

Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 28
Декабрь 2011

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Отпечатано в МУП редакции газеты «Знамя труда»

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского
края, ул. Советская, д. 10

Номер заказа _____ Тираж 24 экз.

Распространяется бесплатно

Содержание
Раздел первый

Решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов:

	Стр.
1. от 14.12.2011 № 73 О назначении выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов шестого созыва	5
2. от 14.12.2011 № 74 О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов шестого созыва на избирательную комиссию муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	6
3. от 21.12.2011 № 77 О прогнозе социально-экономического развития Ребрихинского района на 2012 год	7
4. от 21.12.2011 № 78 О районном бюджете на 2012 год	8
5. от 21.12.2011 № 79 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.12.2010 №92 «О районном бюджете на 2011 год»	77
6. от 21.12.2011 № 80 О принятии Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	117
7. от 21.12.2011 № 81 О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 16.12.2005г. №66 «Об утверждении схемы управления районом и структуры администрации района»	136
8. от 21.12.2011 № 82 О выполнении районной целевой программы "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2010-2012 годы" в 2011 году	137
9. от 21.12.2011 № 83 О перспективном плане работы Ребрихинского районного Совета народных депутатов на 2012 год	138
10. от 21.12.2011 № 84 О сложении полномочий председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	149

Раздел второй

Постановления и распоряжения главы Ребрихинского района:

	Стр.
1. от 20.10.2011 № 688 О субсидировании двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства	151
2. от 15.11.2011 № 745 О предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела	162
3. от 21.11.2011 № 758 О мерах по санитарной охране территории района от завоза и распространения карантинных и приравненных к ним инфекций	172
4. от 14.12.2011 № 814 Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2012 – 2016 годы и на перспективу до 2020 года.	189
5. от 12.12.2011 № 812 Об утверждении плана защиты информационной (автоматизированной) системы Ребрихинского района Алтайского края от несанкционированного доступа к информации и незаконного вмешательства в процесс ее функционирования	203
6. от 14.12.2011 № 815 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.09.2009 № 510 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2010-2013 годы»	233
7. от 26.12.2011 № 834 Об утверждении районной целевой программы «Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2012-2014 гг.	235
8. от 26.12.2011 № 839 Об утверждении методики распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных учреждениях Ребрихинского района на 2012 год	244
9. от 27.12.2011 № 843 Об утверждении районной целевой программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2012 год	255
10. от 27.12.2011 № 846 О создании Совета отцов Ребрихинского района	267
11. от 27.12.2011 № 847 Об утверждении районной целевой программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2012 год	272
12. от 27.12.2011 № 848 Об утверждении районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2012 – 2013 гг.	286
13. от 27.12.2011 № 849 Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2012 году	295
14. от 27.12.2011 № 853 Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов	302
15. от 29.12.2011 № 20 Об утверждении порядка взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям	327

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО
РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ**



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

14.12.2011 № 73

с. Ребриха

О назначении выборов депутатов
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов шестого созыва

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 156 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и статьей 10 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов шестого созыва на 04 марта 2012 года.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».

Председатель Ребрихинского
районного Совета народных депутатов

Е.Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

14.12.2011 № 74

с. Ребриха

О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов шестого созыва на избирательную комиссию муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с п.1 статьи 25 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

3. Возложить на избирательную комиссию муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов шестого созыва.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».

Председатель Ребрихинского
районного Совета народных депутатов

Е.Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

21.12.2011 № 77

с.Ребриха

О прогнозе социально-экономического развития Ребрихинского района на 2012 год

В соответствии со ст. 24 Устава района, заслушав информацию комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района,-

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района принять к сведению.
2. Утвердить основные показатели прогноза социально-экономического развития Ребрихинского района на 2012 год (приложение).
3. Признать утратившим силу приложение 3 к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.12.2010 г. № 91 «О прогнозе социально-экономического развития, плане развития муниципального сектора экономики Ребрихинского района, программе приватизации муниципального имущества Ребрихинского района на 2011 год».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Заместитель председателя районного
Совета народных депутатов

А.А.Виноградов



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2011 № 78

с. Ребриха

О районном бюджете
на 2012 год

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

районный Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О районном бюджете на 2012 год».
2. Утвердить районный бюджет на 2012 год по доходам в сумме 225742,3 тыс. рублей.
3. Утвердить районный бюджет на 2012 год по расходам в сумме 233253,3 тыс. рублей.
4. Установить размер дефицита районного бюджета на 2012 год в сумме 7511 тыс. рублей.
5. Установить, что при неисполнении доходов районного бюджета в первоочередном порядке финансируются:
 - заработная плата с начислениями;
 - расходы, связанные с проведением отопительного сезона.
6. Направить решение «О районном бюджете на 2012 год» главе района для подписания и обнародования в установленном законом порядке.
7. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам (Т.Н.Ковылина).

Заместитель председателя
районного Совета народных депутатов
дов

А.А.Виноградов

Принято

РЕШЕНИЕ
О районном бюджете на 2012 год

Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2012 год.

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2012 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 225742,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 138724,3 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 233253,3 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2013 года в сумме 30600 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в сумме 11662 тыс. рублей;
 - 4) дефицит районного бюджета в сумме 7511 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2012 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Ребрихинского района Алтайского края на 2012 год.

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Ребрихинского района Алтайского края на 2012 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита.

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 4. Межбюджетные трансферты в районный бюджет из бюджетов поселений района на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Утвердить размер межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, подлежа-

щих перечислению в районный бюджет из бюджетов поселений района в сумме 262,5 тыс. рублей.

Статья 5. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2012 год.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

- 1) по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2012 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 2) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
- 3) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2012 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2012 год в сумме 2 176 тыс. рублей.

3. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется с учетом средств краевого бюджета, поступивших на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьями 1 настоящего решения.

Статья 6. Особенности исполнения районного бюджета.

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района вправе в ходе исполнения настоящего решения по представлению главных распорядителей средств районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись:

- 1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим решением на их исполнение в текущем финансовом году;
- 2) в случае вступления в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления поселений за счет средств из районного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- 3) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- 4) в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- 5) в случае исполнения главными распорядителями бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на сред-

- ства районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- б) в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями средств районного бюджета на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;
 - 7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств – в пределах объема бюджетных ассигнований;
 - 8) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;
 - 9) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
 - 10) в случае изменения типа районных муниципальных учреждений;
 - 11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.
2. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее решение не допускается.
3. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных статьей 1 настоящего решения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение.
4. Установить, что с 1 января 2012 года заключение и оплата ранее заключенных органами местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и муниципальными казенными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах бюджетных ассиг-

нований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета на 2012 год и с учетом принятых обязательств.

5. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению органами местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и муниципальными казенными учреждениями сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета на 2012 год. Обязательства, вытекающие из договоров, заключенных муниципальными бюджетными учреждениями, исполняются за счет средств указанных учреждений.

6. Установить, что главные распорядители средств районного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» формируют экономические и организационные основы стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности находящимися в их ведении муниципальными учреждениями.

7. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в случаях и в порядке, установленных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

8. Установить, что Администрация Ребрихинского района Алтайского края вправе в случае принятия решений органами исполнительной власти Алтайского края о направлении дополнительных средств на реализацию краевых целевых программ перераспределять средства, предусмотренные в районном бюджете на софинансирование краевых целевых программ.

9. Администрация Ребрихинского района Алтайского края вправе вносить изменения в распределение бюджетных ассигнований, предусмотренное приложениями 5, 6, 7 к настоящему решению, в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ребрихинского района в форме капитальных вложений, в случаях не освоения выделенных ассигнований и в других случаях, установленных действующим законодательством.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и другим организациям, финансируемым из районного бюджета, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

11. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям средств районного

бюджета и муниципальным учреждениям за допущенное нецелевое использование бюджетных средств, невыполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и другие финансовые нарушения.

Статья 7. Особенности использования средств, получаемых муниципальными бюджетными учреждениями.

1. Лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые муниципальным бюджетным учреждениям, как участникам бюджетного процесса в органах Федерального казначейства по Алтайскому краю, подлежат закрытию в первые три рабочих дня 2012 года.

2. Неиспользованные на 1 января 2012 года остатки средств, полученные муниципальными бюджетными учреждениями от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в доход районного бюджета.

Статья 8. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений.

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2012 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Администрация Ребрихинского района Алтайского края вправе распределять межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений, за исключением межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено настоящим решением.

3. Установить, что распределение дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений, предусмотренной настоящим решением, утверждается Администрацией Ребрихинского района Алтайского края.

Статья 9. Контроль за исполнением бюджетов сельских поселений.

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района вправе проводить проверки бюджетов сельских поселений – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

2. В случае принятия органами местного самоуправления поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края решений, приводящих к незачислению либо несвоевременному зачислению в районный бюджет налогов, сборов и иных доходов, выявления нецелевого использования бюджетных средств и других финансовых нарушений комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района вправе применять к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и предоставление муниципальных гарантий муниципальным образованием Ребрихинский район Алтайского края.

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, предусмотренных на 2012 год, согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2012 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 11. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в соответствии с настоящим решением.

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края подлежат приведению в соответствии с настоящим решением в срок до 1 января 2012 года.

Статья 12. Вступление в силу настоящего решения.

1. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя труда» и Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года за исключением статьи 11 настоящего решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

А.А.Прахт

«21» декабря 2011 года
№19

Приложение 1
к решению «О
районном бюджете на 2012
год»

Источники
финансирования дефицита районного бюджета

на 2012 год

тыс. рублей

Код БК	Наименование	Сумма
1	2	3
	Источники финансирования дефицита бюджета	7511
092 01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	7511
	в том числе:	
092 01 03 00 00 00 050000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	7511
092 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-
	в том числе:	
092 01 03 00 00 00 050000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов Российской Федерации кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-

Приложение 2
к решению
«О районном бюджете
на 2012 год»

Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы
Ребрихинского района Алтайского края
на 2012 год

в процентах

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование налога (сбора)	Бюджеты муниципальных районов	Бюджеты сельских поселений
1	2	3	4
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:			
109 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	
109 03021 05 0000 110	Платежи за добычу общераспространенных полезных ископаемых, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
109 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий	100	
109 06010 02 0000 110	Налог с продаж	100	
109 07013 05 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	
109 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
109 07053 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
109 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений		100
В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности:			

111 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	100	
1	2	3	4
111 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50	50
111 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	
111 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	
111 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление	100	

В части платежей при пользовании природными ресурсами:			
112 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	40	
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:			
113 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	
113 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	
113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:			
114 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	
114 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100	

114 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100	
114 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100	
114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50	50
114 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100	
В части административных платежей и сборов			
115 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	
В части штрафов, санкций, возмещения ущерба:			

116 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119 ¹ , пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129 ¹ , 132, 133, 134, 135, 135 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	50	
116 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	100	
116 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100	
116 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	100	
116 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)	100	

116 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	100	
116 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	100	
116 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	100	
116 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	100	
116 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100	
116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
В части прочих неналоговых доходов:			
117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
117 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	

Приложение 3
к решению
«О районном бюджете
на 2012 год»

Перечень

главных администраторов доходов районного бюджета

Код главы	Код	Наименование
048		1. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
048	112 01000 01 0000 120	2. Плата за негативное воздействие на окружающую среду
048	116 90050 05 0000 140	3. Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
050		4. Управление природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края
050	116 90050 05 0000 140	5. Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
057		Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальное казенное учреждение культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека», муниципальное казенное учреждение культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей», муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств»
057	113 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
057	113 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
057	113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
057	114 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учрежде-

Код главы	Код	Наименование
		ний, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
057	114 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
057	115 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
057	116 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
057	116 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
057	116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
057	117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
057	117 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
057	218 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
074		Комитет администрации Ребрихинского района по образованию Алтайского края
074	113 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
074	113 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
074	113 02995 05 0000	Прочие доходы от компенсации затрат бюд-

Код главы	Код	Наименование
	130	жетов муниципальных районов
074	114 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
074	114 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
074	115 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
074	116 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
074	116 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
074	116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
074	117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
074	117 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
074	218 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
081		6. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай

Код главы	Код	Наименование
081	116 25030 01 00007. 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
081	116 90050 05 0000 8. 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
082		9. Государственное учреждение территориальное управление ветеринарии Алтайского края по Ребрихинскому району
082	116 90050 05 0000 10. 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
082		11. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района
082	113 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
082	113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
082	113 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
082	114 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
082	114 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
082	115 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за

Код главы	Код	Наименование
		выполнение определенных функций
082	116 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
082	116 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
082	116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
082	117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
082	117 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
082	218 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
092		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района
092	111 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
092	111 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
092	111 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

Код главы	Код	Наименование
092	111 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
092	111 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
092	113 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
092	113 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
092	113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
092	114 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
092	114 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
092	114 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

Код главы	Код	Наименование
092	114 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
092	114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
092	114 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
092	115 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
092	116 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
092	116 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
092	116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	117 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
092	218 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений
092	218 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

Код главы	Код	Наименование
092	219 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов
092	202 01001 05 0000 151	Дотация бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
092	202 01003 05 0000 151	Дотация бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
092	202 02003 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реформирование муниципальных финансов
092	202 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
092	202 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
092	202 02021 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений
092	202 02024 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
092	202 02041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
092	202 02042 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования
092	202 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
092	202 02071 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление грантов в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации

Код главы	Код	Наименование
092	202 02074 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях
092	202 02077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
092	202 02078 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
092	202 02080 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов для обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства
092	202 02081 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации
092	202 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
092	202 02087 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера
092	202 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
092	202 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение граждан по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
092	202 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов

Код главы	Код	Наименование
092	202 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
092	202 02102 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
092	202 02105 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях
092	202 02141 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации
092	202 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
092	202 03002 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
092	202 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
092	202 03005 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов
092	202 03006 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на охрану и использование охотничьих ресурсов
092	202 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
092	202 03010 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений
092	202 03011 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений

Код главы	Код	Наименование
092	202 03012 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
092	202 03013 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
092	202 03014 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на поощрение лучших учителей
092	202 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
092	202 03018 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений
092	202 03019 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений
092	202 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
092	202 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
092	202 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
092	202 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
092	202 03025 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам
092	202 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих за-

Код главы	Код	Наименование
		крепленного жилого помещения
092	202 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
092	202 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
092	202 03030 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов
092	202 03033 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оздоровление детей
092	202 03049 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации
092	202 03052 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на развитие консультационной помощи
092	202 03055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
092	202 03059 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку внедрения комплексных мер модернизации образования

Код главы	Код	Наименование
092	202 03060 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования
092	202 03064 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на поддержку экономически значимых региональных программ
092	202 03069 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"
092	202 03070 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
092	202 03078 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования
092	202 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
092	202 04012 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
092	202 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
092	202 04021 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на выпла-

Код главы	Код	Наименование
		ту единовременной компенсации отдельным категориям граждан вместо получения транспортного средства
092	202 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
092	202 04026 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на выплату региональной доплаты к пенсии
092	202 04029 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда
092	202 04034 05 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений
092	202 04034 05 0002 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца
092	202 04035 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной помощи
092	202 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
092	202 09024 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
092	202 09065 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений
092	203 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных муниципальных организаций в бюджеты муниципальных районов

Код главы	Код	Наименование
092	207 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
092	208 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
141		Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
141	116 08000 01 0000 12 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции
141	116 25060 01 0000 13 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
141	116 28000 01 0000 14 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
15.141 16.	116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
17.182	18.	Межрайонная инспекция ФНС России № 7 по Алтайскому краю
182	101 02000 01 0000 19 110	Налог на доходы физических лиц
182	105 01000 00 0000 20 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
182	105 02000 02 0000 21 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	105 03000 01 0000 22 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	107 01020 01 0000 23 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых

Код главы	Код	Наименование
182	108 03010 01 0000 24 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	109 00000 00 0000 25 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам *
182	116 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119 ¹ , пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129 ¹ , 132, 133, 134, 135, 135 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации
182	116 03030 01 0000 26 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
182	116 06000 01 0000 27 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
182	116 08000 01 0000 28 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции
182	116 90050 05 0000 29 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
192		30. Территориальный пункт межрайонного отделения №1 Управления Федеральной миграционной службы России по Алтайскому краю в с. Ребриха
192	116 90050 05 0000 31 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Код главы	Код	Наименование
303		Администрация Ребрихинского района Алтайского края
303	113 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
303	113 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
303	113 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
303	114 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	114 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	115 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
303	116 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
303	116 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
303	116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
303	117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Код главы	Код	Наименование
303	117 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
303	218 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
321		32.Ребрихинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю
321	116 25060 01 0000 140	33.Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
415		34.Генеральная прокуратура Российской Федерации
415	116 90050 05 0000 140	35.Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
498		36.Обособленное подразделение Южно-Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
498	116 90050 05 0000 140	37.Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
		38.Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться администраторами доходов в пределах их компетенции
	116 23050 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	116 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
	116 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	117 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Код главы	Код	Наименование
	117 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

* в части доходов, зачисляемых в районный бюджет

Приложение 4
к решению
«О районном бюджете
на 2012 год»

Перечень

главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

39.Код главы	40.Код	Наименование
092		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района
092	01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации
		в т.ч.
092	01 06 05 01 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации
		в т.ч.
092	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01 03 00 00 05 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
		в т.ч.
092	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов Российской Федерации в валюте Российской Федерации

39.Код главы	40.Код	Наименование
092	01 03 00 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
		в т.ч.
092	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов Российской Федерации кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

Приложение 5
к решению
«О районном бюджете
на 2012 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2012 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01		14074
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	01	02	820
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03	100
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04	12252
Судебная система	01	05	9
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06	160
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	150
Резервные фонды	01	11	300
Другие общегосударственные вопросы	01	13	283
02 Национальная оборона	02		838,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	838,9
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1634,7
Органы юстиции	03	04	1130,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	504

04 Национальная экономика	04		2918
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	2868
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	50
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05		1900
Коммунальное хозяйство	05	02	1300
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	600
07 Образование	07		182407,5
Дошкольное образование	07	01	36505
Общее образование	07	02	139613,5
Молодежная политика и оздоровления детей	07	07	877
Другие вопросы в области образования	07	09	5412
08 Культура, кинематография	08		3794
Культура	08	01	2174
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1620
09 здравоохранение	09		3110
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	3110
Наименование показателя	РЗ	ПР	Сумма
10 Социальная политика	10		19345,2
Пенсионное обеспечение	10	01	100
Социальное обеспечение населения	10	03	4153,2
Охрана семьи и детства	10	04	15092
11 Физическая культура и спорт	11		200
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	200
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13		100
Обслуживание муниципального долга	13	01	100
14 Межбюджетные трансферты	14		2931
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	2531
Иные дотации	14	02	400
ИТОГО			233253,3

Приложение 6
к решению
«О районном бюджете
на 2012 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2012 год

тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края	057					9678
Образование	057	07				6484
Общее образование	057	07	02			6449
Учреждения по внешкольной работе с детьми	057	07	02	4230000		6449
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	057	07	02	4239900		6449
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	057	07	02	4239900	100	5449
Закупка товаров, работ и услуг	057	07	02	4239900	200	1000
Молодежная политика и оздоровления детей	057	07	07			35
Целевые программы муниципальных образований	057	07	07	7950000		35
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	057	07	07	7950700		35
МЦП" Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2009 -2012 г."	057	07	07	7950701		35
Закупка товаров, работ и услуг	057	07	07	7950701	200	35
Культура, кинематография	057	08				3194
Культура	057	08	01			2174
Музей	057	08	01	4410000		455
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	057	08	01	4419900		455
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	057	08	01	4419900	100	320
Закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4419900	200	135

Библиотека	057	08	01	4420000		1719
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	057	08	01	4429900		1719
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	057	08	01	4429900	100	1418
Закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	4429900	200	301
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			1020
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	0020000		644
Центральный аппарат	057	08	04	0020400		644
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	057	08	04	0020400	100	569
Закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	0020400	200	75
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	4520000		316
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	057	08	04	4529900		316
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	057	08	04	4529900	100	281
Закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	4529900	200	35
Целевые программы муниципальных образований	057	08	04	7950000		60
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области культуры	057	08	04	7950800		60
МЦП" Культура Ребрихинского района на 2012г."	057	08	04	7950802		60
Закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	7950802	200	60
Комитет администрации Ребрихинского района по образованию Алтайского края	074					190644,5
Образование	074	07				175104,5
Дошкольное образование	074	07	01			36505
Детские дошкольные учреждения	074	07	01	4200000		36505
Воспитание и обучение детей - инвалидов в дошкольных учреждениях	074	07	01	4200500		46

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	01	4200500	100	46
Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных учреждений	074	07	01	4200600		1229
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	01	4200600	100	1229
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	01	4209900		35230
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	01	4209900	100	26118
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	4209900	200	9112
Общее образование	074	07	02			133164,5
Школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	4210000		122637,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	4219900		122637,5
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях за счет средств краевого бюджета	074	07	02	4219901		105150
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	02	4219901	100	81188,6
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	4219901	200	1814
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	4219901	610	22147,4
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств местно-	074	07	02	4219902		15699,5

го бюджета						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	02	4219902	100	645
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	4219902	200	12278,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	4219902	300	10
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	4219902	610	2766
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	4219903		1788
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	4219903	200	1289
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	4219903	610	499
Учреждения по внешкольной работе с детьми	074	07	02	4230000		7495
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	4239900		7495
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	02	4239900	100	6371
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	4239900	200	1124
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	074	07	02	5200000		3032
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	074	07	02	5200900		3032
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	02	5200900	100	2347
Субсидии бюджетным учреждениям	074	07	02	5200900	610	685
Молодежная политика и оздоровления детей	074	07	07			842
Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	074	07	07	4320000		517
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	07	4329900		517

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	07	4329900	100	326
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	4329900	200	191
Целевые программы муниципальных образований	074	07	07	7950000		325
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	074	07	07	7950700		325
МЦП" Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2012 г."	074	07	07	7950702		125
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	7950702	200	125
МЦП" Сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе на 2012г"	074	07	07	7950705		200
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	7950705	200	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	07	7950705	300	100
Другие вопросы в области образования	074	07	09			4593
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	0020000		1837
Центральный аппарат	074	07	09	0020400		1618
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	09	0020400	100	1508
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	0020400	200	110
Функционирование органов опеки и попечительства	074	07	09	0021800		219
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	09	0021800	100	198
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	0021800	200	21
Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека	074	07	09	4520000		2656

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	09	4529900		2656
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	074	07	09	4529900	100	2436
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	4529900	200	220
Муниципальные целевые программы	074	07	09	7950000		100
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	09	7950500		50
МЦП" Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015гг"	074	07	09	7950505		50
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	7950505	200	50
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	074	07	09	7950700		50
МЦП" Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2010-2013гг"	074	07	09	7950704		50
Закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	7950704	200	50
Здравоохранение	074	09				210
Другие вопросы в области здравоохранения	074	09	09			210
Целевые программы муниципальных образований	074	09	09	7950000		210
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения	074	09	09	7950900		210
МЦП" Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконным оборотом в районе на 2011-2013гг"	074	09	09	7950901		10
Закупка товаров, работ и услуг	074	09	09	7950901	200	10
МЦП" Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012гг."	074	09	09	7950906		200
Закупка товаров, работ и услуг	074	09	09	7950906	200	100
Субсидии бюджетным учреждениям	074	09	09	7950906	610	100
Социальная политика	074	10				15330

Социальное обеспечение населения	074	10	03			238
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Компенсация затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому	074	10	03	5056600		138
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	03	5056600	300	138
Целевые программы муниципальных образований	074	10	03	7950000		100
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области социальной политики	074	10	03	7951000		100
МЦП" Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы"	074	10	03	7951001		100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	03	7951001	300	100
Охрана семьи и детства	074	10	04			15092
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	074	10	04	5200000		15092
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	074	10	04	5203100		1938
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	5203100	300	1938
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	5203511		5423
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	5203511	300	5423
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	5203512		4150
Закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	5203512	200	4150
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	5203513		3581
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	5203513	300	3581
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края	082					2868

Национальная экономика	082	04				2868
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	05			2868
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	082	04	05	0020000		2868
Центральный аппарат	082	04	05	0020400		2868
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	082	04	05	0020400	100	2639
Закупка товаров, работ и услуг	082	04	05	0020400	200	229
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района	092					4479,9
Общегосударственные вопросы	092	01				410
Обеспечение деятельности финансовых органов	092	01	06			150
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	0020000		150
Центральный аппарат	092	01	06	0020400		150
Закупка товаров, работ и услуг	092	01	06	0020400	200	150
Обеспечение проведения выборов и референдумов	308	01	07			150
Обеспечение проведения выборов и референдумов	308	01	07	0200000		150
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	308	01	07	0200002		150
Закупка товаров, работ и услуг	308	01	07	0200002	200	150
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			110
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	01	13	0020000		110
Функционирование административных комиссий	092	01	13	0021700		110
Субвенции	092	01	13	0021700	530	110
Национальная оборона	092	02				838,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			838,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	0010000		838,9

Осуществление первичного воинско-го учета на территориях, где отсут-ствуют военные комиссариаты	092	02	03	0013600		838,9
Субвенции	092	02	03	0013600	530	838,9
Национальная безопасность и право-охранительная деятельность	092	03				200
Органы юстиции	092	03	04			200
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	03	04	0010000		200
Государственная регистрация актов гражданского состояния	092	03	04	0013800		200
Субвенции	092	03	04	0013800	530	200
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				100
Обслуживание внутреннего государ-ственного и муниципального долга	092	13	01			100
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	0650000		100
Наименование главного распоряди-теля	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Процентные платежи по муници-пальному долгу	092	13	01	0650300		100
Обслуживание муниципального дол-га	092	13	01	0650300	720	100
Межбюджетные трансферты	092	14				2931
Дотации на выравнивание бюджет-ной обеспеченности	092	14	01			2531
Выравнивание бюджетной обеспе-ченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	5160130		2531
Дотации	092	14	01	5160130	510	2531
Иные дотации	092	14	02			400
Поддержка мер по обеспечению сба-лансированности бюджетов	092	14	02	5170200		400
Дотации	092	14	02	5170200	510	400
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	303					25582,9
Общегосударственные вопросы	303	01				13664
Функционирование высшего долж-ностного лица муниципального об-разования	303	01	02			820
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	02	0020000		820
Глава муниципального образова-ния	303	01	02	0020300		820

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	303	01	02	0020300	100	820
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования	303	01	03			100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	03	0020000		100
Центральный аппарат	303	01	03	0020400		100
Закупка товаров, работ и услуг	303	01	03	0020400	200	100
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			12252
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	04	0020000		12252
Центральный аппарат	303	01	04	0020400		12252
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	303	01	04	0020400	100	9007
Закупка товаров, работ и услуг	303	01	04	0020400	200	3245
Судебная система	303	01	05			9
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	05	0010000		9
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	0014000		9
Закупка товаров, работ и услуг	303	01	05	0014000	200	9
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	303	01	06			10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	06	0020000		10
Центральный аппарат	303	01	06	0020400		10
Закупка товаров, работ и услуг	303	01	06	0020400	200	10
Резервные фонды	303	01	11			300
Резервные фонды	303	01	11	0700000		300
Резервные фонды местных адми-	303	01	11	0700500		300

нистраций						
Резервные средства	303	01	11	0700500	870	300
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			173
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	13	0020000		73
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0021700		73
Закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	0021700	200	73
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	303	01	13	0920000		100
Выполнение других обязательств государства	303	01	13	0920300		100
Муниципальные гарантии	303	01	13	0920307		100
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	0920307	842	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				1434,7
Органы юстиции	303	03	04			930,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	03	04	0010000		930,7
Государственная регистрация актов гражданского состояния	303	03	04	0013800		930,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	303	03	04	0013800	100	582
Закупка товаров, работ и услуг	303	03	04	0013800	200	348,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			504
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	303	03	09	2180000		100
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	303	03	09	2180100		100
Закупка товаров, работ и услуг	303	03	09	2180100	200	100

Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	2470000		404
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	303	03	09	2479900		404
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	303	03	09	2479900	100	369
Закупка товаров, работ и услуг	303	03	09	2479900	200	35
Национальная экономика	303	04				50
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			50
Целевые программы муниципальных образований	303	04	12	7950000		50
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области национальной экономики	303	04	12	7950400		50
МЦП "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012 гг."	303	04	12	7950401		50
Субсидии юридическим лицам и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг	303	04	12	7950401	810	50
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				1900
Коммунальное хозяйство	303	05	02			1300
Целевые программы муниципальных образований	303	05	02	7950000		1300
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	7950500		1300
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха	303	05	02	7950501		600
Бюджетные инвестиции	303	05	02	7950501	400	600
Модернизация тепловых сетей с. Ребриха	303	05	02	7950502		200
Бюджетные инвестиции	303	05	02	7950502	400	200
ПСД по строительству водопровода с.Усть-Мосихе	303	05	02	7950506		500
Бюджетные инвестиции	303	05	02	7950506	400	500
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			600
Целевые программы муниципаль-	303	05	05	7950000		600

ных образований						
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05	7950500		600
Газификация района	303	05	05	7950504		600
Бюджетные инвестиции	303	05	05	7950504	400	600
Образование	303	07				819
Другие вопросы в области образования	303	07	09			819
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	07	09	0020000		219
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	303	07	09	0021600		219
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	303	07	09	0021600	100	198
Закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	0021600	200	21
Муниципальные целевые программы	303	07	09	7950000		600
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	303	07	09	7950700		600
Капитальные вложения в области образования	303	07	09	7950703		600
Бюджетные инвестиции	303	07	09	7950703	400	600
Культура и кинематография	303	08				600
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	303	08	04			600
Целевые программы муниципальных образований	303	08	04	7950000		600
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области культуры	303	08	04	7950800		600
Капитальные вложения в области культуры	303	08	04	7950803		600
Бюджетные инвестиции	303	08	04	7950803	400	600
Здравоохранение	303	09				2900
Стационарная медицинская помощь	303	09	01			100
Больницы	303	09	01	4700000		100

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	303	09	01	4709900		100
Субсидии бюджетным учреждениям	303	09	01	4709900	610	100
Другие вопросы в области здравоохранения	303	09	09			2800
Целевые программы муниципальных образований	303	09	09	7950000		2800
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения	303	09	09	7950900		2800
Капитальные вложения в области здравоохранения	303	09	09	7950907		2800
Бюджетные инвестиции	303	09	09	7950907	400	2800
Социальная политика	303	10				4015,2
Пенсионное обеспечение	303	10	01			100
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Доплаты к пенсиям	303	10	01	4910000		100
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	4910100		100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	4910100	300	100
Социальное обеспечение населения	303	10	03			3915,2
Обеспечение жильем ветеранов ВОВ	303	10	03	5053401		3895,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	5053401	300	3895,2
Целевые программы муниципальных образований	303	10	03	7950000		20
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области социальной политики	303	10	03	7951000		20
МЦП" Программа адресной социальной помощи нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2012 год"	303	10	03	7951002		20
Закупка товаров, работ и услуг	303	10	03	7951002	200	20
Физическая культура и спорт	303	11				200
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			200
Целевые программы муниципальных образований	303	11	05	7950000		200
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области спорта	303	11	05	7951100		200

МЦП" Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2012г"	303	11	05	7951101		200
Закупка товаров, работ и услуг	303	11	05	7951101	200	200
Итого						233253,3

Приложение 7
к решению
«О районном бюджете
на 2012 год»

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2012 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	0 1				14074
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	0 1	02			820
Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0 1	02	0020000		820
Глава муниципального образования	01	02	0020300		820
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	0 1	02	0020300	100	820
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	0 1	03			100
Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0 1	03	0020000		100
Центральный аппарат	01	03	0020400		100
Закупка товаров, работ и услуг	01	03	0020400	200	100
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	0 1	04			12252
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0 1	04	0020000		12252
Центральный аппарат	01	04	0020400		12252
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	0 1	04	0020400	100	9007
Закупка товаров, работ и услуг	01	04	0020400	200	3245
Судебная система	01	05			9

Руководство и управление в сфере установленных функций	01	05	0010000		9
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	0014000		9
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Закупка товаров, работ и услуг	01	05	0014000	200	9
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06			160
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	0020000		160
Центральный аппарат	01	06	0020400		160
Закупка товаров, работ и услуг	01	06	0020400	200	160
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			150
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0200000		150
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200002		150
Закупка товаров, работ и услуг	01	07	0200002	200	150
Резервные фонды	01	11			300
Резервные фонды	01	11	0700000		300
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		300
Резервные средства	01	11	0700500	870	300
Другие общегосударственные вопросы	01	13			283
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	0020000		183
Функционирование административных комиссий	01	13	0021700		183
Закупка товаров, работ и услуг	01	13	0021700	200	73
Субвенции	01	13	0021700	530	110
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		100
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		100
Муниципальные гарантии	01	13	0920307		100
Исполнение муниципальных гарантий	01	13	0920307	842	100

02 Национальная оборона	02				838,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			838,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		838,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		838,9
Субвенции	02	03	0013600	530	838,9
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1634,7
Органы юстиции	03	04			1130,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	0010000		1130,7
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	0013800		1130,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	03	04	0013800	100	582
Закупка товаров, работ и услуг	03	04	0013800	200	348,7
Субвенции	03	04	0013800	530	200
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			504
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		100
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	2180100		100
Закупка товаров, работ и услуг	03	09	2180100	200	100
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2470000		404
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2479900		404
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	03	09	2479900	100	369
Закупка товаров, работ и услуг	03	09	2479900	200	35

04 Национальная экономика	04				2918
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			2868
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	04	05	0020000		2868
Центральный аппарат	04	05	0020400		2868
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	04	05	0020400	100	2639
Закупка товаров, работ и услуг	04	05	0020400	200	229
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			50
МЦП" О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012гг."	04	12	7950401		50
Субсидии юридическим и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	04	12	7950401	810	50
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05				1900
Коммунальное хозяйство	05	02			1300
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		1300
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	7950500		1300
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха	05	02	7950501		600
Бюджетные инвестиции	05	02	7950501	400	600
Модернизация тепловых сетей с.Ребриха	05	02	7950502		200
Бюджетные инвестиции	05	02	7950502	400	200
ПСД по строительству водопровода с.Усть-Мосихе	05	02	7950506		500
Бюджетные инвестиции	05	02	7950506	400	500
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			600
Целевые программы муниципальных образований	05	05	7950000		600
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области	05	05	7950500		600

жилищно-коммунального хозяйства					
Газификация района	05	05	7950504		600
Бюджетные инвестиции	05	05	7950504	400	600
07 Образование	07				182407,5
Дошкольное образование	07	01			36505
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		36505
Воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях	07	01	4200500		46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	01	4200500	100	46
Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных учреждений	07	01	4200600		1229
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	01	4200600	100	1229
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209900		35230
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	01	4209900	100	26118
Закупка товаров, работ и услуг	07	01	4209900	200	9112
Общее образование	07	02			139613,5
Школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		122637,5
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		122637,5
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях за счет средств краевого бюджета	07	02	4219901		105150
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	02	4219901	100	81188,6

Закупка товаров, работ и услуг	07	02	4219901	200	1814
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	4219901	610	22147,4
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета	07	02	4219902		15699,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	02	4219902	100	645
Закупка товаров, работ и услуг	07	02	4219902	200	12278,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	4219902	300	10
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	4219902	610	2766
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	07	02	4219903		1788
Закупка товаров, работ и услуг	07	02	4219903	200	1289
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	4219903	610	499
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		13944
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		13944
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	02	4239900	100	11820
Закупка товаров, работ и услуг	07	02	4239900	200	2124
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		3032
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		3032
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	02	5200900	100	2347
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	5200900	610	685
Молодежная политика и оздоровления детей	07	07			877
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		517

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	4329900		517
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	07	4329900	100	326
Закупка товаров, работ и услуг	07	07	4329900	200	191
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		360
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	07	07	7950700		360
МЦП" Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2009-2012г."	07	07	7950701		35
Закупка товаров, работ и услуг	07	07	7950701	200	35
МЦП" Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2012г."	07	07	7950702		125
Закупка товаров, работ и услуг	07	07	7950702	200	125
МЦП" Сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе на 2012 г"	07	07	7950705		200
Закупка товаров, работ и услуг	07	07	7950705	200	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	7950705	300	100
Другие вопросы в области образования	07	09			5412
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	09	0020000		2056
Центральный аппарат	07	09	0020400		1618
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	09	0020400	100	1508
Закупка товаров, работ и услуг	07	09	0020400	200	110
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	07	09	0021600		219
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учрежд.	07	09	0021600	100	198
Закупка товаров, работ и услуг	07	09	0021600	200	21
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Функционирование органов опеки и попечительства	07	09	0021800		219

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	09	0021800	100	198
Закупка товаров, работ и услуг	07	09	0021800	200	21
Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, учебные фильмотеки	07	09	4520000		2656
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900		2656
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	07	09	4529900	100	2436
Закупка товаров, работ и услуг	07	09	4529900	200	220
Муниципальные целевые программы	07	09	7950000		700
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	07	09	7950500		50
МЦП" Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015гг"	07	09	7950505		50
Закупка товаров, работ и услуг	07	09	7950505	200	50
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	07	09	7950700		650
Капитальные вложения в области образования	07	09	7950703		600
Бюджетные инвестиции	07	09	7950703	400	600
МЦП" Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2010-2013гг"	07	09	7950704		50
Закупка товаров, работ и услуг	07	09	7950704	200	50
08 Культура и кинематография	08				3794
Культура	08	01			2174
Музей	08	01	4410000		455
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4419900		455
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	08	01	4419900	100	320
Закупка товаров, работ и услуг	08	01	4419900	200	135

Библиотеки	08	01	4420000		1719
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1719
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	08	01	4429900	100	1418
Закупка товаров, работ и услуг	08	01	4429900	200	301
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1620
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08	04	0020000		644
Центральный аппарат	08	04	0020400		644
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями	08	04	0020400	100	569
Закупка товаров, работ и услуг	08	04	0020400	200	75
Централизованная бухгалтерия	08	04	4520000		316
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	4529900		316
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций	08	04	4529900	100	281
Закупка товаров, работ и услуг	08	04	4529900	200	35
Целевые программы муниципальных образований	08	04	7950000		660
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области культуры	08	04	7950800		660
МЦП "Культура Ребрихинского района на 2012 г."	08	04	7950802		60
Закупка товаров, работ и услуг	08	04	7950802	200	60
Капитальные вложения в области культуры	08	04	7950803		600
Бюджетные инвестиции	08	04	7950803	400	600
09 Здравоохранение	09				3110
Стационарная медицинская помощь	09	01			100
Больницы	09	01	4700000		100
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		100
Субсидии бюджетным учреждениям	09	01	4709900	610	100
Другие вопросы в области здравоохра-	09	09			3110

нения					
Целевые программы муниципальных образований	09	09	7950000		3110
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения	09	09	7950900		3110
МЦП" Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2012г."	09	09	7950901		10
Закупка товаров, работ и услуг	09	09	7950901	200	10
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
МЦП" Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012гг."	09	09	7950906		200
Закупка товаров, работ и услуг	09	09	7950906	200	100
Субсидии бюджетным учреждениям	09	09	7950906	610	100
Капитальные вложения в области здравоохранения	09	09	7950907		2800
Бюджетные инвестиции	09	09	7950907	400	2800
10 Социальная политика	10				19345,2
Пенсионное обеспечение	10	01			100
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		100
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	4910100		100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	100
Социальное обеспечение населения	10	03			4153,2
Обеспечение жильем ветеранов ВОВ	10	03	5053401		3895,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5053401	300	3895,2
Компенсация затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей -инвалидов на дому	10	03	5056600		138
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5056600	300	138
Целевые программы муниципальных образований	10	03	7950000		120
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области социальной политики	10	03	7951000		120
МЦП" Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на	10	03	7951001		100

2011-2015 годы"					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	7951001	300	100
МЦП" Программа адресной социальной помощи нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2012г"	10	03	7951002		20
Закупка товаров, работ и услуг	10	03	7951002	200	20
Охрана семьи и детства	10	04			15092
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	5200000		15092
Компенсация части род. платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5203100		1938
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	5203100	300	1938
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	5203511		5423
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	5203511	300	5423
Вознаграждение приемному родителю	10	04	5203512		4150
Закупка товаров, работ и услуг	10	04	5203512	200	4150
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	5203513		3581
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	5203513	300	3581
11 Физическая культура и спорт	11				200
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			200
Целевые программы муниципальных образований	11	05	7950000		200
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области спорта	11	05	7951100		200
МЦП" Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2012г."	11	05	7951101		200
Закупка товаров, работ и услуг	11	05	7951101	200	200
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13				100
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			100

Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	0650000		100
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	0650300		100
Обслуживание муниципального долга	13	01	0650300	720	100
14 Межбюджетные трансферты	14				2931
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01			2531
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	5160130		2531
Дотации	14	01	5160130	510	2531
Иные дотации	14	02			400
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	5170200		400
Дотации	14	02	5170200	510	400
ИТОГО					233253,3

Приложение 8
к решению
«О районном бюджете
на 2012 год»

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на
2012 год

№ п/п	Наименование поселений	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Субвенция		
			на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	на осуществление полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях	на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния
1.	Беловский сельсовет	160	52,6	6,9	19,3
2.	Боровлянский сельсовет	76	46,8	3,3	9,1
3.	Воронихинский сельсовет	100	47,5	4,2	12
4.	Георгиевский сельсовет	59	46,5	2,6	7,1
5.	Зеленорощинский сельсовет	98	47,8	4,2	11,8
6.	Зиминский сельсовет	108	48,2	4,7	13,1
7.	Клочковский сельсовет	118	47,7	5,1	14,2
8.	Куликовский сельсовет	38	45,2	1,7	4,6
9.	Пановский сельсовет	140	50,8	6,1	16,8
10.	Плоскосеминский сельсовет	39	45,7	1,7	4,8
11.	Подстепновский сельсовет	100	47,9	4,4	12,1
12.	Ребрихинский сельсовет	873		37,8	
13.	Рожне-Логовской сельсовет	109	49,2	4,8	13,2

14.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	252	120,8	10,8	30,3
15.	Усть-Мосихинский сельсовет	130	49,1	5,7	15,7
16.	Шумилихинский сельсовет	70	46,8	3,3	8,4
17.	Яснополянский сельсовет	61	46,3	2,7	7,5
	Итого:	2531	838,9	110	200

Приложение 9
к решению
«О районном бюджете
на 2012 год»

Программа
муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2012 год

Администрация Ребрихинского района Алтайского края формирует программу муниципальных внутренних заимствований на 2012 год исходя из следующих принципов:

Верхний предельный объем муниципального внутреннего долга муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края не должен превышать объема доходов районного бюджета без учета финансовой помощи из краевого бюджета;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края не должен превышать 15 процентов объема расходов районного бюджета за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета

муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края должны осуществляться только в случае крайней необходимости для авансирования расходов бюджета.

При осуществлении муниципальных внутренних заимствований Администрация Ребрихинского района Алтайского края исходит из необходимости сокращения объема муниципального долга муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и расходов на его обслуживание, минимальной цены заимствований, необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников и исполнения обязательств по всем видам заимствований.

Обслуживание и погашение муниципального долга муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края производятся в зависимости от целевого назначения привлеченных средств. Исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края планируется производить за счет средств, предусмотренных получателям средств районного бюджета.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ребрихинского района в 2012 году имеет право осуществлять следующие виды муниципальных заимствований:

закключать договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов, в том числе по кредитам, получаемым для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении районного бюджета, для покрытия дефицита районного бюджета в сумме 7511 тыс. рублей, осуществления мероприятий связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

Соглашения о займах, заключенные в предыдущие годы и не утратившие силу, в 2012 году включаются в состав муниципального долга муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в 2012 году Администрация Ребрихинского района планирует производить с учетом верхнего предела муниципального долга муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, составляющего 30600 тыс. рублей.

Приложение 10
к решению
«О районном бюджете
на 2012 год»

Программа
муниципальных гарантий муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края
на 2012 год

№ п/п	Направление (цель) гарантирования	Категория принципалов	Сумма гарантирования, тыс. руб.	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6

1.	По обязательствам, возникающим при заимствованиях, привлекаемых для подготовки и проведения отопительного сезона	Юридические лица	1000,0	Нет	Муниципальная гарантия муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края не обеспечивает исполнение обязательств по уплате процентов, неустоек (пеней, штрафов)
----	--	------------------	--------	-----	---

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в 2012 году составляет 1000 тыс рублей.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2011 № 79

с. Ребриха

О внесении изменения в решение
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов от 21.12.2010 №92
«О районном бюджете на 2011год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных
депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.12.2010 № 92 «О районном бюджете на 2011 год».
2. Направить данное решение главе Ребрихинского района Прахту А.А. для подписания и обнародования в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и социальным вопросам.

Заместитель председателя районного Совета
народных депутатов

А.А.Виноградов

Принято решением Ребрихинского
районного Совета народных депутатов
от «21» декабря 2011 года № 79

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.12.2010 № 92 «О районном бюджете на 2011 год»

Статья 1.

Внести в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.12.2010 № 92 «О районном бюджете на 2011 год» следующие изменения:

1). Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

- « 1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2011 год:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 415512,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 361636,3 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 418617,1 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2012 года в сумме 20436,5 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в сумме 12917 тыс. рублей;
 - 4) дефицит районного бюджета в сумме 3104,7 тыс. рублей».

2). Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2011 год» изложить в новой редакции (прилагается).

3). Приложение 2 «Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2011 год»:

а) в части штрафов, санкций и возмещения ущерба:

после позиции

«116 32000 05 0000 140 Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению, а также доходов, полученных от их использования (в части бюджетов муниципальных районов)»

дополнить позицией

«116 35030 05 0000 140 Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов»

с нормативом отчисления 100 процентов в бюджет муниципального района.

4). Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета»:

а) после позиции

«081 116 25030 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира»

дополнить позицией

«081 116 35030 05 0000 140 Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов»;

б) после позиции

«092 202 02105 05 0000 151 Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных образовательных учреждений»

дополнить позицией

«092 202 02141 05 0001 151 Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации»;

в) после позиции

«092 202 04029 05 0000 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»

дополнить позицией

«092 202 04034 05 0001 151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально – технической базы медицинских учреждений».

5). Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2011 год» изложить в новой редакции (прилагается).

6). Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2011 год» изложить в новой редакции (прилагается).

7). Приложение 7 «Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и иных дотаций на 2011 год» изложить в новой редакции (прилагается).

8). Приложение 8 «Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2011 год» изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2.

Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Статья 3.

Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

«21» декабря 2011 года
№20

Приложение 1
к решению «О
районном
бюджете на 2011
год»

Источники
финансирования дефицита районного бюджета
на 2011 год

тыс.
рублей

	Наименование	Сумма
	2	3
	Источники финансирования дефицита бюджета	3104,7
092 01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
	в том числе:	
092 01 03 00 00 05 0000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
092 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
	в том числе:	
092 01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов Российской Федерации кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	

	Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 05 00 00 05 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3104,7

Приложение 5
к решению «О районном
бюджете на 2011 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной
структуре расходов на 2011 год

тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
МУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	055					20669
Здравоохранение, физическая культура и спорт	055	09				20669
Стационарная медицинская помощь	055	09	01			16384,4
Больницы	055	09	01	4700000		16094,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	055	09	01	4709900		16094,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	01	4709900	001	16094,5
Профессиональные доплаты наиболее востребованным категориям специалистов в сфере здравоохранения	055	09	01	5203300		289,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	01	5203300	001	289,9
Амбулаторная помощь	055	09	02			3412
Реализация программы модернизации здравоохранения в части повышения доступности амбулаторной медицинской помощи	055	09	02	0960700		521,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	02	0960700	001	521,6
Поликлиники, амбулатории	055	09	02	4710000		683
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	055	09	02	4719900		683
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	02	4719900	001	683
Фельдшерско-акушерские пункты	055	09	02	4780000		638
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	055	09	02	4789900		638
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	02	4789900	001	638
Денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам /акушеркам/ и мед. сестрам	055	09	02	5201800		1569,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	02	5201800	001	1569,4

Скорая медицинская помощь	055	09	04			373,6
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	055	09	04	5200000		373,6
Денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам /акушеркам/ и мед.сестрам скорой медпомощи	055	09	04	5201800		373,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	04	5201800	001	373,6
Другие вопросы в области здравоохранения	055	09	09			499
Целевые программы муниципальных образований	055	09	09	7950000		499
Расходы на финансирование целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	055	09	09	7950505		23
МЦП" Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015гг"	055	09	09	7950505		23
Выполнение функций органами местного самоуправления	055	09	09	7950505	500	23
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения	055	09	09	7950900		476
МЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2011г."	055	09	09	7950901		27
Выполнение функций органами местного самоуправления	055	09	09	7950901	500	27
МЦП"Неотложные меры борьбы с туберкулезом в Ребрихинском районе на 2009-2011г."	055	09	09	7950903		35
Выполнение функций органами местного самоуправления	055	09	09	7950903	500	35
МЦП"Сахарный диабет на 2009-2011г."	055	09	09	7950904		80
Выполнение функций органами местного самоуправления	055	09	09	7950904	500	80
МЦП"Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012гг."	055	09	09	7950906		334

Выполнение функций органами местного самоуправления	055	09	09	7950906	500	334
Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района	057					8319
Образование	057	07				5089
Общее образование	057	07	02			5000
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Учреждения по внешкольной работе с детьми	057	07	02	4230000		5000
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	057	07	02	4239900		5000
Выполнение функций бюджетными учреждениями	057	07	02	4239900	001	5000
Молодежная политика и оздоровления детей	057	07	07			89
Целевые программы муниципальных образований	057	07	07	7950000		89
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	057	07	07	7950700		89
МЦП" Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2009 -2011 г."	057	07	07	7950701		89
Выполнение функций органами местного самоуправления	057	07	07	7950701	500	89
Культура, кинематография	057	08				3222
Культура	057	08	01			2093
Музей	057	08	01	4410000		370
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	057	08	01	4419900		370
Выполнение функций бюджетными учреждениями	057	08	01	4419900	001	370
Библиотека	057	08	01	4420000		1723
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	057	08	01	4429900		1723
Выполнение функций бюджетными учреждениями	057	08	01	4429900	001	1723
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			1129
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	0020000		628
Центральный аппарат	057	08	04	0020400		628
Выполнение функций органами местного самоуправления	057	08	04	0020400	500	628

Централизованная бухгалтерия	057	08	04	4520000		321
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	057	08	04	4529900		321
Выполнение функций бюджетными учреждениями	057	08	04	4529900	001	321
Целевые программы муниципальных образований	057	08	04	7950000		180
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области культуры	057	08	04	7950800		180
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
МЦП" Культура Ребрихинского района на 2011г."	057	08	04	7950802		180
Мероприятия в сфере культуры	057	08	04	7950802	024	180
Здравоохранение	057	09				8
Другие вопросы в области здравоохранения	057	09	09			8
Целевые программы муниципальных образований	057	09	09	7950000		8
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения	057	09	09	7950900		8
МЦП" Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012гг."	057	09	09	7950906		8
Выполнение функций органами местного самоуправления	057	09	09	7950906	500	8
Комитет администрации Ребрихинского района по образованию Алтайского края	074					206620
Образование	074	07				175219,4
Дошкольное образование	074	07	01			34240,4
Детские дошкольные учреждения	074	07	01	4200000		32687,8
Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений	074	07	01	4200100		416,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	01	4200100	001	416,8
Воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях	074	07	01	4200500		51
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	01	4200500	001	51
Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных	074	07	01	4200600		1261

образовательных учреждений						
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	01	4200600	001	1261
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	01	4209900		30959
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	01	4209900	001	30959
Долгосрочная целевая программа" Развитие дошкольного образования в Алтайском крае на 2011-2015гг"	074	07	01	5220704		1552,6
Мероприятия в сфере образования	074	07	01	5220704	022	1552,6
Общее образование	074	07	02			133813,1
Резервные фонды	074	07	02	0700500		110
Прочие расходы	074	07	02	0700500	013	110
Школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	4210000		117172
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	4219900		117172
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях за счет средств краевого бюджета	074	07	02	4219901		95312
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	02	4219901	001	95312
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного)общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета	074	07	02	4219902		20162
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	02	4219902	001	20162
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	4219903		1698
Выполнение функций бюджетными	074	07	02	4219903	001	1698

учреждениями						
Учреждения по внешкольной работе с детьми	074	07	02	4230000		7293
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	4239900		7293
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	02	4239900	001	7293
Модернизация региональных систем общего образования	074	07	02	4362100		6212,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	02	4362100	001	6212,1
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	074	07	02	5200000		3026
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	074	07	02	5200900		3026
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	02	5200900	001	3026
Молодежная политика и оздоровления детей	074	07	07			2036
Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	074	07	07	4320000		487
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	07	4329900		487
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	07	4329900	001	487
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
ВЦП" Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае" на 2011-2013годы	074	07	07	5220712		799
Мероприятия в сфере образования	074	07	07	5220712	022	799
Целевые программы муниципальных образований	074	07	07	7950000		750
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	074	07	07	7950700		750
МЦП" Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2011 г."	074	07	07	7950702		300
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	074	07	07	7950702	500	300
МЦП" Сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе на 2011г"	074	07	07	7950705		450
Выполнение функций органами местного самоуправления	074	07	07	7950705	500	450

Другие вопросы в области образования	074	07	09			5129,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	0020000		1874
Центральный аппарат	074	07	09	0020400		1653
Выполнение функций органами местного самоуправления	074	07	09	0020400	500	1653
Функционирование органов опеки и попечительства	074	07	09	0021800		221
Выполнение функций органами местного самоуправления	074	07	09	0021800	500	221
Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека	074	07	09	4520000		2842
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	09	4529900		2842
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	09	4529900	001	2842
Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования	074	07	09	5220703		133,9
Мероприятия в сфере образования	074	07	09	5220703	022	133,9
Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	074	07	09	5220916		180
Мероприятия в сфере образования	074	07	09	5220916	022	180
Муниципальные целевые программы	074	07	09	7950000		100
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	074	07	09	7950700		100
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
МЦП" Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2010-2013гг"	074	07	09	7950704		100
Выполнение функций органами местного самоуправления	074	07	09	7950704	500	100
Социальная политика	074	10				31400,6
Социальное обеспечение населения	074	10	03			17459,6
Обеспечение жильем молодых семей в 2011 году	074	10	03	1008820		592,7
Социальные выплаты	074	10	03	1008820	005	592,7
ФЗП" Жилище"	074	10	03	1040200		113,4
Социальные выплаты	074	10	03	1040200	005	113,4
Компенсация затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому	074	10	03	5056600		71,1
Социальные выплаты	074	10	03	5056600	005	71,1

Реализация государственных функций в области соц.политики	074	10	03	5140000		15722
Мероприятия в области социальной политики	074	10	03	5140100		15722
Социальные выплаты	074	10	03	5140100	005	15722
Предоставление единовременных денежных выплат отличникам и получившим золотые и серебряные медали учащимся-выпускникам 11 классов из многодетных семей	074	10	03	5220914		31
Социальные выплаты	074	10	03	5220914	005	31
Обеспечение жильем молодых семей	074	10	03	5222701		494,2
Социальные выплаты	074	10	03	5222701	005	494,2
Обеспечение жильем детей-сирот	074	10	03	5222705		82,5
Социальные выплаты	074	10	03	5222705	005	82,5
Целевые программы муниципальных образований	074	10	03	7950000		352,7
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	074	10	03	7950500		352,7
МЦП" Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в 2011г"	074	10	03	7950502		352,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	074	10	03	7950502	500	352,7
Охрана семьи и детства	074	10	04			13941
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	074	10	04	5200000		13941
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	5201311		783,5
Социальные выплаты	074	10	04	5201311	005	783,5
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	5201312		612,9
Социальные выплаты	074	10	04	5201312	500	612,9
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	5201313		568
Социальные выплаты	074	10	04	5201313	005	568
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	074	10	04	5203100		1880
Социальные выплаты	074	10	04	5203100	005	1880

Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	5203511		3710,6
Социальные выплаты	074	10	04	5203511	005	3710,6
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	5203512		2978,3
Социальные выплаты	074	10	04	5203512	500	2978,3
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	5203513		3407,7
Социальные выплаты	074	10	04	5203513	005	3407,7
Краевое государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии	075					24098,3
Образование	075	07				24098,3
Общее образование	075	07	02			24098,3
Мероприятия по ремонту зданий краевых учреждений	075	07	02	0920309		380
Выполнение функций бюджетными учреждениями	075	07	02	0920309	001	380
Специальные (коррекционные) учреждения	075	07	02	4330000		23514,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	075	07	02	4339900		23514,3
Обеспечение деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья за счет средств краевого бюджета	075	07	02	4339901		23514,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	075	07	02	4339901	001	23514,3
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	075	07	02	5200000		204
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	075	07	02	5200900		204
Выполнение функций бюджетными учреждениями	075	07	02	5200900	001	204
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района	082					7091
Национальная экономика	082	04				2997
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	05			2997

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	082	04	05	0020000		2903
Центральный аппарат	082	04	05	0020400		2903
Выполнение функций органами местного самоуправления	082	04	05	0020400	500	2903
Резервные фонды	082	04	05	0700500		94
Резервные фонды местных администраций	082	04	05	0700500	013	94
Социальная политика	082	10				4094
Социальное обеспечение населения	082	10	03			4094
ФЦП"Социальное развитие села до 2012 года"	082	10	03	1001100		3102
Социальные выплаты	082	10	03	1001100	005	3102
Улучшение жилищных условий на селе	082	10	03	5222702		331
Социальные выплаты	082	10	03	5222702	005	331
Обеспечение жильем молодых семей и специалистов на селе	082	10	03	5222703		661
Социальные выплаты	082	10	03	5222703	005	661
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района	092					27467,4
Общегосударственные вопросы	092	01				3762
Обеспечение деятельности финансовых органов	092	01	06			3411
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	0020000		3411
Центральный аппарат	092	01	06	0020400		3411
Выполнение функций органами местного самоуправления	092	01	06	0020400	500	3411
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			351
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	01	13	0020000		110
Функционирование административных комиссий	092	01	13	0021700		110
Фонд компенсаций	092	01	13	0021700	009	110
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	092	01	13	0920000		241
Выполнение других обязательств государства	092	01	13	0920300		241
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Прочие выплаты по обязательствам	092	01	13	0920305		241

государства						
Прочие расходы по акту ревизии Счетной палаты	092	01	13	0920305	013	241
Национальная оборона	092	02				836,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			836,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	0010000		836,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	0013600		836,1
Фонд компенсаций	092	02	03	0013600	009	836,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	092	03				400
Органы юстиции	092	03	04			400
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	03	04	0010000		400
Государственная регистрация актов гражданского состояния	092	03	04	0013800		400
Фонд компенсаций	092	03	04	0013800	009	400
Национальная экономика	092	04				16555,5
Водные ресурсы	092	04	06			13638,2
Осуществление капитального ремонта гидроузла с. Ребриха	092	04	06	2800300		13638,2
Фонд софинансирования	092	04	06	2800300	010	13638,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			2917,3
Дорожное хозяйство	092	04	09	3150000		2917,3
Развитие улично-дорожной сети в селах	092	04	09	3151300		2917,3
Фонд софинансирования	092	04	09	3151300	010	2917,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				2191,7
Коммунальное хозяйство	092	05	02			1886
Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства	092	05	02	5222800		1886
Капитальный ремонт скважины с. Ключки	092	05	02	5222840	020	680
Строительство системы водоснабжения северо-восточной части с.Ребриха	092	05	02	5222843	020	1206
Благоустройство	092	05	03			305,7
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	092	05	03	5203200		305,7
Фонд софинансирования	092	05	03	5203200	010	305,7

Межбюджетные трансферты	092	14				3722,1
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			3312,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	5160130		3312,7
Фонд финансовой поддержки	092	14	01	5160130	008	3312,7
Иные дотации	092	14	02			364,4
Дотации	092	14	02	5170000		364,4
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	092	14	02	5170200		364,4
Прочие дотации	092	14	02	5170200	007	364,4
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	092	14	03			45
Резервные фонды местных администраций	092	14	03	0700500		30
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	0700500	017	30
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	14	03	5210600		15
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	5210600	017	15
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	303					124352,4
Общегосударственные вопросы	303	01				13808,8
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	303	01	02			850
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	02	0020000		850
Глава муниципального образования	303	01	02	0020300		850
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	02	0020300	500	850
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования	303	01	03			100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	03	0020000		100

Центральный аппарат	303	01	03	0020400		100
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	03	0020400	500	100
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			12465
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Резервные фонды	303	01	04	0700000		150
Резервные фонды местных администраций	303	01	04	0700500		150
Прочие расходы	303	01	04	0700500	013	150
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	04	0020000		12315
Центральный аппарат	303	01	04	0020400		12315
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	04	0020400	500	12315
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			393,8
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	303	01	13	0014300		258,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	13	0014300	500	258,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	13	0020000		75
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0021700		75
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	13	0021700	500	75
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	303	01	13	0920000		60
Выполнение других обязательств государства	303	01	13	0920300		60
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	0920307		60
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	13	0920307	500	60
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				1378,5
Органы внутренних дел	303	03	02			130
Целевые программы муниципальных образований	303	03	02	7950000		130

Расходы на финансирование мун.целевых программ в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	02	7950300		130
МЦП"Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2010-2012гг"	303	03	02	7950301		126
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	03	02	7950301	500	126
МЦП" Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе 2008-2012гг"	303	03	02	7950302		4
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	03	02	7950302	500	4
Органы юстиции	303	03	04			830,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	03	04	0010000		830,5
Государственная регистрация актов гражданского состояния	303	03	04	0013800		830,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	03	04	0013800	500	830,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			418
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	303	03	09	2180000		8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	303	03	09	2180100		8
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	03	09	2180100	500	8
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	2470000		410
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	303	03	09	2479900		410
Выполнение функций бюджетными учреждениями	303	03	09	2479900	001	410
Национальная экономика	303	04				139,2
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			139,2

Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	303	04	12	0920000		0,2
Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	303	04	12	0921000		0,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	04	12	0921000	500	0,2
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	303	04	12	5221600		89
Субсидии юридическим лицам	303	04	12	5221600	006	89
Целевые программы муниципальных образований	303	04	12	7950000		50
Расходы на финансирование мун.целевых программ в области национальной экономики	303	04	12	7950400		50
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
МЦП "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012 гг."	303	04	12	7950401		50
Субсидии юридическим лицам	303	04	12	7950401	006	50
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				516,3
Жилищное хозяйство	303	05	01			300
Целевые программы муниципальных образований	303	05	01	7950000		300
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	01	7950500		300
МЦП"Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ребрихинского района Алтайского края на период 2011-2015гг"	303	05	01	7950502		300
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	05	01	7950502	500	300
Коммунальное хозяйство	303	05	02			200,3
Адресная инвестиционная программа	303	05	02	5222816		175,3
Строительство системы водоснабжения с.Подстепное	303	05	02	5222816	003	175,3
Целевые программы муниципальных образований	303	05	02	7950000		25
Расходы на финансирование муниципальных программ в области	303	05	02	7950500		25

жилищно-коммунального хозяйства						
Строительство системы водоснабжения с.Подстепное	303	05	02	7950503		25
Бюджетные инвестиции	303	05	02	7950503	003	25
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			16
Целевые программы муниципальных образований	303	05	05	7950000		16
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05	7950500		16
Газификация района	303	05	05	7950504		16
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	05	05	7950504	500	16
Образование	303	07				10396
Общее образование	303	07	02			4000
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Проведение противоаварийных мероприятий в зданиях муниципальных общеобразовательных учреждений	303	07	02	4361500		4000
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	07	02	4361500	500	4000
Другие вопросы в области образования	303	07	09			6396
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	07	09	0020000		221
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	303	07	09	0021600		221
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	07	09	0021600	500	221
Софинансирование объектов капитального строительства школа ст.Ребриха	303	07	09	5222243		5000
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	07	09	5222243	500	5000
Строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в социальной сфере жилищно-коммунальном хозяйстве	303	07	09	5222922		975

Выполнение функций органами местного самоуправления	303	07	09	5222922	500	975
Муниципальные целевые программы	303	07	09	7950000		200
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	303	07	09	7950700		200
Капитальные вложения в области образования	303	07	09	7950703		200
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	07	09	7950703	500	200
Здравоохранение	303	09				65684
Другие вопросы в области здравоохранения	303	09	09			65684
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	303	09	09	0960100		1044
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	09	09	0960100	500	1044
Реконструкция главного корпуса МУЗ" Ребрихинская ЦРБ"	303	09	09	5222325		60196
Бюджетные инвестиции	303	09	09	5222325	003	58554
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	09	09	5222325	500	1642
Целевые программы муниципальных образований	303	09	09	7950000		4444
Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения	303	09	09	7950900		4444
Капитальные вложения в области здравоохранения	303	09	09	7950907		4444
Бюджетные инвестиции	303	09	09	7950907	003	3768
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	09	09	7950907	500	676
Социальная политика	303	10				31979,6
Пенсионное обеспечение	303	10	01			80
Доплаты к пенсиям	303	10	01	4910000		80
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	4910100		80
Социальные выплаты	303	10	01	4910100	005	80
Социальное обеспечение населения	303	10	03			31899,6
Обеспечение жильем ветеранов ВОВ	303	10	03	5053401		31899,6
Пособия по социальной помощи населению	303	10	03	5053401	005	31899,6

Физическая культура и спорт	303	11				450
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			450
Целевые программы муниципальных образований	303	11	05	7950000		450
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области спорта	303	11	05	7951100		450
МЦП" Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2011г"	303	11	05	7951101		450
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	11	05	7951101	500	450
Итого						418617,1

Приложение 6
к решению «О
районном бюджете
на 2011 год»

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации
расходов бюджетов на 2011 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01				17570,8
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	0 1	02			850
Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0 1	02	0020000		850
Глава муниципального образования	01	02	0020300		850
Выполнение функций органами местного самоуправления	0 1	02	0020300	500	850
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	0 1	03			100
Руководство и управления в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0 1	03	0020000		100
Центральный аппарат	01	03	0020400		100
Выполнение функций органами местного самоуправления	0 1	03	0020400	500	100
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	0 1	04			12465
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0 1	04	0020000		12315
Центральный аппарат	01	04	0020400		12315
Выполнение функций органами местного самоуправления	0 1	04	0020400	500	12315
Резервные фонды	01	04	0700000		150
Резервные фонды местных администраций	01	04	0700500		150
Прочие расходы	01	04	0700500	013	150
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	0 1	06			3411
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0 1	06	0020000		3411

Центральный аппарат	01	06	0020400		3411
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0020400	500	3411
Другие общегосударственные вопросы	01	13			744,8
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	01	13	0014300		258,8
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0014300	500	258,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	0020000		185
Функционирование административных комиссий	01	13	0021700		185
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0021700	500	75
Фонд компенсаций	01	13	0021700	009	110
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		301
Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		301
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	0920305		241
Прочие расходы по акту ревизии Счетной палаты	01	13	0920305	013	241
Исполнение муниципальных гарантий	01	13	0920307		60
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0920307	500	60
02 Национальная оборона	02				836,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			836,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		836,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		836,1
Фонд компенсаций	02	03	0013600	009	836,1
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1778,5
Органы внутренних дел	03	02			130
Целевые программы муниципальных образований	03	02	7950000		130

Расходы на финансирование мун.целевых программ в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	7950300		130
МЦП" Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2010-2012 гг."	03	02	7950301		126
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	7950301	500	126
МЦП" Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе 2008-2012гг"	03	02	7950302		4
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	02	7950302	500	4
Органы юстиции	03	04			1230,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	0010000		1230,5
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	0013800		1230,5
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	04	0013800	500	830,5
Фонд компенсаций	03	04	0013800	009	400
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			418
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		8
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	2180100		8
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	500	8
Реализация других функций ,связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	2470000		410
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2479900		410
Выполнение функций бюджетными учреждениями	03	09	2479900	001	410
04 Национальная экономика	04				19691,7
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			2997

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	04	05	0020000		2903
Центральный аппарат	04	05	0020400		2903
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	0020400	500	2903
Резервные фонды	04	05	0700500		94
Резервные фонды местных администраций	04	05	0700500	013	94
Водные ресурсы	04	06			13638,2
Осуществление капитального ремонта гидроузла с.Ребриха	04	06	2800300		13638,2
Фонд софинансирования	04	06	2800300	010	13638,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2917,3
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		2917,3
Развитие улично-дорожной сети в селах	04	09	3151300		2917,3
Фонд софинансирования	04	09	3151300	010	2917,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			139,2
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	04	12	0920000		0,2
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	04	12	0921000		0,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	0921000	500	0,2
Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	04	12	5221600		89
Субсидии юридическим лицам	04	12	5221600	006	89
МЦП" О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010-2012гг."	04	12	7950401		50
Субсидии юридическим лицам	04	12	7950401	006	50
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2708
Жилищное хозяйство	05	01			300
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		300
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	05	01	7950500		300

МЦП" Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ребрихинского района Алтайского края на период 2011-2015гг."	05	01	7950502		300
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	7950502	500	300
Коммунальное хозяйство	05	02			2086,3
Адресная инвестиционная программа	05	02	5222816		175,3
Строительство системы водоснабжения с.Подстепное	05	02	5222816	003	175,3
Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства	05	02	5222800		1886
Капитальный ремонт скважины с.Ключки	05	02	5222840	020	680
Строительство системы водоснабжения северо-восточной части с.Ребриха	05	02	5222843	020	1206
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		25
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02	7950500		25
Строительство системы водоснабжения с.Подстепное	05	02	7950503		25
Бюджетные инвестиции	05	02	7950503	003	25
Благоустройство	05	03			305,7
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05	03	5203200		305,7
Фонд софинансирования	05	03	5203200	010	305,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			16
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Целевые программы муниципальных образований	05	05	7950000		16
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	7950500		16
Газификация района	05	05	7950504		16
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	05	7950504	500	16
07 Образование	07				214802,7
Дошкольное образование	07	01			34240,4
Детские дошкольные учреждения	07	01	4200000		32687,8

Реализация комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений	07	01	4200100		416,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4200100	001	416,8
Воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных учреждениях	07	01	4200500		51
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4200500	001	51
Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений	07	01	4200600		1261
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4200600	001	1261
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	4209900		30959
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	4209900	001	30959
Долгосрочная целевая программа "Развитие дошкольного образования в Алтайском крае на 2011-2015 гг"	07	01	5220704		1552,6
Мероприятия в сфере образования	07	01	5220704	022	1552,6
Общее образование	07	02			166911,4
Резервные фонды	07	02	0700500		110
Резервные фонды	07	02	0700500	013	110
Мероприятия по ремонту зданий краевых учреждений	07	02	0920309		380
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	0920309	001	380
Школы начальные, неполные средние и средние	07	02	4210000		117172
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4219900		117172
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях за счет средств краевого бюджета	07	02	4219901		95312
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Выполнение функций бюджетными	07	02	4219901	001	95312

учреждениями					
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета	07	02	4219902		20162
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219902	001	20162
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	07	02	4219903		1698
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4219903	001	1698
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	4230000		12293
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4239900		12293
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4239900	001	12293
Специальные (коррекционные) учреждения	07	02	4330000		23514,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	4339900		23514,3
Обеспечение деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья за счет средств краевого бюджета	07	02	4339901		23514,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4339901	001	23514,3
Проведение противоаварийных мероприятий в зданиях муниципальных общеобразовательных учреждений	07	02	4361500		4000
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	02	4361500	500	4000
Модернизация региональных систем общего образования	07	02	4362100		6212,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	4362100	001	6212,1

Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	5200000		3230
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	5200900		3230
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	5200900	001	3230
Молодежная политика и оздоровления детей	07	07			2125
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	4320000		487
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	4329900		487
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	4329900	001	487
ВЦП" Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Алтайском крае"на 2011-2013 годы	07	07	5220712		799
Мероприятия в сфере образования	07	07	5220712	022	799
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		839
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	07	07	7950700		839
МЦП" Молодежная политика в Ребрихинском районе на 2009-2011г."	07	07	7950701		89
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	7950701	500	89
МЦП" Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2011г."	07	07	7950702		300
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	7950702	500	300
МЦП" Сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе на 2011 г"	07	07	7950705		450
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	7950705	500	450
Другие вопросы в области образования	07	09			11525,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	09	0020000		2095
Центральный аппарат	07	09	0020400		1653
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	0020400	500	1653

Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	07	09	0021600		221
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	0021600	500	221
Функционирование органов опеки и попечительства	07	09	0021800		221
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	0021800	500	221
Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, учебные фильмотеки	07	09	4520000		2842
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	4529900		2842
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	4529900	001	2842
Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования	07	09	5220703		133,9
Мероприятия в сфере образования	07	09	5220703	022	133,9
Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта	07	09	5220916		180
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Мероприятия в сфере образования	07	09	5220916	022	180
Софинансирование объектов капитального строительства школа ст.Ребриха	07	09	5222243		5000
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	5222243	500	5000
Строительство,реконструкция,модернизация и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в социальной сфере жилищно-коммунальном хозяйстве	07	09	5222922		975
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	5222922	500	975
Муниципальные целевые программы	07	09	7950000		300
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	07	09	7950700		300
Капитальные вложения в области образования	07	09	7950703		200
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	7950703	500	200
МЦП"Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на	07	09	7950704		100

2010-2013гг"					
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	7950704	500	100
08 Культура и кинематография	08				3222
Культура	08	01			2093
Музей	08	01	4410000		370
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4419900		370
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4419900	001	370
Библиотеки	08	01	4420000		1723
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		1723
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4429900	001	1723
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1129
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08	04	0020000		628
Центральный аппарат	08	04	0020400		628
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	04	0020400	500	628
Централизованная бухгалтерия	08	04	4520000		321
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	4529900		321
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	04	4529900	001	321
Целевые программы муниципальных образований	08	04	7950000		180
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области культуры	08	04	7950800		180
МЦП" Культура Ребрихинского района на 2011 г."	08	04	7950802		180
Мероприятия в сфере культуры	08	04	7950802	024	180
09 Здравоохранение	09				86361
Стационарная медицинская помощь	09	01			16384,4
Больницы	09	01	4700000		16094,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	4709900		16094,5
Выполнение функций бюджетными	09	01	4709900	001	16094,5

учреждениями					
Профессиональные доплаты наиболее востребованным категориям специалистов в сфере здравоохранения	09	01	5203300		289,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	5203300	001	289,9
Амбулаторная помощь	09	02			3412
Реализация программы модернизации здравоохранения в части повышения доступности амбулаторной медицинской помощи	09	02	0960700		521,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	0960700	001	521,6
Поликлиники, амбулатории	09	02	4710000		683
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4719900		683
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4719900	001	683
Фельдшерско- акушерские пункты	09	02	4780000		638
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	4789900		638
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	4789900	001	638
Денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам /акушеркам/ и мед.сестрам	09	02	5201800		1569,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	5201800	001	1569,4
Скорая медицинская помощь	09	04			373,6
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	5200000		373,6
Денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам /акушеркам/ и мед.сестрам скорой мед.помощи	09	04	5201800		373,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	5201800	001	373,6
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			66191
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	09	09	0960100		1044
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	0960100	500	1044
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма

Реконструкция главного корпуса МУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	09	09	5222325		60196
Бюджетные инвестиции	09	09	5222325	003	58554
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	5222325	500	1642
Целевые программы муниципальных образований	09	09	7950000		4951
Расходы на финансирование целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	09	09	7950500		23
МЦП" Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015гг"	09	09	7950505		23
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	7950505	500	23
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области здравоохранения	09	09	7950900		4928
МЦП" Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2011г."	09	09	7950901		27
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	7950901	500	27
МЦП" Неотложные меры борьбы с туберкулезом в Ребрихинском районе на 2009-2011 г."	09	09	7950903		35
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	7950903	500	35
МЦП" Сахарный диабет на 2009-2011г."	09	09	7950904		80
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	7950904	500	80
МЦП" Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012гг."	09	09	7950906		342
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	7950906	500	342
Капитальные вложения в области здравоохранения	09	09	7950907		4444
Бюджетные инвестиции	09	09	7950907	003	3768
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	7950907	500	676

10 Социальная политика	10				67474,2
Пенсионное обеспечение	10	01			80
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		80
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	4910100		80
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	80
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Социальное обеспечение населения	10	03			53453,2
ФЦП" Социальное развитие села до 2012 года"	10	03	1001100		3102
Социальные выплаты	10	03	1001100	005	3102
Обеспечение жильем молодых семей в 2011 году	10	03	1008820		592,7
Социальные выплаты	10	03	1008820	005	592,7
ФЦП"Жилище"	10	03	1040200		113,4
Социальные выплаты	10	03	1040200	005	113,4
Обеспечение жильем ветеранов ВОВ	10	03	5053401		31899,6
Пособия по социальной помощи населению	10	03	5053401	005	31899,6
Компенсация затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей -инвалидов на дому	10	03	5056600		71,1
Социальные выплаты	10	03	5056600	005	71,1
Реализация государственных функций в области соц.политики	10	03	5140000		15722
Мероприятия в области соц.политики	10	03	5140100		15722
Социальные выплаты	10	03	5140100	005	15722
Предоставление единовременных денежных выплат отличникам и получившим золотые и серебряные медали учащимся-выпускникам 11 классов из многодетных семей	10	03	5220914		31
Социальные выплаты	10	03	5220914	005	31
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	5222701		494,2
Социальные выплаты	10	03	5222701	005	494,2
Улучшение жилищных условий на селе	10	03	5222702		331
Социальные выплаты	10	03	5222702	005	331
Обеспечение жильем молодых семей и специалистов на селе	10	03	5222703		661
Социальные выплаты	10	03	5222703	005	661
Обеспечение жильем детей-сирот	10	03	5222705		82,5
Социальные выплаты	10	03	5222705	005	82,5
Целевые программы муниципальных образований	10	03	7950000		352,7

Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	10	03	7950500		352,7
МЦП" Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в 2011 году"	10	03	7950502		352,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	03	7950502	500	352,7
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	5200000		13941
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	5201311		783,5
Социальные выплаты	10	04	5201311	005	783,5
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Вознаграждение приемному родителю	10	04	5201312		612,9
Социальные выплаты	10	04	5201312	500	612,9
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	5201313		568
Социальные выплаты	10	04	5201313	005	568
Копенсация части род.платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	5203100		1880
Социальные выплаты	10	04	5203100	005	1880
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	5203511		3710,6
Социальные выплаты	10	04	5203511	005	3710,6
Вознаграждение приемному родителю	10	04	5203512		2978,3
Социальные выплаты	10	04	5203512	500	2978,3
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	5203513		3407,7
Социальные выплаты	10	04	5203513	005	3407,7
Физическая культура и спорт	11				450
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			450
Целевые программы муниципальных образований	11	05	7950000		450
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области спорта	11	05	7951100		450

МЦП" Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2011г."	11	05	7951101		450
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	05	7951101	500	450
14 Межбюджетные трансферты	14				3722,1
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01			3312,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	5160130		3312,7
Фонд финансовой поддержки	14	01	5160130	008	3312,7
Иные дотации	14	02			364,4
Дотации	14	02	5170000		364,4
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	5170200		364,4
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Прочие дотации	14	02	5170200	007	364,4
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03			45
Резервные фонды местных администраций	14	03	0700500		30
Иные межбюджетные трансферты	14	03	0700500	017	30
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	5210600		15
Иные межбюджетные трансферты	14	03	5210600	017	15
ИТОГО					418617,1

Приложение 7
к решению «О районном
бюджете на 2011 год»

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
и иных дотаций на 2011 год

тыс. руб.

Наименование поселения	Всего дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2011 год	в том числе		Иные дотации
		Дотация на выравнивание, предоставляемая за счет субвенции из краевого бюджета, на 2011 год	Дотация на выравнивание, предоставляемая за счет собственных доходов бюджета муниципального района, на 2011 год	
Беловский	159,0	159,0		
Боровлянский	77,0	77,0		
Воронихинский	98,0	98,0		
Георгиевский	112,0	62,0	50	110,0
Зеленорощинский	205,0	96,0	109	
Зиминский	172,0	105,0	67	30,0
Клочковский	152,0	112,0	40	
Куликовский	120,0	40,0	80	169,8
Пановский	453,7	140,0	313,7	
Плоскосеминский	46,0	46,0		
Подстепновский	101,0	101,0		
Ребрихинский	888,0	888,0		
Рожне-Логовской	112,0	112,0		
Станционно-Ребрихинский	253,0	253,0		
Усть-Мосихинский	151,0	131,0	20	
Шумилихинский	151,0	78,0	73	54,6
Яснополянский	62,0	62,0	0	
ИТОГО по поселениям:	3 312,7	2 560	752,7	364,4

Приложение 8
к решению «О районном
бюджете на 2011 год»

Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий и иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2011 год

№ п/п	Наименование поселений	Субвенция			Субсидия на развитие улично-дорожной сети	Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	Субсидия на осуществление капитального ремонта гидроузла с.Ребриха	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства	Прочие межбюджетные трансферты
		на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	на осуществление полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях	на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния					
1.	Беловский	87	6,8	38		19,3			
2.	Боровлянский	33,6	3,3	18,4		9,1		10	
3.	Воронихинский	42,4	4,2	23,5		12,1			
4.	Георгиевский	28,6	2,7	14,9		7,1		12	
5.	Зеленорощинский	44,6	4,1	23		11,8			
6.	Зиминский	57,2	4,5	25,2		13,1			
7.	Клочковский	54,2	4,8	26,8		14,3	680		
8.	Куликовский	23,4	1,7	9,5		4,6		5	
9.	Пановский	83,3	6	33,5		16,9			
10.	Плоскосеминский	24,8	2	10,9		4,8			
11.	Подстепновский	40,6	4,4	24,2		12,1			
12.	Ребрихинский		38,2		2917,3	105,4	13638,2	1206	
13.	Рожне-Логовской	55,7	4,8	26,8		13,2		15	
14.	Станционно-Ребрихинский	113,2	10,9	60,6		30,4			
15.	Усть-Мосихинский	74,7	5,6	31,3		15,7			
16.	Шумилихинский	36,8	3,3	18,6		8,4		3	
17.	Яснополянский	36	2,7	14,8		7,4			
	Итого:	836,1	110	400	2917,3	305,7	13638,2	1886	45



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

21.12.2011 № 80

с. Ребриха

О принятии Муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов,-

РЕШИЛ:

1. Принять "Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края" (прилагается).
2. Направить Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края главе Ребрихинского района А.А. Прахту для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Заместитель председателя
районного Совета народных депутатов

А.А.Виноградов

Муниципальный правовой акт

о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Статья 1. Внести в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Вопросы местного значения муниципального района

К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района (далее – районный бюджет в соответствующем падеже), контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципально-го района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с **законодательством** Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным об-

щеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

17) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе» в соответствующем падеже);

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счёт средств районного бюджета;

25) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

30) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.»;

2) Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципального района

1. Органы местного самоуправления муниципального района (далее – органы местного самоуправления в соответствующем падеже) имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;
- 5) создание службы неотложной медицинской помощи в структуре медицинских учреждений в целях оказания на территории муниципального района первичной медико-санитарной помощи (утрачивает силу с 1 января 2012 года);
- 6) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в соответствующем падеже), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

3) Статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района районным Советом народных депутатов, главой района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета народных депутатов или главы района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначаются районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы района - главой района.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в газете «Знамя Труда»»;

4) Статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Исключительная компетенция районного Совета народных депутатов

В исключительной компетенции районного Совета народных депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение районного бюджета и отчёта о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчётов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы района в отставку.»;

5) Статью 30 изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой района.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом народных депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного Совета народных депутатов;

4) соблюдать установленные в районном Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения районного Совета народных депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный приём граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению районного Совета народных депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета народных депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;

4) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, пользоваться правом безотлагательного приёма главой района, главой Администрации района, руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

5) направлять письменные обращения главе района, главе Администрации района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосред-

ственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом народных депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

9. Решение районного Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появи-

лось в период между сессиями районного Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.»;

6) Статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Полномочия главы района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы района;
- 12) изменения порядка формирования районного Совета народных депутатов в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 13) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;
- 14) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

2. Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5 – 9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом народных депутатов решения об отставке или удалении в отставку главы района.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы района.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днём регистрации его отзыва избирательной комиссией района, о чём на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.»;

7) Статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Правовой статус главы Администрации района

1. Глава Администрации района назначается на должность районным Советом народных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт заключается на срок полномочий районного Совета народных депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации района (до дня начала работы районного Совета народных депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава Администрации района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Гражданам, претендующим на замещение должности главы Администрации района, необходимо иметь высшее образование и стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации не менее пяти лет, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее трёх лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее двух лет, обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, настоящего Устава применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации района.

3. Условия контракта для главы Администрации района утверждаются районным Советом народных депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации района по контракту, утверждается законом Алтайского края.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации района устанавливается районным Советом народных депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается районным Советом народных депутатов.

Две трети членов конкурсной комиссии назначаются районным Советом народных депутатов, а одна треть – Алтайским краевым Законодательным Собранием по представлению Губернатора Алтайского края.

6. Лицо назначается на должность главы Администрации района районным Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой Администрации района заключается главой района.

8. Глава Администрации района в пределах его компетенции подконтролен и подотчетен районному Совету народных депутатов.

9. Глава Администрации района руководит деятельностью Администрации района на принципах единоначалия и несёт полную ответственность за осуществление её полномочий.

10. На главу Администрации района распространяются социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ в соответствующем падеже), а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом, для муниципальных служащих.

Глава Администрации района, замещающий свою должность не менее одного года, при прекращении полномочий в случае его отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, неназначения на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным [пунктами 11-13 части 10, пунктом 3 части 11 статьи 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, получает ежемесячную выплату за счет средств районного бюджета в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы Администрации района, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

В случае если глава Администрации района получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной настоящей статьёй, данному лицу производится ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств районного бюджета, но не более одного года со дня прекращения полномочий главы Администрации района.

11. На главу Администрации района распространяются ограничения, предусмотренные [статьёй 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.»;

8) Статью 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации района

1. Полномочия главы Администрации района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частью 2 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 13) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;
- 14) вступления в должность главы района, исполняющего полномочия главы Администрации района.

2. Контракт с главой Администрации района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) районного Совета народных депутатов или главы района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 2) Губернатора Алтайского края – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ал-

тайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) главы Администрации района – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Полномочия главы Администрации района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 13, 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы Администрации района в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом народных депутатов решения об отставке главы Администрации района либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации района.

Полномочия главы Администрации района в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.»;

9) Статью 47 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области финансов, экономики и собственности

К полномочиям Администрации района относятся:

1) обеспечение составления проекта районного бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета народных депутатов, разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечение исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности, предоставление отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета народных депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) осуществление функций организатора негосударственной лотереи от имени муниципального района, выдача разрешения на проведение муниципальных лотерей, ведение реестра муниципальных лотерей, контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учре-

ждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района;

7) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального района;

8) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

9) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

10) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) установление удобного для населения режима работы муниципальных организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

12) подготовка схем территориального планирования муниципального района;

13) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

14) резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

15) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

17) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации;

18) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

19) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

20) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

21) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

22) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

23) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.»;

10) Статью 48 изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области социальной политики

К полномочиям Администрации района относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти Алтайского края; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2) учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

3) организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

4) приостановление предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда по этому вопросу;

5) оказание в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, потерявших кормильца, семей с детьми-инвалидами, развитие системы социальных, медико-социальных, психолого-педагогических и правовых услуг, оказываемых нуждающимся семьям с детьми;

6) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

7) создание условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан;

8) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

9) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

12) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

13) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

14) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

15) ведение уведомительной регистрации коллективных договоров организаций, расположенных на территории муниципального района, осуществление контроля за их выполнением;

16) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых из районного бюджета;

17) введение в случае необходимости у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований);

18) установление гарантий медицинского обслуживания для лиц, работающих в организациях, финансируемых из районного бюджета;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.»;

11) Статью 52 изложить в следующей редакции:

«Статья 52. Правовой статус контрольно-счётной палаты района

1. Контрольно-счётная палата района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля района, образуется районным Советом депутатов и ему подотчётна.

2. Срок полномочий членов контрольно-счётной палаты района составляет пять лет.

3. Контрольно-счётная палата района состоит из трёх человек.

4. Порядок формирования, структура контрольно-счётной палаты района, и порядок её деятельности, определяются Положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

5. Председатель контрольно-счётной палаты района и его заместитель назначаются районным Советом народных депутатов.

6. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счётной палатой района, подлежат опубликованию в газете «Знамя труда»»;

12) Статью 53 изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Полномочия контрольно-счётной палаты района

1) контроль за исполнением районного бюджета;

2) экспертиза проектов районного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, в том числе, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный Совет депутатов и главе района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.»;

13) Статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию в газете «Голос хлебороба» не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного районным Советом народных депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Днём принятия Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений является дата решения районного Совета народных депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений является номер решения районного Совета народных депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений. Датой подписания Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений является дата подписания его главой района или лицом, исполняющим полномочия главы района.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Глава района обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.».

Статья 2. Вступление настоящего муниципального правового акта в силу

1. Настоящий муниципальный правовой акт, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу на всей территории муниципального района со дня его официального опубликования в газете «Знамя труда».

Глава района
21.12.2011 года № 21

А.А. Прахт



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Алтайского края

РЕШЕНИЕ

21.12.2011 № 81

с. Ребриха

О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 16.12.2005г. №66 «Об утверждении схемы управления районом и структуры администрации района»

В целях совершенствования структуры управления районом по исполнению государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечения единого принципа организации работы по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в области мобилизационной подготовки, Ребрихинский районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Переименовать Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе.

2. В приложении №1 к решению районного Совета народных депутатов от 16.12.2005г. №66 «Об утверждении схемы управления районом и структуры администрации района» :
слова «Отдел ГО и ЧС» заменить словами «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе»;
слова "Отдел ЗАГС" заменить словами "Комитет записи актов гражданского состояния Администрации Ребрихинского района Алтайского края".
3. В приложение №2 к решению районного Совета народных депутатов от 16.12.2005г. №66 «Об утверждении схемы управления районом и структуры администрации района» слова «Отдел ГО и ЧС» :
слова «отдел по делам ГО и ЧС» заменить словами «отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе»;
слова "Отдел ЗАГС" заменить словами "Комитет записи актов гражданского состояния Администрации Ребрихинского района Алтайского края".
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Заместитель председателя районного
Совета народных депутатов



А.А.Виноградов

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.12.2011 № 82

с. Ребриха

О выполнении районной целевой программы "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2010-2012 годы" в 2011 году

Заслушав информацию начальника ОМВД России по Ребрихинскому району подполковника полиции С.Н.Фролова о выполнении в 2011 году районной целевой программы "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2010-2012 годы"

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию начальника ОМВД России по Ребрихинскому району подполковника полиции С.Н.Фролова принять к сведению.
2. Рекомендовать ОМВД России по Ребрихинскому району совместно с органами местного самоуправления поселений организовать проведение на постоян-

ной основе рейдов, направленных на предупреждение преступлений и правонарушений.

3. Считать необходимым комитету по образованию администрации района и комитету по культуре и делам молодежи администрации района продолжить работу по повышению правовой культуры населения района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам (Ковылина Т.Н.).

Заместитель председателя
районного Совета народных депутатов

А.А.Виноградов



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.12.2011 № 83

с. Ребриха

О перспективном плане работы Ребрихинского районного Совета народных депутатов на 2012 год

В соответствии со статьей 11 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинский районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить перспективный план работы Ребрихинского районного Совета народных депутатов на 2012 год (Приложения 1, 2, 3, 4, 5).
2. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Заместитель председателя районного
Совета народных депутатов

А.А.Виноградов

Приложение 1
к решению Ребрихинского
районного Совета народных депутатов
Алтайского края
от 21.12.2011 г. № 83

Вопросы, внесенные для рассмотрения на сессиях районного Совета народных депутатов

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за подготовку
1.	О работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2011 год.	февраль	Председатель районного Совета народных депутатов; организационный отдел администрации района
2.	О результатах выполнения муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов Ребрихинского района на 2008-2011 гг.»	февраль	Заместитель главы администрации района – Чердакова Н.Г., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
3	Отчет о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2011 год.	март	Управляющий делами, комитеты, отделы администрации района, постоянная комиссия мандатная и по правовым вопросам, постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам

4.	Об исполнении районного бюджета за 2011 год.	апрель	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Родионова Т.В.), постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
5.	О развитии системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе	июнь	Комитет администрации района по образованию
6.	О развитии системы здравоохранения в Ребрихинском районе	июнь	главный врач бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница»
7.	О ходе выполнения Комплексной программы социально-экономического развития Ребрихинского района Алтайского края на 2008-2017 годы.	июнь	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района, постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
8.	О развитии сельского хозяйства в Ребрихинском районе.	июль-август	Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района, комиссия по вопросам развития агропромышленного комплекса
9.	Об исполнении районного бюджета за первое полугодие 2012 года.	июль-август	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района - Родионова Т.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
10.	Об обеспечении жильем отдельных категорий граждан в Ребрихинском районе.	август	Заместитель главы администрации района – Шлаузер Л.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
11.	О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2012-2013 годы.	август	Заместитель главы администрации района – Чердакова Н.Г., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
12.	О развитии физической культуры и спорта в Ребрихинском районе.	октябрь	Комитет по физической культуре и спорту администрации района,

			постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
13.	Отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2012 года.	октябрь	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района - Родионова Т.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
14.	О результатах выполнения районной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012 годы».	октябрь	Заместитель главы администрации района -Шлаузер Л.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
15.	О прогнозе социально-экономического развития и плане развития муниципального сектора экономики на 2013 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.	декабрь	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района, постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
16.	О районном бюджете на 2013 год.	декабрь	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района - Родионова Т.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
17.	О результатах выполнения районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2008-2012 годах».	декабрь	Заместитель главы администрации района – Чердакова Н.Г., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
18.	О перспективном плане работы районного Совета народных депутатов на 2013 год.	декабрь	Организационный отдел администрации района, комитеты администрации района, депутатские комиссии

Приложение № 2
к решению Ребрихинского
районного Совета народных депутатов
Алтайского края
от 21.12.2011 г. № 83

П Л А Н
работы постоянных комиссий районного Совета народных депутатов
на 2012 год

Мандатная и по правовым вопросам.

Основная цель, стоящая перед комиссией в 2012 году.

Содействие развитию местного самоуправления в рамках ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”

Содействие обеспечению в соответствии с действующим законодательством государственных социальных минимальных стандартов.

Приоритетные направления

1. Обеспечение прав и законных интересов граждан.
2. Предоставление, в соответствии с Законом “О статусе депутатов представительного органа в Алтайском крае”, гарантий депутатской деятельности.
3. Соблюдение Правил депутатской этики.
4. Повышение активности депутатов всех уровней в работе представительных органов, в комиссиях, на избирательных округах.
5. Повышение заинтересованности в правотворческой деятельности народных избранников, населения.
6. Укрепление нормативно-правовой базы муниципальных образований.

Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии

№ п/п	Наименование вопросов	Дата	Ответственный за подготовку
1.	Подготовка организационной сессии Ребрихинского районного Совета народных депутатов шестого созыва	март	организационный отдел, постоянная комиссия мандатная и по правовым вопросам
2.	Отчет о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2011 год.	март	Управляющий Делами, комитеты, отделы администрации района, постоянная комиссия мандатная и по правовым вопросам, постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
3.	О работе с обращениями граждан	июнь	управляющий делами администрации района, постоянная комиссия мандатная и по правовым вопросам
4.	О мероприятиях по профилактике	июнь	Ребрихинский районный отдел

	правонарушений на территории Ребрихинского района.		внутренних дел, постоянная комиссия мандатная и по правовым вопросам
5.	Отчет депутатов о работе на избирательном округе	октябрь	депутаты
6.	Отчет о работе комиссии в 2012 году	декабрь	Чурилов Ю.И., члены комиссии
7.	О плане работы комиссии на 2013 год.	декабрь	Чурилов Ю.И., члены комиссии

Планово-бюджетная и по социальным вопросам комиссия

Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии:

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные за подготовку
1	О работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2011 год.	февраль	Председатель районного Совета народных депутатов; организационный отдел администрации района
	О результатах выполнения муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов Ребрихинского района на 2008-2011 гг.»	февраль	Заместитель главы администрации района – Чердакова Н.Г., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
2	Отчет о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2011 год.	апрель	Управляющий делами, комитеты, отделы администрации района, постоянная комиссия мандатная и по правовым вопросам, постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
3	Об исполнении районного бюджета за 2011 год.	апрель	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Родионова Т.В.), постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
4	О развитии системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе	июнь	Комитет администрации района по образованию
5	О развитии системы здравоохранения в Ребрихинском районе	июнь	главный врач бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница»
6	О ходе выполнения Комплексной программы социально-экономического развития Ребрихинского района Алтайского	июнь	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской

	края на 2008-2017 годы.		деятельности администрации района, постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
7	Об исполнении районного бюджета за первое полугодие 2012 года.	июль-август	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района - Родионова Т.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
8	Об обеспечении жильем отдельных категорий граждан в Ребрихинском районе.	август	Заместитель главы администрации района – Шлаузер Л.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
9	О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2012-2013 годы.	август	Заместитель главы администрации района – Чердакова Н.Г., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
10	О развитии физической культуры и спорта в Ребрихинском районе.	октябрь	Комитет по физической культуре и спорту администрации района, постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
11	Отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2012 года.	октябрь	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района - Родионова Т.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
12	О результатах выполнения районной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012 годы».	октябрь	Заместитель главы администрации района -Шлаузер Л.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
13	О прогнозе социально-экономического развития и плане развития муниципального сектора экономики на 2013 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.	декабрь	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района, постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
14	О районном бюджете на 2013 год.	декабрь	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района - Родионова Т.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
15	О результатах выполнения районной целевой программы	декабрь	Заместитель главы администрации района –

	«Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2008-2012 годах».		Чердакова Н.Г., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
16	О работе комиссии за 2012 год.	декабрь	постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам (Ковылина Т.Н.)
17	О перспективном плане работы районного Совета народных депутатов на 2013 год.	декабрь	Организационный отдел администрации района, комитеты администрации района, депутатские комиссии

Постоянная комиссия по вопросам развития агропромышленного комплекса

Вопросы для рассмотрения на заседании комиссии

1.	О ходе выполнения Комплексной программы социально-экономического развития Ребрихинского района Алтайского края на 2008-2017 годы.	июнь	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района
	О развитии сельского хозяйства в Ребрихинском районе.	июль-август	Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района, комиссия по вопросам развития агропромышленного комплекса
	О работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2011 год.	февраль	Председатель районного Совета народных депутатов; организационный отдел администрации района
3.	Отчет о работе комиссии за 2012 год.	декабрь	постоянная комиссия по вопросам развития агропромышленного комплекса
4.	О плане работы комиссии на 2013 год	декабрь	постоянная комиссия по вопросам развития агропромышленного комплекса

к решению Ребрихинского
районного Совета народных депутатов
Алтайского края
от 21.12.2011 г. № 83

П Л А Н

учёбы с депутатами районного и сельских Советов народных депутатов на 2012 год.

№	Наименование вопросов	Сроки рассмотрения вопроса	Ответственные за подготовку вопроса
1.	Информация о новом в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края.	февраль	юридический отдел администрации района
2.	Устав – основной закон муниципального образования	март	юридический отдел администрации района
3.	Регламент Ребрихинского районного Совета народных депутатов	апрель	организационный отдел
4.	О практике применения отдельных статей Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	июнь	Управляющий делами администрации района, юридический, организационный отделы администрации района
5.	Об изменениях в законодательстве по регистрации прав, государственному кадастровому учету, государственному земельному контролю	август	Ребрихинский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю
6.	О правах, обязанностях депутатов, ограничениях, связанных со статусом депутата	октябрь	организационный отдел
	О порядке формирования бюджета муниципального образования	декабрь	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района

Приложение № 4
к решению Ребрихинского
районного Совета народных депутатов
Алтайского края
от 21.12.2011 г. № 83

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ Ребрихинского районного Совета народных депутатов на 2012 год.

№	Вопросы, выносимые на обсуждение на	Сроки	Ответственные за
---	-------------------------------------	-------	------------------

	заседаниях постоянных комиссий	рассмотрения вопроса	подготовку вопроса
1	Подготовка и проведение сессий районного Совета народных депутатов	согласно Регламенту, Плану работы	Донских Е.Г. Бегаева Е.А.
2	Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на заседания районного Совета народных депутатов	По мере подготовки	Юридический отдел администрации района
3	Организация работы постоянных комиссий	согласно планов	Председатели постоянных комиссий, Бегаева Е.А.
4	Организация публикации нормативно-правовых актов, принимаемых районным Советом народных депутатов в районной газете «Знамя труда» и Сборнике муниципальных правовых актов	1 раз в два месяца	Организационный отдел администрации района, отдел информатизации администрации района
5	Проведение личного приема граждан депутатами районного Совета народных депутатов	Согласно графику	Организационный отдел администрации района, председатель районного Совета народных депутатов, председатели постоянных комиссий
6	Организация и проведение публичных слушаний: - по проекту районного бюджета на 2013 год; - по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2011 год	согласно Положению	Председатели постоянных комиссий, Бегаева Е.А.
7	Участие в митингах, посвященных Дню Победы	май	Депутаты районного Совета народных депутатов
8	Участие в организации и проведении районных мероприятий: - Дня семьи, - Дня матери.	июнь, ноябрь	Депутаты районного Совета народных депутатов
9	Участие в заседаниях сельских Советов народных депутатов	в течение года	Депутаты районного Совета народных депутатов
10	Участие в работе съездов Ассоциации «Совет муниципальных образований Алтайского края»	в течение года	Председатель районного Совета народных депутатов Донских Е.Г.
11	Подготовка отчетов депутатов перед избирателями о проделанной работе за 2012 год.	декабрь	Депутаты районного Совета народных депутатов
12	Освещение работы районного Совета народных депутатов в районной газете «Знамя труда»	В течение года	Организационный отдел администрации района
13	Организация учебы депутатов	согласно плану	Организационный отдел администрации района
14	Обеспечение контроля и учета за исполнением принятых решений районного Совета народных депутатов	В течение года	Организационный отдел администрации района

Приложение № 5
к решению Ребрихинского
районного Совета народных депутатов
Алтайского края
21.12.2011 г. № 83

**Контроль и проверка исполнения решений районного
Совета народных депутатов**

№	Наименование вопросов	Сроки рассмотрения вопроса	Ответственные за подготовку вопроса
1.	Отчет о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2011 год.	март	Управляющий делами, комитеты, отделы администрации района, постоянная комиссия мандатная и по правовым вопросам, постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
2.	Об исполнении районного бюджета за 2011 год.	апрель	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Родионова Т.В.), постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
3.	О развитии системы здравоохранения в Ребрихинском районе	июнь	главный врач бюджетного учреждения здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница»
4.	О ходе выполнения Комплексной программы социально-экономического развития Ребрихинского района Алтайского края на 2008-2017 годы.	июнь	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района, постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
5.	Об исполнении районного бюджета за первое полугодие 2012 года.	июль-август	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района - Родионова Т.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
6.	О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2012-2013 годы.	август	Заместитель главы администрации района – Чердакова Н.Г., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным

			вопросам
7.	О результатах выполнения районной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012 годы».	октябрь	Заместитель главы администрации района -Шлаузер Л.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
8.	Отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2012 года.	октябрь	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района - Родионова Т.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
9.	О результатах выполнения районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2008-2012 годах».	декабрь	Заместитель главы администрации района – Чердакова Н.Г., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам
10.	О районном бюджете на 2013 год.	декабрь	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района - Родионова Т.В., постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.12.2011 № 84

с. Ребриха

О сложении полномочий председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Руководствуясь пунктом 2.4. статьи 2 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.06.2008 года № 40, на основании личного заявления о сложении полномочий председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Освободить Шлейхер Ларису Анатольевну, начальника отдела – главного бухгалтера Отделения по Ребрихинскому району Управления Федерального Казначейства по Алтайскому краю, от занимаемой должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Заместитель председателя
районного Совета народных депутатов

А.А.Виноградов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛА- ВЫ

РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
- АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2011 № 688

с.Ребриха

О субсидировании двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Ребрихинского райо-

на от 02.12.2009 г. № 610 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок субсидирования двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства (приложение №1).

2. Создать комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, и утвердить ее состав (приложение №2);

3. Утвердить форму документов, предоставляемых в соответствии с абзацами 2,3,5.6,10 пункта 13 настоящего порядка (приложение № 3);

4. Выплаты субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществлять в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение №1

к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.10.2011 № 688

Порядок

субсидирования двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае».

2. Целью субсидирования части банковской процентной ставки по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – соответственно «субсидирование» и «субъекты») является стимулирование развития субъектов, создание дополнительных рабочих мест, рост заработной платы путем привлечения банковских ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.

3. Настоящий Порядок определяет:

- условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора субъектов, претендующих на получение субсидий;
- процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Субсидирование осуществляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Администрация») по действующим кредитам, полученным субъектами для реализации проектов, обеспечивающих расширение сферы их деятельности.

5. Виды экономической деятельности субъектов, получающих субсидии в приоритетном порядке:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- строительство;
- транспорт и связь.

6. Субсидирование производится в размере двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и подлежит корректировке с момента изменения указанной ставки.

В случае, если процентная ставка по кредиту устанавливается ниже двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, субсидия предоставляется в размере фактических затрат на уплату процентов.

7. Субсидии на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляются.

8. Расчет размера субсидий осуществляется за период с 1 декабря года, предшествующего году обращения за государственной поддержкой и на срок не более одного года, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год.

9. Субъекты имеют право на получение субсидии при принятии на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест на период её получения.

10. Предоставление субсидий субъектам осуществляется после фактической уплаты ими процентов за пользование кредитом, при предоставлении соответствующего расчета, заверенного кредитной организацией, справки о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату.

11. В случае непредоставления в течение 4 месяцев справки, подтверждающей уплату процентов за пользование кредитом, заверенной кредитной организацией, решение об оказании поддержки аннулируется.

12. Субсидирование не может предоставляться субъектам:

- не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;
- имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;
- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;
- зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

13. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

- официальное обращение (заявление);
- анкету претендента на получение государственной поддержки;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период;
- справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год;
- налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход); бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- расчет размера запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат по уплате процентов за кредит;
- копию кредитного договора, заверенную кредитной организацией.

В случае изменения условий кредитного договора субъекты в течение 10 календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения с кредитной организацией представляют в Администрацию копию дополнительного соглашения.

Формы документов, представляемых в соответствии с абзацами 2, 3, 5, 6, 10 настоящего пункта Порядка, утверждаются постановлением Администрации.

14. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

- представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов;
- отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

15. Отбор заявок осуществляет комиссия на конкурсной основе, в состав которой входят представители органов местного самоуправления муниципального об-

разования Ребрихинский район Алтайского края, общественных объединений предпринимателей (далее – «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку в виде субсидирования двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса, информация о котором публикуется в газете «Знамя труда» и размещается на официальном сайте Администрации района.

Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и принимает решения о поддержке, пролонгации или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

Рабочим органом Комиссии является комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района.

Администрация:

- не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;
- в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);
- составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района для финансирования;
- осуществляет перечисление субсидий субъектам на их расчетные счета на основании договора;
- осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления субсидий;
- ведет реестр получателей субсидий;
- организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

17. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в районный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения Администрацией Ребрихинского района.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее чем три года.

18. Администрация:

- выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

- принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;
- готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

19. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для их последующего перечисления субъектам.

20. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией Ребрихинского района.

Управляющий делами
администрации района

В.Н.Лебедева

Приложение №2

к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
20.10.2011 № 688

Состав комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку

председатель комиссии	Практ А.А.- глава района
заместитель председателя комиссии	Еремченко М.Ф.- председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
секретарь комиссии	Богданова Ольга Николаевна- ведущий специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности

член комиссии	Родионова Татьяна Викторовна -председатель комитета по финансам , налоговой и кредитной политике Администрации района
член комиссии	Филонов Евгений Сергеевич- председатель комитета по труду администрации Ребрихинского района
член комиссии	Бороздина Наталья Геннадьевна – председатель Совета предпринимателей при главе района (по согласованию)
член комиссии	Тарасова Марина Ивановна – директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ребрихинского района»

Приложение №3

к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
20.10.2011 № 688

Формы документов

В комиссию по проведению отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать государственную поддержку в виде субсидирования субсидировании двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации по кредиту, полученному в _____

(наименование банка)

в размере _____ рублей, для реализации проекта

Банковские реквизиты: _____

Дата составления заявления

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

АНКЕТА

1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс	
3.	Должность Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail	
6.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Количество работников	
9.	Наименование проекта	

10.	Цель проекта	
11.	Стоимость проекта, всего тыс.руб., из них:	
	собственные средства организации	
	привлеченные средства организации	

Заявитель подтверждает:

вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения;

выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет, в соответствии с постановлением Администрации _____.

Дата составления заявления

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

МП

Справка о размере средней заработной платы

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по состоянию на _____ 2011 года составляет _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Форма 4-ФСС РФ (Расчетная ведомость фонда социального страхования Российской Федерации) за последний отчетный период прилагается.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Справка
об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 2009 год составляет _____ рублей.

Прилагается:

Налоговая декларация (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход) или бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2011 г. № 745

с.Ребриха

О
пр
ед
~

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Ребрихинского района от 02.12.2009 г. № 610 «Об утверждении муниципальной целевой программы « О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010 – 2012 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (приложение №1);
2. Создать комиссию по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, и утвердить ее состав (приложение № 2);
3. Утвердить форму документов, предоставляемых в соответствии с абзацами 2,3,5,6, пункта 10 настоящего порядка (приложение № 3);
4. Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела осуществлять в соответствии с Порядком;
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение №1

к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края

от _____ № _____

Порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Ребрихинского района от 02.12.2009 г. № 610 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2010 – 2012 годы».

2. Целью предоставления грантов является увеличение количества субъектов малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда.

3. Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок предоставления грантов;
критерии отбора субъектов, претендующих на получение грантов;
процедуру возврата бюджетных средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. Целевые гранты начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в том числе с арендой помещений, приобретением основных средств и материалов и выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – «гранты»).

5. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть субъекты, вновь зарегистрированные и срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения за государственной поддержкой менее одного календарного года, реализующие проекты в сфере переработки сельскохозяйственной продукции, животноводства, лесопереработки, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения, а также относящиеся к социальному предпринимательству.

Гранты не предоставляются субъектам, осуществляющим торговую деятельность.

6. К приоритетной целевой группе получателей грантов относятся индивидуальные предприниматели и малые предприятия, учредителями которых являются лица из числа зарегистрированных безработных; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (работающие на условиях неполного рабочего времени, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, трудоустроенные на предприятиях, где работы временно приостановлены либо проводятся мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов); субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству.

Под социальным предпринимательством понимается социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также, лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

предоставление услуг (производство товаров) в объеме не менее 50% от величины ежегодных доходов предприятия:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, образования, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (по стоимостным характеристикам, доступным для граждан с доходами на уровне средних для субъекта Российской Федерации);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

7. Сумма гранта не может превышать 300 тыс. рублей для одного субъекта.

8. За счет средств гранта не могут быть возмещены следующие виды расходов:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы;

оплата страховых взносов;

аренда недвижимого имущества;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

9. Гранты не могут предоставляться субъектам:

не соответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты, а также задолженность по заработной плате;

имеющим за отчетный период среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае; при предоставлении грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, имеющим за отчетный период либо предусмотренную проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

зарегистрированным и ведущим хозяйственную деятельность за пределами Алтайского края.

10. Субъекты, претендующие на оказание государственной поддержки, представляют в Администрацию следующие документы:

заявление;

анкету претендента на получение государственной поддержки;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

справку о размере средней заработной платы за последний отчетный период;

справку об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год;

налоговую декларацию (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход);

бухгалтерскую отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет Гранта;

копию документа, подтверждающего принадлежность Субъекта к приоритетной целевой группе.

Формы документов, представляемых в соответствии с абзацами 2, 3, 5, 6 настоящего пункта Порядка, утверждаются постановлением Администрации.

11. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов;

отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

12. Отбор заявок осуществляет комиссия, в состав которой входят представители органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений предпринимателей (далее – «Комиссия»).

Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии.

В отсутствие председателя заседание Комиссии проводит его заместитель.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку в виде предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела осуществляется путем проведения конкурса, информация о котором публикуется в газете «Знамя труда» и размещается на официальном сайте Администрации района.

Комиссия рассматривает заключения по проектам субъектов и принимает решения о поддержке, пролонгации или отказе. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии.

Рабочим органом Комиссии является комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности.

13. Администрация:

не позднее 15 календарных дней со дня поступления документов организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании Комиссии;

в случае положительного решения Комиссии не позднее 15 календарных дней подписывает с субъектом договор о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания ему государственной поддержки (далее - «договор»);

составляет заявку и представляет ее в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района для финансирования;

осуществляет перечисление гранта субъектам на их расчетные счета на основании договора;

осуществляет контроль за выполнением субъектами условий предоставления гранта;

ведет реестр получателей гранта;

организует мониторинг результативности использования средств, полученных субъектами.

14. При выявлении фактов неисполнения субъектом указанных условий выплаченные ему бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия соответствующего решения администрацией муниципального образования.

Кроме того, в государственной поддержке должно быть отказано в случае, если с момента признания субъекта допустившим нарушение условий настоящего Порядка прошло менее чем три года.

15. Администрация:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату субъектами грантов, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

готовит и представляет Комиссии отчет о состоянии дел с возвратом субъектами средств в краевой бюджет.

16. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации для их последующего перечисления субъектам.

17. Расходование Администрацией средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией Ребрихинского района.

Приложение №2

к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от _____ № _____

субъектов малого и среднего предпринимательства,
претендующих на государственную поддержку

председатель комиссии	Практ А.А.- глава района
заместитель председателя комиссии	Еремченко М.Ф.- председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
секретарь комиссии	Богданова Ольга Николаевна- ведущий специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
член комиссии	Родионова Татьяна Викторовна -председатель комитета по финансам , налоговой и кредитной политике Администрации района
член комиссии	Филонов Евгений Сергеевич- председатель комитета по труду администрации Ребрихинского района
член комиссии	Бороздина Наталья Геннадьевна – председатель Совета предпринимателей при главе района (по согласованию)
член комиссии	Тарасова Марина Ивановна – директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ребрихинского района»

Приложение №3

к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края

от _____ № _____

Формы документов

В комиссию по проведению отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Прошу оказать государственную поддержку в виде предоставления гранта для создания собственного дела для реализации проекта _____

Банковские реквизиты: _____

Дата составления заявления

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

АНКЕТА

12.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
13.	Координатор проекта, телефон (служебный, мобильный), факс	
14.	Должность Ф.И.О. руководителя организации, телефон (служебный, мобильный), факс	
15.	Юридический адрес	
16.	Фактический адрес (место нахождения) телефон, факс, e-mail	
17.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации	
18.	Идентификационный номер налогоплательщика	
19.	Количество работников	
20.	Наименование проекта	

21.	Цель проекта	
22.	Стоимость проекта, всего тыс.руб., из них:	
	собственные средства организации	
	привлеченные средства организации	

Заявитель подтверждает:

вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

принятие на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период ее получения;

выполнение решений комиссии о возврате полученной субсидии в местный бюджет, в соответствии с постановлением Администрации _____.

Дата составления заявления

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

МП

Справка о размере средней заработной платы

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Размер среднемесячной заработной платы на предприятии по состоянию на _____ 2011 года составляет _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Форма 4-ФСС РФ (Расчетная ведомость фонда социального страхования Российской Федерации) за последний отчетный период прилагается.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Справка
об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 2011 год составляет _____ рублей.

Прилагается:

Налоговая декларация (для хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход) или бухгалтерская отчетность (формы 1 и 2, либо иные в соответствии с действующим законодательством)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2011 № 758

с. Ребриха

О мерах по санитарной охране территории района от завоза и распространения карантинных и приравненных к ним инфекций

В целях предупреждения завоза и распространения карантинных и приравненных к ним инфекций, во исполнение постановления администрации Алтайского края № 907 от 27.11.2000 года «О мерах по санитарной охране территорий края от завоза и распространения карантинных и приравненных к ним инфекций» и своевременной локализации и ликвидации, карантинных и приравненных к ним инфекций на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий «По санитарной охране территории Ребрихинского района от завоза и распространения карантинных и приравненных к ним инфекций» на 2011-2015 гг. (Приложение № 1)
2. Считать необходимым руководителям предприятий всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям обеспечить выполнение комплексного плана мероприятий «По санитарной охране территории Ребрихинского района от завоза и распространения карантинных и приравненным к ним инфекций» на 2011-2015 гг.
3. Комитету Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике (Родионовой Т.В.) финансирование расходов на создание районного эпидфонда и неснижаемого запаса медицинских препаратов, медицинского инструментария, дезинфицирующих средств, комплектов противочумных костюмов, одежды и обуви (для персонала, больных и контактных) для госпитальной базы по карантинным инфекциям проводить в пределах средств утвержденных в районном бюджете на содержание учреждения здравоохранения.
4. Считать необходимым начальнику ОМВД России по Ребрихинскому району и начальнику ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха обеспечить выполнение мероприятий:
 - по учету лиц, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;
 - по пресечению бродяжничества на территории района;

- по пресечению пребывания лиц без определенного места жительства на железнодорожном и автомобильном вокзалах и других местах массового скопления людей;
 - по учету (с указанием цели прибытия на территории района прибывших граждан стран бывшего СНГ при регистрации заграничных паспортов или иных документов с уведомлением ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах);
 - по своевременному уведомлению ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах об иностранных гражданах, получивших вид на жительство на территории Ребрихинского района или с целью работы
5. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Л.В. Шлаузер

Глава района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края от
21.11.2011 № 758

Комплексный план мероприятий «По санитарной охране территории Ребрихинского района от завоза и распространения карантинных и приравненных к ним инфекциям»
на 2011 – 2015 гг.

	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Уточнить состав санитарно-противоэпидемической комиссии (СПЭК)	Ежегодно I квартал	Заместитель главы администрации района
1.2.	Обеспечить корректировку комплексного плана по санитарной охране территории от завоза и распространения карантинных и приравненных к ним инфекций (далее болезней)	Ежегодно до апреля	Заместитель главы администрации района, начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском р-нам (по согласованию)
1.3.	Определить порядок передачи информации на случай эпидосложнений по карантинным инфекциям (схема оповещения)	Корректировать по мере необходимости, но не реже 1 раза в год до апреля	Заместитель главы администрации района, главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском р-нам (по согласованию)
1.4.	Обеспечить выдачу всей необходимой информации специалистам ТО Управления Роспотребнадзора, территориальных администраций для проведения противоэпидемических мероприятий в случае эпидосложнений (или угрозы) по карантинным и приравненным к ним инфекций, а также при массовых неинфекционных заболеваниях (отравлениях), связанных с пищевой продукцией или воздействием токсических веществ.	Немедленно в любое время суток в т.ч. в праздничные и выходные дни	Руководители органов государственной власти, местного самоуправления и должностные лица предприятий, организаций, учреждения любых организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели (по согласованию)
1.5.	Представить в Администрацию района официальные данные о телефонах и адресах ответственных за выдачу информации противоэпидемических мероприятий вне рабочего времени	В течение 10 дней после утверждения районного плана мероприятий по санитарной охране территории района с немедленным внесением уточнений при изменении данных	Руководители органов государственной власти, местного самоуправления и должностные лица предприятий, организаций, учреждения любых организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели (по согласованию)
1.6.	Обеспечить выполнение требований санитарных норм и пра-	Постоянно	Руководители органов государственной власти, местного самоуправления и

	вил (СанПин) 3.4.035-95 «Санитарная охрана территории РФ», санитарных норм СП 3.1.1.252109 на территории Российской Федерации «Профилактика холеры. Общие требования к эпидемиологическому надзору за холерой», а также постановлений и предписаний должностных лиц ТО Управления Роспотребнадзора по санитарной охране территории		должностные лица предприятий, организаций, учреждений, индивидуальный предприниматели в т.ч. руководители и должностные лица медучреждений вне зависимости от подчиненности, форм собственности и лица занимающиеся частной медицинской практикой (по согласованию)
1.7.	Обеспечить передачу внеочередных информации в ФФБУЗ «Центр Гигиены и Эпидемиологии в Алтайском крае» по Павловскому, Шелаболихинскому и Ребрихинскому районам по месту дислокации предприятий, занимающихся организацией туристических поездок граждан России в зарубежные страны, транспортных предприятий и организаций, обеспечивающих международные поездки, о случаях регистрации заболеваний болезнями на территории зарубежных стран.	Не позднее 24 часов	Руководители предприятий, учреждений района всех форм собственности (по согласованию)
1.8.	Обеспечить проведение профилактических мероприятий и противоэпидемическую готовность ОМВД России по Ребрихинскому району гостиниц, общежитий	Постоянно	Руководители предприятий, учреждения всех форм собственности. Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.9.	Обеспечить полный учет с представлением письменной информации в ТО Управление Роспотребнадзора о предприятиях, организациях: - занимающихся организацией туристических поездок граждан России в зарубежные страны - предоставляющих услуги по туризму иностранным гражданам на территории района или переправляющих через территорию района - обеспечивающих международные перевозки - нанимающих иностранную рабочую силу из дальнего и ближнего зарубежья на территории района	Постоянно по мере выявления регистрации и при изменении	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов, Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию) -//- Руководители предприятий руководители предприятий любых форм собственности (по согласованию)
1.10.	Обеспечить включение в контракты, договора, агентские соглашения, заключаемые с	Постоянно	Предприятия, учреждения любой формы собственности, направляющие граждан за рубеж (по согласованию)

	иностранцами гражданами требований об обеспечении принимающей стороной санитарно-эпидемиологических безопасных условий проживания, питания, отдыха, передвижения		
1.11.	Обеспечить включение в договора между предприятиями и клиентами обязательств по обеспечению санитарно-эпидемиологических безопасных для здоровья граждан условия проживания, питания, отдыха, передвижения при предоставлении услуги по международному туризму	При заключении договора с клиентом	Предприятия, учреждения любой формы собственности, оказывающие услуги по международному туризму (по согласованию)
1.12.	Обеспечить проведение инструктажей по профилактике карантинных и приравненных к ним инфекций для туристов с поименной регистрацией в специальном журнале	Перед отправкой в тур	Руководитель и другие должностные лица предприятий, организации, учреждения любой формы собственности (по согласованию)
1.13.	Организовать полный учет (с регистрацией цели прибытия) иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц без определенного места жительства и занятий из дальнего и ближнего зарубежья (стран бывшего СНГ) и обеспечить контроль за их передвижением по территории района и соответствием их занятий зарегистрированной цели	Постоянно	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.14.	Обеспечить действенную профилактическую работу по предупреждению требования лиц без определённого места жительства и занятий на автовокзалах и других местах массового пребывания людей, пресечению бродяжничества	Постоянно	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
1.15.	Передать в ЛПУ сведения о застрахованных иностранных граждан на основании представленных страхователями списков застрахованных лиц	Постоянно по мере заключения договоров	Представители территориального Фонда ОМС и страховых компаний, организации любых форм собственности (по согласованию)
1.16.	Представлять в ФФБУЗ «Центр гигиены и Эпидемиологии в Алтайском крае» в Павловском, Шелаболихинском и Ребрихинском районах сведения о поступлении на медицинское обслуживание иностранных граждан, в т.ч. по обязательному медицинскому страхованию	В течение 24 часов с момента заключения договора	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»
1.17.	Представлять в ФФБУЗ	По мере прибытия,	Главы сельсоветов, главы Администра-

	«Центр гигиены и Эпидемиологии в Алтайском крае» в Павловском, Шелаболихинском и Ребрихинском районах письменную информацию (с указанием сроков места пребывания) о временно прибывающих на административную территорию граждан и лиц без гражданства из дальнего и ближнего зарубежья (стран бывшего СНГ) с целью работы, учебы, туризма и по туристическим визам, по частным и случайным делам, с иной целью, по обмену делегациями, а также при передвижении иностранных граждан по территории Ребрихинского района	передвижения	ций сельсоветов, начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, руководители гостиниц предприятий, организаций всех форм собственности принимающих иностранных граждан (по согласованию)
1.18.	Представлять в ФФБУЗ «Центр гигиены и Эпидемиологии в Алтайском крае» в Павловском, Шелаболихинском и Ребрихинском районах письменную информацию о привлеченных на работу в районе иностранных граждан из дальнего и ближнего зарубежья, виде деятельности, работодателях, сроках пребывания	1 раз в квартал	Начальник территориального пункта Федеральной миграционной службы (по согласованию)
1.19.	Размещать иностранную рабочую силу на территории района после заключения ТО Управления Роспотребнадзора в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями мест пребывания, питания, работы иностранных граждан и получения разрешения территориального органа Министерства по делам Федерации национальной и миграционной политике РФ в Алтайском крае на привлечение иностранной рабочей силы	Постоянно по мере привлечения	Предприятия, организации, учреждения любой формы собственности, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
1.20.	Выделить помещения для госпитальной и лабораторной базы на случай эпидосложнений по карантинным инфекциям при согласовании с ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах	Ежегодно уточнять	Заместитель главы администрации района, Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
1.21	. Определить источник пополнения и рассчитать необходимое количество автотранспорта	Ежегодно уточнять	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», Начальник ТО Управления Роспотреб-

	для работы в очаге карантинных и приравненных к ним инфекциям		надзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
1.22.	Приписать здравоохранению и санитарной службе недостающий автотранспорт на случай эпидосложнений по карантинным инфекциям	Ежегодно уточнять	Заместитель главы администрации района, главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»
1.23.	Приписать недостающее имущество для госпитальной базы (специализированный госпиталь, провизорный госпиталь, госпиталь для контактных, абсерватор)	Ежегодно уточнять	Заместитель главы администрации района, главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»
1.24.	<p>На заседании санитарно-противоэпидемической комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утвердить состав штаба медицинской службы, состав группы консультантов по клинической, лабораторной, патологоанатомической диагностике, организации противоэпидемических мероприятий при карантинных инфекциях <p>Заслушать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководителей предприятий всех форм собственности, загрязняющих открытые водоемы органическими и химическими соединениями, способствующими интенсивному бактериальному обсеменению; - Руководителей предприятий всех форм собственности о состоянии заболеваемости острыми кишечными инфекциями среди населения, о санитарно – техническом состоянии водопровода и канализационных сооружений; о санитарно-гигиеническом состоянии предприятия пищевой промышленности, общественного питания, торговли, сезонных столовых, летних доильных площадок, готовности рынков, качестве выпускаемой продукции, санитарной очистке территории - Глав сельсоветов, глав Администраций сельсоветов о состоянии открытых водоемов, используемых для массового отдыха и хозяйственно-бытовых целей 	<p>Ежегодно корректировать до апреля</p> <p>Ежегодно 1-2 квартал</p> <p>Ежегодно до мая</p> <p>Ежегодно до июня</p>	Председатель санитарно-противоэпидемической комиссии

	- Глав сельсоветов, глав Администраций сельсоветов о выполнении настоящего плана мероприятий	Ежегодно в 3 квартале	
2. Подготовка медицинских кадров			
2.1.	Теоретическая и практическая учеба (с проведением учебно-тренировочных учений в условиях максимального приближенных к реальным) по вопросам эпидемиологии, диагностики, лечения, организации и проведения профилактических и противозидемических мероприятий при карантинных и приравненных к ним инфекций, режиму работы в госпиталях, правилам забора, хранения и доставки материала от больных и секционному для бактериологического исследования: - медицинских работников лечебно-профилактических учреждений всех уровней и звеньев, частнопрактикующих - медицинский персонал, приписанный к госпиталям (специализированным, провизорным, для контактных, обсерваторам) - специалистам ТО Управления Роспотребнадзора, ФФБУЗ «ЦГиЭ в Алтайском крае в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах»	Ежегодно по территориальному плану	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию), Главный врач ФФБУЗ «ЦГиЭ в Алтайском крае» в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
2.2.	Подготовка и переподготовка на курсах усовершенствования по лабораторной диагностике карантинных и особо опасных инфекций: бактериологов ЛПУ и ТО Управления Роспотребнадзора, ФФБУЗ «ЦГиЭ в Алтайском крае в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах»	При поступлении на работу и в последующем 1 раз в 2 года	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском р-нах (по согласованию), Главный врач ФФБУЗ «ЦГиЭ в Алтайском крае» в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
3. Гигиеническая подготовка, аттестация по профилактике карантинных инфекций (за счет средств предприятий)			
3.1.	Членов экипажей транспортных средств (автомобильных) совершающих международные рейсы	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Администрация транспортных предприятий всех форм собственности и владельцы транспортных средств совершающих международные рейсы (по согласованию)
3.2.	Должностных лиц и работников гостиниц, общежитий, принимающих иностранных граждан дальнего и ближнего за-	1 раз в 2 года и при приеме на работу в дальнейшем	Руководители предприятий организаций всех форм собственности (по согласованию)

	рубежья		
3.3.	Аттестация по санитарно-гигиеническим вопросам лиц, связанных с производством и реализацией продуктов	Ежегодно	Руководители предприятий всех форм собственности (по согласованию)
3.4.	Гигиеническое обучение глав сельсоветов, глав Администраций сельсоветов по вопросам охраны объектов водоснабжения, водоёмов, почвы	Ежегодно	ФФБУЗ «Центр Гигиены и Эпидемиологии в Алтайском крае по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам» (по согласованию)
4. Лечебно – профилактические мероприятия			
4.1.	Рассчитать необходимое количество коек, имущества, медицинstrumentария, аппаратуры, медикаментов, защитной санитарной спецодежды, автотранспорта, дез. средств (в т.ч. инсектицидов) для госпитальной базы (специализированные, провизорные и для контактных) и создать неснижаемый запас	Ежегодно корректировать до апреля	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник медицинского штаба, начальник лечебной службы, начальник ТО Управления Роспотребнадзора в Алтайском крае по Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
4.2.	Приписать к госпитальной базе медицинские кадры, предусмотреть дублёров на основные должности	Ежегодно корректировать до апреля	Главный врач МУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник медицинского штаба, начальник лечебной службы, начальник ТО Управления Роспотребнадзора в Алтайском крае по Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
4.3.	Подготовить план - схемы перепрофилирования помещений под госпитальную базу (отдельно для специализированного, провизорного и госпиталя для контактных) и составить паспорта госпиталей	Корректировать по мере необходимости, не реже одного раза в год	Главный врач МУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник медицинского штаба, начальник лечебной службы, начальник ТО Управления Роспотребнадзора в Алтайском крае по Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
4.4.	Подготовить и утвердить оперативные планы развертывания госпиталей	Корректировать при эпидосложнении	Главный врач МУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник медицинского штаба, начальник лечебной службы, начальник ТО Управления Роспотребнадзора в Алтайском крае по Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
4.5.	Обеспечить экстренное развертывание госпиталей	При эпидосложнении по карантинным инфекциям	Главный врач МБУЗ «Ребрихинской ЦРБ», начальник медицинского штаба
4.6.	Подготовить план перевода инфекционных больных по нозоформам в другие лечебные учреждения при перепрофилировании – инфекционного отделения под госпитальную базу	Ежегодно корректировать до апреля	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник ТО Управления Роспотребнадзора в Алтайском крае по Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
4.7.	Предусмотреть помещения для приема больных, переведенных из инфекционного отделения, по нозоформам	Ежегодно корректировать до апреля	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник ТО Управления Роспотребнадзора в Алтайском крае по Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)

4.8.	Оборудовать площадки для дезинфекции автотранспорта на территории инфекционного отделения и при госпиталях (специализированном, провизорном и для контактных)	В течении 10 дней после утверждения плана	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник ТО Управления Роспотребнадзора в Алтайском крае по Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
4.9.	Обеспечить в бак. лаборатории ЦРБ условия для проведения исследований на обнаружение возбудителей холеры в материале от больных	Для повседневной работы	Главный врач МУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник ТО Управления Роспотребнадзора в Алтайском крае по Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
4.10.	Обеспечить продуктами питания больных, контактировавших, обсервируемых и обслуживающий персонал медицинских учреждений	По заявкам медицинского штаба ЧПК	Председатель РАЙПО (по согласованию)
4.11.	Обеспечить бактериологические лабораторию средствами диагностики и дезинфицирующими, санитарной спецодеждой (противочумные костюмы); укомплектовать кадрами для работы в условиях эпидблагополочия по холере.	Постоянно Ежегодно уточнять	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»
4.12.	Подготовить схемы и распорядительные документы на экстренное развертывание бактериологической лаборатории для работы в условиях эпидосложнений по холере и схемы перераспределения анализов на другие инфекции при перепрофилировании бактериологической лаборатории	Ежегодно корректировать до апреля	Главный врач МУЗ «Ребрихинской ЦРБ», начальник медицинского штаба
4.13.	Обеспечить проведение профилактических мероприятий и противоэпидемическую готовность на случай эпидосложнений по карантинным инфекциям ЛПУ всех уровней и звеньев (больниц, поликлиник, врачебных амбулаторий, ФАПов, профилакториев и т.д.)	Постоянно	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник ТО Управления Роспотребнадзора в Алтайском крае по Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
4.14.	Проводить проверки санитарно-гигиенического и санитарно-технического состояния канализационных, водопроводных коммуникаций, электросети и помещений, выделенных администрацией под госпитали, изоляторы и предусмотренных из числа ЛПУ, обеспечить устранение выявленных недостатков	Ежегодно до апреля	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
4.15.	Укомплектовать все ЛПУ необходимым количеством дезин-	До 01.01.2013г.	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»

	фицирующей аппаратурой		
4.16.	Привести в рабочее состояние имеющиеся дез. камеры и дезинфицирующую аппаратуру	Ежегодно до апреля	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»
4.17.	Подготовить морг ЦРБ к вскрытию умерших от карантинных и приравненным к ним инфекций	Постоянную готовность	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»
4.18.	Обеспечить обязательное вскрытие умерших от кишечных инфекций, пневмоний, лимфаденитов, острых лихорадочных заболеваний, подозрительных на наличие. Особо опасных инфекций, во всех случаях скоропостижной смерти лиц, не обратившихся за медпомощью, с целью установления патологоанатомического диагноза и забора материала для лабораторного исследования	Постоянно	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»
4.19.	Обеспечить госпитализацию и тщательное клиничко-лабораторное, инструментальное обследование всех больных с подозрением на карантинные и приравненные к ним инфекции	Постоянно	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»
4.20.	Обязать медицинских сотрудников всех уровней и звеньев лечебно-профилактического профиля обращать внимание на «сигнальные» клинические признаки: наличие лихорадки (температура 38 градусов и выше, понос, рвота, сыпь, увеличение лимфатических узлов, желтуха, кровоизлияния или кровотечение) для исключения карантинных инфекций	Постоянно	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»
4.21.	Информировать сотрудников ЛПУ об эпидемической обстановке по карантинным инфекциям в мире и обязать их проводить тщательный сбор эпиданализа при наличии «сигнальных» клинических признаков карантинных инфекций	Постоянно	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
4.22.	Обеспечить охрану открываемых медицинских учреждений (холерный госпиталь, провизорный госпиталь, изолятор, абсерватор, баклаборатория) силами отдела внутренних дел	По указанию начальника медицинского штаба	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
4.23.	Обеспечить санитарную пропаганду знаний среди населения по эпидемиологии, клинической картине и профилактике	Постоянно	специалисты МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», ТО Управления Роспотребнадзора, ФФБУЗ «ФФБУЗ «Центр Гигиены и Эпиде-

	карантинных инфекций		миологии в Алтайском крае по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам» (по согласованию)
5. Санитарно– гигиенические и санитарно – технические мероприятия			
5.1.	Не допускать торговлю продуктами питания в неустановленных местах и без наличия условий и документов подтверждающих их качество и безопасность	Постоянно	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов, Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
5.2.	Перед началом работы предприятий, производящих и реализующих продукты питания, в весеннее – летний период организовать их приемку. Не допускать к работе в весенне-летний период ни одно предприятие по производству и реализации продуктов питания, не отвечающих санитарным нормам и правилам	Постоянно	Руководители предприятий всех форм собственности, ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
5.3.	Обеспечить предприятия по производству и реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов торговым, технологическим и холодильным оборудованием и организовать его техобслуживание, а также разделочным инвентарём, посудой, моющими и дез. средствами, санитарной одеждой в необходимом количестве	Постоянно	Руководители предприятий всех форм собственности (по согласованию)
5.4.	Обеспечить: проведение производственного лабораторного контроля на всех предприятиях, производящих продукты питания, в соответствии с программами, согласованными с ТО Управления Роспотребнадзора, ФФБУЗ «ЦГ и Э в Алтайском крае по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам»	Постоянно	Руководители предприятий всех форм собственности (по согласованию)
5.5.	Провести инвентаризацию всех находящихся на территории населенного пункта водных объектов (озера, водохранилища, старицы, реки и т.п.) с выявлением их возможных источников загрязнения	2012-2013гг.	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов, ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)
5.6.	Закрепить участки водоёмов за предприятиями, хозяйствами, в целях охраны водоёмов	2012г	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.7.	Согласовать с ТО Управления Роспотребнадзором возможно-	2012г.	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов

5.8.	сти использования каждого конкретного водоёма (для купания, водопоя скота, либо полный запрет использования) В случае если водные объекты представляют опасность для здоровья населения и в соответствии со своими полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования водных объектов .Согласовать с ТО Управления Роспотребнадзором места складирования твердых бытовых отходов, условия их благоустройства	Немедленно	(по согласованию) Администрация района
5.9	Организовать своевременный сбор и удаление с территории населенных мест бытовых отходов и мусора	2012г. Постоянно	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию) Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.10.	Благоустроить места складирования твердых бытовых отходов, исключить возможность загрязнения водоносных горизонтов, почвы и воды водоемов	2012г	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.11.	Организовать обустройство земляных волнов у животноводческих построек свалок.	В соответствии с перспективными планами согласованными с ТО	Руководители животноводческих хозяйств (по согласованию)
5.12.	Обустроить ассенизационные поля, водопойные пункты; бетонные площадки под мусоросборники Принять меры по ликвидации источников загрязнения зон санитарной охраны водозаборов / свалки, навозохранилища, скотомогильники, летние дальние площадки и т.д./	Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском Ребрихинском Шелаболихинском районах 2012г.	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.13.		2012г.	
5.14.	Органам местного самоуправления поселений принять на учет бесхозяйные водопроводы	2011-2012гг	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.15.	Определить эксплуатирующую организацию по содержанию водопроводов	2011-2012гг.	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию) Собственники и владельцы сетей, сооружений водопровода (по согласованию)

5.16.	Ежегодно проводить гидроневматические промывки и обеззараживание водопроводных сетей и сооружений	До июня каждого года	Руководители предприятий, владельцы водопроводов (по согласованию)
5.17.	В случаях получения неудовлетворительных результатов лабораторных исследований питьевой воды, ставить в известность органы ТО Управления Роспотребнадзора	Немедленно	Собственники и владельцы сетей, сооружений водопровода (по согласованию)
5.18.	Проводить строительство водопойных пунктов, навозохранилищ, скотомогильников, ассенизационных полей, вывоз многолетних накопителей, ремонт полей фильтрации	В соответствии с перспективными планами, согласованными с ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском Шелаболихинском районах	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов, руководители предприятий (по согласованию)
5.19	Привести территории сельских поселений района в соответствии с требованиями санитарных правил и правил благоустройства	2011-2012гг.	Главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.20.	Не допускать срывов графиков удаления с территорий населенных мест твердых бытовых отходов	Постоянно	Главы сельсоветов главы, Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.21.	Запретить придорожную торговлю плодоовощной продукции	Постоянно	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском Шелаболихинском районах (по согласованию)
5.22.	Обеспечить контроль за готовностью госпитальной базы для больных и контактных с больными карантинными инфекциями, а также с подозрением на эти инфекции	Постоянно	ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском Шелаболихинском районах (по согласованию)
6. Эпидемиологический надзор за холерой			
6.1.	Проводить ретроспективный и оперативный эпидемиологический анализ и оценку эпидситуаций: - по острым кишечным инфекциям (ОКИ) - случаев выявления больных холерой, вибрионосителей, выделения выделения холерных вибрионов не 01 группы от больных кишечными инфекциями;	Постоянно	Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию)

	- выделения холерных вибрионов из объектов окружающей среды		
6.2.	Проводить анализ миграционных потоков населения района, иностранных граждан, грузо-перевозок	Постоянно	Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском р-нах (по согласованию)
6.3.	Проводить анализ состояния всех видов водоснабжения, водопользования, санитарной очистки населённых мест; качества выпускаемой, реализуемой и импортируемой продукции	Постоянно	Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском р-нах (по согласованию)
6.4.	<p>Обеспечить бактериологическое обследования на холеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - больных с диареей и рвотой при тяжелом течении болезни; - граждан РФ заболевших ОКИ в течение 5 дней из неблагополучных территорий, а также имеющих понос и рвоту в пути следования - иностранных граждан заболевших ОКИ в течении 5 дней после прибытия из неблагополучных по холере стран, находящихся на стационарном лечении и при обращении за медицинской помощью по поводу указанного заболевания - лиц без гражданства / иммигрантов/ на территории РФ /по клиническим и эпидемиологическим показаниям/ - При выделении из поверхностных водоёмов, токсигенных штаммов холерных вибрионов и до установления вирусности дополнительно к вышеперечисленному проводить бактериологическое обследование на холеру: - больных ОКИ (не зависимо от тяжести) в стационарах, пунктах оральной дегидратации и оставленных на дому - лиц с дисфункцией кишечника при поступлении их: в центры социальной реабилитации; учреждения спец.режима; в психоневрологические стационары и диспансеры; в места временного размещения - иностранных граждан и лиц, 	<p>В течение года 3-хкратно с интервалом 3-6 часов до начала лечения антибиотиками</p> <p>В течении года 3кратно с интервалом 3-6 час. До начала лечения антибиотиками</p> <p>По предписанию ТО Управления Роспотребнадзора однократно, а при наличии риска инфицирования 3-хкратно</p>	<p>Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»</p> <p>Главный врач МБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» , начальник управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району, начальник ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха (по согласованию)</p>

	ищущих убежище на территории России		
6.5.	Проводить бактериологическое исследование на холеру материала умерших от острых кишечных инфекций не установленной этиологии	Постоянно	Главный врач МУЗ «Ребрихинская ЦРБ»
6.6.	Продолжить паспортизацию точек забора проб воды из поверхностных водоёмов для бактериологического исследования на холеру	Постоянно	Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском р-нах (по согласованию)
6.7.	Проводить исследование проб воды поверхностных водоёмов: в зонах санитарной охраны водозабора для централизованного хозяйственно питьевого водоснабжения, в местах сбора хозяйственно бытовых сточных вод независимо от степени их очистки, в местах организованного рекреационного водопользования: - бактериологическое на наличие холерных вибрионов с кратностью 1 раз в 10 дней с мая по октябрь при температуре воды не ниже 16 градусов - санитарно-бактериологическое не реже 1 раза в месяц в течение года не зависимо от температуры воды: - физико-химическое	Ежегодно	ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах » (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2012 – 2016 годы и на перспективу до 2020 года.

с. Ребриха

В целях совершенствования системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района, а так же уменьшения негативно-го воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения района, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2012 – 2016 годы и на перспективу до 2020 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.Г. Чердакову.

Глава района

А. А. Прахт

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Ребрихинского района

Алтайского края

от 14.12.2011 № 811

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2012 - 2016 годы
и на перспективу до 2020 года

ПАСПОРТ
 долгосрочной целевой программы
 «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2020 года

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2020 года (далее - «Программа»)
Реквизиты нормативно-правового акта о разработке программы	<ul style="list-style-type: none"> - поручение Президента Российской Федерации от 29.03.2011 Пр-781 о подготовке долгосрочных целевых инвестиционных программ обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в субъектах Российской Федерации, основанных на комплексном подходе к процессу сбора и утилизации всех видов отходов, привлечении средств частных инвесторов; - постановление Администрации края от 07.04.2011 № 166 «Об утверждении концепции обращения с отходами производства и потребления на территории Алтайского края до 2020 года»: - Долгосрочная целевая программа «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Алтайского края» на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2020 года
Заказчик программы	Администрация Ребрихинского района
Основные разработчики программы	Администрация Ребрихинского района
Цель и задачи программы	<p>Цель - совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района, уменьшение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения;</p> <p>задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование нормативно-правового и организационного обеспечения деятельности в сфере обращения с отходами на территории Ребрихинского района; - развитие инфраструктуры по сбору, накоплению,

	использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению твердых и жидких бытовых отходов; - развитие инфраструктуры по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению промышленных и токсичных отходов; - развитие системы экологического образования и формирование экологической культуры населения в области обращения с отходами.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	- доля использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся в процессе производства и потребления отходов; - наличие полигона ТБО, мусоросортировочной станции; - доля ликвидированных несанкционированных свалок в общем количестве выявленных; - доля населения Ребрихинского района, вовлеченного в процесс экологического образования, воспитания и просвещения
Срок реализации программы	2012-2016 годы
Основные этапы реализации программы	I этап - 2012 - 2013 годы II этап - 2014 - 2016 годы

Исполнители основных мероприятий	- Администрация Ребрихинского района, - инспектор по охране окружающей среды администрации района, - органы местного самоуправления (по согласованию); - предприятия, организации и индивидуальные предприниматели, реализующие проекты в сфере обращения с отходами (по согласованию) - комитет по образованию администрации Ребрихинского района (далее комитет по образованию).
Объемы и источники финансирования программы по годам	общий объем финансирования за счет всех источников – 397890 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 -341 тыс. рублей 2013 - 252 тыс. рублей 2014 –100 152 тыс. рублей 2015 – 108 602 тыс. рублей 2016 – 188 552 тыс. рублей за счет средств бюджета сельских поселений – 890 тыс.

	<p>рублей, в том числе по годам: 2012 -340 тыс. рублей 2013 -250 тыс. рублей 2014 -150 тыс. рублей 2015 -100 тыс. рублей 2016 -50 тыс. рублей за счет средств внебюджетных источников – 397 000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 - 2013 - 2014 –100 000 тыс. рублей 2015 –108 500 тыс. рублей 2016 –188 500 тыс. рублей Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и местных бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся в процессе производства и потребления отходов до 45%; - строительство полигона ТБО и мусоросортировочного предприятия; - создание условий для инвестиционных предложений в сфере обращения с отходами; - увеличение доли ликвидированных несанкционированных свалок в общем количестве выявленных до 100%; - увеличение доли населения Ребрихинского района, вовлеченного в процесс экологического образования, воспитания и просвещения, до 25%

1. Общие положения.

Долгосрочная целевая программа «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2012-2016 годы и на перспективу до 2020 года направлена на создание правовых, экономических и материально-технических условий для повышения предпринимательской и инвестиционной активности в сфере сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов производства и потребления на территории Ребрихинского района.

Определения основных понятий, используемых в тексте Программы, соответствуют положениям Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», закона Алтайского края от 11.02.2008 № 11-

ЗС «Об обращении с отходами производства и потребления в Алтайском крае», Межгосударственного стандарта ГОСТ 30772-2001 «Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Термины и определения» (введен в действие постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.12.2001 №607-ст).

Нормативные правовые акты, на основе которых разрабатывалась Программа:

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и Потребления»;
- Долгосрочная целевая программа «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Алтайского края» на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2020 года;
- Указ Президента Российской Федерации от 04.02.1994 № 236 «О государственной стратегии Российской Федерации по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития»;
- поручение Президента Российской Федерации от 29.03.2011 Пр-781 о подготовке долгосрочных целевых инвестиционных программ обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в субъектах Российской Федерации, основанных на комплексном подходе к процессу сбора и утилизации всех видов отходов, привлечении средств частных инвесторов;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 30772-2001 «Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Термины и определения» (введен в действие постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.12.2001 № 607-ст);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 № 80 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03» (вместе с «СанПиН 2.1.7.1322-03.2.1.7. Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);
- закон Алтайского края от 11.02.2008 № 11 -ЗС «Об обращении с отходами производства и потребления в Алтайском крае»;
- закон Алтайского края от 01.02.2007 № 3-ЗС «Об охране окружающей среды в Алтайском крае»;
- постановление Администрации края от 15.06.2011 № 317 «О грантах губернатора Алтайского края в сфере экономики»;
- постановление Администрации края от 07.04.2011 № 166 «Об утверждении концепции обращения с отходами производства и потребления на территории Алтайского края до 2020 года»;
- постановление Администрации края от 10.06.2009 №249 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Охрана окружающей среды на территории Алтайского края» на 2010-2012 годы»;
- Положение об организации и осуществлении утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов находящихся на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В настоящее время на территории Ребрихинского района сложилась сложная ситуация в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе в части организации системы сбора и утилизации отходов.

Ежегодно в районе образуется около 5 000 тонн отходов, из которых около 200 т вывозится в виде вторсырья на перерабатывающие предприятия г. Барнаула. Из общего объема образовавшихся отходов в 2010 году 71 % приходится на отходы V класса опасности и 23% -IV класса опасности, которые могут быть переработаны почти полностью. Большой объем и высокие темпы накопления отходов потребления и слабое развитие индустрии вторичной переработки приводит к тому, что захоронение отходов на свалках является основным методом их утилизации. Всего на территории района имеется 23 узаконенных места размещения твердых бытовых отходов (свалки и участки компостирования ТБО), Захоронению на свалках ТБО подлежат неопасные отходы и отходы IV класса опасности.

Общей проблемой для сельских поселений района остается несанкционированное размещение отходов. Планово проводимая работа по выявлению несанкционированных свалок и привлечению виновных лиц к административной ответственности способствует улучшению положения дел в данной сфере, но не меняет ситуацию.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация сбора, вывоза, утилизации бытовых и промышленных отходов относится к полномочиям органов местного самоуправления. Во исполнение указанных полномочий в каждом сельском поселении района утверждены правила организации сбора и вывоза бытовых отходов и Генеральные схемы очистки населенных пунктов, заключены договоры и утверждены тарифы на оказание услуг по вывозу бытовых отходов и мусора, принято положение об организации утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов.

Несмотря на наличие в крае механизмов финансового стимулирования инвестиционной и предпринимательской деятельности, в районе остается неиспользованным потенциал реализации инвестиционных проектов в сфере утилизации отходов. Сказывается неразвитость рынка данных услуг, сложность законодательного регулирования рассматриваемой отрасли и отсутствие подготовленных инвестиционных площадок. В то же время в районе имеются успешные примеры реализации инвестиционных проектов в сфере переработки отходов. В с. Ребрихе организован и работает пункт приема вторичного сырья ИП Штейнбрехер О.Н. Проект был поддержан за счет средств краевого бюджета посредством предоставления гранта на осуществление данного вида деятельности. Деятельность по заготовке и переработке лома черных металлов осуществляет ООО «Стройрегион-плюс», ООО «Сибирь-ВК» и др.

До настоящего времени предпринимаемые органами муниципальной власти меры не решают проблему кардинальным образом, в том числе по причине

недостаточного объема инвестиций, направляемых на строительство полигонов ТБО, мусоросортировочных станций, предприятий по переработке отходов. Усложняет ситуацию межотраслевой и межмуниципальный характер решаемой задачи.

При сохранении сложившейся тенденции в сфере обращения с бытовыми и промышленными отходами можно прогнозировать следующее развитие ситуации:

- увеличение загрязнения земель отходами производства и потребления, превышение предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в почве, атмосферном воздухе, грунтовых водах и поверхностных водных объектах;
- деградация экосистем, снижение видового разнообразия;
- ухудшение санитарного благополучия населения, возникновение чрезвычайных ситуаций, связанных с отходами;
- снижение привлекательности жилья, производственных площадей, земельных участков, находящихся в зоне влияния экологически неблагополучных территорий;
- нанесение значительного экономического ущерба экономике района и края в целом в связи с захоронением отходов, обладающих высоким ресурсным потенциалом.

Анализ ситуации в области обращения с отходами позволяет выявить следующие основные проблемы, затрудняющие реализацию государственной политики в данной сфере и приводящие к постоянному росту экологической нагрузки на окружающую среду:

- неразвитость инфраструктуры в области использования и обезвреживания отходов;
- недостаточное применение экономических методов регулирования отношений в области обращения с отходами;
- низкая грамотность и отсутствие заинтересованности населения и руководителей предприятий в решении вопросов обращения с отходами.

Модернизация и реформирование системы обращения с отходами требуют системного подхода и определяют необходимость использования программно-целевого метода решения указанных проблем, так как они:

- носят комплексный характер: их решение, с одной стороны, определяется динамикой экономического развития, а с другой - влияет на нее;
- являются приоритетными при формировании муниципальной экономической политики, поскольку их решение позволяет обеспечить улучшение качества жизни населения, повышение инвестиционной привлекательности Ребрихинского района;
- имеют межотраслевой характер и не могут быть решены без участия органов исполнительной власти Алтайского края.

Сложность и многообразие проблем, требующих приоритетного решения, предполагают разработку и осуществление комплекса программных мероприятий, взаимосвязанных по целям, ресурсам, срокам реализации и исполнителям.

3. Цель и задачи Программы

Целью реализации Программы является совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района, уменьшение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения.

Достижение цели будет обеспечено в результате решения следующих задач:

- совершенствование нормативно-правового и организационного обеспечения деятельности в сфере обращения с отходами на территории Ребрихинского района;
- развитие инфраструктуры по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению твердых и жидких бытовых отходов;
- развитие инфраструктуры по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению промышленных и токсичных отходов;
- развитие системы экологического образования и формирование экологической культуры населения в области обращения с отходами.

4. Система программных мероприятий

В целях совершенствования системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района, уменьшения негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения планируется реализация комплекса мероприятий, направленных на становление системного подхода к процессу сбора и утилизации всех видов отходов, привлечение средств частных инвесторов.

Первый блок мероприятий нацелен на совершенствование нормативно-правового и организационного обеспечения деятельности в сфере обращения с отходами на территории Ребрихинского района, создание условий и механизмов для повышения предпринимательской активности и эффективности деятельности в данной области, привлечения частных инвестиций. На первом этапе требуется разработка комплексной схемы обращения с отходами в Ребрихинском районе, в том числе схемы межмуниципального размещения соответствующих объектов.

В рамках второго и третьего блоков по развитию инфраструктуры по обращению с отходами будет реализован ряд инвестиционных проектов, направленных на строительство полигона ТБО и мусоросортировочной станции.

В рамках четвертого направления будут реализованы мероприятия по развитию системы экологического образования и формирования экологической культуры населения.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении 1.

5. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- местных бюджетов - в соответствии с решениями районного и сельских Советов депутатов о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- внебюджетных источников.

В случае принятия федеральной целевой программы «Экологическая безопасность России» (на 2012 —2020 гг.) планируется привлечение средств федерального бюджета на условиях софинансирования.

С целью стимулирования предпринимателей к разработке и реализации инвестиционных проектов в области обращения с отходами предполагается использовать различные формы и инструменты государственной поддержки, в том числе предусмотренные законом Алтайского края от 06.05.1999 № 17-ЗС «О поддержке лизинговой деятельности в отраслях реального сектора экономики Алтайского края», постановлениями Администрации края от 15.09.2007 № 437 «О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае», от 04.05.2009 № 201 «О субсидировании части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства», от 20.09.2010 № 417 «Об утверждении положения об условиях предоставления организациям Алтайского края государственной поддержки при осуществлении ими инновационной деятельности», от 20.04.2011 № 207 «О субсидировании части затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования», от 11.07.2011 № 362 «О предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса)», от 15.06.2011 № 317 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере экономики».

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению при принятии законов о краевом и местных бюджетах на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Оценка эффективности реализации Программы

В результате реализации Программы предусматривается создание правовых, организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий для повышения предпринимательской и инвестиционной активности в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района.

К 2016 году ожидается:

- увеличение доли использованных, обезвреженных отходов в общем объеме образовавшихся в процессе производства и потребления отходов до 45%;
- готовность проектной документации для строительства полигона ТБО и мусоросортировочной станции;
- выделение земельных участков с целью размещения на них объектов инвестиционной деятельности в сфере обращения с отходами;
- увеличение доли ликвидированных несанкционированных свалок в общем количестве выявленных до 100%;
- увеличение доли населения Ребрихинского района, вовлеченного в процесс экологического образования, воспитания и просвещения, до 25%.

Доля населения Ребрихинского района, вовлеченного в процесс экологического образования и просвещения, рассчитывается по формуле:

Дзв = чэ в /чА к х юо%, где:

Дэв - доля населения района, вовлеченного в процесс экологического образования и просвещения;

Чэв - численность населения района, участвующего в мероприятиях по экологическому воспитанию и образованию;

Чдк - численность населения района.

В результате осуществления мероприятий Программы ожидается рост качественных показателей в части обеспечения выполнения требований природоохранного законодательства, улучшения экологической обстановки и количественных показателей в области обезвреживания, утилизации отходов и ресурсосбережения.

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации Программы приведена в приложении 2.

7. Система управления реализацией Программы

Заказчиком - координатором реализации Программы является Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

Основные исполнители программы:

- Администрация Ребрихинского района;
- инспектор по охране окружающей среды администрации района;
- органы местного самоуправления (по согласованию);
- предприятия, организации и индивидуальные предприниматели, реализующие проекты в сфере обращения с отходами (по согласованию);
- комитет по образованию администрации Ребрихинского района;
- районная газета «Знамя труда».

Полномочия органов местного самоуправления Ребрихинского района - исполнителей Программы - закреплены ст. ст. 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 26.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Исполнители обеспечивают:

- выполнение мероприятий Программы;
- совершенствование нормативной правовой базы в сфере обращения с отходами;
- формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий Программы;
- подготовку обоснований для отбора первоочередных работ, финансируемых в рамках реализации Программы в отчетном году;
- методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений направленной на решение задач в сфере обращения с отходами.

Программные мероприятия реализуются в порядке и на условиях, утверждаемых нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и Администрации Ребрихинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к долгосрочной целевой программе «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2020 года

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий долгосрочной целевой программы
«Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2020 года

Мероприятие	Сумма затрат, тыс. рублей					Источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	
	I этап		II этап						всего
	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.				
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
Доведение рекомендаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам оказания финансовой поддержки для реализации проектов в сфере обращения с отходами производства и потребления								Администрация Ребрихинского района Администрации сельсоветов (по согласованию)	создание условий для привлечения частных инвестиций в сферу обращения с отходами производства и потребления

Выделение земельных участков с целью размещения на них объектов инвестиционной деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления								Администрация Ребрихинского района	создание условий для привлечения частных инвестиций в сферу обращения с отходами производства и потребления
Строительство полигона ТБО и мусоросортировочной станции			100 000	100 000	170 000	370 000	всего, в том числе	Руководители предприятий (по согласованию)	уменьшение количества несанкционированных мест размещения отходов,
			100 000	100 000	170 000	370 000	внебюджетные источники		щения ТБО
Обустройство существующих объектов размещения ТБОкопления и твердых бытовых отходов	40			8 500	8 500	17 040	всего, в том числе	Администрации сельсоветов (по согласованию);	предотвращение загрязнения окружающей среды, обеспечение соблюдения норм действующего законодательства
	40					40	бюджет сельских поселений		
				8 500	8 500	17 000	внебюджетные источники		
Приобретение транспортных средств для сбора, вывоза твердых бытовых отходов					10 000	10 000	всего, в том числе	Руководители предприятий (по согласованию)	обеспечение условий для сбора и вывоза твердых бытовых отходов
					10 000	10 000	внебюджетные источники		
Выявление и ликвидация несанкционированных мест размещения отходов	300	250	150	100	50	850	всего, в том числе	Администрации сельсоветов (по согласованию);	предотвращение чрезвычайных ситуаций, уменьшение экологического ущерба
	300	250	150	100	50	850	бюджет сельских поселений		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к долгосрочной целевой программе
«Развитие системы обращения с
отходами производства и
потребления на территории
Ребрихинского района Алтайского
края» на 2012 - 2016 годы и на пер-
спективу до 2020 года

ДИНАМИКА

важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности
реализации долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с
отходами производства и потребления на территории Ребрихинского района
Алтайского края» на 2012 - 2016 годы и на перспективу до 2020 года

		Значение индикатора по годам				
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Доля использованных, обезврежен- ных отходов в общем объеме обра- зовавшихся в процессе производства и потребления отходов	%	32,1	32,2	37	43	45
Количество мусоросортировочных и мусороперерабатывающих пред- приятий	шт.	0	0	0	0	1
Доля ликвидированных несанкцио- нированных свалок в общем коли- честве выявленных	%	50	60	80	90	100
Доля населения Ребрихинского района, вовлеченного в процесс экологического образования, воспитания и просвещения	%	7,6	12	15	20	25



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2011 № 812

с. Ребриха

Об утверждении плана защиты
информационной (автоматизированной)
системы Ребрихинского района
Алтайского края от несанкционированного
доступа к информации и незаконного
вмешательства в процесс ее функционирования

В целях организации работы по защите конфиденциальной информации в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план защиты информационной (автоматизированной) системы Ребрихинского района Алтайского края от несанкционированного доступа к информации и незаконного вмешательства в процесс ее функционирования (прилагается).
2. Информацию по данному постановлению опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 12.12.2011 № 812

План защиты
Информационной (автоматизированной) системы Ребрихинского района Алтайского края от несанкционированного доступа к информации и незаконного вмешательства в процесс ее функционирования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ разработан для обеспечения информационной безопасности государственных информационных ресурсов Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – ОМСУ) и определяет комплекс организационно-технических мер по защите информационной (автоматизированной) системы ОМСУ Алтайского края (далее - АС) от несанкционированного доступа (далее - НСД) к циркулирующей в ней информации, а также незаконного вмешательства в процесс ее функционирования.
- 1.2. Документ не регламентирует вопросы охраны помещений и обеспечения сохранности и физической целостности компонентов АС, защиты от стихийных бедствий (пожаров, наводнений), сбоев и отказов технических средств, сбоев в системе энергоснабжения и вопросы восстановления данных, а также меры обеспечения личной безопасности персонала.
- 1.2. Требования настоящего документа распространяются на все управления и отделы ОМСУ (далее – подразделения), в которых осуществляется автоматизированная обработка подлежащей защите информации, а также подразделения, осуществляющие сопровождение, обслуживание и обеспечение нормального функционирования АС.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЗАЩИТЫ

- 2.1. Основной целью, на достижение которой направлены все положения данного документа, является защита информационно-вычислительной сети ОМСУ Алтайского края, ее клиентов и корреспондентов от возможного нанесения им ощутимого материального, морального или другого ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования АС или несанкционированного доступа к циркулирующей в ней информации и ее незаконного использования.
- 2.2. Указанная цель достигается посредством обеспечения и постоянного поддержания следующих свойств информации и автоматизированной системы ее обработки:

- доступности обрабатываемой информации (устойчивого функционирования АС, при котором пользователи системы имеют возможность получения необходимой им информации и результатов решения задач за приемлемое время);
- конфиденциальности определенной части информации, хранимой, обрабатываемой и передаваемой по каналам связи;
- целостности информации, хранимой и обрабатываемой в АС и передаваемой по каналам связи.

2.3. Для достижения основной цели защиты и обеспечения указанных свойств АС и циркулирующей в ней информации система безопасности АС должна обеспечивать эффективное решение следующих задач:

- защиту АС от вмешательства в процесс ее функционирования посторонних лиц (возможность использования автоматизированной подсистемы и доступ к ее ресурсам должны иметь только зарегистрированные установленным порядком пользователи - сотрудники структурных подразделений ОМСУ);
- разграничение доступа зарегистрированных пользователей к аппаратным, программным и информационным ресурсам АС (возможность доступа только к тем ресурсам и выполнения только тех операций с ними, которые необходимы конкретным пользователям АС для выполнения своих служебных обязанностей);
- регистрацию действий пользователей при работе с защищаемыми ресурсами АС в системных журналах и периодический контроль корректности (правомерности) действий пользователей системы путем анализа содержимого этих журналов специалистами службы безопасности и/или администраторами информационной безопасности технологических участков;
- защиту хранимых и передаваемых по каналам связи данных от несанкционированной модификации (искажения), фальсификации, уничтожения и подтверждение аутентичности (авторства) электронных документов;
 - защиту информации ограниченного распространения, хранимой, обрабатываемой и передаваемой по каналам связи, от несанкционированного разглашения (утечки);
 - защиту от несанкционированной модификации (подмены, уничтожения) и контроль целостности используемых в АС программных средств, а также защиту системы от внедрения несанкционированных программ, включая компьютерные вирусы;
 - контроль целостности операционной среды исполнения прикладных программ (решения прикладных задач) и ее восстановление в случае нарушения;

3. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Поставленная основная цель защиты и решение перечисленных задач достигается:

- строгой регламентацией процессов обработки данных с применением средств автоматизации и действий сотрудников ОМСУ, использующих АС, а также действий персонала, осуществляющего обслуживание и модификацию программных и технических средств АС, на основе утвержденных руководством

ОМСУ организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности;

- полнотой охвата всех аспектов проблемы, непротиворечивостью (согласованностью) и реальной выполнимостью требований организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности в АС;

- назначением и подготовкой должностных лиц (сотрудников), ответственных за организацию и осуществление практических мероприятий по обеспечению безопасности информации и процессов ее обработки;

- наделением каждого сотрудника ОМСУ (пользователя) минимально необходимыми для выполнения им своих функциональных обязанностей полномочиями по доступу к ресурсам АС;

- четким знанием и строгим соблюдением всеми сотрудниками, использующими и обслуживающими аппаратные и программные средства АС, установленных требований по вопросам обеспечения безопасности информации;

- персональной ответственностью каждого сотрудника, участвующего в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющего доступ к ресурсам АС за свои действия;

- учетом всех подлежащих защите ресурсов системы (информации, задач, каналов, рабочих станций, серверов и т.д.);

- принятием эффективных мер обеспечения физической целостности технических средств и непрерывным поддержанием необходимого уровня защищенности компонентов АС;

- применением физических и технических (программно-аппаратных) средств защиты ресурсов системы и непрерывной административной поддержкой их использования;

- проведением работы с персоналом (подбор, разъяснение, обучение и т.п.) и эффективным контролем за соблюдением сотрудниками ОМСУ - пользователями АС требований по обеспечению информационной безопасности;

- юридической защитой интересов ОМСУ при взаимодействии подразделений ОМСУ с внешними организациями (связанном с обменом информацией) от противоправных действий как со стороны этих организаций, так и от несанкционированных действий обслуживающего персонала и третьих лиц;

- проведением постоянного анализа эффективности и достаточности принятых мер и применяемых средств защиты информации, разработкой и реализацией предложений по совершенствованию системы защиты АС.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АС (ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ БЕЗОПАСНОСТИ)

4.1. Организационные, технологические и технические мероприятия по защите информации в АС ОМСУ должны проводиться в соответствии с требованиями действующими

ющего законодательства, нормативных и иных документов Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России), а также нормативно - методическими материалами и организационно - распорядительными документами ОМСУ по вопросам обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

4.2. Все ресурсы АС должны быть установленным порядком категорированы (для каждого ресурса должен быть определен требуемый уровень защищенности). Подлежащие защите ресурсы системы (информация, задачи, программы, рабочие станции, сервера и т.д.) подлежат строгому учету (на основе использования соответствующих формуляров или специализированных баз данных).

4.3. На всех рабочих станциях (РС) АС, подлежащих защите, должны быть установлены необходимые технические средства защиты (соответствующие требуемому уровню защищенности - категории РС). Для пользователей защищенных АРМ (на которых обрабатывается защищаемая информация или решаются подлежащие защите задачи) должны быть разработаны необходимые технологические инструкции, включающие требования по обеспечению информационной безопасности. Эксплуатация в структурных подразделениях ОМСУ защищенных АРМ должна быть разрешена только при наличии формуляров АРМ (паспортов-предписаний на их эксплуатацию, свидетельствующих о выполнении всех необходимых требований информационной безопасности).

4.4. Все сотрудники ОМСУ, использующие при работе АС, должны быть ознакомлены с Планом защиты АС в части, их касающейся, должны знать и неукоснительно выполнять технологические инструкции и “Общие обязанности сотрудников ОМСУ по обеспечению безопасности информации при использовании АС”. Доведение требований до лиц, допущенных к обработке защищаемой информации, должно осуществляться начальниками подразделений под роспись.

Сотрудники ОМСУ, допущенные к работе с АС, должны нести персональную ответственность за нарушение установленного порядка автоматизированной обработки информации, правил хранения, использования и передачи находящихся в их распоряжении защищаемых ресурсов системы. Каждый сотрудник (при приеме на работу или при допуске к работе с защищаемыми ресурсами АС) должен подписывать Соглашение-обязательство о соблюдении и ответственности за нарушение установленных требований по сохранению банковской, служебной и коммерческой тайны, а также правил работы с защищаемой информацией в АС. Любое грубое нарушение порядка и правил работы в АС сотрудниками ОМСУ должно расследоваться. К виновным должны применяться адекватные меры воздействия. Мера ответственности персонала за действия, совершенные в нарушение установленных правил обеспечения безопасной автоматизированной обработки информации, определяется нанесенным ущербом, наличием злого умысла и другими факторами по усмотрению руководства ОМСУ.

4.5. Допуск сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ к работе с автоматизированной подсистемой и доступ к ее ресурсам должен быть строго регламентирован. Любые изменения

состава и полномочий пользователей АС должны производиться установленным порядком согласно “Инструкции по внесению изменений в списки пользователей АС и наделению их полномочиями доступа к ресурсам системы”. Каждому сотруднику ОМСУ (пользователю) должны предоставляться минимально необходимые для выполнения им своих функциональных обязанностей права и полномочия по доступу к ресурсам АС (производственная необходимость предоставления сотрудникам полномочий и прав доступа к ресурсам АС определяется руководством соответствующих структурных подразделений). Ни один сотрудник ОМСУ не должен обладать всей полнотой полномочий для единоличного бесконтрольного уничтожения, изменения либо создания и авторизации ресурсов в АС. Руководители структурных подразделений обязаны своевременно предоставлять заявки на предоставление своим сотрудникам или лишение (в случае увольнения, перевода, болезни и т.п.) сотрудников соответствующих прав доступа и полномочий по работе с ресурсами АС.

4.6. Аппаратно-программная конфигурация рабочих станций (автоматизированных рабочих мест), на которых обрабатывается защищаемая информация (с которых возможен доступ к защищаемым ресурсам), должна соответствовать кругу возложенных на пользователей данной РС функциональных обязанностей. Все неиспользуемые в работе (лишние) устройства ввода-вывода информации (USB, COM, LPT порты, дисководы НГМД, CD с других носителей информации) на таких РС должны быть отключены (удалены физически или логически), не нужные для работы программные средства и данные с дисков РС должны быть удалены.

Для упрощения сопровождения, обслуживания и организации защиты РС должны оснащаться программными средствами и конфигурироваться унифицировано (в соответствии с установленными правилами).

4.7. Ввод в эксплуатацию новых АРМ и все изменения в конфигурации технических и программных средств существующих АРМ в АС должны осуществляться только установленным порядком согласно “Инструкции по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств РС АС”.

4.8. Все программное обеспечение (разработанное, полученное централизованно или приобретенной у фирм производителей) должно установленным порядком проходить проверку (испытания). Использование в АС ПО не имеющего разрешения на использование в АС запрещено.

4.9. Физическая целостность аппаратных компонентов защищенных АРМ должна обеспечиваться организационными мерами и применением механических запоров (при наличии), пломб (наклеек, печатей или т.п.) на блоках и устройствах средств вычислительной техники. Повседневный контроль за целостностью и соответствием печатей (пломб, наклеек) на системных блоках ПЭВМ должен осуществляться пользователями АРМ и администраторами информационной безопасности подразделений. Периодический контроль – руководителями подразделений и сотрудниками службы информационной безопасности.

4.10. Эксплуатация подлежащих защите АРМ должна осуществляться в помещениях, оборудованных автоматическими замками, средствами сигнализации и постоян-

но находящимися под охраной или наблюдением, исключающим возможность бесконтрольного проникновения в помещения посторонних лиц и обеспечивающим физическую сохранность находящихся в помещении защищаемых ресурсов (АРМ, документов, реквизитов доступа и т.п.). Размещение и установка технических средств ПЭВМ таких АРМ должна исключать возможность визуального просмотра вводимой (выводимой) информации лицами, не имеющими к ней отношения.

Уборка помещений с установленными в них ПЭВМ должна производиться в присутствии ответственного, за которым закреплены данные технические средства, или дежурного по подразделению с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым ресурсам.

По окончании рабочего дня помещения с установленными защищенными АРМ должны сдаваться под охрану, с включением сигнализации и отметкой в книге приема и сдачи служебных помещений.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПЛАНА ЗАЩИТЫ

5.1. План защиты подлежит *частичному* пересмотру в следующих случаях:

- при изменении конфигурации, добавлении или удалении программных и технических средств в АС, не изменяющих технологию обработки информации;
- при изменении конфигурации и настроек технических средств защиты, используемых в АС;
- при изменении состава и обязанностей должностных лиц - пользователей и обслуживающего персонала АС и сотрудников, отвечающих за информационную безопасность в автоматизированной системе.

5.2. Ревизия Плана защиты производится не реже 1 раза в год и имеет целью проверку соответствия определенных данным планом мер реальным условиям применения АС и текущим требованиям к ее защите.

5.3. План защиты подлежит *полному* пересмотру в случае изменения технологии обработки информации или использовании новых технических средств защиты.

5.4. В случае частичного пересмотра могут быть добавлены, удалены или изменены различные приложения к Плану защиты АС с обязательным указанием в листе регистрации изменений данных о том, кто, когда, с какой целью, какие изменения внес и кто санкционировал эти изменения.

5.5. Изменения, вносимые в план, не должны противоречить другим положениям Плана защиты и должны быть проверены на корректность, полноту и реальную выполнимость.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛАНА ЗАЩИТЫ

6.1. Ответственность за реализацию и соблюдение требований данного документа сотрудниками, допущенными к работе с АС, возлагается на начальников структурных подразделений и начальника отдела информатизации района.

- 6.2. За реализацию положений Плана защиты, связанных с применением и администрированием технических средств защиты информации от НСД отвечает начальника отдела информатизации района.
- 6.3. Реализация положений Плана защиты, связанных с сопровождением программного обеспечения и обслуживания технических средств, возлагается на отдел информатизации района и уполномоченных сотрудников ОМСУ.
- 6.4. Методическое руководство и контроль за выполнением требований настоящего документа возлагается на начальников структурных подразделений и начальника отдела информатизации района..

7. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Под *автоматизированной системой* (АС) понимается организационно-техническая система, представляющая собой совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- технических средств обработки и передачи данных (средств вычислительной техники и связи);
- методов и алгоритмов обработки данных в виде соответствующего программного обеспечения;
- информации (массивов, наборов, баз данных) на различных носителях;
- персонала,

объединенных по организационно-структурному, тематическому, технологическому или другим признакам для выполнения автоматизированной обработки информации (данных) с целью удовлетворения информационных потребностей государственных органов, государственных, общественных или коммерческих организаций и предприятий (юридических лиц), отдельных граждан (физических лиц) и иных участников процесса информационного взаимодействия.

Безопасность информации - такое состояние информации (информационных ресурсов) и автоматизированной системы ее обработки, при котором с требуемой надежностью обеспечивается защита информации (данных, ключей шифрования и т.д.) от утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, модификации (подделки), несанкционированного копирования, блокирования и т.п.

Для защиты информации в любой АС (подсистемы АС) требуется создание специальной *системы безопасности (системы защиты)*, представляющей собой совокупность специального персонала, организационных мер и мероприятий, а также физических и технических средств защиты, применяемых в соответствии с общим замыслом.

Набор правил, регламентирующих функционирование АС в соответствии с необходимыми условиями обеспечения информационной безопасности, а так же действий персонала АС в случае нарушения этих условий, называется **политикой безопасности**.

План защиты - документ, содержащий общее описание политики безопасности АС (подсистемы АС). План защиты предназначен для фиксирования на определенный

момент времени состояния АС (технологии обработки информации, списка пользователей - должностных лиц, перечня и настроек программных и аппаратных средств), выявленных значимых угроз безопасности АС, установленных прав доступа пользователей к ресурсам АС и конкретных мер и мероприятий по противодействию выявленным значимым угрозам.

ОСНОВНЫЕ УГРОЗЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АС
(пути их реализации и способы нейтрализации)

На основе стандарта информационной безопасности ОМСУ определяются наиболее опасные угрозы информационной безопасности, пути их реализации и способы нейтрализации характерные для конкретной автоматизированной системы при ее функционировании.

Угрозы системе электронного документооборота
(при автоматизированной обработке)

Угроза	Атака	Время проведения атаки	Объект атаки (местоположение атакуемого)	Субъект атаки (местоположение атакующего)	Код угрозы	
Модификация электронных документов (ЭД)	Изменение ПО	Вне процесса функционирования системы	Любая станция локальной вычислительной сети (ЛВС)	Эта же станция ЛВС	И1	
				Любая станция ЛВС → Сервер (через LOGIN SCRIPT)		
			Почтовый сервер	Почтовый сервер		
			Сервер	Любая станция ЛВС		
	Неправильный ввод ЭД	В процессе функционирования системы	Любая станция ЛВС	Эта же станция ЛВС	И2	
				Любая станция ЛВС → Сервер (через LOGIN SCRIPT)		
	Внедрение программной закладки	В процессе функционирования системы	Любая станция ЛВС	Эта же станция ЛВС	И3	
				Почтовый сервер		Любая станция ЛВС → Сервер (через LOGIN SCRIPT)
				Сервер		Любая станция ЛВС
	Перехват ЭД	В процессе функционирования системы	Сервер	Любая станция ЛВС	И4	
В процессе передачи данных		Сеть передачи данных	Промежуточные узлы	И5		
	Модем	Промежуточные узлы				

Угроза	Атака	Время проведения атаки	Объект атаки (местоположение атакуемого)	Субъект атаки (местоположение атакующего)	Код угрозы	
Ввод несуществующего ЭД	Изменение ПО	Вне процесса функционирования системы	Любая станция ЛВС	Эта же станция ЛВС	И1	
				Любая станция ЛВС → Сервер (через LOGIN SCRIPT)		
			Почтовый сервер	Почтовый сервер		
	Сервер	В процессе функционирования системы	Любая станция ЛВС	Любая станция ЛВС		И3
				Любая станция ЛВС → Сервер (через LOGIN SCRIPT)		
			Почтовый сервер	Почтовый сервер		
	«Ручной ввод»	В процессе функционирования системы	Сервер	Любая станция ЛВС	И6	
				Почтовый сервер		
			ЛВС	Любая станции ЛВС		
		В процессе передачи данных	Сервер	Сеть передачи данных	Промежуточные узлы	И7
				Модем	Промежуточные узлы	
	Нарушение конфиденциальности и ЭД	Изменение ПО	Аналогично предыдущему случаю			
Внедрение программной закладки						
Просмотр с экрана		В процессе функционирования системы	Любая станция ЛВС	Любая станция ЛВС	И8	
			Почтовый сервер	Почтовый сервер		
Перехват ЭД		В процессе функционирования системы	ЛВС	Любая станция ЛВС	И4	
		В процессе передачи данных	Сеть передачи данных	Промежуточные узлы	И5	
			Модем			
Несанкционированное копирование		Вне процесса функционирования системы	Сервер	Любая станция ЛВС	И9	

Угроза	Атака	Время проведения атаки	Объект атаки (местоположение атакуемого)	Субъект атаки (местоположение атакующего)	Код угрозы
Отказ от факта получения ЭД	Изменение ПО	В процессе функционирования системы	Любая станция ЛВС	Любая станция ЛВС	ИЗ
			Почтовый сервер	Почтовый сервер	
		В процессе передачи данных	Внешняя организация	Внешняя организация	
Отказ от авторства ЭД	Аналогично предыдущему случаю				
Дублирование ЭД	Изменение ПО	Аналогично предыдущему случаю			
	Внедрение программной закладки				
	«Повтор в сети»	В/Вне процесса функционирования системы	Сервер	Любая станция сети	И12
			ЛВС	Любая станция сети	
Сеть передачи данных			Промежуточные узлы		
Модем					
Потеря или уничтожение ЭД	Перехват ЭД	В процессе функционирования системы	Сервер	Любая станция сети	И4
			ЛВС	Любая станция сети	
			Сеть передачи данных	Промежуточные узлы	
			Модем		
	Несанкционированное копирование	Вне процесса функционирования системы	Сервер	Любая станция ЛВС	И9
	Изменение ПО	Аналогично предыдущему случаю			
НСД к АРМ системы электронного документооборота	НСД	В/Вне процесса функционирования системы	Любая станция ЛВС	Эта же станция ЛВС	И13
				Любая станция ЛВС → Сервер (через LOGIN SCRIPT)	
			Почтовый сервер	Почтовый сервер	
				Любая станция ЛВС	
			Сервер	Любая станция ЛВС	
Любая станция ЛВС	Из внешней сети (Internet)				

Угроза	Атака	Время проведения атаки	Объект атаки (местоположение атакуемого)	Субъект атаки (местоположение атакующего)	Код угрозы
НСД к каналу передачи данным	НСД к каналу	В процессе функционирования системы	ЛВС	Любая станция сети	И14
		В процессе передачи данных	Сеть передачи данных Модем	Промежуточный узел	И15
Нападение из внешней сети	Атака из внешней сети	В/Вне процесса функционирования системы	Сервер		И18
			Станция сети		
			Модем		
			Маршрутизатор		
Нарушение работоспособности процесса функционирования системы	Изменение ПО, изменение конфигурации аппаратных средств, внедрение программных закладок	В/Вне процесса функционирования системы	На всех технологических участках	На всех технологических участках	И17
Несанкционированное конфигурирование маршрутизаторов	Несанкционированное конфигурирование маршрутизаторов	В/Вне процесса функционирования системы	Маршрутизаторы	Любая станция сети передачи данных	И18

Меры защиты от реализации угроз

Код угрозы	Меры защиты		
	Организационные	Физические	Технические
И1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкция по внесению изменений в конфигурации ПО 2. Инструкции пользователям 3. Задание ответственности за нарушение установленных правил 4. Инструкция по изменению полномочий пользователей 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разграничение доступа в помещения 2. Физическая защита помещений 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запрет загрузки АРМ с гибких магнитных дисков 2. Защита исполняемых файлов от изменения 3. Замкнутая среда разрешенных для запуска программ для каждого пользователя системы 4. Периодический контроль целостности исполняемых файлов и настроек программных средств 5. Использование ЭЦП 6. Регистрация событий
И2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Двойной контроль при вводе 2. Контроль прохождения документов 3. Инструкции пользователям 4. Задание ответственности за нарушение установленных правил 	Нет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Двойной контроль при вводе (при помощи ПО) 2. Контроль прохождения документов (при помощи ПО) 3. Регистрация событий
И3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкция по внесению изменений в конфигурации ПО 2. Инструкции пользователям 3. Задание ответственности за нарушение установленных правил 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разграничение доступа в помещения 2. Физическая защита помещений 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запрет загрузки АРМ с гибких магнитных дисков 2. Защита исполняемых и системных файлов от изменения 3. Замкнутая среда разрешенных для запуска программ для каждого пользователя системы 4. Периодический контроль целостности системы 5. Регистрация событий 6. Использование средств обнаружения нападений
И4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкция по внесению изменений в конфигурации ПО 2. Инструкции пользователям 3. Задание ответственности за нарушение установленных правил 4. Инструкция по изменению полномочий пользователей 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разграничение доступа в помещения 2. Физическая защита помещений 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ограничение доступа к серверу по номеру сетевой карты 2. Разрешение доступа к серверу только с защищенных рабочих станций 3. Запрет одновременного доступа к серверу пользователей с одинаковым именем 4. Преобразование информации 5. Защита консоли сервера 6. Регистрация событий 7. Использование средств обнаружения нападений

Код угрозы	Меры защиты		
	Организационные	Физические	Технические
И5	1. Договор с внешней организаций	1. За рамками полномочий ОМСУ	1. Преобразование информации 2. Использование ЭЦП 3. Контроль времени
И6	1. Инструкция по изменению полномочий пользователей 2. Инструкции пользователям 3. Задание ответственности за нарушение установленных правил	1. Изоляция защищаемой системы от других систем ОМСУ	1. Ограничение доступа к РС, серверу и т.п. 2. Разрешение доступа к серверу только с защищенных рабочих станций 3. Ограничение доступа к серверу по номеру сетевой карты 4. Запрет одновременного доступа к серверу пользователей с одинаковым именем 5. Регистрация событий 6. Использование средств обнаружения нападений
И7	1. Договор с внешней организаций	1. За рамками полномочий ОМСУ	1. Использование ЭЦП 2. Преобразование информации 3. Квотирование 4. Контроль времени
И8	1. Инструкции пользователям 2. Задание ответственности за нарушение установленных правил	1. Разграничение доступа в помещения 2. Физическая защита помещений	1. Хранитель экрана 2. Ограничение доступа к РС 3. Разграничение доступа к РС
И9	1. Инструкции пользователям 2. Задание ответственности за нарушение установленных правил	1. Разграничение доступа в помещения 2. Физическая защита помещений	1. Ограничение доступа к серверу по номеру сетевой карты 2. Разрешение доступа к серверу только с защищенных рабочих станций 3. Запрет одновременного доступа к серверу пользователей с одинаковым именем 4. Преобразование информации 5. Защита консоли сервера 6. Регистрация событий 7. Использование средств обнаружения нападений
И10	1. Договор с внешней организаций 2. Ведение архивов ЭПД и ЭД	1. За рамками полномочий ОМСУ	1. Регистрация событий 2. Использование ЭЦП

Код угрозы	Меры защиты		
	Организационные	Физические	Технические
И11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкции пользователям 2. Задание ответственности за нарушение установленных правил 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изоляция защищаемой системы от других систем ОМСУ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ограничение доступа к РС 2. Разграничение доступа к РС 3. Регистрация событий 4. Использование средств обнаружения нападений
И12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкции пользователям 2. Задание ответственности за нарушение установленных правил 3. Ведение архивов ЭПД и ЭД 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изоляция защищаемой системы от других систем ОМСУ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квотирование 2. ЭЦП 3. Контроль времени 4. Регистрация событий
И13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкции пользователям 2. Задание ответственности за нарушение установленных правил 3. Инструкция по использованию СЗИ от НСД 4. Ограничение людей, имеющих право конфигурировать маршрутизаторы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разграничение доступа в помещения 2. Физическая защита помещений 3. Изоляция защищаемой системы от других систем ОМСУ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ограничение доступа к РС, серверу 2. Разграничение доступа пользователей к РС, серверу 3. Регистрация событий 4. Хранитель экрана 5. Изменение стандартного имени администратора системы защиты 6. Разрешение работы в сети только одного администратора системы защиты или администратора сети 7. Владельцем всех исполняемых файлов в системе, а также критических настроек должен быть администратор системы защиты 8. Использование средств обнаружения нападений 9. Использование межсетевых экранов Использование антивирусных программ 10. Использование всех встроенных в маршрутизаторы средств защиты
И14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкции пользователям 2. Задание ответственности за нарушение установленных правил 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Защита кабельной системы 	Нет
И15	<ol style="list-style-type: none"> 1. За рамками полномочий ОМСУ 		

Код угрозы	Меры защиты		
	Организационные	Физические	Технические
И16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкции пользователям 2. Задание ответственности за нарушение установленных правил 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разграничение доступа в помещения 2. Физическая защита помещений 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ограничение доступа к архиву ЭПД 2. Резервное копирование 3. Использование антивирусных программ
И17	Все меры	Все меры	Все меры
И18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкция по использованию Internet 2. Договор с внешней организацией 3. Инструкции пользователям 4. Задание ответственности за нарушение установленных правил 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ограничение числа используемых модемов 2. Физическая изоляция РС для доступа в глобальные сети от АРМ системы ЭП и ЭД 3. Ограничение доступа к РС, имеющим модемы 4. Регистрация событий 5. Использование средств обнаружения нападений 6. Использование межсетевых экранов 7. Использование всех встроенных в маршрутизаторы средств защиты

НЕФОРМАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ НАРУШИТЕЛЯ

НАРУШИТЕЛЬ - это лицо, которое предприняло попытку выполнения запрещенных операций (действий) по ошибке, незнанию или осознанно со злым умыслом (из корыстных интересов) или без такового (ради игры или удовольствия, с целью самоутверждения и т.п.) и использующее для этого различные возможности, методы и средства.

Система защиты АС ОРГАНИЗАЦИИ должна строиться исходя из следующих предположений о следующих возможных типах нарушителей правил безопасности в системе:

1. **"Неопытный (невнимательный) пользователь"** - сотрудник ОМСУ, который может предпринимать попытки выполнения запрещенных операций, доступа к недоступным ему защищаемым ресурсам АС, ввода некорректных данных и т.п. действия по ошибке, некомпетентности или халатности без злого умысла и использующий при этом только штатные (доступные ему) аппаратные и программные средства.
2. **"Любитель"** - сотрудник ОМСУ, пытающийся преодолеть систему защиты без корыстных целей, с целью самоутверждения (из «спортивного интереса»). Для преодоления системы защиты и совершения запрещенных действий он может использовать различные методы получения дополнительных полномочий доступа к ресурсам (имен, паролей и т.п. других пользователей), недостатки в построении системы защиты и доступные ему штатные (установленные на рабочей станции) программы (несанкционированные действия посредством превышения своих полномочий на использование разрешенных средств). Помимо этого он может пытаться использовать дополнительно нештатные инструментальные и технологические программные средства (отладчики, служебные утилиты), самостоятельно разработанные программы или стандартные дополнительные технические средства.
3. **"Внешний нарушитель (злоумышленник)"** - постороннее лицо или сотрудник ОРГАНИЗАЦИИ, действующий целенаправленно из корыстных интересов или из любопытства и «спортивного интереса», возможно в сговоре с другими лицами. Он может использовать весь набор методов и средств взлома систем защиты, характерных для сетей общего пользования (сетей X.25 или сетей на основе IP-протокола), включая удаленное внедрение программных закладок и использование специальных инструментальных и технологических программ, используя имеющиеся слабости в системе защиты узлов сети АС.
4. **"Внутренний злоумышленник"** - сотрудник ОМСУ, действующий целенаправленно из корыстных интересов или мести за нанесенную обиду, возможно в сговоре с лицами, не являющимися сотрудниками ОМСУ. Он может использовать весь набор методов и средств взлома системы защиты, включая агентурные методы получения реквизитов доступа, пассивные средства (технические средства перехвата без модификации компонентов системы), методы и средства активного воздействия (модификация технических средств, подключение к каналам передачи данных, внедрение программных закладок и использование специальных инструментальных и технологиче-

ских программ), а также комбинации воздействий как изнутри, так и извне - из сетей общего пользования.

Нарушителем может быть лицо из следующих категорий персонала ОМСУ:

- зарегистрированные пользователи системы (сотрудники подразделений ОМСУ);
- персонал, обслуживающий технические средства АС (инженеры, техники);
- сотрудники отделов разработки и сопровождения ПО (прикладные и системные программисты);
- технический персонал, обслуживающий здания (уборщицы, электрики, сантехники и другие сотрудники, имеющие доступ в здания и помещения, где расположены компоненты АС);
- сотрудники службы безопасности АС;
- руководители различных уровней;
- Посторонние лица, которые могут быть нарушителями:
- клиенты (представители организаций, граждане);
- посетители (приглашенные по какому-либо поводу) представители конкурирующих организаций (преступных организаций, иностранных спецслужб) или лица, действующие по их заданию;
- представители организаций, взаимодействующих по вопросам обеспечения жизнедеятельности организации (энерго-, водо-, теплоснабжения и т.п.);
- лица, случайно или умышленно проникшие в сети АС ОМСУ из внешних сетей телекоммуникации.

Принимаются следующие ограничения и предположения о характере действий возможных нарушителей:

- работа по подбору кадров и специальные мероприятия исключают возможность создания коалиций нарушителей, т.е. объединения (сговора) и целенаправленных действий по преодолению подсистемы защиты двух и более нарушителей - сотрудников ОМСУ;
- нарушитель скрывает свои несанкционированные действия от других сотрудников;
- несанкционированные действия могут быть следствием ошибок пользователей, администраторов безопасности, эксплуатирующего и обслуживающего персонала, а также недостатков принятой технологии обработки, хранения и передачи информации.

ПРИМЕНЯЕМЫЕ В АС ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ

1. Целью применения технических (программно-аппаратных) средств защиты является практическая реализация установленных Планом защиты АС ОМСУ правил регламентации действий сотрудников ОМСУ, обеспечение устойчивого функционирования АС и защиты критических ресурсов от недопустимых воздействий.
2. На технические средства защиты АС возлагается решение следующих задач:
 - защита автоматизированной системы от вмешательства лиц, не допущенных к работе с ней;
 - разграничение доступа законных пользователей системы и программ к информационным, программным и аппаратным ресурсам системы в строгом соответствии с утвержденными правилами и установленными полномочиями пользователей;
 - обеспечение целостности критических ресурсов системы (в том числе самих средств защиты) и среды исполнения прикладных программ;
 - защита АС от внедрения вредоносных программ и вирусов;
 - защита данных, передаваемых по каналам связи от раскрытия, искажения, подмены и фальсификации;
 - регистрация, сбор, упорядоченное хранение и выдача сведений о событиях, происходящих в АС и имеющих отношение к ее безопасности.
3. Успешное применение технических средств защиты предполагает, что выполнение перечисленных ниже требований обеспечено организационными мерами и используемыми физическими средствами защиты:
 - физическая целостность всех компонент АС обеспечена;
 - каждый сотрудник (пользователь системы) имеет уникальное системное имя и минимально необходимые для выполнения им своих функциональных обязанностей полномочия по доступу к ресурсам системы;
 - использование на рабочих станциях АС ОРГАНИЗАЦИИ инструментальных и технологических программ, позволяющих предпринять попытки взлома или обхода средств защиты, ограничено и строго регламентировано;
 - в защищенной системе нет программирующих пользователей. Разработка и отладка программ осуществляется за пределами защищенной системы;
 - все изменения конфигурации технических и программных средств РС АС производятся строго установленным порядком только на основании распоряжений руководства структурных подразделений ОМСУ и после проверки на предмет их соответствия Плану защиты АС ОМСУ;

- сетевое оборудование (концентраторы, коммутаторы, маршрутизаторы и т.п.) располагается в местах, недоступных для посторонних (специальные помещения, шкафах, и т.п.);
- специальной службой защиты информации осуществляется непрерывное управление и административная поддержка функционирования средств защиты в соответствии с Планом защиты АС ОМСУ;
- обеспечена полнота и непротиворечивость требований Плана защиты АС ОМСУ.

5. Конфигурация технических (программно-аппаратных) средств защиты АС

5.1. Разграничение доступа к ресурсам АС осуществляется посредством применения:

- механизмов избирательного управления доступом, основанных на использовании атрибутивных схем;
- механизмов полномочного управления доступом, основанных на использовании меток конфиденциальности ресурсов и уровней допуска пользователей;
- механизмов обеспечения замкнутой среды доверенного программного обеспечения (индивидуальных для каждого пользователя списков разрешенных для запуска программ);
- поддерживаемых механизмами идентификации (распознавания) и аутентификации (подтверждения подлинности) пользователей при их входе в систему.

Зоны ответственности и задачи конкретных технических средств защиты устанавливаются исходя из их возможностей и эксплуатационных характеристик, описанных в документации на данные средства.

5.2. Реализация политики безопасности осуществляется:

- встроенными средствами защиты сетевой операционной системы _____
- встроенными средствами защиты СУБД _____ (если таковая имеется);
- дополнительными программными и аппаратными средствами защиты локальных ресурсов рабочих станций ОМСУ;
- средствами криптографической защиты хранимых и передаваемых по каналам связи данных с использованием _____ (если таковые имеются);
- средствами контроля и регистрации событий (систем регистрации "Secret Net", MS Windows и др.).

Установленная на АРМ система ("Secret Net" например) _____ предназначена для защиты локальных ресурсов данных АРМ и регистрации действий пользователей при их работе как с локальными, так и с сетевыми ресурсами системы.

Система разграничения доступа сетевой ОС _____ - предназначена для защиты данных, хранимых на файловых серверах сети и базах данных.

Гарантии корректности функционирования технических средств защиты обеспечиваются их производителями.

5.3. Встроенные средства защиты сетевой ОС обеспечивают на всех серверах и рабочих станциях:

- идентификацию по имени и аутентификацию пользователей по паролю при входе в сеть;
- авторизацию доступа к сетевым ресурсам;
- контроль доступа к удаленным дискам, каталогам и файлам на файловых серверах;
- группирование пользователей и контроль доступа к сетевым ресурсам на основе авторизации групповых полномочий и использования службы системного каталога (NDS);
- авторизацию привилегированных операций для пользователей, обладающих привилегиями;
- управление сетевой парольной защитой;
- защиту от перехвата сетевых паролей.

5.4. Средства защиты _____ (наименование) обеспечивают на всех рабочих станциях:

- идентификацию по имени (по устройству индивидуальной идентификации Smart Card или Touch Memory при наличии аппаратной поддержки) и аутентификацию пользователей по паролю при входе в систему с рабочих станций;
- управление парольной защитой на рабочих станциях;
- авторизацию доступа к локальным ресурсам станций;
- контроль доступа типа “чтение”, “запись”, “исполнение” к локальным физическим и логическим дискам, к системным и пользовательским каталогам и файлам;
- группирование пользователей и разграничение доступа к локальным ресурсам на основе авторизации групповых полномочий;
- затирание остаточной информации на магнитных носителях при удалении файлов;
- защиту от перехвата паролей;
- аппаратно-программную защиту от несанкционированной загрузки ОС на рабочих станциях с гибких магнитных дисков;
- защиту от вирусного заражения РС путем контроля модификации программных файлов и системных областей дисков;
- защиту от внедрения посторонних (нелегальных) программ путем создания замкнутой среды доверенного программного обеспечения;

- резервное копирование (и автоматическое восстановление при искажении) системных областей дисков;
- оперативное оповещение администратора безопасности об активности рабочих станций сети и пользователей, а также обо всех происходящих на рабочих станциях попытках НСД.

5.5. Используемые средства регистрации

Средства объективного контроля обеспечивают обнаружение и регистрацию событий, которые могут повлечь за собой нарушение политики безопасности и привести к возникновению кризисных ситуаций.

Средства контроля и регистрации системы состоят из:

- системных средств;
- сетевых средств;
- дополнительных (прикладных) средств.

Системные средства контроля и регистрации системы _____ предоставляют возможности:

- ведения и анализа журналов регистрации событий безопасности (системных журналов). Журналы регистрации ведутся для каждой рабочей станции сети;
- оперативного ознакомления администратора с содержимым системного журнала любой станции и с журналом оперативных сообщений об НСД;
- получения твердой копии (печати) системного журнала (преобразования в текстовый файл или файл .DBF);
- упорядочения системных журналов по дням и месяцам, а также установления ограничений на срок их хранения;
- оперативного оповещения администратора о нарушениях безопасности.

При регистрации событий безопасности в системном журнале фиксируется следующая информация:

- дата и время события;
- идентификатор субъекта (пользователя, программы), осуществляющего регистрируемое действие;
- действие (если регистрируется запрос на доступ, то отмечается объект и тип доступа).

Средства контроля обеспечивают обнаружение и регистрацию более 90 типов событий, в том числе:

- вход пользователя в систему;
- вход пользователя в сеть;
- неудачная попытка входа в систему или сеть (неправильный ввод пароля);
- подключение к файловому серверу;
- запуск программы;

- завершение программы;
- оставление программы резидентно в памяти;
- попытка открытия файла недоступного для чтения;
- попытка открытия на запись файла недоступного для записи;
- попытка удаления файла недоступного для модификации;
- попытка изменения атрибутов файла недоступного для модификации;
- попытка запуска программы, недоступной для запуска;
- запрещенная групповая операция с файлами;
- попытка получения доступа к недоступному каталогу;
- попытка чтения/записи информации с диска, недоступного пользователю;
- попытка запуска программы с диска, недоступного пользователю;
- синхронизация времени и даты с файловым сервером;
- нарушение целостности программ и данных системы защиты и др.

Системные журналы всегда первоначально формируются на дисках рабочих станций. Перенос их на файловый сервер осуществляется автоматически при начальной загрузке рабочих станций и оперативно по требованию администратора.

5.6. Используемые средства криптографической защиты информации (если используются)

Для защиты данных, передаваемых по каналам связи, используется электронная цифровая подпись (ЭЦП) и шифрование блоков передаваемой информации.

6. Управление средствами защиты осуществляется с помощью:

- средств интерфейса администратора безопасности - для защиты локальных разделяемых наборов данных, устройств и других защищаемых ресурсов рабочих станций;
- средств интерфейса администратора сети - для защиты сетевых наборов данных и устройств;
- средств интерфейса пользователя - для защиты личных наборов данных;
- дополнительных программных средств (для управления ключами и т.п.).

6.1. Средства управления администратора безопасности позволяют осуществлять:

- централизованное (с АРМ администратора безопасности) создание (регистрацию) и удаление пользователей всех защищенных рабочих станций ЛВС, изменение их полномочий и паролей;
- установку атрибутов доступа пользователей к локальным ресурсам;
- централизованное создание, удаление и изменение состава групп пользователей, а также их прав доступа;
- централизованное управление оперативным оповещением об НСД;
- централизованное управление регистрацией событий и анализ системных журналов;

- как локальное (непосредственно с рабочей станции), так и удаленное (с АРМ администратора) управление средствами защиты, установленными на рабочих станциях.

6.2. Средства управления администратора сети позволяют осуществлять:

- создание и удаление пользователей сети, изменение их полномочий по доступу к сетевым ресурсам и изменение их сетевых паролей;
- установку атрибутов доступа пользователей к сетевым ресурсам;
- создание, удаление и изменение состава групп сетевых пользователей, а также их прав доступа.

6.3. Средства управления пользователя позволяют осуществлять:

- изменение своего пароля входа в систему;
- установку на РС атрибутов доступа к локальным ресурсам, владельцем которых является данный пользователь.

Документация по средствам защиты и контроля (руководства пользователя, администратора, системного программиста) позволяет контролировать средства защиты на уровне пользователя или администратора безопасности.

7. Общие настройки применяемых технических средств защиты

7.1. Настройки сетевой ОС XP

Для обеспечения эффективной защиты сетевых ресурсов ЛВС применяются следующие общие настройки средств разграничения доступа ОС _____:

- для каждого сотрудника ОРГАНИЗАЦИИ заводится персональный сетевой счет (имя пользователя);
- устанавливается обязательное наличие у пользователя сетевого пароля соответствующего политике безопасности организации;
- устанавливается режим принудительной смены пароля пользователем через определенный промежуток времени;
- устанавливается необходимость использования уникального пароля, а также пароля отличного от имени пользователя;
- производится привязка пользователя к конкретным компьютерам, с которых тот может работать в сети (по номеру сетевых плат);
- устанавливается ограничения по времени работы пользователя в сети;
- устанавливается режим контроля за доступом пользователя к ресурсам серверов сети.

Круг рабочих станций, с которых разрешен доступ к системе с правами супер-пользователя (администратора сети), ограничен средствами _.

Настройки системы защиты информации

Общие настройки системы защиты _____

Название параметра	Значение параметра

Группы пользователей, существующие в системе

Имя группы	Кто входит в эту группу
	Администраторы системы
	Все пользователи системы
	(другое)

Установки компьютера по умолчанию

Данные установки по умолчанию присваиваются каждой рабочей станции сети, на которой установлены средства защиты _____.

Название параметра	Значение параметра
Имя пользователя по умолчанию	User
Время ожидания ввода пароля	-
Максимальный размер журнала	-

Пользователи, создаваемые на каждой рабочей станции, при установке на нее системы защиты _____ и их атрибуты

Сведения о пользователях и их полномочиях переносятся на каждую рабочую станцию сети при установке на нее системы _____.

Имя пользователя: *user* .

Наличие привилегии у пользователя	Название привилегии	
Уровень Регистрации	Тип регистрации	
	Минимальный	Максимальный
Сетевой		
Локальный		

Для перекрытия путей внедрения программных закладок на защищаемых РС должна создаваться и поддерживаться замкнутая среда доверенного контролируемого программного обеспечения, в которой:

- должна быть исключена возможность произвольного использования инструментальных программ, с помощью которых можно было бы осуществить корректировку данных и программ на носителях и в памяти;

- списки программ, с которыми каждый пользователь имеет право работать, должны содержать минимальный набор действительно необходимых для выполнения их функциональных обязанностей программ;
- в защищенной системе не должно быть программирующих пользователей, способных создать свои инструментальные средства взлома системы защиты (разработка и отладка программ должна производиться на компьютерах, не входящих в состав защищенной системы);
- все используемые программы должны проходить предварительную сертификацию на предмет отсутствия в них закладок (по возможности с анализом всех исходных текстов, документации и т.д.);
- все санкционированные доработки программ также должны проходить сертификацию на безопасность;
- целостность и неискаженность программ должна периодически проверяться путем проверки его характеристик (длины, контрольной суммы).

Определения и толкования названий и терминов, используемых в Приложениях и в формулярах.

Название термина	Что означает
Системное имя пользователя	Имя пользователя, которое он должен ввести при входе в систему
Список групп, в которые входит пользователь	Список групп пользователей, в которые входит данный пользователь, что позволяет ему получить доступ к файлам (каталогам) в соответствии с правами, установленными для группы
Название привилегии	Что означает для пользователя, если в поле привилегии установлен символ «X»
Запрос пароля	При входе в систему у пользователя будет запрошен пароль
Список задач	Для пользователя установлен режим замкнутой программной среды
Запрет COM1-COM4	Пользователю запрещен вывод данных через коммуникационные порты
Запрет INT 13/25/26	Программам пользователя запрещено обращение к локальным жестким дискам напрямую
Автоматический ввод пароля	При входе пользователя в сеть Novell NetWare его пароль будет вводиться автоматически системой защиты
Запрет доступа к принтеру	Пользователю запрещен доступ к локальному принтеру
Затирание данных	При удалении файлов программами пользователя содержимое файлов затирается специальной последовательностью
Запрет изменения AUTOEXEC	Пользователю запрещено изменение файла AUTOEXEC.BAT
Вывод сообщения на экран	При возникновении событий НСД на экране появляется сообщение о запрете доступа
Печать системного журнала	Пользователю разрешена печать системного журнала на принтере
Контроль целостности программ	При загрузке системы защиты будет контролироваться целостность файлов, разрешенных для запуска пользователю
Тип регистрации / Локальный (Минимальный /максимальный)	Обеспечивает управление подробностью регистрации событий, связанных с обращением программ пользователя к локальным ресурсам
Атрибуты пользователя по умолчанию	Атрибуты управления доступом, устанавливаемые на создаваемые пользователем на локальных дисках каталоги и файлы
Доступ к дискам	Определяет тип доступа к локальным дискам, установленным на компьютере.

Название права	Что означает, если поле права доступа установлен символ «X»
Чтение (R)	Позволяет читать содержимое объекта (файла), позволяет запускать программы из каталога
Запись (W)	Позволяет записывать содержимое объекта (файла), позволяет удалять файл (каталог) и изменять атрибуты файла (каталога)
Исполнение (R)	Позволяет запускать программу
Название настройки	Назначение настройки
Имя пользователя по умолчанию	Имя пользователя, которое предлагается системой защиты при ее загрузке
Имя диска системного журнала	Имя диска, на котором хранится системный журнал
Время ожидания ввода имени	Время ожидания системой ввода имени пользователя. По истечении этого интервала система автоматически переходит к запросу пароля. При отсутствии пароля производится загрузка компьютера
Мягкий режим контроля для программ	Позволяет запускать программы, которые не входят в список разрешенных для запуска
Мягкий режим контроля для атрибутов	Позволяет программам пользователя работать с файлами (каталогами), частично недоступными по различным атрибутам управления доступом
Действия при изъятии карты идентификации	Определяет тип действий, предпринимаемых системой защиты при обнаружении изъятия карты идентификации
Действия при нарушении целостности системы защиты	Определяет тип действий, предпринимаемых системой защиты при обнаружении нарушения целостности системы защиты
Режимы работы/Полномочное управление	Управляет включением/отключением полномочного (мандатного) управления доступом
Режимы работы/Пароль в идентификаторе	Управляет хранением пароля пользователя в идентификаторе
Режимы работы/Регистрация событий управления	Управляет регистрацией событий по управлению доступом
Интервал паузы неактивности	Определяет длительность паузы неактивности пользователя, по истечении которой система защиты автоматически блокирует клавиатуру и экран
Количество циклов стирания	Определяет количество повторов затирания содержимого файлов при их удалении
Мин. количество символов в пароле	Минимальное количество символов в пароле
Работа в сети станций, не оснащенных системой защиты	Если в поле есть отметка - возможно подключение к основному файловому серверу пользователей с незащищенных рабочих станций
Количество администраторов в системе	Количество администраторов системы, которые могут одновременно работать в системе
Время хранения системного журнала	Количество дней, в течении которых необходимо хранение системного журнала

План мероприятий по созданию и внедрению режима информационной безопасности

Исполнитель: _____.

Ответственный: _____.

№ п/п	Мероприятие	Описание	Срок исполнения	
1.1	Утверждение и введение проекта режима информационной безопасности	Утверждение и введение проекта положения о парольной защите	2011-2012	
1.2		Утверждение и введение перечня используемого программного обеспечения	2011-2012	
1.3		Утверждение и введение проекта положения по обращению с носителями конфиденциальной информации	2011-2012	
1.4		Утверждение и введение проекта перечня конфиденциальных сведений	2011-2012	
1.5		Утверждение и введение проекта политики (стандарта) информационной безопасности	2011-2012	
1.6		Утверждение и введение проекта модели нарушителя	2011-2012	
1.7		Утверждение и введение проекта модели угроз	2011-2012	
1.8		Утверждение и введение проекта технического паспорта АС	2011-2012	
1.9		Утверждение и введение проекта инструкции по работе пользователей в АС	2011-2012	
1.10		Утверждение и введение проекта инструкции по проведению антивирусного контроля в АС	2011-2012	
1.11		Утверждение и введение проекта инструкции о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав объекта информатизации	Утверждение перечня разрешенного к использованию в АС программного обеспечения	2011-2012
1.12				
1.13		Утверждение списка постоянных пользователей АС и установленные им права доступа к информационным и техническим ресурсам	2011-2012	
	Приобретение средств защиты от НСД – (Антивирус, Secret_Net, VipNet, UserGate (указать каких))	2012		
2.1	Приобретение технических средств защиты	Проведение пусконаладочных работ средств защит от НСД	2012	
2.2		Выделение закрытого сегмента сети при помощи сертифицированных до _k2_ класса МЭ.	2012	
2.3		Выполнение заключительных испытаний средств защиты от НСД и ВП сертифицированными средствами.	2012	



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2011 № 815

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.09.2009 № 510 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2010-2013 годы»

В целях приведения в соответствие с районным бюджетом на 2011 год расходов по программе «Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2010-2013 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить в новой редакции таблицу 2 строка 1 (Приложение 1).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района Л.В. Шлаузер.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение 1

к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от «___»_____ 2011г. № _____

Таблица 2

п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат тыс. рублей.					Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации программы
		2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	Всего			
1	Открытие дополнительной группы в функционирующем МДОУ детском саду «Росинка» МДОУ детском саду № 1 «Ласточка»		50,0			290,0	Районный бюджет	Комитет администрации Ребрихинского района по образованию	Увеличение количества мест и детей принимаемых в ДОУ (на 25, 40)
			240,0						



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2011 № 834
Ребриха

с.

Об утверждении районной целевой программы «Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2012-2014 гг.

В целях создания благоприятных условий для реализации потенциала молодежи в интересах развития района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2012-2014 гг.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Л.В. Шлаузер.

Глава района

А.А. Прахт

Паспорт
районной целевой программы
«Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2012-2014 годы

Наименование программы	Районная целевая программа «Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2012-2014 годы (далее программа).
Основание разработки программы	для Указ Президента Российской Федерации от 06 апреля 2006 года № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»; закон Алтайского края от 5 ноября 2001 года №87-ЗС «О государственной региональной молодежной политике в Алтайском крае»; закон Алтайского края от 6 апреля 1998 года №19-ЗС «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Алтайском крае»; Закон Алтайского края от 11.11.2010г. №494 «Об утверждении краевой целевой программы «Молодежь Алтая» на 2011-2013 годы».
Исполнители программы	3 Администрация Ребрихинского района Алтайского края О Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Ц Формирование условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально – экономического, общественно - политического и культурного развития региона. Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, комитет администрации района по образованию, комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района, Администрации сельсоветов, районный Общественный Совет молодежи, КГБУНПО «ПУ–70» (по согласованию). С 2012-2014 годы.
Задачи программы	Выработка эффективных форм взаимодействия всех субъектов социального воспитания для решения актуальных проблем молодежи; развитие социальной активности молодежи, традиций преемственности опыта старших поколений; научно – методическое, информационное обеспечение процесса реализации молодежной политики; реализация системы информирования молодежи о возможностях участия в мероприятиях по социально – экономическому, общественно – политическому и культурному развитию региона.
Объем и источники финансирования программы	Общий объем необходимых для реализации программы средств районного бюджета в 2012-2014 гг. составляет 190 тыс. руб., в том числе: в 2012г. – 35 тыс. рублей;

в 2013г. – 75 тыс. рублей;

в 201г – 80 тыс. рублей.

Объемы расходов на реализацию Программы подлежат ежегодному уточнению в процессе исполнения районного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год. Финансирование Программы является расходным обязательством районного бюджета и осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района.

О Создание благоприятных условий в Ребрихинском районе для более полной реализации потенциала молодежи в интересах развития района; социализация молодежи через участие в краевом конкурсе проектов на грант Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики, патриотическое и гражданское воспитание молодежи, профилактика зависимостей.

К Контроль за исполнением программы осуществляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Наиболее активная часть любого общества – молодежь. В нашем районе она составляет 25 % от общего числа населения. Отсутствие ясной перспективы, напряженная ситуация на рынке труда, износ социальных инфраструктур во многих случаях ведет к снижению привлекательности жизни в сельской местности и оттоку в город наиболее трудоспособной и образованной части населения – сельской молодежи.

К тому же, одной из главных проблем и угроз периода 2010-2020 годов является значимое сокращение числа населения в возрасте от 14 до 30 лет. Если в 2002 году в районе проживало 7273 молодых человека, то сегодня 5674. По этой причине начавшееся десятилетие является периодом конкуренции регионов за молодежь как за основной трудовой и демографический ресурс. При этом на молодежь ляжет дополнительная нагрузка в связи с неизбежным старением населения.

Будущее любого общества зависит от степени внимания органов власти к вопросу гражданского становления молодого поколения. Особую важность приобретают задачи выстраивания целенаправленной и перспективной политики в отношении молодежи, особенно на уровне муниципального образования. Молодежная политика – система приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации молодежи, реализуемых на территории района. Целостная и последовательная молодежная политика служит важным инструментом успешного развития Ребрихинского района.

В нашем районе молодежная политика в отдельную ветвь социальной выделена в январе 2002 года, и сегодня реализуется в рамках районной целевой программы «Молодежная политика в Ребрихинском районе». Программа представляет собой комплекс мероприятий, охватывающих основные, актуальные направления в реализации молодежной политики в районе.

Программа реализуется по четырем направлениям: социализация молодежи и поддержка молодежных инициатив, поддержка талантливой молодежи, патриотическое воспитание молодежи, пропаганда здорового образа жизни. Для лучшей координации деятельности структур, занятых реализацией данной программы, план работы на год рассматривается на заседании Координационного Совета по молодежной политике при заместителе главы администрации района.

Молодежной политике района 10 лет. За это время накоплен организационный опыт, появились добрые традиции, определены основные направления и механизмы развития молодежной политики. Формируя систему работы с молодежью в рамках данной программы, главное внимание уделяется повышению социальной активности молодежи. Молодой человек с активной социальной позицией лучше понимает значимость проблем, стоящих перед обществом и государством. Для повышения социальной активности молодежи в решении проблем местного сообщества в Ребрихинском районе комитетом по культуре и делам молодежи администрации района в рамках данной программы третий год проводится районный конкурс социально значимых проектов «Молодежная инициатива». Цель конкурса – поддержка и продвижение молодежных добровольческих инициатив. Социальное проектирование – одна из составляющих общей системы поддержки инициатив населения района, а для молодежи – это возможность получения первого опыта реальной организационной деятельности.

Организация данного конкурса позволила повысить социальную активность молодежи района, поднять престиж молодежной политики в районе и научить население проектному мышлению. В краевом рейтинге муниципальных образований по участию в грантовых конкурсах программы «Молодежь Алтай» на 2007-2010 годы наш район занимает 13 место из 72 .

Одной из эффективных форм социализации является стремление молодежи к объединению. В районе пятый созыв действует районный молодежный Совет депутатов. Общение и деятельность в среде сверстников позволяет молодым получить опыт самоуправления и демократических форм поведения, опробовать различные социальные роли и позиции.

Вопросы патриотического воспитания, здорового образа жизни – одни из главных в молодежной политике нашего района.

Для существования и развития современного государства наличие особой молодежной политики является совершенно необходимым.

Нужна постоянная, трудоемкая, кропотливая, затратная работа и «наверху», и главное, на местах: в каждом селе, с каждой отдельной семьей, с каждым молодым человеком.

2. Цель, основные задачи и принципы реализации программы.

Целью программы является:

формирование условий для успешного развития потенциала молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально – экономического, общественно – политического и культурного развития района.

Основными задачами программы являются:

создание условий для развития социальной активности молодежи, гражданского становления, социальной адаптации молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь района, выработка эффективных форм вовлечения молодежи в социальные и экономические процессы, развитие предпринимательской активности;

поддержки инициативной молодежи, профилактики асоциальных явлений; вовлечение молодежи в решение актуальных проблем развития района через участие в районном конкурсе проектов «Молодежная инициатива», конкурсе проектов на грант Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики;

реализация мероприятий по поддержке одаренной и талантливой молодежи, стимулирование активности молодежи в самосовершенствовании и развитии способностей;

координационная и организационно – финансовая поддержка системы патриотического и культурно – гражданского воспитания молодежи, формирование у молодежи социально значимых ценностей, взглядов и убеждений.

3. Основные направления реализации программы.

3.1. Социализация молодежи и поддержка молодежных инициатив.

Основными задачами направления являются повышение социальной и экономической активности молодежи, формирование механизмов адаптации в период перехода от учебной и профессиональной деятельности, поддержка общественных молодежных инициатив.

Направление реализуется через:

организацию системы грантовых конкурсов, направленных на поддержку молодежных инициатив;

информирование молодежи по всему спектру вопросов жизни в обществе;

внедрение новых форм и способов развития молодежного лидерства (школы, тренинговые программы, сборы и т.д.), обеспечивающие распространение эффективных моделей участия молодежи в управлении общественной жизнью, вовлечение молодых людей в деятельность органов местного самоуправления.

содействие развитию молодежного предпринимательства.

Поддержка талантливой молодежи.

Данное направление работы с молодежью ставит задачи формирования системы выявления одаренных и талантливых молодых людей, создания условий для развития их творческого потенциала.

С этой целью предлагается осуществить:

стимулирование деятельности по оказанию поддержки молодым талантам;

координацию работы с талантливой молодежью, установление в необходимых случаях дополнительных премий, именных стипендий и грантов для талантливых молодых людей;

формирование банка данных одаренной молодежи Ребрихинского района;
содействие практическому внедрению разработок молодежи через проведение ярмарок молодежного творчества;

организацию системы конкурсов профессионального мастерства молодых специалистов, проведение районных конкурсов молодежных авторских проектов, направленных на развитие муниципальных образований района.

3.2. Патриотическое и гражданское воспитание молодежи.

Задачей направления является воспитание молодежи на основе формирования патриотических ценностей гражданского самосознания, знания истории и ответственности за судьбу малой и большой Родины.

Реализация направления предусматривает:

разработку механизма, обеспечивающего эффективное функционирование единой системы патриотического воспитания молодежи в районе;

поддержку вновь образованных клубов патриотического и гражданского воспитания;

проведение мероприятий к памятным датам совместных с ветеранскими организациями района; проведения районных спартакиад, конкурсов гражданского и патриотического воспитания;

проведение конкурсов грантов в сфере формирования условий патриотического воспитания и гражданского просвещения молодежи;

организация и проведение встреч молодежи с главой Администрации Ребрихинского района, другими ведущими государственными и общественными деятелями.

3.3. Пропаганда здорового образа жизни.

Направление деятельности выдвигает задачи пропаганды в молодежной среде здорового образа жизни и нравственного поведения.

В рамках направления планируется:

создание системы продвижения моды на здоровый образ жизни и следование нравственным ценностям;

координация работы по профилактике в молодежной среде наркомании, алкоголизма, табакокурения, других видов зависимостей;

проведения конкурса грантов, направленных на формирование здорового образа жизни молодежи;

создание информационного центра по вопросам профилактики зависимостей, СПИДа, асоциального поведения на базе комитета по культуре и делам молодежи администрации района;

организация и проведение ежегодного месячника пропаганды здорового образа жизни;

научно - методическое обеспечение работы с молодежью по пропаганде здорового образа жизни и профилактике зависимостей, СПИДа, асоциального поведения.

4. Механизм реализации программы.

С целью реализации программы комитет по культуре и делам молодежи администрации района:

ежегодно разрабатывает план мероприятий по реализации основных направлений молодежной политики в Ребрихинском районе и в установленном порядке вносит бюджетные заявки для финансирования предусмотренных работ;

осуществляет мониторинг настоящей программы, предлагает при необходимости меры по ее корректировке и представляет ежегодно информацию о ее исполнении на сессию районного Совета народных депутатов Ребрихинского района Алтайского края;

оказывает методическую помощь органам местного самоуправления в разработке проектов для участия в краевых конкурсах и грантах;

организует и проводит информационно – разъяснительную работу среди населения через работу средств массовой информации, а также путем проведения конференций, семинаров и «круглых столов»;

координирует деятельность участников программы.

Комитет администрации Ребрихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике осуществляет финансирование мероприятий программы в рамках исполнения районного бюджета.

Иные органы исполнительной власти Ребрихинского района содействуют созданию условий для участия граждан в мероприятиях программы, участвуют в реализации мероприятий программы в части вопросов, отнесенных к их компетенции.

5. Основные мероприятия программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Год исполнения	Потребность в финансировании (тыс. руб.)	Исполнитель	Ожидаемый результат
1. Социализация молодежи и поддержка молодежных инициатив					
1.1	Участие в краевом конкурсе проектов на грант Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	Ежегодно	-	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, комитет администрации района по образованию, Администрации сельсоветов	Повышение социальной активности молодежи
1.2.	Районный конкурс проектов администрации Ребрихинского района в сфере молодежной политики	2013г	20	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Администрации сельсоветов	Повышение социальной активности молодежи
1.3.	Конкурс молодых специалистов	Ежегодно	6	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	Выявление лучших молодых специалистов по отраслям
1.4.	Выборы в районный молодежный Совет депутатов	2013г	5	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, комитет администрации	Выявление лидеров, способных пополнить кадровый резерв района

				района по образованию, КГБУ НПО «ПУ-70», организационный отдел администрации района	
1.5.	Работа районного молодежного Совета депутатов (по отдельному плану)	Ежегодно	2	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	Выявление лидеров, способных пополнить кадровый резерв района
1.6.	Участие в деятельности краевого молодежного Парламента	Ежегодно	-	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	
1.7	Участие в краевой программе «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в 2004-2010гг»	Ежегодно	-	Комитет по культуре и делам молодежи, комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности, Администрации сельсоветов	Улучшение жилищных условий 10 молодых семей
1.8.	Организация мероприятий, клубов, круглых столов, конкурсов, способствующих процессу социализации молодежи	2012г. 2013-2014гг	1 15	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, районный Общественный Совет молодежи	Увеличение количества молодежи участвующей в различных сферах общественной жизни района
1.9.	Участие в краевых обучающих семинарах специалистов, работающих в различных сферах молодежной политики	Ежегодно	-	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	Повысит качество работы специалистов
2.0	Участие в программе краевой общественной организации «Пои» «Развитие добровольчества на территории Алтайского края».	2012г	-	Комитет по культуре и делам молодежи, Администрации сельсоветов, районный Общественный Совет молодежи	Рост количества добровольцев
2. Поддержка талантливой молодежи					
2.1.	Районный конкурс грантов для творческой молодежи	2012г	15	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, главы поселений	Позволит финансово поддержать творческую молодежь
2.2.	Научно - методическое и организационное обеспечение работы с талантливой молодежью	ежегодно	-	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	
2.3.	Проведение ярмарки молодежного творчества	Ежегодно	-	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Администрации поселений	Проведение ярмарки позволит выявить новые таланты среди молодежи
2.4.	Проведение мероприятий, конкурсов для талантливой молодежи	2012г. 2013-2014гг	2 12	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	Развитие способностей молодежи
3. Патриотическое и гражданское воспитание молодежи					
3.1.	Поддержка существующих ВПК, организационная, методическая поддержка вновь образованных	2012 2013- 2014	1 2	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, комитет администрации	Увеличить количество ВПК в районе до 10

				района по образованию	
3.2.	Районная спартакиада допризывной молодежи	2013- 2014	5	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, комитет администрации района по образованию, КГБУ НПО «ПУ – 70» (по согласованию)	Выявление уровня подготовки призывников
3.3.	Проведение районного конкурса грантов, направленного на реализацию мероприятий в сфере формирования условий патриотического воспитания и гражданского просвещения молодежи	2014г	30	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Администрации сельсоветов	Развитие потенциала молодежи в интересах района
3.4.	Проведение мероприятий различных форм патриотической направленности	ежегодно	5	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Администрации сельсоветов	Развитие потенциала молодежи в интересах района
3.5	Научно – методическое и организационное обеспечение гражданского и патриотического воспитания	Ежегодно	-	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	Развитие потенциала молодежи в интересах района
4. Пропаганда здорового образа жизни					
4.2	Проведение районного месячника «За здоровый образ жизни»	Ежегодно	2	Комитет по культуре и делам молодежи, комитет администрации района по образованию, Администрации сельсоветов	Улучшение здоровья молодежи
4.3.	Научно – методическое и организационное обеспечение работы по пропаганде здорового образа жизни	Ежегодно	-	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	Улучшение здоровья молодежи
4.4.	Мероприятия, способствующие формированию здоровому образу жизни	Ежегодно	1	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	Улучшение здоровья молодежи



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2011 № 839

с. Ребриха

Об утверждении методики распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных учреждениях Ребрихинского района на 2012 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», законом Алтайского края от 26.11.2010 № 100-ЗС «О краевом бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов »

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую методику распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района на 2012 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2012 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ребрихинского района Л.В. Шлаузер.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
от 26.12. 2011 № 839

МЕТОДИКА

Расчета в 2012 годах нормативов подушевого бюджетного финансирования и субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района
на 2012 год

1. Настоящая методика разработана в целях определения единого подхода при распределении объемов средств на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района исходя из нормативов расходов на одного обучающегося.

2. В расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях включены средства на оплату труда (базовая и стимулирующая части) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, начисления на заработную плату, компенсационные выплаты педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции, непосредственно связанные с обеспечением учебного процесса расходы на приобретение учебников, учебных пособий, технических средств обучения, учебного и компьютерного оборудования, ученической мебели (классные, интерактивные доски, школьные парты, ученические стулья), канцелярских товаров, периодических изданий для школьных библиотек, расходных материалов, а также расходы на оплату пользования Интернетом и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет бюджета муниципального района).

3. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося определяется на основе:

стандартной(базовой) стоимости педагогической услуги;

нормативного соотношения доли базовой части фонда оплаты труда, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, и доли базовой части фонда оплаты труда прочего персонала (административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала);

коэффициентов удорожания образовательной услуги.

4. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на одного обучающегося, получающего образование по обычным(стандартным) программам начального общего, основного общего. Среднего(полного) общего образования, осуществляется по ступеням обучения исходя из следующих показателей:

14 человек в сельских общеобразовательных учреждениях;

число часов по обязательной программе базисного учебного плана при 6-дневной рабочей неделе:

1 ступень обучения -26 часов в неделю;

2 ступень обучения- 35 часа в неделю;

- 3 ступень обучения- 37 часов в неделю;
- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы:
- 1 ступень обучения – 18 часов в неделю;
- 2 ступень обучения – 18 часов в неделю;
- 3 ступень обучения – 18 часов в неделю;

уровень средней заработной платы педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования. В части оплаты аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда в сельских общеобразовательных учреждениях;

средний коэффициент квалификационной категории педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования, по сельским общеобразовательным учреждениям на начало учебного года.

5. Доля расходов на оплату труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала составляет для сельских общеобразовательных учреждений – 30% в базовой части фонда оплаты труда.

6. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по ступеням обучения(n) исчисляется по формуле:

$$Z_{i\ddot{u}}^n = \frac{a}{b} * d * K_a * 1,302 * 1,01 * 12 * \hat{E}_1 * K_2 * K_3 * K_4, \text{ где:}$$

n – ступень обучения;

a – количество часов по базисному учебному плану;

b – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

d - уровень средней заработной платы педагогического персонала, реализующего программы начального общего, основного общего. Среднего (полного)образования, в части оплаты аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда;

K_a - средний коэффициент квалификационной категории на начало учебного года;

1,302 – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

1,01 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением квалификационной категории педагогических работников по результатам аттестации;

$C_{обц.}$ - количество обучающихся в классе, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящей методики;

12 – количество месяцев в году;

K_1 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на оплату неаудиторной занятости учителей и выплаты специального характера ($K_1 = 1,33$);

K_2 – коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) специалистам. Работающим на селе ($K_2 = 1,25$)

K_3 – коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по ступеням обучения (1 ступень – 1,06; 2 ступень – 1,15; 3 ступень – 1,22);

K_4 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на размер фонда оплаты труда административного, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе педагогического персонала, не учтенного базисным планом (сельские общеобразовательные учреждения – 1,4)

7. Нормативы расходов по заработной плате на одного обучающегося по программам начального общего. Основного общего, среднего(полного) общего образования, а также дополни-

тельного образования в общеобразовательных учреждениях по видам классов и формам обучения (m) исчисляется по формуле:

$$Z_{\text{общ.}}^{\text{mn}} = Z_{\text{общ.}}^{\text{n}} \times K^{\text{m}}, \text{ где:}$$

m – вид класса, форма обучения;

K^{m} – коэффициенты удорожания образовательной услуги в зависимости от вида класса, формы обучения (приложение)

8. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги на обучающегося, получающего образование по обычным (стандартным) общеобразовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания общеобразовательных учреждений, производится исходя из следующих показателей:

- количество обучающихся в группе краткосрочного пребывания – 10 человек в сельских общеобразовательных учреждениях;
- число часов недельной образовательной нагрузки – 15 часов (занятий) в неделю в группах для детей шестого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в группах для детей седьмого года жизни, 17 часов (занятий) в неделю в разновозрастных группах (шестого и седьмого годов жизни);
- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы- 20 часов в неделю;
- уровень средней ставки заработной платы по Единой тарифной сетке (ЕТС) в соответствии со средневзвешенным разрядом педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования в сельских общеобразовательных учреждениях;
- фонд надбавок и доплат составляет 10% фонда оплаты труда, предусмотренного на организацию дошкольного образования в группах краткосрочного пребывания.

9. Норматив расходов по заработной плате на одного обучающегося по общеобразовательным программам дошкольного образования исчисляется по формуле:

$$Z_{\text{дошк.}}^{\text{n}} = \frac{a * d * 1,302 * 1,01 * 12}{C_{\text{дошк.}}} * \hat{E}_1 * K_2, \text{ где:}$$

a – количество часов недельной образовательной нагрузки;

b – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

d – средний размер педагогической ставки заработной платы, соответствующий средневзвешенному разряду по Единой тарифной сетке в группах краткосрочного пребывания на начало учебного года (без учета повышения на 25 % специалистам на селе);

1,302 – коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

1,01 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с повышением квалификационной категории педагогических работников по результатам аттестации;

$C_{\text{дошк.}}$ – количество обучающихся, в группе краткосрочного пребывания, в соответствии с абзацем вторым пункта 8 настоящей методики;

12 – количество месяцев в году;

K_1 – коэффициент увеличения базового фонда оплаты труда на размер надбавок и доплат ($K_1 = 1,11$);

K_2 – коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) специалистам. Работающим на селе ($K_2 = 1,25$).

10. При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда работников, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования,

а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на новую систему оплаты труда от аналогичного среднекраевого показателя. Объёмы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года.

При расчете объемов субвенции в части расходов на оплату труда работников, реализующих программы дошкольного образования, для каждого муниципального образования применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения среднего размера педагогической ставки заработной платы по каждому муниципальному образованию от среднекраевой педагогической ставки заработной платы данной категории работников, соответствующий средневзвешенному разряду по Единой тарифной сетке.

11. При определении субвенции исходя из нормативов расходов по заработной плате на одного обучающегося, указанных в пунктах 6 и 9, для каждого муниципального образования используются сведения о численности обучающихся в общеобразовательных учреждениях в соответствии с данными государственной статистической отчетности и прогнозной численности на плановый период, а также прогнозной среднегодовой численности обучающихся в группах кратковременного пребывания.

12. Дополнительные расходы (М) на малокомплектные сельские общеобразовательные учреждения, а также на филиалы муниципальных сельских общеобразовательных учреждений, в которых средняя наполняемость классов менее 14 человек и отсутствуют параллельные классы, исчисляются по формуле:

$$M = \sum_{n=1}^3 \frac{M_n}{K_1} * k, \text{ где:}$$

$$M_n = \frac{P_{кл.}^{fn} - Z_{общ.}^n * C_{мал.}^n}{K_3}$$

f – количество классов в малокомплектных сельских общеобразовательных учреждениях по ступеням обучения;

$P_{кл.}^{fn}$ – расходы по оплате труда на класс по ступеням обучения (n), которые исчисляются по формуле:

$$P_{кл.}^{fn} = Z_{общ.}^n * C_{общ.}$$

$C_{мал.}^n$ - количество обучающихся в малокомплектных сельских общеобразовательных учреждениях по ступеням обучения (n);

K_1 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на оплату неаудиторной занятости учителей и выплаты специального характера ($K_1 = 1,33$)

K_3 - коэффициент удорожания образовательной услуги в результате деления классов на группы по ступеням обучения (1 ступень - 1,06; 2 ступень – 1,15; 3 ступень - 1,22);

k – поправочный коэффициент ($k = 0,49$).

К дополнительным расходам на малокомплектные сельские общеобразовательные учреждения применяется районный коэффициент, коэффициент отклонения применяется районный коэффициент отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов за период до перехода на но-

вую систему оплаты труда от аналогичного среднекраевого показателя. Объемы субвенции корректируются также на величину отклонения среднего коэффициента квалификационной категории указанных работников по каждому муниципальному образованию от среднего коэффициента квалификационной категории по краю на начало учебного года.

13. Расходы на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией определяются в соответствии с фактической численностью педагогических работников и ежемесячной денежной компенсацией в размере 100 рублей.

14. Расходы на приобретение учебников, учебных пособий в размере 212,0 руб. на одного обучающегося по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Затраты на учебные пособия, технические средства обучения, учебного и компьютерного оборудования, ученической мебели (классных, интерактивных досок, школьных парт ученических стульев), канцелярских товаров, периодических изданий для школьных библиотек, расходных материалов, а также расходы на хозяйственные нужды (учебные расходы) в размере 346,07 рублей на одного обучающегося и 616,00 рублей на одного обучающегося в малокомплектной сельской школе; на оплату пользователя Интернетом – по факту.

15. расчет субвенции бюджету муниципального образования осуществляется по формуле:

$$Si = (Z_{дошк.} * C_{дошк.} + \sum_{n=1}^3 \sum_{m=1}^{18} Z_{общ.}^{mn} * C_{общ.}^{mn}) * R * M * W * B * Y * D * N, \text{ где:}$$

m- виды классов и формы обучения;

n- ступени обучения;

R- районный коэффициент

M- дополнительные расходы на малокомплектность;

W- расходы на выплаты стимулирующего характера;

B-расходы на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией;

Y- учебные расходы;

D- расходы на обеспечение минимального размера оплаты труда;

N- надбавка, устанавливаемая отдельным муниципальным образованиям в соответствии с заключенными с ними соглашениями о проведении мер по реструктуризации сети оптимизации бюджетных расходов.

16. При расчете объемов средств, выделяемых общеобразовательному учреждению на заработную плату на основе нормативов расходов на одного учащегося в год по оплате труда работников, органами местного самоуправления могут устанавливаться поправочные коэффициенты, учитывающие специфику его функционирования.

Порядок расчета объема средств на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений на основе принципов нормативного бюджетного финансирования и размеры поправочных коэффициентов устанавливаются органами местного самоуправления.

17. Доведение объемов финансирования до образовательных учреждений осуществляется одной суммой без разбивки по статьям бюджетной классификации.

18. После выделения бюджетных средств (одной цифрой), производится формирование сметы доходов и расходов образовательного учреждения.

19. При формировании сметы доходов и расходов образовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном в соответствии с настоящей методикой:

соотношение фондов оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителей) и прочего персонала (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего);

расходы на заработную плату работников общеобразовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
учебные расходы.

Смета утверждается и исполняется в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Методике распределения
субвенции из краевого бюджета
на обеспечение государственных гарантий
прав граждан на получение бщедоступного
и бесплатного дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также
дополнительного образования в
общеобразовательных учреждениях
Ребрихинского района на 2012 год

Коэффициенты удорожания образовательной услуги
по видам классов и формам обучения

№ п/п	Виды классов, формы обучения (<i>m</i>)	Коэффициенты удорожания по видам классов, формам обучения (<i>K^m</i>)
1.	Обычные классы	1,0
2.	Классы компенсирующего развития	1,3
3.	Классы коррекции	1,4
4.	Классы с углубленным изучением иностранного языка	1,08
5.	Предпрофильное, профильное обучение	1,0
6.	Надомное обучение	3,0
7.	Экстернат	0,2
8.	Вечернее обучение – индивидуальный план	0,63
9.	Вечернее обучение – экстернат	0,88

Приложение 2
к Методике распределения
субвенции из краевого бюджета
на обеспечение государственных гарантий
прав граждан на получение бщедоступного
и бесплатного дошкольного, начального
общего, среднего (полного) общего
образования, а также дополнительного
образования в общеобразовательных
учреждениях Ребрихинского района
на 2012 год

ПОПРАВочНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,

учитывающие отклонения уровня средней заработной платы педагогического персонала учреждения, осуществляющего учебный процесс, в части оплаты часов аудиторной занятости без учета квалификационной категории и других повышающих коэффициентов на 01.09.2008 г. от аналогичного среднекраевого показателя и поправочные коэффициенты, учитывающие отклонение уровня средней педагогической ставки заработной платы (по дошкольному образованию) общеобразовательного учреждения от уровня средней педагогической ставки заработной платы по краю (по дошкольному образованию) на 01.09.2011 г.

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Поправочные коэффициенты ⁵		
		общее образование П аз	вечернее обучение П аз	дошкольное образование П дошк
1.	МБОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»	1,032	0,998	
2.	МКОУ Беловская средняя общеобразовательная школа»	1,010	0,964	
3.	МКОУ «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»	1,027	0,973	
4.	МКОУ «Пановская средняя общеобразовательная школа»	1,027	0,993	1,133
5.	МКОУ «Подстепновская средняя общеобразовательная школа»	0,991		
6.	МКОУ «Воронихинская средняя общеобразовательная школа»	1,005	0,946	
7.	МКОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»	1,005		
8.	МОУ «Клочковская средняя общеобразовательная школа»	1,012		0,752
9.	МКОУ «Шумилихинская средняя общеобразовательная школа»	1,003		
10.	МКОУ «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа»	1,035		
11.	МКОУ «Зиминская средняя общеобразовательная школа»	1,021		
12.	МКОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	1,003		
13.	МКОУ «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»	1,019		1,055
14.	МКОУ «Боровлянская основная общеобразовательная школа»	0,994		
15.	МКОУ «Ребрихинская № 1 основная общеобразовательная школа»	1,042		
16.	МКОУ «Ребрихинская № 2 основная общеобразовательная школа»	1,020		
17.	МКОУ «Куликовская основная общеобразовательная школа»	1,001		
18.	МКОУ «Плоскосёминская основная общеобразовательная школа»	1,012		
19.	МКОУ «Яснополянская основная общеобразовательная школа»	0,990		

Приложение 3
к Методике распределения
субвенции из краевого бюджета
на обеспечение государственных гарантий
прав граждан на получение бщедоступного
и бесплатного дошкольного, начального
общего, среднего (полного) общего
образования, а также дополнительного
образования в общеобразовательных
учреждениях Ребрихинского района
на 2011 год

ПОПРАВОЧНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ,
для образовательных учреждений Ребрихинского района на 2012 год

№ п/ п	Наименование общеобразовательного учреждения	Поправочные коэффициенты
	МБОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»	0,87
	МКОУ Беловская средняя общеобразовательная школа»	1,03
	МКОУ «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»	0,93
	МКОУ «Пановская средняя общеобразовательная школа»	1,03
	МКОУ «Подстепновская средняя общеобразовательная школа»	1,17
	МКОУ «Воронихинская средняя общеобразовательная школа»	1,09
	МКОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»	1,08
	МОУ «Клочковская средняя общеобразовательная школа»	1,00
	МКОУ «Шумилихинская средняя общеобразовательная школа»	1,00
	МКОУ «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа»	1,04
	МКОУ «Зиминская средняя общеобразовательная школа»	1,05
	МКОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	1,10
	МКОУ «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»	1,13
	МКОУ «Боровлянская основная общеобразовательная школа»	1,14
	МКОУ «Ребрихинская № 1 основная общеобразовательная школа»	1,05
	МКОУ «Ребрихинская № 2 основная общеобразовательная школа»	1,01
	МКОУ «Куликовская основная общеобразовательная школа»	1,26
	МКОУ «Плоскосёминская основная общеобразовательная школа»	1,17
	МКОУ «Яснополянская основная общеобразовательная школа»	1,05

Приложение 4
к Методике распределения

субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бщедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района на 2012 год

Распределение дополнительных средств на обеспечение минимального размера оплаты труда по общеобразовательным учреждениям Ребрихинского района на 2012 год.

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Дополнительные средства на обеспечение минимального размера оплаты труда, тыс.руб.
	МБОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»	1092,8
	МКОУ Беловская средняя общеобразовательная школа»	466,5
	МКОУ «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»	370,1
	МКОУ «Пановская средняя общеобразовательная школа»	397,4
	МКОУ «Подстепновская средняя общеобразовательная школа»	447,2
	МКОУ «Воронихинская средняя общеобразовательная школа»	387,2
	МКОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»	335,7
	МОУ «Клочковская средняя общеобразовательная школа»	474,3
	МКОУ «Шумилихинская средняя общеобразовательная школа»	287,4
	МКОУ «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа»	419,2
	МКОУ «Зиминская средняя общеобразовательная школа»	538,3
	МКОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	493,6
	МКОУ «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»	397,6
	МКОУ «Боровлянская основная общеобразовательная школа»	347,4
	МКОУ «Ребрихинская № 1 основная общеобразовательная школа»	409,6
	МКОУ «Ребрихинская № 2 основная общеобразовательная школа»	360,5
	МКОУ «Куликовская основная общеобразовательная школа»	328,3
	МКОУ «Плоскосёминская основная общеобразовательная школа»	329,6
	МКОУ «Яснополянская основная общеобразовательная школа»	355,3
	ИТОГО:	8238,0

Приложение 5

к Методике распределения субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района на 2011 год

Распределение дополнительных средств на малокомплектность между общеобразовательными учреждениями Ребрихинского района

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Сумма, тыс.руб.
1.	МКОУ «Пановская средняя общеобразовательная школа»	215,4
2.	МКОУ «Подстепновская средняя общеобразовательная школа»	435,3
3.	МКОУ «Воронихинская средняя общеобразовательная школа»	266,4
4.	МКОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»	671,8
5.	МОУ «Клочковская средняя общеобразовательная школа»	352,2
6.	МКОУ «Шумилихинская средняя общеобразовательная школа»	558,2
7.	МКОУ «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа»	101,1
8.	МКОУ «Зиминская средняя общеобразовательная школа»	512,9
9.	МКОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»	399,2
10	МКОУ «Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа»	368,0
11	МКОУ «Боровлянская основная общеобразовательная школа»	456,4
12	МКОУ «Ребрихинская № 1 основная общеобразовательная школа»	303,4
13	МКОУ «Ребрихинская № 2 основная общеобразовательная школа»	337,9
14	МКОУ «Куликовская основная общеобразовательная школа»	608,6
15	МКОУ «Плоскосёминская основная общеобразовательная школа»	628,5
16	МКОУ «Яснополянская основная общеобразовательная школа»	438,5
	Итого:	6653,8



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙО-
НА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011 № 843

с. Ребриха

Об утверждении районной целевой программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2012 год

В целях поддержания уровня жизни населения Ребрихинского района, нуждающихся в адресной государственной социальной помощи, расширения перечня социальных услуг и повышения их качества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2012 год.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района Шлаузер Л.В.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению
Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 27.12.2011 № 843

П А С П О Р Т

районной целевой программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2012 год»

Наименование программы: районная целевая программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2012 год»
(далее программа)

Основание для разработки программы:

- Федеральный закон от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 17 июня 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной помощи»
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»
- закон Алтайского края от 4 июля 2006 года № 55-ЗС «О потребительской корзине в Алтайском крае»
- закон Алтайского края от 9 ноября 2004 года № 36-ЗС «О порядке установления величины прожиточного минимума в Алтайском крае»
- другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края

Заказчик программы: Администрация Ребрихинского района

Разработчик: Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району

Цели и задачи: поддержание уровня жизни жителей Ребрихинского района, нуждающихся в адресной государственной социальной помощи; расширение перечня социальных услуг, повышение их качества;

обеспечение адресности использования бюджетных и иных средств на оказание социальной помощи населению;

создание районного банка данных по малообеспеченным семьям и гражданам на основе внедрения единого на территории Алтайского края автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь»;

Индикаторы
с детьми, получивших результативности адресную помощь в виде услуг.
программы: 2. Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших адресную помощь в денежной форме.
3. Количество малоимущих граждан, участвовавших в клубных формированиях и массовых мероприятиях.

Срок реализации: 2012 год

Основные исполнители: Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (далее – «УСЗН по Ребрихинскому району»);
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» (далее – «КГУСО «Территориальный центра социальной помощи семье и детям Ребрихинского района»»);
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ребрихинского района (далее – «КДН и ЗП»)
Комитет администрации Ребрихинского района по образованию (далее – «комитет по образованию»)
Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края (далее – «ГУ – Управление ПФР в Ребрихинском районе»)

орган опеки и попечительства Ребрихинского района
Администрации сельсоветов

Источники и объемы

финансирования: финансирование программы осуществляется за счет средств федерального бюджета;

краевого бюджета;
районного бюджета;
государственных внебюджетных фондов;
благотворительных взносов.

Объем финансирования программы составляет 2791,0 тыс. руб. в том числе:
по видам помощи (тыс. рублей):

- 278,0 – материальная помощь;
- 345,0 – натуральная помощь;
- 1961,0 – помощь в виде услуг;
- 207,0 – организация мероприятий для малоимущих, посвященных: Международному дню пожилых людей, Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей, Дню Победы, новогодним и рождественским праздникам.

По источникам финансирования (тыс. рублей):

- 1270,0 – федеральный бюджет
- 858,0 – краевой бюджет
- 20,0 – районный бюджет
- 176,0 – средства предприятий
- 334,0 – средства частных предпринимателей
- 98,0 – средства частных лиц
- 35,0 – средства ПФ РФ

Ожидаемые результаты

реализации программы: поддержание уровня жизни малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми

в Ребрихинском районе, соответствующего их физическим и социальным потребностям;

Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших

адресную помощь в виде услуг - 7000 человек.

Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших адресную

помощь в денежной форме - 700 человек.

Количество малоимущих граждан, участвовавших в клубных формированиях и массовых

мероприятиях - 5500 человек.

Система организации
Администрация Ребрихинского района;
программы

1. Контроль над реализацией программы осуществляет администрация Ребрихинского района;
2. Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району осуществляет её реализации;
3. Управлению социальной защиты населения по Ребрихинскому району в декабре 2012 года предоставить информацию о ходе реализации программы в Администрацию Ребрихинского района.

Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами

На учете в управлении социальной защиты населения по Ребрихинскому району состоит более одиннадцати тысяч граждан, или 44 процента населения Ребрихинского района. Это пенсионеры и инвалиды, дети из малоимущих семей, другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Несмотря на разнообразие форм социальной поддержки населения, остаётся актуальным вопрос об увеличении адресной социальной поддержки жителям Ребрихинского района. Объем средств, затраченных на все виды адресной поддержки в 2011 году, составил 3012,0 тыс. руб. помощь получили 9890 человека, или 89,8 процента от числа поставленных на учет.

Анализ обращений граждан с просьбой об оказании социальной поддержки показывает, что их причиной является не только низкий уровень доходов, но и трудная жизненная ситуация: потеря работы, утрата трудоспособности, длительная болезнь, преклонный возраст, другие факторы.

В этой связи система программных мероприятий предусматривает различные виды социальной поддержки малоимущих жителей Ребрихинского района, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию: денежные выплаты, натуральная помощь, предоставление социальных услуг, а также проведение организационных мероприятий для отдельных категорий граждан. Учет оказываемой социальной поддержки осуществляется с использованием средств автоматизации.

Для реализации поставленных в программе задач предусмотрены следующие мероприятия.

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

I Помощь малоимущим семьям с детьми

1. Единовременная материальная помощь

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Многодетные - семей - детей - всего членов семей	298 900 1436	269 812 1332	36,0	35,0–краевой бюджет 1,0 – районный бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
2	Неполные - семей - детей - всего членов семей	615 711 1326	598 688 1286	41,0	40,0-краевой бюджет 1,0- районный бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
3	Опекунские - семей - детей - всего членов семей	70 107 390	56 78 195	19,0	18,0-краевой бюджет 1,0-районный бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); орган опеки и попечительства Ребрихинского района
4	Семьи с детьми-инвалидами - семей - детей - всего членов семей	94 97 285	94 97 285	1,0	1,0- районный бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
5	Семьи, наход. в соц. опасном положении - семей - детей - всего членов семей	42 85 168	42 85 168	20,0	20,0-краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); КДН и ЗП (по согласованию)
6	Другие малоимущие семьи - семей - детей - всего членов семей	1939 2520 6398	1582 2216 5631	21,0	20,0-краевой бюджет 1,0-районный бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
	Всего - семей - детей - всего членов семей	3016 4335 9835	2599 3891 8729	138,0	133,0-краевой бюджет 5,0- районный бюджет	

2. Единовременная натуральная помощь

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Многодетные - семей - детей	298 900	269 812	80,0	65,0-средства частных предпринимател	Руководители предприятий (по согласованию)

	- всего членов семей	1436	1332		ей 2,0-средства предприятий 13,0- средства частных лиц	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
2	Неполные - семей - детей - всего членов семей	615 711 1326	598 688 1286	57,0	22,0-средства частных предпринимател ей 10,0-средства предприятий 25,0- средства частных лиц	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
3	Опекунские - семей - детей - всего членов семей	70 107 390	56 78 195	5,0	5,0-средства частных предпринимател ей	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
4	Семьи с детьми-инвалидами - семей - детей - всего членов семей	94 97 285	94 97 285	5,0	5,0-средства частных предпринимател ей	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
5	Семьи, наход. в соц. опасном положении - семей - детей - всего членов семей	42 85 168	42 85 168	21,0	20,0-средства частных лиц 1,0 - средства частных предпринимател ей	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
6	Другие малоимущие семьи - семей - детей - всего членов семей	1939 2520 6398	1582 2216 5631	116,0	8,0-средства предприятий 76,0-средства частных предпринимател ей 32,0-средства частных лиц	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
	Всего - семей - детей - всего членов семей	3016 4335 9835	2599 3891 8729	284,0	20,0-средства предприятий 174,0-средства частных предпринимател ей 90,0-средства частных лиц	

3. Помощь в виде услуг

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Сумма затрат	Виды услуг	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		

1	Многодетные - семей - -детей - всего членов семей	298 900 1436	269 812 1332	266	социально-экономические, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-бытовые, юридические, оздоровление	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» (по согласованию); Комитет по образованию администрации Ребрихинского района (по согласованию)
2	Неполные - семей - детей - всего членов семей	615 711 1326	598 688 1286	434,8		
3	Опекунские - семей - детей - всего членов семей	70 107 390	56 78 195	86,2		
4	Семьи с детьми-инвалидами - семей - детей - всего членов семей	94 97 285	94 97 285	65,0		
5	Семьи, наход. в соц. опасном положении - семей - детей - всего членов семей	42 85 168	42 85 168	106,0		
6	Другие малоимущие семьи - семей - детей - всего членов семей	1939 2520 6398	1582 2216 5631	958,0		
	Всего - семей - детей - всего членов семей	3016 4335 9835	2599 3891 8729	1,896		

II Помощь людям пенсионного возраста

1. Единовременная материальная помощь

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Пенсионеры в том числе - пенсионеры старше 80 лет - одинокие пенсионеры и супружеские пары	8100 1035 2364	1145 0 925	35,0 10,0 25,0	35,0- Пенсионный фонд Российской Федерации 10,0 – районный бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию), ГУ – Управление ПФР в Ребрихинском районе (по согласованию)

2.

3. Единовременная натуральная помощь

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		

1	Пенсионеры	8100	1145	45,0	2,0-средства предприятий 3,0-средства частных лиц 40,0- средства частных предприним ателей	Руководители предприятий (по согласованию), УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
	- пенсионеры старше 80 лет	1035	0	5,0		
	- одинокие пенсионе- ры и супружеские пары	2364	925	40,0		

4.

5. Помощь в виде услуг

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Сумма затрат	Виды услуг	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Пенсионеры	8100	1145	40,0	Услуги юриста, социального работника, психолога, парикмахера	КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» (по согласованию); УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
	- пенсионеры старше 80 лет	1035	0	3,0		
	- одинокие пенсионе- ры и супружеские пары	2364	925	37,0		

III Помощь инвалидам

1. Единовременная материальная помощь

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Инвалиды	1997	339	35,0	35,0-краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию), ГУ – Управление ПФР в Ребрихинском районе (по согласованию)

2. Единовременная натуральная помощь

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Инвалиды	2091	236	10,0	10,0-бюджеты поселений	Администрации сельсоветов (по согласованию)

3. Помощь в виде услуг

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Сумма затрат	Виды услуг	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Инвалиды	2091	236	20,0	Услуги юриста, психолога, социального работника, парикмахера	КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» (по согласованию); УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)

IV Помощь другим малоимущим гражданам

1. Единовременная материальная помощь

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Неработающие	791	791	70,0	70,0-краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)

2. Единовременная натуральная помощь

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Неработающие	791	791	5,0	5,0-средства частных лиц	

3. Помощь в виде услуг

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Сумма затрат	Виды услуг	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Неработающие	798	798	5,0	Услуги юриста, психолога, педагога, парикмахера	КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» (по согласованию); УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)

**V Организация мероприятий для малоимущих, посвященных:
Международному дню пожилых людей, Дню семьи, Дню матери, Дню защиты
детей, Дню Победы, новогодним и рождественским праздникам**

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Сумма затрат	Виды услуг	Ответственные
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Малоимущие семьи с детьми - семей - детей - всего членов семей	3016 4335 9835	2599 3891 8729	80,0	75,0-средства частных предпринимателей	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельсоветов (по согласованию) Руководители предприятий (по согласованию)
2	Пенсионеры	8100	1145	103,0	30,0-средства частных предпринимателей 68,0-краевой бюджет	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельсоветов (по согласованию) Руководители предприятий (по согласованию)
3	Инвалиды	1997	339	5,0	5,0-районный бюджет	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельсоветов (по согласованию) Руководители предприятий (по согласованию)
4	Неработающие	791	791	20,0	15,0-средства частных предпринимателей 5,0-средства предприятий	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельсоветов (по согласованию) Руководители предприятий (по согласованию)
	Всего	18939	11004	208,0	5,0-районный бюджет 5,0-средства предприятий 120,0-средства частных предпринимателей 68,0 краевой бюджет	

Важнейшие целевые индикаторы результативности реализации Программы

Целевой индикатор	Единица измерения	2012 г.
Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших адресную помощь в виде услуг	человек	7000
Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших адресную помощь в денежной форме	человек	700
Количество малоимущих граждан, участвовавших в клубных формированиях и массовых мероприятиях	человек	5500

Сводные финансовые затраты

Источники финансирования	Финансовые затраты, тысяч рублей Всего
Всего финансовых затрат, в том числе:	2781,0
из федерального бюджета	1270,0
из краевого бюджета	858,0
из районного бюджета (из средств резервного фонда)	20,0
средства предприятий	166,0
средства частных предпринимателей	334,0
средства частных лиц	98,0
средства ПФ РФ	35,0



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011 № 846

с. Ребриха

О создании Совета отцов
Ребрихинского района

В целях дальнейшего упрочения института семьи и пропаганды семейных ценностей, повышения социальной значимости ответственного родительства в семье и обществе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет отцов Ребрихинского района и утвердить его состав (Приложение №1).
2. Утвердить [Положение](#) о Совете отцов Ребрихинского района (Приложение №2).
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Л.В.Шлаузер.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 27 декабря 2011 г. № 846

СОСТАВ

Совета отцов Ребрихинского района

Председатель:

Федотов Борис Николаевич - начальник управления по социальной защите населения по Ребрихинскому району (по согласованию)

Члены Совета отцов:

Шахурин Сергей Ананьевич - директор МОУ «Подстепновская средняя общеобразовательная школа»

Грибанских Олег Викторович - батюшка Михайло-Архангельской церкви (по согласованию)

Загоруйко Владимир Викторович - директор УДО «Ребрихинский Детско-юношеский центр»

Родин Владимир Геннадьевич - учитель МБОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»

Рязанов Евгений Павлович - ОАО «Альтаир-Агро», тракторист (по согласованию)

Биковец Евгений Владимирович - учитель МОУ «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»

Гудков Константин Петрович - предприниматель (по согласованию)

Сергеев Виталий Николаевич - предприниматель (по согласованию)

Федотов Иван Борисович - заведующий отделением социального обслуживания на дому КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию)

Морозов Евгений Александрович - муниципальный инспектор по охране окружающей среды Администрации Ребрихинского района

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете отцов Ребрихинского района

I. Общие положения

1.1. Совет отцов Ребрихинского района (далее - "Совет") является коллегиальным совещательным органом при Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, цели, задачи, функции, порядок формирования Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Совет создается в целях:

1.5.1. объединения усилий отцов в укреплении института семьи и семейного образа жизни, в развитии духовных и культурных ценностей у подрастающего поколения;

1.5.2. создания необходимых условий для реализации в Ребрихинском районе общей стратегии и приоритетных направлений государственной политики по осуществлению поддержки ответственного родительства и конституционных прав детей;

1.5.3. объединения усилий и обеспечения согласованных действий отцов в укреплении роли семьи в обществе, охраны материнства, отцовства, детства, обеспечения условий для реализации репродуктивных прав мужчин и женщин.

II. Основные задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. активизация деятельности мужчин в вопросах укрепления и развития институтов семьи и детства;

2.1.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями в целях, указанных в п. 1.5 настоящего Положения;

2.1.3. участие в пределах своей компетенции в разработке организационных, воспитательных и иных мер в сфере тендерной и семейной политики в Ребрихинском районе;

2.1.4. содействие Администрации Ребрихинского района Алтайского края в реализации государственной социальной политики, направленной на улучшение положения семьи, повышение роли материнства, отцовства, ответственности родителей;

2.1.5. участие в формировании общественного мнения в интересах охраны семейных ценностей, профилактике социального сиротства, борьбе с насилием в отношении женщин и детей;

2.1.6. содействие государственным учреждениям, деятельность которых связана с профилактикой и охраной репродуктивного здоровья граждан.

III. Функции Совета

3.1. Участвует в подготовке докладов, планов, программ по вопросам отцовства, ответственного родительства, семьи и детей в Ребрихинском районе.

3.2. Вносит предложения по изменению законодательства по вопросам социальной политики в отношении отцов, родительства, семьи и детей.

3.3. Участвует в подготовке и проведении районных конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам социально-экономического положения семьи, тендерной и семейной политики, реализации репродуктивных прав, отцовства и детства, охраны репродуктивного здоровья мужчин и женщин.

3.4. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мероприятий, обеспечивающих население Ребрихинского района достоверной и объективной информацией о репродуктивном здоровье и возможностях его сохранения, ответственном отцовстве.

3.5. Сотрудничает со средствами массовой информации с целью более полного информирования населения о проводимой в крае политике в интересах семьи, отцовства, материнства и детства.

3.6. Организует массовые оздоровительные, культурные, спортивные мероприятия, социальные акции, благотворительную деятельность в поддержку семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей "группы риска".

3.7. Осуществляет мероприятия, способствующие повышению уровня знаний работников социальной сферы, ответственных за решение вопросов охраны здоровья населения, ответственного отцовства, оказания помощи семье и реализацию социальной политики в Ребрихинском районе.

3.8. Взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и иными некоммерческими организациями в решении вопросов социальной помощи семье.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, который:

утверждает план работы Совета;

распределяет функциональные обязанности между членами Совета;

вносит предложения главе района о включении в состав Совета или исключении из него отдельных членов;

проводит заседания Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

На заседаниях Совета в целях освещения его деятельности могут принимать участие представители средств массовой информации.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета.

При необходимости Совет направляет свои предложения в Администрацию Ребрихинского района.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙ-
ОНА**
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011 № 847 с. Ребриха

Об утверждении районной целевой программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2012 год

В целях снижения уровня регистрируемой безработицы и повышения эффективной занятости населения на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2012 год.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района Шлаузер Л.В.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от «27» декабря 2011 г. № 847

Паспорт районной целевой программы
«Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2012 год

Наименование	Районная целевая программа «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2012 год (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Основные разработчики и исполнители Программы	Администрация Ребрихинского района; краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» (далее Центр занятости), комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района, комитет по труду администрации Ребрихинского района, комитет администрации Ребрихинского района по образованию, работодатели, КГБМУЗ «Ребрихинская центральная районная больница»
Срок реализации Программы	2012 год
Цель Программы	обеспечение эффективной занятости населения и снижение уровня безработицы в условиях финансово-экономического кризиса
Основные задачи Программы	информирование населения и работодателей по вопросам занятости населения; повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы; развитие системы рабочих мест; содействие трудоустройству ищущих работу и безработных граждан; создание безопасных и комфортных условий труда; обеспечение социального партнерства на рынке труда; реализация антикризисных мероприятий
Затраты на реализацию Программы	общий объем финансирования Программы – 7857,6 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 6711,4 тыс. рублей; средства районного бюджета – 125,0 тыс. рублей; внебюджетные средства (средства работодателей) – 1021,2 тыс. рублей Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию комитета администрации района по образованию.
Основной целевой индикатор Программы	снижение регистрируемой безработицы до 4,5 % от численности трудоспособного населения к концу 2012 года

1. Анализ состояния и оценка развития ситуации в сфере труда и занятости населения

Численность постоянного населения Ребрихинского района на 1 января 2011 г. составила 24511 человек, что на 1460 человек меньше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Определяется это естественными демографическими факторами: увеличение смертности в трудоспособном возрасте, естественная убыль не компенсируется миграционным приростом. Численность населения в трудоспособном возрасте уменьшилась за этот период на 272 человек и составила 15296 человек.

Численность экономически активного населения в 2011 году составила 15,6 тыс. человек. Из них заняты экономической деятельностью 11,1 тыс. человек и 2,5 тыс. человек не имеют занятия и по методологии МОТ классифицируются как безработные.

Географическое положение района оказало существенное влияние на развитие реального сектора экономики и предпринимательства. Благоприятные географические факторы – близость г. Барнаула, наличие автомобильной трассы с твердым покрытием и железнодорожной магистрали, проходящих через район, послужили развитию предпринимательства, – как в сфере торговли, общественного питания так и в промышленном и сельскохозяйственном производстве.

На территории Ребрихинского района зарегистрировано 20 предприятий – государственной формы собственности, 127 – муниципальной, 358 – частной, 714 индивидуальных предпринимателей, 77 крестьянско-фермерских хозяйства.

В районе насчитывается 13 населенных пунктов, не имеющих предприятий – товаропроизводителей (с.Касмалинка, р-д. Паново, п.Лесной, п.Майский, п.Орел, п.Ключевка, пос.Пеньки, п.Молодежный, п.Тулай, с.Боровлянка, с. Белово, с. Шумилиха, с. Подстепное), с численностью населения в трудоспособном возрасте 4510 человек, из них 391 человек официально зарегистрированы безработными, уровень официально зарегистрированной безработицы по данной территории составляет 8,7 %, что более чем в два раза выше среднего показателя по Ребрихинскому району.

Тем не менее, проводится последовательная работа по регулированию рынка труда. Большое внимание уделяется соискателям, которые могут пользоваться банком вакансий, содержащим сведения о постоянных, вахтовых, сезонных рабочих местах как в Ребрихинском районе, так и по всему Алтайскому краю, по всей России – для этого в информационном зале Центра занятости размещен информационный киоск (сенсорный терминал). Еженедельно проводятся мониторинги работодателей с целью пополнения банка вакансий. Так 2011 г. 192 работодателя Ребрихинского района подали сведения о потребности в работниках для замещения 1269 вакантных рабочих мест, из них снято с учета в связи с трудоустройством граждан по направлению Центра занятости более 95% вакансий. Также формируется краевой банк высококвалифицированных работников, в котором насчитывается 412 человек, готовых рассмотреть взаимовыгодные предложения от работодателей.

Так, в Ребрихинском районе уровень официально зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению на 1 января 2012 составляет 4,8%, что

на 0,3% ниже соответствующего периода прошлого года. Численность официально зарегистрированных безработных – 740 человек.

В 2011 г. в службу занятости по вопросу трудоустройства обратилось 1921 человек. Из них:

1. уволившиеся по собственному желанию – 592 человека (30,7%);
2. уволившиеся по окончании сезонных работ- 76 человек (3,6%);
3. уволившиеся в связи с сокращением – 112 человека (5,8%);
4. не работающие более года – 214 человек (11,1%);
5. выпускники образовательных учреждений – 60 человека (3,1%);
6. предпенсионного возраста – 168 (8,7%);
7. освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы – 2 человек (0,1%);
8. инвалиды – 106 человек (5,5%).

Всего в 2011 г. на учёт в качестве безработных граждан было поставлено 1611 человек (за период 2010 года – 2962 человек).

Снято с учета 1669 человека против 2164 за период 2010 года. Из них:

1. нашли работу (доходное занятие) – 802 человек (52,2 %), (1101 человек – 50,9 % в 2010 году);
2. направлено на профессиональное обучение – 196 человек – 12,8% (124 человек за 2010 год – 5,1%);
3. оформлено на досрочную пенсию – 15 человек- 1,0% (25 человек за 2010 год – 1,3%).

Состав безработных, зарегистрированных в органах службы занятости в 2011 году.

Доля безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости за 2011 год по сравнению с 2010 годом изменилась следующим образом:

По причине увольнения:

Уменьшилось количество обращения граждан следующих категорий:

2. уволенные по собственному желанию – 592 человека против 651 человек в 2010 году;

По образованию:

Возросла доля безработных граждан следующих категорий:

3. имеющих среднее (полное) образование с 28,2% до 30,2%.
4. имеющих высшее образование – с 5,4% до 5,8%;
5. не имеющих основного общего образование с 3,0% до 3,3%;

Снизилась доля безработных граждан следующих категорий:

6. не имеющих основного общего образование с 3,4% до 2,9%;
7. имеющих основное общее образование с 13,2% до 12,1%
8. имеющих начальное профессиональное образование – с 33,9% до 33,3%;
9. имеющих среднее профессиональное образование - с 16,1% до 15,3%;

По отдельным категориям:

Возросла доля безработных граждан следующих категорий:

10. имеющих инвалидность с 5,1% до 5,7%
11. многодетных родителей с 1,0% до 1,2%

12.обратившихся впервые с 34,4% до 35,9%

13.граждане в возрасте от 14 до 29 лет с 22,7% до 24,2%

Снизилась доля безработных граждан следующих категорий:

14.ранее не работающие с 7,3% до 6,6%

15.одиноких родителей с 2,6% до 2,2%

Огромную роль в регулировании рынка труда сыграла реализация краевых целевых программ «Содействие занятости населения на 2007-2012г» и «Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда Алтайского края в 2011 году».

Таким образом, в рамках программы «Содействие занятости населения на 2007-2012г» на общественные работы трудоустроено – 286 человек; на временные работы для испытывающих трудности (одинокие и многодетные родители, граждане предпенсионного возраста, инвалиды и др.) трудоустроено – 68 человек; на временные работы для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроено 181 человек; на временные работы для выпускников от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые – трудоустроено 6 человек.

Район активно включился в реализацию краевой целевой программы «Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда Алтайского края в 2011 году». Со всеми работодателями, включенными в эту программу, проведено 3 семинара-совещания и заседания круглых столов, на которых обсуждался вопрос реализации программы «Дополнительных мер». Заключены договоры на создание 14 рабочих мест по стажировке выпускников. В рамках направления по опережающему обучению получили смежную специальность («продавец магазина самообслуживания») 12 работников Ребрихинского РАЙПО, по профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «Д» - 6 работников ООО «Возрождение», 2 работника КХ Эрлиха Н.И., 2 работника КХ Долгова Е.А. ООО «Альтаир–Агро» приняли участие в данной программе и простажировали 3 работников.

Получили адресную поддержку при переселении для трудоустройства в другую местность – 1 человек. По направлению профессиональной переподготовки врачей в рамках модернизации здравоохранения Алтайского края принял участие 1 врач, сменив свою квалификацию на врача–кардиолога.

По направлению профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет приняли участие 4 женщины.

По направлению содействия развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан проводится информационная работа. Проведено собрание, с привлечением всех компетентных в этом вопросе структур (комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района, комитет по труду администрации Ребрихинского района, Управление Пенсионного фонда, Фонд социального страхования РФ, Межрайонная ИФНС России №7 по Алтайскому краю) для всех желающих открыть свое дело и при этом получить материальную поддержку государства. Распоряжением Администрации района создана комиссия для отбора бизнес-планов безработных граждан. Рассмотрено 80 бизнес-плана (пчеловодство, предоставление услуг – автосервис, грузоперевозки, отделка и

ремонт помещений, изготовление портьер современного дизайна, солярий, прокат лыж, ЛПХ – разведение свиней, коз, молодняка КРС, монтаж и установка пластиковых окон и т.д.), все 80 человек получили субсидию на развитие малого бизнеса, поменяли статус безработного на предпринимателя и сразу же пополнили картотеку работодателей Центра занятости. Вновь зарегистрированные предприниматели создали 100 рабочих мест, что непосредственным образом повлияет на снижение уровня безработицы.

Профессиональное обучение и переобучение безработных граждан является одним из приоритетных направлений Службы занятости и также помогает регулировать рынок труда. Для повышения конкурентоспособности на рынке труда безработные были направлены в учебные заведения для обучения по профессиям: бухгалтер современного предприятия, водитель, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, продавец продовольственных товаров, машинист (кочегар) котельной, парикмахер, повар, маникюрша, портной, электрогазосварщик и др. Всего в 2011 году направлено на профессиональное обучение 196 безработных граждан. По социальной адаптации услугу получили 190 человек, по психологической поддержке – 79 человек, по профессиональной ориентации – 1260 человек.

1. Стратегическая цель и задачи Программы

Основной целью Программы является обеспечение эффективной занятости населения и снижение уровня безработицы Ребрихинского района.

В этой связи основными задачами по реализации Программы являются:

1. информирование населения и работодателей по вопросам занятости населения;
2. повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы;
3. развитие системы рабочих мест;
4. содействие трудоустройству ищущих работу и безработных граждан;
5. создание безопасных и комфортных условий труда;
6. обеспечение социального партнерства на рынке труда;
7. реализация антикризисных мероприятий.

3. Мероприятия Программы

С учетом поставленных задач разработаны конкретные программные мероприятия. Полный перечень мероприятий приведен в Приложении 1 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджетов: краевого, муниципального и внебюджетных источников (средств работодателей).

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы за счет всех источников финансирования отражен в Приложении 2 к Программе.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных Программой, используется система целевых индикаторов (Приложение 3).

Реализация Программы позволит создать условия функционирования рынка труда, учитывающие экономические и социальные интересы как работника, так и работодателя; обеспечить развитие экономики за счет повышения качества и конкурентоспособности трудовых ресурсов, достижения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы на рынке труда.

В результате реализации Программы будет обеспечена занятость:

в рамках реализации специальных программ содействия занятости на условиях временной занятости – 347 безработных и ищущих работу граждан, в том числе 298 человек на общественных работах;

в свободное от учебы время – 170 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

после прохождения профессионального обучения профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, – не менее 160 человек, в том числе включение во внешний кадровый резерв – 15 человек;

посредством регистрации предпринимательской деятельности – 42 безработных гражданина.

Реализация мероприятий Программы позволит снизить показатели безработицы. Согласно основному целевому показателю эффективности реализации Программы уровень регистрируемой безработицы к концу 2012 года составит 4,7 % от численности трудоспособного населения, численность официально зарегистрированных безработных граждан не превысит 738 человек.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма затрат (тыс. рублей)				Сроки исполнения	Исполнители	Результат от реализации мероприятия
		всего	в том числе:					
			краевой бюджет	районный бюджет	средства работодателей			
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1. Информирование населения и работодателей по вопросам занятости населения								
1.1.	Оказание населению и работодателям государственных услуг по информированию о положении на рынке труда	20,0	20,0			постоянно	Центр занятости (по согласованию)	численность граждан, получивших услуги по информированию о положении на рынке труда, составит не менее 5000 человек
2. Повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы								
2.1.	Организация профессиональной ориентации и психологической поддержки населения					постоянно	Центр занятости (по согласованию)	услуги по профессиональной ориентации получают 1120 граждан
2.2.	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда посредством организации обучения в клубах активного поиска работы					в течение года	Центр занятости (по согласованию)	численность безработных граждан, обучившихся в клубах активного поиска работы, составит 130 человек
2.3.	Организация профессионального обучения безработных граждан по профессиям (специальностям), пользующимся устойчивым спросом на рынке труда	1998,8	1998,8			в течение года	Учебное заведение, Центр занятости (по согласованию)	профессиональное обучение 161 безработных граждан
2.4.	Согласование объемов и структуры подготовки рабочих и специалистов в учреждениях профессионального образования в соответствии с потребностью экономики в кадрах					в течение года	Учебное заведение (по согласованию)	приведение в соответствие спроса и предложения рабочей силы на рынке труда
2.5.	Закрепление выпускников-молодых специалистов в организациях путем выплаты подъемных					август 2012г.	комитет администрации Ребрихинского района по	финансовую поддержку получают 5 молодых специалиста

	средств, повышения уровня заработной платы и пр.						образованию	
2.6.	Организация опережающего профессионального обучения работников организаций	62,5	62,5			в течение года	Центр занятости, работодатели (по согласованию), учебные заведения	развитие кадрового потенциала, обеспечение потребности организаций в кадрах для работы в рамках модернизации оборудования и внедрения новых технологий, планируется обучить 5 человек
2,7.	Развитие системы внутрипроизводственного обучения работников					в течение года	комитет по труду администрации Ребрихинского района	повышение квалификации 55 работников 5 организаций
3. Развитие системы рабочих мест								
3.1.	Создание новых рабочих мест в организациях района					в течение года	комитет по труду администрации Ребрихинского района	трудоустройство 68 человек
3.2.	Сохранение рабочих мест путем внедрения гибких форм занятости, в том числе, в первоочередном порядке, - для трудоустройства инвалидов					в течение года	Центр занятости, работодатели (по согласованию)	создание 1 рабочего места в 1 организации
3.3.	Выделение или создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты					в течение года	Центр занятости, работодатели (по согласованию)	трудоустройство в счет квоты 6 инвалидов
3.4.	Создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов					в течение года	Центр занятости, работодатели (по согласованию)	трудоустройство 3 - х человек

3.5.	Принятие решение об организации общественных работ (с определением видов социально значимых для муниципального образования работ, планируемых объемов работ, организаций-соисполнителей с установлением плановых заданий)					до 31.01.12	Администрация Ребрихинского района	Перечень видов социально значимых для района работ с определением планируемых объемов работ, а также организаций-соисполнителей.
3.6.	Формирование банка работников (в том числе высококвалифицированных) и рабочих мест (постоянных новых, временных, сезонных), а также перечня востребованных услуг, предоставляемых населению, перспективных видов предпринимательской деятельности					постоянно	Центр занятости, комитет по труду администрации Ребрихинского района, работодатели (по согласованию)	банк данных работников, рабочих мест, востребованных услуг, перспективных видов предпринимательской деятельности

4. Содействие трудоустройству ищущих работу и безработных граждан

4.1.	Организация и проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, в том числе для граждан, испытывающих трудности в поиске работы и заинтересованных в вакансиях с гибкими формами занятости	2,0	2,0			в течение года	Учебные заведения, Центр занятости, работодатели (по согласованию)	расширение возможностей трудоустройства. Численность граждан, получивших услуги в рамках данных мероприятий, составит 401 человек
4.2.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	295,4	88,4		207,0	в течение года	Администрация Ребрихинского района, работодатели Центр занятости, работодатели (по согласованию)	трудоустройство 45-человек
4.3.	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа	26,3	7,9		18,4	в течение года	Центр занятости, работодатели (по согласова-	трудоустройство 4 человек

	выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые						нию)		
4.4.	Организация временного трудоустройства ищущих работу и безработных граждан на общественные работы	975,2	289,8		685,4		в течение года	Администрация Ребрихинского района, работодатели Центр занятости, работодатели (по согласованию)	трудоустройство 298 человек
4.5.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Формирование подростковых трудовых отрядов	402,4	167,0	125,0	110,4		в течение года	Администрация Ребрихинского района, Центр занятости, работодатели (по согласованию)	трудоустройство 170 человек
4.6.	Поддержка предпринимательской инициативы безработного населения	4075,0	4075,0				в течение года	Центр занятости, информационно-консультационный центр (по согласованию)	численность безработных граждан, получивших комплекс консультационно-информационных по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, составил 75 человек; количество организовавших собственное дело, - 42 человека
5. Создание безопасных и комфортных условий труда									
5.1.	Выявление скрытой занятости. Легализация трудовых отношений						1 раз в месяц	комитет по труду администрации Ребрихинского района	оформление трудовых отношений со 100% работников
5.2.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (1 раз в 5 лет)						до 01.09.2012	комитет по труду администрации Ребрихинского района	увеличение доли аттестованных рабочих мест до 95 %

5.3.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда) в организациях с численностью работающих более 50 человек					до 01.06.2012	комитет по труду администрации Ребрихинского района	наличие в каждой организации с численностью работников более 50 человек специалиста по охране труда
5.4.	Организация обучения по охране труда работодателей (включая индивидуальных предпринимателей) и должностных лиц в специализированных учебных центрах					до 01.06.2012	комитет по труду администрации Ребрихинского района	охват обучением 100 % работодателей и должностных лиц, подлежащих обучению
5.5.	Обеспечение проведения предварительных и периодических осмотров работающих во вредных и опасных условиях труда					в течение года	комитет по труду администрации Ребрихинского района	охват осмотрами не менее 90 % работников, работающих во вредных и опасных условиях труда
6. Обеспечение социального партнерства на рынке труда								
6.1.	Присоединение работодателей к городскому (районному) трехстороннему соглашению					до 01.01.2012	комитет по труду администрации Ребрихинского района	95 % охват работодателей
6.2.	Проведение кампании по заключению коллективных договоров с включением в коллективные договоры дополнительных социальных гарантий работников					до 01.06.2012	комитет по труду администрации Ребрихинского района	не менее 83 % охват работников коллективными договорами
6.3.	Формирование социально ответственного поведения работодателей на рынке труда посредством приоритетного оказания муниципальной поддержки, дополнительных услуг ЦЗН и иных преимуществ					постоянно	Комитет по труду администрации Ребрихинского района, Центр занятости, работодатели (по согласованию)	увеличение доли социально ответственных работодателей до 30 %

6.4.	Включение в районное трехстороннее соглашение и коллективные договоры обязательств работодателей по трудоустройству молодых специалистов, слаботзащищенных категорий граждан, предоставлению дополнительных гарантий высвобождаемым работникам и пр.					до 01.06.2012	Комитет по труду администрации Ребрихинского района, комитет администрации Ребрихинского района по образованию, КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	количество трудоустроенных граждан данных категорий составит 7 человек
6.5.	Установление в территориальном трехстороннем соглашении обязательств работодателей по повышению заработной платы					до 01.01.2012	Администрация Ребрихинского района	включение плановых показателей среднемесячной заработной платы (не ниже предусмотренных индикативным планом социально-экономического развития муниципального образования и с учетом показателей краевого регионального соглашения) в территориальные трехсторонние соглашения
6.6.	Контроль включения показателей заработной платы, установленных в территориальном трехстороннем соглашении, при проведении уведомительной регистрации коллективных договоров					в течение года	Администрация Ребрихинского района	средняя заработная плата 11054 рублей
6.7.	Организация проведения заседаний рабочей группы по вопросам оплаты труда					не реже 1 раза в месяц	Администрация Ребрихинского района	ликвидация просроченной задолженности по заработной плате, недопущение появления новой задолженности. Выполнение работодателями, приглашенными на заседания рабочей группы, обязательств по повышению заработной платы, установленных в территориальных соглашениях



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011 № 848

с. Ребриха

Об утверждении районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2012 – 2013 гг.

В целях развития отрасли культуры в Ребрихинском районе, создания современных учреждений культуры на селе, оснащенных новым технологическим информационным оборудованием, создания условий для роста исполнительского мастерства участников клубных формирований, учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств», удовлетворения читательских потребностей и запросов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Культура Ребрихинского района» на 2012-2013гг.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района Л.В. Шлаузер

Глава района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от «27» декабря 2011г. № 848

Паспорт
районной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2012 – 2013 гг.

Наименование программы	Районная целевая программа «Культура Ребрихинского района» на 2012 – 2013 гг. (далее программа)
Заказчик программы	Администрация Ребрихинского района
Основные разработчики программы	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района, МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры», МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека»
Цели программы	Создание условий для удовлетворения потребностей населения района в изучении исторического прошлого района, творческой самореализации и культурном развитии, роста исполнительского мастерства участников клубных формирований, учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств», удовлетворения информационных потребностей и запросов.
Задачи программы	Развитие отрасли культуры в Ребрихинском районе, создание современных учреждений культуры на селе, оснащенных новым технологическим информационным оборудованием, совершенствование материально-технической базы учреждений культуры, поддержка юных дарований, укрепление единого культурного пространства, выравнивание возможностей жителей райцентра и других поселений в получении услуг от учреждений культуры.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доля участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района; ▪ Доля учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» в общей численности детей школьного возраста; ▪ Доля детей – участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района в возрасте до 14 лет; ▪ Доля читателей библиотек от общего числа жителей района; ▪ Число книговыдач и посещений; ▪ Доля новых поступлений в библиотечные фонды; ▪ Книгообеспеченность на 1 жителя района; ▪ Число посетителей районного музея
Срок реализации программы	2012 – 2013 годы
Исполнители основных мероприятий	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района, МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств», МКУК «Ребрихинский центральный дом

	культуры», Администрации сельсоветов (по согласованию), поселенческие дома культуры, клубы, библиотеки (по согласованию)
Объемы и источники финансирования	<p>Общий объем финансирования программы составляет 606 тысяч рублей, из них в 2012 г. – 251 тыс. руб., в том числе 86 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации краевой целевой программы «Культура Алтайского края на 2011 - 2015гг.»), 60 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 105 тыс. руб. за счет средств бюджетов поселений. Объем финансирования в 2013 г. составит 355 тыс. руб., в том числе 80 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации краевой целевой программы «Культура Алтайского края на 2011-2015 гг»), 200 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, 75 тыс. руб. за счет средств бюджетов поселений.</p> <p>Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района, является расходным обязательством районного бюджета.</p> <p>Финансирование части программы, касающейся сельсоветов, осуществляется через бухгалтерии администраций сельсоветов, является расходным обязательством бюджетов поселений.</p>
Ожидаемые конечные результаты программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доля участников в коллективах самодельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района составит в 2013г. – 13,6%. ▪ Доля учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» в общей численности детей школьного возраста составит в 2013 г. – 11,2%. ▪ Доля детей – участников коллективов самодельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района в возрасте до 14 лет составит в 2013 г. – 25,1%. ▪ Доля читателей библиотек от общего числа жителей увеличится в 2013г. – на 0,1%. ▪ Число книговыдач и посещений увеличится в 2013 г. – на 0,1%. ▪ Доля новых поступлений в библиотечные фонды составит 100 экз. в 2013 г. – 100 экз. на 1 тыс. населения. ▪ Средняя книгообеспеченность составит в 2013 г. – 7 книг на 1 жителя района. ▪ Число посещений районного музея составит в 2013 г. - 3,1 тыс. человек участников музейных мероприятий, вне музея – 4,1 тыс.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения с помощью целевой программы

В 2011 году в рамках реализации муниципальной целевой программы «Культура Ребрихинского района» на 2011 год принятого постановления от 09.12.2010 № 925 удалось решить ряд вопросов в развитии отрасли культуры Ребрихинского района, связанных с оснащением Ребрихинского и Зиминского домов культуры звукоусилительной аппаратурой, обновлением книжного фонда и организацией подписки периодических изданий для библиотек, обновлением оборудования и музыкальных инструментов в МКОУ ДОД «Ребрихинская ДШИ».

Заметные позитивные изменения произошли в содержании работы учреждений культуры района, значительно улучшился ряд показателей их работы. Вместе с тем остаются проблемы, которые не могут быть решены учреждениями за счет текущих бюджетных средств.

Необходимо продолжить оснащение домов культуры и клубов звукоусилительной аппаратурой, обновление оборудования районного музея, музыкальных инструментов детской школы искусств, книжного фонда библиотек района, подписку на популярные периодические издания, необходима также поддержка талантливой молодежи, создание им условий для участия в межрайонных и краевых конкурсах и фестивалях.

Главной целью программы является создание условий для развития отрасли культуры в Ребрихинском районе и организации современных учреждений культуры на селе.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач: оснастить большее число учреждений культуры района современным технологическим оборудованием, звукоусилительной аппаратурой, произвести обновление музыкальных инструментов детской школы искусств, поддержать молодые таланты и коллективы самодеятельного народного творчества, обновить книжный фонд библиотек новой литературой и периодическими изданиями.

Выполнение задач обеспечивается путем реализации программных мероприятий (таблица 1).

2. Мероприятия программы

Приобретение оборудования для учреждений культуры.

Состояние материально – технической базы культурно – досуговых учреждений и библиотек района, МКОУ ДОД «Ребрихинская ДШИ» и районного музея требует развития и укрепления. Решение поставленной задачи предполагает приобретение звукоусилительной аппаратуры, приобретение сценических костюмов, музыкальных инструментов, книг, журналов, газет. Выполнение данного пункта мероприятий позволит сохранить имеющийся в учреждениях культуры высокий уровень числа участников коллективов художественного творчества, повысить уровень их исполнительского мастерства.

Поддержка участия молодых дарований в краевых и межрайонных конкурсах и фестивалях включает в себя финансирование участия, пошив сценических костюмов, приобретение необходимого оборудования, музыкальных инструментов.

Выполнение данного мероприятия позволит молодежи активнее и на более высоком исполнительском уровне участвовать в самодеятельном художественном

творчестве, создаст предпосылки выпускникам детской школы искусств продолжить профессиональное художественное образование.

3. Финансирование программы

Общий объем финансирования составляет в 2012-2013 гг. - 606 тысяч рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 260 тысяч рублей, средств краевого бюджета – 166 тысяч рублей, средств бюджетов поселений – 180 тыс. рублей.

В общем объеме финансирования в 2012-2013 гг. доля средств районного бюджета составляет – 42,9%, бюджетов поселений – 29,7%, краевого бюджета – 27,4%.

Общий объем финансирования составляет в 2012 г. - 251 тысяча рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 60 тысяч рублей, средств краевого бюджета – 86 тысяч рублей, средств бюджетов сельсоветов – 105 тыс. рублей.

В общем объеме финансирования в 2012 г. доля средств районного бюджета составляет – 23,9%, бюджетов поселений – 41,8%, краевого бюджета – 34,3%.

Общий объем финансирования составляет в 2013 г. - 355 тысяч рублей, в том числе за счет средств районного бюджета – 200,0 тысяч рублей, средств краевого бюджета – 80 тысяч рублей, средств бюджетов сельсоветов – 75 тыс. рублей.

В общем объеме финансирования в 2013 г. доля средств районного бюджета составляет – 56,3%, бюджетов поселений – 21,2%, краевого бюджета – 22,5%.

4. Механизм управления реализацией мероприятий программы

Управление реализацией мероприятий программы осуществляет заказчик – Администрация Ребрихинского района, вопросы текущего управления – комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района.

5. Оценка эффективности реализации мероприятий программы

Оценка эффективности реализации мероприятий программы осуществляется заказчиком и исполнителями мероприятий. Для этого предлагается использовать систему показателей, характеризующих текущие результаты деятельности (таблица 3).

Реализация программы позволит внести импульс в развитие отрасли культуры Ребрихинского района. Современной звукоусилительной аппаратурой будут оснащены все поселенческие дома культуры и часть клубов, что позволит повысить интерес жителей сел, в том числе детей, к постоянному занятию самостоятельным художественным творчеством, создать новые творческие коллективы, поднять на новый качественный уровень их исполнительское мастерство. Обновление музыкальных инструментов в детской школе искусств повлияет на качество концертной деятельности, будет формироваться интерес детей и родителей к художественному образованию. Новое оборудование районного музея позволит увеличить возможности для привлечения посетителей к его выставкам и мероприятиям, создать предпосылки для постоянной работы вне его помещений.

Важной особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном по времени

социальном эффекте и проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентаций и норм поведения людей, модернизация всего общества.

6. Ожидаемые результаты

Библиотеки, дома культуры, клубы, детская школа искусств, районный музей, получают современное оборудование, музыкальные инструменты, будут активнее использоваться современные технологии, что позволит повысить интерес населения района к учреждениям культуры, предоставить новые возможности для реализации способностей, прежде всего детей и молодежи. Увеличится для жителей района, занимающихся художественным творчеством, учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская ДШИ», читателей библиотек. Реализация программы позволит улучшить качество мероприятий и успешно провести мероприятия, посвященные 75 – летнему юбилею Алтайского края, 1150-летию зарождения Российской государственности.

ТАБЛИЦА 1

Перечень программных мероприятий
районной программы «Культура Ребрихинского района» на 2012-2013 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат, Тысяч рублей	Сумма затрат, Тысяч рублей	Источники финансирования, получатели средств	Исполнитель	Ожидаемый Результат от реализации мероприятия
		2012г.	2013г.			
1	Подписка на периодические издания для МКУК «РРЦБ»	45,0	75,0	Районный бюджет, МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека»	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, МКУК «Ребрихинская районная центральная библиотека», поселенческие библиотеки (по согласованию)	Удовлетворение информационных запросов читателей, внедрение и использование новых технологий, увеличение контрольных показателей работы библиотек
2	Обновление книжного фонда	0	15,0			
3	Приобретение оборудования для библиотек	0	10,0			
4	Приобретение оборудования для МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры»	4,0	30,0	Районный бюджет, МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры»	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры» (по согласованию)	Улучшение качества мероприятий, успешное проведение мероприятий посвященных 75-летию юбилея Алтайского края в 2012 году.
5	Приобретение оборудование, музыкальных инструментов для МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств»	4,0	30,0	Районный бюджет, МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств»	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств»	Повышение качества успеваемости и исполнительского мастерства учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская

	искусств»				искусств»	ДШИ»
6.	Поддержка молодых дарований МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» для участия в краевых конкурсах	3,0	5,0	Районный бюджет, МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств»	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств»	Рост исполнительского мастерства учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская ДШИ».
7.	Приобретение оборудования для МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей»	3,0	15,0	Районный бюджет, МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей»	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей»	Привлечение к посещению новых посетителей, увеличение возможностей для работы вне музея
8.	Приобретение оборудования для Рожне-Логовского сельского дома культуры	4,0		Районный бюджет, Рожне-Логовской сельский дом культуры (по согласованию)	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Администрация Рожне-Логовского сельсовета	Повышение качества мероприятий, успешное проведение мероприятий посвященных 75-летию юбилея Алтайского края в 2012 году.
9.	Приобретение оборудования для Воронихинского сельского дома культуры		10	Районный бюджет, Воронихинский сельский дом культуры	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Администрация Воронихинского сельсовета (по согласованию)	Повышение качества мероприятий, увеличение доли участия населения с. Воронихи в платных мероприятиях.
10.	Приобретение оборудования для Беловского сельского дома культуры		10	Районный бюджет, Беловский сельский дом культуры	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Администрация Беловского сельсовета (по согласованию)	Повышение качества мероприятий, увеличение доли участия населения с. Белово в платных мероприятиях.
11.	Приобретение оборудования для Станционно-Ребрихинского сельского дома культуры.	4,0		Районный бюджет, Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Станционно-Ребрихинский сельский дом культуры	Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию)	Повышение качества мероприятий, успешное проведение мероприятий посвященных 75-летию юбилея Алтайского края

						в 2012 году
12.	Приобретение оборудования, аппаратуры, литературы, музыкальных инструментов.	86,0	80,0	Краевой бюджет	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района	Удовлетворение информационных запросов читателей, внедрение и использование новых технологий, увеличение контрольных показателей работы библиотек.
13.	Приобретение оборудования, музыкальных инструментов, обновление книжного фонда, подписка периодических изданий	30,0 75,0		Бюджет: Администрации Рожне-Логовского сельсовета Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета	Администрация Рожне-Логовского сельсовета, Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета	Удовлетворение информационных запросов читателей, внедрение и использование новых технологий, увеличение контрольных показателей работы библиотек. Повышение качества мероприятий
	Итого:	251 в т. ч. 60 86 105	355 200 80 75	Бюджеты: Районный Краевой, Поселений		

ТАБЛИЦА 2

**Сводные финансовые затраты
по направлениям районной целевой программы
«Развитие культуры Ребрихинского района» на 2012 год.**

Источники и направления расходов	Финансовые затраты в ценах 2012года (тыс. руб.)		
	всего	2012г.	2013г.
Всего финансовых затрат, в т.ч.	606	251,0	355
-из районного бюджета	260,0	60,0	200,0
-из краевого	166	86,0	80,0
- бюджета поселений	180	105,0	75,0

**Динамика важнейших целевых
индикаторов и показателей эффективности районной целевой программы
«Культура Ребрихинского района» на 2012 - 2013 годы.**

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора 2012г.	Значение индикатора 2013г.
Увеличение доли читателей Библиотек от общего числа жителей района по сравнению с предыдущим периодом	%	на 0,1%	на 0,1%
Увеличение числа посещений по сравнению с предыдущим периодом	%	на 0,1%	на 0,1%
Увеличение числа книговыдачи по сравнению с предыдущим периодом	%	на 0,1%	на 0,1%
Увеличение доли новых поступлений в библиотечные фонды по сравнению с предыдущим периодом	%	на 1%	на 1%
Средняя книгообеспеченность на 1 жителя	Шт.	7,0	7,0
Доля участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района	%	13,6%	13,6%
Доля учащихся МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств» в общей численности детей школьного возраста	%	11,1%	11,1%
Доля детей-участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения Ребрихинского района в возрасте до 14 лет	%	25,1%	25,1%



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
НА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011 № 849

с. Ребриха

Об утверждении перечня видов
общественных работ, организуемых
в Ребрихинском районе в 2012 году

В целях обеспечения занятости населения Ребрихинского района на общественных работах в рамках районной целевой программы «Занятость населения Ребрихинского района» на 2012 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2012 году.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района Шлаузер Л.В.

Глава района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от « 27» декабря 2011 г. № 849

Перечень видов
общественных работ, организуемых
в Ребрихинском районе в 2012 году

№ п/п	Сфера экономической деятельности	Виды общественных работ
1	2	3
1	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	<p>Вспашка земли</p> <p>Выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев</p> <p>Выращивание и уборка овощей и плодов</p> <p>Выращивание и уборка зерновых, технических и прочих культур</p> <p>Вырубка кустарников, деревьев</p> <p>Забой скота и птицы</p> <p>Заготовка веников</p> <p>Заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород</p> <p>Заготовка кормов</p> <p>Заготовка сена, соломы</p> <p>Изготовление и ремонт тары</p> <p>Очистка лесных делянок от порубочных остатков</p> <p>Очистка от снега сельскохозяйственных объектов</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы</p> <p>Подготовка к севу и посевные работы</p> <p>Подготовка почвы</p> <p>Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями</p> <p>Помощь при проведении весенне-полевых работ</p> <p>Покос травы</p> <p>Посадка саженцев</p> <p>Прополка насаждений</p> <p>Работа на производстве топливной и деловой древесины</p> <p>Работа на току</p> <p>Работа на хлебоприемном пункте</p> <p>Работа в теплично-садовых хозяйствах</p> <p>Работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней</p> <p>Работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней</p> <p>Работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров – обрубка, обрезка и т.п.</p> <p>Работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных и уходу за ними (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, сельскохозяйственной птицы, пчел, кроликов и т.п.)</p>

		<p>Ремонт животноводческих и складских помещений Ремонт сельскохозяйственной техники Сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов Сортировка овощей и фруктов Стрижка животных Уборка урожая различных культур Укладка овощей и фруктов на хранение Уничтожение сорняков Учетные работы</p>
2	Обрабатывающие производства	<p>Подсобные работы Пошив спецодежды Прием молока Проведение лабораторных анализов Работа, связанная с подготовкой элеваторов к работе Ремонт внутренних коммуникаций Ремонт и изготовление тары Ремонт мебели Ремонт производственных и служебных помещений Ремонт технологического оборудования Сбор и переработка вторичного сырья и отходов Слесарные работы Сортировка готовой продукции Упаковка готовой продукции Фасовка готовой продукции</p>
3	Производство и распределение газа, энергии и воды	<p>Вспомогательные работы при газификации жилья Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач Вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, трасс линий электропередач Работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных Разноска извещений Расчистка трасс линий электропередач</p>
4	Строительство	<p>Благоустройство сдаваемых объектов Демонтаж дорог Изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт Копание ям для установки барьерного ограждения Малярные и штукатурные работы Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке Отмостка дорожного полотна Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники Очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб Погрузочно-разгрузочные работы Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии Подноска строительных материалов Подсобные работы при строительстве и ремонте зданий и сооружений, автомобильных дорог, тротуаров Проведение мелиоративных (ирригационных) работ Производство земляных работ</p>

		<p>Работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений</p> <p>Разборка и снос зданий</p> <p>Рассыпка асфальта</p> <p>Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, полосе отвода, уборка порубочных остатков, обрезка веток для обеспечения видимости</p>
5	<p>Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования</p>	<p>Очистка и подготовка овощехранилищ</p> <p>Подготовка товара к продаже</p> <p>Подноска грузов</p> <p>Работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Работа, связанная с обеспечением населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания</p> <p>Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования</p> <p>Ремонт бытовых электрических изделий</p> <p>Ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры</p> <p>Ремонт и изготовление тары</p> <p>Ремонт обуви и прочих изделий из кожи</p> <p>Розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов</p> <p>Сортировка и упаковка товаров</p>
6	<p>Гостиницы и рестораны</p>	<p>Работа, связанная с изготовлением, реализацией и организацией потребления непосредственно на месте кулинарной продукции предприятиями общественного питания</p> <p>Работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях</p> <p>Работа, связанная с производством на предприятиях общественного питания продукции общественного питания и поставкой ее по заказам потребителей</p> <p>Работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях на время каникул, в пансионатах, домах отдыха, на квартирах, в сельских домах, домах для приезжих и т.п.</p>
7	<p>Транспорт и связь</p>	<p>Вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи</p> <p>Вспомогательные работы при прокладке телефонного кабеля</p> <p>Вспомогательные работы по монтажу путей</p> <p>Осуществление грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом</p> <p>Работа курьером</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг по организации комплексного туристического обслуживания</p>
8	<p>Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг</p>	<p>Работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных</p> <p>Работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права</p> <p>Работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>Распространение рекламных материалов</p> <p>Работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)</p> <p>Работа, связанная с чисткой и уборкой производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств</p>

		Упаковывание Участие в археологических раскопках
9	Государственное управление	Делопроизводство Обеспечение общественного порядка Оформление и доставка документов Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий Подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям Составление списков Счетные работы Уточнение домовых книг Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические обследования, перепись населения, перепись скота, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.).
10	Образование	Оформление стендов Подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п. Работа библиотекарем в школе Работа воспитателем на детских площадках, в лагерях отдыха в летнее время Работа методистом Работа педагогом по дополнительному образованию детей в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования, во внешкольных учреждениях Ремонт книг Ремонт мебели Руководство бригадами школьников Сопровождение детей в школу Формирование подарков для детей
11	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	Оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка Посещение престарелых и больных Проведение медицинских процедур Работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных Работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживания, питания и т.п.) Работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.) Работа, связанная с оказанием социальной помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.) Работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, материальной помощи беженцам, жертвам стихийных бедствий и т.п. Работа кастеляншей Работа санитаркой Регистрация и выдача медицинских карт Стирка белья

		Уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий Формирование подарков для ветеранов
12	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	<p>Архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача и хранение требуемых материалов и т.п.)</p> <p>Благоустройство и озеленение территорий</p> <p>Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов</p> <p>Вспомогательные работы на кухне</p> <p>Доставка обедов</p> <p>Изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие</p> <p>Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов</p> <p>Мытье посуды</p> <p>Вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона</p> <p>Обслуживание аттракционов</p> <p>Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.)</p> <p>Осуществление грузоперевозок</p> <p>Оформление и доставка документов</p> <p>Оформление исторических стендов и экспонатов</p> <p>Очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора</p> <p>Очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыши и т.п.</p> <p>Побелка бордюров</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы</p> <p>Подметание и поливка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков и т.п.</p> <p>Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий</p> <p>Подсобные ремонтные работы</p> <p>Предоставление парикмахерских услуг</p> <p>Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др.</p> <p>Прием и выдача верхней одежды</p> <p>Работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг бань и душевых</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд</p> <p>Работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности</p> <p>Работа в общественных организациях инвалидов</p> <p>Работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону</p> <p>Распространение билетов</p> <p>Распространение печатных изданий</p> <p>Расчистка снега и залив катков</p> <p>Ремонт одежды</p> <p>Сбор и обработка исторических материалов</p> <p>Сбор, отвод, обработка и удаление сточных вод</p> <p>Сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов</p>

		<p>Сбор мусора в общественных местах Сортировка гуманитарной помощи Стирка и глажение одежды Строительство новогодних и детских городков Уборка помещений мест общего пользования Уборка территорий Установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов Утепление дверей, окон</p>
--	--	---



АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011 № 853

с. Ребриха

Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

В соответствии со статьей 23 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.10.2007 №757 «Об утверждении «Положения о разработке и применении среднесрочного финансового плана муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить параметры среднесрочного финансового плана муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов (приложение 1).
2. Утвердить объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов (приложение 2).
3. Утвердить распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений по муниципальному образованию Ребрихинский район Алтайского края (приложение 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.А.Прахт

При-
ложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района

ПАРАМЕТРЫ

среднесрочного финансового плана муниципального
образования Ребрихинский район Алтайского края

тыс. руб.

Показатели	Отчетный год 2010	Текущи й год 2011	Плановый период		
			1-ый 2012 год	2-ой 2013 год	3-ий 2014 год
1. Доходы консолидированного бюджета муниципального образования всего	399832,3	397317,8	271792,6	287012	301364
В том числе:	59493,3	59175	89615	94633	99365
1.1. Налоговые доходы					
1.2. Неналоговые доходы	21414,9	22680	34487	36418	38239
1.3. Безвозмездные и безвозвратные перечисления	318924,1	315462,8	147690,6	155961	163760
Из них:	318924,1	315462,8	147690,6	155961	163760
1.3.1. Межбюджетные трансферты от бюджетов других уровней					
2. Расходы консолидированного бюджета, всего	394392,8	399325,5	279303,6	294944	309691
из них:	30807	18661,1	3679,9	3886	4080,3
2.1. Межбюджетные трансферты бюджетам поселений					
3. Доходы районного бюджета, всего	348861,5	367463,8	225742,3	238381	250302
в том числе:	38250,7	38002	64678	68300	71715
3.1. Налоговые доходы					
3.2. Неналоговые доходы	49953,2	13999	22340	23591	24771
3.3. Безвозмездные и безвозвратные перечисления	298908,3	315462,8	145422,1	153566	161244
из них:	298908,3	315462,8	145422,1	153566	161244
3.3.1. Межбюджетные					

трансферты от бюджетов других уровней					
4. Расходы районного бюджета, всего	346237,8	366208,8	233253,3	246312	258629
из них:	30807	18661,1	3679,9	3886	4080,3
4.1. Межбюджетные трансферты бюджетам поселений					
5. Профицит (+), дефицит (-)	2623,7	1255	-7511	-7931	-8327
6. Источники финансирования дефицита бюджета, сальдо	2623,7	1255	7511	7931	8327
6.1. Привлечение	2000		7511	7931	8327
6.2. Погашение	2299,6		0		
7. Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом	40325,1	22125,5	26297	28445	29868
В том числе:	1950,4	1890,4	1700	1500	1300
7.1. Остаток задолженности по выданным муниципальным гарантиям					

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
от 27.12.2011 № _____

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

тыс.руб.

Наименование главного распорядителя кредитов	Гл	Рз	Пр	Цср	Вр	Отчет. год 2010	Текущ. год 2011	Плановый период		
								2012	2013	2014
МУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	055					22398,3	17032,5			
Здравоохранение	055	09				22398,3	17032,5			
Стационарная помощь	055	09	01			14840,5	12668,2			
Больницы	055	09	01	4709900		14840,5	12378,3			
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	01	4709900	001	14840,5	12378,3			
Субсидия на профдоплаты восп.катег. спец. в сфере здравоохранения	055	09	01	5203300			289,9			
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	01	5203300	001		289,9			
Амбулаторная помощь	055	09	02			5972,5	3211,5			
Субсидия на модернизацию здравоохранения	055	09	02	0960700			521,6			
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	02	0960700	001		521,6			
Амбулатории	055	09	02	4719900		512,2	578,1			
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	02	4719900	001	512,2	578,1			
Фельдшерско-акушерские пункты	055	09	02	4789900		4343,5	493,6			
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	02	4789900	001	4343,5	493,6			
Денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам /акушеркам/ и мед.сестрам	055	09	02	5201800		1116,8	1618,2			
Выполнение функций бюджетными учреждениями	055	09	02	5201800	001	1116,8	1618,2			
Скорая мед.помощь	055	09	04			300,3	324,8			
Денежные выплаты мед.персоналу фельдшерско-акушерских пунктов,врачам,фел	055	09	04	5201800		300,3	324,8			

ьдшерам/аку- шеркам/и мед.се- страм										
Выполнение функ- ций бюджетными учреждениями	055	09	04	5201800	001	300,3	324,8			
Др.вопросы в обла- сти здравоохране- ния	055	09	09			1285	828			
Целевые программы мун.образований	055	09	09	7950000		1285	828			
Бюджетные инве- стиции	055	09	09	7950000	500		828			
Выполнение функ- ций органами местного само- управления	055	09	09	7950000	500	1285	828			
Комитет по культуре и делам молодежи админи- страции Ребри- хинского района	057					6528,7	8792	9678	10220	10730
Образование	057	07				3693,1	5572	6484	6847	7190
Общее образование	057	07	02			3653,1	5502	6449	6810	7151
Учреждения по вне- школьной работе с детьми	057	07	02	4239900		3653,1	5502	6449	6810	7151
Выполнение функ- ций бюджетными учреждениями	057	07	02	4239900	001	3653,1	5502	6449	6810	7151
Молодежная поли- тика и оздоровление детей	057	07	07			40	70	35	37	39
Целевые программы муниципальных об- разований	057	07	07	7950000			70	35	37	39
Расходы на финан- сирование муници- пальных целевых программ в области образования	057	07	07	7950700			70	35	37	39
Целевые программы мун.образований	057	07	07	7950701		40	70	35	37	39
Проведение оздоро- вительных и др.ме- роприятий для детей и молодежи	057	07	07	7950701	500	40	70	35	37	39
Культура и кинема- тография	057	08				2835,6	3220	3194	3373	3540
Культура	057	08	01			1878,3	2083	2174	2295	2410
Резервные фонды	057	08	01	0700500		22,4	0			
Резервные фонды местных админи- страций	057	08	01	0700500	013	22,4				
Музей	057	08	01	4419900		307,1	370	455	480	504
Обеспечение дея- тельности подве- домственных учре- ждений	057	08	01	4419900	001	307,1	370	455	480	504

Библиотека	057	08	01	4429900		1548,8	1713	1719	1815	1906
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	057	08	01	4429900	001	1548,8	1713	1719	1815	1906
Др.вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			957,3	1137	1020	1078	1130
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	0020000		522,9	628	644	680	714
Центральный аппарат	057	08	04	0020400		522,9	628	644	680	714
Выполнение функций органами местного самоуправления	057	08	04	0020400	500	522,9	628	644	680	714
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	4529900		314,4	321	316	334	350
Выполнение функций бюджетными учреждениями	057	08	04	4529900	001	314,4	321	316	334	350
Целевые программы мун.образований	057	08	04	7950000		120	188	60	64	66
МЦП "Культура Ребрихинского района на 2011г"	057	08	04	7950802		120	180	60	64	66
Выполнение функций органами местного самоуправления	057	08	04	7950802	500	120	180	60	64	66
МЦП"Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009 -2012гг"	057	09	09	7950906			8			
Бюджетные инвестиции	057	09	09	7950906	500		8			
Комитет администрации Ребрихинского района по образованию Алтайского края	074					167538,3	199875	190644,5	201320	211386
Образование	074	07				142053,3	168943,5	175104,5	184910	194155
Дошкольное образование	074	07	01			27894,1	32313,6	36505	38549	40476
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	074	07	01	4200100			416,8			
Мероприятия по обеспечению доступности услуг дошкольного образования для населения	074	07	01	4200100	001		416,8			
Воспитание и обучение детей - инвалидов в дошкольных учреждениях	074	07	01	4200500		29,2	51	46	48	50

Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	01	4200500	001	29,2	51	46	48	50
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	074	07	01	4200600			1261	1229	1298	1363
Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам	074	07	01	4200600	001		1261	1229	1298	1363
Детские дошкольные учреждения	074	07	01	4209900		27864,9	29087,2	35230	37203	39063
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	01	4209900	001	27864,9	29087,2	35230	37203	39063
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	074	07	01	5220704			1497,6			
Мероприятия по обеспечению доступности услуг дошкольного образования	074	07	01	5220704	022		1497,6			
Общее образование	074	07	02			107550,8	129152	133164,5	140621	147652
Резервные фонды	074	07	02	0700500		75,1	50			
Резервные фонды местных администраций	074	07	02	0700500	013	75,1	50			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	02	4219900		98544,7	112894,9	122637,5	129504	135979
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	02	4219901		97287,3	95312	105150	111038	116590
Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного ,начального общего ,основного общего ,среднего (полного) общего образования,а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях за счет средств краевого бюджета	074	07	02	4219901	001	97287,3	95312	105150	111038	116590
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	02	4219902			15884,9	15699,5	16578	17407

Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях за счет средств местного бюджета	074	07	02	4219902	001		15884,9	15699,5	16578	17407
Совершенствование организации питания учащихся	074	07	02	4219903		1257,4	1698	1788	1888	1982
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	02	4219903	001	1257,4	1698	1788	1888	1982
Учреждения по внешкольной работе с детьми	074	07	02	4239900		6300,1	6969	7495	7915	8311
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	02	4239900	001	6300,1	6969	7495	7915	8311
Модернизация региональных систем общего образования	074	07	02	4362100			6212,1			
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	074	07	02	4362100	001		6212,1			
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	074	07	02	5200000		2630,9	3026	3032	3202	3362
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	074	07	02	5200900	001	2630,9	3026	3032	3202	3362
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07			1890	1915,9	842	889	933
Оздоровление детей	074	07	07	4321002		322,7	0	0	0	0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	07	4321002	500	322,7				
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	074	07	07	4329900		365,3	366,9	517	546	573
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	07	4329900	001	365,3	366,9	517	546	573
Региональные целевые программы	074	07	07	5220712		952	799			

ВЦП"Развитие системы отдыха и оздоровление детей в Алт.крае"	074	07	07	5220712	022	952	799			
Целевые программы мун.образований	074	07	07	7950000		250	750	325	343	360
Проведение оздоровительных и др.мероприятий для детей и молодежи	074	07	07	7950702	500	250	300	125	132	139
МЦП " Сохранение и развитие системы летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе на 2012г"	074	07	07	7950705			450	200	211	221
Выполнение функций органами местного самоуправления	074	07	07	7950705	500		450	200	211	221
Др.вопросы в области образования	074	07	09			4718,4	5562	4593	4851	5094
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	0020400		1498,2	1623,1	1618	1709	1794
Центральный аппарат	074	07	09	0020400	500	1498,2	1623,1	1618	1709	1794
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	0021800		189	221	219	231	243
Функционирование органов опеки и попечительства	074	07	09	0021800	500	189	221	219	231	243
Учебно-методический кабинет,централизованная бухгалтерия,учебная фильмотека	074	07	09	4529900		2757,9	2666	2656	2805	2945
Выполнение функций бюджетными учреждениями	074	07	09	4529900	001	2757,9	2666	2656	2805	2945
Региональные целевые программы	074	07	09	5220000		273,3	133,9			
Краевая целевая программа	074	07	09	5220703		273,3	133,9		0	0
Мероприятия в сфере образования	074	07	09	5220703	022	273,3	133,9			
Целевые программы мун.образований	074	07	09	7950000		0	918	100	106	112

МЦП " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010 - 2015гг."	074	07	09	7950505			180	50	53	56
Выполнение функций органами местного самоуправления	074	07	09	7950505	500		180	50	53	56
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области образования	074	07	09	7950700			100	50	53	56
Бюджетные инвестиции	074	07	09	7950703	003		100			
МЦП "Развитие системы дошкольного образования Ребрихинского района на 2010-2013гг."	074	07	09	7950704			638	50	53	56
Выполнение функций органами местного самоуправления	074	07	09	7950704	500		638	50	53	56
Здравоохранение, физическая культура и спорт	074	09				300	0	210	222	234
МЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному	074	09	09	7950901				10	11	12
Закупка товаров, работ и услуг	074	09	09	7950901	200			10	11	12
МЦП"Улучшение демографической ситуации а Ребрихинском районе на 2009 -2012гг"	074	09	09	7950906				200	211	222
Закупка товаров, работ и услуг	074	09	09	7950906	200			200	211	222
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры	074	09	10	7950000		300	0		0	0
Целевые программы муниципальных образований	074	09	10	7950906	500	300				
Социальная политика	074	10				25185	30931,5	15330	16188	16997
Социальное обеспечение населения	074	10	03			13187,6	17003,5	238	251	264

Обеспечение жильем молодых семей	074	10	03	1008820			592,7			
Социальные выплаты	074	10	03	1008820	005		592,7			
Обеспечение жильем молодых семей	074	10	03	1040200		217,1	113,4			
Социальные выплаты	074	10	03	1040200	005	217,1	113,4			
Компенсация затрат родителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому	074	10	03	5056600			62,7	138	146	153
Социальные выплаты	074	10	03	5056600	005		62,7	138	146	153
Мероприятия в области социальной политики	074	10	03	5140100		12658,5	15722	0	0	0
Социальные выплаты	074	10	03	5140100	005	12658,5	15722			
Воспитание и обучение детей - инвалидов в дошкольных учреждениях	074	10	03	5210216		52,4				
Социальные выплаты	074	10	03	5210216	005	52,4				
Воспитание и обучение детей - инвалидов в дошкольных учреждениях	074	10	03	5220914			31			
Межбюджетные трансферты на предоставление денеж.выплат отличникам и медалистам из многодетных семей	074	10	03	5220914	005		31			
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей	074	10	03	5222700		149,4	129			
Социальные выплаты	074	10	03	5222701	005	149,4	129			
МЦП"Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы"	074	10	03	7951001		110,2	352,7	100	105	111
Социальные выплаты	074	10	03	7951001	300	110,2	352,7	100	105	111
Охрана семьи и детства	074	10	04			11997,4	13928	15092	15937	16733
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	074	10	04	5201300		2448	1964,4			
Выплаты приемной семье на содержание подопечных де-	074	10	04	5201311		777,8	783,5		0	0

тей										
Социальные выплаты	074	10	04	5201311	005	777,8	783,5			
Оплата труда приемного родителя	074	10	04	5201312		595,2	612,9		0	0
Социальные выплаты	074	10	04	5201312	500	595,2	612,9			
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	5201313		1075	568			
Социальные выплаты	074	10	04	5201313	005	1075	568			
Компенсация части род.платы за содержание ребенка в муниц. образовательных учреждениях дошкольного образования	074	10	04	5203100		1619,2	1880	1938	2046	2148
Социальные выплаты	074	10	04	5203100	005	1619,2	1880	1938	2046	2148
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	074	10	04	5203500		7930,2	10083,6	13154	13891	14585
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	5203511		3297,5	3597,8	5423	5727	6013
Социальные выплаты	074	10	04	5203511	005	3297,5	3597,8	5423	5727	6013
Оплата труда приемного родителя	074	10	04	5203512		2455,7	2916,3	4150	4382	4601
Социальные выплаты	074	10	04	5203512	500	2455,7	2916,3	4150	4382	4601
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	5203513		2177	3569,5	3581	3782	3971
Социальные выплаты	074	10	04	5203513	005	2177	3569,5	3581	3782	3971
Краевое государственное специальное(коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии	075					17903	24098,3	0	0	0
Образование	075	07				17903	24098,3	0	0	0
Общее образование	075	07	02			17903	24098,3	0	0	0
Межбюджетные трансферты по ремонту зданий крайних учреждений	075	07	02	0920309			380			

Выполнение функций бюджетными учреждениями	075	07	02	0920309	001		380			
Специальные /коррекционные/учреждения	075	07	02	4339900		17737,9	23514,3			
Выполнение функций бюджетными учреждениями	075	07	02	4339900	001	17737,9	23514,3			
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	075	07	02	5200900		165,1	204	0	0	0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	075	07	02	5200900	001	165,1	204			
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района	082					8047,6	7005	2868	3029	3180
Национальная экономика	082	04				2783	2911	2868	3029	3180
Сельское хозяйство	082	04	05			2683	2911	2868	3029	3180
Центральный аппарат	082	04	05	0020400		2683	2903	2868	3029	3180
Выполнение функций органами местного самоуправления	082	04	05	0020400	500	2683	2903	2868	3029	3180
Резервные фонды	0,82	04	05	0700500		100	8			
Резервные фонды местных администраций	0,82	04	05	0700500	013	100	8			
Социальное обеспечение населения	082	10	03			5264,6	4094			
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"	082	10	03	1001100		4048,6	3102			
Субсидии на улучшение жилищных условий граждан на селе	082	10	03	1001100	099	4048,6	3102			
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	082	10	03	5220000		1216	992			
Субсидии на улучшение жилищных условий граждан на селе	082	10	03	5222702		407	331			
Социальные выплаты	082	10	03	5222702	005	407	331			
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов,	082	10	03	5222703		809	661			

проживающих и работающих в сельской местности										
Социальные выплаты	082	10	03	5222703	005	809	661			
Комитет администрации Ребрихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике	092					14223,4	22270	4479,9	4730	4966
Общегосударственные вопросы	092	01				3776,4	3718,9	410	432	454
Обеспечение деятельности финансовых органов	092	01	06			2924,8	3367,9	150	158	166
Центральный аппарат	092	01	06	0020400		2924,8	3367,9	150	158	166
Выполнение функций органами местного самоуправления	092	01	06	0020400	500	2924,8	3367,9	150	158	166
Обеспечение проведения выборов	308	01	07					150	158	166
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	308	01	07	0200002			0	150	158	166
Выполнение функций органами местного самоуправления	308	01	07	0200002	200			150	158	166
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			100	110	110	116	122
Функционирование административных комиссий	092	01	13	0021700		100	110	110	116	122
Фонд компенсаций	092	01	13	0021700	009	100	110	110	116	122
Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	092	01	14	0920305		751,6	241			
Прочие расходы по акту ревизии Счетной палаты	092	01	14	0920305	013	751,6	241			
Национальная оборона	092	02				727,3	836,1	838,9	886	931
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	0013600		727,3	836,1	838,9	886	931
Фонд компенсаций	092	02	03	0013600	009	727,3	836,1	838,9	886	931
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	092	03				400	400	200	211	221

Государственная регистрация актов гражданского состояния	092	03	04	0013800		400	400	200	211	221
Фонд компенсаций	092	03	04	0013800	009	400	400	200	211	221
Национальная экономика	092	04				2597,1	9217,3	0		
Субсидия на кап. Ремонт гидроузла р.Касмалы с.Ребриха	092	04	06	2800300			6300			
Фонд софинансирования	092	04	06	2800300	010		6300			
Развитие улично - дорожной сети в селах	092	04	09	3151300		2597,1	2917,3	0		
Фонд софинансирования	092	04	09	3151300	010	2597,1	2917,3			
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05					2191,7			
Субсидия на проведения кап.ремонта скважины с.Ключки	092	05	02	5222840			680			
Фонд финансовой поддержки	092	05	02	5222840	020		680			
Субсидия на строит-во системы водоснабжения северовосточной части с.Ребриха	092	05	02	5222843			1206			
Фонд финансовой поддержки	092	05	02	5222843	020		1206			
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	092	05	03	5203200			305,7			
Фонд софинансирования	090	05	03	5203200	010		305,7			
Обслуживание муниципального долга	092	13	01			11,6	0	100	106	112
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	0650300	720	11,6		100	106	112
Межбюджетные трансферты	092	14				6711	5906	2931	3095	3248
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	5160130		4140	4067	2531	2673	2805
Фонд финансовой поддержки	092	14	01	5160130	008	4140	4067	2531	2673	2805
Иные дотации	092	14	02			2548	1809	400	422	443
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	092	14	02	5170200		2548	1809	400	422	443
Прочие дотации	092	14	02	5170200	007	2548	1809	400	422	443
Межбюджетные трансферты	092	14	03	0700500		23	30			

Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	070050	017	23	30			
Администрация Ребрихинского района	303					109598,49	87136	25582,90	27013	28367
Общегосударственные вопросы	303	01				12676,7	14410,8	13664	14428,5	15150
Функционирование высшего должностного лица мун.образования	303	01	02			769,3	850	820	866	909
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	303	01	02	0020000		769,3	850	820	866	909
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	02	0020300	500	769,3	850	820	866	909
Функционирование законодательных органов мун.образования	303	01	03			159,4	160	100	105	110
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	0020400		159,4	160	100	105	110
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	03	0020400	500	159,4	160	100	105	110
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			11227,5	12627,8	12252	12938	13585
Центральный аппарат	303	01	04	0020400		10976,1	12315	12252	12938	13585
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	04	0020400	500	10976,1	12315	12252	12938	13585
Резервные фонды	303	01	04	0700500		251,4	312,8			
Резервные фонды местных администраций	303	01	04	0700500	200	251,4	312,8			
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	05					9	9,5	10
Составление списков кандидатов в присяжные заседатели	303	01	05	0014000				9	9,5	10
Закупка товаров, работ и услуг	303	01	05	0014000	200			9	9,5	10
Обеспечение деятельности органов	303	01	06			0	10	10	11	12

финансового надзора										
Счетная палата мун.образования	303	01	06	0020400			10	10	11	12
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	06	0020400	200		10	10	11	12
Резервные фонды	303	01	11			0	0	300	317	333
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	0700500		0	0	300	317	333
Прочие расходы	303	01	11	0700500	200			300	317	333
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			520,5	663,8	173	182	191
Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	303	01	13	0014300		96,5	258,8			
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	13	0014300	500	96,5	258,8			
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0021700		59	75	73	77	81
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	13	0021700	500	59	75	73	77	81
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	303	01	13	0920000		365	300	100	105	110
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	0920307		365	300	100	105	110
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	13	0920307	500	365	300	100	105	110
Целевые программы муниципальных образований	303	01	13	7950000			30			
МЦП " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края на 2010 - 2015гг."	303	01	13	7950505			30			
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	01	13	7950505	500		30			
Другие общегосударственные вопро-	303	01	14				99,2			

сы										
Резервные фонды	303	01	14	0700500		0	99,2			
Резервные фонды местных администраций	303	01	14	0700500	013		99,2			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				1274,9	1513,5	1434,7	1514,8	1590
Органы внутренних дел	303	03	02			126	156			
Целевые программы муниципальных образований	303	03	02	7950000		126	126			
МЦП "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2010-2012гг."	303	03	02	7950301		126	126			
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	03	02	7950301	500	126	126			
МЦП "Повышение безопасности дорожного движения "	303	03	02	7950302			30			
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	03	02	7950302	500		30			
Органы юстиции	303	03	04			770,8	830,5	930,7	982,8	1032
Государственная регистрация актов гражданского состояния	303	03	04	0013800		770,8	830,5	930,7	982,8	1032
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	03	04	0013800	500	770,8	830,5	930,7	982,8	1032
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			378,1	527	504	532	558
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	303	03	09	2180100		0,7	150	100	105	110
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	03	09	2180100	500	0,7	150	100	105	110
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	303	03	09	2479900		377,4	377	404	427	448
Выполнение функций органами	303	03	09	2479900	001	377,4	377	404	427	448

местного самоуправления											
Национальная экономика	303	04					478,69	50,2	50	53	56
Вопросы в области национальной экономики	303	04	12				478,69	50,2		53	56
Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	303	04	12	0921000			0,09	0,2			
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	04	12	0921000	500		0,09	0,2			
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12	3400300			355,1				
Реализация госуд. функций в области национальной экономики	303	04	12	3400300	500		355,1				
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12	5221602			98,5				
Господдержка среднего и малого предпринимательства	303	04	12	5221602		006	98,5				
Целевые программы мун.образований	303	04	12	7950000			25	50	50	53	56
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	04	12	7950401	006		25	50	50	53	56
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05					9875,4	1601,3	1900	2006	2108
Жилищное хозяйство	303	05	01				232,7	401,1			
Целевые программы мун.образований	303	05	01	7950000			232,7	401,1			
МЦП"Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов"	303	05	01	7950501			232,7	101,1			
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ	303	05	01	7950501	500		232,7	101,1			
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ	303	05	01	7950502			0	300			
МЦП"Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ребрихинского р-на"	303	05	01	7950502	500			300			
Коммунальное хозяйство	303	05	02				9397,7	200,2	1300	1373	1442
Выполнение функций органами	303	05	02	1001100			4606	0			

местного самоуправления										
Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года"	303	05	02	1001100	003	4606				
Субсидия на развитие водоснабжения с.Подстепное	303	05	02	5222816		3730,2	175,3			
Бюджетные инвестиции	303	05	02	5222816	003	3520,5	175,3			
Бюджетные инвестиции	303	05	02	5222816	500	209,7				
Расходы на финансирование в области коммунального хозяйства	303	05	02	7950000		1061,5	24,9	1300	1373	1442
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха	303	05	02	7950501				600	634	666
Закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	7950501	200			600	634	666
Модернизация тепловых сетей с.Ребриха	303	05	02	7950502				200	211	222
Закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	7950502	200			200	211	222
Строительство водопроводов с.Подстепное и с.Ребриха	303	05	02	7950503		945	24,9			
Бюджетные инвестиции	303	05	02	7950503	003	945	24,9			
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	05	02	7950503	500	116,5		500	528	554
Строительство водопровода с.Усть-Мохиха	303	05	02	7950506				500	528	554
Закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	7950506	200			500	528	554
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			245	1000	600	633	666
Целевые программы муниципальных образований	303	05	05	7950000		245	1000	600	633	666
Расходы на финансирование муниципальных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05	7950500		245	1000	600	633	666
Газификация района	303	05	05	7950504		245	1000	600	633	666
Бюджетные инвестиции	303	05	05	7950504	500	245	1000	600	633	666
Образование	303	07				189	10696	819	865	909
Другие вопросы в области образования	303	07	02			0	4000			

Субсидия на кап.ре- монт школы ст.Ре- бриха	303	07	02	4361500	500		4000			
Другие вопросы в области образования	303	07	09			189	6696	819	865	909
Функционирование комиссий по делам несовершеннолет- них и защите их прав	303	07	09	0021600		189	221	219	231	243
Выполнение функ- ций органами местного само- управления	303	07	09	0021600	500	189	221	219	231	243
Реконструкция шко- лы ст.Ребрихи	303	07	09	5222243		0	5000			
Бюджетные инве- стиции	303	07	09	5222243	500		5000			
Реконструкция шко- лы с.Зимино	303	07	09	5222922			975			
Выполнение функ- ций органами местного само- управления	303	07	09	5222922	500		975			
Целевые программы мун.образований	303	07	09	7950000		0	500	600	634	666
Капитальные вложе- ния в области об- разования с.Усть- Мосиха	303	07	09	7950703		0	500	300	317	333
Бюджетные инве- стиции	303	07	09	7950703	500		500	300	317	333
Капитальные вложе- ния в области об- разования с.Ключки	303	07	09	7950706				300	317	333
Бюджетные инве- стиции	303	07	09	7950706	200			300	317	333
Культура и средства массовой информа- ции	303	08				868,6	0	600	634	667
Строительство цен- тральной библиоте- ки с.Ребриха	303	08	04	7950803				600	634	667
Закупка товаров, ра- бот и услуг	303	08	04	7950803	200			600	634	667
Др.вопросы в обла- сти культуры	303	08	06			868,6				
Целевые программы мун.образований	303	08	06	7950000		868,6	0			
Бюджетные инве- стиции	303	08	06	7950000	003	868,6				
Капитальные вложе- ния в области культуры	303	08	06	7950803		868,6	0			
Бюджетные инве- стиции	303	08	06	7950803	003	868,6				
Здравоохранение	303	09				1325,8	39074	2900	3062	3215
Обеспечение дея- тельности подве- домственных учре- ждений	303	09	01					100	105	110

Субсидии бюджетным учреждениям	303	09	01	4709900	610			100	105	110
Другие вопросы в области здравоохранения	303	09	09	0960100			1044			
Субсидия на модернизацию здравоохранения	303	09	09	0960100	500		1044			
Реконструкция МУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	303	09	09	5222325			35196			
Капитальные вложения в области здравоохранения	303	09	09	5222325	003		34980,5			
Капитальные вложения в области здравоохранения	303	09	09	5222325	500		215,5			
Капитальные вложения в области здравоохранения	303	09	09	7950907		1325,8	2834	2800	2957	3105
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	09	09	7950907	003	1325,8	1763,8	2800	2957	3105
Выполнение функций органами местного самоуправления	303	09	09	7950907	500		1070,2			
Социальная политика	303	10				82609,4	19340,2	4015,2	4239	4451
Пенсионное обеспечение	303	10	01			151,4	100	100	105	110
Доплаты к пенсиям	303	10	01	4910000		151,4	100	100	105	110
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	4910100	005	151,4	100	100	105	110
Социальное обеспечение населения	303	10	03			82458	19240,2	3915,2	4134	4341
Обеспечение жильем ветеранов ВОВ	303	10	03	5053400		82458	19240,2	3895,2	4113	4319
Социальное обеспечение населения	303	10	03	5053401	005	82458	19240,2	3895,2	4113	4319
Программа адресной соц.помощи нетрудосп. и малообесп. категориям населения Ребрих.района на 2012г"	303	10	03	7951002				20	21	22
Социальные выплаты	303	10	03	7951002	500			20	21	22
Физическая культура и спорт	303	11				300	450	200	211	221
Другие вопросы в области физкультуры и спорта	303	11	05			300	450	200	211	221
МЦП"Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2008-2010гг."	303	11	05	7951101		300	450	200	211	221

Выполнение функций органами местного самоуправления	303	11	05	7951101	500	300	450	200	211	221
итого						346237,79	366208,8	233253,30	246312	258629

**При
ло-
же-
ние
3**

к постановлению Администрации
Ребрихинского района
от 27.12.2011 №853

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности
поселений по муниципальному образованию
Ребрихинский район Алтайского края

Наименование поселения	Отчетный 2010год	Текущи й 2011 год	Плановый период		
			1-ый 2012 год	2-ой 2013 год	3-ий 2014 год
Беловский сельсовет	318	388	160	169	177
Боровлянский сельсовет	90	77	76	80	84
Воронихинский сельсовет	121	98	100	106	111
Георгиевский сельсовет	69	112	59	62	65
Зеленорощинский сельсовет	343	295	98	104	109
Зиминский сельсовет	230	172	108	114	120
Клочковский сельсовет	229	226	118	125	131
Куликовский сельсовет	104	120	38	40	42
Пановский сельсовет	701	575	140	148	155
Плоскосеминский сельсовет	47	46	39	41	43

Подстепновский сельсовет	116	101	100	106	111
Ребрихинский сельсовет	862	888	873	922	968
Рожне-Логовской сельсовет	193	146	109	115	121
Станционно-Ребрихинский сельсовет	418	351	252	266	279
Усть-Мосихинский сельсовет	152	259	130	137	144
Шумилихинский сельсовет	81	151	70	74	78
Яснополянский сельсовет	66	62	61	64	67
ИТОГО:	4140	4067	2531	2673	2805

Администрация Ребрихинского района
Алтайского края

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации Ребрихинского района

П Р И К А З

29.12.2011

№20

с. Ребриха

Об утверждении порядка взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям.

В соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2012 года.
3. Опубликовать настоящий приказ в сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Т.В.Родионова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике

Администрации Ребрихинского района
от 29.12.2011 №20

ПОРЯДОК

взыскания в районный бюджет неиспользованных остатков субсидий,
предоставленных из районного бюджета муниципальным бюджетным
учреждениям

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям» и устанавливает порядок взыскания в районный бюджет неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям (далее – учреждения), счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).
2. Возврат и взыскание неиспользованных остатков федеральных и краевых субсидий, предоставленных из районного бюджета учреждениям, осуществляется с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.
3. Неиспользованные остатки целевых субсидий подлежат перечислению в районный бюджет.
4. Взысканию подлежат остатки целевых субсидий, в отношении которых органом местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее – остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию) с учетом следующих положений:
 - а) учреждение в течении первых пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, представляет в орган Федерального казначейства по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета (далее – лицевой счет по иным субсидиям) утвержденные органом, осуществляющим функции и полно-

мочия учредителя, согласованные с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – сведения).

В графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__г.» сведений указываются суммы остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

б) в случае если в течении первых пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, учреждением в орган Федерального казначейства не представлены сведения:

- орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней направляет органу Федерального казначейства реквизиты для перечисления остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию;

- орган Федерального казначейства осуществляет взыскание остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, путем их перечисления на счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Алтайскому краю на балансовом счете №40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» администратору доходов бюджета, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для последующего перечисления остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, в доход районного бюджета.

5. Перечисление остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке органом Федерального казначейства, по реквизитам, предоставленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.