

СБОРНИК

муниципальных правовых актов

Ребрихинского района

Алтайского края

**с. Ребриха
август 2011г.**

Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края

№ 26

Август 2011

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского
края, пр-кт Победы, 39

Отпечатано в МУП редакции газеты «Знамя труда»

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района
Алтайского края, ул. Советская, д. 10

Номер заказа _____ Тираж 24 экз.

Распространяется бесплатно

Содержание
Раздел первый

Решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов:

| | Стр. |
|---|------|
| 1. от 15.07.2011 № 37 О принятии Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края | 5 |
| 2. Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края | 6 |
| 3. от 25.08.2011 № 44 Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2011 года | 60 |
| 4. от 25.08.2011 № 45 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.12.2010 №92 «О районном бюджете на 2011год» | 64 |
| 5. от 25.08.2011 № 46 О состоянии дошкольного образования в Ребрихинском районе | 98 |
| 6. от 25.08.2011 № 47 О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному периоду в 2011-2012 гг. | 100 |
| 7. от 25.08.2011 № 48 Об утверждении тарифов на платные медицинские услуги для МУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» | 102 |
| 8. от 25.08.2011 № 49 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов | 104 |
| 9. от 25.08.2011 № 50 Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ребрихинского района, для личных и бытовых нужд | 106 |
| 10. от 25.08.2011 № 51 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края | 112 |
| 11. От 25.08.2011 № 52 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края | 113 |

Раздел второй

Постановления и распоряжения главы Ребрихинского района:

| | | Стр. |
|-----|--|------|
| 1. | от 20.06.2011 № 382 О создании межведомственного психолого-педагогического и медико-социального консилиума | 115 |
| 2. | от 29.06.2011 № 395 Об утверждении долгосрочной целевой программы «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ребрихинского района на 2012-2024гг.» | 120 |
| 3. | от 13.07.2011 № 424 Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Ребрихинского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания | 146 |
| 4. | от 27.07.2011 № 466 Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями | 149 |
| 5. | от 29.07.2011 № 489 Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 164 |
| 6. | от 29.07.2011 № 490 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» | 170 |
| 7. | от 01.08.2011 № 500 «О порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» | 174 |
| 8. | от 16.08.2011 № 525 О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края | 176 |
| 9. | от 22.08.2011 № 532 Об утверждении районной целевой программы «Улучшение состояния и охраны окружающей природной среды в Ребрихинском районе на 2011 – 2013 годы». | 188 |
| 10. | От 29.08.2011 № 550 О внесении изменений в муниципальную целевую программу, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 610 от 02.12.2009 г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012 годы». | 194 |

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО
РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ**



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

15.07.2011 № 37

с. Ребриха

О принятии Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (прилагается).

2. Направить Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края главе Ребрихинского района А.А. Прахту для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.

3. Признать утратившим силу:

- решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 16 июня 2010 года № 37 "О принятии Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края";

- решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 10 ноября 2010 года № 70 "О принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Е.Г.Донских

УСТАВ

муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края, выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, принимает Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории муниципального района в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Муниципальное образование Ребрихинский район Алтайского края (далее – муниципальный район в соответствующем падеже) наделено статусом муниципального района законом Алтайского края от 02 июня 2008 года № 48-ЗС "О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Ребрихинского района Алтайского края".

2. Административным центром муниципального образования является село Ребриха.

Статья 2. Граница и состав территории муниципального района

1. Граница муниципального района утверждена законом Алтайского края от 02 июня 2008 года № 48-ЗС " О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Ребрихинского района Алтайского края".

2. В границах муниципального района находятся сельсоветы: Беловский, Боровлянский, Воронихинский, Георгиевский, Зеленорощинский, Зиминский, Ключковский, Куликовский, Пановский, Плоскосеминский, Подстепновский, Ребрихинский, Рожне-Логовской, Станционно-Ребрихинский, Усть-Мосихинский, Шумилихинский и Яснополянский, которые наделены статусом сельских поселений (далее – поселения в соответствующем падеже).

Статья 3. Население муниципального района

Население муниципального района (далее – население в соответствующем падеже) составляют граждане Российской Федерации, местожительства которых расположены в границах муниципального района, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района.

Статья 4. Официальные символы муниципального района

1. Муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее - районный Совет народных депутатов в соответствующем падеже).

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального района

К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района (далее – районный бюджет в соответствующем падеже), контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного

процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) организация оказания на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санаторно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

14) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

15) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе» в соответствующем падеже);

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

22) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счёт средств районного бюджета;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

27) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

28) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

29) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района (далее – органы местного самоуправления в соответствующем падеже) имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального района первичной медико-санитарной помощи;

6) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

7) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в соответствующем падеже), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Алтайского края, отдельными государственными полномочиями Алтайского края – законами Алтайского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счёт предоставляемых районному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. В случае недостаточности выделенных муниципальному району материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, районный Совет народных депутатов вправе по представлению главы Администрации Ребрихинского рай-

она Алтайского края (далее – глава Администрации района в соответствующем падеже) принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для их осуществления, предусмотрев соответствующее финансирование в районном бюджете.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум муниципального района (далее - местный референдум в соответствующем падеже);
- 2) выборы депутатов районного Совета народных депутатов (далее – депутат в соответствующем падеже), (далее – муниципальные выборы в соответствующем падеже);
- 3) голосование по отзыву депутатов и главы Ребрихинского района Алтайского края (далее - глава района в соответствующем падеже);
- 4) голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) территориальное общественное самоуправление;
- 7) публичные слушания;
- 8) собрание граждан;
- 9) конференция граждан (собрание делегатов);
- 10) опрос граждан;
- 11) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 12) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 9. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.

3. Местный референдум назначается районным Советом народных депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе районного Совета народных депутатов и главы Администрации района, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено районным Советом народных депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам с применением мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета народных

депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность районного Совета народных депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

Статья 11. Голосование по отзыву депутата и главы района

1. Голосование по отзыву депутата, главы района проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Избранный из состава депутатов районного Совета народных депутатов глава района, отзывается в качестве депутата соответствующего избирательного округа.

2. Инициатива голосования по отзыву депутата, главы района принадлежит:

гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме;

избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

3. Основаниями для отзыва депутата, главы района являются противоправное решение или действие (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы района, нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы района является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой района правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня

регистрации его избрания окружной избирательной комиссией, а главой района - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой района правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

5. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы района не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации окружной избирательной комиссией избранного депутата, вступления в должность главы района и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы района считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы по проведению отзыва (далее - инициативная группа в соответствующем падеже) в избирательную комиссию муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - избирательная комиссия района в соответствующем падеже), которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

6. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы района с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой района правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

7. Избирательная комиссия района в день поступления ходатайства инициативной группы письменно извещает депутата, главу района о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии района по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава района вправе участвовать в заседании избирательной комиссии района, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

8. Избирательная комиссия района в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия района выдаёт ей регистрационное свидетельство и удостоверения её членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до сведения населения через средства массовой информации.

Избирательная комиссия района извещает о принятом решении районный Совет народных депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также, по просьбе указанного лица, предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о её регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе ей выдаётся соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

9. Инициативная группа обязана создать свой фонд отзыва, предельный размер расходования средств которого не может превышать 20 тысяч рублей.

10. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы района осуществляется после регистрации инициативной группы и со дня оплаты инициативной группой изготовления подписных листов.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы района составляет 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего одномандатного избирательного округа либо многомандатного избирательного округа, поделенного на число мандатов.

В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией района, указывается правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы района осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

11. При рассмотрении районным Советом народных депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, глава района, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

12. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» не менее чем за 45 дней со дня голосования по отзыву депутата и главы района.

13. Депутат, глава района имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

14. Депутат, глава района считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

15. Итоги голосования по отзыву депутата, главы района и принятые решения подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

16. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно, по тем же основаниям, выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы района ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения районным Советом народных депутатов об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы района.

Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава района не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования результатов отзыва в газете «Знамя труда».

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района, преобразовании муниципального района проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается районным Советом народных депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трёх месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесён в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внёсшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление на территории муниципального района осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего поселения.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района районным Советом народных депутатов, главой района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета народных депутатов или главы района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначаются районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы района - главой района.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в

публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование результатов публичных слушаний в газете «Знамя труда».

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета народных депутатов, главы района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначается районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы района - главой района.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Районный Совет народных депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть указанное ходатайство на ближайшей сессии и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, настоящему Уставу, иным муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан районный Совет народных депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и

положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории муниципального района, а также на части территории муниципального района, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе районного Совета народных депутатов, главы района.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:
районного Совета народных депутатов или главы района - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Алтайского края - для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов краевого и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) районный Совет народных депутатов;
- 2) глава района;

3) Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района в соответствующем падеже).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 21. Правовой статус районного Совета народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального района.

2. Районный Совет народных депутатов состоит из 19 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий районного Совета народных депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменён в течение текущего срока полномочий.

4. Районный Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Срок полномочий районного Совета народных депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания.

Полномочия районного Совета народных депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания районного Совета народных депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Районный Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Районный Совет народных депутатов подотчётен населению.

7. Районный Совет народных депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Районный Совет народных депутатов обладает правами юридического лица.

Полное наименование юридического лица «Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края» помещается на штампах и бланках районного Совета народных депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение районного Совета народных депутатов: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, проспект Победы, 39.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий районного Совета народных депутатов

1. Полномочия районного Совета народных депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия районным Советом народных депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

б) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

2. Полномочия районного Совета народных депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в районный Совет народных депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом районный Совет народных депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы районного Совета народных депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета народных депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от

установленной численности депутатов по письменному предложению, внесённому в районный Совет народных депутатов главой района, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 23. Сессия районного Совета народных депутатов

1. Основной формой деятельности районного Совета народных депутатов является сессия.

Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Районный Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

2. Районный Совет народных депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, а также главы Администрации района или по требованию главы района.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий районного Совета народных депутатов (далее – сессия в соответствующем падеже) устанавливается Регламентом районного Совета народных депутатов (далее – Регламент в соответствующем падеже), утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

Статья 24. Исключительная компетенция районного Совета народных депутатов

В исключительной компетенции районного Совета народных депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение районного бюджета и отчёта о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчётов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы района в отставку.

Статья 25. Полномочия районного Совета народных депутатов в области осуществления местного самоуправления

К полномочиям районного Совета народных депутатов относится:

- 1) заслушивание ежегодных отчетов главы района, главы Администрации района о результатах их деятельности, деятельности Администрации района и иных подведомственных главе района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры на настоящий Устав, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, решения районного Совета народных депутатов;
- 4) введение компенсационных выплат депутатам для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, установление их размера и периодичности выплат;
- 5) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 6) создание и формирование комиссии районного Совета народных депутатов по контролю за исполнением районного бюджета, проведению экспертизы проектов районного бюджета и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 7) участие в учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 26. Полномочия районного Совета народных депутатов в области бюджета, финансов, экономики и собственности

К полномочиям районного Совета народных депутатов относится:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных

специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Алтайского края в районный бюджет;

2) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;

3) установление порядка привлечения заёмных средств, в том числе за счёт выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;

4) установление дополнительных оснований и условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов;

5) установление размеров части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет;

6) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков её внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, о сделках с имуществом, находящимся в собственности муниципального района, подлежащих утверждению районным Советом народных депутатов;

11) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

12) утверждение схем территориального планирования муниципального района;

13) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района;

14) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 27. Полномочия районного Совета народных депутатов в области регулирования трудовых отношений

К полномочиям районного Совета народных депутатов относится:

- 1) утверждение положения о районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 2) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счёт средств районного бюджета, внебюджетных источников;
- 3) установление размера ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- 4) установление мер социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников муниципальных организаций здравоохранения;
- 5) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 28. Иные полномочия районного Совета народных депутатов по решению вопросов местного значения

Районный Совет народных депутатов осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 29. Структура районного Совета народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру районного Совета народных депутатов входят глава района, исполняющий полномочия председателя районного Совета народных депутатов, заместитель председателя районного Совета народных депутатов, постоянные комиссии, иные органы и должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов.

3. Районный Совет народных депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, а также для содействия проведению в жизнь своих решений, осуществления в пределах своей компетенции контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

4. Заместитель председателя районного Совета народных депутатов, председатели и заместители председателей постоянных комиссий

избираются и освобождаются от своих обязанностей районным Советом народных депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Районный Совет народных депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются районным Советом народных депутатов при их образовании.

6. В районном Совете народных депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трёх депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

7. Секретариат организует ведение протоколов сессий, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Советом народных депутатов депутатских запросов, вносит предложения районному Совету народных депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

Статья 30. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой района.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом народных депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного Совета народных депутатов;

4) соблюдать установленные в районном Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения районного Совета народных депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный приём граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению районного Совета народных депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета народных депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;

4) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользоваться правом безотлагательного приёма главой района, главой Администрации района, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

5) направлять письменные обращения главе района, главе Администрации района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом народных депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Полномочия депутата, в случаях предусмотренных пунктами 1, 3 – 7 и 10 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 2 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом народных депутатов решения об отставке депутата.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 8 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днём регистрации его отзыва избирательной комиссией района, о чем на ближайшей сессии

принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня прекращения полномочий районного Совета народных депутатов.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 31. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы районного Совета народных депутатов, комиссии или иные органы, формируемые районным Советом народных депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов районного Совета народных депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) районным Советом народных депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении каких-либо вопросов на сессии;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений районного Совета народных депутатов. Предложения и поправки, внесённые депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению районным Советом народных депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесённые депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня районного Совета народных депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением районного Совета народных депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчёта или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчётные районному Совету народных депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о принятии депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах и протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашённого в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации полномочий депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 32. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение районного Совета народных депутатов письменное предложение о направлении районным Советом народных депутатов депутатского запроса. Решением районного Совета народных депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые районным Советом народных депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 33. Депутатское расследование

1. Районный Совет народных депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание районному Совету народных депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые районным Советом народных депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава района, иные должностные лица органов местного самоуправления, руководители общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории района, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 34. Полномочия заместителя председателя районного Совета народных депутатов

1. К полномочиям заместителя председателя районного Совета народных депутатов относится:

1) исполнение обязанностей главы района в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий;

2) представление районного Совета народных депутатов по поручению главы района в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями районного Совета народных депутатов и поручениями главы района.

2. Полномочия заместителя председателя районного Совета народных депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

Статья 35. Правовой статус главы района

1. Глава района является высшим должностным лицом муниципального района и исполняет полномочия председателя районного Совета народных депутатов.

2. Глава района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Глава района вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения районного Совета народных депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава района в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Ребрихинского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав Ребрихинского района Алтайского края.».

С момента принесения присяги глава района считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы района с этого момента прекращаются.

4. На главу района распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ.

5. Глава района подконтролен и подотчётен населению и районному Совету народных депутатов.

6. Глава района представляет районному Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 36. Избрание главы района

Районный Совет народных депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу района на открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней в порядке, установленном Регламентом.

Главой района может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Полномочия главы района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного

договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы района;

12) досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов;

13) изменения порядка формирования районного Совета народных депутатов в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

14) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

15) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

2. Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5 – 9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом народных депутатов решения об отставке или удалении в отставку главы района.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы района.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днём регистрации его отзыва избирательной комиссией района, о чём на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 14 и 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Статья 38. Полномочия главы района

К полномочиям главы района относятся:

- 1) представление без доверенности муниципального района, районного Совета народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности районного Совета народных депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 5) подписание и обнародование решений, принятых районным Советом народных депутатов, подписание протоколов сессий и других документов (при этом документы подписываются с указанием должности «глава района»);
- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) организация приёма граждан в районном Совете народных депутатов, рассмотрение обращений граждан;
- 8) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий, и другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета народных депутатов;
- 9) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в районном Совете народных депутатов и его органах;
- 10) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения о работе районного Совета народных депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;
- 11) принятие мер по взаимодействию районного Совета народных депутатов с общественными объединениями;
- 12) осуществление контроля за реализацией предложений населения, высказанных депутатам на встречах, отчётах, на личном приёме;
- 13) совместно с Администрацией района участие в организации учёбы кадров в муниципальном районе;
- 14) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 39. Правовой статус Администрации района

1. Администрация района является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального района.

2. Структура Администрации района утверждается районным Советом народных депутатов по представлению главы Администрации района.

3. Администрация района обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Администрация Ребрихинского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации района, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации района: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, проспект Победы, 39.

Статья 40. Совет Администрации района

1. Совет Администрации района является коллегиальным совещательным органом Администрации района.

2. Руководство Советом Администрации района осуществляет глава Администрации района, а в его отсутствие один из заместителей главы Администрации района.

3. Положение о Совете Администрации района и его состав утверждаются главой Администрации района.

4. Решения Совета Администрации района оформляются постановлениями и распоряжениями Администрации района.

Статья 41. Порядок формирования Администрации района

1. Администрация района формируется главой Администрации района в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации района назначаются и освобождаются от должности главой Администрации района.

2. Подотчётность должностных лиц Администрации района устанавливается главой Администрации района.

Статья 42. Правовой статус главы Администрации района

1. Глава Администрации района назначается на должность районным Советом народных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт заключается на срок полномочий районного Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации района (до дня начала работы районного Совета народных депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава Администрации района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Гражданин, претендующим на замещение должности главы Администрации района, необходимо иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трёх лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет, обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, настоящего Устава применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации района.

3. Условия контракта для главы Администрации района утверждаются районным Советом народных депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации района по контракту, утверждается законом Алтайского края.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации района устанавливается районным Советом народных депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается районным Советом народных депутатов.

Две трети членов конкурсной комиссии назначаются районным Советом народных депутатов, а одна треть – Алтайским краевым Законодательным Собранием по представлению Губернатора Алтайского края.

6. Лицо назначается на должность главы Администрации района районным Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой Администрации района заключается главой района.

8. Глава Администрации района в пределах его компетенции подконтролен и подотчетен районному Совету народных депутатов.

9. Глава Администрации района руководит деятельностью Администрации района на принципах единоначалия и несёт полную ответственность за осуществление её полномочий.

10. На главу Администрации района распространяются социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ в соответствующем падеже), а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом, для муниципальных служащих.

Глава Администрации района, замещающий свою должность не менее одного года, при увольнении по соглашению сторон либо не назначении на указанную должность на очередной срок продолжает получать денежное содержание (с учётом индексации), выплачиваемое ему по должности главы Администрации района, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

В случае, если глава Администрации района получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размеров денежного содержания (с учётом индексации), выплачиваемого ему по занимаемой ранее должности главы Администрации района, то ему производится доплата до уровня денежного содержания (с учётом индексации), выплачиваемого ему по должности главы Администрации района, но не более одного года со дня прекращения его полномочий по этой должности.

11. На главу Администрации района распространяются ограничения, предусмотренные статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 43. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации района

1. Полномочия главы Администрации района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частью 2 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

2. Контракт с главой Администрации района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) районного Совета народных депутатов или главы района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) Губернатора Алтайского края – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) главы Администрации района – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Полномочия главы Администрации района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5 –10, 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы Администрации района в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со

дня принятия районным Советом народных депутатов решения об отставке главы Администрации района либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации района.

Полномочия главы Администрации района в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Статья 44. Полномочия главы Администрации района

К полномочиям главы Администрации района относятся:

1) представление без доверенности Администрации района и координация работы Администрации района в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) обеспечение составления проекта районного бюджета, планов и программ социально-экономического развития муниципального района, обеспечение *их исполнения*;

3) внесение в районный Совет народных депутатов проекта районного бюджета с необходимыми документами и материалами, представление отчёта о его исполнении на утверждение районного Совета народных депутатов;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в порядке, установленном районным Советом народных депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие районного Совета народных депутатов;

5) принятие по согласованию с районным Советом народных депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определение целей, условий и порядка их деятельности;

6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от неё руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) заключение от имени Администрации района предусмотренных законодательством договоров и соглашений;

8) руководство гражданской обороной на территории муниципального района;

9) организация приёма граждан в Администрации района, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

10) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

11) осуществление регистрации (учёта) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования;

12) представление районному Совету народных депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов;

13) обеспечение осуществления Администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 45. Заместители главы Администрации района

1. Заместители главы Администрации района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой Администрации района, выполняют поручения главы Администрации района.

2. В случае временного отсутствия главы Администрации района, в том числе при досрочном прекращении полномочий главы Администрации района, его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации района.

Статья 46. Органы Администрации района

1. Органы Администрации района могут наделяться правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации района в качестве юридических лиц являются решения районного Совета народных депутатов об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о нём.

2. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов Администрации района, не наделённых статусом юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой Администрации района.

Статья 47. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области финансов, экономики и собственности

К полномочиям Администрации района относится:

1) обеспечение составления проекта районного бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета народных депутатов, разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечение исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчётности, предоставление отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета народных депутатов,

обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) осуществление функций организатора негосударственной лотереи от имени муниципального района, выдача разрешения на проведение муниципальных лотерей, ведение реестра муниципальных лотерей, контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района;

7) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального района;

8) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

9) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

10) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) установление удобного для населения режима работы муниципальных организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

12) подготовка схем территориального планирования муниципального района;

13) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

14) резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

15) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов;

16) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

17) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

19) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

20) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

21) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

22) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

23) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 48. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области социальной политики

К полномочиям Администрации района относится:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Алтайского края; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2) учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы

начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

3) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

4) приостановление предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда по этому вопросу;

5) оказание в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, потерявших кормильца, семей с детьми-инвалидами, развитие системы социальных, медико-социальных, психолого-педагогических и правовых услуг, оказываемых нуждающимся семьям с детьми;

6) организация оказания на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

7) создание условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан;

8) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

9) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

12) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

13) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

14) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

15) ведение уведомительной регистрации коллективных договоров организаций, расположенных на территории муниципального района, осуществление контроля за их выполнением;

16) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых из районного бюджета;

17) введение в случае необходимости у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований);

18) установление гарантий медицинского обслуживания для лиц, работающих в организациях, финансируемых из районного бюджета;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 49. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области безопасности

К полномочиям Администрации района относится:

1) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

3) решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края вопросов обеспечения безопасности дорожного движения;

4) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

5) делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на соответствующей территории и в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим муниципальным образованием;

6) организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

7) организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

8) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

9) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

10) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

11) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 50. Иные полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения

Администрация района осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 51. Осуществление Администрацией района отдельных государственных полномочий

Администрация района осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

Статья 52. Правовой статус контрольно-счётной палаты района

1. Контрольно-счётная палата района является постоянно действующим контрольным органом муниципального района, подотчётным районному Совету народных депутатов.

2. Срок полномочий членов контрольно-счётной палаты района составляет пять лет.

3. Контрольно-счётная палата района состоит из трёх человек.

4. Порядок формирования, структура контрольно-счётной палаты района, и порядок её деятельности, определяются Положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

5. Председатель контрольно-счётной палаты района и его заместитель назначаются районным Советом народных депутатов.

6. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счётной палатой района, подлежат опубликованию в газете «Знамя труда».

Статья 53. Полномочия контрольно-счётной палаты района

Контрольно-счётная палата района:

1) осуществляет контроль за исполнением районного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта районного бюджета, отчёта о его исполнении;

2) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;

3) проводит экспертизу проекта районного бюджета, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о контрольно-счетной палате.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН

Статья 54. Правовой статус избирательной комиссии района

1. Избирательная комиссия района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе, организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутатов и главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района и преобразования муниципального района.

2. Срок полномочий избирательной комиссии района составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии района истекает в период после назначения местного референдума, муниципальных выборов, голосования по вопросам изменения границ муниципального района и преобразования муниципального района и до окончания кампании местного референдума, муниципальных выборов, голосования по вопросам изменения границ муниципального района и преобразования муниципального района, в которых участвует данная комиссия, срок её полномочий продлевается до окончания этой кампании местного референдума, муниципальных выборов, голосования по вопросам изменения границ муниципального района и преобразования муниципального района.

3. Избирательная комиссия района состоит из десяти членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия района формируется районным Советом народных депутатов в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

5. Избирательная комиссия района осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 55. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

1) Устав муниципального района, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения районного Совета народных депутатов;
4) постановления и распоряжения главы района;
5) постановления и распоряжения Администрации района;
6) распоряжения и приказы руководителей органов Администрации района.

7) правовые акты контрольно-счетной палаты района.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 56. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного районным Советом народных депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Днём принятия Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений является дата решения районного Совета

народных депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений является номер решения районного Совета народных депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений. Датой подписания Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений является дата подписания его главой района или лицом, исполняющим полномочия главы района.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию в течение 30 дней после государственной регистрации и вступает в силу после их официального опубликования в газете «Знамя труда».

Статья 57. Порядок принятия решений районным Советом народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Решения принимаются на сессии районного Совета народных депутатов открытым, в том числе поимённым или тайным голосованием.

2. Решения районного Совета народных депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от избранной численности депутатов, кроме решений, предусмотренных частями 3-6 настоящей статьи.

3. Решения об избрании из своего состава и принятии отставки главы района, избрании и освобождении от должности заместителя председателя районного Совета народных депутатов, об образовании постоянных комиссий, избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы Администрации района, расторжении с ним контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Решение об удалении главы района в отставку принимается тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя районного Совета народных депутатов по инициативе районного Совета народных депутатов принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

6. Решение об обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации района принимается тайным голосованием по письменному предложению, внесённому не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов.

7. Решения районного Совета народных депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

Статья 58. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой района, главой Администрации района, прокурором Ребрихинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения районного Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета народных депутатов только по инициативе главы Администрации района или при наличии заключения главы Администрации района.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 59. Порядок принятия (издания) правовых актов главой района, главой Администрации района, руководителями органов Администрации района

1. Глава района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями районного Совета народных депутатов, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета народных депутатов.

2. Глава Администрации района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, нормативными решениями районного Совета народных депутатов, издаёт постановления Администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации района по вопросам организации работы Администрации района.

3. Руководители органов Администрации района, которым такое право предоставлено положениями о соответствующих органах, по вопросам, отнесённым к их полномочиям настоящим Уставом, издают распоряжения и приказы.

Статья 60. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 61. Вступление в силу и порядок опубликования муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом, за исключением муниципальных правовых актов, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

Днём принятия муниципальных правовых актов (за исключением Устава муниципального образования и муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений) считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Знамя труда».

Нормативные решения районного Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты подлежат опубликованию за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Решения о досрочном прекращении полномочий районного Совета народных депутатов, должностных лиц местного самоуправления, депутатов районного Совета народных депутатов подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда».

5. Официальное опубликование муниципальных правовых актов в изложении не полностью не допускается.

6. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, могут быть повторно официально опубликованы в новой редакции.

7. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается опубликование их полных текстов в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края», учреждаемыми органами местного самоуправления.

Датой официального опубликования признаётся дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в одном из указанных изданий.

8. Муниципальные правовые акты могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

9. Устав, муниципальные правовые акты о внесении в Устав изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 62. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - Закон края о муниципальной службе в соответствующем падеже), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств районного бюджета.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 63. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 64. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены *Законом* края о муниципальной службе.

ГЛАВА 7. РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 65. Районный бюджет

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (районный бюджет).

2. Формирование, утверждение, исполнение районного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Алтайского края.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счёт собственных доходов районного бюджета.

4. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета народных депутатов предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение районным Советом народных депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами районного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств районного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности районного Совета народных депутатов и депутатов.

5. Осуществление расходов районного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

6. Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и (или) «Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края».

Статья 66. Формирование, утверждение и исполнение районного бюджета

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива Администрации района. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями районного Совета народных депутатов.

Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган Администрации района.

2. Глава Администрации района вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение районного Совета народных депутатов в срок, установленный решением районного Совета народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения определяется решениями районного Совета народных депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решение о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией района.

5. Руководитель финансового органа Администрации района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Районный Совет народных депутатов осуществляет финансовый контроль.

8. Администрация района обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления депутатского контроля, районному Совету народных депутатов в пределах её компетенции по бюджетным вопросам.

9. Администрация района осуществляет финансовый контроль за использованием средств районного бюджета.

10. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления.

Статья 67. Отчётность об исполнении районного бюджета

1. Бюджетная отчётность муниципального района является годовой. Отчёт об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчёт об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией района и направляется в районный Совет народных депутатов и созданную им комиссию по контролю за исполнением районного бюджета.

Годовые отчёты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением районного Совета народных депутатов.

3. Годовой отчёт об исполнении районного бюджета представляется в районный Совет народных депутатов в форме проекта решения районного Совета народных депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении районного консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, районный Совет народных депутатов имеет право принять решение об отклонении отчёта об исполнении районного бюджета.

Статья 68. Муниципальное имущество

В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное в части 3 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Алтайского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных органам местного самоуправления муниципального района в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными решениями районного Совета народных депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 69. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок формирования, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 70. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и проводят на территории муниципального района проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами (муниципальный контроль).

2. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляет Администрация района.

ГЛАВА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Статья 71. Взаимодействие районного Совета народных депутатов и Администрации района

1. Глава района и глава Администрации района обеспечивают взаимодействие районного Совета народных депутатов и Администрации района.

2. Районный Совет народных депутатов вправе обратиться к главе Администрации района с предложением о внесении изменений и дополнений в правовые акты Администрации района, руководителей органов Администрации района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава Администрации района вправе обратиться в районный Совет народных депутатов с предложением о внесении изменений и дополнений в решения районного Совета народных депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения районного Совета народных депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой Администрации района, руководителями органов Администрации района.

Глава Администрации района, должностные лица Администрации района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Совета народных депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация района обеспечивает необходимые условия для проведения отчётов и встреч депутатов с избирателями соответствующего избирательного округа, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между районным Советом народных депутатов и главой Администрации района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путём согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 72. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления муниципального района и поселений вправе заключать соглашения о передаче части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) оказывают поддержку органам местного самоуправления поселений при решении ими своих задач, содействуют выравниванию и

расширению их возможностей по удовлетворению социально-экономических потребностей жителей поселений;

2) организуют и координируют участие органов местного самоуправления поселений в осуществлении мероприятий районного и межтерриториального значения;

3) рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления поселений по решению проблем районного и межтерриториального значения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

3. Органы местного самоуправления поселений, находящихся в границах муниципального района, вправе направлять обращения в районный Совет народных депутатов, Администрацию района.

Обращения, направленные в районный Совет народных депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до её проведения.

На обращения, направленные в Администрацию района, уполномоченными на то должностными лицами в течение 30 дней должен быть подготовлен ответ по существу.

4. Органы местного самоуправления района:

1) в интересах муниципального района взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения;

2) выполняют переданные им отдельные государственные полномочия органов государственной власти Алтайского края, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами, представляют органам государственной власти Алтайского края документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

5. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Споры между органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путём согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ РАЙОНА, АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Статья 73. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы района, Администрации района, главы Администрации района

Районный Совет народных депутатов, глава района, Администрация района, глава Администрации района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 74. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы района перед населением муниципального района

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава района несут ответственность перед населением.

2. Население муниципального района вправе отозвать депутата, главу района по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

3. Полномочия районного Совета народных депутатов могут быть досрочно прекращены по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 75. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы района, главы Администрации района перед государством

1. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы района, главы Администрации района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности районного Совета народных депутатов, главы района, главы Администрации района перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 76. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы района, Администрации района, главы Администрации района перед юридическими и физическими лицами

Ответственность районного Совета народных депутатов, главы района, Администрации района, главы Администрации района перед юридическими

и физическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 77. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 78. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, принятый решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 16 июня 2010 года № 37;

муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, принятый решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 10 ноября 2010 года № 70.

Глава района

А.А. Прахт

15.07.2011 № 8



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

25.08.2011 № 44

с. Ребриха

Об исполнении районного бюджета
за 1 полугодие 2011 года

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 41 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Ребрихинский район»

районный Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2011 года.
2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов планово-бюджетную и по социальным вопросам (Ковылина Т.Н.).

Председатель районного Совета
народных депутатов

Е.Г. Донских

Приложение
к решению районного Совета
народных депутатов
от 25.08.2011 г. №44

**Информация
об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2011 года**

(тыс.рублей)

| Наименование показа- теля | БК расхо- дов | Утвержде- но бюдже- том на 2011г. | Годовые на- значения с учетом изме- нений 2011г. | План 1 полу- годия 2011г. | Факт на 01.07. 2011г. | % выполнения | |
|---|------------------|--|---|------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------|
| | | | | | | к плану года | к плану 1 по- лугодия 2011г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ДОХОДЫ | | | | | | | |
| Собственные доходы | | 48623,00 | 48826,00 | 22585,00 | 22272,20 | 45,6 | 98,6 |
| Дотация | | 51364 | 51364 | 25681,8 | 30222 | 58,8 | 117,7 |
| Субсидия | | 4860,3 | 31593,9 | 29163,60 | 26647,70 | 84,3 | 91,4 |
| Сувенция | | 135826,6 | 152333,6 | 84420,40 | 90247,90 | 59,2 | 106,9 |
| Иные межбюджетные трансфер- ты | | 15679,40 | 15821,50 | 9379,60 | 7866,60 | 49,7 | 83,9 |
| Возврат остатков субсид, субвенций | | | -451,90 | -451,90 | -451,90 | 100,0 | 100,0 |
| Безвозмездные поступления | | 207730,30 | 250661,10 | 148193,50 | 154532,30 | 61,6 | 104,3 |
| Всего доходов | | 256353,30 | 299487,10 | 170778,50 | 176804,50 | 59,0 | 103,5 |
| РАСХОДЫ | | | | | | | |
| 1. Общегосударственные во- просы | 01 | 17825,70 | 17939,80 | 9032,00 | 8156,00 | 45,5 | 90,3 |
| - функционирование высшего должностного лица | 0102 | 850,00 | 850,00 | 424,00 | 343,70 | 40,4 | 81,1 |
| - функционирование законода- тельных органов местного само- управления | 0103 | 160,00 | 160,00 | 80,00 | 40,10 | 25,1 | 50,1 |
| - функционирование высших ис- полнительных органов местной администрации | 0104 | 12315,00 | 12385,20 | 6157,00 | 5874,00 | 47,4 | 95,4 |
| - обеспечение деятельности фи- нансовых органов и органов фи- нансового надзора | 0106 | 2985,90 | 3128,00 | 1635,00 | 1423,90 | 45,5 | 87,1 |
| резервные фонды | 0111 | 500,00 | 401,80 | 229,00 | | 0,0 | 0,0 |
| - другие общегосударственные вопросы | 0113 | 1014,80 | 1014,80 | 507,00 | 474,30 | 46,7 | 93,6 |
| 2.Национальная оборона | 02 | 823,90 | 823,90 | 412,00 | 412,00 | 50,0 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойско- вая подготовка | 0203 | 823,90 | 823,90 | 412,00 | 412,00 | 50,0 | 100,0 |
| 3. Национальная безопасность и праоохранительная деятель- ность | 03 | 1913,50 | 1913,50 | 897,00 | 694,80 | 36,3 | 77,5 |

| | | | | | | | |
|---|-----------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|
| - органы внутренних дел | 0302 | 156,00 | 156,00 | 78,00 | 63,00 | 40,4 | 80,8 |
| органы юстиции | 0304 | 1230,50 | 1230,50 | 554,00 | 474,50 | 38,6 | 85,6 |
| - предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона | 0309 | 527,00 | 527,00 | 265,00 | 157,30 | 29,8 | 59,4 |
| | | | | | | | |
| 3. Национальная экономика | 04 | 5870,50 | 5878,50 | 1475,20 | 1181,90 | 20,1 | 80,1 |
| сельское хозяйство | 0405 | 2903,00 | 2911,00 | 1450,00 | 1181,70 | 40,6 | 81,5 |
| дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 0409 | 2917,30 | 2917,30 | | | 0,0 | 0,0 |
| др.вопросы в области национальной экономики | 0412 | 50,20 | 50,20 | 25,20 | 0,20 | 0,4 | 0,8 |
| | | | | | | | |
| 4. Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 1926,00 | 2407,00 | 1444,00 | 605,70 | 25,2 | 41,9 |
| - жилищное хозяйство | 0501 | 426,00 | 426,00 | 213,00 | 300,00 | 70,4 | 140,8 |
| коммунальное хозяйство | 0502 | | 175,30 | 175,30 | | 0,0 | 0,0 |
| благоустройство | 0503 | | 305,70 | 305,70 | 305,70 | 100,0 | |
| - др.вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 1500,00 | 1500,00 | 750,00 | | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | |
| 5. Образование | 07 | 176380,50 | 179169,00 | 89283,00 | 85699,70 | 47,8 | 96,0 |
| -дошкольное образование | 0701 | 29127,00 | 30388,00 | 15194,00 | 13998,80 | 46,1 | 92,1 |
| - общее образование | 0702 | 140417,50 | 140417,50 | 70208,00 | 68823,40 | 49,0 | 98,0 |
| - молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 1179,00 | 1731,50 | 865,00 | 680,50 | 39,3 | 78,7 |
| - другие вопросы в области образования | 0709 | 5657,00 | 6632,00 | 3016,00 | 2197,00 | 33,1 | 72,8 |
| | | | | | | | |
| 6. Культура и средства массовой информации | 08 | 3212,00 | 3212,00 | 1606,00 | 1426,40 | 44,4 | 88,8 |
| - культура | 0801 | 2083,00 | 2083,00 | 1041,00 | 899,80 | 43,2 | 86,4 |
| - другие вопросы в области культуры | 0804 | 1129,00 | 1129,00 | 565,00 | 526,60 | 46,6 | 93,2 |
| | | | | | | | |
| 7. Здравоохранение и спорт | 09 | 19063,00 | 40413,00 | 30878,00 | 18497,60 | 45,8 | 59,9 |
| - стационарная мед.помощь | 0901 | 12010,00 | 12010,00 | 6004,00 | 6747,40 | 56,2 | 112,4 |
| - амбулаторная помощь | 0902 | 3066,20 | 3066,20 | 1532,00 | 1015,20 | 33,1 | 66,3 |
| - скорая мед.помощь | 0904 | 324,80 | 324,80 | 162,00 | 135,00 | 41,6 | 83,3 |
| - др.вопросы в области | 0909 | 3662,00 | 25012,00 | 23180,00 | 10600,00 | 42,4 | 45,7 |
| в том числе МЦП | | 738,00 | 738,00 | 368,50 | 219,70 | 29,8 | 59,6 |
| из них: - МЦП "По неотложным мерам по борьбе с туберкулезом" | | 35,00 | 35,00 | 17,50 | 17,50 | 50,0 | 100,0 |
| - МЦП " Сахарный диабет" | | 80,00 | 80,00 | 40,00 | 40,00 | 50,0 | 100,0 |
| - МЦП " Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками " | | 20,00 | 20,00 | 10,00 | 8,60 | 43,0 | 86,0 |
| МЦП"Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе" | | 603,00 | 603,00 | 301,00 | 153,60 | 25,5 | 51,0 |
| | | | | | | | |
| 8. Социальная политика | 10 | 27612,20 | 48443,70 | 35273,00 | 24940,10 | 51,5 | 70,7 |
| - пенсионное обеспечение | 10 01 | 100,00 | 100,00 | 50,00 | 34,50 | 34,5 | 69,0 |

| | | | | | | | |
|--|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|--------------|
| - социальное обеспечение населения | 1003 | 13597,20 | 34415,70 | 28264,00 | 18467,60 | 53,7 | 65,3 |
| охрана семьи и детства | 1004 | 13915,00 | 13928,00 | 6959,00 | 6438,00 | 46,2 | 92,5 |
| | | | | | | | |
| 9.Физическая культура и спорт | 11 | 450,00 | 450,00 | 225,00 | 319,50 | 71,0 | 142,0 |
| др.вопросы в области физической культуры и спорта | 1105 | 450,00 | 450,00 | 225,00 | 319,50 | 71,0 | 142,0 |
| | | | | | | | |
| 10.Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | 200,00 | 200,00 | | | 0,0 | 0,0 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 1301 | 200,00 | 200,00 | | | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | |
| 11. Межбюджетные трансферты | 14 | 5876,00 | 5896,00 | 2957,00 | 2018,80 | 34,2 | 68,3 |
| - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1401 | 4067,00 | 4067,00 | 2033,00 | 1814,40 | 44,6 | 89,2 |
| иные дотации | 1402 | 1809,00 | 1809,00 | 904,00 | 184,40 | 10,2 | 20,4 |
| прочие межбюджетные трансферты | 1403 | | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 100,0 | 100,0 |
| | | | | | | 0,0 | 0,0 |
| ИТОГО: | | 261153,30 | 306746,40 | 172845,20 | 143952,50 | 46,9 | 83,3 |

Источники финансирования дефицита бюджета

| | | | | | | |
|---|--|------|--------|--------|----------|--|
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | 4800 | | | | |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | | 0 | 9,8 | 9,8 | 9,8 | |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств | | | 7249,5 | 2056,9 | -32861,8 | |
| Источники финансирования дефицита бюджета | | 4800 | 7259,3 | 2066,7 | -32852 | |
| | | | | | | |



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

25.08.2011 № 45

с. Ребриха

О внесении изменения в решение
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов от 21.12.2010 №92
«О районном бюджете на 2011 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных
депутатов

Р Е Ш И Л:

2. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.12.2010 № 92 «О районном бюджете на 2011 год».
3. Направить данное решение главе Ребрихинского района Прахту А.А. для подписания и обнародования в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и социальным вопросам.

Председатель районного Совета
народных депутатов
Раздел 0.1

Е.Г. Донских

Принято решением Ребрихинского
районного Совета народных депутатов
от «25» августа 2011 года № 45

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.12.2010 № 92 «О районном бюджете на 2011 год»

Статья 1.

Внести в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.12.2010 № 92 «О районном бюджете на 2011 год» следующие изменения:

1). Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2011 год:
1)прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 327896,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 279522,5 тыс. рублей;
2)общий объем расходов районного бюджета в сумме 329904,3 тыс. рублей;
3)верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2012 года в сумме 20436,5 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в сумме 12917 тыс. рублей;
4)дефицит районного бюджета в сумме 2007,7 тыс. рублей.»

2). Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2011 год» изложить в новой редакции (прилагается).

3). Приложение 2 «Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2011 год» изложить в новой редакции (прилагается).

4). Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета» изложить в новой редакции (прилагается).

5). Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2011 год» изложить в новой редакции (прилагается).

6). Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2011 год» изложить в новой редакции (прилагается).

7). Приложение 8 «Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2011 год» изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2.

Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Статья 3.

Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

А.А.Прахт

«25» августа 2011 года
№ 9

Приложение 5
к решению
"О районном бюджете
на 2011 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2011 год

| | | | | | | тыс.руб. |
|---|------------|----|----|---------|-----|----------------|
| Наименование главного распорядителя | Мин | Рз | Пр | Цср | Вр | Сумма |
| МУЗ "Ребрихинская ЦРБ" | 055 | | | | | 16742,6 |
| Здравоохранение, физическая культура и спорт | 055 | 09 | | | | 16742,6 |
| Стационарная медицинская помощь | 055 | 09 | 01 | | | 12010 |
| Больницы | 055 | 09 | 01 | 4700000 | | 12010 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 055 | 09 | 01 | 4709900 | | 12010 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 055 | 09 | 01 | 4709900 | 001 | 12010 |
| Амбулаторная помощь | 055 | 09 | 02 | | | 3587,8 |
| Реализация программы модернизации здравоохранения в части повышения доступности амбулаторной медицинской помощи | 055 | 09 | 02 | 0960700 | | 521,6 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 055 | 09 | 02 | 0960700 | 001 | 521,6 |
| Поликлиники, амбулатории | 055 | 09 | 02 | 4710000 | | 634 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 055 | 09 | 02 | 4719900 | | 634 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 055 | 09 | 02 | 4719900 | 001 | 634 |
| Фельдшерско-акушерские пункты | 055 | 09 | 02 | 4780000 | | 814 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 055 | 09 | 02 | 4789900 | | 814 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 055 | 09 | 02 | 4789900 | 001 | 814 |
| Денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам /акушеркам/ и мед.сестрам | 055 | 09 | 02 | 5201800 | | 1618,2 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 055 | 09 | 02 | 5201800 | 001 | 1618,2 |
| Скорая медицинская помощь | 055 | 09 | 04 | | | 324,8 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 055 | 09 | 04 | 5200000 | | 324,8 |

| | | | | | | |
|---|------------|----|----|---------|-----|-------------|
| Денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам /акушеркам/ и мед.сестрам скорой медпомощи | 055 | 09 | 04 | 5201800 | | 324,8 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 055 | 09 | 04 | 5201800 | 001 | 324,8 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 055 | 09 | 09 | | | 820 |
| Целевые программы муниципальных образований | 055 | 09 | 09 | 7950000 | | 820 |
| Расходы на финансирование целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 055 | 09 | 09 | 7950505 | | 90 |
| МЦП"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015гг" | 055 | 09 | 09 | 7950505 | | 90 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 055 | 09 | 09 | 7950505 | 500 | 90 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения | 055 | 09 | 09 | 7950900 | | 730 |
| МЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2011г." | 055 | 09 | 09 | 7950901 | | 20 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 055 | 09 | 09 | 7950901 | 500 | 20 |
| МЦП"Неотложные меры борьбы с туберкулезом в Ребрихинском районе на 2009-2011гг." | 055 | 09 | 09 | 7950903 | | 35 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 055 | 09 | 09 | 7950903 | 500 | 35 |
| МЦП"Сахарный диабет на 2009-2011гг." | 055 | 09 | 09 | 7950904 | | 80 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 055 | 09 | 09 | 7950904 | 500 | 80 |
| МЦП"Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012гг." | 055 | 09 | 09 | 7950906 | | 595 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 055 | 09 | 09 | 7950906 | 500 | 595 |
| Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района | 057 | | | | | 8792 |
| Образование | 057 | 07 | | | | 5572 |
| Общее образование | 057 | 07 | 02 | | | 5502 |
| Учреждения по внешкольной работе с | 057 | 07 | 02 | 4230000 | | 5502 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------|-----|------|
| детьми | | | | | | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 057 | 07 | 02 | 4239900 | | 5502 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 057 | 07 | 02 | 4239900 | 001 | 5502 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 057 | 07 | 07 | | | 70 |
| Целевые программы муниципальных образований | 057 | 07 | 07 | 7950000 | | 70 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования | 057 | 07 | 07 | 7950700 | | 70 |
| МЦП "Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2009 -2011 г." | 057 | 07 | 07 | 7950701 | | 70 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 057 | 07 | 07 | 7950701 | 500 | 70 |
| Культура, кинематография | 057 | 08 | | | | 3212 |
| Культура | 057 | 08 | 01 | | | 2083 |
| Музей | 057 | 08 | 01 | 4410000 | | 370 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 057 | 08 | 01 | 4419900 | | 370 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 057 | 08 | 01 | 4419900 | 001 | 370 |
| Библиотека | 057 | 08 | 01 | 4420000 | | 1713 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 057 | 08 | 01 | 4429900 | | 1713 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 057 | 08 | 01 | 4429900 | 001 | 1713 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 057 | 08 | 04 | | | 1129 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 0020000 | | 628 |
| Центральный аппарат | 057 | 08 | 04 | 0020400 | | 628 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 0020400 | 500 | 628 |
| Централизованная бухгалтерия | 057 | 08 | 04 | 4520000 | | 321 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 4529900 | | 321 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 057 | 08 | 04 | 4529900 | 001 | 321 |
| Целевые программы муниципальных образований | 057 | 08 | 04 | 7950000 | | 180 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области культуры | 057 | 08 | 04 | 7950800 | | 180 |

| | | | | | | |
|--|------------|----|----|---------|-----|-----------------|
| МЦП" Культура Ребрихинского района на 2011г." | 057 | 08 | 04 | 7950802 | | 180 |
| Мероприятия в сфере культуры | 057 | 08 | 04 | 7950802 | 024 | 180 |
| Здравоохранение | 057 | 09 | | | | 8 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 057 | 09 | 09 | | | 8 |
| Целевые программы муниципальных образований | 057 | 09 | 09 | 7950000 | | 8 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения | 057 | 09 | 09 | 7950900 | | 8 |
| МЦП"Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012гг." | 057 | 09 | 09 | 7950906 | | 8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 057 | 09 | 09 | 7950906 | 500 | 8 |
| Комитет администрации Ребрихинского района по образованию Алтайского края | 074 | | | | | 177683,6 |
| Образование | 074 | 07 | | | | 150476,9 |
| Дошкольное образование | 074 | 07 | 01 | | | 30388 |
| Детские дошкольные учреждения | 074 | 07 | 01 | 4200000 | | 30388 |
| Воспитание и обучение детей -инвалидов в дошкольных учреждениях | 074 | 07 | 01 | 4200500 | | 51 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 074 | 07 | 01 | 4200500 | 001 | 51 |
| Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений | 074 | 07 | 01 | 4200600 | | 1261 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 074 | 07 | 01 | 4200600 | 001 | 1261 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 074 | 07 | 01 | 4209900 | | 29076 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 074 | 07 | 01 | 4209900 | 001 | 29076 |
| Общее образование | 074 | 07 | 02 | | | 112662 |
| Школы начальные, неполные средние и средние | 074 | 07 | 02 | 4210000 | | 102667 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 4219900 | | 102667 |
| Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего(полного)общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях за счет средств краевого бюд- | 074 | 07 | 02 | 4219901 | | 88005 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|-------|
| жета | | | | | | |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 074 | 07 | 02 | 4219901 | 001 | 88005 |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 02 | 4219902 | | 12964 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 074 | 07 | 02 | 4219902 | 001 | 12964 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке | 074 | 07 | 02 | 4219903 | | 1698 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 074 | 07 | 02 | 4219903 | 001 | 1698 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 074 | 07 | 02 | 4230000 | | 6969 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 074 | 07 | 02 | 4239900 | | 6969 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 074 | 07 | 02 | 4239900 | 001 | 6969 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 074 | 07 | 02 | 5200000 | | 3026 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 074 | 07 | 02 | 5200900 | | 3026 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 074 | 07 | 02 | 5200900 | 001 | 3026 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 074 | 07 | 07 | | | 1857 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей | 074 | 07 | 07 | 4320000 | | 359 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 074 | 07 | 07 | 4329900 | | 359 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 074 | 07 | 07 | 4329900 | 001 | 359 |
| ВЦП"Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае"на 2011-2013годы | 074 | 07 | 07 | 5220712 | | 748 |
| Мероприятия в сфере образования | 074 | 07 | 07 | 5220712 | 022 | 748 |
| Целевые программы муниципальных образований | 074 | 07 | 07 | 7950000 | | 750 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области | 074 | 07 | 07 | 7950700 | | 750 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|--------|
| образования | | | | | | |
| МЦП" Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2011 г." | 074 | 07 | 07 | 7950702 | | 300 |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи | 074 | 07 | 07 | 7950702 | 500 | 300 |
| МЦП"Сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе на 2011г" | 074 | 07 | 07 | 7950705 | | 450 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 074 | 07 | 07 | 7950705 | 500 | 450 |
| Другие вопросы в области образования | 074 | 07 | 09 | | | 5569,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0020000 | | 1852 |
| Центральный аппарат | 074 | 07 | 09 | 0020400 | | 1631 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0020400 | 500 | 1631 |
| Функционирование органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0021800 | | 221 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0021800 | 500 | 221 |
| Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека | 074 | 07 | 09 | 4520000 | | 2666 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 4529900 | | 2666 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 074 | 07 | 09 | 4529900 | 001 | 2666 |
| Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования | 074 | 07 | 09 | 5220703 | | 133,9 |
| Мероприятия в сфере образования | 074 | 07 | 09 | 5220703 | 022 | 133,9 |
| Муниципальные целевые программы | 074 | 07 | 09 | 7950000 | | 918 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 09 | 7950500 | | 180 |
| МЦП"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015гг" | 074 | 07 | 09 | 7950505 | | 180 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 7950505 | 500 | 180 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования | 074 | 07 | 09 | 7950700 | | 738 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|---------|
| Капитальные вложения в области образования | 074 | 07 | 09 | 7950703 | | 100 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 7950703 | 500 | 100 |
| МЦП"Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2010-2013гг" | 074 | 07 | 09 | 7950704 | | 638 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 7950704 | 500 | 638 |
| Социальная политика | 074 | 10 | | | | 27206,7 |
| Социальное обеспечение населения | 074 | 10 | 03 | | | 13278,7 |
| ФЦП"Жилище" | 074 | 10 | 03 | 1040200 | | 113,4 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 03 | 1040200 | 005 | 113,4 |
| Компенсация затрат родителей(законных представителей)на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому | 074 | 10 | 03 | 5056600 | | 62,6 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 03 | 5056600 | 005 | 62,6 |
| Реализация государственных функций в области соц.политики | 074 | 10 | 03 | 5140000 | | 12621 |
| Мероприятия в области социальной политики | 074 | 10 | 03 | 5140100 | | 12621 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 03 | 5140100 | 005 | 12621 |
| Обеспечение жильем молодых семей | 074 | 10 | 03 | 5222701 | | 129 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 03 | 5222701 | 005 | 129 |
| Целевые программы муниципальных образований | 074 | 10 | 03 | 7950000 | | 352,7 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 10 | 03 | 7950500 | | 352,7 |
| МЦП"Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в 2011г" | 074 | 10 | 03 | 7950502 | | 352,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 074 | 10 | 03 | 7950502 | 500 | 352,7 |
| Охрана семьи и детства | 074 | 10 | 04 | | | 13928 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 074 | 10 | 04 | 5200000 | | 13928 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 5201311 | | 387,8 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 04 | 5201311 | 005 | 387,8 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 5201312 | | 309,2 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 04 | 5201312 | 500 | 309,2 |

| | | | | | | |
|--|------------|----|----|---------|-----|--------------|
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 5201313 | | 281,3 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 04 | 5201313 | 005 | 281,3 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей за счет средств краевого бюджета | 074 | 10 | 04 | 5203511 | | 3985,8 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 04 | 5203511 | 005 | 3985,8 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 5203512 | | 3226,3 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 04 | 5203512 | 500 | 3226,3 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 5203513 | | 3857,6 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 04 | 5203513 | 005 | 3857,6 |
| Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 074 | 10 | 04 | 5203100 | | 1880 |
| Социальные выплаты | 074 | 10 | 04 | 5203100 | 005 | 1880 |
| Краевое государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии | 075 | | | | | 23035 |
| Образование | 075 | 07 | | | | 23035 |
| Общее образование | 075 | 07 | 02 | | | 23035 |
| Мероприятия по ремонту зданий краевых учреждений | 075 | 07 | 02 | 0920309 | | 380 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 075 | 07 | 02 | 0920309 | 001 | 380 |
| Специальные (коррекционные) учреждения | 075 | 07 | 02 | 4330000 | | 22451 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 075 | 07 | 02 | 4339900 | | 22451 |
| Обеспечение деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья за счет средств краевого бюджета | 075 | 07 | 02 | 4339901 | | 22451 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 075 | 07 | 02 | 4339901 | 001 | 22451 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 075 | 07 | 02 | 5200000 | | 204 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 075 | 07 | 02 | 5200900 | | 204 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 075 | 07 | 02 | 5200900 | 001 | 204 |

| | | | | | | |
|--|------------|----|----|---------|-----|----------------|
| Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района | 082 | | | | | 4958 |
| Национальная экономика | 082 | 04 | | | | 2911 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 082 | 04 | 05 | | | 2911 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 082 | 04 | 05 | 0020000 | | 2903 |
| Центральный аппарат | 082 | 04 | 05 | 0020400 | | 2903 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 082 | 04 | 05 | 0020400 | 500 | 2903 |
| Резервные фонды | 082 | 04 | 05 | 0700500 | | 8 |
| Резервные фонды местных администраций | 082 | 04 | 05 | 0700500 | 013 | 8 |
| Социальная политика | 082 | 10 | | | | 2047 |
| Социальное обеспечение населения | 082 | 10 | 03 | | | 2047 |
| ФЦП"Социальное развитие села до 2012 года" | 082 | 10 | 03 | 1001100 | | 1551 |
| Социальные выплаты | 082 | 10 | 03 | 1001100 | 005 | 1551 |
| Улучшение жилищных условий на селе | 082 | 10 | 03 | 5222702 | | 166 |
| Социальные выплаты | 082 | 10 | 03 | 5222702 | 005 | 166 |
| Обеспечение жильем молодых семей и специалистов на селе | 082 | 10 | 03 | 5222703 | | 330 |
| Социальные выплаты | 082 | 10 | 03 | 5222703 | 005 | 330 |
| Комитет администрации Ребрихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике | 092 | | | | | 16041,1 |
| Общегосударственные вопросы | 092 | 01 | | | | 3600 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов | 092 | 01 | 06 | | | 3249 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0020000 | | 3249 |
| Центральный аппарат | 092 | 01 | 06 | 0020400 | | 3249 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0020400 | 500 | 3249 |
| Другие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 | | | 351 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 13 | 0020000 | | 110 |
| Функционирование административных комиссий | 092 | 01 | 13 | 0021700 | | 110 |
| Фонд компенсаций | 092 | 01 | 13 | 0021700 | 009 | 110 |
| Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением | 092 | 01 | 13 | 0920000 | | 241 |
| Выполнение других обязательств государства | 092 | 01 | 13 | 0920300 | | 241 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|--------|
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 092 | 01 | 13 | 0920305 | | 241 |
| Прочие расходы по акту ревизии Счетной палаты | 092 | 01 | 13 | 0920305 | 013 | 241 |
| Национальная оборона | 092 | 02 | | | | 836,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 092 | 02 | 03 | | | 836,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0010000 | | 836,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 092 | 02 | 03 | 0013600 | | 836,1 |
| Фонд компенсаций | 092 | 02 | 03 | 0013600 | 009 | 836,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 092 | 03 | | | | 400 |
| Органы юстиции | 092 | 03 | 04 | | | 400 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 03 | 04 | 0010000 | | 400 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 092 | 03 | 04 | 0013800 | | 400 |
| Фонд компенсаций | 092 | 03 | 04 | 0013800 | 009 | 400 |
| Национальная экономика | 092 | 04 | | | | 2917,3 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 | | | 2917,3 |
| Дорожное хозяйство | 092 | 04 | 09 | 3150000 | | 2917,3 |
| Развитие улично-дорожной сети в селах | 092 | 04 | 09 | 3151300 | | 2917,3 |
| Фонд софинансирования | 092 | 04 | 09 | 3151300 | 010 | 2917,3 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 092 | 05 | | | | 2191,7 |
| Коммунальное хозяйство | 092 | 05 | 02 | | | 1886 |
| Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства | 092 | 05 | 02 | 5222800 | | 1886 |
| Капитальный ремонт скважины с.Ключки | 092 | 05 | 02 | 5222840 | 020 | 680 |
| Строительство системы водоснабжения северо-восточной части с.Ребриха | 092 | 05 | 02 | 5222843 | 020 | 1206 |
| Благоустройство | 092 | 05 | 03 | | | 305,7 |
| Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 092 | 05 | 03 | 5203200 | | 305,7 |

| | | | | | | |
|---|------------|----|----|---------|-----|--------------|
| Фонд софинансирования | 092 | 05 | 03 | 5203200 | 010 | 305,7 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 092 | 13 | | | | 200 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 092 | 13 | 01 | | | 200 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 092 | 13 | 01 | 0650000 | | 200 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 092 | 13 | 01 | 0650300 | | 200 |
| Прочие расходы | 092 | 13 | 01 | 0650300 | 013 | 200 |
| Межбюджетные трансферты | 092 | 14 | | | | 5896 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 092 | 14 | 01 | | | 4067 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 092 | 14 | 01 | 5160130 | | 4067 |
| Фонд финансовой поддержки | 092 | 14 | 01 | 5160130 | 008 | 4067 |
| Иные дотации | 092 | 14 | 02 | | | 1809 |
| Дотации | 092 | 14 | 02 | 5170000 | | 1809 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 092 | 14 | 02 | 5170200 | | 1809 |
| Прочие дотации | 092 | 14 | 02 | 5170200 | 007 | 1809 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера | 092 | 14 | 03 | | | 20 |
| Резервные фонды местных администраций | 092 | 14 | 03 | 0700500 | | 20 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 0700500 | 017 | 20 |
| Администрация Ребрихинского района | 303 | | | | | 82652 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 | | | | 14445,8 |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 303 | 01 | 02 | | | 850 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0020000 | | 850 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 0020300 | | 850 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0020300 | 500 | 850 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------|-----|-------|
| Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования | 303 | 01 | 03 | | | 160 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0020000 | | 160 |
| Центральный аппарат | 303 | 01 | 03 | 0020400 | | 160 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0020400 | 500 | 160 |
| Функционирование высших исполнительных органов местной администрации | 303 | 01 | 04 | | | 12391 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 04 | 0700000 | | 76 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 04 | 0700500 | | 76 |
| Прочие расходы | 303 | 01 | 04 | 0700500 | 013 | 76 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0020000 | | 12315 |
| Центральный аппарат | 303 | 01 | 04 | 0020400 | | 12315 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0020400 | 500 | 12315 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора | 303 | 01 | 06 | | | 10 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0020000 | | 10 |
| Центральный аппарат | 303 | 01 | 06 | 0020400 | | 10 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 01 | 06 | 0020400 | 500 | 10 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | | | 396 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | 0700000 | | 396 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 0700500 | | 396 |
| Прочие расходы | 303 | 01 | 11 | 0700500 | 013 | 396 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 | | | 638,8 |
| Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей | 303 | 01 | 13 | 0014300 | | 258,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 0014300 | 500 | 258,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 0020000 | | 75 |
| Функционирование административных | 303 | 01 | 13 | 0021700 | | 75 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|--------|
| комиссий | | | | | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 0021700 | 500 | 75 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 303 | 01 | 13 | 0920000 | | 275 |
| Выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 0920300 | | 275 |
| Исполнение муниципальных гарантий | 303 | 01 | 13 | 0920307 | | 275 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 0920307 | 500 | 275 |
| Целевые программы муниципальных образований | 303 | 01 | 13 | 7950000 | | 30 |
| МЦП"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015гг" | 303 | 01 | 13 | 7950505 | | 30 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 7950505 | 500 | 30 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 303 | 03 | | | | 1513,5 |
| Органы внутренних дел | 303 | 03 | 02 | | | 156 |
| Целевые программы муниципальных образований | 303 | 03 | 02 | 7950000 | | 156 |
| Расходы на финансирование мун.целевых программ в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 02 | 7950300 | | 156 |
| МЦП"Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2010-2012гг" | 303 | 03 | 02 | 7950301 | | 126 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 03 | 02 | 7950301 | 500 | 126 |
| МЦП"Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе 2008-2012гг" | 303 | 03 | 02 | 7950302 | | 30 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 03 | 02 | 7950302 | 500 | 30 |
| Органы юстиции | 303 | 03 | 04 | | | 830,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 03 | 04 | 0010000 | | 830,5 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 303 | 03 | 04 | 0013800 | | 830,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 03 | 04 | 0013800 | 500 | 830,5 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|--------|
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 303 | 03 | 09 | | | 527 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 303 | 03 | 09 | 2180000 | | 150 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 303 | 03 | 09 | 2180100 | | 150 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 03 | 09 | 2180100 | 500 | 150 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 09 | 2470000 | | 377 |
| Обеспечение деятельности ведомственных учреждений | 303 | 03 | 09 | 2479900 | | 377 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 303 | 03 | 09 | 2479900 | 001 | 377 |
| Национальная экономика | 303 | 04 | | | | 50,2 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | | | 50,2 |
| Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением | 303 | 04 | 12 | 0920000 | | 0,2 |
| Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции | 303 | 04 | 12 | 0921000 | | 0,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 04 | 12 | 0921000 | 500 | 0,2 |
| Целевые программы муниципальных образований | 303 | 04 | 12 | 7950000 | | 50 |
| Расходы на финансирование мун.целевых программ в области национальной экономики | 303 | 04 | 12 | 7950400 | | 50 |
| МЦП "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012 гг." | 303 | 04 | 12 | 7950401 | | 50 |
| Субсидии юридическим лицам | 303 | 04 | 12 | 7950401 | 006 | 50 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 | | | | 2126,3 |
| Жилищное хозяйство | 303 | 05 | 01 | | | 426 |
| Целевые программы муниципальных образований | 303 | 05 | 01 | 7950000 | | 426 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 01 | 7950500 | | 426 |
| МЦП"Капитальный ремонт многоквартирных домов района на 2008-2011 гг." | 303 | 05 | 01 | 7950501 | | 126 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|-------|
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 05 | 01 | 7950501 | 500 | 126 |
| МЦП"Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ребрихинского района Алтайского края на период 2011-2015гг" | 303 | 05 | 01 | 7950502 | | 300 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 05 | 01 | 7950502 | 500 | 300 |
| Коммунальное хозяйство | 303 | 05 | 02 | | | 200,3 |
| Адресная инвестиционная программа | 303 | 05 | 02 | 5222816 | | 175,3 |
| Строительство системы водоснабжения с.Подстепное | 303 | 05 | 02 | 5222816 | 003 | 175,3 |
| Целевые программы муниципальных образований | 303 | 05 | 02 | 7950000 | | 25 |
| Расходы на финансирование муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 7950500 | | 25 |
| Строительство системы водоснабжения с.Подстепное | 303 | 05 | 02 | 7950503 | | 25 |
| Бюджетные инвестиции | 303 | 05 | 02 | 7950503 | 003 | 25 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 05 | | | 1500 |
| Целевые программы муниципальных образований | 303 | 05 | 05 | 7950000 | | 1500 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 05 | 7950500 | | 1500 |
| Газификация района | 303 | 05 | 05 | 7950504 | | 1500 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 05 | 05 | 7950504 | 500 | 1500 |
| Образование | 303 | 07 | | | | 6696 |
| Другие вопросы в области образования | 303 | 07 | 09 | | | 6696 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 0020000 | | 221 |
| Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 303 | 07 | 09 | 0021600 | | 221 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 0021600 | 500 | 221 |
| Софинансирование объектов капитального строительства школа ст.Ребриха | 303 | 07 | 09 | 5222243 | | 5000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 5222243 | 500 | 5000 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------|-----|---------|
| Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в социальной сфере жилищно-коммунальном хозяйстве | 303 | 07 | 09 | 5222922 | | 975 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 5222922 | 500 | 975 |
| Муниципальные целевые программы | 303 | 07 | 09 | 7950000 | | 500 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования | 303 | 07 | 09 | 7950700 | | 500 |
| Капитальные вложения в области образования | 303 | 07 | 09 | 7950703 | | 500 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 7950703 | 500 | 500 |
| Здравоохранение | 303 | 09 | | | | 38030 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 303 | 09 | 09 | | | 38030 |
| Реконструкция главного корпуса МУЗ "Ребрихинская ЦРБ" | 303 | 09 | 09 | 5222325 | | 35196 |
| Бюджетные инвестиции | 303 | 09 | 09 | 5222325 | 003 | 34981 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 09 | 09 | 5222325 | 500 | 215 |
| Целевые программы муниципальных образований | 303 | 09 | 09 | 7950000 | | 2834 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения | 303 | 09 | 09 | 7950900 | | 2834 |
| Капитальные вложения в области здравоохранения | 303 | 09 | 09 | 7950907 | | 2834 |
| Бюджетные инвестиции | 303 | 09 | 09 | 7950907 | 003 | 1764 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 09 | 09 | 7950907 | 500 | 1070 |
| Социальная политика | 303 | 10 | | | | 19340,2 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 | | | 100 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 | 01 | 4910000 | | 100 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 303 | 10 | 01 | 4910100 | | 100 |
| Социальные выплаты | 303 | 10 | 01 | 4910100 | 005 | 100 |
| Социальное обеспечение населения | 303 | 10 | 03 | | | 19240,2 |
| Обеспечение жильем ветеранов ВОВ | 303 | 10 | 03 | 5053401 | | 19240,2 |
| Пособия по социальной помощи населению | 303 | 10 | 03 | 5053401 | 005 | 19240,2 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 | | | | 450 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 303 | 11 | 05 | | | 450 |
| Целевые программы муниципальных образований | 303 | 11 | 05 | 7950000 | | 450 |

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------|-----|-----------------|
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области спорта | 303 | 11 | 05 | 7951100 | | 450 |
| МЦП "Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2011г" | 303 | 11 | 05 | 7951101 | | 450 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 303 | 11 | 05 | 7951101 | 500 | 450 |
| Итого | | | | | | 329904,3 |

Приложение 6
к решению
"О районном бюджете
на 2011 год"

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации
расходов бюджетов на 2011 год**

| Наименование показателя | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|--|-----------|----|---------|-----|----------------|
| 01 Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 18045,8 |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 01 | 02 | | | 850 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0020000 | | 850 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0020300 | | 850 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 02 | 0020300 | 500 | 850 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований | 01 | 03 | | | 160 |
| Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 03 | 0020000 | | 160 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 0020400 | | 160 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 03 | 0020400 | 500 | 160 |
| Функционирование высших исполнительных органов местной администрации | 01 | 04 | | | 12391 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0020000 | | 12315 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 0020400 | | 12315 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 0020400 | 500 | 12315 |

| | | | | | |
|---|-----------|----|---------|-----|--------------|
| Резервные фонды | 01 | 04 | 0700000 | | 76 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 04 | 0700500 | | 76 |
| Прочие расходы | 01 | 04 | 0700500 | 013 | 76 |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | | | 3259 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0020000 | | 3259 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 0020400 | | 3259 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 06 | 0020400 | 500 | 3259 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | | | 396 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0700000 | | 396 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 0700500 | | 396 |
| Прочие расходы | 01 | 11 | 0700500 | 013 | 396 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | | | 989,8 |
| Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей | 01 | 13 | 0014300 | | 258,8 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 13 | 0014300 | 500 | 258,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 0020000 | | 185 |
| Функционирование административных комиссий | 01 | 13 | 0021700 | | 185 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 13 | 0021700 | 500 | 75 |
| Фонд компенсаций | 01 | 13 | 0021700 | 009 | 110 |
| Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 0920000 | | 516 |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 0920300 | | 516 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 0920305 | | 241 |
| Прочие расходы по акту ревизии Счетной палаты | 01 | 13 | 0920305 | 013 | 241 |
| Исполнение муниципальных гарантий | 01 | 13 | 0920307 | | 275 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 13 | 0920307 | 500 | 275 |
| Целевые программы муниципальных образований | 01 | 13 | 7950000 | | 30 |
| МЦП"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015гг" | 01 | 13 | 7950505 | | 30 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 13 | 7950505 | 500 | 30 |
| 02 Национальная оборона | 02 | | | | 836,1 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 836,1 |

| | | | | | |
|--|-----------|----|---------|-----|---------------|
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0010000 | | 836,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0013600 | | 836,1 |
| Фонд компенсаций | 02 | 03 | 0013600 | 009 | 836,1 |
| 03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | | | 1913,5 |
| Органы внутренних дел | 03 | 02 | | | 156 |
| Целевые программы муниципальных образований | 03 | 02 | 7950000 | | 156 |
| Расходы на финансирование мун.целевых программ в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 02 | 7950300 | | 156 |
| МЦП"Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2010-2012 гг." | 03 | 02 | 7950301 | | 126 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 03 | 02 | 7950301 | 500 | 126 |
| МЦП"Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе 2008-2012гг" | 03 | 02 | 7950302 | | 30 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 03 | 02 | 7950302 | 500 | 30 |
| Органы юстиции | 03 | 04 | | | 1230,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 03 | 04 | 0010000 | | 1230,5 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния | 03 | 04 | 0013800 | | 1230,5 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 03 | 04 | 0013800 | 500 | 830,5 |
| Фонд компенсаций | 03 | 04 | 0013800 | 009 | 400 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | | | 527 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 2180000 | | 150 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 03 | 09 | 2180100 | | 150 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 03 | 09 | 2180100 | 500 | 150 |

| | | | | | |
|---|-----------|----|---------|-----|---------------|
| Реализация других функций ,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | 2470000 | | 377 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 03 | 09 | 2479900 | | 377 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 03 | 09 | 2479900 | 001 | 377 |
| 04 Национальная экономика | 04 | | | | 5878,5 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | | | 2911 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 04 | 05 | 0020000 | | 2903 |
| Центральный аппарат | 04 | 05 | 0020400 | | 2903 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 05 | 0020400 | 500 | 2903 |
| Резервные фонды | 04 | 05 | 0700500 | | 8 |
| Резервные фонды местных администраций | 04 | 05 | 0700500 | 013 | 8 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 04 | 09 | | | 2917,3 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 3150000 | | 2917,3 |
| Развитие улично-дорожной сети в селах | 04 | 09 | 3151300 | | 2917,3 |
| Фонд софинансирования | 04 | 09 | 3151300 | 010 | 2917,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | | | 50,2 |
| Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением | 04 | 12 | 0920000 | | 0,2 |
| Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции | 04 | 12 | 0921000 | | 0,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 0921000 | 500 | 0,2 |
| МЦП"О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012гг." | 04 | 12 | 7950401 | | 50 |
| Субсидии юридическим лицам | 04 | 12 | 7950401 | 006 | 50 |
| 05 Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 4318 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 426 |
| Целевые программы муниципальных образований | 05 | 01 | 7950000 | | 426 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 01 | 7950500 | | 426 |

| | | | | | |
|--|----|----|---------|-----|--------|
| МЦП "Капитальный ремонт многоквартирных домов Ребрихинского района на 2008-2011 гг." | 05 | 01 | 7950501 | | 126 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 01 | 7950501 | 500 | 126 |
| МЦП "Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ребрихинского района Алтайского края на период 2011-2015 гг." | 05 | 01 | 7950502 | | 300 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 01 | 7950502 | 500 | 300 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 2086,3 |
| Адресная инвестиционная программа | 05 | 02 | 5222816 | | 175,3 |
| Строительство системы водоснабжения с. Подстепное | 05 | 02 | 5222816 | 003 | 175,3 |
| Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства | 05 | 02 | 5222800 | | 1886 |
| Капитальный ремонт скважины с. Ключки | 05 | 02 | 5222840 | 020 | 680 |
| Строительство системы водоснабжения северо-восточной части с. Ребриха | 05 | 02 | 5222843 | 020 | 1206 |
| Целевые программы муниципальных образований | 05 | 02 | 7950000 | | 25 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 02 | 7950500 | | 25 |
| Строительство системы водоснабжения с. Подстепное | 05 | 02 | 7950503 | | 25 |
| Бюджетные инвестиции | 05 | 02 | 7950503 | 003 | 25 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 305,7 |
| Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | 05 | 03 | 5203200 | | 305,7 |
| Фонд софинансирования | 05 | 03 | 5203200 | 010 | 305,7 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | | | 1500 |
| Целевые программы муниципальных образований | 05 | 05 | 7950000 | | 1500 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 7950500 | | 1500 |
| Газификация района | 05 | 05 | 7950504 | | 1500 |

| | | | | | |
|---|-----------|----|---------|-----|-----------------|
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 05 | 7950504 | 500 | 1500 |
| 07 Образование | 07 | | | | 185779,9 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | | | 30388 |
| Детские дошкольные учреждения | 07 | 01 | 4200000 | | 51 |
| Воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях | 07 | 01 | 4200500 | | 51 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 01 | 4200500 | 001 | 51 |
| Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений | 07 | 01 | 4200600 | | 1261 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 01 | 4200600 | 001 | 1261 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 01 | 4209900 | | 29076 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 01 | 4209900 | 001 | 29076 |
| Общее образование | 07 | 02 | | | 141199 |
| Мероприятия по ремонту зданий краевых учреждений | 07 | 02 | 0920309 | | 380 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 02 | 0920309 | 001 | 380 |
| Школы начальные, неполные средние и средние | 07 | 02 | 4210000 | | 102667 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 02 | 4219900 | | 102667 |
| Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях за счет средств краевого бюджета | 07 | 02 | 4219901 | | 88005 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 02 | 4219901 | 001 | 88005 |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета | 07 | 02 | 4219902 | | 12964 |

| | | | | | |
|--|----|----|---------|-----|-------|
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 02 | 4219902 | 001 | 12964 |
| Компенсационные выплаты на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке | 07 | 02 | 4219903 | | 1698 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 02 | 4219903 | 001 | 1698 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 07 | 02 | 4230000 | | 12471 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 02 | 4239900 | | 12471 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 02 | 4239900 | 001 | 12471 |
| Специальные (коррекционные) учреждения | 07 | 02 | 4330000 | | 22451 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 02 | 4339900 | | 22451 |
| Обеспечение деятельности специальных(коррекционных)образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья за счет средств краевого бюджета | 07 | 02 | 4339901 | | 22451 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 02 | 4339901 | 001 | 22451 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 07 | 02 | 5200000 | | 3230 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 07 | 02 | 5200900 | | 3230 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 02 | 5200900 | 001 | 3230 |
| Молодежная политика и оздоровления детей | 07 | 07 | | | 1927 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 07 | 07 | 4320000 | | 359 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 07 | 4329900 | | 359 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 07 | 4329900 | 001 | 359 |
| ВЦП"Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае"на 2011-2013 годы | 07 | 07 | 5220712 | | 748 |
| Мероприятия в сфере образования | 07 | 07 | 5220712 | 022 | 748 |
| Целевые программы муниципальных образований | 07 | 07 | 7950000 | | 820 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования | 07 | 07 | 7950700 | | 820 |
| МЦП"Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2009-2011г." | 07 | 07 | 7950701 | | 70 |

| | | | | | |
|--|----|----|---------|-----|---------|
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 07 | 7950701 | 500 | 70 |
| МЦП"Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2011г." | 07 | 07 | 7950702 | | 300 |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 7950702 | 500 | 300 |
| МЦП"Сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе на 2011 г" | 07 | 07 | 7950705 | | 450 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 07 | 7950705 | 500 | 450 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | | | 12265,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0020000 | | 2073 |
| Центральный аппарат | 07 | 09 | 0020400 | | 1631 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 0020400 | 500 | 1631 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 07 | 09 | 0021600 | | 221 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 0021600 | 500 | 221 |
| Функционирование органов опеки и попечительства | 07 | 09 | 0021800 | | 221 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 0021800 | 500 | 221 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, учебные фильмотеки | 07 | 09 | 4520000 | | 2666 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 07 | 09 | 4529900 | | 2666 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 07 | 09 | 4529900 | 001 | 2666 |
| Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования | 07 | 09 | 5220703 | | 133,9 |
| Мероприятия в сфере образования | 07 | 09 | 5220703 | 022 | 133,9 |
| Софинансирование объектов капитального строительства школа ст.Ребриха | 07 | 09 | 5222243 | | 5000 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 5222243 | 500 | 5000 |
| Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в социальной сфере жилищно-коммунальном хозяйстве | 07 | 09 | 5222922 | | 975 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 5222922 | 500 | 975 |

| | | | | | |
|---|-----------|----|---------|-----|-------------|
| Муниципальные целевые программы | 07 | 09 | 7950000 | | 1418 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 07 | 09 | 7950500 | | 180 |
| МЦП"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015гг" | 07 | 09 | 7950505 | | 180 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 7950505 | 500 | 180 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования | 07 | 09 | 7950700 | | 1238 |
| Капитальные вложения в области образования | 07 | 09 | 7950703 | | 600 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 7950703 | 500 | 600 |
| МЦП"Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2010-2013гг" | 07 | 09 | 7950704 | | 638 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 7950704 | 500 | 638 |
| 08 Культура и кинематография | 08 | | | | 3212 |
| Культура | 08 | 01 | | | 2083 |
| Музей | 08 | 01 | 4410000 | | 370 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 4419900 | | 370 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 4419900 | 001 | 370 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 4420000 | | 1713 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 4429900 | | 1713 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | 4429900 | 001 | 1713 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 08 | 04 | | | 1129 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0020000 | | 628 |
| Центральный аппарат | 08 | 04 | 0020400 | | 628 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 08 | 04 | 0020400 | 500 | 628 |
| Централизованная бухгалтерия | 08 | 04 | 4520000 | | 321 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 04 | 4529900 | | 321 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 04 | 4529900 | 001 | 321 |

| | | | | | |
|--|-----------|----|---------|-----|----------------|
| Целевые программы муниципальных образований | 08 | 04 | 7950000 | | 180 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области культуры | 08 | 04 | 7950800 | | 180 |
| МЦП"Культура Ребрихинского района на 2011 г." | 08 | 04 | 7950802 | | 180 |
| Мероприятия в сфере культуры | 08 | 04 | 7950802 | 024 | 180 |
| 09 Здоровоохранение | 09 | | | | 54780,6 |
| Стационарная медицинская помощь | 09 | 01 | | | 12010 |
| Больницы | 09 | 01 | 4700000 | | 12010 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 09 | 01 | 4709900 | | 12010 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 09 | 01 | 4709900 | 001 | 12010 |
| Амбулаторная помощь | 09 | 02 | | | 3587,8 |
| Реализация программы модернизации здравоохранения в части повышения доступности амбулаторной медицинской помощи | 09 | 02 | 0960700 | | 521,6 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 09 | 02 | 0960700 | 001 | 521,6 |
| Поликлиники, амбулатории | 09 | 02 | 4710000 | | 634 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 09 | 02 | 4719900 | | 634 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 09 | 02 | 4719900 | 001 | 634 |
| Фельдшерско- акушерские пункты | 09 | 02 | 4780000 | | 814 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 09 | 02 | 4789900 | | 814 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 09 | 02 | 4789900 | 001 | 814 |
| Денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам / акушеркам/ и мед.сестрам | 09 | 02 | 5201800 | | 1618,2 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 09 | 02 | 5201800 | 001 | 1618,2 |
| Скорая медицинская помощь | 09 | 04 | | | 324,8 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 09 | 04 | 5200000 | | 324,8 |
| Денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам / акушеркам/ и мед.сестрам скорой мед.помощи | 09 | 04 | 5201800 | | 324,8 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 09 | 04 | 5201800 | 001 | 324,8 |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 | | | 38858 |
| Реконструкция главного корпуса МУЗ "Ребрихинская ЦРБ" | 09 | 09 | 5222325 | | 35196 |
| Бюджетные инвестиции | 09 | 09 | 5222325 | 003 | 34981 |

| | | | | | |
|---|-----------|----|---------|-----|----------------|
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 09 | 09 | 5222325 | 500 | 215 |
| Целевые программы муниципальных образований | 09 | 09 | 7950000 | | 3662 |
| Расходы на финансирование целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 09 | 09 | 7950500 | | 90 |
| МЦП"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015гг" | 09 | 09 | 7950505 | | 90 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 09 | 09 | 7950505 | 500 | 90 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения | 09 | 09 | 7950900 | | 3572 |
| МЦП"Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2011г." | 09 | 09 | 7950901 | | 20 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 09 | 09 | 7950901 | 500 | 20 |
| МЦП"Неотложные меры борьбы с туберкулезом в Ребрихинском районе на 2009-2011 г." | 09 | 09 | 7950903 | | 35 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 09 | 09 | 7950903 | 500 | 35 |
| МЦП"Сахарный диабет на 2009-2011г." | 09 | 09 | 7950904 | | 80 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 09 | 09 | 7950904 | 500 | 80 |
| МЦП"Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012гг." | 09 | 09 | 7950906 | | 603 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 09 | 09 | 7950906 | 500 | 603 |
| Капитальные вложения в области здравоохранения | 09 | 09 | 7950907 | | 2834 |
| Бюджетные инвестиции | 09 | 09 | 7950907 | 003 | 1764 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 09 | 09 | 7950907 | 500 | 1070 |
| 10 Социальная политика | 10 | | | | 48593,9 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | | | 100 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 4910000 | | 100 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 4910100 | | 100 |

| | | | | | |
|---|----|----|---------|-----|---------|
| Социальные выплаты | 10 | 01 | 4910100 | 005 | 100 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | | | 34565,9 |
| ФЦП"Социальное развитие села до 2012 года" | 10 | 03 | 1001100 | | 1551 |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 1001100 | 005 | 1551 |
| ФЦП"Жилище" | 10 | 03 | 1040200 | | 113,4 |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 1040200 | 005 | 113,4 |
| Обеспечение жильем ветеранов ВОВ | 10 | 03 | 5053401 | | 19240,2 |
| Пособия по социальной помощи населению | 10 | 03 | 5053401 | 005 | 19240,2 |
| Компенсация затрат родителей (законных представителей)на воспитание и обучение детей -инвалидов на дому | 10 | 03 | 5056600 | | 62,6 |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 5056600 | 005 | 62,6 |
| Реализация государственных функций в области соц.политики | 10 | 03 | 5140000 | | 12621 |
| Мероприятия в области соц.политики | 10 | 03 | 5140100 | | 12621 |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 5140100 | 005 | 12621 |
| Обеспечение жильем молодых семей | 10 | 03 | 5222701 | | 129 |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 5222701 | 005 | 129 |
| Улучшение жилищных условий на селе | 10 | 03 | 5222702 | | 166 |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 5222702 | 005 | 166 |
| Обеспечение жильем молодых семей и специалистов на селе | 10 | 03 | 5222703 | | 330 |
| Социальные выплаты | 10 | 03 | 5222703 | 005 | 330 |
| Целевые программы муниципальных образований | 10 | 03 | 7950000 | | 352,7 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства | 10 | 03 | 7950500 | | 352,7 |
| МЦП"Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в 2011 году" | 10 | 03 | 7950502 | | 352,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 10 | 03 | 7950502 | 500 | 352,7 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 10 | 04 | 5200000 | | 13928 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 5201311 | | 387,8 |
| Социальные выплаты | 10 | 04 | 5201311 | 005 | 387,8 |
| Вознаграждение приемному родителю | 10 | 04 | 5201312 | | 309,2 |
| Социальные выплаты | 10 | 04 | 5201312 | 500 | 309,2 |

| | | | | | |
|--|-----------|----|---------|-----|-------------|
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 5201313 | | 281,3 |
| Социальные выплаты | 10 | 04 | 5201313 | 005 | 281,3 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 5203511 | | 3985,8 |
| Социальные выплаты | 10 | 04 | 5203511 | 005 | 3985,8 |
| Вознаграждение приемному родителю | 10 | 04 | 5203512 | | 3226,3 |
| Социальные выплаты | 10 | 04 | 5203512 | 500 | 3226,3 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 5203513 | | 3857,6 |
| Социальные выплаты | 10 | 04 | 5203513 | 005 | 3857,6 |
| Копенсация части род.платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 5203100 | | 1880 |
| Социальные выплаты | 10 | 04 | 5203100 | 005 | 1880 |
| 11 Физическая культура и спорт | 11 | | | | 450 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | | | 450 |
| Целевые программы муниципальных образований | 11 | 05 | 7950000 | | 450 |
| Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области спорта | 11 | 05 | 7951100 | | 450 |
| МЦП "Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2011г." | 11 | 05 | 7951101 | | 450 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 11 | 05 | 7951101 | 500 | 450 |
| 13 Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 | | | | 200 |
| Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга | 13 | 01 | | | 200 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 0650000 | | 200 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 13 | 01 | 0650300 | | 200 |
| Прочие расходы | 13 | 01 | 0650300 | 013 | 200 |
| 14 Межбюджетные трансферты | 14 | | | | 5896 |

| | | | | | |
|---|----|----|---------|-----|-----------------|
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | 01 | | | 4067 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 14 | 01 | 5160130 | | 4067 |
| Фонд финансовой поддержки | 14 | 01 | 5160130 | 008 | 4067 |
| Иные дотации | 14 | 02 | | | 1809 |
| Дотации | 14 | 02 | 5170000 | | 1809 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 14 | 02 | 5170200 | | 1809 |
| Прочие дотации | 14 | 02 | 5170200 | 007 | 1809 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера | 14 | 03 | | | 20 |
| Резервные фонды местных администраций | 14 | 03 | 0700500 | | 20 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 0700500 | 017 | 20 |
| ИТОГО | | | | | 329904,3 |

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2011 год

| № п/п | Наименование поселений | Субвенция | | | Субсидия на развитие улично-дорожной сети | Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ | Субсидия на финансирование объектов капитального строительства | Прочие межбюджетные трансферты |
|-------|-----------------------------------|--|--|---|---|---|--|--------------------------------|
| | | на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | на осуществление полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях | на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | | | | |
| 1. | Беловский сельсовет | 87 | 6,8 | 38 | | 19,3 | | |
| 2. | Боровлянский сельсовет | 33,6 | 3,3 | 18,4 | | 9,1 | | |
| 3. | Воронихинский сельсовет | 42,4 | 4,2 | 23,5 | | 12,1 | | |
| 4. | Георгиевский сельсовет | 28,6 | 2,7 | 14,9 | | 7,1 | | 12 |
| 5. | Зеленорощинский сельсовет | 44,6 | 4,1 | 23 | | 11,8 | | |
| 6. | Зиминский сельсовет | 57,2 | 4,5 | 25,2 | | 13,1 | | |
| 7. | Клочковский сельсовет | 54,2 | 4,8 | 26,8 | | 14,3 | 680 | |
| 8. | Куликовский сельсовет | 23,4 | 1,7 | 9,5 | | 4,6 | | 5 |
| 9. | Пановский сельсовет | 83,3 | 6 | 33,5 | | 16,9 | | |
| 10. | Плоскосеминский сельсовет | 24,8 | 2 | 10,9 | | 4,8 | | |
| 11. | Подстепновский сельсовет | 40,6 | 4,4 | 24,2 | | 12,1 | | |
| 12. | Ребрихинский сельсовет | | 38,2 | | 2917,3 | 105,4 | 1206 | |
| 13. | Рожне-Логовской сельсовет | 55,7 | 4,8 | 26,8 | | 13,2 | | |
| 14. | Станционно-Ребрихинский сельсовет | 113,2 | 10,9 | 60,6 | | 30,4 | | |
| 15. | Усть-Мосихинский сельсовет | 74,7 | 5,6 | 31,3 | | 15,7 | | |
| 16. | Шумилихинский сельсовет | 36,8 | 3,3 | 18,6 | | 8,4 | | 3 |
| 17. | Яснополянский сельсовет | 36 | 2,7 | 14,8 | | 7,4 | | |
| | Итого: | 836,1 | 110 | 400 | 2917,3 | 305,7 | 1886 | 20 |



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.08.2011 № 46

с. Ребриха

О состоянии дошкольного
образования в Ребрихинском районе

Заслушав информацию председателя комитета администрации Ребрихинского района по образованию Николая Ильича Беляева "О состоянии дошкольного образования в Ребрихинском районе", Ребрихинский районный Совет народных депутатов отмечает, что в районе реализуется районная целевая программа «Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2010 – 2013 года», охват детей дошкольным образованием составляет 55%, в 4 населенных пунктах работают группы предшкольной подготовки, которые посещают 39 детей. Отмечается низкая наполняемость групп в детских дошкольных учреждениях в селах Ясная Поляна и Боровлянка, недостаточность мест в дошкольных учреждениях сел Ребриха и ст. Ребриха.

Учитывая вышеизложенное, -

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Считать необходимым комитету администрации района по образованию:
 - принять меры для оперативной организации работ по открытию в 2011 году новых групп в МДОУ детском саду «Росинка» на 20 мест, МДОУ детском саду №1 «Ласточка» на 40 мест, в целях сокращения очередности в дошкольные учреждения;
 - провести организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности ДООУ района: установить пожарную сигнализацию в МДОУ детском саду «Березка», МДОУ детском саду «Ладушки», МДОУ детском саду «Колокольчик» до 1 января 2012 года;

–осуществлять контроль за использованием инновационных методик развития дошкольного образования в малокомплектных дошкольных учреждениях;

–считать необходимым ввести новую систему оплаты труда педагогических работников в дошкольных учреждениях района.

2.Считать необходимым комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района:

–предусмотреть в муниципальном бюджете на 2012 год денежные средства на улучшение материальной базы дошкольных учреждений района (приобретение мягкого и твердого инвентаря, учебных пособий, детской мебели, физкультурного оборудования).

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Е.Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.08.2011 № 47

с. Ребриха

О подготовке объектов ЖКХ
и социального назначения
к отопительному периоду в 2011-2012 гг.

Заслушав информацию заместителя главы администрации района Н.Г.Чердаковой о подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному периоду в 2011-2012 годы, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

- 1.Принять информацию Чердаковой Н.Г., заместителя главы администрации района, к сведению (прилагается).
- 2.Считать необходимым Администрациям Ребрихинского, Станционно-Ребрихинского, Подстепновского, Беловского сельсоветов активизировать работу с ТСЖ, Управляющими компаниями, собственниками многоквартирных домов по подготовке 100% готовности данных объектов в установленные законом сроки.
- 3.Считать необходимым до 15 сентября 2011 года завершить 100% подготовку котельных ООО «АПС Исток», МУП КХ Станции Ребриха, комитету администрации района по образованию.
- 4.Администрации района осуществлять постоянный контроль за исполнением муниципального контракта на поставку угля потребителям Ребрихинского района.
- 5.Информацию о выполнении настоящего решения заслушать в октябре 2011 года на очередной сессии районного Совета народных депутатов.
- 6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития агропромышленного комплекса.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Е. Г. Донских

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о подготовке объектов ЖКХ и социального назначения
к отопительному периоду в 2011-2012 годы

Приближается отопительный сезон 2011-2012гг. В процессе торгов заключен муниципальный контракт на поставку угля для социальной сферы 14424 тонн, в том числе:

- 1500 тонн марки ДГР по цене 1800 руб./тн.

- 12924 тонн марки ДР по цене 1696,47 руб./тн.

На данном этапе угля на площадке ООО «Райтопсбыт» - 203 тонн с прошлого сезона.

Уголь нового сезона ещё не поступал ни на одну площадку Алтайского края из-за отсутствия вагонов и из-за долгов края – 200 млн. руб.

Вагонный парк принадлежит частным компаниям.

Администрацией края проводится работа по поставке вагонов.

До 15 сентября 2011 года вопрос по поставке угля должен решиться. У нас должником является МУПКХ ст. Ребриха – 605 тысяч рублей.

Из 56 муниципальных котельных – 50 котельных готовы на 100%.

Замену котла на новый произвели в Воронихинской школе, ведется замена котла в Рожне-Логовской школе.

Последние штрихи ремонта осталось выполнить в котельных МУПКХ ст. Ребриха, ЦК с. Ребриха.

Отремонтировано – 0,15 км тепловых сетей ООО «АПС-Исток».

Жилые МКД недостаточно подготовлены к новому отопительному сезону, не выполняются требования-предписания коммунальных служб по подготовке инженерных сетей и приборов учета.

Обязанность обеспечить готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем возлагается на собственников помещений в МКД.

Не активизирована работа по подготовке паспорта готовности к зиме жилых домов.

Заместитель главы администрации района

Н.Г.Чердакова



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.08.2011 № 48

с.Ребриха

Об утверждении тарифов на платные медицинские услуги для МУЗ «Ребрихинская центральная районная больница»

Статья I. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13 января 1996 г. № 27, рассмотрев представленные МУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» документы по расчету тарифов на платные медицинские услуги, предоставляемые по желанию пациентов дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи,-

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

- 1.Принять решение «Об утверждении тарифов на платные медицинские услуги для МУЗ «Ребрихинская центральная районная больница».
- 2.Направить данное решение главе района А.А.Прахту для подписания и обнародования в установленном порядке.
- 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию (Т.Н.Ковылина).

Председатель районного Совета
народных депутатов

Е.Г.Донских

Принято решением Ребри-
хинского районного Совета народных
депутатов Алтайского края
от 25.08.2011 г. № 48

РЕШЕНИЕ

Об утверждении тарифов на платные
медицинские услуги для МУЗ
«Ребрихинская центральная районная
больница»

1. Утвердить для МУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» тарифы на платные медицинские услуги, предоставляемые по желанию пациентов дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи:

1.1. Услуги стоматолога-ортопеда – 264 руб. за 1 условную единицу трудоемкости;

1.2. Исследование РНГА на ротавирусную инфекцию – 167 руб. за 1 исследование;

1.3. Выполнение медицинской сестрой предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств – 18 руб.78 коп. за 1 осмотр.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2011 г.

Глава района

А.А.Прахт

25.08.2011 г. № 10



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.08.2011 № 49

с.Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов

В соответствии со ст. 26 Устава района, в целях исполнения предписания Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю № 66-ФАС22-ОВ/06-11 от 08.07.2011 г.,

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

4. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов»».
5. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию (Ковылина Т.Н.)

Председатель районного Совета
народных депутатов

Е.Г.Донских

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов

1. Внести следующие изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов»: пункт 2.4. исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».

Глава района

А.А.Прахт

25.08.2011 № 11



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.08.2011 № 50

с. Ребриха

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ребрихинского района, для личных и бытовых нужд

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами подготовки и заключения договоров водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2008г. № 165, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

- 1.Принять решение «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ребрихинского района, для личных и бытовых нужд» (прилагается).
- 2.Направить данное решение главе района Прахту А.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.
- 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Е.Г. Донских

Принято решением
Ребрихинского районного
Совета народных депутатов
Алтайского края
от "25" августа 2011г. № 50

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ребрихинского района, для личных и бытовых нужд

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ребрихинского района, для личных и бытовых нужд (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района
"25"августа 2011г.
№ 12

А.А. Прахт

Правила
использования водных объектов общего пользования, расположенных на
территории Ребрихинского района, для личных и бытовых нужд

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящим Решением регулируются правоотношения, связанные с использованием на территории Ребрихинского района Алтайского края водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (далее - водопользование).

2. Настоящим Решением устанавливаются положения, направленные на создание безопасных условий использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами подготовки и заключения договоров водопользования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2008г. № 165, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. Основными принципами настоящего Решения является обязательность соблюдения водного законодательства, экологических и санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4. Действие настоящего Решения распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений всех физических и юридических лиц использующих водные объекты общего пользования для личных и бытовых нужд в Ребрихинском районе.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Решении

В настоящем Решении используются следующие основные понятия:

1) акватория – водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;

2) водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные нормы и признаки водного режима;

3) водопользование – использование водных объектов для удовлетворения потребностей физических и юридических лиц;

4) водопользователь – физическое или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

5) охрана водных объектов – система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов.

Статья 3. Водные объекты общего пользования

1. Водными объектами общего пользования, если иное не предусмотрено законодательством, являются поверхностные водные объекты, находящиеся в муниципальной собственности, которые расположены на территории Ребрихинского района.

2. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта) осуществляется с учётом действующего законодательства и настоящих Правил, на основании договора водопользования.

Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования (любительское и спортивное рыболовство, причаливания плавучих средств), без использования механических транспортных средств. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров.

3. Каждый гражданин вправе пользоваться водными объектами общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законом.

Статья 4. Условия использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

1. Водные объекты общего пользования, используемые для личных и бытовых нужд должны соответствовать критериям безопасности и безвредности для человека и не должны являться источником биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

2. Водные объекты общего пользования используются физическими и юридическими лицами для удовлетворения личных и бытовых нужд:

а) плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

б) любительского и спортивного рыболовства в соответствии с законодательством;

в) охоты и ведения охотничьего хозяйства в соответствии с законодательством;

г) забора водных ресурсов для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, участков предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а так же водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными;

д) купания, отдыха, туризма, занятия спортом и удовлетворения иных личных и бытовых нужд.

3. При использовании водных объектов общего пользования запрещается:

а) неразрешённый сброс в водные объекты общего пользования загрязняющих веществ, сельскохозяйственных и ливнёвых сточных вод, а

также захоронение в них и на территории их водоохраных зон и прибрежных защитных полос жидких и твердых бытовых отходов;

б) забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно – бытового водоснабжения в случаях установления ограничения пользования водным объектом;

в) размещение на водных объектах общего пользования и на территориях их водоохраных зон и прибрежных защитных полос средств и оборудования, загрязняющих и засоряющих водные объекты, а также влекущих за собой возникновение чрезвычайных ситуаций;

г) занятие береговой полосы водного объекта общего пользования, а также размещение в её пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ к водному объекту;

д) размещение на береговой полосе водного объекта общего пользования, свалок, отвалов размывных грунтов, складирования бытового и строительного мусора, минеральных удобрений и ядохимикатов, снега и колов льда, счищаемых с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов, листвы, обрезков деревьев (кустарников), смёта с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий хозяйствующих субъектов;

е) устройство в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха граждан летних лагерей, выпас скота;

ж) снятие оборудования и средств обозначения участков водных объектов;

з) купание у пристаней, в пределах запретных и охраняемых зон, а также в других запрещённых местах, где выставлены информационные ограничительные знаки или предупреждающие щиты;

и) стирка белья и купание животных в местах, отведённых для купания людей, и выше по течению до 500 м;

к) движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования, за исключением их движения по дорогам и стоянка на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твёрдое покрытие;

л) мойка автотранспортных средств и другой техники в водных объектах общего пользования и на их береговой полосе;

м) создание препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водными объектами на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, ограничение их прав, а также создание помех и опасностей для судоходства и людей.

4. На водных объектах общего пользования могут быть установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5. Использование водного объекта общего пользования физическими и юридическими лицами, для целей не связанных с удовлетворением личных и

бытовых нужд, осуществляется на основании договора водопользования, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

При использовании водных объектов общего пользования физические и юридические лица обязаны:

- а) знать и соблюдать требования настоящего Решения;
- б) выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих контроль и надзор за использованием водных объектов, а также должностных лиц, осуществляющих в Ребрихинском районе контроль, за благоустройством и санитарным состоянием территории района;
- в) знать и соблюдать требования, установленные водным законодательством, законодательством в области охраны окружающей среды, об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах.

Статья 5. Ограничение пользования водными объектами для личных и бытовых нужд

1. Водопользование на водных объектах общего пользования может быть ограничено или приостановлено в случаях:

- а) угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;
- б) возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- в) причинения вреда окружающей среде;
- г) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Ребрихинского района, осуществляется Администрацией Ребрихинского района посредством:

- а) распространения информации через средства массовой информации (печатные издания), сеть «Интернет», на официальном сайте Администрации Ребрихинского района;
- б) установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов общего пользования;
- в) иных способов.

Статья 6. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.08.2011 г. № 51

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство комитета администрации района по образованию и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2009 № 207,

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Шрейдер Надежду Николаевну, директора МОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд, творческий подход, большой личный вклад в деле воспитания и обучения порастающего поколения и в связи с 55-летним юбилеем.
2. Обнародовать данное решение в районной газете «Знамя труда».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию (Ковылина Т.Н.)

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Е. Г. Донских



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.08.2011 г. № 52

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство комитета администрации района по образованию и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2009 № 207,

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Елисову Нину Андреевну, повара краевого государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида», за многолетний, добросовестный труд и большой личный вклад в летних отдых и оздоровление детей.
2. Обнародовать данное решение в районной газете «Знамя труда».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию (Ковылина Т.Н.)

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Е. Г. Донских

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2011 № 382

с. Ребриха

О создании межведомственного
психолого-педагогического
и медико-социального консилиума

С целью организации специальных мер профилактической и реабилитационной работы, а также комплексного педагогического, психологического, медицинского и социального сопровождения детей, подростков и семей, находящихся в социально-опасном положении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственный психолого-педагогический и медико-социальный консилиум и утвердить его состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о межведомственном психолого-педагогическом и медико-социальном консилиуме Ребрихинского района (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Шлаузер Л.В.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района от
«20» июня 2011 № 382

СОСТАВ
муниципального межведомственного
психолого-педагогического и медико-социального консилиума.

Председатель консилиума:

Шлаузер Людмила Владимировна – заместитель главы Администрации
Ребрихинского района,

Заместитель председателя консилиума:

Беляев Николай Ильич – председатель комитета администрации
Ребрихинского района по образованию,

Члены консилиума:

Платонова Ирина Юрьевна – врач-психиатр, невролог МУЗ
«Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию),

Чиркова Ольга Александровна – педагог-психолог МОУ «Станционно-
Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию),

Кузовкина Лилия Николаевна – специалист по социальной работе КГУ
СО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям
Ребрихинского района» (по согласованию),

Грибанова Людмила Васильевна - социальный педагог КГС(К)ОУ
"Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат VIII вида" (по согласованию),

Джафарова Наталья Геннадьевна – ответственный секретарь комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
Ребрихинского района, главный специалист,

Нагорнова Юлия Васильевна – инспектор органа опеки и
попечительства,

Ниденталь Татьяна Юрьевна – уполномоченный представитель по
правам ребенка в Ребрихинском районе (по согласованию),

Карпова Елена Александровна – инспектор школ комитета
администрации Ребрихинского района по образованию, секретарь
консилиума.

Управляющий делами
администрации района

В.Н. Лебедева

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном межведомственном
психолого-педагогическом и медико-социальном консилиуме.

1. Муниципальный межведомственный психолого-педагогический и медико-социальный консилиум (далее ППМСК) является одной из форм взаимодействия специалистов системы профилактики, объединяющихся для комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей и подростков, а также семей, находящихся в социально опасном положении (СОП).

2. ППМСК создаётся при муниципальном органе управления образованием.

3. Общее руководство ППМСК возлагается на председателя консилиума, заместителем назначается психолог, имеющий высшее ба-
зовое

образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4. ППМСК в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, законами и постановлениями Администрации Алтайского края, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края, настоящим положением.

5. Примерный состав членов ППМСК:

специалисты системы образования: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи, преподаватели психологии, социологии высшей школы, органов опеки и попечительства,

здравоохранения: клинические психологи и патопсихологи, участковые педиатры, врачи-наркологи, врачи-психиатры, невропатологи,

социальной защиты: социальные работники, психологи, специалисты территориальных центров социальной помощи семье и детям, кризисных центров,

органов внутренних дел: школьные инспекторы КДН, психологи, юристы,

представители общественных организаций, работающих в сфере защиты прав и интересов детей.

6. Целью создания ППМСК является организация специальных мер профилактической и реабилитационной работы, а также комплексное педагогическое, психологическое, медицинское, юридическое и социальное

сопровождение детей, подростков и семей, находящихся в социально опасном положении.

Работа должна быть организована в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся и их родителей.

7. Задачами ППМСК являются:

проведение плановых (2 раза в год) диагностических мероприятий по выявлению отклонений в эмоциональном состоянии и поведении детей и подростков (определение уровня тревожности и предрасположенности к суицидальному поведению в детских и подростковых коллективах);

организация индивидуальной и групповой работы с учащимися, педагогами и администрацией образовательного учреждения;

проведение аналитической и экспертной деятельности учебно-воспитательной документации образовательного учреждения;

раннее выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

выявление резервных возможностей развития детей и семей, находящихся в СОП;

определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи;

организация индивидуальной и коллективной работы с родителями;

оказание экстренной психологической, медицинской и социальной помощи;

подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие детей, подростков и семей, уровень их успешности;

подготовка рекомендаций для образовательного учреждения по устранению недостатков.

8. Специалисты, включенные в ППМСК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей, подростков и семей, находящихся в СОП.

9. Заседания ППМСК подразделяются на плановые, внеплановые, выездные.

10. Периодичность внеплановых заседаний ППМСК определяется реальной ситуацией, требующей комплексного, всестороннего обсуждения проблем детей, подростков и семей, находящихся в социально опасном положении. Поводом для проведения внепланового заседания консилиума является:

принятие экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие и реабилитационные программы;

выявление факторов, отрицательно влияющих на подростка или семью, находящуюся в СОП.

Внеплановые заседания ППМСК проводятся по инициативе специалистов, председателя, а также в связи с поступлением внешних сигналов.

11. Плановые ППМСК проводятся не реже 2 раз в год. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

проведение исследований по определению уровня тревожности в учебных коллективах (1 раз в год в каждом образовательном учреждении);

анализ ситуации и определение пути комплексного сопровождения подростков и семей, находящихся в СОП;

анализ результативности взаимодействия между специалистами, осуществляющими сопровождение;

другие организационные вопросы.

12. Выездные заседания организуются по экстренным случаям, требующим оказания незамедлительной помощи на местах.

13. Коллегиальное заключение ППМСК доводится до сведения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района, а также родителей (законных представителей) подростка или семьи, находящейся в социально опасном положении, в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

14. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППМСК несут ответственность за:

конфиденциальность информации о детях, подростках и семьях, находящихся в социально опасном положении; полноту рекомендаций и программ; правильность и своевременность оформления документации ППМСК.

15. Для организации работы ППМСК необходима следующая документация:

план заседаний на год;

протоколы плановых и внеплановых заседаний. Журнал протоколов ведётся в соответствии с требованиями по делу производства;

список членов ППМСК с указанием места работы и номера телефона; заключения специалистов;

реабилитационные и коррекционно-развивающие программы; анализ реализации программ, с указанием динамики.

16. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППМСК могут направляться только по официальному запросу.

Управляющий делами
администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2011г. № 395

с. Ребриха

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ребрихинского района 2012-2024гг.»

В целях модернизации жилищно-коммунального комплекса Ребрихинского района Алтайского края и повышения качества предоставляемых в жилищно-коммунальной сфере услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ребрихинского района на 2012-2024годы» (приложение прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Чердакову Н.Г.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края от 29.06. 2011 г. № 395

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
НА 2012-2024 ГГ.**

2011 год

1.Паспорт программы

Таблица 1. Паспорт программы.

| | |
|---|--|
| Наименование Программы | «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ребрихинского района на 2012 - 2024 годы» |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация Ребрихинского района |
| Основные разработчики Программы | Администрация Ребрихинского района |
| Цель Программы | Обеспечение потребителей к 2025 году коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы коммунальной инфраструктуры. |
| Задачи Программы | Обеспечение надежности и эффективности поставки коммунальных ресурсов за счет масштабной реконструкции и модернизации систем коммунальной инфраструктуры. Обеспечение доступности для населения стоимости коммунальных услуг. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели | обеспечение коммунальными ресурсами новых потребителей в соответствии с потребностями жилищного, общественного, промышленного и коммунального строительства; повышение уровня инвестиционной привлекательности коммунальной отрасли; повышение эффективности использования систем коммунальной инфраструктуры; сокращение объемов затрат на энергоснабжение объектов коммунального хозяйства; |
| Сроки и этапы реализации | Срок реализации программы – 13 лет. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Программы | Выполнение Программы осуществляется в 2 этапа: первый этап – с 2012 года по 2018 год; второй этап – с 2019 года по 2024 год; |
| Объёмы и источники финансирования | <p>Общий объем финансирования 2012-2024гг. – 627,8 млн. руб; Объем финансирования за 1 период 2012-2018гг. – 296,1 млн.руб. в том числе: 2012г. – 48,3 млн. руб; 2013г. – 63,7 млн. руб; 2014г. – 20,8 млн. руб. 2015г. – 27,2 млн. руб. 2016г. - 57 млн. руб 2017г. – 41,1 млн. руб 2018г. - 38 млн. руб</p> <p>Объем финансирования за 2 период 2019-2024гг – 331,7 млн.руб. в том числе: 2019г. - 35 млн. руб. 2020г. -101,5 млн. руб. 2021г. -108,2 млн. руб. 2022г. - 47 млн. руб. 2023г. - 15 млн. руб. 2024г. - 25 млн. руб.</p> <p>(Объемы финансирования ежегодно корректируются при формировании бюджета)</p> <p>Источники финансирования - средства бюджетов всех уровней, тарифная составляющая, плата за подключение, инвестиции.</p> |

2.Административно-территориальное устройство района

Население: 24,5 тыс. чел.

Площадь (км2): 2,7 тыс. кв. км.

Административный центр: Село Ребриха

Природно-климатические условия:

Ребрихинский район Алтайского края расположен в центральной части края. Образован в 1924 году. В районе 27 населенных пунктов, наиболее

крупные - Боровлянка, Ключки, Шумилиха, Георгиевка, Зимино, Усть-Мосиха, Паново, Подстепное.

Население - русские, немцы, украинцы, казахи, белорусы.

Климат континентальный. Средняя температура января - -18,6 С, июля - +18,8 С. Годовое количество атмосферных осадков - 370 мм.

Рельеф - равнинный с редкими оврагами.

Имеются запасы глины и песка.

Почвы - разнообразные от среднегумусных черноземов до солончаков.

По территории района протекают реки Кулунда, Касмала, имеется 5 озер.

В западной части района проходит ленточный бор. Растут береза, тополь, сосна, осина, клен, акация, черемуха, калина.

Социально-экономическое развитие района:

Основное направление экономики - сельское хозяйство. Развито производство зерна, технических культур мясомолочное животноводство. На территории района находятся 1 лесхоз, кирпичный завод, элеватор, хлебокомбинат, маслосырзавод, ДРСУ, предприятия по ремонту и обслуживанию сельхозтехники, автотранспортные, бытовые предприятия, зерноперерабатывающие предприятия ОАО «Пава», предприятие по переработке мяса ООО «Альтаир-Агро».

Социальная сфера: общеобразовательные школы, детские дошкольные учреждения, СПТУ, медучреждения, клубы, библиотеки, музыкальная школа.

По территории района проходят автомобильные трассы Барнаул - Ребриха - Буканка, Павловск - Ребриха - Шарчино.

Административный центр района:

Село Ребриха - административный центр Ребрихинского района.

Расположено в 110 км к западу от Барнаула. Основано в 1779 году.

Население 8638 человек.

В селе находятся кирпичный завод, автопредприятие, 1 лесхоз, ДРСУ, хлебокомбинат, маслосырзавод, ОАО «Строитель», общеобразовательные школы, детские дошкольные учреждения, медучреждения, библиотеки, детская спортивная школа, музей. Ребриха связана с Барнаулом и другими городами и районами края автодорогами, до железнодорожной станции Ребриха 12 км

3. Перспективные показатели спроса на коммунальные ресурсы

3.1 Программа комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры МО разработана сроком на 13 лет, с выделением 2 этапов: 1 этап 2012-2018гг., 2 этап 2019-2024гг.

3.2 Прогноз потребности в каждом из коммунальных ресурсов

Таблица 2. Прогноз потребности в коммунальных ресурсах

| | Отчетный период | Период 1 | Период 2 | |
|---------------------------------------|------------------|--------------|--------------|-------------|
| | 2011г. | 2012-2018гг. | 2019-2024гг. | |
| Водоснабжение | | | | |
| Годовой расход тыс. м ³ | 688 | 690-695 | 700-710 | |
| Теплоснабжение | | | | |
| Годовой расход тыс. Гкал | 20 | 20-21 | 21-22 | |
| Газоснабжение | | | | |
| Годовой расход тыс. м ³ | СУГ | 0,881 | 0,88-0,52 | 0,52-0,17 |
| | природный газ | 0 | 4913-37742 | 42655-67220 |
| Электроснабжение | | | | |
| Годовой расход млн. кВт\ч | 70 | 70-71 | 71-72 | |

4. Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры

4.1 Система водоснабжения

На территории Ребрихинского района водоснабжением занимаются 17 предприятий, 3 из которых являются не профильными, 2 многоотраслевыми.

Общая протяженность водопроводных сетей по району составляет 248,8 км., со средним износом – 70%. Водоснабжение осуществляется поднятием воды из скважин (таблица 4.) большинство которых нуждаются в модернизации. Очистка воды не производится. Складывается сложная ситуация с водонапорными башнями, многим из них необходим капитальный ремонт. Ежегодно коммунальные службы района несут большие потери воды связанные с порывами и авариями на объектах водоснабжения.

Таблица 3. Баланс потребления холодной воды в Ребрихинском районе.

| Год | Отпуск в сеть тыс. м ³ | Полезный отпуск тыс. м ³ | Потери тыс. м ³ |
|------|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| 2010 | 635 | 301 | 334 |

Таблица 4. Сведения о водозаборных скважинах

| № | Населенный пункт | Местоположение с привязкой на местности | Собственник (эксплуатирующая) |
|---|------------------|---|-------------------------------|
|---|------------------|---|-------------------------------|

| | | | организация) |
|----------|--------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | с.Белово | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2 с. Белово | №1;2 Администрация Беловского сельсовета (МУПКХ) |
| 2 | с. Боровлянка | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2 с. Боровлянка | №1;2 Администрация Боровлянского сельсовета (МУПКХ) |
| 3 | с. Ворониха | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2;3 с. Ворониха | № 1;2;3 СПК им. Мамонтова |
| 4 | Ст. Ребриха | Отдельно стоящие водозаборные скважины №1;2 – ул. Гагарина №3 –ул. Нефтебаза №4 – ул. Школьная №5 – ул. Деповская | №1;2;3 Администрация Ст-Ребрихинского сельсовета (МУПКХ) № 4;5 ОАО РЖД Алтайское отделение ЗапСибЖД |
| 5 | с. Подстепное | № 1 – ул. Майская № 2 — ул. 50 лет ВЛКСМ | ООО «Пановское» Алтайский край Ребрихинский р-он с.Паново ул.К.Маркса, 22 |
| 6 | с. Зимино | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2;3;4;5;6;7 с. Зимино | №1;2;3;4;5;6;7 Администрация Зиминского сельсовета (МУПКХ) |
| 7 | с. Усть-Мосиха | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2;3 с.Усть-Мосиха | №1;2;3 Администрация Усть-Мосихинского сельсовета |
| 8 | с. Ясная поляня | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2;3;4 с. Ясная поляня | №1;2;3;4 ИП «Герасюк» |
| 9 | с. Плоскосемино | Отдельно стоящие водозаборные скважины №1;2;3с.Плоскосемио | №1;2;3 Администрация Плоскосемиинского сельсовета(МУПХ) |
| 10 | с. Рожнев Лог | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2;3;4;5;6 с. Рожнев Лог | №1;2;3;4;5;6 Администрация Рожне- Логовского сельсовета (МУПКХ) |
| 11 | с. Паново | Отдельно стоящие водозаборные скважины | №1;2 ООО «Пановское» |

| | | | |
|----|-----------------|---|--|
| | | № 1;2 с. Паново | Алтайский край Ребрихинский р-он с.Паново |
| 12 | с. Зеленая Роща | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2;3;4 с. Зеленая Роща | №1;2;3;4 Администрация Зеленорощинского сельсовета (МУПКХ) |
| 13 | с. Шумилиха | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2;3 с. Шумилиха | №1;2;3 Администрация Шумилихинского сельсовета (МУПКХ) |
| 14 | с. Ребриха | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2;3;4;5;6 с. Ребриха | № 1;2;3;4;5;6 ООО «АПС Исток» |
| 15 | с. Куликово | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2 с. Куликово | №1;2;3 Администрация Куликовского сельсовета (МУПКХ) |
| 16 | с. Георгиевка | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2;3 с. Георгиевка | № 1;2;3 СПК им. Карла Маркса |
| 17 | с. Клочки | Отдельно стоящие водозаборные скважины № 1;2;3;4 с. Клочки | № 1;2;3;4 ООО «Нептун» |

4.2 Система теплоснабжения

В Ребрихинском районе представлены два вида систем отопления: централизованные и автономные.

Услуги теплоснабжения оказывают 2 профильных предприятия коммунального хозяйства, являющиеся многоотраслевыми: ООО «АПС-Исток», МУПКХ при Администрации села ст.Ребриха.

Общая протяженность тепловых сетей по району составляет 26,3 км, со средней степенью износа не менее 60%.

Большинство ведомственных котельных предприятий коммунального хозяйства нуждаются в ремонте, замене и модернизации котельного оборудования.

Таблица 5. Информация о теплоснабжающих предприятиях.

| Наименование теплоснабжающего предприятия (котельной) | Адрес (фактический) с указанием района, населенного пункта | Сведения по основному оборудованию | | | | Подключенная нагрузка с учетом нормир.потерь, Гкал/ч | | | Сведения о расходе энергоресурсов | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|----------------|--------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | | Марки котлов | Количество, шт | Средний КПД, % | Установленная мощность, Гкал/ч | всего | на отопление и вентиляцию | на горячее водоснабжение | тип топлива | нормативный расход топлива, т.н.т/год | расход тепловой энергии, полученной со стороны, тыс. Гкал | расход электроэнергии, полученной со стороны, тыс.кВт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| ООО«АПС-ИСТОК» | Ребрихинский район, с. Ребриха | | | | | | | | | | | |
| Котельная №1 | | Алтай 7 Алтай 9 КВТЦ-1,25 | 1 5 2 | 70 | 6,46 | 3,9 | 3,9 | 0 | Уголь | 2000 | 0 | 128,11 |
| Котельная №2 | | Алтай 7 | 4 | 70 | 2,8 | 2,2 | 2,2 | 0 | Уголь | 900 | 0 | 63,22 |
| Котельная №3 | | Алтай 7 Е - 1/9 | 2 1 | 70 | 1,4 | 1,1 | 1,1 | 0 | Уголь | 900 | 0 | 55,22 |
| Котельная №5 | | Алтай 1 | 2 | 65 | 1,4 | 0,62 | 0,62 | 0 | Уголь | 410 | 0 | 28,28 |
| Котельная №6 | | КВТЦ-0,63 | 2 | 70 | 1,08 | 1 | 1 | 0 | Уголь | 810 | 0 | 28,49 |
| Котельная №8 | | Алтай 7 | 2 | 70 | 1,4 | 0,6 | 0,6 | 0 | Уголь | 500 | 0 | 34,99 |
| Котельная №9 | | Алтай 7 | 3 | 70 | 2,1 | 1,3 | 1,3 | 0 | Уголь | 1000 | 0 | 54,65 |
| ОАО "Горизонт" | Ребрихинский район, с. Ребриха | Самоваренные | 3 | 60 | 1,2 | 0,6 | 0,6 | 0 | Уголь | 530 | 0 | 319,6 |
| «Ребрихинская спец. школа | Ребрихинский район, с. | Труб.св. | 2 | 60 | 1,4 | 1,2 | 1,2 | 0 | Уголь | 900 | 0 | 54,8 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|-----|----|------|------|------|-----|---------------|------------|---|-------|--|
| интернат VIII вида» | Ребриха | | | | | | | | | | | | |
| МУЗ «Ребрихинская ЦРБ» | Ребрихинский район, с. Ребриха | КВ-0,8 КВ-0,5 | 1 2 | 65 | 2,9 | 1,5 | 1,1 | 0,4 | Уголь | 950 | 0 | 194,7 | |
| КГОУ НПО ПУ-70 | Ребрихинский район, с. Ребриха | Алтай 7 | 3 | 70 | 0,75 | 0,7 | 0,7 | 0 | Уголь | 1638 | 0 | 262 | |
| МОУ "Ребрихинская ООШ №1" | Ребрихинский район, с. Ребриха | Самоваренные | 2 | 66 | 1,1 | 0,42 | 0,42 | 0 | Уголь | 289 | 0 | 51,3 | |
| МОУ "Ребрихинская ООШ №2" | Ребрихинский район, с. Ребриха | КВ-300 | 2 | 68 | 0,6 | 0,18 | 0,18 | 0 | Уголь | 70 | 0 | 18,4 | |
| МДОУ д/с №1 "Ласточка" | Ребрихинский район, с. Ребриха | Шатровый, КВ-0,5 | 1 1 | 70 | 0,8 | 0,18 | 0,18 | 0 | Уголь | 221 | 0 | 23,4 | |
| РДК с. Ребриха | Ребрихинский район, с. Ребриха | АКТВ-15-2 | 1 | 65 | 0,3 | 0,1 | 0,1 | 0 | Уголь | 116 | 0 | 1,5 | |
| Кинотеатр "Заря" с. Ребриха | Ребрихинский район, с. Ребриха | Сталь.вар. | 1 | 70 | 0,1 | 0,01 | 0,01 | 0 | Уголь | 50 | 0 | 0,8 | |
| Библиотека с. Ребриха | Ребрихинский район, с. Ребриха | Печ котел | 1 | 65 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0 | Уголь | 38 | 0 | 0,5 | |
| Ребрихинский лесхоз | Ребрихинский район, с. Ребриха | КВ-1,1, КВ-0,8 | 1 1 | 75 | 0,87 | 0,3 | 0,3 | 0 | Дерев. отходы | 1,8 куб. м | 0 | 97,01 | |
| МУК «Ребрихинский районный краеведческий | Ребрихинский район, с. Ребриха | Печ котел | 1 | 65 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0 | Уголь | 16 | 0 | 0,3 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|------------|----|-------|------|------|------|-------|------|---|------|--|
| музей с. Ребриха | | | | | | | | | | | | | |
| КТСУСО «Ребрихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | Ребрихинский район, с. Ребриха | КТФ-300 АКТВ-15.2 | 1 1 | 73 | 0,5 | 0,21 | 0,2 | 0,01 | Уголь | 99 | 0 | 56 | |
| МУПКХ при администрации ст. Ребриха | Ребрихинский район, станция Ребриха | Алтай4, Алтай 7, КВ-0,85, КВ-0,8 | 2 2 1 1 | 73 | 3,33 | 1,8 | 1,8 | 0 | Уголь | 2201 | 0 | 258 | |
| МОУ "Пановская СОШ" | Ребрихинский район с. Паново | Е-1/9, КВ-0,65 | 1 1 | 72 | 2 | 0,2 | 0,2 | 0 | Уголь | 140 | 0 | 44,3 | |
| МОУ "Молодежненская ООШ" | Ребрихинский район, с. Паново | КВ-300 | 2 | 60 | 0,6 | 0,2 | 0,2 | 0 | Уголь | 82 | 0 | 23,4 | |
| МДОУ д/с "Чебурашка" | Ребрихинский район, с. Паново | КВ-75 | 1 | 65 | 0,075 | 0,1 | 0,1 | 0 | Уголь | 49 | 0 | 6,6 | |
| СДК п. Молодежный | Ребрихинский район, с. Паново | КВ-75 | 1 | 65 | 0,075 | 0,1 | 0,1 | 0 | Уголь | 32 | 0 | 3,9 | |
| МОУ "Октябрьская СОШ" | Ребрихинский район, с. Рожнев Лог | Сталь.вар., | 2 | 70 | 1,1 | 0,55 | 0,55 | 0 | Уголь | 292 | 0 | 39,6 | |
| МДОУ д/с "Колокольчик" | Ребрихинский район, с. Рожнев Лог | КВт-50 | 1 | 70 | 0,05 | 0,13 | 0,13 | 0 | Уголь | 54 | 0 | 5,1 | |
| МОУ "Клочковская СОШ" | Ребрихинский район, с. Клочки | Сталь.вар., АКТВ-15.2 | 1 1 | 70 | 1 | 0,51 | 0,51 | 0 | Уголь | 191 | 0 | 36,8 | |
| ДК с. Клочки | Ребрихинский район, с. | Сталь.вар. | 1 | 61 | 0,6 | 0,05 | 0,05 | 0 | Уголь | 14 | 0 | 5,8 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----|----|------|------|------|---|-------|-----|---|------|
| | Ключки | | | | | | | | | | | |
| МОУ "Беловская СОШ" | Ребрихинский район, с. Белово | Сибирь 7, КВ-0,5 | 1 1 | 75 | 1,4 | 0,9 | 0,9 | 0 | Уголь | 265 | 0 | 48,3 |
| Администрация Беловского сельсовета | Ребрихинский район, с. Белово | Сталь.вар. | 1 | 80 | 0,15 | 0,45 | 0,45 | 0 | Уголь | 18 | 0 | 5,5 |
| МОУ "Зеленорощинская СОШ" | Ребрихинский район, с. Зеленая Роща | Универсал 6 | 2 | 60 | 0,8 | 0,32 | 0,32 | 0 | Уголь | 159 | 0 | 52,8 |
| МОУ "Орловская ООШ" | Ребрихинский район, пос. Орел | Печ котел | 1 | 65 | 0,6 | 0,25 | 0,25 | 0 | Уголь | 26 | 0 | 0,5 |
| МОУ "Георгиевская СОШ" | Ребрихинский район, с. Георгиевка | Сталь.вар. | 2 | 61 | 1 | 0,4 | 0,4 | 0 | Уголь | 213 | 0 | 19,7 |
| МДОУ д/с "Малышок" | Ребрихинский район, с. Георгиевка | Сталь.вар. | 2 | 59 | 0,9 | 0,4 | 0,4 | 0 | Уголь | 21 | 0 | 5,6 |
| МОУ "Шумилихинская СОШ" | Ребрихинский район, с. Шумилиха | Алтай 7 | 2 | 75 | 1,4 | 0,4 | 0,4 | 0 | Уголь | 124 | 0 | 18,7 |
| МДОУ д/с "Березка" | Ребрихинский район, с. Шумилиха | Шатровый | 1 | 65 | 0,15 | 0,1 | 0,1 | 0 | Уголь | 46 | 0 | 5,1 |
| МОУ "Яснополянская СОШ" | Ребрихинский район, с. Ясная Поляна | Сталь.вар. | 2 | 60 | 0,5 | 0,4 | 0,4 | 0 | Уголь | 156 | 0 | 39,6 |
| МДОУ д/с "Колокольчик" | Ребрихинский район, с. Ясная Поляна | Печ котел | 1 | 85 | 0,1 | 0,05 | 0,05 | 0 | Уголь | 36 | 0 | 5,1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|-----|----|------|------|------|---|-------|-----|---|------|
| Администрация Яснополянского сельсовет | Ребрихинский район, с.Ясная Поляна | Печ котел | 1 | 70 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0 | Уголь | 14 | 0 | 3,6 |
| МОУ "Верх-Боровлянская НОШ" | Ребрихинский район, пос. Верх-Боровлянка | Уневерсал АКТВ-15.2 | 1 1 | 75 | 0,5 | 0,15 | 0,15 | 0 | Уголь | 85 | 0 | 17,2 |
| ФАП Верх-Боровлянский | Ребрихинский район, пос.Верх-Боровлянка | Печ котел | 1 | 75 | 0,03 | 0,01 | 0,01 | 0 | Уголь | 16 | 0 | 6,3 |
| СДК с Верх-Боровлянка | Ребрихинский район, пос.Верх-Боровлянка | Сталь.вар. | 1 | 70 | 0,2 | 0,06 | 0,06 | 0 | Уголь | 42 | 0 | 8,7 |
| МОУ "Куликовская СОШ" | Ребрихинский район, с.Куликово | Алтай 7 | 2 | 70 | 1,12 | 0,5 | 0,5 | 0 | Уголь | 147 | 0 | 8,9 |
| СДК с. Куликово | Ребрихинский район, с.Куликово | Сталь.вар. | 1 | 67 | 0,3 | 0,1 | 0,1 | 0 | Уголь | 41 | 0 | 6,3 |
| ФАП с. Куликово | Ребрихинский район, с.Куликово | Печ котел | 1 | 50 | 0,15 | 0,01 | 0,01 | 0 | Уголь | 8 | 0 | 0,6 |
| МОУ "Плоскосеменовская ООШ" | Ребрихинский район, пос. Плоскосемино | АКТВ-15-2 | 1 | 70 | 0,5 | 0,6 | 0,6 | 0 | Уголь | 75 | 0 | 10,5 |
| МОУ "Воронихинская СОШ" | Ребрихинский район, с.Ворониха | Сталь.вар. | 2 | 70 | 0,5 | 0,78 | 0,78 | 0 | Уголь | 401 | 0 | 10,8 |
| МОУ "Боровлянская СОШ" | Ребрихинский район, | Сибирь 7м, АКТВ-15.2 | 1 1 | 75 | 1,9 | 0,44 | 0,44 | 0 | Уголь | 142 | 0 | 38,4 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----|----|------|------|------|---|-------|------|---|------|
| | с.Боровлянка | | | | | | | | | | | |
| МДОУ д/с "Светлячок | Ребрихинский район, с.Боровлянка | Универсал | 2 | 55 | 1 | 0,38 | 0,38 | 0 | Уголь | 78 | 0 | 8,6 |
| МОУ "Зиминская СОШ" | Ребрихинский район, с.Зимино | Сталь.вар. | 2 | 50 | 0,54 | 0,3 | 0,3 | 0 | Уголь | 269 | 0 | 12,6 |
| Интернат МОУ "Зиминская СОШ" | Ребрихинский район, с.Зимино | Сталь.вар. | 1 | 70 | 0,27 | 0,11 | 0,11 | 0 | Уголь | 20 | 0 | 6,3 |
| МДОУ д/с "Солнышко" | Ребрихинский район, с.Зимино | Сталь.вар. | 1 | 70 | 0,27 | 0,12 | 0,12 | 0 | Уголь | 20 | 0 | 5,7 |
| Участковая больница с. Зимино | Ребрихинский район, с.Зимино | КВ-300 | 1 | 70 | 0,6 | 0,1 | 0,1 | 0 | Уголь | 37,7 | 0 | 20 |
| ФАП п. Майский | Ребрихинский район, с.Зимино | Сталь.вар. | 1 | 65 | 0,15 | 0,04 | 0,04 | 0 | Уголь | 35 | 0 | 0,5 |
| МОУ "Усть-Мосихинская СОШ" | Ребрихинский район, с.Усть-Мосиха | Е-1/9, КВ-0,65 | 1 1 | 68 | 1,28 | 0,6 | 0,6 | 0 | Уголь | 124 | 0 | 46,3 |
| Участковая больница с. Усть-Мосиха | Ребрихинский район, с.Усть-Мосиха | КВ-300 | 1 | 70 | 0,6 | 0,1 | 0,1 | 0 | Уголь | 66 | 0 | 21 |
| СДК с. Усть-Мосиха | Ребрихинский район, с.Усть-Мосиха | Сталь. Вар. | 2 | 65 | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0 | Уголь | 28 | 0 | 7,7 |
| МОУ "Подстепновская СОШ" | Ребрихинский район, с.Подстепное | КВ-0,65, Шатровый | 1 1 | 72 | 1,6 | 0,9 | 0,9 | 0 | Уголь | 245 | 0 | 49,8 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------|---|----|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|----------------|---|----------------|
| СДК с. Подstepное | Ребрихинский район, с.Подstepное | Сталь.вар. | 2 | 50 | 0,6 | 0,1 | 0,1 | 0 | Уголь | 32 | 0 | 18,7 |
| Участковая больница с. Подstepное | Ребрихинский район, с.Подstepное | КВ-0,24 | 1 | 80 | 0,2 | 0,15 | 0,15 | 0 | Уголь | 87 | 0 | 30 |
| ИТОГО | | | | | 55,73 | 29,31 | 28,9 | 0,41 | Уголь | 17566,9 | | 2436,17 |

4.3 Система газоснабжения

Газоснабжением населения и организаций сжиженным углеводородным газом занимается ОАО «Алтайкрайгазсервис». Централизованного снабжения нет, газ потребителям предоставляется Ребрихинским газовым участком ПК «Барнаулгоргаз» в баллонах.

Потребность района в сжиженном углеводородном газе удовлетворена на 90%.

В настоящее время разработана проектная документация на строительство газопроводных сетей природного газа. Утвержден план мероприятий по газификации Ребрихинского района на 2012 – 2014 годы.

4.4 Система электроснабжения

Услуги электроснабжения району оказывают три предприятия: «Алтайкрайэнерго» - потребитель районный центр с.Ребриха, «Алтайэнерго» - потребители села района. и «РЖД Алтайское отделение ЗапСибЖД» - оказывает услуги потребителям ст. Ребриха.

Общая протяженность электросетей по всем видам собственности составляет 1360,3 км. Количество трансформаторных подстанций по всем видам собственности – 347 единиц.

Система электроснабжения поселений Ребрихинского района характеризуется высокой степенью износа

5.Программа инвестиционных проектов

Инвестиционный план оптимизации и развития системы водоснабжения

Таблица 6. Инвестиционный план оптимизации и развития системы водоснабжения

| № п/п | Наименование мероприятия | Всего | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-------|---|------|------|------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | Период 1 – 2012 – 2018гг. | | | | | | | Период 2 – 2019-2024гг. | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Система водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция системы водоснабжения 25 км. с.Усть-Мосиха. | 42 | | 14 | | 14 | | | 14 | | | | | | |
| 2 | Реконструкция системы уличного водопровода 1,5 км., d=100 мм. Станция Ребриха | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | |
| 3 | Замена водопровода от головного водозабора до ул. 2-Целинная-2 х300мм. 0,77км. с.Ребриха. | 16 | | | | 8 | 8 | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Всево | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-------|---|------|------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | Период 1 – 2012 – 2018гг. | | | | | | Период 2 – 2019-2024гг. | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Система водоснабжения | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция системы водоснабжения 25 км. с.Усть-Мосиха. | 42 | | 14 | | 14 | | | 14 | | | | | |
| 4 | Установка станции обезжелезивания с.Ребриха. | 180 | | | | | | | | | 90 | 90 | | |
| 5 | Строительство системы водопровода в микрорайоне МЖК. 4,35 км с.Ребриха | 52,8 | 21,1 | 31,7 | | | | | | | | | | |
| 6 | -Проектирование и строительство системы уличного водопровода 10,5 км. с.Паново.. | 20 | | | | | 12 | 8 | | | | | | |
| 7 | -Строительство водонапорной башни с.Паново.. | 1 | | | | | | 1 | | | | | | |
| 8 | -Проектирование и строительство | 10 | | | | | | | 5 | 5 | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Всево | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-------|---|------|------|------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | Период 1 – 2012 – 2018гг. | | | | | | | Период 2 – 2019-2024гг. | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Система водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция системы водоснабжения 25 км. с. Усть-Мосиха. | 42 | | 14 | | 14 | | | 14 | | | | | | |
| | системы уличного водопровода 5км. Поселок Молодежный. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | -Бурение водозаборной скважины. Поселок Молодежный | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| 10 | -Строительство водонапорной башни Поселок Молодежный | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | № | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----|---|------|------|------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | Период 1 – 2012 – 2018гг. | | | | | | | Период 2 – 2019-2024гг. | | | | | |
| | | | Всего | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Система водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция системы водоснабжения 25 км. с.Усть-Мосиха. | 42 | | 14 | | 14 | | 14 | | | | | | | |
| 11 | -Реконструкция системы уличного водопровода, Разъезд-Паново. d=80 мм. 0,274 км. с.Паново. | 0,4 | | | | | | 0,4 | | | | | | | |
| 12 | -Проектирование и строительство системы уличного водопровода 23 км. с.Клочки | 46 | | | | | | 16 | 15 | 15 | | | | | |
| 13 | -Строительство водонапорной башни. с.Клочки. | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 14 | Строительство водонапорной башни пос.Плоскосеминский | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Всево | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-------|---|------|------|------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | Период 1 – 2012 – 2018гг. | | | | | | | Период 2 – 2019-2024гг. | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Система водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция системы водоснабжения 25 км. с.Усть-Мосиха. | 42 | | 14 | | 14 | | | 14 | | | | | | |
| 15 | -Строительство водонапорной башни с.Белово | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | -Реконструкция системы уличного водопровода 15 км. d=100 мм. с.Белово | 25 | | | 10 | | 15 | | | | | | | | |
| 17 | -Реконструкция системы уличного водопровода 9 км с.Куликово | 18 | | | | | | | | | 8 | 10 | | | |
| 18 | Строительство водонапорной башни с.Куликово | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | |
| 19 | -Проектирование и строительство системы уличного водопровода 11 км., d=80 мм.; | 22 | | | 8 | | 7 | | 7 | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Всево | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-------|---|------|------|------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | Период 1 – 2012 – 2018гг. | | | | | | | Период 2 – 2019-2024гг. | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Система водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция системы водоснабжения 25 км. с. Усть-Мосиха. | 42 | | 14 | | 14 | | | 14 | | | | | | |
| | с.Рожнев Лог | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | -Бурение двух скважин; с.Рожнев Лог. | 2 | | | 2 | | | | | | | | | | |
| 21 | -Реконструкция водонапорной башни. с. Рожнев Лог. | 0,8 | | | 0,8 | | | | | | | | | | |
| 22 | -Строительство системы уличного водопровода d=100 мм. 12 км. с.Зимино. | 24 | | | | | | | | | 8 | | 8 | | |
| 23 | Строительство водонапорной башни (2 шт.). | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Всево | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-------|---|------|------|------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | Период 1 – 2012 – 2018гг. | | | | | | | Период 2 – 2019-2024гг. | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Система водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция системы водоснабжения 25 км. с.Усть-Мосиха. | 42 | | 14 | | 14 | | | 14 | | | | | | |
| | с.Зимино. | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Проектирование и строительство уличной системы водопровода 0,3 км., d=80 мм. с.Ясная-Поляна. | 0,7 | | | | | | | 0,7 | | | | | | |
| 25 | Реконструкция водонапорной башни V= 15 м ³ . пос.Орел. | 0,5 | | | | 0,5 | | | | | | | | | |
| 26 | Проектирование и строительство системы уличного водопровода. 5 км пос.Ключевка. | 10 | | | | | | | | | | | 5 | 5 | |
| 27 | -Реконструкция системы уличного водопровода 12 км. d=80 мм. | 17 | | 8 | | | | | | 9 | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | № | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----|---|------|------|------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | Период 1 – 2012 – 2018гг. | | | | | | | Период 2 – 2019-2024гг. | | | | | |
| | | | Всего | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Система водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция системы водоснабжения 25 км. с.Усть-Мосиха. | 42 | | 14 | | 14 | | | 14 | | | | | | |
| | с.Боровлянка | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | -Реконструкция водозаборной скважины. с.Боровлянка | 0,2 | 0,2 | | | | | | | | | | | | |
| 29 | -Строительство водонапорной башни с.Боровлянка. | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 30 | -Реконструкция системы водопровода. 12 км. d=80 мм. с.Георгиевка. | 17 | | | | | | | | | 8 | 9 | | | |
| 31 | -Бурение водозаборной скважины. с.Георгиевка. | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|----|---|------|------|------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|------|------|
| | | | Период 1 – 2012 – 2018гг. | | | | | | | Период 2 – 2019-2024гг. | | | | | |
| | | | Всего | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Система водоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реконструкция системы водоснабжения 25 км. с.Усть-Мосиха. | 42 | | 14 | | 14 | | | 14 | | | | | | |
| 32 | Проектирование и строительство системы уличного водопровода 15,8 км.. с.Ворониха | 32 | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 12 |

5.2. Инвестиционный план оптимизации и развития системы теплоснабжения

Таблица 7. Инвестиционный план оптимизации и развития системы теплоснабжения

| № п/п | Наименование мероприятия | Всего | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-------|---|------|------|------|------|------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | | Период 1 2012 – 2018гг. | | | | | | Период 2 2019-2024гг. | | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Система теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | -Прокладка теплотрассы в двухтрубном исчислении 1,45 км. d=100 мм. ст.Ребриха | 2,7 | | | | 2,7 | | | | | | | | | |
| 2 | -Замена котельного оборудования в котельной №1,2. ст.Ребриха | 0,72 | | | | | | | | | 0,5 | 0,2 | | | |
| 3 | Замена котельного оборудования в котельных № 2,3,5,6,8 с.Ребриха | 55 | 15 | | | | | 15 | | | 15 | | | 10 | |
| 4 | Замена (модернизация) тепловых сетей с использованием прогрессивных | 20 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|-------------------------|------|------|------|------|------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | Всего | Период 1 2012 – 2018гг. | | | | | | Период 2 2019-2024гг. | | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| | Система теплоснабжения | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | -Прокладка теплотрассы в двухтрубном исчислении 1,45 км. d=100 мм. ст.Ребриха | 2,7 | | | | 2,7 | | | | | | | | | |
| | технологии прокладки и изоляции трубопроводов. 3,5 км с.Ребриха. | | | | | | | | | | | | | | |

5.3. Сводный инвестиционный план

оптимизации и развития коммунальной инфраструктуры Ребрихинского района

Таблица 9. Сводный инвестиционный план оптимизации и развития коммунальной инфраструктуры Ребрихинского района

| № п/п | Наименование мероприятия | Ориентировочная стоимость мероприятий, млн.руб. | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------------------|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------------------|-----------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| | | Всего | Период 1 2012 – 2018гг. | | | | | | Период 2 2019-2024гг. | | | | | | |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Система водоснабжения | 549,4 | 23,3 | 53,7 | 20,8 | 24,5 | 42 | 41,1 | 38 | 20 | 101 | 108 | 37 | 15 | 25 |
| 2 | Система теплоснабжения | 78,4 | 25 | 10 | 0 | 2,7 | 15 | 0 | 0 | 15 | 0,5 | 0,2 | 10 | 0 | 0 |
| 3 | ИТОГО по всем системам | 627,8 | 48,3 | 63,7 | 20,8 | 27,2 | 57 | 41,1 | 38 | 35 | 101,5 | 108,2 | 47 | 15 | 25 |

6. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

Практическая реализация мероприятий программы позволит:
повысить качество и надежность коммунальных услуг, оказываемых потребителям;

повысить эффективность использования систем коммунальной инфраструктуры;

сократить объем затрат на энергоснабжение объектов коммунального хозяйства;

обеспечить коммунальными ресурсами новых потребителей в соответствии с потребностями жилищного, общественного, промышленного и коммунального строительства;

повысить уровень инвестиционной привлекательности коммунальной отрасли;

Целевые показатели реализации мероприятий программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ребрихинского района Алтайского края с разбивкой по периодам реализации представлены в таблице № 9

Таблица 9. Ключевые целевые показатели комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

| № | Наименование показателя | ед. изм. | Период 1 2012-2018гг | Период 2 2019-2024гг. |
|----|---|----------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Водоснабжение | | | |
| 1. | Степень износа сетей водоснабжения | % | 60-40 | 40-20 |
| 2. | Степень износа сооружений водоснабжения | % | 60-40 | 40-20 |
| | Теплоснабжение | | | |
| 3. | Степень износа сетей теплоснабжения | % | 50-30 | 30-10 |

7. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Мониторинг программы должен осуществляться на основе выполнения графика реализации мероприятий и определения степени достижения ключевых целевых показателей функционирования коммунальных систем. Необходимо ежегодно рассчитывать значения этих индикаторов и сравнивать их как с базовыми уровнями, так и с целевыми значениями.

Мониторинг включает в себя сбор и анализ информации о выполнении намеченных показателей развития коммунального комплекса.

Координацию хода выполнения Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры осуществляет администрация Ребрихинского района Алтайского края.

Основными задачами управления реализацией Программы являются:

- обеспечение скоординированной реализации программы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития района;

- проверка и мониторинг процесса подключения новых потребителей к сетям и объектам коммунальной инфраструктуры;

- обеспечение эффективного и целевого использования финансовых ресурсов;

- привлечение инвесторов к реализации намеченных проектов;



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2011 № 424

с. Ребриха

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Ребрихинского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Ребрихинского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района.

Заместитель главы администрации района

И.П.Голубых

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 29 июля 2011 № 424

Порядок

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Ребрихинского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Ребрихинского района, платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности такого учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - платные услуги (работы) по основным видам деятельности).

2. Настоящий порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, в отношении которых Администрация Ребрихинского района Алтайского края и ее структурные подразделения с правами юридического лица осуществляют функции и полномочия учредителя.

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг (работ) по основным видам деятельности и устанавливает размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности.

4. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) (далее - размер платы) определяется непосредственно самим учреждением исходя из экономически обоснованных расходов (затрат), связанных с оказанием услуги (выполнением работы).

5. Размер платы определяется отдельно по каждому из видов услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением.

6. В зависимости от состава расходов, видов действий и операций, необходимых для оказания услуги (выполнения работы), плата может определяться дифференцировано с детализацией услуги (работы) на соответствующие действия и операции, в том числе и в зависимости от сроков или объемов оказываемых услуг (выполняемых работ).

7. Размер платы определяется или пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

8. В отношении услуг (работ), стоимость которых согласно действующему законодательству определяется федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или подлежит согласованию с ними, подведомственное учреждение определяет размер платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В отношении услуг (работ), для которых имеются разработанные справочники базовых цен, нормативы затрат и иные документы, при определении размера платы за услуги (работы) используются цены и нормативы, указанные в соответствующих справочниках и иных документах.

10. В отношении услуг (работ), для которых отсутствуют нормативные или методические документы, устанавливающие базовые цены или нормативы затрат, размер платы определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (калькуляции затрат, утвержденной руководителем учреждения).

11. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы (цена) за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения для граждан и юридических лиц, а также изменения в них утверждаются приказом учреждения.

12. Допускается установление учреждением размера платы за отдельные услуги (работы) по основным видам деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе сметы (калькуляции затрат) в случае, если это предусмотрено приказом учреждения, указанным в п. 11 настоящего Порядка.

12. Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности для граждан и юридических лиц, а также копии внесенных в указанный приказ изменений направляются учредителю не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

13. Исчерпывающий перечень видов деятельности учреждения, в том числе осуществляемых за плату для граждан и юридических лиц, должен содержаться в уставе бюджетного учреждения.

14. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

15. Утвержденная информация о перечне платных услуг и их стоимости подлежит опубликованию для общего пользования в сети Интернет на официальном сайте учреждения и (или) на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края (www.admrebr.ru) в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

Управляющий делами администрации

В.Н.Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2011 № 466

с. Ребриха

Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее – Порядок).

2. Органам местного самоуправления осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Ребрихинского района, а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме приложения 1 к Порядку, и разместить их на официальном сайте Администрации района

3. Главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, до 01.09.2011 утвердить по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района, комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района порядок определения нормативных

затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

До 01.01.2012 настоящее постановление применяется при формировании проекта районного бюджета на 2012 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации района

И.П. Голубых

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района
от 27.07.2011 № 466

ПОРЯДОК

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет основные положения, общие принципы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями.

1.2. Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и контролю за его исполнением.

1.3. Муниципальное задание является обязательным для муниципальных бюджетных учреждений.

Доведение муниципального задания до муниципальных казенных учреждений производится в случае принятия главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, решения о формировании муниципального задания.

1.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной

сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

1.5. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность муниципального задания с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Формирование и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и утверждается, в соответствии с основными видами деятельности предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений в отношении:

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - ГРБС);

муниципальных бюджетных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее - Учредитель).

2.2. Муниципальное задание формируется на основе перечня муниципальных услуг (работ).

Перечень муниципальных услуг (работ) утверждается ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, Учредителем муниципальных бюджетных учреждений ежегодно до 15 июля по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Перечень муниципальных услуг (работ) формируется в соответствии с полномочиями муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств районного бюджета, подлежат включению в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг, установленным Администрацией района.

2.3. Муниципальное задание для районных муниципальных учреждений устанавливается с учетом:

прогнозируемой потребности в соответствующей муниципальной услуге, оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг;

возможностей районных муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг;

показателей фактического выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном и текущем финансовых годах.

Результаты проведенной оценки в предоставлении муниципальных услуг составляются по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.4. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению 3 к Порядку.

ГРБС, Учредитель вправе уточнять и дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

2.5. В связи с утверждением районного бюджета на очередной финансовый год, муниципальное задание формируется на срок до одного года с возможным уточнением при составлении проекта районного бюджета или внесением изменений в районный бюджет.

2.6. ГРБС, Учредитель доводит муниципальное задание до муниципальных учреждений в срок, не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год. В случае, если проект районного бюджета не принят до начала финансового года, муниципальное задание формируется ГРБС, Учредителем исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году.

2.7. ГРБС, Учредитель вносят изменения в муниципальное задание в следующих случаях:

внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели;

нарушения требований муниципального задания.

2.8. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансирование обеспечения выполнения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые подлежат утверждению ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо Учредителем - в отношении бюджетных учреждений, по формам согласно приложениям 1, 3 к Порядку.

Изменение объема субсидии, предоставляемой из районного бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течении срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При выполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или при предоставлении услуг, не соответствующих стандартам и регламентам их предоставления, Учредитель муниципального бюджетного учреждения сокращает объем средств, выделенных на выполнение муниципального задания, и (или) вправе потребовать частичного или полного возврата средств, выделенных на выполнение муниципального задания в установленном им порядке.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание муниципальных услуг либо затраты на выполнение работ и затраты на содержание имущества, переданного им на праве оперативного управления.

Порядок определения указанных затрат устанавливается ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района и комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг либо затрат на выполнение работ и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком Учредителем муниципальных бюджетных учреждений по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района и комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии

рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется с учетом стоимости, определенной в соответствии с нормативными затратами, объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и затрат на содержание имущества.

Стоимость оказания муниципальных услуг (выполнения работ) определяется исходя из нормативных затрат (затрат на выполнение работ):

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

на приобретение услуг связи;

на транспортные услуги;

на приобретение (изготовление) материальных запасов (хозяйственных материалов, ГСМ, канцелярских принадлежностей, медикаментов и перевязочных средств и др.);

прочие затраты (за исключением затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества), в том числе: подписка на периодические издания, приобретение бланочной продукции, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных и др.)

Затраты на содержание имущества муниципальных учреждений рассчитываются с учетом затрат:

на коммунальные услуги;

на аренду недвижимого имущества;

на работы, услуги по содержанию имущества (в том числе на текущий ремонт имущества);

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на уплату налогов;

на приобретение (изготовление) основных средств.

Объем нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) и затрат на содержание имущества не должен превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.5. При определении нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества не учитываются затраты, предусмотренные в районном бюджете и финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) расходы на проведение капитального ремонта;

б) бюджетные инвестиции, включая расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 50 тыс. рублей;

в) бюджетные средства, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением государственного задания.

3.6. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия учреждению лицевого счета.

3.7. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Учредителем и муниципальным бюджетным учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с формой, утверждаемой постановлением Администрации Ребрихинского района.

Указанное Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем, порядок и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Субсидия перечисляется после предоставления муниципальным бюджетным учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4. Контроль и отчетность

4.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями осуществляют ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, муниципальными бюджетными учреждениями - Учредители, путем определения в муниципальном задании форм контроля, периодичности проведения контрольных мероприятий.

4.2. Контроль за выполнением муниципального задания в рамках последующего контроля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, предоставляют ГРБС, Учредителю отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной согласно приложению 4 к Порядку и пояснительную записку о результатах его выполнения.

Периодичность и сроки предоставления отчета об исполнении муниципального задания для муниципальных учреждений устанавливает ГРБС, Учредитель, но не реже, чем раз в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

ГРБС, Учредитель вправе устанавливать дополнительные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.4. ГРБС, Учредителем производится оценка результата выполнения муниципального задания

В случаях, если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, ГРБС, Учредитель обязан потребовать письменные объяснения у руководителя, принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим

муниципальным учреждениям или уменьшения муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

4.5. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района, ГРБС, Учредитель на основании представлений органов муниципального финансового контроля изымают (сокращают) бюджетные ассигнования и субсидии, используемые учреждением не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ).

Муниципальные бюджетные учреждения по предписанию органов муниципального финансового контроля могут добровольно восстановить в районный бюджет средства субсидий, полученные на выполнение муниципального задания и использованные не по целевому назначению.

Приложение 1

К Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

Утверждаю

—

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/ органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)

" ___ " _____ г.

Перечень

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

| № | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории потребителей муниципальной услуги (работы) | Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы) ¹ | Наименования муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
|---|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

1. К показаниям, характеризующим качество муниципальных услуг (работ) относятся:

1) результат предоставления муниципальной услуги (работы) например: доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги, доля удовлетворенных запросов читателей (по категориям запросов) процент ежегодно экспонируемых музейных предметов и музейных коллекций, количество призеров соревнований различного уровня;

2) процесс оказания муниципальной услуги и условия ее оказания например требования к квалификации персонала к качеству исполняемых материальных запасов оборудования зданий и сооружений в которых осуществляется оказание муниципальной услуги, систематичность проведения мероприятий, среднее время ожидания оказания услуги формат ответа на обращение.

Приложение 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

Потребность

в предоставлении муниципальных услуг и их фактические объемы

| № | Наименование муниципальных услуг | Потребность в предоставлении муниципальных услуг и их фактические объемы в отчетном ___ году | | | | Потребность в предоставлении муниципальных услуг и их фактические объемы в текущем ___ году | | | | Оценка потребности предоставления муниципальных услуг на предстоящий период | |
|---|----------------------------------|--|---------------------------|-------------|---------------------------|---|---------------------------|-------------|---------------------------|---|---------------------------|
| | | Потребность | | Факт | | Потребность | | Факт | | на ___ год | |
| | | в тыс. руб. | в натуральных показателях | в тыс. руб. | в натуральных показателях | в тыс. руб. | в натуральных показателях | в тыс. руб. | в натуральных показателях | в тыс. руб. | в натуральных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | | |

_____ (_____)

(подпись, ФИО руководителя главного распорядителя средств
Районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное
казенное учреждение/ органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного)

" __ " _____ г.

Приложение 3
К Порядку формирования и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными
учреждениями

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя
главного распорядителя средств
районного бюджета, в ведении
которого находится муниципальное
казенное учреждение/ органа
местного самоуправления
осуществляющего функции и
полномочия учредителя
муниципального бюджетного
учреждения)

«__» _____ г.

Муниципальное задание

(наименование
муниципального учреждения) на _____ год

Часть 1

формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)
и
содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

1. Наименование муниципальной услуги (услуг)

2. Потребители муниципальной услуги (услуг)

3. Объем муниципальной услуги (услуг) в натуральных показателях

| № | Наименование муниципальной услуги (услуг) | Наименование показателя | Единица измерения | Объем муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя ² |
|---|---|-------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| | | | | | | | |

4. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (услуг)

| № | Наименование муниципальной услуги (услуг) | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета ¹ | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) ² |
|---|---|-------------------------|-------------------|------------------------------|--|------------------------|--------------------------|---|
| | | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| | | | | | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги (услуг)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (услуг)³

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (услуг)

| № | Способ информирования ⁴ | Состав размещаемой (доводимой) информации ⁵ | Частота обновления информации ⁶ |
|---|------------------------------------|--|--|
| | | | |

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

| № | Наименование муниципальной услуги (услуг) | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---|---------------------------------|
| | | |

8. Контроль за исполнением муниципального задания

| | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------|---|
| № | Формы контроля ⁸ | Периодичность ⁹ | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| | | | |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки и порядок предоставления.

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы (работ)

2. Объем муниципальной работы (работ) в натуральных показателях

| № | Наименование муниципальной работы (работ) | Содержание муниципальной работы (работ) (показатели качества выполнения работы (работ)) | Объем выполнения муниципальной работы (работ) | | |
|---|---|---|---|------------------------|--------------------------|
| | | | отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| | | | | | |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Контроль за исполнением муниципального задания

| | | | |
|---|----------------|---------------|---|
| № | Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| | | | |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки и порядок предоставления

1 заполняется при наличии исходных данных для расчета

2 например: нормативные правовые акты, форма статистического наблюдения, информация, подготовленная на основе социологических опросов

3 приводится наименование и реквизиты нормативных правовых актов регулирующих порядок оказания муниципальной услуги, а также ссылки на их отдельные статьи (пункты) например: федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические нормы

и правила государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и т.д.

4 сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например: размещение информации в сети Интернет в печатных средствах массовой информации в справочниках буклетах, у входа в здание, на информационных стендах, на указателях

5 режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.

6 ежегодно, по мере изменения данных и т.д.

7 ликвидация учреждения реорганизация учреждения исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ) иные основания предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

8 указываются контрольные мероприятия, например: выездная проверка, камеральная проверка, проверки, анализ форм отчетности, выборочные обследования, анкетирование, наблюдение, эксперимент, ведение журнала звонков, полученных от населения по "горячей линии", ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями и т.д.

9 в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания и т.д.

Приложение 4
к Порядку формирования и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными
учреждениями

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя
главного распорядителя средств районного
бюджета, в ведении которого находится
муниципальное казенное учреждение/
органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного
учреждения)

" ____ " _____ г.

Отчет
о выполнении муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)

за _____ год

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Объем муниципальных услуг (выполненных работ) в натуральных показателях ¹ | | | Объем муниципальных услуг (выполненных работ) в стоимостных показателях, тыс. руб. | | |
|--|--|------|---------------|--|------|---------------|
| | план | факт | исполнение, % | план | Факт | исполнение, % |
| | | | | | | |

1.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

| № | Наименование муниципальных услуг (выполненных работ) | Дата | Заявитель | Содержание жалобы |
|---|--|------|-----------|-------------------|
| | | | | |

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

| № | Наименование муниципальных услуг (выполненных работ) | Дата | Контролирующий орган и дата проверки | Содержание замечания |
|---|--|------|--------------------------------------|----------------------|
| | | | | |

2.3. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы)

| № | Наименование муниципальных услуг (выполненных работ) | Единица измерения | Плановые значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы) | Фактические значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы) | Источник информации о фактическом значении показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы) |
|---|--|-------------------|--|---|---|
| | | | | | |

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1 натуральные показатели (человек, посещений в смену, кв. м. и т.д.)

2 указываются дополнительные требования, например: о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги, о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности (в том числе просроченной), о предоставлении копий подтвержденных документов.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2011 № 489

с. Ребриха

Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Во исполнение пункта 3.7 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района от 27. 07. 2011 № 466 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие между муниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения, при принятии решения о предоставлении учреждению субсидии из районного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
администрации района

И.П Голубых

Утверждена
постановлением
Администрации
Ребрихинского района
от 29.07.2011 № 489

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района от _____ 2011 № _____ ,

(наименование органа МСУ, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения)
(далее – «Учредитель») в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (далее «Учреждение»)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления учредителям бюджетных учреждений субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «муниципальное задание»).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

1.3. Стороны настоящего Соглашения признают, что субсидия включает в себя в том числе и расходы по выплате заработной платы, расходы по оплате коммунальных платежей и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (могут быть указаны суммы средств, предусмотренных на выплату заработной платы, коммунальные платежи и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в _____ году субсидию в размере, определенном в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, с начала очередного финансового года, не ранее утверждения муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия Учреждению лицевого счета.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Изымать средства, выделенные на выполнение муниципального задания и использованные не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представлений органов муниципального финансового контроля.

2.2.4. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за расходованием средств субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представлений органов муниципального финансового контроля, в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (приложением к настоящему Соглашению может быть предусмотрен расчет выплаты указанных средств).

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания и использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Определение размера и периодичность перечисления субсидии, порядок корректировки размера субсидии

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется согласно Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденному постановлением Администрации Ребрихинского района от _____ 2011 № ____.

3.2. Перечисление субсидии будет осуществляться при условии представления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные Учредителем.

В Соглашении может быть предусмотрен пункт 3.3 следующего содержания:

3.3. При перевыполнении (невыполнении) муниципального задания объем средств на корректировку субсидии определяется по формуле:

$$K_c = (Z_{утв}^i - Z_{факт}^i) * n_i * 0,5, \text{ где:}$$

K_c – объем корректировки субсидии;

$Z_{утв}^i$ – объем оказания i -й муниципальной услуги, утвержденный в муниципальном задании;

$Z_{факт}^i$ – объем i -й муниципальной услуги, оказанной фактически;

n_i – нормативные затраты на единицу i -й муниципальной услуги.

4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на

счет Учредителя в течение 30 дней с даты получения предписания органа муниципального финансового контроля.

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии осуществляется в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от _____ 2011 № ____ .

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка размере 0,5 процентов от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по договоренности Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается с согласия Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные

средства субсидии подлежат возврату в районный бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(место для печати)

(место для печати)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2011 № 490

с. Ребриха

«Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления»

В соответствии с п.5 и п.6 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012 и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из районного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

До 01.01.2012 настоящее постановление применяется при формировании проекта районного бюджета на 2012 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

Заместитель главы
администрации района

И.П. Голубых

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ребрихинского района
от 29.07.2011 № 490

ПОРЯДОК

осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их исполнения

1. Настоящий Порядок определяет правила реализации муниципальным бюджетным учреждением (далее - "Учреждение") полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Под публичными обязательствами в настоящем Порядке понимаются публичные обязательства муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края перед физическим лицом, подлежащие исполнению Учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - "Публичные обязательства").

3. Органы местного самоуправления формируют и ведут перечень Публичных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, по форме, согласно приложению к данному Порядку.

4. Органы местного самоуправления представляют в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение Публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться Учреждениями (далее - "Информация"). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год.

В Информации указываются:
правовое основание возникновения Публичного обязательства;
вид выплаты в соответствии с Публичным обязательством;
размер выплаты и порядок ее расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
категория получателей выплат.

5. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района в сроки, установленные для формирования проекта

районного бюджета на очередной финансовый год, согласовывает Информацию или, при наличии замечаний, возвращает ее органу местного самоуправления с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

6. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке, как главному распорядителю средств районного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение Публичных обязательств, принимает правовой акт об осуществлении Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению Публичных обязательств (далее - "Приказ").

В Приказе указываются:

публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органу местного самоуправления Учреждению;

права и обязанности Учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением переданных полномочий;

порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением Учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

реквизиты лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению Учреждением полномочий по исполнению Публичных обязательств Исполнительного органа муниципальной власти (далее - "отдельный лицевой счет").

7. Копия Приказа (выписка из Приказа) направляется органом местного самоуправления в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа местного самоуправления (лицом, уполномоченным руководителем).

8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению Публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке, как получателю средств районного бюджета на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению Публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению Публичных обязательств Учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района для получателей средств районного бюджета.

11. Учреждение представляет органу местного самоуправления отчетность об исполнении Публичных обязательств в порядке, установленном органом местного самоуправления, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации к составлению и

представлению годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

12. Информация об осуществлении Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению Публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом Учреждением в порядке и по форме, определенным органом местного самоуправления, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку осуществления
муниципальным бюджетным
учреждением полномочий органа
местного самоуправления по
исполнению публичных обязательств
перед физическим лицом, подлежащих
исполнению в денежной форме, и
финансового обеспечения их
осуществления

ПЕРЕЧЕНЬ
ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ИМЕНИ И ПО ПОРУЧЕНИЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

| N п/п | Правовое основание | | Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее исполнению в денежной форме (вид выплаты) | Размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом | Категория получателей |
|----------|---|----------------|--|---|--------------------------|
| | реквизиты нормативного правового акта (пункт, статья, дата, номер, наименование) | текст нормы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08. 2011 года № 500

с. Ребриха

«О порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что предоставление бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя этих учреждений.
2. Для получения средств районного бюджета муниципальные бюджетные учреждения представляют в органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, заключенные с подрядчиками и поставщиками договоры на выполнение работ (оказание услуг), поставку оборудования, справки о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), акты сдачи – приемки выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие поставку оборудования и выполненные работы.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, перечисляют средства районного бюджета на лицевые счета муниципальных учреждений, открытые им в установленном порядке в органах Федерального казначейства.

4. По завершению строительства и ввода объекта в эксплуатацию муниципальные учреждения по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, осуществляют действия, направленные на регистрацию права собственности Ребрихинского района и права оперативного управления завершённым объектом капитального строительства.

5. Органы местного самоуправления, выполняющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, предоставляют в установленном порядке сведения о составе и стоимости имущества, закреплённого за муниципальными учреждениями, в комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района и осуществляют контроль за целевым и эффективным использованием субсидий.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ребрихинского района Чердакову Н.Г.

Заместитель главы
администрации района

И.П. Голубых



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2011 № 525

с. Ребриха

О порядке осуществления функций
и полномочий учредителя
муниципального учреждения
муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение 1).

1.2. Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение 2).

1.3. Положение об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ребрихинского района Шлаузер Л.В.

Глава района

А.А. Прахт

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального
бюджетного учреждения муниципального образования Ребрихинский
район Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления Ребрихинского района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляются Администрацией Ребрихинского района, либо уполномоченными ею органами Администрации Ребрихинского района (далее – орган, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решение об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая

в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

19) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 11-13 пункта 3 настоящего положения (далее – решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района, путем направления ему проекта решения.

Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района рассматривает проект решения и не позднее 10 дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

Управляющий делами

В.Н. Лебедева

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
от 16.08.2011 г. № 525

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении функций и полномочий
учредителя муниципального казенного учреждения
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органом местного самоуправления Ребрихинского района функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - казенное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения осуществляются Администрацией Ребрихинского района, либо уполномоченными ею органами Администрации Ребрихинского района (далее – орган, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

6) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

7) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

11) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

12) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

4. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3 настоящего положения (далее – решение), принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района, путем направления ему проекта решения.

Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района рассматривает проект решения и не позднее 10 дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

Управляющий делами

В.Н. Лебедева

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении функций и полномочий учредителя
муниципального автономного учреждения
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органом местного самоуправления Ребрихинского района функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - автономное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения осуществляются Администрацией Ребрихинского района, либо уполномоченными ею органами Администрации Ребрихинского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

1) утверждает по согласованию с Комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

4) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным учреждением учредителем или приобретаемого автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

7) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение автономным учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением учредителем либо приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом автономного учреждения;

9) вносит в сектор по управлению муниципальным имуществом Администрации Ребрихинского района предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

10) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

11) назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия;

12) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

13) принимает решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

14) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7,8 пункта 3 настоящего положения (далее – решение), принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района, путем направления ему проекта решения.

Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района рассматривает проект решения и не позднее 10 дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

5. При определении средств массовой информации, в которых автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг автономного учреждения.

Управляющий делами

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.52011 № 532

с. Ребриха

Об утверждении районной целевой программы «Улучшение состояния и охраны окружающей природной среды в Ребрихинском районе на 2011 – 2013 годы».

В целях улучшения состояния окружающей среды и снижения влияния на здоровье населения Ребрихинского района неблагоприятных экологических факторов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Улучшение состояния и охраны окружающей природной среды в Ребрихинском районе на 2011 – 2013 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.Г. Чердакову.

Глава района

А. А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от « 22 » августа 2011 г. № 532

Районная целевая программа
«Улучшение состояния и охраны окружающей природной среды в Ребрихинском районе»
на 2011 – 2013 годы.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| Наименование программы | Районная целевая программа «Улучшение состояния и охраны окружающей природной среды в Ребрихинском районе» на 2011 – 2013 годы. |
| Заказчик программы | Администрация Ребрихинского района |
| Основные разработчики программы | Инспектор по охране окружающей среды администрации Ребрихинского района |
| Цель программы | улучшение состояния окружающей природной среды и снижение влияния неблагоприятных экологических факторов на здоровье населения Ребрихинского района |
| Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение функционирования на территории Ребрихинского района системы контроля за состоянием и охраной окружающей среды; - информационное обеспечение хозяйствующих субъектов в сфере охраны окружающей среды; - улучшение состояния окружающей природной среды за счет соблюдения хозяйствующими субъектами района установленных нормативов выбросов в атмосферу, размещения отходов и охраны водных объектов; - обеспечение контроля за организацией сбора и вывоза бытовых отходов в сельских поселениях, приведением состояния объектов размещения отходов, бесхозяйных сооружений на водных объектах района в соответствии с требованиями существующего законодательства за счет привлечения частных инвестиций и бюджетных средств разного уровня; - обеспечение населения достоверной информацией о состоянии окружающей среды; - формирование экологической культуры и воспитание бережного отношения к природе |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы | <ul style="list-style-type: none"> - количество нарушений природоохранного законодательства выявленных в результате проведения экологического контроля на предприятиях и в организациях района; - количество несанкционированных свалок ежегодно выявляемых и ликвидируемых в районе; - количество бесхозяйных ГТС и свалок ТБО, расположенных на территории района; - количество ТБО отправленного с территории района на переработку |
| Срок реализации программы | 2011-2013 гг. |
| Исполнители основных мероприятий | Администрация Ребрихинского района, Инспектор по охране окружающей среды администрации Ребрихинского района, Администрации сельсоветов (по согласованию), Комитет администрации Ребрихинского района по образованию (далее комитет по образованию), |

| | |
|---|---|
| Объемы и источники финансирования | Статья II.- средства бюджетов различных уровней, в том числе по целевым программам, привлечение частных инвестиций |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке | <ul style="list-style-type: none"> - завершение оформления правоустанавливающих документов на свалки ТБО и участки компостирования ТБО района; - организация сбора и вывоза бытовых отходов в сельских поселениях, приведение состояния объектов размещения отходов, бесхозных сооружений на водных объектах района в соответствие с требованиями существующего законодательства - постановка бесхозных ГТС на учет в орган по регистрации прав на недвижимое имущество, определение их собственников; - консервация (ликвидация) бесхозных ГТС целесообразность в использовании которых отсутствует; - проведение капитального ремонта (реконструкции) угрожающих ГТС, обустройство объектов размещения ТБО в соответствии с требованиями законодательства за счет привлечения частных инвестиций и бюджетных средств разного уровня; |

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Производственная и хозяйственная деятельность оказывает значительное воздействие на окружающую среду. От результатов природоохранной деятельности предприятий и организаций производственной и непромышленной сферы, органов местного самоуправления напрямую зависит экологическая обстановка в районе, здоровье и благополучие населения.

За последние три года на предприятиях района удалось достичь установления и соблюдения нормативов воздействия на окружающую природную среду, обеспечить системный подход к решению вопросов в области охраны окружающей среды. Увеличилось количество организаций, имеющих проекты нормативов выбросов и образования отходов. Возросли затраты предприятий на проведение природоохранных мероприятий. Появились новые предприятия по сбору и сортировке вторсырья.

Основными причинами нарушения природоохранного законодательства должностными лицами предприятий, организаций и органов местного самоуправления поселений, населением района Ребрихинского являются:

- недостаточное количество денежных средств выделяемых для охраны окружающей среды на предприятиях;
- отсутствие стратегии развития системы обращения с отходами на территории района;
- неразвитость инфраструктуры в области использования и обезвреживания отходов;
- отсутствие инвестиций для реконструкции природоохранных объектов и приведения их состояния в соответствие с требованиями природоохранного законодательства;
- низкая экологическая культура населения района.

2. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2011 - 2013 годы.

3. Перечень программных мероприятий по улучшению состояния и охраны окружающей среды в Ребрихинском районе

Реализация программы осуществляется по следующим направлениям:
снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу за счет проведения мероприятий по контролю за соблюдением нормативов выбросов;
снижение загрязнения почвы, сброса загрязняющих веществ в водоемы за счет ликвидации несанкционированных свалок и предотвращения их возникновения;

организация на территории района сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

совершенствование функционирования особо охраняемых природных территорий за счет проведения научных исследований, биотехнических мероприятий, охотоустроительных работ;

обеспечение населения достоверной информацией о состоянии окружающей среды путем опубликования статей в районной газете «Знамя труда», доведения информации через глав сельских поселений и депутатов;

формирование экологической культуры и воспитание бережного отношения к природе путем проведения экологических мероприятий со школьниками района.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий программы включает в себя затраты на проведение экологических мероприятий с детьми и молодежью из средств краевого бюджета в соответствии с контрактом, заключаемым между комитетом по образованию администрации Ребрихинского района и Управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края ежегодно.

С целью стимулирования предпринимателей к разработке и реализации инвестиционных проектов в области обращения с отходами будут использованы различные формы и инструменты государственной поддержки, в том числе предусмотренные законом Алтайского края от 06.05.1999 N 17-ЗС "О поддержке лизинговой деятельности в отраслях реального сектора экономики Алтайского края", постановлениями Администрации края от 15.09.2007 N 437 "О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае", от 25.03.2009 N 106 "О предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства грантов для открытия собственного бизнеса", от 04.05.2009 N 201 "О субсидировании части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства", от 20.09.2010 N 417 "Об утверждении положения об условиях предоставления организациям Алтайского края государственной поддержки при осуществлении ими инновационной деятельности".

5. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация программы обеспечит:

- снижение уровня выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и предотвращения несанкционированного размещения отходов;

- организацию сбора, вывоза, утилизацию и переработку отходов образующихся на территории района в соответствии с требованиями существующего законодательства;

- ликвидацию бесхозных ГТС и несанкционированных свалок.

Социальная эффективность реализации программы характеризуется улучшением условий проживания населения, снижением риска заболеваний, обусловленных загрязнением окружающей природной среды, вовлечением учащихся учебных заведений Ребрихинского района в процесс экологического образования путем проведения, олимпиад, конкурсов, выставок, акций по благоустройству и очистке территорий.

Экологическая эффективность выражается:

в снижении уровня загрязнения окружающей природной среды и предотвращении вредного воздействия на нее хозяйственной деятельности.

**Мероприятия районной целевой программы
«Улучшение состояния и охраны окружающей среды в Ребрихинском районе»
на 2011 – 2013 годы.**

| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
|---|--------------------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

4. Правовое и нормативное обеспечение охраны окружающей среды.

| | | | |
|-----|---|-------------|--|
| 1.1 | <p>- состояние бесхозных ГТС привести в соответствие с требованиями существующего законодательства: определить эксплуатирующие организации, провести расчет вероятного вреда ГТС, поставить на учет в орган по регистрации прав на недвижимое имущество, законсервировать (ликвидировать) бесхозные ГТС целесообразность в использовании которых отсутствует;</p> <p>- завершить оформление правоустанавливающих документов на свалки ТБО и участки компостирования ТБО;</p> <p>- подготовить соответствующие нормативные и организационно-методические документы: разработать схему санитарной очистки населенных пунктов Ребрихинского района, разработать и утвердить тарифы на услуги по сбору, вывозу и утилизации отходов, разработать и утвердить правила сбора и вывоза твердых бытовых отходов на территории сельских поселений района</p> | 2011 - 2012 | Администрация района, Администрации сельсоветов |
|-----|---|-------------|--|

2. Организационное и техническое обеспечение охраны окружающей среды.

| | | | |
|-----|--|-------------|--|
| 2.1 | начать работу по привлечению в сферу обращения с отходами частных инвестиций, так же муниципального, регионального и федерального бюджетов | 2011 – 2013 | Администрация района, Администрации сельсоветов |
|-----|--|-------------|--|

3. Информационное обеспечение и пропаганда охраны окружающей среды.

| | | | |
|-----|---|------------------------|---|
| 3.1 | Организация и проведение акции «Чистый берег» по чистке берегов реки Касмалы в с.Ребрихе и привлечения молодежи для участия в акции в остальных населенных пунктах района | Ежегодно Май-апрель | Инспектор по охране окружающей среды, комитет по культуре и делам молодежи |
| 3.2 | Регулярно доводить информацию об охране окружающей среды в районе, об изменениях в природоохранном законодательстве на учебе глав сельсоветов и депутатов, на школьных конференциях | 2011 – 2013 | Инспектор по охране окружающей среды |

| | | | |
|-----|---|-------------|--------------------------------------|
| 3.3 | Изучение передового опыта работы по улучшению состояния и охраны окружающей среды в районах Алтайского края и субъектах Российской Федерации, участие в районных и краевых конференциях по охране окружающей среды. | 2010 – 2012 | Инспектор по охране окружающей среды |
| 3.4 | Освещать в средствах массовой информации проблемные вопросы о состоянии и охране окружающей среды в районе. | 2011 – 2013 | Инспектор по охране окружающей среды |

Динамика
важнейших целевых показателей эффективности
реализации программы

| N | Целевой показатель | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
|---|--|-------------------|------------------------------|---------|---------|
| | | | 2011 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество нарушений природоохранного законодательства, выявленных в результате проведения экологического контроля на 10 предприятиях района | шт. | 7 | 5 | 2 |
| 2 | Количество несанкционированных свалок выявленных и ликвидируемых в районе | шт. | 15 | 10 | 5 |
| 3 | Количество бесхозных ГТС, расположенных на территории района | шт. | 7 | 4 | 0 |
| 4 | Количество свалок ТБО, на которые необходимо оформить правоустанавливающие документы | шт. | 23 | 12 | 0 |
| 5 | Количество ТБО, отправленного с территории района на переработку | т | 200 | 500 | 700 |

Управляющий делами
администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2011 № 550

с.Ребриха

О внесении изменений в муниципальную целевую программу, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 610 от 02.12.2009 г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012 годы».

В целях реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же приведения ее в соответствие с федеральным и краевым законодательством (приказ Минэкономразвития от 20.05.2011 №227, постановление Администрации края от 09.08.2011 № 437)

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 610 от 02.12.2009 г.

1.1. в приложение к муниципальной целевой программе Перечень мероприятий целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012 годы» в строке «задача 1 развитие инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе» в графе 12 цифру «50» исключить;

в строке 2.1. «субсидирование части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым СМСП» в графе 12 вышеуказанной строки дополнить числом «50».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципально-правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района.

Глава района

А.А. Прахт