

Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 62/2

Декабрь 2016

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева
Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,
Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 30 декабря 2016 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Номер заказа _____ Тираж 24 экз.

Распространяется бесплатно.

Содержание

Постановления и распоряжения главы Администрации Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 07.11.2016 №685 . Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 1,2).	1
2.	от 14.11.2016 № 693 Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	9
3.	от 16.11.2016 № 696 О мерах по охране лесов от пожаров на территории Ребрихинского района в 2017 году	10
4.	от 16.11.2016 № 698 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.03.2015 № 305 «Об утверждении положения о Совете женщин Ребрихинского района Алтайского края и создании Совета женщин Ребрихинского района Алтайского края»	12
5.	от 21.11.2016 № 700-1 О проведении новогодних мероприятий и организации досуга учащихся образовательных организаций Ребрихинского района в период зимних каникул 2016-2017 учебного года	13
6.	от 07.12.2016 № 732-1 Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	14
7.	от 13.12.2016 № 740 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.12.2011 № 847 «О создании Совета отцов Ребрихинского района»	17
8.	от 19.12.2016 № 744 Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями	17
9.	от 19.12.2016 № 745 О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.02.2016 № 161 «О создании рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды»	21
10.	от 19.12.2016 № 746 Об утверждении методик расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	21
11.	от 21.12.2016 № 751 Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»	26
12.	от 22.12.2016 № 761 Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2017 год	3
13.	от 23.12.2016 № 762 О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Ребрихинского района Алтайского края	31
14.	от 26.12.2016 № 765 Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ребрихинского района Алтайского края	32
15.	СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67	53
16.	СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2016 № 76	58
17.	СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68	72
18.	СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2016 № 75	96

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2016 № 685

с. Ребриха

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 03.04.2015 N 30-3С "О стратегическом планировании в Алтайском крае", в соответствии с пунктом 2.5 порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на среднесрочный и долгосрочный периоды, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.05.2016 № 397 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на среднесрочный и долгосрочный периоды»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 1,2).

2. Представить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов в Ребрихинский районный Совет народных депутатов, одновременно с проектом решения «О районном бюджете Ребрихинского района на 2017 год».

3. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности обеспечить государственную регистрацию среднесрочного прогноза в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 07.11.2016 № 685

ПРОГНОЗ

социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2017-2019 годы

Наименование показателя	Единица измерения	2015 г. (факт)	2016 г. (оценка)	2017 г.		2018 г.		2019 г.	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
				прогноз					
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, услуг собственными силами по кругу крупных и средних организаций	тыс. руб.	1234091	1167780	1217736	1220803	1271472	1274360	1322606	1328094
индекс промышленного производства по кругу крупных и средних организаций	%	75,1	92,5	100,4	101,2	101	101,4	101,1	101,6
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. руб.	3931,3	4223,3	4535,3	4581	4819,5	4869,3	5077,4	5105,4
индекс физического объема	%	115,6	102,9	101,5	103,7	101,4	102,6	101,3	101,5
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)	млн. руб.	522,98	135,6	160,1	172,6	288,3	312,2	324,1	354,5
индекс физического объема (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)	%	445,1	24,1	112,4	121,5	172,3	173,3	107,9	109,2
Оборот розничной торговли	тыс. руб.	1257300	1308739	1383737	1445613	1480709	1544062	1596919	1678050
индекс физического объема	%	81,3	97,1	100,6	105,5	102,4	102,9	103,9	104,8
Оборот общественного питания	тыс. руб.	77700	82993,9	89201,3	89212,5	95438,1	96305,3	102627,7	105165,4
индекс физического объема	%	86,8	100,2	101,3	101,6	101,8	103,5	103,1	105
Объем платных услуг населению	тыс. руб.	182957,4	188446,1	202202,7	203333,3	216761,3	218583,3	234102,2	238911,6
Общий объем денежных доходов населения	тыс. руб.	3112602	3205306	3370788	3415610	3561655	3632880	3784908	3878724
Фонд начисленной заработной платы всех работников по кругу крупных и средних организаций	тыс. руб.	692432,4	642272,4	662739,5	673647	695321,7	712781,8	736125,2	761252,5
Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника по кругу крупных и средних организаций	руб.	15701	16219	17030	17273	17983,7	18361,2	19062,7	19609,8
Темп роста заработной платы по кругу крупных и средних организаций	%	107,63	103,3	105	106,5	105,6	106,3	106	106,8
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	чел.	10490	10469	10427	10448	10416	10437	10414	10437

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 07.11.2016 № 685

Основные параметры муниципальных программ
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

«Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края №831 от 10.11.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015 – 2019 годы																														
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: - создание в Ребрихинском районе условий для стабилизации положения малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, - социализация нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения в обществе и повышение уровня их культурного развития Задачи: - улучшение материального положения малообеспеченных граждан Ребрихинского района, оказавшихся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации; - организация культурно-массовой, организационной и благотворительной работы среди нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения.																														
Индикаторы муниципальной программы	1. Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресная помощь в денежной форме, чел.: <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> </tr> <tr> <td>600</td> <td>550</td> <td>500</td> <td>450</td> <td>400</td> </tr> </table> 2. Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, которым оказана адресную помощь в натуральной форме и предоставлены услуги, чел.: <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> </tr> <tr> <td>1500</td> <td>1400</td> <td>1250</td> <td>1150</td> <td>1000</td> </tr> </table> 3. Количество малоимущих граждан и малоимущих семей с детьми, принявших участие в памятных, культурно-массовых и общественно значимых мероприятиях, чел.: <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> </tr> <tr> <td>3000</td> <td>3500</td> <td>4000</td> <td>4300</td> <td>4500</td> </tr> </table>	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	600	550	500	450	400	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	1500	1400	1250	1150	1000	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	3000	3500	4000	4300	4500
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																											
600	550	500	450	400																											
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																											
1500	1400	1250	1150	1000																											
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																											
3000	3500	4000	4300	4500																											

«Газификация Ребрихинского района Алтайского края» на 2015 – 2020 годы

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края №825 от 20.11.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Газификация Ребрихинского района Алтайского края» на 2015 – 2020 годы																																																												
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: увеличение объема газопотребления, обеспечение надежного теплоснабжения и улучшение качества жизни населения. Задачи: развитие газораспределительной системы на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.																																																												
Индикаторы муниципальной программы	1. Объем газопотребления, т.м ³ в год <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>7196</td> <td>12163</td> <td>18276</td> <td>20313</td> </tr> </table> 2. Увеличение уровня газификации природным газом, % <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>3,7</td> <td>9,7</td> <td>15,7</td> <td>24,4</td> </tr> </table> 3. Увеличение протяженности трубопроводов природного газа, км. <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>19,3</td> <td>40,5</td> <td>41,1</td> <td>42</td> </tr> </table> 4. увеличение количества котельных на природном газе, ед. <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </table> 5. увеличение количества газифицированных квартир, ед. <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>310</td> <td>500</td> <td>600</td> <td>720</td> </tr> </table>	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019	2020 год	-	-	7196	12163	18276	20313	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019	2020 год	-	-	3,7	9,7	15,7	24,4	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019	2020 год	-	-	19,3	40,5	41,1	42	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019	2020 год	-	-	2	6	7	8	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019	2020 год	-	-	310	500	600	720
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019	2020 год																																																								
-	-	7196	12163	18276	20313																																																								
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019	2020 год																																																								
-	-	3,7	9,7	15,7	24,4																																																								
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019	2020 год																																																								
-	-	19,3	40,5	41,1	42																																																								
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019	2020 год																																																								
-	-	2	6	7	8																																																								
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019	2020 год																																																								
-	-	310	500	600	720																																																								

"Доступная среда" на 2016 - 2020 годы

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 677 от 11.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы "Доступная среда" на 2016 - 2020 годы																																																																						
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни. Задачи: - повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; - формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров; - обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам.																																																																						
Индикаторы муниципальной программы	1. Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов, % <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>52</td> <td>53</td> <td>54</td> <td>55</td> </tr> </table> 2. Доля поселений Ребрихинского района, имеющих сформированные и обновляемые карты доступности объектов и услуг, в общем количестве поселений Ребрихинского района, % <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>93</td> <td>95</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </table> 3. Доля приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве приоритетных объектов, % <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>48</td> <td>50</td> <td>53</td> <td>60</td> <td>62</td> </tr> </table> 4. Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста, % <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </table> 5. Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов данного возраста, % <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>40</td> <td>45</td> <td>50</td> <td>50</td> </tr> </table> 6. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения, % <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> </tr> </table> 7. Доля занятых инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста, % <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>35</td> <td>37</td> <td>39</td> <td>40</td> </tr> </table>	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	51	52	53	54	55	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	93	95	100	100	100	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	48	50	53	60	62	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	60	70	80	90	100	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	35	40	45	50	50	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	5	10	15	20	25	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	33	35	37	39	40
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																			
51	52	53	54	55																																																																			
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																			
93	95	100	100	100																																																																			
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																			
48	50	53	60	62																																																																			
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																			
60	70	80	90	100																																																																			
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																			
35	40	45	50	50																																																																			
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																			
5	10	15	20	25																																																																			
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																			
33	35	37	39	40																																																																			

«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 815 от 20.11.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы»																																																			
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель: создание в Ребрихинском районе комплексной системы профилактики наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координация работы муниципальных структур, занимающихся профилактикой наркомании и токсикомании; - профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений; - выявление и пресечение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков; - внедрение современных методов диагностики и лечения, а также медицинской и социально – психологической реабилитации лиц, больных наркоманией; - пропаганда здорового образа жизни. 																																																			
Индикаторы муниципальной программы	<p>1. Количество выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет, чел.:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2014 год</td> <td style="text-align: center;">2015 год</td> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">22</td> </tr> </table> <p>2. Количество выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, шт.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2014 год</td> <td style="text-align: center;">2015 год</td> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> </table> <p>3. Количество наркотических средств, изъятых из оборота, кг:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2014 год</td> <td style="text-align: center;">2015 год</td> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </table> <p>4. Доля лиц, состоящих на учете за употребление наркотических средств, прошедших лечение и реабилитацию, по отношению к общему числу состоящих на учете, %:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2014 год</td> <td style="text-align: center;">2015 год</td> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">35</td> </tr> </table> <p>5. Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории, %:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2014 год</td> <td style="text-align: center;">2015 год</td> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">82</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">85</td> </tr> </table> <p>6. Доля молодежи (14-30 лет), состоящей на учете у нарколога, от общей численности молодежи, %:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2014 год</td> <td style="text-align: center;">2015 год</td> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0,4</td> <td style="text-align: center;">0,4</td> <td style="text-align: center;">0,4</td> <td style="text-align: center;">0,4</td> </tr> </table>				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	10	15	20	22	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	10	11	12	15	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	6	7	8	9	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	20	25	30	35	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	80	82	85	85	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	0,4	0,4	0,4	0,4
2014 год	2015 год	2016 год	2017 год																																																	
10	15	20	22																																																	
2014 год	2015 год	2016 год	2017 год																																																	
10	11	12	15																																																	
2014 год	2015 год	2016 год	2017 год																																																	
6	7	8	9																																																	
2014 год	2015 год	2016 год	2017 год																																																	
20	25	30	35																																																	
2014 год	2015 год	2016 год	2017 год																																																	
80	82	85	85																																																	
2014 год	2015 год	2016 год	2017 год																																																	
0,4	0,4	0,4	0,4																																																	

«Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы

Подпрограмма: «Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы»

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 675 от 11.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Ребрихинского района» на 2016-2020 годы»																																																																																																																	
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения; – создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки народного творчества; – стимулирование мотивации работников муниципальных учреждений культуры к улучшению качественных показателей работы; – совершенствование системы патриотического воспитания граждан в Ребрихинском районе. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – укрепление материально-технической базы учреждений культуры, оснащение их новым технологическим информационным оборудованием; – объединение ресурсов для сохранения культурного и исторического наследия района; – создание возможностей для нестационарного обслуживания населенных пунктов района; – поддержка юных дарований; – поощрение работников муниципальных учреждений культуры, добившихся лучших результатов работы; – вовлечение граждан в мероприятия патриотической направленности; – развитие военно-патриотических молодежных клубов. 																																																																																																																	
Индикаторы муниципальной программы	<p>1. Число посещений библиотек в год, шт.:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">72352</td> <td style="text-align: center;">72354</td> <td style="text-align: center;">72356</td> <td style="text-align: center;">72358</td> <td style="text-align: center;">72360</td> </tr> </table> <p>2. Число книговыдач, шт.:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">191504</td> <td style="text-align: center;">191508</td> <td style="text-align: center;">191510</td> <td style="text-align: center;">191512</td> <td style="text-align: center;">191515</td> </tr> </table> <p>3. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды в год, экз.:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1855</td> <td style="text-align: center;">1870</td> <td style="text-align: center;">1900</td> <td style="text-align: center;">1950</td> <td style="text-align: center;">2000</td> </tr> </table> <p>4. Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, %</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">52,6</td> <td style="text-align: center;">78,1</td> <td style="text-align: center;">82,5</td> <td style="text-align: center;">86,9</td> <td style="text-align: center;">100,0</td> </tr> </table> <p>5. Численность участников культурно -досуговых мероприятий в год, чел.:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">151600</td> <td style="text-align: center;">153100</td> <td style="text-align: center;">154600</td> <td style="text-align: center;">156150</td> <td style="text-align: center;">157700</td> </tr> </table> <p>6. Число посещений платных мероприятий в год, чел.:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">37003</td> <td style="text-align: center;">37077</td> <td style="text-align: center;">37152</td> <td style="text-align: center;">37160</td> <td style="text-align: center;">37170</td> </tr> </table> <p>7. Число участников в формированиях самодеятельного народного творчества в год, чел.:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1307</td> <td style="text-align: center;">1313</td> <td style="text-align: center;">1319</td> <td style="text-align: center;">1325</td> <td style="text-align: center;">1330</td> </tr> </table> <p>8. Доля учащихся ДШИ в общей численности детей школьного возраста в год, %:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12,25</td> <td style="text-align: center;">12,3</td> <td style="text-align: center;">12,4</td> <td style="text-align: center;">12,5</td> <td style="text-align: center;">12,6</td> </tr> </table> <p>9. Доля представленных зрителю музейных предметов в год, %</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">35,0</td> <td style="text-align: center;">35,1</td> <td style="text-align: center;">35,2</td> <td style="text-align: center;">35,25</td> <td style="text-align: center;">35,3</td> </tr> </table> <p>10. Посещаемость музея, чел.:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7350</td> <td style="text-align: center;">7450</td> <td style="text-align: center;">7560</td> <td style="text-align: center;">7660</td> <td style="text-align: center;">7720</td> </tr> </table> <p>11. Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, по отношению к общему количеству граждан в год, %:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">2016 год</td> <td style="text-align: center;">2017 год</td> <td style="text-align: center;">2018 год</td> <td style="text-align: center;">2019 год</td> <td style="text-align: center;">2020 год</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">58</td> <td style="text-align: center;">59</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">61</td> <td style="text-align: center;">62</td> </tr> </table> <p>12. Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных, ед.:</p>				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	72352	72354	72356	72358	72360	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	191504	191508	191510	191512	191515	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	1855	1870	1900	1950	2000	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	52,6	78,1	82,5	86,9	100,0	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	151600	153100	154600	156150	157700	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	37003	37077	37152	37160	37170	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	1307	1313	1319	1325	1330	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	12,25	12,3	12,4	12,5	12,6	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	35,0	35,1	35,2	35,25	35,3	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	7350	7450	7560	7660	7720	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	58	59	60	61	62
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
72352	72354	72356	72358	72360																																																																																																														
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
191504	191508	191510	191512	191515																																																																																																														
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
1855	1870	1900	1950	2000																																																																																																														
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
52,6	78,1	82,5	86,9	100,0																																																																																																														
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
151600	153100	154600	156150	157700																																																																																																														
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
37003	37077	37152	37160	37170																																																																																																														
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
1307	1313	1319	1325	1330																																																																																																														
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
12,25	12,3	12,4	12,5	12,6																																																																																																														
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
35,0	35,1	35,2	35,25	35,3																																																																																																														
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
7350	7450	7560	7660	7720																																																																																																														
2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год																																																																																																														
58	59	60	61	62																																																																																																														

	2016 год 11	2017 год 12	2018 год 13	2019 год 14	2020 год 15
	13. Количество историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических музеев (в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, других учреждениях, на предприятиях, объединениях), ед.:				
	2016 год 21	2017 год 22	2018 год 23	2019 год 24	2020 год 25

"Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016 - 2020 годы»

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 672 от 11.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016 - 2020 годы»				
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, проживающих в Ребрихинском районе, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задачи: предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение и (или) строительство жилья.				
Индикаторы муниципальной программы	1. Количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, семья:				
	2016 год 1	2017 год 1	2018 год 1	2019 год 1	2020 год 1

«Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»
на 2016 - 2020 годы

[подпрограмма 1](#) "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016 - 2020 годы
[подпрограмма 2](#) "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" на 2016 - 2020 годы

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 673 от 11.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016 - 2020 годы»				
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности, за счет повышения эффективности профилактической деятельности и снижения уровня преступности; обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий. Задачи: - повышение уровня правовой культуры граждан; - профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению; - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних - обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении; - развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожного движения.				
Индикаторы муниципальной программы	1. Доля граждан, участвующих в мероприятиях по повышению правовой культуры, от общей численности населения района, %:				
	2016 год 25	2017 год 27	2018 год 30	2019 год 35	2020 год 40
	2. Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей), кол.:				
	2016 год 176,1	2017 год 169,7	2018 год 158,9	2019 год 156,8	2020 год 150,3
	3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел.:				
	2016 год 4	2017 год 4	2018 год 3	2019 год 3	2020 год 3
	4. Число детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, чел.:				
	2016 год 3	2017 год 3	2018 год 2	2019 год 2	2020 год 1
	5. количество граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин, чел.:				
	2016 год 60	2017 год 65	2018 год 70	2019 год 75	2020 год 80
	6. количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, кол.:				
	2016 год 14	2017 год 13	2018 год 11	2019 год 10	2020 год 9

«Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы

Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы.

Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы.

Подпрограмма 3 «Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы.

Подпрограмма 4 «Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы.

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 834 от 20.11.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы»				
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: обеспечение высокого качества образования, организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики; создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ребрихинского района, развитие их потенциала в интересах общества и государства. Задачи: - Создание в системе дошкольного образования детей равных возможностей для получения качественного образования в районе; - Обеспечение доступности качественного общего образования, отвечающего современным потребностям общества и каждого гражданина; - Модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего образования детей, направленная на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации; - Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности; - Создание благоприятных условий для устойчивого развития системы образования района; - Формирование муниципальной кадровой политики и создание социально-экономических условий для полного обеспечения системы образования высококвалифицированными педагогическими и руководящими кадрами; - Повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Ребрихинском районе; - Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи независимо от ее социального статуса.				
Индикаторы муниципальной программы	1. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3-7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3-7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе),%:				
	2015 год 80	2016 год 84	2017 год 86	2018 год 90	2020 год 100

	2. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена, %:				
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
	1,43	1,41	1,39	1,37	1,36
	3. Доля детей, охваченных организованными формами отдыха, %				
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
	64	64	64	64	64
	4. Доля педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года от общего количества педагогических работников, %:				
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
	90	95	100	100	100
	5. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей образовательных учреждений, %:				
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
	21,9	22	22,5	23	24
	6. Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в позитивную социально-культурную деятельность, в общей численности населения в данной возрастной группе, %:				
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2020 год
	20	22	25	27	30

«Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы»

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 821 от 20.11.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района на 2013-2017 годы»
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: устойчивое развитие сельского хозяйства района на основе повышения эффективности производства сельскохозяйственной продукции, интенсивного развития приоритетных подотраслей. Задачи: -Обеспечение повышения уровня жизни и занятости сельского населения; -Повышение эффективности использования природных ресурсов и создания условий для интенсивного развития растениеводства на основе внедрения энергосберегающих технологий выращивания сельскохозяйственных культур, использования высокоурожайных сортов; -Создание условий для интенсивного развития животноводства на основе совершенствования племенной базы, повышения генетического потенциала сельскохозяйственных животных, обновления и модернизации основных фондов, проведение противоэпизоотических мероприятий; -Повышение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет мер направленных на расширение их доступа к кредитным ресурсам, развития страхования сельскохозяйственной деятельности за счет информационного, научного обеспечения, внедрения передовых технологий в производство, улучшение кадрового обеспечения сельского хозяйства; -Повышение доходов и занятости сельского населения за счет развития малых форм хозяйствования.
Индикаторы муниципальной программы	1. Валовая продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств на душу населения, рублей: 2013 год 62078 2014 год 64561 2015 год 66627 2016 год 68559 2017 год 70410 2. Индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в сопоставимых ценах, в % к предыдущему году: 2013 год 104,1 2014 год 104,0 2015 год 103,2 2016 год 102,9 2017 год 102,7 3. Урожайность зерновых культур во всех категориях хозяйств (зерно в весе после доработки), ц/га: 2013 год 12,0 2014 год 12,4 2015 год 12,8 2016 год 13,2 2017 год 13,4 4. Уровень использования пашни, %: 2013 год 100 2014 год 100 2015 год 100 2016 год 100 2017 год 100 5. Доля посевной площади, на которой внесены минеральные удобрения, в общей посевной площади сельскохозяйственных культур по сельскохозяйственным организациям, %: 2013 год 5,7 2014 год 5,9 2015 год 6,1 2016 год 6,3 2017 год 6,5

«Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района на 2016-2021 годы»

Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе» на 2016-2021 годы.

Подпрограмма 2 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район» на 2016-2021 годы.

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 689 от 25.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы»
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования, повышение инвестиционной привлекательности района и доходов населения. Задачи: -создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, как способа создания новых рабочих мест, рационального использования природных, материальных и трудовых ресурсов, как одного из источников пополнения бюджета; -формирование благоприятного инвестиционного климата, позволяющего увеличивать приток инвестиций на территорию Ребрихинского района в интересах его устойчивого социально-экономического развития.
Индикаторы муниципальной программы	1. Количество СМСП, зарегистрированных в Ребрихинском районе, ед.: 2016 год 595 2017 год 600 2018 год 605 2019 год 610 2020 год 620 2021 год 630 2. Объем инвестиций за счет всех источников финансирования в действующих ценах, млн. руб. 2016 год 283,8 2017 год 290 2018 год 413,6 2019 год 517 2020 год 656,6 2021 год 853,6 3. Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника крупных и средних организаций, руб. 2016 год 16627 2017 год 17641 2018 год 19193 2019 год 20882 2020 год 22719 2021 год 24719

«Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы

Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района»

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 674 от 11.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы»
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: стабилизация численности населения Ребрихинского района, укрепление института семьи, формирование у населения активных жизненных позиций, пропагандирующих здоровый образ жизни. Задачи:

	-охрана здоровья граждан и создание условий для ведения здорового образа жизни; - снижение уровня смертности населения; - сохранение достигнутого уровня рождаемости; - организация и развитие первичной профилактики, включающей в себя совокупность мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и развития основных неинфекционных заболеваний; - укрепление института семьи и повышение престижа ответственного родительства; - развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - усиление мер, направленных на сокращение уровня смертности от внешних причин; - обеспечение занятости женщин, имеющих малолетних детей и испытывающих трудности при трудоустройстве.				
Индикаторы муниципальной программы	1. Уровень рождаемости, ‰: 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 14,0 14,0 14,0 14,0 14,0 2. Смертность от всех причин, ‰: 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 13,7 13,7 13,6 13,6 13,6 3. Коэффициент естественного прироста населения, ‰: 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год -4,0 -4,0 -4,0 -4,0 -4,0 4. Уровень смертности в трудоспособном возрасте, ‰: 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 6,22 6,22 6,20 6,20 6,20 5. Смертность от сердечно-сосудистых заболеваний, чел. на 100 000 взрослого населения 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 600,0 600,0 600,0 600,0 600,0 6. Охват диспансеризацией взрослого населения, ‰: 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 25,0 25,0 25,0 25,0 25,0 7. Удельный вес детей I группы здоровья в общем количестве детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, ‰ 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 26,0 27,0 28,0 29,0 30,0 8. Охват всеми видами медицинских осмотров декретированных категорий работников, 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 97,0 97,0 97,0 97,0 97,0 9. Затраты на охрану труда на 1 работающего, руб. на чел.: 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 8940 9388 9857 10350 10868 10. Количество пострадавших на производстве работников на 1000 чел., занятых в экономике района, чел на 1000 занятых в экономике: 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 0,51 0,5 0,5 0,5 0,5 11. Удельный вес детей, оставшихся без попечения родителей, в общем количестве детей, ‰: 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 3,4 3,3 3,2 3,1 3,0 12. Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общего количества выявленных детей данной категории в текущем году, ‰: 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 45 50 52 53 54 13. Уровень регистрируемой безработицы среди трудоспособных женщин, ‰ 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 3,5 3,3 3,0 2,9 2,8 14. Уровень трудоустройства женщин, имеющих детей, ‰: 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год 2020 год 36,7 36,9 37,0 37,2 37,5				

«Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 820 от 20.11.2014 «Об утверждении муниципальной программы Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы»							
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни. Задачи: -создание условий для развития предпринимательства в традиционных и новых сферах экономики района, направленных на формирование многоотраслевой экономики, повышение экономической активности населения и расширения источников формирования его доходов; -стимулирование жилищного строительства; -развитие коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, реконструкция (строительство) социальных объектов(культура, здравоохранение, образование, спорт); -реализация местных общественных проектов.							
Индикаторы муниципальной программы	1. Среднемесячные денежные доходы, руб.: 2013 г. 2014 г. 2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 8245 9217 9668 10142 10639 11160 11707 12281 2. Уровень официально зарегистрированной безработицы, ‰: 2013 г. 2014 г. 2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 4,5 4,2 3,9 3,6 3,4 3,2 3,0 2,8 3. Количество проектов, поддержанных в рамках грантовой программы, ед.: 2013 г. 2014 г. 2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 1 5 1 1 1 2 1 - 4. Ввод жилья, тыс. кв. м: 2013 г. 2014 г. 2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2,3 2,5 3,0 3,5 4,0 4,5 5,0 5,3 5. Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений, тыс.кв. м: 2013 г. 2014 г. 2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. 2,0 0,8 1,0 0,5 0,5 - 0,8 0,9 6. Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа, мест: 2013 г. 2014 г. 2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. - - - - - - - - 7. Ввод в действие локальных водопроводов, км: 2013 г. 2014 г. 2015 г. 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г. - 4,3 - 15 5 11 10 5 8. Количество проектов, поддержанных в рамках грантовой системы местных инициатив, направленных на улучшение сре-							

	ды обитания, ед.:								
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	2	2	3	2	2	1	1	2	

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2016-2020 годы»

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 676 от 11.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2016-2020 годы»																																																		
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: -повышение эффективности использования энергетических ресурсов; -надежное обеспечение энергетическими ресурсами организаций и учреждений бюджетной сферы Ребрихинского района Алтайского края; -создание условий для обеспечения реализации мероприятий по энергосбережению на территории Ребрихинского района Алтайского края. Задачи: -снижение бюджетных затрат на оплату коммунальных услуг за счет реализация мероприятий по энергосбережению в социальной сфере; -сокращение потерь тепловой, электрической энергии и воды; -внедрение механизма энергосберегающего производства и потребления организаций коммунального комплекса.																																																		
Индикаторы муниципальной программы	1. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия, кВт.ч на 1 проживающего: <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 го</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>980</td> <td>970</td> <td>960</td> <td>950</td> <td>940</td> </tr> </table> 2. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: тепловая энергия, кВт.ч на 1 проживающего: <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 го</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>0,27</td> <td>0,25</td> <td>0,23</td> <td>0,21</td> <td>0,18</td> </tr> </table> 3. Доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории муниципального района: электрическая энергия, %: <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 го</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </table> 4. Доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории муниципального района: тепловая энергия, %: <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 го</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>91</td> <td>93</td> <td>95</td> <td>97</td> <td>100</td> </tr> </table> 5. Доля энергетических ресурсов, расчеты за потребление которых осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме энергетических ресурсов, потребляемых на территории муниципального района: холодная вода, %: <table border="1"> <tr> <td>2016 год</td> <td>2017 го</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> </tr> <tr> <td>83</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </table>	2016 год	2017 го	2018 год	2019 год	2020 год	980	970	960	950	940	2016 год	2017 го	2018 год	2019 год	2020 год	0,27	0,25	0,23	0,21	0,18	2016 год	2017 го	2018 год	2019 год	2020 год	100	100	100	100	100	2016 год	2017 го	2018 год	2019 год	2020 год	91	93	95	97	100	2016 год	2017 го	2018 год	2019 год	2020 год	83	85	90	95	100
2016 год	2017 го	2018 год	2019 год	2020 год																																															
980	970	960	950	940																																															
2016 год	2017 го	2018 год	2019 год	2020 год																																															
0,27	0,25	0,23	0,21	0,18																																															
2016 год	2017 го	2018 год	2019 год	2020 год																																															
100	100	100	100	100																																															
2016 год	2017 го	2018 год	2019 год	2020 год																																															
91	93	95	97	100																																															
2016 год	2017 го	2018 год	2019 год	2020 год																																															
83	85	90	95	100																																															

«Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы

Документ, утверждающий муниципальную программу	Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 833 от 20.11.2014 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы»																																																																						
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: создание условий для развития эффективного рынка труда, обеспечивающего стабильный рост качества занятости и уровня жизни населения Ребрихинского района. Задачи: обеспечение экономики района трудовыми ресурсами, необходимыми для его устойчивого социально-экономического развития; содействие сохранению имеющихся и созданию новых рабочих мест; реализация системы государственных гарантий гражданам в осуществлении права на труд и защиту от безработицы; стимулирование работодателей к трудоустройству граждан с ограниченными возможностями здоровья.																																																																						
Индикаторы муниципальной программы	1. Уровень официально зарегистрированной безработицы по отношению к численности трудоспособного населения (на конец периода), %: <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> </tr> <tr> <td>4,1</td> <td>3,9</td> <td>3,7</td> <td>3,5</td> <td>3,3</td> </tr> </table> 2. Уровень повышения конкурентоспособности безработных граждан на рынке труда, %: <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> </tr> <tr> <td>12,0</td> <td>12,0</td> <td>12,0</td> <td>12,0</td> <td>12,0</td> </tr> </table> 3. Доля трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, %: <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> </tr> <tr> <td>64,2</td> <td>64,4</td> <td>64,6</td> <td>64,8</td> <td>65,0</td> </tr> </table> 4. Количество созданных и сохраненных рабочих мест для трудоустройства ищущих работу и безработных граждан, единиц: <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> </tr> <tr> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> <td>150</td> </tr> </table> 5. Доля трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости населения за содействием в поиске подходящей работы, %: <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> </tr> <tr> <td>57,7</td> <td>58,0</td> <td>58,2</td> <td>58,4</td> <td>58,4</td> </tr> </table> 6. Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, единиц: <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table> 7. Отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте, %: <table border="1"> <tr> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> </tr> <tr> <td>0,6</td> <td>0,6</td> <td>0,6</td> <td>0,6</td> <td>0,6</td> </tr> </table>	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	4,1	3,9	3,7	3,5	3,3	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	64,2	64,4	64,6	64,8	65,0	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	150	150	150	150	150	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	57,7	58,0	58,2	58,4	58,4	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	4	3	3	3	3	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																																																																			
4,1	3,9	3,7	3,5	3,3																																																																			
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																																																																			
12,0	12,0	12,0	12,0	12,0																																																																			
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																																																																			
64,2	64,4	64,6	64,8	65,0																																																																			
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																																																																			
150	150	150	150	150																																																																			
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																																																																			
57,7	58,0	58,2	58,4	58,4																																																																			
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																																																																			
4	3	3	3	3																																																																			
2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																																																																			
0,6	0,6	0,6	0,6	0,6																																																																			



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2016 №693

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со [статьей 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Глава Администрации района

А.А.Практ

Приложение к постановлению
Администрации района
от 14.11.2016 №693

Положение
о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2015 № 349 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Алтайского края» и регламентирует порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Под муниципальным земельным контролем, осуществляемым в соответствии с настоящим Положением, понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных на межселенной территории Ребрихинского района Алтайского края, а также в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав этого района сельских поселений объектов земельных отношений, осуществляется Администрацией Ребрихинского района (далее – Администрация района).

2. Задачи муниципального земельного контроля

Задачами муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;
- обеспечение наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- выполнение иных требований земельного законодательства.

3. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального [закона](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлений Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется специалистами комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района (далее – Специалисты комитета) на основании распоряжения Администрации района в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрация района взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Алтайскому краю и республике Алтай, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, иными государственными и муниципальными учреждениями, организациями.

3.4. Ежегодный план проведения плановых проверок граждан утверждается Администрацией района до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. О проведении проверки граждане уведомляются Администрацией района не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации района заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.6. Основаниями для проведения внеплановых проверок граждан являются: обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении земельного законодательства, возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации; угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю Специалистами комитета в отношении граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства (далее - акт проверки). Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

3.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, замер площади земельного участка (при наличии) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3.9. Форма акта проверки, фототаблицы, замера площади устанавливается административным регламентом осуществления муниципального контроля.

3.10. В случае выявления в ходе проведения проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Алтайского края предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с законодательством Алтайского края.

4. Права и обязанности специалистов комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности при осуществлении муниципального земельного контроля

4.1. Специалисты комитета при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право: беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки посещать и обследовать земельные участки; привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля; запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля; направлять запросы в правоохранительные органы в целях установления личности проверяемого; знакомиться с документами на земельные участки, на объекты недвижимости и осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края.

4.2. Специалисты комитета при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны: своевременно и в полной мере исполнять полномочия по контролю за соблюдением земельного законодательства; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и интересы проверяемых лиц; проводить проверку на основании распоряжения Администрации района; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации района и в случаях, предусмотренных положениями Федерального [закона](#) № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры; не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки; соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального [закона](#) № 294-ФЗ; не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Перечень Специалистов комитета, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утверждается распоряжением Администрации района.

4.4. Сроки, порядок и последовательность административных процедур при осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

5. Ответственность специалистов комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности за решения и действия(бездействие) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации

В.Н.Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2016 № 696

с. Ребриха

О мерах по охране лесов от пожаров на территории Ребрихинского района в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 53 Лесного Кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения охраны лесов от пожаров в 2017 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для руководства и координации действий сил и средств предприятий и организаций, привлекаемых для тушения лесных пожаров, создать комиссию при Администрации района в составе:
 - Чердакова Н.Г. - заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;
 - Голубых И.П. - заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия, заместитель председателя комиссии;
 - Моисеев А.Л. - начальник ОМВД России по Ребрихинскому району,

- заместитель председателя комиссии (по согласованию);
- Беззадин И.М. - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе Администрации района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Дорохин В.Б. - начальник 81 ПЧ ФПС ГПС ФГКУ «18 ОФПС по Алтайскому краю» (по согласованию);
 - Ненашев А.В. - начальник отдела Ребрихинского лесничества (по согласованию);
 - Ляпкало В.В. - начальник отдела Павловского лесничества (по согласованию);
 - Галичин В.Н. - исполнительный директор ООО «Ребрихинский лесхоз» (по согласованию);
 - Чечушков М.Л. - генеральный директор ООО «Содружество» (по согласованию);
2. Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов своими решениями определить и утвердить силы и средства на тушение лесных пожаров создать комиссии по борьбе с пожарами в лесу и установить, что указанные комиссии возглавляются главами сельсоветов и главами Администраций сельсоветов.
 3. Руководителям хозяйств, предприятий и организаций района, а также должностным лицам и всем гражданам, занятым любыми работами в лесу считать необходимым:
 - в пожароопасный сезон строго соблюдать правила пожарной безопасности;
 - при высокой пожарной опасности своевременно принимать дополнительные меры по охране лесов от пожаров. В течение пожароопасного сезона посещение лесов населением ограничить и производство работ в лесных массивах без специального разрешения лесничеств не производить;
 - при необходимости не допускать открытий детских оздоровительных лагерей, баз отдыха, расположенных в лесу, без укомплектования их первичными средствами пожаротушения и проведения необходимых противопожарных мероприятий, строго в соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417.
 4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений не организовывать и не проводить коллективные походы в лес в период ухудшения лесопожарной обстановки.
 5. Считать необходимым руководителям организаций и предприятий, независимо от форм собственности, при необходимости провести с рабочими и служащими инструктаж о правилах противопожарной безопасности, обучение практическим приемам борьбы с лесными пожарами, а также закрепить на случай пожара технику и инвентарь.
 6. Начальникам отделов обеспечения полномочий в области лесных отношений по Ребрихинскому лесничеству (Ненашеву А.В.), по Павловскому лесничеству (Ляпкало В.В.) считать необходимым:
 - организовать осуществление охраны лесов (в том числе тушение лесных пожаров), от загрязнения и от иного негативного воздействия в границах территории лесничеств;
 - организовать проведение противопожарного обустройства лесов, создание систем, средств предупреждения и тушения лесных пожаров, а также формирование запасов горюче-смазочных материалов на период высокой пожарной опасности в границах лесничеств лицами, использующими леса, и исполнителями работ;
 - ведения мониторинга пожарной опасности, организовать разработку планов тушения лесных пожаров, мероприятий по профилактике лесных пожаров;
 - организовать противопожарную пропаганду, регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов о сохранении лесов на территории лесничеств;
 - осуществлять приём и анализ представляемой документации о лесных пожарах от арендаторов лесных участков и иных лиц, участвующих в тушении лесных пожаров, в том числе подтверждающих документов о затратах, связанных с тушением лесных пожаров.
 7. Арендаторам лесных участков: исполнительному директору ООО «Ребрихинский лесхоз» (Галичин В.Н.), генеральному директору ООО «Содружество» (Чечушков М.Л.), считать необходимым:
 - к началу пожароопасного сезона привести в полную готовность пожарно-химические станции, укомплектовать их рабочими, необходимым противопожарным инвентарем и оборудованием, транспортными средствами, выставить наглядную агитацию;
 - укомплектовать к пожароопасному сезону все пожарно-наблюдательные вышки средствами связи и организовать на них ежедневное дежурство наблюдателей;
 - своевременно произвести очистку лесосек от порубочных остатков;
 - провести профилактические отжиги сухой травы в местах, представляющих угрозу лесному фонду от неконтролируемых сельскохозяйственных палов, в соответствии с Рекомендациями по созданию защитных противопожарных полос на участках лесного фонда путем контролируемого выжигания сухой травы, утвержденными Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 24.03.1999 г. № 68;
 - усилить контроль за соблюдением Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417, мобилизовать на эти цели работников лесной ведомственной охраны.
 8. Считать необходимым заместителю главы Администрации района, начальнику Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района (Голубых И.П.), руководителям сельхозпредприятий принять меры к недопущению проведения огневого способа очистки сельхозугодий на территории района.
 9. Рекомендовать начальнику участка по ремонту автомобильных дорог филиала ГУП ДХ АК «Центр ДРСУ» (Сергеев В.А.) в пожароопасный период полосы отвод автомобильных дорог, проходящих через лесные участки, содержать очищенными от валежной и сухостойной древесины, сучьев и других горючих материалов и производить опашку.
 10. Рекомендовать начальнику филиала ПАО МРСК «Сибири» - «Алтайэнерго» ПО Центральные электрические сети Ребрихинский РЭС (Григорьеву А.А.) просеки, на которых находятся линии электропередачи, в период пожароопасного сезона должны быть освобождены от горючих материалов, проходящие через лесные участки Ребрихинского района.
 11. Рекомендовать начальнику ЛПЦ Ребрихинского района МЦГЭТ с. Павловск ПАО «Ростелеком» (Конарева В.Д.) при необходимости предоставлять внеочередные телефонные переговоры по паролю «ЛЕС» работникам лесничеств и арендаторам лесных участков в период тушения лесных пожаров.
 12. Председателю общества охотников и рыболовов Ребрихинского района (Приз Г.М.) рекомендовать до наступления пожароопасного сезона ознакомить всех членов общества охотников и егерей с Правилами пожарной безопасности в лесах Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417, в период охоты на территории Гослесфонда.
 13. Главному врачу КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (Полунину Д.Г.) на время тушения пожаров рекомендовать выделять медицинских работников для оказания первой медицинской помощи, согласно заявок арендаторов лесных участков.
 14. Начальнику 81 ПЧ ФПС ГПС ФГКУ «18 ОФПС» по Алтайскому краю (Дорохину В.Б.) считать необходимым оказывать необходимую практическую помощь арендаторам лесных участков ООО «Ребрихинский лесхоз», ООО «Содружество» в тушении крупных лесных пожаров.
 15. Утвердить прилагаемый план взаимодействия арендаторов лесных участков, ОМВД России по Ребрихинскому району, отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе Администрации района, 81 ПЧ ФПС ГПС ФГКУ «18 ОФПС по Алтайскому краю» по организации противопожарных мер охраны лесов от пожаров в 2017 году, расположенных на территории Ребрихинского района.
 16. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2017 года.
 17. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 15.03.2016 г. № 246 «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Ребрихинского района в 2016 году».
 18. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
 19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Чердакову Н.Г.

П Л А Н

взаимодействия арендаторов лесных участков, ОМВД России по Ребрихинскому району, отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе Администрации района, 81 ПЧ ФПС ГПС ФГКУ «18 ОФПС по Алтайскому краю» по организации противопожарных мер охраны лесов от пожаров в 2017 году, расположенных на территории Ребрихинского района.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Провести занятия, практические учения и тренировки с сотрудниками ДПД и ПХС по тушению пожаров на объектах и в лесах.	Старший дознаватель ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам майор внутренней службы Рожнов С.В., инженер ОЗЛ Коростелев В.В. (по согласованию).	До 10 апреля 2017г.
2.	Систематически не реже 4 раз в месяц в течение пожарного сезона проводить патрулирование в лесах с целью соблюдения Правил пожарной безопасности утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 г. № 417.	Начальники отделов лесничеств Ненашев А.В., Ляпкало В.В., арендаторы лесных участков Галичин В.Н., Чечушков М.Л. начальник ОМВД России по Ребрихинскому району Моисеев А.Л., (по согласованию).	В течение пожароопасного периода 2017г.
3.	Подготовка и проведение заседаний КЧС и ПБ района по предупреждению, возникновению и ликвидации ЧС связанной с лесными пожарами.	Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы Администрации района Беззадин И.М.	До 25 марта 2017г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
 АЛТАЙСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2016 № 698

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.03.2015 № 305 «Об утверждении положения о Совете женщин Ребрихинского района Алтайского края и создании Совета женщин Ребрихинского района Алтайского края»

В целях повышения эффективности деятельности Совета женщин Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.03.2015 № 305 «Об утверждении положения о Совете женщин Ребрихинского района Алтайского края и создании Совета женщин Ребрихинского района Алтайского края» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.11.2016 №698
 «Приложение № 2 к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.03.2015 № 305»

Состав Совета женщин Ребрихинского района Алтайского края

Гонцова Татьяна Владимировна	- начальник сектора по Ребрихинскому району Павловского межрайонного отдела ЗАГС, председатель Совета женщин Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию)
Яценко Татьяна Юрьевна	- учитель КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат», заместитель председателя Совета женщин Ребрихинского района Алтайского края
Бельских Мария Александровна	- жительница с. Ребриха, секретарь Совета женщин Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию)
Члены Совета женщин Ребрихинского района:	
Терентьева Татьяна Валентиновна	- санитарка родильного отделения КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
Денисова Елена Алексеевна	- педагог дополнительного образования МКОУ ДО «Ребрихинский детско-юношеский центр» (по согласованию)
Ефремова Татьяна Генриховна	- методист МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» (по согласованию)
Мельчихина Анастасия Юрьевна	- жительница с. Ребриха (по согласованию)
Чаплыгина Екатерина Николаевна	- председатель общешкольного родительского комитета МБОУ "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа" (по согласованию)
Федоряк Лариса Алексеевна	- специалист военно-учетного стола Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета (по согласованию)
Ерохина Полина Егоровна	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Анцупова Оксана Николаевна	- учитель МБОУ "Ребрихинская средняя общеобразовательная школа" (по согласованию)
Кондрашкина Галина Анатольевна	- заведующая Ключковским филиалом МКУК «Ребрихинская центральная районная библиотека» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2016 № 700-1

с. Ребриха

О проведении новогодних мероприятий и организации досуга учащихся образовательных организаций Ребрихинского района в период зимних каникул 2016-2017 учебного года

В целях подготовки новогодних мероприятий на территории Ребрихинского района, организации досуга учащихся в период зимних школьных каникул

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по подготовке и проведению новогодних мероприятий на территории Ребрихинского района (прилагается).
2. Комитету по образованию Администрации района (О.А. Юдакова) до 30 ноября 2016 года разработать график проведения новогодних утренников и вечеров в образовательных учреждениях района, предоставить его в ОМВД России по Ребрихинскому району, обеспечить безопасность проведения мероприятий. Организовать максимальную занятость учащихся в дни зимних каникул.
3. Комитету по культуре и делам молодежи Администрации района (С.К. Чикильдик) до 30 ноября 2016 года разработать график проведения новогодних мероприятий в учреждениях культуры района, предоставить его в ОМВД России по Ребрихинскому району, обеспечить безопасность проведения мероприятий.
4. Комитету по физической культуре и спорту Администрации района (С.Г. Тарасов) обеспечить проведение спортивно-массовых мероприятий в дни зимних каникул.
5. Считать необходимым ОМВД России по Ребрихинскому району (А.Л. Моисеев) установить дежурство сотрудников на новогодних мероприятиях, обеспечить безопасность перевозки детей на театрализованное представление в г. Барнаул.
6. Считать необходимым 81 пожарной части «18 ОФПС по Алтайскому краю» (С.В. Рожнов) обеспечить пожарную безопасность новогодних мероприятий.
7. Считать необходимым КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (Д.Г. Полухин) обеспечить сопровождение медицинским работником детей, отправляющихся на театральное представление в г. Барнаул.
8. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (Т.В. Родионова) выделить средства из районного бюджета на приобретение новогодних подарков детям-инвалидам и учащимся 5 классов из многодетных и неполных малообеспеченных семей.
9. Рекомендовать главам сельсоветов и главам Администраций сельсоветов принять меры по привлечению средств предприятий, коммерческих структур для празднования Нового года, установки елок на сельских площадях.
10. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, владельцам магазинов, кафе украсить принадлежащие им территории, помещения, витрины новогодней атрибутикой.
11. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Заместитель главы Администрации
района по социальным вопросам

Л.В. Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 21.11.2016 № 700

С О С Т А В

межведомственной комиссии по подготовке и проведению новогодних мероприятий на территории Ребрихинского района

Председатель комиссии:

Шлаузер
Людмила Владимировна

– заместитель главы Администрации района по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

Юдакова
Ольга Александровна

– председатель комитета по образованию Администрации Ребрихинского района

Члены комиссии:

Чикильдик Сергей Карпович
Тарасов Сергей Гурьянович
Родионова
Татьяна Викторовна
Моисеев
Александр Леонидович
Рожнов
Сергей Владимирович
Федотов Борис Николаевич

- председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;
- председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
- председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района;
- начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
- старший инспектор 81 пожарной части ФПС ГУ 18 отряда ФПС по Алтайскому краю (по согласованию);
- начальник управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2016 № 732-1

с. Ребриха

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со [статьей 47.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Заместитель главы Администрации района
по социальным вопросам

Л.В. Шлаузер

Утверждено постановлением Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 07.12.2016 № 732-1

ПОРЯДОК

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия Администрацией Ребрихинского района Алтайского края решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – бюджет).

1.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – Порядок) распространяется на правоотношения, связанные с принятием решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором которых в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год является Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

1.3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет понимаются начисленные и не уплаченные в установленный срок платежи по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

II. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях:

- 1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
- 3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;
- 5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон «Об исполнительном производстве»), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) истечения установленного [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

2.2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, признаются безнадежными к взысканию административные штрафы, не уплаченные по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным [законом](#) от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в случае возврата взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона «Об исполнительном производстве».

III. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных [разделом 2](#) настоящего Порядка, являются:

- 1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет (приложение №1 к Порядку);
- 2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет (приложение №2 к Порядку);
- 3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:
 - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в слу-

чае, указанном в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.1 Порядка);
- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка);
- судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет (в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 Порядка);
- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка);
- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенное в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка);
- в случае, указанном в пункте 2.2 Порядка:
- документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- справка администратора доходов бюджета о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru) (приложение №3 к Порядку);
- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

IV. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

4.1. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администратором доходов распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), утверждается положение о ней и ее состав.

4.2. Комиссия в течение 5 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

б) об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4.3. Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается при отсутствии оснований, установленных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) отсутствии соответствующих документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом по форме согласно приложению 4 к Порядку, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) подписи членов Комиссии.

4.5. Проект акта подготавливается Комиссией не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается главой Администрации района не позднее 5 рабочих дней, со дня принятия решения указанного в подпункте а) пункта 4.2 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Выписка из отчетности

об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

(наименование организации, ИНН/КПП/ОГРН; фамилия, имя, отчество

физического лица, ИНН при наличии)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	№ Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица)	Наименование платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)
	ИТОГО				

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Справка
о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

_____ (наименование организации, ИНН/КПП/ОГРН; фамилия, имя, отчество)

_____ (физического лица, ИНН при наличии)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

п/п	№ Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица)	Наименование платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)	Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет
	ИТОГО					

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

СПРАВКА

о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве

На основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru), по состоянию на «__» _____ 20__ года

1) _____ (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

2) _____ (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

3) _____ (наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

не находится(ются) в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

АКТ

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края
от «__» _____ 20__ года № ____

На основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов от «__» _____ 20__ года признать задолженность по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края:

№ п/п	Наименование орга-	ИНН/КПП/ОГРН	Наименование	Код бюджетной	Задолжен-	Задолжен-	Задолжен-	Задолженность всего
								(рублей)

	низации, фамилия, имя, отчество физического лица	(для организации); ИНН (для физического лица)	платежа	классификации	ность по платежам	ность по пеням	ность по штрафам	
	Итого							

в общей сумме: _____ рублей __ копеек
(цифрами и прописью)

безнадежной к взысканию.

Подписи членов комиссии по поступлению и выбытию активов:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2016 № 740

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.12.2011 № 847 «О создании Совета отцов Ребрихинского района»

В целях повышения эффективности деятельности Совета отцов Ребрихинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Приложение 1 к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.12.2011 № 847 «О создании Совета отцов Ребрихинского района» изложить в новой редакции (прилагается).
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Приложение к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 13.12.2016 № 740
«Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 27.12.2011 № 847

Состав Совета отцов Ребрихинского района

Егоров Виктор Егорович	- военный пенсионер, председатель Совета отцов Ребрихинского района (по согласованию),
Бросалин Сергей Николаевич	- продавец ИП Бороздина Н.Г. (по согласованию),
Федотов Борис Николаевич	- начальник управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию),
Загоруйко Владимир Викторович	- директор МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств» (по согласованию),
Родин Владимир Геннадьевич	- учитель МБОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию),
Захаров Виталий Юрьевич	- председатель комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 № 744

с. Ребриха

Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями

На основании ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.09.2016 г. № 627 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района, обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Глава Администрации района

А.А.Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 19.12.2016 г. № 744

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией Ребрихинского района Алтайского края (постановление от 29.09.2016 № 627)				Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом – Администрацией Ребрихинского района Алтайского края			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики			характеристика	значение характеристики		
						руководитель и заместитель руководителя муниципального органа	руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения муниципального органа	руководитель казенного, бюджетного учреждения		иные муниципальные служащие, сотрудники казенных, бюджетных учреждений	Глава Администрации, заместитель главы Администрации	руководитель структурного подразделения Администрации, руководитель казенного, бюджетного учреждения
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.09.2016 № 627												

1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры			размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение				размер экрана	не более 17,3 дюймов								
									тип экрана	жидкокристаллический								
									вес	не более 5 кг								
									тип процессора	не менее 2 ядер								
									частота процессора	не менее 2000 МГц								
									размер оперативной памяти	не более 8 Гб								
									объем накопителя	не более 2 Тб								
									тип жесткого диска	HDD/SSD								
									оптический привод	DVD-RW								
									наличие модулей	Wi-Fi/Bluetooth								
									тип видеоадаптера	встроенный								
									время работы	не менее 4 ч								
									операционная система	наличие								
предустановленное программное обеспечение	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, программа подготовки и просмотра презентаций)																	
		383	рубли	предельная цена				предельная цена	не более 45000									
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			тип (моноблок/ системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение				тип	системный блок и монитор								
									размер монитора	не более 23 дюймов								
									тип процессора	не менее 2 ядер								
									частота процессора	не менее 3000 МГц								
									размер оперативной памяти	не более 16 Гб								
									объем накопителя	не более 4 Тб								
									тип жесткого диска	HDD/SSD								
									оптический привод	DVD-RW								
									тип видеоадаптера	встроенный								
									операционная система	наличие								
									предустановленное программное обеспечение	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, программа подготовки и просмотра презентаций)								
											383	рубли	предельная цена				предельная цена	не более 70000

3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства			метод печати (струйный /лазерный - для принтера /МФУ), разрешение сканирования (для сканера/МФУ), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					метод печати	лазерный		
										разрешение сканирования	не менее 600 x 600		
										цветность	цветной/черно-белый		
										максимальный формат	А3		
										скорость печати/сканирования	не менее 17 страниц в минуту		
										наличие дополнительных модулей и интерфейсов	наличие интерфейсов USB, RJ-45		
383	рубль	предельная цена						предельная цена	не более 70000				
4	32.20.11	Телефоны мобильные	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0
5	34.10.22	Автомобили легковые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация	не более 200	не более 200	не более 200		мощность двигателя	не более 200	не более 200	-
			383	рубль	предельная цена	не более 1 млн.	не более 600 тыс.	не более 600 тыс.		предельная цена	не более 1 млн.	не более 600 тыс.	-
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация	не более 200	не более 200	не более 200		мощность двигателя	не более 200	не более 200	-
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация					мощность двигателя	-	-	-
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом			материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород			материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород			
					обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.			материал (металл)						возможные значения: сталь (в том числе нержавеющей, хромированная), алюминий, сплавы		

11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.			материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород				предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород			
12	71.33.12	Услуги по аренде планшетных компьютеров	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0
13	71.34.10	Услуги по аренде телефонов мобильных	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0
14	71.10.10	Услуги по аренде автомобилей легковых	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0
15	65.21.10	Услуги по финансовой аренде (лизингу) планшетных компьютеров, телефонов мобильных, автомобилей легковых	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных муниципальным органом - Администрацией Ребрихинского района Алтайского края													
1	17.12.14.160	Бумага для аппаратов и приборов	876	г/м2	плотность					плотность	не более 80		
			744	%	белизна по СIE					белизна по СIE	не более 170		
2	19.20.21.120	Бензин АИ-92	383	рубль	предельная цена					предельная цена			



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 № 745

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 05.02.2016 № 161 «О создании рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды»

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.02.2016 № 161 «О создании рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления:

слова «Кабко К.Г. – главный специалист комитета по труду Администрации района, секретарь группы» заменить словами «Кабко К.Г. – главный специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района»;

слова «Никитина Ю.В. – помощник прокурора Ребрихинского района» заменить словами «Цапенко А.А. – помощник прокурора Ребрихинского района».

1.2. Исключить из состава рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Филонова Е.С., Красильникову Н.Ю.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2016 № 746

с. Ребриха

Об утверждении методик расчета иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2017 год, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на 2017 год, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2017 год, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2017 год согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на 2017 год, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка на 2017 год, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
7. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2017 год, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
8. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2017 год, согласно приложению 8 к настоящему постановлению.
9. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2017 год, согласно приложению 9 к настоящему постановлению.
10. Утвердить методику расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения на 2017 год, согласно приложению 10 к настоящему постановлению.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Т.В.Родионову.
12. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава Администрации района

А.А.Прахт

Приложение 7
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края от 19.12.2016 № 746

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2017 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (далее – трансфертов) производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2017 год.

2. Размер трансфертов (T_i), предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$T_i = T_{зп} \times K + T_{мат.обесп.}, \text{ где:}$$

$T_{зп}$ – расходы на оплату труда технических работников, определяемые исходя из минимального размера оплаты труда, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

K – коэффициент численности технических работников, привлекаемых для осуществления передаваемых полномочий в i -м поселении, в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории i поселения:

от 1 до 1000 граждан – 0,04 ставки технического работника,

от 1001 до 1500 граждан – 0,05 ставки технического работника,

от 1501 и выше – 0,08 ставки технического работника;

$T_{мат.обесп.}$ – расходы на материально-техническое обеспечение:

$$C \times Ч_{пос} i$$

$$T_{мат.обесп.} = \frac{C \times Ч_{пос} i}{Ч_{общ}}, \text{ где:}$$

$C = 50$ тыс. рублей в год;

$Ч_{пос} i$ – численность постоянного населения поселения;

$Ч_{общ}$ – численность постоянного населения района.

3. Общий размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений, рассчитывается путем суммирования размеров трансфертов, исчисленных для каждого сельского поселения:

$$V_{мбт} = T_1 + T_2 + \dots + T_i$$

Управляющий делами
Администрации района

В.Н.Лебедева

Приложение 8
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края от 19.12.2016 № 746

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2017 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (далее – трансфертов) производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на 2017 год.

2. Размер трансфертов (T_i), предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$T_i = T_{зп} \times K + T_{мат.обесп.}, \text{ где:}$$

$T_{зп}$ – расходы на оплату труда технических работников, определяемые исходя из минимального размера труда, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

K – коэффициент численности технических работников, привлекаемых для осуществления передаваемых полномочий в i -м поселении, в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории i поселения:

от 1 до 1000 граждан – 0,01 ставки технического работника,

от 1001 до 1500 граждан – 0,02 ставки технического работника,

от 1501 и выше – 0,03 ставки технического работника;

$T_{мат.обесп.}$ – расходы на материально-техническое обеспечение:

$$T_{мат.обесп.} = \frac{C \times Ч_{пос\ i}}{Ч_{общ}}, \text{ где:}$$

$C = 25$ тыс. рублей в год;

$Ч_{пос\ i}$ – численность постоянного населения поселения;

$Ч_{общ}$ – численность постоянного населения района.

3. Общий размер трансфертов рассчитывается путем суммирования размеров трансфертов, исчисленных для каждого сельского поселения:

$$V_{общ} = T_1 + T_2 + \dots + T_i$$

Управляющий делами
Администрации района

В.Н.Лебедева

Приложение 5
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края от 19.12.2016 № 746

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на 2017 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (далее – трансфертов) производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов 2017 год.

2. Размер трансфертов (T_i), предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$T_i = T_{зп} \times K + T_{мат.обесп.}, \text{ где:}$$

$T_{зп}$ – расходы на оплату труда технических работников, определяемые исходя из минимального размера оплаты труда, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

K – коэффициент численности технических работников, привлекаемых для осуществления передаваемых полномочий в i -м поселении, в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории i поселения:

от 1 до 1000 граждан – 0,09 ставки технического работника,

от 1001 до 1500 граждан – 0,11 ставки технического работника,

от 1501 и выше – 0,17 ставки технического работника;

$T_{мат.обесп.}$ – расходы на материально-техническое обеспечение:

$$C \times Ч_{пос\ i}$$

$$T_{мат.обесп.} = \frac{\quad}{Ч_{общ}}, \text{ где:}$$

$C = 200$ тыс. рублей в год;

$Ч_{пос\ i}$ – численность постоянного населения поселения;

$Ч_{общ}$ – общая численность постоянного населения района.

3. Общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений, рассчитывается путем суммирования размеров трансфертов, исчисленных для каждого сельского поселения:

$$V_{общ} = T_1 + T_2 + \dots + T_i$$

Управляющий делами
Администрации района

В.Н.Лебедева

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края от 19.12.2016 № 746

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2017 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (далее – трансфертов) производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2017 год.

2. Размер трансфертов (T_i), предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$T_i = T_{зп} \times K + T_{мат.обесп.}, \text{ где:}$$

$T_{зп}$ – расходы на оплату труда технических работников, определяемые исходя из минимального размера оплаты труда, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

K – коэффициент численности технических работников, привлекаемых для осуществления передаваемых полномочий в i -м поселении, в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории i поселения:

от 1 до 1000 граждан – 0,01 ставки технического работника,

от 1001 до 1500 граждан – 0,02 ставки технического работника,

от 1501 и выше – 0,03 ставки технического работника;

$T_{мат.обесп.}$ – расходы на материально-техническое обеспечение:

$$C \times Ч_{пос\ i}$$

$$T_{мат.обесп.} = \frac{\quad}{Ч_{общ}}, \text{ где:}$$

$Ч_{общ}$

$C = 100$ тыс. рублей в год;

$Ч_{пос\ i}$ – численность постоянного населения поселения;

$Ч_{общ}$ – численность постоянного населения района.

3. Общий размер трансфертов, представляемых бюджетам поселений, рассчитывается путем суммирования размеров трансфертов, исчисленных для каждого сельского поселения:

$$V_{\text{мбт}} = T_1 + T_2 + \dots + T_i$$

Управляющий делами
Администрации района

В.Н.Лебедева

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края от 19.12.2016 № 746

Методика

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2017 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (далее – трансферты) производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2017 год.

2. Размер трансфертов (T_i), предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$T_i = T_{\text{зп}} \times K + T_{\text{мат.обесп.}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{зп}}$ – расходы на оплату труда технических работников, определяемые исходя из минимального размера оплаты труда, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

K – коэффициент численности технических работников, привлекаемых для осуществления передаваемых полномочий в i -м поселении, в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории i -го поселения:

от 1 до 1000 граждан – 0,07 ставки технического работника,

от 1001 до 1500 граждан – 0,08 ставки технического работника,

от 1501 и выше – 0,1 ставки технического работника;

$T_{\text{мат.обесп.}}$ – расходы на материально-техническое обеспечение:

$$C \times Ч_{\text{пос } i}$$

$$T_{\text{мат.обесп.}} = \text{-----}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{общ}}$

$C = 30$ тыс. рублей в год;

$Ч_{\text{пос } i}$ – численность постоянного населения поселения;

$Ч_{\text{общ}}$ – численность постоянного населения района.

3. Общий размер трансфертов, представляемых бюджетам поселений, рассчитывается путем суммирования размеров трансфертов, исчисленных для каждого сельского поселения:

$$V_{\text{мбт}} = T_1 + T_2 + \dots + T_i$$

Управляющий делами
Администрации района

В.Н.Лебедева

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края от 19.12.2016 № 746

Методика

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2017 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (далее – трансферты) производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2017 год.

2. Размер трансфертов (T_i), предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$T_i = T_{\text{зп}} \times K + T_{\text{мат.обесп.}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{зп}}$ – расходы на оплату труда технических работников, определяемые исходя из минимального размера оплаты труда, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

K – коэффициент численности технических работников, привлекаемых для осуществления передаваемых полномочий в i -м поселении, в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории i -го поселения:

от 1 до 1000 граждан – 0,01 ставки технического работника,

от 1001 до 1500 граждан – 0,02 ставки технического работника,

от 1501 и выше – 0,03 ставки технического работника;

$T_{\text{мат.обесп.}}$ – расходы на материально-техническое обеспечение:

$$C \times П_{\text{пос } i}$$

$$T_{\text{мат.обесп.}} = \text{-----}, \text{ где:}$$

$П_{\text{общ}}$

$C = 50$ тыс. рублей в год;

$П_{\text{пос } i}$ – количество памятников в поселении;

$П_{\text{общ}}$ – количество памятников в поселениях района.

3. Общий размер трансфертов, представляемых бюджетам поселений, рассчитывается путем суммирования размеров трансфертов, исчисленных для каждого сельского поселения:

$$V_{\text{мбт}} = T_1 + T_2 + \dots + T_i$$

Управляющий делами
Администрации района

В.Н.Лебедева

Приложение 2
к постановлению Администрации

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на 2017 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (далее – трансфертов) производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на 2017 год

2. Размер трансфертов, предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$V_{\text{мбт } i} = \frac{V_{\text{общ}} \times D_{\text{пос } i}}{\text{Добщ}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{мбт } i}$ - размер трансфертов, предоставляемых бюджету поселения

$V_{\text{общ}}$ - общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета

$D_{\text{пос } i}$ - протяженность автомобильных дорог местного значения, относящихся к собственности поселения (км).

Добщ – протяженность автомобильных дорог местного значения, относящихся к собственности поселений района (км).

Управляющий делами
Администрации района

В.Н.Лебедева

Приложение 9
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края от 19.12.2016 № 746

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2017 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (далее – трансферты) производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации на 2017 год.

2. Размер трансфертов (T_i), предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$T_i = T_{\text{зп}} \times K + T_{\text{мат.обесп.}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{зп}}$ – расходы на оплату труда технических работников, определяемые исходя из минимального размера оплаты труда, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

K – коэффициент численности технических работников, привлекаемых для осуществления передаваемых полномочий в i -м поселении, в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории i поселения:

от 1 до 1000 граждан – 0,01 ставки технического работника,

от 1001 до 1500 граждан – 0,02 ставки технического работника,

от 1501 и выше – 0,03 ставки технического работника;

$T_{\text{мат.обесп.}}$ – расходы на материально-техническое обеспечение:

$$T_{\text{мат.обесп.}} = K \times C, \text{ где}$$

$C = 150$ тыс. рублей в год на одну штатную единицу (ставку);

3. Общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений, рассчитывается путем суммирования размеров трансфертов, исчисленных для каждого сельского поселения:

$$V_{\text{мбт}} = T_1 + T_2 + \dots + T_i$$

Управляющий делами
Администрации района

В.Н.Лебедева

Приложение 10
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края от 19.12.2016 № 746

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения на 2017 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения на 2017 год.

2. Размер иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых поселению на указанные цели, определяется в сумме 10 тыс. рублей на одно поселение в год.

МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка на 2017 год

1. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселения (далее – трансферты) производится в целях финансирования расходов на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовительной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка на 2017 год.
2. Размер трансфертов (T_i), предоставляемых поселению, определяется по формуле:

$$T_i = T_{зп} \times K + T_{мат.обесп.}, \text{ где}$$

$T_{зп}$ – расходы на оплату труда технических работников, определяемые исходя из минимального размера оплаты труда, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

K – коэффициент численности технических работников, привлекаемых для осуществления передаваемых полномочий в i -м поселении, в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории i поселения:

- от 1 до 1000 граждан – 0,01 ставки технического работника,
- от 1001 до 1500 граждан – 0,02 ставки технического работника,
- от 1501 и выше – 0,03 ставки технического работника;

$T_{мат.обесп.}$ – расходы на материально-техническое обеспечение:

$$T_{мат.обесп.} = K \times C, \text{ где}$$

$C = 150$ тыс. рублей в год на одну штатную единицу (ставку);

3. Общий размер трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений, рассчитывается путем суммирования размеров трансфертов, исчисленных для каждого сельского поселения:

$$V_{мбт} = T_1 + T_2 + \dots + T_i$$

Управляющий делами
Администрации района

В.Н.Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016 № 751

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014 № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», во исполнение пункта 8 поручения Губернатора Алтайского края А.Б. Карлина, данного на оперативном совещании 26.09.2016 Рег.№ Пор-33, руководствуясь Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и в целях обеспечения развития и эффективности системы образования в Ребрихинском районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы».
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Шлаузер Л.В.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
От 21.12.2016 № 751

**Паспорт муниципальной программы
«Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы» (далее - «Программа»)
Нормативно-правовая база разработки	1.Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Программы	2.Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" 3.Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2015 № 390 «О противопожарном режиме» 4.Федеральный Закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» 5.Федеральный Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Заказчик Программы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Разработчики Программы	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
Основные цели и задачи Программы	Цель: создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам. Достижение поставленной цели Программы будет осуществляться путем решения следующих основных задач: -проведение капитального ремонта общеобразовательных организаций, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии и требующих первоочередного вмешательства за счет средств местного бюджета; создание безопасных, благоприятных условий для организации образовательного процесса.
Сроки реализации Программы	2017-2025 годы
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Программы составляет: 16000,0 тыс. рублей, из них: из средств районного бюджета – 16000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год - 4000 тыс. рублей; 2018 год - 800,0 тыс. рублей; 2019год – 1700,0 тыс. рублей; 2020 год –1500,0 тыс. рублей; 2021 год - 2000,0 тыс. рублей; 2022 год - 1500,0 тыс. рублей; 2023 год - 1500,0 тыс. рублей; 2024 год - 4000,0 тыс. рублей; 2025 год - 3000,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год и на плановый период.
Исполнители Программы	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит осуществить ряд первоочередных мер по обеспечению безопасности и укреплению материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса МКОУ «Октябрьская СОШ», МКОУ «Зиминская СОШ», МКОУ «Беловская СОШ».

1. Содержание Программы и обоснование необходимости ее решения.

Необходимость разработки данной Программы вызвана условиями, в которых находятся общеобразовательные организации (далее - «ОО») в части материально-технического состояния:

физический износ зданий ОО из-за длительной эксплуатации:

- до 10 лет – 1 учреждение
- от 30 до 50 лет – 11 учреждений
- свыше 50 лет – 2 учреждения

Темпы износа зданий существенно опережают темпы их реконструкции.

Анализ состояния показывает, что 70% зданий ОО района 60-80 годов постройки и наличие вышеперечисленных факторов требует для улучшения материально-технического состояния зданий и также обеспечение безопасности образовательного процесса, увеличение финансирования, как на капитальные ремонты, так и на текущие.

В настоящее время материально-техническое обеспечение ОО характеризуется высокой степенью изношенности инженерных сетей и коммуникаций, кровли, фундаментов, отмстки, наружных стен, межэтажных перекрытий, недостаточным финансированием мероприятий, направленных на повышение безопасности ОО.

Техническое состояние котельных и котельного оборудования ОО устарело и не соответствует современным требованиям. В зимний период температура воздуха в помещениях отдельных ОО не соответствует нормативным требованиям Санитарных правил и норм.

Проблемы по улучшению материально-технического состояния и базы ОО требуют значительных финансовых затрат и является приоритетным при распределении бюджетных средств.

2.Цели и задачи Программы

Цель:

- создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам.

Достижение поставленной цели Программы будет осуществляться путем решения следующих основных задач:

- проведение капитального ремонта общеобразовательных организаций, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии и требующих первоочередного вмешательства за счет средств местного бюджета;
- создание безопасных, благоприятных условий для организации образовательного процесса.

3.Ожидаемые результаты.

В результате осуществления намеченных программных мероприятий будет укреплена материально-техническая база ОО, что существенно повлияет на повышение безопасности объектов, сокращение аварийных ситуаций в конструкциях несущих элементов зданий и инженерных сетей, соответствие объектов санитарно-гигиеническим условиям, выполнение требований санитарных норм и правил, предписании органов противопожарной безопасности и санэпиднадзора по эксплуатации объектов образования.

Высокое материально-техническое обеспечение ОО обусловит повышение качества образования.

Основные индикаторы и их значения по годам представлены в таблице 1.

4.Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы.

Разделы Программы предусматривают основные мероприятия, реализуемые в рамках наиболее актуальных и перспективных направлений развития образования в Ребрихинском районе.

Перечень основных мероприятий Программы представлен в таблице 2.

5. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации

муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет: 16000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год - 4000 тыс. рублей;
- 2018 год - 800,0 тыс. рублей;
- 2019год – 1700,0 тыс. рублей;
- 2020 год –1500,0 тыс. рублей;
- 2021 год - 2000,0 тыс. рублей;
- 2022 год - 1500,0 тыс. рублей;

2023 год - 1500,0 тыс. рублей;
 2024 год - 4000,0 тыс. рублей;
 2025 год - 3000,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год и на плановый период. Сводные финансовые затраты по направлениям Программы представлены в таблице 3.

6. Механизм управления Программой.

Заказчиком и главным распорядителем бюджетных средств по Программе капитальный ремонт ОО выступает Администрация Ребрихинского района Алтайского края.

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в рамках годовых и перспективных планов исполнителей Программы.

Комитет по образованию Ребрихинского района Алтайского края осуществляет текущую координацию и организационно-информационное обеспечение реализации Программы, обеспечивает представление отчетности о ходе реализации Программы в Администрацию и Комитет по экономике Ребрихинского района Алтайского края ежеквартально.

7. Система контроля за исполнением Программы.

Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет Комитет по образованию Ребрихинского района Алтайского края.

8. Методика оценки эффективности муниципальной Программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Σ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i/P_i)*100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: S_i = (P_i / F_i) * 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Fin = K/L*100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j*100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Сведения об индикаторах муниципальной Программы и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение по годам									
			год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	годы реализации муниципальной программы							
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Муниципальная программа «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций на 2017-2025 годы»												
1.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современ-	%	14	14	14	14	21	36	43	50	50	57

	ным требованиям, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений												
2.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	86	86	86	86	86	79	64	57	50	50	43

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной Программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей										Источник финансирования	
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	ЦЕЛЬ: создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам	2017-2025 гг.		4000	800	1700	1500	2000	1500	1500	4000	3000	20000		
				4000	800	1700	1500	2000	1500	1500	4000	3000	Местный бюджет 20000		
2.	ЗАДАЧА 1: проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии и требующих первоочередного вмешательства за счет средств местного бюджета	2017-2025гг.	Общеобразовательные учреждения	4000	0	1700	0	2000	1500	0	0	0	9200		
				4000	0	1700	0	2000	1500	0	0	0	Местный бюджет 9200		
	Мероприятие 1.1. Обшивка фасада металлопрофилем утеплением	2019г.	МКОУ "Зиминская СОШ"			1700							Местный бюджет 1700		
	Мероприятие 1.2. Замена деревянных оконных блоков на пластиковые	2021г.	МКОУ "Зиминская СОШ"				1200						Местный бюджет 1200		
		2022г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»					1500					Местный бюджет 1500		
	Мероприятие 1.3. Устройство отмостки	2021г.	МКОУ "Зиминская СОШ"				800						Местный бюджет 800		
	Мероприятие 1.4. Капитальный ремонт кровли	2017г.	МКОУ «Беловская СОШ»	4000									Местный бюджет 4000		
3	ЗАДАЧА 2: создание безопасных, благоприятных условий для организации образовательного процесса				800		1500			1500	4000	3000	Местный бюджет 10800		
		Мероприятие 2.1. Обшивка потолков сэндвич-панелями	2018г.	МКОУ "Зиминская СОШ"		800								Местный бюджет 800	
		Мероприятие 2.2. Замена системы отопления и водоснабжения	2020г.	МКОУ "Зиминская СОШ"				1500							Местный бюджет 1500
			2023г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»						1500					Местный бюджет 1500
		Мероприятие 2.3. Замена полов	2024г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»							1500				Местный бюджет 1500
		Мероприятие 2.4. Замена электропроводки	2024г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»								500			Местный бюджет 500
		Мероприятие 2.5. Внутренняя отделка помещений школы	2024г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»								2000			Местный бюджет 2000
2025г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»											3000	Местный бюджет 3000		

Таблица 3

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для
реализации муниципальной программы**

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей									
		Всего:	в том числе по годам:								
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Всего финансовых затрат	20000	4000	800	1700	1500	2000	1500	1500	4000	3000
2	в том числе										
3	из бюджета муниципального образования	20000	4000	800	1700	1500	2000	1500	1500	4000	3000
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	в том числе										
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	в том числе										
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	в том числе										
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Управляющий делами Администрации района

В.Н.Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2016 № 761

с.Ребриха

Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2017 год

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» № 685 от 14.10.2014 года

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2017 год (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» № 670 от 11.11.2016 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.
5. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.В. Шлаузер.

Глава Администрации района

А.А. Прахт

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 22.12.2016 № 761

Перечень муниципальных программ (подпрограмм)
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края
предусмотренных к реализации в 2017 году

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	Муниципальная программа «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
1.1	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	Соисполнители программы: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
1.2	Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	
1.3	Подпрограмма 3 «Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	
1.4	Подпрограмма 4 «Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	
2	Муниципальная программа «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021годы	Ответственный исполнитель: Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
2.1	Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе» на 2016 - 2021 годы	Соисполнители программы: Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
2.2	Подпрограмма 2 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район» на 2016-2021годы	
3	Муниципальная программа «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
3.1	Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» на 2016-2020годы	Соисполнители программы: ОМВД России по Ребрихинскому району.
3.2	Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе» в 2016-2020 годах	
4	Муниципальная программа «Культура Ребрихинского района» на 2016 – 2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4.1	Подпрограмма 1 Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	Соисполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5	Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
5.1	Подпрограмма 1 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» на 2016-2020 годы	
6	Муниципальная программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2013-2017 годы	Ответственный исполнитель: Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района.
7	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
8	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
9	Муниципальная программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2020 годы	Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району.
10	Муниципальная программа «Газификация Ребрихинского района Алтайского края» на 2015-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
11	Муниципальная программа «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2020 годы	Ответственный исполнитель: Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ребрихинского района».
12	Муниципальная программа «Доступная среда» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
13	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
14	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2016-2020годы	Ответственный исполнитель: Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
15	«Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района
16	«Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»	Ответственный исполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В связи с окончанием срока действия муниципальной программы «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012-2016 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

6. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края: от 20.11.2014 № 822 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012-2016 годы»; от 29.08.2016 №574 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 822 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие торговой деятельности в Ребрихинском районе» на 2012-2016 годы»;
7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А. Горбунову.

Глава Администрации района

А.А. Прахт



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016 № 765

с. Ребриха

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального [закона](#) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, руководствуясь постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.09.2016 г. № 597 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ребрихинского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района, обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Глава Администрации района

А.А.Прахт

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 26.12.2016 г. № 765

Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Ребрихинского района Алтайского края как получателя бюджетных средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального, краевого, местного бюджетов.
3. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Ребрихинского района Алтайского края.
4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

- – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров, используемых для местных соединений, $Q_{iаб}$, шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации $H_{iаб}$	Количество месяцев предоставления услуги $N_{iаб}$
Все работники	не более 30 единиц на Администрацию	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imz} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imz} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{imz} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{imz} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

- – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений (Q_{gm})	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (S_{gm})	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (P_{gm})	Количество месяцев предоставления услуги (N_{gm})
Руководитель и заместитель руководителя Администрации, председатели комитетов, начальники отделов Администрации района	не более 30 единиц на Администрацию	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей (не более утвержденных лимитов)	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ребрихинского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее – «Правила»);

P_{icom} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

- – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Категория должностей	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи Q_{icom}	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более, руб.) P_{icom}	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи N_{icom}
Все работники	не более 5	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_{ii}) определяются по формуле:

$$Z_{ii} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

Q_{iu} – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

P_{iu} –

- – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;
- – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (Q_{iu})	Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», включая предоставление почтового ящика на сервере до 10Мб в мес., статического IP-адреса (не более, руб.) (P_{iu})	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет (N_{iu})
1	15 Мбит/с	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 8 – 13 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{рвт}$$

где:

– фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$Q_{рвт}$

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

$P_{рвт}$

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{рвт}$ предел) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \frac{Ч_{\text{оп}}}{\text{оп}} \times 0,2$$

– для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \frac{Ч_{\text{оп}}}{\text{оп}} \times 1$$

– для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{i \text{ рвт}}$)
Ноутбук	не более 15 единиц на Администрацию	не более 8 000
Автоматизированное рабочее место	не более 45 единиц на Администрацию	не более 10 000
Монитор	не более 45 единиц на Администрацию	не более 3 000
Системный блок	не более 45 единиц на Администрацию	не более 5 000

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сби}i} \times P_{\text{сби}i}$$

где:

$Q_{\text{сби}i}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонтно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта по обеспечению безопасности в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{i \text{ рвт}}$)
Ноутбук	не более 15 единиц на Администрацию	не более 8 000
Автоматизированное рабочее место	не более 45 единиц на Администрацию	не более 10 000
Монитор	не более 45 единиц на Администрацию	не более 3 000
Системный блок	не более 45 единиц на Администрацию	не более 5 000

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}i} \times P_{\text{лвс}i}$$

где:

$Q_{\text{лвс}i}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей

i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей

Тип вычислительной техники	Количество устройств локальных вычислительных сетей ($Q_{i\text{лвс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную сеть (руб) ($P_{i\text{лвс}}$)
Сетевой коммутатор	не более 20 единиц на Администрацию	не более 5 000
Модем	не более 3 единиц на Администрацию	не более 3 000

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- $P_{i\text{сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i\text{сбп}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ($P_{i\text{сбп}}$)
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 45 единиц на Администрацию	не более 5000

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{i\text{рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i\text{рпм}}$)
Принтеры персональные	не более 45 единиц на Администрацию	не более 10 000
Сканеры	не более 45 единиц на Администрацию	не более 4 000
Многофункциональное устройство	не более 20 единиц на Администрацию	не более 30 000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исснс}}$$

где:

- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество справочно-правовых систем	цена сопровождения i-й справочно-правовой системы $P_{\text{исснс}}$
КонсультантПлюс	1	Не более 90 000

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}}$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.) ($P_{\text{гипо}}$)
1	«ИС:Бухгалтерия государственного учреждения 8	1 раз в год	не более 20000
2	ИС:Зарплата и кадры государственного учреждения 8	1 раз в год	не более 20000
3	Неисключительные права на использование программы для ЭВМ информационной системы ИС СБИС (продление на 1 год + абонентское обслуживание)	1 раз в год	не более 20000
4	Сертификаты ключей ЭЦП	1 раз в год	не более 10000
5	Оплата доменного имени сайта Администрации района	1 раз в год	не более 10000

14. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioб}} \times P_{\text{ioб}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{jyc}} \times P_{\text{jyc}}$$

где:

$Q_{\text{ioб}}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{ioб}}$ – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.) $P_{г\text{ инф}}$, руб
11	Аттестация автоматизированного 1 рабочего места	1 раз в 3 года	Не более 100 000
22	Контрольные мероприятия 1 рабочего места	1 раз в год	Не более 30 000

16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i\text{нп}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i\text{нп}}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 3000

17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке ($Q_{i\text{м}}$)	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) ($P_{i\text{м}}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

Затраты на приобретение основных средств

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{i\text{пм}}$ – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должность	Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i\text{пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i\text{пм}}$)

Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты и сотрудники Администрации	Многофункциональное устройство	не более 20 единиц на Администрацию	50 000
	Принтер черно-белый	не более 1 единицы на сотрудника	15 000

19. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инрсот}} \times P_{\text{инрсот}}$$

где:

$Q_{\text{инрсот}}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{\text{инрсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Категория должностей	количество средств подвижной связи $Q_{\text{инрсот}}$	стоимость одного средства подвижной связи, руб.(не более)
Специалисты единой диспетчерской службы	2	Не более 3 000

20. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инрпк}} \times P_{\text{инрпк}}$$

где:

$Q_{\text{инрпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{\text{инрпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Должность	Количество планшетного компьютера, шт ($Q_{\text{инрпк}}$)	цена одного планшетного компьютера, (руб.) ($P_{\text{инрпк}}$)
Глава Администрации	не более 1	25 000

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имон}} \times P_{\text{имон}}$$

где:

$Q_{\text{имон}}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{\text{имон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{\text{имон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{\text{имон}}$)
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 17 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

22. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб}$$

где:

$Q_{icб}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{icб}$ – цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{icб}$)*	Цена одного системного блока (руб.) ($P_{icб}$)
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 50 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{idвт} \times P_{idвт}$$

где:

$Q_{idвт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{idвт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i двт}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i двт}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1200
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 700
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 700
Жесткий диск	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7 500
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 6 500
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 15 000
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 6 500

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Ребрихинского района.

24. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}$$

где:

$Q_{имн}$ – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7

Правил;

P_{iMN} – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Должность	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации (Q_{iMN})*	Цена одной единицы носителя информации (руб.) (P_{iMN})
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты Администрации	USB-флеш-накопитель 16 Gb	не более 2	не более 1200
	USB-флеш-накопитель 8 Gb	не более 2	не более 600
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты Администрации	Диск CD-R 700Мб	не более 10 на Администрацию	не более 30
	Диск DVD-R 4.7Гб	не более 10 на Администрацию	не более 50

* В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количества закупаемой продукции определяется из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{iЗп}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{iЗп}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

26. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times N_{ipм} \times P_{ipм}$$

где:

$Q_{ipм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$N_{ipм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{ipм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{iЗп}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{iЗп}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

27. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iЗп} \times P_{iЗп}$$

где:

$Q_{iЗп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{изп}$ – цена одной единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i зп}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i зп}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

28. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}$$

где:

$Q_{имби}$ – количество i-го материального запаса;

- $P_{имби}$ – цена одной единицы i-го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i зп}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i зп}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc}$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи.

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

где:

Q_{in} – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i п}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i п}$)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 500	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

31. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт (Q_{cc})	Цена одного почтового отправления (P_{cc})
Планируемое количество пакетов	3	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи, утвержденных регулятором

*Количество отправок услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}$$

где:

$Q_{iдг}$ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг перевозки грузов

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{дг}$)	Цена услуги, руб. (P_{cc})
Услуга перевозки грузов	1	Не более 10 000

* Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

33. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

34. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2$$

где:

$Q_{iпроезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Ребрихинского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Ребрихинского района Алтайского края.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда к месту командирования и обратно

Наименование	$P_{iпроезд}$ цена проезда, руб.
Все работники	Не более 5100

35. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Ребрихинского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Ребрихинского района Алтайского края;

$N_{\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату договора на найм жилого помещения на период командирования

Наименование	цена найма жилого помещения в сутки, руб. ($P_{\text{найм}}$)
Глава Администрации	Не более 1500
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты и сотрудники Администрации	Не более 900

Затраты на коммунальные услуги

36. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

37. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на электроснабжение

Наименование	регулируемый тариф на электроэнергию $T_{iэс}$	расчетная потребность электроэнергии в год $\Pi_{iэс}$
Нормативные затраты на электроснабжение	не более величины установленного тарифа для юридических лиц	не более 90000 кВт/ч

38. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на теплоснабжение

Наименование	регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. ($T_{\text{тс}}$)	расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; в год $\Pi_{\text{топл}}$

Нормативные затраты на теплоснабжение	не более величины установленного тарифа	Не более 1000 Гкал
---------------------------------------	---	--------------------

39. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = \Pi_{ХВ} \times T_{ХВ} + \Pi_{ВО} \times T_{ВО}$$

где:

$\Pi_{ХВ}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{ВО}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на холодную воду отведение сточных вод

Наименование	расчетная потребность в холодном водоснабжении $\Pi_{ХВ}$	регулируемый тариф на холодное водоснабжение $T_{ХВ}$	расчетная потребность в водоотведении (вывоз ЖБО) $\Pi_{ВО}$	регулируемый тариф на водоотведение (вывоз ЖБО) $T_{ВО}$
Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод	не более 2000 куб.м.	не более величины установленного тарифа	не более 2000 куб.м.	не более величины установленного тарифа

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{СП}$) определяются по формуле:

$$Z_{СП} = Z_{ОС} + Z_{ТР} + Z_{ЭЗ} + Z_{АУТП} + Z_{ТБО} + Z_{Л} + Z_{ВНСВ} + Z_{ВНСП} + Z_{ИТП} + Z_{АЭЗ}$$

где:

$Z_{ОС}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{ТР}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{ЭЗ}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{АУТП}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{ТБО}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{Л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{ВНСВ}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{ВНСП}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{ИТП}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{АЭЗ}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ОС}$) определяются по формуле:

$$Z_{ОС} = \sum_{i=1}^n Q_{iOC} \times P_{iOC}$$

где:

Q_{ioc} – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания одного i-го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

наименование	Количество устройств, шт. Q_{ioc}	Цена обслуживания в год, руб. P_{ioc}
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	1	Не более 50 000

42. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{imp} \times P_{imp}$$

где:

S_{imp} – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{imp} – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

Наименование работ	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта (S_{imp})	цена текущего ремонта одного кв. метра площади здания (руб.) (P_{imp})
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

43. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}$$

где:

$Q_{тортс}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование	Стоимость технического обслуживания транспортного средства в год, руб. ($P_{тортс}$)
1 Технический осмотр транспортных средств (4 единиц)	Не более 3 000

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{скв} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}$$

где:

$Z_{скв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$

– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

47. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	количество в год, шт. ($Z_{\text{иу}}$), (не более в год)
1	«Алтайская правда»	1 годовая подписка
2	«Знамя труда»	1 годовая подписка
3	«Налоговый вестник»	1 годовая подписка

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} + (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату внештатных сотрудников.

Наименование	Количество месяцев работы $M_{g\text{внсп}}$	Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника, руб. $P_{g\text{внсп}}$
затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	1 месяц	Не более 20 000

49. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002

№ 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KП_{тi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Не более 6	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

51. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

52. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

где:

Q_{iam} – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

- P_{iam} – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением	
количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	не более 1,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»

53. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{инмеб} \times P_{инмеб}$$

где:

$Q_{инмеб}$ – количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{инмеб}$ – цена i-го предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

№	Наименование	Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края		Высшая группа должностей: заместитель главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края		Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы		Иные специалисты и сотрудники Администрации Ребрихинского района Алтайского края	
		Количество	Цена, руб.	Кол-во	Цена, руб.	Кол-во	Цена, руб.	Кол-во	Цена, руб.
1.	Стол рабочий	1	до 20000	1	до 12 000	1	до 12000	1	до 12000
2.	Стол приставной	1	до 10000	1	До 5000	1	До 5000	1	До 5000
3.	Тумба	1	до 7000	1	до 5000	1	до 3000	1	до 3000
4.	Стол для заседаний	1	до 20000	0	0	0	0	0	0
5.	Шкаф комбинированный	1	до 20000	1	До 12 000	1	До 12 000	1	До 12 000
6.	Шкаф книжный	0	0	0	0	1	до 12000	0	0
7.	Шкаф металлический	0	0	1	До 6000	Не более 3 на кабинет	до 4000	Не более 3 на кабинет	до 4000
8.	Кресло	1	до 20000	1	до 5000	1	до 5000	1	до 5000
9.	Стул	до 18	до 5000	До 5	до 1500	до 6	до 1500	до 6	до 1500
10.	Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	до 10000	1 комплект на окно	до 5000	1 комплект на окно	до 5000	1 комплект на окно	до 5000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

где:

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

55. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпн} \times P_{jпн}$$

где:

$Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпн}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпн}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование затрат	количество бланочной продукции, шт. $Q_{iб}$ (не более в год)
1	Бланочная продукция	200

56. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	$N_{i\text{канц}}$	Периодичность, год	$P_{i\text{канц}}$ не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	60
2.	Бумага А4	пачка	2	1 раз в месяц и более по необходимости	250
3.	Бумага для факса	штука	1	1 раз в год	60
4.	Дырокол на 30 л.	штука	1	1 раз в 3 года	600
5.	Зажим для бумаг	упаковка	1	1 раз в год	150
6.	Закладки с клеевым краем	упаковка	4	1 раз в год	60
7.	Калькулятор	штука	1	1 раз в 3 года	1000
8.	Карандаш чернографитовый (с ластиком)	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	20
9.	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	50
10.	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год	60
11.	Ластик	штука	2	1 раз в год	20
12.	Линейка	штука	1	1 раз в год и более при необходимости	20
13.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штук	1	1 раз в 3 года	330
14.	Маркеры, текстовыделители	штука	1	1 раз в квартал и более при необходимости	50
15.	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	60
16.	Скоросшиватель	штука	20	1 раз в год и более при необходимости	15
17.	Папка с завязками	штука	5	1 раз в год	15
18.	Папка с кнопками	штука	4	1 раз в год	22
19.	Папка с прозрачным верхом	штука	5	1 раз в год	17
20.	Папка-уголок	штука	5	1 раз в год	10
21.	Планшет А4	штука	1	1 раз в год	100
22.	Ручка шариковая синяя	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	15
23.	Степлер на N 10	штука	1	1 раз в 3 года	150
24.	Степлер на N 24/6	штука	1	1 раз в 3 года	350
25.	Скобы для степлера N 10	упаковка	2	1 раз в год	30
26.	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	штука	2	1 раз в год	50
27.	Скотч 19 мм	штука	1	1 раз в год	30
28.	Скоч 50 мм	штука	1	1 раз в год	60

29.	мультифоры	штука	50	1 раз в год	3
30.	Блок для записей	штука	1	1 раз в год	45
31.	Скрепки 28 мм	коробка	4	1 раз в год	30
32.	тетради	штука	1	1 раз в год	40
33.	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	40
34.	ежедневник	штука	1	1 раз в год	350
35.	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год	100
36.	Папка регистратор	штука	1	1 раз в год	150
37.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма	упаковка	1	1 раз в год	400
38.	открытки	штука	1	1 раз в год	40
39.	Обложки на журналы	штука	1	1 раз в год	50
40.	Календари перекидные	штука	1	1 раз в год	100
41.	Календари квартальные	штука	1	1 раз в год	155

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации района.

57. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

Q_{ixn} – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более), ед Q_{ixn}	Периодичность, год	Цена приобретения за единицу измерения не более (руб.) P_{ixn}
1	2	3		4	5
1	Корзина для мусора	шт/раб.	1	1 раз в 3 года	150
2	Мешки для мусора 30 л	упаковка	50	1 раз в год	50
3	Салфетки для стола (тряпки)	упаковка	1	1 раз в год	50
4	Ершик для унитаза с подставкой	штук	4	1 раз в год	160
5	Шпагат	штук	1	1 раз в год	270
6	Моющее средство	штук	12	1 раз в год	150
7	Чистящее средство (порошок)	штук	20	1 раз в год	150
8	Белизна (дезинфицирующее средство)	штук	20	1 раз в год	100
9	Ведро	штук	4	1 раз в год	150
10	Грабли с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	400
11	Лопата совковая с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	800
12	Лопата снеговая с черенком	штук	2	1 раз в год	1200
13	Метла с черенком	штук	4	1 раз в 3 года	400
14	Веник	штук	4	1 раз в год	150
15	Перчатки резиновые	пар	35	1 раз в год	60
16	Тряпка для пола	штук	16	1 раз в год	70
17	Швабра с черенком	штук	4	1 раз в год	400
18	Элемент питания АА	штук	30	1 раз в год	70
19	Дверной замок	штук	1	1 раз в год	1000
20	Вилка электрическая	штук	5	1 раз в год	150
21	Выключатель электрический	штук	5	1 раз в год	150
22	губка	упаковка	3	1 раз в год	35
23	изолента	штук	10	1 раз в год	50
24	Кабель	метр	50	1 раз в год	150

25	Кисть	штук	6	1 раз в год	50
26	Кран водопроводный	штук	1	1 раз в год	1500
27	Лампочки(энергосберегающие)	штук	24	1 раз в год	350
28	отвертка	штук	4	1 раз в год	250
29	Пена монтажная	штук	5	1 раз в год	300
30	стремянка	штук	1	1 раз в 5 лет	2600
31	бензосилка	штук	1	1 раз в 5 лет	6000
32	Микроволновка	штук	1	1 раз в 3 года	6000
33	Чайник электрический	штук	5	1 раз в 3 года	2000
34	Холодильник	штук	1	1 раз в 7 лет	12000

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

58. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($H_{iгсм}$)	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{iгсм}$)
ГАЗ 3110; ГАЗ 3110; ГАЗ 3102; УАЗ 31519; УАЗ-3163-230 Патриот; Fiat Ducato BUS 23.LMM	Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются распоряжением Администрации района	не более 40

*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

59. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

60. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{idпо} \times P_{idпо}$$

где:

Q_{idno} – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

P_{idno} – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i \text{ дпо}}$)	Цена обучения одного работника, руб. ($P_{i \text{ дпо}}$)
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 5 000
Все работники	повышение квалификации дополнительное профессиональное образование и	не более 3*	не более 15 000

*Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года). Обучение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

**СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.11.2016 № 30

**СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Ребриха

01 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Бочарова Александра Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 04 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2015 № 67 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «403» заменить цифрами «620,6».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658531, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Белово, ул. Быкова, 28.

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахта

Глава сельсовета
_____ А.А. Бочаров

дата

дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Боровлянского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 21.11.2016 № 44

**СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Ребриха

28 ноября 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Минеева Юрия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 07 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Боровлянского сельского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 07.12.2016 № 28 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «71» заменить цифрами «109,3».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная, 26-1.

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахта

Глава Администрации сельсовета
_____ Ю.В. Минеев

дата

дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 12.12.2016 № 39

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

12 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Колотвиной Аллы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 08 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 08.12.2015 № 32 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «120» заменить цифрами «184,8».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха, ул. Советская, 3-а

Глава Администрации сельсовета

_____ А.В. Колотвина

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Зеленорощинского сельского Совета народных депутатов Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 05.12.2016 № 36

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

05 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Литвинова Анатолия Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 03 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Зеленорощинского сельского Совета народных депутатов Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 03.12.2015 № 38 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «202» заменить цифрами «311,1».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

658549, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зеленая Роща, ул. Зеленорощинская, 34

Глава Администрации сельсовета

_____ А.Ю. Литвинов

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 12.12.2016 № 25

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

12 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Гильгинберг Галины Романовны, действующего на основании Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 11 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 11.12.2015 № 29 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «116» заменить цифрами «178,6».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт
_____ дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20

Глава Администрации сельсовета
_____ Г.Р. Гильгинберг
_____ дата

Утвержден
решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 28.11.2016 № 40

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

01 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Алешина Ивана Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 07 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 05.12.2015 № 25 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «131» заменить цифрами «201,7».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт
_____ дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки, ул. Новая, 1

Глава сельсовета
_____ И.И. Алешин
_____ дата

Утвержден
решением Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.11.2016 № 62

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

01 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Осипова Павла Георгиевича, действующего на основании Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 25 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 25.12.2015 № 79 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «131» заменить цифрами «231,7».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт
_____ дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Администрация Пановский сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658535, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Паново, ул. Карла Маркса, 22

Глава сельсовета
_____ П.Г. Осипов
_____ дата

Утвержден
решением Подстепновского сельского Совета народных депутатов Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2016 № 70

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

12 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Летяйкиной Олеси Федоровны, действующего на основании Устава муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 10 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Подстепновского сельского Совета народных депутатов Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.12.2015 № 43 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «84» заменить цифрами «129,4».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658537, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное, ул. 50 лет ВЛКСМ, 9

Глава Администрации сельсовета
_____ О.Ф. Летяйкина

дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 12.12.2016 № 42

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

12 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Игуминой Веры Федоровны, действующего на основании Устава муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 08 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 08.12.2015 № 33 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «44» заменить цифрами «67,8».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658547, Алтайский край, Ребрихинский район, пос. Плоскосеминский, ул. 40 лет Победы, 14-2

Исполняющий обязанности главы Администрации сельсовета
_____ В.Ф. Игумина

дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2016 № 93

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

01 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Селиванова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 16 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 16.12.2015 № 50 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «508» заменить цифрами «3782,3».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Демьяна Бедного, 1

Глава Администрации сельсовета
_____ М.И. Селиванов

дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2016 № 34

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

09 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Фролова Владимира Леонидовича, действующего на основании Устава муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 04 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2015 № 34 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «87» заменить цифрами «134,1».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658534, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, ул. Ленина, 42

Глава Администрации сельсовета
_____ В.Л. Фролов

дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Станционно-Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 23.11.2016 № 45

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

23 ноября 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Странцова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 10 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Станционно-Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 10.12.2015 № 42 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «186» заменить цифрами «286,4».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Строительная, 22

Глава Администрации сельсовета
_____ В.В. Странцов

дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 21.11.2016 № 33

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

28 ноября 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Бурковой Тамары Павловны, действующего на основании Устава муниципального образования Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 08 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 08.12.2015 № 25 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «125» заменить цифрами «192,5».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Усть-Мосихинский сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул. Ленинская, 1

Глава Администрации сельсовета
_____ Т.П. Буркова

дата

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 67

Утвержден
решением Яснополянского сельского Совета народных депутатов Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.11.2016

**СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Ребриха

21 ноября 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Позднякова Михаила Семеновича, действующего на основании Устава муниципального образования Яснополянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 15 декабря 2015 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2015 № 58 и решением Яснополянского сельского Совета народных депутатов Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 15.12.2015 № 52 следующие изменения:

в графе 3 строки 2 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «42» заменить цифрами «64,7».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашения, распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2016 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658524, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна, ул. Октябрьская, 5

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ М.С. Поздняков

дата

дата

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского
сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.11.2016 № 31

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Ребриха

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны и Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Бочарова Александра Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения,
осуществление предварительного финансового контроля,
ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 125 461 (сто двадцать пять тысяч четыреста шестьдесят один) рубль.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;

3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658531, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Белово, ул. Быкова, 28

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава сельсовета
_____ А.А. Бочаров

дата

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Боровлянского Совета народных депутатов Боровлянского
сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 21.11.2016 № 46

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Минеева Юрия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения,
осуществление предварительного финансового контроля,
ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 83 640 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная,
26-1

Глава Администрации сельсовета
_____ Ю.В. Минеев

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов
Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от
12.12.2016 № 41

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Колотвиной Аллы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения,
осуществление предварительного финансового контроля,
ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 83 640 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати - дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха, ул. Советская, 3-а

Глава Администрации сельсовета
_____ А.В. Колотвина

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Зеленорощинского сельского Совета народных депутатов
Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от
05.12.2016 № 34

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

05 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Литвинова Анатолия Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения,

осуществление предварительного финансового контроля,

ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 83 640 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;

2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);

3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;

2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;

3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,

РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати - дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Зеленогорщинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658549, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зеленая Роща, ул.
Зеленогорщинская, 34

Глава Администрации сельсовета
_____ А.Ю. Литвинов

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского
сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 28.11.2016 № 42

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха 26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Алешина Ивана Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ключковский сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения,
осуществление предварительного финансового контроля,
ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 125 461 (сто двадцать пять тысяч четыреста шестьдесят один) рубль.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;

3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

_____ дата

Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки, ул. Новая, 1.

Глава сельсовета
_____ И.И. Алешин

_____ дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского
сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.11.2016 № 64

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Осипова Павла Георгиевича, действующего на основании Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 83 640 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;

2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);

3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;

2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;

3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати - дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658535, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Паново, ул. Карла Маркса, 22

Глава сельсовета
_____ П.Г. Осипов

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Подстепновского сельского Совета народных депутатов
Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от
12.12.2016 № 40

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Подстепное

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Летяйкиной Олеси Федоровны, действующего на основании Устава муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения,
осуществление предварительного финансового контроля,
ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 83 640 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658537, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное, ул. 50 лет
ВЛКСМ, 9

Глава Администрации сельсовета
_____ О.Ф. Летяйкина

дата

Утверждено решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2016 № 76
--

Утверждено решением Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 15.12.2016 № 74

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Веры Федоровны Игуминой, действующего на основании Устава муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения,

осуществление предварительного финансового контроля,

ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 83 640 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;

2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);

3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;

2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;

3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,

РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати - дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658547, Алтайский край, Ребрихинский район, пос. Плоскосеминский, ул.
40 лет Победы, 14-2.

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Исполняющий обязанности главы Администрации сельсовета
_____ В.Ф. Игумина

дата

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов
Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от
25.11.2016 № 94

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Селиванова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения,

осуществление предварительного финансового контроля,

ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 167 281 (сто шестьдесят семь тысяч двести восемьдесят один) рубль.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;

2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);

3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;

2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;

3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати - дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахта

дата

Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Демьяна
Бедного, 1

Глава Администрации сельсовета
_____ М.И. Селиванов

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Рожне-Логовского сельского Совета народных депутатов Рожне-
Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от
09.12.2016 № 33

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Фролова Владимира Леонидовича, действующего на основании Устава муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

составление проекта бюджета поселения,
осуществление предварительного финансового контроля,
ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения

2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 83 640 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;

3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати -дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658534, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, ул. Ленина,
42

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ В.Л. Фролов

дата

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Станционно-Ребрихинского сельского Совета народных
депутатов Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края от 23.11.2016 № 46

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Странцова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:
составление проекта бюджета поселения,
осуществление предварительного финансового контроля,
ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения
2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 143 390 (сто сорок три тысячи триста девяносто) рублей.
4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.
2. Поселение вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.
3. Район обязан:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.
4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658530, Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Строительная, 22

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ В.В. Странцов

дата

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от
21.11.2016 № 35

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Бурковой Тамары Павловны, действующего на основании Устава муниципального образования Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

- составление проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения
- Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 83 640 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул.
Ленинская, 1

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ Т.П. Буркова

дата

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 76

Утверждено
решением Яснополянского сельского Совета народных депутатов
Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от
18.11.2016 № 47

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

26 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Позднякова Михаила Семеновича, действующего на основании Устава муниципального образования Яснополянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

- 1) составление проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения
- 2) Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

3. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 83 640 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей.

4. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахта

дата

Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658524, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна, ул.
Октябрьская, 5

Глава Администрации сельсовета
_____ М.С. Поздняков

дата

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от _____ № _____

Утверждено
решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского
сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Гильгинберг Галины Романовны, действующего на основании Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району осуществления следующих полномочий:

- 1) составление проекта бюджета поселения, осуществление предварительного финансового контроля, ведение бухгалтерского учета и составление отчета об исполнении бюджета поселения
- 2) Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
- 3) Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Района для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, составляет 83 640 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок) рублей.
- 4) Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация района несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета поселения.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Район осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Поселение обязано перечислять денежные средства Району в виде межбюджетных трансфертов ежемесячно до 30 числа месяца.

2. Поселение вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Районом полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Районом переданных полномочий.

3. Район обязан:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, до 15 числа месяца следующего за отчетным.

4. Район вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается в пунктах 2-4 раздела 1 настоящего Соглашения.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Поселения о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Район возвращает в бюджет Поселения неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Поселение уплачивает Району пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Районом своих обязательств по настоящему Соглашению Район возмещает Поселению понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20

Глава Администрации сельсовета
_____ Г.Р. Гильгинберг

дата

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.11.2016 № 32

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

01 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Бочарова Александра Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;

1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 4) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 5) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 6) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 4) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 5) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 6) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт
_____ дата

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658531, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Белово, ул. Быкова, 28.

Глава сельсовета
_____ А.А. Бочаров
_____ дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	14,2
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	403
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов	8

	местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	11,9
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	8,4
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	36,8
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	8
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	13,5
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	5,6

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава сельсовета
_____ А.А. Бочаров

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Боровлянского Совета народных депутатов Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 21.11.2016 № 45

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

28 ноября 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Минеева Юрия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная, 26-1.

Глава Администрации сельсовета
_____ Ю.В. Минеев

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	9,1
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	71
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,7
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	4,1
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	4,4
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	16,3
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,7
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	6,2
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	1,9

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ Ю.В. Минеев

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Воронихинского сельского Совета народных депутатов Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 12.12.2016 № 40

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

12 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Колотвиной Аллы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

_____ дата

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха, ул. Советская, 3-а

Глава Администрации сельсовета
_____ А.В. Колотвина

_____ дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	9,3
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	120
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,7
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	5
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	4,4
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	18,1
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,7
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	6,6
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,1

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ А.В. Колотвина

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Зеленорощинского сельского Совета народных депутатов Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 05.12.2016 № 35

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

05 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Литвинова Анатолия Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;

1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

2. Район вправе:

1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;

2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);

3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.

3. Поселение обязано:

1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;

2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;

3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.

4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати - дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658549, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зеленая Роща, ул. Зелено-
рощинская, 34

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	9,3
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	202
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,7
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	4,8
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	6,1
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	17,7
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,7
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	6,5
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,1

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ А.Ю. Литвинов

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Зиминского сельского Совета народных депутатов Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 12.12.2016 № 27

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

12 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Гильгинберг Галины Романовны, действующего на основании Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт
_____ дата

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20

Глава Администрации сельсовета
_____ Г.Р. Гильгинберг _____
_____ дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	9,5
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в	116

	области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,7
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	5,4
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	4,4
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	19
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,7
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	6,8
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,3

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ Г.Р. Гильгинберг

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Ключковского сельского Совета народных депутатов Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 28.11.2016 № 41

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

01 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Алешина Ивана Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт
_____ дата

Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки, ул. Новая, 1

Глава сельсовета
_____ И.И. Алешин
_____ дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	10,7
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	131
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	5,3
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	7
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	5,5
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	22,3
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	5,3
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	8,2
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3,5

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Пановского сельского Совета народных депутатов Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.11.2016 № 65

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

01 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Осипова Павла Георгиевича, действующего на основании Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Пановский сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658535, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Паново, ул. Карла Маркса, 22

Глава сельсовета
_____ П.Г. Осипов

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	10,9
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	131
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	5,3
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	7,6
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	7,2
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	23,4
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	5,3
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	8,5
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3,6

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава сельсовета

_____ П.Г. Осипов

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Подстепновского сельского Совета народных депутатов Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 12.12.2016 № 39
СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

12 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Летяйкиной Олеси Федоровны, действующего на основании Устава муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;

1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

2. Район вправе:

1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;

2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);

3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.

3. Поселение обязано:

1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;

2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;

3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.

4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658537, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное, ул. 50 лет ВЛКСМ, 9

Глава Администрации сельсовета
_____ О.Ф. Летяйкина

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	9,3
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	84
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,7
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	5
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	4,4
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	18,1
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,7
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	6,6
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,1

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ О.Ф. Летякина

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Плоскосеминского сельского Совета народных депутатов Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 15.12.2016 № 73

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

19 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Игуминой Веры Федоровны, действующего на основании Устава муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;

1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата _____

Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658547, Алтайский край, Ребрихинский район, пос. Плоскосеминский, ул. 40 лет Победы, 14-2

Исполняющий обязанности главы Администрации сельсовета
_____ В.Ф. Игумина

дата _____

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	8,6
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	44
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых	2,7

	по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	2,6
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	2,8
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	13,3
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,7
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	5,4
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	1,6

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Исполняющий обязанности главы Администрации сельсовета
_____ В.Ф. Игумина

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2016 № 95

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

01 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Селиванова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 1.10. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,

РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата _____

Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Демьяна Бедного, 1

Глава Администрации сельсовета
_____ М.И. Селиванов

дата _____

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	23,5
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	508
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	8
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	43
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	13,2
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	98,7
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	8
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	29
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	13,4
10	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	10

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ М.И. Селиванов

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

09 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Фролова Владимира Леонидовича, действующего на основании Устава муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658534, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, ул. Ленина, 42

Глава Администрации сельсовета
_____ В.Л. Фролов

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	9,5
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	87
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,7
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	5,4
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	4,4
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	18,7
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,7
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	6,8
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,2

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ В.Л. Фролов

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Станционно-Ребрихинского сельского Совета народных депутатов Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 23.11.2016 № 47

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

23 ноября 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Странцова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Строительная, 22

Глава Администрации сельсовета
_____ В.В. Странцов

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	15,1
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	186
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	8
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	14,7
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	42,3
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	8
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	14,9
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	6,3

Глава Администрации района
А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
В.В. Странцов

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Усть-Мосихинского сельского Совета народных депутатов Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 21.11.2016 № 34

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

28 ноября 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Бурковой Тамары Павловны, действующего на основании Устава муниципального образования Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
- Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
- Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - по соглашению Сторон;
 - в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
- При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
- В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
- Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
- В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
- При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

- В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
- Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
- В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
- В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
- Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Усть-Мосихинский сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул. Ленинская, 1

Глава Администрации сельсовета
_____ Т.П. Буркова

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	10,7
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	125
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	5,3
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	7
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципально-го) значения, расположенных на территории поселения	5,5
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	22,1
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	5,3
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	8,1
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3,5

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ Т.П. Буркова

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68

Утвержден
решением Яснополянского сельского Совета народных депутатов Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 18.11.2016 № 46

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

21 ноября 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Позднякова Михаила Семеновича, действующего на основании Устава муниципального образования Яснополянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

дата

Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658524, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна, ул. Октябрьская, 5

Глава Администрации сельсовета
_____ М.С. Поздняков _____

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	8,9
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	42
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,7
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	3,5
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	2,8
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	15
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,7
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	5,8
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	1,8

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

Глава Администрации сельсовета
_____ М.С. Поздняков

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 23.12.2016 № 75

Утвержден
решением Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского
сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.12.2016 № 41

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

27 декабря 2016 года

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы Администрации района Прахта Александра Андреевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Бочарова Александра Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 01 декабря 2016 года, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 68 и решением Беловского сельского Совета народных депутатов Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 24.11.2016 № 32 следующие изменения:

в графе 3 строки 7 приложения к Соглашению «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий» цифры «8» заменить цифрами «38».

2. Настоящее Соглашение о внесении изменений составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 года.

Юридические адреса, подписи сторон

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава Администрации района
_____ А.А. Прахт

_____ дата

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского
края
658531, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Белово, ул. Быкова, 28.

Глава сельсовета
_____ А.А. Бочаров

_____ дата