов художественного творчества
	В том числе:	Краевой бюджет		101		Комитет по культуре и делам молодежи	Сохранение высокого уровня числа участников коллективов художественного творчества
	- комплекты звукоусилительной аппаратуры, инструменты Боровлянский поселенческий Дом культуры Яснополянский поселенческий Дом культуры Рожне-Логовской поселенческий Дом культуры Воронихинский поселенческий	Районный бюджет		35		администрации сельсоветов (по согласованию) директора поселенческих домов культуры, клубов (по согласованию)	Сохранение высокого уровня числа

дом культуры	Районный бюджет	15					участников коллективов художественного творчества
- оборудование для Муниципального учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей»	Бюджет сельсовета	30					Увеличение числа посетителей, создание электронной базы экспонатов.
- звукоусилительная аппаратура, оборудование Ребрихинский центральный дом культуры	Внебюджетные средства	20					Сохранение высокого уровня числа участников коллективов художественного творчества
- звукоусилительная аппаратура, оборудование Ребрихинский центральный дом культуры	Краевой бюджет		106,9				Сохранение высокого уровня числа участников коллективов художественного творчества
- звукоусилительная аппаратура, оборудование	Районный бюджет		60				Сохранение высокого уровня числа участников коллективов художественного творчества
Зиминский поселенческий дом культуры Плоскосеминский поселенческий дом культуры Куликовский поселенческий дом культуры	Районный бюджет		30				Сохранение высокого уровня числа участников коллективов художественного творчества

	- звукоусилительная аппаратура, оборудование Поселенческий клуб п. Молодежный Поселенческий клуб с.Зеленая Роща	Бюджет сельсовета			20	и клубов(по согласованию) Администрация Ребрихинского сельсовета, Ребрихинский центральный дом культуры (по согласованию)	Сохранение высокого уровня числа участников коллективов художественного творчества
	- звукоусилительная аппаратура, оборудование Ребрихинский центральный дом культуры	Внебюджетные средства				Администрация Ребрихинского сельсовета, Ребрихинский центральный дом культуры (по согласованию)	Сохранение высокого уровня числа участников коллективов художественного творчества
	- звукоусилительная аппаратура, оборудование Ребрихинский центральный дом культуры						
2	Приобретение музыкальных инструментов для Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств» (инструменты для оркестра народных инструментов)	Всего  В том числе Районный бюджет  Краевой бюджет	180,0  60,0  120,0	30,0  30,0	150,0  30,0  120,0	Комитет по культуре и делам молодежи, Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств»	Активизация концертной деятельности оркестра народных инструментов «Ребрихинская детская школа искусств»
3	Поддержка	Всего	60	30	30	Комитет по	Рост числа

	участия молодых дарований в краевых, межрайонных конкурсах, фестивалях	В том числе Районный бюджет	60	30	30	культуре и делам молодежи, Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств»	молодежи, занимающихся в коллективах художественного народного творчества
	ИТОГО		657,9	261	396,9		

**Таблица 2**  
**Динамика**  
**важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2009-2010 годы.**

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам			
		2007 год	2008 год	2009 года	2010 год
Доля участников коллективов самодельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района	процентов	5,7	6,0	7,0	8,0
Доля детей – участников коллективов самодельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района	процентов	18	18,2	18,4	18,6
Доля учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств» в общей численности детей Ребрихинского района школьного возраста	процентов	7,38	7,41	7,45	7,50
Число посетителей Муниципального учреждения культуры «Ребрихинский краеведческий музей»	тысяч человек	2,8	3,1	3,4	3,7

**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**

27.06.2008 № 41

с. Ребриха

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении в новой редакции районной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2008-2010 годы».

В соответствии со ст. 24 Устава Ребрихинского района, -

**Ребрихинский районный Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить в новой редакции районную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2008-2010 годы».
2. Направить данную программу главе района А.А. Прахту для подписания и опубликования в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам (Т.Н. Ковылина).

**Председатель районного**

Совета народных депутатов

Е. Г. Донских

Об утверждении в новой редакции районной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2008-2010 годы».

1. Утвердить в новой редакции районную целевую программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2008-2010 годы».
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

**Глава района**

**А.А.Практ**

27.06.2008 № 9

Приложение  
к решению районного Совета  
народных депутатов  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от «27» июня 2008 г. № 41

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	районная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2008-2010 гг.»
Заказчик программы	Администрация Ребрихинского района
Основные разработчики программы	Администрация Ребрихинского района, районный отдел внутренних дел (по согласованию), МУЗ "Ребрихинская ЦРБ".
Цель программы	Создание условий для сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступности и правонарушений на территории Ребрихинского района.
Задачи программы	- обеспечение межведомственного подхода в борьбе с распространением и злоупотреблением наркотиками и их незаконному обороту;  - предупреждение правонарушений, связанных с наркотиками; - совершенствование антинаркотической пропаганды; - совершенствование системы лечения и реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства в немедицинских целях; - обеспечение медико-правовых консультаций; - обеспечение доступности наркологической помощи;
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	- количество больных наркоманией, прошедших стационарное лечение и последующую реабилитацию, - количество учащейся молодежи, состоящей на учете у нарколога, - количество несовершеннолетних, состоящих на учете у нарколога, - количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения, преступления, связанные с употреблением психоактивных веществ.
Срок реализации программ	2008-2010 гг.
Исполнители основных мероприятий	Администрация Ребрихинского района, МУЗ "Ребрихинская ЦРБ", Районный отдел внутренних дел (по согласованию), комитеты администрации района: по культуре и делам молодежи, по образованию, по физической культуре и спорту, Территориальный центр социальной помощи семье и детям (по согласованию).

Объемы и источники финансирования	<b>2008 г.</b> Федеральный бюджет – 30 000рублей, райбюджет - 43000 рублей, бюджеты поселений – 3000 рублей, <b>2009 г</b> Федеральный бюджет – 35 000рублей, райбюджет - 48500 рублей, бюджеты поселений – 5000 рублей, <b>2010 г.</b> Федеральный бюджет – 40 000рублей, райбюджет - 52000 рублей, бюджеты поселений – 5000 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	- Своевременное осуществление мониторинга распространения наркомании; - уменьшение потерь общества от преступлений, связанных с наркотиками; - укрепление межведомственного взаимодействия по борьбе с незаконным оборотом наркотиков; - увеличение количество больных наркоманией, прошедших стационарное лечение и последующую реабилитацию в 3 раза, - снижение количества молодежи, состоящей на учете у нарколога до 13 человек, - снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете у нарколога до 1 чел, - недопущение совершения преступлений, связанных с употреблением наркотических и психоактивных веществ, среди несовершеннолетних, - увеличение в 3 раза количества фактов изъятия наркотических средств

#### Основания для разработки Программы:

- ФЗ от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";
- постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2005 года № 561 «О федеральной целевой программе «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы»;
- закон Алтайского края от 14 сентября 2006 года № 94-ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае»

#### Общие положения

Объектом регулирования программными методами является система управления с целью сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений.

Предмет регулирования - общественные отношения в части противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, внедрение новых методов и средств лечения, а также медицинской и социально-психологической реабилитации лиц, больных наркоманией.

Сфера действия программы – осуществление мероприятий, направленных на профилактическую работу с населением Ребрихинского района, на сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений.

Понятия, используемые в программе:

- 1) антинаркотическая пропаганда – пропаганда здорового образа жизни, том числе физической культуры и спорта, направленная на формирование в обществе негативного отношения к наркомании;
- 2) больной наркоманией - лицо, которому по результатам медицинского освидетельствования, проведенного в соответствии с федеральным законодательством, поставлен диагноз «наркомания»;
- 3) изготовление наркотических средств, психотропных веществ - действия, в результате которых на основе наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров получены готовые

к использованию и потреблению формы наркотических средств, психотропных веществ или содержащие их лекарственные средства;

4) наркомания - заболевание, обусловленное зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества;

5) наркотические средства - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года;

6) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ - потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

7) оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров - культивирование растений, разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на таможенную территорию Российской Федерации, вывоз с таможенной территории Российской Федерации, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) профилактика наркомании - совокупность мероприятий политического, экономического, правового, социального, медицинского, педагогического, культурного, физкультурно-спортивного и иного характера, направленных на предупреждение возникновения и распространения наркомании;

9) психотропные вещества - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года.

Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Необходимость подготовки и реализации районной целевой программы вызвана тем, что в Ребрихинском районе, как и в целом по Алтайскому краю сохраняются негативные тенденции в сфере незаконного оборота и употребления наркотических и психотропных веществ, что представляет угрозу здоровью населения, правопорядку и безопасности.

На наркоситуацию существенное влияние оказывает наличие на территории района значительных массивов дикорастущих наркосодержащих растений (конопля), благоприятные климатические условия для их произрастания.

Определенное негативное влияние на распространение и употребление наркотиков оказывает низкий уровень населения района, высокий уровень безработицы, деструктивное воздействие массовой культуры.

Наркоситуацию усугубляет незаконный оборот готовых наркотических средств и психотропных веществ.

В район продолжается увеличение количества лиц, потребляющих наркотики в немедицинских целях.

В 2005 году на учете у нарколога состояло всего 8 человек, злоупотребляющих наркотиками, а в 2007 году уже 28. И это только официальная статистика.

За три предыдущих года сотрудниками РОВД выявлено 24 факта незаконного хранения наркотических веществ. Изъято из незаконного оборота 31,2 кг.

Необходимо продолжить работу по оперативной выявляемости лиц, злоупотребляющих наркотиками и занимающихся их незаконным оборотом; усилить контроль за приобретением, хранением и реализацией наркотических средств и психотропных веществ на объектах легального оборота.

В Ребрихинском районе, благодаря реализации целевой программы "Профилактика наркомании и борьба с распространением и злоупотреблением наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2005-2007годы", сформировался определенный положительный опыт в

решении данной проблемы: определены приоритетные направления деятельности, активизировалась профилактическая работа, создана система межведомственного подхода.

Но проблемы борьбы с наркоманией невозможно решить в пределах одного финансового года, поскольку предусматривается проведение большого количества долгосрочных мероприятий социального характера.

Используя программно-целевой метод планирования деятельности, можно обеспечить проведение единой политики по устранению причины и условий, способствующих незаконному распространению наркотиков.

Применение такого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности и сконцентрировать усилия на следующих приоритетных направлениях комплексного решения проблемы:

- профилактика распространения незаконного употребления и незаконного оборота наркотиков;
- пресечение незаконного оборота наркотиков;
- лечение и реабилитация больных наркоманией.

Программа разработана в целях координации усилий и повышения эффективности мер противодействия наркоугрозе и ориентирована на совершенствование профилактики наркомании, лечения и реабилитации наркозависимых лиц, усиление борьбы с незаконным оборотом наркотиков.

Основная цель и задачи программы

Основной целью программы является создание условий для сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступности и правонарушений на территории Ребрихинского района.

Планируется решить ряд задач

- обеспечение межведомственного подхода в борьбе с распространением и злоупотреблением

наркотиками и их незаконному обороту;

- предупреждение правонарушений, связанных с наркотиками;
- совершенствование антинаркотической пропаганды;
- совершенствование системы лечения и реабилитации лиц, употребляющих наркотические средства в немедицинских целях;
- обеспечение медико-правовых консультаций;
- обеспечение доступности наркологической помощи;

Система программных мероприятий

Перечень основных мероприятий программы приведен в таблице 1.

### Ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств районного, федерального бюджетов и бюджетов поселений согласно таблице 2. Общий объем финансирования составляет 261,5 тысяч рублей, в том числе по годам:

2008 год – 76000 тыс. руб.,

2009 год – 88500 тыс. руб.,

2010 год – 97000 тыс. руб.

Объемы финансирования корректируются в зависимости от формирования бюджета на очередной год. Финансирование Программы является расходным обязательством районного бюджета и осуществляется через бухгалтерию МУЗ "Ребрихинская ЦРБ".

#### Оценка эффективности программы

Программа носит социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать влияние на развитие района.

Реализация программы позволит:

добиться позитивного изменения ситуации, связанной с распространением и незаконным употреблением наркотиков;

улучшить научно-методическое информационное обеспечение профилактики наркомании в общеобразовательных учреждениях;

повысить уровень осведомленности детей и подростков о последствиях употребления наркотических средств и психотропных веществ, создать условия для формирования у подрастающего поколения сопротивления и противодействия употреблению наркотиков, что приведет к снижению количества детей и подростков, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества, к отсутствию несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушения, связанные с употреблением психоактивных веществ;

добиться повышения в 3 раза доли больных наркоманией, прошедших лечение и реабилитацию, от общего числа пролеченных;

создать единую систему формирования позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к незаконному употреблению наркотиков, выбор большей частью молодежи здорового образа жизни.

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности районной целевой программы представлена в таблице 3.

#### Система управления реализацией программы

Государственным заказчиком программы является администрация Ребрихинского района.

Государственный заказчик программы осуществляет меры по полному качественному выполнению мероприятий программы (ежегодная подготовка сводной бюджетной заявки в комитет администрации района по финансам и налоговой деятельности, подготовка информации и докладов по результатам выполнения мероприятий программы и организационно-техническое обеспечение реализации программы).

Выполнение программы планируется осуществлять посредством:

исполнения программных мероприятий;

проведение регулярных заседаний межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе.

Обязанности по реализации программы, достижению результата и эффективному использованию денежных средств, выделяемых на выполнение программы, возлагаются на исполнителей программы.

Все исполнители районной целевой программы по результатам полугодия предоставляют в адрес межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе информацию о выполнении программных мероприятий и расходовании выделенных средств.

Информация о выполнении программы ежегодно заслушивается на сессии районного Совета народных депутатов.

#### VIII. Организация контроля за реализацией программы

Исполнители программы 2 раза в год, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в МУЗ "Ребрихинская ЦРБ" сводную информацию о результатах выполнения финансируемых мероприятий.

МУЗ "Ребрихинская ЦРБ" на основании вышеуказанной информации:

анализирует ход выполнения мероприятий программы и на основе анализа вносит предложения по совершенствованию механизма реализации программы.

Контроль за выполнением мероприятий программы возлагается на межведомственную антинаркотическую комиссию района.

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат, тыс. рублей				Направление расходов и источник финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
		2008 г.	2009 г.	2010 г.	Всего			
1	Продолжить работу межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе.						Администрация района	Обеспечение системности в работе по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе.
2	Своевременно выявлять лиц, освободившихся из учреждений системы ГУИН, страдающих наркоманией и обеспечить им медико-социальное сопровождение	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий					Районный отдел внутренних дел (по согласованию); МУЗ Ребрихинская ЦРБ"	Пресечение распространения и употребления наркотиков
3	При проведении ежегодных медосмотров в школах, ПУ-70 вести выявляемость потребителей наркотиков, при подозрении на употребление наркотиков направлять на консультацию к наркол.	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий					МУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	Обеспечение своевременного выявления лиц, склонных к употреблению наркотиков
4	Обеспечить обязательное участие врача нарколога в первичном и	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий					МУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	Обеспечение своевременного выявления лиц, склонных к употреблению

	ежегодном осмотре граждан по направлению учреждений и предприятий				наркотиков
5	Организовать ежегодный мониторинг распространенности незаконного употребления наркотиков в молодежной среде	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий		комитеты по образованию, по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района	Получение объективной информации о распространенности наркомании в молодежной среде
6	Продолжить реализацию в образовательных учреждениях района программ антинаркотической направленности	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий		комитет по образованию администрации Ребрихинского района	Внедрение в деятельность общеобразовательных учреждений современных методов профилактики наркомании
7	Обеспечить постоянное обновление ведомственного банка данных о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении, между учреждениями района, входящими в систему профилактики	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по образованию администрации Ребрихинского района, подразделение по делам несовершеннолетних РОВД (по согласованию), Территориальный центр социальной помощи семье и детям (по согласованию)	Наличие объективной информации о семьях, находящихся в социально-опасном положении, для организации с ними профилактической антинаркотической работы всеми службами, входящими в систему профилактики.
8	Продолжить работу "телефонов доверия", "горячих линий"	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей		Комиссия по делам несовершеннолетних и	Получение информации о фактах, связанных с незаконным

		мероприятий				защите их прав, комитет по образованию администрации Ребрихинского района, подразделение по делам несовершеннолетних (по согласованию), Территориальный центр социальной помощи семье и детям (по согласованию), МУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	оборотом наркотиков и психотропных веществ, оказание консультативных услуг
9	Обеспечить оказание населению информационно-консультативных услуг по проблемам наркомании (изготовление и распространение наглядной антинаркотической агитации и методических пособий)	3	3	3	9	МУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	Обеспечение доступности для населения получения информации, связанной с незаконным оборотом наркотиков, а также о заболеваниях, обусловленных употреблением наркотических средств
10	Разработать	Средства,				Управление	Уменьше



	методы внедрения технических средств по уничтожению дикорастущей конопли	предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий				с/х (по согласованию), главы сельсоветов (по согласованию)	ние количества очагов произрастания дикорастущей конопли	
11	1 Продолжить проведение антинаркотических образовательных семинаров и акций среди молодежи	2	2	2	6	По программе «Комплексного решения молодежных проблем»	МуЗ "Ребрихинская ЦРБ"	Популяризация среди молодежи здорового образа жизни, позитивных установок,

12	1 Продолжить целенаправленную работу с детьми "групп риска" по профилактике наркомании, оказанию психолого-педагогической помощи подросткам и их родным	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий		комитет по образованию администрации Ребрихинского района, Территориальный центр социальной помощи семье и детям (по согласованию)	Совершенствование работы с детьми из групп риска, активная поддержка семьи
13	1 Активизировать работу по строительству уличных спортивных и досуговых площадок по месту жительства	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий		главы сельсоветов (по согласованию)	Увеличение числа детских дворовых площадок
14	1 Оснастить кабинеты профилактики демонстрационной техникой	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий		МуЗ "Ребрихинская ЦРБ"	Повышение качества профилактической работы
15	1 Обеспечить регулярное информирование населения о результатах	Средства, предусмотренные на финансирование		редакция газеты "Знамя труда" (по согласованию)	Обеспечение доступности для населения получения информации, связанной с

	реализации данной программы и о ситуации в районе по распространению и злоупотреблению наркотиками	ие основной деятельности исполнителей мероприятий					незаконным оборотом наркотиков, а также о заболеваниях, обусловленных немедицинским употреблением наркотических средств		
16	1 Проводить антинаркотические акции в летних оздоровительных лагерях и в лагерях с дневным пребыванием.	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий		комитеты по образованию, по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района	Популяризация среди молодежи здорового образа жизни, позитивных установок				
17	1 Проводить профильные смены на базе территориального Центра социальной помощи семье и детям	30	35	40	105	Федеральный бюджет	Территориальный центр социальной помощи семье и детям (по согласованию)	Популяризация среди молодежи здорового образа жизни, позитивных установок	
18	1 Продолжить практику проведения антинаркотических акций во время проведения массовых мероприятий в День молодежи и т.п.	3	3,5	4	10,5	по программе "Комплексное решение молодежных проблем"	комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района	Популяризация среди молодежи здорового образа жизни, позитивных установок	
19	1 Сформировать систему применения экспресс-диагностических тест-систем для обследования учащихся во время углубленных медосмотров	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий		МуЗ "Ребрихинская ЦРБ"	Повышение качества медицинских осмотров подростков				
	Приобрести	30			30	60	М	МуЗ	Повышение качества

20	медоборудование: - аппарат ЛИОН					УЗ "Ребрих инская ЦРБ"	"Ребрихинс кая ЦРБ"	обследования на алкогольное и наркотическое опьянение
21	2 Обеспечить регулярное обследование аптек, лечебных учреждений на предмет соблюдения законодательства при хранении лекарственных наркотических средств	Средства, предусмотренн ые на финансирован ие основной деятельности исполнителей мероприятий					Районный отдел внутренних дел (по согласованию)	Ужесточение ответственности за соблюдение законодательства при хранении лекарственных наркотических средств
22	2 Осуществлять постоянный учет и контроль расхода наркотических лекарственных средств, поступающих по бюджетным статьям в аптечные и лечебные учреждения	Средства, предусмотренн ые на финансирован ие основной деятельности исполнителей мероприятий					МУЗ "Ребрихинская ЦРБ", Районный отдел внутренних дел (по согласованию)	Ужесточение ответственности за соблюдение законодательства при хранении лекарственных наркотических средств

23	Ежегодно проводить оперативно- профилактические операции "Мак", "Допинг", "Канал"	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей мероприятий					Районный отдел внутренних дел (по согласованию )	Ужесточение ответственности за соблюдение законодательства при хранении лекарственных наркотических средств
24	2 Регулярно проводить переподготовку врачей, фельдшеров, проводящих освидетельствован ие на наркотическое и алкогольное опьянение	2	35	8		Районный бюджет, МУЗ "Ребрихинска я ЦРБ"	МУЗ "Ребрихинска я ЦРБ"	Повышение эффективности наркологической помощи

25	2 Обеспечить подписку на периодические издания "Опасный возраст", "Нарко – нет", "Ровесник"	3	5	5	13	Районный бюджет, Комитет по культуре и делам молодежи администрац ии Ребрихинског о района, средства бюджетов поселений,	Комитет по культуре и делам молодежи администрац ии Ребрихинског о района, главы сельсоветов (по согласованию )	Создание методологической основы работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни
		3	5	5	13			

ТАБЛИЦА 2

## Сводные финансовые затраты

Источники и направления расходов	Финансовые затраты, тысяч рублей			
	Всего	В том числе по годам		
		2008	2009	2010
Всего финансовых затрат, в том числе:	261,5	76	88,5	97
Из федерального бюджета	105	30	35	40
Из районного бюджета	143,5	43	48,5	52
Из бюджетов поселений	13	3	5	5

ТАБЛИЦА 3

**ДИНАМИКА  
ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам		
		2008г.	2009г.	2010г.
- количество больных наркоманией, прошедших стационарное лечение и последующую реабилитацию,	чел.	2	4	6

- количество молодежи, состоящей на учете у нарколога,	чел.	19	17	13
- количество несовершеннолетних, состоящих на учете у нарколога,	чел.	4	2	1
- количество несовершеннолетних, совершивших правонарушения, преступления, связанные с употреблением наркотических и психоактивных веществ,	чел.	0	0	0
- количество фактов изъятия наркотических средств	Ед.	+2	+4	+6



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.06.2008 № 43

с.Ребриха

Об утверждении правил размещения наружной рекламы в Ребрихинском районе

Рассмотрев предложенные администрацией района Правила размещения наружной рекламы в Ребрихинском районе, предложения комитета по строительству и архитектуре администрации района и учитывая изменения законодательства и в соответствии со статьей 24 Устава Ребрихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила размещения наружной рекламы в Ребрихинском районе.
2. Направить данные Правила главе Ребрихинского района Алтайского края А.А. Прахту для подписания и обнародования в установленном законом порядке.
3. Контроль, за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам (Ю.И. Чурилов).

Председатель Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов

Е.Г. Донских

## РЕШЕНИЕ

О Правилах размещения  
наружной рекламы в  
Ребрихинском районе

В соответствии с п.11 ст. 42 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Принять Правила размещения наружной рекламы в Ребрихинском районе (Приложение).
2. Опубликовать Правила размещения наружной рекламы в Ребрихинском районе в районной газете "Знамя труда".

Глава района  
27.06.2008 № 10

А.А.Прахт

Приложение  
к решению Ребрихинского  
районного Совета народных  
депутатов  
от 27.06.2008 № 43

Правила размещения наружной рекламы в Ребрихинском районе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения наружной рекламы в Ребрихинском районе (далее по тексту - Правила) разработаны с учетом того, что реклама - важнейшая составляющая поселковой среды, влияющая на художественно-архитектурный облик поселения и способствующая пополнению местного бюджета.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании федеральных законов от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.07.2007 г. № 193-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 33 Федерального закона «О рекламе», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

1.3. Настоящие Правила устанавливают единые для Ребрихинского района порядок и требования к размещению и эксплуатации рекламной конструкции и контролю за соблюдением этих требований.

Настоящие Правила не распространяются на информационные таблички справочного характера (обязательные вывески), содержащие сведения, определенные Законом РФ "О защите прав потребителей" и учрежденные доски.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:

**наружная реклама** - рекламная информация, распространяемая на размещенных на территории поселений рекламных конструкциях в виде плакатов, стендов, световых табло, иных технических средств;

**рекламное место** - поверхность зданий, сооружений, иных объектов или земельных участков, используемая для размещения на ней рекламных конструкций;

**разрешение на размещение рекламных конструкций** - разрешительный документ, содержащий перечень требований к рекламным конструкциям;

**заявитель** - юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность, связанную с оформлением и получением разрешительной документации на установку рекламных конструкций;

**органы архитектуры** - комитет по строительству и архитектуре администраций района;

**владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо)** - собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее правом собственности на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

**преимущественное положение лица в сфере распространения наружной рекламы** - положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории Ребрихинского района превышает тридцать пять процентов. Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О рекламе";

**временные рекламные конструкции** - рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем двенадцать месяцев.

### 2. Рекламная конструкция

2.1. Рекламные конструкции подразделяются на следующие типы:

- стационарные - технические средства, которые непосредственно связаны с землей, зданиями, строениями и сооружениями и не предназначены для перемещения в период действия срока, установленного для их размещения на соответствующих рекламных местах;

- нестационарные - иные рекламные конструкции.

2.2. Рекламные конструкции подразделяются на следующие виды:

2.2.1. Отдельно стоящие:

2.2.1.1. **Щитовые установки** - конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из каркаса, информационного поля и (если это предусмотрено проектом) фундамента (например, для установок сверхбольшого формата).

По площади информационного поля одной стороны щитовые установки подразделяются на следующие виды:

- малого формата - до 4,5 кв. м для одной стороны;

- среднего формата - от 4,5 до 10 кв. м для одной стороны;

- большого формата (билл-борды) - от 10 до 18 кв. м для одной стороны;

- сверхбольшого формата - более 18 кв. м для одной стороны.

2.2.1.2. **Объемно-пространственные конструкции** - конструкции, в которых для размещения информации, кроме плоскостей, используются объемные элементы.

2.2.2. **Флаговые композиции и навесы** - рекламные конструкции, состоящие из основания, одного или нескольких флагштоков (стоек) и мягких полотнищ. Флаги могут использовать в качестве основания опоры освещения, здания и сооружения. Площадь информационного поля флага определяется площадью двух сторон его полотнища.

2.2.3. **Крышные установки** - объемные или плоскостные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше. Крышные установки состоят из элементов крепления, несущей части конструкции и информационной установки.

2.2.4. **Настенные панно** - конструкции, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений, состоящие из элементов крепления, каркаса и информационного поля.

2.2.5. **Кронштейны** - двусторонние консольные плоскостные конструкции, устанавливаемые на опорах (на собственных опорах, опорах поселкового освещения, опорах контактной сети) или на зданиях. Кронштейны должны выполняться в двустороннем варианте. Площадь информационного поля кронштейна определяется общей площадью двух его сторон.

2.2.6. **Транспаранты-перетяжки** - состоят из устройства крепления, устройства натяжения и информационного поля. Транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из жестких материалов и из материалов на мягкой основе.

Площадь информационного поля перетяжки определяется площадью двух ее сторон.

2.2.7. **Электронные экраны (электронные табло)** - рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов. Площадь информационного поля определяется габаритами светоизлучающей поверхности.

2.2.8. **Маркизы** - рекламные конструкции, выполненные в виде козырьков и навесов с нанесенной на них рекламной информацией и размещенные над витринами, входами или проемами зданий и сооружений. Маркизы состоят из элементов крепления к зданию, каркаса и информационного поля, выполненного на мягкой или жесткой основе.

Площадь информационного поля маркизы определяется размерами нанесенного изображения.

2.2.9. **Выносные щитовые конструкции (штендеры)** - нестационарные рекламные конструкции и информации, размещаемые предприятиями поселений в часы их работы.

2.3. Допускается размещение иных рекламных конструкций отвечающих требованиям настоящих Правил.

### 3. Требования к рекламным конструкциям

#### 3.1. Общие требования к рекламным конструкциям

3.1.1. Рекламные конструкции при их размещении на территории поселения, зданиях, сооружениях и иных объектах не должны нарушать единого архитектурно-художественного облика

прилегающих улиц, площадей, зданий и сооружений, должны гармонично вписываться в элементы архитектуры, внешнего благоустройства территории, а также элементы озеленения и цветочного оформления населенных пунктов, расположенных на территории района.

3.1.2. Не допускается использование рекламных конструкций, опасных для жизни и здоровья людей. Запрещается размещение рекламных конструкций, являющихся источником шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей без заключения Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю.

3.1.3. Не допускается размещать рекламные конструкции на сетях инженерных коммуникаций, в зоне механизированной уборки объектов и полива зеленых насаждений, без согласования с соответствующими организациями.

3.1.4. Рекламные конструкции не должны создавать помех для прохода пешеходов, уборки тротуаров и улиц, движения автотранспорта.

3.1.5. Размещение рекламных конструкций на памятниках истории и культуры, на их территории, в охранных зонах, выполнение строительно-монтажных работ осуществляется в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

3.1.6. Рекламная конструкция должна быть снабжена реквизитами владельца (полное название физического (юридического) лица, местонахождение, номер телефона), возможными для прочтения с близкого расстояния.

3.1.7. Рекламные конструкции должны быть спроектированы и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций соответствующего типа.

3.1.8. Все рекламные конструкции, размещаемые в центральной части населенных пунктов, должны быть снабжены подсветкой в темное время суток при наличии технической возможности.

3.1.9. Фундаменты отдельно стоящих рекламных конструкций не должны выступать над уровнем земли либо должны быть декоративно оформлены.

3.1.10. Конструктивные элементы, элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами.

3.1.11. Штендеры могут размещаться в пешеходной зоне только в часы работы предприятия и должны располагаться у входа в предприятие таким образом, чтобы для их восприятия пешеходы не были вынуждены выходить на проезжую часть.

3.1.12. Приоритетное право при размещении рекламных конструкций предоставляется рекламным установкам, содержащим постоянный социальный компонент (указатели улиц, часы, элементы благоустройства поселковой среды).

#### 3.2. Требования к отдельным типам (видам) рекламных конструкций

3.2.1. Щитовые конструкции, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Щитовые установки выполняются согласно проектам, содержащим расчеты на прочность и ветровую нагрузку.

Щитовые конструкции не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Расстояние между вновь установленными щитовыми конструкциями форматов должно соответствовать действующим на момент установки нормам и правилам размещения рекламных конструкций.

3.2.2. Крышные конструкции не должны нарушать архитектурного решения кровли и фасада здания и должны иметь:

- систему аварийного отключения от сети электропитания;

- табло с указанием владельца рекламной установки, видимое с земли.

Элементы крепления, а также элементы несущей части конструкции должны иметь с обратной стороны декоративные панели.

Проекты установок на крышах в обязательном порядке должны пройти экспертизу на безопасность, включая экспертизу на ветровую устойчивость, с учетом конкретного места размещения;

3.2.3. Кронштейны, лайт-боксы (световые короба) должны располагаться на высоте не менее 3 м от поверхности земли в сторону тротуаров либо вдоль тротуаров, если иное не предусмотрено техническими условиями Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Главном Управлении внутренних дел Алтайского края (ЦДПС ГИБДД при ГУВД Алтайского края, далее - ГИБДД).

Не допускается размещение на одной мачте-опоре более одной рекламной конструкции. Изображение на кронштейнах не должно иметь сходства со знаками дорожного движения.

3.2.4. Тумбы, предназначенные для размещения на них рекламных и иных плакатов, могут использоваться в пешеходных зонах улиц и площадей, на территории парков, выставочных комплексов, на разделительных полосах автомагистралей. На одной стороне улиц должны устанавливаться тумбы, сохраняющие между собой стилистическое единство. Расстояние между тумбами должно быть не менее 25 м.

3.2.5. Мягкие растяжки (транспаранты-перетяжки):

- должны располагаться не ниже 5 м над проезжей частью, не создавая препятствий дорожному движению;

- крепление мягких растяжек не допускается на деревьях;

- мягкие растяжки не должны провисать, перекручиваться, в противном случае они должны быть перетянуты или демонтированы в течение одного дня с момента обнаружения неисправности.

3.2.6. Для настенных рекламных конструкций в обязательном порядке разрабатывается проект крепления с целью обеспечения безопасности при эксплуатации.

3.2.7. Штендеры должны быть двусторонними с площадью каждой стороны не более 1 кв. м. Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 м от входа в предприятие.

3.2.8. Настенные рекламные конструкции площадью более 6 кв. м в обязательном порядке должны пройти экспертизу на безопасность, включая экспертизу на ветровую устойчивость, с учетом конкретного места размещения.

3-1. Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

3-1.1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев.

3-1.2. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов в форме аукциона, проводимого администрацией района или уполномоченными ею организациями, в порядке, предусмотренном постановлением главы района.

3-1.3. Участником аукциона не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах. Если по результатам проведения аукциона лицо приобретает преимущественное положение, данные результаты признаются недействительными.

3-1.4. Для участия в аукционе лицо обязано представить в органы архитектуры информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу или его аффилированным лицам на соответствующей территории.

3-1.5. Аукцион на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, которое находится в муниципальной собственности и на котором на основании договора между администрацией района и владельцем рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, проводится по истечении срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3-1.6. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных пунктами [3-1.3.-3-1.5](#) Правил, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

4. Порядок оформления и выдачи разрешения на размещение рекламных конструкций

4.1. Размещение рекламных конструкций в Ребрихинском районе допускается при наличии разрешения, выданного органами архитектуры в порядке, установленном настоящими Правилами, документа об уплате государственной пошлины.

Разрешение на размещении стационарных рекламных конструкций, непосредственно и неразрывно связанных с землей, имеющих заглубленный фундамент, и иных стационарных рекламных конструкций, нестационарных рекламных конструкций (далее по тексту - разрешение) выдается комитетом по строительству и архитектуре администрации района.

4.2. Для получения разрешения заявитель подает в комитет по строительству и архитектуре администрации района заявление.

К заявлению должны быть приложены следующие документы, которые являются неотъемлемой его частью:

- данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

- эскизный проект рекламной конструкции;

- топографическая съемка места размещения рекламной конструкции в масштабе 1:500 (для рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках);

- фотомонтаж рекламного места с установленной рекламной конструкцией.

4.3. Органы архитектуры самостоятельно осуществляют согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче.

При этом заявитель вправе получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в органы архитектуры. В этом случае органы архитектуры выдают заявителю лист согласования в течение десяти рабочих дней с момента подачи заявления.

4.4. ГИБДД согласовывает размещение рекламных конструкций и осуществляет контроль за их размещением в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и технических норм, действующих в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

4.5. Размещение рекламных конструкций на зданиях-памятниках истории и культуры должно быть согласовано с научно-производственным центром по сохранению историко-культурного наследия Алтайского края (НПЦ) "Наследие".

4.6. В случае принятия должностным лицом соответствующей согласующей инстанции решения об отказе в согласовании рекламного места и размещении рекламной конструкции указанная инстанция обязана выдать органам архитектуры (заявителю) письменное заключение с указанием оснований, установленных действующим законодательством для принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

4.7. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято органами архитектуры исключительно по следующим основаниям:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенного пункта;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

- наличие у заявителя преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы;

- нарушение требований, установленных пунктами [3-1.3.-3-1.5](#) Правил.

4.8. Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено органами архитектуры заявителю в письменной форме в течение двух месяцев со дня приема необходимых документов.

4.9. В случае отказа органами архитектуры в выдаче разрешения заявитель в течение трех месяцев со дня получения решения об отказе в выдаче разрешения вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании такого решения незаконным.

4.10. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.11. Разрешение оформляется путем его утверждения главой района в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

4.12. Органами архитектуры решение об аннулировании разрешения принимается:

- в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

- в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

- в случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

- в случае если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных [пунктами 3-1.2.-3-1.5](#) Правил, либо результаты аукциона признаны недействительными в соответствии с действующим законодательством;

- при наличии у заявителя преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы.

4.13. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его получения.

4.14. В случае аннулирования разрешения или признания его недействительным владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

При невыполнении обязанности по удалению размещенной на рекламной конструкции информации собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, осуществляет удаление информации за свой счет. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с удалением этой информации.

4.15. При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции органы архитектуры вправе обратиться в суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции. В случае принятия судом или арбитражным судом решения о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции ее демонтаж, хранение или, в необходимых случаях, уничтожение осуществляются за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, уничтожением рекламной конструкции.

4.16. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором при наличии согласия такого собственника и с соблюдением требований, установленных [пунктами 3-1.2.-3-1.5](#) Правил.

4.17. Для размещения рекламной конструкции на земельном участке, являющемся муниципальной собственностью (при отсутствии лиц, обладающих вещными правами на данный участок), после получения разрешения в течение одного месяца заявитель обращается в комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района для оформления договора аренды земельного участка на период размещения рекламной конструкции. При наличии разрешения органов архитектуры комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района не вправе отказать в оформлении договора аренды земельного участка. Площадь участка равна площади информационного поля рекламной конструкции.

5. Обязанности субъектов правоотношений, связанных с размещением рекламных конструкций

5.1. Владельцы рекламных конструкций обязаны выполнять требования и предписания органов архитектуры и согласующих организаций.

5.2. Владельцы рекламных конструкций обязаны хранить оригиналы документов, подтверждающих правомерность их размещения и эксплуатации.

5.3. Владельцы рекламных конструкций обязаны по требованию органов архитектуры, организаций, на которых возложен контроль за правомерной установкой и эксплуатацией рекламных конструкций в пределах их компетенции, в сроки, определяемые этими органами, представлять документы о правомерности размещения и эксплуатации рекламных конструкций, объяснения по поводу возникающих вопросов.

5.4. По окончании срока действия разрешения владелец наружной рекламы обязан демонтировать рекламную конструкцию либо не позднее двух месяцев до истечения срока действия разрешения в порядке, установленном настоящим разделом, обратиться в органы архитектуры с заявлением о выдаче нового разрешения на размещение рекламной конструкции.

5.5. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано уведомлять органы архитектуры обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в течение десяти дней с момента возникновения указанных выше обстоятельств.

5.6. Установка и эксплуатация рекламных конструкций допускается только при условии выполнения необходимых работ по благоустройству территории, непосредственно прилегающей к месту размещения рекламной конструкции. Нарушенное при установке объекта наружной рекламы дорожное покрытие, газон или иной объект должны быть восстановлены владельцем (рекламораспространителем) в том виде, каким оно было до установки средства рекламной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий, если условиями выданного разрешения или договора не предусмотрено иное.

5.7. Лицо, которому выдано разрешение на установку рекламной конструкции, обязано обеспечивать:

- содержание рекламной конструкции в работоспособном состоянии;
- своевременное и качественное проведение технического обслуживания, ремонта;
- надежность работы и безопасность эксплуатации;
- охрану окружающей среды при эксплуатации конструкции;
- безопасное проведение работ по монтажу соответствующей рекламной конструкции, включая ограждение места проведения работ и использование страховочных приспособлений.

6. Муниципальный контроль за деятельностью, связанной с размещением и эксплуатацией рекламных конструкций

6.1. Комитет по строительству и архитектуре администрации района:

- осуществляет единую политику, направленную на улучшение внешнего облика населенных пунктов, в вопросах, касающихся художественного оформления сел, размещения и эксплуатации рекламных конструкций;

- оформляет и выдает разрешительные документы на размещение стационарных, а также нестационарных и временных рекламных конструкций;
- осуществляет учет и инвентаризацию стационарных, а также нестационарных и временных рекламных конструкций;
- осуществляет контроль соответствия размещения рекламных конструкций на территории района требованиям настоящих Правил;
- при выявлении нарушений градостроительных норм и правил, технических условий и эстетических требований, предъявляемых к размещению рекламных конструкций, выдает соответствующие предписания об устранении нарушений;
- в случае систематического (два и более раз в течение одного календарного года) нарушения порядка размещения и эксплуатации рекламных конструкций отзывает разрешения на их размещение;
- принимает решение об аннулировании выданного им разрешения в случаях, установленных действующим законодательством;
- предъявляет иски о признании выданного им разрешения недействительным в случае несоответствия рекламной конструкции в данном месте схеме территориального планирования или генеральному плану либо нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки населенных пунктов, о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции.

7. Ответственность за нарушение порядка размещения и содержания рекламных конструкций в Ребрихинском районе.

7.1. Заявитель несет ответственность за нарушение порядка размещения и эксплуатации, а после окончания срока действия договора - за демонтаж рекламных конструкций и восстановление благоустройства в полном объеме и в том виде, как это было до их размещения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Самовольно установленной признается рекламная конструкция, размещаемая без оформления соответствующей разрешительной документации либо с ее нарушением.

7.3. Рекламная конструкция, установленная самовольно, подлежит демонтажу владельцем рекламной конструкции либо собственником или иным законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена на основании предписания органов архитектуры.

#### 8. Переходные положения

[Абзацы 7 и 8 пункта 4.7](#), пункты [3-1.2.-3-1.5](#), [абзацы 6 и 7 пункта 4.12.](#), а также дополнения, внесенные в [абзац 5 пункта 4.12.](#) и [пункт 4.16.](#) Правил, вступают в силу с 1 июля 2008 года.

### Приложение 1 к [Правилам](#) размещения средств наружной рекламы в Ребрихинском районе

Утверждаю

Глава Ребрихинского района

"\_\_" "\_\_" 200\_\_

Администрация Ребрихинского района

Разрешение на установку рекламной конструкции

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование и тип объекта

Заявление

\_\_\_\_\_

Владелец

Собственника (пользователь земельного участка) \_\_\_\_\_

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция \_\_\_\_\_

место размещения, зона \_\_\_\_\_

площадь информационного поля \_\_\_\_\_

#### Лист согласования:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

#### Примечание:

1. Заявитель представляет в комитет по строительству и архитектуре администрации района:
  - настоящий проект разрешения на установку средства наружной рекламы, согласованный в установленном порядке;
  - технические условия на подключение объекта к инженерным коммуникациям (при необходимости);
  - документ об уплате государственной пошлины.
2. В случае непредставления в течение трех месяцев указанных в [п. 1](#) документов, настоящий проект теряет силу.
3. Разрешение на установку средства наружной рекламы вступает в силу после утверждения главой Ребрихинского района и до этого времени не дает права на ее установку.



4. Разрешение на установку рекламной конструкции действительно до \_\_\_\_\_.
5. После получения разрешения на установку рекламной конструкции заявитель обязан оформить в течение одного месяца договор аренды с собственником земельного участка на размещение рекламной конструкции и предоставить его в комитет по строительству и архитектуре. В случае не предоставления такого договора разрешение считается аннулированным.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Срок представления документов действителен до \_\_\_\_\_ г.  
Срок представления документов продлен до \_\_\_\_\_ г.

Глава Ребрихинского района \_\_\_\_\_

Разрешение на установку рекламной конструкции получено заявителем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона

Подпись \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_200\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

01.02.2008 № 75

с. Ребриха

Об утверждении Положения о работе  
Интернет-сайта органов местного  
самоуправления Ребрихинского района

В целях организации современной и оптимальной системы связи органов местного самоуправления с гражданами и организациями, для информационной поддержки управленческих процессов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ребрихинского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о работе Интернет-сайта органов местного самоуправления Ребрихинского района [www.admrebr.ru](http://www.admrebr.ru) (Приложение 1).
2. Утвердить Регламент работы Интернет-сайта органов местного самоуправления Ребрихинского района [www.admrebr.ru](http://www.admrebr.ru) (Приложение 2)
3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района Калинина Н.В.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение 1  
к постановлению  
главы района  
01.02.2008 № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ИНТЕРНЕТ-САЙТА  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**www.admrebr.ru**

Интернет-сайт органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края [www.admrebr.ru](http://www.admrebr.ru) создается с целью организации современной и оптимальной системы связи органов местного самоуправления с гражданами и организациями, а также для информационной поддержки управленческих процессов.

Интернет-сайт должен обеспечивать:

-реализацию права граждан на доступ к открытой информации;

-доведение до общественности объективной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

интеграцию информационных ресурсов органов местного самоуправления Ребрихинского района в целях укрепления единства информационного пространства;

представление интересов органов местного самоуправления Ребрихинского района в российском и мировом информационном пространстве.

**1. Статус Интернет-сайта**

Интернет-сайт, осуществляющий функции представительства органов местного самоуправления в сети Интернет, является официальным. Информация, размещаемая на Интернет-сайте, носит официальный характер.

Интернет-сайт органов местного самоуправления регистрируется (индексируется) в основных Интернет-каталогах и поисковых системах (отечественных и зарубежных).

**2. Типы информационных ресурсов Интернет-сайта**

Информационные ресурсы официального Интернет-сайта органов местного самоуправления Ребрихинского района включают следующие основные типы:

**постоянная информация** - статичная, редко обновляемая информация (Устав Ребрихинского района, структура администрации района, основные задачи органов местного

самоуправления, руководство районного Совета народных депутатов и администрации района, положения о структурных подразделениях, основные нормативные документы, контакты и пр.);

**периодическая информация** - информация, обновляемая по итоговым показателям развития отраслей, а также специализированные информационные бюллетени, электронные версии периодических изданий, аналитика по обращениям граждан и пр.);

**оперативная информация** - информация, обновляемая не реже одного раза в неделю (новости, сообщения о мероприятиях, пресс-релизы и пр.);

**фото-, видео-, аудио** (мультимедиа) материалы - могут использоваться в различных режимах информационного сопровождения Интернет-сайта;

**привлеченная информация** - для поддержки Интернет-сайта могут использоваться материалы иных информационных ресурсов (интернет-сайта администрации Алтайского края, сайтов средств массовой информации и т.п.). Использование привлеченного содержания регулируется действующим законодательством или на основе соглашения с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи должны быть в обязательном порядке извещены об источнике данной информации на Интернет-сайте органов местного самоуправления Ребрихинского района.

**3. Размещение информации на Интернет-сайте**

Состав, порядок размещения информации и лица, ответственные за размещение информации, определяются Регламентом работы Интернет-сайта органов местного самоуправления Ребрихинского района.

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ ИНТЕРНЕТ-САЙТА ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**

**www.admrebr.ru**

Настоящим регламентом устанавливается следующий перечень регулярной обязательной информации для размещения на сайте органов местного самоуправления Ребрихинского района:

- официальное наименование органов местного самоуправления и их официальные реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты);
  - Устав Ребрихинского района и Уставов сельсоветов Ребрихинского района;
  - информация о работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов;
  - информация о положении дел в сферах деятельности;
  - информация о целевых программах, в реализации которых участвует орган исполнительной власти, в том числе информация об исполнении положений программ;
  - текущая информация о деятельности органа исполнительной власти.
- Запрещается размещение коммерческой рекламы на страницах Интернет-сайта органов местного самоуправления Ребрихинского района. Исключение могут составлять рекламные баннеры, дающие ссылку на сетевые ресурсы мероприятий (акций), имеющих важное общественное значение и проводимых с участием (при поддержке) органов местного самоуправления.

**1. Организация и управление функционированием Интернет-сайта**

*1.1 Организация*

Создание, поддержка и управление Интернет-сайтом рассматривается как л вид информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края.

Сетевые информационные ресурсы, создаваемые подразделениями и органами администрации района, являются информационным ресурсом общего пользования (открытого доступа).

Владельцем указанных информационных ресурсов является администрация Ребрихинского района.

Интернет-сайт имеет следующую структуру.

Основные разделы главной страницы сайта: - "Новости" (общие), «Информация»;

- обзорная информация о Ребрихинском районе

- информация о руководителе Ребрихинского районного Совета народных депутатов, главы Ребрихинского района, структура администрации района;
- информация о Ребрихинском районном Совете народных депутатов;
- информация о различных сферах жизни Ребрихинского района;
- информация о национальных проектах и результатах их реализации;
- Устав Ребрихинского района, Уставы сельсоветов Ребрихинского района, иные нормативные документы.

Любой из органов администрации района или ее структурных подразделений может получить от администрации сайта специализированную подстраницу. Каждая подстраница содержит следующие обязательные разделы: новости, проекты, анонсы, а также специализированные разделы (без ограничений).

Общественные организации, действующие на территории района и играющие важную роль в общественной жизни района, могут получить собственную подстраницу сайта для освещения своей деятельности по согласованию с администрацией района.

Органы и структурные подразделения администрации района обязаны предоставлять информацию для размещения на Интернет-сайте.

*1.2 Порядок сбора новостей для размещения на Интернет-сайте*

Раздел «Новости» формируется с целью всестороннего и оперативного освещения работы администрации района и ее отраслевых органов.

Он формируется на основе первичной информации отраслевых органов администрации района.

Установить ответственными за своевременную передачу достоверной информации следующие отраслевые органы и структурные подразделения:

- Управление сельского хозяйства и продовольствия
- Управление социальной защиты населения
- комитет по экономике;
- комитет по архитектуре;
- комитет по труду;
- комитет по образованию;
- комитет по физической культуре и спорту;
- комитет по культуре и делам молодежи;
- комитет по финансам, налоговой и кредитной политике;
- организационный отдел администрации района;
- юридический отдел;
- архивный отдел;

-отдел информатизации.

Специалисты, ответственные за своевременную передачу достоверной информации для сайта, назначаются руководителями отраслевых органов структурных подразделений. Их обязанности - еженедельно предоставлять план общественно-значимых мероприятий на предстоящую неделю, а также экстренно информировать о внеплановых мероприятиях. По их завершении представлять краткую информацию с основными идеями, цифрами, решениями мероприятия или события.

Кроме этого, сообщается текущая информация о положении дел в сферах деятельности; обновляется информация о долгосрочных проектах и программах, о ходе реформ на местном уровне.

Вся информация предоставляется в электронном виде.

Специализированную подстраницу сайта ведут ответственные лица, назначаемые руководителем соответствующего органа или структурного подразделения администрации района.

Специализированные рубрики в разделе "Администрация" по согласованию с Администрацией сайта ведут соответствующие структурные подразделения.

### *1.3 Управление сайтом*

Управление (администрирование) функционированием сайта осуществляет отдел информатизации администрации Ребрихинского района.

Администрация сайта решает следующие задачи:

- планирование и реализация мероприятий по технической поддержке сайта;
  - контроль и оценка эффективности функционирования сайта;
  - контроль выполнения требований управленческих и технических спецификаций Интернет-сайта, включая технические требования к серверу, требования к техническому дизайну и техническому обслуживанию;
  - оценка качества услуг по поддержке сайта.
- Администрация сайта контролирует:
- модификацию инфраструктуры сайта;
  - процесс публикации и удаления материалов сайта;
  - состояние текущей версии сайта;
  - состояние технического дизайна и соблюдения требований технических спецификаций;
  - правильность отработки сценариев интерактивных сервисов;
  - порядок обработки запросов пользователей по электронной почте;
  - качество доступа пользователей в различных режимах соединения и через различные программы просмотра;

-правильность (работоспособность) ссылок;

-резервное копирование сайта;

-потоки информации в пиковых режимах.

## **2. Достоверность информации**

Материалы, размещаемые на Интернет-сайте, должны быть своевременны, точны и достоверны. Должны быть зафиксированы следующие их реквизиты:

-дата публикации (последнего обновления, уточнения);

-исполнитель (автор) или владелец информации.

В случае выявления ошибок и неточностей в размещенном на Интернет-сайте материале, администрация сайта в обязательном порядке публикует исправленный текст и дополнительно сообщает пользователям о факте исправления.

## **3. Защита информации**

При создании и сопровождении Интернет-сайта Администрацией сайта обеспечивается:

-предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

-предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;

-предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации,

-предотвращение других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру;

-права субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

Структурные подразделения и отраслевые органы, участвующие в подготовке материалов, использующих информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

## **4. Прекращение функционирования Интернет-сайта или его специализированной подстраницы**

Интернет-сайт (подстраница сайта) органа исполнительной власти прекращает свое функционирование как самостоятельный сетевой информационный ресурс в случае упразднения органа исполнительной власти.

Порядок и условия передачи баз данных (архива электронных публикаций), программно-технологических решений и оборудования определяется ликвидационной комиссией.



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29.02.2008 № 108

с. Ребриха

О внесении изменений в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.04.2006 г. № 35

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 20 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район» утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.04.2006 г. № 35».

2. Направить данное решение главе Ребрихинского района Алтайского края А.А. Прахту для подписания и опубликования в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам (К.В. Сопов)

**Председатель Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов**

**Е. Г. Донских**

**РЕШЕНИЕ**

О несении изменений и дополнений в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.04.2006 г. № 35

Внести в Положение в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.04.2006 г. № 35 изменения и дополнения (прилагается).

Глава района

А.А. Прахт

29.02.2008 № 41

Приложение  
к решению Главы  
Ребрихинского  
районного  
Алтайского края  
от 29.02.2008 №  
108



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29.02.2008 № 116

с. Ребриха

**Изменения  
в Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»,  
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.04.2006 г. № 35**

1. Преамбулу Положения изложить в следующей редакции :

"Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края."

2. В подпункте 2 пункта 3 слова "регистрируются в день их поступления в порядок" заменить словами "подлежат обязательной регистрации в течении трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления".
3. В подпункте 4 пункта 3 слово "пятидневный" заменить словом " 7-дневный".
4. В подпункте 4 пункта 4 слова "разрешению не подлежат" заменить на слова "подлежат обязательному разрешению, но не дается на них ответ".
5. Подпункт 5 пункта 4 изложить в следующей редакции :

"5) Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом."

6. В подпункте 1 пункта 5 слова "в течение одного месяца" заменить на слова ""30-тидневный срок".
7. Пункт 6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания :
8. "5. Порядок личного приема граждан и регистрации обращений, поступившие на личном приеме, осуществляется в соответствии со ст. 13 Федерального закона " О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ."

О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.03.2007 г. № 14

Рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района Алтайского края от 12.02.2008 № 01-05-08 на решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.03.2007 г. № 14 и в соответствии со статьей 93.2 Бюджетного кодекса РФ и статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Принять решение «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.03.2007 г. № 14».

2. Направить данное решение главе Ребрихинского района Алтайского края А.А. Прахту для подписания и опубликования в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам (Ковылина Т.Н.).

**Председатель Ребрихинского районного  
Совета народных депутатов**

**Е. Г. Донских**

## РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.03.2007г. № 14

Приложение  
к решению главы  
Ребрихинского  
районного  
Алтайского края  
от 29.02.2008 №  
116

Внести в Положение «О порядке предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.03.2007г. № 14 изменения (прилагается).

Глава района

А.А. Прахт

29.02.2008 год

№   46  

### **Изменения в Положение «О порядке предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.03.2007 г. № 14**

1.В подпункте 1.1. пункта 1 слова «крестьянским (фермерским) хозяйствам, образованным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

2.В подпункте 1.2. пункта 1 слова «крестьянским (фермерским) хозяйствам, образованным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

3.В подпункте 1.3. пункта 1 слова «крестьянское (фермерское) хозяйство, образованное в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

4.В подпункте 2.1. пункта 2 слова «крестьянское (фермерское) хозяйство, образованное в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

5.В подпункте 2.2. пункта 2 слова «крестьянскому (фермерскому) хозяйству, образованному в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

6.В части первой подпункта 2.3. пункта 2 слова «крестьянскому (фермерскому) хозяйству, образованному в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

7.В части третьей подпункта 2.3. пункта 2 слова «крестьянского (фермерского) хозяйства, образованного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

8.В части первой подпункта 3.2. пункта 3 слова «крестьянское (фермерское) хозяйство, образованное в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

9.В абзаце четвертом части 2 подпункта 3.2. пункта 3 слова «крестьянского (фермерского) хозяйства, образованного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

10.В абзаце пятом части 2 подпункта 3.2. пункта 3 слова «крестьянским (фермерским) хозяйствам, образованным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

11.В части первой подпункта 3.4. пункта 3 слова «крестьянским (фермерским) хозяйствам, образованным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

12.В части второй подпункта 3.4. пункта 3 слова «крестьянскому (фермерскому) хозяйству, образованное в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

13.В подпункте 3.5. пункта 3 слова «крестьянское (фермерское) хозяйство, образованное в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

14.В части первой подпункта 3.6. пункта 3 слова «крестьянского (фермерского) хозяйства, образованного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

15.В части второй подпункта 3.6. пункта 3 слова «крестьянским (фермерским) хозяйством, образованным в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

16.В подпункте 3.8. пункта 3 слова «крестьянскому (фермерскому) хозяйству, образованному в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»» исключить.

17.В подпункте 3.10 пункта 3 слова «крестьянскому (фермерскому) хозяйству» исключить.

18.В подпункте 3.11 пункта 3 слова «крестьянским (фермерским) хозяйством» исключить.

19.В подпункте 4.3. пункта 4 слова «крестьянское (фермерское) хозяйство» исключить.

20.В подпункте 5.1. пункта 5 слова «крестьянское (фермерское) хозяйство» исключить.

21.В подпункте 5.2. пункта 5 слова «крестьянскому (фермерскому) хозяйству» исключить.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2008 № 280

С. Ребриха

О проведении районной спартакиады  
допризывной молодежи Ребрихинского района

В целях формирования у молодежи сознательного отношения к вопросам  
подготовки к военной службе, стремления к здоровому образу жизни.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Провести районную спартакиаду допризывной молодежи до 15 мая 2008г.
- 2.Утвердить положение о районной спартакиаде допризывной молодежи  
Ребрихинского района, (приложение 1)
- 3.Утвердить состав оргкомитета по подготовке спартакиады допризывной  
молодежи, (приложение 2)
- 4.Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации  
района Л.В. Шлаузер.

Глава района

А.А.Прахт



Приложение №2  
к постановлению администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 04.05.2008 № 280

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета  
по культуре и делам молодежи  
С.К. Чикильдик \_\_\_\_\_ 2008

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава района  
А.А. Прахт \_\_\_\_\_ 2008

Состав оргкомитета по подготовке и проведению  
районной спартакиады с допризывной молодежью.

1. Шлаузер Л.В. - заместитель главы администрации района, председатель оргкомитета.
2. Асеев А.М. - военный комиссар Ребрихинского района (по согласованию).
3. Беляев Н.И. - председатель комитета по образованию администрации района.
4. Казанцева Е.В. - главный специалист по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи администрации района.
5. Федоренко Е.В. - директор КГУНПО ПУ-70 (по согласованию)
6. Макаров Н. А. - директор ДЮСШ.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о районной спартакиаде  
с допризывной молодежью  
Ребрихинского района

с. Ребриха 2008 г

## 1. Цели и задачи.

Основной задачей районной спартакиады с допризывной молодёжью Ребрихинского района является формирование у учащихся общеобразовательных учреждений сознательного и ответственного отношения к вопросам основ воинской службы, безопасности, практических навыков и умения поведения в экстремальных ситуациях, стремления к здоровому образу жизни, совершенствование морально-психологического состояния и физического развития подрастающего поколения.

Районная спартакиада с допризывной молодёжью Ребрихинского района проводится с целью:

- пропаганды и популяризации среди молодежи здорового и безопасного образа жизни, и основ воинской службы;
- вовлечения учащихся в общественные движения;
- проверки уровня и качества практической подготовки учащихся по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности";
- совершенствования форм и методов учебного процесса;
- выявления сильнейших команд участников для участия в краевом слете.

Основные задачи:

- формирование у молодежи сознательного отношения к вопросам подготовки к военной службе, личной и общественной безопасности, стремления к здоровому образу жизни;
- приобретение практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях.

## 2. Время, место и порядок проведения.

Районная спартакиада с допризывной молодёжью Ребрихинского района проводится ежегодно как результат итогов обучения по программам курса ОБЖ в период до 15 мая ( дата проведения спартакиады будет доведена дополнительно).

Место проведения спартакиады - с. Ребриха КГОУ НПО ПУ-70.

Районная спартакиада с допризывной молодёжью Ребрихинского района организуется по согласованию с комитетом по образованию администрации района, КГОУ НПО ПУ-70. утверждается Главой района, в соответствии с настоящим Положением.

## 3. Участники.

В районной спартакиаде с допризывной молодёжью Ребрихинского района принимают участие команды общеобразовательных учреждений - в возрастных группах: учащиеся 10-х классов, учащиеся II курса КГОУ НПО ПУ-70. Состав каждой команды - 10 человек, в том числе: 10 юношей, 1 руководитель команды (тренер).

Команды, прибывающие для участия в районной спартакиаде с допризывной молодёжью Ребрихинского района должны иметь спортивную форму одежды и эмблему команды.

## 4. Организаторы.

Подготовка и проведение районной спартакиады с допризывной молодёжью Ребрихинского района возлагаются на Организационный комитет, состоящий из представителей администрации района, военного комиссариата, комитета по спорту, комитета по делам молодёжи, комитета по образованию, КГОУ НПО ПУ-70.

Непосредственное проведение соревнования возлагается Организационным комитетом на Главную судейскую коллегию.

Комплектование и порядок работы Организационного комитета и Главной судейской коллегии осуществляется (определяется) постановлением главы района.

## 5. Требования безопасности при проведении спартакиады

Стрельба из спортивного оружия проводится в целях подготовки к выполнению начального упражнения стрельбы из автомата. Безопасность при проведении стрельб обеспечивается чёткой организацией, точным соблюдением мер безопасности и высокой дисциплинированностью участников стрельбы.

При выборе места проведения спартакиады прежде всего учитываются условия, позволяющие обеспечить их успешное и безопасное проведение.

При проведении спартакиады тщательно проверить состояние и исправность спортивных снарядов, соблюдать установленную последовательность выполнения приёмов, действий и упражнений, оптимальные интервалы и дистанцию между гражданами, контролировать уровень физической нагрузки на занятии и своевременно её снижать, организовать надёжную помощь и страховку при выполнении упражнений, обеспечить наличие медицинских средств (аптечек).

Ответственность за соблюдение мер безопасности участниками в пути следования возлагается на руководителей команд.

Ответственность за создание безопасных условий проведения спартакиады возлагается на военного комиссара Ребрихинского района.

## 6. Представление заявок.

Для участия команд в районной спартакиаде с допризывной молодёжью Ребрихинского района, главы сельских советов совместно с директорами школ, директором КГОУ НПО ПУ-70, в срок до 5 мая представляют в Организационный комитет и Главную судейскую коллегию предварительные заявки. В предварительных заявках указываются состав участников, их возраст.

В случае отказа команды от участия в спартакиаде главы сельских советов совместно с директорами школ, директором КГОУ НПО ПУ-70. вправе произвести замену на другую команду с представлением предварительной заявки не позднее, чем до 7 мая.

На месте проведения спартакиады команда представляет следующие документы:

- именную заявку с указанием Ф.И.О. участников, включая руководителя, год рождения и домашний адрес, наименование и номер общеобразовательного учреждения;
- заверенную выписку из приказа органа местного самоуправления о командировании команды;
- медицинскую справку о допуске к участию в соревновании, данные о резус-факторе и группе крови;

-на каждого участника (включая руководителя) - свидетельство о рождении или паспорт.

#### 7. Условия проведения спартакиады.

Спартакиада проводится в соответствии с Условиями, утверждаемыми ежегодно Организационным комитетом и Главной судейской коллегией.

Спартакиада проводится на подготовленном участке местности, оборудованном препятствиями, и может включать следующие этапы (Приложение №1):

- преодоление полосы препятствия;
- подтягивание на перекладине;
- кросс 800 м;
- метание гранат;
- разборка-сборка автомата АК-74;
- стрельба из пневматической винтовки по мишеням;
- смотр песни и строя (элементы строевой подготовки).

Соревнование является командным, проводится по участкам этапов соревнования, составленном в соответствии с содержанием программы курса "Основы безопасности жизнедеятельности".

В соревновании участвуют команды в составе 10-ти человек.

При прохождении командой этапов соревнования вмешательство в ее действия со стороны руководителя (тренера) не допускается.

#### 8. Подведение итогов.

Победитель районной спартакиады с допризывной молодежью определяется по одной возрастной группе, в личном первенстве по каждому этапу соревнования, и командному первенству по сумме всех этапов соревнования.

#### 9. Награждение.

Команды, занявшие 1-3 места, награждаются грамотами и ценными призами.

Организационный комитет может, предусматривает награждение участников, показавших высокие результаты на отдельных этапах.

Победители районной спартакиады делегируются на Краевой слет-соревнование.

#### 10. Финансирование.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой, проведением и участием команд в районной спартакиаде с допризывной молодежью осуществляется за счёт средств комитета по культуре и делам молодежи администрации района, КГОУ НПО ПУ-70.

#### ЭТАПЫ СОРЕВНОВАНИЙ.

Соревнования проводятся в форме выполнения набора специальных заданий, предусмотренных курсом "Основы безопасности жизнедеятельности" 8-10 классов общеобразовательных учреждений.

Полоса препятствия предполагает преодоление всех элементов полосы. Средства самостраховки здесь используются только как судейская страховка.

В соревнованиях участвуют команды в составе 10 человек.

Команды должны пройти все этапы соревнований.

Победитель в спартакиаде определяется по лучшему времени и результатам прохождения всех этапов соревнования. Перечень этих этапов сообщается руководителям команд до начала соревнований.

На этапе кросс 800 м. допускается взаимопомощь участников.

Соревнования проводятся в течение одного дня на разных участках соревнования.

Вмешательство в действия команды с момента старта до финиша со стороны ее руководителя не допускается и штрафуеться снятием команды с этапа, на котором зафиксировано нарушение.

Судейская коллегия оставляет за собой право изменить порядок прохождения и количество этапов в сторону уменьшения, о чем ставятся в известность руководители команд до начала соревнований.

#### ПЕРЕЧЕНЬ этапов соревнования.

1. Предстартовая проверка.
2. Преодоление полосы препятствия.
3. Подтягивание на перекладине.
4. Кросс 800 м.
5. Метание гранат.
6. Разборка-сборка автомата АК-74.
7. Стрельба из пневматической винтовки по мишеням.
8. Смотр песни и строя.

#### ШТРАФЫ,

которые применяются на всех этапах соревнования:

Снятие с этапа:

1. За действия участника, которые мешают участнику другой команды.
2. Игнорирование участником требований судьи по обеспечению безопасности.
3. Вмешательство в действия команды со стороны ее представителей.

1 ЭТАП.

**ПРЕДСТАРТОВАЯ ПРОВЕРКА.**

В зону предстартовой проверки допускается стартующая команда без представителя.

Участники должны иметь при себе:

- спортивную форму;
- нагрудной номер на каждого участника соревнования;
- поименный список участников соревнований, заверенный подписью и печатью руководителя учебного заведения;
- виза и печать врача о допуске каждого участника к соревнованиям.

2 ЭТАП.

**ПРЕОДОЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ПОЛОСЫ ПРЕПЯТСТВИЯ.** Задание - преодоление всех элементов полосы препятствия за наименьший период времени. Результаты каждого участника команды суммируются. Условие - на этапе все участники команды.

3 ЭТАП.

**ПОРДТЯГИВАНИЕ НА ПЕРЕКЛАДИНЕ.** Задание - подтянуться наибольшее количество раз. Результаты каждого участника команды суммируются. Условие - на этапе все участники команды.

4 ЭТАП.

**КРОСС 800 М.**

Задание - пробежать дистанцию в составе команды на время (время фиксируется по первому и последнему финиширующему участнику команды). Условие - на этапе все участники команды.

5 ЭТАП.

**МЕТАНИЕ ГРАНАТ**

Задание - метание гранаты (метнуть гранату на наибольшее расстояние). Результаты каждого участника команды суммируются. Условие - на этапе все участники команды.

6 ЭТАП.

**РАЗБОРКА СБОРКА АВТОМАТА АК-74.**

Задание - произвести разборку, сборку автомата АК-74 на время. Результаты каждого участника команды суммируются. Условие - на этапе вся команда.

7 ЭТАП.

**СТРЕЛЬБА ИЗ ПНЕВМАТИЧЕСКОЙ ВИНТОВКИ ПО МИШЕНЯМ** Задание - стрельба из пневматической винтовки по мишеням (набрать наибольшее количество очков при стрельбе по мишеням). Результаты каждого участника команды суммируются. Условие - на этапе вся команда

8 ЭТАП.

**СМОТР ПЕСНИ И СТРОЯ.**

Задание - пройти строевым шагом с исполнением строевой песни. (слаженность действий, строевая выправка, исполнение строевой песни) Условие - на этапе вся команда.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.05.2008 №300

с.Ребриха

с Ребриха

О межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе

В целях осуществления государственной политики в сфере противодействия распространению эпидемии ВИЧ/СПИДа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе (приложение 1);
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе (приложение 2);
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Л.В. Шлаузер.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Ребрихинского района  
от 08.05.2008 №300.

## ПОЛОЖЕНИЕ

межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе.

1. Межведомственная комиссия по профилактике и борьбе со СПИДом (далее - "Комиссия") является органом, осуществляющим взаимодействие органов исполнительной власти Ребрихинского района и других государственных, некоммерческих организаций в сфере противодействия распространению эпидемии ВИЧ/СПИДа на территории Ребрихинского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами "Комиссии" являются:  
участие в формировании осуществления государственной политики в сфере противодействия распространению эпидемии ВИЧ/СПИДа в Ребрихинском районе;  
организация взаимодействия заинтересованных территориальных органов власти, структурных подразделений Ребрихинского района, органов местного самоуправления по вопросам противодействия распространению эпидемии ВИЧ/СПИДа;  
обеспечение разработки и реализации программ по предупреждению распространению эпидемии ВИЧ/СПИДа.

4. Комиссия в пределах своих полномочий для выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

разрабатывает меры по реализации государственной политики предупреждения распространения эпидемии ВИЧ/СПИДа в Ребрихинском районе;

рассматривает в пределах своих полномочий вопросы, связанные с реализацией Федерального закона "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ - инфекция)";

разрабатывает меры по повышению эффективности контроля хода реализации краевых целевых программ по предупреждению распространения эпидемии ВИЧ/СПИДа, а также осуществляемых в связи с этим мероприятием;

обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в Ребрихинском районе в связи с распространением эпидемии ВИЧ/СПИДа, и разработку мер, направленных на предупреждение распространения ВИЧ/СПИДа;

способствует созданию постоянно действующей системы информирования населения о мерах личной и общественной профилактики ВИЧ/СПИДа и проведению компаний по пропаганде здорового образа жизни и профилактике ВИЧ - инфекции среди молодежи.

5. Для реализации своих задач комиссия имеет право:  
заслушивать в пределах своей компетенции должностных лиц органов исполнительной власти Ребрихинского района о ходе выполнения рекомендаций и поручений Комиссии по вопросам, ей подведомственным;

запрашивать в пределах своей компетенции у государственных, муниципальных органов и организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы, информации;

рассматривать ход реализации целевой комплексной подпрограммы "Неотложные меры по предупреждению распространения в Ребрихинском районе заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ -инфекции)" программы "Предупреждение заболеваний социального характера и борьба с ними" на 2007-2011 годы;  
вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения главы Ребрихинского района.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

Комиссию возглавляет председатель, который определяет основные направления деятельности Комиссии, организует ее работу и ведет заседание Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Дату, повестку дня заседания и порядок его проведения определяет председатель Комиссии.

9. представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ребрихинского района структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления, других заинтересованных организаций и средств массовой информации могут участвовать в заседаниях Комиссии в установленном порядке.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии.

Комиссия информирует граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

11. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию должностные лица органов государственной власти и представители заинтересованных организаций, не входящие в ее состав. 12. организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, участвует в соответствии с поручениями в подготовке проектов докладов для главы Ребрихинского района, а также информационных материалов для председателя Комиссии и органов государственной власти по вопросам профилактики ВИЧ/СПИДа;

организует по поручению председателя Комиссии привлечение специалистов для проведения исследований и представления заключений по вопросам разработки и внедрения в практику новых средств, форм и методов профилактики ВИЧ/СПИДа.

Приложение 2 Утвержден  
постановлением администрации  
Ребрихинского района  
от 08.05.2008 № 300



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Состав**

межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в  
Ребрихинском районе.

Шлаузер Л.В. - заместитель главы администрации района, председатель  
комиссии;  
Мартынов О.С. - врач-эпидемиолог МУЗ "Ребрихинская ЦРБ", секретарь комиссии;  
Беляев Н.И. - председатель комитета по образованию администрации района;  
Попов А.И. - главный врач МУЗ "Ребрихинская ЦРБ";  
Филонов Е.С. - председатель комитета по труду администрации района;  
Тарасова М.И. - директор КГУ Центр занятости населения (по согласованию);  
Жуков В.А. - начальник районного отдела внутренних дел (по согласованию);  
Дворяткин А.В. - директор Центра социальной помощи семье и детям (по согласованию);  
Казанцева Е.В. - главный специалист по делам молодежи комитета по культуре и делам  
молодежи администрации района;  
Тарасов С.Г. - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации  
района.

16.05.2008 № 310

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление главы района от 24.03.2008 № 182 "О комиссии по проведению согласительных процедур по разрешению споров о местоположении земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ребрихинского района Алтайского края"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление главы района от 24.03.2008 №182 "О комиссии по проведению согласительных процедур по разрешению споров о местоположении земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на территории Ребрихинского района Алтайского края" изменения, дополнив пункт 1 абзацем седьмым следующего содержания:

"- Шеллер Ю.А. - начальник отдела растениеводства управления сельского хозяйства и продовольствия."

Глава района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Утвержден  
постановлением администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 24.06.2008г. № 418-1

24.06.2008 № 418-1

с. Ребриха

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ

В целях совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных целевых программ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных целевых программ (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Ерёмченко М.Ф.

Глава района

А.А. Прахт

**Порядок  
разработки и реализации муниципальных целевых программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет понятие муниципальных целевых программ, алгоритм их разработки и реализации, предоставления отчетности об исполнении, основные задачи и функции участников процесса программно-целевого управления.

1.2. Муниципальная целевая программа (далее - "программа") - комплекс мероприятий, увязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и обеспечивающих эффективное решение особо значимых проблем социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Программа должна обладать строгой целевой направленностью, адресностью, обоснованностью объемов работ, финансовых затрат, эффекта от реализации мероприятий.

Цель программы устанавливается на основе приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.3. Программы разрабатываются для решения следующих задач:

- повышения эффективности развития отраслей экономики в муниципальном образовании;
- развития социальной сферы, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, сферы молодежной политики;
- социальной защиты населения;
- обеспечения занятости населения;
- обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;
- развития местного самоуправления;
- охраны общественной безопасности и обеспечения правопорядка;
- других задач, являющихся приоритетными для социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.4. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.5. Заказчиком разработки программы выступает орган местного самоуправления.

Заказчик несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию программы, подготавливает исходное задание на ее формирование, управляет действиями разработчиков и исполнителей программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

По программам, предусматривающим работу нескольких заказчиков, для координации их деятельности назначается заказчик-координатор, в качестве которого выступает орган местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Заказчик-координатор несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию программы.

Заказчики представляют заказчику-координатору все запрашиваемые им необходимые документы для работы.

1.6. Руководителем программы является должностное лицо органа местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края - заказчика программы, непосредственно отвечающее за реализацию и координацию мероприятий программы.

Если программа имеет несколько заказчиков, то руководителем программы является должностное лицо заказчика-координатора.

1.7. Отбор непосредственных исполнителей программных мероприятий (организаций и физических лиц) осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

## 2. Порядок разработки программы

2.1. Инициатором разработки программы могут выступать любые юридические и физические лица, а также должностные лица органов местного самоуправления.

2.2. Предложения о разработке программы с обоснованием необходимости ее реализации вносятся в комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района.

2.3. Указанные предложения должны содержать: сущность проблемы, ее значимость для муниципального образования Ребрихинский район, соответствие установленным приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район;

анализ причин возникновения проблемы и способы ее решения; предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для решения проблемы;

оценку потребности в финансовых ресурсах и возможные источники обеспечения ими; предварительную оценку социально-экономической эффективности и ожидаемых результатов от реализации программы;

наименование заказчика и разработчиков программы; сроки реализации программы.

2.4. Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района подготавливает заключение о возможности решения проблемы программными методами и вносит предложения по определению заказчика программы.

Экспертизу финансовой части заявки осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ребрихинского района и в течение трех недель со дня поступления заявки представляет в комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района заключение с указанием рекомендуемого объема бюджетных ассигнований на разработку и реализацию программы.

Заключение комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района направляется инициатору разработки программы и в орган местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, к компетенции которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки программой.

2.5. Орган местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, к компетенции которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию предлагаемой для разработки программой, формирует пакет документов, который включает:

обоснование необходимости разработки программы; проект распоряжения администрации Ребрихинского района Алтайского края о разработке программы.

2.6. Проект распоряжения должен содержать: наименование проекта программы, сроки разработки программы, наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, которому поручается выступить заказчиком программы.

Проект распоряжения о разработке программы направляется главе района для подписания.

2.7. Разработка программы может производиться:

а) силами заказчика;  
б) рабочей группой. В этом случае заказчик обосновывает необходимость создания рабочей группы; ее состав и регламент работы утверждаются распоряжением главы района;

## 3. Структура и содержание муниципальной целевой программы

3.1. Программа должна включать следующие разделы:

3.1.1. Паспорт программы;

3.1.2. Общие положения:

а) объект, предмет регулирования и сфера действия программы;

б) понятия и термины, используемые в программе;

в) нормативная правовая база (обоснование разработки программы);

3.1.3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами:

а) анализ состояния сферы действия программы;

б) тенденции развития ситуации и вероятные последствия;

в) обоснование решения проблемы в приоритетном порядке с использованием программно-целевого метода.

Проблема, выбранная для решения программным методом, должна соответствовать следующим критериям:

особая значимость для осуществления крупных структурных изменений и повышения эффективности экономического или социального развития муниципального образования и/или его отдельных территорий;

невозможность комплексного решения проблемы в короткие сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость специальной муниципальной поддержки для ее решения;

необходимость концентрации ресурсов для решения проблемы;

отсутствие иных программ, полностью или частично направленных на решение проблемы.

В целях обоснования невозможности решения проблемы традиционными средствами муниципального регулирования в разделе должна содержаться оценка действующих мер социально-экономической политики;

3.1.4. Основная цель и задачи программы с указанием прогнозируемых целевых показателей, позволяющих оценить ход реализации программы:

а) четкая формулировка цели программы, соответствующая приоритетам государственной политики, полномочиям и сферам ответственности органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

б) четкая формулировка решаемых задач;

в) обоснование выбора программных мероприятий.

В разделе указывается цель программы исходя из анализа проблемной ситуации. Цель должна быть направлена на полное или частичное решение проблемы.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям: приоритетность (соответствие целям и приоритетам социально-экономического развития района, установленным на среднесрочную перспективу);

конкретность;

достижимость.

Задачи представляют собой относительно самостоятельные части, на которые разбивается цель программы, и обязательно имеют количественное выражение. Задачи программы должны соответствовать следующим требованиям:

соответствие и упорядоченность по отношению к цели программы;

измеримость в конкретных количественных показателях;

определенность по срокам достижения.



Программа может осуществляться поэтапно. При этом этапы реализации программы определяются условиями, поставленными целью и задачами, характером выполнения мероприятий программы;

3.1.5. Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, детально разработанных и взаимосвязанных мероприятий с расшифровкой в территориальном разрезе в форме таблицы, с указанием планируемых показателей их выполнения и обоснованием эффективности, исполнителей, сроков исполнения, объемов материально-технических и финансовых ресурсов, источников финансирования.

Раздел содержит конкретные программные мероприятия с указанием территорий, на которых предполагается их осуществление. Каждое программное мероприятие описывается соответствующими количественными и качественными показателями.

Все программные мероприятия должны строго соответствовать цели и задачам программы. Не допускается включение в программу мероприятий, дублирующих основную деятельность заказчика программы и подведомственных ему учреждений, реализация которых возможна в рамках текущей деятельности;

3.1.6. Ресурсное обеспечение:

а) обоснование потребностей в ресурсах для достижения цели и результатов программы;

б) финансовое обеспечение с распределением расходов по годам, статьям и источникам финансирования;

В разделе дается характеристика необходимого материально-технического обеспечения программы и обеспечения трудовыми ресурсами;

3.1.7. Оценка эффективности реализации программы:

а) описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации программы, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и в определенном объеме), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для получателей);

б) социальная эффективность;

в) экологическая эффективность;

г) бюджетная эффективность;

д) другие характеристики эффективности в зависимости от специфики сферы действия программы.

В разделе в количественном выражении описываются конечные результаты, которые должны быть достигнуты вследствие реализации программы. Производится расчет затрат ресурсов на единицу ожидаемого результата. Приводятся критерии оценки эффективности программы и методики, применяемые для оценки эффективности программы;

3.1.8. Система управления реализацией программы (сведения о заказчике, исполнителях, участниках программы, механизм осуществления контроля за ходом реализации программы).

В разделе описываются организационно-функциональная структура управления процессом реализации программы, технология осуществления контроля.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет заказчик. Формы и методы управления реализацией программы определяются заказчиком.

Организация контроля за ходом выполнения программы должна соответствовать особенностям управления реализацией ее мероприятий. Содержание контроля, осуществляемого заказчиком, должно обеспечивать своевременную и полную реализацию мероприятий и отражать реальное разделение уровней ответственности за принятие и выполнение конкретных решений.

Заказчик заключает муниципальные контракты, обеспечивающие реализацию мероприятий в рамках программы, а также организует текущий контроль за их выполнением.

3.2. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию целевой программы в целом.

#### 4. Утверждение муниципальной целевой программы

4.1. Разработанный проект программы заказчик направляет на согласование и экспертную оценку в комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской

деятельности администрации района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района, другие органы местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает проект.

В ходе экспертной оценки устанавливаются: соответствие проекта программы интересам муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, действующим нормативным правовым актам и стандартам, обоснованность и комплексность программных мероприятий, их достаточность для эффективного решения поставленных в программе задач, эффективность механизма осуществления программы, социально-экономическая эффективность программы, соответствие объема необходимых для реализации программы ресурсов возможностям бюджета.

4.2. По результатам экспертной оценки заказчик дорабатывает проект программы и выносит на утверждение в районный Совет народных депутатов.

4.3. Утвержденная программа включается в реестр действующих муниципальных целевых программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

4.4. Ведение реестра действующих муниципальных целевых программ осуществляется комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района.

#### 5. Финансовое обеспечение программы

5.1. Утвержденные программы реализуются за счет средств муниципального бюджета, привлекаемых внебюджетных источников, средств федерального и краевого бюджетов.

5.2. Заказчик программы ежегодно представляет в комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района:

бюджетную заявку на финансирование программы на очередной финансовый год за счет средств муниципального бюджета;

обоснование объемов финансирования программы.

5.3. Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района на основе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике проект перечня муниципальных целевых программ, предлагаемых для финансирования в очередном финансовом году.

5.4. Объем расходов на финансирование программ из муниципального бюджета утверждается решением Районного Совета народных депутатов о муниципальном бюджете на очередной финансовый год. В ведомственной и функциональной структурах расходов муниципального бюджета расходы на реализацию мероприятий программ включаются отдельными строками в соответствующие разделы в запланированных объемах финансирования.

5.5. При сокращении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными утвержденной программой заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из внебюджетных источников, средств федерального и краевого бюджетов для выполнения программных мероприятий в установленные сроки.

#### 6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Заказчик ведет учет и осуществляет хранение утвержденной программы и касающихся ее документов (заключений, соглашений, договоров, контрактов, постановлений, распоряжений, актов сверки выполненных работ, бюджетных заявок, результатов анализов хода выполнения мероприятий и т.д.).

6.2. Заказчик контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет отклонения от предусмотренных программой результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений.

6.3. Заказчик ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности

администрации района отчет о ходе выполнения программы, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации программы. Годовой отчет направляется до 1 февраля года следующего за отчетным.

Отчет должен содержать анализ эффективности использования бюджетных средств, а также анализ возникающих проблем и предложения по их устранению.

6.4. Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района осуществляет мониторинг исполнения программ.

6.5. По итогам года комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района готовит отчет о ходе реализации муниципальных целевых программ и направляет его на рассмотрение районного Совета народных депутатов.

6.6. Срок реализации программы может продлеваться не более чем на один год. В случае необходимости продления срока реализации программы более чем на один год разрабатывается новая программа.

Обоснование продления срока реализации программы или подготовки новой программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию программы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2008 № 566

с. Ребриха

О внесении изменений в Положение об антитеррористической комиссии Ребрихинского района, утвержденное постановлением главы района от 13.07.2006 № 120

Рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 26.08.2008 № 03-11-08 на постановление главы района от 13.07.2006 № 120

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Положение об антитеррористической комиссии Ребрихинского района, утвержденное постановлением главы от 13.07.2006 года № 120 следующие изменения:

слова "2. Функции (основные задачи) комиссии" заменить словами "3. Функции (основные задачи) комиссии"

пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.1 Разработка и реализация комплекса мер, направленных на участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории района."

Глава района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2008 № 582

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.02.2007 года № 83 "О положении о Почетной грамоте администрации Ребрихинского района Алтайского края"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.02.2007 года № 83 "О положении о Почетной грамоте администрации Ребрихинского района Алтайского края" следующие изменения и дополнения:

в названии постановления после слов "Почетной грамотой" дополнить словами "Благодарственным письмом";

в тексте постановления и приложения № 1, приложения № 2, приложения №3 к постановлению после слов "Почетная грамота" в соответствующем падеже дополнить словами "Благодарственное письмо" в соответствующем падеже.

Глава района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2008 № 604

с. Ребриха

О порядке расходования средств краевого и федерального бюджетов на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в Ребрихинском районе, в рамках реализации краевой целевой программы «Социальное развитие села до 2010 года»

В целях улучшения жилищных условий граждан, проживающих в Ребрихинском районе, в соответствии с федеральной целевой программой «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2012 года», законом Алтайского края от 10.03.2004 № 5-ЗС «Об утверждении краевой целевой программы «Социальное развитие села до 2010 года», -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств краевого и федерального бюджетов на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в Ребрихинском районе, в рамках реализации краевой целевой программы «Социальное развитие села до 2010 года»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Шлаузер Л.В.

Глава района

А.А. Прахт

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК  
расходования средств краевого и федерального бюджетов  
на строительство(приобретение) жилья гражданам, проживающим  
в Ребрихинском районе, в рамках реализации краевой целевой программы «Социальное развитие села до  
2010 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, а также на проведение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2008 № 144 «О порядке предоставления за счет средств федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности» (далее - «Правила»), федеральной целевой программой «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 858 (в редакции от 05.03.2008 № 143) (далее - «Программа»), краевой целевой программой «Социальное развитие села до 2010 года», утвержденной постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 02.05.2007 № 256 «О законе Алтайского края «О внесении изменения в приложение к закону Алтайского края «Об утверждении краевой целевой программы «Социальное развитие села до 2010 года», и определяет условия предоставления и использования средств краевого и федерального бюджетов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках реализации Программы.

1.2. Государственная поддержка в целях улучшения жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов осуществляется путем предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов (далее - «социальные выплаты»).

1.3. Право на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий за счет средств краевого и федерального бюджетов имеют граждане, молодые семьи и молодые специалисты.

1.4. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального и краевого бюджетов предоставляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам только 1 раз.

2. Объемы и источники средств, направляемых на строительство (приобретение) жилья в сельской местности по условиям Программы

2.1. Средствами, направляемыми на строительство (приобретение) жилья в сельской местности по условиям Программы, являются:

субсидии за счет средств федерального бюджета - не более 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья по социальной норме;

субсидии за счет средств краевого бюджета - не более 40 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья по социальной норме;

собственные средства граждан, в том числе заемные, средства работодателя или молодой семьи (молодого специалиста) - не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья по социальной норме.

2.2. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий, потребность в которых сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели на условиях, установленных настоящим Порядком.

3. Предоставление субсидий на улучшение жилищных условий граждан

3.1. Право на получение социальной выплаты имеет гражданин, отвечающий в совокупности следующим условиям:

1) постоянное проживание гражданина в сельской местности;

2) документальное подтверждение гражданином наличия собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;

3) признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

3.2. Гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, признаются граждане, поставленные на учет в качестве таковых до 1 марта 2005 года, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий, после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Преимущественное право на получение социальной выплаты имеют граждане, работающие по трудовым договорам в сельской местности, которую они избрали для постоянного места проживания.

3.3. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Порядку относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

3.4. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий (далее - «получатель социальной выплаты»), вправе ее использовать:

на приобретение готового жилого помещения в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания;

на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - «строительство жилого дома») в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания.

3.5. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

3.6. Граждане вправе использовать в качестве своей доли в финансировании объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременения. Доля местных бюджетов может состоять из находящихся в муниципальной собственности и свободных от обременения объектов незавершенного жилищного строительства, предоставляемых гражданам.

3.7. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в поселениях района, утвержденной решением сельского Совета народных депутатов, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в Алтайском крае, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади строящегося (приобретаемого) жилья меньше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утвержденной решением сельского Совета народных депутатов, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилья, установленной органом местного самоуправления (сельсоветом), социальная выплата пересчитывается исходя из фактической площади жилья.

3.8. Право граждан на получение социальной выплаты для строительства (приобретения) жилья удостоверяется свидетельством, которое не является ценной бумагой (далее - «свидетельство»). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты его выдачи, указанной в нем.

3.9. Гражданин, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления (сельсовет) по месту постоянного жительства заявление об участии в реализации мероприятий Программы с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты (договора займа (кредита) с кредитной организацией, договора займа с другим юридическим лицом, договора займа с физическим лицом, заверенного в установленном порядке, выписки с лицевого счета по депозитному вкладу);
- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
- документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- копия трудовой книжки (для работающих).

3.10. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

3.11. Органы местного самоуправления (сельсоветы) проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятий Программы, и направляют их в администрацию Ребрихинского района с приложением указанных документов. При выявлении заведомо недостоверной информации, содержащейся в указанных документах, органы местного самоуправления (сельсоветы) возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

3.12. Администрация Ребрихинского района на основании документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, проверяет правильность оформления документов, достоверность содержащихся в них сведений, формирует районный список граждан - получателей социальных выплат, утверждает его и направляет в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края.

3.13. Администрация Ребрихинского района контролирует правильность оформления документов и использования средств.

3.14. Получатель социальной выплаты в течение срока действия свидетельства открывает банковский счет для обслуживания целевых программ и передает банку подлинник указанного свидетельства для отметки об оплате.

3.15. При поступлении денежных средств на лицевой счет Администрации Ребрихинского района в отделении Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю Администрация Ребрихинского района в 5-дневный срок с даты получения выписки информирует об этом в письменной форме получателя социальной выплаты.

Администрация Ребрихинского района в срок, указанный в договоре о порядке обслуживания социальных выплат, заключенном между кредитной организацией и Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края, представляет платежные поручения на перечисление указанных средств на банковские счета получателей социальных выплат.

3.16. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

- продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;
- исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты при условии подтверждения права на земельный участок, сметной и разрешительной документации, актов приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). При строительстве жилья собственными силами размер социальных выплат определяется без учета плановых накоплений и накладных расходов;
- застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, при предоставлении договора долевого участия в строительстве жилого помещения;
- продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты при предоставлении договора купли-продажи строительных материалов, оборудования для строительства жилого дома;
- кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

3.17. Указанные в пункте 3.16 настоящего Порядка договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в Администрации Ребрихинского района на соответствие сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

3.18. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты кредитная организация направляет в Администрацию Ребрихинского района подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Администрация Ребрихинского района передает в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края подлинник свидетельства. Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

3.19. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на одного члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления (сельсоветом). Износ приобретаемого жилого помещения должен быть не более 40 процентов.

Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

3.20. Администрация Ребрихинского района ведет реестр выданных и оплаченных свидетельств и ежеквартально представляет его в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края.

3.21. В случае привлечения гражданами для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования ипотечного жилищного кредита (займа) социальные выплаты могут быть направлены на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) участником мероприятий. Использование социальных выплат на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья размер социальных выплат ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Предоставление социальных выплат на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный

жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

4. Предоставление субсидий на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов

4.1. Право на обеспечение жильем на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

1) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, один из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления об участии в реализации мероприятий в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка (далее - «дата подачи заявления») не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных), отвечающие в совокупности следующим условиям:

- работа одного из членов молодой семьи или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;
- постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;
- признание нуждающейся в улучшении жилищных условий либо не имеющей жилья в сельской местности, в которой один из членов молодой семьи работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

2) молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, отвечающие в совокупности следующим условиям:

- работа или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;
- постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;
- признание нуждающимся в улучшении жилищных условий либо не имеющим жилья в сельской местности, в которой работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

4.2. В настоящем Порядке:

- под организациями агропромышленного комплекса понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;
- под организациями социальной сферы в сельской местности понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), работающие в сельской местности и выполняющие работы или оказывающие услуги в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

4.3. Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в сельской местности, в которой указанные лица работают или изъявили желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы, могут быть направлены:

на приобретение жилых помещений, в том числе на вторичном рынке жилья;  
на строительство жилого дома, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;  
на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

4.4. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья определяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

4.5. Работодатели по согласованию с Администрацией Ребрихинского района определяют потребность в работниках, соответствующих условиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, и изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, и заключают с ними трудовые договоры, в которых дата начала работы связывается с окончанием образовательного учреждения (для молодых специалистов - учащихся последнего курса образовательных учреждений) и (или) переездом на постоянное место жительства в сельскую местность.

4.6. Органы местного самоуправления (сельсоветы) и работодатели разъясняют членам молодых семей и молодым специалистам условия и порядок обеспечения их жильем в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов на селе.

4.7. Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание улучшить жилищные условия в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов на селе, представляют в органы местного самоуправления (сельсоветы) заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копия документа об образовании либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельства о рождении или об усыновлении ребенка (детей);
- копия трудового договора с работодателем;
- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности) либо справка органа местного самоуправления (сельсовета) об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в данной сельской местности;
- документы, подтверждающие признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;
- документ, подтверждающий участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя или невозможность такого участия.

Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

4.8. Органы местного самоуправления (сельсоветы) проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятиях, и направляют их с приложением сведений о размерах средств, предоставляемых работодателями на софинансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов, в Администрацию Ребрихинского района. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

4.9. Администрация Ребрихинского района с учетом сведений о предварительных размерах субсидий, ежегодно доводимых Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края, формирует и утверждает списки молодых семей и молодых специалистов - участников мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов на планируемый год, направляют их в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края для рассмотрения и принятия решения о признании заявителей участниками мероприятий Программы.

Органы местного самоуправления (сельсоветы) доводят до граждан информацию о включении их в списки получателей социальных выплат.

4.10. Федеральные субсидии и средства краевого бюджета, предусмотренные в очередном году на софинансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и молодых специалистов на селе, перечисляются Главным управлением сельского хозяйства Алтайского края в доходы бюджетов соответствующих муниципальных районов для финансирования строительства (приобретения) жилья данной категории граждан.

5. Особенности обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов с использованием их собственных и (или) заемных средств

5.1. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, имеющие собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, вправе улучшить свои жилищные условия в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

Право на обеспечение жильем на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют молодые семьи и молодые специалисты, нуждающиеся в улучшении жилищных условий или не имеющие жилья в сельской местности, представившие в органы местного самоуправления документы в соответствии с абзацем 4 пункта 3.9, пунктом 4.7 настоящего Порядка, за исключением документа, подтверждающего участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя или невозможность такого участия.

5.2. Молодые семьи и молодые специалисты вправе использовать в качестве своей доли в софинансировании мероприятий объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременения.

5.3. В случае представления документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка администрация муниципального района, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с учетом предусмотренной на эти цели социальной выплаты. Существенными условиями указанного договора являются:

- обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет с даты выдачи свидетельства;
- право администрации Ребрихинского района истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения установленного срока по инициативе молодого специалиста (члена молодой семьи - если другой член молодой семьи не работает в сельской местности) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе работодателя по предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации основаниям, связанным с нарушением членом молодой семьи (молодым специалистом) положений трудового законодательства.

5.4. Право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется в случае досрочного расторжения трудового договора не по инициативе члена молодой семьи (молодого специалиста) и по причинам, не связанным с нарушением трудового законодательства, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок не более 6 месяцев заключил трудовой договор с другим работодателем или обратился в администрацию муниципального района с просьбой о содействии в трудоустройстве в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) предусмотренного трехсторонним договором, указанным в абзаце первом пункта 5.3 настоящего Порядка, обязательства о работе в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в течение не менее 5 лет.

При несоблюдении указанных условий администрация Ребрихинского района сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном трехстороннем договоре.

5.5. В случае представления документов в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет с даты заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-займодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

5.6. В целях улучшения своих жилищных условий молодая семья (молодой специалист) вправе использовать на строительство (приобретение) жилья средства ипотечного жилищного кредита (займа) в размере, эквивалентном части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств.

В случае предоставления ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья социальные выплаты могут быть направлены на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) при условии признания молодой семьи (молодого специалиста) на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора-займа) участником мероприятий.

Использование социальных выплат на указанные цели осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.21 настоящего Порядка.

5.7. При рождении (усыновлении) у молодой семьи (молодого специалиста) 1 и более детей участнику программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 5 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья для погашения части ипотечного кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на строительство (приобретение) жилья при условии предоставления в Главное управление сельского хозяйства Алтайского края от администраций муниципальных районов документов, подтверждающих рождение ребенка, до 1 февраля года, следующего за годом рождения ребенка.

Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится исходя из количества членов молодой семьи, семьи молодого специалиста (по 18 кв. метров на каждого члена семьи) и средней рыночной стоимости жилья в соответствующем муниципальном образовании. Данная социальная выплата предоставляется молодой семье однократно.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Документы, представленные гражданами, проверяются с целью исключения возможности мнимой сделки.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, стороны, участвующие в предоставлении бюджетных средств для строительства (приобретения) жилья, руководствуются действующим законодательством.

6.3. Начиная с 2009 года, указанная доля средств краевого бюджета будет определяться Администрацией Алтайского края в зависимости от уровня бюджетной обеспеченности Алтайского края и других критериев.

\* Признаком мнимой сделки в смысле настоящего Порядка являются родственные отношения между продавцом и покупателем.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2008 № 633

с. Ребриха

О порядке предоставления безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Ребрихинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, краевой целевой программой "Дети Алтая" на 2007-2010 гг.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Ребрихинском районе.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Шлаузер Л.В.

Глава района

А.А. Прахт

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья гражданам Российской Федерации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Ребрихинского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Финансирование мероприятий по предоставлению безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья нуждающимся в улучшении жилищных условий лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1 Финансирование мероприятий по предоставлению безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья нуждающимся в улучшении жилищных условий лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

3. Условия предоставления безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1. Право получения безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья имеют лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющие жилья по договору жилищного найма или на праве собственности, которым на дату вступления в законную силу Федерального закона от 21.12.1996г.№ 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» не исполнилось 23 года.

3.2. Безвозмездная субсидия на строительство или приобретение жилья предоставляется однократно.

3.3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях дальнейшего включения их в список лиц, стоящих в очереди на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья, осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок предоставления безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья



4.1. Учет и контроль распределения и использования безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья вышеназванным лицам возлагается на органы местного самоуправления, отвечающие за учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4.2. Лицо, имеющее право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья и изъявившее желание её получить, стоящее в очереди на получение жилья, обращается с личным заявлением на имя уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления.

4.3. Структурное подразделение или комиссия органа местного самоуправления, отвечающие за учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при участии специалиста по охране детства органов, осуществляющих управление в сфере образования, рассматривают заявление, изучают документы, подтверждающие, что лицо имеет статус сироты или лица, оставшегося без попечения родителей, отсутствие жилья, регистрацию (прописку) по месту подачи заявления, факт постановки в органах местного самоуправления на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и выносят заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии.

Заявка органа местного самоуправления на предоставление субсидии, заключение, анкета лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляются в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи для создания банка данных о лицах, не достигших 23-летнего возраста, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилья на праве собственности или по договору жилищного найма.

4.4. Субсидии, поступившие в бюджет Ребрихинского района из управления Алтайского края по образованию и делам молодежи, перечисляются через бухгалтерию администрации района продавцу жилья на основании предварительного договора купли-продажи жилья или застройщику жилья на основании договора.

4.5. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения для одиноко проживающего гражданина, установленной статьей 8 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 136-ЗС «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Алтайского края», и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в муниципальном образовании, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, в котором получатель субсидии стоит в очереди на улучшение жилищных условий в качестве гражданина из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра жилья в Алтайском крае.

Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в муниципальном образовании подтверждается письмом органа местного самоуправления муниципального образования, прилагаемым к пакету документов, представляемых в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи.

4.6. Получатель субсидии имеет право в установленном порядке приобрести на первичном или вторичном рынке жилья у любых физических и юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение (в том числе индивидуальный жилой дом (часть дома), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, относящееся к категории благоустроенного в соответствии с действующим жилищным законодательством с учетом условий места его постоянного проживания). Получатель субсидии имеет право инвестировать данные средства в строительство многоквартирного или индивидуального жилого дома, заключив договор долевого участия.

4.7. Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность получателя субсидии.

4.8. Получатель субсидии имеет право приобрести жилое помещение, стоимость которого превышает размер субсидии, оплатив разницу в его стоимости за счет собственных или заемных (кредитных) средств.

4.9. В случае использования субсидии или ее части не по назначению соответствующие средства взыскиваются в судебном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2008 № 665

с. Ребриха

О социально-гигиеническом  
мониторинге в Ребрихинском районе

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2000 года № 426 «Об утверждении Положения о социально-гигиеническом мониторинге», в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99г. № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях координации деятельности по ведению социально-гигиенического мониторинга в Ребрихинском районе, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о социально – гигиеническом мониторинге в Ребрихинском районе (Приложение № 1).
2. Создать межведомственную комиссию по координации деятельности по ведению социально – гигиенического мониторинга и утвердить ее состав (Приложение № 2).
3. Утвердить прилагаемый перечень участников системы гигиенического мониторинга (Приложение № 3).
4. Предложить ТО Роспотребнадзора (Райфшнайдеру С.Я.) создать информационный фонд данных по социальному мониторингу.
5. Всем участникам системы социально – гигиенического мониторинга обеспечить:
  - комплектование и хранение документов информационного фонда по согласованию с Центром государственного санитарно- эпидемиологического надзора в Ребрихинском районе;
  - предоставление на безвозмездной основе ТО Роспотребнадзора данных для создания информационного фонда;
  - централизованный учет документов информационного фонда.

Глава района:

А.А. Прахт

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
Ребрихинского  
района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о социально гигиеническом мониторинге  
в Ребрихинском районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, порядок проведения социально – гигиенического мониторинга в районе и оформления информационного фонда социально-гигиенического мониторинга.
2. Социально - гигиенический мониторинг – государственная система наблюдения, анализа, оценки и прогноза состояния здоровья населения и среды обитания человека, а также определения причинно- следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания человека (далее именуется мониторинг).
3. Мониторинг осуществляется в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Ребрихинского района.
4. Районный информационный фонд данных социально- гигиенического мониторинга (далее – информационный фонд) представляет собой базу данных о состоянии здоровья населения и среды обитания человека, сформированную на основе многолетних наблюдений, а также совокупность нормативных правовых актов и справочных материалов в области анализа, прогноза и определения причинно – следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания человека.
5. При проведении мониторинга решаются следующие задачи:
  - формирование районного информационного фонда;
  - выявление причинно - следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания человека;
  - обеспечение межведомственной координации деятельности по ведению мониторинга управленческих решений в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического населения Ребрихинского района.
6. Для создания районного информационного фонда используются данные наблюдений:
  - за состоянием здоровья населения и факторами среды обитания человека, в том числе биологическими (вирусные, бактериальные, паразитарные), химическими, физическими (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловое, ионизирующее, неионизирующее и иные излучения), социальными (питание, водоснабжение, условия быта, труда и отдыха) и иными факторами ведется ФФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (далее по тексту ФФГУЗ «ЦГиЭ» в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах );
  - за природно – климатическими факторами, источниками антропогенного воздействия на окружающую природную среду, в том числе на атмосферный воздух, поверхностные и подземные воды, почву (ведется комитетом по охране окружающей среды края, ФФГУЗ «ЦГиЭ» в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах;

- за радиационной обстановкой (ведется ФФГУЗ «ЦГиЭ в Алтайском крае» в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах;
  - за факторами социальной среды человека (ведет Отдел информации и баз данных Алтайкрайстата «Ребрихинский район»);
  - за состоянием охраны и условиями труда работающих (ведется отделом по труду администрации района);
  - за структурой и качеством питания, безопасностью пищевых продуктов для здоровья населения (ведется ТО Роспотребнадзора по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам).
7. Проведение мониторинга осуществляется путем:
- наблюдения за показателями здоровья населения и среды обитания человека;
  - сбор, хранения, обработки и систематизации данных наблюдения состояния здоровья населения и среды обитания человека;
  - использование всех информационных баз данных о состоянии здоровья граждан и среды обитания, человека, заинтересованных организаций и учреждений.
8. Проведение мониторинга обеспечивает:
- а) установление факторов, оказывающих вредное воздействие на человека, и их оценку,
  - б) прогнозирование состояние здоровья населения и среды обитания человека,
  - в) определение неотложных и долгосрочных мероприятий по предупреждению и устранению воздействия вредных факторов среды обитания человека на здоровье населения.
  - г) подготовку решений по реализации мер, направленных на охрану здоровья населения и среды обитания человека.
  - д) информирование государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно – правовой формы, а также граждан о результатах, полученных в ходе мониторинга.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

9. Проведение мониторинга в Ребрихинском районе осуществляется ТО Роспотребнадзора по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам совместно с Администрацией района и главами сельсоветов.
10. ФФГУЗ «ЦГиЭ в Алтайском крае» в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах осуществляет:
- а) сбор, хранение, первичную обработку, оценку информации, полученной в ходе мониторинга и передачу ее в ТО Роспотребнадзора по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам.
  - б) подготовку предложений для органов местного самоуправления по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в районе.
11. ТО Роспотребнадзора по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам осуществляет:
- а) ведение баз данных мониторинга на уровне района.
  - б) проведение анализа полученных данных, выявление причинно следственных связей между состоянием здоровья населения и среды обитания в Ребрихинском районе.
  - в) подготовку предложений по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения района.
  - г) передачу информации в краевой информационный фонд.
2. Представление в краевой информационный фонд данных, полученных в ходе мониторинга, обмен ими между органами исполнительной власти, учреждениями и организациями, участвующими в его проведении, осуществляются на безвозмездной основе.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
Ребрихинского  
района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

Состав  
межведомственной комиссии по координации деятельности  
по ведению социально-гигиенического мониторинга.

Шлаузер Л.В. – заместитель главы администрации района,  
председатель комиссии

Райфшнайдер С.Я. – начальник ТО Роспотребнадзора по Павловскому,  
Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам, заместитель  
председателя (по согласованию).

Щербинина Т.К. – зам. начальника ТО Роспотребнадзора по Павловскому,  
Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по  
согласованию)

Члены комиссии:

Попов А.И. – главный врач МУЗ «Ребрихинская ЦРБ».

Полугородников В.И. – начальник ТУ ветеринарии по Ребрихинскому району (по  
согласованию)

Филонов Е.С. – председатель комитета по труду администрации района

Липовик Г.И. – главный специалист-эксперт отдела информации и баз  
данных Алтайкрайстата (Ребрихинский район) (по  
согласованию)

Перечень  
участников системы социально – гигиенического мониторинга

1. ТО Роспотребнадзора в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию).
2. ФФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию).
3. Отдел информации и баз данных Алтайкрайстата (Ребрихинский район) (по согласованию).
4. Территориальное Управление ветеринарии по Ребрихинскому району (по согласованию).
5. Комитет по труду администрации Ребрихинского района.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2008 № 716

с. Ребриха

О создании резерва материальных ресурсов  
для ликвидации чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 "О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", распоряжения правительства Российской Федерации от 27 февраля 2006 г. №261-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района (приложение № 1).
2. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (приложение № 2).
3. Финансирование работ по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ребрихинского района возложить на администрацию Ребрихинского района (председатель комитета по финансовой, налоговой и кредитной политике Родионова Т.В.) осуществлять за счет бюджетных средств района.
4. Финансирование работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района возложить на администрацию Ребрихинского района (председатель комитета по финансовой, налоговой и кредитной политике Родионова Т.В.) осуществлять за счет бюджетных и внебюджетных средств.
5. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации района, председателя КЧС и ПБ Чердакову Н.Г.

Глава района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2008 № 764

с. Ребриха

О внесении изменений состава  
антитеррористической комиссии  
Администрации Ребрихинского  
района

В связи с кадровыми изменениями, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить приложение №2 к постановлению Администрации района от 13.07.2006 года № 120 " О антитеррористической комиссии района" в следующей редакции: "Состав антитеррористической комиссии Администрации Ребрихинского района":  
Прахт А.А. - глава района, председатель комиссии;
- |                |  |
|----------------|--|
| Чердакова Н.Г. | -заместитель главы администрации района, заместитель председателя комиссии;                    |
| Жуков В.А.     | - начальник РОВД по Ребрихинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Морозов А.В.   | - начальник отдела ГО и ЧС района, секретарь комиссии;   |
- Члены комиссии:
- |                |  |
|----------------|--|
| Еремченко М.Ф. | - председатель комитета администрации района по экономике;           |
| Попов А.И.     | - главный врач района;   |
| Асеев А.М.     | - военный комиссар района (по согласованию);                         |
| Дорохин В.Б.   | - начальник ОГПС-35 МЧС РФ по Ребрихинскому району (по согласованию) |

Глава района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2008г. № 765

с.Ребриха

Об Общественном совете по развитию  
предпринимательства при главе  
Ребрихинского района

В целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества Ребрихинского района при реализации политики государственной поддержки предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач развития района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района (далее – «Общественный совет»).
2. Утвердить персональный состав Общественного совета (прилагается).
3. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности (Еремченко М.Ф.) обеспечить организацию работы Общественного совета.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.А.Практ

Утверждено

постановлением администрации  
Ребрихинского района  
от 20.11.2008 г. № 765

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общественном совете по развитию  
предпринимательства при главе Ребрихинского района

1. Общие положения

- 1.1. Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района (далее – «Общественный совет») является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества Ребрихинского района при реализации политики государственной поддержки предпринимательства, а также привлечения субъектов предпринимательства к решению социально-экономических задач развития района.
- 1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, нормативными правовыми актами Алтайского края, Ребрихинского района и настоящим Положением.
- 1.3. Решения, принимаемые Общественным советом, носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета является:

- 2.1. формирование концепции и приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе;
- 2.2. оказание методической помощи общественным организациям, ассоциациям, союзам и другим объединениям предпринимателей в подготовке предложений по совершенствованию краевого законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области поддержки и развития предпринимательства;
- 2.3. общественная экспертиза эффективности действующих законов и иных нормативных актов, регулирующих деятельность субъектов предпринимательства на уровне муниципального образования;
- 2.4. взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам государственной поддержки предпринимательства, включая подготовку предложений по обеспечению занятости населения за счет вовлечения его в предпринимательскую деятельность;
- 2.5. разъяснение общественности через средства массовой информации значения процесса развития предпринимательства для решения социально-экономических проблем.

3. Основные направления деятельности Общественного совета

В соответствии с установленными задачами Общественный совет:

- 3.1. взаимодействует с органами местного самоуправления и общественными объединениями предпринимателей;
- 3.2. принимает участие в разработке и содействует реализации целевых программ поддержки и развития предпринимательства;

3.3. осуществляет проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления, в части регулирования отношений в сфере предпринимательства; в установленном порядке привлекает для проведения экспертизы объединения предпринимателей;

3.4. разрабатывает рекомендации по определению порядка предоставления гарантий и кредитов субъектам предпринимательства;

3.5. создает рабочие группы и экспертные комиссии, в установленном порядке привлекает для работы в них специалистов соответствующего профиля;

3.6. принимает участие в осуществлении общественного контроля за выполнением мероприятий целевых программ развития и поддержки предпринимательства Ребрихинского района ;

3.7. запрашивает в установленном порядке в органах местного самоуправления необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся вопросов развития предпринимательства.

#### 4. Состав Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется из представителей органов исполнительной и законодательной власти муниципального образования, субъектов предпринимательства, организаций, осуществляющих деятельность по поддержке предпринимательства, и средств массовой информации.

4.2. Состав Общественного совета (в том числе председатель) утверждается постановлением главы Ребрихинского района. Заместитель председателя избирается членами Общественного совета простым большинством голосов.

4.3. Все члены Общественного совета работают на общественных началах.

#### 5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся с участием главы Ребрихинского района или его заместителя.

5.3. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

5.4. Все члены Общественного совета участвуют в заседаниях лично, имеют право вносить предложения в повестку дня заседаний.

5.5. Председатель Общественного совета:  
руководит организацией деятельности Общественного совета и обеспечивает ее планирование;  
распределяет обязанности между заместителем, ответственным секретарем и членами Общественного совета;

председательствует на заседаниях;  
подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Общественного совета;

организует контроль за выполнением принятых решений.

5.6. Члены Общественного совета:  
выполняют поручения председателя Общественного совета и заместителя председателя Общественного совета;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Общественного совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

5.7. Ответственный секретарь Общественного совета:

подписывает протоколы заседаний;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественного совета;

ведет делопроизводство;

организует подготовку заседаний Общественного совета, в том числе извещает членов и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Общественного совета, рассылает проекты документов и иные материалы, подлежащие обсуждению; осуществляет контроль за выполнением решений Общественного совета.

5.8. Организационное обеспечение работы Общественного совета осуществляет комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района.

Утверждено  
постановлением администрации  
Ребрихинского района  
от\_20.11.2008 г. № 765

#### ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

Общественного совета по развитию предпринимательства при главе  
Ребрихинского района

Прахт Александр Андреевич глава района, председатель Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района;

Еремченко Мария Филипповна председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности, ответственный секретарь Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района ;

Члены Общественного  
совета:

Бороздина	руководитель ООО «Вега», с.Ребриха (по согласованию)
Наталья Геннадьевна Гудкова	ИПБОЮЛ , с.Ключки (по согласованию)
Наталья Николаевна Долгов	глава КФХ Долгова Е.А. , с.Подстепное (по согласованию)
Евгений Алексеевич Мордовина	ИПБОЮЛ, ст.Ребриха (по согласованию)
Надежда Емельяновна Сопов	ИПБОЮЛ, с.Ребриха (по согласованию)
Константин Владимирович Чурилов	глава КФХ Чурилова Ю.И., с.Рожнев Лог (по согласованию)
Юрий Иванович Ерохина	
Полина Егоровна	ИПБОЮЛ, с.Ребриха (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2008 № 817

с. Ребриха

О введении единых проездных билетов на территории Ребрихинского района

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения доступности транспортных услуг для населения,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Ребрихинского района единый проездной билет для проезда граждан, предоставляющий право проезда автомобильным транспортом внутрирайонного сообщения (кроме такси) на любых маршрутах.

2. Установить стоимость единого проездного билета в размере: на месяц - 1703 руб., на год – 20436 руб.

3. Уполномоченным органом по изготовлению и продаже единых проездных билетов определить МУП «Ребрихинское АТП».

4. Утвердить порядок распределения денежных средств, полученных от реализации единых проездных билетов, между перевозчиками Ребрихинского района (приложение).

Глава района

А.А. Прахт

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 16.12.2008 № 817

**Порядок распределения денежных средств,  
полученных от реализации единых проездных билетов,  
между перевозчиками Ребрихинского района**

1. Распределение денежных средств, полученных от реализации единых проездных билетов, между перевозчиками Ребрихинского района производится пропорционально количеству рейсов.

2. В целях проведения расчетов МУП «Ребрихинское АТП» ведет учет проданных проездных билетов в разрезе автобусных маршрутов (согласно предполагаемому преимущественному пользованию владельца проездного билета тем или иным маршрутом).

3. Расчет денежных средств, подлежащих перечислению каждому перевозчику (юридическому лицу, ИПБЮЛ), производится по формуле:

$$S^i = \Sigma \left( \frac{S \times R^i}{R} \right)$$

где  $S^i$  – денежные средства, подлежащие перечислению данному перевозчику,  $S$  – сумма денежных средств, поступивших от реализации единых проездных билетов по каждому маршруту;  $R^i$  – количество рейсов в месяц, осуществляемых данным перевозчиком по указанному маршруту;  $R$  – общее количество рейсов всех перевозчиков в месяц по указанному маршруту;  $\Sigma$  – сумма значений по всем маршрутам.

4. МУП «Ребрихинское АТП» ежемесячно осуществляет расчет и перечисление перевозчикам соответствующей доли денежных средств, поступивших от реализации единых проездных билетов.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2008 № 832

с. Ребриха

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ №  
—

О порядке осуществления органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края полномочий администраторов доходов и источников внутреннего финансового дефицита районного бюджета

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 3 решения главы района от 12.12.2008 г. № 28 "О районном бюджете на 2009 год", утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 12.12.2008 № 94, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края бюджетных полномочий администраторов доходов районного бюджета.

2. Закрепить источники доходов бюджета Ребрихинского района Алтайского края за органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, осуществляющими в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Алтайского края контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, согласно приложению.

В случае изменения состава и (или) функций администраторов доходов районного бюджета комитет администрации Ребрихинского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике вправе вносить изменения в состав закрепленных за ними основных источников доходов районного бюджета.

3. Комитету администрации Ребрихинского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике утвердить в 2-х недельный срок перечень доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета администрации Ребрихинского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике Родионову Т.В.

Глава района

А.А. Прахт

Перечень  
источников доходов и источников внутреннего финансирования районного бюджета закрепляемых за администраторами – органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края

Код главы	Код	Наименование
	<b>1. Доходы районного бюджета</b>	
<b>092</b>	<b>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике</b>	
092	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
092	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
092	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
092	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
092	1 13 02024 05 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления муниципальных районов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции
092	1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
092	1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по



		указанному имуществу
092	1 14 02033 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
092	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
092	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	117 01005 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
092	1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов муниципальных районов
092	202 01001 05 0000 151	Дотация бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
092	202 01003 05 0000 151	Дотация бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
092	202 02004 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований
092	202 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
092	202 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские(фермерские) хозяйства
092	202 02024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
092	202 02036 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности
092	202 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
092	202 02042 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования
092	202 02068 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных

		образований
092	202 02074 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в образовательных учреждениях
092	202 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
092	202 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
092	202 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
092	202 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
092	202 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление(изменение и дополнение ) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
092	202 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
092	202 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
092	202 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
092	202 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
092	202 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством ), не имеющих закрепленного жилого помещения
092	202 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю
092	202 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

092	202 03030 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов
092	202 03034 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации
092	202 03047 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования
092	202 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
092	202 04012 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
092	202 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
092	202 09024 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
092	202 09065 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений
092	208 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов(в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата( зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	2. Источники внутреннего финансирования районного бюджета	
092	01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации
	в т.ч.	
092	01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации
	в т.ч.	
092	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации

092	01 03 00 00 05 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
	в т.ч.	
092	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов Российской Федерации в валюте Российской Федерации
092	01 03 00 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
	в т.ч.	
092	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов Российской Федерации кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
	3.Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться администраторами доходов в пределах их компетенции	
	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций
	1 16 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

Утверждено  
постановлением  
Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Правила  
осуществления органами местного самоуправления  
Ребрихинского района Алтайского края  
бюджетных полномочий администраторов  
доходов районного бюджета

1. Органы местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края в качестве администраторов доходов районного бюджета (далее - "администраторы доходов бюджета"):

- формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов;
- формируют и представляют в финансовый орган следующие документы:
- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, и по форме, согласованной с финансовым органом;
- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета в установленные сроки;
- формируют и представляют бюджетную отчетность администратора доходов бюджета по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета.

2. Администраторы доходов бюджета в срок не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают и доводят до своих территориальных органов (подразделений) и бюджетных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними доходов районного бюджета бюджетной системы Алтайского края следующими бюджетными полномочиями:
- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (в том числе определение порядка и сроков рассмотрения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате суммы излишне уплаченных денежных средств, а также перечня других документов, необходимых администратору для принятия решения о возврате);
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Алтайского края и представление уведомления в орган Федерального казначейства (в том

числе определение порядка и сроков принятия таких решений и представления уведомлений в орган Федерального казначейства);

- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;
- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;
- определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);
- установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджета);
- определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий администратора доходов бюджета;
- определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности по доходам, зачисляемым в районный бюджет в комитет администрации Ребрихинского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, организующий исполнение соответствующего бюджета;
- иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. В случае изменения состава и (или) функций администратора доходов бюджета администратор доходов бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, а также до Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.