

Сборник муниципальных правовых актов

Ребрихинского района Алтайского края

№ 36

Март 2013

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,

пр-кт Победы, 39

Отпечатано в МУП редакции газеты «Знамя труда»

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, ул. Советская, д. 10

Номер заказа _____ Тираж 24 экз.

Распространяется бесплатно

Содержание

Раздел первый

Решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов:

		Стр.
1.	от 29.03.2013 №3 Об отчете о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2012 год	2
2.	от 29.03.2013 №4 Об отчете о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району по итогам 2012 года	6
3.	от 29.03.2013 № 5 О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края	9
4.	от 29.03.2013 №6 О выполнении районной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2008-2012 годы» в 2012 году	10
5.	от 29.03.2013 №7 О внесении изменений в приложение 1 к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»	12
6.	от 29.03.2013 №8 О публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	12
7.	от 29.03.2013 №9 О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	13
8.	от 29.03.2013 №10 Об утверждении "Положения о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края"	13
9.	от 29.03.2013 №11 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	14
10.	от 29.03.2013 №12 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	15

Раздел второй

Постановления и распоряжения главы Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 17.01.2013 №15 Об утверждении районной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в Ребрихинском районе на 2013 – 2015 годы».	15
2.	от 21.01.2013 №29 О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края	18
3.	от 23.01.2013 №31 О введении режима «Повышенная готовность» на территории Ребрихинского района Алтайского края	20
4.	от 25.01.2013 №34 Об утверждении районной целевой программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2013 год	21
5.	от 25.01.2013 №35 Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2013 году	24
6.	от 30.01.2013 №41 Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади на вторичном рынке жилья в Ребрихинском районе на 2013 год	26
7.	от 30.01.2013 №45 О мерах по реализации решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете Ребрихинского района на 2013 год»	27
8.	от 04.02.2013 №48 Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района	29
9.	от 04.02.2013 №49 Об утверждении Положения «О системе муниципального управления охраной труда в Ребрихинском районе Алтайского края».	30
10.	от 05.02.2013 № 50 Об утверждении районной целевой программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2013 год	35
11.	от 05.02.2013 №51 Об утверждении комплексного плана по профилактике терроризма и экстремизма в Ребрихинском районе Алтайского края на 2013 год	40
12.	от 05.02.2013 №52 О создании при Администрации района постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	42
13.	от 08.02.2013 № 60 О введении режима «Повышенная готовность» на территории Ребрихинского района Алтайского края	44
14.	от 12.02.2013 №70 О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации Ребрихинского района Алтайского края	44
15.	от 12.02.2013 №71 Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по обследованию автобусных маршрутов	46
16.	от 14.02.2013 №74 О закреплении территорий микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ребрихинского района	48
17.	от 15.02.2013 №85 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	48
18.	от 20.02.2013 №96 О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителями муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации	48

18	от 22.02.2013 №103 О введении режима «Повышенная готовность» на территории Ребрихинского района Алтайского края	63
19	от 28.02.2013 №130 Об утверждении районной целевой программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 года»	64
20	от 14.03.2013 №154 Об утверждении Положения об архивном отделе Администрации Ребрихинского района Алтайского края	68
21	от 18.03.2013 №156 Об утверждении Административного регламента Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги "Выдача ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования инвестиционной деятельности"	70
22	от 20.03.2013 №165 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	74
23	от 28.03.2013 №175 Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения и лицами, замещающими эти должности.	75

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.03.2013 № 3

с. Ребриха

Об отчете о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2012 год

Заслушав и обсудив доклад главы Администрации Ребрихинского района А.А.Прахта о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2012 год, Ребрихинский районный Совет народных депутатов отмечает, что в течение прошедшего года Администрация района работала над реализацией основных направлений, которые определены Комплексной программой социально-экономического развития района на 2008-2017 годы. Удалось достигнуть положительных результатов по основным направлениям: на 5,9% выше уровня прошлого года произведено продукции на душу населения, увеличилось производство мяса, колбасных изделий, мясных полуфабрикатов, сыра жирного, кондитерских изделий, объем собственных доходов консолидированного бюджета района увеличился на 46,5 процента, реконструированы важнейшие социальные объекты.

В результате, можно отметить, что район развивался динамично.

В то же время существует ряд вопросов, над которыми необходимо работать.

С учетом вышеизложенного, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2012 год принять к сведению.
2. Администрации Ребрихинского района, руководителям учреждений и предприятий всех форм собственности принять необходимые меры для решения следующих задач:

- выполнение плановых показателей, закрепленных в Соглашении между Администрациями Алтайского края и Ребрихинского района;
- улучшение инвестиционного климата, привлечение дополнительных капиталовложений в целях реализации важнейших проектов развития района;
- обеспечение роста эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения района;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг и услуг, предоставляемых учреждениями социальной сферы;
- выполнение указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к получению услуг.

Глава района

Е.Г.Донских

Доклад об итогах социально-экономического развития Ребрихинского района за 2012 год и о задачах на 2013 год

Прошедший год был ознаменован важной для Алтайского края датой - 75-летием со дня его образования. Сегодня можно уверенно сказать, что наш район своими трудовыми достижениями достойно встретил юбилей своей малой родины.

Значимым политическим событием 2012 года стали выборы Президента Российской Федерации, выборы в органы местного самоуправления сельских поселений и района. В голосовании приняли участие 59,46 % избирателей нашего района. В целом, выборы на территории района прошли спокойно, без нарушений избирательного законодательства, без жалоб и обращений со стороны избирателей в части нарушения их прав.

Новый депутатский корпус Ребрихинского района был сформирован в составе 18 депутатов, избранных по шести одно- и многомандатным избирательным округам.

В октябре 2012 года в связи с истечением срока полномочий главы Ребрихинского района, избранного на всенародных выборах, из числа депутатов тайным голосованием избрана глава Ребрихинского района Донских Елена Геннадьевна, ранее два созыва возглавлявшая районный депутатский корпус.

За прошедший период изменился кадровый состав руководителей органов местного самоуправления. В марте 2012 года на всенародных выборах был избран глава Ключковского сельсовета. В девяти сельских Администрациях депутатами назначены по контракту главы Администраций сельсоветов, из них двое впервые начали свою трудовую деятельность в органах местного самоуправления.

В ноябре 2012 года по итогам конкурса на замещение должности главы Администрации Ребрихинского района Ребрихинским районным Советом народных депутатов тайным голосованием на открытой сессии был назначен глава Администрации Ребрихинского района по контракту на срок полномочий депутатов, принявших данное решение.

В течение 2012 года продолжалась системная работа по приведению нормативно-правовой базы муниципальных образований района в соответствие с действующим законодательством. В частности, на сессиях приняты в новой редакции Уставы сельсоветов и района.

Повышение эффективности муниципальной власти невозможно достичь без постоянного диалога с населением. Обратная связь – это способ понять реакцию общества на предпринимаемые шаги.

Общедоступен для пользователей официальный сайт Администрации Ребрихинского района. Нужно заметить, что постоянно растет количество посетителей сайта. В рубрике «Вопрос-ответ» граждане имеют возможность задать главе Администрации района или иному должностному лицу интересующий их вопрос и получить оперативный ответ. Особое внимание Администрация района уделяет информированию жителей района через газету «Знамя труда» о принятых нормативных правовых актах, о социально значимых мероприятиях. Кроме того, проводятся встречи рабочих групп Администрации района с населением, прием граждан по личным вопросам. Используются и другие формы общения с населением, представителями общественности. Так, например, выездные дни комитетов, отделов, заседания "круглых столов", а также учеба с руководящими кадрами, специалистами органов местного самоуправления, руководителями общественных формирований.

В течение 2012 года в адрес Администрации Ребрихинского района поступило от граждан 93 (в прошлом году 116) письменных обращения, из них повторных – 6, коллективных - 26. Основные проблемы, по которым обращаются жители, это:

- улучшение жилищных условий (32);
- вопросы жилищно-коммунального хозяйства (11)

2012 год был для края юбилейным, в связи с этим проведена большая работа по представлению к награждению жителей нашего района государственными, краевыми и районными наградами.

Краевыми наградами отмечено 50 человек и 6 коллективов. Администрация района отметила Почетными грамотами – 177 человек, Благодарственным письмом – 29.

В прошедшем году в районе прошли публичные слушания:

- по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2011 год;
- по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;
- по проекту районного бюджета на 2013 год;
- проекту программы социально-экономического развития Ребрихинского района на 2013 -2017 годы.

2012 год для агропромышленного комплекса района стал одним из самых сложных за последние 60 лет. Несмотря на аномальные погодные условия, сложное финансовое положение сельхозпредприятий, труженикам села удалось добиться определенных положительных результатов благодаря применению современных технологий возделывания сельскохозяйственных культур. В результате динамичного развития сельского хозяйства район занял первое место по Приобской зоне.

В 2012 году валовой сбор зерновых и зернобобовых культур составил 60 тысяч тонн в бункерном весе, сахарной свеклы – 86,5 тысяч тонн в зачетном весе, при этом урожайность её составила 187,8 ц/га в зачетном весе. За этими цифрами стоит титанический труд работников сельского хозяйства.

Культура земледелия в районе в последние годы постоянно улучшается. Под урожай 2012 года было внесено 4420 тонн минеральных удобрений в физическом весе на площади 26,7 тыс. га, или 124% к предыдущему году. Удобрения вносились на основании агрохимического обследования почвы. Возрождается забытый агроприем - внесение органических удобрений.

На полях района все больше высевается элитных семян, в прошедшем году их объем составил 304,5 тонны. Ежегодно используются химические средства защиты растений, ими обработано 148 тыс.га пашни. Предпосевную обработку прошло 6,5 тыс.тонн семян, что на 19% больше предыдущего года.

Одним из приоритетных направлений развития в растениеводстве является свеклосахарное производство. По итогам минувшего года наш район по производству сахарной свеклы вновь занял второе место в крае. В рамках программы «Развитие свеклосахарного производства в Алтайском крае» предприятиям оказана финансовая поддержка на приобретение семян, гербицидов, минеральных удобрений.

Последствия летней засухи не могли не отразиться на животноводческой отрасли: в связи с низкой кормовой базой сельхозпредприятия вынуждены были сократить поголовье КРС за счет молодняка на 8,8 % к уровню прошлого года. Тем не менее, удалось сохранить маточное поголовье коров в полном объеме, а также удержать на прежнем уровне надой молока на 1 корову, который составил 3166 кг, а в ООО «Верх-Боровлянокское» - 4000 кг.

Поголовье свиней в сельхозпредприятиях выросло на 65,5 % по сравнению с прошлым годом и составило 25,7 тыс. голов. Рост достигнут в первую очередь благодаря ООО «Альтаир-Агро», которое ведет строительство 2-й очереди свиноводческой фермы на 24 тыс.голов на территории Пановского сельсовета. Среднесуточный привес свиней во всех категориях хозяйств вырос на 4 %, по КРС - на 2%. Производство скота и птицы на убой в сельхозпредприятиях выросло на 30 %.

В районе по-прежнему успешно реализуются инвестиционные проекты. В прошедшем году продолжилась работа по реконструкции существующих и вводу новых животноводческих объектов. Так, в ООО «Возрождение» построено и введено в эксплуатацию родильное отделение, телятник для холодного метода содержания телят и бытовые помещения. В ООО «Верх-Боровлянокское» реконструирован двор для содержания молодняка КРС, закончена реконструкция телятника на 200 голов. Продолжается реконструкция коровника на 200 голов в КФХ Чурилова Юрия Ивановича.

В районе большое внимание уделяется развитию личного подворья, где производится более половины продукции животноводства. В соответствии с национальным проектом по развитию ЛПХ населением района оформлено 1578 кредитов и приобретено 578 голов молодняка КРС, 487 коров, 4,7 тыс. свиней. Всего получено кредитов на сумму 813 млн. рублей. Государственная поддержка на взятые кредиты составила 59 млн. рублей. Кроме того, в рамках национальной программы «Семейные фермы на базе КФХ» Чуриловым Ю.И. получен грант в сумме 6,4 млн. руб. по программе «Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае» получены 2 гранта по 1,5 млн. рублей крестьянскими хозяйствами Генинга К.В. и Сергеева А.К.

Хозяйствами всех форм собственности приобретено 20 тракторов, 4 зерноуборочных и 3 кормоуборочных комбайна, другая сельхозтехника на общую сумму 191,7 миллионов рублей, что на 12,8 % больше, чем в 2011 году.

Общий объем государственной поддержки сельского хозяйства в районе составил 206 млн.306 тыс.рублей, что на 28,6 % превысило показатель предыдущего периода.

Большинство сельхозпроизводителей района сработали с прибылью, которая составляет 77,5 миллиона рублей.

Высокими темпами растет уровень оплаты труда работников сельского хозяйства: в 2012 году среднемесячная заработная плата возросла на 17,7 % и составила 10478 руб. В то же время уровень заработной платы в данной отрасли остается ниже среднего по району.

В течение года велась работа по развитию кадрового потенциала в сельском хозяйстве. Руководители, специалисты, главы крестьянских хозяйств прошли переподготовку на базе Алтайского института повышения квалификации, и без отрыва от производства. Четыре выпускника Аграрного университета получили материальную помощь из краевого бюджета на сумму 240,0 тысяч рублей.

Администрация района считает, что устойчивое развитие сельскохозяйственного производства смогут обеспечить лишь многоотраслевые хозяйства, которые гарантируют занятость населения, экономическое и, соответственно, социальное развитие села.

Индекс промышленного производства по району составил 99,2 % к уровню прошлого года. На душу населения произведено продукции на сумму 98,6 тыс. рублей, данный показатель выше уровня прошлого года на 6%. В 2012 году произошло снижение производства некоторых видов промышленной продукции: муки - на 11,9 %, масла растительного - на 39 % за счет сокращения объемов продукции растениеводства. Производство пиломатериалов сократилось более чем в 2 раза в результате вывоза древесины за пределы района на перерабатывающее предприятие г. Камня-на-Оби.

В то же время увеличилось производство мяса, колбасных изделий, мясных полуфабрикатов, сыра жирного, кондитерских изделий. Рост по этим видам продукции составил от 10 до 50 %.

Дальнейшие перспективы роста объемов производства в промышленности связаны:

- с реконструкцией Ребрихинского мелькомбината в современное предприятие по глубокой и комплексной переработке зерна,
- с реконструкцией и расширением действующего мясоперерабатывающего предприятия для увеличения производительности по колбасным изделиям и деликатесам до 40 тонн в сутки в ООО «Альтаир-Агро»,
- с достижением наилучших параметров качества и расширением ассортимента продукции в ОАО «Ребрихинский маслосырзавод», ООО «Ребрихинская продовольственная компания»,
- с выходом этих предприятий на новые рынки, и дальнейшей работой по созданию интегрированных структур.

Непосредственное влияние на достижение наивысших производственных показателей оказывают социально-трудовые отношения, регулированием которых занимается районная трехсторонняя комиссия. В течение года на заседаниях комиссии рассматривались вопросы по повышению заработной платы и недопущению возникновения задолженности по оплате труда, выполнению районного трёхстороннего соглашения на предприятиях сельского хозяйства, работы трёхсторонних комиссий в сельских поселениях. Совместно с центром занятости населения проводились выездные заседания в селах района.

Продолжалась деятельность рабочей группы по регулированию выплаты заработной платы.

С целью контроля за соблюдением трудового законодательства комитетом по труду было проверено 35 предпринимателей и фермеров. Межведомственной комиссией по охране труда и производственной безопасности рассмотрено 11 вопросов, затрагивающих состояние охраны труда на предприятиях района.

К началу 2013 года аттестация рабочих мест по условиям труда в районе проведена в 199 организациях, аттестовано более 2,5 тысяч рабочих мест. Затраты на охрану труда ежегодно растут, в 2012 году они составили около 6 тысяч руб. на одного работающего (117,4% к уровню прошлого года).

В течение года произошло 14 несчастных случаев, из них 2 тяжёлых, основными причинами которых стали недостаточный контроль со стороны руководителей предприятий и организаций за соблюдением требований охраны труда и слабо организованное обучение персонала организаций.

В 2013 году планируется активизировать работу по заключению коллективных договоров в крестьянско-фермерских хозяйствах. Затраты на охрану труда планируется увеличить на 10%.

На рынке труда в прошедшем году наметились положительные тенденции по стабилизации ситуации. Около 60% граждан, обратившихся в течение года в службу занятости, были трудоустроены, что на 4% выше запланированного показателя.

Уровень официально зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению по сравнению с прошлым годом незначительно снизился и составил 4,7%.

В рамках краевой целевой программы «Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда Алтайского края» заключены договоры на создание 7 рабочих мест по стажировке выпускников. Активно в данном направлении работает ООО «Альтаир-Агро», это дает предприятию возможность профессиональной подготовки работников без отрыва от производства.

Проводится систематическая информационная работа по развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан. На базе Центра занятости Ребрихинского района создан информационно-консультационный пункт, предоставляющий комплекс возможностей для начинающих предпринимателей.

На базе Зиминского сельсовета создан виртуальный бизнес-инкубатор, который дает возможность действующим и потенциальным предпринимателям получать квалифицированные ответы на свои вопросы в режиме реального времени.

В 2012 году рассмотрено 63 бизнес-плана, из них 61 получил финансовую помощь. Вновь образованные предприниматели создали 45 рабочих мест, что непосредственным образом повлияло на снижение уровня безработицы.

Таким образом, служба занятости активно участвует в регулировании рынка труда.

Для экономики района очень важно развитие малого бизнеса. На протяжении последних лет Администрация района последовательно и системно осуществляет работу по созданию благоприятных условий для развития сельского предпринимательства и притока инвестиций в экономику района. В 2012 году количество **субъектов малого и среднего бизнеса** уменьшилось на 162 единицы. Это связано с увеличением отчислений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Ежегодно район участвует в краевом конкурсе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов в целях поддержки мероприятий по программам развития малого и среднего предпринимательства. Так в 2012 году трем начинающим малым предприятиям района были предоставлены субсидии из краевого и федерального бюджетов в размере 445 тыс.руб. на создание собственного дела.

Победителем краевого конкурса грантов стала предприниматель из села Ребрихи Попова Людмила Анатольевна, которая получила поддержку в размере 700 тыс.руб., по 300 тыс рублей получили предприниматели: Герасюк Юрий Георгиевич и Гончарова Светлана Анатольевна. За период действия вышеуказанной программы просубсидировано 2 субъекта предпринимательства в части погашения банковской процентной ставки по кредитам.

Экономическая обстановка в промышленности, сельском хозяйстве района, в субъектах малого и среднего бизнеса, а также состояние потребительского рынка легли в основу муниципального бюджета и сказались на его исполнении.

В ходе исполнения консолидированного бюджета Ребрихинского района достигнут максимальный за последние три года темп роста собственных доходов. По итогам 2012 года объем собственных доходов консолидированного бюджета района увеличился по сравнению с 2011 годом на 46,5 процента и составил 134,6 млн. рублей. Удельный вес собственных доходов в 2012 году в консолидированном бюджете района достиг 31 (тридцати одного) процента.

Основными доходными источниками бюджета района являются налог на доходы физических лиц, доходы от использования муниципального имущества, земельный налог,

налоги на совокупный доход. Бюджеты сельских поселений в отчетном периоде получили на 3 млн. 874 тыс.рублей собственных доходов больше, чем в предыдущем году.

Расходная часть консолидированного бюджета района отражает основные приоритеты бюджетной политики и имеет ярко выраженную социальную направленность. Доля социальных расходов составляет 81 процент расходной части, профинансированы 10 муниципальных целевых программ. В целях предотвращения снижения собственных доходов бюджета, в районе проводился комплекс мер, направленных на повышение доходной части местных бюджетов муниципального образования, оптимизации бюджетных расходов.

Расходование бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг осуществлялось в соответствии с действующим федеральным законодательством. За прошедший год проведено 4 открытых аукциона в электронной форме, 2 открытых конкурса, 5 запросов котировок. Основная доля в стоимости заключенных контрактов (98,4 %) пришлось на открытые аукционы в электронной форме, которые проводились уполномоченным органом – Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края. Общая экономия бюджетных средств за счет проведения торгов и запросов котировок составила 295,7 тыс.руб.

Объем инвестиций в основной капитал в прошедшем году составил 363,1 млн.руб., что существенно ниже темпа роста инвестиций в экономику района в 2011 году. Основная доля инвестиций приходится на бюджетную сферу. Плановый объем капитальных вложений за счет средств краевого бюджета предусматривался в размере 87 млн. 962 тыс. рублей, фактическое финансирование составило 87 млн. 359 тыс. рублей. За счет средств местного бюджета освоено капитальных вложений на сумму 3 млн. 597 тыс.рублей.

С использованием средств бюджетов всех уровней закончена реконструкция стационара Ребрихинской центральной районной больницы, капитальный ремонт школы на ст. Ребрихе, началось строительство системы водоснабжения северо-восточной части села Ребрихи.

Стоит отметить, что, не смотря на финансовые трудности, из всех уровней бюджета и внебюджетных источников выделено 730,4 тыс. руб. на капитальный ремонт учреждений культуры. За счет средств поселений отремонтированы кровля Яснополянского сельского дома культуры, отопление Боровлянского, Зеленогорщинского и Подстепновского сельских домов культуры, проведен ремонт фасада Станционно-Ребрихинского сельского дома культуры, переоборудованы помещения и заменена электропроводка Беловского сельского дома культуры. За счет субсидий из краевого бюджета и софинансирования из местного бюджета, общий объем которых составил 886 тысяч рублей, удалось реконструировать здание в селе Зимино под сельский дом культуры.

В рамках программы модернизации образования проведены работы по замене окон в Ребрихинской средней школе на сумму 2 млн 528 тысяч рублей, ремонт крыши, отмостки, замена окон в Усть –Мосихинской средней школе на сумму 7 млн 193 тыс. рублей. По модернизации здравоохранения проведен капитальный ремонт здания роддома на 6 млн 300 тыс. рублей.

Средства бюджетов сельских поселений также направлялись на развитие уличной дорожной сети. Произведен капитальный ремонт покрытия улицы 2-й Алтайской в с.Ребрихе на сумму 3 млн 357 тыс.рублей. За счет средств бюджетов поселений и внебюджетных источников выполнен капитальный ремонт мостовых переходов в селах Воронихе и Ключках.

ООО «Альтаир-Агро» ввело в эксплуатацию 2 объекта производственного назначения: это техническое перевооружение свиноводческой фермы с установкой линии по выработке комбикормов накопительных бункеров емкостью 10 тыс. тонн для кормоцеха в с. Ключки и первая очередь строительства свиноводческой фермы на 12000 голов в Пановском сельсовете.

Спрос на жилье поддерживался посредством реализации федеральных и краевых целевых программ. В 2012 году на приобретение и строительство жилья привлечено 8 млн. 349 тыс.руб. средств федерального и краевого бюджетов. Участниками целевых жилищных программ стало 15 граждан, 9 из которых улучшили свои жилищные условия путем строительства нового жилья. Выдано 57 разрешений на индивидуальное строительство. 40 ветеранов Великой Отечественной войны улучшили свои жилищные условия за счет средств федерального бюджета, общий объем которых составил около 40 миллионов рублей.

В районе подготовлен к реализации проект комплексной компактной застройки микрорайона «Альтаир», предусматривающий строительство 25 двухквартирных домов, объектов электро и водоснабжения, строительство детского сада на 35 мест.

В прошедшем году Ребрихинский район в очередной раз вошел в краевую адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов. Были проведены ремонтные работы в 5 домах районного центра. Общий объем денежных средств на реализацию программы составил более 11 млн рублей.

Анализ работы **жилищно-коммунального комплекса** показывает, что в районе выполняется Программа повышения энергетической эффективности. Несмотря на увеличение потребления воды на 8,4%, объемы потребленной электроэнергии по водоснабжению снизились на 3% за счет внедрения более эффективного оборудования. Сократилось количество отпущенной тепловой энергии и расход угля на 3% к уровню предыдущего года. Для улучшения ситуации с водоснабжением населения была пробурена 1 водозаборная скважина в селе Боровлянке.

На сегодня существует ряд проблем в сфере ЖКХ: высокая степень износа основных фондов, постоянно растущая кредиторская задолженность. Перспективы развития данной отрасли видятся в ее реформировании и обновлении основных средств за счет приобретения оборудования по лизинговым программам, действующим в крае.

Особое внимание в районе уделяется реализации социальной политики.

В системе образования проведена большая работа, направленная на выполнение стратегических документов, прежде всего указов Президента РФ, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы.

Основные усилия были направлены на формирование современной школьной инфраструктуры. На модернизацию образования из краевого бюджета в 2012 году Ребрихинскому району выделено 13 миллионов 578 тысяч 400 рублей. Данные средства израсходованы на приобретение учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, на пополнение библиотечных фондов, на увеличение пропускной способности и оплата Интернет-трафика, на повышение квалификации педагогов и развитие школьной инфраструктуры.

В связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта в школы для начальных классов поступило 14 интерактивных досок и мультимедийных проекторов.

Качественный состав педагогических работников района за последние два года профессионально вырос: высшее образование имеют 75,4% учителей, что на 1% больше по сравнению с прошлым годом. На сегодняшний день средний возраст педагогов составляет 44 года, в 2011 году - 45 лет.

Аттестацию по новому порядку успешно прошли 55 учителей, что составляет 18,2% от общего числа педагогов.

В настоящее время в районе функционируют 16 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в них получают услугу 60,1% детей в возрасте от 3 до 7 лет. Активно развивается сеть групп кратковременного пребывания для детей старшего дошкольного возраста. Охват дошкольным образованием детей в возрасте от 5 до 7 лет составляет 70%.

Задача обеспечения доступности дошкольного образования решается через открытие дополнительных групп. В январе 2012 года открыта группа на 25 мест в Станционно-Ребрихинском детском саду «Росинка». На базе Территориального центра социальной помощи семье и детям открыта группа дневного пребывания для детей дошкольного возраста «Родничок», которую посещают 15 детей, в том числе 4 ребенка с ограниченными возможностями.

В районе созданы условия для получения дошкольного образования детьми-инвалидами. Данная категория детей имеет возможность получать образовательную услугу непосредственно в дошкольном учреждении, а также на дому с выплатой компенсации затрат родителям на воспитание и обучение.

С 1 сентября 2012 года в дошкольных образовательных учреждениях района введена новая система оплаты труда педагогических работников. Средняя заработная плата педагогов поднялась до 9,339 рублей. Вместе с тем отмечается неисполнение ассигнований, выделенных из краевого бюджета на стимулирование педагогических работников детских дошкольных учреждений, в связи с невыполнением двух критериев:

- низкий процент посещаемости детьми детских садов;
- процент профессионального роста педагогов ниже нормативного. На это необходимо обратить особое внимание комитету по образованию.

В связи с празднованием 75-летия Алтайского края, а также объявленным в стране Годом истории в школах района активизировалась работа по патриотическому воспитанию. Этому способствовала и принятая районная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе» на 2012-2015 годы. В Ребрихинской средней школе набирает обороты кадетское движение: в 2011 году приняты в кадеты учащиеся 8 «В» класса, в прошедшем году – еще учащиеся четырех классов.

Стабильно увеличивается число школ и учащихся, участвующих в районных, краевых, всероссийских конкурсах. Победителями краевых конкурсов «Я – гражданин России» и «Я знаю, что такое выборы» стали учащиеся Ребрихинской и Пановской средних школ, Ребрихинских основных школ №1 и №2, Ребрихинского детско-юношеского центра.

В 2012 году Пановская средняя школа заняла 1 место в краевом смотре-конкурсе на лучшее благоустройство и озеленение территорий образовательных учреждений в номинации «Лучшая дошкольная территория», Ребрихинской средней школе объявлена благодарность за высокий уровень благоустройства и озеленения дошкольной территории.

В рамках летней оздоровительной кампании в районе оздоровлен 1551 ребенок, что составляет 64% от количества учащихся 1-10 классов. В летний период в каждой школе работали производственные бригады, 181 подросток трудоустроен по направлению Центра занятости.

Успешное решение задач модернизации системы образования в районе затрудняется в связи с наличием широкой сети учреждений образования, большого количества малокомплектных школ, низкой наполняемостью классов. Необходимо принять меры по сокращению неэффективных расходов в отрасли, размер которых составляет 24 миллиона рублей.

Составляющим элементом социальной политики является культура. В 2012 году сеть учреждений культуры сохранилась на прежнем уровне, улучшилась ее материально-техническая база.

За счет средств бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников приобретено оборудование, аппаратура, книги на сумму около 1 миллиона рублей, в том числе за счет краевой программы «Культура Алтайского края» на сумму 276,4 тыс. рублей.

Значительные позитивные изменения произошли в работе библиотек района. Все основные показатели их деятельности в отчетном периоде превышают значения 2011 года.

Увеличился главный показатель эффективности работы библиотек - процент охвата населения библиотечным обслуживанием.

В районной библиотеке начала работу школа компьютерной грамотности для пенсионеров, в которой занимаются 20 человек.

В Ключовской сельской библиотеке создан публичный центр правовой информации, за счет средств краевой целевой программы библиотека получила компьютерное оборудование.

Специалисты районного краеведческого музея успешно применяют современные формы работы. Ими созданы виртуальные тематические экскурсии, вызывающие большой интерес у школьников и взрослого населения района. В 2012 году электронные и передвижные выставки музея побывали в домах культуры и школах района, где проведено 18 выставок. Музей стал лауреатом краевого конкурса на лучшую организацию работы по популяризации объектов культурного наследия.

Главным мероприятием по развитию народного художественного творчества в районе стал фестиваль-смотр, посвященный 75-летию образованию Алтайского края «Чувствую Родину вечный Алтай», в котором участвовало 20 культурно-досуговых учреждений района.

Соллисты и творческие коллективы Ребрихинского района в 2012 году приняли участие в 15 краевых фестивалях и конкурсах и двух международных фестивалях.

Среди дипломантов - солисты вокала Ольга и Николай Струковы, Александр Григорьев, ансамбль «Косари», команда КВН «Касмабобры» из Ребрихинского центрального дома культуры, хореографический ансамбль «Солнышко», народный театр и другие исполнители.

Работа Администрации района в 2013 году будет направлена на изменение типа казенных учреждений, на централизацию библиотечной и клубной систем.

В 2012 году продолжена работа по развитию физической культуры и спорта в районе.

В течение года более 50 спортсменов защищали честь Алтайского края в командах по различным видам спорта, четырем из них присвоено звание кандидатов в мастера спорта. Татьяна Опарина стала чемпионкой России по каратэ и вошла в сборную России. По суммарным итогам участия в зимней и летней Олимпиадах сельских спортсменов Алтай район в 2012 году занял 6 место. Район вошел в десятку лучших по итогам ежегодного смотра-конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

В прошедшем году спортсмены района приняли участие в более чем 200 (двухстах) спортивно-массовых мероприятиях, 92 из которых организовано и проведено на территории района.

Согласно календарному плану проводится Спартакиада среди сёл района. В программе Спартакиады предусмотрены соревнования по 12 видам спорта.

В ходе подготовки к проведению финальных соревнований XXVIII зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтай удалось заметно улучшить состояние имеющей спортивной базы. Проведён ремонт всех зданий стадиона «Старт» и лыжной базы, построено биатлонное стрельбище.

Из краевого бюджета получена субсидия в размере 200 тысяч рублей на приобретение спортивного оборудования. Яснополянский сельсовет стал победителем конкурса грантов Губернатора Алтайского края на поддержку общественных инициатив с проектом «Спортивное село – здоровое село». Размер гранта составил 120,6 тысяч рублей.

На сегодняшний день остается нерешенной проблема технического состояния игровых площадок на стадионе «Старт», требует ремонта здание детско-юношеской спортивной школы. В зимнее время сказывается нехватка спортивного зала в райцентре.

В сельских поселениях района по-прежнему слабо организована физкультурно-массовая работа. Над указанными проблемами предстоит работать в текущем году.

Одним из приоритетов в социальной сфере остается здравоохранение, поскольку это направление напрямую влияет на качество жизни людей.

В прошедшем году больница значительно улучшила материально-техническую базу: получено 575 наименований медицинского оборудования, автомобиль скорой медицинской помощи, смонтирована и введена в эксплуатацию эндоскопическая стойка. Обеспеченность медицинским оборудованием составляет 95,5%.

Незначительно вырос коэффициент рождаемости: на 1 января 2013 года он составил 12,3 промилле, а в 2011 году - 10,7. Родилось 298 детей, что на 35 детей больше, чем в прошлом году.

Коэффициент общей смертности по сравнению с прошлым годом увеличился на 2,6 промилле и составил – 18,0. Умерло на 58 человек больше, чем в прошлом году. В структуре общей смертности лидирующее место по-прежнему занимают болезни системы кровообращения, что указывает на неудовлетворительную работу по выявляемости этой группы больных.

Естественная убыль населения составила 5,7 промилле, краевой показатель - 3,6.

В 2012 году прибыло 8 молодых специалистов.

По-прежнему, остается проблемой проведение флюорографических исследований. Плановые показатели по данному направлению выполнены только на 50%.

План диспансеризации детского и работающего населения выполнен на 100%: осмотрено 1535 детей и 1045 работающих.

Весомую помощь в проведении медицинского обследования населения оказали специалисты краевых лечебных учреждений в рамках автопоезда «Здоровье», который в прошедшем году работал в селах Подstepное и Усть-Мосиха. В общей сложности 250 человек получили квалифицированную помощь. Проведено 1236 лабораторных и диагностических исследований.

В отделении скорой медицинской помощи организовано 8 фельдшерских бригад, обслуживающих все население района. Бригадами скорой помощи сделано 7203 выезда.

Отмечается изношенность автомобилей скорой помощи, не полная укомплектованность их медицинским оборудованием.

В текущем году предстоит плановая работа по программе модернизации здравоохранения.

Главным объектом социальной политики края и района по-прежнему остаются малоимущие граждане, граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, семья, дети.

На учете в управлении социальной защиты населения по Ребрихинскому району состоит 10878 человек, что составляет 42 процента от всего населения. В сравнении с 2011 годом данный показатель увеличился за счет появления новых видов социальных выплат и повышения рождаемости.

Управлением социальной защиты населения осуществляется более 50 социальных выплат. На предоставление различных мер социальной поддержки населения в 2012 г. из всех уровней бюджета было выплачено 113,38 миллионов рублей, в 2011 году на эти цели было использовано 92,5 миллионов рублей.

Для многочисленных семей района оплата жилищно-коммунальных услуг является наиболее затратной частью семейного бюджета. В течение прошлого около 12% семей получили субсидии на сумму 12,9 миллионов рублей.

Одним из приоритетных направлений является социальная поддержка многодетных семей. На подготовку детей к школе 305 многодетных семей района получили 2,7 миллиона рублей.

В течение года 6 семьям предоставлен региональный материнский капитал на общую сумму 300 тыс. рублей.

Социальными работниками обслуживаются на дому 236 пожилых людей.

Социальные интересы граждан района в сфере пенсионного законодательства обеспечивает Управление Пенсионного фонда РФ в Ребрихинском районе.

На учете в Управлении состоит 8303 пенсионера. В прошедшем году на выплату пенсий и иных выплат ежемесячно расходовалось в среднем около 70 млн. рублей.

На основании Постановлений Правительства РФ было произведено увеличение трудовых пенсий с 1 февраля и с 1 апреля 2012 года. Средний размер пенсии по району в 2012 году составил 7945 рублей.

В течение года выдано 158 сертификатов на материнский (семейный) капитал. При этом 98 семей направили средства материнского капитала на погашение жилищных кредитов и займов, 28 семей - на приобретение и строительство жилья, 19 семей - на оплату образовательных услуг детей.

Специалистами Управления проводилась персональная адресная работа с работодателями и застрахованными лицами об участии в программе государственного софинансирования пенсий. Всего на 1 января 2013 года участниками программы являются 1400 жителей нашего района.

В 2012 году обеспечено поступление в бюджет Пенсионного фонда России страховых взносов в размере 117 миллионов 821 тысяча рублей, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 27 миллионов 127 тысяч рублей.

Таким образом, подводя итоги 2012 года, можно отметить, что район развивался динамично, достигнуты определенные положительные результаты в экономике и социальной сфере, решены многие проблемы, но в то же время существует ряд вопросов, над которыми нам предстоит работать совместно.

Для этого необходимо направить свои усилия на:

- выполнение плановых показателей, закрепленных в Соглашении между Администрациями Алтайского края и Ребрихинского района;
- улучшение инвестиционного климата, привлечение дополнительных капиталовложений в целях реализации важнейших проектов развития района;
- обеспечение роста эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального хозяйства и систем жизнеобеспечения района;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг и услуг, предоставляемых учреждениями социальной сферы;
- выполнение указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к получению услуг.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.03.2013 № 4

с. Ребриха

Об отчете о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району по итогам 2012 года

Заслушав и обсудив информацию начальника ОМВД России по Ребрихинскому району подполковника полиции С.Н. Фролова о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району по итогам 2012 года и в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району по итогам 2012 года принять к сведению.
2. Считать необходимым органам местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района:
 - 2.1. рассмотреть вопрос о выделении финансовых средств, предусмотренных в бюджетах сельских поселений в 2013 году, на оснащение улиц и дорог внутри поселений необходимыми дорожными знаками;
 - 2.2. исключить факты неорганизованного выпаса скота в 2013 году на территории сельских поселений путем активизации работы по недопущению нарушений Правил содержания домашних животных.
3. Рекомендовать ОМВД России по Ребрихинскому району (С.Н. Фролов) активизировать работу по контролю за соблюдением антиалкогольного законодательства на территории района, по реализации закона Алтайского края «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Отчет о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району
по итогам 2012 года

Повышение открытости деятельности полиции является одной из главных задач обозначенной в ходе реформирования органов внутренних дел.

Наши встречи в таком формате становятся традиционными и направлены в первую очередь на координацию усилий правоохранительных органов и общественности, в Вашем лице, в борьбе с преступностью.

В 2012 году общий массив зарегистрированных преступлений увеличился на 11,6% и составил 279 противоправных деяний. Прделана большая работа по контролю за состоянием учетно-регистрационной дисциплины. Как итог, количество зарегистрированных заявлений и сообщений граждан, пострадавших от противоправных действий увеличилось на треть и составило 3194 обращения.

Уровень преступности на 1 тысячу человек составил 11,5 преступлений, что значительно ниже среднего показателя по Алтайскому краю (17,4).

Анализируя совершенные преступления в зависимости от административных участков, самыми криминогенными являются с. Ребриха, ст. Ребриха и с.

Клочки

Населенный пункт	2011 год	2012 год
Ребриха	106	103
Ст. Ребриха	34	29
Клочки	7	24
Белово	18	11
Усть-Мосиха	7	11
Ворониha	8	10
Подstepное	9	9
Паново	6	9
Георгиевка	7	9
Зеленая Роща	2	9
Зимино	4	8
Плоскосемино	5	7
Рожнев Лог	5	6
Ясная Поляна	1	5
п. Ключевка	0	3
Куликово	0	3
п. Лесной	2	2
Шумилиха	4	2
Боровлянка	2	2
Молодежный	4	2
Дальний	1	2
Верх-Боровлянка	0	1
Касмалинка	1	1
Тулай	0	1
Вне населенного пункта	17	10
Всего	250	279

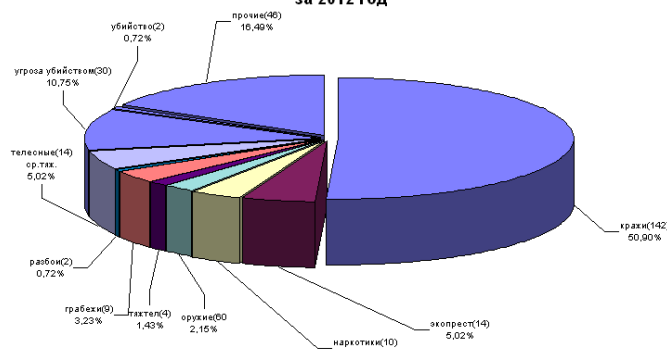
Приоритетным направлением в прошедшем году являлась профилактика тяжких и особо тяжких преступлений, в том числе против личности.

В результате принятых мер на 15,6 процентов сократилось число тяжких и особо тяжких преступлений и составило 38 противоправных деяний. С 3 до 2-низилось количество совершенных умышленных убийств, с 7 до 4 фактов причинения тяжкого вреда здоровью.

При непосредственном участии личного состава, сил общественности, проделана большая работа по установлению местонахождения лиц, находящихся в розыске. Число разысканных преступников увеличилось с 8 до 13, а их остаток снизился с 8 до 4. С 5 до 4 снизился остаток без вести пропавших лиц.

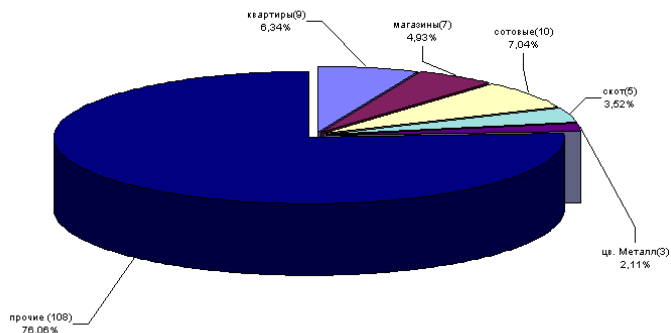
В сфере защиты экономики от преступных посягательств выявлено 14 преступлений (+75,0%). В числе выявленных 5 фактов мошенничества, 4 преступления относятся к преступлениям коррупционной направленности, 5 преступлений связаны с освоением бюджетных средств. В рамках реализации приоритетных национальных проектов выявлено 3 преступления («Развитие агропромышленного комплекса»).

Структура преступности в Ребрихинском районе
за 2012 год



В общей структуре преступности около 51 процента занимают кражи чужого имущества. На фоне того, что их число увеличилось на 18,3 процента и составило 142 преступления, отмечу тот факт, что с 11 до 7 уменьшилось число краж из складов, баз, магазинов и других торговых точек, с 17 до 10 – краж сотовых телефонов, с 12 до 9 квартирных краж, с 6 до 5 - скота. На уровне 2011 года осталось число краж цветного металла (3). Краж транспортных средств не зарегистрировано.

Структура краж в Ребрихинском районе за 2012 год

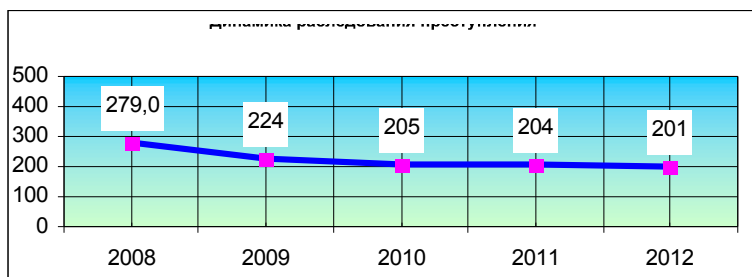


На уровне 2011 года осталось число преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (10). Сотрудниками полиции из незаконного оборота изъято около 1,4 кг. наркотических средств. В текущем году силами ФСКН выявлен факт сбыта дезоморфина жителем ст. Ребриха, за что последний осужден к наказанию на срок свыше 8 лет.

Сложной в течение года оставалась ситуация, связанная с совершением грабежей. Их число увеличилось с 4 до 9. При этом 7 преступлений совершены в жилых помещениях граждан.

Выявлено 6 преступлений (АППГ – 5), связанных с незаконным оборотом оружия и боеприпасов. В их числе 4 преступления, квалифицируемых ст.223 ч.1 УК РФ (Незаконное изготовление оружия) и 2 преступления, связанных с незаконным оборотом боеприпасов. В тоже время на руках у населения остается еще достаточное его количество, что обязывает нас повысить эффективность проводимых мероприятий.

Сотрудниками Отдела в 2012 году расследовано 201 преступление.



Доля расследованных преступлений, от общего числа зарегистрированных, составила 72,8 процентов.

Отмечу, что высоким остается уровень расследования таких преступлений как убийства, факты причинения тяжкого вреда здоровью, который как и в прошлом году составил 100 процентов.

В результате принятых мер раскрыто 13 преступлений категории «прошлых лет», в том числе 7-ми фактов краж имущества.

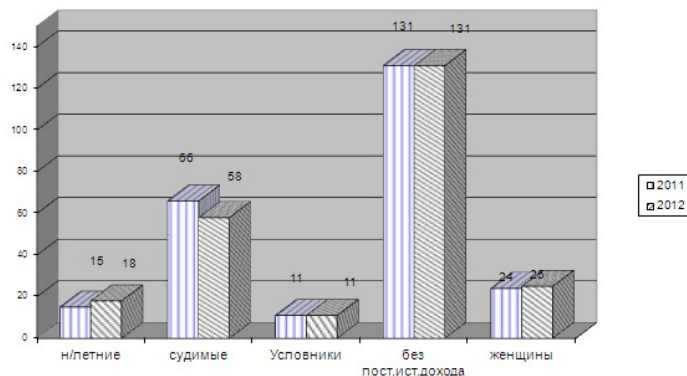
Однако, остались не раскрытыми 75 преступлений, в том числе 58 краж имущества всех форм собственности, 4 грабежа, совершенных с проникновением в жилище. Недостатки по данному направлению мы видим, меры по их устранению принимаем.

Пристальное внимание в 2012 году нами уделяется проведению профилактических мероприятий и в первую очередь с отдельными категориями граждан. При том, что количество лиц, привлеченных к уголовной ответственности, увеличилось на 3 процента (204 лица), результатом проводимой работы, в том числе во взаимодействии с сотрудниками службы исполнения наказания по Ребрихинскому району, явилось сокращение на 10,8 процентов числа преступлений, совершенных лицами, ранее привлекавшимися к уголовной ответственности (с 111 до 99).

Количество лиц, ранее совершавших преступления снизилось на 11,1 процентов (с 99 до 88), в том числе на 12,1 процентов (с 66 до 58) ранее судимых лиц. Количество условно осужденных, вновь совершивших преступления, осталось на уровне 2011 года (11).

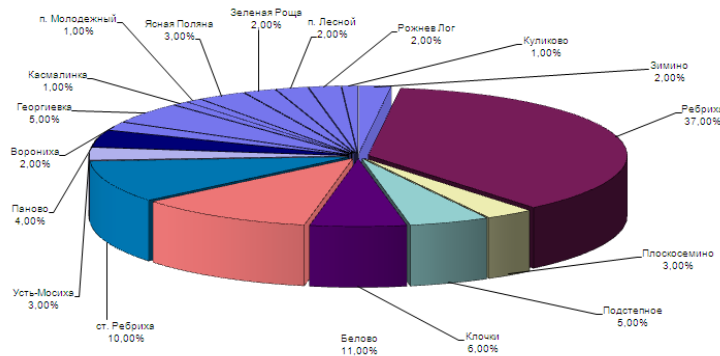
Большое внимание нами уделяется работе с несовершеннолетними. В целях оздоровления криминогенной обстановки нами организована работа по реализации требований закона Алтайского края №99-ЗС – 2009 года «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края». В 2012 году инспектором по делам несовершеннолетних выявлено 48 подростков (+41,1%). Организация профилактической работы, в том числе с участием всех субъектов профилактики Ребрихинского района, повлияла на то, что число несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете снизилось с 87 до 64, с 10 до 5 снизилось количество групп криминогенной направленности. Однако, не смотря на принимаемые меры, число преступлений с участием подростков увеличилось с 14 до 15, с 15 до 18 увеличилось число подростков, привлеченных к уголовной ответственности. Актуальным остается вопрос профилактики несовершеннолетней преступности в с. Ребриха (8 преступлений), ст. Ребриха (3), Ключки (3).

Категории лиц совершивших преступления в 2012 году



Проблемой дня остается вопрос алкоголизации населения. Число преступлений, совершенных лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения увеличилось на 42,9 процентов (с 70 до 100). Наиболее подвержены данному виду преступности такие населенные пункты района как: с. Ребриха (37), Белово (11), ст. Ребриха (10). В целях снижения актуальности данного вопроса в 2012 году в рамках исполнения требований Закона Алтайского края № 5 – ЗС – 2012 года «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Алтайского края» выявлено 9 нарушений (4 – ст. Ребриха, 3 – с. Ребриха, 1 – с. Белово, 1 – п. Молодежный).

Структура пьяной преступности по территориальному признаку



Службами полиции выявлено 1606 нарушений антиалкогольного законодательства, связанных с появлением и распитием спиртных напитков в общественных местах.

В сфере незаконного оборота спиртосодержащей жидкости домашней выработки выявлено 140 правонарушений, в том числе 45 за реализацию суррогата на дому, а из оборота изъято 165,5 литров суррогата. Не нашла своего логического завершения данная работа в с. Ворониха, где административной комиссией из 4 административных материалов на сбытчиков самогона в 2012 году не принято решение по трем материалам. Аналогичные примеры имеют место в деятельности административных комиссий с. Белово, Зимино, Куликово, Зеленая Роща, Паново, Плоскосемино, Рожнев Лог, Усть-Мосиха и Шумилиха.

В связи с тем, что наш регион является аграрным, определенный резонанс имеет каждый факт хищения скота, который для большинства сельских жителей является одним из единственных источников существования. В 2012 году у владельцев похищено 12 голов скота, из них возмещен ущерб только в двух случаях. В качестве наиболее действенной формы профилактики является устранение причин и условий совершения данного вида преступления. Речь идет об организованной форме выпаса скота, которой многие его владельцы пренебрегают. Не решен вопрос по организованному выпасу скота на станции Ребриха. Практически во всех населенных пунктах района, за исключением районного центра разрешен вольный выпас молодняка. Сколько нужно еще приводить примеров, чтобы органы местного самоуправления поставили жирную точку в решении данной проблемы.

Еще одной проблемой, является состояние безопасности дорожного движения. Фактически число дорожно-транспортных происшествий снизилось с 27 до 13. Сотрудниками дорожно-патрульной службы пресечено 4281 нарушение правил дорожного движения. Выявлено 218 водителей, управляющих транспортными средствами в состоянии опьянения. Вынесено 84 предписания по факту неудовлетворительного содержания дорог. К административной ответственности привлечено 8 должностных лиц. Вместе с тем, принимаемые меры не позволяют считать, что сделано все возможное, чтобы граждане чувствовали себя в полной безопасности. Тяжесть последствий ДТП увеличилась с 7,3 до 31,6 процентов. С 3 до 6 увеличилось число погибших участников дорожного движения, с 2 до 3 число дорожных происшествий с участием детей. В селах района не созданы безопасные условия для движения, как транспортных средств, так и пешеходов. Особенно это становится актуальным в зимний период. Улично-дорожная сеть населенных пунктов не в полной мере оснащена дорожными знаками, в том числе определяющими приоритеты в дорожном движении.

Невзирая на имеющиеся трудности, нам удалось удержать под контролем ситуацию, складывающуюся на улицах и в общественных местах. За счет привлечения дополнительных сил и средств, повышена плотность нарядов по охране общественного порядка в районном центре и на станции Ребриха. Как итог, число уличных преступлений сократилось на 8 процентов (с 26 до 24). Личным составом приняты меры по обеспечению общественного порядка во время проведения выборов Президента России и депутатов органов местного самоуправления, во время массовых культурных мероприятий. Противоправных акций во время их проведения допущено не было.

Кроме общей организации оперативно-служебной деятельности, пристальное внимание уделяется повышению открытости деятельности полиции. Организована и проводится работа с представителями Общественного совета созданного при нашем Отделе. Члены Совета принимают активное участие в решении проблем коллектива. Особое внимание обращается на осуществление личного приема граждан руководством Отдела, к которому за квалифицированной помощью обратилось 39 граждан, в том числе 3 при выезде в населенные пункты района. 9 заявлений содержали жалобы на действия сотрудников Отдела.

В общественных формированиях правоохранительной направленности (добровольных народных дружинах) в данный момент насчитывается 12 человек. В масштабах района это говорит лишь о том, что на территории сельских советов условий для вовлечения граждан в обеспечение охраны порядка не создано. Силами одного участкового, обслуживающего как правило несколько населенных пунктов, задачи по охране порядка не решить. Любая оказанная помощь будет положительно принята с нашей стороны.

В интересах глав Сельских советов изыскать возможность материального стимулирования граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории сельских поселений.

Одним из путей повышения эффективности нашей деятельности является повышение взаимодействия с органами местного самоуправления, общественностью. Основой для координации профилактической деятельности являются программы «Профилактики правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013 - 2015 годы» и «Программа повышения безопасности дорожного движения на 2013 – 2020 годы». В данных документах нашли свое отражение все ключевые моменты существующей системы профилактики.

Уважаемые депутаты!

В текущем году нам предстоит проделать не меньший объем работы в сфере профилактики преступлений и правонарушений по обозначенным мною проблемным направлениям деятельности. Задачи по защите населения Ребрихинского района от противоправных деяний будут реализованы при тесном взаимодействии с нашей стороны, как с субъектами профилактики, так и с гражданами с правильно выбранной гражданской позицией.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.03.2013 № 5

с.Ребриха

О структуре Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Рассмотрев представленную Администрацией Ребрихинского района структуру Администрации Ребрихинского района Алтайского края, руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 20, 39 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

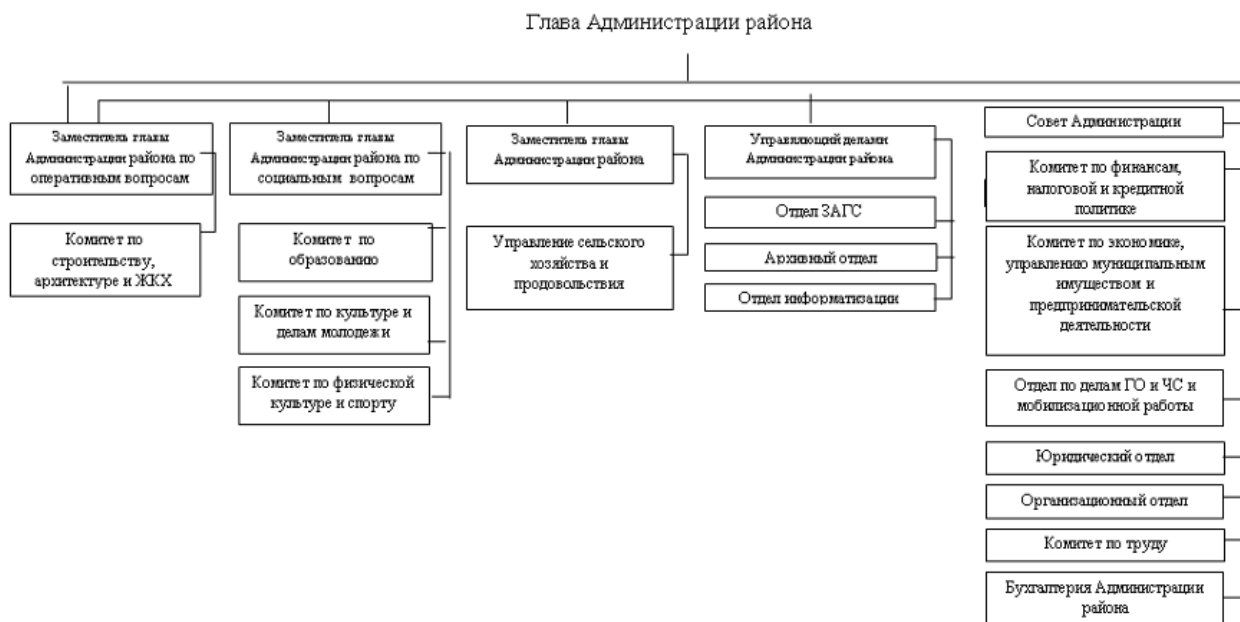
1. Утвердить структуру Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Приложение)
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Признать утратившим силу решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.10.2012 №59 «О структуре Администрации Ребрихинского района».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района

Е.Г.Донских

Приложение
к решению Ребрихинского
районного Совета
народных депутатов
от 29.03.2013 №5

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.03.2013 № 6

с. Ребриха

О выполнении районной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2008-2012 годы» в 2012 году

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района Л.В.Шлаузер о выполнении районной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2008-2012 годы» в 2012 году,

Районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию заместителя главы Администрации района Л.В.Шлаузер о выполнении районной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2008-2012 годы» в 2012 году принять к сведению.
2. Рекомендовать Администрации Ребрихинского района продолжить работу по стабилизации демографической ситуации в Ребрихинском районе в рамках утвержденной районной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы».
3. Считать необходимым комитету по образованию Администрации района принять меры для обеспечения дошкольным образованием детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет.
4. Рекомендовать КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» разработать план действий по проведению массовой профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья населения Ребрихинского района.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам (Т.Н. Ковылина).

Глава района

Е.Г. Донских

Информация

о выполнении районной целевой программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2009-2012 годы» в 2012 году

2012 год был завершающим в реализации программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе», которая впервые была разработана в 2008 году. В течение прошедших пяти лет в программу вносились коррективы, вызванные изменяющейся ситуацией, как в районе, так и в стране. Главной целью программы является создание условий для проведения активной семейно-демографической политики, направленной на преодоление негативных тенденций в демографическом развитии района, постепенная стабилизация численности населения района.

Когда программа разрабатывалась, численность населения района составляла 27100, на 1 января 2012 года она равнялась 24511 человек. Как видим главной цели данной программы мы, к сожалению, не достигли. Для решения демографической проблемы в последние годы в нашем государстве было принято много мер. В том числе и в нашем регионе: поддержка многодетных семей (региональный материнский капитал, выплаты для подготовки детей из многодетных семей к школе), компенсации на оплату за посещение детей дошкольных учреждений, компенсации семьям с детьми-инвалидами, которые не могут посещать детский сад и др. В целом по Алтайскому краю принятые меры дали свои результаты. Следовательно, в Ребрихинском районе недостаточно использованы имеющиеся внутренние ресурсы для достижения поставленной цели. Необходимо в ближайшее время провести глубокий анализ и определить резервы для стабилизации численности населения нашего района.

В прошедшем году во исполнение мероприятий программы была организована просветительская работа по укреплению семейных ценностей, обеспечение трудовой занятости женщин, укрепление здоровья детей, обеспечение гарантий права ребенка жить и воспитываться в семье.

Анализ работы по профилактике социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, показал, что за 2012 год выявлено на 30% больше детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чем за 2011 год (2011 год – 18 детей, 2012 год – 26 детей).

Показатель соотношения количества переданных детей, лишившихся родительского попечения, на воспитание в семьи к количеству выявленных детей данной категории составил в 2012 году 69%, что на 4 % меньше показателя 2011 года (2012 год – 13, 2011 год – 11). В 2012 году увеличился процент детей, переданных на полное государственное обеспечение (число детей, переданных на попечение государства, в 2012 году составляет 4, в 2011 году – 3).

В 2012 году количество лишенных родительских прав осталось на уровне прошлого года (13). 4 родителей предъявили в Ребрихинский районный суд иски о восстановлении их в родительских правах в отношении 6 детей, в удовлетворении заявленных требований им было отказано.

Следует отметить, что на территории района за последние три года не отмечены случаи оставления детей при рождении.

Также в районе наблюдается положительная динамика установления фактов усыновления и удочерения (2012 год – 2 случая, 2011 год – 1 случай, 2010 год – 0 случаев).

Общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 01.01.2013 года составила 149 детей (на 01.01.2012 года таких детей было 147), из них 32 ребёнка находятся под надзором КГБС(К)ОУ «Ребрихинская специальная (коррекционная) школа-интернат 8 вида» (на 01.01.2012 года – 33), численность детей указанной категории, находящихся на воспитании в семьях, на 01.01.2013 года составляет 117 человек (на 01.01.2012 г. – 114). Таким образом, на начало нового года на территории Ребрихинского района функционируют 36 приёмные семьи, в них 72 ребёнка, и 43 ребёнка проживают в 37 семьях опекунов, численность детей добровольно переданных родителями по заявлению о необходимости назначения их детям опекуна либо попечителя составляет 35 детей.

За прошедший год на 50% снизилось количество граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, объяснить данный фактор можно в связи с введением обязательного прохождения специальной подготовки в Академии замещающего родителя.

В районе проживает 304 многодетные семьи, в них 927 детей. В течение прошедшего года адресную материальную помощь получили 35 многодетных семей на общую сумму 36,75 тысяч рублей, 185 детей из многодетных семей были оздоровлены в летний период за счет средств федерального бюджета. Все семьи получили ежегодную выплату для подготовки детей к школе (2 миллиона 737 тысяч рублей). Региональный материнский капитал получили 6 многодетных семей.

В целях обеспечения доступности дошкольного образования предпринимателем С.А.Гончаровой в Ребрихе открыт детский досуговый центр «Светлячок», в Территориальном центре социальной помощи семье и детям открыта группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, которую посещают дети не только районного центра, но и из других сел района.

Основными исполнителями просветительской части программы являются комитеты администрации района по образованию и по культуре и делам молодежи.

В сельских домах культуры Ребрихинского района значительное внимание уделяется организации семейного досуга. Работа в КДУ Ребрихинского района с семьями в течение 2012 года велась по следующим направлениям: укрепление семейных взаимоотношений; пропаганда здорового образа жизни; организация семейного отдыха.

Особое внимание работниками КДУ района уделяется семейным праздникам: Международному дню семьи и Всероссийскому дню семьи, любви и верности. Так в Пановском СДК для молодых семей прошла интеллектуально-познавательная программа - «Семья согретая любовью всегда надежна и крепка». Спортивная эстафета для всей семьи «Папа, Мама, я – спортивная семья!» состоялась в Беловском СДК и Пеньковском СК. В Усть-Мосихинском СДК и Тулайском СК прошли конкурсно - игровые программы для отцов и их детей – «Наши Папы хороши!», в семейном клубе «Гармония» Боровлянского СДК состоялась конкурсная программа – «Семья в куче - не страшны и тучи». В Плоскосеминском СДК состоялся вечер - чествование семейных пар, которые в 2012 году отметили юбилей совместной жизни.

Во всех домах культуры были подготовлены и проведены мероприятия в рамках празднования Дня Матери России и Международного женского дня. Запоминающаяся концертная программа под названием «День рождения ЕВЫ» состоялась в Станционно-Ребрихинском СДК, в Ясно-Полянском СК прошел ежегодный конкурс «Лучшей мамы не найти!», в Ребрихинском ЦДК прошел ежегодный торжественный концерт «Святое имя на устах», на котором состоялось чествование многодетных матерей района.

Всего в течение 2012 года в Ребрихинском районе работало 8 семейных клубных объединений, которые посещали 176 участника, в прошлом году - 7. В 2012 году был открыт клуб молодой семьи в Георгиевском сельском ДК. В клубах ведется работа по организации семейного досуга, проходят беседы о воспитании детей, профилактике семейных конфликтов.

Всего в 2012 году в рамках реализации программы «Улучшения демографической ситуации в Ребрихинском районе» в КДУ района состоялось более 150 культурно-досуговых мероприятий.

Районная библиотека целенаправленно занимается комплектованием библиотечных фондов литературой для семейного чтения, по вопросам воспитания детей, организации досуга семьи, психологии семейных отношений. В 2012 году книжный фонд пополнился периодическими изданиями: «Мама и папа», «Мамочкина школа», «Семейное чтение», «Моя семья», «Здоровье Алтайской семьи», новыми книгами о семье, воспитании детей.

Традиционно стало проведения «Дня отца», «Дня семьи, любви и верности», «Дня матери», месячника здорового образа жизни.

В эти дни в библиотеках района проходят развлекательные конкурсы, оформляются выставки и тематические подборки, литературные и музыкальные гостиные, беседы, чаепития.

Особое внимание библиотекари уделяют организации семейного досуга. Распространена такая форма работы, как клубы по интересам. На протяжении нескольких лет действуют клубы в с. Зимино – «Кругозор», в Куликово - «Моя семья», в Ключках – «Хозяюшка», в районной библиотеке «Хозяюшка», «Цветовод», которые посещают семейные пары.

Также большую роль библиотекари отводят индивидуальной работе с молодежью и детьми.

Для обеспечения работы по укреплению здоровья детей и женщин в Ребрихинской центральной районной больнице созданы все условия. Врачебный состав и средний медицинский персонал укомплектованы на 100%. В 2012 году прибыло 5 молодых специалистов (офтальмолог, рентгенолог, гинеколог и 2 терапевта).

Обеспеченность медицинским оборудованием составляет 95,5%

В прошедшем году КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» получила 575 наименований медицинского оборудования, кроме того - автомобиль скорой медицинской помощи.

По-прежнему, остается проблемой проведение флюорографических исследований. При плане 18300 человек в 2012 году осмотрено 9509.

План диспансеризации детского и работающего населения выполнен на 100%:

осмотрено 1535 детей и 1045 работающих.

В школах ответственного родительства при учреждениях здравоохранения района прошли обучение 205 человек. В общеобразовательных учреждениях района также работают школы ответственного родительства, программа в них реализуется через блок классных часов.

Коэффициент рождаемости по сведениям, предоставленным Ребрихинской центральной районной больницей, на 1 января 2013 года составил 12,3; в 2011 году - 10,7. Родилось 298 детей, что на 35 детей больше, чем в прошлом году.

Коэффициент общей смертности по сравнению с прошлым годом увеличился на 2,6 и составил – 18,0. Умерло на 58 человек больше, чем в прошлом году. Коэффициент перинатальной смертности – 6,7 (умерло 2 ребенка в возрасте до 7 дней, в прошлом году – 1).

Коэффициент младенческой смертности – 13,5 (умерло 4 ребенка в возрасте до 1 года).

В рамках данной программы из районного бюджета выделялось финансирование на обеспечение молоком детей первого года жизни из малообеспеченных семей. Освоено 200 тысяч рублей – 100% к плану.

На благоприятную обстановку в семьях существенное влияние оказывает положение женщины-матери, в том числе ее трудовая занятость. В 2012 году в Ребрихинский Центр занятости населения обратилось 823 женщины (45,3% от общего количества обратившихся), из них трудоустроено 497 человек или 46,1% от общей численности трудоустроенных.

Из числа обратившихся женщин 15 относятся к категории одинокий родитель, 22 – многодетный родитель, 31 – имеют категорию «инвалид», 46 – уволены в связи с ликвидацией предприятия, либо в связи с сокращением численности штата, 289 женщин воспитывают несовершеннолетних детей.

Услугами по профессиональной ориентации воспользовались 417 женщин, по психологической поддержке – 30 женщин, получили профессию, либо повысили квалификацию 74 женщины по следующим профессиям – повар, парикмахер, маникюрша, менеджер коммерческой деятельности, продавец, бухгалтер.

В организации оплачиваемых общественных работ и временном трудоустройстве приняли участие 198 женщин, из них 8 женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, 6 – одинокие родители, 1 – многодетный родитель. В основном женщины занимались благоустройством села, а так же выполняли работы помощника бухгалтера, делопроизводитель, повар, архивариус, помощник продавца, официант и др.

В организации индивидуальной деятельности приняли участие 28 женщин, в том числе 4 – многодетные мамы, 1 – одинокие, 10 – стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва, 11 – молодежь в возрасте 18-29 лет. Виды деятельности: торговля и общественное питание, пчеловодство, услуги парикмахерских, разведение домашней птицы, производство хлеба и хлебобулочных изделий, услуги бухгалтера, организация сбора молока у населения, пошив и ремонт одежды, дизайн штор.

В рамках ДЦП «Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда Алтайского края в 2012 году» по мероприятию «трудоустройство инвалидов, многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей инвалидов» трудоустроены 2 женщины – ООО «Альтаир-Агро» архивариус (инвалид), КФХ Крок – многодетный родитель по профессии повар.

Необходимо отметить, что количество обратившихся женщин и мужчин почти равно. Но женщины более активны в поиске работы, они готовы рассматривать предложения трудоустройства по смежным профессиям, временным работам, готовы к переобучению, повышению квалификации.

С целью профессионального самоопределения учащихся на базе Ребрихинской средней школы в апреле и декабре 2012 года проведены 2 ярмарки профессий «Построй свое будущее!», в которых приняли участие 12 высших, средних профессиональных и начальных профессиональных учебных учреждений края.

Все мероприятия программы были нацелены на выполнение целевых индикаторов. Наиболее важные из них:

Рождаемость. В последние годы наблюдается стабилизация коэффициента (2012г. - 12,3; в 2011 году - 10,7, 2010 - 10,7; 2009 - 12,0)

Смертность. В 2012 году отмечается значительный скачок в сторону увеличения (2012 год - 18,0 на 1000 нас., 2011 – 15,4; 2010 - 16,9, 2009 – 16,6).

Естественная убыль населения составила - 5,7, краевой показатель 3,6. **Численность населения** продолжает уменьшаться, и стабилизировать ее пока не удастся.

Таким образом, необходимо выявить резервы для достижения поставленных целей программы.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.03.2013 № 7

с.Ребриха

О внесении изменений в приложение 1 к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»

В соответствии с пп. 2.2. Положения о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 24 декабря 2007 г. № 603, в связи с принятием постановления Администрации Алтайского края от 26 октября 2012 г. № 578 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения Алтайского края»

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

5. Внести следующие изменения в приложение 1 к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»:

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «1.1. Сельскохозяйственные угодья: пашня, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями – 0,0163; сенокос – 0,0061; пастбище – 0,0029; земли, покрытые водой – 0,149».

2. В пункте 1.2. значение коэффициента «0,521» заменить на «0,294».

3. В пункте 2 таблицу «Виды разрешенного использования земельных участков» дополнить новой графой 9 «Земли под водными объектами», в которой по всем населенным пунктам указать значение коэффициента «0,001».

6. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».

7. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2013 г.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию (Ковылина Т.Н.).

Глава района

Е.Г.Донских



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.03.2013 № 8

с. Ребриха

О публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава района, пунктом 3.4. Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 17 мая 2013 года на 10 ч 00 мин. в актовом зале Администрации района (с. Ребриха, проспект Победы, 39).

2. Замечания и предложения по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края направляются для обобщения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (с. Ребриха, проспект Победы, 39, Администрация района, кабинет № 28, организационный отдел).

3. Возложить обязанности по учету предложений на Бегаеву Е.А., начальника организационного отдела администрации района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Знамя труда".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово - бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е. Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.03.2013 № 9

с. Ребриха

О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе:

Донских Е.Г., глава района, председатель комиссии;

Ковылина Т.Н., председатель постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам;

Сопов К.В., председатель постоянной комиссии мандатной и по правовым вопросам;

Родионова Т.В., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Горбунова С.А., председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;

Накоряков С.А., начальник юридического отдела администрации района;

Бегаева Е.А., начальник организационного отдела администрации района, секретарь комиссии;

Сергеева А.В., председатель районного Совета ветеранов.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Знамя труда".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е. Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.03.2013 № 10

с. Ребриха

Об утверждении "Положения о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края"

В соответствии со статьей 15 Устава Ребрихинского района Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Знамя труда".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е. Г. Донских

Приложение к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.03.2013 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

- 1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному отчету могут вноситься:
- 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
 - 2) общественными объединениями;
 - 3) органами территориального общественного самоуправления.
- 1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
- 1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.
- 1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.
- 1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

- 2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.
- 2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. Участие в публичных слушаниях

- 3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

- 4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.
- 4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.
- 4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа. При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

- 5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.
- 5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:
- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;
 - 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
 - 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
 - 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;
 - 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.
- 5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2012 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.
- 5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.03.2013 № 11

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство Администрации Ребрихинского района и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2009 № 207,

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Буркову Тamarу Павловну, главу Администрации Усть-Мосихинского сельсовета, за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления и в связи с 50-летием со Дня рождения.
2. Обнародовать данное решение в районной газете «Знамя труда».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е. Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.03.2013 № 12

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой
Ребрихинского районного Совета
народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство Администрации Ребрихинского района и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2009 № 207,

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Кудинову Тамару Борисовну, заместителя главы Администрации Зеленорощинского сельсовета, за многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления и в связи с 55-летием со Дня рождения.
2. Обнародовать данное решение в районной газете «Знамя труда».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е. Г. Донских

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2012 № 15

с. Ребриха

Об утверждении районной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в Ребрихинском районе на 2013 – 2015 годы».

В соответствии со статьей 210 Трудового Кодекса РФ и статьей 6 закона Алтайского края «Об охране труда в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в Ребрихинском районе на 2013 – 2015 годы».
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района Н.Г. Чердакову.

Глава Администрации района

А. А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 17.01.2012 № 15

Районная целевая программа
«Улучшение условий и охраны труда в Ребрихинском районе
на 2013 – 2015 годы».

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Районная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Ребрихинском районе на 2013 – 2015 годы».
Заказчик программы	Администрация Ребрихинского района
Основные разработчики программы	Комитет по труду администрации Ребрихинского района
Цель программы	Создание в организациях района условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
Задачи программы	Обеспечение функционирования на территории Ребрихинского района системы муниципального управления охраной труда; методическое и информационное обеспечение работодателей в сфере охраны труда; улучшение состояния условий и охраны труда на предприятиях и в организациях района на основе аттестации рабочих мест по условиям труда. осуществление профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	Количество руководителей и специалистов организаций, прошедших обучение по охране труда; удельный вес работников, охваченных обязательными предварительными и периодическими медицинскими осмотрами; уровень травматизма на производстве; число дней нетрудоспособности в расчете на одного пострадавшего; число работников, получивших профессиональные заболевания (на 10 тыс. человек работающего населения); объем средств, направленных на улучшение условий и охраны труда
Срок реализации программы	2013-2015 гг.
Исполнители основных мероприятий	Администрация Ребрихинского района, Комитет по труду администрации Ребрихинского района (далее - комитет по труду), Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района (далее - управление сельского хозяйства), Комитет по образованию администрации Ребрихинского района (далее - комитет по образованию), КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ», Работодатели района (по согласованию), Профсоюзные организации района (по согласованию), Администрации сельсоветов (по согласованию), Государственная инспекция Гостехнадзора Ребрихинского района (по согласованию), КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям» (далее - центр социальной помощи) (по согласованию).
Объемы и источники финансирования	Статья I. Объем средств, направляемых работодателями на улучшение условий и охраны труда, устанавливается Соглашением между районным объединением работодателей, районным Советом профсоюзов и администрацией Ребрихинского района на 2013 – 2015 г.г., в коллективных договорах организаций и соглашениях по охране труда.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	Завершение проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях района; регулярное проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; полное обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты; увеличение в 1,5 раза объема средств, направленных работодателями на улучшение условий и охраны труда; развитие общественно-государственных форм контроля за состоянием условий и охраны труда; снижение на 20 % количества пострадавших на производстве.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Охрана труда является важнейшим условием сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности. Она осуществляется на принципах взаимодействия всех органов управления, работодателей и профсоюзов по вопросам реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

За последние три года в районе удалось достичь снижения уровня травматизма на производстве, обеспечить системный подход к решению вопросов охраны труда. Увеличилось количество организаций, завершивших аттестацию рабочих мест по условиям труда, а также число руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда. В производственных коллективах возросли затраты на мероприятия по охране труда.

Основными причинами произошедших несчастных случаев являются:

- отсутствие должного контроля за соблюдением работниками правил и норм охраны труда;
- непрохождение руководителями и специалистами предприятий и организаций обучения по охране труда;
- непроведение инструктажей по охране труда, аттестации рабочих мест по условиям труда.

Особое внимание в Программе уделено профилактике производственного травматизма посредством организации обучения охране труда, проведения конкурсов на лучшую организацию работ по охране труда, конференций, семинаров, совещаний и ряда других мероприятий.

2. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является:

создание в организациях района условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Задачами Программы являются:

- нормативно-методическое и информационное обеспечение охраны труда;
- совершенствование системы муниципального управления охраной труда на территории Ребрихинского района;
- улучшение состояния условий и охраны труда на предприятиях и в организациях района на основе аттестации рабочих мест по условиям труда.

3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2013 - 2015 годы.

4. Перечень программных мероприятий по улучшению условий охраны труда в Ребрихинском районе

Комплекс программных мероприятий (приложение) систематизирован по основным направлениям улучшения условий и охраны труда.

Аттестация рабочих мест должна стать одним из ключевых механизмов улучшения условий труда работающих. Последующая сертификация работ по охране труда позволит оценить уровень деятельности организации по созданию безопасных условий труда, а также позволит работодателям воспользоваться правом на получение скидки в размере до 40% к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обучение охране труда является одним из важных направлений в системе мер по профилактике производственного травматизма. В настоящее время прошли обучение по охране труда и аттестованы около 100% руководителей и специалистов организаций района.

С каждым годом увеличивается количество работников, прошедших внутрифирменное обучение по охране труда. Эта работа усиливается в крестьянско-фермерских хозяйствах, у предпринимателей.

Реализация программных мероприятий позволит в предстоящие годы организовать информационно-разъяснительную работу по соблюдению трудового законодательства с руководителями и специалистами, индивидуальными предпринимателями, имеющими наемных работников.

Информирование работодателей по вопросам охраны труда будет способствовать увеличению затрат на мероприятия по охране труда на предприятиях и в организациях района, снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

В районе ежегодно будут проводиться районные дни охраны труда, конкурсы среди предприятий на лучшую организацию работ по охране труда.

Перечень программных мероприятий подлежит изменению и корректировке в установленном порядке на основе ежегодного мониторинга условий и охраны труда и результатов реализации Программы.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Статья II. Объем средств, направляемых работодателями на улучшение условий и охраны труда, устанавливается соглашением между районным объединением работодателей, районным Советом профсоюзов и администрацией Ребрихинского района на 2013 – 2015 г.г., в коллективных договорах организаций и соглашениях по охране труда.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Социальный эффект от выполнения Программы выражается, прежде всего, в снижении производственного травматизма, повышении уровня безопасности труда, уровня социальной и правовой защищенности работников, в усилении внимания к вопросам охраны труда.

Экономический эффект от реализации Программы обусловлен снижением материальных затрат, связанных с производственным травматизмом, общей и профессиональной заболеваемостью, повышением производительности труда, сокращением потерь рабочего времени, снижением затрат на выплату компенсаций за тяжелую работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Реализация всего комплекса мероприятий Программы позволит:

завершить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях района;

регулярно проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

полностью обеспечить работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты;

увеличить в 1,2 раза объем средств, направленных работодателями на улучшение условий и охраны труда;

развить общественные формы контроля за состоянием условий и охраны труда;

снизить на 20 % количества пострадавших на производстве.

Мероприятия районной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в Ребрихинском районе на 2013 – 2015 годы».

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4

1. Правовое и нормативное обеспечение охраны труда.

1.1	Разработать методические рекомендации: - по организации работ по охране труда на малых предприятиях; - о порядке оказания услуг в сфере охраны труда.	2015	Комитет по труду
-----	---	------	------------------

2. Организационное и техническое обеспечение охраны труда.

2.1	Продолжить аттестацию рабочих мест по условиям труда и сертификацию работ по охране труда в отраслях и организациях района, в том числе: - во внебюджетной сфере; - в учреждениях здравоохранения; - в учреждениях культуры; - в учреждениях социальной защиты; - в учреждениях образования.	2013–2015	Комитет по труду, отраслевые комитеты, работодатели района (по согласованию)
2.2	В территориальных, отраслевых тарифных соглашениях и коллективных договорах предусматривать взаимные обязательства сторон по: улучшению организации охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональной заболеваемости; финансированию работ по улучшению условий труда; определению компенсационных, профилактических и защитных мероприятий; аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.	2013–2015	Комитет по труду, управление сельского хозяйства, профсоюзные организации района (по согласованию), Администрации сельсоветов (по согласованию), работодатели района (по согласованию)
2.3	В целях оказания помощи предприятиям в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты вести реестр организаций, производящих и торгующих средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в крае и районе, базу данных всех видов (номенклатуру) средств индивидуальной защиты.	2013–2015	Комитет по труду.
2.4	Организовать реализацию сертифицированных средств индивидуальной защиты на территории района	2013–2015	Комитет по труду.

3. Охрана труда в организациях АПК.

3.1	Обеспечить внедрение «Положения об отраслевой системе управления охраной труда в АПК РФ», утвержденного постановлением Минсельхоза России от 06.02.2001г.	2013–2015	Комитет по труду, управление сельского хозяйства
3.2	Принимать участие в проводимом Минсельхозом России смотре - конкурсе на лучшую организацию охраны труда и пожарной безопасности.	2013 – 2015	Комитет по труду, управление сельского хозяйства.
3.3	Направить на переподготовку в Центр дополнительного образования АГАУ специалистов по охране труда организаций на двухгодичное очно-заочное обучение по специальности «Охрана труда»	2013 – 2015	Комитет по труду, управление сельского хозяйства, работодатели района (по согласованию).
3.4	Включить в программы переподготовки руководителей и специалистов организаций сельского хозяйства, глав крестьянских (фермерских) хозяйств вопросы организации охраны труда, безопасности производства.	2014	Комитет по труду, управление сельского хозяйства.
3.5	Организовать смотр готовности техники и производственных объектов (механизированных токов, силосохранилищ, полевых станков и т.д.) к проведению осенних полевых работ с позиций обеспечения норм охраны труда, инструктирование трактористов-машинистов, комбайнеров по безопасному ведению работ.	2013 – 2015	Комитет по труду, управление сельского хозяйства, Государственная инспекция Гостехнадзора Ребрихинского района (по согласованию).
3.6	Осуществлять постоянный контроль за оснащением сельскохозяйственной техники	2013 – 2015	Комитет по труду,

	блокирующими, защитными и сигнальными устройствами, инструментами и устройствами при ремонте и очистке техники в полевых условиях, а также обеспечением инструкциями по охране труда трактористов - машинистов и комбайнеров.		управление сельского хозяйства, Государственная инспекция Ростехнадзора Ребрихинского района (по согласованию),
--	---	--	---

4. Охрана труда в организациях социальной сферы (образование, здравоохранение, культура, социальная защита)

4.1	Обеспечить внедрение в отраслях и учреждениях социальной сферы района отраслевых стандартов управления охраной труда в соответствии с приказами отраслевых министерств	2013 – 2015	Комитет по образованию, комитет по труду, комитет по культуре, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
4.2	Организовать обучение и проверку знаний руководителей и специалистов органов управления и организаций отраслей социальной сферы	2013	Комитет по образованию, комитет по труду, комитет по культуре, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).
4.3	Привести в соответствие с государственными требованиями обеспечение работников социальной сферы специальной и санитарной одеждой, средствами гигиены.	2013 – 2015	Комитет по образованию, комитет по труду, комитет по культуре, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию).

5. Совершенствование муниципального управления охраной труда.

5.1	Предусматривать в районном бюджете средства на улучшение и организацию охраны труда в учреждениях социальной сферы в объеме не менее 2% от фонда оплаты труда. Направлять эти средства на обеспечение работников средствами защиты, медицинские осмотры, проведение аттестации рабочих мест	2013 – 2015	Администрация Ребрихинского района
5.2	Продолжить проведение конкурсов среди организаций на лучшую организацию охраны труда района	2013 – 2015	Комитет по труду
5.3	Создать в районе базовые организации по охране труда из числа получивших Государственные сертификаты безопасности труда, осуществлять на их базе обучение руководителей и специалистов.	2014	Комитет по труду
5.4	Оказывать помощь в работе центру по охране труда в Ребрихинском районе.	2013 – 2015	Комитет по труду
5.5	Оборудовать (восстановить) в отраслях и организациях кабинеты охраны труда.	2013 – 2015	Комитет по труду, работодатели района (по согласованию)

6. Подготовка специалистов по охране труда, обучение и аттестация руководителей.

6.1	Продолжать обучение руководителей и специалистов организаций по охране труда.	2013 – 2015	Комитет по труду, работодатели района (по согласованию)
6.2	Подготовить и провести месячник по обучению руководителей малых предприятий, глав крестьянских (фермерских) хозяйств. Обеспечить обучающихся специальными нормативными и методическими документами.	2013	Комитет по труду.
6.3	Продолжить работу постоянно действующего семинара по аттестации рабочих мест по условиям труда	2013 – 2015	Комитет по труду.

7. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

7.1	В соответствии с решением Международной Организации Труда (МОТ) принимать участие в организации «Всемирного дня охраны труда»	Ежегодно 28 апреля	Комитет по труду
7.2	Продолжить проведение районного Дня специалиста по охране труда, оперативно информировать руководителей и специалистов организаций о новых нормативных документах, передовом опыте охраны труда.	2013 – 2015	Комитет по труду
7.3	Подготовка ежегодного доклада о состоянии условий и охраны труда в районе	2013 – 2015	Комитет по труду
7.4	Изучение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда в субъектах Российской Федерации, участие в конференциях, выставках по охране труда	2013 – 2015	Комитет по труду
7.5	Освещать в средствах массовой информации проблемные вопросы охраны и гигиены труда, промышленной, пожарной и электробезопасности.	2013 – 2015	Комитет по труду



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2013 № 29

с. Ребриха

О создании комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края

На основании пункта 6 части 1 статьи 15 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу постановления Администрации Ребрихинского района: от 13.07.2006 № 120 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Ребрихинского района», от 22.08.2008 № 548 «О создании комиссии по профилактике экстремизма в Ребрихинском районе».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение № 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 21.01.2013 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района Алтайского края (далее - комиссия) образована в целях реализации задач в области обеспечения безопасности в Ребрихинском районе, выработки антитеррористических и антиэкстремистских мер. Комиссия является координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие сил и средств в борьбе с терроризмом и экстремизмом на территории района.

1.2. Положение о комиссии определяет ее правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности.

1.3. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Законы, Указы, постановления Правительства РФ, решения краевой антитеррористической комиссии и комиссии Алтайского края по противодействию экстремизму, настоящее Положение.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных, краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями, предприятиями и учреждениями.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется главой Администрации района, который является ее председателем и утверждает состав.

2.2. В состав комиссии входят представители федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), других государственных органов, руководители структурных подразделений Администрации района, представители органов местного самоуправления поселений района, депутаты Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

3. Функции (основные задачи) комиссии

3.1. Проведение на территории Ребрихинского района государственной политики РФ в области борьбы с терроризмом и экстремизмом, разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы по выявлению причин, условий, способствующих возникновению терроризма и экстремизма и осуществлению террористической и экстремистской деятельности.

3.2. Сбор и анализ информации об угрозе терроризма и экстремизма и тенденциях его развития на территории района.

3.3. Координация деятельности органов самоуправления, территориальных федеральных органов власти, осуществляющих борьбу с терроризмом и экстремизмом, в целях достижения согласованности их действий по выявлению и пресечению террористических и экстремистских акций, а также выявлению и устранению причин, условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности.

3.4. Оказание содействия Администрациям сельсоветов, руководству организаций повышенной опасности, жизнеобеспечения, массового скопления населения, образования и здравоохранения в обеспечении антитеррористической защищенности объектов, проводимых общественно-массовых, политических, культурных и спортивных мероприятий.

3.5. Выработка предложений по совершенствованию законодательства РФ в области борьбы с терроризмом и экстремизмом.

3.6. Заслушивание руководителей органов местного самоуправления, территориальных федеральных органов власти, правоохранительных органов о работе по предупреждению террористических и экстремистских угроз и конфликтных ситуаций.

3.7. организация работ по подготовке целевых программ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на территории района.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать в своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия территориальных органов, субъектов осуществляющих борьбу с терроризмом и экстремизмом и направленные на выявление, предупреждение и пресечение террористических и экстремистских акций, минимизации их последствий;
- запрашивать у государственных, общественных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к ее компетенции и определять порядок их работы;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию) для участия в работе комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в ее компетенцию вопросам, требующим решения главы Администрации района;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решения комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным председателем комиссии, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.2. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех ведомств, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы представляются не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

В случае не предоставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо рассмотрен на другом заседании.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Присутствие на заседании ее членов обязательно. В случае невозможности участия в заседании члена комиссии, полномочия делегируются исполняющему обязанности должностному лицу.

5.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с

принятым решением, член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

5.5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;
- утверждает Положение о рабочих группах комиссии, их состав и руководителей;
- принимает решение о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление делами Администрации района.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от _____ № _____

Состав
комиссии по профилактике терроризма и экстремизма
на территории Ребрихинского района Алтайского края

Практ А.А.	- глава Администрации района, председатель комиссии
Шлаузер Л.В.	- заместитель главы Администрации района, заместитель председателя комиссии по вопросам профилактики экстремизма
Чердакова Н.Г.	- заместитель главы Администрации района, заместитель председателя комиссии по вопросам профилактики терроризма
Юрьева Э.В.	- ведущий специалист юридического отдела Администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Морозов А.В.	- начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района;
Беляев Н.И.	- председатель комитета по образованию Администрации района;
Казанцева Е.В.	- главный специалист по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;
Горбунова С.А.	- председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;
Родионова Т.В.	- председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
Фролов С.Н.	- начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
Минина Л.Н.	- начальник ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха (по согласованию);
Шрейдер Е.А.	- начальник МОБ ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
Асеев А.М.	- начальник отдела военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию);
Суслицин С.И.	- депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов (по согласованию);
Задорожнев Ю.Г.	- главный врач КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ" (по согласованию);
Дорохин В.В.	- начальник 81 ПЧ ОФПС по Ребрихинскому району (по согласованию);
Селиванов М.И.	- глава Администрации Ребрихинского сельсовета (по согласованию);
Странцов В.В.	- глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию);



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2013 № 31

с. Ребриха

О введении режима «Повышенная готовность» на территории Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с поступившем оперативным предупреждением ГУ МЧС России по Алтайскому краю и ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» об ухудшении погодных условий на территории Алтайского края и возможным возникновением чрезвычайных ситуаций и происшествий обусловленными порывом линий электропередач, авариями на трансформаторных подстанциях, падениями деревьев и обрушением слабо закреплённых конструкций, увеличения количества ДТП, нарушениями в работе транспорта, в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, устойчивой работы систем жизнеобеспечения и защиты населения Ребрихинского района, на основании части 1 статьи 49, части 2 статьи 59 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести для органов управления и сил Ребрихинского районного звена РСЧС режим «Повышенная готовность» с 23 января 2013 года до особого распоряжения.
2. Решение оперативных вопросов, связанных с реализацией неотложных мероприятий по снижению негативных последствий, вызванных неблагоприятной погодой, возложить на районную комиссию по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее – КЧС и ПБ района).
3. Рекомендовать главам Администраций сельсоветов Ребрихинского района:
 - проверить готовность служб жизнеобеспечения населения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;
 - усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой в зонах возможных ЧС;
 - привести в готовность силы и средства, уточнить планы их действий и выдвижение при необходимости в предполагаемый район ЧС.
4. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, эксплуатирующих системы электро-, тепло-, водоснабжения и связи расположенных на территории района, и целях предотвращения аварийных ситуаций на объектах систем жизнеобеспечения населения района, снижении рисков возникновения аварий, смягчения их последствий:
 - проверить готовность дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных формирований к действиям при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и организовать их круглосуточное дежурство для оперативной ликвидации аварий и ЧС на системах электро-, водо-, теплоснабжения и связи;
 - осуществлять непрерывный контроль за работой систем жизнеобеспечения населения;
 - иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.
5. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работы Администрации района Морозову А. В.:

- обеспечить координацию действий сил и средств на территории района;
 - обеспечить контроль за развитием ситуации на территории района и состоянием объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства и энергоснабжения;
 - провести инструктаж диспетчеров ЕДДС Администрации района по действиям в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.
6. Рекомендовать начальнику Ребрихинский РЭС МРСК Сибири филиала ОАО «Алтайэнерго» Григорьеву А.А., начальнику Ребрихинских МЭС ОАО «Алтайэнерго» Новичкову В.А., при необходимости обеспечить восстановление линий электропередач, осуществляющих подачу электроэнергии на объекты жизнеобеспечения в нормативные сроки с учетом категоричности объектов.
7. Рекомендовать директору ООО «Ребрихинский лесхоз» Галичину В.Н. при необходимости оказать содействие районным электросетям в вырубке деревьев в лесных массивах, падение которых может привести к отключению линий электропередач.
8. Рекомендовать ГУП «Ребрихинское ДРСУ» принимать незамедлительные меры по ликвидации снежных заносов на автомобильных дорогах между населенными пунктами Ребрихинского района.
9. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям организаций и предприятий всех форм собственности осуществить превентивные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и происшествий связанных с прогнозируемыми погодными условиями.
10. Опубликовать данное постановление в Сборнике правовых актов Администрации района.
11. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2013 № 34

с. Ребриха

Об утверждении районной целевой программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2013 год

В целях снижения уровня регистрируемой безработицы и повышения эффективной занятости населения на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2013 год.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Постановление Администрации Ребрихинского района от 27.12.2011 г. № 847 «Об утверждении районной целевой программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2012 год» признать утратившим силу.
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 25.01.2013 № 34

Паспорт районной целевой программы
«Содействие занятости населения Ребрихинского района»
на 2013 год

Наименование	Районная целевая программа «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2013 год (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Основные разработчики и исполнители Программы	Администрация Ребрихинского района; краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» (далее Центр занятости), комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района (далее комитет по экономике), комитет по труду администрации Ребрихинского района (далее комитет по труду), комитет администрации Ребрихинского района по образованию (далее комитет по образованию), работодатели, краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ребрихинская центральная районная больница» (далее КГБ УЗ «Ребрихинская ЦРБ»), образовательные учебные заведения профессионального образования (далее учебные заведения), информационно-консультационный центр Ребрихинского района (далее ИКЦ)
Срок реализации Программы	2013 год
Цель Программы	обеспечение эффективной занятости населения

Основные задачи Программы	информирование населения и работодателей по вопросам занятости населения; повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы; развитие системы рабочих мест; содействие трудоустройству ищущих работу и безработных граждан; создание безопасных и комфортных условий труда; обеспечение социального партнерства на рынке труда;
Затраты на реализацию Программы	общий объем финансирования Программы – 6373,0 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 4399,6 тыс. рублей; средства районного бюджета – 150,0 тыс. рублей; внебюджетные средства (средства работодателей) – 1723,4 тыс. рублей Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию комитета администрации района по образованию.
Основной целевой индикатор Программы	Обеспечение уровня регистрируемой безработицы до 5,2 % от численности трудоспособного населения к концу 2013 года

Анализ состояния и оценка развития ситуации в сфере занятости населения Ребрихинского района в 2012 году

Численность постоянного населения Ребрихинского района на 1 января 2012 г. составила 24254 человек, что на 257 человек меньше, чем на 1 января 2011 года, определяется это естественными демографическими факторами: увеличение смертности в трудоспособном возрасте, естественная убыль не компенсируется миграционным приростом. Численность населения в трудоспособном возрасте уменьшилась за этот период на 272 человека и составила 15296 человек.

Численность экономически активного населения в 2012 году составила 13,3 тыс. человек. Из них заняты экономической деятельностью 11,2 тыс. человек и 2,1 тыс. человек не имеют занятия и по методологии МОТ классифицируются как безработные.

Географическое положение района оказало существенное влияние на развитие реального сектора экономики и предпринимательства. Благоприятные географические факторы – близость г. Барнаула, наличие автомобильной трассы с твердым покрытием и железнодорожной магистрали, проходящих через район, послужили развитию предпринимательства, – как в сфере торговли, общественного питания так и в промышленном и сельскохозяйственном производстве.

В районе насчитывается 9 населенных пунктов, не имеющих предприятий – товаропроизводителей (с.Касмалинка, п.Лесной, п.Майский, п.Орел, п.Ключевка, пос.Пеньки, п.Молодежный, п.Тулай, с.Боровлянка), с численностью населения в трудоспособном возрасте 1053 человек, из них 154 человек официально зарегистрированы безработными, уровень официально зарегистрированной безработицы по данной территории составляет 14,6 %, что более чем в два раза выше среднего показателя по Ребрихинскому району.

Тем не менее, проводится последовательная работа по регулированию рынка труда. Большое внимание уделяется соискателям, которые могут пользоваться банком вакансий, содержащим сведения о постоянных, вахтовых, сезонных рабочих местах как в Ребрихинском районе, так и по всему Алтайскому краю, по всей России – для этого в информационном зале Центра занятости размещен информационный киоск (сенсорный терминал). Ежедневно проводятся мониторинги работодателей с целью пополнения банка вакансий. Так 2010 г. 192 работодателей Ребрихинского района подали сведения о потребности в работниках для замещения 1269 вакантных рабочих мест, из них снято с учета в связи с трудоустройством граждан по направлению Центра занятости более 60% вакансий. Также формируется краевой банк высококвалифицированных работников, в котором насчитывается 449 человек, готовых рассмотреть взаимовыгодные предложения от работодателей.

Уровень официально зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению на 1 января 2013 составляет 4,7%. Численность официально зарегистрированных безработных – 712 человек.

В 2012 г. в службу занятости по вопросу трудоустройства обратилось 1816 человек. Из них:

- * уволившиеся по собственному желанию – 113 человека (6,2%);
- * уволившиеся по окончании сезонных работ- 59 человек (3,2%);
- * уволившиеся в связи с сокращением – 80 человека (4,4%);
- * не работающие более года – 597 человек (32,9%);
- * выпускники образовательных учреждений в возрасте от 18 до 20 лет – 8 человек (0,44%);
- * предпенсионного возраста – 156 (8,6%);
- * освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы – 6 человек (0,33%);
- * инвалиды – 99 человек (5,5%).

Всего 2012 г. на учёт в качестве безработных граждан было поставлено 1472 человека.

Снято с учета 1500 человека. Из них:

- нашли работу (доходное занятие) – 760 человек (50,7%), (694 человек – 34,8% в 2009 году);
- направлено на профессиональное обучение – 161 человек – 10,7% (195 человек за 2011 год – 4,7%);
- оформлено на досрочную пенсию – 19 человек- 1,3% (44 человека за 2009 год – 2,0%).

Состав безработных, зарегистрированных в органах службы занятости в 2012 году.

Доля безработных граждан, зарегистрированных в службе занятости за 2012 год по сравнению с 2011 годом изменилась следующим образом:

По причине увольнения:

Увеличилось количество обращения граждан следующих категорий:

уволенные по собственному желанию – 283 человека против 242 человек в 2011 году;

Уменьшилось количество граждан, уволенных в связи с сокращением численности или штата - 43 человека против 67 человек в 2011 году;

По образованию:

Возросла доля безработных граждан следующих категорий:

имеющих среднее (полное) образование с 30,2% до 30,6%.

имеющих начальное профессиональное образование – с 33,3% до 36,2%;

Снизилась доля безработных граждан следующих категорий:

имеющих основное общее образование с 12,1% до 11,7%

имеющих начальное профессиональное образование – с 33,9% до 33,3%;

имеющих среднее профессиональное образование - с 15,3% до 14,7%;

не имеющих основного общего образования с 3,3% до 2,2%;

имеющих высшее образование – с 5,8% до 4,5%;

По отдельным категориям:

Возросла доля безработных граждан следующих категорий:

имеющих инвалидность с 5,7% до 7,7%

многодетных родителей с 1,0% до 1,1%

Снизилась доля безработных граждан следующих категорий:

одиноких родителей с 2,2% до 0,5%

обратившихся впервые с 3,4% до 2,2%

граждане в возрасте от 16 до 29 лет с 24,2% до 14,7%

Огромную роль в регулировании рынка труда сыграла реализация краевых целевых программ «Содействие занятости населения на 2010-2012г» и «Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда Алтайского края в 2012 году».

Таким образом в рамках программы по содействию занятости населения на общественные работы трудоустроено – 298 человек; на временные работы для испытывающих трудности (одинокие и многодетные родители, граждане предпенсионного возраста, инвалиды и др.) трудоустроено – 45 человек; на временные работы для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет трудоустроено 191 человек; на временные работы для выпускников от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые – трудоустроено 4 человека.

Район активно включился в реализацию краевой целевой программы «Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда Алтайского края в 2012 году». Со всеми работодателями, включенными в эту программу, проведено несколько семинаров-совещаний и заседаний круглых столов, на которых обсуждался вопрос реализации программы «Дополнительных мер». Заключены договоры на создание 7 рабочих мест по стажировке выпускников с участием наставников.

Второй год Центр занятости совместно с предприятием ООО Алтайагр –Агро участвует в мероприятии «стажировка работников», что дает возможность профессиональной подготовки работников предприятия без отрыва от производства.

По направлению содействия развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан проводится информационная работа, с привлечением всех компетентных в этом вопросе структур (комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района, Комитет по труду администрации Ребрихинского района, Управление Пенсионного фонда, Фонд социального страхования РФ, Межрайонная ИФНС России №7 по Алтайскому краю) для всех желающих открыть свое дело и при этом получить материальную поддержку государства. На базе Центра занятости создан информационно-консультационный пункт, предоставляющий комплекс возможностей для начинающих предпринимателей, как показала время и практика данный пункт пользуется большой популярностью среди безработных граждан.

В 2012 году рассмотрено 63 бизнес-плана (пчеловодство, предоставление услуг – автосервис, грузоперевозки, отделка и ремонт помещений, мини-пекарни, ЛПХ – разведение свиней, коз, молодняка КРС, производство продуктов из мяса глубокой заморозки и т.д.), 61 человек получили финансовую помощь на развитие малого бизнеса, поменяли статус безработного на предпринимателя и сразу же пополнили картотеку работодателей Центра занятости. Новоявленные предприниматели создали 45 рабочих мест, что непосредственным образом повлияло на снижение уровня безработицы.

Кроме того на базе администрации Зиминского сельсовета создан виртуальный бизнес-инкубатор, который дает возможность действующим и потенциальным предпринимателям получать квалифицированные ответы на свои вопросы в режиме реального времени.

Профессиональное обучение и переобучение безработных граждан является одним из приоритетных направлений Службы занятости и также помогает регулировать рынок труда. Профессиональное обучение безработных граждан повышает их конкурентоспособность и дает возможность работодателям удовлетворить свои потребности. Профессиональное обучение проводится по профессиям востребованным на рынке труда, например: бухгалтер современного предприятия, водитель, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, продавец продовольственных товаров, машинист (кочегар) котельной, парикмахер, повар, маникюрша, портной, электрогазосварщик, менеджер коммерческой деятельности и др. Показатель качества данного направления – это удовлетворенность государственной услугой, т.е. 95% граждан трудоустроились после профессионального обучения, в том числе 51 человек открыли собственное дело.

Исходя из вышесказанного, можно констатировать факт активного участия Службы занятости в регулировании рынка труда. Основная задача службы занятости – это клиентоориентированный подход и повышение доступности качества государственных услуг.

Стратегическая цель и задачи Программы

Основной целью Программы является обеспечение эффективной занятости населения и снижение уровня безработицы Ребрихинского района.

В этой связи основными задачами по реализации Программы являются:

информирование населения и работодателей по вопросам занятости населения;
повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы;
развитие системы рабочих мест;
содействие трудоустройству ищущих работу и безработных граждан;
создание безопасных и комфортных условий труда;
обеспечение социального партнерства на рынке труда;
реализация антикризисных мероприятий

3. Мероприятия Программы

С учетом поставленных задач сформированы конкретные программные мероприятия. Полный перечень мероприятий приведен в Приложении 1 к Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджетов: краевого, муниципального и внебюджетных источников (средств работодателей).

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы за счет всех источников финансирования отражен в Приложении 2 к Программе.

5. Оценка эффективности реализации Программы

Для оценки эффективности и результативности решения задач, определенных Программой, используется система целевых индикаторов (Приложение 3).

Реализация Программы позволит создать условия функционирования рынка труда, учитывающие экономические и социальные интересы как работника, так и работодателя; обеспечить развитие экономики за счет повышения качества и конкурентоспособности трудовых ресурсов, достижения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы на рынке труда.

В результате реализации Программы будет обеспечена занятость:

354 безработных и ищущих работу граждан, в рамках активных форм занятости, том числе 298 человек на общественных работах;

171 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

140 граждан после прохождения профессионального обучения профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, в том числе

включение во внешний кадровый резерв – 15 человек;
посредством регистрации предпринимательской деятельности – 27 безработных гражданина.

Согласно основному целевому показателю эффективности реализации Программы уровень регистрируемой безработицы к концу 2013 года составит 5,2 % от численности трудоспособного населения, численность официально зарегистрированных безработных граждан не превысит 720 человек.

Приложение 4

Основные показатели по численности участников мероприятий содействия занятости населения и прогнозные показатели регистрируемого рынка труда на 2013 год

Наименование населенных пунктов	Профессиональная ориентация и психологическая поддержка граждан, человек	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда, человек	Профессиональное обучение безработных граждан, человек	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, человек	Организация общественных работ, человек	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, человек	Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, человек	Прогнозные показатели регистрируемого рынка труда	
								Численность официально зарегистрированных безработных граждан в среднем за год, чел.	Уровень регистрируемой безработицы от численности трудоспособного населения в среднем за год, %
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:									
<i>в т.ч. по населенным пунктам:</i>	1 120	100	140	170	298	52	4	678	5,2
с.Ребриха	355	30	61	47	84	12	4	159	4,1
с.Белово	54	5	16	14	37	3		81	8,9
с.Боровлянка	31	10	5	8	17	3		48	10,4
с.Ворониha	5		1	5	2	2		8	1,6
с.Георгиевка	29			5	4	3		8	3,5
с.Зеленая Роща	42	10	7	5	12	2		20	4,7
с.Зимино	45	5	4	8	11	3		34	5,4
с.Ключки	69	5	4	8	15	4		29	3,5
с.Куликово	35		2	5	13	1		34	13,3
с.Паново	76	10	5	9	22	4		68	5,3
пос.Плоскосеминский	30		3	5	11	3		25	8,9
с.Подстепное	50		9	8	8	2		27	2,7
с.Рожнев Лог	64	10	5	8	14	3		30	7,1
ст.Ребриха	92	15	11	16	23	2		45	4,9
с.Усть-Мосиха	56		3	9	8	2		26	3,3
с.Шумилиха	55		3	5	12	2		28	6,0
с.Ясная Поляна	32		1	5	4	1		8	2,0



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2013 № 35

с. Ребриха

Об утверждении перечня видов

общественных работ, организуемых
в Ребрихинском районе в 2013 году

В целях обеспечения занятости населения Ребрихинского района на общественных работах в рамках районной целевой программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2013 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2013 году.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Постановление Администрации Ребрихинского района от 27.12.2011 г. № 849 «Об утверждении перечня видов общественных работ, организуемых в Ребрихинском районе в 2012 году» признать утратившим силу.
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт
Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 25.01.2013 № 35

Перечень видов

общественных работ, организуемых
в Ребрихинском районе в 2013 году

№ п/	Сфера	Виды общественных работ
------	-------	-------------------------

п	экономической деятельности	
1	2	3
1	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	<p>Вспашка земли. Выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев. Выращивание и уборка овощей и плодов. Выращивание и уборка зерновых, технических и прочих культур. Вырубка кустарников, деревьев. Забой скота и птицы. Заготовка веников. Заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород. Заготовка кормов. Заготовка сена, соломы. Изготовление и ремонт тары. Очистка лесных участков от порубочных остатков. Очистка от снега сельскохозяйственных объектов. Погрузочно-разгрузочные работы. Подготовка к севу и посевные работы. Подготовка почвы. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями. Помощь при проведении весенне-полевых работ. Покос травы. Посадка саженцев. Прополка насаждений. Работа на производстве топливной и деловой древесины. Работа на току. Работа на хлебоприемном пункте. Работа в теплично-садовых хозяйствах. Работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней. Работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней. Работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров – обрубка, обрезка и т.п. Работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных и уходу за ними (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, сельскохозяйственной птицы, пчел, кроликов и т.п.). Ремонт животноводческих и складских помещений. Ремонт сельскохозяйственной техники. Сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов. Сортировка овощей и фруктов. Стрижка животных. Уборка урожая различных культур. Укладка овощей и фруктов на хранение. Уничтожение сорняков. Учетные работы.</p>
2	Обрабатывающие производства	<p>Работа, связанная с производством мяса и мясопродуктов. Работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности. Работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева. Подсобные работы. Прием молока. Работа, связанная с подготовкой элеваторов к работе. Ремонт внутренних коммуникаций. Ремонт мебели. Ремонт производственных и служебных помещений. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов. Слесарные работы. Сортировка готовой продукции. Упаковка готовой продукции. Фасовка готовой продукции.</p>
3	Производство и распределение газа, энергии и воды	<p>Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач Работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных. Доставка извещений.</p>
4	Строительство	<p>Благоустройство сдаваемых объектов. Демонтаж дорог. Малярные и штукатурные работы. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке. Отмостка дорожного полотна. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники. Погрузочно-разгрузочные работы. Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии. Подноска строительных материалов. Подсобные работы при строительстве и ремонте зданий и сооружений, автомобильных дорог, тротуаров. Производство земляных работ. Работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений. Разборка и снос зданий. Рассыпка асфальта. Скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, полосе отвода, уборка порубочных остатков, обрезка веток для обеспечения видимости.</p>
5	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	<p>Подготовка товара к продаже. Подноска грузов. Работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Работа, связанная с обеспечением населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования Ремонт бытовых электрических изделий. Розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов. Сортировка и упаковка товаров.</p>
6	Гостиницы и рестораны	<p>Работа, связанная с изготовлением, реализацией и организацией потребления непосредственно на месте кулинарной продукции предприятиями общественного питания. Работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях Работа, связанная с производством на предприятиях общественного питания продукции общественного питания и поставкой ее по заказам потребителей.</p>
7	Операции с	Работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных.

	недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	Работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права. Работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности. Распространение рекламных материалов. Работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер). Работа, связанная с чисткой и уборкой производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств. Упаковывание. Участие в археологических раскопках.
8	Государственное управление	Делопроизводство. Оформление и доставка документов. Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий. Подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям. Составление списков. Счетные работы. Уточнение домовых книг. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические обследования, перепись населения, перепись скота, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.).
9	Образование	Оформление стендов. Подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п. Работа библиотекарем в школе. Работа воспитателем на детских площадках, в лагерях отдыха в летнее время. Работа методистом. Работа педагогом по дополнительному образованию детей в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования, во внешкольных учреждениях. Ремонт книг. Ремонт мебели. Руководство бригадами школьников. Формирование подарков для детей.
10	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	Оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка Посещение престарелых и больных. Проведение медицинских процедур. Работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченным возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.). Работа, связанная с оказанием социальной помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.). Стирка белья. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий. Формирование подарков для ветеранов.
11	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	Архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача и хранение требуемых материалов и т.п.). Благоустройство и озеленение территорий. Восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов. Вспомогательные работы на кухне. Мытье посуды. Вспомогательные работы по обеспечению теплоснабжения в течение отопительного сезона. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.). Осуществление грузоперевозок. Оформление и доставка документов. Оформление исторических стендов и экспонатов. Очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора. Очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п. Побелка бордюров. Погрузочно-разгрузочные работы. Подметание и поливка улиц, скверов, дорог, рынков, общественных садов и парков и т.п. Подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий. Подсобные ремонтные работы. Предоставление парикмахерских услуг. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения и др. Прием и выдача верхней одежды. Работа, связанная с предоставлением ритуальных услуг. Работа, связанная с предоставлением услуг бань и душевых. Работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей. Работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд. Работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности. Расчистка снега и залив катков. Сбор и обработка исторических материалов. Сбор, отвод, обработка и удаление сточных вод. Сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов Сбор мусора в общественных местах. Строительство новогодних и детских городков. Уборка помещений мест общего пользования. Уборка территорий. Установка и обновление указателей с названием улиц, номерами домов. Утепление дверей, окон.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2013 № 41

с. Ребриха

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади на вторичном рынке жилья в Ребрихинском районе на 2013 год

В соответствии с пунктом 4.3. постановления Администрации Алтайского края от 10.01.2013 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, проживающим в сельской местности Алтайского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади на вторичном рынке жилья в Ребрихинском районе на 2013 год в разрезе сельских поселений (Приложение 1).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 30.01.2013 № 41

Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади
на вторичном рынке жилья в Ребрихинском районе
на 2013 год в разрезе сельских поселений

Наименование населенного пункта	Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади на вторичном рынке жилья, тысяч рублей
Беловский сельсовет	
с. Белово	5
Боровлянский сельсовет	
с. Боровлянка	6
с. Касмалинка	3
Воронихинский сельсовет	
с. Ворониха	6
Гергиевский сельсовет	
с. Георгиевка	3,5
Зеленорощинский сельсовет	
с. Зеленая Роща	4
п. Ключевка	4
п. Орел	3
разъезд Дальний	3
Зиминский сельсовет	
с. Зимино	5
п. Майский	1
Клочковский сельсовет	
с. Клочки	6
Куликовский сельсовет	
с. Куликово	2,5
Пановский сельсовет	
с. Паново	9
разъезд Паново	9
п. Лесной	9
п. Молодежный	9
Подстепновский сельсовет	
с. Подстепное	4,5
Плоскосеминский сельсовет	
п. Плоскосеминский	4
Ребрихинский сельсовет	
с. Ребриха	20
Рожне-Логовской сельсовет	
с. Рожнев Лог	6
п. Пеньки	2
Станционно-Ребрихинский сельсовет	
станция Ребриха	8
Усть-Мосихинский сельсовет	

с. Усть-Мосиха	6
Шумилихинский сельсовет	
с. Шумилиха	5
п. Тулай	2
Яснополянский сельсовет	
с. Ясная Поляна	6,5
пос. Верх-Борвянка	6,5



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2013 № 45

с. Ребриха

О мерах по реализации решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов «О районном бюджете Ребрихинского района на 2013 год»

В соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2012 №91 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2013 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2013 год.
2. Главным администраторам доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета:
 - принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению задолженности по их уплате;
 - представлять ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района прогноз помесячного поступления доходов на очередной квартал;
 - представлять ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части формирования его доходов с указанием причин отклонений фактического исполнения от прогноза.
3. Комитету по труду администрации Ребрихинского района (Филонов Е.С.) совместно с комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района (Горбунова С.А.), управлением сельского хозяйства и продовольствия (Голубых И.П.), комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Родионова Т.В.):
 - активизировать работу по повышению и легализации заработной платы с целью выявления хозяйствующих субъектов, допустивших задолженность по заработной плате, а также начисляющих заработную плату работникам реального сектора экономики, включая предприятия сельского хозяйства и малого бизнеса, ниже уровня установленного минимального размера оплаты труда или уровня, установленного отраслевыми соглашениями;
 - продолжить работу комиссии по легализации объектов налогообложения с заслушиванием налогоплательщиков, имеющих убытки;
 - принимать меры по увеличению объема неналоговых доходов.
4. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района (Горбунова С.А.):
 - принять меры по увеличению доходов районного бюджета от использования муниципального имущества;
 - совместно с сельскими поселениями проводить мониторинг уплаты арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах муниципального района.
5. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Родионова Т.В.) осуществлять мониторинг применения налогоплательщиками патентной системы налогообложения.
6. Получателям средств районного бюджета принять меры по рациональному и целевому использованию выделяемых средств, эффективному использованию недвижимого имущества, а также имущества, приобретаемого для осуществления уставной деятельности.
7. Главным распорядителям средств районного бюджета ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района отчет о дебиторской и кредиторской задолженности, постоянно проводить анализ указанных задолженностей и принимать меры по их сокращению.
8. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета получателей средств районного бюджета в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, подлежат перечислению в доход районного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на их лицевых счетах.
9. В целях обеспечения энергосбережения и повышения районными муниципальными учреждениями энергетической эффективности:
 - получателям средств районного бюджета обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленной ими воды, тепловой и электрической энергии, угля не менее чем на 12 процентов от объема фактически потребленных ими в 2009 году указанных ресурсов (каждого в отдельности).
10. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (нужд бюджетных учреждений) в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих бюджетных ассигнований вправе предусматривать авансовые платежи:
 - в размере 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год, – по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, о целевой контрактной подготовке специалистов с дополнительными платными образовательными услугами, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих, об обучении на курсах повышения квалификации, приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным транспортом, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, по муниципальным контрактам (договорам) на проведение государственной экспертизы проектной документации и проверке достоверности определения сметной стоимости объекта;
 - в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год, – по остальным муниципальным контрактам (договорам), за исключением указанных в пункте 11 настоящего постановления, а также если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными нормативными правовыми актами.
11. Установить, что муниципальные и иные заказчики при заключении муниципальных контрактов (договоров) не вправе за счет средств районного бюджета по итогам аукционов, конкурсов, запроса котировок предусматривать авансовые платежи:
 - на подрядные работы по капитальному ремонту, реконструкции, строительству объектов района и приобретение имущества;
 - на строительство, реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в социальной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве;
 - на капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов.
12. Установить, что при проведении торгов на право заключения муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства за счет средств районного бюджета с начальной (максимальной) ценой муниципального контракта (договора) более 1000 тыс. рублей муниципальными и иными заказчиками должно предусматриваться требование:
 - обеспечения заявки на участие в торгах в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены муниципального контракта (договора) (за исключением случаев размещения заказов у субъектов малого предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»);
 - обеспечения исполнения муниципального контракта (договора) в размере 30 процентов начальной (максимальной) цены муниципального контракта (договора).
13. Установить, что при заключении в 2013 году муниципальных контрактов (договоров) на выполнение за счет средств районного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе объектов жилищно-коммунального хозяйства и

дорожно-строительного комплекса, должно предусматриваться условие о сроке сдачи подрядными организациями работ по контракту (договору) не позднее 1 октября года, в котором планируется сдача объекта.

14. В целях обеспечения защиты интересов заказчиков и повышения эффективности использования бюджетных средств при исполнении муниципальных контрактов (договоров) муниципальным и иным заказчикам:

- включать в проект муниципального контракта (договора), заключаемого по результатам проведения торгов (запроса котировок), обязательное условие об ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в виде уплаты неустойки в размере не менее 0,1 процента цены муниципального контракта (договора) за каждый день просрочки исполнения обязательства;

- применять меры гражданско-правовой ответственности в отношении поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом (договором).

15. Рекомендовать Администрациям сельсоветов Ребрихинского района:

1) продолжить работу по формированию полной налоговой базы по местным налогам с учетом изменений федерального законодательства, вступающих в действие с 1 января 2013 года в части налогообложения земельных участков, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) продолжить работу в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» по межванию земельных участков и регистрации права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения, находящиеся в общей долевой собственности;

3) принять меры по увеличению объема неналоговых доходов;

4) предусмотреть мероприятия по энергосбережению и повышению муниципальными учреждениями энергетической эффективности;

5) при заключении муниципальных контрактов (договоров) по итогам аукционов, конкурсов, запроса котировок не предусматривать авансовые платежи:

- на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для муниципальных нужд (нужд бюджетных учреждений);

- на капитальный и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов;

6) в целях повышения эффективности использования средств бюджетов поселений, направляемых на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, принять положения об установлении срока сдачи подрядными организациями работ по контракту (договору), требования обеспечения заявки на участие в торгах, требования обеспечения муниципального контракта (договора) и ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аналогичные требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 14 настоящего постановления.

16. Настоящее постановление распространяется на право отношения, возникшее с 01.01.2013 года.

17. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации района.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2013 № 48

с. Ребриха

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района

В соответствии со статьей в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-СЗ «О муниципальной службе в Алтайском крае», статьей 62 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2013 года.

3. Управляющему делами Администрации района (В.Н. Лебедева), руководителям структурных подразделений, имеющих статус юридического лица при составлении и утверждении штатного расписания руководствоваться Перечнем должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района.

4. Опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение

к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.02.2013 № 48

Перечень

должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района

Высшая должность Глава Администрации района;

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам; Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам; Управляющий делами Администрации района

Старшая должность

Главный специалист - муниципальный инспектор в области охраны окружающей среды;

Главный специалист - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района;

Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района

Высшая должность

Заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия;

Ведущая должность

Начальник отдела растениеводства управления сельского хозяйства и продовольствия;

Начальник отдела животноводства управления сельского хозяйства и продовольствия;

Начальник отдела механизации управления сельского хозяйства и продовольствия;

Начальник финансового экономического отдела управления сельского хозяйства и продовольствия;

Старшая должность

Главный специалист - экономист управления сельского хозяйства и продовольствия;

Главный специалист по работе с КФХ и ЛПХ, переработке и качеству сельхозпродукции управления сельского хозяйства и продовольствия;

Младшая должность

Специалист I категории управления сельского хозяйства и продовольствия;
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района

Главная должность

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Ведущая должность

Начальник отдела доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Начальник информационного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Начальник отдела - главный бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Старшая должность

Главный специалист - бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Главный специалист бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Главный специалист отдела доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Главный специалист - контролёр-ревизор комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Младшая должность

Специалист I категории бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Специалист I категории информационного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района

Главная должность

Председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;

Ведущая должность

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;

Старшая должность

Главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;

Главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;

Ведущий специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;

Младшая должность Специалист I категории комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;

Комитет по образованию Администрации района

Главная должность Председатель комитета по

образованию;

Старшая должность

Главный специалист по общему образованию комитета по образованию;

Ведущий специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе комитета по образованию;

Ведущий специалист по дошкольному образованию комитета по образованию;

Главный специалист по опеке и попечительству комитета по образованию;

Младшая должность

Специалист I категории по охране труда и технике безопасности комитета по образованию;

Специалист I категории по работе с педагогическими кадрами комитета по образованию;

Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному

хозяйству Администрации района;

Главная должность

Председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству;

Младшая должность Специалист I категории комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству;

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района

Главная должность Председатель комитета по культуре и делам

молодежи;

Старшая должность

Главный специалист по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи;

Комитет по физической культуре и спорту Администрации района

Главная должность Председатель комитета по физической культуре и спорту;

Младшая должность Специалист II категории комитета по физкультуре и спорту;

Комитет по труду Администрации района

Главная должность Председатель комитета по труду;

Старшая должность Главный специалист комитета по труду;

Юридический отдел Администрации района

Главная должность Начальник юридического отдела;

Старшая должность Ведущий специалист юридического отдела;

Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района

Главная должность

Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе;

Отдел ЗАГС Администрации района

Главная должность Начальник отдела ЗАГС;

Старшая должность Ведущий специалист отдела ЗАГС;

Архивный отдел Администрации района

Главная должность Начальник архивного отдела;

Старшая должность Ведущий специалист архивного отдела;

Организационный отдел Администрации района

Главная должность Начальник организационного отдела;

Отдел информатизации Администрации района

Главная должность Начальник отдела информатизации;

Бухгалтерия Администрации района

Главная должность Начальник отдела - главный бухгалтер;

Старшая должность Главный специалист - бухгалтер;



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2013 № 49

с. Ребриха

Об утверждении Положения «О системе муниципального управления охраной труда в Ребрихинском районе Алтайского края».

В соответствии со статьей 210 Трудового Кодекса РФ и статьей 6 закона Алтайского края «Об охране труда в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

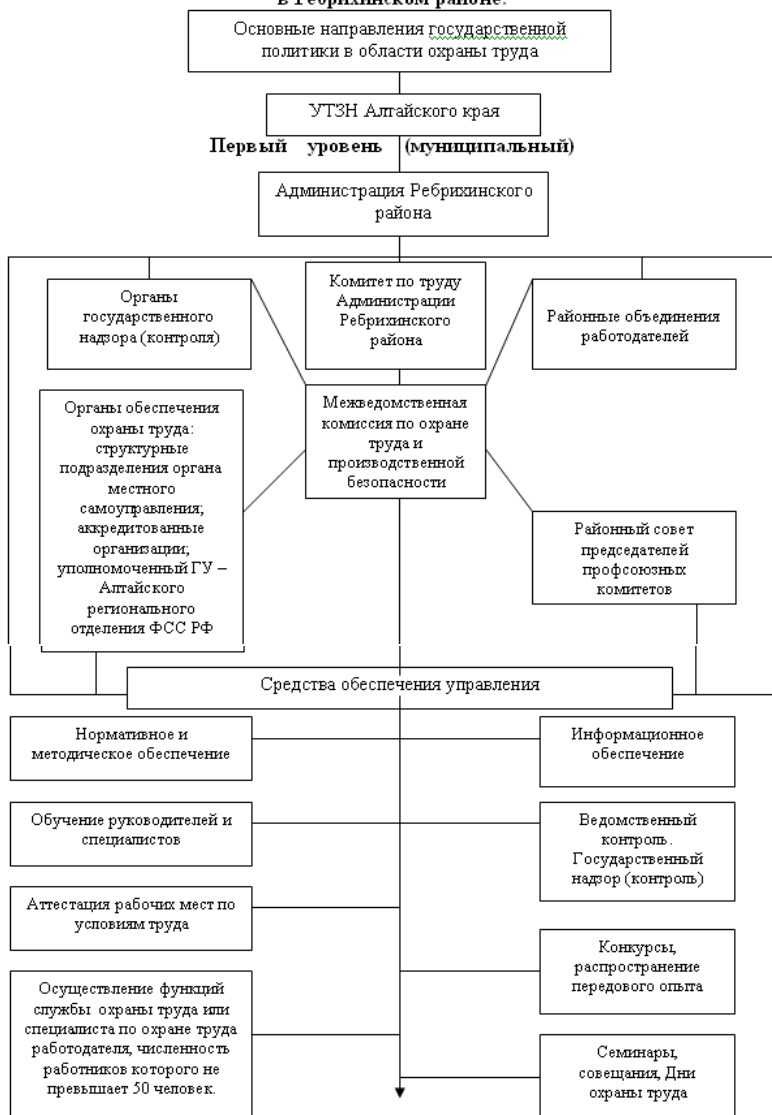
4. Утвердить прилагаемое Положение «О системе муниципального управления охраной труда в Ребрихинском районе Алтайского края».
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

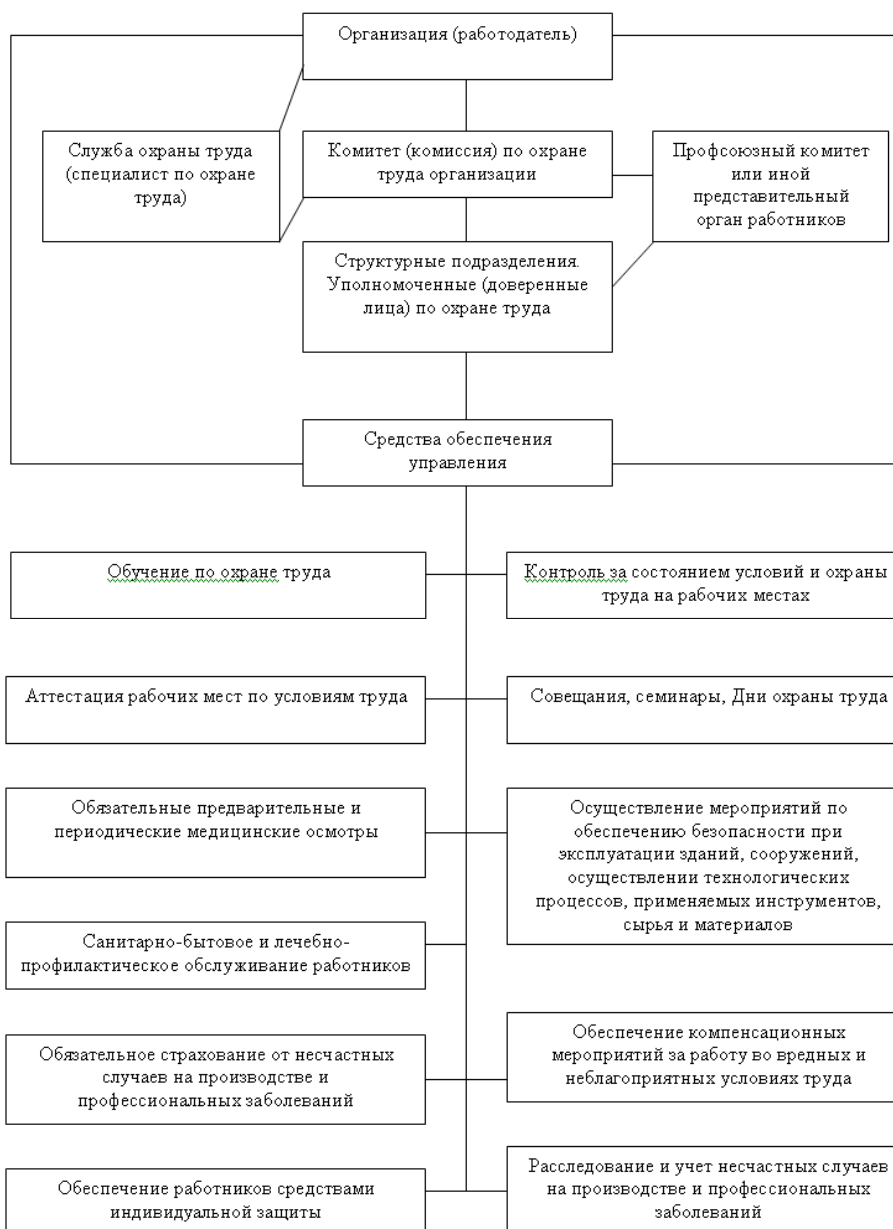
А. А. Прахт

Приложение
к Положению утвержденному
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 04.02.2013 № 49

Структурная схема муниципальной системы управления охраной труда
в Ребрихинском районе.



Второй уровень (уровень организации)



Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 04.02.2013 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ «О СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

1. Общие положения

1.1. Заинтересованность в благополучии жизнедеятельности населения района, социальной стабильности, непосредственная близость к трудовым коллективам, происходящим в них процессам, определяют ведущую роль Администрации Ребрихинского района в системе управления охраной труда в Ребрихинском районе.

1.2. Основной целью управления охраной на муниципальном уровне является организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда.

1.3. Координацию работы Администрации района по охране труда осуществляет орган исполнительной власти Алтайского края в области охраны труда (далее - «управление Алтайского края по труду и занятости населения»),

1.4. Муниципальное управление охраной труда в районе - регламентируемая нормативными правовыми актами, руководящими и методическими документами деятельность Администрации района по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности в процессе труда.

1.5. Муниципальное управление охраной труда в районе осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, закона Алтайского края от 07.05.2007 № 36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае», постановления Администрации Алтайского края от 01.06.1999 №

404 «О государственном управлении охраной труда в Алтайском крае», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, настоящего положения о системе муниципального управления охраной труда в Ребрихинском районе.

1.6. Администрация Ребрихинского района как субъект регулирования охраны труда на территории муниципального образования создает систему муниципального управления охраной труда.

Система муниципального управления охраной труда в Ребрихинском районе (далее - «Система») представляет собой совокупность организационных форм и методов, согласованных действий органов государственной власти и местного самоуправления, объединений работодателей, предпринимателей, профессиональных союзов и иных органов по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Ребрихинского района. Структурная схема системы муниципального управления охраной труда прилагается.

1.7. Объектами управления по вопросам охраны труда на территории района являются муниципальные учреждения. Предприятия, организации, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и использующие наемный труд, и учреждения иных форм собственности (далее - «организации») относятся к объектам регулирования по вопросам охраны труда.

1.8. Администрация Ребрихинского района при осуществлении функций управления охраной труда в районе взаимодействует с Ребрихинским районным Советом народных депутатов, территориальными объединениями профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций и работодателями (предпринимателями, крестьянских хозяйств), органами государственного надзора (контроля), органами социального страхования, организациями, аккредитованными в установленном порядке на оказание услуг в области охраны труда.

1.9. Администрация района содействует в получении государственной поддержки работодателями, соответствующими критериям категории «социально ответственный работодатель» или категории «социально ориентированный работодатель», а также разрабатывает и реализует меры дополнительной (муниципальной) поддержки.

2. Принципы функционирования Системы

Функционирование Системы базируется на следующих принципах:

обеспечение гарантий права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
обеспечение приоритетности социальных целей при организации охраны труда;
профилактическая направленность деятельности по управлению охраной труда;
планирование мероприятий по охране труда и их финансирование из местных бюджетов, внебюджетных источников;
обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
взаимодействие, координация и сотрудничество Администрации района, государственных органов контроля (надзора), территориальных объединений профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций и работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органов социального страхования по реализации единой политики в сфере охраны труда;
соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края, Ребрихинского района в области охраны труда.

3. Структура Системы

3.1. Организационно Система является двухуровневой и предусматривает осуществление управления охраной труда на муниципальном уровне и уровне организаций.

3.2. Основными элементами первого (муниципального) уровня Системы являются:

Администрация Ребрихинского района Алтайского края;
комитет по труду Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
межведомственная комиссия по охране труда и производственной безопасности.

3.3. Основными элементами второго уровня Системы (уровень организаций) являются:

органы управления организаций и их объединений, муниципальных учреждений и предприятий;
службы (специалисты) охраны труда;
комитеты (комиссии) по охране труда.

3.4. Участниками Системы являются органы государственного надзора (контроля), социального страхования и организации, аккредитованные в установленном порядке на оказание услуг в области охраны труда.

4. Задачи Системы

Задачами Системы муниципального управления охраной труда являются:

обеспечение постоянного улучшения условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
обеспечение контроля, в том числе общественного за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда;
защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, а также членов их семей;
внедрение механизмов управления профессиональными рисками в организациях и муниципальных учреждениях на основе аттестации рабочих мест по условиям труда;
обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий района, проверка знания требований охраны труда;
обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, лечебно-профилактическим питанием, санитарно-бытовым обслуживанием;
информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории Ребрихинского района.

5. Функции субъектов по управлению охраной труда

5.1. Муниципальный уровень.

Для реализации функций управления охраной труда на муниципальном уровне действует комитет по труду Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5.1.1. Администрация Ребрихинского района Алтайского края: обеспечивает условия для эффективного функционирования Системы и реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Ребрихинского района;

принимает муниципальные правовые акты в сфере охраны труда, организует их исполнение;

принимает правовые акты, предусматривающие меры по стимулированию работодателей к социально ответственному поведению;

организует ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в подведомственных учреждениях и предприятиях на территории Ребрихинского района;

обеспечивает контроль за представлением подведомственными учреждениями и предприятиями в управление Алтайского края по труду и занятости населения документов и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда после проведения аттестации всех рабочих мест учреждения, предприятия;

обеспечивает достижение муниципальными учреждениями и предприятиями критериев соответствия категории «социально ответственный работодатель» или категории «социально ориентированный работодатель» в части вопросов охраны труда;

обеспечивает ежеквартальное представление в управление Алтайского края по труду и занятости населения расчета показателей комплексной оценки социальной эффективности администраций муниципальных образований Алтайского края в сфере труда и занятости населения в соответствии с методикой расчета, утвержденной приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения от 09.06.2012 № 10-01/148 (далее - «показатели комплексной оценки»), и информации о муниципальном управлении охраной труда;

осуществляет контроль за исполнением территориальной программы улучшения условий и охраны труда;

организует проведение мониторинга состояния охраны труда; проводит совещания, рассматривает причины и обстоятельства травматизма и профессиональных заболеваний.

5.1.2. Комитет по труду Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

реализует муниципальное управление охраной труда;
разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по охране труда;
проводит мониторинг состояния охраны труда в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях;
готовит предложения по расходам средств на охрану труда в пределах средств, выделенных на эти цели в местном бюджете;
готовит ежеквартальную информацию о муниципальном управлении охраной труда, производит расчет показателей комплексной оценки;
содействует проведению аттестации рабочих мест по условиям труда; содействует обучению и проверке знаний работников организаций, муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;
участвует в установленном порядке в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях Ребрихинского района;

осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в муниципальных учреждениях и предприятиях; оказывает методическую помощь специалистам по охране труда организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий; доводит информацию о нормативных правовых актах по охране труда до руководителей организаций, муниципальных учреждений и предприятий; организует совместно с заинтересованными организациями мероприятия по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда, проведение семинаров по охране труда, Дней охраны труда; консультирует работодателей, претендующих на включение в реестр социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края, по вопросам подготовки комплекта документов для подачи в управление Алтайского края по труду и занятости населения; организует представление муниципальными учреждениями и предприятиями в управление Алтайского края по труду и занятости населения документов и материалов для проведения государственной экспертизы условий труда после проведения аттестации всех рабочих мест учреждения, предприятия. Комитет по труду Администрации Ребрихинского района Алтайского края в муниципальных учреждениях и предприятиях содействует: в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда; в осуществлении предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Комитет по труду Администрации Ребрихинского района Алтайского края взаимодействует по вопросам охраны труда: с органами государственного контроля (надзора); с объединениями работодателей и профсоюзов; с другими органами и должностными лицами, осуществляющими реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда в соответствующих сферах деятельности (комитет по образованию, комитет по культуре и др.); с организациями, в установленном порядке аккредитованными на оказание услуг в области охраны труда; со средствами массовой информации.

5.1.3. Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений:

ведет переговоры и заключает соглашения по вопросам охраны труда; рассматривает проблемные вопросы в сфере охраны труда на основе социального партнерства.

5.1.4. Комиссия по охране труда и производственной безопасности:

обеспечивает взаимодействие органов управления охраной труда в сфере исполнения положений законодательных и нормативных актов об охране труда и безопасности производства;

рассматривает проекты программ улучшения условий и охраны труда, нормативных правовых актов в этой сфере;

изучает и рассматривает деятельность в области безопасности труда руководителей организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий.

5.2. Уровень организации.

Организует и координирует работы по охране труда в организации руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда).

5.2.1. Работодатели:

организуют и проводят работу по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Ребрихинского района; представляют в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда;

готовят по запросу специалистов Администрации Ребрихинского района Алтайского края материалы о состоянии условий и охраны труда;

принимают участие в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах и выставках по вопросам охраны труда;

в осуществлении своей деятельности принимают меры по достижению критериев соответствия категории «социально ответственный работодатель» или категории «социально ориентированный работодатель»;

с целью включения в реестр социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края направляют в управление Алтайского края по труду и занятости населения декларацию по установленной форме, надлежащие заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, протокола (решения, приказа) уполномоченного органа управления о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме № 39-1, надлежащим образом заверенную налоговым органом по месту учета.

5.2.2. Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда):

организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации;

определяет и систематически корректирует направления системы управления профессиональными рисками;

осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации рабочих мест по условиям труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий;

участвует в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению;

информирует работников о состоянии условий труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисков, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

участвует в подготовке раздела, регулирующего вопросы охраны труда, коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора (контроля), других мероприятий по улучшению условий труда;

участвует в согласовании разрабатываемой в организации проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

оказывает методическую помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия по безопасности труда;

проводит вводный инструктаж и обеспечивает проведение повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников организации;

контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда;

организует пропаганду по вопросам охраны труда;

организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда;

участвует в рассмотрении обращений работников по вопросам охраны труда и подготовке ответов заявителям;

осуществляет связь с медицинскими учреждениями, другими организациями по вопросам охраны труда.

5.2.3. Комитет (комиссия) по охране труда:

рассматривает предложения работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

оказывает содействие работодателю в организации обучения работников по охране труда и проведения инструктажа работников по охране труда;

участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

информирует работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

доводит до сведения работников организации результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;

информирует работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания; содействует в организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

содействует своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации;

подготавливает и представляет работодателю предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготавливает предложения по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

6. Взаимодействие субъектов управления охраной труда

Взаимодействие и сотрудничество Администрации Ребрихинского района с объединениями профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций, объединениями работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органами социального страхования осуществляется в рамках функционирования районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, межведомственной комиссии по охране труда и производственной безопасности.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2013 № 50

с. Ребриха

Об утверждении районной целевой программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2013 год

В целях поддержания уровня жизни населения Ребрихинского района, нуждающихся в адресной государственной социальной помощи, расширения перечня социальных услуг и повышения их качества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2013 год.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.02.2013 № 50

**Районная целевая программа «Адресная социальная помощь
нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения
Ребрихинского района на 2013 год»**

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.02.2013 № 50

П А С П О Р Т

районной целевой программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2013 год»

Наименование программы: районная целевая программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2013 год» (далее программа)

Основание для разработки программы:

- Федеральный закон от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 17 июня 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
- Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной помощи»
- постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»
- закон Алтайского края от 4 июля 2006 года № 55-ЗС «О потребительской корзине в Алтайском крае»
- закон Алтайского края от 9 ноября 2004 года № 36-ЗС «О порядке установления величины прожиточного минимума в Алтайском крае»
- другие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края

Заказчик программы: Администрация Ребрихинского района

Разработчик: Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району

Цели и задачи: поддержание уровня жизни жителей Ребрихинского района, нуждающихся в адресной государственной социальной помощи; расширение перечня социальных услуг, повышение их качества; обеспечение адресности использования бюджетных и иных средств на оказание социальной помощи населению; создание районного банка данных по малообеспеченным семьям и гражданам на основе внедрения единого на территории Алтайского края автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь»;

Индикаторы
услуг. 1. Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших адресную помощь в виде результативности

программы: 2. Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших адресную помощь в денежной форме.
3. Количество малоимущих граждан, участвовавших в клубных формированиях и массовых мероприятиях.

Срок реализации: 2013 год

Основные исполнители: Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (далее – «УСЗН по Ребрихинскому району»);
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» (далее – «КГУСО «Территориальный центра социальной помощи семье и детям Ребрихинского района»»);
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ребрихинского района (далее – «КДН и ЗП»);
Комитет администрации Ребрихинского района по образованию (далее – «комитет по образованию»);
Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края (далее – «ГУ – Управление ПФР в Ребрихинском районе»);
орган опеки и попечительства Ребрихинского района
Администрации сельсоветов

Источники и объемы финансирования: финансирование программы осуществляется за счет средств федерального бюджета; краевого бюджета; районного бюджета; государственных внебюджетных фондов; благотворительных взносов.

Объем финансирования программы составляет 3438,3 тыс. руб. в том числе:

по видам помощи (тыс. рублей):

- 300,0 – материальная помощь;
- 414,2 – натуральная помощь;
- 2559,1 – помощь в виде услуг;
- 165,0 – организация мероприятий для малоимущих, посвященных: Международному дню пожилых людей, Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей, Дню Победы, новогодним и рождественским праздникам.

По источникам финансирования (тыс. рублей):

- 1308,9 – федеральный бюджет;
- 1456,7 – краевой бюджет;
- 30,0 – районный бюджет;
- 65,0 – бюджет поселений;
- 271,0 – средства предприятий и частных предпринимателей;
- 135,0 – средства частных лиц;
- 45,0 – средства ПФ РФ;
- 126,7 – помощь в виде услуг

Ожидаемые результаты реализации программы: поддержание уровня жизни малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми в Ребрихинском районе, соответствующего их физическим и социальным потребностям;
Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших адресную помощь в виде услуг - 6564 человека.
Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших адресную помощь в денежной форме - 662 человека.
Количество малоимущих граждан, участвовавших в клубных формированиях и массовых мероприятиях - 5321 человек.

Система организации программы 1. Контроль над реализацией программы осуществляет Администрация Ребрихинского района; контроля за исполнением программы 2. Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району осуществляет координацию действий исполнителей программы по её реализации;
3. Управлению социальной защиты населения по Ребрихинскому району в декабре 2013 года предоставить информацию о ходе реализации программы в Администрацию Ребрихинского района.

Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программными методами

На учете в управлении социальной защиты населения по Ребрихинскому району состоит 10878 человека, или 41 процент населения Ребрихинского района. Это пенсионеры и инвалиды, дети из малоимущих семей, другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Несмотря на разнообразие форм социальной поддержки населения, остаётся актуальным вопрос об увеличении адресной социальной поддержки жителям Ребрихинского района.

Объем средств, затраченных на все виды адресной поддержки в 2012 году, составил 3558,15 тыс. руб.; помощь получили 7036 человека или 64,7 процента от числа поставленных на учет.

Анализ обращений граждан с просьбой об оказании социальной поддержки показывает, что их причиной является не только низкий уровень доходов, но и трудная жизненная ситуация: потеря работы, утрата трудоспособности, длительная болезнь, преклонный возраст, другие факторы.

В этой связи система программных мероприятий предусматривает различные виды социальной поддержки малоимущих жителей Ребрихинского района, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию: денежные выплаты, натуральная помощь, предоставление социальных услуг, а также проведение организационных мероприятий для отдельных категорий граждан. Учет оказываемой социальной поддержки осуществляется с использованием средств автоматизации.

Для реализации поставленных в программе задач предусмотрены следующие мероприятия.

I. Помощь малоимущим семьям с детьми
1. Единовременная материальная помощь

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Многодетные - семей - -детей - всего членов семей	310 1009 1629	296 950 1486	35,0	35,0–краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
2	Неполные - семей - детей - всего членов семей	623 876 1499	571 649 1331	50,0	50,0-краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
3	Опекунские - семей - детей - всего членов семей	71 144 185	37 50 163	9,0	9,0-краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); орган опеки и попечительства Ребрихинского района (по согласованию)
4	Семьи с детьми-инвалидами - семей - детей - всего членов семей	99 103 377	99 103 377	10,0	10,0 – краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
5	Семьи, наход. в соц. опасном положении - семей - детей - всего членов семей	25 52 102	25 52 102	12,0	12,0-краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); КДН и ЗП (по согласованию)
6	Другие малоимущие семьи - семей - детей - всего членов семей	1928 2571 6527	1607 1976 5351	40,0	40,0-краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
	Всего - семей - детей - всего членов семей	3031 4703 10217	2610 3728 8708	156,0	150,0-краевой бюджет	

2. Единовременная натуральная помощь

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Многодетные - семей - -детей - всего членов семей	310 1009 1629	296 950 1486	68,0	53,0-средства предприятий и частных предпринимателей 15,0- средства частных лиц	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
2	Неполные - семей - детей - всего членов семей	623 876 1499	571 649 1331	49,0	23,0-средства предприятий и частных предпринимателей 26,0- средства частных лиц	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
3	Опекунские - семей - детей - всего членов семей	71 144 185	37 50 163	5,0	5,0-средства предприятий и частных предпринимателей	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
4	Семьи с детьми-инвалидами - семей - детей - всего членов семей	99 103 377	99 103 377	46,0	30,0-средства предприятий и частных предпринимателей 16,0 – средства частных лиц	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
5	Семьи, наход. в соц. опасном положении - семей - детей - всего членов семей	25 52 102	25 52 102	24,0	22,0-средства частных лиц 2,0 - средства предприятий и частных предпринимателей	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
6	Другие малоимущие семьи - семей - детей - всего членов семей	1928 2571 6527	1607 1976 5351	88,0	68,0-средства частных лиц 20,0 - средства предприятий и частных предпринимателей	Руководители предприятий (по согласованию) УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)

	Всего	3031	2610	256,0	76,0-средства частных лиц	
	- семей	4703	3728		192,0 - средства	
	- детей	10217	8708		предприятий и частных	
	- всего членов семей				предпринимателей	

3. Помощь в виде услуг

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Сумма затрат	Виды услуг	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Многодетные - семей - детей	310 1009 1629	296 950 1486	614,0	социально-экономические, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-бытовые, юридические, оздоровление	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» (по согласованию); Комитет по образованию администрации Ребрихинского района (по согласованию)
2	Неполные - семей - детей	623 876 1499	571 649 1331	518,3		
3	Опекунские - семей - детей - всего членов семей	71 144 185	37 50 163	87,9		
4	Семьи с детьми-инвалидами - семей - детей	99 103 377	99 103 377	89,4		
5	Семьи, наход. в соц. опасном положении - семей - детей	25 52 102	25 52 102	90,0		
6	Другие малоимущие семьи - семей - детей - всего членов семей	1928 2571 6527	1607 1976 5351	11184,5		
	Всего - семей - детей	3031 4703 10217	2610 3728 8708	2494,1		

II Помощь людям пенсионного возраста

1. Единовременная материальная помощь

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Пенсионеры в том числе - пенсионеры старше 80 лет - одинокие пенсионеры и супружеские пары	8265 1008 2567	1337 0 892	45,0	45,0-Пенсионный фонд Российской Федерации	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию), ГУ – Управление ПФР в Ребрихинском районе (по согласованию)

2. Единовременная натуральная помощь

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Пенсионеры в том числе - пенсионеры старше 80 лет - одинокие пенсионеры и супружеские пары	8265 1008 2567	1337 0 892	122,7 35,0 87,7	50,0 - средства предприятий и частных предпринимателей 5,0-средства частных лиц 67,7 – краевой бюджет	Руководители предприятий (по согласованию), УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)

3. Помощь в виде услуг

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Сумма затрат	Виды услуг	Исполнители
-------	-----------	---------------------------	--------------------------	--------------	------------	-------------

		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Пенсионеры в том числе	8265	1337	40,0	Услуги юриста, социального работника, психолога, парикмахера	КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» (по согласованию); УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)
	- пенсионеры старше 80 лет	1008	0	3,0		
	- одинокие пенсио- неры и супруже- ские пары	2567	892	37,0		

III Помощь инвалидам

1. Единовременная материальная помощь

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирования	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Инвалиды	1910	273	45,0	45,0-краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию), ГУ – Управление ПФР в Ребрихинском районе (по согласованию)

2. Единовременная натуральная помощь

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирова ния	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Инвалиды	1910	273	20,0	20,0-бюджеты поселений	Администрации сельсоветов (по согласованию)

3. Помощь в виде услуг

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Сумма затрат	Виды услуг	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Инвалиды	1910	273	20,0	Услуги юриста, психолога, социального работника, парикмахера	КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» (по согласованию); УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)

IV Помощь другим малоимущим гражданам

1. Единовременная материальная помощь

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирова ния	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Неработающие	717	717	65,0	65,0-краевой бюджет	УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)

2. Единовременная натуральная помощь

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Объем финансирова ния	Источники финансирования	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Неработающие	717	717	5,0	5,0-средства частных лиц	

3. Помощь в виде услуг

№п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Сумма затрат	Виды услуг	Исполнители
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Неработающие	717	717	5,0	Услуги юриста, психолога, педагога, парикмахера	КГУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района» (по согласованию); УСЗН по Ребрихинскому району (по согласованию)

V Организация мероприятий для малоимущих, посвященных: Международному дню пожилых людей, Дню семьи, Дню матери, Дню защиты детей, Дню Победы, новогодним и рождественским праздникам

№ п/п	Категории	Численность по категориям	Число состоящих на учете	Сумма затрат	Виды услуг	Ответственные
		(чел.)	(чел.)	(тыс. руб.)		
1	Малоимущие семьи с детьми - семей - детей - всего членов семей	3031 4703 10217	2610 3728 8708	85,0	50,0- средства предприятий и частных предпринимателей 25,0 – бюджеты поселений 10,0-районный бюджет	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельсоветов (по согласованию) Руководители предприятий (по согласованию)
2	Пенсионеры	8265	1337	50,0	25,0 - средства предприятий и частных предпринимателей 15,0 - бюджеты поселений 10,0 – районный бюджет	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельсоветов (по согласованию) Руководители предприятий (по согласованию)
3	Инвалиды	1910	273	5,0	5,0-районный бюджет	Администрация Ребрихинского района, Руководители предприятий (по согласованию)
4	Неработающие	717	717	25,0	15,0- средства предприятий и частных предпринимателей 5,0 - бюджеты поселений 5,0 – районный бюджет	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельсоветов (по согласованию) Руководители предприятий (по согласованию)
	Всего	19199	10762	165,0	90,0- средства предприятий и частных предпринимателей 45,0 - бюджеты поселений 30,0 – районный бюджет	

Важнейшие целевые индикаторы результативности реализации Программы

Целевой индикатор	Единица измерения	2013 г.
Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших адресную помощь в виде услуг	человек	6564
Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, получивших адресную помощь в денежной форме	человек	662
Количество малоимущих граждан, участвовавших в клубных формированиях и массовых мероприятиях	человек	5321

Сводные финансовые затраты

Источники финансирования	Финансовые затраты, тысяч рублей Всего
Всего финансовых затрат, в том числе:	3438,3
из федерального бюджета	1308,9
из краевого бюджета	1456,7
из районного бюджета (из средств резервного фонда)	30,0
бюджеты поселений	65,0
средства предприятий и частных предпринимателей	271,0
средства частных лиц	135,0
средства ПФ РФ	45,0
помощь в виде услуг	126,7



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении комплексного
плана по профилактике терроризма и экстремизма в
Ребрихинском районе Алтайского края на 2013 год

В соответствии с федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексный план по профилактике терроризма и экстремизма в Ребрихинском районе Алтайского края на 2013 год (прилагается).
 2. Заместителям главы Администрации района, руководителям структурных подразделений Администрации района обеспечить своевременную и качественную реализацию намеченных мероприятий и проинформировать Комиссию по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района об исполнении до 1 декабря 2013 года.
 3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Л. В. Шлаузер
- Глава Администрации А.А. Прахт

Приложение к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края

от 05.02.2013 № 51

Комплексный план по профилактике терроризма и экстремизма в Ребрихинском
районе Алтайского края на 2013 год

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1. Мероприятия по профилактике терроризма			
1.1	Проведение проверочных мероприятий по обеспечению безопасности на объектах образования, здравоохранения и культуры Ребрихинского района	февраль	Начальник ОМВД России по району Фролов С.Н., (по согласованию) заместитель главы Администрации Шлаузер Л.В.
1.2	Организация и проведение учений (тренировок) по отработке комплексного взаимодействия сил и средств, задействованных в пресечении террористических актов на объектах повышенной опасности, жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей.	август	Начальник ОМВД России по району Фролов С.Н., (по согласованию) Начальник отдела ГОЧС и МР района Морозов А.В.
1.3	Проведение проверок наличия и сохранности оружия, боеприпасов, спецсредств, находящихся в пользовании в организациях различных форм собственности и у физических лиц, усиление мер направленных на добровольную сдачу безучетного оружия и др. спецсредств	октябрь	Заместитель начальника полиции по ООП Шрейдер Е.А. (по согласованию)
1.4	Организация и проведение мероприятий по совершенствованию охраны и организации пропускного режима, оборудованию системами наблюдения и кнопками тревожного вызова образовательных, медицинских, спортивных и иных объектов с массовым пребыванием людей.	III кв.	Руководители учреждений (по согласованию) Начальник ОМВД России по району Фролов С.Н. (по согласованию)
2. Мероприятия по профилактике экстремизма			
2.1	Заседание круглого стола по проблемам профилактики экстремизма	апрель	Заместитель главы Администрации района Шлаузер Л.В.
2.2	Семинар для педагогических работников по вопросам воспитания толерантности	октябрь	Председатель комитета по образованию Администрации района Беляев Н.И.
2.3	Организация подготовки и размещения тематических материалов в районной газете «Знамя труда», направленных на развитие толерантности в обществе, укрепление межнациональных и межкультурных связей	1 раз в квартал	Редактор газеты «Знамя труда» Казаков О.В. (по согласованию)
2.4	Проведение проверочных мероприятий в местах массового скопления иностранцев, на объектах промышленного производства, строительства	По мере необходимости	Начальник ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха Минина Л.Н. (по согласованию)
2.5	Публикация в районной газете «Знамя труда» на тему «Трудовая адаптация мигрантов»	Март	Начальник ТП УФМС России по Алтайскому краю в

			с. Ребриха Минина Л.Н. (по согласованию)
2.6.	Организация рабочей встречи с руководителями ОМВД России по Ребрихинскому району и ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха по проведению совместного анализа деятельности по добровольной дактилоскопической регистрации граждан	декабрь	Заместитель главы Администрации района Шлаузер Л.В.
2.7.	Проведение классных часов в общеобразовательных учреждениях «Россия - многонациональная страна»	ноябрь	Председатель комитета по образованию Администрации района Беляев Н.И.
2.8.	Проведение занятий с учащимися старших классов по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления	3 квартал	Председатель комитета по образованию Администрации района Беляев Н.И.
2.9.	Мониторинг СМИ с целью выявления материалов экстремистской направленности по Ребрихинскому району и принятия мер реагирования	постоянно	Начальник ГОЧС и МР Администрации района, Морозов А.В., ОМВД России по Ребрихинскому району Фролов С.Н. (по согласованию)
2.10.	Проведение культурно-массовых мероприятий по изучению культур и традиций народов, населяющих Россию	2 квартал	Председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации района Чикильдик С.К.
3. Темы заседаний Комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района			
3.1	Утверждение плана работы комиссии на 2013 год	1 квартал	Секретарь комиссии Юрьева Э.В.
3.2	1. Об организации работы по формированию толерантности в молодежной среде	2 квартал	Председатель комитета по образованию Администрации района Беляев Н.И., главный специалист по делам молодежи Казанцева Е.В.
	2. О дополнительных мерах по профилактике терроризма и локализации возможных террористических проявлений на объектах района в период подготовки и проведения майских праздников, а также мест массового пребывания людей.	2 квартал	Начальник ОМВД России по району Фролов С.Н. (по согласованию)
3.3	1.0 работе участковых уполномоченных полиции по профилактике экстремизма	3 квартал	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Фролов С.Н. (по согласованию)
	2. Об уточнении Перечня объектов, расположенных на территории района и подлежащих антитеррористической защите.	3 квартал	Секретарь комиссии Юрьева Э. В.
3.4	1. Об оперативной ситуации в сфере миграции населения района в июле - октябре 2013 года	4 квартал	Начальник ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха Минина Л.Н. (по согласованию)
	2. О мерах по профилактике терроризма и локализации возможных террористических проявлений на объектах района в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников.	4 квартал	Начальник ОМВД России по району Фролов С.Н. (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2013 № 52

с. Ребриха

О создании при Администрации района постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», закона Алтайского края от 17.03.1998 № 15 – ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» для ведения работы по вопросам гражданской обороны и защиты населения территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующий орган - отдел по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района - специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе на территории района.
2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам ГОЧС и МР Администрации Ребрихинского района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 26.06.1997г. №308-1 «Об утверждении положения об отделе ГО и ЧС района».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципально- правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А. А. Прахт

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 05.02.2013 № 52

Положение
об отделе по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района
1. Общие положения

1.1. Отдел по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района (далее по тексту – отдел) - орган специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера создан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15 – ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Полное наименование: «Отдел по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района».

Сокращенное наименование: «Отдел по делам ГОЧС и МР Администрации Ребрихинского района».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями главы Администрации района, настоящим Положением.

1.4. Руководство и координация практической деятельности отдела по предназначению осуществляет глава Администрации района.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность по материально-техническому и иному обеспечению мероприятий в области выполнения задач гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории района во взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности отдела является расходным обязательством районного бюджета.

В качестве дополнительных средств на содержание отдела могут привлекаться добровольные перечисления граждан и юридических лиц, средства от разрешенной деятельности и иных, не запрещенных законодательством источников.

2. Цели и предмет деятельности отдела

2.1. Отдел создан для более эффективной работы по вопросам гражданской обороны и защиты населения, территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, обеспечения безопасности людей на водных объектах, а также проведения мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, отдел осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке под управлением главы Администрации района следующие виды деятельности (предмет деятельности отдела):
в области гражданской обороны:

2.2.1. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера.

2.2.2. Осуществляет меры по поддержанию сил и средств гражданской обороны в готовности к применению.

2.2.3. Организует подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.2.4. Создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны.

2.2.5. Осуществляет организацию радиационной, химической, биологической и медицинской защиты населения.

2.2.6. Планирует и осуществляет мероприятия по подготовке к приему эвакуации, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения, а также по накоплению, учету, отчетности, хранению, обслуживанию средств индивидуальной защиты и своевременной выдаче их населению.

2.2.7. Осуществляет мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

2.2.8. Создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

2.2.9. Осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

2.2.10. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии для принятия решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и обеспечивает их проведение.

2.2.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2.12. Организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы при чрезвычайных ситуациях.

2.2.13. Реализует финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.2.14. Создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.15. Содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях
в области мобилизационной работы:

2.2.16. Организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и бронированию граждан, пребывающих в запасе в мирное и военное время.

2.2.17. Участвует в разработке мобилизационного плана и мобилизационных документов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.2.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции мероприятия по защите сведений составляющих государственную и служебную тайну.

3. Права и обязанности отдела

3.1. Отдел строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров и соглашений.

3.2. Отдел имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3. Отдел осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Алтайского края, целям и предмету деятельности отдела, выполняет обязанности, может быть привлечен к ответственности на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

3.4. Отдел обязан:
предоставлять органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и района.

4. Руководство отделом

4.1. Отдел возглавляет должностное лицо, назначаемое на должность главой Администрации района.

Права и обязанности начальника отдела, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2. Начальник действует от имени отдела без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории района и за её пределами.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2013 № 60

с. Ребриха

О введении режима «Повышенная готовность»
на территории Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с поступившем оперативным предупреждением ГУ МЧС России по Алтайскому краю и ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» об ухудшении погодных условий на территории Алтайского края и возможным возникновением чрезвычайных ситуаций и происшествий обусловленными порывом линий электропередач, авариями на трансформаторных подстанциях, падениями деревьев и обрушением слабо закреплённых конструкций, увеличения количества ДТП, нарушениями в работе транспорта, в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, устойчивой работы систем жизнеобеспечения и защиты населения Ребрихинского района, на основании части 1 статьи 49, части 2 статьи 59 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести для органов управления и сил Ребрихинского районного звена РСЧС режим «Повышенная готовность» с 11 февраля 2013 года до особого распоряжения.
2. Решение оперативных вопросов, связанных с реализацией неотложных мероприятий по снижению негативных последствий, вызванных неблагоприятной погодой, возложить на районную комиссию по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее – КЧС и ПБ района).
3. Рекомендовать главам Администраций сельсоветов Ребрихинского района:
 - проверить готовность служб жизнеобеспечения населения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;
 - усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой в зонах возможных ЧС;
 - привести в готовность силы и средства, уточнить планы их действий и выдвижение при необходимости в предполагаемый район ЧС.
4. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, эксплуатирующих системы электро-, тепло-, водоснабжения и связи расположенных на территории района, и целях предотвращения аварийных ситуаций на объектах систем жизнеобеспечения населения района, снижении рисков возникновения аварий, смягчения их последствий:
 - проверить готовность дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных формирований к действиям при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и организовать их круглосуточное дежурство для оперативной ликвидации аварий и ЧС на системах электро-, водо-, теплоснабжения и связи;
 - осуществлять непрерывный контроль за работой систем жизнеобеспечения населения;
 - иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.
5. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работы Администрации района Морозову А. В.:
 - обеспечить координацию действий сил и средств на территории района;
 - обеспечить контроль за развитием ситуации на территории района и состоянием объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства и энергоснабжения;
 - провести инструктаж диспетчеров ЕДДС Администрации района по действиям в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.
6. Рекомендовать начальнику Ребрихинский РЭС МРСК Сибири филиала ОАО «Алтайэнерго» Григорьеву А.А., начальнику Ребрихинских МЭС ОАО «Алтайкрайэнерго» Новичкову В.А., при необходимости обеспечить восстановление линий электропередач, осуществляющих подачу электроэнергии на объекты жизнеобеспечения в нормативные сроки с учетом категоричности объектов.
7. Рекомендовать директору ООО «Ребрихинский лесхоз» Галичину В.Н. при необходимости оказать содействие районным электросетям в вырубке деревьев в лесных массивах, падение которых может привести к отключению линий электропередач.
8. Рекомендовать ГУП «Ребрихинское ДРСУ» принимать незамедлительные меры по ликвидации снежных заносов на автомобильных дорогах между населенными пунктами Ребрихинского района.
9. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям организаций и предприятий всех форм собственности осуществить превентивные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и происшествий, связанных с прогнозируемыми погодными условиями.
10. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации района.
11. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2013 № 70

с. Ребриха

О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным **ЗАКОНОМ** от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", **ЗАКОНОМ** Алтайского края от 16.07.1996 N 32-ЗС "О безопасности дорожного движения в Алтайском крае" в целях координации дорожной и транспортной деятельности, улучшения работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий в районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить **ПОЛОЖЕНИЕ** о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Чердакову Н. Г.

Глава Администрации района

А. А. Прахт

Приложение №1
к постановлению
Администрации
Ребрихинского района
от 12.02.2013 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - "Комиссия") является координационным органом, образованным с целью: обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения; рассмотрения и подготовки предложений о совершенствовании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ребрихинского района по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения; совершенствования механизмов координации деятельности краевых органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Ребрихинского района; организации пассажирских маршрутов с целью удовлетворения потребностей населения в перевозках, обеспечение безопасности движения транспортных средств, перевозки пассажиров и грузов, повышение качества предоставляемых транспортных услуг.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, **Уставом** (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом Ребрихинского района Алтайского края, решениями Ребрихинского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Ребрихинского района, настоящим положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации района.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач наделяется следующими основными полномочиями: рассматривает информацию органов государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России о состоянии безопасности дорожного движения в районе и о других вопросах, связанных с оценкой ситуации в сфере безопасности дорожного движения; организует изучение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий; рассматривает предложения органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам безопасности дорожного движения; определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий; рассматривает вопросы разработки и реализации программ повышения безопасности дорожного движения; оценивает целесообразность открытия новых регулярных транспортных маршрутов, дает заключения об утверждении новых регулярных маршрутов, закрытии действующих регулярных маршрутов; оценивает соответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования, пропускной способности дорожной сети требованиям нормативно-правовых документов по безопасности дорожного движения; рассматривает обоснование потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения; обобщает и распространяет положительный опыт работы по обеспечению безопасности дорожного движения в поселениях района, оказывает методическую помощь органам местного самоуправления поселений в этой сфере; осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения; рассматривает обращения и жалобы по вопросам транспортного обслуживания на территории района.

2.2. Комиссия имеет право осуществлять следующие действия по вопросам, отнесенным к ее компетенции:

заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и принимать соответствующие решения;

в установленном порядке запрашивать у органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления материалы и информацию, необходимую для работы Комиссии;

привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей заинтересованных органов исполнительной власти, научных, общественных и других организаций, а также специалистов;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии;

запрашивать информацию об использовании органами местного самоуправления района и поселений бюджетных средств на реализацию мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседаниях Комиссии и утверждаются ее председателем.

2.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

2.5. Решения Комиссии определяются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые утверждает председатель.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

приложение №2
к постановлению
Администрации
Ребрихинского района
от 12.02.2013 № 70

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Председатель комиссии:

Чердакова Надежда Григорьевна - заместитель главы Администрации района;

Секретарь комиссии:

Захаров В.Ю. - начальник комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района;

Члены комиссии:

Гусев Ю.В. – начальник ГУП «Ребрихинское ДРСУ» (по согласованию);

Калашников В.И. – директор МУП «Ребрихинское АТП» (по согласованию);

Асеев А.М. – и.о. начальника ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);

Селиванов М.И. – глава Администрации Ребрихинского сельсовета (по согласованию);

Дорохин В.Б. – начальник 81 ПЧ ОФПС № 18 МЧС России по Алтайскому краю (Ребрихинский район) (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2013 № 71

с. Ребриха

Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по обследованию автобусных маршрутов

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.1996 №133-р «О реализации Федерального закона «О безопасности дорожного движения», руководствуясь пунктами 4.15–4.20 приказа Министра транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 №2 «Об утверждении положения об обеспечении перевозок пассажиров автобусами», в соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по обследованию автобусных маршрутов (приложение №1).
2. Создать комиссию по обследованию автобусных маршрутов (приложение №2).
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Чердакову Н.Г.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение №1
к постановлению
Администрации района
от 12.02.2013 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по обследованию автобусных маршрутов

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по обследованию автобусных маршрутов (далее комиссия) создана с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, паромных переправ, их инженерного оборудования требованиям безопасности движения.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Ребрихинского района, требованиям безопасности движения, настоящим Положением.

2. Регламент работы комиссии

2.1. Заседание комиссии проводится не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду).

2.2. Соответствие маршрутов требованиям безопасности движения определяется на основании:

- информации о маршруте, представляемой владельцем автобусов, осуществляющим перевозку пассажиров на обследуемом маршруте;
- данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, железнодорожных переездов, паромных переправ, наличии средств организации движения и т.п.), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, железнодорожные переезды и т.д.;

- сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых органами Государственной автомобильной инспекции;

- непосредственного обследования, путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

2.3. Результаты обследования оформляются актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации действующих и открытия новых автобусных маршрутов. В случае выявления их несоответствия требованиям безопасности в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

2.4. По актам обследования выносятся решение вопроса об открытии или продолжении эксплуатации маршрута, принятие мер по совершенствованию организации перевозок и повышению их безопасности, организация контроля за устранением недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, в срок, установленный на проведение обследования составом комиссии. Копии актов направляются в дорожные, коммунальные и другие организации, в ведении которых находятся дороги, улицы, искусственные сооружения, железнодорожные переезды, для проведения неотложных мероприятий по устранению выявленных недостатков. Копии актов передаются также владельцам автобусов, осуществляющим перевозки на обследуемых маршрутах, для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, использования для проведения инструктажей водителей, уточнения схем опасных участков, нормирования (корректировки) скоростей движения автобусов.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее тридцати процентов от списочного состава ее членов. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя – иной член комиссии по распоряжению главы Администрации Ребрихинского района.

2.6. Секретарь комиссии организует работу комиссии, а также ведет делопроизводство.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, в соответствии с планом заседаний комиссии, решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии или ее секретаря;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

3.3. Комиссия обязана обеспечивать объективность при вынесении решений.

3.4. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколами, утверждаются председателем комиссии.

Акт обследования подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании.

Приложение №2
к постановлению
Администрации района
от 12.02.2013 № 71

Состав комиссии по обследованию автобусных маршрутов:

Чердакова Н.Г. – заместитель главы администрации района, председатель комиссии;

Асеев А.М. – и.о. начальника ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);

Калашников В.И. – директор МУП «Ребрихинское АТП» (по согласованию);

Гусев Ю.В. – начальник ГУП «Ребрихинское ДРСУ» (по согласованию);

М.В. Миллер – старший мастер ПЧ-17

Глава Администрации сельсовета (глава сельсовета) (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2013 № 74

с. Ребриха

О закреплении территорий микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ребрихинского района

На основании Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень закрепленных микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ребрихинского района Алтайского края (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение

к постановлению Администрации

Ребрихинского района

Алтайского края

от 14 февраля 2013 № 74

ПЕРЕЧЕНЬ

закрепленных микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ребрихинского района Алтайского края

1. МКОУ «Беловская СОШ» - с. Белово.
2. МКОУ «Боровлянская ООШ» - с. Боровлянка, пос. Касмалинка.
3. МКОУ «Воронихинская СОШ» - с. Ворониха.
4. МКОУ «Георгиевская СОШ» - с. Георгиевка.
5. МКОУ «Зеленорощинская СОШ» - с. Зеленая Роща, пос. Ключевка, пос. Орел, разъезд Дальний.
6. МКОУ «Зиминская СОШ» - с. Зимино, пос. Майский.
7. МКОУ «Клочковская СОШ» - с. Клочки.
8. МКОУ «Куликовская ООШ» - с. Куликово.
9. МКОУ «Октябрьская СОШ» - с. Рожнев Лог, пос. Пеньки.
10. МКОУ «Пановская СОШ» - с. Паново, пос. Молодёжный, пос. Лесной.
11. МКОУ «Подстепновская СОШ» - с. Подстепное.
12. МКОУ «Плоскосеминская ООШ» - пос. Плоскосеминский.
13. МБОУ «Ребрихинская СОШ» - улицы с. Ребрихи: 1-я Целинная, 1-я Алтайская, Строительная, Цветочная, Садовая, Восточная, Новая, Пушкинская, Демьяна Бедного, Абморшева, Песчаная, Комсомольская, Мира, Гагарина, Иванова, Береговая, 1-я Набережная, 2-я Набережная, 3-я Набережная, Юбилейная с № 1 по № 19, Первомайская, Промышленная, Лесная, Сосновая, Энтузиастов, Ленина с № 1 по № 184, Советская с № 1 по № 54, Революционная с № 1 по № 87, Партизанская с № 1 по № 49, проспект Победы, 2-я Алтайская с № Г по № 58, 2-я Целинная с № 1 по № 30, 60 лет СССР с № 1 по № 22.; переулки: Базарный, Училищный, Школьный, Пожарный, Колхозный, Полевой, Северный.
14. МКОУ «Ребрихинская ООШ № 1» - улицы села Ребрихи: Заводская, Степная, Индустриальная, 2-я Целинная с № 31 до конца улицы, 2-я Алтайская с № 59 до конца улицы, 60 лет СССР с № 23 до конца улицы, Ленина с № 185 до конца улицы, Советская с № 55 до конца улицы, Революционная с № 88 до конца улицы, Партизанская с № 50 до конца улицы, Юбилейная с № 20 до конца улицы.
15. МКОУ «Ребрихинская ООШ № 2» - улицы села Ребрихи: Максима Горького, Фестивальная, Коммунальная, Молодежная.
16. МКОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» - станция Ребриха.
17. МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» - с. Усть-Мосиха.
18. МКОУ «Шумилихинская СОШ» - с. Шумилиха, пос. Тулай.
19. МКОУ «Яснополянская ООШ» - с. Ясная Поляна, пос. Верх-Боровлянка.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2013 № 85

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой
и Благодарственным письмом
Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 15.02.2013 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить:

1.1. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Воробьеву Людмилу Федоровну – мастера производственного обучения по профессии "Повар-кондитер" за многолетний труд, и высокие показатели в деле обучения и воспитания молодых рабочих кадров и в связи с 55-летием со Дня рождения;

- Никулину Галину Александровну – оператора связи ООО "Знак+" в с. Паново Ребрихинского района за добросовестный многолетний труд;
- Бегаеву Анну Андреевну – пенсионера, за добросовестный многолетний труд;
- Бухтуеву Ольгу Дмитриевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУ ДОД "Ребрихинская детская школа искусств" за добросовестный многолетний труд и в связи с 55-летием со Дня рождения;
- Фирсову Зою Терентьевну – врача общей практики Филиала КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ" "Зиминская врачевная амбулатория", за добросовестный многолетний труд и в связи с 55-летием со Дня рождения;
- Струкову Светлану Ивановну – продавца ИП Соколова М.А. за добросовестный многолетний труд и в связи с 50-летием со Дня рождения;
- Бушмакину Татьяну Викторовну – уборщика служебных помещений Администрации Боровлянского сельсовета, за добросовестный многолетний труд и в связи с 55-летием со Дня рождения;

1.2. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района за особый вклад в профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан района и в связи с 95-летием образования Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- Ненашеву Елену Михайловну – директора МКОУ "Ребрихинская основная общеобразовательная школа №2",
- Рогожину Елену Геннадьевну – общественного инспектора по охране прав детей МКОУ "Куликовская основная общеобразовательная школа",
- Юткина Евгения Юрьевича – участкового уполномоченного полиции ОМВД России по Ребрихинскому району,
- Токарева Павла Александровича – участкового уполномоченного полиции ОМВД России по Ребрихинскому району,
- Иоста Николая Михайловича – участкового уполномоченного полиции ОМВД России по Ребрихинскому району,
- Кузовкину Лилию Николаевну – специалиста по социальной работе КГБУСО "Территориальный центр социальной помощи семье и детям Ребрихинского района",
- Калинин Людмилу Григорьевну – участковую медицинскую сестру КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ",
- Чуйкову Елену Владимировну – главу Администрации Плоскосеминского сельсовета,
- Пилещких Галину Михайловну – бывшую главу Администрации Яснополянского сельсовета,
- Калантаеву Надежду Владимировну – главу Администрации Шумилихинского сельсовета,
- Кудинову Тамару Борисовну – заместителя главы Администрации Зеленорощинского сельсовета;
- Миронова Виктора Петровича – коммерческого директора ЗАО "Регит" за добросовестный многолетний труд, высокие моральные качества и в связи с 50-летием со Дня рождения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2013 № 96

с. Ребриха

О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителями муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В. Н..

Глава Администрации района

А. А. Прахт

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.02.2013 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (далее также – учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет по утвержденным формам справку:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по утвержденным формам справку:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителя учреждения предоставляются руководителю органа местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

5. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу работника.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.02.2013 № 96

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения¹ о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах²

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (на отчетную дату).

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

3	Доход от научной деятельности	
1	2	3
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁵ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁶	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы:		

⁴ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

⁵ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

⁶ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

	1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁷	Дата открытия счета	Но мер счета	Ос таток на счете ⁸ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

1	2	3	4	5	6
3					
4					
5					
6					
7					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации ⁹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ¹⁰ (руб.)	Доля участия ¹¹	О снование участия ¹²
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹³	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹⁴ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

⁷ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

⁸ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

¹⁰ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹¹ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹² Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹³ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

¹⁴ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3				
4				

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹⁵

№ п/п	Вид имущества ¹⁶	Вид и сроки пользования ¹⁷	Основание пользования ¹⁸	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства¹⁹

№ п/п	Содержание обязательства ²⁰	Кредитор (должник) ²¹	Основание возникновения ²²	Сумма обязательства ²³ (руб.)	Условия обязательства ²⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального

(автономного, бюджетного, казенного) учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.02.2013 № 96

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Алтайского края)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителя муниципального(автономного, бюджетного, казенного) учреждения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах²⁵

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ²⁶ (руб.)

¹⁵ Указываются по состоянию на отчетную дату.

¹⁶ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

¹⁷ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

¹⁸ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.

²⁰ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

²¹ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²² Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²³ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²⁴ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

²⁵ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

²⁶ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ²⁷	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ²⁸ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ²⁹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2) 3)		

²⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

²⁸ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

²⁹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

3	Автоприцепы: 1) 2) 3)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2) 3)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2) 3)		
6	Водный транспорт: 1) 2) 3)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2) 3)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ³⁰	Дата открытия счета	Но мер счета	Ос таток на счете ³¹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации ³²	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ³³ (руб.)	Доля участия ³⁴	О снование участия ³⁵
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ³⁶	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ³⁷ (руб.)

³⁰ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

³¹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³² Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

³³ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³⁴ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

³⁵ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

³⁶ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

³⁷ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании³⁸

№ п/п	Вид имущества ³⁹	Вид и сроки пользования ⁴⁰	Основание пользования ⁴¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства⁴²

№ п/п	Содержание обязательства ⁴³	Кредитор (должник) ⁴⁴	Основание возникновения ⁴⁵	Сумма обязательства ⁴⁶ (руб.)	Условия обязательства ⁴⁷
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.02.2013 № 96

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения⁴⁸

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

³⁸ Указываются по состоянию на отчетную дату.

³⁹ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁴⁰ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴¹ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁴² Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.

⁴³ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

⁴⁴ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴⁵ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁴⁶ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁴⁷ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

⁴⁸ Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства)

Сообщаю сведения о доходах моего (моей) _____,

(супруга (супруги),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

Раздел 1. Сведения о доходах⁴⁹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ⁵⁰ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	

1	2	3
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁵¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁵² 1) 2) 3)			
2	Жилые дома 1) 2) 3)			
3	Квартиры 1) 2) 3)			
4	Дачи 1) 2) 3)			
5	Гаражи 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество			

⁴⁹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

⁵⁰ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

⁵¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

⁵² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

	1)			
	2)			
	3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁵³	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁵⁴	Дата открытия счета	Но мер счета	Ос таток на счете ⁵⁵ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации ⁵⁶	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁵⁷ (руб.)	Доля участия ⁵⁸	О снование участия ⁵⁹

⁵³ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

⁵⁴ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

⁵⁵ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

⁵⁶ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁵⁷ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

⁵⁸ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁵⁹ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ⁶⁰	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ⁶¹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании⁶²

№ п/п	Вид имущества ⁶³	Вид и сроки пользования ⁶⁴	Основание пользования ⁶⁵	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства⁶⁶

№ п/п	Содержание обязательства ⁶⁷	Кредитор (должник) ⁶⁸	Основание возникновения ⁶⁹	Сумма обязательства ⁷⁰ (руб.)	Условия обязательства ⁷¹
1	2	3	4	5	6
1					
2					

⁶⁰ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

⁶¹ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

⁶² Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁶³ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁶⁴ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁶⁵ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁶⁶ Указываются имеющиеся на конец отчетного периода срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.

⁶⁷ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

⁶⁸ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁶⁹ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁷⁰ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

3					
---	--	--	--	--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального

(автономного, бюджетного, казенного) учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 20.02.2013 № 96

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края)

С П Р А В К А

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения⁷²

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моего (моей)
(супруга (супруги),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах⁷³

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ⁷⁴ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	

1	2	3
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁷⁵	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)

⁷¹ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

⁷² Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

⁷³ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

⁷⁴ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

⁷⁵ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁷⁶ 1) 2) 3)			
2	Жилые дома 1) 2) 3)			
3	Квартиры 1) 2) 3)			
4	Дачи 1) 2) 3)			
5	Гаражи 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁷⁷	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

⁷⁶ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

⁷⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁷⁸	Дата открытия счета	Но мер счета	Ос таток на счете ⁷⁹ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации ⁸⁰	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁸¹ (руб.)	Доля участия ⁸²	Ос нование участия ⁸³
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ⁸⁴	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ⁸⁵ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании⁸⁶

№ п/п	Вид имущества ⁸⁷	Вид и сроки пользования ⁸⁸	Основание пользования ⁸⁹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					

⁷⁸ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

⁷⁹ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

⁸⁰ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁸¹ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁸² Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁸³ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁸⁴ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

⁸⁵ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

⁸⁶ Указываются по состоянию на отчетную дату.

1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства⁹⁰

№ п/п	Содержание обязательства ⁹¹	Кредит ор (должник) ⁹²	Основание возникновения ⁹³	Сумма обязательства ⁹⁴ (руб.)	Условия обязательства ⁹⁵
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2013 № 103

с. Ребриха

О введении режима «Повышенная готовность» на территории Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с поступившем оперативным предупреждением ГУ МЧС России по Алтайскому краю и ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае» об ухудшении погодных условий на территории Алтайского края и возможным возникновением чрезвычайных ситуаций и происшествий обусловленными порывом линий электропередач, авариями на трансформаторных подстанциях, падениями деревьев и обрушением слабо закреплённых конструкций, увеличения количества ДТП, нарушениями в работе транспорта, в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, устойчивой работы систем жизнеобеспечения и защиты населения Ребрихинского района, на основании части 1 статьи 49, части 2 статьи 59 Устава района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести для органов управления и сил Ребрихинского районного звена РСЧС режим «Повышенная готовность» с 24 февраля 2013 года до особого распоряжения.
2. Решение оперативных вопросов, связанных с реализацией неотложных мероприятий по снижению негативных последствий, вызванных неблагоприятной погодой, возложить на районную комиссию по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее – КЧС и ПБ района).
3. Рекомендовать главам Администраций сельсоветов Ребрихинского района:
 - проверить готовность служб жизнеобеспечения населения к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;

⁸⁷ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

⁸⁸ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁸⁹ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁹⁰ Указываются имеющиеся на конец отчетного периода срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.

⁹¹ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

⁹² Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁹³ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁹⁴ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

⁹⁵ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой в зонах возможных ЧС;
- привести в готовность силы и средства, уточнить планы их действий и выдвижение при необходимости в предполагаемый район ЧС.

4. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, эксплуатирующих системы электро-, тепло-, водоснабжения и связи, расположенных на территории района, и целях предотвращения аварийных ситуаций на объектах систем жизнеобеспечения населения района, снижении рисков возникновения аварий, смягчения их последствий:

- проверить готовность дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных формирований к действиям при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и организовать их круглосуточное дежурство для оперативной ликвидации аварий и ЧС на системах электро-, водо-, теплоснабжения и связи;
- осуществлять непрерывный контроль за работой систем жизнеобеспечения населения;
- иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.

5. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работы Администрации района Морозову А. В.:

- обеспечить координацию действий сил и средств на территории района;
- обеспечить контроль за развитием ситуации на территории района и состоянием объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства и энергоснабжения;
- провести инструктаж диспетчеров ЕДДС Администрации района по действиям в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Рекомендовать начальнику Ребрихинской РЭС МРСК Сибири филиала ОАО «Алтайэнерго» Григорьеву А.А., начальнику Ребрихинских МЭС ОАО «Алтайкрайэнерго» Новичкову В.А., при необходимости обеспечить восстановление линий электропередач, осуществляющих подачу электроэнергии на объекты жизнеобеспечения в нормативные сроки с учетом категоричности объектов.

7. Рекомендовать ГУП «Ребрихинское ДРСУ» принимать незамедлительные меры по ликвидации снежных заносов на автомобильных дорогах между населенными пунктами Ребрихинского района.

8. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям организаций и предприятий всех форм собственности осуществить превентивные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и происшествий, связанных с прогнозируемыми погодными условиями.

9. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации района.

10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2013 № 130

с. Ребриха

Об утверждении районной целевой программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 года»

В целях увеличения уровня эффективности производства сельскохозяйственной продукции и обеспечение повышения уровня жизни и занятости сельского населения на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую районную целевую программу «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013- 2017 годы.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Постановление Администрации Ребрихинского района от 28.04.2009 г. № 243 «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2008- 2012 годы» признать утратившим силу.
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации района Голубых И.П.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению об утверждении районной целевой программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы» от 28.02.2013 № 130

ПРОГРАММА

Статья III. Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы.

ПАСПОРТ

Статья IV. Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы.

Наименование Программы	Программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Закон Алтайского края от 9 февраля 2011 года №19-ЗС «О стратегическом планировании социально-экономического развития Алтайского края»; положение «Об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное постановлением Администрации района от 22.09.1999 года №494.
Муниципальный заказчик Программы	Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района.
Основные разработчики Программы	Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района.
Цель и задачи Программы	-устойчивое развитие сельского хозяйства района на основе повышения эффективности производства сельскохозяйственной продукции, интенсивного развития приоритетных под отраслей; -обеспечение повышения уровня жизни и занятости сельского населения. -повышение эффективности использования природных ресурсов и создания условий для интенсивного развития

	<p>растениеводства на основе внедрения энергосберегающих технологий выращивания сельскохозяйственных культур, использования высокоурожайных сортов;</p> <p>-создание условий для интенсивного развития животноводства на основе совершенствования племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных, обновления и модернизации основных фондов, проведение противоэпизоотических мероприятий;</p> <p>-повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет мер направленных на расширение их доступа к кредитным ресурсам, развития страхования сельскохозяйственной деятельности за счет информационного, научного обеспечения, внедрения передовых технологий в производство, улучшение кадрового обеспечения сельского хозяйства;</p> <p>-повышение доходов и занятости сельского населения за счет развития малых форм хозяйствования</p>
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	<p>-Валовая продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств на душу населения, рублей;</p> <p>-Индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах, в % к предыдущему году;</p> <p>-Урожайность зерновых культур во всех категориях хозяйств (зерно в весе после доработки), ц/га;</p> <p>-Уровень использования пашни, %;</p> <p>-Доля посевной площади, на которой внесены минеральные удобрения, в общей посевной площади сельскохозяйственных культур по сельскохозяйственным организациям, %;</p> <p>-Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве, %.</p>
Сроки реализации Программы	2013 - 2017 годы
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация района, Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района, Сельхоз товаропроизводители.
Ресурсное обеспечение Программы	Муниципальный бюджет 1169 тыс. руб. Внебюджетное финансирование за счет собственных средств организаций 1135025 тыс. руб.
Система организации контроля исполнения Программы	Управление реализацией мероприятий и контроль за ходом их выполнения осуществляется Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Производство основных видов сельскохозяйственной продукции (2017 г.) Зерна – не менее 135,7 тыс. тонн Сахарной свеклы- не менее 64,9 тыс. тонн Подсолнечника - не менее 5,5 тыс. тонн Молока - 24,277 тыс. тонн Мяса - 9,73 тыс. тонн

Общие положения

Программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы» (далее - Программа) разработана в соответствии с законом Алтайского края от 09.02.2011 №19-ЗС «О стратегическом планировании социально-экономического развития Алтайского края», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и положением «Об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края», утвержденное постановлением Администрации района от 22.09.1999 года №494.

Программа является важнейшим документом, целью которого является определение приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления района. Программа определяет целевые ориентиры и задачи развития района на среднесрочную перспективу, основные мероприятия и результаты, которые необходимо достичь для выполнения намеченной цели.

Главной целью программы, является достижение высокого уровня и качества жизни населения, основанного на опережающих темпах инновационного экономического роста, усилении позиций района в аграрном комплексе Алтайского края.

Основными принципами, заложенными в Программу, являются:

- 1) усиление конкурентоспособности сельского хозяйства за счет ее последовательной модернизации. Приоритеты развития района заключаются в ориентации на инновационный путь развития, преодолении технологической отсталости, обновлении как производственной, так и социальной сферы;
- 2) более широкое использование принципа государственно-частного партнерства и социальной ответственности бизнеса. Корпоративная социальная ответственность должна опираться на инвестиции, имеющие социальную направленность, и на социально ответственное поведение.
- 3) обеспечение преемственности с Концепцией социально-экономического развития Ребрихинского района до 2025 года и со Схемой территориального планирования Ребрихинского района. Соблюдение данного принципа является необходимым условием планомерного и последовательного процессов модернизации и социально-экономического развития;
- 4) обеспечение согласованности с программными документами долгосрочного развития Алтайского края.

Программа исходит из того, что районом в последние годы сформирован значительный потенциал для реализации долгосрочных целей и перспективных задач. Темпы экономического роста по некоторым показателям выше средне-краевых, и это дает возможность усилить конкурентные преимущества района. В то же время поддержание высоких темпов экономического роста и обеспечение качества экономического развития на территории района связано с необходимостью создания устойчивых механизмов, консолидирующих усилия органов местного самоуправления, бизнеса и населения. Такие механизмы должны быть направлены на решение существующих проблем.

1. Показатели развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района.

Финансирование мероприятия программы осуществляется за счет кредитов банков и собственных средств.

Экономическая эффективность Программы заключается в том, что ее реализация будет способствовать устойчивому развитию сельского хозяйства района.

В растениеводстве прирост валовой продукции составит к 2017 году 6,5 % и будет обеспечен за счет урожайности сельскохозяйственных культур.

Увеличение урожайности будет достигнуто за счет мероприятий по сохранению и восстановлению почвенного плодородия, применения высокоурожайных сортов, что позволит ежегодно дополнительно получать 1-6 тыс. тонн зерна.

Прирост валовой продукции животноводства составит 2,2% в т.ч. по сельхозпредприятиям 1,6% и будет обеспечен за счет сохранения поголовья сельскохозяйственных животных и продуктивности. Этому будет способствовать развитие племенной базы животноводства, использование современного технологического оборудования, развития кормопроизводства. Указанные мероприятия позволят повысить качество производимого молока, увеличить продуктивность коров до 3187 / 4160 килограмм молока на корову (прирост 1,6%).

За период реализации Программы будет приобретено тракторов и уборочной техники на сумму 500 млн. руб.. Увеличение обеспеченности сельскохозяйственных товаропроизводителей энергонасыщенной и ресурсосберегающей техникой, внедрение передовых технологий в производство позволят выполнять весь комплекс полевых работ в пределах рекомендуемых агротехнических сроков, снизить текущие затраты труда и расходы материально – технических ресурсов.

Реализация в рамках краевых и районных программных мероприятий по кадровому обеспечению села, наряду с мероприятиями по социальному развитию, будет осуществляться за счет:

обеспечение жильем руководителей или молодых специалистов при найме на работу в сельскохозяйственных организациях;

обеспечения доступности повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций;

организации производственной учебы в зимний период;

проведение на уровне района конкурентного отбора абитуриентов для поступления в учебные заведения аграрного профиля на условиях целевой контрактной подго-

товки;
 выполнения организациями АПК района своих обязательств по целевому договору предыдущих лет;
 материального стимулирования хозяйствующих субъектов и работников АПК района за достижение наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции из средств районного бюджета.

Таблица №1

ДИНАМИКА
 ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам				
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Индекс объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	%	102,0	103,0	103,0	104,0	105,0
Рентабельность сельскохозяйственных организаций	%	12,0	12,5	13,0	14,0	15,0
Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, относящимся к субъектам малого предпринимательства)	руб.	12000,0	12500,0	13500,0	15500,0	17000,0
Обеспеченность сельскохозяйственных организаций руководителями и специалистами всех уровней	%	94,3	94,5	94,7	95,0	95,2
Доля обучавшихся по договорам и трудоустроившихся в сельскохозяйственные организации выпускников, целевым и в течение сельскохозяйственных лет обучения	% от общего количества завершивших обучение	45,0	48,0	51,0	54,0	57,0
Доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, имеющих высшее или среднее профессиональное образование	%	82,3	83,0	83,0	83,7	84,2
Доля руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, прошедших обучение по профессиональной переподготовке и повышения квалификации в Институте повышения квалификации	%	4,7	4,9	5,1	5,3	5,5

Таблица №2

Планируемые показатели урожайности и валового сбора с/х продукции на 2013-2017 гг.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		2013	2014	2015	2016	2017
Использование пашни	%	100	100	100	100	100
Урожайность с/х культур						
в т.ч. зерновые и з/бобовые	ц/га	12,0	12,4	12,8	13,2	13,4
сахарная свёкла	ц/га	191,5	199,2	205,5	211,5	217,2
подсолнечник на масло	ц/га	5,9	6,1	6,3	6,4	6,6
Валовой сбор основных культур						
зерновые и з/бобовые	тыс. т	119,8	124,6	128,5	132,2	135,7
сахарная свёкла	тыс. т	57,4	59,6	61,5	63,2	64,9
подсолнечник на масло	тыс. т	4,9	5,1	5,3	5,4	5,5

Таблица №3

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		2013	2014	2015	2016	2017
Внесение минеральных удобрений	тыс. т. д.в	0,52	0,54	0,56	0,57	0,59
	тыс. га	7,5	7,8	8,0	8,2	8,5
Применение средств защиты	тыс.га	57,2	59,4	61,3	63,0	64,7

Таблица №4

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя					
		Среднее за 2008-2012 гг.	2013	2014	2015	2016	2017
Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами в общей площади посевов	%	3,8	4,1	4,3	4,5	4,6	4,7

Таблица №5

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
		2013	2014	2015	2016	2017
Посевная площадь						
в т.ч. зерновые и з/бобовые	га	93854	93749	93629	93539	93429
сахарная свёкла	га	3925	4030	4150	4240	4350
подсолнечник на масло	га	7799	7800	7800	7800	7800

Таблица №6

ПЕРЕЧЕНЬ
основных инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Ребрихинского района на 2013-2017 годы

№ п/п	Наименование проекта, место расположения	Срок реализации (годы)	Объем инвестиций (тыс. руб.)		Исполнитель/ Координатор проекта	Ожидаемые результаты реализации проекта
			в целом по проекту	в том числе на период 2013 - 2017 гг.		
1	2		4	5	6	7
1	Материальное стимулирование хозяйствующих субъектов (понижающий коэффициент за аренду земли)	2013-2017	659	659	Администрация Ребрихинского района.	Формирование организационных условий, способствующих эффективному развитию сельскохозяйственных отраслей
2	Материальное стимулирование хозяйствующих субъектов и работников АПК района за достижение наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции из средств районного бюджета	2013-2017	510	510	Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района.	Формирование организационных условий, способствующих эффективному развитию сельскохозяйственных отраслей
Внебюджетные источники						
3	Реконструкция 2-х коровников на 400 голов и телятника на 200 голов, с.Роженев Лог	2012-2013	18400	18400	КФХ Чурилова Юрия Ивановича (по согласованию)	Создание условий для работы животноводов, повышение эффективности производства мяса и молока
4	Завершение строительства свиноводческой фермы на 24 тыс.голов на землях Пановского сельского Совета	2013-2014	338625	338625	ОАО «Альтаир-Агро» (по согласованию)	Ускоренное развитие животноводства, повышение эффективности производства мяса
5	Реконструкция животноводческого комплекса для содержания КРС на 400 голов, родильного отделения и телятника в селе Усть-Мосихе	2012-2013 гг.	18000	18000	ООО «Возрождение» по согласованию)	создание благоприятных условий труда для животноводов, рост продуктивности животных
6	Строительство животноводческого комплекса для содержания молочного стада на 1200 голов, приобретение племенного скота в с.Боровлянке	2013-2014 гг.	150000	150000	ОАО «Альтаир-Агро» (по согласованию)	Увеличение поголовья скота в районе, создание благоприятных условий труда для животноводов
7	Строительство коровника на 200 голов в п.Верх-Боровлянке	2013г.	15000	15000	ООО «Верх-Боровлянокское» (по согласованию)	Увеличение поголовья скота в районе, создание благоприятных условий труда для животноводов
8	Строительство 2-х животноводческих помещений для содержания молочного стада на 400 голов и молочного блока с родильным отделением в с.Зимино	2013-2015 гг.	40000	40000	ООО «Сельскохозяйственное предприятие «Зеленая Роща» (по согласованию)	Увеличение поголовья скота в районе, создание благоприятных условий труда для животноводов
9	Строительство мини-элеватора, с.Подстепное	2015г.	25000	25000	КФХ «Долгова Евгения Алексеевича»(по согласованию)	Увеличение производственных мощностей по хранению, подработке зерна
10	Строительство производственных помещений (зерноскладов, мехтоков, ремонтных мастерских и др.)	2013-2017	15000	15000	КХ «Эрлих И.И.», КХ «Пешкова.А.», КХ «АнаньеваС.В.»(по согласованию)	Формирование организационных условий, способствующих эффективному развитию сельскохозяйственных отраслей
11	Приобретение новой высокотехнологичной техники, оборудования	2013-2017 гг.	500000	500000	Сельхозтоваропроизводители района (по согласованию)	Увеличение производства сельскохозяйственной продукции, улучшение качества и увеличение конкурентноспособности продукции
12	Развитие семейных животноводческих ферм*и начинающих фермерских хозяйств.	2013-2017 гг.	15000	15000	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района	Увеличение числа занятых в сельском хозяйстве, рост доходов населения, рост объемов сельскохозяйственного производства

Поголовье сельскохозяйственных животных голов, производство продукции 2013-2017 года.

	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
КРС всего в с/х предприятиях	2958	2963	2965	2969	2975
ЛПХ	11020	11025	11030	11035	11040
КФХ	432	440	445	450	455
ИТОГО	14410	14428	14440	14454	14470
КОРОВЫ всего в с/х предприятиях	1436	1436	1436	1436	1436
ЛПХ	5060	5065	5068	5070	5073
КФХ	115	120	122	135	150
ИТОГО	6611	6621	6626	6641	6659
СВИНЕЙ всего в с/х предприятиях	25350	25370	25380	25400	25430
ЛПХ	14900	14950	15000	15100	15200
КФХ	3000	3100	3150	3160	3200
ИТОГО	43250	43420	43530	43660	43830
ЛОШАДЕЙ всего в с/х предприятиях	230	240	255	275	290
в том числе табунных	160	170	180	195	210
ОВЕЦ и КОЗ	2610	2615	2618	2620	2625
Надой на корову(кг)	3169/крупные 3860	3173/ 3880 крупн.	3176/ 3930 крупн.	3184 / 3995 крупн.	3187/ 4160 крупн.
Произ-во молока (тонн) с/х предпр.	4,55	4,557	4,561	4,572	4,577
ЛПХ	19,3	19,4	19,42	19,45	19,5
КФХ	0,15	0,15	0,16	0,18	0,20
ИТОГО	24,0	24,107	24,141	24,202	24,277
Произв-во мяса в с/х предпр.(тонн)	3,7	3,75	3,78	3,8	3,83
ЛПХ	5,27	5,3	5,3	5,4	5,5
КФХ	0,37	0,38	0,38	0,39	0,4
ИТОГО	9,34	9,43	9,46	9,59	9,73
Воспр-ство –выход телят(голов)на 100голов	86	86	87	88	89

Таблица №8

Перспектива закупа сельхозпродукции в ЛПХ Ребрихинского района на 2013-2017 годы.

	2013г.		2014г.		2015г.		2016г.		2017г.	
	молоко	мясо	молоко	мясо	молоко	мясо	молоко	мясо	молоко	мясо
ВСЕГО	3100	3500	3200	3550	3250	3580	3300	3600	3310	3620

Таблица №9

Индикаторы, характеризующие состояние экономики до 2017 в сельском хозяйстве Ребрихинского района

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Индикаторы развития экономического потенциала							
1	Валовая продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств на душу населения	рублей	62078	64561	66627	68559	70410
2	Индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах	в % к предыдущему году	104,1	104,0	103,2	102,9	102,7
3	Урожайность зерновых культур во всех категориях хозяйств (зерно в весе после доработки)	ц/га	12,0	12,4	12,8	13,2	13,4
4	Уровень использования пашни	%	100	100	100	100	100
5	Доля посевной площади, на которой внесены минеральные удобрения, в общей посевной площади сельскохозяйственных культур по сельскохозяйственным организациям	%	5,7	5,9	6,1	6,3	6,5



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2013 № 154

с. Ребриха

Об утверждении Положения об архивном отделе Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Законом Алтайского края от 28.12.1994 (редакция от 06.06.2012 № 38-ЗС) "Об архивном фонде Алтайского края и архивах" и на основании примерного Положения об архивном отделе (комитете по делам архивов) органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, согласованного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 27.10.2005 № 14 государственно-правовым управлением Администрации Алтайского края 31.05.2006 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об архивном отделе Администрации Ребрихинского района Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.05.2002 № 183 считать утратившим силу.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

ПОЛОЖЕНИЕ

об архивном отделе Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Орган местного самоуправления Ребрихинского района (далее Администрация) в целях эффективной организации ведения архивного дела на территории муниципального образования Ребрихинский район реализует полномочия по:

- формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- обеспечению хранения, комплектования (формирования), учёта и использования архивных документов и архивных фондов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность;
- решение вопросов о передаче права собственности на архивные фонды и архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Алтайского края, иных муниципальных образований.

2. Для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела Администрация образует в своём составе архивный отдел (далее отдел),

осуществляющий хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Администрации без статуса юридического лица. Отдел имеет круглую печать

для удостоверения архивных справок, архивных копий и архивных выписок, исполненных на основе архивных документов.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.12.1994 (редакция от 06.06.2012 № 38-ЗС) «Об архивном фонде Алтайского края и архивах», Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями главы Администрации района, административными регламентами, утвержденными постановлениями Администрации района, а также нормативно-методическими документами специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти и уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела и настоящим Положением.

5. В своей деятельности Отдел взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела, органами местного самоуправления, Алтайским краевым отделением Российского общества историков-архивистов, общественными объединениями и иными организациями, со средствами массовой информации.

6. Положение об Отделе утверждается главой Администрации района.

7. Формирование и содержание Отдела является расходным обязательством бюджета муниципального района.

8. Администрация обеспечивает Отдел помещением, отвечающим нормативным требованиям хранения документов Архивного фонда Российской Федерации; его содержание, техническое оснащение, оборудование, охрану, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда работников отдела и условий пользователям для работы с архивными документами.

При реконструкции, передаче здания (помещения), в котором размещён Отдел другим организациям, Администрация принимает решение о предварительном предоставлении равноценного или более соответствующего по нормативным требованиям хранения и безопасности архивных документов, условиям труда работников здания (помещения).

II. Полномочия

9. Отдел осуществляет на территории муниципального образования следующие полномочия, установленные Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также архивным законодательством Алтайского края:

9.1. Обеспечение сохранности и государственного учёта документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению в Отделе в соответствии с Регламентом государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации; представление в установленном порядке учетных данных в уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела.

Обеспечение хранения:

- архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, образующихся в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казённые казённые предприятия, муниципальных учреждений;
- архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, поступивших на законном основании в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности Алтайского края, иного муниципального образования или частичной собственности, передаваемые их собственниками или владельцами на постоянное хранение в Отдел на договорной основе;
- документов по личному составу реорганизованных, ликвидированных организаций (не имеющих правопреемника), в том числе в связи с банкротством, действовавших на территории муниципального образования, по договору;
- печатных, аудиовизуальных и других материалов, пополняющих фонды Отдела;
- учётных документов, научно-справочного аппарата к документам, архивных справочников и других материалов, необходимых для осуществления практической деятельности Отдела.

9.3. Подготовку предложений по повышению безопасности хранящихся в Отделе документов и реализацию принятых решений.

9.4. Проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, хранящихся в Отделе.

9.5. Комплектование Отдела документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для населения муниципального образования и Алтайского края в целом.

9.6. Составление списков организаций - источников комплектования Отдела, представление их в установленном порядке на утверждение Администрации муниципального образования, и на согласование в уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела; ведение систематической работы по их уточнению.

9.7. Организацию отбора архивных документов организаций -источников комплектования для постоянного и долговременного хранения и осуществление их приёма в Отдел.

9.8. Обеспечение в установленном порядке ведения учёта архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования и других организациях, находящихся на территории муниципального образования.

9.9. Рассмотрение и согласование в установленном порядке положений об экспертных комиссиях, архивах организаций, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, описей дел по личному составу организаций - источников комплектования Отдела; согласование описей дел по личному составу реорганизованных, ликвидированных организаций, документы которых подлежат приёму в Отдел.

9.10. Рассмотрение и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела поступивших от организаций - источников комплектования Отдела описей дел постоянного хранения.

9.11. Изучение и обобщение практики работы архивов организаций и делопроизводственных служб, распространение их положительного опыта среди организаций - источников комплектования Отдела.

9.12. Оказание организационно- методической помощи организациям -источникам комплектования Отдела, проведение совещаний, семинаров, консультаций по вопросам организации и методики работы с документами, организация курсов, смотров сохранности архивных документов.

9.13. Внесение в установленном порядке на рассмотрение главе района предложений по улучшению сохранности архивных документов, по улучшению документационного обеспечения управления в организациях муниципального образования, повышению квалификации работников архивов и делопроизводственных служб и реализация принятых решений.

- 9.14. Информационное обеспечение органов местного самоуправления, иных организаций.
- 9.15. Приём граждан, своевременное и полное рассмотрение обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, запросов юридических лиц на документную информацию, в установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края сроки, направление ответов на запросы, поступившие из-за рубежа, за исключением стран СНГ, в уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела.
- 9.16. Организация работы пользователей с документами, изготовление копий документов по их заказам, подготовка сборников документов (документальных изданий), документальных выставок, материалов для средств массовой информации, проведение встреч с общественностью.
- 9.17. Создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам, хранящимся в Отделе автоматизированных информационно-поисковых систем, банков и баз данных, архивных справочников о составе и содержании документов.
- 9.18. Реализация отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования, при наделении ими Администрации в установленном порядке.
- 9.19. Подготовка проектов решений представительного органа, постановлений главы района по вопросам развития архивного дела на территории муниципального образования, совершенствования работы Отдела.
- 9.20. Комплектование, хранение, учёт и использование архивных документов, образовавшихся в деятельности Отдела.
10. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:
- 10.1. Представлять орган местного самоуправления по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 10.2. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования и уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела предложения по развитию архивного дела, улучшению обеспечения сохранности, комплектования и использования документов, хранящихся в Отделе, совершенствованию работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве организаций; участвовать в подготовке и рассмотрении органом местного самоуправления вопросов архивного дела и делопроизводства, готовить по ним проекты распорядительных документов.
- 10.3. Участвовать в подготовке и рассмотрении Администрацией муниципального образования вопросов архивного дела и делопроизводства.
- 10.4. Запрашивать и получать от организаций - источников комплектования, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в установленном законом порядке необходимые сведения об организации хранения и состоянии сохранности архивных документов, организации документов в делопроизводстве, участвовать в работе экспертных комиссий организаций.
- 10.5. Давать в пределах своей компетенции организациям, находящимся на территории муниципального образования, рекомендации по вопросам организации и хранения архивных документов, организации документов в делопроизводстве.
- 10.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и мероприятиях, проводимых Администрацией и её структурными подразделениями.
- 10.7. По соглашениям с организациями иметь своего представителя в составе ликвидационных комиссий для участия в решении вопросов сохранности архивных документов.
- 10.8. Информировать орган местного самоуправления, уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела о фактах утраты, нарушении правил хранения, комплектования, учёта или использования архивных документов для постановки вопроса о принятии мер в соответствии с действующим законодательством.
- 10.9. Запрашивать и получать сведения, необходимые для работы по уточнению списка источников комплектования Отдела.
- 10.10. Создавать на общественных началах совет, утверждаемый Администрацией, для рассмотрения организационно-методических и практических вопросов архивного дела.

III. Организация деятельности

11. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник и специалисты Отдела являются муниципальными служащими. Начальник Отделом назначается и освобождается главой Администрации района в порядке, установленном Администрацией в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации.
- При смене начальника Отдела приём-передача дел проводится комиссией, созданной распоряжением главы района, включающей представителей Администрации муниципального образования. Акт приёма-передачи архивных фондов и архивных документов утверждается главой Администрации района и представляется в уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела.
12. Начальник Отдела:
- 12.1. Организует деятельность Отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.
- 12.2. Отчитывается о работе Отдела и состоянии архивного дела в муниципальном образовании перед Администрацией и направляет плановую, отчётную, справочную и иную документацию, связанную с выполнением своих функций, в уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела в сроки и в порядке, установленными «Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда РФ» (М., 2007).
- 12.3. Действует по доверенности от имени Администрации Ребрихинского района, представляет Отдел во всех учреждениях, предприятиях и организациях, заключает договоры.
- 12.4. Обеспечивает соблюдение охранного и противопожарного режима, работу Отдела в условиях ЧС, внедряет в практику рациональные способы хранения документов, определяет потребность Отдела в технических средствах, оборудовании для архивохранилищ, материалах.
13. Деятельность отдела организуется в соответствии с правилами и инструкциями, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела на основе федеральных и краевых целевых программ, планов работы, утверждаемых Администрацией с учётом рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела.
14. Архивные фонды и архивные документы, научно-справочный аппарат к ним, учётные документы при реорганизации Отдела передаются правопреемнику. При его ликвидации или отсутствии правопреемника решение о дальнейшем месте хранения документов принимается органом местного самоуправления совместно с уполномоченным органом исполнительной власти Алтайского края в сфере архивного дела.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2013 № 156

с. Ребриха

Об утверждении Административного регламента Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги "Выдача ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования инвестиционной деятельности"

Во исполнение постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.05.2012 №461 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги "Выдача ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования инвестиционной деятельности" (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района – www.admrebr.ru.
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности (Горбунова С.А.)

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 18.03.2013 № 156

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА ХОДАТАЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ СТИМУЛИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"
(далее - Административный регламент)**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования инвестиционной деятельности" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения доступности муниципальной услуги по выдаче ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования инвестиционной деятельности.

Административный регламент устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет основные требования к объему и качеству муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Законом Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае";
- иными нормативными правовыми актами.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется "Выдача ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования инвестиционной деятельности".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края в лице уполномоченного органа – комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности (далее по тексту – комитет по экономике) (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту).

2.3. Перечень физических и юридических лиц - получателей муниципальной услуги.

2.3.1. Получателями муниципальной услуги могут быть юридические лица и лица, действующие по доверенности от имени юридических лиц, индивидуальные предприниматели и лица, действующие по доверенности от имени индивидуальных предпринимателей, обратившиеся в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющую муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или в электронной форме (далее - заявители).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача одного из следующих документов:

- ходатайство Администрации района о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования инвестиционной деятельности (далее по тексту - ходатайство);

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- справки и иные документы.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления.

В том числе:

- устное информирование заявителей в течение 15 минут;
- прием, регистрация заявления с резолюциями в течение 15 минут;
- проверка на правильность заполнения заявления, анализ тематики поступившего заявления и проверка представленных документов в течение 10 рабочих дней;

- подготовка проекта ходатайства в течение одного рабочего дня;

- формирование уведомления о результатах рассмотрения заявления и направление его заявителю в течение одного рабочего дня за днем подписания ходатайства главой администрации района;

- выдача ходатайства заявителю в течение 3 дней после подписания ходатайства главой администрации района.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги заявителю, осуществляется в течение 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление по установленной форме (Приложение N 3 к настоящему Административному регламенту), в котором должны быть указаны:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма заявителя, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании заявителя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр;

б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам;
- бизнес-проект.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае:

- предоставления заявления и документов, не соответствующих требованиям пункта 2.6;
- недостоверности предоставленных сведений.

2.9. Предоставление муниципальной услуги для заявителя осуществляется бесплатно.

2.10. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Прием заявителей осуществляется в кабинете, где размещен комитет по экономике.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.10.2. Место для информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудовано информационным стендом, расположенным возле кабинета для оказания муниципальной услуги (далее - кабинет), с образцами для заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указанием времени приема заявителей.

Место для ожидания (не менее трех мест) находится рядом с кабинетом.

2.10.3. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием:

- номера кабинета;
- названия комитета по экономике администрации Ребрихинского района.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.11.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- опубликование информации о предоставлении муниципальной услуги в СМИ и размещение на официальном Интернет-сайте Администрации Ребрихинского района;

- обеспечение свободного доступа к информационному стенду с образцами для заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бесплатность оказания муниципальной услуги.

2.11.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги в сроки, определенные пунктом 2.5 настоящего Административного регламента;
- отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.12. Особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Оказание муниципальной услуги возможно в электронном виде, в том числе посредством использования электронной карты.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Администрацию Ребрихинского района по вопросу выдачи ходатайства о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования инвестиционной деятельности.

3.1.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- проверка на правильность заполнения заявления;
- анализ тематики поступившего заявления и документов и исполнение запроса;
- выдача ходатайства.

3.2. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала данной административной процедуры является личное обращение заявителя в Администрацию Ребрихинского района, поступление заявления по почте либо по электронной почте.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении заявителя на основании паспорта, удостоверения);
- принимает заявление с документами;
- регистрирует заявление в журнале учета и регистрации запросов;
- ставит отметку о принятии заявления во втором экземпляре (при личном обращении заявителя);
- выдает по запросу заявителя расписку (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту) в получении документов;
- направляет заявление с документами главе администрации района для резолюции.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня

3.3. Проверка на правильность заполнения заявления.

Основанием для начала действия является поступившее к специалисту комитета, ответственному за подготовку документа, зарегистрированное с резолюциями заявление с документами.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, путем сопоставления представленного заявителем заявления с требованиями к его оформлению.

В случае несоответствия заявления требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного дня с момента регистрации заявления готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на рассмотрение главе администрации района.

Глава Администрации района в течение одного дня рассматривает и подписывает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заведующий машбюро в течение одного дня направляет подписанное уведомление об отказе заявителю по почте.

В случае отсутствия в заявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о проведении анализа тематики поступившего запроса.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о проведении анализа тематики заявления, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Анализ тематики поступившего заявления и исполнение заявления.

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие решения о проведении тематики заявления.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней.

Специалист комитета направляет заявление для рассмотрения в комитет по экономике, который принимает решение и передает его главе Администрации района в течение 10 рабочих дней.

3.5. Выдача ходатайства Администрации района о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования инвестиционной деятельности или уведомление об отказе в выдаче ходатайства.

Специалист комитета по экономике готовит ходатайство или готовит уведомление об отказе в выдаче ходатайства в течение одного рабочего дня.

Глава Администрации района подписывает ходатайство или уведомление об отказе в выдаче ходатайства.

Специалист регистрирует ходатайство или уведомление об отказе в выдаче ходатайства и выдает заявителю под роспись.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами (далее - Текущий контроль) по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистом осуществляется председателем комитета по экономике.

4.2. Специалист комитета, в чьи должностные обязанности входит оказание муниципальной услуги, несет персональную ответственность:

- за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования;
- за полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам;
- за правильность выполнения процедур по приему и рассмотрению, контроль соблюдения требований к составу документов;

- за своевременное рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, правильность оформления результата предоставления муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем комитета по экономике Ребрихинского района проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.6. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации района осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании изданных Администрацией района распоряжений.

4.8. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.9. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

4.10. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.11. Справка подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) Администрации района или органа Администрации района, а также должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт администрации района, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.2.6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2.1, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному регламенту

Информация об органе Администрации Ребрихинского района Алтайского края, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги:

Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района
тел. 8(38582) 21171, 22436

Адрес: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр-т Победы, 39

Электронная почта: admrebr@mail.ru

Часы работы уполномоченных специалистов: 9.00 - 17.00, обед 13.00 - 14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье

Приложение N 2
к Административному регламенту

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Приняты в работу следующие документы:

1.

2.
3.
4.

Документы представлены на приеме _____ 200 ____ г.
Выдана расписка в получении документов _____ 200 ____ г. N _____
Расписку получил _____ 200 ____ г. _____
(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

(подпись принявшего заявление)

Приложение N 3
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Главе Администрации Ребрихинского района

от Ф.И.О. (наименование) заявителя

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

(ОГРН, ИНН) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить ходатайство Администрации района о предоставлении государственной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования инвестиционной деятельности

(указать полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица) расположенного по адресу: _____

ОГРН _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

серия _____ N _____ выдано _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

ИНН/КПП _____ / _____

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе

серия _____ N _____ выдано _____

_____ " _____ " _____ 20 ____ г.

Примечание: _____

Подпись заявителя: _____

Дата: _____



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2013 № 165

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой
и Благодарственным письмом
Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 15.03.2013 № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Наградить:

1.2. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Задорожнева Юрия Георгиевича – главного врача КГБУЗ "Ребрихинская центральная районная больница" за добросовестный многолетний труд, большой личный вклад в здравоохранения населения Ребрихинского района и в связи с 50-летием со Дня рождения;
- Задкову Татьяну Николаевну – уборщика служебных помещений ООО "АПС-Исток" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
- Попову Людмилу Анатольевну – индивидуального предпринимателя за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
- Попову Ольгу Васильевну – директора ООО "Полушко" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
- Путину Тамару Александровну – продавца ИП Бороздина Н.Г. за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
- Сопову Любовь Афанасьевну – повара Ребрихинского райпо за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
- Аваргина Сергея Михайловича – директора Рожне-Логовского МУПКХ за большой вклад в экономическое развитие предприятия и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;

- Стахневу Марину Николаевну – продавца магазина детской одежды "Ксюша" ИП Токарева О.В. за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
 - Гладышеву Надежду Григорьевну - швею верхней одежды ОАО "Бытовик" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
 - Дера Александра Александровича – механизатора КГКУ "Алтайавтодор" "Ребрихинское дорожное ремонтно-строительное управление" за добросовестный труд в подготовке к проведению XXVIII зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтай 21-24 февраля 2013 года в с. Ребрихе;
 - Попову Татьяну Петровну – индивидуального предпринимателя за добросовестный труд, личный вклад в развитие предпринимательства в районе и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
 - Васильеву Тамару Васильевну – индивидуального предпринимателя за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие предпринимательства в районе и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
 - Сергееву Татьяну Николаевну – индивидуального предпринимателя за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие предпринимательства в районе и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
 - Колчину Оксану Михайловну – шеф-повара КГБОУ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ребрихинская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида" за добросовестный труд и личный вклад в подготовку и проведение XXVIII зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтай 21-24 февраля 2013 года в с. Ребрихе;
 - Буракову Оксану Анатольевну – кастеляншу КГБОУ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ребрихинская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида" за добросовестный труд и личный вклад в подготовку и проведение XXVIII зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтай 21-24 февраля 2013 года в с. Ребрихе;
 - Бегаева Ивана Михайловича – заместителя директора по административно-хозяйственной работе за добросовестный труд и личный вклад в подготовку и проведение XXVIII зимней Олимпиады сельских спортсменов Алтай 21-24 февраля 2013 года в с. Ребрихе;
2. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:
- Бабаева Рафика Шамиловича – слесаря по ремонту оборудования котельных и тепловых сетей ООО "АПС-Исток" за добросовестный труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
 - Дейс Тамару Николаевну – помощника продавца продовольственных товаров ООО "Флагман" за добросовестный труд и в связи с 55-летием со Дня рождения;
 - Попова Виктора Николаевича заместителя по хозяйственной части ИП Попова Л.А. за добросовестный труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
 - Рождественскую Наталью Викторовну – заместителя по производству ИП Попова Л.А. за добросовестный труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
 - Лагохину Светлану Николаевну – кондитера ИП Попова Л.А. за добросовестный труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства;
 - Веселовскую Галину Николаевну пекаря ИП Попова Л.А. за добросовестный труд и в связи с Днем работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2013 № 175

с. Ребриха

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения и лицами, замещающими эти должности.

В соответствии с **частью 7.1 статьи 8** Федерального закона "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения и лицами, замещающими эти должности.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В. Н.

Глава Администрации района

А. А. Прахт

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 28.03.2013 № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б) кадровыми службами органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) Общественной палатой Российской Федерации;
 - д) общероссийскими средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.
7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:
 - а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;
 - б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
8. Учредитель муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:
 - а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
 - б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в **пункте 1** настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.
9. По окончании проверки учредитель муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, с результатами проверки.
10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, вправе:
 - а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
 - б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
11. По результатам проверки учредитель муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:
 - а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;
 - б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;
 - в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, мер дисциплинарной ответственности.
12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.
13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.