

**Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 59**

Август 2016

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева
Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 12 сентября 2016 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района
Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Номер заказа _____ Тираж 24 экз.
Распространяется бесплатно.

Содержание
Раздел первый

Решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов:

		Стр.
1.	от 26.08.2016 № 39 Об отчете о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за первое полугодие 2016 года	2
2.	от 26.08.2016 № 40 Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2016 года	3
3.	от 26.08.2016 № 41 Об эффективности принимаемых мер по снижению уровня смертности в Ребрихинском районе	6
4.	от 26.08.2016 № 42 О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2016-2017 годы	7
5.	от 26.08.2016 № 43 О приватизации муниципального унитарного предприятия Ребрихинского района Алтайского края	8
6.	от 26.08.2016 № 44 Об условиях приватизации муниципального имущества Ребрихинского района Алтайского края	8
7.	от 26.08.2016 № 45 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»	9
8.	от 26.08.2016 № 46 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	9
9.	от 26.08.2016 № 47 О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	10

Постановления и распоряжения главы Администрации Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 01.06.2016 № 422 Об организации работы по уничтожению дикорастущей конопли на территории Ребрихинского района	10
2.	от 10.06.2016 № 435-1 Об утверждении плана мероприятий по повышению рождаемости в Ребрихинском районе на 2016-2018 годы	10
3.	от 10.06.2016 № 437 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	14
4.	от 28.06.2016 № 464 О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.09.2015 № 569	15
5.	от 02.08.2016 № 513 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 31.08.2015 № 566 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	16
6.	от 02.08.2016 № 516 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 10.08.2015 № 541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»	17
7.	от 05.08.2016 № 524 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 13.07.2015 № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём документов, выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»	17
8.	от 05.08.2016 № 525 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 13.07.2015 № 492 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	18
9.	от 10.08.2016 № 527 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	18
10.	от 10.08.2016 № 530 Об устранении административных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства	19
11.	от 10.08.2016 № 538 Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований	20
12.	от 10.08.2016 № 539 Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения	23
13.	от 10.08.2016 № 540 О создании общественного совета при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по нормативно-правовому регулированию в сфере закупок	24
14.	от 15.08.2016 № 549 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	25
15.	от 15.08.2016 № 552 О внесении изменений в схему размещения нестационарных объектов на территории Ребрихинского района	26
16.	от 18.08.2016 № 553 В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ребрихинского района	27
17.	от 19.08.2016 № 557 Об утверждении Порядка исполнения в Администрации Ребрихинского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации	29
18.	от 19.08.2016 № 559 О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.11.2015 № 679 «О внесении изменений в Постановление Администрации района от 29.04.2014г. № 346 «О реализации на территории Ребрихинского района Алтайского края федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (в ред. постановления Администрации района от 24.02.2016 №205)	31
19.	от 26.08.2016 № 566 Об утверждении краткосрочного плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, на 2017-2019 годы	31
20.	от 26.08.2016 № 567 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района «Об актуализации реестра многоквартирных домов, подлежащих включению в краевую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» №413 от 30.05.2016 г.	32
21.	от 26.08.2016 № 568 О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района	32
22.	от 29.08.2016 № 572 О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»	33
23.	от 29.08.2016 № 573 О внесении изменения в постановление Администрации района от 31.08.2015 № 565 «Об открытии школьных маршрутов на 2015-2016 учебный год»	33
24.	от 29.08.2016 № 574 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 822 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012-2016 годы	34

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.08.2016 № 39

с. Ребриха

Об отчете о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за первое полугодие 2016 года

Заслушав и обсудив информацию начальника ОМВД России по Ребрихинскому району подполковника полиции А.Л. Моисеева об итогах деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за первое полугодие 2016 года и в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Ребрихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району за первое полугодие 2016 года принять к сведению.
2. Считать необходимым главам Администраций сельсоветов:
 - 2.1. в целях профилактики преступлений, совершаемых лицами, освободившимися из мест лишения свободы, проводить мероприятия по их социальной адаптации и трудовой занятости;
 - 2.2. в целях профилактики преступлений и правонарушений проводить разъяснительную работу с собственниками жилья, председателями ТСЖ о необходимости установки систем наружного видеонаблюдения.
3. Рекомендовать ОМВД России по Ребрихинскому району (А.Л. Моисееву):
 - 3.1. активизировать работу по пресечению и документированию фактов реализации спиртосодержащей жидкости домашней выработки, а также нелегальной алкогольной продукции;
 - 3.2. принять дополнительные меры по профилактике преступлений несовершеннолетних.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Глава района

Е.Г. Донских

Информация
об итогах оперативно-служебной деятельности ОМВД России по Ребрихинскому району в первом полугодии 2016 года

Полномочия по защите прав, свободы и законных интересов человека и гражданина в границах муниципального образования возложены на Отдел Министерства внутренних дел России по Ребрихинскому району.

За отчетный период на территории Ребрихинского района зарегистрировано 219 преступлений, рост числа уголовно наказуемых деяний составил 28,8% (2015 год – 170). При этом в целом Алтайскому краю количество преступлений возросло на 10,8%.

Уровень преступности на 1 тысячу человек составил около 10 преступлений.

На 35,7% (с 14 до 19) увеличился массив тяжких и особо тяжких преступлений. Данный факт повлиял на увеличение их удельного веса в общем массиве преступности с 8,2% до 8,7%. При этом, данный показатель ниже среднего по Алтайскому краю (16,3%).

В числе тяжких и особо тяжких преступлений против личности, таких преступлений как убийства, преступления против половой свободы и половой неприкосновенности не зарегистрировано. Вместе с тем с 1 до 3 увеличилось количество фактов умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.

В общей структуре преступности преобладают в основном преступления имущественного характера, а именно кражи, которые составляют 56,6% от всех уголовно наказуемых деяний, совершенных в районе.

С 4 до 13 отмечается увеличения числа квартирных краж, с 2 до 3 – краж транспортных средств, с 6 до 7 – краж металла, с 1 до 4 – краж скота), с 3 до 4 – краж из автомобилей, с 7 до 9 краж имущества из гаражей. На уровне 2015 года осталось число краж имущества из складов, баз, магазинов и других торговых точек (3).

Не удалось стабилизировать ситуацию с регистрацией совершаемых на территории района мошеннических действий. Так, в первом полугодии 2016 года в три раза (с 6 до 16) увеличилось количество подобных уголовно наказуемых деяний, большинство из которых можно условно назвать «интернет-мошенничество». В целях профилактики данного вида преступлений нами приобретено 1000 памяток, которые распространяются сотрудниками полиции среди населения района.

Удалось сохранить положительные результаты по профилактике совершаемых на территории района грабежей, в результате чего число данных преступлений снизилось с 2 до 1.

Общественную опасность несут в себе преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков. В сфере незаконного оборота нами задокументировано 3 преступления, а по расследованным преступлениям изъято около 1 килограмма наркотелья. В данное антисоциальное явление вовлекается широкий круг лиц, поэтому работа в данном направлении будет для нас по-прежнему одной из приоритетных, тем более, что с июля текущего года в связи с проводимой реорганизацией, в штатное расписание Отдела введена должность сотрудника по контролю за оборотом наркотических средств.

Актуальным остается вопрос состояния аварийности на дорогах района. В первом полугодии 2016 года с 5 до 7 увеличилось число дорожно-транспортных происшествий, совершенных на дорогах и улицах района. В результате их совершения с 6 до 11 увеличилось число раненных лиц.

С целью контроля за складывающейся аварийной ситуацией мы ежедневно задействуем в системе единой дислокации наряды дорожно-патрульной службы. Маршруты патрулирования корректируются с учетом складывающейся аварийной ситуации, а также приближаются к местам возможного совершения грубых нарушений правил дорожного движения, в том числе связанных с управлением транспортом в состоянии алкогольного опьянения. В целом, по итогам первого полугодия 2016 года пресечено 1632, что на 8,1% превышает показатели административной практики за аналогичный период 2015 года. Кроме этого в результате принимаемых мер выявлено и отстранено от управления транспортными средствами 71 водителей, находящихся в состоянии алкогольного опьянения.

В тесном взаимодействии с органами местного самоуправления и общественностью мы решаем многие вопросы в сфере профилактики преступлений и правонарушений. На сегодняшний день в населенных пунктах района создано 16 народных дружин, общей их численность - 54 народных дружинника. Кроме этого содействие в охране общественного порядка нам оказывают 42 внештатных сотрудника полиции. Отмечу, что при активном содействии граждан нами установлены лица, виновные в совершении 38 преступлений, пресечено и задокументировано 61 административное правонарушение.

Вместе с тем, по отдельным направлениям задачи полиции по профилактике преступности решены не в полной мере.

Отмечается криминальная активность граждан, ранее имевших проблемы с законом. Общее количество лиц, ранее совершавших преступления увеличилось на 8,9% (с 79 до 86), в том числе на 29,6% (с 27 до 35) лиц, имевших непогашенную судимость. В целях профилактики рецидивной преступности мы

осуществляем контроль за тридцатью лицами, формально подпадающими под административный надзор. Непосредственно под административным надзором находится 19 лиц. За нарушение возложенных ограничений к административной ответственности привлечено 15 поднадзорных, в отношении которых составлено 34 административных протоколов.

Существенный вклад в увеличение числа зарегистрированных преступлений внесли несовершеннолетние. Количество уголовно-наказуемых деяний, совершенных данной категорией лиц увеличилось в 5 раз, а именно с 2 до 12. Выход из сложившейся ситуации мы видим как в увеличении числа профилактических мероприятий в отношении подростков, в том числе не находящихся в поле зрения полиции, так и в правовом информировании родителей о мерах ответственности за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.

Влияние на формирование преступности продолжают оказывать лица, совершающие преступления в состоянии алкогольного опьянения. По итогам первого полугодия 2016 года число преступлений, совершенных под воздействием спиртных напитков, увеличилось на 16,1% и составило 72 уголовно-наказуемых деяния.

В рамках действующего законодательства, мы проводим мероприятия по пресечению фактов нелегального оборота алкоголя, в том числе спиртосодержащей жидкости. В данной сфере задокументировано 13 правонарушений, в том числе 10, связанных с реализацией спиртосодержащей жидкости домашней выработки и 3 факта реализации нелегальной водки.

На состояние преступности оказывают влияние такие социально-экономические факторы как уровень благосостояния населения, стабильность доходов, степень занятости. И чем они ниже, тем выше криминальная активность граждан. Так к уголовной ответственности привлечено 126 лиц (+6,8%), из них 87 лиц на момент совершения уголовно-наказуемого деяния не имели постоянного источника дохода.

По-прежнему, главным приоритетом в обеспечении общественной безопасности и охране общественного порядка является, и будет являться совместная работа полиции, органов власти и населения. Предложения по повышению эффективности правоохранительной деятельности изложены в проекте решения районного Совета народных депутатов. Прошу их рассмотреть и принять меры по их реализации.

Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району
подполковник полиции

А.Л. Моисеев



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.08.2016 № 40

с. Ребриха

Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2016 года

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 19 Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Ребрихинском районе, Ребрихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2016 года.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г. Донских

ОТЧЕТ

об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2016 года

Таблица 1

ИСПОЛНЕНИЕ

районного бюджета по доходам, расходам и источникам
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателей	Уточненный план года, тыс. рублей	Исполнение за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3
ДОХОДЫ		
1. Налоговые доходы	78219,0	36608,0
2. Неналоговые доходы	40057,0	14369,0
3. Безвозмездные поступления, всего	178722,0	114856,0
3.1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	178796,0	114930,0
в том числе		
3.1.1. Поступления из краевого бюджета, всего	176398,3	114592,3
из них		
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	1479,0	493,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов	14025,0	10513,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов	160133,0	102825,0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из краевого бюджета	761,3	761,3
3.1.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов последних на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2397,7	337,7
3.2. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-74,0	-74,0
ВСЕГО ДОХОДОВ	296998,0	165833,0
РАСХОДЫ		
0100 Общегосударственные вопросы	18422,1	7932,5
0103 Функционирование законодательных органов местного самоуправления	150,0	64,5
0104 Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	12444,3	5834,9
0105 Судебная система	14,8	
0106 Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	3395,4	1320,9
0111 Резервные фонды	670,2	
0113 Другие общегосударственные вопросы	1747,4	712,2
0200 Национальная оборона	845,1	359,2
0203 Мобилизационная и вневойсковая подготовка	845,1	359,2
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	694,8	497,6
0304 Органы юстиции	269,9	269,9
0309 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	404,9	225,7

0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20,0	2,0
0400 Национальная экономика	9599,7	1668,0
0405 Сельское хозяйство	3247,3	1591,6
0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2750,0	
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	3602,4	76,4
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	3788,4	965,4
0502 Коммунальное хозяйство	3448,0	825,0
0503 Благоустройство	140,4	140,4
0505 Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200,0	
0700 Образование	217338,0	119967,7
0701 Дошкольное образование	50745,0	23030,7
0702 Общее образование	159136,0	92821,5
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	1521,3	1087,3
0709 Другие вопросы в области образования	5935,7	3028,2
0800 Культура	9358,1	4119,6
0801 Культура	8167,1	3571,5
0804 Другие вопросы в области культуры	1191,0	548,1
0900 Здравоохранение	5,0	
0909 Другие вопросы в области здравоохранения	5,0	
1000 Социальная политика	33079,4	21817,9
1001 Пенсионное обеспечение	100,0	73,8
1003 Социальное обеспечение населения	9955,6	9625,6
1004 Охрана семьи и детства	23021,0	12118,5
1006 Другие вопросы в области социальной политики	2,8	
1100 Физическая культура и спорт	2060,1	819,7
1102 Физическая культура и спорт	676,0	306,1
1105 Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1384,1	513,6
1300 Обслуживание государственного и муниципального долга	100,0	3,3
1301 Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	100,0	3,3
1400 Межбюджетные трансферты	5665,1	3280,2
1401 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2057,3	1577,0
1403 Прочие межбюджетные трансферты	3607,8	1703,2
ВСЕГО РАСХОДОВ	300955,8	161431,1
Дефицит (-), профицит (+) районного бюджета	-3957,8	4401,9

Таблица 2

Дотация
бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	213,1	148,1
2. Боровлянский сельсовет	59,2	49,2
3. Воронихинский сельсовет	78,3	78,3
4. Зеленорощинский сельсовет	76,4	66,4
5. Зиминский сельсовет	86,3	76,3
6. Клочковский сельсовет	94,5	59,5
7. Пановский сельсовет	109,6	99,6
8. Плоскосеминский сельсовет	30,2	24,2
9. Подстепновский сельсовет	77,3	47,3
10. Ребрихинский сельсовет	781,6	587,3
11. Рожне - Логовской сельсовет	85,0	45,0
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	217,4	187,4
13. Усть - Мосихинский сельсовет	99,9	59,9
14. Яснополянский сельсовет	48,5	48,5
ИТОГО:	2057,3	1577,0

Таблица 3

Субвенция бюджетам поселений
на осуществление первичного воинского учета на территориях,
где отсутствуют военные комиссариаты

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	132,1	56,0
2. Боровлянский сельсовет	34,0	14,6
3. Воронихинский сельсовет	52,1	22,0
4. Зеленорощинский сельсовет	50,7	21,6
5. Зиминский сельсовет	51,8	22,0
6. Клочковский сельсовет	56,9	24,0
7. Пановский сельсовет	83,1	35,8
8. Плоскосеминский сельсовет	21,2	9,0
9. Подстепновский сельсовет	54,4	23,2
10. Рожне - Логовской сельсовет	62,4	26,6
11. Станционно - Ребрихинский сельсовет	140,8	60,0
12. Усть - Мосихинский сельсовет	72,2	30,6
13. Яснополянский сельсовет	33,4	13,8
ИТОГО:	845,1	359,2

Таблица 4

Субвенция бюджетам поселений
на осуществление полномочий в части создания и
функционирования административных комиссий

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3

1. Беловский сельсовет	9,4	9,4
2. Боровлянский сельсовет	3,3	3,3
3. Воронихинский сельсовет	4,3	4,3
4. Зеленоорощинский сельсовет	4,0	4,0
5. Зиминский сельсовет	4,6	4,6
6. Клочковский сельсовет	5,2	5,2
7. Пановский сельсовет	5,9	5,9
8. Плоскосеминский сельсовет	1,6	1,6
9. Подстепновский сельсовет	4,2	
10. Ребрихинский сельсовет	43,0	
11. Рожне - Логовской сельсовет	4,6	
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	12,2	12,2
13. Усть - Мосихинский сельсовет	5,1	
14. Яснополянский сельсовет	2,6	2,6
ИТОГО:	110,0	53,1

Таблица 5

Прочие субсидии бюджетам поселений
(на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ)

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	11,9	11,9
2. Боровлянский сельсовет	4,0	4,0
3. Воронихинский сельсовет	5,3	5,3
4. Зеленоорощинский сельсовет	5,0	5,0
5. Зиминский сельсовет	6,0	6,0
6. Клочковский сельсовет	6,7	6,7
7. Пановский сельсовет	7,5	7,5
8. Плоскосеминский сельсовет	2,0	2,0
9. Подстепновский сельсовет	5,3	5,3
10. Ребрихинский сельсовет	55,4	55,4
11. Рожне - Логовской сельсовет	5,8	5,8
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	15,8	15,8
13. Усть - Мосихинский сельсовет	6,5	6,5
14. Яснополянский сельсовет	3,2	3,2
ИТОГО:	140,4	140,4

Таблица 6

Иные межбюджетные трансферты по переданным полномочиям
бюджетам поселений

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	162,0	44,1
2. Боровлянский сельсовет	42,7	19,8
3. Воронихинский сельсовет	96,1	21,4
4. Зеленоорощинский сельсовет	102,0	22,8
5. Зиминский сельсовет	102,7	22,3
6. Клочковский сельсовет	61,1	27,2
7. Пановский сельсовет	120,3	30,1
8. Плоскосеминский сельсовет	34,8	15,1
9. Подстепновский сельсовет	96,0	21,4
10. Ребрихинский сельсовет	235,4	108,1
11. Рожне-Логовской сельсовет	102,7	22,3
12. Станционно-Ребрихинский сельсовет	102,6	44,1
13. Усть-Мосихинский сельсовет	60,9	27,2
14. Яснополянский сельсовет	38,5	17,0
ИТОГО:	1357,8	442,9

Таблица 7

Иные межбюджетные трансферты на дорожную деятельность
(дорожные фонды)

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	403,0	207,00
2. Боровлянский сельсовет	71,0	47,0
3. Воронихинский сельсовет	120,0	80,0
4. Зеленоорощинский сельсовет	202,0	103,8
5. Зиминский сельсовет	116,0	73,3
6. Клочковский сельсовет	131,0	67,5
7. Пановский сельсовет	131,0	86,9
8. Плоскосеминский сельсовет	44,0	29,6
9. Подстепновский сельсовет	84,0	43,3
10. Ребрихинский сельсовет	508,0	261,3
11. Рожне-Логовской сельсовет	87,0	44,9
12. Станционно-Ребрихинский сельсовет	186,0	123,4
13. Усть-Мосихинский сельсовет	125,0	64,5
14. Яснополянский сельсовет	42,0	27,8
ИТОГО:	2250,0	1260,3



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.08.2016 № 41

с. Ребриха

Об эффективности принимаемых мер по снижению уровня смертности в Ребрихинском районе

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер, Ребрихинский районный Совет народных депутатов отмечает необходимость комплексного подхода к проблеме снижения уровня смертности населения, при котором приоритетными направлениями должны стать формирование здорового образа жизни и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и раннее выявление заболеваний, Ребрихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Рекомендовать комитетам Администрации района по образованию, по культуре и делам молодежи, по физической культуре и спорту продолжить работу по формированию здорового образа жизни населения района в рамках подпрограммы «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» на 2016-2020 годы.
2. Считать необходимым КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница»:
 - 2.1. обеспечить качественное проведение диспансеризации населения Ребрихинского района;
 - 2.2. организовать при ФАПах и врачебных амбулаториях школы здоровья;
 - 2.3. продолжить практику применения тромболитической терапии на догоспитальном уровне.
3. Считать необходимым ОМВД России по Ребрихинскому району принять меры по формированию законопослушного поведения населения на дорогах.
4. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Донских Е.Г.

**Информация о мерах, принимаемых по снижению уровня смертности
в Ребрихинском районе**

В июне 2015 года Президент РФ Путин В.В. дал поручение Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации проанализировать причины роста смертности населения в I квартале 2015 года, обратив особое внимание на субъекты Российской Федерации, в которых выявлен значительный рост смертности населения, и по результатам анализа разработать и принять комплекс дополнительных мер, направленных на снижение смертности населения.

В Ребрихинском районе ситуация со смертностью населения выглядит не лучшим образом. Если с 2011 по 2013 годы отмечалось незначительное снижение уровня смертности, то начиная с 2014 года этот показатель ежегодно увеличивается, хотя рост незначительный: в 2014 году умерло на 4 человека больше, чем в 2013, а в 2015 году – на 11 человек больше, чем в 2014 году.

Стоит отметить, что при решении проблемы снижения уровня смертности населения необходимо использовать комплексный подход, который предусматривает различные направления работы. Это и качественная работа медицинских учреждений, особенно первичного звена по проведению диспансерного наблюдения хронических больных и раннему выявлению заболеваний, проведение мероприятий по профилактике заболеваний, повышение квалификации медицинских работников по вопросам диагностики и лечения болезней системы кровообращения, туберкулеза, новообразований; системная работа всех заинтересованных служб и ведомств по формированию здорового образа жизни населения и снижению факторов риска, которые ведут к развитию заболеваний: нерациональное питание, повышенный уровень артериального давления, курение, избыточная масса тела, употребление алкоголя. Не стоит забывать и о несчастных случаях, ведущих к гибели людей в основном в трудоспособном возрасте: дорожно-транспортные происшествия, самовольный уход из жизни, травмы на производстве. Все это – единый комплекс задач, решение которых может положительным образом отразиться на уровне смертности населения.

В целях стабилизации ситуации по данному вопросу была создана межведомственная комиссия по снижению уровня смертности населения Ребрихинского района, разработан план мероприятий по снижению уровня смертности до 2018 года, утверждена подпрограмма «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» на 2016-2020 годы.

На заседаниях комиссии ежеквартально анализируется ситуация по достигнутым показателям и вырабатываются предложения по их достижению.

По итогам первого полугодия 2016 года общая смертность в Ребрихинском районе составила 8,33%, что на 9,8 % меньше, чем за аналогичный период прошлого года (9,2 на 1000 нас.). Умерло 194 человека, что на 23 человека меньше. В рамках прогноза к окончанию года это соответствует 388 чел., что в пересчете на 1000 населения равно 16,67%. Это на 6% меньше показателя 2015 года. Показатель младенческой смертности 7,4 (умер 1 ребенок в возрасте до 1 года). Показатель перинатальной смертности – 0. Показатель смертности населения трудоспособного возраста составил 3,22 (38 человек) и находится на том же уровне в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (38).

В структуре общей смертности лидирующее место по-прежнему занимают болезни системы кровообращения (БСК) – умерло 40 человек, что на 6 человек меньше, чем за 6 мес. 2015г. (46 человек), показатель составил 171,8 против 197,6 на 100 000 нас. соответственно. В прогнозном выражении получаем 80 человек. Всего в 2015 году от БСК умерло 88 чел., что на 9% меньше. Ожидаемый прогнозный показатель смертности от БСК – 439,10 на 100 000 взрослого населения при 600,00 плановом. В 2015 году он был равен 493,1 на 100 000 населения. На 2 месте злокачественные новообразования (ЗНО), умерло 22 человека, что на 9 человек меньше, чем за 6 мес. 2015г. Соответственно, показатель на 100 000 населения 94,5 и 132,2 соответственно. Ожидаемый показатель смертности населения от ЗНО 189,00 на 100 000 населения при 221,00 целевом. На 3-м месте несчастные случаи отравления, травмы (73,0 на 100 000 населения) - умерли 17 человек; за 6 месяцев 2015 года – 21 человек, что на 19% больше в сравнении с текущим годом. Тенденция снижения незначительна, но все же присутствует. О ее устойчивости говорить пока рано, стоит дождаться окончания отчетного периода.

В структуре смертности трудоспособного населения первое ранговое место занимают случаи смерти от внешних причин – 14 человек из 38 умерших в этом возрасте, что составило 36,8% от общего числа случаев в данной возрастной группе. За 6 месяцев 2015 года умерло 13 человек - 34,2 %. Второе ранговое место занимают ЗНО. Всего в трудоспособном возрасте от данной патологии умерло 6 человек, что на 1/3 меньше прошлогоднего уровня смертности. Динамика составила 33,5%. Болезни системы кровообращения унесли жизни шести человек и занимают также второе ранговое место, показатель – 50,9 на 100 000 человек населения, и сохраняется на том же уровне в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (6 человек).

Зарегистрированы случаи смертности от туберкулеза (1), динамика соответствует 75,2%. В течение 2015 года от туберкулеза умерло 4 человека. Динамика показателя свидетельствует об эффективной работе фтизиатрической службы района.

Количество случаев суицидов меньше на 1 случай. Таким образом, за 6 месяцев 2015 года самостоятельно свели счеты с жизнью 9 человек, в текущем же году таких людей 8. Динамически это на 11,4% меньше. Из них в трудоспособном возрасте 7 человек (в прошлом году – 5). Прирост показателя составил 39,6%. В прошлом году таких людей было 15, 11 из них в трудоспособном возрасте.

Материнской смертности в районе нет много лет.

Анализируя причины смертности населения, необходимо понимать, что к смертному исходу могут привести несоблюдение правил охраны труда на производстве и нарушение правил дорожного движения. По итогам 2015 года в районе было зафиксировано 4 несчастных случая на производственных объектах, в текущем году пока нет ни одного. Ежегодно увеличиваются затраты на охрану труда и это дает свои положительные результаты. В первом полугодии текущего года зарегистрировано 7 ДТП (АППГ – 5), в результате которых получили ранения 11 человек (АППГ – 6). ДТП со смертельным исходом в этом периоде не зафиксированы.

Таким образом, естественная убыль населения в первом полугодии 2016 года составила минус 2,5. Умерло на 58 человек больше числа родившихся, т.е. в районе отмечен резкий процесс депопуляции населения. Убыль населения сохраняется, хотя, в сравнении с 6 мес. 2015 года разность вышеуказанных показателей сократилась на 17 человек.

Из вышеизложенного следует, что при наметившейся тенденции снижения все еще на высоком уровне остается общая смертность и смертность от злокачественных новообразований.

Необходимо продолжить работу по снижению уровня смертности населения, в частности:

- 1) Повышать уровень информирования населения Ребрихинского района о проблемах артериальной гипертензии, атеросклероза и ведущих факторов ССЗ, а также онкологической патологии путем проведения ДВН, профилактических публикаций в районной газете «Знамя труда».
- 2) Размещать в холлах поликлиники, стационаре и филиалах ЦРБ санбюллетени о здоровом образе жизни.
- 3) Провести выездную работу врачебных бригад по всем селам района (2 раза в неделю) с целью проведения ДВН, а при невозможности посещения пациентами лечебного учреждения – выезд врачебной бригады на дом с целью проведения ДВН.
- 4) Медицинским сестрам и фельдшерам продолжить проводить подворный обход участков с целью привлечения населения к ДВН, а также выдачей буклетов о здоровом образе жизни.
- 5) Заведующей поликлиникой усилить контроль за работой смотровых кабинетов района в плане активного привлечения мужчин для осмотра на онкопатологию.
- 6) Проводить районные конференции по вопросам борьбы с ССЗ и ЗНО.
- 7) Регулярно проводить групповое консультирование населения и обучение по контролю за ведущими факторами риска болезней системы кровообращения и злокачественных новообразований.

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

Л.В. Шлаузер



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.08.2016 № 42

с.Ребриха

О подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2016-2017 годы

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердаковой о подготовке объектов ЖКХ и социального назначения к отопительному сезону в 2016-2017 годах, -

районный Совет народных депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердаковой (прилагается).
2. Заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердаковой:
 - вести постоянный контроль по вопросу погашения задолженности за потребленный уголь в прошлом отопительном сезоне 2015-2016гг;
 - согласно графика контролировать поставку угля для социальных нужд района в новом отопительном сезоне 2016-2017 годов.
3. Считать необходимым Комитету по образованию Администрации района:
 - завершить подготовку муниципальных котельных школ и детских садов до 15 сентября 2016 года;
4. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений:
 - держать на постоянном контроле вопросы организации подготовки и функционирования объектов ЖКХ и социального назначения;
 - подготовить паспорта готовности к отопительному сезону 2016-2017 годы объектов социального назначения к 15 сентября 2016г.
 - в срок до 1 сентября 2016 года провести комиссионный осмотр многоквартирного жилого фонда и предоставить в Администрацию района реестры паспортов готовности многоквартирных домов.
5. Информацию о выполнении настоящего решения заслушать на очередной сессии.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е. Г. Донских

Информация

о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальных объектов к отопительному сезону 2016-2017гг. в Ребрихинском районе.

По окончании прошлого отопительного сезона 2015-2016гг., Администрацией района было принято Постановление № 350 от 28.04.2016г. «О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Ребрихинского района к осенне-зимнему периоду 2016-2017гг.»

Данным Постановлением было утверждены следующие документы:

1. Комплексный план мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и социальных объектов к осенне-зимнему периоду 2016-2017гг.
2. Перечень мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2016-2017гг. в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

На основании вышеуказанного Постановления, теплоснабжающие предприятия ООО «АПС-Исток» с.Ребриха, ООО «Теплосервис» ст.Ребриха направили в адреса потребителей /жилфонд, объекты соц.сферы/ предписания по подготовке систем отопления к эксплуатации в зимних условиях. МУПЖХ при Администрации ст.Ребриха находится в стадии банкротства. Тепло-водоснабжение в данном населенном пункте осуществляет с ноября 2015г. ООО «Теплосервис».

В соответствии с приказом министерства энергетики РФ от 12.03.2013г.

№ 103 утверждены «Правила оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с которыми разработаны требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций.

По состоянию на 10.08.2016г.к работе подготовлены все котельные ООО «АПС-Исток», выполнены ремонтные работы на сумму 1 057т.руб., в т.ч. промывка котлов в 7-ми котельных, замена задвижек на затворы- 4шт., замена конвективной части котлов, ревизия запорной арматуры, госповерка приборов контроля, ревизия и чистка теплофикационных колодцев, ремонт и ревизия газопроводов, ремонт и ревизия каналов золоудаления, косметический ремонт котельных. До 10.09.2016г. планируется провести гидроиспытание котлов и теплотрасс.

ООО «Теплосервис» ст.Ребриха находятся в стадии завершения ремонтных работ. В связи со сложным финансовым положением проведен комплекс работ на сумму 75 т.руб.: ревизия котлов и запорной арматуры, замена конвективной части котлов, замена подводов к насосу, обмуровка котлов после чистки, частичный ремонт крыши котельной. Опрессовку котлов и тепловых сетей планируется провести до 10.09.2016г.

Завершаются ремонтные работы в муниципальных котельных комитета по образованию /школы, детские сады/.

В школе с.Шумилиха проведен ремонт насоса в котельной на сумму 28,2т.руб.

В Яснополянском филиале на ремонт насоса направлено 15т.руб.

В котельной Воронихинской СОШ на перемотку двигателя насоса и ремонт здания направлено 30т.руб.

Для прикрытия котельных в случае отключения электроснабжения в районе имеется 23 резервных источника питания.

26 июля 2016г. инспектором Сибирского Управления Ростехнадзора проведена проверка технического состояния котельных ООО «Теплосервис» и ООО «АПС-Исток». В результате проверки выявлены нарушения и выданы руководителям предписания с наложением штрафов и указанием сроков устранения нарушений – 60 дней. После устранения нарушений и повторной проверки муниципальному образованию Ребрихинский район должен быть выдан паспорт готовности объектов ЖКХ к проведению отопительного сезона 2016-2017гг.

Согласно графика проверок в августе 2016г. комиссией будет проведена проверка готовности многоквартирного жилого фонда к предстоящему отопительному сезону 2016-2017гг, по итогам проверки будут оформлены паспорта готовности жилфонда.

На объектах водоснабжения района проведена ревизия запорной арматуры, выполнен ремонт трасс водопровода, водонапорных башен и колодцев. Замену погружных насосов произвели коммунальные службы с.Рожнев Лог, Боровлянки, Зеленой Роши.

Потребность района в топливе на предстоящий отопительный период составляет 14,1т.тн.угля., в т.ч. бюджетная сфера- 5,9 т.тн.

В настоящее время муниципальный контракт на поставку угля подписан с АО «Алтайская топливная компания». Цена одной тонны угля составляет 2051, 51руб., общая сумма контракта составляет – 8,2млн.руб. Весь уголь будет предназначен для котельных объектов образования.

Комитет по культуре, администрации сельских советов, ООО «АПС-Исток», ООО «Теплосервис» самостоятельно занимаются приобретением угля для своих нужд.

Задолженность за уголь перед поставщиком ОАО «Алтайкрайэнерго», потребленный в отопительном сезоне 2015-2016гг. составляет –2 725 т.руб., в т.ч. комитет по образованию- 2 565 т.руб., ООО «Теплосервис» - 160т.руб.

На начало отопительного сезона на площадке ЗАО «Ребрихинский райтопсбыт» находится 1320тн.угля для нужд объектов образования.



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.08.2016 № 43

с.Ребриха

О приватизации муниципального унитарного предприятия Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.02.2009 г. № 121, в целях оптимизации структуры муниципального имущества Ребрихинского района

районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год, утвержденный решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.02.2016 г. № 6, дополнив пункт 2 новым подпунктом 4 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Характеристики	Способ приватизации
4	Муниципальное унитарное предприятие редакция газеты «Знамя труда»	Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Советская, 10	Имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия	Преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью

2. Администрации Ребрихинского района Алтайского края определить состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия редакции газеты «Знамя труда», перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, размер уставного капитала создаваемого общества с ограниченной ответственностью, номинальную стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и другие необходимые сведения, предусмотренные действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г.Донских



РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.08.2016 № 44

с. Ребриха

Об условиях приватизации муниципального имущества Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2016 год, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.02.2016 г. № 6 (последующими изменениями и дополнениями)

районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества Ребрихинского района Алтайского края:
- нежилое здание по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Первомайская, д. 56Б, общей площадью 822,2 кв.м.

- земельный участок из земель населенных пунктов Ребрихинского района Алтайского края, местоположение: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Первомайская, 56Б, площадью 2674 кв.м., кадастровый номер 22:36:330024:772, разрешенное использование - для размещения зданий, строений, сооружений, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

1.1. Способ приватизации: продажа на аукционе единым лотом с открытой формой подачи предложений о цене.

1.2. Начальная цена имущества (здания и земельного участка): 698863 (шестьсот девяносто восемь тысяч восемьсот шестьдесят три) рубля, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости от 26.07.2016 г., выданным ООО «Век А Оценка».

1.3. Шаг аукциона: 10000 (десять тысяч) рублей.

1.4. Рассрочка платежа по оплате приватизируемого имущества не предоставляется.

2. Администрации Ребрихинского района Алтайского края провести процедуру приватизации муниципального имущества на аукционе в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г.Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.08.2016 № 45

с.Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»

В соответствии с ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положением о порядке определения размера арендной платы за использование находящихся на территории Алтайского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, порядке, условиях и сроках ее внесения, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 24 декабря 2007 г. № 603,

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в приложение 1 к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.10.2008 г. № 74 «Об утверждении коэффициентов для расчета арендной платы за использование находящихся на территории Ребрихинского района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов»:
 - 1.1. Подпункт 4.3. после слов «из земель сельскохозяйственного назначения» дополнить словами «за исключением земельных участков для строительства систем газоснабжения».
 - 1.2. Дополнить приложение новым подпунктом 4.4. следующего содержания: «4.4. Земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения для строительства объектов систем газоснабжения – 0,003».
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е.Г.Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.08.2016 № 46

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство КГБУ «Управление ветеринарии по Ребрихинскому району», и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2009 № 207,

Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Полугордонникова Василия Ивановича, начальника КГБУ «Управление ветеринарии по Ребрихинскому району», за многолетний добросовестный труд.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Глава района

Е. Г. Донских



**РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.08.2016 №47

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Рассмотрев ходатайство Администрации Ребрихинского района, и в соответствии с Положением о Почетной грамоте Ребрихинского районного Совета народных депутатов, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 25.12.2009 № 207,

Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Тарасову Марину Ивановну, директора краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ребрихинского района» за активную работу по привлечению трудовых ресурсов в экономику района, большой личный вклад в решении вопросов в сфере труда и трудовых отношений и в связи с 25-летием со дня образования службы занятости населения Ребрихинского района.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Глава района

Е. Г. Донских

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2016 № 422

с. Ребриха

Об организации работы по уничтожению дикорастущей конопли на территории Ребрихинского района

Во исполнение закона Алтайского края от 14.09.2006 № 94-ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае», в целях профилактики злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района организовать обследование земель сельскохозяйственного назначения с целью выявления очагов дикорастущей конопли и принять меры к их уничтожению. Срок исполнения – 1 августа 2016 года.
2. Считать необходимым главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов организовать работу по выявлению и уничтожению очагов дикорастущей конопли на территории сельсоветов. Привлечь к данной работе молодежь, общественные объединения и формирования. Срок исполнения – 1 августа 2016 года.
3. Рекомендовать ОМВД России по Ребрихинскому району активизировать работу по выявлению очагов дикорастущей конопли и принятию действенных мер к собственникам земельных участков, допустивших произрастание конопли на своей территории.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2016 № 435-1

с. Ребриха

Об утверждении плана мероприятий по повышению рождаемости в Ребрихинском районе на 2016-2018 годы

В целях стабилизации численности населения Ребрихинского района, организации работы по повышению рождаемости в Ребрихинском районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по повышению рождаемости в Ребрихинском районе на 2016 - 2018 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от _____ № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по повышению рождаемости в Ребрихинском районе на 2016-2018 годы

Показатели рождаемости в Ребрихинском районе на 2016-2018 годы

Показатель	Единица измерения	Годы			
		2015 факт	2016 план	2017 план	2018 план
Число дополнительных рождений за счет реализации мероприятий по повышению рождаемости (за год)	человек	0	10	10	10
Плановый суммарный коэффициент рождаемости	число детей, рожденных одной женщиной на протяжении всего репродуктивного периода	2,938	2,980	3,000	3,050
Плановая численность родившихся (за год)	человек	279	289	299	310

мероприятия	Единица измерения	2015 год факт	2016 год план	2017 год план	2018 год план	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
Раздел I. Улучшение репродуктивного здоровья населения, применение вспомогательных репродуктивных технологий							
Проведение медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних с целью раннего выявления отклонений с последующим выполнением программ лечения	человек	4301	4278	4250	4250	Число осмотренных	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
	человек	4075	4000	4000	4000	Число выявленных с заболеваниями	
	человек	2849	2800	2800	2800	Число пролеченных	
Обеспечение обследования беременных женщин высокой группы риска с последующим выполнением программ лечения	человек	38	30	30	30	Число обследованных женщин	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
	человек	38	30	30	30	число пролеченных женщин	
Обеспечение санаторно-курортного лечения беременных женщин, страдающих хроническими заболеваниями	человек	0	2	2	2	Число женщин, получивших санаторно-курортное лечение	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
Реализация мероприятий по профилактике невынашиваемости беременности	%	7,8	7,6	7,4	7,2	Доля невынашиваемости беременности	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
	человек	0	1	1	1	число дополнительных рождений	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
Число дополнительных рождений по разделу I	человек		1	1	1		
Раздел II. Профилактика и снижение числа аборт							
Снижение числа аборт	ед.	61	58	55	52	Число аборт	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
	%	- 26,5	- 4,9	-5,1	- 5,5	Снижение числа аборт к предыдущему году	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)

Организация доабортного консультирования специалистами - психологами	человек	68	70	70	70	Число женщин, прошедших доабортное консультирование	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
	%	90,0	90,0	90,0	90,0	Доля женщин, прошедших доабортное консультирование от числа обратившихся на аборт	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
	%	9,3	10,0	11,0	12,0	Доля женщин, принявших решение сохранить беременность от числа женщин, обратившихся за направлением на аборт	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
	человек	0	1	1	1	Число дополнительных рождений	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
Оказание медико-социальной помощи беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, включая их социальное сопровождение	человек	12	12	12	12	Число женщин, которым оказана помощь	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
Обучение психологов и врачей акушеров-гинекологов для работы с беременными женщинами по профилактике абортот и отказов от новорожденных	%	40,0	60,0	80,0	100,0	Доля врачей, прошедших обучение	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
Обучение специалистов КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району для работы с беременными женщинами по профилактике абортот и отказов от новорожденных, проведение супервизии	чел.		1	1	1	Число обученных специалистов	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
	%		100	100	100	Обеспеченность потребности	
Проведение информационно-просветительских мероприятий по профилактике абортот среди молодежи	человек	1300	1350	1350	1350	Охват целевой аудитории	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
	%	60,0	70,0	80,0	100,0	Обеспеченность потребности	
Пропаганда в молодежной среде положительного образа семьи с детьми	человек	283	290	300	300	Охват целевой аудитории	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию), Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района
Число дополнительных рождений по разделу II	человек		1	1	1		
Раздел III. Поддержка молодых семей с детьми, формирование ответственного родительства							
Создание пунктов бесплатного предоставления молодым семьям во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных	ед.		1			Число созданных пунктов	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
	%		100	100	100	Обеспеченность потребности	
Организация оказания социальных услуг молодым семьям, имеющим детей, признанным нуждающимися в социальном обслуживании	человек		175	205	230	Число молодых семей получающих услуги	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
	%		100	100	100	Обеспеченность потребности	
Организация социальной рекламы с ориентацией в первую очередь на потенциальных родителей, выпуск и распространение информационных буклетов, памяток о федеральных мерах по поддержке семей с детьми, прежде всего мер, предоставляемых в связи с рождением второго и третьего ребенка. Целевая аудитория: молодые семьи, женщины, родившие первого ребенка	%	75	80	85	90	Охват целевой аудитории	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)
Выпуск и распространение информационных материалов о федеральных и региональных мерах поддержки семей с детьми и семей, воспитывающих второго и третьего ребенка. Целевая аудитория: женщины воспитывающие одного ребенка	ед.	4	6	8	10	Число информационных материалов	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)
Информационное освещение мероприятий по улучшению качества медицинской помощи матери и ребенку, а так же женщинам планирующим беременность. Целевая аудитория: женщины, семьи	ед.	0	2	4	6	Число публикаций в СМИ	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
Концертная программа, посвященная Дню матери. Чествование многодетных семей, принявших участие в районном этапе краевой эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»	ед	150	180	200	240	Кол-во участников	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района
Проведение мероприятий ко Дню семьи, Дню отца, Дню семьи, любви и верности,	ед	1000	1200	1500	2000	Кол-во участников	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, комитет по

Дню матери.							образованию Администрации района, Совет отцов и Совет женщин (по согласованию)
Спортивный праздник для всей семьи, посвященный Международному Дню Отца	ед	100	110	120	130	Кол-во участников	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района
Конкурс на лучшее клубное учреждение по работе с семьями.	ед	15	18	20	20	Кол-во участников	Комитет по культуре и делам молодежи администрации района
Праздник семейных ансамблей на отделении народных инструментов	ед	50	60	70	80	Кол-во участников	МКОУДО «Ребрихинская детская школа искусств»
Выставка творческих работ "Тепло женской души"	ед		100	120	150	Кол-во участников	МКОУДО «Ребрихинская детская школа искусств»
Функционирование групп кратковременного пребывания детей: «Родничок», «Развивайся, малыш»	чел.		35	40	45	Количество посетителей	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
Организация работы клуба для родителей дошкольников «Школа для родителей»	чел.		35	40	45	Кол-во участников	КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)
Число дополнительных рождений по разделу III	человек		1	1	1		
Раздел IV. Поддержка семьи при рождении детей в зависимости от очередности рождений							
Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении ребенка до 2018 года	Руб	55385,5	55387,5	55387,5	55387,5	Размер выплаты	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)
	Чел	26	27	28	29	Число получателей	
	чел	1	1	1	2	Число дополнительных рождений	
Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующего ребенка до достижения им возраста трех лет	Руб	7524	9030	10835	13000	Размер выплаты	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)
	Чел	83	85	90	95	Число получателей	
	чел	2	2	2	2	Число дополнительных рождений	
Предоставление единовременной денежной выплаты для подготовки к школе первоклассников из многодетной семьи	Руб	7500	7500	7500	7500	Размер выплаты	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)
	Чел	86	90	94	98	Число получателей	
	чел	1	2	2	2	Число дополнительных рождений	
Предоставление ежегодной денежной выплаты для подготовки к школе учащихся 2-11 классов из многодетной семьи	Руб	5000	5000	5000	5000	Размер выплаты	Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию)
	Чел	575	580	582	585	Число получателей	
	чел	2	2	2	2	Число дополнительных рождений	
Число дополнительных рождений по разделу IV	чел	4	5	5	6	Число дополнительных рождений	
Раздел V. Создание условий для совмещения профессиональных и семейных обязанностей. Содействие занятости родителей, имеющих малолетних детей							
Организация профессионального обучения (переобучения) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	человек	3	4	4	4	Число обученных	КГКУ ЦЗН Ребрихинского района (по согласованию)
	человек	3	2	2	2	Число трудоустроенных из числа обученных	
	%					Обеспечение потребности	
Расширение использования гибких форм занятости для родителей, имеющих малолетних	%	43,3	44,0	44,2	44,5	Удельный вес вакансий с гибкими формами занятости в общем числе вакансий, заявленных работодателями в органы службы занятости	КГКУ ЦЗН Ребрихинского района (по согласованию)
Организация специализированных ярмарок вакансий рабочих мест для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, с привлечением работодателей, предлагающих гибкие формы занятости	человек	1	2	2	3	Число трудоустроенных женщин	КГКУ ЦЗН Ребрихинского района (по согласованию)
Включение в коллективные договоры предприятий и организаций пунктов, предусматривающих предоставление работодателем дополнительных гарантий и преимуществ работающим женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, создание дополнительных гарантий и преимуществ работающим женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, создание дополнительных гарантий и преимуществ для работников с семейными обязанностями (материальная помощь многодетным родителям, предоставление транспорта, новогодние подарки детям, доставка на работу с работы, дополнительный отпуск)	%	95	96	97	98	Доля в общем количестве коллективных договоров	Комитет по труду Администрации района, КГКУ ЦЗН Ребрихинского района (по согласованию)

создание условий для успешной адаптации прибывших на территорию края участников региональной программы переселения соотечественников	чел	0	1	1	1	Численность прибывших соотечественников	КГКУ ЦЗН Ребрихинского района (по согласованию)
Обеспечение семей в услугах дошкольного образования	мест				65	Число созданных мест для детей в возрасте:	Комитет по образованию Администрации района
					65	до 3-х лет	
					0	от 3-х лет до 7 лет	
	%				90	Обеспеченность потребности для детей в возрасте:	Комитет по образованию Администрации района
					85	до 3-х лет	
				100	от 3-х лет до 7 лет		
Создание реестра лиц, осуществляющих уход за детьми в возрасте от 1,5 до 3-х лет (реестр нянь), прошедших подготовку и имеющих сертификат	человек	1	1	2	2	Число лиц, включенных в реестр	Комитет по образованию Администрации района
Число дополнительных рождений по разделу V	человек		1	1	1		
Раздел VI. Содействие улучшению жилищных условий							
Предоставление семьям, имеющим 3-х и более детей, земельного участка, обеспеченного инженерной инфраструктурой, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	семей	14	15	17	17	Число получателей	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района
	%	28	18	20	21	Обеспеченность потребности	
	человек	0	1	1	1	Число дополнительных рождений	
Оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам программы «Обеспечение жильем молодых семей» в улучшении жилищных условий путем предоставления социальных выплат на приобретение или строительство жилья	семей	2	1	1	1	Количество получателей	Администрация района
	%	7	4	5	6	Обеспеченность потребности	
	человек	0	0	0	0	Число дополнительных рождений	
Число дополнительных рождений по разделу VI	человек		1	1	1		
Раздел VII. Организационные мероприятия							
Осуществление межведомственного взаимодействия: по профилактике и снижению числа абортот, отказов от детей в женских консультациях, учреждениях родовспоможения; по содействию полноценной интеграции в общество молодежи с ограниченными возможностями здоровья, созданию условий для досуга и общения; по закреплению молодежи в Ребрихинском районе, снижению масштабов миграционного оттока этой категории лиц		+	+	+	+	Заключение соглашения	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию), Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию), Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, комитет по образованию Администрации района, общественные организации (по согласованию)
ВСЕГО ПО ПЛАНУ ЧИСЛО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РОЖДЕНИЙ ЗА СЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ РОЖДАЕМОСТИ	человек		10	10	11		



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2016 № 437

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 10.06.2016 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить:

1.1. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Пожидаеву Лидию Владимировну – продавца индивидуального предпринимателя Крошиной Екатерины Александровны, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российского предпринимательства;
- Липовик Марину Владимировну – продавца индивидуального предпринимателя Бороздина Наталья Геннадьевна, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российского предпринимательства;
- Копылова Валерия Ивановича – водителя индивидуального предпринимателя Копылова Наталья Васильевна, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российского предпринимательства;
- Чала Николая Павловича – индивидуального предпринимателя, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российского предпринимательства;
- Мелехова Григория Васильевича – заведующего акушерским отделением- врача – акушера- гинеколога краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с Днем медицинского работника;
- Попову Елену Николаевну – акушерку поликлиники краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за добросовестный многолетний труд ответственное отношение к работе, и в связи с Днем медицинского работника;
- Бакушкину Наталью Николаевну – прачку краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днем медицинского работника;
- Антипову Александру Ивановичу – почтальона Отделения почтовой связи Зеленая Роща ОСП Павловский почтамт Управления Федеральной почтовой связи Алтайского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российской почты;
- Зубякину Татьяну Николаевну – начальника Отделения почтовой связи Рожнев Лог ОСП Павловский почтамт Управления Федеральной почтовой связи Алтайского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российской почты;
- Грязнову Светлану Афанасьевну – начальника Отделения почтовой связи Георгиевка ОСП Павловский почтамт Управления Федеральной почтовой связи Алтайского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российской почты;
- Куприянову Марину Александровну – начальника Отделения почтовой связи Куликово ОСП Павловский почтамт Управления Федеральной почтовой связи Алтайского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российской почты;
- Шафратова Сергея Васильевича – пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работника торговли;
 - Воробьева Александра Антоновича – водителя Администрации Воронихинского сельсовета, за добросовестный многолетний труд и в связи с 60-летием со Дня рождения;
- Гранько Лилию Владимировну – мастера Цеха убоя (с. Ключки) общества с ограниченной ответственностью «Альтаир-Агро», за добросовестный многолетний труд, ответственное отношение к работе и в связи с 50-летием со Дня рождения;
- Клишину Александру Галловну – продавца индивидуального предпринимателя Устюгова Марина Юрьевна, за добросовестный многолетний труд, ответственное отношение к работе и в связи с 55-летием со Дня рождения;
 - Сидорову Валентину Николаевну – санитарку гинекологического отделения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за добросовестный многолетний труд, ответственное отношение к работе и в связи с 50-летием со Дня рождения;
 - Шесталева Виктора Валерьевича – начальника отдела информатизации Администрации района, за высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие информационных технологий в органах местного самоуправления и в связи с 50-летием со Дня рождения;

1.2. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:

- Домашеву Ирину Васильевну – старшую медсестру педиатрического отделения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за высокий профессионализм, ответственное отношение к работе и в связи с Днем медицинского работника;
- Устинову Галину Викторовну – зубного врача Филиала краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ" Беловская врачебная амбулатория, за высокий профессионализм, ответственное отношение к работе и в связи с Днем медицинского работника;
- Общество с ограниченной ответственностью «Ребрихинский лесхоз», за развитие социального партнерства, участие в решении социальных проблем, высокие показатели в области улучшения условий и охраны труда.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А.Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2016 № 464

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.09.2015 № 569

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.09.2015 №569 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

- 1.1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденном указанным постановлением:

а) подпункт «а» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«а) Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, управляющий делами Администрации Ребрихинского района, начальник юридического отдела иные муниципальные служащие органов местного самоуправления, депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, председатель районного Совета ветеранов.

б) подпункт «б» пункта 9 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - "Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществ-

ствляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

в) предложение четвертое пункта 11 исключить;

г) предложение второе пункта 13 исключить;

д) дополнить Положение пунктами 13.1-13.2 следующего содержания:

«13.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 9 настоящего Положения, должностное лицо муниципального органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

е) подпункт «а» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения;»;

ж) в пункте 15 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

з) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения.»;

и) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

к) дополнить Положение пунктами 24.1-24.2 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

л) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 24, 24.1 - 24.2 и 27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

м) в пункте 31 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

1.2. Приложение 2 постановления «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов» изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Шлаузер Людмила Владимировна

Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии

Лебедева Вера Николаевна

Управляющий делами Администрации района, заместитель председателя комиссии

Селиванова Ирина Юрьевна

Ведущий специалист юридического отдела Администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Накоряков Сергей Анатольевич

Начальник юридического отдела Администрации района

Поздняков Анатолий Иванович

Председатель районного совета ветеранов (по согласованию)

Ковылина Тамара Николаевна

Депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (по согласованию)

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства
и продовольствия

И.П. Голубых



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2016 № 513

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 31.08.2015 № 566 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

Рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 29.06.2016 № 02-15-2016 «на постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.08.2015 № 566 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ребрихинского района от 07 июля 2015 года № 488 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.08.2015 № 566 следующие изменения:

1.1. в пункте 9 Регламента слова «(подп. 80 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ)» заменить словами «(подп. 105 п.1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ);»

1.2. пункт 12 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Места предоставления муниципальной услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.3. в приложении №1 Регламента «Сведения о местонахождении и графике работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» слова «Мартьяненко Нина Дмитриевна» заменить словами «Захаров Виталий Юрьевич».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакова.

Заместитель главы Администрации района,
начальник управления сельского хозяйства
и продовольствия

И.П. Голубых



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2016 № 516

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 10.08.2015 № 541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов и в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Администрации Ребрихинского района от 07 июля 2015 года № 488 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.08.2015 № 541 следующие изменения:

1.1. пункт 2.17 дополнить подпунктом 2.17.8. следующего содержания: «2.17.8 Места предоставления муниципальной услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.3. в приложении №1 Регламента «Сведения о местонахождении, контактных телефонах, электронных адресах органов местного самоуправления» удалить следующие графы:

Администрация Куликовского сельсовета	658542, с. Куликово, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Партизанская, 43	(38582)23-1-43 rebrkulikovo@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава Администрации сельсовета Нагих Алексей Николаевич
Администрация Шумилихинского сельсовета	658521, с. Шумилиха, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Ленина, 88	(38582)23-3-43 rebrshumiliha@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава Администрации сельсовета Колонтаева Надежда Владимировна

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакова.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства
и продовольствия

И.П. Голубых



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2016 № 524

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 13.07.2015 № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём документов, выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов и в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Администрации Ребрихинского района от 07 июля 2015 года № 488 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём документов, выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 491 следующие изменения:

1.1. пункт 2.16 дополнить подпунктом 2.16.6 следующего содержания:

«2.16.6. Места предоставления муниципальной услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.3. в приложении № 1 Регламента «Информация об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу» в строке «Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления» слова «Мартыненко Нина Дмитриевна» заменить словами «Захаров Виталий Юрьевич».

1.4. в приложении № 5 Регламента «Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги» в строке «Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству» слова «Мартыненко Нина Дмитриевна» заменить словами «Захаров Виталий Юрьевич».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакова.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства
и продовольствия

И.П. Голубых



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2016 № 525

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 13.07.2015 № 492 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов и в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Администрации Ребрихинского района от 07 июля 2015 года № 488 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 492 следующие изменения:

1.1. пункт 2.20 дополнить подпунктом 2.20.8 следующего содержания:

«2.20.8. Места предоставления муниципальной услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.2. в приложении № 1 Регламента «Информация об Администрации Ребрихинского района и Комитете, предоставляющем муниципальную услугу» в строке «Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления» слова «Мартыненко Нина Дмитриевна» заменить словами «Захаров Виталий Юрьевич».

1.3. в приложении № 5 Регламента «Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги» в строке «Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству» слова «Мартыненко Нина Дмитриевна» заменить словами «Захаров Виталий Юрьевич».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакова.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства
и продовольствия

И.П. Голубых



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2016 № 527

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии с письмом Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края № 09-05-02/1/ПА/1086 от 27.04.2016 года и в целях устранения замечаний вынесенных в результате проведенной экспертизы порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на соответствие действующим нормативно-правовым актам Российской Федерации и Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 г. №685 следующие изменения:
 - 1.1. пункт 4.2, раздела 4 изложить в следующей редакции: «Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу».
 - 1.2. таблицу 4 приложения 1 изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А. Горбунову.

Заместитель главы Администрации района,
начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2016 № 530

с. Ребриха

Об устранении административных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства

В целях развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, расширения производства, обеспечения занятости населения на территории Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию при главе Администрации района по устранению административных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства.
2. Утвердить [Положение](#) о межведомственной комиссии при главе Администрации района по устранению административных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства (приложение 1).
3. Утвердить [состав](#) межведомственной комиссии при главе Администрации района по устранению административных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства (приложение 2).
4. Признать утратившими силу постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.06.2003 № 253 «О межведомственной комиссии района по устранению административных барьеров в развитии предпринимательства».
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации района.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых

Приложение № 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от
10.08.2016 № 530

Положение

О межведомственной комиссии при главе Администрации района по устранению административных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства

1. Общие положения
 - 1.1. Межведомственная комиссия при главе Администрации района по устранению административных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства (далее - Комиссия) создается в целях осуществления координации деятельности и взаимодействия контрольных органов, выполняющих контрольные функции на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - контролирующие организации) по отношению к хозяйствующим субъектам.
 - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами.
2. Основные задачи комиссии
 - 2.1. Обеспечение конституционных прав граждан на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности.
 - 2.2. Содействие реализации государственной политики в сфере поддержки и развития предпринимательства, направленной на устранение административных барьеров при организации и осуществлении предпринимательской деятельности.
 - 2.3. Разработка механизмов устранения административных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства
 - 2.4. Координация деятельности, взаимодействие с контролирующими организациями в вопросах устранения административных и организационных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства.
3. Функции комиссии
 - 3.1. Анализ деятельности контролирующих организаций по вопросам устранения административных и организационных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства.
 - 3.2. Организация взаимодействия контролирующих организаций и других организаций, ученых, специалистов, хозяйствующих субъектов с целью выработки согласованных решений, разработки механизмов, осуществления конкретных мер устранения административных и организационных барьеров, препятствующих предпринимательской деятельности.
 - 3.3. Анализ и систематизация предложений хозяйствующих субъектов, общественных и других организаций, ученых, специалистов, направленных на устранение административных барьеров.

3.4. Подготовка предложений по созданию, изменению и дополнению нормативно-правовой базы, регулиющей взаимодействие хозяйствующих субъектов с контролирующими организациями.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от контролирующих организаций, хозяйствующих субъектов материалы и информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;
- заслушивать отчеты и информацию представителей контролирующих организаций, хозяйствующих субъектов, общественных и других организаций, ученых и специалистов по вопросам своей деятельности;
- принимать решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- привлекать в установленном порядке для проведения информационно-аналитических и экспертных работ по конкретным вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, консультантов, экспертов, юристов, представителей общественных объединений предпринимателей, ученых и специалистов;
- формировать временные и постоянные рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

5. Функции рабочей группы комиссии

5.1. Подготовка вопросов и материалов для обеспечения проведения заседаний Комиссии.

5.2. Организация контроля за исполнением принятых Комиссией решений.

5.3. Осуществление иной деятельности в соответствии с поручениями Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.3. Председатель руководит деятельностью Комиссии, проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, временным и постоянным рабочим группам, обеспечивает и контролирует выполнение принятых Комиссией решений, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

6.4. Члены Комиссии участвуют в ее деятельности, вносят предложения в план работы Комиссии, в повестку ее заседаний. Члены Комиссии имеют право высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии, голосовать на заседаниях Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии информирует ее членов о времени и месте проведения заседаний, оформляет протоколы и решения по их итогам, рассылает выписки из протоколов заинтересованным организациям, обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии для дальнейшей передачи в архив.

6.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.7. Повестка дня заседаний формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем или его заместителем, а также на основе поступивших от членов Комиссии предложений. Подготовку материалов к заседанию организует член Комиссии, назначенный ответственным за подготовку конкретного вопроса.

6.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава, включая председателя Комиссии либо его заместителя.

6.9. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает решения. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.10. Решения Комиссии утверждаются председателем либо его заместителем и направляются членам Комиссии, соответствующим органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным организациям в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение №2

к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.08.2016 № 530

Состав

межведомственной комиссии при главе Администрации района по устранению административных барьеров в поддержке и развитии предпринимательства

Практ Александр Андреевич	Председатель комиссии, глава Администрации района
Шлаузер Людмила Владимировна	Заместитель председателя комиссии, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам
Смольякова Елена Леонидовна	Секретарь комиссии, главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
Члены комиссии:	
Горбунова Светлана Анатольевна	Председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
Захаров Виталий Юрьевич	Председатель комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ
Бороздина Наталья Геннадьевна	Председатель Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Администрации района (по согласованию)
Моисеев Александр Леонидович	Начальник ОМВД России по Ребрихинскому району, полковник полиции (по согласованию)
Дорохин Владимир Борисович	Начальник 81 ПЧ ФПС ГПС «18 ОФПС по Алтайскому краю» (по согласованию)
Тарасова Татьяна Андреевна	Главный государственный налоговый инспектор межрайонной ИФНС №7 по Алтайскому краю (по согласованию)
Красильникова Наталья Юрьевна	Начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском и Шелаболихинском районах (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2016 № 538

с. Ребриха

Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований

В соответствии со [ст. 13.2](#) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, порядок оформления результатов таких осмотров, обследований (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П.Голубых

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 10.08.2016 № 538

ПОРЯДОК

оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, порядок оформления результатов таких осмотров, обследований

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, и порядок оформления результатов таких осмотров, обследований должностными лицами Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – орган муниципального земельного контроля), уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее – должностные лица).

1.2 Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с заданием.

1.3 При составлении заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – плановое (рейдовое) задание) учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий

2.1 Плановое (рейдовое) задание оформляется на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля и утверждается указанным должностным лицом.

2.2 Плановое (рейдовое) задание оформляется на бланке органа муниципального земельного контроля, подписывается его руководителем и заверяется печатью указанного органа. Плановое (рейдовое) задание составляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.3 Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка»;
- дату и номер;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание;
- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (информация, указанная в пункте 1.3 настоящего Порядка);
- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- дату начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, получившего и выполнившего плановое (рейдовое) задание, а также дату его получения и выполнения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, принявшего задание после его выполнения, а также дату приема задания и оттиск печати органа муниципального земельного контроля.

2.4 Плановое (рейдовое) задание вручается должностному лицу, которому поручено проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

В плановом (рейдовом) задании в обязательном порядке ставится дата его получения и подпись должностного лица, которому оно выдано.

2.5 Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней с даты его получения.

2.6 Должностное лицо, уполномоченное на исполнение планового (рейдового) задания, вправе привлекать к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка иных должностных лиц органа муниципального земельного контроля, о чем делается соответствующая отметка в акте планового (рейдового) осмотра.

2.7 По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования плановое (рейдовое) задание с отметкой о его выполнении подлежит сдаче руководителю органа муниципального контроля.

2.8 Выполненное плановое (рейдовое) задание хранится в течение трех лет со дня его выполнения в органе муниципального земельного контроля.

2.9 Должностные лица органа муниципального земельного контроля ведут учет плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в специальном журнале в электронном виде.

III. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1 По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка должностным лицом органа муниципального контроля составляется акт планового (рейдового) осмотра земельного участка (далее – акт) в двух экземплярах на бумажном носителе (приложение №2 к Порядку).

3.2 В акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта (в случае, если акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение объекта; в случае, если акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления акта);
- 2) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (реквизиты планового (рейдового) задания, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа муниципального земельного контроля, выдавшего плановое (рейдовое) задание);
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

- 4) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии) и др.);
- 5) дата, время начала и окончания проведения осмотра, обследования земельного участка;
- 6) информация о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования земельного участка (визуальный осмотр, фото (видео) фиксация и др.);
- 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;
- 8) сведения о приложениях к акту (фототаблицы, видеоматериалы, карты, схемы и другие материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка).
- 9) подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.
- 3.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований земельного законодательства должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Приложение №1 к Порядку оформления и содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, порядку оформления результатов таких осмотров, обследований

(на бланке Администрации Ребрихинского района Алтайского края)

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка
от _____ № _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание:

Основание выдачи планового (рейдового) задания:

(информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах)

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка «__» _____ 20__ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка «__» _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание) (подпись) (инициалы и фамилия)

Настоящее задание _____ 20__ г. для выполнения получено.

(наименование должности должностного лица, получившего задание) (подпись) (инициалы и фамилия)

Настоящее задание после его выполнения _____ 20__ г. сдано.

(наименование должности должностного лица, выполнившего задание) (подпись) (инициалы и фамилия)

Настоящее задание после его выполнения _____ 20__ г. принято.

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение №2 к Порядку оформления и содержанию плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных в границах муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, порядку оформления результатов таких осмотров, обследований

(на бланке Администрации Ребрихинского района Алтайского края)

АКТ
планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(время составления акта)

(место составления акта)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка

на основании:

(реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности руководителя органа муниципального земельного контроля, выдавшего плановое (рейдовое) задание)

проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

(краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии) и др.)

Дата, время начала проведения осмотра, обследования:

Дата, время окончания проведения осмотра, обследования

При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования проводились следующие мероприятия:

(указываются мероприятия, проводимые в ходе осмотра, обследования земельного участка, в том числе визуальный осмотр, фото (видео) фиксация и др.)

В ходе проведения осмотра, обследования:
выявлены нарушения требований земельного законодательства:

(с указанием характера нарушений и положений нормативных правовых актов)

Нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр:



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2016 № 539

с. Ребриха

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П.Голубых

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 10.08.2016 № 539

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:
 - а) Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утверждающих:
 - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края (далее – «муниципальные органы») и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями;
 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ребрихинского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее – «нормативные затраты»);
 - б) муниципальных органов, утверждающих:
 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями;
 - нормативные затраты.
2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Ребрихинского района Алтайского края в форме постановлений.
3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме приказов.
4. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края, должно устанавливать:
 - а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее – «ведомственный перечень»);

в) примерную форму ведомственного перечня.

5. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых указанный порядок не определен постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

7. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

9. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты.

10. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

11. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

12. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с правилами внутреннего документооборота Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

13. Муниципальные органы до 1 августа текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном комитетом Администрации Ребрихинского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

14. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Муниципальные органы согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, с комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

16. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля муниципальные органы размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о порядке рассмотрения обращений граждан рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок не более 10 календарных дней со дня поступления.

19. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

20. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

21. Проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – «общественный совет»).

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при соответствующем муниципальном органе.

22. Решение, принятое общественным советом, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

23. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта, указанного в абзаце втором подпункта «а» и (или) абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают указанные правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

24. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края о районном бюджете на соответствующий финансовый год, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

25. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

26. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, включая подведомственные казенные учреждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2016 № 540

с. Ребриха

О создании общественного совета при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по нормативно-правовому регулированию в сфере закупок

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании ст. 47 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественный совет при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.
2. Утвердить [Положение](#) об общественном совете при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по нормативно-правовому регулированию в сфере закупок (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П.Голубых

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 10.08.2016 № 540

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном совете при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по нормативно-правовому регулированию в сфере закупок

I. Общие положения

- 1.1. Общественный совет при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по нормативно-правовому регулированию в сфере закупок (далее - общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.
- 1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением.

II. Задачи общественного совета

- 2.1. Общественный совет рассматривает итоги общественного обсуждения проектов правовых актов муниципальных органов (Администрации Ребрихинского района Алтайского края и ее структурных подразделений), которые в установленном законом порядке были размещены в единой информационной системе в сфере закупок для общественного обсуждения.
- 2.2. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:
 - а) о необходимости доработки проекта правового акта;
 - б) о возможности принятия правового акта.

III. Права общественного совета

- 3.1. Приглашение на заседания общественного совета лиц или представителей организаций, предложения которых рассматриваются на заседании общественного совета, или лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении правовых актов.
- 3.2. Привлечение для участия в работе общественного совета надзорных органов и других организаций.
- 3.3. Создание экспертных советов, рабочих групп или комиссий для решения вопросов, входящих в компетенцию общественного совета.

IV. Организация деятельности общественного совета

- 4.1. Состав общественного совета утверждается распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края на основании предложений общественных объединений и иных некоммерческих организаций Ребрихинского района Алтайского края.

4.2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.3. Работа общественного совета осуществляется в форме заседаний. Заседания общественного совета проводятся председателем общественного совета, в его отсутствие - заместителем председателя общественного совета. Председатель совета, заместитель председателя совета и секретарь совета избираются на первом заседании.

- 4.4. Председатель общественного совета осуществляет следующие функции:
 - руководит деятельностью общественного совета;
 - распределяет обязанности между членами общественного совета и дает поручения в пределах своей компетенции;
 - подписывает документы общественного совета.
- 4.5. Организация работы по подготовке заседаний общественного совета возлагается на секретаря общественного совета, осуществляющего следующие функции:
 - обеспечение участия в заседаниях членов общественного совета и приглашенных лиц;
 - организация подготовки материалов для формирования повестки дня заседаний общественного совета;
 - ведение протокола заседаний общественного совета.
- 4.6. Решение о проведении заседания общественного совета принимается его председателем, в его отсутствие - заместителем председателя общественного совета.

- 4.7. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.8. Заседания общественного совета проводятся после проведения обсуждения в целях общественного контроля правовых актов, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок.
- 4.9. Решение совета принимается большинством голосов от числа членов совета, участвующих в заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета. При решении вопросов на заседании совета каждый ее член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета другому его члену или третьему лицу не допускается.
- 4.10. Решения общественного совета оформляются в форме протокола, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами и утверждается председателем на заседании. Протокол в течение 3 рабочих дней подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Управляющий делами Администрации

В.Н.Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2016 № 549

с. Ребриха

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 10.06.2016 № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Наградить:

1.3. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Пожидаеву Лидию Владимировну – продавца индивидуального предпринимателя Крошиной Екатерины Александровны, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российского предпринимательства;
- Липовик Марину Владимировну – продавца индивидуального предпринимателя Бороздина Наталья Геннадьевна, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российского предпринимательства;
- Копылова Валерия Ивановича – водителя индивидуального предпринимателя Копылова Наталья Васильевна, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российского предпринимательства;
- Чала Николая Павловича – индивидуального предпринимателя, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российского предпринимательства;
- Мелехова Григория Васильевича – заведующего акушерским отделением- врача – акушера- гинеколога краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за добросовестный многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с Днем медицинского работника;
- Попову Елену Николаевну – акушерку поликлиники краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за добросовестный многолетний труд ответственное отношение к работе, и в связи с Днем медицинского работника;
- Бакушкину Наталью Николаевну – прачку краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к работе и в связи с Днем медицинского работника;
- Антипову Александру Ивановичу – почтальона Отделения почтовой связи Зеленая Роща ОСП Павловский почтамт Управления Федеральной почтовой связи Алтайского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российской почты;
- Зубакину Татьяну Николаевну – начальника Отделения почтовой связи Рожнев Лог ОСП Павловский почтамт Управления Федеральной почтовой связи Алтайского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российской почты;
- Грязнову Светлану Афанасьевну – начальника Отделения почтовой связи Георгиевка ОСП Павловский почтамт Управления Федеральной почтовой связи Алтайского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российской почты;
- Куприянову Марину Александровну – начальника Отделения почтовой связи Куликово ОСП Павловский почтамт Управления Федеральной почтовой связи Алтайского края – филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем российской почты;
- Шафратова Сергея Васильевича – пенсионера, за добросовестный многолетний труд и в связи с Днем работника торговли;
 - Воробьева Александра Антоновича – водителя Администрации Воронихинского сельсовета, за добросовестный многолетний труд и в связи с 60-летием со Дня рождения;
- Гранько Лилию Владимировну – мастера Цеха убоя (с. Ключки) общества с ограниченной ответственностью «Альтаир-Агро», за добросовестный многолетний труд, ответственное отношение к работе и в связи с 50-летием со Дня рождения;
- Клишину Александру Галловну – продавца индивидуального предпринимателя Устюгова Марина Юрьевна, за добросовестный многолетний труд, ответственное отношение к работе и в связи с 55-летием со Дня рождения;
 - Сидорову Валентину Николаевну – санитарку гинекологического отделения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за добросовестный многолетний труд, ответственное отношение к работе и в связи с 50-летием со Дня рождения;
 - Шесталева Виктора Валерьевича – начальника отдела информатизации Администрации района, за высокий профессионализм, большой личный вклад в развитие информационных технологий в органах местного самоуправления и в связи с 50-летием со Дня рождения;

1.4. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:

- Домашеву Ирину Васильевну – старшую медсестру педиатрического отделения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ", за высокий профессионализм, ответственное отношение к работе и в связи с Днем медицинского работника;
- Устинову Галину Викторовну – зубного врача Филиала краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Ребрихинская ЦРБ" Беловская врачебная амбулатория, за высокий профессионализм, ответственное отношение к работе и в связи с Днем медицинского работника;
- Общество с ограниченной ответственностью «Ребрихинский лесхоз», за развитие социального партнерства, участие в решении социальных проблем, высокие показатели в области улучшения условий и охраны труда.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района В.Н. Лебедеву.

Глава Администрации района

А.А.Практ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2016 № 552

с. Ребриха

О внесении изменений в схему размещения нестационарных объектов на территории Ребрихинского района

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края, утвержденным приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 г. №145, Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположен-

ных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 г. № 722.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ребрихинского района (приложение 1).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района С.А.Горбунову.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П.Голубых

Схема
размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Ребрихинского района

№ п/п	Адрес (местоположение) нестационарного торгового объекта	Площадь (м ²) места размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Группы реализуемых товаров	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Иные необходимые сведения
1	2	3	4	5	6	7
1	с.Зимино, ул.Дубровская, 8А	12	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
2	с.Зимино, ул.Новая, 2А	12	Торговый павильон	Продуктовые товары	5 лет	-
3	с.Зимино, ул.Новая, 26А	20	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
4	с.Шумилиха, ул.Ленина,82А	121	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
5	с.Рожнев Лог, ул.Ленина, 46,	6	Павильон	Пассажирские услуги. (ожид.транспорта)	5 лет	-
6	ст.Ребриха, ул.Школьная, 40Г	6	палатка	Вещи	5 лет	-
7	ст.Ребриха, ул.Школьная, 40Г/1	6	палатка	Вещи	5 лет	-
8	ст.Ребриха, ул.Школьная, 40Г/2	6	палатка	Вещи	5 лет	-
9	ст.Ребриха, ул.Школьная, 40Г/3	6	палатка	Вещи	5 лет	-
10	ст.Ребриха, ул.Школьная, 40Г/4	6	палатка	Вещи	5 лет	-
11	ст.Ребриха, ул.Школьная, 40Г/5	6	палатка	Вещи	5 лет	-
12	с.Ребриха, ул.Ленина, 24 Б	45	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
13	с.Ребриха, ул.Ленина, 24 Б-1	58	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
14	с.Ребриха, ул.2-я Алтайская, 74 а	75	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
15	с.Ребриха, ул.2-я Алтайская, 74 б	50	Торговый павильон	Продуктовые товары	5 лет	-
16	с.Ребриха, ул.Демьяна Бедного,6А	40	Торговый павильон	Свободный земельный участок	5 лет	-
17	с.Ребриха, ул.Демьяна Бедного,66 а	40	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
18	с.Ребриха, ул.Ленина, 45а	64	Торговый павильон	продуктовые товары	5 лет	-
19	с.Ребриха, ул.Ленина, 80е	63	киоск	Ритуальные услуги	5 лет	-
20	с.Ребриха, ул.Ленина, 190а	131	Торговый киоск	Смешанные товары	5 лет	-
21	с.Ребриха, ул.Ленина, 192а	177	Торговый киоск	Смешанные товары	5 лет	-
22	с.Ребриха, ул.Ленина, 194а	70	Торговый киоск	Смешанные товары	5 лет	-
23	с.Ребриха, ул.Ленина, 222а	92	Торговый киоск	Свободный земельный участок	5 лет	-
24	с.Ребриха, ул.Ленина, 222б	87	Торговый киоск	Смешанные товары	5 лет	-
25	с.Ребриха, ул. Максима Горького, 20а	86	Торговый киоск	Смешанные товары	5 лет	-
26	с.Ребриха, ул. Максима Горького, 41а	77	Торговый киоск	Смешанные товары	5 лет	-
27	с.Ребриха, пр.Победы, 10б	24,2	киоск	Бытовые услуги	5 лет	Приложение 1
28	с.Ребриха, пр.Победы, 10в	30	киоск	Автострахование ОСАГО	5 лет	постановлению 15.08.2016 № 332 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ребрихинского района»
29	с.Ребриха, пр.Победы, 45а	92	киоск	Смешанные товары	5 лет	-
30	с.Ребриха, пр.Победы, 45б	102	Торговый павильон	Продуктовые товары	5 лет	-
31	с.Ребриха, пр.Победы, 45в	75	Торговый павильон	Детская одежда, обувь	5 лет	-
32	с.Ребриха, пр.Победы, 47в	40	Торговый павильон	Продуктовые товары	5 лет	-
33	с.Ребриха, пр.Победы, 47В/1	20	Торговый киоск	Продуктовые товары	5 лет	-
34	с.Ребриха, пр.Победы, 47г	32	павильон	Парикмахерская	5 лет	-
35	с.Ребриха, пр.Победы, 47ж	66	Торговый павильон	Парикмахерская	5 лет	-
36	с.Ребриха, пр.Победы, 60 а	15	киоск	Смешанные товары	5 лет	-
37	с.Ребриха, пр.Победы, 62 а	24	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
38	с.Ребриха, пр.Победы, 98	79	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
39	с.Ребриха, ул.Комсомольская,1в	90	Торговый павильон	Обувь	5 лет	-
40	с.Ребриха, ул.Комсомольская,1г	11,2	киоск	лотереи	5 лет	-
41	с.Ребриха, ул.Комсомольская,1д	36	киоск	Продуктовые товары	5 лет	-
42	с.Ребриха, ул.Комсомольская,1е	56	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
43	с.Ребриха, ул.Комсомольская,1ж	28	киоск	Продуктовые товары	5 лет	-
44	с.Ребриха, ул.Комсомольская,1К	28	киоск	Свободный земельный участок	5 лет	-
45	с.Ребриха, ул.Комсомольская,3А	49	киоск	Хозяйственные товары	5 лет	-
46	с.Ребриха, ул.Комсомольская,3Б	49	киоск	Хозяйственные товары	5 лет	-
47	с.Ребриха, пер.Пожарный, 26	47	Торговый павильон	Смешанные товары	5 лет	-
48	с.Ребриха, пер.Пожарный,27а	15	киоск	Свободный земельный участок	5 лет	-



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2016 № 553

с. Ребриха

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ребрихинского района,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ребрихинском районе согласно приложению.
2. Разместить данный реестр на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых

Приложение к
Постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 18.08.2016 № 553

Рег. № в реестре	№ маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог	Протяженность маршрута	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид, класс и колич. т/с	Эколог. хар-ки т/с	Дата начала регулярных перевозок	Наименование, место нахождения ЮЛ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	102	Ребриха - Боровлянка	с. Касмалинка	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пер. Пожарный, дорога Барнаул-Павловск-Букаканское, поворот на с. Боровлянка	22	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты с. Касмалинка, с. Боровлянка	Муниципальный	автобус; малый; 7	EURO-3,4	29.03.2004	МУП "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
2	105	Ребриха - Георгиевка	ст.Ребриха, с. Белово	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Барнаул-Павловск-Букаканское, поворот на ст. Ребриха, ст.Ребриха, с. Белово	40,4	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты ст. Ребриха, с. Белово, с. Георгиевка	Муниципальный	автобус; малый; 7	EURO-3,4	29.03.2004	МУП "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
3	106	Ребриха - Зимино	пос. Ключевка, пос. Плоскосеминский	Ребриха АС, пер.Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Ребриха-Зимино	36	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Ключевка, пос. Плоскосеминский, с. Зимино	Муниципальный	автобус; малый; 7	EURO-3,4	29.03.2004	МУП "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
4	107	Ребриха - Орел	пос. Ключевка, с. Зеленая Роща	Ребриха АС, пер.Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Ребриха-Зимино, дорога Ребриха - Орел	30	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Ключевка, с. Зеленая Роща, пос. Орел	Муниципальный	Автобус; малый; 7	EURO-3,4	29.03.2004	МУП "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56

5	108	Ребриха - Подстепное	пос. Лесной, с. Паново, пос. Молодежный	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Барнаул-Павловск-Букаканское, пос. Лесной, с. Паново, пос. Молодежный	26	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Лесной, с. Паново, пос. Молодежный, с. Подстепное	Муниципальный	Автобус; средний; малый; 8	EURO-3,4	29.03.2004	МУП "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
6	109	Ребриха - Ясная Поляна	пос. Верх-Боровлянка	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Ребриха Усть Мосиха, дорога Ребриха - Ясная Поляна.	25,4	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Верх -Боровлянка, с. Ясная Поляна	Муниципальный	Автобус; малый; средний, 8	EURO-3,4	29.03.2004	МУП "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
7	113	Ребриха - Куликово	с.Шумилиха, пос. Тулай	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Барнаул-Павловск-Букаканское, дорога Ребриха-Шарчино, дорога Шумилиха-Куликово	44	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты с. Шумилиха, пос. Тулай, с. Куликово	Муниципальный	автобус; малый; 7	EURO-3,4	29.03.2004	МУП "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2016 № 557

с. Ребриха

Об утверждении Порядка исполнения в Администрации Ребрихинского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации

В целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и данных по их исполнению указаний Губернатора Алтайского края, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Указа Губернатора Алтайского края от 24.04.2015 № 35 «Об утверждении порядка исполнения в Администрации Алтайского края и иных органах исполнительной власти Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения в Администрации Ребрихинского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации (далее - Поручения).
2. Заместителю главы Администрации района по социальным вопросам обеспечить реализацию необходимых мер по полному и своевременному исполнению Поручений по существу и координацию работы всех заинтересованных подразделений Администрации Ребрихинского района Алтайского края в рамках исполнения Поручений.
3. Управляющему делами Администрации района обеспечить организационные условия для исполнения Поручений всеми подразделениями Администрации (получение информации о Поручениях, их регистрация, направление исполнителям, установление сроков подготовки ответов) и осуществлять контроль исполнения Поручений.
4. Установить, что заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия, управляющий делами Администрации района, руководители комитетов, управлений, отделов Администрации Ребрихинского района Алтайского края несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение Поручений, переданных им на исполнение.
5. Должностным лицам, указанным в пункте 4 настоящего постановления, организовать работу по исполнению Поручений и принять меры, направленные на повышение уровня исполнительской дисциплины.
6. Управляющему делами Администрации района: регулярно проводить проверки исполнения Поручений лицами, указанными в пункте 4 настоящего постановления, и докладывать о результатах главе Администрации района или лицу, его замещающему, на планерке; при формировании плана работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края ежегодно предусматривать рассмотрение вопросов, касающихся исполнения Поручений, поступивших в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края, и состояния исполнительской дисциплины; вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в пункте 4 настоящего постановления, допустивших ненадлежащее исполнение Поручений, поступивших в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края, переданных им на исполнение;
7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых

Утвержден
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 19.08.2016 № 557

Порядок
исполнения в Администрации Ребрихинского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок исполнения в Администрации Ребрихинского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации (далее - Порядок) принят в целях обеспечения необходимых организационных мер для качественного и своевременного исполнения вышеуказанных документов в Ребрихинском районе Алтайского края.

2. Общие вопросы организации исполнения в Администрации Ребрихинского района Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации регулируются следующими правовыми актами:

Указ Президента Российской Федерации от 28.03.2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

Регламент Правительства Российской Федерации (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 №260);

Указом Губернатора Алтайского края от 24.04.2015 № 35 «Об утверждении порядка исполнения в Администрации Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

Инструкция по делопроизводству в Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

настоящий Порядок.

3. Действие Порядка распространяется на:

поручения и указания Президента Российской Федерации (в том числе содержащиеся в указах Президента Российской Федерации), Председателя Правительства Российской Федерации;

изданные в рамках исполнения вышеуказанных поручений и указаний правовые акты Администрации Алтайского края, Губернатора Алтайского края;

на данные по их исполнению поручения Губернатора Алтайского края;

на служебные письма, поступившие в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, из Администрации Алтайского края, ее структурных подразделений и отраслевых органов исполнительной власти Алтайского края, подготовленные в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации (далее - Поручения и документы).

4. Действие Порядка не распространяется на Поручения и документы, перенаправленные в адрес Администрации Ребрихинского района Алтайского края федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, Администрацией Алтайского края, ее структурными подразделениями и отраслевыми органами исполнительной власти Алтайского края в случае, если разрешение указанного в них вопроса не входит в компетенцию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Данные Поручения и документы в недельный срок должны быть возвращены в орган, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

II. Порядок рассмотрения Поручений и документов

5. Поступившие в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края Поручения и документы регистрируются в приемной главе Администрации района и передаются для рассмотрения главе Администрации Ребрихинского района Алтайского края в день поступления их в Администрацию.

6. Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края определяет ответственных исполнителей Поручений и документов и дает им задания в форме резолюций.

7. Резолюции Главы Администрации фиксируются в системе документооборота или журнале регистрации входящих документов, а Поручения и документы ставятся на контроль.

8. Рассмотренные Поручения и документы с резолюцией Главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края незамедлительно направляются исполнителям.

9. Оригиналы Поручений и документов, а также ответы на поручения и вся переписка по их исполнению формируется в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

10. Рассмотренные Поручения и документы с резолюцией главы Администрации района направляются исполнителям в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

11. Контроль исполнения Поручений и документов осуществляет управляющий делами Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

12. Поручения и документы, поступившие напрямую в комитеты, управления, отделы Администрации Ребрихинского района Алтайского края из федеральных органов исполнительной власти, иных федеральных государственных органов, Администрации Алтайского края, ее структурных подразделений и отраслевых органов исполнительной власти Алтайского края, в рамках исполнения которых требуется принятие муниципальных правовых актов, должны быть переданы для рассмотрения главе Администрации Ребрихинского района Алтайского края. Данные Поручения и документы регистрируются, рассматриваются и исполняются в соответствии с настоящим Порядком.

III. Организация исполнения Поручений и документов

13. Если резолюцией главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение данного документа, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Рассмотрение исполнителями поступивших в соответствии с резолюцией главы Администрации Ребрихинского района поручений и документов осуществляется в день их поступления.

Ответственный исполнитель при получении на исполнение Поручений и документов определяет общий порядок действий (план) и организует работу по их реализации с учетом предложений соисполнителей, а также обеспечивает подготовку проекта доклада (информации) об исполнении. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он может дать дополнительное поручение иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов либо проводить совещания. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении задания в установленный для них срок.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручений и документов.

14. При организации исполнения Поручений и документов ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению поручений и документов. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение Поручений и документов, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Поручений и документов указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению своевременного выполнения соответствующих поручений и документов;

б) осуществление проверок хода исполнения Поручений и документов;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению Поручений и документов.

IV. Сроки исполнения Поручений и документов

15. Поручения и документы исполняются в указанные в них сроки.

16. Поручения и документы, содержащие в тексте указание «срочно» или «оперативно», исполняются в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству.

17. Если в Поручениях и документах установлен срок «постоянно», то информация об исполнении направляется один раз в полугодие.

18. Если в текстах Поручений и документов не содержится конкретных сроков их исполнения, при установлении сроков необходимо руководствоваться Указом Губернатора Алтайского края от 24.04.2015 № 35 «Об утверждении порядка исполнения в Администрации Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации» и Инструкция по делопроизводству.

19. Внутренний срок подготовки информации об исполнении Поручений и документов должен устанавливаться с учетом времени на ее доставку адресату.

20. Главой Администрации Ребрихинского района Алтайского края могут быть установлены иные (в том числе промежуточные) сроки исполнения Поручений и документов в пределах сроков, установленных в соответствии с пп. 15-19 Порядка.

V. Порядок представления информации об исполнении Поручений и документов

21. По результатам исполнения Поручений и документов ответственным исполнителем оформляется информация об исполнении Поручений и документов. В информации об исполнении Поручений и документов должны быть отражены:

мероприятия, проведенные в целях реализации Поручений и документов, и достигнутые результаты проделанной работы;

перечень муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов, договоров (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручений и документов;

вывод об исполнении Поручений и документов.

22. Информация об исполнении Поручений и документов готовится за подписью главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края, если Поручениями и документами не предусмотрено иное. До предоставления на подпись проект информации согласуется со всеми соисполнителями, визируется юридической службой Администрации Ребрихинского района Алтайского края, заместителем главы Администрации района по социальным вопросам и управляющим делами Администрации района.

23. Информация об исполнении Поручений и документов направляется в тот адрес, откуда поступил запрос о ее предоставлении.

24. Если по объективным причинам в ходе исполнения Поручений и документов возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных поручений), ответственный исполнитель представляет не позднее, чем по истечении половины установленного срока главе Администрации Ребрихинского района Алтайского края проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения Поручений и документов для последующего направления информации в тот адрес, откуда поступило поручение.

25. В случае нарушения срока исполнения Поручения и документа или некачественной его подготовки ответа на него главой Администрации Ребрихинского района Алтайского края назначается служебная проверка, по результатам которой издаётся правовой акт о наказании виновных.

26. Информация об исполнении Поручений и документов, являющаяся социально значимой, доводится до сведения населения муниципального образования путем размещения публикаций в районной газете "Знамя труда" и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края. Подготовку информации для доведения ее до сведения населения обеспечивает ответственный исполнитель Поручений и документов.

27. Поручения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации, доступ к которой ограничен.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2016 № 559

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.11.2015 № 679 «О внесении изменений в Постановление Администрации района от 29.04.2014г. № 346 «О реализации на территории Ребрихинского района Алтайского края федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (в ред. постановления Администрации района от 24.02.2016 №205)

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.11.2015 № 679 «О внесении изменений в Постановление Администрации района от 29.04.2014г. № 346 «О реализации на территории Ребрихинского района Алтайского края федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (в ред. постановления Администрации района от 24.02.2016 №205) следующие изменения:

1.1. Ввести в состав жилищной комиссии по реализации на территории Ребрихинского района Алтайского края федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» «Демидова Е.А. – делопроизводитель Администрации Ребрихинского района, секретарь комиссии».

1.2. Исключить из состава комиссии Васильченко А.А. – делопроизводителя Администрации Ребрихинского района, секретаря комиссии.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2016 № 566

с. Ребриха

Об утверждении краткосрочного плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, на 2017-2019 годы

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" и законом Алтайского края от 28.06.2013 N 37-ЗС "О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края", и руководствуясь постановлением Администрации края от 10.04.2014 N 177 "О порядке подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации краевой программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края" на 2014 - 2043 годы",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план капитального ремонта многоквартирных домов на 2017-2019 годы, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края в рамках реализации краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014 - 2043 годы, согласно Приложению к настоящему постановлению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего постановления.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.04.2016 г. №344 «Об утверждении краткосрочного плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, на 2017-2019 годы»

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации района, начальник
Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых

Приложение
к Постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 26.08.2016 № 566

Краткосрочный план реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, на 2017-2019 годы

1. Настоящий краткосрочный план разработан в целях определения объема необходимых средств на проведение капитального ремонта, в том числе за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - "Фонд"), и планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, на 2017-2019 годы.

2. Мероприятия краткосрочного плана реализации в 2017-2019 годах краевой программы "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края" на 2014 - 2043 годы" (далее - "план реализации краевой программы") направлены на решение задачи по своевременному проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края.

3. Ожидаемый конечный результат выполнения плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2016 году и показатели социально-экономической эффективности - качественное улучшение технических характеристик объектов общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, в результате проведения капитального ремонта в 13-х домах общей площадью 6463,3 кв. метров.

4. Общий объем средств, направляемых на выполнение плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, составляет 14428503,14 рублей, в том числе: средства собственников помещений – 14428503,14 рублей.

5. В план реализации краевой программы включены многоквартирные дома, расположенные на территории Ребрихинского района Алтайского края, со сроком выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту в период 2017 - 2019 годов согласно краевой [программе](#) "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края" на 2014 - 2043 годы.

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края и в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества в 2017-2019 годах в рамках плана реализации краевой программы, приведен в приложении 1 к краткосрочному плану.

Реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта (приложение 2 к краткосрочному плану) содержит перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренный статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 5 закона Алтайского края от 28.06.2013 N 37-ЗС "О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края".

6. Администрация Ребрихинского района Алтайского края контролирует выполнение мероприятий краткосрочного плана, устанавливает причины недостижения ожидаемого конечного результата и определяет меры по их устранению.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края освещает в средствах массовой информации итоги выполнения краткосрочного плана реализации краевой программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2016 № 567

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района «Об актуализации реестра многоквартирных домов, подлежащих включению в краевую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» №413 от 30.05.2016 г.

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации и статьей 7 закона Алтайского края от 28.06.2013 № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об актуализации реестра многоквартирных домов, подлежащих включению в краевую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» №413 от 30.05.2016 г. следующие изменения:

1.1 В Реестре многоквартирных домов, расположенных на территории Ребрихинского района, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества:

в разделе «2014-2016» в строку 5 графы 3 дополнить словами «, ремонт фасада»;

в разделе «2032-2034» исключить строку 8.

1.2 В Перечне многоквартирных домов, подлежащих включению в краевую программу по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ребрихинского района:

строку 14 раздел «2014-2016» дополнить словами «, ремонт фасада»;

в строке 14 исключить раздел «2032-2034».

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Заместитель главы Администрации района, начальник
Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом
Администрации района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Ребрихинского района, утвержденном постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.02.2007 года № 83 и на основании протокола комиссии по награждению Администрации Ребрихинского района от 24.08.2016 № 6

ПОСТАНОВЛЯЮ:

3. Наградить:

1.5. Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района:

- Сумину Надежду Ивановну - учителя истории муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пановская средняя общеобразовательная школа», за педагогическое мастерство, преданность профессии и большой личный вклад в патриотическое воспитание подрастающего поколения.
- Туровскую Ольгу Петровну – директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в развития образовательного учреждения.
- Юрину Елену Васильевну – директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровлянская основная общеобразовательная школа», за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в развития образовательного учреждения.
- Зырянову Ольгу Александровну – главный бухгалтера краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ребрихинского района», за высокий профессионализм, личный вклад в решении вопросов в сфере труда и трудовых отношений и в связи с 25 летием со дня образования службы занятости населения Ребрихинского района.

Коновалову Наталью Владимировну – ведущий инспектор 2 категории краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ребрихинского района», за высокий профессионализм, личный вклад в решении вопросов в сфере труда и трудовых отношений и в связи с 25 летием со дня образования службы занятости населения Ребрихинского района

1.6. Благодарственным письмом Администрации Ребрихинского района:

- Коллектив краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ребрихинского района» за социально значимый вклад в деятельности эффективной занятости населения, достижения высоких результатов деятельности и в связи с 25 летием со дня образования службы занятости населения Ребрихинского района.
- Рождественского Евгения Геннадьевича - водителя краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ребрихинского района», за ответственное отношение к работе высокий профессионализм и в связи с 25 летием со дня образования службы занятости населения Ребрихинского района

Заместитель главы Администрации района, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П.Голубых



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2016 № 572

с. Ребриха

О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района»

В связи с кадровыми изменениями, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации района от 13.03.2014 № 214 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» следующие изменения:

- 1.1. ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района Васильченко Анастасию Владимировну – главного специалиста по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района;
- 1.2. вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района Зубченко Ирину Николаевну – главного специалиста по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2016 № 573

с.Ребриха

О внесении изменения в постановление Администрации района от 31.08.2015 № 565 «Об открытии школьных маршрутов на 2015-2016 учебный год»

На основании Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Государственного стандарта Российской Федерации «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. ГОСТ Р 51160-98» от 01.04.1998 № 101, Приказа Минтранса РФ от 08.01.1997 № 2 «Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», Рекомендаций о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей по школьным маршрутам в Алтайском крае от 23.11.2006,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.08.2015 № 565 «Об открытии школьных маршрутов на 2015-2016 учебный год следующие изменения:
слова «с. Боровлянка - с. Касмалинка – с.Ребриха – с. Боровлянка» заменить словами «село Боровлянка – село Ключки – село Ребриха – село Касмалинка – село Боровлянка – село Ребриха – село Касмалинка – село Ключки – село Ребриха – село Боровлянка».
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2016 № 574

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 822 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012-2016 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» от 14.10.2014 года № 685 и в связи с прекращением действия формы федерального статистического наблюдения ПМ-регион, предусматривающей сбор сведений об основных показателях деятельности субъектов малого предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

3. Внести в муниципальную программу «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 г. №822«Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012-2016 годы, следующие изменения:
 - 3.1. паспорт программы изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 3.2. раздел 4 «Оценка эффективности реализации программы» изложить в следующей редакции (приложение 2);
- приложение 2 «Динамика целевых индикаторов эффективности реализации программы», изложить в следующей редакции (приложение 3).
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А. Горбунову.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых

Приложение №1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 29.08.2016 № 574

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012-2016 года

Ответственный исполнитель программы	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края
Участники программы	Комитет по труду Администрации Ребрихинского района; Информационно-консультативный центр (далее ИКЦ) по согласованию; Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию); ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Павловском, Ребрихинском и Шелаболихинском районах (по согласованию); Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли (по согласованию).
Программно-целевые инструменты программы	В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».
Цели программы	создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на разнообразные безопасные и качественные товары и услуги путем формирования эффективной товаропроводящей системы
Задачи программы	совершенствование форм и методов государственно-правового регулирования в сфере торговли; повышение инвестиционной и инновационной активности в торговой сфере; повышение экономической доступности товаров для населения в целях реализации социальной политики; развитие и совершенствование рыночных форм торговли; развитие сельской торговли; повышение уровня кадрового обеспечения торговой сферы;

	стимулирование деловой активности и повышение конкуренции в сфере торговой деятельности
Целевые индикаторы и показатели программы	оборот розничной торговли (без субъектов малого предпринимательства) на душу населения; обеспеченность населения площадью торговых объектов; количество стационарных торговых объектов.
Сроки и этапы реализации программы	2012 - 2016 годы
Объемы финансирования программы	-
Ожидаемые результаты реализации программы	повышение качества жизни населения; создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары в широком ассортименте, по доступным ценам, в пределах территориальной доступности, при обеспечении качества и безопасности приобретаемой продукции; равномерное и эффективное развитие торговой отрасли по всей территории района; создание эффективной товаропроводящей системы; формирование конкурентной среды на ярмарке; повышение уровня комфортности, культуры торгового обслуживания населения района; обеспечение занятости населения.

Приложение №2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 29.08.2016 № 574

4. Оценка эффективности реализации программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Σ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: S_i = (P_i / F_i) * 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низ-

ким.

Приложение №3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 29.08.2016 № 574

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам
		2016 год
Оборот розничной торговли (без субъектов малого предпринимательства)	тыс. руб.	488020
Оборот розничной торговли (без субъектов малого предпринимательства) на душу населения	руб.	21190,6
Среднемесячная заработная плата работников торговли крупных и средних организаций <*>	руб.	17594
Обеспеченность населения площадью торговых объектов	кв. м на 1 тыс. человек	645
Количество стационарных торговых объектов	ед.	261
Из общего числа действующих магазинов, использующие прогрессивные формы и методы обслуживания	ед.	46

<*> По виду экономической деятельности "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования".