

Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 48

Февраль 2015

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 11 марта 2015 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района
Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Номер заказа _____ Тираж 24 экз.

Распространяется бесплатно.

Содержание
Раздел первый

Решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов:

		Стр.
1.	от 27.02.2015 № 3 Об отчете о работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2014 год	2
2.	от 27.02.2015 № 4 Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за 2014 год	2
3.	от 27.02.2015 № 5 О признании утратившими силу решения некоторых нормативных правовых актов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	4
4.	от 27.02.2015 № 6 Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края	4
5.	от 27.02.2015 № 7 О расходных обязательствах по решению вопросов местного значения по составлению проектов бюджетов поселений, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения	21
6.	от 27.02.2015 № 8 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 26.12.2014 №77 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»	21
7.	от 27.02.2015 № 9 Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Ребрихинский районный Совет народных депутатов	34
8.	от 27.02.2015 № 10 Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края	37
9.	от 27.02.2015 № 11 О публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	39
10.	от 27.02.2015 № 12 О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	39
11.	от 27.02.2015 № 13 Об утверждении "Положения о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края"	40

Раздел второй

Постановления и распоряжения главы Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 16.12.2014 № 891 О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района	41
2.	от 16.12.2014 № 893 Об утверждении методик расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	42
3.	от 16.12.2014 № 895 О создании инвестиционного Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	46
4.	от 17.12.2014 № 897 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	47
5.	от 17.12.2014 № 898 Об утверждении «Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края с. Ребриха»	48
6.	от 22.12.2014 № 901 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2014 № 744 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов»	48
7.	от 25.12.2014 № 927 Об утверждении Положения о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района	49
8.	от 29.12.2014 № 933 О мерах по охране лесов от пожаров на территории Ребрихинского района в 2015 году	52
9.	от 30.12.2014 № 936 Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, а также ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района	54
10.	от 30.12.2014 № 937 Об организации работы по подготовке и празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	56
11.	от 30.12.2014 № 938 Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике наркомании и борьбе с распространением и злоупотреблением наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2015 год	59
12.	от 30.12.2014 № 941 Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2015 год	60
13.	от 30.12.2014 № 943 О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации района от 04.02.2013 № 48 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района»	60
14.	от 13.01.2015 №29 Об утверждении Положения об организации работ по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности в Администрации Ребрихинского района Алтайского края	61
15.	от 19.01.2015 № 34 О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан в Ребрихинском районе	62
16.	от 19.01.2015 № 37 Об утверждении положения об общественном совете по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района	64
17.	от 21.01.2015 № 107 Об утверждении комплексного плана по профилактике экстремизма и терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края на 2015 год	66

18	от 23.01.2015 № 113 Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в Ребрихинском филиале «КАУ МФЦ Алтайского края»	67
19	от 27.01.2015 № 154 Об установке учетной нормы площади жилого помещения на территории Ребрихинского района	68
20	от 27.01.2015 № 156 Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Ребрихинского района	69
21	от 30.01.2015 № 174 Об утверждении краткосрочного плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, на 2015 год	70
22	от 30.01.2015 № 194 Об итогах проведения первого этапа ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2014 году в Ребрихинском районе	71
23	от 30.01.2015 № 196 О создании рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.	71
24	от 02.02.2015 № 197 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	72
25	от 03.02.2015 № 199 О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»	73
26	от 16.02.2015 № 239 Об итогах проведения в Ребрихинском районе первого этапа конкурса на получение денежных поощрений лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работниками в 2015 году.	74
27	от 17.02.2015 № 243 О признании утратившим силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2014 № 744 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и индивидуальных жилых домов».	74
28	от 18.02.2015 № 244 О закреплении территорий микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ребрихинского района	75
29	от 18.02.2015 № 250 Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района	75

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.02.2015 № 3

с. Ребриха

Об отчете о работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2014 год

Заслушав отчет главы района Донских Е.Г. о работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2014 год, районный Совет народных депутатов отмечает, что в 2014 году работа представительного органа района была направлена на участие территории в программах различного уровня, на содействие Администрации района в выполнении принятых районным Советом народных депутатов решений, дальнейшее развитие социальной сферы района.

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет главы района о работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов за 2014 год.
2. В работе Ребрихинского районного Совета народных депутатов в 2015 году считать приоритетными следующие направления работы:
 - 2.1. участие депутатов районного Совета народных депутатов в мероприятиях, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, Году литературы в России на территории района;
 - 2.2. содействие Администрации района в выполнении решений районного Совета народных депутатов;
 - 2.3. проведение отчетов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов перед избирателями на избирательных округах об итогах работы за 2014 год до 1 июля 2015 года;
 - 2.4. участие депутатов в парламентских уроках, районных мероприятиях, работе сессий представительных органов поселений района;
 - 2.5. обеспечение открытости в деятельности районного Совета народных депутатов.
3. Администрациям сельсоветов обеспечить депутатам необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями (предоставление помещений, извещение граждан о времени и месте проведения отчета депутата, оказание другой помощи).
4. Постоянным комиссиям районного Совета народных депутатов обеспечить выполнение планов работы постоянных комиссий в полном объеме.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Глава района

Е.Г.Донских



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.02.2015 № 4

с. Ребриха

Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за 2014 год

Заслушав и обсудив информацию начальника ОМВД России по Ребрихинскому району подполковника полиции А.Л. Моисеева Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за 2014 год и в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за 2014 год принять к сведению.
2. Считать необходимым главам Администраций сельсоветов во исполнение п. 3.1. решения районного Совета народных депутатов от 29.08.2014 г. № 33 оказать поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создать условия для деятельности народных дружин.
3. Рекомендовать ОМВД России по Ребрихинскому району (А.Л. Моисееву):
 - продолжить работу по борьбе с нелегальным оборотом спиртосодержащей и алкогольной продукции, уделить особое внимание пресечению фактов ее реализации гражданами на дому;
 - активизировать совместную работу с органами местного самоуправления по реализации закона Алтайского края от 10.07.2002 N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края"
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Е.Г.Донских

Доклад начальника ОМВД России по Ребрихинскому району подполковника полиции А.Л. Моисеева по вопросу «Об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за 2014 год».

Уважаемая Елена Геннадьевна! Уважаемые депутаты!

Не ранее как в январе текущего года на расширенном оперативном совещании с участием руководства ГУ МВД России по Алтайскому краю, представителей администрации и прокуратуры Ребрихинского района подведены итоги оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району в 2014 году.

Объективная оценка нашей работы не возможна без ее оценки со стороны населения, органов власти и местного самоуправления, в связи с чем, позвольте выступить перед Вами с отчетом о нашей работе за 2014 год.

В прошедшем году свою работу мы организовывали в соответствии с требованиями ведомственных нормативно-правовых актов, в соответствии с мероприятиями, запланированными в рамках муниципальных программ правоохранительной направленности, а также с учетом ранее принятых решений на сессии Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Отмечу, что криминальная ситуация в Ребрихинском районе по итогам 2014 года оставалась относительно стабильной. Показатель роста преступности в районе составил всего 0,6% (с 348 до 350). В целом по Алтайскому краю показатель снижения преступности составил 2,1%.

Уровень преступности на 1 тысячу человек составил около 15 преступлений.

В течение прошедшего года сохранялась тенденция роста (+20,0%) преступлений, относящихся к категории тяжких и особо тяжких (с 40 до 48). В числе зарегистрированных преступлений: 1 убийство, 4 факта причинения тяжкого вреда здоровью, 2 изнасилования.

В целом, структура уголовно-наказуемых деяний не меняется на протяжении многих лет. По-прежнему, преобладающим видом преступлений являются преступления против собственности. В их числе на 7,2% (с 207 до 222) увеличилось число краж. В среднем по Алтайскому краю отмечается снижение данного вида уголовно наказуемых деяний (-3,4%).

С 21 до 27 увеличилось число квартирных краж. Допущен рост краж транспортных средств (с 3 до 4), краж из автомобилей (с 8 до 10). Вместе с тем с 11 до 4 снизилось число краж из магазинов, складов и иных мест хранения товарно-материальных ценностей, с 5 до 4 – краж скота.

Удалось сохранить положительные результаты по профилактике совершаемых на территории района грабежей, количество которых осталось на уровне 2013 года (7).

По предмету преступного посягательства аналогичны кражам автомобилей факты неправомерного завладения транспортными средствами. В результате принятых мер их число уменьшилось с 9 до 6 фактов.

На состоянии преступности оказывают влияние такие социально-экономические факторы как уровень благосостояния населения, стабильность доходов, степень занятости. И чем они ниже, тем выше криминальная активность граждан. Так в 2014 году к уголовной ответственности привлечено 227 лиц (+11,3%) в их числе 165 граждан (+13,0%) на момент совершения преступления не имели постоянного источника доходов.

На территории района совершение уголовно-наказуемых деяний доказано 142 (+35,2%) лицам, ранее совершавшим преступления, или каждому второму (62,6%) от общего числа выявленных лиц (край – 61,0%).

В отчетном периоде 26 (+62,5%) женщинам доказана причастность к совершению уголовно-наказуемых деяний, а их доля в общем массиве лиц, совершивших преступления достигла отметки в 11,5%.

Вместе с тем, число лиц, имевших непогашенную судимость на момент повторного совершения преступления, уменьшилось на 10,2% (с 59 до 53). Удельный вес ранее судимых лиц сократился с 28,9% до 23,3% и этот показатель ниже среднего по Алтайскому краю (28,1%).

Общественную опасность представляют имеющие место в нашем районе факты незаконного оборота наркотиков. В 2014 году в результате проведения оперативно-розыскных и поисковых мероприятий нами задокументировано 12 преступлений. Все преступления связаны с незаконным хранением наркотических средств растительного происхождения. Из незаконного оборота по возбужденным уголовным делам изъято около 4 кг. (3939 гр.) наркотических средств.

Кроме этого нами выявлено 7 административных правонарушений, связанных с незаконным потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача – 7 и 4 факта принятие мер по уничтожению дикорастущих конопли.

В 2014 году службами полиции раскрыто 257 (12 мес. 2013 г. - 248) преступлений из них 62 благодаря взаимодействию с общественностью.

Вместе с тем принимаемых мер оказалось недостаточно. В целом по Ребрихинскому району остаются не раскрытыми 109 преступления, в том числе 93 кражи имущества всех форм собственности.

Продолжает негативно отражаться на состоянии преступности пьянство среди населения. На сегодняшний день каждое второе преступление (53,1%) совершено лицами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения и их число продолжает неуклонно расти (с 123 до 127).

С нашей стороны в данном направлении проводится определенная работа. В отчетном периоде выявлено 12 фактов нелегальной реализации алкогольной продукции Р. Казахстан, 28 фактов сбыта алкогольной продукции домашней выработки.

Службами полиции пресечено выявлено 896 нарушений антиалкогольного законодательства, связанных с появлением в состоянии опьянения и распитием спиртных напитков гражданами в общественных местах.

Принимаемые меры, в том числе во взаимодействии с субъектами профилактики, не позволили обеспечить контроль над состоянием подростковой преступности. Число преступлений с участием несовершеннолетних увеличилось с 10 до 17. В 2014 году подростками совершено 1 тяжкое преступление, 11 краж имущества, 4 угона автотранспортных средств. Один несовершеннолетний в момент совершения преступления находился в состоянии алкогольного опьянения.

В целях оздоровления криминогенной обстановки нами организована работа с сорока двумя несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. В работу с трудными подростками вовлечен широкий круг должностных лиц органов власти, местного самоуправления и общественности.

Примером такого взаимодействия является систематическая проверка с участием комиссии по делам несовершеннолетних, подростков, а также неблагополучных, семей по месту жительства. В целях пропаганды здорового образа жизни с участием сотрудников полиции проводятся спортивные мероприятия в учебных заведениях района.

Актуальным остается вопрос состояния аварийности на дорогах района. Несмотря на то, что число ДТП снизилось с 17 до 14, допущено 4 ДТП со смертельным исходом, с 1 до 3 увеличилось число дорожных происшествий с участием детей, 20 человек получили ранения различной степени тяжести.

В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий, сотрудниками ГИБДД проводились рейдовые и профилактические мероприятия. В результате их проведения выявлено 2384 нарушения правил дорожного движения. От управления автотранспортом отстранено 184 водителей, находящихся в состоянии алкогольного опьянения.

На протяжении всего года не удавалось стабилизировать криминальную обстановку на улицах и в общественных местах. В частности на 29,4% (с 17 до 22) увеличилось число преступлений, совершенных в общественных местах, на 2,9% (с 35 до 36) преступлений, совершенных на улицах.

Уважаемые депутаты!

Исключить криминальные процессы на территории района в полном объеме достаточно сложно и практически не возможно.

Оставалась и будет оставаться проблема высокой алкоголизации населения и совершения преступлений на этой почве.

Не изменятся показатели структуры преступности. Преобладающим видом преступлений будут кражи имущества всех форм собственности.

На сегодняшний день главным приоритетом в обеспечении общественной безопасности и охране общественного порядка является организация совместной правоохранительной работы полиции и населения. При активном участии Совета ветеранов ОВД, Общественного совета при ОМВД, администрации Ребрихинского района создано ДНД в с. Ребриха. Нам нужны активные помощники в вопросах профилактики правонарушений и раскрытия преступлений в каждом населенном пункте, где есть граждане не равнодушные к проблемам общества, в том числе его криминализации.

В связи с этим, мы выступаем с инициативой создания второй добровольной народной дружины, территорией обслуживания которой будут границы всего Ребрихинского района, тем более, что положительный опыт создания таких ДНД на сегодняшний день имеется у рядов районов Алтайского края.

Уважаемые депутаты! Прошу не оставлять без внимания обозначенные мною проблемные вопросы, принять практические меры по реализации наших предложений и включить их в решение районного Совета народных депутатов.

Спасибо за внимание!

Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району
подполковник полиции

А.Л. Моисеев



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.02.2015 № 5

с. Ребриха

О признании утратившими силу решения некоторых нормативных правовых актов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

На основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, принятый решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.12.2014 г. № 73, районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края:
 - от 27.07.2008 г. № 40 «О контрольно-счетной палате муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»;
 - от 26.06.2009 г. № 152 «О внесении изменений в Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.06.2008 № 40».
2. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.02.2015 № 6

с. Ребриха

Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Ребрихинского районного совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2014 № 66 «Об утверждении Порядка заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Ребрихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края», решением Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 17.02.2015 № 13 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Беловского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 3 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Воронихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Зеленоорощинского сельского Совета народных депутатов Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 5 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий

между Администрацией Зеленогорщинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 1 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Куликовского сельского Совета народных депутатов Куликовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.02.2015 № 4 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Куликовского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 17.02.2015 № 8 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Подстепновского сельского Совета народных депутатов Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Подстепновского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.02.2015 № 3 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 5 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Станционно-Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 4 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решением Яснополянского сельского Совета народных депутатов Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 4 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Яснополянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Администрации Ребрихинского района Алтайского края принять к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления поселений по составлению проектов бюджетов поселений, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений: Беловского, Боровлянского, Воронихинского, Зеленогорщинского, Зиминского, Куликовского, Пановского, Подстепновского, Ребрихинского, Рожне-Логовского, Станционно-Ребрихинского, Усть-Мосихинского, Яснополянского в районный бюджет.
2. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Беловского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 1).
3. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 2).
4. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Воронихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 3).
5. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Зеленогорщинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 4).
6. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 5).
7. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Куликовского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 6).
8. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 7).
9. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Подстепновского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 8).
10. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 9).
11. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 10).
12. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 11).
13. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 12).
14. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Яснополянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района (Приложение 13).
15. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
16. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2015 года.
17. Контроль за исполнением данного решения возложить на планово-бюджетную и по социальным вопросам (Т.Н. Ковылина).

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение 1
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от
__27.02.2015__ № 6__

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Чистоедовой Надежды Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 17.02.2015 № 13 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Беловского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 94 100 (девяносто четыре тысячи сто) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658531, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Белово, ул. Быкова, 28.

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

Исполняющий обязанности главы Администрации Беловского сельсовета
Ребрихинского района Алтайского края
_____ Н.Н. Чистоедова

дата

дата

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Минеева Юрия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 3 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 94 100 (девяносто четыре тысячи сто) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ
ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная, 26-1.

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
_____ Ю.В. Минеев

дата

дата

Приложение 3
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского
края от 27.02.2015 _____ № 6 _____

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Колотвиной Аллы Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Воронихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 62 700 (шестьдесят две тысячи семьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредоставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно

осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действие настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха, ул. Советская, 3-а.

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Глава Администрации Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

_____ А.А. Прахт

_____ А.В. Колотвина

дата

дата

Приложение 4

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.02.2015 _____ № 6 _____

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Литвинова Анатолия Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Зеленоорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Зеленоорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Зеленоорощинского сельского Совета народных депутатов Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 5 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 62 700 (шестьдесят две тысячи семьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые

средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действие настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Зеленогорщинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658549, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зеленая Роща, ул. Зеленогорщинская, 34.
Глава Администрации Зеленогорщинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

_____ А.Ю. Литвинов

дата

Приложение 5

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.02.2015 _____ № 6

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Гильгинберг Галины Романовны, действующей на основании Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 1 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 62 700 (шестьдесят две тысячи семьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по

настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20.

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
_____ Г.Р. Гильгинберг

дата

дата

Приложение 6

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.02.2015 № 6

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Куликовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы Администрации сельсовета Нагих Алексея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Куликовский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Куликовский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Куликовского сельсовета народных депутатов Куликовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.02.2015 № 4 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Куликовского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Куликовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 62 700 (шестьдесят две тысячи семьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения,

осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требуется возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредоставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Куликовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658542, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Куликово, ул. Партизанская, 43.

Глава Администрации Куликовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.Н. Нагих

дата

Приложение 7

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.02.2015 № 6

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы Администрации сельсовета Филиппова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы Администрации района Пракха Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 **статьи 15** Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 17.02.2015 № 8 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 62 700 (шестьдесят две тысячи семьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в **пункте 1.2** настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных **разделом 2** настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с **пунктом 1.2** настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658535, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Паново, ул. Карла Маркса, 22.

дата

дата

Приложение 8
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского
края от 27.02.2015 _____ № 6 _____

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Летяйкиной Олеси Федоровны, действующей на основании Устава муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Подстепновского сельского Совета народных депутатов Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.02.2015 № 7 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Подстепновского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 62 700 (шестьдесят две тысячи семьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредоставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно

осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658537, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное, ул. 50 лет ВЛКСМ, 9.

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
_____ О.Ф. Летяйкина

_____ дата

_____ дата

Приложение 9

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.02.2015 _____ № 6 _____

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Селиванова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.02.2015 № 3 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 125 500 (сто двадцать пять тысяч пятьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении

Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Демьяна Бедного, 1.

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского
края _____ М.И. Селиванов

дата _____

дата _____

Приложение 10

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского
края от 27.02.2015 _____ № 6 _____

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Фролова Владимира Леонидовича, действующего на основании Устава муниципального образования Рожне-Логовский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 **статьи 15** Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Рожне-Логовский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 5 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 62 700 (шестьдесят две тысячи семьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в **пункте 1.2** настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных **пунктом 1.2** настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных **пунктом 1.2** настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных **разделом 2** настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных **пунктом 1.2** настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с **пунктом 1.2** настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658534, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, ул. Ленина, 42.

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
_____ В.Л. Фролов

дата

дата

Приложение 11

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского
края от 27.02.2015 № 6

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

С. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Странцова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Станционно-Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 107 600 (сто семь тысяч шестьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658530, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Станция Ребриха, ул. Строительная,
22.

Глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края

_____ В.В. Странцов

дата

Приложение 12

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского
края от 27.02.2015 № 6

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы Администрации сельсовета Бурковой Тамары Павловны, действующей на основании Устава муниципального образования Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 4 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами

местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 62 700 (шестьдесят две тысячи семьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края

_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул. Ленинская, 1.

Глава Администрации Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

_____ Т.П. Буркова

дата

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Ребриха

01 апреля 2015 года

Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация поселения**", в лице главы Администрации сельсовета Позднякова Михаила Семеновича, действующего на основании Устава муниципального образования Яснополянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем "**Администрация района**", в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с другой стороны, **вместе именуемые "Стороны"**, руководствуясь пунктом 4 [статьи 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Яснополянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решением Яснополянского сельского Совета народных депутатов Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 20.02.2015 № 4 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между Администрацией Яснополянского сельсовета Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского района», решения Ребрихинского районного совета народных депутатов от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрацией Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края осуществления части полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения, по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет в сумме 62 700 (шестьдесят две тысячи семьсот) рублей.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения в районный бюджет в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения районному бюджету на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, ежеквартально, в срок до 20 числа первого месяца, предоставляются Администрацией поселения Администрации района в форме межбюджетных трансфертов 1/3 годового объема.

2.5. Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) предоставляемых из бюджета поселения для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных [разделом 2](#) настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.3. Передает Администрации района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в тридцатидневный срок со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.4. Требует возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования Администрацией района, в случае неисполнения Администрацией района полномочий предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежемесячно, не позднее 4 числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.2.4. Использует для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения или района.

3.2.5. При непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета поселения свыше 3 месяцев, Администрация района имеет право расторгнуть Соглашение.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрации района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение месяца с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет поселения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ
ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 апреля 2015 г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2015 года.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца.

5.5. Действия настоящего Соглашения может быть продлено на основании решения соответствующих представительных органов поселения и района.

5.6. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и утверждены решениями Советов народных депутатов поселения и района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения согласительных процедур. В случае, если сторонами не достигается согласие, спорные вопросы рассматриваются в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658524, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна, ул. Октябрьская, 5.

Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации Яснополянского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края _____ М.С. Поздняков

дата

дата



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.02.2015 № 7

с. Ребриха

О расходных обязательствах по решению вопросов местного значения по составлению проектов бюджетов поселений, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.02.2015 № 6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О расходных обязательствах по решению вопросов местного значения по составлению проектов бюджетов поселений, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.02.2015 №7

РЕШЕНИЕ

О расходных обязательствах по решению вопросов местного значения по составлению проектов бюджетов поселений, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

В соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.02.2015 №6 «Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части полномочий между органами местного самоуправления поселений и Администрацией Ребрихинского района Алтайского края»

1. Принять расходные обязательства муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по решению вопросов местного значения по составлению проектов бюджетов поселений, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчетов об исполнении бюджетов поселений: Беловского, Боровлянского, Воронихинского, Зеленорощинского, Зиминского, Куликовского, Пановского, Подстепновского, Ребрихинского, Рожне-Логовского, Станционно-Ребрихинского, Усть-Мосихинского, Яснополянского.

2. Для осуществления полномочий муниципальному образованию Ребрихинский район Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации передаются необходимые финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений: Беловского, Боровлянского, Воронихинского, Зеленорощинского, Зиминского, Куликовского, Пановского, Подстепновского, Ребрихинского, Рожне-Логовского, Станционно-Ребрихинского, Усть-Мосихинского, Яснополянского.

3. Размер предоставляемых районному бюджету межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий утверждается решением сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Финансовое обеспечение осуществления полномочий по решению вопросов местного значения является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.02.2015 № 8

с. Ребриха

О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 26.12.2014 №77 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 26.12.2014 №77 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год» следующие изменения:

1). Пункты 1.1., 1.2. и 1.4. статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 309197,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 185166,4 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 317145,4 тыс. рублей;

1.4. дефицит районного бюджета в сумме 7947,8 тыс. рублей».

2). Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

3). Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета»

1. дополнить кодом: 092 202 02215 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;

2. изложить в новой редакции следующие коды доходов:

092 111 05013 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков»;

092 114 06013 10 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений»;

092 116 33050 05 0000 140 «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов»;

092 202 09065 05 0000 151 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов сельских поселений»;

3. исключить следующие коды доходов:

092 202 02074 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях»;

092 202 02105 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

092 202 02141 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию комплексных программ развития дошкольных образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации»;

092 202 02145 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем общего образования»;

092 202 03005 05 0000 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию, регулирование и охрану водных биологических ресурсов»;

092 202 03006 05 0000 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на охрану и использование охотничьих ресурсов»;

092 202 03998 05 0000 151 «Единые субвенции бюджетам муниципальных районов».

4). Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

5). Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

6). Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение 1

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов « О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год

Код	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тысяч рублей
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	4600
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	3847,8
01 06 04 01 05 0000	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-500

Приложение 5 к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов "О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2015 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01		18110,6
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04	12569,7
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06	3563,8
Резервные фонды	01	11	690
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1137,1
02 Национальная оборона	02		892,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	892,6
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1679,4
Органы юстиции	03	04	1237,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	416,5

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	25
04 Национальная экономика	04		9363,8
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3255,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4258
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1850
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05		4876
Коммунальное хозяйство	05	02	3976
Благоустройство	05	03	700
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	200
07 Образование	07		228447,5
Дошкольное образование	07	01	53673,9
Общее образование	07	02	168405,6
Молодежная политика и оздоровления детей	07	07	962,9
Другие вопросы в области образования	07	09	5405,1
08 Культура, кинематография	08		10201,6
Культура	08	01	9013,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1187,9
09 Здравоохранение	09		599,2
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	599,2
10 Социальная политика	10		31833,3
Пенсионное обеспечение	10	01	100
Социальное обеспечение населения	10	03	10503,3
Охрана семьи и детства	10	04	21230
11 Физическая культура и спорт	11		1765,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1765,2
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13		100
Обслуживание муниципального долга	13	01	100
14 Межбюджетные трансферты	14		9276,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	2927,7
Иные дотации	14	02	577
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03	5771,5
ИТОГО			317145,4

Приложение 7
к решению Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов "О районном бюджете
Ребрихинского
района на 2015 год"

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01				18110,6
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03			150
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос.-власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	01 0 0000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 0000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 1011		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	01 2 1011	244	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04			12569,7
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос.-власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	01 0 0000		12359,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 0000		12359,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 1011		11457,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	01 2 1011	121	9132,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 2 1011	122	30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	01 2 1011	244	1962
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	01 2 1011	851	299
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 2 1011	852	34
Глава местной администрации	01	04	01 2 1013		902,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	01 2 1013	121	902,2
Обеспечение расчетов за уголь (отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	01	04	92 6 7119		200
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	92 6 7119	244	200
Резервные фонды	01	04	99 1 0000		10
Резервные фонды местных администраций	01	04	99 1 1410		10
Резервные средства	01	04	99 1 1410	870	10
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06			3563,8
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос.-власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	01 0 0000		3563,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	01 2 0000		3563,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	01 2 1011		3563,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	01 2 1011	121	3397,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	01 2 1011	122	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	01 2 1011	244	151
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	01 2 1011	851	2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	06	01 2 1011	852	3
Резервные фонды	01	11			690
Иные расходы органов местного самоуправления	01	11	99 0 0000		690

Резервные фонды	01	11	99 1 0000		690
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 1410		690
Резервные средства	01	11	99 1 1410	870	690
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1137,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	01 0 0000		205
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 0000		205
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 7006		205
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	01 4 7006	244	95
Субвенции	01	13	01 4 7006	530	110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	02 0 0000		832,1
Централизованные бухгалтерии	01	13	02 5 1082		832,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	02 5 1082	121	832,1
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	99 9 0000		100
Муниципальные гарантии	01	13	99 9 1472		100
Исполнение муниципальных гарантий	01	13	99 9 1472	843	100
02 Национальная оборона	02				892,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			892,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02	03	01 0 0000		892,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 0000		892,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 5118		892,6
Субвенции	02	03	01 4 5118	530	892,6
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1679,4
Органы юстиции	03	04			1237,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	03	04	01 0 0000		1237,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	01 4 0000		1237,9
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п.1 ст.4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	01 4 5930		1237,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	03	04	01 4 5930	121	666
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	04	01 4 5930	122	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	04	01 4 5930	244	561,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			416,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03	09	02 0 0000		416,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	09	02 5 0000		416,5
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	02 5 1086		416,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	03	09	02 5 1086	121	381,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	09	02 5 1086	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	02 5 1086	244	30
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			25
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе на 2013-2020 годы"	03	14	10 1 6099		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	03	14	10 1 6099		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	10 1 6099	244	10
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013-2015 годы"	03	14	10 2 6099		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	03	14	10 2 6099		15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	10 2 6099	244	15
04 Национальная экономика	04				9363,8
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			3255,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	04	05	01 0 0000		3255,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	04	05	01 2 0000		3255,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	04	05	01 2 1011		3255,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	04	05	01 2 1011	121	3023,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	01 2 1011	244	220,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	05	01 2 1011	851	7,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	05	01 2 1011	852	4,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4258
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	17 2 6727		4258
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	17 2 6727	244	4258
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1850
Муниципальная программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы"	04	12	59 1 6099		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	59 1 6099		50
Субсидии юридическим и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	04	12	59 1 6099	810	50
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы"	04	12	59 2 6099		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	59 2 6099		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	59 2 6099	244	100
Прочие выплаты по обязательствам государства	04	12	99 9 1471		1700
Исполнение судебных актов	04	12	99 9 1471	831	1700
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4876
Коммунальное хозяйство	05	02			3976
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района	05	02	79 2 6099		3000

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	02	79 2 6099		3000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 2 6099	414	3000
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района	05	02	79 4 0000		800
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	05	02	79 4 6099		800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 4 6099	414	800
Приобретение водонапорной башни с.Ключки Ребрихинского района	05	02	79 9 0000		176
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	02	79 9 6099		176
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 9 6099	414	176
Благоустройство	05	03			700
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	92 0 0000		700
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	92 9 0000		700
Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства	05	03	92 9 1804		700
Прочая закупка товаров,работ и услуг	05	03	92 9 1804	244	700
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			200
Газификация Ребрихинского района	05	05	79 1 0000		200
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	05	79 1 6099		200
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	79 1 6099	414	200
07 Образование	07				228447,5
Дошкольное образование	07	01			53673,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	01	02 0 0000		36394,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	01	02 1 0000		36394,9
Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений	07	01	02 1 1039		36394,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	01	02 1 1039	111	21705,2
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	01	02 1 1039	112	50
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	01	02 1 1039	244	14024,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	02 1 1039	851	565
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	07	01	02 1 1039	852	50
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	01	90 0 0000		15832
Иные вопросы в сфере образования	07	01	90 1 0000		15832
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	07	01	90 1 7090		15832
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	01	90 1 7090	111	14320
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	01	90 1 7090	244	1339
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты,кроме публичных нормативных обязательств	07	01	90 1 7090	321	173
Обеспечение расчетов за уголь(отопление)потребляемый учреждениями бюджетной сферы	07	01	92 6 7119		1447
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	01	92 6 7119	244	1447
Общее образование	07	02			168405,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	02	02 0 0000		42019,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	02	02 1 0000		42019,2
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	07	02	02 1 1040		24185,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	02	02 1 1040	111	634,9
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	02	02 1 1040	112	20
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	02	02 1 1040	244	13842,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты,кроме публичных нормативных обязательств	07	02	02 1 1040	321	10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	02	02 1 1040	611	3831
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	02 1 1040	851	5792,8
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	07	02	02 1 1040	852	54
Обеспечение деятельности организаций (учреждений)дополнительного образования детей	07	02	02 1 1042		17834
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	02	02 1 1042	111	9664,6
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	02	02 1 1042	112	20
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	02	02 1 1042	244	1743,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	02	02 1 1042	611	6254,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	02 1 1042	851	142,1
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	07	02	02 1 1042	852	9,9
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	02	90 0 0000		122106
Иные вопросы в сфере образования	07	02	90 1 0000		122106
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного,начального общего,основного общего,среднего общего образования в общеобразовательных организациях,обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	07	02	90 1 7091		120227
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	02	90 1 7091	111	82128,6
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	02	90 1 7091	244	1749,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	02	90 1 7091	611	36349,1
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях,нуждающимся в социальной поддержке	07	02	90 1 7093		1879
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	02	90 1 7093	244	1237

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	90 1 7093	612	642
Обеспечение расчетов за уголь(отопление)потребляемый учреждениями бюджетной сферы	07	02	92 6 7119		4280,4
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	02	92 6 7119	244	3260,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	02	92 6 7119	611	1020
Молодежная политика и оздоровления детей	07	07			962,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	07	02 0 0000		922,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	07	02 1 0000		922,9
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	07	07	02 1 1049		922,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	07	02 1 1049	611	922,9
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы	07	07	58 0 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	07	58 0 6099		20
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	07	58 0 6099	244	20
Муниципальная программа"Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2015-2020 годы."	07	07	58 6 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	07	58 6 6099		20
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	07	58 6 6099	244	20
Другие вопросы в области образования	07	09			5405,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	07	09	01 0 0000		2209,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	07	09	01 2 0000		1723,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	01 2 1011		1723,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	01 2 1011	121	1621,4
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 2 1011	122	10
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	09	01 2 1011	244	92
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	01 4 0000		486
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	07	09	01 4 7009		486
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	01 4 7009	121	444
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 4 7009	122	10
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	09	01 4 7009	244	32
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	09	02 0 0000		2845,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	07	09	02 5 0000		2845,7
Учебно-методические кабинеты,централизованная бухгалтерия,учебные фильмотеки	07	09	02 5 1082		2845,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	02 5 1082	121	2617,7
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	09	02 5 1082	122	10
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	09	02 5 1082	244	200
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	02 5 1082	851	10
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	07	09	02 5 1082	852	8
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы	07	09	58 0 6099		330
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	09	58 0 6099		330
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	09	58 0 6099	244	330
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015годы"	07	09	58 4 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	09	58 4 6099		20
Прочая закупка товаров,работ и услуг	07	09	58 4 6099	244	20
08 Культура и кинематография	08				10201,6
Культура	08	01			9013,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	08	01	02 0 0000		8935,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 0000		8935,1
Учреждения культуры	08	01	02 2 1053		4323,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	02 2 1053	111	4273,9
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	01	02 2 1053	244	50
Музей	08	01	02 2 1056		542,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	02 2 1056	111	432
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 1056	112	6
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	01	02 2 1056	244	101,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 1056	851	2,9
Библиотеки	08	01	02 2 1057		4068,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	02 2 1057	111	3463,5
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 1057	112	10
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	01	02 2 1057	244	585,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 1057	851	4,5
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	08	01	02 2 1057	852	5,4
Обеспечение расчетов за уголь(отопление)потребляемый учреждениями бюджетной сферы	08	01	92 6 7119		78,6
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	08	01	92 6 7119	244	78,6
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1187,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08	04	01 0 0000		702
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	08	04	01 2 0000		702
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	01 2 1011		702
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	04	01 2 1011	121	627

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	01 2 1011	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	01 2 1011	244	70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	04	02 0 0000		445,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	02 5 0000		445,9
Централизованная бухгалтерия	08	04	02 5 1082		445,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	04	02 5 1082	121	425,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	02 5 1082	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	02 5 1082	244	15
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 годы"	08	04	44 1 6099		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	44 1 6099		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	44 1 6099	244	10
Муниципальная программа "Культура Ребрихинского района на 2014-2015 годы."	08	04	44 2 6099		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	44 2 6099		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	44 2 6099	244	30
09 Здравоохранение	09				599,2
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			599,2
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014-2017 годы."	09	09	67 1 6099		6
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	09	09	67 1 6099		6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09	09	67 1 6099	244	6
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015 гг."	09	09	67 2 6099		91,2
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	09	09	67 2 6099		91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09	09	67 2 6099	244	30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	67 2 6099	612	61,2
Кредиторская задолженность по капитальному ремонту КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	09	09	79 6 6099		502
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	09	09	79 6 6099		502
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	09	09	79 6 6099	414	502
10 Социальная политика	10				31833,3
Пенсионное обеспечение	10	01			100
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	90 4 6627		100
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	90 4 6627	313	100
Социальное обеспечение населения	10	03			10503,3
Муниципальная программа "Доступная среда на 2012-2015 годы"	10	03	71 5 6099		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10	03	71 5 6099		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	71 5 6099	244	5
Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2015-2020 годы"	10	03	71 6 6099		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10	03	71 6 6099		30
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	71 6 6099	321	30
Муниципальная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы"	10	03	71 7 6099		261
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10	03	71 7 6099		261
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 7 6099	322	261
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	10	03	83 0 0000		10207,3
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда, лиц, работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей погибших инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	10	03	83 2 0000		10207,3
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	10	03	83 2 5134		10207,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	83 2 5134	322	10207,3
Охрана семьи и детства	10	04			21230
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	04	90 0 0000		2621
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	04	90 4 0000		2621
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	90 4 7070		2621
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	90 4 7070	321	2621
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	90 4 7080		18609
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	90 4 7081		8722
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 7081	313	8722
Вознаграждение приемному родителю	10	04	90 4 7082		5941
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	04	90 4 7082	244	5941
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	90 4 7083		3946
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 7083	313	3946
11 Физическая культура и спорт	11				1765,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1765,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	11	05	01 0 0000		598,3

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11	05	01 2 0000		598,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	11	05	01 2 1011		598,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	11	05	01 2 1011	121	562,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	01 2 1011	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	01 2 1011	244	31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	11	05	02 0 0000		196,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	11	05	02 5 0000		196,9
Централизованная бухгалтерия	11	05	02 5 1082		196,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	11	05	02 5 1082	121	181,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	02 5 1082	244	15
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014-2016 годы."	11	05	70 1 6099		250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11	05	70 1 6099		250
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	70 1 6099	244	250
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с.Ребриха Ребрихинского района	11	05	79 5 6099		720
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11	05	79 5 6099		720
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	05	79 5 6099	414	720
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13				100
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			100
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	99 3 0000		100
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 3 1407		100
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 3 1407	730	100
14 Межбюджетные трансферты	14				9276,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01			2927,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14	01	98 0 0000		2927,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 0000		2927,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	98 1 6022		2927,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 6022	511	2927,7
Иные дотации	14	02			577
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	98 2 6023		577
Иные дотации	14	02	98 2 6023	512	577
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03			5771,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	14	03	98 5 0000		5771,5
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	98 5 6051		5771,5
Иные межбюджетные трансферты	14	03	98 5 6051	540	5771,5
ИТОГО					317145,4

Приложение 6
к решению Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов "О районном
бюджете Ребрихинского
района на 2015 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2015 год

Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цер	Вр	Сумма
Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края	054					7768,5
Образование	054	07				6723,3
Общее образование	054	07	02			6723,3
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	054	07	02	02 1 1042		6254,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	02	02 1 1042	611	6254,3
Обеспечение расчетов за уголь (отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	054	07	02	92 6 7119		469
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	02	92 6 7119	611	469
Физическая культура и спорт	054	11				1045,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	054	11	05			1045,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	054	11	05	01 0 0000		598,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 0000		598,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 1011		598,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	054	11	05	01 2 1011	121	562,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	01 2 1011	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	054	11	05	01 2 1011	244	31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	11	05	02 0 0000		196,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	11	05	02 5 0000		196,9
Централизованная бухгалтерия	054	11	05	02 5 1082		196,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	054	11	05	02 5 1082	121	181,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг	054	11	05	02 5 1082	244	15
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014-2016 годы"	054	11	05	70 1 6099		250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	054	11	05	70 1 6099		250
Прочая закупка товаров, работ и услуг	054	11	05	70 1 6099	244	250
Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края	057					18046,3
Образование	057	07				7844,7
Общее образование	057	07	02			7824,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	02	02 0 0000		7630,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	02	02 1 0000		7630,3
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	057	07	02	02 1 1042		7630,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	07	02	02 1 1042	111	6559,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	07	02	02 1 1042	112	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	02	02 1 1042	244	961,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	02	02 1 1042	851	94,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	057	07	02	02 1 1042	852	5,4
Обеспечение расчетов за уголь (отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	057	07	02	92 6 7119		194,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	02	92 6 7119	244	194,4
Молодежная политика и оздоровления детей	057	07	07			20
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы	057	07	07	58 0 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	07	58 0 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	07	58 0 6099	244	20
Культура, кинематография	057	08				10201,6
Культура	057	08	01			9013,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 0000		8935,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 0000		8935,1
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 1053		4323,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	01	02 2 1053	111	4273,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	02 2 1053	244	50
Музей	057	08	01	02 2 1056		542,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	01	02 2 1056	111	432
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 1056	112	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	02 2 1056	244	101,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 1056	851	2,9
Библиотека	057	08	01	02 2 1057		4068,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	01	02 2 1057	111	3463,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 1057	112	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	02 2 1057	244	585,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 1057	851	4,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	02 2 1057	852	5,4
Обеспечение расчетов за уголь (отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	057	08	01	92 6 7119		78,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	92 6 7119	244	78,6
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			1187,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 0000		702
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 0000		702
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 1011		702
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	04	01 2 1011	121	627
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	01 2 1011	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	01 2 1011	244	70
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 0000		445,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 0000		445,9
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	02 5 1082		445,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	04	02 5 1082	121	425,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	02 5 1082	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	02 5 1082	244	15
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 годы"	057	08	04	44 1 6099		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	44 1 6099		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	44 1 6099	244	10
Муниципальная программа "Культура Ребрихинского района на 2014-2015 годы."	057	08	04	44 2 6099		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	44 2 6099		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	44 2 6099	244	30
Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	074					235234,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	074	03				10
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	074	03	14			10
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013-2020 годах"	074	03	14	10 1 6099		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	03	14	10 1 6099		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	03	14	10 1 6099	244	10
Образование	074	07				213636,5
Дошкольное образование	074	07	01			53673,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	02 0 0000		36394,9

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	02 1 0000		36394,9
Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений	074	07	01	02 1 1039		36394,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	01	02 1 1039	111	21705,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	02 1 1039	112	50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	02 1 1039	244	14024,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	02 1 1039	851	565
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	02 1 1039	852	50
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90 0 0000		15832
Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90 1 0000		15832
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	90 1 7090		15832
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	01	90 1 7090	111	14320
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	90 1 7090	244	1339
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	90 1 7090	321	173
Обеспечение расчетов за уголь (отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	074	07	01	92 6 7119		1447
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	92 6 7119	244	1447
Общее образование	074	07	02			153857,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	02 0 0000		28134,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	02 1 0000		28134,6
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	074	07	02	02 1 1040		24185,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	02	02 1 1040	111	634,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 1040	112	20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	02 1 1040	244	13842,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	02 1 1040	321	10
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	02 1 1040	611	3831
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 1040	851	5792,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	02 1 1040	852	54
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	074	07	02	02 1 1042		3949,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	02	02 1 1042	111	3105,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 1042	112	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	02 1 1042	244	782
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 1042	851	47,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	02 1 1042	852	4,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90 0 0000		122106
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90 1 0000		122106
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительно образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	90 1 7091		120227
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	02	90 1 7091	111	82128,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	90 1 7091	244	1749,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	90 1 7091	611	36349,1
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	90 1 7093		1879
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	90 1 7093	244	1237
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	90 1 7093	612	642
Обеспечение расчетов за уголь (отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	074	07	02	92 6 7119		3617
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	92 6 7119	244	3066
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	92 6 7119	611	551
Молодежная политика и оздоровления детей	074	07	07			942,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	07	02 0 0000		922,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	07	02 1 0000		922,9
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	07	02 1 1049		922,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	02 1 1049	611	922,9
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2015-2020 годы. "	074	07	07	58 6 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	58 6 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	58 6 6099	244	20
Другие вопросы в области образования	074	07	09			5162,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 0000		1966,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 0000		1723,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 1011		1723,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	09	01 2 1011	121	1621,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 2 1011	122	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	01 2 1011	244	92
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 0000		243
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и орга-	074	07	09	01 4 7009		243

нов опеки и попечительства						
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	09	01 4 7009	121	222
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 4 7009	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	01 4 7009	244	16
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 0000		2845,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 0000		2845,7
Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека	074	07	09	02 5 1082		2845,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	09	02 5 1082	121	2617,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	02 5 1082	122	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	02 5 1082	244	200
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	02 5 1082	851	10
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	02 5 1082	852	8
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы	074	07	09	58 0 6099		330
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	58 0 6099		330
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	58 0 6099	244	330
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015 годы"	074	07	09	58 4 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	58 4 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	58 4 6099	244	20
Здравоохранение	074	09				97,2
Другие вопросы в области здравоохранения	074	09	09			97,2
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014-2017 годы"	074	09	09	67 1 6099		6
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	09	09	67 1 6099		6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	09	09	67 1 6099	244	6
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы."	074	09	09	67 2 6099		91,2
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	09	09	67 2 6099		91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	09	09	67 2 6099	244	30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	09	09	67 2 6099	612	61,2
Социальная политика	074	10				21491
Социальное обеспечение населения	074	10	03			261
Муниципальная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы"	074	10	03	71 7 6099		261
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	10	03	71 7 6099		261
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	71 7 6099	322	261
Охрана семьи и детства	074	10	04			21230
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 0000		2621
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 0000		2621
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	90 4 7070		2621
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	90 4 7070	321	2621
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 7080		18609
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 7081		8722
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 7081	313	8722
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90 4 7082		5941
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	90 4 7082	244	5941
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 7083		3946
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 7083	313	3946
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края	082					3355,8
Национальная экономика	082	04				3355,8
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	05			3255,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	04	05	01 0 0000		3255,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 0000		3255,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 1011		3255,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	082	04	05	01 2 1011	121	3023,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	082	04	05	01 2 1011	244	220,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	04	05	01 2 1011	851	7,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	082	04	05	01 2 1011	852	4,5
Другие вопросы в области национальной экономики	082	04	12			100
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы"	082	04	12	59 2 6099		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	04	12	59 2 6099		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	082	04	12	59 2 6099	244	100
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района	092					14764,7
Общегосударственные вопросы	092	01				4495,9
Обеспечение деятельности финансовых органов	092	01	06			3553,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 0000		3553,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 0000		3553,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 1011		3553,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	092	01	06	01 2 1011	121	3397,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	01 2 1011	122	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	06	01 2 1011	244	141
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	01 2 1011	851	2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	01 2 1011	852	3
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			942,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъек-	092	01	13	01 0 0000		110

ектов РФ и органов местного самоуправления						
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 0000		110
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 7006		110
Субвенции	092	01	13	01 4 7006	530	110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)иных подведомственных учреждений	092	01	13	02 0 0000		832,1
Централизованная бухгалтерия	092	01	13	02 5 1082		832,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	092	01	13	02 5 1082	121	832,1
Национальная оборона	092	02				892,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			892,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 0000		892,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 0000		892,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 5118		892,6
Субвенции	092	02	03	01 4 5118	530	892,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				100
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	092	13	01			100
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 0000		100
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 1407		100
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 1407	730	100
Межбюджетные трансферты	092	14				9276,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			2927,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	092	14	01	98 0 0000		2927,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 0000		2927,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	98 1 6022		2927,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 6022	511	2927,7
Иные дотации	092	14	02			577
Обеспечение сбалансированности бюджетов	092	14	02	98 2 6023		577
Иные дотации	092	14	02	98 2 6023	512	577
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	092	14	03			5771,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 0000		5771,5
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	14	03	98 5 6051		5771,5
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 6051	540	5771,5
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	303					37975,4
Общегосударственные вопросы	303	01				13614,7
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования	303	01	03			150
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 0000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 0000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 1011		150
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	01	03	01 2 1011	244	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			12569,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 0000		12359,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 0000		12359,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 1011		11457,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	01	04	01 2 1011	121	9132,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	303	01	04	01 2 1011	122	30
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	01	04	01 2 1011	244	1962
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 1011	851	299
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 1011	852	34
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 1013		902,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	01	04	01 2 1013	121	902,2
Обеспечение расчетов за уголь(отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	303	01	04	92 6 7119		200
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	01	04	92 6 7119	244	200
Резервные фонды	303	01	04	99 1 0000		10
Резервные фонды местных администраций	303	01	04	99 1 1410		10
Резервные средства	303	01	04	99 1 1410	870	10
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	303	01	06			10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	06	01 0 0000		10
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 0000		10
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 1011		10
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	01	06	01 2 1011	244	10
Резервные фонды	303	01	11			690
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 0000		690
Резервные фонды	303	01	11	99 1 0000		690
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 1410		690
Резервные средства	303	01	11	99 1 1410	870	690
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			195
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 0000		95
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 0000		95
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 7006		95
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	01	13	01 4 7006	244	95
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 0000		100
Муниципальные гарантии	303	01	13	99 9 1472		100
Исполнение муниципальных гарантий	303	01	13	99 9 1472	843	100

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				1669,4
Органы юстиции	303	03	04			1237,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	03	04	01 0 0000		1237,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	03	04	01 4 0000		1237,9
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п.1 ст.4 ФЗ "Об актах гражданского состояния"полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	303	03	04	01 4 5930		1237,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	03	04	01 4 5930	121	666
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	03	04	01 4 5930	122	10
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	03	04	01 4 5930	244	561,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			416,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	09	02 0 0000		416,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	09	02 5 0000		416,5
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	02 5 1086		416,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	03	09	02 5 1086	121	381,5
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	03	09	02 5 1086	122	5
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	03	09	02 5 1086	244	30
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			15
Муниципальная программа"Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013-2015 годы"	303	03	14	10 2 6099		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	03	14	10 2 6099		15
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	03	14	10 2 6099	244	15
Национальная экономика	303	04				6008
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			4258
Содержание,ремонт,реконструкция и строительство автомобильных дорог,являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	17 2 6727		4258
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	04	09	17 2 6727	244	4258
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			1750
Муниципальная программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015годы."	303	04	12	59 1 6099		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	59 1 6099		50
Субсидии юридическим лицам и физическим лицам-производителям товаров,работ и услуг	303	04	12	59 1 6099	810	50
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	04	12	99 9 1471		1700
Исполнение судебных актов	303	04	12	99 9 1471	831	1700
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				4876
Коммунальное хозяйство	303	05	02			3976
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района	303	05	02	79 2 6099		3000
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	79 2 6099		3000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 2 6099	414	3000
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района	303	05	02	79 4 6099		800
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	79 4 6099		800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 4 6099	414	800
Приобретение водонапорной башни с.Ключки Ребрихинского района	303	05	02	79 9 6099		176
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	79 9 6099		176
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 9 6099	414	176
Благоустройство	303	05	03			700
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 0 0000		700
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 0000		700
Мероприятия в области строительства,архитектуры и градостроительства	303	05	03	92 9 1804		700
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	05	03	92 9 1804	244	700
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			200
Газификация Ребрихинского района	303	05	05	79 1 6099		200
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	05	79 1 6099		200
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	05	79 1 6099	414	200
Образование	303	07				243
Другие вопросы в области образования	303	07	09			243
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 0000		243
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 0000		243
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	01 4 7009		243
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	07	09	01 4 7009	121	222
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	07	09	01 4 7009	122	5
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	07	09	01 4 7009	244	16
Здравоохранение	303	09				502
Другие вопросы в области здравоохранения	303	09	09			502
Кредиторская задолженность по капитальному ремонту КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	303	09	09	79 6 6099		502
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	09	09	79 6 6099		502
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	09	09	79 6 6099	414	502
Социальная политика	303	10				10342,3
Пенсионное обеспечение	303	10	01			100
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	90 4 6627		100
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	303	10	01	90 4 6627	313	100
Социальное обеспечение населения	303	10	03			10242,3

Муниципальная программа "Доступная среда на 2012-2015 годы"	303	10	03	71 5 6099		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	10	03	71 5 6099		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	10	03	71 5 6099	244	5
Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2015-2020 годы"	303	10	03	71 6 6099		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	10	03	71 6 6099		30
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	303	10	03	71 6 6099	321	30
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	303	10	03	83 0 0000		10207,3
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда, лиц, работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей погибших инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	303	10	03	83 2 0000		10207,3
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	303	10	03	83 2 5134		10207,3
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	83 2 5134	322	10207,3
Физическая культура и спорт	303	11				720
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			720
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с.Ребриха Ребрихинского района	303	11	05	79 5 6099		720
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	11	05	79 5 6099		720
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	11	05	79 5 6099	414	720
Итого						317145,4



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2015 № 9

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Ребрихинский районный Совет народных депутатов

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Ребрихинского района Донских Е.Г.

Глава Ребрихинского района

Е.Г.Донских

УТВЕРЖДЕНО
решением Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов
от 27.02.2015 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ В РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и [Уставом](#) муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - Устав) устанавливает порядок внесения в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края (далее - Совет народных депутатов) проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов.

1. Общие требования, предъявляемые к проекту муниципального правового акта, вносимому
в Совет народных депутатов

- 1.1. Текст проекта муниципального правового акта (далее - Проект) и прилагаемые к нему документы представляются в Совет народных депутатов в одном экземпляре на листах бумаги формата А4 и в электронном виде.
- 1.2. На первой странице Проекта в пределах верхней и правой границ текстового поля проставляется пометка - ПРОЕКТ (без кавычек).
- 1.3. Текст выравнивается по ширине страницы с расстановкой переносов слов или без таковой.
- 1.4. При оформлении Проекта на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами.
- 1.5. При подготовке Проекта рекомендуется использовать шрифт Times New Roman размером N 14, а для оформления табличных материалов - №12 (при объеме текста более одной страницы допустимо использование шрифт Times New Roman размером №12).
- 1.6. Каждый лист Проекта должен иметь поля:
 - левое 2,5 см;
 - правое 1,0 см;
 - верхнее 2,0 см;
 - нижнее 2,0 см.
 Размер левого отступа (красной строки) равен 1,25 - 1,27 см.
- 1.7. В тексте Проекта не допускается сокращение названий:

- "Российская Федерация";
- "Алтайский край";
- "Алтайское краевое Законодательное Собрание";
- "Администрация Алтайского края";
- "Ребрихинский район";
- "Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края";
- "Администрация Ребрихинского района Алтайского края".

2. Требования, предъявляемые к содержательной части проекта муниципального правового акта, вносимого в Совет народных депутатов

2.1. Положения Проекта должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Алтайского края, [Уставу](#), определять сроки и порядок введения в действие муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного муниципального правового акта, о приведении в соответствие с данным муниципальным правовым актом иных муниципальных правовых актов.

2.2. Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

2.3. Слова и выражения в Проекте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Алтайского края.

2.4. Следует правильно использовать официально установленные наименования, общеизвестные термины, не перегружать текст Проекта специальными, узкопрофессиональными терминами, а также иностранной терминологией. Не допускается употребление сложных фраз и грамматических конструкций, сравнений, эпитетов и метафор. Необходимо избегать использования устаревших и многозначных слов и выражений. При использовании юридических, технических и иных специальных терминов необходимо давать их определения, если без этого невозможно или затруднено их понимание.

2.5. Не допускается обозначение в Проекте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в правовом акте.

2.6. Содержание проекта нормативного муниципального правового акта в зависимости от предмета правового регулирования, объема, формы конструируется в следующей последовательности:

- общие положения (определяются предмет правового регулирования, основные принципы правового регулирования, указываются нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, в соответствии с которыми разработан правовой акт;
- определение используемых понятий (по необходимости);
- изложение конкретных правовых норм по регулируемому вопросу;
- переходные и заключительные положения;
- вступление в силу правового акта (отдельным пунктом).

2.7. Содержательная часть проекта нормативного муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста):

- преамбулу;
- разделы;
- пункты;
- абзацы пунктов.

Текст проекта нормативного муниципального правового акта может иметь иные структурные элементы, обусловленные особенностями оформления конкретного вида правового акта.

2.8. Преамбула содержит разъяснение целей и мотивов принятия проекта нормативного муниципального правового акта. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

2.9. Пункт проекта нормативного муниципального правового акта содержит одно нормативное предписание. Пункты должны быть пронумерованы арабскими цифрами и могут объединяться в разделы. Раздел проекта нормативного муниципального правового акта подразделяется, как правило, не менее чем на два структурных элемента.

2.10. Проект решения Совета народных депутатов оформляется на листах бумаги формата А4 и состоит из констатирующей (преамбулы) и постановляющей частей.

2.11. В констатирующей части решения указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для подготовки данного решения, а также содержатся ссылки на законы и иные правовые акты, в соответствии с которыми оно принимается.

2.12. Преамбула в проекте решения завершается словами "районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:". Преамбула может отсутствовать, если принимаемое решение не требует разъяснений. В этом случае текст решения начинается со слов: "районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:".

2.13. Постановляющая часть проекта решения Совета народных депутатов, как правило, подразделяется на пункты, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют.

2.14. Проект решения Совета народных депутатов может содержать пункт о возложении контроля за его исполнением на профильную комиссию или должностное лицо Совета.

2.15. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и образцы документов, являющиеся неотъемлемой составной частью Проекта, должны оформляться в виде приложений к нему. В этом случае пункты Проекта должны содержать ссылки на соответствующие приложения.

2.16. Угловой реквизит приложения к Проекту располагается в правом верхнем углу страницы после текста Проекта с указанием вида правового акта, даты его подписания и регистрационного номера.

3. Внесение проекта муниципального правового акта в Совет народных депутатов

3.1. Официальным внесением Проекта в Совет народных депутатов считается внесение на имя главы Ребрихинского района Алтайского края (далее - глава района) Проекта, прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения, и сопроводительного письма в сроки, установленные [Регламентом](#) Ребрихинского районного Совета народных депутатов (далее - Регламент).

3.2. Право внесения Проекта принадлежит субъектам правотворческой инициативы, указанным в статье 57 Устава.

3.3. Проект нормативного муниципального правового акта вносится в Совет народных депутатов вместе с пояснительной запиской, включающей в себя обоснование необходимости принятия этого акта, его краткую характеристику, краткое изложение содержания разногласий и мотивированное мнение о них.

3.4. К проекту нормативного муниципального правового акта прилагаются:

- финансово-экономические расчеты, если принятие проекта повлечет расходы из районного бюджета;
- статистические и иные сведения, требуемые для обоснования внесения проекта (по необходимости);
- результаты согласования проекта с заинтересованными должностными лицами, органами, организациями, оформленные соответствующими визами согласно [приложению № 1](#);
- [перечень](#) муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны согласно [приложению № 2](#);
- другие документы, которые, по мнению разработчиков проекта нормативного муниципального правового акта, необходимы для обоснования вносимого проекта.

3.5. К проекту нормативного муниципального правового акта по вопросам, изложенным в [части 3 статьи 28](#) Федерального закона, к указанным в [пункте 3.4](#) настоящего Положения документам прилагается заключение о результатах публичных слушаний.

3.6. К Проекту по территориальной организации муниципального образования к указанным в [пункте 3.4](#) настоящего Положения документам прилагаются документы, предусмотренные Федеральным [законом](#), и описание границ муниципального образования (план границ, описание смежеств, геодезические данные).

3.7. К Проекту об изменении административно-территориального устройства Ребрихинского района к указанным в [пункте 3.4](#) настоящего Положения документам прилагаются документы, предусмотренные [законом](#) Алтайского края от 1 марта 2008 года N 28-ЗС "Об административно-территориальном устройстве Алтайского края".

3.8. В сопроводительном письме об официальном внесении Проекта в Совет народных депутатов должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность официального представителя (каждого из официальных представителей) субъекта правотворческой инициативы, уполномоченного (уполномоченных) представлять Проект на рассмотрение Совету народных депутатов.

3.9. Для получения в предусмотренных настоящим Положением случаях заключения главы Администрации района Проект с документами, указанными в [пунктах 3.3 - 3.7](#) настоящего Положения, направляется субъектом правотворческой инициативы главе Администрации района не позднее чем за 30 дней до дня проведения сессии Совета депутатов, на которую планируется внести соответствующий Проект.

3.10. В случае представления документов не в полном объеме, глава Администрации района вправе вернуть Проект либо оставить его без рассмотрения, о чем он уведомляет субъекта правотворческой инициативы не позднее 7 дней со дня получения Проекта.

3.11. Глава Администрации района не позднее 15 дней со дня получения Проекта направляет заключение на представленный Проект субъекту правотворческой инициативы и в Совет народных депутатов.

3.12. Субъект правотворческой инициативы до официального внесения Проекта в Совет народных депутатов согласовывает указанный Проект:

- с юридическим отделом Администрации района;

- с должностными лицами Администрации района (по необходимости), к вопросам, ведения которых относятся вопросы, регулируемые соответствующим Проектом.

3.13. Внесенный Проект может быть возвращен главой района субъекту правотворческой инициативы с указанием в письменном виде оснований его возвращения в следующих случаях:

- проект оформлен с нарушением требований настоящего Положения;

- не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

- инициативной группой по реализации правотворческой инициативы граждан не соблюдены требования Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края;

- принятие предлагаемого муниципального правового акта не входит в компетенцию Совета народных депутатов.

3.14. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения Проекта, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести Проект в Совет народных депутатов с соблюдением сроков, установленных Регламентом.

3.15. До рассмотрения Проекта на сессии Совета народных депутатов субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель вправе отозвать Проект, представив письменное заявление главе района.

3.16. Отозванный Проект может быть вновь внесен в Совет народных депутатов с соблюдением сроков и процедур, предусмотренных настоящим Положением и Регламентом.

4. Работа с проектом муниципального правового акта, внесенным в Совет народных депутатов

4.1. Официально внесенный в Совет народных депутатов Проект рассматривается главой района, который в соответствии с вопросами ведения определяет профильную постоянную комиссию для предварительного рассмотрения Проекта и подготовки по нему заключения (по необходимости).

4.2. Глава района принимает меры по проведению антикоррупционной экспертизы Проекта в порядке, установленном решением Совета народных депутатов.

4.3. Глава района вправе принять решение о направлении Проекта на заключение в прокуратуру Ребрихинского района, органам государственной власти Алтайского края, а также о проведении дополнительного согласования (визирования) Проекта с иными должностными лицами органов местного самоуправления.

4.4. Дополнительное согласование (визирование) Проекта осуществляется официальным представителем субъекта правотворческой инициативы в течение 5 дней со дня рассмотрения Проекта главой района.

4.5. Председатели постоянных комиссий, иные должностные лица органов местного самоуправления, которым Проект направляется на дополнительное согласование, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия соответствующих должностных лиц Проект рассматривают и визируют их заместители. При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к Проекту.

4.6. Постоянная комиссия Совета народных депутатов, определенная главой района в качестве профильной, при рассмотрении Проекта вправе принять решение:

- поддержать принятие Проекта, в том числе с учетом поправок (поправки);

- отложить рассмотрение Проекта и сформировать временную комиссию или рабочую группу для его доработки;

- предложить отклонить Проект с обоснованием такого предложения.

4.7. С момента официального внесения Проекта в Совет народных депутатов до его рассмотрения на сессии может быть проведено предварительное обсуждение Проекта в форме:

- открытого обсуждения в средствах массовой информации;

- публичных слушаний;

- рассмотрения в организациях, заключивших договор с Советом народных депутатов о взаимодействии в правотворческой деятельности;

- рассмотрения на заседаниях постоянных и (или) временных комиссий, рабочих групп, образованных решением Совета народных депутатов.

4.8. Замечания, предложения и поправки к Проекту, полученные в ходе предварительного обсуждения, передаются для рассмотрения и учета в профильную постоянную комиссию Совета народных депутатов.

4.9. Поправки к Проекту, подготовленные субъектами правотворческой инициативы, оформляются в письменном виде и раздаются депутатам не позднее чем при их регистрации перед сессией Совета народных депутатов.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
решением районного Совета
народных депутатов
от 27.02.2015 № 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов по вопросу _____

Субъект права правотворческой инициативы: _____

Профильная постоянная комиссия Совета народных депутатов _____

Должность лица, завизировавшего проект	Инициалы, фамилия	Замечания, подпись, дата
Глава района		
Председатели постоянных комиссий:		
Планово-бюджетной и по социальным вопросам		
Мандатной и по правовым вопросам		
По вопросам развития агропромышленного комплекса		
Глава Администрации района		
Заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия		
Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам		
Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам		
Начальник юридического отдела Администрации района		

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района		
Иные должностные лица		
Дата поступления проекта решения в Совет народных депутатов:		
фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя документа		

Приложение № 2
к Положению, утвержденному решением
районного Совета народных депутатов
от 27.02.2015 № 9

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных правовых актов, которые должны быть изменены, признаны
утратившими силу или вновь разработаны в связи с принятием решения
Ребрихинского районного Совета народных депутатов

" _____ "
название

Принятие решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов " _____ "

название внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты не
потребуется / потребует (указать в какие).

Должность официального представителя субъекта правотворческой
инициативы _____
Инициалы и фамилия _____
Подпись _____



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2015 № 10

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы
граждан в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края решил:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившими силу муниципальные правовые акты:
- решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.04.2006 года N 36 "Об утверждении Положения "О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края»;
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Е.Г.Донских

Утверждено
Решением
Ребрихинского районного
Совета народных депутатов
27.02.2015 N 10

[Положение](#)

о порядке реализации правотворческой инициативы граждан
в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании [статьи 26](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. В целях настоящего Положения правотворческой инициативой (далее - правотворческая инициатива) является внесение жителями муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - муниципальное образование) проектов муниципальных правовых актов в органы местного

самоуправления муниципального образования.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

- 1) проект устава муниципального образования;
- 2) проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- 3) проекты правовых актов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее по тексту – районный Совет);
- 4) проекты постановлений и распоряжений Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
- 5) проекты других муниципальных правовых актов.

1.4. Право правотворческой инициативы в органах местного самоуправления муниципального образования принадлежит жителям муниципального образования, обладающим избирательным правом.

1.5. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета муниципального образования, внесения в бюджет муниципального образования изменений и (или) дополнений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения муниципального образования.

1.6. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей муниципального образования путем внесения в органы местного самоуправления муниципального образования проектов муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления муниципального образования проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, на сходах граждан, а также общественными объединениями граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом.

2.3. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет 10 человек.

2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы с момента своего создания.

3.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 100 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3.3. Осуществлять сбор подписей вправе совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.4. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

Печатные средства массовой информации, учредителями которых являются органы муниципального образования, муниципальные организации, учреждения, либо финансируемые полностью или частично за счет средств муниципального бюджета, обязаны обеспечить возможность платной публикации предложений и проектов правовых актов, выносимых инициативной группой в качестве правотворческой инициативы.

3.5. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение), содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.6. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования окончательный проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования правотворческой инициативы, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления муниципального образования итоговых документов инициативной группы указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) органы местного самоуправления муниципального образования вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законодательством порядке результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей.

5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления муниципального образования

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования в течение трех месяцев со дня его официального представления инициативной группой в органы местного самоуправления муниципального образования.

5.2. Рассмотрение проводится на открытом коллегиальном заседании в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

Представляет проект муниципального правового акта докладчик, указанный в сопроводительном письме к представленному окончательному проекту муниципального правового акта и итоговому протоколу инициативной группы о результатах сбора подписей.

Затем слово для выступления предоставляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченному им лицу.

Затем слово для реплик (до 5 минут) предоставляется докладчику, иным представителям инициативной группы граждан, участвующим в рассмотрении правотворческой инициативы.

5.3. В органах местного самоуправления муниципального образования, порядок деятельности которых не предусматривает коллегиального рассмотрения вопросов, рассмотрение правотворческой инициативы осуществляется на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы руководителем указанного органа местного самоуправления муниципального образования.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии соответствующего муниципального правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Приложение
к Положению
о порядке реализации правотворческой
инициативы граждан в муниципальном
образовании Ребрихинский район
Алтайского края

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы
(N рег. _____ от _____)

(формулировка правотворческой инициативы)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Паспорт или заменяющий его документ	Дата внесения подписи	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа собиравшего подписи)

_____ (подпись и дата)



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2015 № 11

с. Ребриха

О публичных слушаниях по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава района, пунктом 3.4. Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 17 апреля 2015 года на 10 ч 00 мин. в актовом зале Администрации района (с. Ребриха, проспект Победы, 39).

2. Замечания и предложения по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края направляются для обобщения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (с. Ребриха, проспект Победы, 39, Администрация района, кабинет № 28, организационный отдел).

3. Возложить обязанности по учету предложений на Бегаеву Е.А., начальника организационного отдела Администрации района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Знамя труда".

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово - бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района



Е. Г. Донских

**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.02.2015 № 12

с. Ребриха

О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе:

- Донских Е.Г., глава района, председатель комиссии;
Ковылина Т.Н., председатель постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам;
Сопов К.В., председатель постоянной комиссии мандатной и по правовым вопросам;
Родионова Т.В., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
Горбунова С.А., председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;
Накоряков С.А., начальник юридического отдела Администрации района;
Багаева Е.А., начальник организационного отдела Администрации района, секретарь комиссии;
Сергеева А.В., председатель районного Совета ветеранов.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Знамя труда".
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е. Г. Донских



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.02.2015 № 13

с. Ребриха

Об утверждении "Положения о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края"

В соответствии со статьей 15 Устава Ребрихинского района Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (Приложение).
2. Обнародовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е. Г. Донских

Приложение к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 27.02.2015 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному отчету могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.

1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. Участие в публичных слушаниях

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.

4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2014 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2014 № 891

с. Ребриха

О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 2 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» следующие изменения:

слова «Шрейдер Е.А. – заместитель начальника полиции ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).» заменить словами «Соколов Е.В. – начальник полиции ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).»;

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2014 № 893

с. Ребриха

Об утверждении методик расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (в редакции от 14.10.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2015 год, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на 2015 год, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2015 год, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2015 год, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на 2015 год, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории поселения на 2015 год, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
7. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2015 год, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
8. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2015 год, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
9. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2015 год, согласно приложению 9 к настоящему постановлению.
10. Утвердить методику расчета прочих иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на осуществление переданных полномочий согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
11. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения согласно приложению 11 к настоящему постановлению.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Т.В.Родионову.
13. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений

на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2015 год.

2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт}} \times D_{\text{пос } i}}{\text{Добщ}}$$

где:

$V_{\text{мбт } i}$ - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

$V_{\text{мбт}}$ - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

$D_{\text{пос } i}$ - численность постоянного населения поселения

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на 2015 год.

2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт}} \times D_{\text{пос } i}}{\text{Добщ}}$$

где:

$V_{\text{мбт } i}$ - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

$V_{\text{мбт}}$ - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

$D_{\text{пос } i}$ - протяженность автомобильных дорог местного значения, относящихся к собственности поселения (км).

Добщ – протяженность автомобильных дорог местного значения, относящихся к собственности поселений района (км).

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2015 год.

2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт}} \times D_{\text{пос } i}}{\text{Добщ}}$$

где:

$V_{\text{мбт } i}$ - размер трансфертов, предоставляемой бюджету поселения

$V_{\text{мбт}}$ - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

$D_{\text{пос } i}$ - численность постоянного населения поселения

Добщ - численность постоянного населения района

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2015 год.

2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{мбт}} \times D_{\text{пос } i}}{\text{Добщ}}$$

где:

$V_{\text{мбт } i}$ - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

Вмбт - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета
Дпос i - количество памятников в поселении
Добщ - количество памятников в поселениях района

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение 5
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на 2015 год.
2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{мбт\ i} = \frac{V_{мбт} \times Дпос\ i}{Добщ}$$

где:

Вмбт i - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения
Вмбт - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета
Дпос i - численность постоянного населения поселения
Добщ - численность постоянного населения района

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение 6
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий поселения на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселения производится в целях финансирования расходов на утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий поселения.
2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется:
 - 2.1. в сумме 2,5 тыс. рублей на одно поселение в год - для утверждения подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий поселения.
3. В районном бюджете на 2015 год по КБК 0503 9291804 244 резервируются средства в сумме 700 тыс. рублей на разработку и утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки. Распределение резервируемых финансовых средства осуществляется на основании распоряжений Администрации Ребрихинского района.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение 7
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2015 год
2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{мбт\ i} = \frac{V_{мбт} \times Дпос\ i}{Добщ}$$

где:

Вмбт i - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения
Вмбт - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета
Дпос i - численность постоянного населения поселения
Добщ - численность постоянного населения района

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение 8
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2015 год.
2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{мбт\ i} = \frac{V_{мбт} \times Дпос\ i}{Добщ}$$

где:

Умбт i - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

Умбт - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

Дпос i - численность постоянного населения поселения

Добщ - численность постоянного населения района

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение 9
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2015 год.

2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории населенных пунктов поселения на 01.01.2014 года:

- до 2500 человек – 2 тыс. рублей в год на одно поселение;
- от 2501 до 5000 человек – 3 тыс. рублей в год на одно поселение;
- свыше 5000 человек – 5 тыс. рублей на одно поселение в год.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение 10
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета прочих иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на осуществление переданных полномочий на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов по прочим иным межбюджетным трансфертам бюджетам поселений из районного бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – «районный бюджет») на осуществление переданных полномочий.
2. Под прочими иными межбюджетными трансфертами бюджетам поселений из районного бюджета подразумевается потребность в расходах на оплату труда работников органов местного самоуправления поселений, осуществляющих мероприятия по переданным полномочиям.
3. Потребность в расходах на оплату труда работников органов местного самоуправления поселений, осуществляющих мероприятия по переданным полномочиям, рассчитана по должности муниципального служащего поселения - главного специалиста. Предельный фонд на оплату труда одной ставки муниципального служащего в год составляет 52,1 должностного оклада. Коэффициент увеличения фонда оплаты труда на сумму начислений в внебюджетные фонды составляет 1,302.

Всего потребность на выплату заработной платы на одну ставку муниципального служащего органов местного самоуправления в год, с учетом ЕСН составляет:

1). При численности населения муниципального образования до 1 тыс. человек –

2252 рублей \times 52,1 \times 1,302 = 152763 рублей;

2). При численности населения муниципального образования свыше 1 тыс. человек – 2502 рублей \times 52,1 \times 1,302 = 169721 рублей.

4. Для осуществления мероприятий по переданным полномочиям сельским поселениям передается следующее количество штатных единиц муниципальных служащих в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории населенных пунктов поселения на 01.01.2014:

- 1). Численность до 1000 человек – 0,25 ставки муниципального служащего;
- 2). Численность от 1001 до 1500 человек – 0,33 ставки;
- 3). Численность свыше 1500 человек – 0,5 ставки муниципального служащего.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение 11
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2014 № 893

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения на 2015 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.
2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению на указанные цели, определяется в сумме 10 тыс. рублей на одно поселение в год.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2014 № 895

с. Ребриха

О создании инвестиционного Совета муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края

Во исполнении п.15 мероприятий по внедрению Стандарта деятельности органов исполнительной власти Алтайского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 28 февраля 2013 г. №100 и на основании письма Главного Управления экономики и инвестиций Алтайского края от 23 июля 2014 г. № 09-06-03/П/465

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать инвестиционный Совет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;
2. Утвердить положение об инвестиционном Совете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение 1);
3. Утвердить состав инвестиционного Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение 2).
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 16.12.2014 № 895

Положение об инвестиционном Совете муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края

1. Общие положения

- Инвестиционный Совет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее Совет) является постоянно действующим, совещательным органом в Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Целью деятельности Совета служит предварительное рассмотрение вопросов, входящих в его компетенцию, и подготовка по ним предложений, носящих рекомендательный характер.
- Председателем Совета является глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края, заместителем председателя Совета является инвестиционный уполномоченный по Ребрихинскому району.
- Положение о Совете утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются разработка мероприятий по:

- 2.1. обеспечению необходимых условий для создания в Ребрихинском районе благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;
- 2.2. обеспечению реализации программ перспективного развития района;
- 2.3. обеспечению необходимых условий для прямого участия органа местного самоуправления Ребрихинского района в инвестиционной деятельности;
- 2.4. обеспечению эффективного взаимодействия и координации деятельности органа местного самоуправления Ребрихинского района, хозяйствующих субъектов и других учреждений и организаций, субъектов инвестиционной деятельности при реализации программ перспективного развития района;
- 2.5. сохранению и развитию экономического потенциала Ребрихинского района.

3. Полномочия Инвестиционного совета

В полномочия Совета входит:

- 3.1. разработка предложений по приоритетным направлениям развития Ребрихинского района и координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;
- 3.2. рассмотрение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регуливающей инвестиционную деятельность, а также политику в области имущественных отношений;
- 3.3. выработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулирования инвестиционной активности на территории Ребрихинского района;
- 3.4. рассмотрение предложений органам государственной власти находящимся на территории района и органам местного самоуправления, взаимодействующим с субъектами инвестиционной деятельности, предложений по устранению административных барьеров, препятствующих реализации инвестиционных проектов на территории района и совершенствованию административных процедур при реализации инвестиционных проектов в районе;
- 3.5. анализ факторов, влияющих на развитие инвестиционной деятельности;
- 3.6. анализ деятельности органов государственной власти района и органов местного самоуправления, взаимодействующих с субъектами инвестиционной деятельности, по вопросам стимулирования инвестиционной деятельности;
- 3.7. рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к осуществлению) на территории района, в том числе с предоставлением средств краевого бюджета;
- 3.8. подготовка индивидуальных предложений инвесторам по выбору наиболее эффективных форм государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- 3.9. ведение реестра инвестиционных проектов Ребрихинского района;
- 3.10. принятие решения о необходимости проведения независимой экспертизы инвестиционных проектов;
- 3.11. рассмотрение экспертных заключений о возможности финансово экономической реализации инвестиционных проектов и целесообразности реализации инвестиционных проектов;
- 3.12. подготовка ходатайств о целесообразности заключения с инвесторами договоров о государственной поддержке инвестиционной деятельности;
- 3.13. одобрение проекта муниципального плана создания объектов необходимой транспортной и инженерной инфраструктуры;
- 3.14. рассмотрение отчетов инвестиционного уполномоченного о реализации муниципальной программы (плана мероприятий) по улучшению инвестиционного климата и привлечению частных инвестиций;
- 3.15. рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин и неудач в реализации.

4. Права Инвестиционного совета

ных на него задач имеет право:

- 4.1. направлять рекомендации территориальным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления по вопросам выполнения требований федерального и краевого законодательства в сфере регулирования инвестиционной деятельности;
- 4.2. приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и иных организаций.

5. Порядок организации деятельности Инвестиционного совета

- 5.1. Председатель Совета или, по его поручению, заместитель председателя руководит работой Совета, планирует его деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета.
- 5.2. Секретарь Совета:
- 5.3. готовит повестки заседаний Совета, проекты решений Совета, обеспечивает ведение протокола заседаний Совета;
- 5.4. организует документооборот, контроль за выполнением решений Совета, поручений председателя Совета и его заместителя;
- 5.5. организует участие в заседаниях Совета представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми на заседании вопросами.
- 5.6. Совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее половины от установленного числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета либо его заместителя, председательствующего на заседании.
- 5.7. Решения Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Совета либо присутствующим на заседании Совета его заместителем, а также секретарем. Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным Советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания Совета и приложено к нему.
- 5.8. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.9. Заседание Совета проводится публично и открыто;
- 5.10. Обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 16.12.2014 № 895

Состав инвестиционного Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

А.А. Прахт - глава Администрации Ребрихинского района – председатель инвестиционного Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

Н.Г. Чердакова - заместитель главы Администрации Ребрихинского района по оперативным вопросам, - заместитель председателя Совета (инвестиционный уполномоченный по Ребрихинскому району);

О.А. Кудинова - главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности - секретарь Совета;

Члены Совета:

С.А. Горбунова – председатель комитета по экономике управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности;

Н.Д. Мартыненко – председатель комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ;

Т.В. Родионова – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;

Н.Г. Бороздина – председатель Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Администрации Ребрихинского района;

В.Н. Сергеев - индивидуальный предприниматель;

В.Н. Галичин – директор ООО «Ребрихинский лесхоз»;

Ю.А. Бакушкин – ИП глава КФХ «Бакушкин Ю.А.».

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2014 № 897

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 16.12.2014 № 11

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить:

1.1. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Коллектив Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа" за высокий профессионализм, современный и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса, большой вклад в развитие образования Ребрихинского района и в связи с 80 летним юбилеем школы;
- Золотухину Тамару Владимировну – учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа", за успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, высокий уровень подготовки выпускников к итоговой аттестации и в связи с 80 летним юбилеем школы;
- Смагину Надежду Владимировну – учителя математики КГБС(к)ОУ "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида" за добросовестный многолетний труд по обучению обучающихся, воспитанников и в связи с 55-летием со Дня рождения;
- Кузнецова Михаила Ивановича – механизатора Индивидуального предпринимателя Мальцева Николая Григорьевича, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм, ответственное отношение к работе;

- Разенкова Алексея Александровича – механизатора Индивидуального предпринимателя Мальцева Николая Григорьевича, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм, ответственное отношение к работе;
 - Савич Антонину Анатольевну – главного специалиста филиала № 1 Государственного учреждения – Алтайское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации, за добросовестный многолетний труд, высокие показатели в области социального страхования;
 - Воронину Людмилу Владимировну – рентгенолаборанта Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская центральная районная больница", за добросовестный многолетний труд по охране здоровья населения Ребрихинского района и в связи с 50-летием со Дня рождения;
 - Новосельцеву Евгению Анатольевну – заместителя начальника Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края – начальника отдела назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц, за добросовестный многолетний труд в органах социального обеспечения района, высокий профессионализм и в связи с 24 годовщиной со дня образования Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - Медведеву Татьяну Николаевну – специалиста по кадрам и делопроизводству Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 24 годовщиной со дня образования Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - Наумову Галину Николаевну – главного бухгалтера – руководителя финансово-экономической группы Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края, за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 24 годовщиной со дня образования Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 1.2. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:
- Щербинина Леонида Павловича – учителя физической культуры Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ребрихинская СОШ", за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, личный вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с 80-летним юбилеем Ребрихинской средней общеобразовательной школы;
 - Нестерову Людмилу Николаевну – учителя русского языка и литературы Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа", за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, личный вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с 80-летним юбилеем Ребрихинской средней общеобразовательной школы;
 - Попову Людмилу Викторовну – учителя немецкого языка и литературы Муниципального бюджетного образовательного учреждения "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа", за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм, личный вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с 80-летним юбилеем Ребрихинской средней общеобразовательной школы.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2014 № 898

с. Ребриха

Об утверждении «Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края с. Ребриха»

В соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую «Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края с. Ребриха»
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2014 № 901

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2014 № 744 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов»

На основании предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности № 32-01/П/19420 от 05.12.2014 Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2014 № 744 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов» следующие изменения:

1.1. пункт 6.2.1. регламента дополнить следующими подпунктами:

«7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](#) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

7.3) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.»;

1.2. пункт 6.2.3. регламента дополнить следующим подпунктом:

«10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г.Чердакову.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014 № 927

с. Ребриха

Об утверждении Положения о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района

В целях осуществления строительной, архитектурной и градостроительной деятельности на территории района, в соответствии с Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района (Приложение 1).
2. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.09.2008 № 628 «Об утверждении Положения «О комитете по строительству и архитектуре администрации Ребрихинского района», Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.08.2009 № 410 «О внесении изменений в Положение «О комитете по строительству и архитектуре администрации Ребрихинского района», утвержденное постановлением Администрации района от 29.09.2008 № 628» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение к постановлению
Администрации Ребрихинского района
от 25.12.2014 № 927

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете
по архитектуре, строительству и жилищно – коммунальному хозяйству Администрации района**

1. Общие положения.

1. Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района (далее - Комитет) входит в структуру Администрации района с целью обеспечения выполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, защиты прав и охраняемых законом интересов её участников, контроля в части планировки, застройки, реконструкции, благоустройства, озеленения и развития подведомственной территории, осуществляет межотраслевое регулирование деятельности в области строительства, газового и жилищно-коммунального хозяйства

2. Комитет создан в соответствии со структурой Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденной решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.03.2013 № 5, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. По всем вопросам своей деятельности Комитет подчиняется заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам. Методическое, техническое руководство осуществляется Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее - Главное управление).

4. Комитет осуществляет свои функции на основании и во исполнение законов Российской Федерации, актов Президента РФ и Правительства РФ, законов Алтайского края, правовых актов Администрации Алтайского края, органов местного самоуправления Ребрихинского района, принятых в пределах их компетенции, приказов управления строительства и территориального планирования Главного управления, настоящего Положения.

5. Комитет осуществляет контроль за исполнением градостроительного законодательства РФ и Алтайского края, других законов и нормативных актов РФ, законов Алтайского края, постановлений и распоряжений Администрации Алтайского края и правовых актов органов местного самоуправления Ребрихинского района по вопросам, отнесенным к их компетенции.

II. Полномочия.

6. Комитет осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

6.1. в сфере реализации муниципальной градостроительной политики:

- а) обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности;
- б) обеспечивает разработку и реализацию муниципальных градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования;

6.2. в сфере согласования проектов документов территориального планирования Российской Федерации:

- а) рассматривает проект схемы территориального планирования Российской Федерации в части учета в предложениях, содержащихся в указанном проекте, положений о территориальном планировании, содержащихся в схеме территориального планирования муниципальных районов, предложений об изменении границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- б) подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации;

6.3. в сфере согласования проекта схемы территориального планирования субъекта федерации:

а) согласовывает проект схемы территориального планирования субъекта Федерации до её утверждения в случае если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также в части содержащихся в схеме территориального планирования муниципального района положений о территориальном планировании;

б) подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования субъекта Федерации;

6.4. в сфере согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований субъектов Федерации:

а) согласовывает проекты документов территориального планирования поселений, входящих в состав муниципального района, городских округов и муниципальных районов, имеющих общую границу с муниципальным районом, до их утверждения, в установленных законодательством случаях;

б) подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований;

в) участвует в работе создаваемых согласительных комиссий по согласованию проектов документов территориального планирования муниципальных образований;

6.5. в сфере подготовки проекта схемы территориального планирования муниципального района:

а) осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией схемы территориального планирования муниципального района;

б) осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку, согласование и представление на утверждение проекта схемы территориального планирования муниципального района, оказывают содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта схемы с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта Федерации, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Федерации;

в) исполняет решение о направлении проекта схемы территориального планирования муниципального района на государственную экспертизу;

г) публикует проекты схем территориального планирования муниципальных районов, утвержденные представительными органами муниципальных районов схемы территориального планирования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещают на официальном сайте муниципального района (при наличии официального сайта муниципального района) в сети "Интернет";

д) направляет схему территориального планирования муниципального района в течение трех дней со дня ее утверждения в органы местного самоуправления поселений, которые входят в состав муниципального района и применительно к территориям которых подготовлена схема территориального планирования муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных районов и органы местного самоуправления городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом;

6.6. в сфере подготовки документации по планировке территорий:

а) обеспечивает разработку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории муниципального района и представляют его на утверждение;

б) осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта Федерации;

в) готовит решения о подготовке документации по планировке;

г) направляет в течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомления о принятом решении главам поселений, применительно к территориям которых принято такое решение;

д) осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;

е) представляет на утверждение главе местной администрации подготовленную документацию по планировке территории;

ж) публикуют утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещают информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет";

6.7. в сфере регулирования градостроительной деятельности:

а) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального района.

6.8. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, органами архитектуры и градостроительства субъекта Федерации, профессиональными организациями в области архитектуры и градостроительства:

а) подготавливает предложения о внесении при необходимости изменений в документы территориального планирования, документацию по планировке территории Российской Федерации, субъекта Федерации, муниципальных образований, правила землепользования и застройки муниципальных образований;

б) взаимодействует, организует обмен опытом с органами архитектуры и градостроительства муниципальных образований субъекта Федерации, иных субъектов Федерации;

в) взаимодействует в пределах своих полномочий с исполнительным органом государственной власти субъекта Федерации в области градостроительной деятельности;

6.9. оказывает содействие всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, проектировщикам) независимо от форм собственности, в осуществлении в установленном порядке строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства;

6.10. осуществляет согласование работ по выполнению инженерных изысканий и контроль их качества, учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;

6.11. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

6.12. осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

7. Выполнение части полномочий, переданных администрациями сельсоветов администрации района в области градостроительной деятельности:

7.1. в сфере реализации муниципальной градостроительной политики:

а) обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования;

б) обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика поселения;

в) обеспечивает разработку и реализацию муниципальных градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования;

7.2. в сфере согласования проектов документов территориального планирования Российской Федерации:

а) рассматривает проект схемы территориального планирования Российской Федерации в части учета в предложениях, содержащихся в указанном проекте, положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральном плане поселения, учета правил землепользования и застройки, предложений об изменении границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

б) подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации;

7.3. в сфере согласования проекта схемы территориального планирования субъекта Федерации:

а) рассматривает и готовит для согласований проект схемы территориального планирования субъекта Федерации до её утверждения в случае, если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также в части учета правил землепользования и застройки и содержащихся в генеральном плане поселения положений о территориальном планировании;

б) подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования субъекта Федерации;

7.4. в сфере согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований субъектов Федерации:

а) рассматривает и готовит для согласования проекты документов территориального планирования поселений, муниципальных районов и городских округов, имеющих общую границу с поселением, до их утверждения, в установленных законодательством случаях;

б) подготавливает заключения о согласовании или об отказе в согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований субъекта Федерации;

в) участвует в работе создаваемых согласительных комиссий по согласованию проектов документов территориального планирования муниципальных образований

7.5. в сфере подготовки проекта генерального плана поселения:

а) осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией генерального плана поселения;

б) осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку, согласование и представление на утверждение проекта генерального плана поселения, оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта генерального плана федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта Федерации, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта Федерации;

в) организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению в целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана;

г) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту генерального плана, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

д) готовит к публикации проекты генеральных планов поселений, утвержденные представительными органами поселений генеральные планы в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещают на официальном сайте муниципального района (при наличии официального сайта муниципального района) в сети "Интернет";

7.6. в сфере подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения:

- а) организуют процесс подготовки и утверждения правил землепользования и застройки;
- б) готовит для публикации сообщение о принятии главой местной администрации поселения решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает указанное сообщение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";
- в) участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- г) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, вопросу о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

7.7. в сфере подготовки документации по планировке территорий:

- а) обеспечивает разработку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории поселения и представляют его на утверждение;
- б) осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывают содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации;
- г) осуществляет проверку подготовленной документации на соответствие установленным законодательством требованиям;
- д) участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;
- е) публикует заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещают на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";
- ж) представляет на утверждение главе местной администрации подготовленную документацию по планировке территории;
- з) публикует утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещают информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта поселения образования) в сети "Интернет";

7.8. в сфере регулирования градостроительной деятельности:

- а) готовит документы для выдачи разрешения на строительство для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- б) готовит документы для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
- в) осуществляет функции заказчика на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения;
- г) согласовывают проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства местного значения;
- д) участвует в предоставлении земельных участков для строительства, в подготовке и проведении торгов (конкурсов, аукционов) на приобретение прав собственности или аренды на земельные участки.

7.9. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, органами архитектуры и градостроительства субъекта федерации, профессиональными организациями в области архитектуры и градостроительства:

- а) подготавливает предложения о внесении при необходимости изменений в документы территориального планирования, документацию по планировке территории Российской Федерации, субъекта федерации, муниципальных образований, правила землепользования и застройки муниципальных образований;
- б) взаимодействует, организует обмен опытом с органами архитектуры и градостроительства муниципальных образований субъекта федерации, иных субъектов;
- в) взаимодействует в пределах своих полномочий с исполнительным органом государственной власти субъекта федерации в области градостроительной деятельности;
- г) взаимодействует с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительной деятельности и архитектуры;

7.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта федерации, муниципальными правовыми актами:

- формирование земельных участков для строительства объектов, в том числе на аукционах, включая подготовку проектов планировки и межевания;
- подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков;
- ведение дежурных планов;
- подготовку документации по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;
- подготовку документации по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;
- подготовку нормативной документации по благоустройству территорий;
- подготовку документации по размещению объектов рекламы, малых архитектурных форм, монументов и памятных знаков;

7.11. ведёт работу в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства:

- по предоставлению методической документации предприятиям и организациям, осуществляющим обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов социальной сферы;
- с письмами, заявлениями и жалобами граждан по вопросам строительства, жилищно – коммунального хозяйства и жизнеобеспечения;
- по подготовке отчётности по вопросам строительства и жилищно – коммунального хозяйства перед Администрацией района и Главным управлением строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края;
- по планированию, разработке и реализации годовых и перспективных планов и программах капитального строительства на территории муниципального образования;
- по контролю и техническому надзору за строительством, участвует в работе приёмочных комиссий;
- по обеспечению учета и контроля за целевым использованием финансовых средств при муниципальном строительстве;
- по разработке и реализации муниципальных программ по ремонту жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов инженерной инфраструктуры;
- ведёт контроль за исполнением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях;
- по разработке предложений по улучшению работы предприятий жилищно-коммунального комплекса, повышению устойчивости и надежности инженерной инфраструктуры района;
- по разработке нормативно - правовой базы по реформированию жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение ее своевременного внедрения.

8. Комитет организует:

8.1. разработку и внедрение предусмотренных законодательством мер стимулирования архитектурно-градостроительной деятельности;

8.2. решение оперативных вопросов внешнего благоустройства и озеленения территорий поселений;

8.3. проведение семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Комитета;

8.4. учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;

9. Комитет осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта федерации, муниципальными правовыми актами.

10. Комитет имеет право:

10.1. запрашивать и безвозмездно получать от юридических и физических лиц, государственных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

10.2. привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций по градостроительной политике местных органов власти и управления;

10.3. информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации градостроительной документации и политики местной администрации;

10.4. вносить на рассмотрение местной администрации предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов и стандартов, другие предложения по вопросам компетенции комитета;

10.5. отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденной документации по планировке территорий, Правилам землепользования и застройки;

10.6. представлять интересы органов местного самоуправления в спорах по вопросам градостроительной деятельности;

10.7. давать разъяснение населению района по вопросам применения федеральных, краевых и местных норм и правил, а также заключения к проектам нормативных актов;

10.8. в пределах своей компетенции принимать решения, инструкции и иные документы в сфере строительства, газификации, жилищно-коммунального хозяйства, обязательные для всех участников строительной и инвестиционной деятельности на территории района;

10.9. отклонять от согласования проектную документацию, выполненную с нарушениями норм и правил, нормативно-правовых актов;

10.10. производить контроль за ходом работ на объектах строительства финансируемых за счёт федеральных, краевых и местных бюджетов;

10.11. получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, предприятий, организаций, расположенных на территории района, необходимую информацию для осуществления своих задач и функций;

III. Организация деятельности.

11. Положение о Комитете, а также структуру и штаты комитета, действующего в соответствии с законами градостроительства в Российской Федерации и Алтайского края, утверждает глава Администрации района.

11.1 В структуру комитета входят два функциональных отдела: отдел по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству и отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности.

11.2 Структура комитета и его штатная численность определяется главой Администрации района по предложению заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам.

11.3 Комитет является структурным подразделением Администрации района, содержится за счет бюджетных ассигнований района.

11.4 Комитет имеет соответствующую печать, не является юридическим лицом.

11.5 Комитет возглавляет руководитель – председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству, главный архитектор района, имеющий высшее профессиональное образование, который непосредственно подчиняется главе Администрации района, заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам, курирующему вопросы строительства района, и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

11.6 Председатель Комитета назначается на должность распоряжением Администрации района.

11.7 Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству, распределяет обязанности между специалистами;

11.8 Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

11.9 Без доверенности действует от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях.

11.5. Деятельность работников комитета осуществляется в соответствии с настоящим положением, утвержденным Администрацией района;

11.6. Специалисты отдела по направлению деятельности:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находятся в непосредственном подчинении председателя Комитета;

- обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов.

11.7. Непосредственное руководство Комитета осуществляет заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам.

11.8. Все работники Комитета должны строго соблюдать общие Правила внутреннего трудового распорядка, надлежало выполнять возложенные на них должностные обязанности.

11.9. Работники Комитета являются муниципальными служащими.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014 № 933

с. Ребриха

О мерах по охране лесов от пожаров на территории Ребрихинского района в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 53 Лесного Кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения охраны лесов от пожаров в 2015 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Для руководства и координации действий сил и средств предприятий и организаций, привлекаемых для тушения лесных пожаров, создать комиссию при Администрации района в составе:
 - Чердакова Н.Г. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;
 - Моисеев А.Л. - начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
 - Морозов А.В. - начальник отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работы Администрации района, секретарь комиссии.Члены комиссии:
 - Дорохин В.Б. - начальник 81 ПЧ ФГКУ «18 ОПЧС» по Алтайскому краю (по согласованию);
 - Ненашев А.В. - начальник отдела Ребрихинского лесничества (по согласованию);
 - Моор И.А. - начальник отдела Павловского лесничества (по согласованию);
 - Галичин В.Н. - исполнительный директор ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию);
 - Чечушков М.Л. - генеральный директор ООО «Содружество» (по согласованию);
- Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов своими решениями определить и утвердить силы и средства на тушение лесных пожаров создать комиссии по борьбе с пожарами в лесу и установить, что указанные комиссии возглавляются главами сельсоветов и главами Администраций сельсоветов.
- Руководителям хозяйств, предприятий и организаций района, а также должностным лицам и всем гражданам, занятым любыми работами в лесу считать необходимым:
 - в пожароопасный сезон строго соблюдать правила пожарной безопасности;
 - при высокой пожарной опасности своевременно принимать дополнительные меры по охране лесов от пожаров. В течение пожароопасного сезона посещение лесов населением ограничить и производство работ в лесных массивах без специального разрешения лесничеств не производить;
 - при необходимости не допускать открытий детских оздоровительных лагерей, баз отдыха, расположенных в лесу, без укомплектования их первичными средствами пожаротушения и проведения необходимых противопожарных мероприятий, строго в соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417.

4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений не организовывать и не проводить коллективные походы в лес в период ухудшения лесопожарной обстановки.
5. Считать необходимым руководителям организаций и предприятий, независимо от форм собственности, при необходимости провести с рабочими и служащими инструктаж о правилах противопожарной безопасности, обучение практическим приемам борьбы с лесными пожарами, а также закрепить на случай пожара технику и инвентарь.
6. Начальникам отделов обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ребрихинскому лесничеству (Ненашеву А.В.), по Павловскому лесничеству (Моору И.А.) считать необходимым:
 - организовать осуществление охраны лесов от пожаров (в том числе тушение лесных пожаров), от загрязнения и от иного негативного воздействия в границах территории лесничеств;
 - организовать проведение противопожарного обустройства лесов, создание систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров, а также формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности в границах лесничеств лицами, использующими леса, и исполнителями работ;
 - ведение мониторинга пожарной опасности, организовать разработку планов лесных пожаров, мероприятий по профилактике лесных пожаров;
 - организовать противопожарную пропаганду, регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов о сбережении лесов на территории лесничеств;
 - осуществлять приём и анализ представляемой документации о лесных пожарах от арендаторов лесных участков и иных лиц, участвующих в тушении лесных пожаров, в том числе подтверждающих документов о затратах, связанных с тушением лесных пожаров.
7. Арендаторам лесных участков: исполнителю директору ООО «Ребрихинский лесхоз» (Галичин В.Н.), генеральному директору ООО «Содружество» (Чечушков М.Л.), считать необходимым:
 - к началу пожароопасного сезона привести в полную готовность пожарно-химические станции, укомплектовать их рабочими, необходимым противопожарным инвентарем и оборудованием, транспортными средствами, выставить наглядную агитацию;
 - укомплектовать к пожароопасному сезону все пожарно-наблюдательные вышки средствами связи и организовать на них ежедневное дежурство наблюдателей;
 - своевременно произвести очистку лесосек от порубочных остатков;
 - провести профилактические отжиги сухой травы в местах, представляющих угрозу лесному фонду от неконтролируемых сельскохозяйственных палов, в соответствии с Рекомендациями по созданию защитных противопожарных полос на участках лесного фонда путем контролируемого выжигания сухой травы, утвержденными Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 24.03.1999 г. № 68;
 - усилить контроль за соблюдением Правил пожарной безопасности в лесах, утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417, мобилизовать на эти цели работников лесной ведомственной охраны.
8. Считать необходимым заместителю главы Администрации района, начальнику Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района (Голубев И.П.), руководителям сельхозпредприятий принять меры к недопущению проведения огневого способа очистки сельхозугодий на территории района.
9. Рекомендовать начальнику ГУП «Ребрихинское ДРСУ» (Гусев Ю.В.) в пожароопасный период полосы отвода автомобильных дорог, проходящих через лесные участки, содержать очищенными от валежной и сухой древесины, сучьев и других горючих материалов и производить опашку.
10. Рекомендовать начальнику ОАО «МРСК Сибири» «Алтайэнерго» Ребрихинского РЭС (Григорьеву А.А.) просеки, на которых находятся линии электропередачи, в период пожароопасного сезона должны быть освобождены от горючих материалов, проходящие через лесные участки Ребрихинского района.
11. Рекомендовать начальнику ОАО «Ростелеком» Алтайский филиал Северного ЦТЭ (Коняев В.Д.) при необходимости предоставлять внеочередные телефонные переговоры по паролю «ЛЕС» работникам лесничеств и арендаторам лесных участков в период тушения лесных пожаров.
12. Председателю общества охотников и рыболовов Ребрихинского района (Приз Г.М.) рекомендовать до наступления пожароопасного сезона ознакомить всех членов общества охотников и егерей с Правилами пожарной безопасности в лесах Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417, в период охоты на территории Гослесфонда.
13. Главному врачу КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (Полунину Д.Г.) на время тушения пожаров выделять медицинских работников для оказания первой медицинской помощи, согласно заявок арендаторов лесных участков.
14. Начальнику 81 ПЧ ФГКУ «18 ОФПС» по Алтайскому краю (Дорожину В.Б.) считать необходимым оказывать необходимую практическую помощь арендаторам лесных участков ООО «Ребрихинский лесхоз», ООО «Содружество» в тушении крупных лесных пожаров.
15. Утвердить прилагаемый план взаимодействия арендаторов лесных участков, ОМВД России по Ребрихинскому району, отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работы Администрации района, 81 ПЧ ФГКУ «18 ОФПС» по Алтайскому краю по организации противопожарных мер охраны лесов от пожаров в 2015 году, расположенных на территории Ребрихинского района.
16. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
17. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 04.02.2014 г. № 75 «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Ребрихинского района в 2014 году».
18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
29.12.2014 № 933

П Л А Н

взаимодействия арендаторов лесных участков, ОМВД России по Ребрихинскому району, отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работы Администрации района, 81 ПЧ ФГКУ «18 ОФПС» по Алтайскому краю по организации противопожарных мер охраны лесов от пожаров в 2015 году, расположенных на территории Ребрихинского района.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Провести занятия, практические учения и тренировки с сотрудниками ДПД и ПХС по тушению пожаров на объектах и в лесах.	ТОНД № 6 УНД ГУ МЧС России по Алтайскому краю Старший дознаватель майор внутренней службы Рожнов С.В., инженер ОЗЛ Калмаков С.Д. (по согласованию)	До 20 апреля 2015г.
2.	Систематически не реже 4 раз в месяц в течение пожарного сезона проводить патрулирование в лесах с целью соблюдения Правил пожарной безопасности утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417.	Начальники отделов лесничеств Ненашев А.В., Моор И.А., арендаторы лесных участков Галичин В.Н., Чечушков М.Л. начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л., (по согласованию),	В течение пожароопасного периода
3.	Подготовка и проведение заседаний КЧС и ПБ района по предупреждению, возникновению и ликвидации ЧС связанной с лесными пожарами.	Начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работы Администрации района Морозов А.В.	До 10 апреля 2015г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2014 № 936

с. Ребриха

Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, а также ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, а также ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Т.В. Родионову.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утвержден:
Постановлением Администрации
Ребрихинского района от 30.12.2014 № 936

ПОРЯДОК

осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, а также ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - "главный администратор средств районного бюджета") внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также ведомственного контроля в сфере закупок.
- 1.2. Контрольная деятельность, осуществляемая главным администратором средств районного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и достоверности результатов.
- 1.3. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок несет руководитель главного администратора средств районного бюджета.
- 1.4. Главный администратор средств районного бюджета обязан предоставлять Комитету администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля и ведомственного контроля в сфере закупок.

II. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля и ведомственного контроля в сфере закупок

- 2.1. Внутренний финансовый контроль представляет собой непрерывный процесс, осуществляемый руководителем, заместителями руководителя, иными должностными лицами главного администратора средств районного бюджета, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения районного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - "внутренние бюджетные процедуры") и (или) уполномоченными на проведение внутреннего финансового контроля.
- 2.2. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (далее - "внутренние стандарты") этим главным распорядителем средств районного бюджета и подведомственными ему получателями средств районного бюджета; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
- 2.3. Главный администратор доходов районного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов районного бюджета.
- 2.4. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета.
- 2.5. Должностные лица главного администратора средств районного бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными регламентами в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:
составление и представление в Комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта районного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований;

составление и представление в Комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета;

составление и направление в Комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств районного бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;

исполнение бюджетной сметы;

принятие и исполнение бюджетных обязательств;

формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных районных муниципальных учреждений;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в районный бюджет;

соблюдение процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности.

2.4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

сверка данных;

сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.5. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка (далее - "контрольные действия"), применяемые в ходе самоконтроля, контроля по уровню подчиненности и контроля по подведомственности (далее - "методы контроля").

2.6. К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.7. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора средств районного бюджета при совершении им операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур) путем проведения проверки каждой выполняемой операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.8. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем, заместителем руководителя и (или) руководителем подразделения главного администратора средств районного бюджета (иным уполномоченным лицом) в процессе исполнения должностных обязанностей путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

В ходе указанных мероприятий обеспечивается контроль своевременности и правомерности выполнения подчиненными должностными лицами операций и действий, реализующих бюджетные полномочия главного администратора средств районного бюджета.

2.9. При наличии недостатков (нарушений) должностными лицами главного администратора средств районного бюджета, осуществляющими самоконтроль и контроль по уровню подчиненности, принимаются исчерпывающие меры по их устранению.

В случае выявления нарушений бюджетного законодательства, за которые предусмотрено применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная информация представляется руководителю главного администратора средств районного бюджета не позднее следующего рабочего дня за днем обнаружения нарушений для принятия решений о проведении служебных проверок, применении дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, об устранении выявленных нарушений (в том числе возмещении причиненного ущерба виновными должностными лицами).

2.10. Контроль по подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом должностным лицом (должностными лицами) финансово-экономических и иных подразделений главного администратора средств районного бюджета в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными получателями средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - "проверяемые организации"), путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.11. Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом внутреннего финансового контроля, внеплановые проверки - при наличии информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) главного администратора средств районного бюджета о назначении проверки.

2.12. В ходе проверки могут проводиться контрольные действия по изучению:

учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и иных документов проверяемой организации;

полноты, своевременности и правильности отражения совершенных проверяемой организацией финансовых и хозяйственных операций в бюджетном учете и бюджетной отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной отчетности с данными аналитического и синтетического учета, эффективности и рациональности использования денежных средств и материальных ценностей;

организации и состояния бюджетного учета и бюджетной отчетности в проверяемой организации;

фактического наличия денежных средств и материальных ценностей, обеспечения их сохранности;

реализации мер по устранению нарушений и недостатков, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

2.13. Результаты проверки оформляются актом и должны подтверждаться документами, результатами контрольных действий, объяснениями должностных лиц проверенной организации и другими материалами проверки.

2.14. Материалы проверки, проведенной при осуществлении контроля по подведомственности, представляются для рассмотрения руководителю (заместителю руководителя) главного администратора средств районного бюджета в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

По итогам их рассмотрения руководитель (заместитель руководителя) главного администратора средств районного бюджета в течение 5 рабочих дней принимает решение:

о направлении предложений проверенной организации о необходимости устранения выявленных нарушений и недостатков, применении дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;

о направлении материалов в комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района в случае выявления проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения в части бюджетного законодательства Российской Федерации;

о направлении материалов в правоохранительные органы в случае выявления проверкой действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, преступления.

2.15. Ведомственный контроль в сфере закупок за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется главным администратором средств районного бюджета в отношении подведомственных ему заказчиков (далее - "заказчики") путем проведения проверки заявки на осуществление закупки (далее - "заявка"), направляемой заказчиками в орган по регулированию контрактной системы Ребрихинского района Алтайского края.

2.16. Проверка заявки проводится на предмет ее соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также правовым актам Ребрихинского района, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района.

В случае установления проверкой нарушений законодательства о контрактной системе заявка возвращается заказчику для их устранения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2014 № 937

с. Ребриха

Об организации работы по подготовке и празднованию 70-летия
Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В целях организованной подготовки празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Ребрихинского района (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Ребрихинского района (приложение 2).
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 30.12.2014 №937

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Ребрихинского района

Председатель организационного комитета – Прахт Александр Андреевич, глава Администрации Ребрихинского района,
заместитель председателя организационного комитета – Шлаузер Людмила Владимировна, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

Члены организационного комитета:

Донских Елена Геннадьевна – глава района (по согласованию),
Юдакова Ольга Александровна - председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района,
Чикильдик Сергей Карпович – председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации района,
Тарасов Сергей Гурьянович – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района,
Полухин Дмитрий Геннадьевич – главный врач КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию),
Родионова Татьяна Викторовна – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района,
Моисеев Александр Леонидович – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию),
Панкратова Людмила Петровна – начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края (по согласованию),
Федотов Борис Николаевич – начальник управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию),
Главы Администраций сельсоветов (по согласованию),
Асеев Александр Михайлович – начальник отдела военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию),
Сергеева Анна Валентиновна – председатель районного Совета ветеранов (по согласованию).

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от _____ № _____

План мероприятий по подготовке и празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на территории Ребрихинского района

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение обследования условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны в целях определения их нуждаемости в получении мер социальной поддержки и повышения эффективности адресной социальной помощи	январь - май 2015	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию); Районный Совет ветеранов (по согласованию); отделение Союза пенсионеров России в Ребрихинском районе (по согласованию)
2	Оказание адресной материальной помощи одиноким, больным	в течение 2015	Управление Пенсионного фонда РФ в Ребрихинском

	ветеранам и инвалидам войны, семьям погибших участников боевых действий		районе Алтайского края (по согласованию) Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)
3	Организация работы по оказанию адресной социальной помощи одиноким ветеранам Великой Отечественной войны в решении их социально-бытовых вопросов.	апрель-май 2015	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
4	Организация поздравлений ветеранов ВОВ, вдов инвалидов и участников войны, обслуживаемых на дому	май 2015	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
5	Освещать в районной газете и на сайте Администрации района мероприятия и проводимую работу по подготовке и празднованию 70-летия Победы	апрель-май	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию); Районный Совет ветеранов (по согласованию); отделение Союза пенсионеров России в Ребрихинском районе (по согласованию)

6	Организация поздравлений инвалидов и участников ВОВ на дому	май	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию);
7	Проведение районного творческого конкурса «Великая Отечественная война в творчестве Г. Панова и Н.Михеева»	январь – май	МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека»,
8	Проведение викторины на страницах газеты «Знамя труда»	январь- май	МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека»
9	Патриотическая акция «Поиск»: беседы с детьми и подростками «Подвиги наших прадедов»; сбор информации и фотографий «Фото героя»; оформление фотоальбомов, фото стендов односельчан участников Великой Отечественной Войны «Память о героях»; «Никто не забыт, ничто не забыто!».	январь-май	МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А. Ванина»
10	Акция «Мы помним подвиг прошлых лет!»: изготовление открыток; поздравительная музыкальная открытка на дому для ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла.	январь-май	МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А. Ванина»
11	Торжественные проводы призывников в ряды Российской армии; праздничный концерт «Вы мир отстояли - мы защитим», посвященный Дню защитника Отечества	февраль	МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А. Ванина»
12	Проведение месячника военно-патриотического воспитания: беседы, уроки мужества, обзоры литературы, выставки книг, спортивные турниры, выставки рисунков	февраль- май	МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека»
13	Районный семинар «Патриотическое воспитание и библиотека»	февраль	МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека»
14	Районный Фестиваль самодеятельного художественного творчества, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	февраль-апрель	МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А. Ванина»
15	Выставки живописи, традиционных русских ремесел, декоративно-прикладного творчества в рамках районного фестиваля самодеятельного художественного творчества, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	февраль-апрель	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
16	Районный молодежный Фестиваль Патриотической песни «Наследники Великой Победы»	февраль	МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А. Ванина»

17	Зональный конкурс «Образы литературных героев в произведениях о ВОВ» (отд. ДПТ, «Живопись)	март	МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств»
18	Участие в краевой акции «Бессмертный полк» Внесение поступившей информации в информационный буклет ««Бессмертный полк»	март-май	МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей»
19	Участие в краевой акции «Солдатское письмо». Освещение в средствах массовой информации. Выпуск творческого сборника «Фронтовые письма» (совместно с ЦРБ)	март-апрель	МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей», МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека»
20	Участие во всероссийской акции «Читаем детям о войне»	апрель-май	МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека»
21	Акция «Дань Памяти» - уборка могил участников Великой Отечественной Войны	апрель-май	Главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
22	Проведение тематических, виртуальных экскурсий по темам: «Фронтовая повседневность и героика войны»; «Идут по войне девочки».	в течение года	МКУК «Ребрихинский районный музей»
23	Исследовательская работа по теме ««Великая Отечественная в музейных коллекциях» (работа с электронными носителями, монтаж	в течение года	МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей»

	видеозаписей с воспоминаниями участников Великой Отечественной войны «Живые голоса истории»)		
24	Работа передвижного выставочного проекта «Памяти павших»	март-декабрь	МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей»
25	Велопробег «Кольцо Победы»	май	МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А. Ванина»
26	Праздничные концерты «Ликуй, Победная весна»	май	МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А. Ванина»
27	Участие во всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»	май	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
28	Митинги «В память павших и во славу всех живых»	9 мая	Администрации сельсоветов
29	Молодежный музыкальный десант «Мы - продолжение Победы!»	9 мая	МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А. Ванина»
30	Всероссийская патриотическая акция «Стена Памяти» (коллективный арт-объект на одной из главных улиц села, где все желающие смогут повесить фотографии родных и близких, воевавших в годы Великой Отечественной войны)	9 мая	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района

31	Всероссийская акция «Письмо Победы» (послание от поколения наших дней поколению роковых сороковых вручается фронтовикам, труженикам тыла, вдовам ветеранов и детям войны)	9 мая	МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А. Ванина»
32	Экскурсионная работа с передвижной выставкой из фондов АГКМ «Сталинград»	в течение года	Районный музей МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей»
33	Участие в краевом конкурсе «Мы помним» на лучшую организацию работы к 70-ю победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	февраль-апрель	МКУК «Ребрихинский районный краеведческий музей»
34	«Вечная память героям» – познавательная программа, посвященная 75- летию со дня учреждения медали «Золотая Звезда Героя Советского Союза» из цикла мероприятий, посвященных 70 летней годовщине Великой Победы с просмотром художественного фильма «Судьба человека»	октябрь	МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А. Ванина»
35	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата	декабрь	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
36	Обновление и пополнение экспозиций школьных залов Боевой славы, музейных комнат, музеев. Обзорные экскурсии.	январь-апрель май	Руководители образовательных организаций района
37	Сбор материалов (фотоматериалов) о ветеранах и участниках ВОВ – жителей Ребрихинского района.	ноябрь – апрель май	Руководители образовательных организаций района
38	Оформление тематических стендов «Односельчане на полях сражений ВОВ», «Они сражались за Родину», «Герои войны», «Чтобы жить – надо помнить»	январь-март	Руководители образовательных организаций района
39	Военно-патриотическая игра «Зарница».	февраль	Комитет по образованию Администрации района
40	Велопробег «Спасибо деду за Победу!»	май	Комитет по образованию Администрации района
41	Благотворительные акции добра и милосердия «Адрес ветерана» - оказание адресной социальной помощи ветеранам и участникам ВОВ, вдовам и труженикам	февраль – май	Руководители образовательных организаций района
42	Смотры песни и строя «Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль	Руководители образовательных организаций района
43	Проведение школьных и районного фестивалей патриотической песни.	февраль	Комитет по образованию Администрации района
44	День Российского кадета. Торжественная церемония принятия в кадеты «Быть достойным славы дедов».	17 февраля	Комитет по образованию Администрации района
45	Операция «Мемориал» - приведение в порядок Мемориалов Славы, уборка памятников. Изготовление гирлянды для возложения к памятнику.	май	Администрации сельсоветов (по согласованию)
46	Парад кадетских классов на центральной площади «Равнение на Победу»	8 мая	Комитет по образованию Администрации района

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2014 № 938

с. Ребриха

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике наркомании и борьбе с распространением и злоупотреблением наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2015 год

В целях координации деятельности по вопросам профилактики наркомании и борьбы с распространением и злоупотреблением наркотиками и их незаконному обороту на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2015 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л. В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 30.12.2014 №938

ПЛАН

работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2015 год

№	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1	Планирование работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2015 год	январь	Секретарь комиссии, ведущий специалист юридического отдела Администрации района Селиванова И.Ю.
2	Об эффективности деятельности учреждений образования района по профилактике злоупотребления наркотиками.		Председатель Комитета по образованию Администрации района Юдакова О.А.
3	О деятельности КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ" по профилактике злоупотреблению наркотиками и организации лечебной работы наркозависимых граждан	апрель	Главный врач КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ" Полухин Д.Г. (по согласованию)
4	Об организации работы по уничтожению очагов дикорастущей конопли		Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию), заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Голубых И.П.
	О наркоситуации в Алтайском крае в 2014 году		Председатель комиссии, глава Администрации района Прахт А.А.
6	Об итогах работы по уничтожению очагов дикорастущей конопли	сентябрь	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району А.Л. Моисеев (по согласованию), начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Голубых И.П.
7	Об организации спортивно-оздоровительной работы в летний период	сентябрь	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района Тарасов С.Г. , Председатель Комитета по образованию Администрации района Юдакова О.А.
8	Об итогах реализации в 2015 году муниципальной программы "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками, их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014-2017 годы»	декабрь	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2014 № 941

с. Ребриха

Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2015 год

В целях координации деятельности по вопросам обеспечения правопорядка на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Утвердить план работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2015 год (прилагается).
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края..
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л. В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 30.12.2014 №941

ПЛАН

работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе на 2015 год

№	Темы заседаний	Сроки	Ответственный
1	Об организации работы по контролю за соблюдением гражданами, проживающими на территории Ребрихинского района, правил регистрации и снятия с регистрационного учета	февраль	Минина Л.Н. -начальник ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребриха (по согласованию)
2	Об эффективности деятельности административной комиссии в Ребрихинском сельсовете.	апрель	С.А. Накоряков - начальник юридического отдела Администрации района, Селиванов М.И. - глава Администрации Ребрихинского сельсовета (по согласованию)
	О соблюдении требований безопасности при проведении праздничных мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной войне		Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л. (по согласованию)
3	Об участии граждан в охране общественного порядка	июль	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л. (по согласованию)
	Об эффективности профилактики тяжких и особо тяжких преступлений		
4	О соблюдении законодательства в сфере реализации алкогольной продукции	декабрь	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л. (по согласованию)
	О реализации районной целевой программы «Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района» на 2013-2015 годы в 2015 году		

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2014 № 943

с. Ребриха

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации района от 04.02.2013 № 48 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района»

На основании постановления Администрации района от 13.03.2014 г. № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.02.2013 № 48 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района» следующие изменения:

1.1. Строку «Главный специалист - ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ребрихинского района» заменить строкой «Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2015 № 29

с. Ребриха

Об утверждении Положения об организации работ по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности в Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В целях обеспечения соблюдения требований в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, осуществления контроля за их выполнением и создания единого порядка организации работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Администрации Ребрихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работ по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности в Администрации Ребрихинского района Алтайского края (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района В. Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 13.01.2015 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, с учетом особенностей прохождения муниципальной службы, определенных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения единого порядка организации работы по охране труда, а также осуществление мер пожарной безопасности, электробезопасности в Администрации Ребрихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях, иных муниципальных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края.

I. Общие положения

1.1. Положение определяет общий порядок организации охраны труда, системы пожарной безопасности, электробезопасности, полномочия должностных лиц, ответственных за состояние охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, а также права и обязанности работников в указанных сферах, ответственность за нарушение требований в сфере охраны труда, требований пожарной безопасности, электробезопасности, и направлено на создание условий труда, отвечающих требованиям норм и правил безопасности и гарантирующих сохранение жизни и здоровья работников и муниципальных служащих в процессе их трудовой деятельности.

1.2. Для целей настоящего Положения под охраной труда понимается система сохранения жизни и здоровья работников и муниципальных служащих в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Пожарная безопасность представляет собой состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Электробезопасность представляет собой систему организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статистического электричества. Система обеспечения охватывает этапы проектирования, монтажа, эксплуатации, ремонта электроустановок и электротехнического оборудования.

1.3. В должностные обязанности лиц, ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, электробезопасность, включаются соответствующие полномочия.

1.4. Должностные лица, ответственные за охрану труда, пожарную безопасность, электробезопасность, в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, законами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Работа по охране труда, организации пожарной безопасности, электробезопасности проводится во взаимодействии с заинтересованными органами государственного управления, контроля и надзора, общественными организациями.

1.6. В организации должны быть созданы здоровые и безопасные условия труда и отдыха работников (муниципальных служащих) в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.7. При приеме работника (муниципального служащего) на работу (должность) и в последующий период его трудовой деятельности должностные лица, ответственные за охрану труда, обязаны предоставлять работнику (муниципальному служащему) достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья работника (муниципального служащего), а также о мерах по его защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

II. Организация охраны труда, пожарная безопасность, электробезопасность

2.1. Общее руководство организацией охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности в Администрации Ребрихинского района Алтайского края возлагается на управляющего делами Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.2. Должностное лицо, исполняющее функции специалиста по охране труда и должностное лицо, ответственное за осуществление мер пожарной безопасности наделяется соответствующими полномочиями распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.3. Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию электрохозяйства в Администрации района, наделяется соответствующими полномочиями распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.4. Ответственность за состояние охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность в структурных подразделениях Администрации Ребрихинского района Алтайского края, наделенных статусом юридического лица (далее - структурных подразделениях Администрации Ребрихинского района Алтайского края, иных муниципальных учреждений Ребрихинского района Алтайского края возлагается на руководителей указанных структурных подразделений и учреждений либо на уполномоченных ими должностных лиц.

- 2.5. Основными задачами в организации охраны труда являются:
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
 - изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.6. Организация охраны труда включает в себя следующие мероприятия:

2.6.1. Контроль за соблюдением в Администрации Ребрихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях, иных муниципальных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

2.6.2. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах.

2.6.3. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

2.6.4. Обучение работников (муниципальных служащих) по охране труда.

2.6.5. Проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

2.6.6. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.7. Организация пожарной безопасности включает в себя:

2.7.1. Разработку и осуществление мер по осуществлению пожарной безопасности.

2.7.2. Обучение работников мерам противопожарной безопасности.

2.7.3. Содержание в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, недопущение их использования не по назначению.

2.8. Организация электробезопасности включает в себя:

2.8.1. Создание безопасных условий труда для работников (муниципальных служащих) и предотвращение случаев поражения персонала электрическим током.

2.8.2. Обучение, проведение инструктажа и проверки знаний работников (муниципальных служащих) в сфере электробезопасности.

III. Полномочия должностных лиц, ответственных за охрану труда, пожарную и электротехническую безопасность

3.1. Управляющий делами Администрации Ребрихинского района Алтайского края:

3.1.1. Осуществляет общее руководство работой по охране труда, организации пожарной и электротехнической безопасности.

3.1.2. Участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда.

3.1.3. Организует хранение документов (инструкций по охране труда, инструкции о мерах пожарной безопасности, журналов регистрации проведения вводного инструктажа, проведения инструктажа на рабочем месте и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными актами.

3.1.4. Осуществляет контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- расследованием и учетом несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- наличием в Администрации района инструкций по охране труда для работников (муниципальных служащих) согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;
- проведением своевременного и качественного обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

3.2. Руководители структурных подразделений Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждений Ребрихинского района Алтайского края либо уполномоченные ими должностные лица:

3.2.1. Несут ответственность за организацию охраны труда, состояние пожарной безопасности в структурных подразделениях Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждений Ребрихинского района Алтайского края.

3.2.2. Осуществляют разработку и пересмотр инструкций по охране труда для работников (муниципальных служащих).

3.2.3. Осуществляют разработку программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2.4. Участвуют в работе комиссий по проверке знаний по охране труда.

3.2.5. Обеспечивают наличие в структурных подразделениях Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края соответственно правил, норм, плакатов и иных наглядных пособий по охране труда.

3.2.6. Осуществляют отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.2.7. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием служебных, производственных и вспомогательных помещений.

3.2.8. Осуществляет совершенствование профилактической работы по предупреждению травматизма при исполнении работниками (муниципальными служащими) трудовых обязанностей, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний и улучшению условий труда.

3.2.9. Вносит предложения о поощрении, а также привлечении к дисциплинарной ответственности работников за несоблюдение правил охраны труда.

3.2.10. Осуществляет организацию расследования несчастных случаев при исполнении работниками (муниципальными служащими) трудовых обязанностей, участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

3.2.11. Осуществляет оформление и хранение документов, касающихся требований по охране труда, в соответствии с установленными сроками.

3.2.12. Разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний при исполнении работниками (муниципальными служащими) трудовых обязанностей, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.2.13. Проводит обучение работников (муниципальных служащих) мерам пожарной безопасности.

3.3. Должностные лица, ответственные за эксплуатацию электрохозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края, структурных подразделений Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждений Ребрихинского района Алтайского края:

3.3.1. Несут ответственность за эксплуатацию электрохозяйства в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, структурных подразделений Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждений Ребрихинского района Алтайского края.

3.3.2. Разрабатывают программу инструктажа по электробезопасности.

3.3.3. Проводят инструктаж работников (муниципальных служащих) в предусмотренном нормативными правовыми актами порядке.

IV. Права должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность

4.1. Должностные лица, ответственные за организацию охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, структурных подразделениях Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края имеют право:

4.2. Направлять главе Администрации Ребрихинского района Алтайского края предложения о привлечении к ответственности работников и должностных лиц, нарушающих требования по охране труда.

4.3. Запрашивать и получать от работников и должностных лиц необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда.

У. Права и обязанности работника в области охраны труда

5.1. Работник (муниципальный служащий) имеет право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации безопасности труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний при исполнении трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение достоверной информации от руководителя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников (муниципальных служащих) в соответствии с требованиями охраны труда;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда или органами общественного контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая или его профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей;
- компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, коллективным договором (соглашением), трудовым договором (служебным контрактом), если он занят на работах с вредными или опасными условиями труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Работник (муниципальный служащий) обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также в предусмотренных законом случаях проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

У. Ответственность за нарушение требований по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности

6.1. Должностные лица, ответственные за организацию охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, структурных подразделениях Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края и виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также общественного контроля, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

6.2. Должностные лица, ответственные за организацию охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, структурных подразделениях Администрации Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края несут ответственность в законодательном порядке за ущерб, причиненный здоровью работников (муниципальных служащих) во время их трудовой деятельности.

Управляющий делами Администрации района

В. Н. Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2015 № 34

с. Ребриха

О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан в Ребрихинском районе

Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 15.12.2014 № 554 «О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить в Ребрихинском районе уполномоченным органом по обеспечению отдельных категорий граждан проездными билетами, дающими право на льготный проезд, МУП «Ребрихинское АТП».
2. Довести данное постановление до управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (Федотов Б.Н.).
3. Возложить контроль за распределением между организациями и индивидуальными предпринимателями, занимающимися транспортным обслуживанием отдельных категорий граждан, средств, выделяемых на возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.
4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2015 № 37

с. Ребриха

Об утверждении положения об общественном совете по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об общественном совете по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утверждено
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 19.01.2015 № 97

Положение об общественном совете по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги".
- 1.2. В целях обеспечения проведения оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, Администрация Ребрихинского района Алтайского края образует общественный совет по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района.
- 1.3. Общественный совет при организации деятельности по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
- 1.4. Работа участников независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Общественный совет является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.
- 1.6. Общественный совет не является юридическим лицом.
- 1.7. Общественный совет избирается один раз в три года.
- 1.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности общественного совета обеспечивает Администрация Ребрихинского района.

2. Цели и задачи общественного совета

- 2.1. Общественный совет создается в целях:
 - формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги на территории Ребрихинского района и повышения качества работы этих организаций;
 - обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организаций, оказывающих социальные услуги;
- 2.2. Основными задачами общественного совета являются:
 - выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий Администрации Ребрихинского района, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации стратегических программ развития образования и культуры;
 - обеспечение открытости информации о качестве работы учреждений, включая результаты мониторинга и рейтингов их деятельности;
 - проведение независимой оценки качества работы учреждений и формирование публичных рейтингов их деятельности с участием общественных организаций;
 - организация и проведение конференций, "круглых столов", семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по вопросам качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.

3. Функции общественного совета

- 3.1. Общественный совет вправе:
 - формировать перечень организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
 - определять критерии эффективности работы организаций, которые характеризуют: открытость и доступность информации об организации; комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья; время ожидания в очереди при получении услуги; доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации; долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;
 - устанавливать порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций;

- организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, в том числе сформированных общественными организациями и иными экспертами;
 - направлять в Администрацию Ребрихинского района:
- информацию о результатах оценки качества работы организаций;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.
- 3.2. Общественный совет при организации оценки качества:
- 3.2.1. Формирует с учетом статуса и полномочий общественного совета, уровня оценки и специфики деятельности перечень организаций для оценки качества их работы.
- 3.2.2. Утверждает критерии качества работы организаций, которые могут характеризовать: доступность и полноту информации об организации и порядке предоставления услуг; комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг; время ожидания в очереди при получении услуг; культуру обслуживания и персонала (открытость, вежливость и компетентность работников).
- 3.2.3. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых организаций, в том числе с помощью он-лайн голосования, организации работы "горячих линий" и "телефонов доверия", анкетирования клиентов организаций.
- 3.2.4. Определяет порядок оценки качества работы организаций на основании критериев эффективности работы организаций, определенных и утвержденных общественным советом.
- 3.2.5. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы организаций, также формирует не реже одного раза в год рейтинги их деятельности.
- 3.5.6. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы организаций, рейтинги их деятельности, в том числе сформированные иными организациями, средствами массовой информации.
- 3.5.7. Направляет в Администрацию Ребрихинского района:
- а) предложения об организации доступа к информации, необходимой для потребителей услуг;
 - б) информацию о результатах оценки качества работы учреждений, рейтинги их деятельности;
 - в) предложения об улучшении качества их деятельности.

4. Состав общественного совета, порядок его формирования

- 4.1. Общественный совет состоит из:
- председателя общественного совета;
 - секретаря общественного совета;
 - иных членов общественного совета.
- 4.2. Председатель общественного совета:
- проводит заседания общественного совета и председательствует на них;
 - проверяет явку членов общественного совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений общественного совета;
 - следит за порядком проведения заседаний общественного совета;
 - приглашает повестку дня заседания общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена общественного совета, присутствующего на заседании общественного совета;
 - выносит на обсуждение заседания общественного совета вопросы, включенные в повестку дня;
 - выносит на голосование членов общественного совета вопросы, отнесенные к компетенции общественного совета, и производит подсчет голосов членов общественного совета по указанным вопросам;
 - объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов общественного совета;
 - подписывает протокол заседания общественного совета.
- 4.3. Все члены общественного совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам общественного совета или третьим лицам.
- 4.4. Состав общественного совета формируется таким образом, чтобы не менее половины его членов были представителями общественных организаций, иными представителями общественности, деятельность которых связана с вопросами, отнесенными к функциям общественного совета в соответствии с настоящим Положением.
- 4.5. Минимальная численность членов общественного совета – 7 человек. Максимальная численность членов общественного совета – 12 человек.
- 4.6. По решению общественного совета в заседании общественного совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители учреждений, иные заинтересованные лица.

5. Повестка дня заседания общественного совета

- 5.1. На заседаниях общественного совета рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня заседания общественного совета.
- 5.2. Повестка дня заседания общественного совета утверждается председателем общественного совета и, не позднее, чем за один рабочий день до заседания общественного совета представляется каждому члену общественного совета для сведения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.4 раздела 6 настоящего Положения.
- 5.3. Любой член общественного совета вправе направить председателю общественного совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания общественного совета дополнительных вопросов.
- В случае поступления от члена общественного совета письменного предложения о включении в повестку дня заседания общественного совета дополнительных вопросов председатель общественного совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании общественного совета.
- В случае если в ходе обсуждения более половины членов общественного совета из числа присутствующих на заседании общественного совета выскажутся в поддержку включения предложенных дополнительных вопросов в повестку дня заседания общественного совета, председатель общественного совета обязан вынести решение о включении в повестку дня заседания общественного совета предложенных дополнительных вопросов.
- 5.4. Председатель общественного совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение общественного совета вопрос о включении в повестку дня заседания общественного совета дополнительных вопросов

6. Порядок проведения заседаний общественного совета

- 6.1. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Допускается проведение заседаний общественного совета только при участии не менее половины его членов.
- 6.3. Все члены общественного совета оповещаются Администрацией Ребрихинского района о месте, дате и времени проведения заседания общественного совета (письменно, по телефону, факсу, иными способами) и им высылается повестка дня, утвержденная председателем общественного совета в срок, указанный в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения.
- 6.4. В случае острой необходимости проведения заседания общественного совета, члены общественного совета извещаются Администрацией Ребрихинского района о месте, дате и времени проведения заседания общественного совета с использованием любых средств, обеспечивающих их оперативное оповещение, без предварительного ознакомления с повесткой дня заседания общественного совета.
- 6.5. Заседание общественного совета проводится по инициативе Администрации Ребрихинского района или любого члена общественного совета.
- 6.6. В случае проведения заседания общественного совета по инициативе члена общественного совета, он обязан самостоятельно согласовать со всеми членами общественного совета место, дату, время проведения заседания Общественного совета, а также оповестить всех о предлагаемой повестке дня, утвержденной председателем общественного совета.
- В этом случае правила, предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, пунктом 6.4 настоящего раздела, не применяются.

7. Порядок принятия решений общественного совета

- 7.1. Решения общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов общественного совета, присутствующих на заседании общественного совета, и оформляются протоколом заседания общественного совета.
- 7.2. В случае равенства голосов членов общественного совета голос председателя общественного совета является решающим.
- 7.3. Общественный совет вправе принимать решения только в случае, если в его заседании участвует не менее половины членов общественного совета.
- 7.4. Протокол заседания общественного совета (далее – протокол) составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания общественного совета и подписывается председателем Общественного совета.
- Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится в Администрации Ребрихинского района.
- Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе.
- Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам общественного совета (по их просьбе) или иным лицам.
- 7.5. В случаях, предусмотренных федеральным и (или) краевым законодательством, сведения о принятых общественным советом решениях подлежат опубликованию в установленном порядке.

8. Функции Администрации Ребрихинского района:

- 8.1. Администрация Ребрихинского района осуществляет контроль за выполнением организациями, оказывающими социальные услуги, установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
- 8.2. Оказывает содействие и поддержку общественному совету при организации работы по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.
- 8.3. Размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о деятельности общественного совета, результатах общественного мнения о качестве работы организаций, рейтинги деятельности организаций.
- 8.4. Рассматривает возможность поощрения организаций, определенных лучшими по итогам рейтинга.
- 8.5. Разрабатывает мероприятия по улучшению качества работы организаций с учетом мнения и предложений общественного совета и информирует общественность о ходе их реализации с размещением данной информации в сети Интернет.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2015 № 107

с. Ребриха

Об утверждении комплексного плана по профилактике экстремизма и терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края на 2015 год

В соответствии с федеральными законами от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

7. Утвердить комплексный план по профилактике терроризма и экстремизма в Ребрихинском районе Алтайского края на 2015 год (прилагается).
8. Заместителям главы Администрации района, руководителям структурных подразделений Администрации района обеспечить своевременную и качественную реализацию намеченных мероприятий.
9. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л. В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 21.01.2015 № 107

Комплексный план по профилактике терроризма и экстремизма в Ребрихинском районе Алтайского края на 2015 год

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственные
1.	Проведение проверочных мероприятий по обеспечению безопасности на объектах образования, здравоохранения и культуры Ребрихинского района	февраль	начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л. (по согласованию)
2.	Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма	в течение года	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер
3.	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера	апрель	Начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района Морозов А.В., начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л. (по согласованию)
4.	Информирование населения через районную газету, официальный сайт администрации Ребрихинского района о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма	1 раз в полугодие	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер, редактор газеты «Знамя труда» Казаков О.В. (по согласованию)
5.	Подготовка и размещение в СМИ материалов, направленных на развитие толерантности в обществе, укрепление межнациональных и межкультурных связей	1 раз в квартал	Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер
6.	Проведение проверки антитеррористической безопасности мест летнего отдыха детей	май	Начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района Морозов А.В., начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л. (по согласованию)
7.	Проведение проверок наличия и сохранности оружия, боеприпасов, спецсредств, находящихся в пользовании в организациях различных форм собственности и у физических лиц, усиление мер направленных на добровольную сдачу без учетного оружия и др. спецсредств	июнь-сентябрь	Заместитель начальника полиции по ООП Шрейдер Е.А. (по согласованию)
8.	Организация и проведение учений (тренировок) по отработке комплексного взаимодействия сил и средств, задействованных в пресечении террористических актов на объектах повышенной опасности, жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей.	август	Начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района Морозов А.В., начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л. (по согласованию)

9.	Проведение в общеобразовательных учреждениях бесед с учащимися по вопросам ответственности за совершение анонимных телефонных звонков с угрозами террористических и экстремистких действий	ноябрь	Председатель Комитета по образованию Администрации района Юдакова О.А.
10.	Проведение в образовательных учреждениях классных часов по разъяснению сущности экстремизма и идеологии терроризма и их общественной опасности	апрель	Председатель Комитета по образованию Администрации района Юдакова О.А.
11.	Проведение бесед с гражданами, прибывшими в Ребрихинский район из других государств, о соблюдении норм толерантности, уважительного отношения к лицам других национальностей	постоянно	Главы администраций сельсоветов (по согласованию), участковые уполномоченные полиции (по согласованию)
12.	Фестиваль духовной культуры «Христос рождается! Славите»	январь	Директор МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А.Ванина» С.И.Суспицин
13.	Мероприятия, посвященные Крещению Господне: посиделки для людей старшего поколения «Раз в Крещенский вечерок»; викторины для детей «Глядя в Крещенское небо»	январь	Директор МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А.Ванина» С.И.Суспицин
14.	Народные гуляния «Широкая Масленица»; развлекательные программы для детей на свежем воздухе «Масленка непоседа».	февраль-март	Директор МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А.Ванина» С.И.Суспицин
15.	Обрядовые игры для населения «Вербохлест - бей до слез!»	апрель	Директор МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А.Ванина» С.И.Суспицин
16.	Мероприятия, посвященные празднованию Пасхи: развлекательные программы для детей «Крашенка-лакомка»; выставка работ декоративно - прикладного творчества участников клубных формирований культурно-досуговых учреждений района «Пасхальный сувенир»; посиделки в клубных формированиях для людей старшего поколения «Пасхальные посиделки»	апрель	Директор МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А.Ванина» С.И.Суспицин
17.	Мероприятия, посвященные Святой Троице: тематические игровые программы для детей и подростков «Березкины именины»	июнь	Директор МКУК «Ребрихинский центральный дом культуры имени А.Ванина» С.И.Суспицин
18.	Обзор книг, беседа «Литературная серия «Дружба народов»	в течение года	Директор МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» Рапцева С.П.
19.	Книжные выставки, тематические подборки литературы ко Дню народного единства «В единстве наша сила».	июнь	Директор МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» Рапцева С.П.
20.	Выставки работ «Народные таланты».	в течение года	Директор МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» Рапцева С.П.
21.	Мероприятия. Посвященные Дню семьи, любви и верности.	июль	Директор МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» Рапцева С.П.
22.	Выставки проекта «Секреты бабушкиного сундука», победителя конкурса грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, по возрождению традиционных русских ремесел.	в течение года	МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств»
23.	Выставки проекта «Забывтые ремесла», победителя конкурса грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, по возрождению традиционных русских ремесел.	в течение года	МКОУ ДОД «Ребрихинская детская школа искусств»
24.	Проведение спортивных мероприятий «Спорт за межнациональное согласие и дружбу»	в течение года	Председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района С.Г. Тарасов
Темы заседаний комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории Ребрихинского района			
	Утверждение плана работы комиссии на 2015 год	январь	Секретарь комиссии Селиванова И.Ю.
	О готовности эвакуационной комиссии Администрации района к проведению эвакуационных мероприятий при совершении террористического акта на объекте экономики района.	апрель	Председатель эвакуационной комиссии Л.В.Шлаузер, начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района Морозов А.В.
	О дополнительных мерах по профилактике терроризма и локализации возможных террористических проявлений на объектах района в период подготовки и проведения майских праздников, а также мест массового пребывания людей.		Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л. (по согласованию)
	О специфике миграционной ситуации в Ребрихинском районе в 1 полугодии 2015 года	август	Начальник ТП УФМС России по Алтайскому краю в с.Ребриха Минина Л.Н. (по согласованию)
	Анализ проведения тренировки проводимой под руководством УФСБ по Алтайскому краю на территории района		Начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района Морозов А.В.
	О состоянии работы по профилактике экстремизма и терроризма, укреплению межнациональных и межкультурных связей в учреждениях культуры и образования Ребрихинского района	ноябрь	Председатель Комитета по образованию Администрации района Юдакова О.А., председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации района С.К. Чикильдик
	О мерах по профилактике терроризма и локализации возможных террористических проявлений на объектах района в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников.		Начальник отдела ГОЧС и МР Администрации района Морозов А.В., начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л. (по согласованию)

Управляющий делами Администрации района

В.Н.Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в Ребрихинском филиале «КАУ МФЦ Алтайского края»

В соответствии с п. 3 ч. 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об Организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с постановлением администрации Алтайского края от 08.07.2013 № 359 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании письма «КАУ МФЦ Алтайского края» от 12.01.2015 №104/ПА/13, с целью заключения соглашения о взаимодействии и организации предоставления муниципальных услуг в Ребрихинском филиале «КАУ МФЦ Алтайского края»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в Ребрихинском филиале «КАУ МФЦ Алтайского края» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Горбунову С.А.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
От 23.01.2015 № 113

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставление которых
осуществляется по принципу «одного окна»
в Ребрихинском филиале «КАУ МФЦ Алтайского края»

1. Предоставление безвозмездное срочное пользование земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности.
2. Предоставление земельного участка, оформляемого (переоформляемого) для эксплуатации жилого дома, в том числе незавершенного строительством (из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности).
3. Предоставление в аренду, собственность юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.
4. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, из земель, находящихся в муниципальной собственности (за исключением земельных участков, оформляемых (переоформляемых) для эксплуатации жилого дома, в том числе незавершенного строительством или самовольно созданного).
5. Продление договоров аренды земельных участков, внесение изменений и дополнений в них.
6. Выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства (за исключением индивидуальных жилых домов).
7. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.
8. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.
9. Постановка на очередь в детские сады.
10. Предоставление муниципального служебного помещения по договору найма служебного жилого помещения.
11. Прием документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилого фонда и вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
12. Предоставление информации из документов архивного фонда муниципального образования.
13. Информирование и консультирование по вопросу выдачи документов по государственной регистрации актов гражданского состояния.
14. Прием заявлений на выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, совершенных на территории Российской Федерации.
15. Прием заявлений о заключении брака.
16. Прием заявлений о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.
17. Выдача сведений из реестра муниципального имущества.
18. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2015 № 154

с. Ребриха

Об установке учетной нормы площади жилого помещения на территории Ребрихинского района

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Установить учетную норму площади жилого помещения на территории Ребрихинского района (прилагается).
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 27.01.2015 № 154

Учетная норма площади жилого помещения на территории
Ребрихинского района

Наименование сельсовета	учетная норма площади жилого помещения, кв.м.
Беловский сельсовет	12
Боровлянский сельсовет	12
Воронихинский сельсовет	12
Зеленорощинский сельсовет	12
Зиминский сельсовет	12
Клочковский сельсовет	15
Куликовский сельсовет	12
Пановский сельсовет	12
Плоскосеминский сельсовет	12
Подстепновский сельсовет	12
Ребрихинский сельсовет	12
Рожне-Логовской сельсовет	12
Станционно-Ребрихинский сельсовет	12
Усть-Мосихинский сельсовет	15
Шумилихинский сельсовет	12
Яснополянский сельсовет	12

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2015 № 156

с. Ребриха

Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Ребрихинского района

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Ребрихинского района (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 27.01.2015 № 156

Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на территории Ребрихинского района

Наименование сельсовета	Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, кв.м.		
	для одиноко проживающих граждан	для семьи из 2-х человек	для семьи из 3-х и более человек
Беловский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Боровлянский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Воронихинский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Зеленорощинский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Зиминский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Клочковский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Куликовский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Пановский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Плоскосеминский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Подстепновский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Ребрихинский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Рожне-Логовской сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи

Станционно-Ребрихинский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Усть-Мосихинский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Шумилихинский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи
Яснополянский сельсовет	33	42	по 18 кв.м. на каждого члена семьи

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2015 № 174

с. Ребриха

Об утверждении краткосрочного плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, на 2015 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" и законом Алтайского края от 28.06.2013 N 37-ЗС "О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края", и руководствуясь постановлением Администрации края от 10.04.2014 N 177 "О порядке подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации краевой программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края" на 2014 - 2043 годы",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план капитального ремонта многоквартирных домов на 2015 год, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края в рамках реализации краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014 - 2043 годы, согласно Приложению к настоящему постановлению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего постановления.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к Постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 30.01.2015 № 174

Краткосрочный план реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, на 2015 год

1. Настоящий краткосрочный план разработан в целях определения объема необходимых средств на проведение капитального ремонта, в том числе за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - "Фонд"), и планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, на 2015 год.

2. Мероприятия краткосрочного плана реализации в 2015 году краевой программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края" на 2014 - 2043 годы" (далее - "план реализации краевой программы") направлены на решение задачи по своевременному проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края.

3. Ожидаемый конечный результат выполнения плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2015 году и показатели социально-экономической эффективности - качественное улучшение технических характеристик объектов общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, в результате проведения капитального ремонта в 2-х домах общей площадью 1227,2 кв. метров.

4. Общий объем средств, направляемых на выполнение плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, составляет 1921599 рублей, в том числе: средства собственников помещений - 1394991 рубль.

5. В план реализации краевой программы включены многоквартирные дома, расположенные на территории Ребрихинского района Алтайского края, со сроком выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту в период 2014 - 2018 годов согласно краевой [программе](#) "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края" на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 27.03.2014 N 146.

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края и в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в 2015 году в рамках плана реализации краевой программы, приведен в приложении 1 к краткосрочному плану.

Реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта (приложение 2 к краткосрочному плану) содержит перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 5 закона Алтайского края от 28.06.2013 N 37-ЗС "О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края".

Планируемые показатели выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенные на территории Ребрихинского района Алтайского края, приведены в приложении 3 к краткосрочному плану.

6. Администрация Ребрихинского района Алтайского края контролирует выполнение мероприятий краткосрочного плана, устанавливает причины недостижения ожидаемого конечного результата и определяет меры по их устранению.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края освещает в средствах массовой информации итоги выполнения краткосрочного плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края.

Управляющий делами Администрации района

В. Н.Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2015 № 194

с. Ребриха

Об итогах проведения первого этапа ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2014 году в Ребрихинском районе.

В соответствии с Постановлениями Администрации Алтайского края от 12.09.2011 № 500 «О проведении ежегодного краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года», От 29.01.2014 № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации края от 12.09.2011 № 500», на основании Приказа управления Алтайского края по культуре и архивному делу №319 от 26.09.2011 «Об утверждении Порядка проведения конкурсных испытаний ежегодного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры края» в 2011 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями первого этапа краевого конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» в 2014 году в Ребрихинском районе:

- в номинации «Лучший педагог» – Якимца Андрея Дмитриевича, преподавателя отделения народных инструментов муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств»;

- в номинации «Лучший библиотечный работник» – Рапцеву Светлану Петровну, директора муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека»;

- в номинации «Лучший музейный работник» – Ермолаеву Светлану Викторовну, директора муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинский районный краеведческий музей»;

- в номинации «Лучший клубный работник» – Ушакову Елену Анатольевну, хореографа муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинский центральный дом культуры имени заслуженного артиста России Алексея Ванина».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2015 № 196

с. Ребриха

О создании рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

В целях реализации пункта 1 раздела II Протокола совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 9 октября 2014 года № ОГ-П12-275пр и обеспечения выполнения планов Алтайского края по снижению неформальной занятости, на основании правительственной телеграммы от 19 января 2015 года № НР192 и на основании письма Администрации Алтайского края от 16 января 2015 года № 120

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в составе:

Прахт А.А. – глава Администрации района, председатель группы;

Филонов Е.С. – председатель комитета по труду Администрации района, заместитель председателя группы;

Кабко К.Г. – главный специалист комитета по труду Администрации района, секретарь группы;

Члены рабочей группы:

Родионова Т.В. – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Горбунова С.А. – председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации

района;

Поздняков А.И. – начальник планово – экономического отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района;

Кацина Л.Л. – и.о. начальника инспекции МРИ ФНС № 7 по Алтайскому краю (по согласованию);

Моисеев А.Л. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);

Никитина Ю.В. – помощник прокурора Ребрихинского района (по согласованию);

Красильникова Н.Ю. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию);

Панкратова Л.П. – начальник ГУ – Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Ребрихинском районе Алтайского края (по согласованию);

Ковычева В.В. – главный специалист Филиала № 1 Государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования

РФ (по согласованию);

Тарасова М.И. – директор КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию);

Гуляев А.К. – председатель ассоциации «Объединение работодателей Ребрихинского района (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А. А. Прахт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Ребрихинского района
от 30.01.2015 № 196 _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

I. Общие положения

1. Рабочая группа при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее – Рабочая группа) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения условий для легализации трудовых отношений и скрытых форм оплаты труда и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

организация эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных организаций по вопросам легализации трудовых отношений и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и уплаты налоговых платежей на территории муниципального образования;

информирование работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда;

выработка предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений

мониторинг за своевременным перечислением организациями, расположенными на территории муниципального образования, начисленных страховых взносов во внебюджетные фонды;

мониторинг поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет.

III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач вправе:

запрашивать в установленном порядке необходимые документы от хозяйствующих субъектов по вопросам деятельности Рабочей группы;

направлять органам исполнительной власти Алтайского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

привлекать для оказания содействия в работе Рабочей группы правоохранительные органы, а также иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль;

заслушивать на своих заседаниях руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

направлять информацию (материалы анализа) в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия административных мер воздействия в установленном порядке;

рассматривать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности рабочей группы

5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже двух раз в месяц).

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

6. Решения, принятые Рабочей группой оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает руководитель Рабочей группы или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2015 № 197

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой
и Благодарственным письмом
Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 02.02.2015 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Наградить:

3.1. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Коллектив краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ребрихинский лицей профессионального образования" за высокие показатели в профессиональной подготовке кадров для сельской местности и в связи с 80-летием образования учреждения;
- Гильченко Алексея Николаевича – диспетчера единой дежурной диспетчерской службы (ЕДДС) Администрации района, за добросовестный многолетний труд и в связи с 60-летием со Дня рождения;
- Долгова Юрия Григорьевича - сторожа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Ребрихинская детско-юношеская спортивная школа", за добросовестный многолетний труд и в связи с юбилейной датой рождения;
- Тарасова Николая Егоровича - водителя автомобиля Краевого государственного казенного учреждения "Алтайавтодор" "Ребрихинское дорожное ремонтно-строительное управление" за добросовестный многолетний труд и в связи с 60-летием со Дня рождения;
- Клишина Николая Петровича - энергетика краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ребрихинский лицей профессионального образования", за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 80-летием образования учреждения;
- Сереброву Тимофея Антоновича – слесаря по ремонту оборудования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ребрихинский лицей профессионального образования", за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 80-летием образования учреждения;
- Трубникова Павла Васильевича – водителя легкового автомобиля краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ребрихинский лицей профессионального образования", за добросовестный многолетний труд, ответственное отношение к работе и в связи с 80-летием образования учреждения;
- Захарову Ирину Сергеевну – преподавателя иностранного языка краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ребрихинский лицей профессионального образования", за высокий профессионализм и в связи с 80-летием образования учреждения;
- Тараскину Оксану Олеговну – дежурную общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ребрихинский лицей профессионального образования", за ответственное отношение к работе и в связи с 80-летием образования учреждения;
- Джафарову Наталью Геннадьевну – ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района, за добросовестный многолетний труд по защите прав и интересов несовершеннолетних граждан Ребрихинского района;
- Гребенец Ольгу Ивановну – воспитателя Краевого государственного бюджетного (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида", за добросовестный многолетний труд по обучению обучающихся, воспитанников и в связи с 55-летием со Дня рождения;
- Левашову Веру Сергеевну - начальника отделения почтовой связи Ясная Поляна Павловского почтамта ОСП УФПС Алтайского края – филиала ФГПУ "Почта России", за добросовестный многолетний труд и в связи с 55-летием со Дня рождения.

3.2. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:

- Смолякова Олега Николаевича – кочегара краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ребрихинский лицей профессионального образования", за высокие показатели в работе и в связи с 80-летием образования учреждения;
- Попова Сергея Владимировича – плотника краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ребрихинский лицей профессионального образования", за высокие показатели в работе и в связи с 80-летием образования учреждения;
- Струкова Дмитрия Викторовича – мастера производственного обучения по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства", краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ребрихинский лицей профессионального образования", за высокие показатели в работе и в связи с 80-летием образования учреждения.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2015 № 199

с. Ребриха

О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к постановлению Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» изложить в следующей редакции:

«Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района

Шлаузер Л.В.	-	заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Федотов Б.Н.	-	начальник Управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району Алтайского края, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Ямщикова О.И.	-	главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района.
Члены комиссии:		
Бушина Г.И.	-	инспектор отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);
Джафарова Н.Г.	-	директор краевого государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 8 вида" (по согласованию);
Носырев Ю.В.	-	психиатр - нарколог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская центральная районная больница" (по согласованию);
Оробей Ю.В.	-	главный специалист по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района

Полухина Е.А.	-	Алтайского края психолог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская центральная районная больница" (по согласованию);
Рапцева С.П.	-	директор муниципального казенного учреждения культуры "Ребрихинская районная центральная библиотека" (по согласованию);
Соколов Е.В.	-	начальник полиции ОМВД России по Ребрихинскому району Алтайского края (по согласованию);
Сопова А.П.	-	главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;
Тарасова М.И.	-	директор краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ребрихинского района" (по согласованию);
Фролова Ю.В.	-	заведующая филиалом по Ребрихинскому району краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию);
Чикильдик Г.А.	-	директор КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по согласованию);
Юдакова О.А.	-	председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015 № 239

с. Ребриха

Об итогах проведения в Ребрихинском районе первого этапа конкурса на получение денежных поощрений лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работниками в 2015 году.

На основании приказов управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 16.07.2013 № 392 «Об утверждении правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Алтайского края, и их работниками и механизма выплаты денежных поощрений победителям» и от 27.01.2014 № 20 «О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 16.07.2013 № 392»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать победителями первого этапа конкурса на получение денежных поощрений лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территории сельских поселений, и их работниками в 2015 году в Ребрихинском районе:
 - по направлению «Библиотечное дело» – муниципальное казенное учреждение культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека»;
 - по направлению «Культурно-досуговая деятельность» – муниципальное казенное учреждение культуры «Ребрихинский центральный дом культуры имени заслуженного артиста России Алексея Ванина»;
 - в номинации «Лучший работник учреждений культуры» – Березикову Людмилу Владимировну, хормейстера муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинский центральный дом культуры имени заслуженного артиста России Алексея Ванина», руководителя народного вокального ансамбля «Ивушка», заслуженного коллектива художественного самодеятельного творчества Алтайского края, преподавателя фортепиано муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ребрихинская детская школа искусств»; Мотовилову Веру Павловну, заведующую филиалом муниципального казенного учреждения культуры «Ребрихинская районная центральная библиотека» «Пановская сельская библиотека».
- Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2015 № 243

с. Ребриха

О признании утратившим силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2014 № 744 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и индивидуальных жилых домов».

Рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района Алтайского края от 03.02.2015 № 02-20-2015 на постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2014 № 744 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и индивидуальных жилых домов» с участием помощника прокурора Ребрихинского района Никитиной Ю.В. и целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2014 № 744 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка документов для выдачи разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и индивидуальных жилых домов».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2015 № 244

с. Ребриха

О закреплении территорий микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ребрихинского района

На основании приказов Минобрнауки России: от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 04.07.2012 №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107» и с целью организации приема обучающихся в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений в 2015-2016 учебном году
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень закрепленных микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ребрихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
от 18.02.2015 № 244

ПЕРЕЧЕНЬ

закрепленных микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями Ребрихинского района Алтайского края

1. МКОУ «Беловская СОШ» – с. Белово.
2. МКОУ «Боровлянская ООШ» – с. Боровлянка, с. Касмалинка.
3. МКОУ «Воронихинская СОШ» – с. Ворониха.
4. МКОУ «Георгиевская СОШ» – с. Георгиевка.
5. МКОУ «Зеленорощинская СОШ» – с. Зеленая Роща, пос. Ключевка, пос. Орел, разъезд Дальний, пос. Плоскосеминый.
6. МКОУ «Зиминская СОШ» – с. Зимино, пос. Майский.
7. МКОУ «Клочковская СОШ» – с. Клочки.
8. МКОУ «Октябрьская СОШ» – с. Рожнев Лог, пос. Пеньки.
9. МКОУ «Пановская СОШ» – с. Паново, пос. Молодёжный, пос. Лесной, разъезд Паново.
10. МКОУ «Подстепновская СОШ» – с. Подстепное.
11. МБОУ «Ребрихинская СОШ» – улицы с. Ребрихи: 1-я Целинная, 1-я Алтайская, Строительная, Цветочная, Садовая, Восточная, Новая, Пушкинская, Демьяна Бедного, Абморшева, Песчаная, Комсомольская, Мира, Гагарина, Иванова, Береговая, 1-я Набережная, 2-я Набережная, 3-я Набережная, Юбилейная, Первомайская, Промышленная, Лесная, Сосновая, Энтузиастов, Ленина, Советская, Революционная, Партизанская, проспект Победы, 2-я Алтайская, 2-я Целинная, Заводская, Степная, Индустриальная, 60 лет СССР; переулки: Базарный, Училищный, Школьный, Пожарный, Колхозный, Полевой, Северный.
12. МКОУ «Ребрихинская ООШ № 2» – улицы села Ребрихи: Максима Горького, Фестивальная, Коммунальная, Молодежная.
13. МКОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» - станция Ребрика.
14. МКОУ «Усть-Мосихинская СОШ» - с. Усть-Мосиха.
15. МКОУ «Шумилихинская СОШ» - с. Шумилиха, пос. Тулай, с. Куликово.
16. МКОУ «Яснополянская ООШ» - с. Ясная Поляна, пос. Верх-Боровлянка.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2015 № 250

с. Ребриха

Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района

На основании статьи 48 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
18.02.2015 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Ребрихинского района (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии в Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Ребрихинском районе.

1.3. Организацию предоставления дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и обеспечение требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к предоставлению общего образования осуществляет Администрация Ребрихинского района.

1.4. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе на территории Ребрихинского района.

2. Система образования в Ребрихинском районе

2.1. Система общего образования Ребрихинского района представлена Администрацией Ребрихинского района в лице Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края и совокупностью подведомственных ему муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Учредителем муниципальных образовательных организаций является Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

3. Полномочия органов местного самоуправления Ребрихинского района в сфере образования

3.1. Полномочия Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края:
определение объемов финансирования затрат на реализацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.2. Полномочия Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
организовать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
организовать предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);
создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации;
обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, оплату коммунальных услуг и обустройство прилегающих к ним территорий;
осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ребрихинского района;
ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ребрихинского района;
обеспечивает питание обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
вправе создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
организовать бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
организовать и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком и ее размер;
вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;
осуществляет контроль за деятельностью главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание подведомственной сети муниципальных образовательных организаций, и реализацией возложенных на него функций;
осуществляет иные установленные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочия в сфере образования.
Данные полномочия конкретизируются соответствующими постановлениями Администрации района.

3.3. Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района осуществляет следующие функции:
осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;
обеспечивает соблюдение законодательства в области образования;
обеспечивает общедоступность образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, и равных прав граждан на их получение;
обеспечивает реализацию гражданами Ребрихинского района предоставленного права выбора образовательной организации для получения бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
оказывает содействие жителям Ребрихинского района в устройстве детей в муниципальные образовательные организации;

осуществляет контроль за проведением государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций; создает условия для развития творческих, интеллектуальных способностей у детей и подростков путем организации и проведения олимпиад, конкурсов, конференций, акций и других форм работы; проводит мероприятия, направленные на изучение и распространение опыта экспериментальной и инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов района; осуществляет организацию и контроль за летней оздоровительной кампанией и отдыхом детей в каникулярное время в муниципальных образовательных организациях; оказывает содействие в организации питания в общеобразовательных организациях; осуществляет действия по контролю за соблюдением муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов; принимает меры по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях; организует и координирует материально-техническое обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций; организует работу по формированию муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций; согласовывает программы развития образовательной организации; разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного общего, начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено законодательством; обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; и другие функции, определенные Положением о Комитете по образованию Администрации Ребрихинского района.

4. Организация общего образования

4.1. Общее образование включает в себя следующие уровни:

- дошкольное общее образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2. Правила приема граждан в муниципальную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются каждой муниципальной образовательной организацией Ребрихинского района самостоятельно.

Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация Ребрихинского района.

4.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Ребрихинского района.

4.4. Муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми. Муниципальные общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, реализующие образовательные программы дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

Присмотр и уход за детьми в образовательных организациях по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

4.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Образовательные организации осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создают безопасные условия присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.4. Организация питания в образовательной организации возлагается на образовательную организацию.

4.5. Организация питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.6. За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер.

Учредитель образовательной организации вправе вводить дополнительные меры поддержки, как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование - являются обязательными уровнями образования.

4.8. Общее образование может быть получено в муниципальных образовательных организациях, других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, - в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.11. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

4.12. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

4.14. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.15. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.17. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация является государственной итоговой аттестацией.

4.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено действующим законодательством об образовании.

4.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.22. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам и организуется на дому или в медицинских организациях, в которых создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

5. Реализуемые программы

5.1. Общедоступное и бесплатное дошкольное образование предоставляется по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.3. Содержание образовательных программ дошкольного образования, формы их освоения и продолжительность обучения определяются образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов.

5.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются образовательной организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

5.7. Образование детей в образовательных организациях происходит:

- в специально организованных формах обучения;
- через организацию совместной деятельности взрослых и детей;
- обеспечение условий для развития самостоятельной деятельности детей.

5.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Ребрихинском районе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.9. Общеобразовательные организации, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

5.10. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.11. Нормативные сроки освоения образовательных программ определяются федеральным законодательством об образовании.

5.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.13. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

5.14. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.15. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

5.16. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

5.18. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.19. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.20. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

5.21. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.22. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.23. Образовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

5.24. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

5.25. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.26. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

5.27. В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам, допускается: совместное обучение учащихся с задержкой психического развития и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития;

совместное обучение по образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью и учащихся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с умственной отсталостью (не более одного ребенка в один класс).

5.28. Учащимся с расстройством аутистического спектра, интеллектуальное развитие которых сопоставимо с задержкой психического развития, на период адаптации к нахождению в образовательной организации (от полугода до 1 года) организуется специальное сопровождение.

5.29. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Финансирование организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Ребрихинского района

6.1. Расходы на обеспечение выполнения полномочий, связанных с реализацией вопроса местного значения, осуществляются за счет средств бюджета Ребрихинского района в соответствии с бюджетным законодательством.

6.2. Дополнительными источниками финансирования являются:
средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставами образовательных организаций услуг;
добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева