

Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 52

Октябрь 2015

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 06 ноября 2015 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района
Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Номер заказа _____ Тираж 24 экз.

Распространяется бесплатно.

Содержание
Раздел первый

Решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов:

		Стр.
1.	от 30.10.2015 № 39 О демографическом развитии муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	2
2.	от 30.10.2015 № 40 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 26.12.2014 №77 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»	5
3.	от 30.10.2015 № 41 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.08.2013 № 35 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе»	19
4.	от 30.10.2015 № 42 О внесении изменений и дополнений в Программу социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы, утвержденную Решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края № 89 от 25.12.2012 г.	20
5.	от 30.10.2015 № 43 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»	20
6.	от 30.10.2015 № 44 Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения	22
7.	от 30.10.2015 № 45 Об утверждении Положения о полномочиях органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края в сфере охраны здоровья граждан	23
8.	от 30.10.2015 № 46 О выполнении решения районного Совета народных депутатов от 28.08.2015 года № 32 «О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2015-2016 годы»	24
9.	от 30.10.2015 № 47 Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и внесения изменений в них	24
10.	от 30.10.2015 № 48 Об утверждении состава и положения об экспертной комиссии по оценке предложений об определении общественных мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей	26
11.	от 30.10.2015 № 49 Об утверждении перечней общественных мест на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей	27
12.	от 30.10.2015 № 50 О публичных слушаниях по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	28
13.	от 30.10.2015 № 51 О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	29
14.	от 30.10.2015 № 52 О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	29
15.	от 30.10.2015 № 53 О Положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	31
16.	от 30.10.2015 № 54 О протесте прокурора Ребрихинского района от 23.10.2015 № 02-20-2015 на решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 08.12.2006 № 75 «О Положении о порядке предоставления земельных участков и прекращения прав на землю на территории Ребрихинского района»	32

Раздел второй

Постановления и распоряжения главы Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 14.09.2015 №579 О порядке определения норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Ребрихинский район Алтайского края	32
2.	от 14.09.2015 № 580 Об утверждении Административных регламентов Администрации Ребрихинского района Алтайского края по оказанию муниципальных услуг	33
3.	от 15.09.2015 № 585 Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	42
4.	от 15.09.2015 № 587 О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.01.2014 № 18 «О создании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»	45
5.	от 15.09.2015 № 589 О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.01.2014 № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.05.2009 № 282 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе»	46
6.	от 21.09.2015 № 594 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	45
7.	от 29.09.2015 № 606 Об утверждении Порядка осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края внутреннего муниципального финансового контроля	47

8.	от 30.09.2015 № 612 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов» утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2015 № 410	50
9.	от 19.10.2015 № 621О внесении изменений в приложение № 1 постановления Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»	51
10.	от 19.10.2015 № 622 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	51

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 39

с. Ребриха

О демографическом развитии муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Заслушав информацию заместителя главы Администрации по социальным вопросам района Л.В.Шлаузер о демографическом развитии муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В.Шлаузер о демографическом развитии муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края принять к сведению.
2. Рекомендовать Администрации Ребрихинского района разработать новую районную целевую программу «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы».
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Информация о выполнении муниципальной программы "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе" на 2013 - 2015 годы в 2015 году

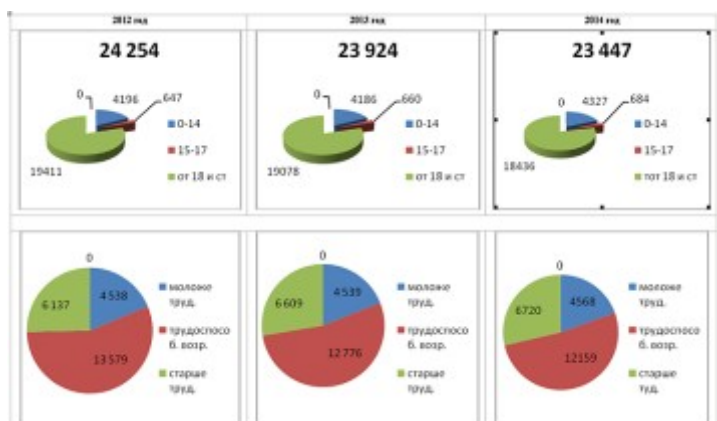
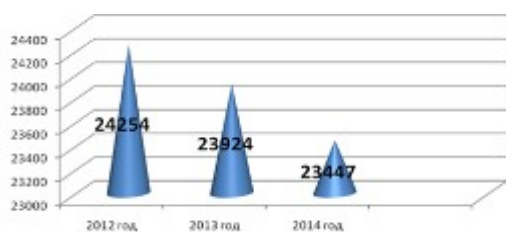
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе" на 2013 - 2015 годы была утверждена в новой редакции постановлением Администрации Ребрихинского района № 827 от 20.11.2014. Главной целью программы является стабилизация численности населения Ребрихинского района и создание условий для ее роста. Задачи программы:

- обеспечение доступности для населения Ребрихинского района дошкольных учреждений;
 - укрепление института семьи, воспитание ответственного материнства и отцовства;
 - создание условий, способствующих сокращению уровня младенческой смертности;
 - укрепление репродуктивного здоровья населения, здоровья детей и подростков;
 - развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - усиление мер, направленных на сокращение уровня смертности от внешних причин;
 - обеспечение занятости женщин, имеющих малолетних детей и испытывающих трудности при трудоустройстве.
- Основные исполнители программы: КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница», Комитет по образованию Администрации района; комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; комитет по труду Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района»; КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района».

Демографические показатели

Численность населения района на 1 января 2015 года составила 23447 человек, из них подростков 684 и детей 4327 человек, и сократилась по сравнению с 2013г. на 477 человек.

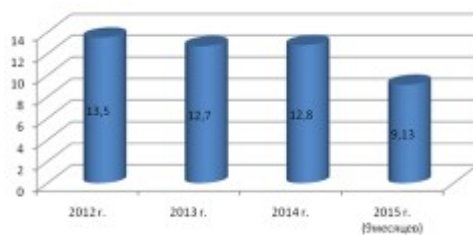
Возрастной состав населения Ребрихинского района



Рождаемость

В 2014 году родилось 299 детей; за 9 месяцев 2015 года – 179 детей.

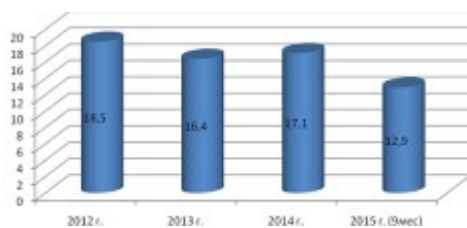
Коэффициент рождаемости (на 1000 человек населения)



Общая смертность

В 2014 году умерло 402 человека, за 9 месяцев 2015 года - 305.

Коэффициент общей смертности (на 1000 человек населения)



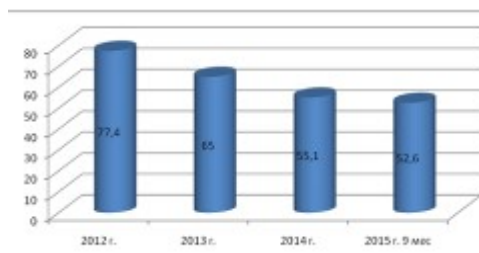
Показатель **младенческой смертности** в 2014 году равен 10,0 промилле на 1000 родившихся живыми (умерло 3 ребенка в возрасте до 1 года). За 9 месяцев 2015 года - 9,13 (умерло 2 ребенка).

Показатель **перинатальной смертности** в 2014 году – 16,6% (умерло 5 детей в возрасте до 7 дней). За 9 месяцев 2015 года перинатальной смертности не зафиксировано.

Показатель **смертности населения трудоспособного возраста** в 2014 году составил 55,1%, За 9 месяцев 2015 года - 52,6%.

В районе наметилась тенденция снижения смертности населения в трудоспособном возрасте.

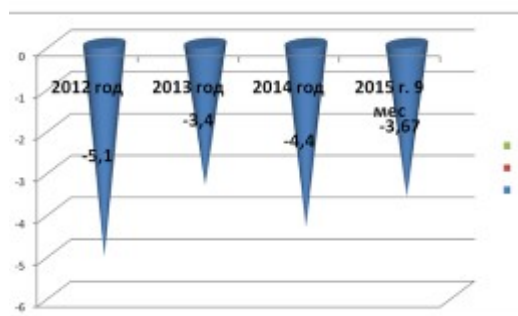
Коэффициент смертности населения в трудоспособном возрасте (на 1000 населения данной возрастной группы)



В структуре общей смертности лидирующее место по-прежнему занимают болезни системы кровообращения. Анализ показателей указывает на положительную тенденцию снижения смертности населения от БСК почти на 120% в отношении к 2012 году.

На втором месте злокачественные новообразования. На 3-м месте несчастные случаи отравления, травмы. Материнской смертности в районе нет много лет. Средний возраст населения района составляет 39 лет.

Естественная убыль населения



В текущем году в Администрации района создана межведомственная комиссия по снижению уровня смертности в Ребрихинском районе. Проводится ежеквартальный анализ по данному направлению, Администрацией КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» на постоянной основе анализируется каждый случай смертности.

Медицинским психологом КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» активно ведется работа по снижению случаев прерывания беременности. За 9 месяцев 2015 года психологическая помощь в виде доабортного консультирования была оказана 78 женщинам. В результате беременность сохранили 12 женщин, из них закончили беременность родами – 3. Также было проведено психологическое консультирование беременных женщин, состоящих на учете в женской консультации. Всего принято 255 женщин, из них 92 впервые.

На базе женской консультации КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» организована «Школа молодой матери». Основными функциями которой, являются:

1. Формирование эмоциональной связи между матерью и ребенком (общение с ребенком чрез колыбельные песни, тактильный контакт, мимические средства и др).
2. Рекомендации по уходу за новорожденным
3. Рекомендации по раннему психофизическому развитию ребенка (моторика, восприятие, эмоции, речь).
4. Воспитание родительской ответственности и компетентности (стили воспитания).
5. Профилактика нарушений детско-родительских отношений.

За 9 месяцев 2015 года обучение прошли уже 159 человек.

Специалистами женской консультации КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» постоянно ведется пропаганда здорового образа жизни у женщин фертильного возраста путем проведения бесед, размещения профилактических мероприятий на официальном сайте ЦРБ, а также информационных досках женской консультации.

В прошедшем году на питание детей первого года жизни по программе «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» из районного бюджета выделено 120 тысяч рублей, в текущем году - 61 тысяча рублей.

В дошкольных образовательных организациях ежегодно ко Дню матери, Дню семьи проводятся утренники, выставки семейных альбомов, выставки семейного творчества, развивающие занятия «Портрет любимой мамы» и другие массовые мероприятия, ставшие традиционными и направленные на укрепление института семьи. Ежегодно в детских садах проходят акции по обмену сезонной одеждой, направленные на адресную поддержку семей с детьми, особенно многодетных семей.

В общеобразовательных школах проводятся следующие мероприятия, направленные на пропаганду ценности семейного образа жизни: Концерты для всех мам школьниц: «Мамин праздник», «Материнство – это особый талант», «Самое прекрасное слово – МАМА»; коллективно-творческие дела («Фестиваль талантов», в рамках которого представлены номинации – «Лейся песня» (о мамах), «Танцевальный звездпад», «Вдохновение» (игра на муз.инструментах), «Прекрасным мамам дарим мы подарки» (изготовленные своими руками), «Восславим женщину, чье имя – мать» и др.), конкурсно-развлекательные программы «Дочки-матери»; проводятся классные часы, конкурсы рисунков, аппликаций и сочинений. Кроме того в школах организованы и активно действуют Советы отцов, которые принимают участие в организации учебно-воспитательного процесса, в профилактических программах. Наиболее четко эта работа организована в МКОУ «Беловская СОШ».

Во всех образовательных организациях в различных формах организована работа «Школы ответственного родительства». Так в МКОУ «Зиминская СОШ» для родителей организован Клуб «Мудрости воспитания», а для старшеклассников - Школа будущего семьянина; а в МБОУ «Ребрихинская СОШ» для родителей – лекторий «Ответственное родительство», а для детей разработан цикл классных часов «Подготовка старшеклассников к семейной жизни» или «Я и семья». в МКОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ» работа с родителями и школьниками организована по программам «Полезные привычки», «Полезные навыки», «Полезный выбор».

С целью поддержки семей, имеющих детей ежегодно из районного бюджета выделяются денежные средства для приобретения новогодних подарков. В 2014 году 100 подарков для детей-инвалидов на сумму 20 тысяч рублей

Основным направлением работы библиотек Ребрихинского района в целях улучшения демографической ситуации стала работа с семьей. Приоритетными в данном направлении стали задачи возрождения традиций семейного чтения, воспитания любви к книге, организация семейного отдыха и досуга, пропаганда здорового образа жизни и повышение педагогического образования родителей.

Районная библиотека целенаправленно занимается комплектованием библиотечных фондов литературой для семейного чтения, по вопросам воспитания детей, организации досуга семьи, психологии семейных отношений. В 2015 году пополнение книжного фонда было за счет литературы в дар от читателей.

В марте 2015 года был проведен районный семинар библиотекарей, на котором была дана консультация о работе библиотек с многодетными семьями, с семьями, находящимися в социально-опасном положении, создание семейных клубов по интересам в селах района.

Традиционно стало проведения районного этапа краевой эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца», «Дня отца», «Дня семьи, любви и верности», «Дня матери», месячника здорового образа жизни.

В эти дни в библиотеках района проходят развлекательные конкурсы, оформляются выставки и тематические подборки, литературные и музыкальные гостиные, беседы, чаепития.

Особое внимание библиотекари уделяют организации семейного досуга. Распространена такая форма работы, как клубы по интересам. На протяжении нескольких лет в с. Шумилихе действуют клубы «Молодая семья», в с. Зимино – «Кругозор», в Ключках – «Хозяюшка», в районной библиотеке «Хозяюшка», «Цветовод», которые посещают семейные пары.

Также большую роль библиотекари отводят индивидуальной работе с молодежью и детьми. Всего за 2015 год проведено около 50 мероприятий с участием семей с посещаемостью 1200 человек.

Районный краеведческий музей в ходе реализации программы выпустил буклеты для семейного пользования: о декоративно-прикладном творчестве пенсионера из села Подстепное Н.И.Егоровой «Красота в бересте», о музейных экспонатах «История утюга», «История печатной машинки». В 2014 году музей провел концертную программу в рамках краевой акции «Право на детство» совместно с ЦДК и ДШИ.

За 9 месяцев 2015 года в Центр занятости обратилось 399 женщин (40,2% от общего количества обратившихся), по сравнению с аналогичным периодом прошлого года наблюдается уменьшение количества обратившихся женщин (487 человек, что составляет 45,5% от общего количества обратившихся граждан). Из числа обратившихся женщин в 2015 году число женщин, имеющих детей до 3-х лет составляет 11 человек (в 2014 году 5 человек). Трудоустроено женщин в 2015 году 293 человека или 35,5% от общей численности трудоустроенных (в 2014 году 487 и 66,5% соответственно). Из числа обратившихся женщин 13 относятся к категории одинокий родитель, 6 – многолетний родитель, 14 – имеют категорию «инвалид», 35 – уволены в связи с ликвидацией предприятия, либо в связи с сокращением численности штата, 266 женщин воспитывают несовершеннолетних детей.

Услугами по профессиональной ориентации воспользовались 268 женщин, по психологической поддержке – 30 женщин, получили профессию, либо повысили квалификацию 46 женщины по следующим профессиям – повар, парикмахер, маникюрша, менеджер коммерческой деятельности, продавец, бухгалтер (в 2014 году 60 женщин).

В организации оплачиваемых общественных работ и временно трудоустройстве приняли участие 117 женщин, из них 8 женщин, воспитывающих несовершеннолетних детей, 4 – одинокие родители, 6 – многолетний родитель. В основном женщины занимались благоустройством села, а так же выполняли работы помощника бухгалтера, делопроизводитель, повар, архивариус, помощник продавца, официант и др.

В организации индивидуальной деятельности приняли участие 8 женщин (в 2014 году 16 женщин), в том числе 3 – имеющие детей до 3-х лет, 4 – стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва, 1 – молодежь в возрасте 18-29 лет. Виды деятельности: торговля, пчеловодство, разведение домашней птицы, ландшафтный дизайн, организация детского досуга.

В рамках мероприятия по трудоустройству на оборудованные (оснащенные места) «трудоустройство инвалидов, многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей инвалидов» трудоустроено 2 женщины – Ребрихинская ЦРБ архивариус (инвалид), ИП Соломен Н.И. бухгалтер (инвалид).

Необходимо отметить, что количество обратившихся женщин и мужчин почти равно. Но женщины более активны в поиске работы, они готовы рассматривать предложения трудоустройства по смежным профессиям, временным работам, готовы к переобучению, повышению квалификации.

В целях профилактики производственного травматизма на заседаниях межведомственной комиссии по охране труда и производственной безопасности в 2015 году были рассмотрены следующие вопросы;

1. Состояние условий и охраны труда в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», в ООО «Альтаир-Агро», в ООО «КХ Насонов», в СПК «к-з Яснополянский», КГБС(К)ОУ «Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида», в учреждениях культуры Ребрихинского района.

2. Обстоятельства и причины несчастного случая произошедшего 24.02.2015 в ООО «Ребрихинский лесхоз».

Ежемесячно комитетом по труду Администрации района проводятся совещания с инженерами и ответственными по охране труда предприятий района, где рассматриваются вопросы безопасности на производстве.

В КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району функционируют две группы кратковременного пребывания детей: «Родничок», «Развивайся, малыш», реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Цель - подготовка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к обучению в школе, развитие детей раннего возраста с отклонениями в развитии.

В 2014 году группу «Родничок» посещали 24 ребенка (9 детей подготовлены к обучению в школе), за 9 месяцев 2015 – 18 (11 детей пошли в 1 класс). Группу «Развивайся, малыш» в 2014 году посещал 31 ребенок, в 2015 – 10 детей. Форма работы: групповая и индивидуальная. С детьми работают следующие специалисты: социальный педагог, психолог, инструктор по физической культуре.

В территориальном центре в 2015 году оборудована комната кризисной помощи в ситуации домашнего насилия, в том числе детям – свидетелям домашнего насилия.

Также специалистами центра ведется систематическая работа с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, направленная на выведение семей из сложившейся кризисной ситуации. Данная работа строится в тесном взаимодействии с субъектами системы профилактики: Управление социальной защиты населения, органов и учреждений образования, КДН и ЗП, центром занятости, ПДН.

В 2014 году с профилактического учета снято 18 семей, находящихся в социально опасном положении, в связи с улучшением положения. За 9 месяцев 2015 года в связи с улучшением положения в семье, снято 13 семей. На данный момент на учете состоит 18 семей.

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации программы

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам		
		2014	2015 план	2015 факт 9 мес
коэффициент рождаемости	промилле		13,5	9,3
коэффициент общей смертности	промилле		15,5	12,9
коэффициент перинатальной смертности	промилле		7,0	-
коэффициент младенческой смертности	промилле		7,0	9,13
коэффициент естественного прироста населения	промилле		-2,8	- 3,67

уровень смертности в трудоспособном возрасте	промилле		6,0	5,26
удельный вес детей I группы здоровья в общем количестве детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процент		25,5	25,6
первичный выход на инвалидность детей в возрасте от 0 до 17 лет (вкл) на 10 тыс. детей	процент		28	5,99
охват всеми видами медицинских осмотров декретированных категорий работников	процент		96	61,8
затраты на охрану труда на 1 работающего	рубна чел		7966	6653
количество пострадавших на производстве работников на 1000 чел., занятых в экономике района	чел на 1000 зан в экон		1,1	0,46
удельный вес детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей	процент		3	3
удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	процент		78	79
охват детей услугами дошкольного образования в процентах от общего числа детей дошкольного возраста	процент		52	52,5
уровень регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин, в том числе женщин в возрасте 20 - 29 лет	процент		0,9	5,0
удельный вес женщин, имеющих малолетних детей, в общем числе безработных граждан, завершивших обучение по направлению службы занятости населения	процент		4,9	13
уровень трудоустройства женщин в результате прохождения профессионального обучения	процент		44,0	91,9



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.10.2015 № 40

с. Ребриха

О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 26.12.2014 №77 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 26.12.2014 №77 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год» следующие изменения:

1). Пункты 1.1., 1.2. и 1.4. статьи 1 изложить в следующей редакции:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 319764,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 195776,9 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 322390 тыс. рублей;

1.4. дефицит районного бюджета в сумме 2625,4 тыс. рублей.

2). Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

3). Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета»

1. дополнить следующими кодами:

092 202 04052 05 0000 151 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений»;

092 202 02216 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов»;

2. изложить в новой редакции следующие коды доходов:

092 202 03029 05 0000 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

092 202 02088 05 0002 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

092 108 07150 01 1000 110 «Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))»;

092 108 07150 01 4000 110 «Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)»;

3. исключить следующие коды доходов:

092 202 03033 05 0000 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на оздоровление детей»;

092 116 35030 05 0000 140 «Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов».

4). Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

5). Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

6). Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

7). Приложение 8 «Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение 1
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
«О районном бюджете Ребрихинского района на 2015 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год

Код	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тысяч рублей
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	2625,4

Приложение 5 к
решению Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов "О районном
бюджете Ребрихинского
района на 2015 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2015 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01		17395,6
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04	12579,1
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06	3563,8
Резервные фонды	01	11	65,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1037,1
02 Национальная оборона	02		803,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	803,3
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1555,6
Органы юстиции	03	04	1114,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	416,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	25
04 Национальная экономика	04		10693,8
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3369,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6474
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	850
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05		2841,3
Коммунальное хозяйство	05	02	1800
Благоустройство	05	03	841,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	200
07 Образование	07		228779,1
Дошкольное образование	07	01	53231,8
Общее образование	07	02	167356,7
Молодежная политика и оздоровления детей	07	07	1220,9
Другие вопросы в области образования	07	09	6969,7
08 Культура, кинематография	08		10552,6
Культура	08	01	9323,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1229,4
09 Здравоохранение	09		599,2
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	599,2
10 Социальная политика	10		37530,0
Пенсионное обеспечение	10	01	100
Социальное обеспечение населения	10	03	16127,0
Охрана семьи и детства	10	04	21303
11 Физическая культура и спорт	11		1745,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1745,2
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13		603,1
Обслуживание муниципального долга	13	01	603,1
14 Межбюджетные трансферты	14		9291,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	2927,7
Иные дотации	14	02	577
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03	5786,5
ИТОГО			322390

Приложение 6
к решению Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов "О районном
бюджете Ребрихинского
района на 2015 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2015 год

тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	Сумма
Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края	054					7351,5
Образование	054	07				6306,3
Общее образование	054	07	02			6303,3
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	054	07	02	02 1 1042		6254,3

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	02	02 1 1042	611	6254,3
Обеспечение расчетов за уголь(отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	054	07	02	92 6 7119		49
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	02	92 6 7119	611	49
Другие вопросы в области образования	054	07	09			3
Муниципальная программа" Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы	054	07	09	58 0 6099		3
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	054	07	09	58 0 6099		3
Прочая закупка товаров,работ и услуг	054	07	09	58 0 6099	244	3
Физическая культура и спорт	054	11				1045,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	054	11	05			1045,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	054	11	05	01 0 0000		598,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 0000		598,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 1011		598,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	054	11	05	01 2 1011	121	562,3
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	01 2 1011	122	5
Прочая закупка товаров,работ и услуг	054	11	05	01 2 1011	244	29
Уплата налогов,сборов и иных платежей	054	11	05	01 2 1011	852	2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	11	05	02 0 0000		196,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	11	05	02 5 0000		196,9
Централизованная бухгалтерия	054	11	05	02 5 1082		196,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	054	11	05	02 5 1082	121	181,9
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	02 5 1082	122	6
Прочая закупка товаров,работ и услуг	054	11	05	02 5 1082	244	9
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014-2016 годы"	054	11	05	70 1 6099		250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	054	11	05	70 1 6099		250
Прочая закупка товаров,работ и услуг	054	11	05	70 1 6099	244	250
Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края	057					18394
Образование	057	07				7841,4
Общее образование	057	07	02			7821,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	02	02 0 0000		7588,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	02	02 1 0000		7588,9
Обеспечение деятельности организаций(учреждений)дополнительного образования детей	057	07	02	02 1 1042		7588,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	07	02	02 1 1042	111	6559,1
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	057	07	02	02 1 1042	112	10
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	07	02	02 1 1042	244	911,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	02	02 1 1042	851	81,1
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	057	07	02	02 1 1042	852	27,5
Обеспечение расчетов за уголь(отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	057	07	02	92 6 7119		232,5
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	07	02	92 6 7119	244	232,5
Молодежная политика и оздоровления детей	057	07	07			20
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы	057	07	07	58 0 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	07	58 0 6099		20
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	07	07	58 0 6099	244	20
Культура, кинематография	057	08				10552,6
Культура	057	08	01			9323,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 0000		8935,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 0000		8935,1
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 1053		4323,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	01	02 2 1053	111	4273,9
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	08	01	02 2 1053	244	49,1
Уплата налогов,сборов и иных платежей	057	08	01	02 2 1053	852	0,9
Музей	057	08	01	02 2 1056		542,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	01	02 2 1056	111	432
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	08	01	02 2 1056	244	107
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 1056	851	2,9
Уплата налогов,сборов и иных платежей	057	08	01	02 2 1056	852	0,5
Библиотека	057	08	01	02 2 1057		4068,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	01	02 2 1057	111	3463,5
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 1057	112	10
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	08	01	02 2 1057	244	580
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 1057	851	5,2
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	057	08	01	02 2 1057	852	10,1
Денежные выплаты лучшим муниципальным учреждениям культуры	057	08	01	44 4 5147		200
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	08	01	44 4 5147	244	200
Реализация мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры,искусства и художественного образования	057	08	01	4448099		147,6
Прочая закупка товаров,работ и услуг	057	08	01	4448099	244	147,6
Обеспечение расчетов за уголь(отопление) потребляемый учреждениями бюд-	057	08	01	92 6 7119		40,5

жетной сферы						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	92 6 7119	244	40,5
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			1229,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 0000		702
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 0000		702
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 1011		702
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	04	01 2 1011	121	627
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	01 2 1011	122	3,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	01 2 1011	244	71,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 0000		453,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 0000		453,6
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	02 5 1082		453,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	057	08	04	02 5 1082	121	425,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	02 5 1082	244	25,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	04	02 5 1082	851	0,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	02 5 1082	852	1
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 годы"	057	08	04	44 1 6099		43,8
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	44 1 6099		43,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	44 1 6099	244	43,8
Муниципальная программа "Культура Ребрихинского района на 2014-2015 годы."	057	08	04	44 2 6099		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	44 2 6099		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	44 2 6099	244	30
Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	074					237073,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	074	03				10
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	074	03	14			10
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе в 2013-2020 годах"	074	03	14	10 1 6099		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	03	14	10 1 6099		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	03	14	10 1 6099	244	10
Образование	074	07				214388,4
Дошкольное образование	074	07	01			53231,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	02 0 0000		35504,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	02 1 0000		35504,4
Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений	074	07	01	02 1 1039		35504,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	01	02 1 1039	111	21705,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	02 1 1039	112	204,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	02 1 1039	244	12407,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	02 1 1039	851	941,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	02 1 1039	852	246
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90 0 0000		15832
Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90 1 0000		15832
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	90 1 7090		15832
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	01	90 1 7090	111	14320
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	90 1 7090	244	1339
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	90 1 7090	321	173
Обеспечение расчетов за уголь (отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	074	07	01	92 6 7119		1895,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	92 6 7119	244	1895,4
Общее образование	074	07	02			153232
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	02 0 0000		25435,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	02 1 0000		25435,4
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	074	07	02	02 1 1040		21486
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	02	02 1 1040	111	634,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 1040	112	26,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	02 1 1040	244	12141,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	02 1 1040	321	10,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	02 1 1040	611	3831
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 1040	851	4610,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	02 1 1040	852	231
Обеспечение деятельности организаций(учреждений) дополнительного образования детей	074	07	02	02 1 1042		3949,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	02	02 1 1042	111	3105,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 1042	112	18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	02 1 1042	244	767,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 1042	851	38,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	02 1 1042	852	19,6
Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-ин-	074	07	02	50 0 5027		1152

валидов						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	50 0 5027	244	1152
Оптимизация сети бюджетных учреждений	074	07	02	72 1 7025		950
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	72 1 7025	244	950
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90 0 0000		122106
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90 1 0000		122106
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	90 1 7091		120227
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	02	90 1 7091	111	82128,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	90 1 7091	244	1749,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	90 1 7091	611	36349,1
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	90 1 7093		1879
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	90 1 7093	244	1237
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	90 1 7093	612	642
Обеспечение расчетов за уголь (отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	074	07	02	92 6 7119		3588,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	92 6 7119	244	3037,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	92 6 7119	611	551
Молодежная политика и оздоровления детей	074	07	07			1200,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	07	02 0 0000		572,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	07	02 1 0000		572,9
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	07	02 1 1049		572,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	02 1 1049	611	572,9
Проведение детской оздоровительной кампании	074	07	07	5851321		608
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	5851321	244	374,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	07	5851321	612	233,5
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2015-2020 годы."	074	07	07	58 6 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	58 6 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	58 6 6099	244	20
Другие вопросы в области образования	074	07	09			6723,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 0000		1966,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 0000		1723,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 1011		1723,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	09	01 2 1011	121	1621,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 2 1011	122	5,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	01 2 1011	244	96,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 0000		243
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	01 4 7009		243
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	09	01 4 7009	121	222
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 4 7009	122	2,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	01 4 7009	244	18,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 0000		3616
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 0000		3616
Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека	074	07	09	02 5 1082		3616
Фонд оплаты труда и страховые взносы	074	07	09	02 5 1082	121	2617,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	02 5 1082	122	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	02 5 1082	244	194
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	02 5 1082	851	701,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	02 5 1082	852	93,2
Компенсация части банковской процентной ставки по ипотечному кредитованию, выданной молодым учителям	074	07	09	14 4 2099		18,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	07	09	14 4 2099	322	18,1
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы	074	07	09	58 0 6099		997
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	58 0 6099		997
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	58 0 6099	244	896,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	09	58 0 6099	612	100,5
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015 годы"	074	07	09	58 4 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	58 4 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	58 4 6099	244	20
Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников	074	07	09	58 6 1323		106,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	58 6 1323	321	79,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	09	58 6 1323	612	26,5
Здравоохранение	074	09				97,2

Другие вопросы в области здравоохранения	074	09	09			97,2
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014-2017годы"	074	09	09	67 1 6099		6
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	09	09	67 1 6099		6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	09	09	67 1 6099	244	6
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы."	074	09	09	67 2 6099		91,2
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	09	09	67 2 6099		91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	09	09	67 2 6099	244	30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	09	09	67 2 6099	612	61,2
Социальная политика	074	10				22577,7
Социальное обеспечение населения	074	10	03			1274,7
Обеспечение жильем молодых семей	074	10	03	14 2 2099		336,9
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	14 2 2099	322	336,9
Обеспечение жильем молодых семей	074	10	03	14 2 5020		676,8
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	14 2 5020	322	676,8
Муниципальная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы"	074	10	03	71 7 6099		261
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	10	03	71 7 6099		261
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	71 7 6099	322	261
Охрана семьи и детства	074	10	04			21303
Предоставление единовременной денежной выплаты отличникам	074	10	04	71 3 1522		73
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	71 3 1522	313	54
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	10	04	71 3 1522	612	19
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 0000		2621
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 0000		2621
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	90 4 7070		2621
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	90 4 7070	321	2621
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 7080		18609
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 7081		8532,3
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 7081	313	8532,3
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90 4 7082		5814,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	90 4 7082	244	5814,8
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 7083		4261,9
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 7083	313	4261,9
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края	082					6831,7
Национальная экономика	082	04				3355,8
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	05			3255,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	04	05	01 0 0000		3255,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 0000		3255,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 1011		3255,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	082	04	05	01 2 1011	121	3023,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	082	04	05	01 2 1011	244	217,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	04	05	01 2 1011	851	7,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	082	04	05	01 2 1011	852	6,7
Другие вопросы в области национальной экономики	082	04	12			100
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы"	082	04	12	59 2 6099		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	04	12	59 2 6099		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	082	04	12	59 2 6099	244	100
Социальная политика	082	10				3475,9
Социальное обеспечение населения	082	10	03			3475,9
Улучшение жилищных условий граждан на селе	082	10	03	52 0 2099		404,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	52 0 2099	322	404,7
Улучшение жилищных условий граждан на селе	082	10	03	52 0 5018		775,8
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	52 0 5018	322	775,8
Обеспечение жильем молодых семей и специалистов на селе	082	10	03	52 0 2099		787
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	52 0 2099	322	787
Обеспечение жильем молодых семей и специалистов на селе	082	10	03	52 0 5018		1508,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	52 0 5018	322	1508,4
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района	092					17664,8
Общегосударственные вопросы	092	01				4495,9
Обеспечение деятельности финансовых органов	092	01	06			3553,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 0000		3553,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 0000		3553,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 1011		3553,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	092	01	06	01 2 1011	121	3397,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	01 2 1011	122	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	06	01 2 1011	244	141
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	01 2 1011	851	2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	01 2 1011	852	3
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			942,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	01	13	01 0 0000		110

Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 0000		110
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 7006		110
Субвенции	092	01	13	01 4 7006	530	110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)иных подведомственных учреждений	092	01	13	02 0 0000		832,1
Централизованная бухгалтерия	092	01	13	02 5 1082		832,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	092	01	13	02 5 1082	121	832,1
Национальная оборона	092	02				803,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	092	02	03			803,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 0000		803,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 0000		803,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 5118		803,3
Субвенции	092	02	03	01 4 5118	530	803,3
Национальная экономика	092	04				2330
Сельское хозяйство и рыболовство	092	04	05			114
Организация мероприятий по утилизации и уничтожению биологических отходов	092	04	05	3408099		114
Иные межбюджетные трансферты	092	04	05	3408099	540	114
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			2216
Содержание ,ремонт,реконструкция и строительство автомобильных дорог ,являющихся краевой собственностью	092	04	09	17 2 1727		2216
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	17 2 1727	540	2216
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				141,3
Благоустройство	092	05	03			141,3
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	092	05	03	92 9 7120		141,3
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 7120	540	141,3
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				603,1
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	092	13	01			603,1
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 0000		603,1
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 1407		603,1
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 1407	730	603,1
Межбюджетные трансферты	092	14				9291,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			2927,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	092	14	01	98 0 0000		2927,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 0000		2927,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	98 1 6022		2927,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 6022	511	2927,7
Иные дотации	092	14	02			577
Обеспечение сбалансированности бюджетов	092	14	02	98 2 6023		577
Иные дотации	092	14	02	98 2 6023	512	577
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	092	14	03			5786,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 0000		5771,5
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	14	03	98 5 6051		5771,5
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 6051	540	5771,5
Резервные фонды местных администраций	092	14	03	99 1 1410		15
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	99 1 1410	540	15
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	303					35074,7
Общегосударственные вопросы	303	01				12899,7
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования	303	01	03			150
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 0000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 0000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 1011		150
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	01	03	01 2 1011	244	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			12579,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 0000		12359,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 0000		12359,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 1011		11457,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	01	04	01 2 1011	121	9132,5
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	01	04	01 2 1011	122	30
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	01	04	01 2 1011	244	1962
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 1011	851	299
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 1011	852	34
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 1013		902,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	01	04	01 2 1013	121	902,2
Обеспечение расчетов за уголь(отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	303	01	04	92 6 7119		200
Прочая закупка товаров,работ и услуг	303	01	04	92 6 7119	244	200
Резервные фонды	303	01	04	99 1 0000		19,4
Резервные фонды местных администраций	303	01	04	99 1 1410		19,4
Резервные средства	303	01	04	99 1 1410	870	19,4
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	303	01	06			10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	06	01 0 0000		10
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 0000		10
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 1011		10

Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	06	01 2 1011	244	10
Резервные фонды	303	01	11			65,6
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 0000		65,6
Резервные фонды	303	01	11	99 1 0000		65,6
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 1410		65,6
Резервные средства	303	01	11	99 1 1410	870	65,6
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			95
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	13	01 0 0000		95
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 0000		95
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 7006		95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	01 4 7006	244	95
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				1545,6
Органы юстиции	303	03	04			1114,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	03	04	01 0 0000		1114,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	03	04	01 4 0000		1114,1
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п.1 ст.4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	303	03	04	01 4 5930		1114,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	03	04	01 4 5930	121	657
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	03	04	01 4 5930	122	8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03	04	01 4 5930	244	449,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	303	03	09			416,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	03	09	02 0 0000		416,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	03	09	02 5 0000		416,5
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	02 5 1086		416,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	03	09	02 5 1086	121	381,5
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	03	09	02 5 1086	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03	09	02 5 1086	244	30
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	14			15
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013-2015 годы"	303	03	14	10 2 6099		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	03	14	10 2 6099		15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03	14	10 2 6099	244	15
Национальная экономика	303	04				5008
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			4258
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	17 2 6727		4258
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04	09	17 2 6727	244	4258
Другие вопросы в области национальной экономики	303	04	12			750
Муниципальная программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015годы."	303	04	12	59 1 6099		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	04	12	59 1 6099		50
Субсидии юридическим лицам и физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг	303	04	12	59 1 6099	810	50
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	04	12	99 9 1471		700
Исполнение судебных актов	303	04	12	99 9 1471	831	700
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				2700
Коммунальное хозяйство	303	05	02			1800
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района	303	05	02	79 2 6099		1000
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	79 2 6099		1000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 2 6099	414	1000
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района	303	05	02	79 4 6099		800
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	79 4 6099		800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 4 6099	414	800
Благоустройство	303	05	03			700
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 0 0000		700
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 0000		700
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	303	05	03	92 9 1804		700
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	03	92 9 1804	244	700
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			200
Газификация Ребрихинского района	303	05	05	79 1 6099		200
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	05	79 1 6099		200
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	05	79 1 6099	414	200
Образование	303	07				243
Другие вопросы в области образования	303	07	09			243
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	07	09	01 0 0000		243
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	07	09	01 4 0000		243
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	01 4 7009		243
Фонд оплаты труда и страховые взносы	303	07	09	01 4 7009	121	208,8
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	303	07	09	01 4 7009	122	1,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	01 4 7009	244	32,8
Здравоохранение	303	09				502

Другие вопросы в области здравоохранения	303	09	09			502
Кредиторская задолженность по капитальному ремонту КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	303	09	09	79 6 6099		502
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	09	09	79 6 6099		502
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	09	09	79 6 6099	244	502
Социальная политика	303	10				11476,4
Пенсионное обеспечение	303	10	01			100
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	90 4 6627		100
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	303	10	01	90 4 6627	313	100
Социальное обеспечение населения	303	10	03			11376,4
Муниципальная программа "Доступная среда на 2012-2015 годы"	303	10	03	71 5 6099		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	10	03	71 5 6099		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	10	03	71 5 6099	244	5
Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2015-2020 годы"	303	10	03	71 6 6099		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	10	03	71 6 6099		30
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	303	10	03	71 6 6099	321	30
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	303	10	03	83 0 0000		11341,4
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда, лиц, работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей погибших инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	303	10	03	83 2 0000		11341,4
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	303	10	03	83 2 5134		11341,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	303	10	03	83 2 5134	322	11341,4
Физическая культура и спорт	303	11				700
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			700
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с. Ребриха Ребрихинского района	303	11	05	70 8 2099		700
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	11	05	70 8 2099	414	700
Итого						322390

Приложение 7
к решению Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов "О районном бюджете
Ребрихинского
района на 2015 год"

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2015 год

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСП	ВР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01				17395,6
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03			150
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	01 0 0000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 0000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 1011		150
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	01 2 1011	244	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04			12579,1
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	01 0 0000		12359,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 0000		12359,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 1011		11457,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	01 2 1011	121	9132,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 2 1011	122	30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	01 2 1011	244	1962
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	01 2 1011	851	299
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 2 1011	852	34
Глава местной администрации	01	04	01 2 1013		902,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	01 2 1013	121	902,2
Обеспечение расчетов за уголь (отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	01	04	92 6 7119		200
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	92 6 7119	244	200
Резервные фонды	01	04	99 1 0000		19,4
Резервные фонды местных администраций	01	04	99 1 1410		19,4
Резервные средства	01	04	99 1 1410	870	19,4
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06			3563,8
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	01 0 0000		3563,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	01 2 0000		3563,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	01 2 1011		3563,8

Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	06	01 2 1011	121	3397,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	06	01 2 1011	122	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	01 2 1011	244	151
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	01 2 1011	851	2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	06	01 2 1011	852	3
Резервные фонды	01	11			65,6
Иные расходы органов местного самоуправления	01	11	99 0 0000		65,6
Резервные фонды	01	11	99 1 0000		65,6
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 1410		65,6
Резервные средства	01	11	99 1 1410	870	65,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1037,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	01 0 0000		205
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 0000		205
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 7006		205
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	01 4 7006	244	95
Субвенции	01	13	01 4 7006	530	110
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	02 0 0000		832,1
Централизованные бухгалтерии	01	13	02 5 1082		832,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	13	02 5 1082	121	832,1
02 Национальная оборона	02				803,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			803,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02	03	01 0 0000		803,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 0000		803,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 5118		803,3
Субвенции	02	03	01 4 5118	530	803,3
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1555,6
Органы юстиции	03	04			1114,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	03	04	01 0 0000		1114,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	03	04	01 4 0000		1114,1
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов РФ в соответствии с п.1 ст.4 ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий РФ по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	01 4 5930		1114,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	03	04	01 4 5930	121	657
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	04	01 4 5930	122	8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	04	01 4 5930	244	449,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			416,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03	09	02 0 0000		416,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	09	02 5 0000		416,5
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	02 5 1086		416,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	03	09	02 5 1086	121	381,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	09	02 5 1086	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	02 5 1086	244	30
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			25
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе на 2013-2020 годы"	03	14	10 1 6099		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	03	14	10 1 6099		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	10 1 6099	244	10
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений на территории Ребрихинского района на 2013-2015 годы"	03	14	10 2 6099		15
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	03	14	10 2 6099		15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	14	10 2 6099	244	15
04 Национальная экономика	04				10693,8
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			3369,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	04	05	01 0 0000		3255,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	04	05	01 2 0000		3255,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	04	05	01 2 1011		3255,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	04	05	01 2 1011	121	3023,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	01 2 1011	244	217,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	05	01 2 1011	851	7,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	05	01 2 1011	852	6,7
Организация мероприятий по утилизации и уничтожению биологических отходов	04	05	34 0 8099		114
Иные межбюджетные трансферты	04	05	34 0 8099	540	114
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6474
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся краевой собственностью	04	09	17 2 1727		2216
Иные межбюджетные трансферты	04	09	17 2 1727	540	2216
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	17 2 6727		4258
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	17 2 6727	244	4258
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			850
Муниципальная программа "О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе на 2013-2015 годы"	04	12	59 1 6099		50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	59 1 6099		50

Субсидии юридическим и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	04	12	59 1 6099	810	50
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017годы"	04	12	59 2 6099		100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	59 2 6099		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	59 2 6099	244	100
Прочие выплаты по обязательствам государства	04	12	99 9 1471		700
Исполнение судебных актов	04	12	99 9 1471	831	700
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2841,3
Коммунальное хозяйство	05	02			1800
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района	05	02	79 2 6099		1000
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	02	79 2 6099		1000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 2 6099	414	1000
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района	05	02	79 4 0000		800
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	05	02	79 4 6099		800
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 4 6099	414	800
Благоустройство	05	03			841,3
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	92 0 0000		700
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	92 9 0000		700
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05	03	92 9 1804		700
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	92 9 1804	244	700
Проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05	03	92 9 7120		141,3
Иные межбюджетные трансферты	05	03	92 9 7120	540	141,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			200
Газификация Ребрихинского района	05	05	79 1 0000		200
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	05	79 1 6099		200
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	79 1 6099	414	200
07 Образование	07				228779,1
Дошкольное образование	07	01			53231,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	01	02 0 0000		35504,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	01	02 1 0000		35504,4
Обеспечение деятельности детских дошкольных учреждений	07	01	02 1 1039		35504,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	01	02 1 1039	111	21705,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	01	02 1 1039	112	204,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	01	02 1 1039	244	12407,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	02 1 1039	851	941,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	01	02 1 1039	852	246
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	01	90 0 0000		15832
Иные вопросы в сфере образования	07	01	90 1 0000		15832
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	07	01	90 1 7090		15832
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	01	90 1 7090	111	14320
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	01	90 1 7090	244	1339
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	07	01	90 1 7090	321	173
Обеспечение расчетов за уголь(отопление)потребляемый учреждениями бюджетной сферы	07	01	92 6 7119		1895,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	01	92 6 7119	244	1895,4
Общее образование	07	02			167356,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	02	02 0 0000		39278,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	02	02 1 0000		39278,6
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	07	02	02 1 1040		21486
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	02	02 1 1040	111	634,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	02	02 1 1040	112	26,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	02 1 1040	244	12141,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	07	02	02 1 1040	321	10,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	02	02 1 1040	611	3831
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	02 1 1040	851	4610,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	02	02 1 1040	852	231
Обеспечение деятельности организаций (учреждений)дополнительного образования детей	07	02	02 1 1042		17792,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	02	02 1 1042	111	9664,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	02	02 1 1042	112	28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	02 1 1042	244	1678,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	02	02 1 1042	611	6254,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	02 1 1042	851	119,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	02	02 1 1042	852	47,1
Проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	07	02	50 0 5027		1152
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	50 0 5027	244	1152

Оптимизация сети бюджетных учреждений	07	02	72 1 7025		950
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	72 1 7025	244	950
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	02	90 0 0000		122106
Иные вопросы в сфере образования	07	02	90 1 0000		122106
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	07	02	90 1 7091		120227
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	02	90 1 7091	111	82128,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	90 1 7091	244	1749,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	90 1 7091	611	36349,1
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	07	02	90 1 7093		1879
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	90 1 7093	244	1237
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	90 1 7093	612	642
Обеспечение расчетов за уголь (отопление) потребляемый учреждениями бюджетной сферы	07	02	92 6 7119		3870,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	92 6 7119	244	3270,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	92 6 7119	611	600
Молодежная политика и оздоровления детей	07	07			1220,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	07	02 0 0000		572,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	07	07	02 1 0000		572,9
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	07	07	02 1 1049		572,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	02 1 1049	611	572,9
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы	07	07	58 0 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	07	58 0 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	58 0 6099	244	20
Проведение детской оздоровительной кампании	07	07	58 5 1321		608
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	58 5 1321	244	374,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	58 5 1321	612	233,5
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района на 2015-2020 годы."	07	07	58 6 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	07	58 6 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	58 6 6099	244	20
Другие вопросы в области образования	07	09			6969,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	07	09	01 0 0000		2209,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	07	09	01 2 0000		1723,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	01 2 1011		1723,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	01 2 1011	121	1621,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 2 1011	122	5,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	01 2 1011	244	96,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	01 4 0000		486
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	07	09	01 4 7009		486
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	01 4 7009	121	430,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 4 7009	122	4,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	01 4 7009	244	51
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	09	02 0 0000		3616
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	07	09	02 5 0000		3616
Учебно-методические кабинеты, централизованная бухгалтерия, учебные фильмотеки	07	09	02 5 1082		3616
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	09	02 5 1082	121	2617,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	07	09	02 5 1082	122	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	02 5 1082	244	194
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	02 5 1082	851	701,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	07	09	02 5 1082	852	93,2
Компенсация части банковской процентной ставки по ипотечному кредитованию, выданной молодым учителям	07	09	14 4 2099		18,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	07	09	14 4 2099	322	18,1
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы	07	09	58 0 6099		1000
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	09	58 0 6099		1000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	58 0 6099	244	899,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	58 0 6099	612	100,5
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2010-2015 годы"	07	09	58 4 6099		20
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	09	58 4 6099		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	58 4 6099	244	20
Организация санаторно-курортного лечения педагогических работников	07	09	58 6 1323		106,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	07	09	58 6 1323	321	79,7

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	58 6 1323	612	26,5
08 Культура и кинематография	08				10552,6
Культура	08	01			9323,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	08	01	02 0 0000		8935,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 0000		8935,1
Учреждения культуры	08	01	02 2 1053		4323,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	02 2 1053	111	4273,9
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	01	02 2 1053	244	49,1
Уплата налогов,сборов и иных платежей	08	01	02 2 1053	852	0,9
Музей	08	01	02 2 1056		542,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	02 2 1056	111	432
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	01	02 2 1056	244	107
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 1056	851	2,9
Уплата налогов,сборов и иных платежей	08	01	02 2 1056	852	0,5
Библиотеки	08	01	02 2 1057		4068,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	02 2 1057	111	3463,5
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 1057	112	10
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	01	02 2 1057	244	580
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 1057	851	5,2
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	08	01	02 2 1057	852	10,1
Денежные выплаты лучшим муниципальным учреждениям культуры	08	01	44 4 5147		200
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	01	44 4 5147	244	200
Реализация мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры,искусства и художественного образования	08	01	44 4 8099		147,6
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	01	44 4 8099	244	147,6
Обеспечение расчетов за уголь(отопление)потребляемый учреждениями бюджетной сферы	08	01	92 6 7119		40,5
Уплата прочих налогов,сборов и иных платежей	08	01	92 6 7119	244	40,5
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1229,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08	04	01 0 0000		702
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	08	04	01 2 0000		702
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	01 2 1011		702
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	04	01 2 1011	121	627
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	08	04	01 2 1011	122	3,7
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	04	01 2 1011	244	71,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	08	04	02 0 0000		453,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	02 5 0000		453,6
Централизованная бухгалтерия	08	04	02 5 1082		453,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	04	02 5 1082	121	425,9
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	04	02 5 1082	244	25,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	02 5 1082	851	0,8
Уплата налогов,сборов и иных платежей	08	04	02 5 1082	852	1
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2012-2015 годы"	08	04	44 1 6099		43,8
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	44 1 6099		43,8
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	04	44 1 6099	244	43,8
Муниципальная программа"Культура Ребрихинского района на 2014-2015 годы."	08	04	44 2 6099		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	44 2 6099		30
Прочая закупка товаров,работ и услуг	08	04	44 2 6099	244	30
09 Здравоохранение	09				599,2
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			599,2
Муниципальная программа"Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на 2014-2017 годы."	09	09	67 1 6099		6
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	09	09	67 1 6099		6
Прочая закупка товаров,работ и услуг	09	09	67 1 6099	244	6
Муниципальная программа"Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе на 2013-2015гг."	09	09	67 2 6099		91,2
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	09	09	67 2 6099		91,2
Прочая закупка товаров,работ и услуг	09	09	67 2 6099	244	30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09	09	67 2 6099	612	61,2
Кредиторская задолженность по капитальному ремонту КГБУЗ "Ребрихинская ЦРБ"	09	09	79 6 6099		502
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	09	09	79 6 6099		502
Прочая закупка товаров,работ и услуг	09	09	79 6 6099	244	502
10 Социальная политика	10				37530
Пенсионное обеспечение	10	01			100
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	90 4 6627		100
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	90 4 6627	313	100
Социальное обеспечение населения	10	03			16127,0
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	14 2 5020		676,8
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	14 2 5020	322	676,8
Обеспечение жильем молодых семей	10	03	14 2 2099		336,9
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	14 2 2099	322	336,9
Улучшение жилищных условий на селе	10	03	52 0 5018		775,8
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	52 0 5018	322	775,8
Обеспечение жильем молодых семей и специалистов на селе	10	03	52 0 5018		1508,4

Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	52 0 5018	322	1508,4
Улучшение жилищных условий на селе и обеспечение жильем молодых семей и специалистов на селе	10	03	52 0 2099		1191,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	52 0 2099	322	1191,7
Муниципальная программа "Доступная среда на 2012-2015 годы"	10	03	71 5 6099		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10	03	71 5 6099		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	71 5 6099	244	5
Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района на 2015-2020годы"	10	03	71 6 6099		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10	03	71 6 6099		30
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	71 6 6099	321	30
Муниципальная программа "Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в Ребрихинском районе на 2011-2015 годы"	10	03	71 7 6099		261
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10	03	71 7 6099		261
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 7 6099	322	261
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	10	03	83 0 0000		11341,4
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда, лиц, работавших на военных объектах в период ВОВ, членов семей погибших инвалидов войны, участников ВОВ, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	10	03	83 2 0000		11341,4
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	10	03	83 2 5134		11341,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	83 2 5134	322	11341,4
Охрана семьи и детства	10	04			21303
Предоставление единовременной денежной выплаты отличникам	10	04	71 3 1522		73
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	71 3 1522	313	54
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	04	71 3 1522	612	19
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	04	90 0 0000		2621
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	04	90 4 0000		2621
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	90 4 7070		2621
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	90 4 7070	321	2621
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	90 4 7080		18609
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	90 4 7081		8532,3
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 7081	313	8532,3
Вознаграждение приемному родителю	10	04	90 4 7082		5814,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	04	90 4 7082	244	5814,8
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	90 4 7083		4261,9
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 7083	313	4261,9
11 Физическая культура и спорт	11				1745,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1745,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	11	05	01 0 0000		598,3
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11	05	01 2 0000		598,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	11	05	01 2 1011		598,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	11	05	01 2 1011	121	562,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	01 2 1011	122	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	01 2 1011	244	29
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	11	05	01 2 1011	852	2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	11	05	02 0 0000		196,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	11	05	02 5 0000		196,9
Централизованная бухгалтерия	11	05	02 5 1082		196,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	11	05	02 5 1082	121	181,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	02 5 1082	122	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	02 5 1082	244	9
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе на 2014-2016годы."	11	05	70 1 6099		250
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11	05	70 1 6099		250
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	70 1 6099	244	250
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт"с.Ребриха Ребрихинского района	11	05	70 8 2099		700
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	05	70 8 2099	414	700
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13				603,1
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			603,1
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	99 3 0000		603,1
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 3 1407		603,1
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 3 1407	730	603,1
14 Межбюджетные трансферты	14				9291,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01			2927,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14	01	98 0 0000		2927,7
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 0000		2927,7

Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	98 1 6022		2927,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 6022	511	2927,7
Иные дотации	14	02			577
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14	02	98 2 6023		577
Иные дотации	14	02	98 2 6023	512	577
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03			5786,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	14	03	98 5 0000		5771,5
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	98 5 6051		5771,5
Иные межбюджетные трансферты	14	03	98 5 6051	540	5771,5
Резервные фонды местных администраций	14	03	99 1 1410		15
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99 1 1410	540	15
ИТОГО					322390

Приложение 8
к решению Ребрихинского
районного Совета народных депутатов
"О районном бюджете Ребрихинского
района на 2015 год"

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2015 год

№ п/п	Наименование поселений	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Субвенция		Иные межбюджетные трансферты на организацию мероприятий по утилизации и уничтожению биологических отходов	Иные межбюджетные трансферты на содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомоб. дорог	Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда
				на осуществление первоначального учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	на осуществление полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях				
1.	Беловский сельсовет	213,1		119,4	9,4			12	
2.	Боровлянский сельсовет	59,2		35,7	3,2			4,2	
3.	Воронихинский сельсовет	78,3		41,8	4,3			5,6	
4.	Зеленорощинский сельсовет	191,4		46,9	4,1			5,2	
5.	Зиминский сельсовет	86,3		46,9	4,7			6	
6.	Клочковский сельсовет	94,5		46,4	5,2			6,6	
7.	Куликовский сельсовет	26,1	39	17,1	1,4			1,7	
8.	Пановский сельсовет	292,6		72,5	6			7,6	
9.	Плоскосеминский сельсовет	30,2	77	25,6	1,6			2,1	
10.	Подстепновский сельсовет	77,3		47,1	4,2			5,5	
11.	Ребрихинский сельсовет	701			38,6		2216	49,5	
12.	Рожне-Логовской сельсовет	85		54,3	4,6			5,9	
13.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	789,8		127,7	12			15,5	
14.	Усть-Мосихинский сельсовет	99,9		62,3	5,2			6,7	
15.	Шумилихинский сельсовет	54,5	309	29,7	2,9			3,8	
16.	Яснополянский сельсовет	48,5	152	29,9	2,6	114		3,4	15
	Итого:	2927,7	577	803,3	110	114	2216	141,3	15



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 41

с. Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.08.2013 № 35 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 30.09.2015 №273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Приостановить до 1 января 2016 года действие:

- 1.1. пунктов 2, 3 статьи 10 Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.08.2013 №35 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе»;
- 1.2. пункта 1.5. статьи 12 Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 30.08.2013 №35 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе».
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 42

с.Ребриха

О внесении изменений и дополнений в Программу социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы, утвержденную Решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края № 89 от 25.12.2012 г.

В целях совершенствования транспортной инфраструктуры района, сохранения и развития дорожной сети, повышения комплексной безопасности населения на транспорте

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

Внести следующие изменения и дополнения в Программу социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы, утвержденную Решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края № 89 от 25.12.2012:

1.1. Подраздел «Развитие транспортного комплекса» раздела 2 «Создание условий для экономического роста (внебюджетные источники) приложения № 2 к Программе социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы дополнить пунктом 50-1 следующего содержания:

«50-1. Наименование проекта - реконструкция объекта «Автомобильная дорога Павловск-Ребриха-Буканское», км 63+000 - км 68+000 (с путепроводом); срок реализации - 2015-2017 гг, объем инвестиций по проекту - 341020,362 тысяч рублей; исполнитель - краевое государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Алтайского края»; ожидаемые результаты реализации проекта – улучшение качества транспортного обслуживания, повышение безопасности дорожного движения, сокращение транспортно-эксплуатационных затрат при перевозке грузов и пассажиров.

1.2. Подраздел «Управление природными ресурсами, обеспечение экологической безопасности» раздела 3. «Повышение эффективности управления» приложения № 2 к Программе социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2013-2017 годы дополнить пунктом 63-1 следующего содержания:

«63-1. Наименование проекта - перевод земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения; срок реализации – 2015-2017 гг.; объем инвестиций по проекту - нет; исполнитель - краевое государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Алтайского края»; ожидаемые результаты реализации проекта - создание необходимых условий для реконструкции объекта «Автомобильная дорога Павловск-Ребриха-Буканское с путепроводом».

Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е.Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 43

с.Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»

В соответствии с Положением о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 24 декабря 2007 г. № 603,

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов, изложив приложение 1 в новой редакции (согласно приложению).

1. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е.Г.Донских

Приложение
к решению Ребрихинского районного
Совета народных депутатов Алтайского края
от 30.10.2015 № 43

Значения коэффициента К в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка
(с 01.01.2016 г.)

1. Земли сельскохозяйственного назначения

1.1. Сельскохозяйственные угодья: пашня, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями – 0,01967; сенокос – 0,0075; пастбище – 0,0036; земли, покрытые водой – 0,153.

1.2. Земли сельскохозяйственного назначения, занятые зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции, а также прочие земли сельскохозяйственного назначения, в том числе болота, нарушенные земли, земли, занятые полигонами, свалками, оврагами, песками – 0,309

2. Земельные участки из земель населенных пунктов, кроме указанных в пп. 3 – 6 :

Населенный пункт	Виды разрешенного использования земельных участков (наименование и код согласно Приказу Минэкономразвития России от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»)							
	жилая застройка	предпринимательство; бытовое обслуживание	общественное использование объектов капитального строительства (кроме кодов 3.1, 3.3)	производственная деятельность (кроме кодов 6.1, 6.8); коммунальное обслуживание	транспорт; связь; недропользование	сельскохозяйственное использование	водные объекты	прочие виды разрешенного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
с. Ребриха	0,00315	0,4125	0,003	0,0046	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Белово	0,00315	0,9120	0,003	0,0101	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Боровлянка	0,00315	0,8974	0,003	0,0099	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Касмалинка	0,00315	1,3391	0,003	0,0148	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Ворониha	0,00315	1,0418	0,003	0,0115	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Георгиевка	0,00315	1,5979	0,003	0,0177	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Зеленая Роща	0,00315	1,4352	0,003	0,0159	10,55	0,574	0,001	0,03
пос. Ключевка	0,00315	1,3724	0,003	0,0152	10,55	0,574	0,001	0,03
пос. Орел	0,00315	0,6817	0,003	0,0075	10,55	0,574	0,001	0,03
рзд Дальний	0,00315	0,6817	0,003	0,0074	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Зимино	0,00315	1,0078	0,003	0,0112	10,55	0,574	0,001	0,03
пос. Майский	0,00315	0,6817	0,003	0,0074	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Ключки	0,00315	1,2470	0,003	0,0139	10,49	0,574	0,001	0,03
с. Куликово	0,00315	1,5216	0,003	0,0169	5,28	0,574	0,001	0,03
с. Паново	0,00315	1,2267	0,003	0,0136	10,32	0,574	0,001	0,03
пос. Молодежный	0,00315	1,3113	0,003	0,0145	10,55	0,574	0,001	0,03
пос. Лесной	0,00315	0,6817	0,003	0,0075	10,55	0,574	0,001	0,03
рзд Паново	0,00315	0,6817	0,003	0,0136	10,55	0,574	0,001	0,03
пос. Плоскосеминский	0,00315	0,6817	0,003	0,0103	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Подстепное	0,00315	0,9330	0,003	0,0104	7,85	0,574	0,001	0,03
ст. Ребриха	0,00315	0,7863	0,003	0,0087	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Рожнев Лог	0,00315	1,5523	0,003	0,0173	10,55	0,574	0,001	0,03
пос. Пеньки	0,00315	1,6172	0,003	0,0180	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Усть-Мосиха	0,00315	1,0038	0,003	0,0112	10,55	0,574	0,001	0,03
с. Шумилиха	0,00315	1,4691	0,003	0,0163	10,55	0,574	0,001	0,03
пос. Тулай	0,00315	0,6817	0,003	0,0196	10,55	0,574	0,001	0,03
с.Ясная Поляна	0,00315	0,9705	0,003	0,0108	10,55	0,574	0,001	0,03
пос. Верх-Боровлянка	0,00315	1,3698	0,003	0,0075	10,55	0,574	0,001	0,03

3. Обслуживание автотранспорта:

3.1. Объекты питания и торговли в полосах отвода и придорожных полосах автодорог – 6,18

3.2. Автозаправочные станции в полосах отвода и придорожных полосах автодорог – 1,26

3.3. Автомастерские и автостоянки в полосах отвода и придорожных полосах автодорог – 1,9

4. Земельные участки, предоставленные для строительства (на период до ввода объекта в эксплуатацию):

4.1. Для индивидуального жилищного строительства – 0,0176

4.2. Прочие земельные участки для строительства из земель населенных пунктов (за исключением строительства объектов связи) – 0,003. При аренде земельных участков для строительства объектов связи применять коэффициент, указанный в графе 6 пункта 2 настоящего приложения.

4.3. Земельные участки для строительства из земель сельскохозяйственного назначения – 0,574

5. При использовании коэффициентов согласно настоящему приложению ставка арендной платы округляется до целых рублей.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 44

с. Ребриха

Об утверждении Порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#) заключения соглашений органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Признать утратившим силу решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 19.12.2014 № 66 «Об утверждении Порядка заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Ребрихинского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.10.2015 № 44

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ О ПЕРЕДАЧЕ (ПРИНЯТИИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Органы местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края (далее – район) вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений Ребрихинского района Алтайского края (далее – поселение) о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов (далее – соглашение).
- 1.3. Соглашения могут заключаться о передаче (принятии) осуществления одного или нескольких полномочий, предусмотренных указанным выше Федеральным законом.
- 1.4. Для разработки проекта соглашения может быть создана рабочая группа с включением равного количества представителей от каждой из сторон.
- 1.5. Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение представительного органа. В исключительных случаях допускается заключение соглашений в течение финансового года.
- 1.6. Правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями, осуществляется передающей стороной.
- 1.7. Изменения в соглашение вносятся в соответствии с настоящим Порядком путем заключения дополнительных соглашений.

2. Передача (принятие) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

- 2.1. Инициировать передачу (принятие) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения могут органы местного самоуправления района либо органы местного самоуправления поселения.
- 2.2. Администрация муниципального образования, являющего инициатором передачи (принятия) осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, готовит проект соответствующего соглашения и решения представительного органа об утверждении соглашения и направляет их на рассмотрение представительного органа данного муниципального образования, который принимает решение об утверждении или отклонении соглашения.
- 2.3. В течение 10 дней после утверждения представительным органом соглашения оно направляется в органы местного самоуправления муниципального образования, принимающего (передающего) осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения.
- 2.4. Указанное в п.2.3 соглашение подлежит рассмотрению получившими его органами местного самоуправления в срок не более тридцати дней со дня получения. В случае если в указанный срок соглашение не было рассмотрено, оно считается отклоненным.
- 2.5. Администрация муниципального образования, получившего соглашение, готовит заключение о целесообразности (принятия) передачи осуществления части полномочий и проект решения представительного органа об утверждении или отклонении соглашения.
- 2.6. Представительный орган муниципального образования принимает решение об утверждении или отклонении соглашения.
- 2.8. При утверждении соглашения о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения представительными органами района и поселения оно подписывается главой Администрации района и должностным лицом, возглавляющим Администрацию поселения, в течение 10 дней.

3. Требования к оформлению и содержанию соглашения

- 3.1. Соглашение оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- 3.2. В соглашении указываются:
 - а) наименование;
 - б) дата и место заключения;
 - в) предмет (вопрос местного значения и передаваемые полномочия по его решению либо перечень вопросов местного значения и передаваемые полномочия по их решению);
 - г) обязанности и права сторон;
 - д) порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
 - е) право органов местного самоуправления дополнительно использовать для осуществления переданных полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования;

- ж) порядок осуществления контроля за исполнением передаваемых полномочий;
- з) срок, на который заключается соглашение, не превышающий срок полномочий представительных органов, его утвердивших;
- и) дата вступления соглашения в силу;
- к) срок и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;
- л) финансовые санкции за неисполнение соглашения;
- м) порядок внесения изменений и дополнений в соглашение;
- н) основания и порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного.



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 45

с. Ребриха

Об утверждении [Положения](#) о полномочиях органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края в сфере охраны здоровья граждан

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о полномочиях органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края в сфере охраны здоровья граждан (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края
от 30.10.2015 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛНОМОЧИЯХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ
ГРАЖДАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", 17.09.1998 [N 157-ФЗ](#) "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", законом Алтайского края от 08.04.2013 N 10-ЗС "О регулировании отдельных отношений в сфере охраны здоровья граждан на территории Алтайского края", законом Алтайского края от 01.06.2000 [N 24-ЗС](#) "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней в Алтайском крае", постановлением Администрации Алтайского края от 24.12.2014 № 578 "Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны здоровья граждан.

1.2. Положение определяет полномочия органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края в сфере охраны здоровья граждан.

2. Полномочия органов местного самоуправления
в сфере охраны здоровья граждан

2.1. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан относятся:

- 2.1.1. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и [законом](#) Алтайского края, в пределах полномочий, установленных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2.1.2. Информирование населения Ребрихинского района, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории района, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с [законом](#) Алтайского края;
- 2.1.3. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;
- 2.1.4. Участие в реализации на территории Ребрихинского района мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;
- 2.1.5. Реализация на территории Ребрихинского района мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законодательством Алтайского края;
- 2.1.6. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 2.2. Основные задачи и функции органов местного самоуправления:
 - 2.2.1. Разработка и реализация муниципальных программ по охране здоровья и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории Ребрихинского района;
 - 2.2.2. Осуществление в пределах своих полномочий санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
 - 2.2.3. Осуществление мероприятий по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, в том числе предупреждению социально значимых заболеваний и борьбе с ними;
 - 2.2.4. Организация профилактических и иных медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий органов местного самоуправления;
 - 2.2.5. Осуществление мероприятий по сохранению жизни и здоровья граждан в процессе их обучения и трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 46

с. Ребриха

О выполнении решения районного Совета народных депутатов от 28.08.2015 года № 32 «О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2015-2016 годы»

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердаковой о выполнении решения районного Совета народных депутатов от 28.08.2015 года № 33 «О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2015-2016 годы»,

районный Совет народных депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердаковой (прилагается).
2. Снять с контроля решение районного Совета народных депутатов от 28.08.2015 года № 32 «О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2015-2016 годы».
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е. Г. Донских

Информация

о выполнении решения районного Совета народных депутатов от 28.08.2015 года № 32 «О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2015-2016г.»

1. Котельные школ и детских садов подготовлены в полном объеме к отопительному сезону.

Получен паспорт готовности района к зиме 2015-2016 района в управлении Ростехнадзора.

2. В соответствии с муниципальным контрактом № 2015.327796 от 04.09.2015г. ОАО «Алтайкрайэнерго» поставило первую партию угля в количестве 1300тн. на площадку райтопсбыта для объектов социальной сферы района.

3. Комиссионный осмотр многоквартирных домов проведен. Получен паспорт готовности к зиме с замечанием: системы внутримноговотопления не промыты.

Заместитель главы Администрации
по оперативным вопросам

Н.Г. Чердакова



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 47

с. Ребриха

Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и внесения изменений в них

В соответствии с Федеральным законом от 05.05.2014 № 131-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", Уставом муниципально-го образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и внесения изменений в них (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на планово-бюджетную и по социальным вопросам (Т.Н. Ковылина).

Глава района

Е. Г. Донских

Приложение
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского
края от 30.10.2015 № 47

ПОРЯДОК

Подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и внесения изменений в них (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Алтайского края от 29.12.2009 N 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края", Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - местные нормативы) разрабатываются в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения.

1.3. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального образования и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования, относящиеся к следующим областям:

- а) электро- и газоснабжение поселений;
- б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- в) образование;
- г) здравоохранение;
- д) физическая культура и массовый спорт;
- е) утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
- ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;

1.4. Нормативы включают в себя:

- основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, муниципального образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов);

- материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов;

- правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

1.5. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения муниципального образования;
- 2) планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

1.6. В случае если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения муниципального образования объектами местного значения, предусмотренными [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения муниципального образования, устанавливаемые местными нормативами, не могут быть ниже этих предельных значений.

1.7. В случае если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренных [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, для населения муниципального образования, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального образования не могут превышать эти предельные значения.

1.8. При вступлении в действие новых федеральных или региональных нормативных правовых актов, иных нормативных документов, изменяющих требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, надежности зданий и сооружений и иных требований, влияющих на установление минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в местные нормативы вносятся соответствующие изменения.

2. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов

2.1. Организацию работы по подготовке, согласованию и утверждению местных нормативов осуществляет комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района.

2.2. Проект местных нормативов разрабатывается самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских, проектных организаций, привлекаемых в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.3. Финансирование разработки проекта местных нормативов осуществляется за счет средств районного бюджета.

2.4. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется в следующей последовательности:

2.4.1. Принятие решения о подготовке местных нормативов, утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.4.2. Подготовка технического задания на разработку местных нормативов, в котором указываются основные цели и задачи разработки документа, состав расчетных показателей, сроки выполнения.

2.4.3. Организация процедур по проведению торгов на право заключения муниципального контракта на подготовку проекта местных нормативов в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.4.4. Прием предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц по проекту местных нормативов, письменное информирование об итогах рассмотрения предложений.

2.4.5. Проверка комитетом по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района разработанных местных нормативов на соответствие действующему законодательству, техническому заданию, доработка с учетом предложений и замечаний заинтересованных лиц.

2.5. Доработанный проект местных нормативов размещается на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

2.6. Местные нормативы утверждаются решением районного Совета народных депутатов на очередной сессии.

2.7. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

2.8. Изменения в местные нормативы вносятся согласно настоящему Порядку. Корректировка местных нормативов проводится с учетом значений расчетных показателей региональных нормативов градостроительного проектирования.



РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 48

с. Ребриха

Об утверждении состава и положения об экспертной комиссии по оценке предложений об определении общественных мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

В целях реализации закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99- ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края», Ребрихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по оценке предложений об определении общественных мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (приложение № 1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии по оценке предложений об определении общественных мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.02.2010 № 6 «Об утверждении состава и положения об экспертной комиссии по оценке предложений об определении общественных мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение № 1
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 30.10.2015 №48

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по оценке предложений об определении общественных мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

1. Общие положения

- 1.1. Экспертная комиссия в Ребрихинском районе (далее - экспертная комиссия) создается в целях реализации мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, а также оценки предложений:
 - а) об определении мест (конкретизации объектов), нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;
 - б) общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождающих лиц.
- 1.2. Экспертная комиссия создается решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.
- 1.3. Деятельность экспертной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами Ребрихинского района, а также настоящим Положением.

2. Полномочия экспертной комиссии

- 2.1. К полномочиям экспертной комиссии относятся:
 - 2.1.1 разработка и внедрение форм и методов работы с детьми в целях их защиты от факторов, негативно влияющих на физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, предупреждения причинения вреда здоровью;
 - 2.1.2 выявление и оценка предложений органов местного самоуправления сельских поселений, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждений в сфере культуры и образования, общественных организаций и граждан:
 - а) об определении мест (конкретизации объектов), нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;
 - б) об определении общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождающих лиц;
 - 2.1.3 подготовка проекта решения об установлении перечня мест, определяемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего раздела, для утверждения его Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края;
 - 2.1.4 участие в контрольных мероприятиях, связанных с реализацией закона Алтайского края от 7 декабря 2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» на территории Ребрихинского района;
 - 2.1.5 организация доведения до сведения населения решения об установлении перечня мест, определяемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего раздела;
 - 2.1.6 подготовка ежегодного отчета о своей работе и представление его главе Администрации района;
 - 2.1.7 участие в рассмотрении жалоб и предложений должностных лиц, организаций и граждан, связанных с деятельностью организаций и иных лиц, нарушающих права и интересы детей в рамках реализации закона Алтайского края от 7 декабря 2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» на территории Ребрихинского района.

3. Права и обязанности членов экспертной комиссии

- 3.1. При выполнении своих полномочий члены экспертной комиссии имеют право:
 - вносить предложения в органы местного самоуправления, должностным лицам по вопросам, относящимся к рассмотрению экспертной комиссии;
 - запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по вопросам, входящим в ведение экспертной комиссии;

приглашать на заседания экспертной комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правоохранительных органов, учреждений в сфере культуры и образования, общественности.

3.2. При выполнении своих полномочий члены экспертной комиссии обязаны:

активно участвовать в работе экспертной комиссии, проявлять надлежащую инициативу;

при принятии решения руководствоваться принципами законности, справедливости, гуманизма и действовать в интересах детей, защиты их прав и законных интересов.

4. Состав и организация работы экспертной комиссии

4.1. Состав экспертной комиссии определяется решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края. Состав экспертной комиссии не может быть менее семи человек.

4.2. В состав экспертной комиссии на общественных началах, принципах добровольности и равноправия входят представители органов местного самоуправления района, представители органов местного самоуправления сельских поселений, находящихся на территории Ребрихинского района, учреждений в сфере культуры и образования, общественных организаций.

4.3. Экспертную комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации Ребрихинского района по социальным вопросам.

4.4. Председатель экспертной комиссии руководит ее деятельностью, организует работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых экспертной комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

4.5. Секретарь экспертной комиссии организует подготовку к ее заседаниям, ведение протоколов, по поручению председателя экспертной комиссии готовит запросы и другие документы, касающиеся функций и задач экспертной комиссии.

4.6. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Заседание экспертной комиссии считается правомочным при наличии на нем большинства членов экспертной комиссии.

4.8. Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Приложение № 2
к решению Ребрихинского районного
Совета народных депутатов Алтайского края
от 30.10.2015 №48

Состав экспертной комиссии экспертной комиссии по оценке предложений об определении общественных мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

Шлаузер Л.В.	-	заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Болобченко Н.В.	-	главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района, секретарь комиссии;
Юдакова О.А.	-	председатель комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, член комиссии;
Шрейдер Е.А.	-	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию), член комиссии;
Бушина Г.И.	-	инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию), член комиссии;
Бороздина Н.Г.	-	председатель Совета предпринимателей (по согласованию), член комиссии;
Полухин Д.А.	-	главный врач КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница», член комиссии;
Денисова Е.А.	-	председатель Совета женщин Ребрихинского района (по согласованию), член комиссии;
Станцов В.В.	-	глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию), член комиссии;
Тарасов С.Г.	-	председатель комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района, член комиссии;
Федотов Б.Н.	-	начальник управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), член комиссии;
Чикильдик С.К.	-	председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района, член комиссии;
Нагель Е.А.	-	заместитель главы Администрации Ребрихинского сельсовета (по согласованию), член комиссии;
Шрейдер Н.Н.	-	депутат районного Совета народных депутатов, директор МБОУ "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа", член комиссии;
Накоряков С.А.	-	начальник юридического отдела Администрации района, член комиссии;



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 49

с. Ребриха

Об утверждении перечней общественных мест на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

С целью реализации Закона Алтайского края от 07.12.2009 N 99-ЗС "Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края", рассмотрев предложения экспертной комиссии по оценке предложений об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Перечень общественных мест на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию (приложение 1).

2. Утвердить Перечень общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (приложение 2).

3. Утвердить место временного нахождения детей до установления личности ребенка, его места жительства и родителей, лиц, их заменяющих, осуществляющих мероприятия с участием детей в КГБУЗ "Ребрихинская центральная районная больница", инфекционное отделение.

4. Признать утратившими силу решение Ребрихинского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.03.2010 N 18 "Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Ребрихинского района".

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Приложение 1
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
от 30.10.2015 № 49

Перечень

общественных мест на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию

№ п/п	Общественное место	Местонахождение
1.	Здание машины – тракторной мастерской;	с. Белово ул. Украинка, отдельно стоящее здание между домами по ул. Украинка, № 7 и по ул. Литвиненко, № 16;
2.	Здание конторы бывшего СПК "колхоз имени 22 партсъезда";	с. Боровлянка, ул. Школьная, 27;
3.	Здание кафе;	с. Ворониха, по ул. Советской, № 13В;
5.	Здание бывшего сельского дома культуры;	с. Зеленая Роща, ул. Школьная, 18;
6.	Здание бывшего сельского дома культуры;	с. Ключки, ул. Павловская, 4;
	Пристройка детского сада	с. Ключки, ул. Новая, 13-а
7.	Здание молочно-товарной фермы;	с. Куликово, ул. Партизанская, 49
	Здание бывшего сельского дома культуры;	с. Куликово, ул. Партизанская, 39;
	Здание столовой бывшего СПК «Куликовский» ;	с. Куликово, ул. Партизанская, 30;
	Производственное здание ООО «Выбор» ;	с. Куликово, ул. Восточная, 6;
8.	Жилой дом;	с. Паново, ул. Миткарева, 36;
	Жилой дом;	с. Паново, ул. Миткарева, 38;
	Здание бывшего спортзала, ул. Г. Панова, 39;	с. Паново, ул. Г. Панова, 39;
	Территория кондитерского цеха ;	пос. Молодежный,
	Здание магазина ;	ул. Стадниковая, 10;
9.	Здание фермы совхоза "Подстепновский";	пос. Молодежный, ул. Ленина, 1;
	Здание бывшего сельского дома культуры, ул. 50 лет ВЛКСМ, 1;	с. Подстепное, по ул. Луговой;
		с. Подстепное, ул. 50 лет ВЛКСМ, 1;
10.	Здание мельницы;	с. Ребриха, ул. Молодежная, 59;
	Здание бывшей школы №1;	с. Ребриха ул. Партизанская ,68
	карьер по добыче глины и песка;	с. Ребриха
	карьер по добыче глины и песка;	с. Ребриха
	карьер по добыче глины и песка;	с. Ребриха
11.	Здание бывшего спорткомплекса;	ст. Ребриха, ул. Касмалинская, 26;
	Здание бывшего дома культуры ;	ст. Ребриха, по ул. Строительной, между домами №№ 15 и 19;
12.	Здание "Куйбышевского" отделения фермы бывшего совхоза "Красный Октябрь";	с. Рожнев Лог, поле между улицей Кирова и улицей Моисеева;
13.	Здание бывшего сельского дома культуры ;	пос. Тулай, ул. Подгорная, 42-а;
14.	Здание бывшей конторы СПК колхоз "Яснополянский";	с. Ясная Поляна, Комсомольская, 1;

Приложение 2
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
от 30.10.2015 № 49

Общественные места, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей

1. Места общего пользования, в том числе улицы, парки, скверы;
2. Транспортные средства общего пользования;
3. Места общего пользования в жилых домах - межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры;
4. Территории образовательных и дошкольных учреждений;
5. Территории, прилегающие к жилым домам, в том числе детские площадки, спортивные сооружения;
6. Территории вокзалов.
7. Места для обеспечения доступа к сети Интернет, а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организации или пункты), для развлечений, досуга.



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 50

с. Ребриха

О публичных слушаниях по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов №68 от 28.08.2015 года, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 18.12.2015 г. на 10 ч 00 мин. в актовом зале Администрации района (с. Ребриха, проспект Победы, 39).

2. Замечания и предложения по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края направляются для обобщения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (с. Ребриха, проспект Победы, 39, Администрация района, кабинет № 28, организационный отдел).

3. Возложить обязанности по учету предложений на члена комиссии Бегаеву Е.А., начальника организационного отдела Администрации района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 51

с. Ребриха

О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьями 15, 56 Устава муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 33 от 28.08.2015 года, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе:

Донских Е.Г., глава района, председатель комиссии;

Е.А. Бегаева, начальник организационного отдела Администрации района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Сопов К.В., председатель постоянной комиссии мандатной и по правовым вопросам;

Ковылина Т.Н., председатель постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам;

Родионова Т.В., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (по согласованию);

Поздняков А.И., председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);

Лебедева В.Н., управляющий делами Администрации района (по согласованию);

С.А. Накоряков, начальник юридического отдела Администрации района (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную и по правовым вопросам комиссию.

Глава района

Е.Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 52

с. Ребриха

О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьями 15, 54, 56 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов №68 от 28.08.2015 года, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение
к решению Ребрихинского районного
Совета народных депутатов от
30.10.2015 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 54 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний.

Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

в составе (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.

1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. Участие в публичных слушаниях

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.

4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;
- 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
- 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях по проекту Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 № 53

с. Ребриха

О Положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьями 15, 56 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 33 от 28.08.2015 года, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда» и обнародовать на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

Приложение
к решению Ребрихинского районного
Совета народных депутатов от
30.10.2015 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по
проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

- 1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту могут вноситься:
 - 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
 - 2) общественными объединениями;
 - 3) органами территориального общественного самоуправления.
- 1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
- 1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.
- 1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.
- 1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

- 2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.
- 2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

3. Участие в публичных слушаниях

- 3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

**4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об
изменениях и дополнениях к проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края**

- 4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.
- 4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.
- 4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа. При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.
- 4.5. Порядок учета предложений по проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;
- 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
- 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях по проекту районного бюджета на 2016 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.10.2015 №54

с. Ребриха

О протесте прокурора Ребрихинского района от 23.10.2015 № 02-20-2015 на решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 08.12.2006 № 75 «О Положении о порядке предоставления земельных участков и прекращения прав на землю на территории Ребрихинского района»

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Ребрихинского района от 23.10.2015 № 02-20-2015 на решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 08.12.2006 № 75 «О Положении о порядке предоставления земельных участков и прекращения прав на землю на территории Ребрихинского района» удовлетворить.
2. Признать утратившими силу решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края: от 08.12.2006 № 75 «О Положении о порядке предоставления земельных участков и прекращения прав на землю на территории Ребрихинского района»; от 26.06.2009 № 150 «О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления земельных участков и прекращения прав на землю на территории Ребрихинского района», утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 08.12.2006 № 75».
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития агропромышленного комплекса.

Глава района

Е.Г. Донских

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2015 № 579

с. Ребриха

О порядке определения норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», [постановлением](#) Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 503 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для расчета размера социальных выплат в рамках реализации целевых программ, действующих на территории Алтайского края в целях поддержки граждан в улучшении жилищных условий, утвердить порядок определения норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Ребрихинский район Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

Н.Г.Чердакова

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 14.09.2015 № 579

Порядок
определения норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию
Ребрихинский район Алтайского края

1. Настоящий Порядок предназначен для определения органами местного самоуправления норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размера социальных выплат в рамках реализации программы, действующих на территории Алтайского края в целях поддержки граждан в улучшении жилищных условий.

2. Определение норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию (СРС) определяется в рублях по формуле:

$$СРС = \frac{ЦПР + ЦВР}{n} * 0,92$$

где:

ЦПР - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке в соответствующем муниципальном образовании за квартал, предшествующий расчетному (при отсутствии показателя за квартал, предшествующий расчетному, берется показатель за полугодие предшествующее расчетному), рассчитанная органами местного самоуправления;

ЦВР - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке в соответствующем муниципальном образовании за квартал, предшествующий расчетному (при отсутствии показателя за квартал, предшествующий расчетному, берется показатель за полугодие предшествующее расчетному), рассчитанная органами местного самоуправления;

0,92 - коэффициент, учитывающий долю затрат, направленную на оплату услуг риэлторов, нотариусов, государственных пошлин и других затрат, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

n - количество показателей, использованных при расчете (при отсутствии одного из показателей средней цены квадратного метра общей площади жилого помещения n = 1).



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2015 № 580

с. Ребриха

Об утверждении Административных регламентов Администрации
Ребрихинского района Алтайского края по оказанию муниципальных услуг

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.05.2012 №461 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги "Заключение с малоимущими гражданами, а также гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, договора социального найма жилого помещения из жилищного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края" (приложение 1).
2. Утвердить административный регламент Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги "Выдача сведений из реестра муниципального имущества" (приложение 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края www.admrebr.ru.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности (Горбунова С.А.)

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

Н.Г.Чердакова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ЗАКЛЮЧЕНИЕ С МАЛОИМУЩИМИ ГРАЖДДАНАМИ, А ТАКЖЕ ГРАЖДДАНАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение с малоимущими гражданами, а также гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, договора социального найма жилого помещения из жилищного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края" разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при заключении с малоимущими гражданами, а также гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, договора социального найма жилого помещения из жилищного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-коммуникационной сети «интернет», универсальной электронной карты (далее – УЭК) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Ребрихинского района Алтайского края (административных процедур) при оказании данной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ребрихинского района Алтайского края, признанным малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий, в отношении которых принято решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Заключение с малоимущими гражданами, а также гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий, договора социального найма жилого помещения из жилищного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация). Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее – специалисты) комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности (далее – комитет) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Муниципальная услуга осуществляется по принципу "единого окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель обращается по выбору: в Администрацию с письменным заявлением и необходимыми документами или в многофункциональный центр в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Письменное заявление и документы могут быть направлены заявителем либо его уполномоченным представителем по почте заказным письмом, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- а) заключение с заявителем договора социального найма жилого помещения;
- б) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги не должны превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения заявителя.

При направлении заявления и необходимых документов в электронной форме либо по почте днем обращения считается:

- дата направления заявления и необходимых документов в электронной форме;

- первый рабочий день - при направлении заявления и необходимых документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день;

- дата отправления заявления и необходимых документов на почтовом штемпеле.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации, опубликованной в "Российской газете" от 25.12.1993 N 237;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, опубликованным в "Собрании законодательства РФ" от 05.12.1994 N 32, ст. 3301;

3) Жилищным кодексом Российской Федерации, опубликованным в "Собрании законодательства РФ" от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 14;

4) Федеральным законом от 29.12.2004 N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации", опубликованным в "Собрании законодательства РФ" от 03.01.2005 N 1 (часть 1), ст. 15;

5) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", опубликованным в "Собрании законодательства РФ" от 06.10.2003 N 40, ст. 3822;

6) Законом РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", опубликованным в "Ведомостях СНД и ВС РСФСР" от 11.07.1991 N 28, ст. 959;

7) Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", опубликованным в "Российской газете" от 05.05.2006 N 95;

8) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", опубликованным в "Российской газете" от 30.07.2010 N 168;

9) Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителя и члены их семей или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подают в Администрацию заявление о заключении договора социального найма в письменной форме, предоставленное на личном приеме, направленное факсимильной связью, почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр.

К заявлению прилагаются:

а) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, судебные решения) или документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы о признании гражданина малоимущим или нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.7. Документы, предоставляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в п. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения специалистом Администрации, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу. В случае представления документов через Многофункциональный центр расписка

выдается указанным Многофункциональным центром.

Гражданин при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна быть заверена электронной подписью заявителя и представлять собой один файл в формате, доступном для просмотра без установки специального программного обеспечения, DOC, DOCX, XLS, XLSX или PDF, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего административного регламента, или представление документов не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;
- письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Плата при предоставлении муниципальной услуги с заявителя не взимается.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется без предварительной записи. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 40 минут.

2.13. Заявление с полным пакетом документов регистрируется в день его поступления.

2.14. Показатели доступности муниципальной услуги:

- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;
- ясность и качество информации, объясняющей порядок и процедуры оказания муниципальной услуги;
- время, затраченное потребителями на получение муниципальной услуги с момента обращения.

2.15. Показатели качества муниципальной услуги:

- соответствие требованиям настоящего административного регламента;
- качество подготовленных в процессе оказания муниципальной услуги документов;
- соблюдение сроков предоставления услуг;
- отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется (размещается):

- 1) при личном обращении;
- 2) по телефону (38582) 22452, Тел/ факс: (38582)22-4-01;
- 3) на официальном Интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края: www.admrebr.ru
- 4) по письменным запросам в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края. Почтовый адрес: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39.

Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края расположен на втором этаже здания (каб. 18).

График работы с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Суббота, воскресенье выходной.

Адрес электронной почты Администрации Ребрихинского района Алтайского края (E-mail): admrebr@ab.ru, admrebr@mail.ru

Информацию о ходе исполнения муниципальной услуги можно получить при личном устном обращении в Администрацию.

5) на информационных стендах в зале приема посетителей Краевом автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ) по адресу: 656064 г.Барнаул, Павловский тракт, 58г; 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 43, на официальном сайте МФЦ - www.mfc22.ru, телефон центра телефонного обслуживания 8(3852)200550, единый центр телефонного обслуживания 8-800-775-00-25, (38582) 22-9-37, (38582) 22-7-71;

6) на Региональной портале государственных и муниципальных услуг Алтайского края, <http://gosuslugi22.ru/>;

7) на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, www.gosuslugi.ru;

8) на информационных стендах непосредственно в местах предоставления муниципальной услуги.

3.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в здании Администрации. Прием заявлений осуществляется через приемную Администрации.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

3.3. Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером.

3.4. В кабинете должны быть обеспечены:

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

3.5. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя;
- 2) рассмотрение письменных заявлений и документов муниципальным служащим, уполномоченным осуществлять предоставление муниципальной услуги;
- 3) заключение договора социального найма с заявителем либо направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Лицо, заинтересованное в получении муниципальной услуги, обращается с соответствующим заявлением в Администрацию.

Заявление с полным пакетом документов регистрируется в день его поступления и в течение 1 дня с момента подачи заявления передается для исполнения в

Комитет.

3.7. Специалист Комитета проверяет соответствие представленных заявителем документов требованиям, изложенным в [пунктах 2.6 - 2.8](#) настоящего административного регламента. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 1 день.

При необходимости специалист Комитета в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах.

При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в информационную систему «Система исполнения регламентов» (далее – СИР) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.8. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и основаниями, установленными настоящим административным регламентом, специалист Комитета осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием основания отказа. Уведомление за подписью уполномоченного лица направляется заявителю. Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 30 календарных дней с момента поступления заявления.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за подготовку правоустанавливающих документов, готовит проект договора социального найма жилого помещения и передает председателю Комитета для подписания.

3.10. После подписания договора специалист Комитета, ответственный за организацию выдачи документов, извещает заявителя о готовности договора и приглашает заявителя для подписания и получения договора. В случае неявки заявителя необходимое количество экземпляров проектов договора направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи для его подписания заявителем и возврата в адрес Администрации района одного экземпляра.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за совершением действий по исполнению муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за непосредственным предоставлением муниципальной услуги отделом осуществляет председатель Комитета.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок, при выявлении нарушений прав заявителей, а также установленного настоящим Регламентом порядка, к виновным лицам применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.7. Для проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги председателем Комитета формируется рабочая группа, в состав которой включаются муниципальные служащие.

4.8. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть подана в устной, письменной, электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края, регионального портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

О нарушении должностным лицом положений административного регламента можно сообщить заместителю главы Администрации города по социальным вопросам по телефону: 8(38582) 22271.

5.3. Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество заявителя, его место жительства или пребывания, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются, суть обжалуемого решения, действия (бездействия). Жалоба подписывается подавшим ее лицом.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в Администрацию и должно быть рассмотрено в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации. При этом срок рассмотрения обращения исчисляется со дня регистрации обращения в Администрации.

5.5. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия или наименование заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.6. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами администрации

В.Н.Лебедева

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 14.09.2015 № 580

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача сведений из реестра муниципального имущества" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее - «МФЦ») в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при

осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам (далее - заявители) либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о выдаче сведений из реестра муниципального имущества.

1.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, по телефону, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края" (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края в лице уполномоченного органа - комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района (далее - комитет). Сведения о месте нахождения комитета, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте муниципального образования, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

1.5. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания указаны в приложении 4 к Административному регламенту.

1.6. При обращении заявителя в Комитет письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

По телефону специалисты Комитета дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитета при личном обращении в рабочее время.

Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При осуществлении консультирования специалисты Комитета в вежливой и корректной форме, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Комитета, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

1.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача сведений из реестра муниципального имущества».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края в лице уполномоченного органа - комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района (далее - комитет).

Административные действия выполняются муниципальными служащими (далее - специалисты) комитета в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача сведений из реестра муниципального имущества;
- 2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней с момента регистрации в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 4) Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 5) Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- 7) Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;
- 8) Положением о комитете по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации Ребрихинского района;

9) Решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о ведении реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Комитет заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по [форме](#) согласно приложению 3 к Административному регламенту.

2.6.1. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные [подпунктом 3 пункта 2.6.1](#) Административного регламента. Для рассмотрения заявления Комитет запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.3. Комитет не вправе требовать от заявителя представление других документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с [пунктами 2.6.1](#) Административного регламента (с учетом положений, предусмотренных [пунктом 2.6.2](#)).

2.6.4. Иные особенности предоставления муниципальной услуги.

1) в случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок специалист Комитета в течение 5 дней с момента обращения заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение 1 дня с момента внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

2.7. Гражданин при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.8. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

2.9. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.10. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае непредоставления документов, указанных в [пункте 2.6.1](#) (с учетом положений [пункта 2.6.2](#) Административного регламента).

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.14. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Комитета;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах Комитета размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Комитета, предоставляющего муниципальную услугу;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Комитета, предоставляющего муниципальную услугу;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Комитета, предоставляющего муниципальную услугу;

7) адрес официального интернет-сайта Комитета, предоставляющего муниципальную услугу.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) обеспечение возможности направления заявления в Комитет по электронной почте;

2) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации;

3) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на портале государственных и муниципальных услуг.

2.16. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Комитет обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, интернет-сайте Многофункционального центра, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18. Комитет обеспечивает возможность получения и копирования заявителями информации на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, интернет-сайте Многофункционального центра, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

[Блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги, выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Основание для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Комитет с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Комитет с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Комитета, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее - специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в информационную систему "Система исполнения регламентов" (далее - СИР) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за работу в СИР, при обработке поступившего в СИР электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов.

СИР автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Комитет в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в Многофункциональный центр в копиях и в подлинниках (если достоверность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лично, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами председателю Комитета для ознакомления. Председатель в день регистрации заявления направляет его с приложенными к нему документами на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист).

3.2.3.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Комитет на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) - прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - 15 минут с момента подачи в Комитет заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через "Личный кабинет" либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем сообщения по телефону.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Комитет заявления с прилагаемыми документами.

Уведомление заявителя о поступлении документов в Комитет осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в СИР сведений о регистрации заявления.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является его поступление в Комитет.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность, наличие оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае, если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и при необходимости получение необходимых документов по межведомственным каналам. Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги, выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является установление возможности предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Уполномоченный специалист после установления возможности предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение трех рабочих дней подготавливает сведения из реестра муниципального имущества, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет председателю Комитета.

3.4.3. Председатель Комитета в течение не более двух рабочих дней рассматривает представленные документы, подписывает сведения из реестра муниципального имущества, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет их специалисту для выдачи результата заявителю.

3.4.4. Уполномоченный специалист в течение двух дней со дня принятия и подписания одного из указанных в [пункте 2.3](#) Административного регламента решений регистрирует, выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

3.4.5. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем сообщения по телефону.

3.4.6. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Комитет в срок, указанный в [пункте 3.4.3](#) Административного регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре) либо в срок, указанный в [пункте 3.4.3](#) Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Комитете).

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) выдача сведений из реестра муниципального имущества;
- 2) выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственным специалистом осуществляется главой Администрации района или председателем Комитета.

Специалист несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, соответствие собранных документов установленным требованиям, правильность их оформления, выполнение всех процедур по приему заявлений, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции.

Текущий контроль осуществляется председателем Комитета в форме проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги в части выдачи сведений из реестра муниципального имущества создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Персональная ответственность должностных лиц администрации района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностного лица органа, предоставляющего муниципальные услуги, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальные услуги.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации района, предоставляющего муниципальные услуги, Единый портал государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Контактные данные для подачи жалоб:

5.4.1. Администрация Ребрихинского района Алтайского края 658540, Алтайский край, Ребрихинский р-н, с. Ребриха, пр-т Победы, 39

тел/факс (38582) 22401 - приемная адрес электронной почты: admrebr@mail.ru

официальный сайт Администрации района www.admrebr.ru

Глава Администрации Ребрихинского района - Прахт Александр Андреевич, тел. (38582) 22-4-01

Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности. Председатель комитета – Горбунова Светлана Анатольевна, тел. (38582) 21-1-71.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией района, предоставляющим муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.7.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.7.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.7.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в [пункте 5.7](#) настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

5.9.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.9.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

5.9.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, осуществляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

5.9.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа исполнительной власти либо муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает:

5.10.1. оснащение мест приема жалоб;

5.10.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, их должностных лиц, либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в органе, предоставляющем муниципальную услугу, на официальном сайте органа исполнительной власти, на портале государственных и муниципальных услуг Алтайского края, на едином портале государственных и муниципальных услуг;

5.10.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.10.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, предоставляющего муниципальные услуги, должностного лица Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

5.12.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.12.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.12](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.15. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью органа, предоставляющего муниципальную услугу и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.16. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту

Сведения о местонахождении и графике работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Адрес: 658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39.

Адрес электронной почты Администрации района (E-mail): admrebr@ab.ru, admrebr@mail.ru

Официальный сайт Администрации Ребрихинского района: www.admrebr.ru

Тел/ факс: (38582)22-4-01

Руководство

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон
Прахт Александр Андреевич	глава Администрации Ребрихинского района	приемная	(38582)22-4-01

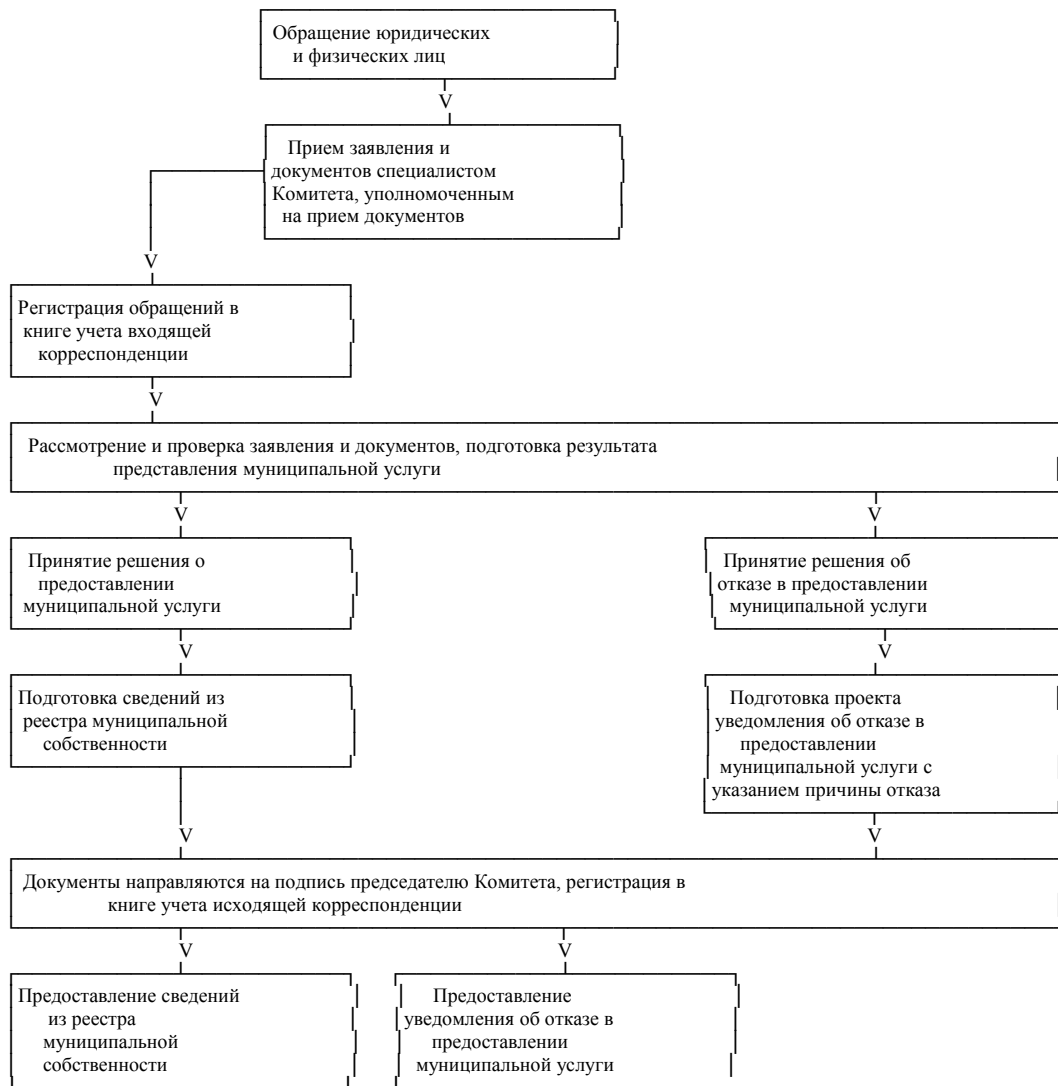
Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон/факс
Горбунова Светлана Анатольевна	Председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	19	(38582)21-1-71
Егоров Виктор Владимирович Михайловна	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	18	(38582)22-4-52

Единый портал государственных услуг – www.22.gosuslugi.ru/pgu/.

Приложение 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА
СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"



Приложение 3
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Администрации района
от _____

адрес проживания (место нахождения): _____

паспорт: серия _____ N _____
когда и кем выдан _____
реквизиты юридического лица _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества

Прошу предоставить сведения о наличии либо отсутствии в реестре муниципального имущества

_____ (наименование объекта)

_____ (место нахождения объекта)

_____ (характеристики, идентифицирующие объект)

Сведения из реестра муниципального имущества прошу выдать (направить):

лично

почтой

на электронный адрес

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Подпись лица, подавшего заявление _____ Ф.И.О.

Приложение 4
к административному регламенту

Сведения об МФЦ

Место нахождения	г.Барнаул, Павловский тракт, 58г
График работы	Пн., вт., ср., чт., с 8.00-20.00, пт., с 8.00-17.00, сб., 9.00-14.00
Почтовый адрес	г.Барнаул, 656064, Павловский тракт, 58г
Телефон центра телефонного обслуживания	8(3852)200550
Интернет – сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

Сведения о филиалах МФЦ

Ребрихинский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	658540, пр. Победы, 43, с. Ребриха, Алтайский край, Россия
График работы	пн., вт., ср., чт., пт. с 9.00-17.00 Сб, Вс: выходные дни
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	(38582) 22-9-37
Телефон центра телефонного обслуживания	(38582) 22-7-71



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2015 № 585

с. Ребриха

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с ч. 5 ст. 17, ч.5 ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях установления порядка формирования, утверждения и ведения планов и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение 1);
2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение 2);
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Разместить настоящее постановление в течение 3 дней со дня утверждения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

Н.Г.Чердакова

Приложение 1

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ведутся в соответствии с требованиями к форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043.

2. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - главные распорядители), но не позднее 1 августа текущего года:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [п. 2](#) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее 1 августа текущего года:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [п. 2](#) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [п. 2](#) настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [п. 2](#) настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенными с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Алтайского края, решений, поручений высшего исполнительного органа государственной власти Алтайского края, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными [ст. 99](#) Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные Администрацией Ребрихинского района Алтайского края в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок (при наличии).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным [законом](#) случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [пп. «г» пункта 3](#) настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Управляющий делами Администрации

В.Н.Лебедева

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 15.09.2015 № 585

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-графиков
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг (далее закупки) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

Форма планов-графиков закупок и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации (постановление от 21.11.2013 № 1044).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - муниципальные заказчики), после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте 2](#) настоящего Порядка, на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - главные распорядители), но не позднее 10 рабочих дней:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на рассмотрение Ребрихинского районного Совета депутатов Ребрихинского района Алтайского края;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в [пп. «б» п. 2](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на рассмотрение Ребрихинского районного Совета депутатов Ребрихинского района Алтайского края;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в [пп. «в» п. 2](#) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на рассмотрение Ребрихинского районного Совета депутатов Ребрихинского района Алтайского края;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в [пп. «г» п. 2](#) настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на рассмотрение Ребрихинского районного Совета депутатов Ребрихинского района Алтайского края;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленным Правительством Российской Федерации в соответствии со ст. 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [п. 2](#) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [ст. 26](#) Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчика с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](#) о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждений указанных в [пп. «б»](#) или [«в» п. 2](#) настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы -графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти Алтайского края, органом местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) в иных случаях, установленных Администрацией Ребрихинского района Алтайского края в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок (при наличии).

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в п. 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 ст. 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

Управляющий делами Администрации

В.Н.Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2015 № 587

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.01.2014 № 18 «О создании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.01.2014 №18 «О создании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» следующие изменения:

1.1. Внести в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе:

Ненашеву Е.М. - инспектора комитета по образованию Администрации района.

1.2. Исключить из состава межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе:

Оробей Ю.В. - главного специалиста по делам молодежи комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

Ямшикову О.И. - главного специалиста - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;

Карпову Е.А. - инспектора комитета по образованию Администрации района.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Заместитель главы Администрации
района по оперативным вопросам

Н.Г. Чердакова



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2015 № 589

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.01.2014 № 17 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.05.2009 № 282 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.01.2014 №17 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.05.2009 № 282 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе» следующие изменения:

1.1. Ввести в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе:

Болобченко Н.В. - главного специалиста - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;

1.2. Исключить из состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Ребрихинском районе:

Ямщикову О.И. – главного специалиста - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

Н.Г. Чердакова



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2015 № 594

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом
Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 21.09.2015 года № 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить:

1.1. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Беспалова Юрия Владимировича – ведущего специалиста - помощника лесничего отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ребрихинскому лесничеству, за добросовестный многолетний труд в лесном хозяйстве и в связи с Днем работников леса.
- Ашихмина Романа Григорьевича – мастера цеха формовки ООО "Альтаир-Агро" с. Ключки Ребрихинского района, за добросовестный труд, высокие показатели в работе и в связи с 15-летием со дня рождения компании "Альтаир-Агро";
- Кашуркину Тамару Васильевну – пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей;
- Вепренцеву Татьяну Григорьевну – пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем пожилых людей;
- Аношкина Владимира Федоровича – заведующего хозяйством Ребрихинского детско-юношеского центра, за добросовестный многолетний труд и в связи с 60-летием со Дня рождения;
- Малютину Ирину Александровну – пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с 60-летием со Дня рождения;
- Новохацких Зою Петровну – пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с 55-летием со Дня рождения;
- Петухову Светлану Никитичну – пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с 60-летием со Дня рождения.

1.2. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:

- Долгову Веронику Александровну - специалиста 2 категории отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ребрихинскому лесничеству, за ответственное отношение к работе и в связи с Днем работников леса;
- Гурову Оксану Васильевну – формовщика колбасных изделий цеха формовки ООО "Альтаир-Агро" с. Ключки Ребрихинского района, за добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокий профессионализм и в связи с 15-летием со дня рождения компании "Альтаир-Агро";
- Раченко Любовь Александровну – начальника хозяйственной службы ООО "Альтаир-Агро" с. Ключки Ребрихинского района, за добросовестное выполнение должностных обязанностей, активную общественную деятельность и в связи с 15-летием со дня рождения компании "Альтаир-Агро";
- Двоеносова Игоря Александровича – мастера котельной отдела теплотехники ООО "Альтаир-Агро" с. Ключки Ребрихинского района, за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 15-летием со дня рождения компании "Альтаир-Агро";
- Фица Федора Александровича – электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования электротехнического отдела ООО "Альтаир-Агро" с. Ключки Ребрихинского района, за добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокий профессионализм и в связи с 15-летием со дня рождения компании "Альтаир-Агро".

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Заместитель главы Администрации
района по оперативным вопросам

Н.Г. Чердакова



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка осуществления Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с [главой 26](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 99](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Положением](#) о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.08.2013 № 35, руководствуясь Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Признать утратившими силу некоторые постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
 - от 31.12.2013 № 771 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля»;
 - 31.07.2014 № 576 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.12.2013 № 771 «Об утверждении Порядка осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

Н.Г. Чердакова

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
29.09.2015 № 606

ПОРЯДОК

осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – комитет по финансам) внутреннего муниципального финансового контроля (планирование контрольной деятельности, исполнение контрольных мероприятий, составление отчета о результатах контрольной деятельности, обеспечение качества контрольной деятельности).

1.2. Комитет по финансам посредством проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств районного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета, соблюдением условий предоставления средств из районного бюджета и соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района.

1.3. Деятельность комитета по финансам по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.4. Предметом контрольной деятельности комитета по финансам являются:

соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района;

соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, соглашений, определяющих порядок использования средств, предоставленных из районного бюджета, а также муниципального имущества Ребрихинского района учреждениями, предприятиями и иными лицами, созданными Ребрихинским районом или при его участии, получивших имущественные взносы за счет средств районного бюджета, либо в уставном капитале которых имеется доля Ребрихинского района в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Контрольная деятельность комитета по финансам подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности комитета по финансам. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений главы Администрации района; председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – председатель комитета по финансам); письменных обращений правоохранительных органов Ребрихинского района и Алтайского края по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.6. Должностными лицами комитета по финансам, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

председатель комитета по финансам;

начальники отделов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – начальники отделов комитета по финансам), ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, реализацию материалов контрольных мероприятий;

муниципальные служащие комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (далее – муниципальные служащие комитета по финансам), уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий.

1.7. Должностные лица комитета по финансам, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, при осуществлении контрольной деятельности имеют право: запрашивать и получать на основании запросов документы, информацию и письменные объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

по предъявлении служебных удостоверений и копии поручения о назначении контрольного мероприятия беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, проводить необходимые контрольные действия;

привлекать экспертные организации (экспертов) для проведения экспертиз и исследований, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

выдавать представления и (или) предписания, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Ребрихинскому району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.8. Должностные лица комитета по финансам, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обязаны своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности и несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

1.9. В целях реализации положений настоящего Порядка комитет по финансам принимает правовые акты, регламентирующие вопросы организации и проведения контрольных мероприятий, реализации материалов контрольных мероприятий и устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственности должностных лиц комитета по финансам, уполномоченных на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

1.10. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении полномочий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

II. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности комитета по финансам на следующий календарный год.

2.2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (проверок, ревизий, обследований), которые планируется осуществить комитетом по финансам в следующем календарном году.

2.3. В плане контрольной деятельности комитета по финансам по каждому контрольному мероприятию устанавливаются конкретная тема контрольного мероприятия, метод контроля, объекты контроля, проверяемый (ревизуемый) период, отдел комитета по финансам или муниципальный служащий, ответственный за проведение контрольного мероприятия, месяц начала проведения контрольного мероприятия.

2.4. Длительность проверяемого (ревизуемого) периода по каждому контрольному мероприятию устанавливается с учетом срока окончания предыдущего контрольного мероприятия на объекте контроля.

2.5. Плановые контрольные мероприятия проводятся на объектах контроля не реже одного раза в два года. Проверки выполнения объектами контроля представлений и (или) предписаний комитета по финансам по результатам контрольных мероприятий проводятся по истечении установленного срока выполнения представлений и (или) предписаний.

2.6. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с учетом следующих условий (критериев отбора):
существенность и значимость области контрольного мероприятия;
наличие информации о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере и (или) сфере закупок объекта контроля, в том числе данных предыдущего контрольного мероприятия органа муниципального финансового контроля;
соблюдение принципа экономической целесообразности проведения контрольного мероприятия (соотношение объема затрат на проведение контрольного мероприятия и объема средств районного бюджета, проверяемого у объекта контроля);
период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля;

необходимость выделения резерва времени для проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2.7. План контрольной деятельности комитета по финансам и изменения, вносимые в него в течение года, утверждаются председателем комитета по финансам.

III. Требования к исполнению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: назначение контрольного мероприятия, составление и утверждение программы контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании поручения о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый (ревизуемый) период, тема контрольного мероприятия, состав должностных лиц комитета по финансам, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия. Поручение о назначении контрольного мероприятия подписывается председателем комитета.

3.3. Срок проведения контрольного мероприятия устанавливается с учетом объема предстоящих контрольных действий, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия, и особенностей объекта контроля. Предельный срок проведения контрольного мероприятия (проверки, ревизии, обследования) не может превышать 45 рабочих дней.

3.4. Решения о приостановлении проведения контрольного мероприятия, продлении первоначально установленного срока проведения контрольного мероприятия принимаются должностным лицом комитета по финансам, назначившим контрольное мероприятие, на основании мотивированного представления руководителя ревизионной группы (должностного лица комитета по финансам), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия:

на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности объектом контроля;

на период организации и проведения исследований или экспертиз;

на период замены должностных лиц комитета, входящих в состав ревизионной группы;

в случае непредставления объектом контроля документов (информации) или представления неполного комплекта истребуемых документов (информации) и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонению от контрольного мероприятия;

при необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от ревизионной группы или должностного лица комитета по финансам, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока приостанавливается.

3.5. Программа контрольного мероприятия содержит описание темы контрольного мероприятия, метода контроля, наименование объекта контроля, проверяемый (ревизуемый) период, перечень основных вопросов, подлежащих изучению (проверке) в ходе контрольного мероприятия.

3.6. Программа планового контрольного мероприятия должна соответствовать утвержденному плану контрольной деятельности комитета по финансам.

3.7. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе отчетные и статистические данные, другие имеющиеся материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

3.8. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается председателем комитета.

3.9. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании служебной записки руководителя ревизионной группы (должностного лица комитета по финансам), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, с изложением причин необходимости внесения изменений.

3.10. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке), анализу и оценке состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной поручением о назначении контрольного мероприятия.

Обследования могут проводиться в рамках выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок по решению руководителя ревизионной группы (должностного лица комитета), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

При проведении обследования могут проводиться экспертизы и исследования с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.11. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое подписывается руководителем ревизионной группы (должностным лицом комитета по финансам), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля.

3.12. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению (проверке) финансово-хозяйственных операций объекта контроля по вопросам программы контрольного мероприятия, устанавливается объем выборки и ее состав в целях получения надежных доказательств, достаточных для подтверждения результатов контрольного мероприятия.

3.13. Камеральная проверка проводится по месту нахождения комитета по финансам и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам комитета по финансам, а также информации и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

3.14. Контрольные действия по документальному изучению (проверке) проводятся по данным финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также по опросам третьих лиц путем анализа и оценки полученной информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению (проверке) проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, сопоставления, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и т.п.

3.15. В рамках выездных контрольных мероприятий и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Физические и юридические лица, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по запросу должностных лиц комитета по финансам, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, документы и информацию, относящиеся к деятельности объекта контроля.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам контрольного мероприятия. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

3.16. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Материалы контрольного мероприятия содержат:

документы, отражающие подготовку к проведению контрольного мероприятия, включая утвержденную программу контрольного мероприятия;

документы о выполнении контрольных действий с указанием исполнителей и времени выполнения (инвентаризационные ведомости, акты осмотра, акты контрольных замеров и др.);

документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения (заверенные копии документов, справки и др.); копии запросов должностных лиц комитета по финансам, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, и полученные по ним документы и информация, письменные объяснения;

заключения (результаты) экспертиз и исследований, фото-, видео- и аудиоматериалы; промежуточные акты проверок, ревизий; промежуточные заключения обследований.

3.17. Результаты выездных контрольных мероприятий (проверок, ревизий) и камеральных проверок оформляются актом, который подписывается руководителем ревизионной группы (должностным лицом комитета по финансам), уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, и вручается руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля.

3.18. Объекты контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии). Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

3.19. Комитетом по финансам в установленном порядке осуществляется регистрация, учет и хранение материалов контрольных мероприятий.

3.20. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, комитетом не позднее 20 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляются объектам контроля представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений в установленный представлением срок и (или) предписания, содержащие обязательные для исполнения требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Ребрихинскому району в установленном предписанием срок.

3.21. Должностные лица комитета по финансам, ответственные за реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляют контроль за своевременным исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления, предписания в установленный срок комитет по финансам применяет к не исполнившему такое представление и (или) предписание объекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются руководителю или иному уполномоченному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, отражающим дату их получения адресатом.

Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты его получения (не менее 3 рабочих дней).

Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.

3.23. При установлении в ходе контрольных мероприятий бюджетных нарушений комитетом по финансам не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, для рассмотрения и применения к объектам контроля бюджетных мер принуждения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.24. В случае выявления фактов административных правонарушений, связанных с нарушениями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, Комитетом передается информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в органы, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.25. При выявлении фактов совершения должностными, материально ответственными и иными лицами объекта контроля действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, Комитетом для рассмотрения и принятия мер прокурорского реагирования направляются в прокуратуру Ребрихинского района Алтайского края заверенные копии актов (материалов) контрольных мероприятий.

3.26. По письменным обращениям правоохранительных органов Ребрихинского района и Алтайского края комитетом по финансам в установленном порядке передаются на рассмотрение материалы проведенных контрольных мероприятий.

3.27. Исполнение предписания осуществляется путем выполнения указанных в них мероприятий в установленные в предписании сроки. Информация об исполнении предписания направляется в Комитет в письменном виде в установленные сроки.

Отмена предписаний осуществляется Комитетом на основании соответствующих судебных решений, решений органов государственной власти.

IV. Требования к составлению отчета о результатах контрольной деятельности

4.1. Отчет о результатах контрольной деятельности комитета по финансам составляется за прошедший календарный год в целях определения полноты и своевременности выполнения плана контрольной деятельности, а также проведения анализа выявленных нарушений.

4.2. В отчете о результатах контрольной деятельности отражается информация:

о выполнении плана контрольной деятельности комитета по финансам в отчетном году (в случае невыполнения плана указываются основные причины);

об основных направлениях контрольной деятельности комитета по финансам в отчетном году;

о количестве проведенных контрольных мероприятий и их результатах;

о количестве должностных лиц комитета по финансам, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль.

К результатам контрольных мероприятий, подлежащим отражению в отчете, относятся:

суммы выявленных нарушений;

количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий и возбужденных уголовных дел по ним, сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество направленных представлений и предписаний в количественном и денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество и суммы направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) объектов контроля на решения, действия (бездействия) должностных лиц комитета по финансам, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности.

4.3. Отчет о результатах контрольной деятельности представляется для рассмотрения председателю комитета.

4.4. Результаты контрольной деятельности комитета по финансам, в том числе информация о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, размещаются на официальном сайте Администрации Ребрихинского района, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация о наиболее значимых результатах контрольной деятельности комитета по финансам, составленная на основе материалов контрольных мероприятий и данных отчета, направляется главе Администрации Ребрихинского района.

V. Требования к обеспечению качества контрольной деятельности

5.1. К мероприятиям по обеспечению качества контрольной деятельности комитета по финансам относятся мероприятия текущего контроля качества и проведение проверок соблюдения требований к контрольной деятельности.

5.2. Текущий контроль качества осуществляется в ходе проведения контрольных мероприятий (до подписания акта, заключения) председателем комитета по финансам в отношении своевременности выполнения контрольных мероприятий и соответствия результатов контрольных мероприятий целям их проведения.

5.3. В ходе текущего контроля качества подтверждается, что:

исполнители программы контрольного мероприятия имеют единое четкое понимание вопросов программы контрольного мероприятия;

программа контрольного мероприятия исполняется своевременно;

документы контрольного мероприятия содержат доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам выполнения процедур контроля, и соответствуют требованиям к контрольной деятельности;

все оценки и выводы, сделанные в ходе и по результатам выполнения процедур контроля, обоснованы и подтверждены достаточными и надлежащими доказательствами.

5.4. Проверки соблюдения требований к контрольной деятельности подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые проверки осуществляются комитетом по финансам в отношении процедур проведения наиболее значимых контрольных мероприятий. Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц комитета по финансам, принятые ими в ходе осуществления контрольной деятельности, и назначаются председателем комитета по финансам.

VI. Функции комиссии по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок

6.1. Состав комиссии по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок утверждается распоряжением Администрации района.

6.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% общего числа ее членов.

6.3. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.4. Члены комиссии осуществляют функции финансового контроля в сфере закупок путем согласования при признании несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятие заказчиком в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также при решении заказчика об осуществлении закупки у единого поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.5. Для согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик предоставляет в комиссию при комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района по осуществлению контроля в сфере закупок следующие документы:

- обращение о согласовании заключения контракта;
- согласие поставщика по заключению контракта;
- обоснование заказчика, что поставщик соответствует по данному конкурсу;
- заявка на участие в конкурсе;
- извещение;
- протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- проект муниципального контракта;
- расчет обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- доверенность (копия доверенности) или иного документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего обращение о согласовании.

6.6. Срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2015 № 612

с. Ребриха

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов» утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2015 № 410

В соответствии с письмом правого департамента Администрации Алтайского края от 20.08.2015 № 5711/820/16/5-07 «О постановлении Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2015 № 410 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов» и в целях приведения постановления в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2015 № 410 следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 6.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;»;

1.2. в пункте 6.2.1 Административного регламента:

1.2.1. в подпункте 1.1 слова «органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом» исключить;

1.2.2. в подпункте 6.1 слова «органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом» исключить;

1.3. в подпункте 5 пункта 6.2.5 Административного регламента слово «отремонтированного» - исключить;

1.4. подпункт 2 пункта 8.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;»;

1.5. в пункте 10.1 Административного регламента слова «не должен превышать 30 минут» заменить словами «не должно превышать 15 минут».

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
района по оперативным вопросам

Н.Г. Чердакова



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2015 № 621

с. Ребриха

О внесении изменений в приложение № 1 постановления Администрации района от 13.03.2014 № 214

В целях реализации Закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» и на основании письма Администрации Алтайского края от 23.09.2015 № 5963,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1 приложения № 1 Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Председатель комиссии координирует деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по реализации Закона Алтайского края от 07.12.2009 №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2015 № 622

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 14.10.2015 года № 9

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Наградить:

1.3. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Болтовскую Татьяну Семеновну, учителя-логопеда КГБС(К)ОУ "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида" за добросовестный многолетний труд по обучению обучающихся воспитанников и в связи с профессиональным праздником Днём учителя в России;
- Овнапу Евгения Владимировича, воспитателя КГБС(К)ОУ "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида" за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днём учителя в России;
- Корчагину Марину Дмитриевну, воспитателя КГБС(К)ОУ "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида" за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днём учителя в России;
- Мальцеву Ирину Алексеевну, учителя социально-бытовой ориентировки КГБС(К)ОУ "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида" за добросовестный многолетний труд по обучению обучающихся воспитанников и в связи с профессиональным праздником Днём учителя в России;
- Родину Татьяну Ивановну, учителя начальных классов КГБС(К)ОУ "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида" за добросовестный многолетний труд по обучению обучающихся воспитанников и в связи с профессиональным праздником Днём учителя в России;
- Сеношкину Веру Михайловну, медицинскую сестру Боровлянского фельдшерско-акушерского пункта за добросовестный многолетний труд и в связи с 55-летием со Дня рождения;
- Попова Юрия Владимировича, мастера филиала "Ребрихинский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников дорожного хозяйства;
- Чуйкова Андрея Александровича, механизатора филиала "Ребрихинский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников дорожного хозяйства;
- Серегина Василия Андреевича, главного инженера филиала "Ребрихинский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников дорожного хозяйства;
- Лысенко Юрия Михайловича, машиниста автогрейдера ДЗ-180 филиала "Мамонтовский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за высокий профессионализм, ответственное отношение к труду на объекте капитальный ремонт автодороги "Подъезд к селу Ясная Поляна Ребрихинского района Алтайского края" и в связи с Днем работников дорожного хозяйства;
- Дежнёва Алексея Николаевича, машиниста трактора К-700А филиала "Мамонтовский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за высокий профессионализм, ответственное отношение к труду на объекте капитальный ремонт автодороги "Подъезд к селу Ясная Поляна Ребрихинского района Алтайского края" и в связи с Днем работников дорожного хозяйства;
- Кашкарова Павла Борисовича, водителя автомобиля САЗ-3507 филиала "Мамонтовский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за высокий профессионализм, ответственное отношение к труду на объекте капитальный ремонт автодороги "Подъезд к селу Ясная Поляна Ребрихинского района Алтайского края" и в связи с Днем работников дорожного хозяйства.

1.4. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:

- Дмитриеву Наталью Николаевну, библиотекаря КГБС(К)ОУ "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида" за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днём учителя в России;
- Локтионову Елену Васильевну, воспитателя КГБС(К)ОУ "Ребрихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида" за добросовестный многолетний труд и в связи с профессиональным праздником Днём учителя в России;
- Курбатову Веронику Александровну, специалиста 1 разряда секретаря государственной гражданской службы ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Ребрихе, за добросовестный труд и в связи с праздником Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации;
- Гудкова Михаила Викторовича, оператора АБЗ филиала "Ребрихинский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников дорожного хозяйства;
- Асташина Владимира Александровича, механизатора филиала "Ребрихинский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работников дорожного хозяйства;

- Ворсина Валерия Владимировича, машиниста бульдозера Т-170 филиала "Мамонтовский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за высокий профессионализм, ответственное отношение к труду на объекте капитальный ремонт автодороги "Подъезд к селу Ясная Поляна Ребрихинского района Алтайского края" и в связи с Днем работников дорожного хозяйства;
- Фёдорова Николая Викторовича, водителя автомобиля КАМАЗ 5410 филиала "Мамонтовский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за высокий профессионализм, ответственное отношение к труду на объекте капитальный ремонт автодороги "Подъезд к селу Ясная Поляна Ребрихинского района Алтайского края" и в связи с Днем работников дорожного хозяйства;
- Демина Сергея Михайловича, машиниста трактора К-700 филиала "Мамонтовский" государственного унитарного предприятия дорожного хозяйства Алтайского края "Центральное ДСУ", за высокий профессионализм, ответственное отношение к труду на объекте капитальный ремонт автодороги "Подъезд к селу Ясная Поляна Ребрихинского района Алтайского края" и в связи с Днем работников дорожного хозяйства.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Заместитель главы Администрации
района по социальным вопросам

Л.В. Шлаузер