

Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 69 ноябрь 2017

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 29 ноября 2017 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый

		Стр.
1.	от 17.11.2017 № 31 Об избрании на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	2
2.	от 17.11.2017 № 32 О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 66 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ребрихинского района»	2
3.	от 17.11.2017 № 33 О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 23.12.2016 №78 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2017 год»	3
4.	от 17.11.2017 № 34 О предоставлении образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями на территории Ребрихинского района	24
5.	от 17.11.2017 № 35 Об изменении в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов	26
6.	от 17.11.2017 № 36 Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений	27
7.	от 17.11.2017 № 37 О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования	50
8.	от 17.11.2017 № 39 Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов	51
9.	от 17.11.2017 № 40 О публичных слушаниях по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	54
10.	от 17.11.2017 № 41 О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	54
11	от 17.11.2017 № 42 О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	54

Постановления и распоряжения главы Администрации Ребрихинского района:

		Стр.
1.	от 15.11.2017 № 187-р В соответствии с <u>законом</u> Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»	56
2.	от 28.09.2017 № 662 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536	61
3	от 28.09.2017 № 663 Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	62
4	от 12.10.2017 №693 Об утверждении должностной инструкции	67
5	от 18.10.2017 № 694 Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов	71
6	от 19.10.2017 № 697 Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями	72
7	от 19.10.2017 № 698 Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ребрихинского района Алтайского края	77
8	от 30.10.2017 №711 Об утверждении административного регламента Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	98
9	от 07.11.2017 № 724 Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2017 года	106
10	от 07.11.2017 № 725 Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий, экономических отделов, системных администраторов органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	109
11	от 07.11.2017 № 726 Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	110
12	от 13.11.2017 № 734 Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы	111
13	от 16.11.2017 № 747 Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год	118
14	от 20.11.2017 № 752 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021годы (с изм. от 11.05.2016 №371, от 10.02.2017 №101, от 28.08.2017 №592)	119
15	от 24.11.2017 № 761 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 831 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы (с изм. от 16.01.2017 №16)	121
16	от 28.11.2017 № 763 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 820 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы (с изм. от 07.09.2017 №611)	122
17	от 29.11.2017 № 775 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.12.2016 № 760 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы	124
18	от 30.11.2017 №777 О конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»	126
19	от 30.11.2017 №778 О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации района от 04.02.2013 № 48 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района»	127

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.11.2017 № 31

с.Ребриха

Об избрании на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 36 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, статьей 30 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «О результатах тайного голосования по избранию на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

2. Избрать на должность главы муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края Шлаузер Людмилу Владимировну на срок полномочий 5 лет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.11.2017 № 32

с.Ребриха

О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 66 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ребрихинского района»

Руководствуясь главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 52 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 66 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ребрихинского района».

2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии планово-бюджетной и социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 66 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ребрихинского района»

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края
от 17.11.2017 № 32

1. Внести в Приложение № 2 «Коэффициент «Б», учитывающий виды деятельности», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.11.2016 № 66 следующие изменения:

строки 1.13, 1.16, 1.30, 1.32 исключить.

2. Настоящее решение вступает в законную силу с 01.01.2018 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя труда».

Глава района

Л.В. Шлаузер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

17.11.2017 № 33

с. Ребриха

О внесении изменения в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 23.12.2016 №78 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2017 год»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов
Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 23.12.2016 №78 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2017 год».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за реализацией настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово – бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ал-
тайского края от 17.11.2017 № 33

РЕШЕНИЕ

«О внесении изменений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 23.12.2016 №78 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2017 год»

1. Внести в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 23.12.2016 №78 «О районном бюджете Ребрихинского района на 2017 год» следующие изменения:

1). Пункты 1.1., 1.2. и 1.4. статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 363269,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 242102,2 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов районного бюджета в сумме 359242,7 тыс. рублей;

1.4. профицит районного бюджета в сумме 4026,7 тыс. рублей».

2). Приложение 1 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается).

3). Приложение 2 «Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Ребрихинского района Алтайского края на 2017 год»

1. изменить наименование налога (сбора):

1.1. в части государственной пошлины

«Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (переплаты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) со значением 100% зачисления в бюджет муниципального района»;

а. в части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности:

В части арендной платы

«Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» со значением 100% зачисления в бюджет муниципального района;

б. в части доходов от реализации материальных и нематериальных активов:

В части продажи земельных участков

«Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов» со значением 100% зачисления в бюджет муниципального района.

4). Приложение 3 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета»

1. дополнить следующими кодами доходов:

092 111 05013 05 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»;

092 114 06013 05 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов»;

092 218 05010 05 0000 180 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»;

092 219 60010 05 0000 151 «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов»;

092 202 35930 05 0000 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

2. изложить в новой редакции формулировку следующих кодов доходов:

092 202 45457 05 0000 151 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

092 108 07150 01 1000 110 «Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа (переплаты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))»;

3. исключить следующие коды доходов:

092 202 25064 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;

092 111 05013 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»;

092 114 06013 10 0000 430 «Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений»;

092 218 05010 05 0000 151 «Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет».

5). Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается).

6). Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается).

7). Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается).

8). Приложение 8 «Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается).

9). Приложение 9 «Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается).

10). Приложение 10 «Программа муниципальных внутренних займов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается).

11). Статью 9 изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в размере 13094,2 тыс. рублей».

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов « О
районном бюджете Ребрихинского района на 2017 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2017 год

Код	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс. рублей
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-8088,0
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	4061,3

Приложение 5 к
решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов "О районном бюджете Ребрихинского района на 2017 год"
от 17.11.2017 № 33

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2017 год

тыс.руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01		20830,5
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03	150
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04	14060
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06	3511
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	400
Резервные фонды	01	11	300
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2409,5
02 Национальная оборона	02		804,1
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	804,1
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		551,3
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	530,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	21
04 Национальная экономика	04		8011,4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3182,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2544,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2285
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05		15966,3
Коммунальное хозяйство	05	02	15266,3
Благоустройство	05	03	700
07 Образование	07		245273,8
Дошкольное образование	07	01	54057,2
Общее образование	07	02	164279,4
Дополнительное образование детей	07	03	18501,8
Молодежная политика	07	07	1708,2
Другие вопросы в области образования	07	09	6727,2
08 Культура, кинематография	08		10175,7
Культура	08	01	8830,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1345,4
09 Здравоохранение	09		14
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	14
10 Социальная политика	10		38270,2
Пенсионное обеспечение	10	01	130
Социальное обеспечение населения	10	03	12363,0
Охрана семьи и детства	10	04	25774
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	3,2
11 Физическая культура и спорт	11		2505
Массовый спорт	11	02	1325,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1179,9
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13		100
Обслуживание муниципального долга	13	01	100
14 Межбюджетные трансферты	14		16740,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	784,2
Иные дотации	14	02	1500
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03	14456,2
ИТОГО			359242,7

Приложение 6
к решению Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов " О район-
ном
бюджете Ребрихинского
района на 2017 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2017 год

Наименование главного распорядителя	Мин	Рз	Пр	Цср	Вр	тыс.руб. Сумма
Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района Алтайского края	054					9423
Образование	054	07				6918
Дополнительное образование детей	054	07	03			6915,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	07	03	02 0 00 00000		5974,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	07	03	02 1 00 00000		5974,1
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	054	07	03	02 1 00 10420		5974,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	03	02 1 00 10420	611	5974,1
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	054	07	03	43 6 00 71190		88,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	03	43 6 00 71190	611	88,3
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	054	07	03	43 6 00 S1190		459,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	03	43 6 00 S1190	611	459,7
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	054	07	03	98 5 00 70420		393,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	054	07	03	98 5 00 70420	611	393,4
Другие вопросы в области образования	054	07	09			2,5
Подпрограмма "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	054	07	09	58 0 00 60993		2,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	054	07	09	58 0 00 60993	612	2,5
Физическая культура и спорт	054	11				2505
Массовый спорт	054	11	02			1325,1
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с.Ребриха	054	11	02	70 1 01 20990		705,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	054	11	02	70 1 01 20990	414	705,1
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с.Ребриха	054	11	02	70 1 01 S0990		620
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	054	11	02	70 1 01 S0990	414	620
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	054	11	05			1179,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос.власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	054	11	05	01 0 00 00000		693,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 00 00000		693,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	054	11	05	01 2 00 10110		693,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	054	11	05	01 2 00 10110	121	520
Иные выплаты персоналу , за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	054	11	05	01 2 00 10110	129	133,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	01 2 00 10110	244	36
Уплата прочих налогов, сборов	054	11	05	01 2 00 10110	852	1,5
Уплата иных платежей	054	11	05	01 2 00 10110	853	0,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	054	11	05	02 0 00 00000		212,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	054	11	05	02 5 00 00000		212,5
Централизованная бухгалтерия	054	11	05	02 5 00 10820		212,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	054	11	05	02 5 00 10820	121	146,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	02 5 00 10820	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	054	11	05	02 5 00 10820	129	50,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	02 5 00 10820	244	13
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе" на 2014-2016 годы	054	11	05	70 1 00 60990		274,3
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	054	11	05	70 1 00 60990		274,3
Иные выплаты персоналу муниципальных органов , за исключением фонда оплаты труда	054	11	05	70 1 00 60990	122	0,8

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных(муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	054	11	05	70 1 00 60990	123	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	054	11	05	70 1 00 60990	244	180,3
Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края	057					17515
Образование	057	07				7339,3
Дополнительное образование детей	057	07	03			7319,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	03	02 0 00 00000		6867,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	03	02 1 00 00000		6867,6
Обеспечение деятельности организаций(учреждений) дополнительного образования детей	057	07	03	02 1 00 10420		6867,6
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	07	03	02 1 00 10420	111	4630,9
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	07	03	02 1 00 10420	112	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	07	03	02 1 00 10420	119	1398,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	03	02 1 00 10420	244	589,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	03	02 1 00 10420	851	103
Уплата прочих налогов, сборов	057	07	03	02 1 00 10420	852	9
Уплата иных платежей	057	07	03	02 1 00 10420	853	126,7
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	057	07	03	43 6 00 S1190		192,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	03	43 6 00 S1190	244	192,5
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	057	07	03	98 5 00 70420		259,2
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	07	03	98 5 00 70420	111	38,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	07	03	98 5 00 70420	119	43
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	03	98 5 00 70420	851	104,4
Уплата иных платежей	057	07	03	98 5 00 70420	853	73,7
Молодежная политика	057	07	07			20
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	057	07	07	58 0 00 60990		20
Подпрограмма "Молодежная политика в Ребрихинском районе " на 2015-2019 годы	057	07	07	58 0 00 60994		20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	07	07	58 0 00 60994	244	20
Культура, кинематография	057	08				10175,7
Культура	057	08	01			8830,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	02 0 00 00000		8425,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	02 2 00 00000		8425,9
Учреждения культуры	057	08	01	02 2 00 10530		4331,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10530	111	3286,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10530	119	942,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10530	244	42
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10530	852	1,5
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10530	853	59
Музей	057	08	01	02 2 00 10560		506,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10560	111	297
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 00 10560	112	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10560	119	89,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10560	244	109
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 00 10560	851	6
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10560	852	3
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10560	853	1
Библиотека	057	08	01	02 2 00 10570		3587,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10570	111	2424,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	02 2 00 10570	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	02 2 00 10570	119	732,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	02 2 00 10570	244	401,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	02 2 00 10570	851	8,5
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	02 2 00 10570	852	9
Уплата иных платежей	057	08	01	02 2 00 10570	853	7,5
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	057	08	01	43 6 00 S1190		50,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	43 6 00 S1190	244	50,1

Расходы на реализацию мероприятий программы направленной на поддержку отрасли культуры	057	08	01	44 4 00 R5194		50
Премии и гранты	057	08	01	44 4 00 R5194	350	50
Подключение библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела	057	08	01	44 4 00 R5195		60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	44 4 00 R5195	244	60
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	057	08	01	98 5 00 70420		216,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	057	08	01	98 5 00 70420	119	75,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	98 5 00 70420	851	2,9
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	98 5 00 70420	852	10,7
Уплата иных платежей	057	08	01	98 5 00 70420	853	126,8
Резервные фонды местных администраций	057	08	01	99 1 00 14100		28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	01	99 1 00 14100	244	28
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	057	08	04			1345,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		714,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		714,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		714,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	057	08	04	01 2 00 10110	121	491,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	057	08	04	01 2 00 10110	129	148,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	01 2 00 10110	244	73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		551,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		551,5
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	02 5 00 10820		551,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	057	08	04	02 5 00 10820	121	395,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	057	08	04	02 5 00 10820	129	119,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	02 5 00 10820	244	21
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	04	02 5 00 10820	851	5,5
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	04	02 5 00 10820	852	6,5
Уплата иных платежей	057	08	04	02 5 00 10820	853	2
Муниципальная программа " Культура Ребрихинского района "на 2016-2020 годы.	057	08	04	44 1 00 60990		70
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	44 1 00 60990		70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	057	08	04	44 1 00 60990	244	70
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	057	08	04	98 5 00 70420		9,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	04	98 5 00 70420	851	3
Уплата иных платежей	057	08	04	98 5 00 70420	853	6,1
Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	074					256754,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	074	03				11
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	074	03	14			11
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	03	14	10 1 00 60990		11
Подпрограмма " Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" в 2016-2020 годах	074	03	14	10 1 00 60992		11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	03	14	10 1 00 60992	244	11
Образование	074	07				230775,5
Дошкольное образование	074	07	01			54057,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	02 0 00 00000		36347,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	02 1 00 00000		36347,5
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)	074	07	01	02 1 00 10390		36347,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390	111	19336,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	02 1 00 10390	112	200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	02 1 00 10390	119	5839,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	02 1 00 10390	244	10116,4
Иные выплаты населению	074	07	01	02 1 00 10390	360	47,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	02 1 00 10390	851	466
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	01	02 1 00 10390	852	100
Уплата иных платежей	074	07	01	02 1 00 10390	853	242,2
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	43 6 00 71190		445,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных	074	07	01	43 6 00 71190	244	445,6

нужд						
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	01	43 6 00 S1190		578,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	43 6 00 S1190	244	578,9
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	01	90 0 00 00000		16139
Иные вопросы в сфере образования	074	07	01	90 1 00 00000		16139
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	90 1 00 70900		16139
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 70900	111	11749
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	90 1 00 70900	119	3548
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	01	90 1 00 70900	244	736
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	90 1 00 70900	321	106
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	074	07	01	98 5 00 70420		546,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	01	98 5 00 70420	119	77,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	98 5 00 70420	851	210,5
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	01	98 5 00 70420	852	7
Уплата иных платежей	074	07	01	98 5 00 70420	853	251,1
Общее образование	074	07	02			164279,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	02 0 00 00000		17291,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	02 1 00 00000		17291,7
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	074	07	02	02 1 00 10400		17291,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10400	111	705,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	02 1 00 10400	112	89,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	02 1 00 10400	119	212,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	02 1 00 10400	244	11375
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	02 1 00 10400	321	40
Иные выплаты населению	074	07	02	02 1 00 10400	360	57,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	02 1 00 10400	611	1897,5
Исполнение судебных актов	074	07	02	02 1 00 10400	831	5,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	02 1 00 10400	851	2467
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	02 1 00 10400	852	270,1
Уплата иных платежей	074	07	02	02 1 00 10400	853	170,8
Капитальный ремонт котельных школ	074	07	02	43 2 01 20990		1333,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	074	07	02	43 2 01 20990	243	1333,9
Капитальный ремонт котельных школ (софинансирование из местного бюджета)	074	07	02	43 2 01 S0990		11
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	074	07	02	43 2 01 S0990	243	11
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	43 6 00 71190		5139
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	43 6 00 71190	244	3986,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	43 6 00 71190	611	1152,5
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	02	43 6 00 S1190		738
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	43 6 00 S1190	244	209,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	43 6 00 S1190	611	528,2
Мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культурой и спортом	074	07	02	58 2 00 R0970		3298
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	074	07	02	58 2 00 R0970	243	3298
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	07	02	90 0 00 00000		122516
Иные вопросы в сфере образования	074	07	02	90 1 00 00000		122516
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	90 1 00 70910		122516
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 70910	111	71615,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	02	90 1 00 70910	119	21962,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 70910	244	1601,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	90 1 00 70910	611	27336,6
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	90 1 00 70930		1583
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	02	90 1 00 70930	244	1295
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	90 1 00 70930	612	288
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения бюджета	074	07	02	98 5 00 70420		12068,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	98 5 00 70420	851	8819,1
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	98 5 00 70420	852	15,8
Уплата иных платежей	074	07	02	98 5 00 70420	853	3233,9
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения бюджета (софинансирование из местного бюджета)	074	07	02	98 5 00S0420		300
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	98 5 00 S0420	851	300
Дополнительное образование детей	074	07	03			4267
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	074	07	03	02 1 00 10420		3650,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	074	07	03	02 1 00 10420	111	2345,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	03	02 1 00 10420	112	10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	074	07	03	02 1 00 10420	119	708,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	02 1 00 10420	244	466,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	03	02 1 00 10420	851	44,3
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	03	02 1 00 10420	852	6,9
Уплата иных платежей	074	07	03	02 1 00 10420	853	69
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	03	43 6 00 71190		315,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	43 6 00 71190	244	315,9
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	074	07	03	43 6 00 S1190		218,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	03	43 6 00 S1190	244	218,9
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	074	07	03	98 5 00 70420		81,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	03	98 5 00 70420	851	43,8
Уплата иных платежей	074	07	03	98 5 00 70420	853	38
Молодежная политика	074	07	07			1688,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	07	02 0 00 00000		877,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	07	02 1 00 00000		877,2
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	074	07	07	02 1 00 10490		877,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	02 1 00 10490	611	877,2
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	07	58 5 00 13210		550
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 5 00 13210	244	289
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	07	58 5 00 13210	612	261
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ребрихинского района" на 2015-2020 годы	074	07	07	58 6 00 60990		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	58 6 00 60990		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	07	58 6 00 60990	244	30
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	074	07	07	98 5 00 70420		231
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	98 5 00 70420	611	231
Другие вопросы в области образования	074	07	09			6483,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		2072,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		1831,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		1831,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	01 2 00 10110	121	1311,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 2 00 10110	122	9,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	01 2 00 10110	129	396,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	01 2 00 10110	244	114
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		241
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	01 4 00 70090		241
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	01 4 00 70090	121	155,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	01 4 00 70090	122	2,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	01 4 00 70090	129	41,1

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	01 4 00 70090	244	42,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		3030,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		3030,5
Учебно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, учебная фильмотека	074	07	09	02 5 00 10820		3030,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	074	07	09	02 5 00 10820	121	2115,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	02 5 00 10820	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного страхования и иные выплаты работникам муниципальных органов	074	07	09	02 5 00 10820	129	638,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	02 5 00 10820	244	232,8
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	02 5 00 10820	852	11,6
Уплата иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	853	30
Субсидии на компенсацию части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту, выделяемому молодым учителям общеобразовательных учреждений	074	07	09	14 4 01 20990		3,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	14 4 01 20990	321	3,4
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60990		1119,9
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60991		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60991	244	40
Подпрограмма "Развитие общего образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60992		90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60992	244	90
Подпрограмма "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	074	07	09	58 0 00 60993		989,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 0 00 60993	244	836,4
Иные выплаты населению	074	07	09	58 0 00 60993	360	13,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	09	58 0 00 60993	612	140
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края" на 2016-2020 годы	074	07	09	58 4 00 60990		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	58 4 00 60990		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	07	09	58 4 00 60990	244	30
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	074	07	09	98 5 00 70420		227,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	98 5 00 70420	851	40,6
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	98 5 00 70420	852	6,8
Уплата иных платежей	074	07	09	98 5 00 70420	853	179,8
Здравоохранение	074	09				14
Другие вопросы в области здравоохранения	074	09	09			14
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе" на 2014-2017 годы	074	09	09	67 1 00 60990		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	09	09	67 1 00 60990		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	09	09	67 1 00 60990	244	5
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе"	074	09	09	67 2 00 60990		9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	09	09	67 2 00 60990	244	9
Социальная политика	074	10				25954
Социальное обеспечение населения	074	10	03			180
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	074	10	03	71 7 00 L0200		180
Софинансирование расходов на финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище"	074	10	03	71 7 00 L0200		180
Субсидии гражданам на приобретение жилья	074	10	03	71 7 00 L0200	322	180
Охрана семьи и детства	074	10	04			25774
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	074	10	04	90 0 00 00000		2321
Иные вопросы в сфере социальной политики	074	10	04	90 4 00 00000		2321
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	90 4 00 70700		2321
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	90 4 00 70700	321	2321
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70800		23453
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70810		11853
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70810	244	35
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 00 70810	313	11818
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	90 4 00 70820		6351
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70820	244	20
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их соци-	074	10	04	90 4 00 70820	323	6331

ального обеспечения						
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	90 4 00 70830		5249
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	074	10	04	90 4 00 70830	244	16
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	90 4 00 70830	313	5233
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ребрихинского района Алтайского края	082					32410,2
Общегосударственные вопросы	082	01				14420,5
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования	082	01	03			150
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	01	03	01 0 00 00000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	03	01 2 00 00000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	01	03	01 2 00 10110		150
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	082	01	03	01 2 00 10110	123	97
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	01	03	01 2 00 10110	244	53
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	082	01	04			13770,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	01	04	01 0 00 00000		12190,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	04	01 2 00 00000		12190,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	01	04	01 2 00 10110		11269,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	01	04	01 2 00 10110	121	7269,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	082	01	04	01 2 00 10110	122	27,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	01	04	01 2 00 10110	129	2195,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	01	04	01 2 00 10110	244	1704
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	01	04	01 2 00 10110	851	34,6
Уплата прочих налогов, сборов	082	01	04	01 2 00 10110	852	7
Уплата иных платежей	082	01	04	01 2 00 10110	853	30,7
Глава местной администрации	082	01	04	01 2 00 10130		920,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	01	04	01 2 00 10130	121	674,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	01	04	01 2 00 10130	129	246,1
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	082	01	04	43 6 00 71190		448,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	01	04	43 6 00 71190	244	448,2
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	082	01	04	43 6 00 S1190		458,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	01	04	43 6 00 S1190	244	458,5
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	082	01	04	98 5 00 70420		406,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	01	04	98 5 00 70420	851	101,6
Уплата иных платежей	082	01	04	98 5 00 70420	853	305
Резервные фонды местных администраций	082	01	04	99 1 00 14100		267
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	01	04	99 1 00 14100	244	250
Премии	082	01	04	99 1 00 14100	350	12
Иные выплаты населению	082	01	04	99 1 00 14100	360	5
Резервные фонды	082	01	11			300
Иные расходы органов местного самоуправления	082	01	11	99 0 00 00000		300
Резервные фонды	082	01	11	99 1 00 00000		300
Резервные фонды местных администраций	082	01	11	99 1 00 14100		300
Резервные средства	082	01	11	99 1 00 14100	870	300
Другие общегосударственные вопросы	082	01	13			200
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	01	13	01 0 00 00000		100
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	01	13	01 4 00 00000		100
Функционирование административных комиссий	082	01	13	01 4 00 70060		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	01	13	01 4 00 70060	244	100
Иные расходы органов местного самоуправления	082	01	13	99 0 00 00000		100
Расходы на выполнение других обязательств государства	082	01	13	99 9 00 00000		100
Муниципальные гарантии	082	01	13	99 9 00 14720		100
Исполнение муниципальных гарантий	082	01	13	99 9 00 14720	843	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	082	03				540,3
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	082	03	09			530,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	082	03	09	02 0 00 00000		530,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	082	03	09	02 5 00 00000		530,3
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	082	03	09	02 5 00 10860		530,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	03	09	02 5 00 10860	121	380,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	082	03	09	02 5 00 10860	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	03	09	02 5 00 10860	129	114,9

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	03	09	02 5 00 10860	244	34
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	082	03	14			10
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	082	03	14	10 1 00 60990		10
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	082	03	14	10 1 00 60991		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	03	14	10 1 00 60991	244	7
Премии	082	03	14	10 1 00 60991	350	3
Национальная экономика	082	04				3544,2
Сельское хозяйство и рыболовство	082	04	05			3182,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	04	05	01 0 00 00000		3104,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 00 00000		3104,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	04	05	01 2 00 10110		3104,2
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	04	05	01 2 00 10110	121	2198,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	082	04	05	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	04	05	01 2 00 10110	129	664,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	04	05	01 2 00 10110	244	219,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	04	05	01 2 00 10110	851	5,3
Уплата налогов, сборов	082	04	05	01 2 00 10110	852	4,7
Уплата иных платежей	082	04	05	01 2 00 10110	853	10
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	05	91 0 00 00000		78
Мероприятия в области сельского хозяйства	082	04	05	91 4 00 00000		78
Отлов и содержание безнадзорных животных	082	04	05	91 4 00 70400		78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	04	05	91 4 00 70400	244	78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	082	04	09			200
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	09	91 0 00 00000		200
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	082	04	09	91 2 00 00000		200
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	082	04	09	91 2 00 60980		200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	04	09	91 2 00 60980	244	200
Другие вопросы в области национальной экономики	082	04	12			162
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района" на 2016-2021 годы.	082	04	12	59 1 00 60990		60
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе" на 2016-2021 годы	082	04	12	59 1 00 L5270		60
Софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	082	04	12	59 1 00 L5270		60
Иные субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	082	04	12	59 1 00 L5270	814	60
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района" на 2013-2017 годы	082	04	12	59 2 00 60990		102
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	04	12	59 2 00 60990		102
Премии	082	04	12	59 2 00 60990	350	102
Жилищно-коммунальное хозяйство	082	05				1348
Коммунальное хозяйство	082	05	02			1348
Водоснабжение северо-восточной части с. Ребриха Ребрихинского района	082	05	02	79 2 00 60990		1348
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	05	02	79 2 00 60990		1348
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	082	05	02	79 2 00 60990	414	1348
Образование	082	07				241
Другие вопросы в области образования	082	07	09			241
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	07	09	01 0 00 00000		241
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	07	09	01 4 00 00000		241
Функционирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	082	07	09	01 4 00 70090		241
Фонд оплаты труда муниципальных органов	082	07	09	01 4 00 70090	121	152,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	082	07	09	01 4 00 70090	129	43,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	07	09	01 4 00 70090	244	45,6
Социальная политика	082	10				12316,2
Пенсионное обеспечение	082	10	01			130
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	10	01	90 0 00 00000		130
Иные вопросы в сфере социальной политики	082	10	01	90 4 00 00000		130
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	082	10	01	90 4 00 66270		130
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	082	10	01	90 4 00 66270	313	130
Социальное обеспечение населения	082	10	03			12183
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	082	10	03	52 0 00 R0185		4018,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	52 0 00 R0185	322	4018,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	082	10	03	71 1 00 51340		8114,9
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	71 1 00 51340	322	8114,9

Муниципальная программа "Доступная среда" на 2016-2020 годы	082	10	03	71 5 00 60990		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	10	03	71 5 00 60990		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	10	03	71 5 00 60990	244	10
Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района" на 2015-2020 годы	082	10	03	71 6 00 60990		40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	10	03	71 6 00 60990		40
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	082	10	03	71 6 00 60990	321	40
Другие вопросы в области социальной политики	082	10	06			3,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	082	10	06	01 0 00 00000		3,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	10	06	01 4 00 00000		3,2
Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	082	10	06	01 4 00 70110		3,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	082	10	06	01 4 00 70110	244	3,2
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района	092					40681,5
Общегосударственные вопросы	092	01				6120,5
Обеспечение деятельности финансовых органов	092	01	06			3511
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	092	01	06	01 0 00 00000		3511
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 00000		3511
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		3511
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	01	06	01 2 00 10110	121	2525,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	092	01	06	01 2 00 10110	129	715,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	092	01	06	01 2 00 10110	244	267
Уплата прочих налогов, сборов	092	01	06	01 2 00 10110	852	2,7
Уплата иных платежей	092	01	06	01 2 00 10110	853	0,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	092	01	07			400
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	092	01	07	01 3 00 10240		400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	092	01	07	01 3 00 10240	244	400
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			2209,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	01	13	01 0 00 00000		103
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 00 00000		103
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 00 70060		103
Субвенции	092	01	13	01 4 00 70060	530	103
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	02 0 00 00000		1445,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	02 5 00 00000		1445,8
Централизованная бухгалтерия	092	01	13	02 5 00 10820		1445,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	092	01	13	02 5 00 10820	121	1110,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	092	01	13	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	092	01	13	02 5 00 10820	129	334,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	01	13	99 9 00 00000		660,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	092	01	13	99 9 00 14710		660,7
Исполнение судебных актов	092	01	13	99 9 00 14710	853	660,7
Национальная оборона	092	02				804,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			804,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		804,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		804,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 00 51180		804,1
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	804,1
Национальная экономика	092	04				4467,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			2344,2
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	092	04	09	17 2 00 71030		2344,2
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	17 2 00 71030	540	2344,2
Другие вопросы в области национальной экономики	092	04	12			2123
Иные расходы органов местного самоуправления	092	04	12	99 0 00 00000		2123
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	04	12	99 9 00 00000		2123
Прочие выплаты по обязательствам государства	092	04	12	99 9 00 14710		2123
Исполнение судебных актов	092	04	12	99 9 00 14710	831	2123
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				12449,3
Коммунальное хозяйство	092	05	02			11749,3
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	092	05	02	43 1 00 80990		2454,3
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43 1 00 80990	540	2454,3
Капитальный ремонт котельной и теплотрассы ст. Ребриха	092	05	02	43 2 01 20990		7920
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43 2 01 20990	540	7920
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	092	05	02	72 1 00 70260		1375
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	72 1 00 70260	540	1375
Благоустройство	092	05	03			700

Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	092	05	03	72 1 00 70260		700
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	72 1 00 70260	540	700
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				100
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	092	13	01			100
Иные расходы органов местного самоуправления	092	13	01	99 0 00 00000		100
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 00 00000		100
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 00 14070		100
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 00 14070	730	100
Межбюджетные трансферты	092	14				16740,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01			784,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		784,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		784,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	092	14	01	98 1 00 60220		784,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 00 60220	511	784,2
Иные дотации	092	14	02			1500
Обеспечение сбалансированности бюджетов	092	14	02	98 2 00 60230		1500
Иные дотации	092	14	02	98 2 00 60230	512	1500
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	092	14	03			14456,2
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	98 5 00 00000		14441,2
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	14	03	98 5 00 60510		13358,8
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 00 60510	540	13358,8
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	092	14	03	98 5 00 70420		1082,4
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 5 00 70420	540	1082,4
Резервные фонды местных администраций	092	14	03	99 1 00 14100		15
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	99 1 00 14100	540	15
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	303					2458,5
Общегосударственные вопросы	303	01				289,5
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	303	01	04			289,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		289,5
Исполнение судебных актов	303	01	04	01 2 00 10110	831	8,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 00 10110	851	215
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	852	26
Уплата иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	853	40
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				2169
Коммунальное хозяйство	303	05	02			2169
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с. Усть-Мосиха Ребрихинского района	303	05	02	79 4 00 60990		2169
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	303	05	02	79 4 00 60990	414	2169
Итого						359242,7

				Приложение 7	
				к решению Ребрихинского	
				районного Совета народных	
				депутатов "О районном бюджете	
				Ребрихинского	
				района на 2017 год"	
				от 17.11.2017 № 33	
Распределение бюджетных ассигнований					
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год					
					тыс.руб.
Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
01 Общегосударственные вопросы	01				20830,5
Функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований	01	03			150
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	03	01 0 00 00000		150
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 00000		150
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	03	01 2 00 10110		150
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	01 2 00 10110	123	97
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	03	01 2 00 10110	244	53
Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	01	04			14060
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	01 0 00 00000		12479,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 00000		12479,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		11559,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	04	01 2 00 10110	121	7269,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	01 2 00 10110	122	27,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты	01	04	01 2 00 10110	129	2195,5

денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	01 2 00 10110	244	1704
Исполнение судебных актов	01	04	01 2 00 10110	831	8,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	01 2 00 10110	851	249,6
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	01 2 00 10110	852	33
Уплата иных платежей	01	04	01 2 00 10110	853	70,7
Глава местной администрации	01	04	01 2 00 10130		920,6
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	04	01 2 00 10130	121	674,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	04	01 2 00 10130	129	246,1
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	01	04	43 6 00 71190		448,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	43 6 00 71190	244	448,2
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы (софинансирование из местного бюджета)	01	04	43 6 00 S1190		458,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	43 6 00 S1190	244	458,5
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	01	04	98 5 00 70420		406,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	98 5 00 70420	851	101,6
Уплата иных платежей	01	04	98 5 00 70420	853	305
Резервные фонды местных администраций	01	04	99 1 00 14100		267
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	04	99 1 00 14100	244	250
Премии	01	04	99 1 00 14100	350	12
Иные выплаты населению	01	04	99 1 00 14100	360	5
Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	01	06			3511
Руководство и управления в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	06	01 0 00 00000		3511
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	01 2 00 00000		3511
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	06	01 2 00 10110		3511
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	06	01 2 00 10110	121	2525,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	06	01 2 00 10110	129	715,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	06	01 2 00 10110	244	267
Уплата прочих налогов, сборов	01	06	01 2 00 10110	852	2,7
Уплата иных платежей	01	06	01 2 00 10110	853	0,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			400
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	01 3 00 10240		400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	07	01 3 00 10240	244	400
Резервные фонды	01	11			300
Иные расходы органов местного самоуправления	01	11	99 0 00 00000		300
Резервные фонды	01	11	99 1 00 00000		300
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 00 14100		300
Резервные средства	01	11	99 1 00 14100	870	300
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2409,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	13	01 0 00 00000		203
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	13	01 4 00 00000		203
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 00 70060		203
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	01 4 00 70060	244	100
Субвенции	01	13	01 4 00 70060	530	103
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	02 0 00 00000		1445,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	02 5 00 00000		1445,8
Централизованная бухгалтерия	01	13	02 5 00 10820		1445,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	01	13	02 5 00 10820	121	1110,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	13	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	01	13	02 5 00 10820	129	334,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	01	13	99 9 00 00000		760,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710		660,7
Исполнение судебных актов	01	13	99 9 00 14710	853	660,7
Муниципальные гарантии	01	13	99 9 00 14720		100
Исполнение муниципальных гарантий	01	13	99 9 00 14720	843	100
02 Национальная оборона	02				804,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			804,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02	03	01 0 00 00000		804,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	01 4 00 00000		804,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		804,1
Субвенции	02	03	01 4 00 51180	530	804,1
03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				551,3

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			530,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	03	09	02 0 00 00000		530,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	03	09	02 5 00 00000		530,3
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	02 5 00 10860		530,3
Фонд оплаты труда муниципальных органов	03	09	02 5 00 10860	121	380,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	03	09	02 5 00 10860	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	03	09	02 5 00 10860	129	114,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	09	02 5 00 10860	244	34
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			21
Муниципальная программа "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	03	14	10 1 00 60990		21
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	03	14	10 1 00 60991		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	10 1 00 60991	244	7
Премии	03	14	10 1 00 60991	350	3
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" в 2016-2020 годах	03	14	10 1 00 60992		11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	10 1 00 60992	244	11
04 Национальная экономика	04				8011,4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			3182,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	04	05	01 0 00 00000		3104,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	04	05	01 2 00 00000		3104,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	04	05	01 2 00 10110		3104,2
Фонд оплаты труда муниципальных органов	04	05	01 2 00 10110	121	2198,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	04	05	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	04	05	01 2 00 10110	129	664,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	01 2 00 10110	244	219,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	05	01 2 00 10110	851	5,3
Уплата прочих налогов, сборов	04	05	01 2 00 10110	852	4,7
Уплата иных платежей	04	05	01 2 00 10110	853	10
Иные вопросы в области национальной экономики	04	05	91 0 00 00000		78
Мероприятия в области сельского хозяйства	04	05	91 4 00 00000		78
Отлов и содержание безнадзорных животных	04	05	91 4 00 70400		78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	05	91 4 00 70400	244	78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2544,2
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	17 2 00 71030		2344,2
Иные межбюджетные трансферты	04	09	17 2 00 71030	540	2344,2
Иные вопросы в области национальной экономики	04	09	91 0 00 00000		200
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	91 2 00 00000		200
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	91 2 00 60980		200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	91 2 00 60980	244	200
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2285
Муниципальная программа "Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района" на 2016-2021 годы	04	12	59 1 00 60990		60
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе" на 2016-2021 годы	04	12	59 1 00 L5270		60
Софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства	04	12	59 1 00 L5270		60
Иные субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	04	12	59 1 00 L5270	814	60
Муниципальная программа "Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района" на 2013-2017 годы	04	12	59 2 00 60990		102
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	04	12	59 2 00 60990		102
Премии	04	12	59 2 00 60990	350	102
Иные расходы органов местного самоуправления	04	12	99 0 00 00000		2123
Расходы на выполнение других обязательств государства	04	12	99 9 00 00000		2123
Прочие выплаты по обязательствам государства	04	12	99 9 00 14710		2123
Исполнение судебных актов	04	12	99 9 00 14710	831	2123
05 Жилищно-коммунальное хозяйство	05				15966,3
Коммунальное хозяйство	05	02			15266,3
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	05	02	43 1 00 80990		2454,3
Иные межбюджетные трансферты	05	02	43 1 00 80990	540	2454,3
Капитальный ремонт котельной и теплотрассы ст. Ребриха	05	02	43 2 01 20990		7920
Иные межбюджетные трансферты	05	02	43 2 01 20990	540	7920
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	05	02	72 1 00 70260		1375

Иные межбюджетные трансферты	05	02	72 1 00 70260	540	1375
Водоснабжение северо-восточной части с.Ребриха Ребрихинского района	05	02	79 2 00 60990		1348
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	05	02	79 2 00 60990		1348
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 2 00 60990	414	1348
Строительство и реконструкция сетей водоснабжения в с.Усть-Мосиха Ребрихинского района	05	02	79 4 00 00000		2169
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	05	02	79 4 00 60990		2169
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	79 4 00 60990	414	2169
Благоустройство	05	03			700
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	05	03	72 1 00 70260		700
Иные межбюджетные трансферты	05	03	72 1 00 70260	540	700
07 Образование	07				245273,8
Дошкольное образование	07	01			54057,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	01	02 0 00 00000		36347,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	07	01	02 1 00 00000		36347,5
Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений)	07	01	02 1 00 10390		36347,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	02 1 00 10390	111	19336,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	07	01	02 1 00 10390	112	200
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	02 1 00 10390	119	5839,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	02 1 00 10390	244	10116,4
Иные выплаты населению	07	01	02 1 00 10390	360	47,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	02 1 00 10390	851	466
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	02 1 00 10390	852	100
Уплата иных платежей	07	01	02 1 00 10390	853	242,2
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	07	01	43 6 00 71190		445,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	43 6 00 71190	244	445,6
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы(софинансирование из местного бюджета)	07	01	43 6 00 S1190		578,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	43 6 00 S1190	244	578,9
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	01	90 0 00 00000		16139
Иные вопросы в сфере образования	07	01	90 1 00 00000		16139
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	07	01	90 1 00 70900		16139
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	01	90 1 00 70900	111	11749
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	90 1 00 70900	119	3548
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	01	90 1 00 70900	244	736
Пособия ,компенсации и иные социальные выплаты гражданам ,кроме публичных нормативных обязательств	07	01	90 1 00 70900	321	106
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	07	01	98 5 00 70420		546,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	01	98 5 00 70420	119	77,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	01	98 5 00 70420	851	210,5
Уплата прочих налогов, сборов	07	01	98 5 00 70420	852	7
Уплата иных платежей	07	01	98 5 00 70420	853	251,1
Общее образование	07	02			164279,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	02	02 0 00 00000		17291,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	07	02	02 1 00 00000		17291,7
Обеспечение деятельности школ начальных, неполных средних и средних	07	02	02 1 00 10400		17291,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	02	02 1 00 10400	111	705,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	02	02 1 00 10400	112	89,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	02	02 1 00 10400	119	212,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	02 1 00 10400	244	11375
Пособия ,компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	02	02 1 00 10400	321	40
Иные выплаты населению	07	02	02 1 00 10400	360	57,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	02	02 1 00 10400	611	1897,5
Исполнение судебных актов	07	02	02 1 00 10400	831	5,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	02 1 00 10400	851	2467

Уплата прочих налогов, сборов	07	02	02 1 00 10400	852	270,1
Уплата иных платежей	07	02	02 1 00 10400	853	170,8
Капитальный ремонт котельных школ	07	02	43 2 01 20990		1333,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	07	02	43 2 01 20990	243	1333,9
Капитальный ремонт котельных школ(софинансирование из местного бюджета)	07	02	43 2 01 S0990		11
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	07	02	43 2 01 S0990	243	11
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	07	02	43 6 00 71190		5139
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	43 6 00 71190	244	3986,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	02	43 6 00 71190	611	1152,5
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы(софинансирование из местного бюджета)	07	02	43 6 00 S1190		738
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	43 6 00 S1190	244	209,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	02	43 6 00 S1190	611	528,2
Мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культурой и спортом	07	02	58 2 00 R0970		3298
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	07	02	58 2 00 R0970	243	3298
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	07	02	90 0 00 00000		122516
Иные вопросы в сфере образования	07	02	90 1 00 00000		122516
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	07	02	90 1 00 70910		122516
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	02	90 1 00 70910	111	71615,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	02	90 1 00 70910	119	21962,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	90 1 00 70910	244	1601,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	90 1 00 70910	611	27336,6
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке	07	02	90 1 00 70930		1583
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	02	90 1 00 70930	244	1295
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	90 1 00 70930	612	288
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	07	02	98 5 00 70420		12068,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	98 5 00 70420	851	8819,1
Уплата прочих налогов, сборов	07	02	98 5 00 70420	852	15,8
Уплата иных платежей	07	02	98 5 00 70420	853	3233,9
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения (софинансирование из местного бюджета)	07	02	98 5 00 S0420		300
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	02	98 5 00 S0420	851	300
Дополнительное образование детей	07	03			18501,8
Обеспечение деятельности организаций (учреждений) дополнительного образования детей	07	03	02 1 00 10420		16492,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	03	02 1 00 10420	111	6976,2
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	03	02 1 00 10420	112	20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	03	02 1 00 10420	119	2106,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	02 1 00 10420	244	1056,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	02 1 00 10420	611	5974,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	02 1 00 10420	851	147,3
Уплата прочих налогов, сборов	07	03	02 1 00 10420	852	15,9
Уплата иных платежей	07	03	02 1 00 10420	853	195,7
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы	07	03	43 6 00 71190		404,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	43 6 00 71190	244	315,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	43 6 00 71190	611	88,3
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы(софинансирование из местного бюджета)	07	03	43 6 00 S1190		871,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	03	43 6 00 S1190	244	411,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	07	03	43 6 00 S1190	611	459,7

государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)					
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	07	03	98 5 00 70420		734,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	07	03	98 5 00 70420	111	38,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	07	03	98 5 00 70420	119	43
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	98 5 00 70420	611	393,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	03	98 5 00 70420	851	148,2
Уплата иных платежей	07	03	98 5 00 70420	853	111,7
Молодежная политика	07	07			1708,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений	07	07	02 0 00 00000		877,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений в сфере образования	07	07	02 1 00 00000		877,2
Обеспечение деятельности детских оздоровительных учреждений	07	07	02 1 00 10490		877,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	07	02 1 00 10490	611	877,2
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	07	07	58 0 00 60990		20
Подпрограмма " Молодежная политика в Ребрихинском районе " на 2015-2019 годы	07	07	58 0 00 60994		20
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 0 00 60994	244	20
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	07	07	58 5 00 13210		550
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 5 00 13210	244	289
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	58 5 00 13210	612	261
Муниципальная программа"Содействие занятости населения Ребрихинского района" на 2015-2020 годы.	07	07	58 6 00 60990		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	07	58 6 00 60990		30
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	07	58 6 00 60990	244	30
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	07	07	98 5 00 70420		231
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного(муниципального) задания на оказание государственных(муниципальных) услуг(выполнение работ)	07	07	98 5 00 70420	611	231
Другие вопросы в области образования	07	09			6727,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	07	09	01 0 00 00000		2313,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	07	09	01 2 00 00000		1831,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	07	09	01 2 00 10110		1831,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	01 2 00 10110	121	1311,8
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 2 00 10110	122	9,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	01 2 00 10110	129	396,2
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 2 00 10110	244	114
Руководство и управление в сфере установленных функций	07	09	01 4 00 00000		482
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	07	09	01 4 00 70090		482
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	01 4 00 70090	121	307,5
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	09	01 4 00 70090	122	2,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	01 4 00 70090	129	84,4
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	01 4 00 70090	244	87,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	07	09	02 0 00 00000		3030,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	07	09	02 5 00 00000		3030,5
Учебно-методические кабинеты,централизованная бухгалтерия,учебные фильмотеки	07	09	02 5 00 10820		3030,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	07	09	02 5 00 10820	121	2115,3
Иные выплаты персоналу,за исключением фонда оплаты труда	07	09	02 5 00 10820	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	07	09	02 5 00 10820	129	638,8
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	02 5 00 10820	244	232,8
Уплата прочих налогов,сборов	07	09	02 5 00 10820	852	11,6
Уплата иных платежей	07	09	02 5 00 10820	853	30
Компенсация части банковской процентной ставки по ипотечному кредиту, выделяемому молодым учителям общеобразовательных учреждений	07	09	14 4 01 20990		3,4
Пособия,компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	07	09	14 4 01 20990	321	3,4
Муниципальная программа "Развитие образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	07	09	58 0 00 60990		1122,4
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ребрихинском	07	09	58 0 00 60991		40

районе" на 2015-2019 годы					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60991	244	40
Подпрограмма "Развитие общего образования в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	07	09	58 0 00 60992		90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60992	244	90
Подпрограмма "Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе" на 2015-2019 годы	07	09	58 0 00 60993		992,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 0 00 60993	244	836,4
Иные выплаты населению	07	09	58 0 00 60993	360	13,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	09	58 0 00 60993	612	142,5
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края" на 2016-2020 годы	07	09	58 4 00 60990		30
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	07	09	58 4 00 60990		30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	07	09	58 4 00 60990	244	30
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	07	09	98 5 00 70420		227,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	98 5 00 70420	851	40,6
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	98 5 00 70420	852	6,8
Уплата иных платежей	07	09	98 5 00 70420	853	179,8
08 Культура и кинематография	08				10175,7
Культура	08	01			8830,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	01	02 0 00 00000		8425,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 00 00000		8425,9
Учреждения культуры	08	01	02 2 00 10530		4331,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10530	111	3286,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10530	119	942,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10530	244	42
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	02 2 00 10530	852	1,5
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10530	853	59
Музей	08	01	02 2 00 10560		506,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10560	111	297
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 00 10560	112	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10560	119	89,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10560	244	109
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 00 10560	851	6
Уплата прочих налогов ,сборов	08	01	02 2 00 10560	852	3
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10560	853	1
Библиотеки	08	01	02 2 00 10570		3587,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	08	01	02 2 00 10570	111	2424,4
Иные выплаты персоналу казенных учреждений ,за исключением фонда оплаты труда	08	01	02 2 00 10570	112	5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	02 2 00 10570	119	732,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10570	244	401,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	02 2 00 10570	851	8,5
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	02 2 00 10570	852	9
Уплата иных платежей	08	01	02 2 00 10570	853	7,5
Обеспечение расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы(софинансирование из местного бюджета)	08	01	43 6 00 S1190		50,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	43 6 00 S1190	244	50,1
Расходы на реализацию мероприятий программы ,направленной на поддержку отрасли культуры	08	01	44 4 00 R5194		50
Премии и гранты	08	01	44 4 00 R5194	350	50
Подключение библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела	08	01	44 4 00 R5195		60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	44 4 00 R5195	244	60
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	08	01	98 5 00 70420		216,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	08	01	98 5 00 70420	119	75,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	98 5 00 70420	851	2,9
Уплата прочих налогов, сборов	08	01	98 5 00 70420	852	10,7
Уплата иных платежей	08	01	98 5 00 70420	853	126,8
Резервные фонды местных администраций	08	01	99 1 00 14100		28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	01	99 1 00 14100	244	28
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			1345,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	08	04	01 0 00 00000		714,8

гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления					
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	08	04	01 2 00 00000		714,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	08	04	01 2 00 10110		714,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов	08	04	01 2 00 10110	121	491,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	08	04	01 2 00 10110	129	148,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	01 2 00 10110	244	73
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08	04	02 0 00 00000		551,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	02 5 00 00000		551,5
Централизованная бухгалтерия	08	04	02 5 00 10820		551,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	08	04	02 5 00 10820	121	395,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	08	04	02 5 00 10820	122	1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	08	04	02 5 00 10820	129	119,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	02 5 00 10820	244	21
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	02 5 00 10820	851	5,5
Уплата прочих налогов, сборов	08	04	02 5 00 10820	852	6,5
Уплата иных платежей	08	04	02 5 00 10820	853	2
Муниципальная программа "Культура Ребрихинского района" на 2016-2020 годы.	08	04	44 1 00 60990		70
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	08	04	44 1 00 60990		70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	08	04	44 1 00 60990	244	70
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	08	04	98 5 00 70420		9,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	04	98 5 00 70420	851	3
Уплата иных платежей	08	04	98 5 00 70420	853	6,1
09 Здравоохранение	09				14
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			14
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе" на 2014-2017 годы.	09	09	67 1 00 60990		5
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	09	09	67 1 00 60990		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09	09	67 1 00 60990	244	5
Муниципальная программа "Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе "	09	09	67 2 00 60990		9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	09	09	67 2 00 60990	244	9
10 Социальная политика	10				38270,2
Пенсионное обеспечение	10	01			130
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	01	90 0 00 00000		130
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	01	90 4 00 00000		130
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	90 4 00 66270		130
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	90 4 00 66270	313	130
Социальное обеспечение населения	10	03			12363,0
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	10	03	52 0 00 R0185		4018,1
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	52 0 00 R0185	322	4018,1
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 12 января 1995 года №5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №714 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	10	03	71 1 00 51340		8114,9
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 1 00 51340	322	8114,9
Муниципальная программа "Доступная среда" на 2016-2020 годы	10	03	71 5 00 60990		10
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10	03	71 5 00 60990		10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	03	71 5 00 60990	244	10
Муниципальная программа "Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района" на 2015-2020 годы	10	03	71 6 00 60990		40
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10	03	71 6 00 60990		40
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	71 6 00 60990	321	40
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы	10	03	71 7 00 L0200		180
Софинансирование расходов на финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище"	10	03	71 7 00 L0200		180
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	71 7 00 L0200	322	180
Охрана семьи и детства	10	04			25774
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10	04	90 0 00 00000		2321
Иные вопросы в сфере социальной политики	10	04	90 4 00 00000		2321
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	10	04	90 4 00 70700		2321
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты, кроме	10	04	90 4 00 70700	321	2321

публичных нормативных обязательств					
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	90 4 00 70800		23453
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	90 4 00 70810		11853
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	90 4 00 70810	244	35
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 00 70810	313	11818
Вознаграждение приемному родителю	10	04	90 4 00 70820		6351
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	90 4 00 70820	244	20
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	04	90 4 00 70820	323	6331
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	90 4 00 70830		5249
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	04	90 4 00 70830	244	16
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	90 4 00 70830	313	5233
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			3,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	10	06	01 0 00 00000		3,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	10	06	01 4 00 00000		3,2
Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	10	06	01 4 00 70110		3,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	10	06	01 4 00 70110	244	3,2
11 Физическая культура и спорт	11				2505
Массовый спорт	11	02			1325,1
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с. Ребриха	11	02	70 1 01 20990		705,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	02	70 1 01 20990	414	705,1
Строительство мини-футбольного поля на стадионе "Старт" с. Ребриха	11	02	70 1 01 S0990		620
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	02	70 1 01 S0990	414	620
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1179,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	11	05	01 0 00 00000		693,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	11	05	01 2 00 00000		693,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	11	05	01 2 00 10110		693,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов	11	05	01 2 00 10110	121	520
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	01 2 00 10110	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	11	05	01 2 00 10110	129	133,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	01 2 00 10110	244	36
Уплата прочих налогов, сборов	11	05	01 2 00 10110	852	1,5
Уплата иных платежей	11	05	01 2 00 10110	853	0,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	11	05	02 0 00 00000		212,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	11	05	02 5 00 00000		212,5
Централизованная бухгалтерия	11	05	02 5 00 10820		212,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов	11	05	02 5 00 10820	121	146,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	11	05	02 5 00 10820	122	2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов	11	05	02 5 00 10820	129	50,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	02 5 00 10820	244	13
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе" на 2017-2022 годы.	11	05	70 1 00 60990		274,3
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	11	05	70 1 00 60990		274,3
Иные выплаты персоналу муниципальных органов, за исключением фонда оплаты труда	11	05	70 1 00 60990	122	0,8
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	05	70 1 00 60990	123	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	11	05	70 1 00 60990	244	180,3
13 Обслуживание государственного и муниципального долга	13				100
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	13	01			100
Иные расходы органов местного самоуправления	13	01	99 0 00 00000		100
Процентные платежи по долговым обязательствам	13	01	99 3 00 00000		100
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	99 3 00 14070		100
Обслуживание муниципального долга	13	01	99 3 00 14070	730	100
14 Межбюджетные трансферты	14				16740,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01			784,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	14	01	98 0 00 00000		784,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 00 00000		784,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	14	01	98 1 00 60220		784,2

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	14	01	98 1 00 60220	511	784,2
Иные дотации	14	02			1500
Обеспечение сбалансированности бюджетов	14	02	98 2 00 60230		1500
Иные дотации	14	02	98 2 00 60230	512	1500
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований общего характера	14	03			14456,2
Иные межбюджетные трансферты общего характера	14	03	98 5 00 00000		14441,2
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	98 5 00 60510		13358,8
Иные межбюджетные трансферты	14	03	98 5 00 60510	540	13358,8
Расходы на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов по вопросам местного значения	14	03	98 5 00 70420		1082,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	98 5 00 70420	540	1082,4
Резервные фонды местных администраций	14	03	99 1 00 14100		15
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99 1 00 14100	540	15
ИТОГО					359242,7

Приложение 8 к
решению Ребрихинского
районного Совета народных
депутатов "О районном
бюджете Ребрихинского района
на 2017 год"
от 17.11.2017_№ 33

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2017 год

№ п/п	Наименование поселений	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Иные дотации	Иные межбюджетные трансферты						Субвенция	
				на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	на обеспечение стабильного водоснабжения населения	на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, одобренных на инициативах граждан	на софинансирование части расходных обязательств местных бюджетов	на капитальный ремонт котельной и тепло-трассы ст.Ребриха	из резервного фонда	на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	на осуществление полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях
1.	Беловский сельсовет	66,2								123,7	8,7
2.	Боровлянский сельсовет	22,8								32,5	3
3.	Воронихинский сельсовет	29,7	500				44,6			46,7	3,9
4.	Зеленорощинский сельсовет	28,2	100			675			5	49,7	3,7
5.	Зиминский сельсовет	33,3								48,1	4,4
6.	Ключковский сельсовет	37,2			1119,6					56,2	4,8
7.	Пановский сельсовет	41,8	100		658,9		6,7			75,1	5,5
8.	Плоскосеминский сельсовет	11,1					7,9			20,8	1,5
9.	Подстепновский сельсовет	29,6								50,5	3,9
10.	Ребрихинский сельсовет	309,6		2344,2		700	886,5				40,7
11.	Рожне-Логовской сельсовет	32,2			675,8	700	13			60	4,2
12.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	88,2	200				5	7920		140	11,6
13.	Усть-Мосихинский сельсовет	36,6					114,9		10	68,4	4,8
14.	Яснополянский сельсовет	17,7	580				3,8			32,4	2,3
	Итого:	784,2	1480	2344,2	2454,3	2075	1082,4	7920	15	804,1	103

депутатов "О районном
бюджете Ребрихинского района
на 2017год"
от 17.11.2017 № 33

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на 2017год

тыс.руб

№ п/п	Наименование поселений	Иные межбюджетные трансферты									
		на организацию тепло-, водо и газоснабжения	на дорожную деятельность	на ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения	на организацию транспортного обслуживания населения	на участие в предпринимательской и ликвидационной деятельности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	участие в организации деятельности по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов	на обеспечение безопасности людей на водных объектах	на сохранение памятников истории и культуры	на утверждение генпланов и ПЗЗ
1.	Беловский сельсовет	14,2	2761	8	13,5		11,9	36,8	5,6	8,4	38
2.	Боровлянский сельсовет	163,1	254	2,7	6,2		4,1	16,3	1,9	4,4	2,7
3.	Воронихинский сельсовет	9,3	227	2,7	6,6		5	18,1	2,1	4,4	2,7
4.	Зеленорощинский сельсовет	9,3	381	2,7	6,5		4,8	17,7	2,1	6,1	2,7
5.	Зиминский сельсовет	9,5	219	2,7	6,8		5,4	19	2,3	4,4	2,7
6.	Ключковский сельсовет	119,7	247	5,3	8,2		7	22,3	3,5	5,5	5,3
7.	Пановский сельсовет	114,8	247	5,3	8,5		7,6	23,4	3,6	7,2	5,3

8.	Плоскосеми́нский сельсовет	8,6	83	2,7	5,4		2,6	13,3	1,6	2,8	2,7
9.	Подстепновский сельсовет	107,3	159	2,7	6,6		5	18,1	2,1	4,4	2,7
10.	Ребрихинский сельсовет	925,6	4811	8	29	10	43	98,7	13,4	13,2	8
11.	Рожне-Логовской сельсовет	15,5	165	2,7	6,8		5,4	18,7	2,2	4,4	2,7
12.	Станционно-Ребрихинский сельсовет	181,1	351	8	14,9		14,7	42,3	6,3		8
13.	Усть-Мосихинский сельсовет	491,7	236	5,3	8,1		7	22,1	3,5	5,5	5,3
14.	Яснополянский сельсовет	8,9	109	2,7	5,8		3,5	15	1,8	2,8	2,7
	Итого:	2178,6	10250	61,5	132,9	10	127	381,8	52	73,5	91,5

Приложение 10

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
« О районном бюджете Ребрихинского района на 2017 год»
от 17.11.2017 № 33

Программа
муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2017 год

Объемы

Муниципальных внутренних заимствований и средств, направляемых на погашение основной суммы внутреннего долга Ребрихинского района Алтайского края в 2017 году.

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2017 год, тыс.рублей
1	Объем государственных внутренних заимствований Ребрихинского района Алтайского края в том числе:	0
1.1	по соглашениям и договорам с комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике	0
2	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы внутреннего долга Ребрихинского района Алтайского края, в том числе:	8088
2.1	по обязательствам Ребрихинского района перед комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике	8088

Осуществление государственных заимствований Ребрихинского района Алтайского края планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела внутреннего долга по состоянию на 1 января 2018 года – в размере 36800 тыс. рублей; Предельный объем расходов на обслуживание внутреннего долга Ребрихинского района Алтайского края установлен в 2017 году – в сумме 19000 тыс. рублей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17.11.2017 № 34

с. Ребриха

О предоставлении образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями на территории Ребрихинского района

Заслушав информацию председателя Комитета по образованию Администрации района Юдаковой О.А., Ребрихинский районный Совет народных депутатов отмечает, что идет планомерная работа учреждений образования по предоставлению качественных образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях и в школах на территории района.

Наряду с этим, районный Совет народных депутатов констатирует, что ряд проблем остается и требует более эффективных мер для своего решения. Учитывая вышеизложенное, Ребрихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

- Информацию председателя Комитета по образованию Администрации района Юдаковой О.А. принять к сведению (прилагается).
- Комитету по образованию Администрации района в целях эффективной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья организовать работу и сконцентрировать усилия в 2018 году на решении следующих задач:
 - рассмотреть возможность введения в штатное расписание дошкольных образовательных учреждений медицинской сестры по ЛФК, социального педагога;
 - способствовать приобретению реабилитационно-технических средств, необходимой учебной и информационно-методической литературы в учреждения образования;
 - рассмотреть возможность введения в штатное расписание школ учителей-логопедов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, тьюторов.
- Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

- О предоставлении образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями на территории Ребрихинского района
- Организация психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях Ребрихинского района

В районе реализуется постановление Администрации Алтайского края «О воспитании и обучении детей - инвалидов в Алтайском крае». На 1 сентября 2017 года через дошкольные образовательные учреждения района оформлены договора на 3-х детей-инвалидов (2015г.- 15 детей-инвалидов), (2016г.-7 детей-инвалидов) дошкольного возраста от рождения до восьми лет. По договорам на воспитание и обучение на дому выплачивается компенсация затрат родителям (в сумме 527,85 рублей или 1069,50 рублей). Родители с детьми имеют возможность, по желанию посещать мероприятия (утренники, развлечения, организованную образовательную деятельность). Могут обратиться за консультативной помощью к специалистам ДОУ (педагога-психолога, педагога-логопеда).

13 детей-инвалидов дошкольного возраста посещают детские сады района. В том числе МКДОУ Ребрихинский детский сад «Улыбка» посещают 7 детей-инвалидов, МКДОУ Ребрихинский детский сад «Ласточка» 2 ребенка-инвалида, МКДОУ Станционно-Ребрихинском детском саду «Росинка» 1 ребенок-инвалид, МК-

ДОУ Шумилихинский детский сад «Березка» 1 ребенок-инвалид, МКДОУ Рожне-Логовской детский сад «Колокольчик» 2 ребенка-инвалида. Детей с ОВЗ один ребенок он же ребенок - инвалид. В трех ДОУ района, где есть педагоги - психологи работает «Психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ», это МКДОУ Ребрихинские детские сады «Ласточка», «Улыбка», МКДОУ Станционно-Ребрихинский детский сад «Росинка». Педагоги-психологи ведут индивидуальную работу с детьми, разрабатывают «Индивидуальный образовательный маршрут», один ребенок-инвалид имеющий заключение ПМПК занимается по адаптированной программе, все остальные по общеразвивающей программе детского сада. В этих же детских садах имеется штатная единица педагог – логопед. Дети получают логопедическое сопровождение, за учебный год через логопункты проходят более 60 детей.

В работе с детьми - инвалидами педагоги используют пособия, сделанные своими руками: игры с прищепками, чудесный мешочек, тактильные панели, чудо-песочница, пальчиковый театр, часики эмоций, шнуровки и многое другое.

В районе на базе МКДОУ Ребрихинского детского сада «Улыбка» в 2017-2018 учебном году работает методическое объединение для педагогов района по теме: «Эффективные технологии развития детей с особыми возможностями здоровья». В октябре 2017г. два педагога (педагог-логопед и воспитатель) прошли курсы повышения квалификации при АКППРО по теме «Ранняя помощь и дошкольное образование в системе непрерывного образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

В каждом образовательном учреждении, реализующим программу по дошкольному образованию, создан и работает консультационный центр, оказывающий методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям, законным представителям, обеспечивает получение детьми дошкольного образования в форме семейного, а также помощь воспитанникам в дошкольных образовательных организациях Ребрихинского района. Через центры организуется помощь ребенку и его семье в решении актуальных задач развития жизни:

- предупреждение возникновения проблем в развитии и воспитании;
- развитие психолого-педагогической компетенции родителей;
- обеспечение преемственности сопровождения ребенка на дальнейших этапах его развития.

На сайтах ДОУ размещена информация для родителей и всех заинтересованных лиц по консультационным центрам.

Центры посещают небольшое количество детей (за год от 11 до 17 детей)

Наряду с наработками необходимо:

в штатное расписание МКДОУ «Улыбка» ввести медицинскую сестру по ЛФК;

В штатное расписание МКДОУ Ребрихинского детского сада «Улыбка», МКДОУ Ребрихинского детского сада «Ласточка» ввести социального педагога (обоснование: в детском саду большое количество детей-инвалидов); закупить необходимую методическую литературу; приобрести реабилитационно-технические средства.

Подана заявка в Министерство образования и науки Алтайского края на включение МКДОУ Ребрихинского детского сада «Улыбка» в программу «Доступная среда в Алтайском крае» на 2018 год в сфере обеспечения доступности услуг дошкольного образования для детей-инвалидов дошкольного возраста.

2. Об опыте организации работы по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Ребрихинского района

В общеобразовательных организациях в 2016-2017 учебном году обучалось 86 детей с ОВЗ и детей-инвалидов (из них 32 ребенка - инвалида), в 2017-2018 учебном году – 108 (из них 36 ребенка - инвалида), что на 30% больше, чем в прошлом году.

На сегодняшний день охват общим образованием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Ребрихинском районе составляет 100%.

В районе по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью обучается 21 ребенок, из них 4 – на семейном образовании.

С 1 сентября 2016 года в школах района реализуется ФГОС ОВЗ. По стандартам ОВЗ на данный момент обучается 35 учащихся, из них 17 первоклассников.

В 2017 году, как и в предыдущие годы, были созданы дополнительные организационно-технологические условия для выпускников с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственной итоговой аттестации (ГИА), в том числе в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ)

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ОВЗ проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, отвечающее физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников. Эти выпускники с учетом их индивидуальных возможностей имеют право пользоваться в процессе сдачи экзамена необходимыми им техническими средствами. Продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

Перечисленные условия предусмотрены для всех категорий обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Основанием для прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена является наличие рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии независимо от года получения и содержания и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Повторное получение рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ не требуется.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

В 2016 году при прохождении государственной итоговой аттестации был создан один ППЭ на дому, 4 девятиклассника сдавали экзамены в форме ГВЭ, в 2017 году – 8 девятиклассников, 2 выпускника обучались по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью.

С 2011 года в Ребрихинском районе создана и работает психолого-медико-педагогическая комиссия. В нее состав входят: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, клинический психолог, психиатр, социальный педагог и педиатр. В течение 2017 учебного года проведено 4 заседания, на которых было обследовано 59 детей, из них 19 детей-инвалидов, что на 16% меньше, чем в 2016 учебном году.

Во всех ОУ созданы рабочие группы по введению ФГОС ОВЗ, разработаны планы по его введению. На сайтах ОУ размещена информация для родителей и всех заинтересованных лиц по ФГОС ОВЗ. В настоящее время 2 общеобразовательных школы реализуют целевую программу «Доступная среда» на 2011-2015 гг., в школах, не вступивших в Доступную среду, проводятся мероприятия по установке пандусов. В каждой школе созданы условия для психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ. Налажено взаимодействие с медицинскими учреждениями района, центром помощи семье и детям, учреждениями дополнительного образования. Полностью решена проблема методической подготовки педагогов в данном направлении, 100% учителей начальных классов прошли курсы повышения квалификации по теме «Методология и технология реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ в условиях образовательных организаций».

17 (6%) первоклассников в 5-ти школах района (83%) обучаются по адаптированным основным образовательным программам, разработанным в соответствии ФГОС ОВЗ.

Организовано обучение на дому пяти первоклассников с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью по специальным индивидуальным программам развития (СИПР), что составляет 100% от общего числа детей с данными нарушениями. Перечень мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) своевременно разрабатывается и реализуется.

Нерешенными проблемами остаются:

- отсутствие в штатах школ учителей-логопедов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, тьюторов.

Председатель Комитета по образованию

О.А. Юдакова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

17.11.2017 № 35

с.Ребриха

Об изменении в решении Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов

В соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в целях обеспечения экономической эффективности использования муниципального имущества Ребрихинского района районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять изменение в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

РЕШЕНИЕ

«Об изменении в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.12.2008 г. № 103 «Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество Ребрихинского района, предоставленное в аренду без проведения торгов»

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края
от 17.11.2017 № 35

1. Дополнить пункт 1 новым подпунктом 1.3. следующего содержания:
«1.3. За аренду помещений комнаты отдыха – 60 руб. за 1 кв.м. в сутки (без учета НДС)».
2. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие до его принятия, начиная с 01.10.2017 г.

Глава района

Л.В.Шлаузер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.11.2017 № 36

с. Ребриха

Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений

В соответствии со статьей 52 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края
от 17.11.2017 № 36

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений

1. Администрации Ребрихинского района Алтайского края передать к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений: Беловский сельсовет, Боровлянский сельсовет, Воронихинский сельсовет, Зеленорошинский сельсовет, Зиминский сельсовет, Ключковский сельсовет, Пановский сельсовет, Подстепновский сельсовет, Плоскосеминский сельсовет, Ребрихинский сельсовет, Рожне-Логовский сельсовет, Станционно-Ребрихинский сельсовет, Усть-Мосихинский сельсовет, Яснополянский сельсовет за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения (только Ребрихинскому сельсовету);

1.4. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.5. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (кроме Станционно-Ребрихинского сельсовета);

1.7. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.8. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;

1.9. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.10. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Беловского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 1).

3. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 2).

4. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Воронихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 3).

5. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Зеленорошинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 4).

6. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 5).

7. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Ключковского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 6).

8. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 7).

9. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Подстепновского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 8).

10. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 9).

11. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 10).

12. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 11).

13. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 12).

14. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 13).

15. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Яснополянского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 14).

16. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«___»_____20__г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Бочарова Александра Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;

1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

2. Район вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.

3. Поселение обязано:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.

4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658531, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Белово, ул. Быкова, 28.

Глава сельсовета
_____ А.А. Бочаров

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	14,2
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	523
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	4,4

4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	11,3
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	7,8
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	34,4
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	7,4
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	11,4
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	5

Приложение 2
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36_

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Минеева Юрия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул. Школьная,
26-1.

Глава Администрации сельсовета
_____ Ю.В. Минеев

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	11
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	92
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	4,3
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	4,6
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	18,8
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	7,3
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,1

Приложение 3
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице и.о. главы Администрации сельсовета Обидино Светланы Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
 - 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования

автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;

1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

2. Район вправе:

1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;

2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);

3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.

3. Поселение обязано:

1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;

2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;

3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.

4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха, ул. Советская,
3-а

И.о. главы Администрации сельсовета
_____ С.В. Обидина

дата

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	11,2
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	156
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	5,2
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	4,6
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	20,6
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	7,7
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,3

Приложение 4
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«__» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Мацакян Юлии Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

2. Район вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.

3. Поселение обязано:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.

4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер
_____ дата

Администрация Зеленогорщинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658549, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зеленая Роща, ул.
Зеленогорщинская, 34

Глава Администрации сельсовета
_____ Ю.А. Мацакян
_____ дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	11,2
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	262
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	5
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	6,3
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	20,2
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	7,6
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,3

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Штейнбрехер Елены Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
 - 3) При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
 4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
 5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
 6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати - дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
 7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата _____

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул. Молодежная, 20

Глава сельсовета
_____ Е.А. Штейнбрехер

дата _____

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	11,4
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	151
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	5,6
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	4,6
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21,5
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	7,9
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,5

Приложение 6
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Кузнецова Константина Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки, ул. Новая, 1

Глава сельсовета
_____ К.В. Кузнецов

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения	13,1

	топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	171
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	4,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	7,6
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	6,1
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	26,9
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	5,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	9,6
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	4,1

Приложение 7
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Аверьяновой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Пановский сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658535, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Паново, ул. Карла Маркса, 22

Глава сельсовета

_____ О.Н. Аверьянова

дата

Приложение

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	13,3
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	170
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	4,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	8,2
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	7,8
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	28
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	5,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	9,9
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	4,2

Приложение 8

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36__

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Семичастной Татьяны Яковлевны, действующего на основании Устава муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
 3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
 4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
 5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
 6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
 7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата _____

Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658537, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное, ул. 50 лет
ВЛКСМ, 9

Глава сельсовета
_____ Т.Я. Семичастная

дата _____

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	11,2
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	110
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	5,2
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	4,6
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	20,6
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	7,7
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,3

Приложение 9
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Игуминой Веры Федоровны, действующего на основании Устава муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;

1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
 3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
 4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
 5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
 6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
 7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

_____ дата

Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658547, Алтайский край, Ребрихинский район, пос. Плоскосеминский, ул.
40 лет Победы, 14-2

Глава сельсовета
_____ В.Ф. Игумина

_____ дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
-------	-----------------------	------------------

1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	35,5
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	58
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	2,8
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	3
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	15,8
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	6,5
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	1,8

Приложение 10
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Селиванова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 1.10. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Демьяна
Бедного, 1

Глава Администрации сельсовета
_____ М.И. Селиванов

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	64,3
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	661
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	6,3
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	43,8
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	14
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	103,5
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	8,8
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	31,3
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	14,2
10	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	10

Приложение 11
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Миллер Юлии Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658534, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, ул. Ленина,
42

Глава сельсовета
_____ Ю.В. Миллер

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	11,4
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	113
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	5,6
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	4,6
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21,2
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	7,9
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2,4

Приложение 12
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36_

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Станцова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;

- 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа Района, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Строительная, 22

Глава Администрации сельсовета
_____ В.В. Странцов

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения	15,1

	топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	241
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	4,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	14,1
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	39,9
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	7,4
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	12,8
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	5,7

Приложение 13

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Юдакова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.

4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати - дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата _____

Администрация Усть-Мосихинский сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул.
Ленинская, 1

Глава сельсовета
_____ Ю.Н. Юдаков

дата _____

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	13,1
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	163
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	4,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	7,6
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	6,1
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	26,7
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	5,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	9,5
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	4,1

Приложение 14
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Яснополянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Косолапова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Яснополянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в [разделе 2](#) настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцати-дневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

И.о. главы Администрации района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

658524, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна, ул.
Октябрьская, 5

Глава сельсовета

дата

_____ А.Г. Косолапов _____

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов
местного значения,
утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 17.11.2017 № 36

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	10,8
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	54
3	Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и полномочия по решению иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации	2,4
4	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	3,7
5	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	3
6	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	17,5
7	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	2,9
8	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	6,9
9	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

17.11.2017 № 37

с. Ребриха

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» и на основании статьи 52 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную и по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято решением Ребрихинского районного Совета
народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 37

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность предоставления указанных сведений, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах этих органов (далее - «официальные сайты») и (или) предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должностью муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должностью муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должностью муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должностью муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должностью муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должностью муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должностью муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должностью муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В отношении муниципальных служащих и членов их семей размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в котором лицо замещает должности муниципальной службы в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается органом местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район, в котором лицо замещает соответствующую должность не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений от Губернатора Алтайского края в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами должностей муниципальной службы, муниципальных должностей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4,5 настоящего Порядка.

7. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должностью муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственности за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава района

Л.В.Шлаузер

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

17.11.2017 № 39

с.Ребриха

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Признать утратившим силу Положение о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 31.08.2012 № 44.

4. Направить указанное положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением указанного решения возложить на заместителя председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

УТВЕРЖДЕНО
решением Ребрихинского
районного Совета
народных депутатов
от 17.11.2017 №39

П О Л О Ж Е Н И Е
о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов

Положение о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов (далее - постоянные комиссии) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов и определяет поря-

док создания и работы постоянных комиссий, избрания их председателей, заместителей председателей, секретарей, планы работы, порядок проведения заседаний и их документационное обеспечение.

Статья 1. Основы организации и деятельности постоянных комиссий

1. Ребрихинский районный Совет народных депутатов из числа депутатов на срок своих полномочий создает три постоянные комиссии для предварительного рассмотрения, подготовки и анализа вопросов, вносимых на рассмотрение заседаний Ребрихинского районного Совета народных депутатов:

- 1) по правовым вопросам;
- 2) планово-бюджетная и по социальным вопросам;
- 3) по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

2. Постоянные комиссии наделены правом контроля за ходом реализации принятых решений на заседаниях Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

3. Количество членов постоянных комиссий не может быть менее трех депутатов.

4. Постоянные комиссии создаются на заседании Ребрихинского районного Совета народных депутатов путем принятия соответствующего решения.

5. Ребрихинский районный Совет народных депутатов утверждает численный и персональный состав постоянных комиссий, председателей и заместителей председателей.

6. Постоянные комиссии на своих первых (организационных) заседаниях избирают председателей, заместителей председателей и секретарей открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, утверждают планы работы постоянных комиссий.

7. В случае необходимости Ребрихинский районный Совет народных депутатов вправе реорганизовать постоянные комиссии, изменить их персональный состав, переизбрать председателей.

8. Депутат не может быть членом более двух комиссий.

Статья 2. Вопросы деятельности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по поручению Ребрихинского районного Совета народных депутатов или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений для включения их в проект повестки дня заседания Ребрихинского районного Совета народных депутатов, рассматривают в предварительном порядке проекты решений, подготовленные органами местного самоуправления муниципального образования, изучают инициативные предложения предприятий, учреждений, организаций, общественных формирований, выносят по этим проектам свои заключения.

2. Проекты решений Ребрихинского районного Совета народных депутатов, подготовленные постоянными комиссиями, выносятся на рассмотрение депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов вместе с документами, обосновывающими необходимость принятия этих решений, а также ожидаемыми социально-экономическими последствиями их применения.

К предоставляемому проекту решения комиссии, реализация которого потребует дополнительных материальных или иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

3. Постоянные комиссии по вопросам, вносимым на заседание Ребрихинского районного Совета народных депутатов, определяют своих докладчиков или содокладчиков. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать на заседании Ребрихинского районного Совета народных депутатов с совместными докладами или содокладами либо представлять свои предложения отдельно.

4. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, ежеквартально и правомочны, если на них присутствует не менее половины депутатов - членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется коллегиально.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6. Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, отражающим все предложения ее членов по обсуждаемому проекту повестки дня заседания Ребрихинского районного Совета народных депутатов. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим и секретарем.

Персональную ответственность за правильное и своевременное оформление протоколов заседаний постоянных комиссий несут председатели постоянных комиссий.

7. Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой и председателем Ребрихинского районного Совета народных депутатов. При этом решения принимаются каждой постоянной комиссией отдельно, большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании депутатов. Совместный протокол заседания постоянных комиссий подписывается председателями и секретарем этих постоянных комиссий.

8. Заседания постоянных комиссий носят, как правило, открытый характер. При необходимости постоянная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Депутаты, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

9. Координация деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется председателем Ребрихинского районного Совета народных депутатов. Комиссии выполняют поручения представительного органа муниципального образования, его руководителя.

Статья 3. Председатель, заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- 3) ведет заседание комиссии;
- 4) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- 5) по согласованию с председателем Ребрихинского районного Совета народных депутатов приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных, муниципальных и общественных организаций, органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, ученых, специалистов, экспертов;
- 6) подписывает протоколы и заключения комиссии;
- 7) представляет проекты постановлений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, для рассмотрения в Ребрихинском районном Совете народных депутатов;
- 8) организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о ходе их реализации;
- 9) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и общественными организациями;
- 10) заслушивает отчет депутатов, не явившихся на заседание постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3. Секретарь постоянной комиссии по поручению председателя или заместителя председателя обеспечивает явку ее членов на заседания, готовит предложения по планированию работы постоянной комиссии, осуществляет контроль за своевременностью и качеством подготовки намеченных вопросов и мероприятий, ведет делопроизводство комиссии.

4. Практическую помощь постоянным комиссиям в организации их деятельности оказывают работники специалисты Администрации района.

Статья 4. Основные права и обязанности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии могут действовать только в пределах полномочий Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

2. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Ребрихинского районного Совета народных депутатов, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

3. Постоянные комиссии вправе:

3.1. предлагать на рассмотрение Ребрихинского районного Совета народных депутатов кандидатуру на должность, утверждаемую или избираемую представительным органом;

3.2. вносить на рассмотрение Ребрихинского районного Совета народных депутатов предложения о проведении референдумов по важнейшим социально-экономическим вопросам, затрагивающим интересы населения;

3.3. входить с предложениями в Администрацию Ребрихинского района по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии;

3.4. запрашивать от органов государственного управления и должностных лиц представления необходимых документов по вопросам, относящимся к сфере их деятельности;

3.5. заслушивать на своих заседаниях отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации Ребрихинского района по вопросам, относящимся к их сфере деятельности;

3.6. требовать присутствия руководителей или представителей указанных органов предприятий и учреждений на заседаниях комиссий и представления разъяснений по рассматриваемым комиссиями вопросам;

3.7. привлекать для подготовки материалов и документов экспертов для оказания помощи;

3.8. для реализации прав разрабатывать свои собственные положения, утверждаемые Ребрихинским районным Советом народных депутатов.

4. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов. Работа комиссий предполагает гласность и инициативу со стороны членов комиссий.

5. Комиссии работают в соответствии с планом, утвержденным на её заседании.

6. Заседания комиссий созываются председателями комиссий в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости. Комиссии могут проводить выездные заседания и совместные заседания.

7. Члены комиссий имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам своих комиссий. Они обязаны посещать все заседания, выполнять поручения, наложенные на них комиссией.

8. Рекомендации комиссий подлежат рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности. Информация о результатах рассмотрения рекомендаций комиссий или о принятых мерах, сообщается комиссии не позднее, чем в месячный срок со дня получения конкретной выписки.

9. Члены комиссии по её поручению или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, вносят свои предложения на комиссию.

10. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе изложить свою точку зрения по обсуждаемой проблеме на комиссии, а в случае, если предложение не получило поддержки комиссии, предложить его (в письменном виде) обсудить на заседании представительного органа.

11. Член комиссии может быть переведен из состава данной комиссии в другую решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Статья 5. Вопросы ведения постоянных комиссий

1. По правовым вопросам комиссия:

1) подготавливает заключения по вопросам гарантий депутатской деятельности, отзыва депутата избирателями, а также о досрочном прекращении полномочий депутата по его личному заявлению либо в связи с вступившим в законную силу обвинительным приговором суда в отношении лица, являющегося депутатом;

2) рассматривает и вырабатывает предложения по вопросам депутатской этики. Контролирует соблюдение депутатами положения об этике депутата Ребрихинского районного Совета народных депутатов;

3) рассматривает вопросы, связанные с деятельностью правоохранительных органов, организацией и поддержанием общественного порядка;

4) разрабатывает и предварительно рассматривает нормативные правовые акты по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

5) разрабатывает предложения к проектам нормативных правовых актов, поступивших в Совет народных депутатов;

6) рассматривает представления и протесты органов прокуратуры, поступившие в Совет народных депутатов;

7) участие в пределах компетенции Совета народных депутатов в мероприятиях по контролю за состоянием законности на территории Ребрихинского района, соблюдением должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов, законов Алтайского края, Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

8) рассматривает материалы по представлению к награждению Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов и обеспечивает объективный подход к награждению ими граждан и трудовых коллективов.

2. Постоянная комиссия планово-бюджетная и по социальным вопросам:

1) предварительно рассматривает внесенные Администрацией Ребрихинского района на утверждение Ребрихинского районного Совета народных депутатов проекты о бюджете, проекты отчетов о его исполнении и дает по ним свои заключения;

2) рассматривает поступившие в Администрацию Ребрихинского района от Администраций сельсоветов, общественных организаций, бюджетных организаций предложения, по прогнозам бюджетов. Участвует в работе согласительных комиссий по формированию бюджета;

3) осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль за исполнением районного бюджета;

4) рассматривает и дает рекомендации по проектам установления налогов и сборов, представленных Администрацией Ребрихинского района;

5) участвует в рассмотрении и обсуждении вопросов кредитной политики;

6) рассматривает вопросы установления льгот по налогам отдельным категориям налогоплательщиков;

7) предварительно рассматривает внесенные Администрацией Ребрихинского района на утверждение Ребрихинского районного Совета народных депутатов планы экономического развития, отчеты об их исполнении и дает по ним свои заключения;

8) рассматривает поступившие в комиссию от Администраций сельсоветов предложения, касающиеся изменений планов экономического развития;

9) участвует в осуществлении контроля за исполнением экономических планов, решений Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете.

10) принимает участие в подготовке вопросов, предварительном рассмотрении и выработке рекомендаций социального направления;

11) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социального развития, отчеты об их исполнении, вносит по ним свои предложения и замечания;

12) рассматривает программы социальной защиты отдельных групп населения;

13) участвует в изучении общественного мнения населения и осуществляет связи с общественными организациями и трудовыми коллективами;

14) контролирует исполнение решений по вопросам социальной политики, принятых Ребрихинским районным Советом народных депутатов.

3. Постоянная комиссия по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства:

1) принимает участие в предварительном рассмотрении и подготовке предложений по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и АПК, по вопросам развития и функционирования жилищно-коммунального хозяйства, дает заключения на проекты решений, подготовленных Администрацией Ребрихинского района;

2) рассматривает вопросы выполнения программ по использованию земель, повышению плодородия почв, охране земельных ресурсов и т.п.;

3) контролирует исполнение решений по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и АПК, принятых Ребрихинским районным Советом народных депутатов.

Глава района

Л.В. Шлаузер

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

О публичных слушаниях по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 33 от 28.08.2015 года, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 22 декабря 2017 года на 10 ч 00 мин. в актовом зале Администрации района (с. Ребриха, проспект Победы, 39).
2. Замечания и предложения по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края направляются для обобщения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (с. Ребриха, проспект Победы, 39, Администрация района, кабинет № 28, организационный отдел).
3. Возложить обязанности по учету предложений на члена комиссии Бегаеву Е. А., начальника организационного отдела Администрации района.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.11.2017 № 41

с. Ребриха

О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 33 от 28.08.2015 года, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе:
Странцов Н.Н., председатель Ребрихинского районного Совета народных депутатов, председатель комиссии;
Члены комиссии:
Кузьмин С.А., председатель постоянной комиссии по правовым вопросам;
Полухин Д.Г., председатель постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам;
Мальцев Н.Г., председатель постоянной комиссии по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
Родионова Т.В., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (по согласованию);
Поздняков А.И. председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);
С.А. Накоряков, начальник юридического отдела Администрации района (по согласованию);
Е.А. Бегаева, начальник организационного отдела Администрации района, секретарь комиссии (по согласованию).
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.11.2017 № 42

с. Ребриха

О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 33 от 28.08.2015 года, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (Приложение).
2. Направить указанное положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по
проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
17.11.2017 № 42

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту могут вноситься:
1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;

- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний.

Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.

1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном Уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. Участие в публичных слушаниях

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об

изменениях и дополнениях к проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.

4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;

2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;

4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;

5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях по проекту районного бюджета на 2018 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Глава района

Л.В.Шлаузер

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.11.2017 № 187-р

с. Ребриха

В соответствии с [законом](#) Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Администрации Ребрихинского Алтайского края от 15.11.2017 N 746 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»:

1. утвердить прилагаемые формы документов для проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Ребрихинского района Алтайского края, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией Ребрихинского района Алтайского края на 2017 год ([приложения](#));

2. опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы Администрации района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1

к распоряжению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 15.11.2017 №187-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале публичного обсуждения в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Ребрихинского района Алтайского края

Настоящим

_____ (наименование разработчика)

извещает о начале публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта

_____ (наименование муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

С текстом проекта муниципального нормативного правового акта можно ознакомиться

_____ (сведения о месте размещения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета)

Разработчиком принимаются предложения по проекту муниципального нормативного правового акта в период с _____ по _____.

Предложения могут быть направлены разработчику в указанный период следующими способами:

_____ (полный почтовый и (или) электронный адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичного обсуждения _____

Рабочий телефон _____

График работы _____

Перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, в отношении проектов проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Ребрихинского района Алтайского края

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект нормативного правового акта, актуальной в настоящее время для муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость правового регулирования? Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Какие из них могли бы быть менее затратными и/или более эффективными?

4. Какие субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов и др.)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как?

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

7. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

8. Какими последствиями может привести принятие нового правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности?

9. Как могут быть оценены издержки/упущенная выгода (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Какие временные издержки понесут субъекты предпринимательской деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого правового регулирования. Какие из указанных издержек являются избыточными/бесполезными и почему?

10. Какие могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным муниципальным нормативным правовым актом? Является ли предлагаемое правовое регулирование недискриминационным ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты правового регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да, - какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц?

Решение

об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта

Проект муниципального нормативного правового акта

(вид муниципального нормативного правового акта)

(наименование муниципального нормативного правового акта) подготовлен

(наименование разработчика в творительном падеже) в связи с выявлением

(проблема правового регулирования, предлагаемые способы правового регулирования, в том числе альтернативные существующему)

(краткое изложение предмета регулирования проекта муниципального нормативного правового акта)

В целях организации публичного обсуждения проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет _____ были размещены

(сведения об источнике обнародования)

Извещение о начале публичного обсуждения в соответствии с [частью 3](#) статьи 5 закона Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов" было направлено:

По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, принято решение об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта по следующим основаниям:

(основания принятия решения об отказе от подготовки муниципального нормативного правового акта)

должность

личная подпись

И.О.Фамилия

Приложение 2

к распоряжению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 15.11.2017 №187-р

ПЛАН

проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов на _____ год

№ п/п	Реквизиты МНПА (вид, дата принятия, номер, наименование)	Информация о выявленных проблемах правового регулирования и (или) альтернативных существующему способам правового регулирования	Разработчик МНПА	Субъект, по предложению которого МНПА включен в план	Дата начала проведения экспертизы	Дата окончания проведения экспертизы
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
и т.д.						

должность

личная подпись

И.О.Фамилия

Приложение 3

к распоряжению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 15.11.2017 №178-р

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия

вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта

Разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта является

полное наименование, место нахождения, телефон, адрес электронной почты субъекта правотворческой инициативы, осуществившего разработку проекта муниципального нормативного правового акта (далее - разработчик).

Разработчиком было принято решение о разработке проекта муниципального нормативного правового акта _____ вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта

по следующим основаниям:

обоснование необходимости подготовки проекта муниципального нормативного правового акта, описание цели предлагаемого правового регулирования

Проект муниципального нормативного правового акта направлен на решение следующей проблемы

описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое

регулирование

Предметом правового регулирования проекта муниципального нормативного правового акта являются правоотношения

краткое изложение предмета правового регулирования проекта муниципального нормативного правового акта

Проект муниципального нормативного правового акта _____

соответствует (не соответствует)

законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Действие муниципального нормативного правового акта будет

распространено на

перечень основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием

Сведения об изменении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, а также порядок их реализации
(выбрать один из двух вариантов):

Вариант 1.

В связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта изменятся полномочия

наименование (наименования) органа (органов) местного самоуправления города

При этом будет установлен следующий порядок их реализации:

Вариант 2.

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет изменения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Сведения об изменении прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности
(выбрать один из двух вариантов):

Вариант 1.

В связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта изменятся следующие права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности: _____

Вариант 2.

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет изменения прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Сведения о расходах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и органов местного самоуправления, связанных с изменением их прав и обязанностей
(выбрать один из двух вариантов):

Вариант 1.

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта повлечет увеличение (уменьшение) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с изменением их прав и обязанностей, в том числе _____

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта _____

повлечет / не повлечет

увеличение (уменьшение) расходов органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, связанных с изменением их прав и обязанностей, в том числе

Вариант 2.

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет увеличение (уменьшение) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и органов местного самоуправления города, связанных с изменением их прав и обязанностей.

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта повлечет (не повлечет) возникновение рисков негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования _____

Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта _____

Оценка необходимости установления переходного периода
(выбрать один из двух вариантов):

Вариант 1.

Необходимо установление переходного периода в течение

Вариант 2.

Необходимость установления переходного периода отсутствует.

Оценка необходимости установления отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта
(выбрать один из двух вариантов):

Вариант 1.

Необходимо установление отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта до _____

Вариант 2.

Необходимость установления отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта отсутствует.

Оценка необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения
(выбрать один из двух вариантов):

Вариант 1.

Необходимо распространение предлагаемого регулирования на отношения, возникшие с _____

Вариант 2.

Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения отсутствует.

Необходимыми для достижения заявленных целей правового регулирования являются следующие организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

Сведения о публичном обсуждении проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия

В целях организации публичного обсуждения проект муниципального нормативного правового акта и сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия были

_____ размещены на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края. (с указанием способа и источника обнародования)

Публичное обсуждение проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проводилось в период с _____ по _____.

Известия о начале публичного обсуждения в соответствии с [частью 3 статьи 5](#) закона Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС были направлены:

_____ (последнее - при наличии) физических лиц)

Вариант 1.

В соответствии с [частью 6 статьи 5](#) закона Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС в течение срока, предусмотренного для принятия разработчиком предложений в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, поступили и были рассмотрены следующие предложения.

Сводка предложений,
поступивших в связи с проведением публичного обсуждения проекта
муниципального нормативного правового акта и сводного отчета
о проведении оценки регулирующего воздействия

N п/п	Автор предложения	Способ предоставления предложения	Содержание предложения	Результат рассмотрения предложения
1.				
2.				
и т.д.				

Вариант 2.

В течение срока, предусмотренного для принятия разработчиком предложений в связи с проведением публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, в адрес разработчика предложения не поступили.

Вариант 1.

По результатам проведения публичного обсуждения принято решение об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта по следующим основаниям:

Вариант 2.

По результатам проведения публичного обсуждения принято решение о доработке сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, в который дополнительно включаются сведения о проведении публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, сроках его проведения, сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, и доработке проекта муниципального нормативного правового акта, их направлении ответственному за подготовку заключения.

Вариант 3.

По результатам проведения публичного обсуждения принято решение о доработке сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, в который дополнительно включаются сведения о проведении публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, сроках его проведения, сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, и направлении ответственному за подготовку заключения проекта муниципального нормативного правового акта и доработанного сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия.

И.О.Фамилия

Приложение 4

к распоряжению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 15.11.2017 №178-р

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального
нормативного правового акта

Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [законом](#) Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов" (далее - закон Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС), Положением о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - Положение) рассмотрел проект муниципального нормативного правового акта:

_____ вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта (далее - проект МНПА), разработанный и направленный для подготовки настоящего заключения

_____ полное наименование разработчика проекта МНПА (далее - разработчик), и сообщает следующее.

Проект МНПА и сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) направлены разработчиком для подготовки настоящего заключения _____.

_____ впервые/повторно

в случае направления разработчиком проекта МНПА повторно указывается

информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МНПА, в том числе дата предшествующего направления разработчиком проекта МНПА для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия, результат рассмотрения проекта МНПА

Требованиям части 2 статьи 4 закона Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС сводный отчет _____.

соответствует / не соответствует

Форма, предусмотренная приложением 1 к Положению, при подготовке сводного отчета _____
соблюдена / не соблюдена

Сведения о публичном обсуждении проекта МНПА и сводного отчета в целях организации публичного обсуждения разработчик _____ осуществил размещение проекта МНПА и сводного отчета на официальном Интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края _____ правовыми актами (с указанием способа и источника обнародования)

Публичное обсуждение проекта МНПА и сводного отчета проводилось в период с _____ по _____.

Извещения о начале публичного обсуждения в соответствии с частью 3 статьи 5 закона Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС _____.

направлены / не направлены

Перечень субъектов, которым были направлены извещения о начале публичного обсуждения:

наименования юридических лиц (фамилия, имя, отчество _____ (последнее - при наличии) физических лиц)
Вариант 1.

Разработчиком в соответствии с частью 6 статьи 5 закона Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС в течение срока, предусмотренного для принятия разработчиком предложений в связи с проведением публичного обсуждения проекта МНПА и сводного отчета, рассмотрено (рассмотрены) _____ количество поступившее (поступивших) предложение (предложений).

При подготовке заключения было установлено, что разработчиком _____ и _____

обосновано / мотивированно / учтены / не учтены
необоснованно / немотивированно

предложения, поступившие в ходе публичного обсуждения.

если при подготовке заключения установлено, что разработчиком:

1) необоснованно не были учтены предложения, поступившие в ходе публичного обсуждения, в заключении указывается на необходимость учесть предложения с обоснованием данной позиции;

2) не были учтены без соответствующей мотивации предложения, поступившие в ходе публичного обсуждения, в заключении указывается на отсутствие мотивированного обоснования их отклонения и выражается позиция о необходимости учета предложений либо о том, что такая необходимость отсутствует

Вариант 2.

В течение срока, предусмотренного для публичного обсуждения, в адрес разработчика предложения не поступали. По результатам проведения публичного обсуждения разработчиком было принято решение о доработке _____

сводного отчета / сводного отчета и проекта МНПА направлении ответственному за подготовку заключения _____ доработанных проекта МНПА и сводного отчета / проекта МНПА и доработанного сводного отчета

В доработанный по результатам публичного обсуждения сводный отчет разработчиком _____ сведения о проведении _____ включены / не включены публичного обсуждения, сроках его проведения, сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения.

Доработанный (доработанные) по результатам публичного обсуждения _____

сводный отчет / проект МНПА и сводный отчет разработчиком _____

размещен (размещены) / не размещен (не размещены)

на официальном Интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Вывод о соблюдении порядка проведения оценки регулирующего воздействия

Вариант 1.

По результатам рассмотрения _____
впервые/повторно

поступившего для подготовки заключения проекта МНПА и сводного отчета установлено, что разработчиком при подготовке проекта МНПА не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

Разработчик должен провести процедуры, предусмотренные законом Алтайского края от 10.11.2014 N 90-ЗС, начиная с невыполненной процедуры, и доработать проект МНПА, после чего повторно направить проект МНПА и сводный отчет в комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности.

Невыполненной процедурой является _____

указывается невыполненная процедура оценки регулирующего воздействия

Несоблюдение порядка проведения оценки регулирующего воздействия выразилось в следующем:

Вариант 2.

По результатам рассмотрения _____
впервые/повторно

поступившего для подготовки заключения проекта МНПА и сводного отчета установлено, что при подготовке проекта МНПА разработчиком соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

Вариант 3.

По результатам рассмотрения повторно поступившего для подготовки заключения проекта МНПА установлено, что его доработка по результатам отрицательного заключения привела к существенному изменению. В связи с этим, проект МНПА подлежит оценке регулирующего воздействия, начиная с этапа разработки проекта МНПА, составления сводного отчета и их публичного обсуждения.

Анализ содержания проекта МНПА

На основе проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности сделан следующий вывод:

вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования

обоснование выводов, а также иные замечания и предложения по проекту МНПА Указание (при наличии) на приложения.

должность личная подпись И.О.Фамилия

Управляющий делами Администрации района

В.Н.Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2017 № 662

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, повышения качества и результативности труда, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [постановление](#) Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536 «Об утверждении Методики по формированию системы оплаты труда работников образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений.
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (О. А. Юдакову).

И. о. главы Администрации района

Л. В. Шлаузер

Приложение
к Постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 28.09.2017 № 662

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536 «Об утверждении Методики по формированию системы оплаты труда работников образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования»

1. В Методике по формированию системы оплаты труда работников образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования», утвержденной указанным постановлением:
 - в пункте 3:
 - пункт 3.2 исключить;
 - в пункте 4:
 - пункт 4.3 после слов («руководитель общеобразовательной организации») дополнить словами «заведующий филиалом»;
 - в пункте 5:
 - абзац восьмой пункта 5.3 изложить в следующей редакции:
«Соотношение фондов оплаты аудиторной и неаудиторной занятости составляет 85 % и 15 % соответственно.»;
 - в пункте 7:
 - пункт 7.7 изложить в следующей редакции:
«Повышающий коэффициент (Г) при делении класса на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, устанавливается образовательной организацией в размере 2 в зависимости от количества обучающихся в группе.»;
 - пункт 7.11 изложить в следующей редакции:
«Оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому определяется в соответствии с количеством детей в классе, учеником которого является обучаемый на дому.»;
 - в пункте 8:
 - дополнить пункт 8.1.2 абзацами следующего содержания:
«Заместителям руководителя общеобразовательного учреждения, заведующим филиалом, заведующим структурным подразделением устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты за выслугу лет, наличие ученой степени, почетных званий, отраслевых наград.
Выплата за выслугу лет в руководящей должности организации, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается:
от 5 лет до 10 лет - 5 процентов от должностного оклада (учитывая повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности);
от 10 лет до 15 лет - 10 процентов от должностного оклада (учитывая повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности);
свыше 15 лет - 15 процентов от должностного оклада (учитывая повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности);
выплата за наличие почетного звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель СССР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 процентов от должностного оклада (учитывая повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности);
выплата за наличие отраслевой награды (нагрудного знака "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "За развитие научно-исследовательской работы студентов" или значками "Отличник народ-

ного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР") - 5 процентов от должностного оклада (учитывая повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности).

Ежемесячные стимулирующие выплаты заместителям руководителя, заведующим филиалом, заведующим структурным подразделением, имеющим ученую степень, устанавливаются в следующих размерах:

кандидата наук - 10 процентов от должностного оклада (учитывая повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности);

доктора наук - 20 процентов от должностного оклада (учитывая повышающие коэффициент 1,25 за работу в сельской местности);

для занимающих должности, по которым наличие соответствующей ученой степени предусмотрено квалификационными характеристиками, имеющих ученую степень кандидата наук, - 3000 рублей, доктора наук - 7000 рублей.

Заместителям руководителя общеобразовательного учреждения, заведующим филиалом, заведующим структурным подразделением устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты в виде:

выплат за аттестацию на соответствие занимаемой должности - до 15 процентов от должностного оклада (учитывая повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности).»

в пункте 9:

пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«Заработная плата руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.»;

пункты 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8., 9.9. признать утратившими силу;

пункт 9.10. изложить в следующей редакции:

«Должностной оклад заместителя руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается на 20-40 процентов ниже минимального размера должностного оклада руководителя в соответствии с группой по оплате труда.

Должностной оклад заведующего филиалом общеобразовательного учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже минимального размера должностного оклада руководителя в соответствии с группой по оплате труда.

Должностной оклад заведующего структурным подразделением общеобразовательных учреждений устанавливается на 30-50 процентов ниже минимального размера должностного оклада руководителя в соответствии с группой по оплате труда.

К должностному окладу заместителя руководителя общеобразовательного учреждения, заведующего филиалом, заведующего структурным подразделением устанавливается повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности.

В должностной оклад заместителя руководителя общеобразовательного учреждения, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленной действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.»

2. В Приложении 1 к Методике по формированию системы оплаты труда работников образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования», утвержденном указанным постановлением:

пункты 4, 5 признать утратившими силу.

Управляющий делами Администрации района

В. Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2017 № 663

с. Ребриха

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со [статьей 135, 144 и 145](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.09.2013 года № 536 «Об утверждении Методики по формированию системы оплаты труда работников образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования» (в редакции постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.09.2017 года № 662), -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (О. А. Юдакову).

И. о. главы Администрации района

Л. В. Шлаузер

Утверждено
Постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 28.09.2017 № 663

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

Положение об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - "Положение") разработано в соответствии со [статьями 135, 144 и 145](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок отнесения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, к группам по оплате труда

2.1. Объемные показатели деятельности общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.1.1. К объемным показателям деятельности общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся и воспитанников, сложность структуры учреждения и другие показатели, значительно осложняющие руководство учреждением.

2.1.2. Объем деятельности каждого общеобразовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - "руководители МОУ") оценивается в баллах по следующим показателям:

Таблица 1.

№ п/п	Наименование объемного показателя	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) муниципальными общеобразовательными учреждениями		
1.1.	Количество обучающихся и воспитанников в учреждении, подведомственному Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края	из расчета на каждого обучающегося и воспитанника	0,3
		дополнительно за: каждого обучающегося в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы; за каждого обучающегося	0,2
2.	Фактическая численность работников, сложившаяся за предшествующий календарный год, с учетом территориально обособленных структурных подразделений (без внешних совместителей)	за каждого работника	1
3.	Наличие филиала	за каждое структурное подразделение:	20
4.	Дополнительные объемные показатели деятельности МОУ		
4.1.	Наличие представительства учебно-консультационного пункта, музея	за каждое структурное подразделение:	
		представительство	10
		учебно-консультационный пункт	10
		музей	10
4.2.	Наличие в общеобразовательной организации групп продленного дня	при наличии групп	20
4.3.	Наличие используемой при оказании государственных услуг спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	до 15
4.5.	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой, буфета	за каждый вид	15
4.6.	Наличие на балансе учреждения автотранспортных средств	за каждую единицу, находящуюся в рабочем состоянии	3, но не более 21
4.7.	Наличие собственной котельной	за каждый объект	20
4.8.	Наличие обучающихся и воспитанников, с ограниченными возможностями здоровья	за каждого обучающегося и воспитанника	1
4.9.	Наличие оборудованных и используемых в образовательных учреждениях помещений для организации психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения обучающихся (кабинет психолога, зал ЛФК, сенсорная комната, оборудованный кабинет социального педагога, учителя-логопеда и др.)	за каждый вид	3, но не более 24
4.12.	Наличие 2 и более зданий, непосредственно используемых в оказании государственной услуги (выполнении государственной работы)	за каждое здание	10

2.2. Общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, относятся к соответствующим группам по оплате труда руководителей МОУ в зависимости от суммы баллов, определенной на основе указанных выше показателей деятельности

Таблица 2

Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей, к которой учреждение относится в зависимости от суммы баллов				
	I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа
1	2	2	3	4	5
Муниципальные общеобразовательные учреждения	свыше 801	501 - 800	301 - 500	201 - 300	до 200

2.3. При установлении группы по оплате труда руководителей МОУ контингент обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, определяется согласно комплектованию сети школ и классов-комплектов по состоянию на 20 сентября текущего учебного года.

За руководителями общеобразовательных учреждений, не оказывающих государственные услуги (не выполняющих государственные работы) в связи с осуществлением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Группа по оплате труда для вновь создаваемых учреждений (организаций) устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

3. Должностной оклад

Должностной оклад руководителя МОУ устанавливается путем умножения минимального размера должностного оклада руководителя в соответствии с группой по оплате труда на повышающий коэффициент.

Минимальный размер должностного оклада руководителя устанавливается в соответствии с группой по оплате труда, определенной в соответствии с [разделом 2](#), настоящего Положения. Значения минимальных должностных окладов руководителей МОУ устанавливаются в следующих размерах (таблица 3):

Таблица 3

N п/п	Группа по оплате труда руководителей	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1.	I группа	15640
2.	II группа	12115
3.	III группа	11218
4.	IV группа	10523
5.	V группа	9872

Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края может устанавливать повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу руководителя МОУ от 1 до 3.

Группа по оплате труда и повышающий коэффициент к минимальному должностному окладу руководителя МОУ пересматриваются Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края не чаще одного раза в год.

К должностному окладу руководителя МОУ устанавливается повышающий коэффициент 1,25 за работу в сельской местности.

В должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленной действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (таблица 4), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений не должен превышать установленной кратности в зависимости от фактической численности работников.

Таблица 4

Фактическая численность работников учреждения, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МОУ и среднемесячной заработной платы работников, раз
до 30	до 3,5
от 31 до 70	до 4
от 71 до 150	до 4,5
от 151 до 400	до 5
от 401 до 800	до 5,5

Под фактической численностью работников МОУ необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников МОУ рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.

Условия оплаты труда руководителя МОУ устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой [формы](#) трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Выполнение руководителем МОУ работы по совместительству допускается только после согласования с Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей МОУ в процентах к должностным окладам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральными законами, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципального образования Ребрихинский район.

4.2. Руководителю МОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

4.3. Выплаты компенсационного характера руководителям МОУ в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со [статьями 149 - 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководители МОУ имеют право вести педагогическую и преподавательскую работу по согласованию с Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4.4. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. При этом руководители МОУ обеспечивают проведение специальной оценки условий труда, разрабатывают и реализуют программы действий по обеспечению безопасных условий и охране труда.

4.5. Выплаты компенсационного характера занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливаются в соответствии со [статьей 148](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями руководителям МОУ устанавливается выплата компенсационного характера (районный коэффициент) в размере 15 процентов к заработной плате (должностному окладу, выплатам компенсационного и стимулирующего характера (за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда)).

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Руководителям МОУ выплаты стимулирующего характера могут назначаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютных величинах. Выплаты стимулирующего характера руководителям осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководителям МОУ могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

5.2.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с централизованным фондом стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, который формируется по общеобразовательным учреждениям, в объеме 1 процента от фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

5.2.2. Ежемесячные выплаты за выслугу лет, наличие ученой степени, почетного звания, отраслевых наград осуществляются из фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

5.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы (за год) и единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами) определяются в соответствии с централизованным фондом стимулирования руководителей МОУ, Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, который формируется по общеобразовательным учреждениям, в объеме 1 процента от фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

5.2.4. Выплаты за качество выполняемых работ.

Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются из фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

5.3. Порядок, размер и условия назначения выплат стимулирующего характера.

5.3.1. Размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с оценкой результативности профессиональной деятельности руководителей МОУ ([пункт 5.4](#) настоящего Положения).

5.3.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты за выслугу лет, наличие ученой степени, почетных званий, отраслевых наград производятся в следующих размерах:

выплата за выслугу лет в должности руководителя организации, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается:

от 5 лет до 10 лет - 5 процентов от должностного оклада (учитывая повышающие коэффициент 1,25 за работу в сельской местности и коэффициент от 1 до 3 к

минимальному должностному окладу руководителя МОУ, установленный Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края);

от 10 лет до 15 лет - 10 процентов от должностного оклада (учитывая повышающие коэффициент 1,25 за работу в сельской местности и коэффициент от 1 до 3 к

минимальному должностному окладу руководителя МОУ, установленный Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края);

свыше 15 лет - 15 процентов от должностного оклада (учитывая повышающие коэффициент 1,25 за работу в сельской местности и коэффициент от 1 до 3 к

минимальному должностному окладу руководителя МОУ, установленный Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края);

выплата за наличие почетного звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель СССР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 процентов от должностного оклада (учитывая повышающие коэффициент 1,25 за работу в сельской местности и коэффициент от 1 до 3 к минимальному должностному окладу руководителя МОУ, установленный Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края);

выплата за наличие отраслевой награды (нагрудного знака "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "За развитие научно-исследовательской работы студентов" или значками "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР") - 5 процентов от должностного оклада (учитывая повышающие коэффициент 1,25 за работу в сельской местности и коэффициент от 1 до 3 к минимальному должностному окладу руководителя МОУ, установленный Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края).

Ежемесячные стимулирующие выплаты руководителям МОУ, имеющим ученую степень, устанавливаются в следующих размерах:

кандидата наук - 10 процентов от должностного оклада (учитывая повышающие коэффициент 1,25 за работу в сельской местности и коэффициент от 1 до 3 к минимальному должностному окладу руководителя МОУ, установленный Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края);

доктора наук - 20 процентов от должностного оклада (учитывая повышающие коэффициент 1,25 за работу в сельской местности и коэффициент от 1 до 3 к минимальному должностному окладу руководителя МОУ, установленный Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края);

для занимающих должности, по которым наличие соответствующей ученой степени предусмотрено квалификационными характеристиками, имеющих ученую степень кандидата наук, - 3000 рублей, доктора наук - 7000 рублей.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

Премияльные выплаты по итогам работы и единовременные (разовые) премии носят единовременный (разовый) характер и могут устанавливаться:

к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения государственными, ведомственными и краевыми наградами;

по итогам работы за год по результатам оценки профессиональной деятельности руководителей МОУ ([пункт 5.4](#) настоящего Положения).

5.3.3. Выплаты за качество выполняемых работ производятся в виде:

выплат за аттестацию на соответствие занимаемой должности - до 15 процентов от должностного оклада (учитывая повышающие коэффициент 1,25 за работу в сельской местности и коэффициент от 1 до 3 к минимальному должностному окладу руководителя МОУ, установленный Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края) в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

5.4. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям МОУ согласно оценке результативности профессиональной деятельности руководителя устанавливаются настоящим Положением.

5.4.1. Оценка результативности профессиональной деятельности руководителя осуществляется в целях повышения качества административно-управленческой и иных видов профессиональной деятельности руководителей МОУ, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, стимулирования их творческой активности и деловой инициативы при выполнении стоящих перед ними профессиональных задач.

Основными принципами оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МОУ (далее - "оценка") являются:

объективность, означающая недопустимость предвзятости в оценке результатов деятельности руководителей МОУ;

обеспечение зависимости размеров оплаты труда руководителей МОУ от результатов деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, путем установления руководителям МОУ соответствующих выплат: ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и премияльной выплаты по итогам работы.

Оценка осуществляется по итогам деятельности учреждения за истекший период.

Оценка деятельности учреждения для установления ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется за истекший календарный год 1 раз до 15 февраля текущего года.

Оценка деятельности учреждения для определения премияльной выплаты по итогам работы производится 1 раз в год до 20 декабря текущего года.

5.4.2. Показатели оценки качества и результативности труда деятельности руководителей МОУ.

Показатели для установления руководителям МОУ ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы приведены в таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

№ п/п	Наименование критерия	Методика расчета целевого показателя	Целевое значение
1	2	3	4
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Освоение обучающимися образовательных стандартов	результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю, за каждый предмет	10 баллов
		отсутствие учащихся, не получивших аттестат	3 балла
1.2.	Результативность выступления обучающихся на Всероссийской олимпиаде школьников, НПК и т.п. (некоммерческих) по общеобразовательным предметам	наличие победителей и призеров краевых олимпиад и конкурсов	2 балла
		наличие победителей и призеров российских олимпиад и конкурсов	3 балла
		наличие победителей и призеров международных олимпиад и НПК	5 баллов
1.3.	Обеспечение гарантий получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ	организована работа психолого-медико-педагогического консилиума	1 балл
		организовано проведение методических мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей; доля обучающихся, получивших психолого-педагогическую помощь, в общей численности обучающихся, нуждающихся в данной услуге	1 балл от 25% до 49% - 1 б.; от 50% до 74% - 3 б.; от 75% до 100% - 5 б.
1.4.	Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в учреждении	отсутствие случаев травматизма учащихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	9 баллов
		соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда	9 баллов
1.5.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования	отсутствие предписаний надзорных органов	2 балла
Итого максимальное количество по разделу			50 баллов
2. Финансово-экономическая деятельность			
2.1.	Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждения к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Алтайскому краю	от 100% - 10 б. менее 100% - 0 б.	10 баллов 0 баллов
2.2.	Соотношение рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда, к общему числу рабочих мест в учреждении	учитывается соотношение рабочих мест, прошедших специальную оценку, к общему числу рабочих мест	от 40% до 50% - 2 б.; от 51% до 70% - 3 б.; от 71% до 90% - 4 б.; свыше 90% - 5 б.
Итого максимальное количество по разделу:			15 баллов
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения педагогическими работниками в соответствии со штатным расписанием	отсутствие вакансий в течение учебного года	6 баллов
		доля учителей в возрасте до 35-и лет в общей численности учителей учреждения не менее 22%	7 баллов
3.2.	Уровень квалификации педагогических работников	соответствие квалификации работников учреждения занимаемым должностям	7 баллов
		своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками учреждения	5 баллов
3.3.	Благоприятный психологический климат в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогов, родителей, обучающихся)	полностью отсутствуют	10 баллов
		наличие дисциплинарного взыскания	минус 10 баллов за каждое
Итого максимальное количество по разделу			35 баллов

Итого максимальное количество	100 баллов
-------------------------------	------------

Показатели для установления руководителям МОУ премиальных выплат по итогам работы за год приведены в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

№ п/п	Наименование критерия	Методика расчета целевого показателя	Целевое значение
1.	Эффективное расходование бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества	отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств (1 балл) и переданного в оперативное управление имущества (1 балл) со стороны органов финансового контроля	полностью отсутствуют - 2 балла
2.	Уровень исполнительской дисциплины руководителя	отсутствие дисциплинарных взысканий - 1 балл отсутствие случаев несвоевременного исполнения писем, поручений, предписаний, приказов Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, надзорных органов - 1 балл	полностью отсутствуют - 2 балла
Итого максимальное количество			4 балла

5.4.2. Комиссия по премированию.

Обеспечение объективной оценки результативности профессиональной деятельности руководителей МОУ осуществляется комиссией по премированию, созданной Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Комиссия по премированию:

осуществляет проверку полноты представленной информации;

в случае необходимости запрашивает информацию у структурных подразделений Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края о деятельности учреждений;

анализирует данные по показателям деятельности учреждений, устанавливает характер динамики значений указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями;

определяет индивидуальные баллы, начисляемые руководителям по отдельным показателям, и сумму индивидуальных баллов по всем предусмотренным настоящим положением критериям в отношении каждого руководителя;

вносит предложения по изменению и дополнению показателей и критериев оценки.

Комиссия принимает решение о назначении ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат по итогам работы за год открытым голосованием путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия на заседании не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя комиссии и всех ее членов. На основании протокола заседания комиссии по премированию Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края издает приказ о назначении премиальных выплат.

Управляющий делами Администрации района

В. Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2017 № 693

с. Ребриха

Об утверждении должностной инструкции

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», закона Алтайского края от 31.12.2004 № 75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию главного специалиста - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ребрихинского района.

2. Приложение № 4 к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.01.2010 года № 25 «Об утверждении должностных инструкций» признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

И.о. главы Администрации района

Н.Г. Чердакова

Утверждена
Постановлением Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 12.10.2017 № 693

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного специалиста, ответственного секретаря
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Ребрихинского района

Старшая муниципальная должность

1. Назначение должности

Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее комиссия) по выполнению государственных полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, исполнение обязанностей ответственного секретаря комиссии.

2. Квалификационные требования:

2.1. Образование не ниже среднего профессионального образования по специальности «юриспруденция», «правоведение», «педагогика» без предъявления требований к стажу работы по специальности.

2.2. Профессиональные знания и навыки

Общими профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы являются:

- знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края;
- знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности Комиссии;
- знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;
- знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;
- знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. К специальным профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности главного специалиста Комиссии относятся:

- знание Кодекса об административных правонарушениях РФ;
- знание Семейного Кодекса РФ;
- знание Постановления Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- знание Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- знание закона Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
- закона Алтайского края от 31.12.2004 №75-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- знание Указа Президиума ВС РСФСР от 03.06.1967 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- знание муниципальных правовых актов, регламентирующих делопроизводство в районе.

Должен владеть:

- официально-деловым стилем современного русского языка;
- современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- навыками работы с документами;
- информационно-правовыми системами;
- навыками работой с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- навыками работой с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- навыками работы в операционной системе;
- навыками управления электронной почтой;
- навыками работы в текстовом редакторе;
- навыками работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;
- навыками работы с системами межведомственного взаимодействия;
- навыками работы с системами управления государственными информационными ресурсами;
- навыками работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- навыки работы с системами управления электронными архивами.
- навыки работы с системами информационной безопасности.

3. Должностные обязанности

Главный специалист – ответственный секретарь комиссии должен выполнять основные обязанности муниципального служащего, закрепленные в статье 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для выполнения возложенных на него функций главный специалист комиссии обязан:

- изучать и анализировать причины безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разрабатывать предложения по их устранению;
- обобщать информационно-аналитические и статистические материалы о состоянии безнадзорности и беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних, социально значимых заболеваний;
- координировать деятельность органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- осуществлять контроль за выполнением муниципальных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и постановлений комиссии;
- осуществлять взаимодействие от имени комиссии с органами и учреждениями системы профилактики и иными объединениями и организациями по вопросам своей компетенции;
- участвовать в подготовке материалов на заседания коллегии, аппаратные совещания администрации района, заседания городского Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и защите их прав;
- анализировать состояние воспитательно-профилактической работы, условия содержания и воспитания детей и подростков в учебных заведениях, школах-интернатах, детских домах и профессиональных училищах, организацию досуга детей и подростков по месту жительства;
- разрабатывать проекты текущих и перспективных планов работы комиссии, обеспечивать их выполнение;
- разрабатывать мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- организовывать подготовку материалов по вопросам работы комиссии с несовершеннолетними и их семьями;
- готовить квартальные и годовые отчеты о работе комиссии;
- знакомиться со всеми материалами, поступающими в комиссию, проверять обоснованность и законность составления административных материалов в отношении подростков, их законных представителей и других лиц, проводить предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии, по согласованию с председателем комиссии определять приглашенных;
- производить дополнительную проверку материалов дела по поступившим заявлениям, представлениям;
- оформлять определения об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении, о передаче дел по подведомственности, по территориальности;
- запрашивать от имени комиссии необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций и других мероприятий по проблемам работы с несовершеннолетними;
- осуществлять прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- осуществлять систематическую связь от имени комиссии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- вести регистрацию документов, поступающих в комиссию;
- готовить и представлять председателю комиссии материалы, подлежащие рассмотрению комиссией;
- осуществлять подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- оповещать членов комиссии, приглашенных лиц и прокурора о времени и месте проведения заседания комиссии, проверять их явку, знакомить с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- вести протоколы заседаний комиссии;
- оформлять постановления комиссии по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- вручать копии постановлений комиссии;
- информировать органы внутренних дел, учреждения образования о несовершеннолетних, в отношении которых поступили административные материалы на заседаниях комиссии;
- извещать граждан, чьи дела рассматриваются на заседаниях комиссии, о месте и времени рассмотрения дел;
- осуществлять контроль за исполнением постановлений комиссии в части уплаты штрафов, направлять постановления комиссии в службу судебных приставов для взыскания штрафов в принудительном порядке;
- вести книгу учета оплаты штрафов;
- вести учет несовершеннолетних, чьи дела рассмотрены на заседаниях комиссии;
- организовывать работу по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, принимать меры по защите прав несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- оформлять постановления комиссии о постановке на учёт семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- ежеквартально проводить сверку с органами системы профилактики списков семей, находящихся в социально опасном положении, вести учет данной категории семей;
- ежемесячно проводить с отделом по делам несовершеннолетних ОВД сверку постановлений об отказе в возбуждении уголовных дел;
- ежеквартально проводить сверку с уголовно-исполнительной инспекцией по Ребрихинскому району УФСИН РФ по Алтайскому краю списков несовершеннолетних, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы;
- оказывать несовершеннолетним содействие в трудоустройстве либо в определении на обучение;
- вести учёт безнадзорных и беспризорных детей; подростков, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, осужденных к условной мере наказания; амнистированных; вернувшихся из специальных учреждений закрытого типа и воспитательных колоний; употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- оформлять в соответствии со ст. 27.15 КоАП РФ определения о принудительном приводе на заседание комиссии лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;
- принимать участие в оформлении документов в суд по вопросам лишения родительских прав и защиты прав несовершеннолетних, а также по делам на условно осужденных подростков;
- проводить проверку деятельности органов системы профилактики по вопросу организации профилактической работы с семьями и подростками, находящимися в социально опасном положении;
- осуществлять методическое обеспечение деятельности органов системы профилактики по вопросам выявления и постановки на учёт семей и подростков, находящихся в социально опасном положении;
- организовывать занятость подростков, состоящих на учёте;
- вести делопроизводство комиссии;
- уведомлять главу администрации района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее дня, следующего за днем обращения.

4. Права:

Главный специалист - ответственный секретарь комиссии обладает правами муниципального служащего, предусмотренными статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для выполнения возложенных на него должностных обязанностей имеет право:

- запрашивать от имени Комиссии необходимую информацию, справочные материалы, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- посещать учебные заведения, профессиональные училища, предприятия, учреждения, организации района, учреждения культуры и спорта, внешкольные и другие учреждения с целью изучения их работы и оказания помощи;
- готовить от имени Комиссии представления в органы государственной власти и общественные организации, учреждения и предприятия по вопросам защиты прав несовершеннолетних;
- участвовать и выступать на совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- представлять комиссию в суде по вопросам защиты прав несовершеннолетних и в связи с рассмотрением жалоб граждан и протестов прокуратуры на постановления комиссии;
- запрашивать от имени комиссии у руководителей образовательных и внешкольных учреждений характеристики и другие материалы в отношении подростков и их родителей, необходимые при рассмотрении дел на заседаниях комиссии, а также документы и информации, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- приглашать на заседание комиссии руководителей образовательных учреждений, в которых обучаются или воспитываются подростки;
- подписывать протоколы по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- заверять и выдавать копии решений комиссии, иных документов, находящихся на хранении в комиссии;
- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

5. Ответственность

Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» является основанием для расторжения трудового договора с главным специалистом комиссии по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

Главный специалист комиссии несет:

- дисциплинарную ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, за несоблюдение законодательства о муниципальной службе, за разглашение сведений о гражданах, ставшими ему известными в ходе исполнения должностных обязанностей;
- административную и уголовную ответственность в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством, за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения.

6. Взаимодействие с другими должностными лицами и гражданами:

6.1 При исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации района по социальным вопросам, председателю комиссии и работает под его руководством.

6.2 При исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности не имеет в своем подчинении муниципальных служащих.

6.3 В связи с исполнением должностных обязанностей и реализацией прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, самостоятельно или по поручению заместителя главы Администрации района по социальным вопросам и в пределах своей компетенции осуществляет служебное взаимодействие со следующими физическими лицами и организациями:

- 1) с муниципальными служащими;
- 2) с лицами, замещающими выборные муниципальные должности;
- 3) с лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими Российской Федерации;
- 4) с гражданами, обратившимися в Администрацию района по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности:

7.1 Общие показатели:

- 1) выполнение качественно и в установленные сроки служебных обязанностей;
- 2) отсутствие существенных замечаний по содержанию выполненных работ и поручений;
- 3) объем подготовленных и одобренных предложений.

7.2 Специальные показатели:

- 1) соблюдение установленных сроков исполнения поручений и подготовки служебных документов;
- 2) надлежащая организация приема посетителей;
- 3) обеспечение контроля за своевременным исполнением служебных документов и поручений;
- 4) отсутствие обращений муниципальных служащих, граждан и организаций по вопросам неисполнения или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей.

8. Порядок назначения на должность и освобождения от должности:

Назначение на должность главного специалиста - ответственного секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района, а также освобождение от указанной должности осуществляется главой Администрации района и оформляются распоряжениями Администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 03.04.2015 N 30-ЗС "О стратегическом планировании в Алтайском крае", в соответствии с пунктом 2.5 порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на среднесрочный и долгосрочный периоды, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.05.2016 № 397 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на среднесрочный и долгосрочный периоды»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (приложение).
2. Представить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов в Ребрихинский районный Совет народных депутатов, одновременно с проектом решения «О районном бюджете Ребрихинского района на 2018 год».
3. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности обеспечить государственную регистрацию среднесрочного прогноза в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

Н.Г. Чердакова

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 18.10.2017 № 694 _____

ПРОГНОЗ

социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование показателя	Единица измерения	2016 г. (факт)	2017 г. (оценка)	2018 г.			2019 г.			2020 г.		
				1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, услуг собственными силами по кругу крупных и средних организаций	тыс. руб.	782035	601599,9	623977,5	632018,2	644887,3	649039,5	669995,1	693297,3	680842,9	713657,2	751163,7
индекс промышленного производства по кругу крупных и средних организаций	%	65,4	69,6	99,7	100,8	103	100,4	101,9	103,4	101,2	102,2	104,1
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. руб.	4037,2	4174,5	4470	4496,4	4505,8	4682,1	4723,6	4742,8	4899,4	4962,3	5011,6
индекс физического объема	%	99,8	100	101,4	102	102,6	101,3	101,5	101,7	101,2	101,6	101,8
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)	млн. руб.	343,8	53	435,5	440	444	457,5	464,7	465,8	228,3	234,4	235
индекс физического объема (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)	%	60,6	14,6	782,6	794,4	796,3	100,8	101,2	100,6	48	48,5	48,2
Оборот розничной торговли	тыс. руб.	1320165	1374345	1440753	1462193	1466481	1528351	1558718	1575484	1626043	1677810	1705673
индекс физического объема	%	97,8	100,1	100,8	102,3	102,6	102	102,6	103,5	102,3	103,6	104,3
Оборот общественного питания	тыс. руб.	79200	82291,8	86688,7	87295,1	87468,9	92220,3	93414,5	93965,7	98299,8	100450,5	101828
индекс физического объема	%	98,1	100,1	101	102	102,4	101,8	102,5	102,9	102,1	103	103,8
Объем платных услуг населению	тыс. руб.	177468,7	182792,8	191932,4	199244,2	201072,1	205367,7	219168,6	225200,8	225904,5	245468,8	256728,9
Общий объем денежных доходов населения	тыс. руб.	3316915	3467112	3638267	3654707	3668188	3837295	3876705	3912149	4056416	4132677	4192036
Фонд начисленной заработной платы всех работников по кругу крупных и средних организаций	тыс. руб.	673947,4	697422,1	693537,2	728777,8	736956,2	755689,1	770560	789785,7	795031,1	824435,4	853760,3
Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника по кругу крупных и средних организаций	руб.	16587	17665,2	18813,4	18901,8	18937,1	20036,3	20243,8	20357,4	21378,7	21762,1	22006,4
Темп роста заработной платы по кругу крупных и средних организаций	%	105,6	106,5	106,5	107	107,2	106,5	107,1	107,5	106,7	107,5	108,1
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	чел.	10438	10438	10424	10443	10492	10421	10437	10459	10418	10437	10438



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2017 г. № 697

с. Ребриха

Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями

На основании ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.09.2017 г. № 610 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2016 г. № 744 «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам

Н.Г.Чердакова

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 19.10.2017 г. № 697

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией Ребрихинского района Алтайского края (постановление от 07.09.2017 № 610)				Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом – Администрацией Ребрихинского района Алтайского края				
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики				характеристика	значение характеристики		
						руководитель и заместитель руководителя муниципального органа	руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения муниципального органа	руководитель казенного, бюджетного учреждения, муниципального предприятия	иные муниципальные служащие, сотрудники казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий		Глава Администрации, заместитель главы Администрации	руководитель структурного подразделения Администрации, руководитель казенного, бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия	иные муниципальные служащие, сотрудники казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Ребрихинского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.09.2017 № 610

1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры			размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение					размер экрана	не более 17,3 дюймов
										тип экрана	жидкокристаллический
										вес	не более 5 кг
										тип процессора	не менее 2 ядер
										частота процессора	не менее 2000 МГц
										размер оперативной памяти	не более 8 Гб
										объем накопителя	не более 2 Тб
										тип жесткого диска	HDD/SSD
										оптический привод	DVD-RW
										наличие модулей	Wi-Fi/Bluetooth
										тип видеоадаптера	встроенный
										время работы	не менее 4 ч
										операционная система	наличие
предустановленное программное обеспечение	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, программа подготовки и просмотра презентаций)										
	383	рубли	предельная цена					предельная цена	не более 45000		

2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			тип (моноблок / системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение					тип	системный блок и монитор		
										размер монитора	не более 23 дюймов		
										тип процессора	не менее 2 ядер		
										частота процессора	не менее 3000 МГц		
										размер оперативной памяти	не более 16 Гб		
										объем накопителя	не более 4 Тб		
										тип жесткого диска	HDD/SSD		
										оптический привод	DVD-RW		
										тип видеоадаптера	встроенный		
										операционная система	наличие		
										предустановленное программное обеспечение	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, программа подготовки и просмотра презентаций)		
	383	рубль	предельная цена						предельная цена	не более 70000			
3	26.20.16	Устройства ввода / вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры			метод печати (струйный/лазерный - для принтера), разрешение сканирования (для сканера), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт					метод печати	лазерный		
										разрешение сканирования	не менее 600 x 600		
										цветность	цветной/черно-белый		
										максимальный формат	А3		
										скорость печати /сканирования	не менее 17 страниц в минуту		
										наличие дополнительных модулей и интерфейсов	наличие интерфейсов USB, RJ-45		
	383	рубль	предельная цена						предельная цена	не более 70000			
4	26.30.11	Телефоны мобильные	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0

5	26.30.11	Телефоны мобильные для нужд учреждений, осуществляющих полномочия в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности; аварийно-диспетчерских служб муниципальных унитарных предприятий			тип устройства (телефон /смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный /кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы					тип устройства	-	-	телефон	
										метод управления	-	-	сенсорный /кнопочный	
											количество SIM-карт	-	-	не более 2
											наличие модулей и интерфейсов	-	-	Wi-Fi, Bluetooth, USB
			383	рубль	предельная цена	0	0	0	не более 3 тыс.	предельная цена	0	0	не более 3 тыс.	
6	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация	не более 200	не более 200	не более 200		мощность двигателя	не более 200	не более 200	-	
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн	не более 1 млн	не более 700 тыс.		предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 700 тыс.	-	
7	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация	не более 200	не более 200	не более 200		мощность двигателя	не более 200	не более 200	-	
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн	не более 1 млн	не более 700 тыс.		предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 700 тыс.	-	
8	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация	не более 200	не более 200	не более 200		мощность двигателя	не более 200	не более 200	-	
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн	не более 1 млн	не более 700 тыс.		предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 700 тыс.	-	
9	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация	не более 200	не более 200	не более 200		мощность двигателя	не более 200	не более 200	-	
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн	не более 1 млн	не более 700 тыс.		предельная цена	не более 1,5 млн.	не более 700 тыс.	-	
10	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация	не более 200	не более 200	не более 200		мощность двигателя	не более 200	не более 200	-	
11	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация					-	-	-	-	
12	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация					-	-	-	-	

		транспортные средства, новые											
13	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация					-	-	-	-
14	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация					-	-	-	-
15	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
16	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом			материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород			материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород			
					обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
17	49.32.11	Услуги такси	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0
18	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0

19	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных			скорость передачи данных, доля потерянных пакетов					-	-	-	-
-20	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснение по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи			сеть "Интернет" (лимитная связь/безлимитная связь), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)					-	-	-	-
21	77.11.10	Услуги по аренде легковых автомобилей и легковых (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0
22	58.29.13	Обеспечение программного для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных			стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы, общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц					стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	не более 2000 руб.		
										общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора)	не более 100 тыс.руб. в год		
23	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реали-			совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет), поддерживаемые типы данных, тек-					-	-	-	-

		зумые. Пояснения по требуемой про- дукции: офисные прило- жения			стовые и графиче- ские возможности приложения, со- ответствие Феде- ральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персо- нальных данных" приложений, со- держащих персо- нальные данные (да/нет)								
24	58.29.31	Обеспечение программное си- стемное для за- грузки. Пояснения по требуемой про- дукции: сред- ства обеспече- ния информаци- онной безопас- ности			использование российских крип- тоалгоритмов при использовании криптографиче- ской защиты ин- формации в со- ставе средств обеспечения ин- формационной безопасности си- стем, доступность на русском языке интерфейса кон- фигурирования средств информа- ционной безопас- ности					-	-	-	-
25	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой про- дукции: системы управления про- цессами органи- зации			поддержка и фор- мирование реги- стров учета, со- держащих функ- ции по ведению бухгалтерской до- кументации, кото- рые соответству- ют российским стандартам си- стем бухгалтер- ского учета					поддержка и формирова- ние реги- стров учета, содержащих функции по ведению бухгалтер- ской доку- ментации, которые со- ответствуют российским стандартам систем бух- галтерского учета	не более 25000 руб. в год		
26	61.90.10	Услуги телеком- муникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказа- ние услуг по предоставлению высокоско- ростного досту- па в информаци- онно-телеком- муникационную сеть "Интернет"			максимальная скорость соедине- ния в информаци- онно-телекомму- никационной сети "Интернет"					максималь- ная скорость соединения в информаци- онно- телекомму- никацион- ной сети "Интернет"	не бо- лее 15 Мбит/с	не бо- лее 15 Мбит/с	не более 15 Мбит/ с
27	77.33.12	Услуги по арен- де планшетных компьютеров	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0
28	77.39.14	Услуги по арен- де телефонов мобильных	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0
29	64.91.10	Услуги по фи- нансовой аренде (лизингу) план- шетных компьютеров, телефонов мо- бильных	383	рубль	предельная цена	0	0	0	0	предельная цена	0	0	0
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом - Администрацией Ребрихинского района Алтайского края													
30	17.12.14	Бумага для аппа- ратов и прибо- ров	876	г/м2	плотность					плотность	не более 80		
			744	%	белизна по СIE					белизна по СIE	не более 170		



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального [закона](#) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, руководствуясь постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.09.2016 г. № 597 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ребрихинского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.12.2016 г. № 765 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Ребрихинского района Алтайского края».
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района, обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края и разместить в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

Н.Г.Чердакова

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 19.10.2017 г. № 698

Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Ребрихинского района Алтайского края как получателя бюджетных средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения федерального, краевого, местного бюджетов.
3. Для определения нормативных затрат в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Ребрихинского района Алтайского края.
4. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

- – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на абонентскую плату**

Категория должностей	Количество абонентских номеров, используемых для местных соединений, $Q_{iаб}$, шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации $H_{iаб}$	Количество месяцев предоставления услуги $N_{iаб}$
Все работники	не более 30 единиц на Администрацию	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

- Q_{gM} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
- S_{gM} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
- P_{gM} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
- N_{gM} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
- Q_{iMz} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
- S_{iMz} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
- P_{iMz} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
- N_{iMz} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
- Q_{jMn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
- S_{jMn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
- P_{jMn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений (Q_{gM})	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (S_{gM})	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (P_{gM})	Количество месяцев предоставления услуги (N_{gM})
Руководитель и заместитель руководителя Администрации, председатели комитетов, начальники отделов Администрации района	не более 30 единиц на Администрацию	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей (не более утвержденных лимитов)	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ребрихинского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее – «Правила»);

P_{icom} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Категория должностей	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи Q_{icom}	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более, руб.) P_{icom}	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи N_{icom}
Все работники	не более 5	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_{ii} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

Q_{iu} – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

P_{iu} – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

N_{iu} – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (Q_{iu})	Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», включая предоставление почтового ящика на сервере до 10Мб в мес., статического IP-адреса (не более, руб.) (P_{iu})	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет (N_{iu})
1	15 Мбит/с	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 8 – 13 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}$$

где:

$Q_{iрвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

$P_{iрвт}$

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = \frac{Q_{iрвт \text{ предел}}}{\text{оп}} \times 0,2$$

– для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = \frac{Q_{iрвт \text{ предел}}}{\text{оп}} \times 1$$

– для открытого контура обработки информации,

где $Q_{\text{оп}}$

– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{iрвт}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{iрвт}$)
Ноутбук	не более 15 единиц на Администрацию	не более 8 000
Автоматизированное рабочее место	не более 45 единиц на Администрацию	не более 10 000
Монитор	не более 45 единиц на Администрацию	не более 3 000

Системный блок	не более 45 единиц на Администрацию	не более 5 000
----------------	-------------------------------------	----------------

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби}$$

где:

$Q_{исби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонтно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта по обеспечению безопасности в расчете на одну вычислительную техники (руб) ($P_{i\text{рвт}}$)
Ноутбук	не более 15 единиц на Администрацию	не более 8 000
Автоматизированное рабочее место	не более 45 единиц на Администрацию	не более 10 000
Монитор	не более 45 единиц на Администрацию	не более 3 000
Системный блок	не более 45 единиц на Администрацию	не более 5 000

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс}$$

где:

$Q_{илвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей

i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей

Тип вычислительной техники	Количество устройств локальных вычислительных сетей ($Q_{i\text{лвс}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную сеть (руб) ($P_{i\text{лвс}}$)
Сетевой коммутатор	не более 20 единиц на Администрацию	не более 5 000
Модем	не более 3 единиц на Администрацию	не более 3 000

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}$$

где:

$Q_{исбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i\text{сбп}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ($P_{i\text{сбп}}$)
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 45 единиц на Администрацию	не более 5000

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times P_{ipm}$$

где:

Q_{ipm} – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

P_{ipm} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i рпм}$)	Цена технического обслуживания и регламентно -профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i рпм}$)
Принтеры персональные	не более 45 единиц на Администрацию	не более 10 000
Сканеры	не более 45 единиц на Администрацию	не более 4 000
Многофункциональное устройство	не более 20 единиц на Администрацию	не более 30 000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iccnc}$$

где:

- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество справочно-правовых систем	цена сопровождения i-й справочно-правовой системы P_{iccnc}
КонсультантПлюс	1	Не более 90 000

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{guno} + \sum_{j=1}^m P_{jnл}$$

где:

P_{guno} – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jnл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.) (P _{г.инфо})
1	«ИС:Бухгалтерия государственного учреждения 8	1 раз в год	не более 20000
2	ИС:Зарплата и кадры государственного учреждения 8	1 раз в год	не более 20000
3	Неисключительные права на использование программы для ЭВМ информационной системы ИС СБИС (продление на 1 год + абонентское обслуживание)	1 раз в год	не более 20000
4	Сертификаты ключей ЭЦП	1 раз в год	не более 10000
5	Оплата доменного имени сайта Администрации района	1 раз в год	не более 10000

14. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Z_{оби}), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}$$

где:

Z_{ат} – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Z_{нп} – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Z_{ат}) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

Q_{iоб} – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

P_{iоб} – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.) (P _{г.инфо}), P _{jyc}
11	Аттестация автоматизированного 1 рабочего места	1 раз в 3 года	Не более 100 000
22	Контрольные мероприятия 1 рабочего места	1 раз в год	Не более 30 000

16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Z_{нп}) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп}$$

где:

Q_{инп} – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

P_{инп} – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Q _{i нп})	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) (P _{i нп})
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 3000

17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_м) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}$$

где:

Q_{iM} – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование работ	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке (Q_{iM})	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) (P_{iM})
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

Затраты на приобретение основных средств

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}$$

где:

$Q_{iпм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{iпм}$ – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должность	Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{iпм}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{iпм}$)
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты и сотрудники Администрации	Многофункциональное устройство	не более 20 единиц на Администрацию	50 000
	Принтер черно-белый	не более 1 единицы на сотрудника	15 000

19. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}$$

где:

$Q_{iпрсот}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{iпрсот}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Категория должностей	количество средств подвижной связи $Q_{iпрсот}$	стоимость одного средства подвижной связи, руб.(не более)
Специалисты единой диспетчерской службы	2	Не более 3 000

20. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрпк} \times P_{iпрпк}$$

где:

$Q_{инрк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{инрк}$ – цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Должность	Количество планшетного компьютера, шт ($Q_{инрк}$)	цена одного планшетного компьютера, (руб.) ($P_{инрк}$)
Глава Администрации	не более 1	25 000

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{мон}$$

где:

$Q_{мон}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{мон}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{мон}$)
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 17 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

22. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{сб}$$

где:

$Q_{сб}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{сб}$ – цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{сб}$)*	Цена одного системного блока (руб.) ($P_{сб}$)
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 50 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{двт}$$

где:

$Q_{двт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i \text{ ДВТ}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i \text{ ДВТ}}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1200
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 700
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 700
Жесткий диск	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7 500
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 6 500
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 15 000
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 6 500

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Ребрихинского района.

24. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{МН}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ МН}} \times P_{i \text{ МН}}$$

где:

$Q_{i \text{ МН}}$ – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{i \text{ МН}}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Должность	Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i \text{ МН}}$)*	Цена одной единицы носителя информации (руб.) ($P_{i \text{ МН}}$)
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты Администрации	USB-флеш-накопитель 16 Gb	не более 2	не более 1200
	USB-флеш-накопитель 8 Gb	не более 2	не более 600
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты Администрации	Диск CD-R 700Mб	не более 10 на Администрацию	не более 30
	Диск DVD-R 4.7Гб	не более 10 на Администрацию	не более 50

* В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{ДСО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ДСО}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ ЗП}}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i \text{ ЗП}}$)
Определяется договором (сметой, иным до-	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

26. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times N_{ipм} \times P_{ipм}$$

где:

$Q_{ipм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$N_{ipм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{ipм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i зп}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i зп}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

27. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{i зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ – цена одной единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i зп}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i зп}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

28. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}$$

где:

$Q_{имби}$ – количество i-го материального запаса;

• – цена одной единицы i-го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i зп}$)	Цена одной единицы запасной части (руб.) ($P_{i зп}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на услуги связи ($Z_{у\text{св}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{с\text{с}}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с\text{с}}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

где:

Q_{in} – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена одного i-го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i\text{п}}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i\text{п}}$)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 500	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

31. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{с\text{с}}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с\text{с}}} = Q_{\text{с\text{с}}} \times P_{\text{с\text{с}}}$$

где:

$Q_{\text{с\text{с}}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{с\text{с}}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{\text{с\text{с}}}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{\text{с\text{с}}}$)
Планируемое количество пакетов	3	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг специальной связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{id\text{г}} \times P_{id\text{г}}$$

где:

$Q_{id\text{г}}$ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{id\text{г}}$ – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг перевозки грузов

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{id\text{г}}$)	Цена услуги, руб. ($P_{\text{с\text{с}}}$)
Услуга перевозки грузов	1	Не более 10 000

* Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

33. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

34. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2$$

где:

$Q_{iпроезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iпроезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Ребрихинского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Ребрихинского района Алтайского края.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда к месту командирования и обратно

Наименование	$P_{iпроезд}$ цена проезда, руб.
Все работники	Не более 5100

35. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм}$$

где:

$Q_{iнайм}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнайм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Ребрихинского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Ребрихинского района Алтайского края;

$N_{iнайм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату договора на найм жилого помещения на период командирования

Наименование	$P_{iнайм}$ цена найма жилого помещения в сутки, руб. ($P_{iнайм}$)
Глава Администрации	Не более 1500
Все группы должностей муниципальной службы и иные специалисты и сотрудники Администрации	Не более 900

Затраты на коммунальные услуги

36. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$$

где:

$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

37. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на электроснабжение

Наименование	регулируемый тариф на электроэнергию $T_{i\text{эс}}$	расчетная потребность электроэнергии в год $\Pi_{i\text{эс}}$
Нормативные затраты на электроснабжение	не более величины установленного тарифа для юридических лиц	не более 90000 кВт/ч

38. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на теплоснабжение

Наименование	регулируемый тариф на теплоснабжение, руб. ($T_{\text{тс}}$)	расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; в год $\Pi_{\text{топл}}$
Нормативные затраты на теплоснабжение	не более величины установленного тарифа	Не более 1000 Гкал

39. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату затрат на холодную воду отведение сточных вод

Наименование	расчетная потребность в холодном водоснабжении $\Pi_{\text{хв}}$	регулируемый тариф на холодное водоснабжение $T_{\text{хв}}$	расчетная потребность в водоотведении (вывоз ЖБО) $\Pi_{\text{во}}$	регулируемый тариф на водоотведение (вывоз ЖБО) $T_{\text{во}}$
Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод	не более 2000 куб.м.	не более величины установленного тарифа	не более 2000 куб.м.	не более величины установленного тарифа

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

$Z_{сп}$ определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}$$

где:

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания одного i-го устройства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

наименование	Количество устройств, шт. Q_{ioc}	Цена обслуживания в год, руб. P_{ioc}
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	1	Не более 50 000

42. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{имр} \times P_{имр}$$

где:

$S_{имр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{имр}$ – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

Наименование работ	Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта ($S_{имр}$)	цена текущего ремонта одного кв. метра площади здания (руб.) ($P_{имр}$)
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

43. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

	Наименование	Стоимость технического обслуживания транспортного средства в год, руб. ($P_{\text{тортс}}$)
1	Технический осмотр транспортных средств (4 единицы)	Не более 3 000

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{скв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$

– затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

47. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	количество в год, шт. ($Z_{\text{иу}}$), (не более в год)
1	«Алтайская правда»	1 годовая подписка
2	«Знамя труда»	1 годовая подписка
3	«Налоговый вестник»	1 годовая подписка
4	«Инспектор по делам несовершеннолетних»	1 годовая подписка

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} + (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату внештатных сотрудников.

Наименование	Количество месяцев работы $M_{гвнсп}$	Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника, руб. $P_{гвнсп}$
затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	1 месяц	Не более 20 000

49. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_i$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Цена приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
Не более 6	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

51. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

52. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}}$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$ – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

- цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением	
количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»

53. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ – количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$P_{i\text{пмеб}}$ – цена i-го предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Администрация Ребрихинского района Алтайского края									
№	Наименование	Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края		Высшая группа должностей: заместитель главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края		Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы		Иные специалисты и сотрудники Администрации Ребрихинского района Алтайского края	
		Количество	Цена, руб.	Кол-во	Цена, руб.	Кол-во	Цена, руб.	Кол-во	Цена, руб.
1.	Стол рабочий	1	до 20000	1	до 12 000	1	до 12000	1	до 12000
2.	Стол приставной	1	до 10000	1	До 5000	1	До 5000	1	До 5000
3.	Тумба	1	до 7000	1	до 5000	1	до 3000	1	до 3000
4.	Стол для заседаний	1	до 20000	0	0	0	0	0	0
5.	Шкаф комбинированный	1	до 20000	1	До 12 000	1	До 12 000	1	До 12 000
6.	Шкаф книжный	0	0	0	0	1	до 12000	0	0
7.	Шкаф металлический	0	0	1	До 6000	Не более 3 на кабинет	до 4000	Не более 3 на кабинет	до 4000
8.	Кресло	1	до 20000	1	до 5000	1	до 5000	1	до 5000
9.	Стул	до 18	до 5000	До 5	до 1500	до 6	до 1500	до 6	до 1500
10.	Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	до 10000	1 комплект на окно	до 5000	1 комплект на окно	до 5000	1 комплект на окно	до 5000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-

коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

55. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пн}} \times P_{j\text{пн}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пн}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пн}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование затрат	количество бланочной продукции, шт. $Q_{i\text{б}}$ (не более в год)
1	Бланочная продукция	200

56. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	$N_{i\text{канц}}$	Периодичность, год	$P_{i\text{канц}}$ не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	60
2.	Бумага А4	пачка	2	1 раз в месяц и более по необходимости	250
3.	Бумага для факса	штука	1	1 раз в год	60
4.	Дырокол на 30 л.	штука	1	1 раз в 3 года	600
5.	Зажим для бумаг	упаковка	1	1 раз в год	150
6.	Закладки с клеевым краем	упаковка	4	1 раз в год	60
7.	Калькулятор	штука	1	1 раз в 3 года	1000
8.	Карандаш чернографитовый (с ластиком)	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	20

9.	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	50
10.	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год	60
11.	Ластик	штука	2	1 раз в год	20
12.	Линейка	штука	1	1 раз в год и более при необходимости	20
13.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штук	1	1 раз в 3 года	330
14.	Маркеры, текстовыделители	штука	1	1 раз в квартал и более при необходимости	50
15.	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	60
16.	Скоросшиватель	штука	20	1 раз в год и более при необходимости	15
17.	Папка с завязками	штука	5	1 раз в год	15
18.	Папка с кнопками	штука	4	1 раз в год	22
19.	Папка с прозрачным верхом	штука	5	1 раз в год	17
20.	Папка-уголок	штука	5	1 раз в год	10
21.	Планшет А4	штука	1	1 раз в год	100
22.	Ручка шариковая синяя	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	15
23.	Степлер на N 10	штука	1	1 раз в 3 года	150
24.	Степлер на N 24/6	штука	1	1 раз в 3 год	350
25.	Скобы для степлера N 10	упаковка	2	1 раз в год	30
26.	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	штука	2	1 раз в год	50
27.	Скотч 19 мм	штука	1	1 раз в год	30
28.	Скотч 50 мм	штука	1	1 раз в год	60
29.	мультифоры	штука	50	1 раз в год	3
30.	Блок для записей	штука	1	1 раз в год	45
31.	Скрепки 28 мм	коробка	4	1 раз в год	30
32.	тетради	штука	1	1 раз в год	40
33.	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	40
34.	ежедневник	штука	1	1 раз в год	350
35.	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год	100
36.	Папка регистратор	штука	1	1 раз в год	150
37.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма	упаковка	1	1 раз в год	400
38.	открытки	штука	1	1 раз в год	40
39.	Обложки на журналы	штука	1	1 раз в год	50
40.	Календари перекидные	штука	1	1 раз в год	100
41.	Календари квартальные	штука	1	1 раз в год	155

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации района.

57. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

Q_{ixn} – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более), ед Q_{ixn}	Периодичность, год	Цена приобретения за единицу измерения не более (руб.) P_{ixn}
1	2	3		4	5
1	Корзина для мусора	шт/раб.	1	1 раз в 3 года	150
2	Мешки для мусора 30 л	упаковка	50	1 раз в год	50
3	Салфетки для стола (тряпки)	упаковка	1	1 раз в год	50
4	Ершик для унитаза с подставкой	штук	4	1 раз в год	160
5	Шпагат	штук	1	1 раз в год	270
6	Моющее средство	штук	30	1 раз в год	150
7	Чистящее средство (порошок)	штук	20	1 раз в год	150
8	Белизна (дезинфицирующее средство)	штук	20	1 раз в год	100
9	Ведро	штук	4	1 раз в год	150
10	Грабли с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	400
11	Лопата совковая с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	800
12	Лопата снеговая с черенком	штук	2	1 раз в год	1200
13	Метла с черенком	штук	4	1 раз в 3 года	400
14	Веник	штук	4	1 раз в год	150
15	Перчатки резиновые	пар	35	1 раз в год	60
16	Тряпка для пола	штук	16	1 раз в год	70
17	Швабра с черенком	штук	4	1 раз в год	400
18	Элемент питания АА	штук	30	1 раз в год	70
19	Дверной замок	штук	1	1 раз в год	1000
20	Вилка электрическая	штук	5	1 раз в год	150
21	Выключатель электрический	штук	5	1 раз в год	150
22	губка	упаковка	20	1 раз в год	100
23	изолента	штук	10	1 раз в год	50
24	Кабель	метр	50	1 раз в год	150
25	Кисть	штук	6	1 раз в год	50
26	Кран водопроводный	штук	1	1 раз в год	1500
27	Лампочки(энергосберегающие)	штук	24	1 раз в год	350
28	отвертка	штук	4	1 раз в год	250
29	Пена монтажная	штук	5	1 раз в год	300
30	стремянка	штук	1	1 раз в 5 лет	2600
31	бензокосилка	штук	1	1 раз в 5 лет	6000
32	Микроволновка	штук	1	1 раз в 3 года	6000
33	Чайник электрический	штук	5	1 раз в 3 года	2000
34	Холодильник	штук	1	1 раз в 7 лет	12000

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

58. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{ГСМ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n H_{iГСМ} \times P_{iГСМ} \times N_{iГСМ}$$

где:

$H_{iГСМ}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iГСМ}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iГСМ}$ – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($H_{iГСМ}$)	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{iГСМ}$)

ГАЗ 3110; ГАЗ 3102; УАЗ 31519; УАЗ-3163-230 Патриот; Nissan Almera	Согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, утверждаются распоряжением Администрации района	не более 40
--	---	-------------

*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

59. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

60. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i\text{дпо}}$)	Цена обучения одного работника, руб. ($P_{i\text{дпо}}$)
Все работники	участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 5 000
Все работники	повышение квалификации дополнительное профессиональное образование и	не более 3*	не более 15 000

*Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года). Обучение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2017 № 711

с. Ребриха

Об утверждении административного регламента Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.05.2012 № 461 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края www.admrebr.ru.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности (Горбунова С.А.)

Заместитель главы Администрации района
по оперативным вопросам

Н.Г.Чердакова

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 30.10.2017 № 711

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – муниципальная услуга), в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр)¹, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))² в информационно-коммуникационной сети «интернет», универсальной электронной карты (далее – УЭК) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

В своей деятельности орган местного самоуправления взаимодействует с уполномоченной организацией Алтайского края, осуществляющей функции по организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК в части ведения регистра УЭК, содержащего сведения о выданных на территории Алтайского края УЭК, эксплуатации программно-технического комплекса по работе с УЭК, обеспечения информационно-технологического взаимодействия государственных информационных систем при предоставлении гражданам Алтайского края государственных услуг с использованием УЭК.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и (или) юридическим лицам, заинтересованным в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – заявитель), либо их уполномоченным представителям.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» осуществляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края. Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами (муниципальными служащими) комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, на информационных стендах в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, на информационном стенде, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации Ребрихинского района Алтайского края и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

- 1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

¹ при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ;

² предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу».

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации Ребрихинского района Алтайского края, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 30 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 18 календарных дней со дня представления заявления. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- 3) Федеральным [законом](#) от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- 4) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края [заявление](#) в письменной форме об утверждении схемы расположения земельного участка (далее - заявление), представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Ребрихинского района Алтайского края и Многофункциональным центром, по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, в котором должны быть указаны:

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии, номера контактных телефонов, согласие на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

для юридических лиц - наименование (с указанием организационно-правовой формы), адрес регистрации юридического лица, адрес (место нахождения) его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), номера контактных телефонов;

цель использования земельного участка;
предполагаемые размеры земельного участка;
местоположение земельного участка.

К указанному заявлению должна быть приложена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории представляет собой изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков на кадастровом плане территории. В схеме расположения земельного участка указывается площадь каждого образуемого земельного участка и в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков, указываются их условные номера.

Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Подготовка схемы расположения земельного участка осуществляется в форме электронного документа.

В целях образования земельного участка для его предоставления гражданину без проведения торгов подготовка данной схемы может осуществляться по выбору гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или с использованием иных технологических и программных средств.

2.7.2. Администрация Ребрихинского района Алтайского края получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы: данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.3. Администрация Ребрихинского района Алтайского края не вправе требовать от заявителя представления документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с [пунктом 2.7.1](#) Административного регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

2.8. Заявитель при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна быть заверена электронной подписью заявителя и представлять собой один файл в формате, доступном для просмотра без установки специального программного обеспечения, DOC, DOCX, XLS, XLSX, или PDF, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Ребрихинского района Алтайского края, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены [приказом](#) Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков

на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе);

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня, со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие образца заполнения заявления и перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации Ребрихинского района Алтайского края, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

2.17.3. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.17.4. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17.5. Прием граждан осуществляется в служебных кабинетах специалистов либо в специально выделенных для этих целей помещениях, обеспечивающих получение беспрепятственного доступа инвалидов к ним, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих им в получении муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17.6. Места предоставления муниципальной услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Целевое значение показателя

1. Своевременность

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа: 90-95%

2. Качество

2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги: 90-95%

2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация): 95-97%

3. Доступность

3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги: 95-97%

3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза: 70-80 %

3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна: 75-80%

4. Процесс обжалования

4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг: 0,2 % - 0,1 %

4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок: 95-97%

5. Вежливость

5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц: 90-95%

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.19.1. Администрация Ребрихинского района Алтайского края обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, интернет-сайте Многофункционального центра, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.19.2. Администрация Ребрихинского района Алтайского края обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

[Блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов должностным лицом Администрации Ребрихинского района Алтайского края, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается перечень полученных документов и дата их получения. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в информационную систему «Система исполнения регламентов» (далее – АИС) по системе межведомственного электронного взаимодействия. Специалист, ответственный за работу в АИС, при обработке поступившего в АИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

АИС автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления и направляет заявление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в Многофункциональный центр в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Администрации Ребрихинского района Алтайского края, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами главе Администрации района. Глава Администрации района назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

3.2.3.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет» на электронную почту.

Уведомление заявителя о поступлении документов в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в АИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение трех рабочих дней с момента приема из Многофункционального центра в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры является зарегистрированное заявление и передача его с резолюцией специалисту комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3.3.2. Специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края в течение пяти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и документов (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе) проверяет их комплектность и соответствие установленным законодательством требованиям, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.12](#) Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности и несоответствия материалов установленным требованиям, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края через специалиста, ответственного за работу в СИР, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в СИР и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, в том числе полученных ответов на направленные межведомственные запросы, специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

После согласования проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется на подпись главе Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является поступление главе Администрации Ребрихинского района Алтайского края подготовленного специалистом комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края проекта постановления о предоставлении муниципальной услуги, либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

В постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка, указываются:

1) площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

2) адрес земельного участка или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного

участка предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости;

4) территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок, или в случае, если на образуемый земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется или для образуемого земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, вид разрешенного использования образуемого земельного участка;

5) категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

Срок действия решения об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3.4.2. Глава Администрации Ребрихинского района Алтайского края рассматривает представленные документы и подписывает постановление о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 3 дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в [пункте 3.4.2](#) Административного регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

3.4.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС-оповещения.

При этом выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом.

3.4.3.3. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрация Ребрихинского района Алтайского края:

1) в срок, указанный в [пункте 3.4.3.1](#) Административного регламента, направляет решение о предоставлении, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю, и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в [пункте 3.4.3.1](#) Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю, и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации Ребрихинского района Алтайского края).

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией Ребрихинского района Алтайского края по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершении предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов, заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы передаваемые заявителю, дата передачи документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) выдача решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 5 дней.

3.4.5. Администрация Ребрихинского района Алтайского края, принявшая решение, предусматривающее утверждение схемы расположения земельного участка, обязана направлять в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия указанного решения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Сведения, содержащиеся в указанных решении и схеме, подлежат отображению на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации Ребрихинского района Алтайского края положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой Администрации района, главой района и председателем комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой Администрации района. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих Администрации Ребрихинского района Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации Ребрихинского района Алтайского края закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Действия (бездействие) или решения, принятые главой Администрации района обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Ребрихинского района Алтайского края, должностного лица Администрации Ребрихинского района Алтайского края в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Ребрихинского района Алтайского края опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами Администрации

В.Н.Лебедева

Приложение 1
к Административному регламенту

Информация
об Администрации Ребрихинского района Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	И.о. главы Администрации Ребрихинского района Алтайского края Шлаузер Людмила Владимировна
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Горбунова Светлана Анатольевна
Место нахождения и почтовый адрес	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с.Ребриха, проспект Победы, д.39, кабинет 18
График работы (приема заявителей)	Часы работы (кроме субботы и воскресенья) : с 9:00ч. до 17:00ч., перерыв с 13:00ч. до 14:00ч.
Телефон, адрес электронной почты	(38582)22-4-52 E-mail: admrebr@mail.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	www.admrebr.ru
Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)	www.gosuslugi22.ru
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	www.gosuslugi.ru

Сведения об Многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг
Алтайского края (МФЦ)

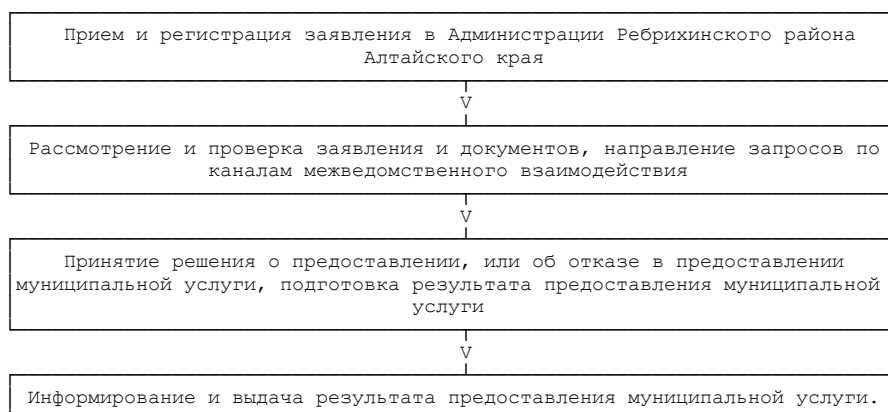
Место нахождения и почтовый адрес	656064, г.Барнаул, Павловский тракт, 58г График работы пн., вт., ср., чт. с 8.00-20.00 пт. с 8.00-17.00 сб. 9.00-14.00
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	7 (3852) 200-550
Интернет – сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

Сведения о филиалах МФЦ

Ребрихинский филиал КАУ «МФЦ» Алтайского края Место нахождения и почтовый адрес	658540, Ребрихинский район, с.Ребриха, проспект Победы,43
График работы	пн - пт: 9.00 - 17.00 сб, вс: выходные дни
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (38582) 22-9-37, 22-78-71

Приложение 3
к Административному регламенту
"Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории"

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ"



Приложение 4
к Административному регламенту
"Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории"

Кому _____
уполномоченный на разрешение орган
от _____
(Ф.И.О., наименование организации,
реквизиты юридического лица)

паспорт, серия, номер, кем и
когда выдан)

(место регистрации)

(телефон, адрес электронной почты)

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом
плане соответствующей территории.

Цель использования земельного участка _____

общая площадь, га _____

местоположение земельного участка _____

основание: _____
указать документ, подтверждающий право на объекты недвижимости,
расположенные на земельном участке, _____

(свидетельство о государственной регистрации права на объекты недвижимости или иные документы - договор купли-продажи, мены, дарения, и пр.)
На обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", согласен.

Подпись: _____ Дата: _____

Приложения:

1. Схема расположения земельного участка.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность специалиста)

Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории прошу выдать в:

органе местного самоуправления Многофункциональном центре



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2017 № 724

с. Ребриха

Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2017 года

В соответствии с пунктом 2 статьи 62 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2017 года по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Родионова Т.В.).

И.о. главы Администрации района

Л.В. Шлаузер

	УТВЕРЖДЕН	
	постановлением Администрации	
	Ребрихинского района	
	Алтайского края	
	от 07.11.2017 № 724	
ОТЧЕТ		
об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2017 года		
по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета		
Таблица 1		
ИСПОЛНЕНИЕ		
районного бюджета по доходам, расходам и источникам		
финансирования дефицита районного бюджета		
Наименование показателей	Уточненный план года, тыс. рублей	Исполнение за 9 месяцев, тыс. рублей
1	2	3
ДОХОДЫ		
1. Налоговые доходы	79142,0	57657,0
2. Неналоговые доходы	42312,0	25529,0
3. Безвозмездные поступления, всего	219205,0	162425,4
3.1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	219491,8	162712,2
в том числе		
3.1.1. Поступления из краевого бюджета, всего	217046,0	162337,6
из них		
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	9316,0	7032,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов	31249,0	11646,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов	176481,0	143659,0
3.1.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов послений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2445,8	374,6
3.2. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое	-286,8	-286,8

назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		
ВСЕГО ДОХОДОВ	340659,0	245611,4
РАСХОДЫ		
0100 Общегосударственные вопросы	20296,5	13593,8
0103 Функционирование законодательных органов местного самоуправления	150,0	70,7
0104 Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	13297,2	9639,2
0106 Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	3510,5	2362,4
0107 Обеспечение проведения выборов и референдумов	400,0	400,0
0111 Резервные фонды	690,0	
0113 Другие общегосударственные вопросы	2248,8	1121,5
0200 Национальная оборона	804,1	603,1
0203 Мобилизационная и вневойсковая подготовка	804,1	603,1
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	551,4	414,6
0309 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	530,3	400,5
0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	21,1	14,1
0400 Национальная экономика	8164,4	2230,5
0405 Сельское хозяйство	3182,2	2222,0
0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2444,2	
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	2538,0	8,5
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	16316,3	2169,0
0502 Коммунальное хозяйство	15616,3	2169,0
0503 Благоустройство	700,0	
0700 Образование	231023,6	160191,8
0701 Дошкольное образование	53485,6	37032,2
0702 Общее образование	151832,2	104121,8
0703 Дополнительное образование детей	17692,2	13464,4
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	1477,2	983,1
0709 Другие вопросы в области образования	6536,4	4590,3
0800 Культура	9948,3	7131,5
0801 Культура	8612,0	6293,9
0804 Другие вопросы в области культуры	1336,3	837,6
0900 Здравоохранение	13,9	
0909 Другие вопросы в области здравоохранения	13,9	
1000 Социальная политика	38270,2	30625,9
1001 Пенсионное обеспечение	130,0	80,8
1003 Социальное обеспечение населения	12363,0	12148,0
1004 Охрана семьи и детства	25774,0	18393,9
1006 Другие вопросы в области социальной политики	3,2	3,2
1100 Физическая культура и спорт	2401,6	2068,1
1102 Массовый спорт	1325,3	1232,7
1105 Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1076,3	835,4
1300 Обслуживание государственного и муниципального долга	100,0	11,9
1301 Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	100,0	11,9
1400 Межбюджетные трансферты	16389,0	6907,2
1401 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	784,2	702,0
1402 Иные дотации	1500,0	820,0
1403 Прочие межбюджетные трансферты	14104,8	5385,2
ВСЕГО РАСХОДОВ	344279,3	225947,4
Дефицит (-), профицит (+) районного бюджета	-3620,3	19664
		Таблица 2
Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	66,2	60,2
2. Боровлянский сельсовет	22,8	22,8
3. Воронихинский сельсовет	29,7	29,7
4. Зеленоорощинский сельсовет	28,2	28,2
5. Зиминский сельсовет	33,3	33,3
6. Клочковский сельсовет	37,2	37,2
7. Пановский сельсовет	41,8	41,8
8. Плоскосеминский сельсовет	11,1	11,1
9. Подстепновский сельсовет	29,6	29,6
10. Ребрихинский сельсовет	309,6	293,4
11. Рожне - Логовской сельсовет	32,2	12,2
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	88,2	68,2
13. Усть - Мосихинский сельсовет	36,6	16,6
14. Яснополянский сельсовет	17,7	17,7
ИТОГО:	784,2	702,0
		Таблица 3
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	123,7	92,7
2. Боровлянский сельсовет	32,5	24,3

3. Воронихинский сельсовет	46,7	34,9
4. Зеленоорощинский сельсовет	49,7	37,4
5. Зиминский сельсовет	48,1	36,0
6. Клочковский сельсовет	56,2	42,2
7. Пановский сельсовет	75,1	56,4
8. Плоскосеминский сельсовет	20,8	15,6
9. Подстепновский сельсовет	50,5	37,9
10. Рожне - Логовской сельсовет	60,0	45,0
11. Станционно - Ребрихинский сельсовет	140,0	105,0
12. Усть - Мосихинский сельсовет	68,4	51,3
13. Яснополянский сельсовет	32,4	24,4
ИТОГО:	804,1	603,1
		Таблица 4
Субвенция бюджетам поселений на осуществление полномочий в части создания и функционирования административных комиссий		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев , тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	8,7	8,7
2. Боровлянский сельсовет	3,0	3,0
3. Воронихинский сельсовет	3,9	3,9
4. Зеленоорощинский сельсовет	3,7	3,7
5. Зиминский сельсовет	4,4	4,4
6. Клочковский сельсовет	4,8	4,8
7. Пановский сельсовет	5,5	5,5
8. Плоскосеминский сельсовет	1,5	1,5
9. Подстепновский сельсовет	3,9	
10. Ребрихинский сельсовет	40,7	25,7
11. Рожне - Логовской сельсовет	4,2	
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	11,6	11,6
13. Усть - Мосихинский сельсовет	4,8	
14. Яснополянский сельсовет	2,3	2,3
ИТОГО:	103,0	75,1
		Таблица 5
Иные межбюджетные трансферты по переданным полномочиям бюджетам поселений		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	2897,4	1979,2
2. Боровлянский сельсовет	455,4	205,9
3. Воронихинский сельсовет	277,9	156,2
4. Зеленоорощинский сельсовет	437,9	244,2
5. Зиминский сельсовет	271,8	153,9
6. Клочковский сельсовет	412,8	217,5
7. Пановский сельсовет	416,8	221,3
8. Плоскосеминский сельсовет	122,7	69,7
9. Подстепновский сельсовет	307,9	160,2
10. Ребрихинский сельсовет	7179,8	1155,3
11. Рожне-Логовской сельсовет	217,4	124,5
12. Станционно-Ребрихинский сельсовет	460,3	264,2
13. Усть-Мосихинский сельсовет	494,5	362,2
14. Яснополянский сельсовет	152,2	70,9
ИТОГО:	14104,8	5385,2
		Таблица 6
Дотация на сбалансированность бюджетов поселений		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Воронихинский сельсовет	300,0	300,0
2. Станционно - Ребрихинский сельсовет	200,0	200,0
3. Яснополянский сельсовет	380,0	320,0
ИТОГО:	880,0	820,0
		Таблица 7
Субсидия на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, автомобильных дорог общего пользования		

Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев, тыс. руб.
1	2	3
1. Ребрихинский сельсовет	2344,2	
2. Станционно - Ребрихинский сельсовет	7920,0	
ИТОГО:	10264,2	
		Таблица 8
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение стабильности водоснабжения, на реализацию проектов развития общ. инфраструктуры		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 9 месяцев тыс. руб.
1	2	3
1. Зеленорошинский сельсовет	675,0	
2. Клочковский сельсовет	1119,6	
3. Пановский сельсовет	658,9	
4. Рожне - Логовской сельсовет	1375,8	
5. Ребрихинский сельсовет	700,0	
ИТОГО:	4529,3	



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2017 № 725

с. Ребриха

Об оплате труда работников централизованных бухгалтерий, экономических отделов, системных администраторов органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В целях упорядочения оплаты труда работников централизованных бухгалтерий, экономических отделов, системных администраторов органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – органы местного самоуправления района),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 1 января 2018 года должностные оклады работников централизованных бухгалтерий, экономических отделов, системных администраторов органов местного самоуправления района согласно приложению 1.
2. Выплачивать работникам централизованных бухгалтерий, экономических отделов, системным администраторам:
 - а) должностные оклады, размеры которых установлены пунктом 1 настоящего постановления (приложение 1);
 - б) ежемесячную надбавку за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы и должностей руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений, выполнявших работу по осуществлению экономической деятельности и ведению бухгалтерского учета;

в) ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде – в размере до 75 процентов должностного оклада;

г) ежемесячную премию – в размере до 120 процентов должностного оклада;

д) материальную помощь.

3. Установить, что при утверждении фондов оплаты труда работников централизованных бухгалтерий, экономических отделов, системных администраторов органов местного самоуправления района сверх сумм средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде – в размере 9 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3 должностных оклада;
- ежемесячной премии – в размере 14,4 должностного оклада;
- материальной помощи – в размере 2 должностных окладов;
- районного коэффициента – в размере 5,9 должностных окладов.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, а также ежемесячной премии устанавливаются руководителями соответствующих органов местного самоуправления района в пределах планового фонда оплаты труда.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, производится в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год по целевой статье расходов 02 5 00 10820 ведомственной структуры расходов.
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 07.11.2017 № 725

Наименование должностей	Месячный должностной оклад (рублей)
Главный бухгалтер	4590
Руководитель группы учета, начальник экономического отдела	3672
Ведущие: бухгалтер, экономист; системный администратор	3213
Бухгалтер, экономист 1 категории	2757
Бухгалтер, экономист 2 категории	2296
Бухгалтер, экономист	1837

Управляющий делами
Администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2017 № 726

с. Ребриха

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Установить, что органом местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, является Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района от 05.09.2006 № 178 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 07.11.2017 № 726

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район ведется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Ребрихинского района (далее – Комитет по финансам) с целью учета расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район независимо от срока их окончания и определения объемов средств районного бюджета, необходимых для их исполнения.
Данные реестра расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края используются при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год.
3. Реестр расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края представляет собой перечень расходных обязательств с указанием:
наименования полномочия, расходного обязательства;
кода полномочия, расходного обязательства;
правового основания финансового обеспечения и расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров и соглашений Российской Федерации;
правового основания финансового обеспечения и расходования средств в части нормативных правовых актов Алтайского края, договоров и соглашений, заключенных от имени Алтайского края и Правительства Алтайского края;
правового основания финансового обеспечения и расходования средств в части нормативных правовых актов Ребрихинского района, договоров и соглашений, заключенных от имени Ребрихинского района и Администрации Ребрихинского района;
кодов расходов по бюджетной классификации в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов;
объема бюджетных ассигнований на исполнение полномочия, расходного обязательства в отчетном финансовом году, текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.
4. Главные распорядители бюджетных средств формируют реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и представляют их в Комитет по финансам по форме и в сроки, установленные порядком Комитетом по финансам.

Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за полноту и достоверность информации, отражаемой в реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, и за своевременность их представления в Комитет по финансам.

Реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств представляются главными распорядителями бюджетных средств в Комитет по финансам в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе.

5. Комитет по финансам осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, представленных главными распорядителями бюджетных средств. По итогам проверки Комитет по финансам вправе уточнить (дополнить) информацию, отраженную в реестрах расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств, и вернуть реестры расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств на доработку в порядке, установленном Комитетом по финансам.

6. Комитет по финансам на основании представленных реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств формирует сводный реестр расходных обязательств муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

7. Комитет по финансам представляет реестр расходных обязательств в Министерство финансов Алтайского края в порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Алтайского края.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 № 734

с. Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014г. № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях стабилизации и сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, снижения уровня наркотизации населения, в том числе подростков и молодежи

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы.
2. **Постановление вступает в законную силу с 1 января 2018 года.**
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

И.о. главы Администрации района

Л.В. Шлаузер

Утверждена
постановлением Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 13.11.2017 № 734

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы

Ответственный исполнитель программы	Администрация Ребрихинского района
Соисполнитель программы	
Участники программы	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (далее КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ») (по согласованию); Управление социальной защиты населения Ребрихинского района (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); редакция газеты "Знамя труда" (по согласованию)
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Подпрограммы программы	отсутствуют
Цель программы	совершенствование комплексной системы профилактики наркомании в Ребрихинском районе и сокращение количества связанных с ней преступлений и правонарушений
Задачи программы	- совершенствование системы по координации работы муниципальных структур, занимающихся

	профилактикой наркомании и токсикомании; - совершенствование форм и методов профилактики распространения наркомании и связанных с ней правонарушений; - организация работы по выявлению и пресечению преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков; - выявление и организация медицинской и социально – психологической реабилитации лиц, больных наркоманией.
Перечень мероприятий программы	Перечень мероприятий программы представлен в таблице 2.
Показатели (индикаторы) программы	- количество выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет; - количество выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков; - количество наркотических средств, изъятых из оборота; - доля лиц, состоящих на учете за употребление наркотических средств, прошедших лечение и реабилитацию, по отношению к общему числу состоящих на учете (в процентах); - доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории (в процентах); - доля молодежи (14-30 лет), состоящей на учете у нарколога, от общей численности молодежи (в процентах)
Сроки и этапы реализации программы	2018-2022 годы Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования за счёт средств районного бюджета составляет 73 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 5 тыс. рублей; в 2019 году – 17 тыс. рублей; в 2020 году – 17 тыс. рублей; в 2021 году – 17 тыс. рублей; в 2022 году – 17 тыс. рублей Объёмы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи Администрации района
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение числа выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет до 11 человек за год; - сохранение на уровне 30 % доли лиц, состоящих на учете за употребление наркотических средств, прошедших лечение и реабилитацию, по отношению к общему числу состоящих на учете; - снижение доли молодежи (14-30 лет), состоящей на учете у нарколога, от общей численности молодежи до 0,4 %; - снижение количества наркотических средств, изъятых из оборота, до 1,5 кг; - увеличение числа выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков до 12; - сохранение на уровне 85 % доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории.

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Криминогенная обстановка в сфере незаконного оборота наркотиков в Алтайском крае обусловлена негативным влиянием целого комплекса факторов: географическое положение, возрастающий интерес современного наркобизнеса к российскому рынку наркотиков, в том числе веществ синтетического происхождения, стремление использовать территорию Алтайского края в качестве перевалочной базы.

Ребрихинский район относится к территориям края, где относительно стабильная ситуация по вопросу распространения наркомании. За последние годы не допущено распространения наркотических средств, относящихся к тяжелым наркотикам (героин, дезоморфин). Однако, доступность очагов произрастания дикорастущей конопли, нахождение их в непосредственной близости от населенных пунктов создает определенную напряженность по данному вопросу. По итогам 2016 года Ребрихинский район получил следующие оценки по показателям эффективности деятельности в сфере противодействия распространения наркотиков:

наименование показателя	уровень состояния
Распространенность противоправных деяний в сфере незаконного оборота наркотиков	удовлетворительное
Криминальная пораженность	напряженное
Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний	удовлетворительное
Удельный вес лиц, осужденных за совершение наркопреступлений, в общем числе осужденных лиц	напряженное
Удельный вес молодежи в общем числе лиц, осужденных за совершение наркопреступлений	тяжелое
Масштабы незаконного оборота наркотиков	напряженное
Общая заболеваемость наркоманией и обращаемость лиц, употребляющих наркотики с вредными последствиями	удовлетворительное
Первичная заболеваемость наркоманией	удовлетворительное
Первичная обращаемость лиц, употребляющих наркотики с вредными последствиями (показатель 21,7 на 100 тысяч населения)	кризисное
Обращаемость за наркологической медицинской помощью	напряженное
Смертность от употребления наркотиков	напряженное

Необходимо отметить, что за годы реализации муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2014-2017 годы удалось добиться определенных результатов: уменьшилась доля молодежи, состоящей на учете у нарколога, повысилась выявляемость преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и психотропных веществ, не допущено фактов незаконного культивирования запрещенных растений, содержащих наркотические вещества, не допущено образование притонов для потребления наркотических средств.

Использование программно-целевого метода планирования обеспечивает проведение единой политики по устранению причин и условий, способствующих незаконному распространению наркотиков, позволяет мобилизовать ресурсные возможности.

Программные мероприятия позволяют скоординировать работу межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе с учреждениями и организациями, непосредственно влияющими на проблему распространения наркомании, и при качественном их исполнении повлияют на положительные результаты.

2. Приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов ее реализации

Приоритеты муниципальной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на период до 2022 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Федеральный закон от 08.05.1998 № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";

Указ Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров";

Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 и утвержденная им [Стратегия](#) государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года;
[Указ](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения";
государственная [программа](#) Российской Федерации "Развитие здравоохранения" (постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 294);
государственная [программа](#) Российской Федерации "Противодействие незаконному обороту наркотиков" (постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 299);
[закон](#) Алтайского края от 14.09.2006 № 94-ЗС "О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае".

Цель муниципальной программы является совершенствование комплексной системы профилактики наркомании в Ребрихинском районе и сокращение количества связанных с ней преступлений и правонарушений.

Задачи муниципальной программы:

- совершенствование системы по координации работы муниципальных структур, занимающихся профилактикой наркомании и токсикомании;
- совершенствование форм и методов профилактики распространения наркомании и связанных с ней правонарушений;
- организация работы по выявлению и пресечению преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков;
- выявление и организация медицинской и социальной – психологической реабилитации лиц, больных наркоманией.

Ожидаемые результаты муниципальной программы:

- увеличение числа выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет до 11 человек за год;
- сохранение на уровне 30 % доли лиц, состоящих на учете за употребление наркотических средств, прошедших лечение и реабилитацию, по отношению к общему числу состоящих на учете;
- снижение доли молодежи (14-30 лет), состоящей на учете у нарколога, от общей численности молодежи до 0,4 %;
- снижение количества наркотических средств, изъятых из оборота, до 1,5 кг;
- увеличение числа выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков до 12;
- сохранение на уровне 85 % доли подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории.

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2018-2022 годы без выделения этапов.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы разделены на блоки, направленные на решение задач, определенных в программе:

1. Организационные мероприятия для совершенствования системы по координации работы муниципальных структур, занимающихся профилактикой наркомании и токсикомании.
2. Мероприятия по совершенствованию форм и методов профилактики распространения наркомании и связанных с ней правонарушений.
3. Мероприятия, направленные на выявление и пресечение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.
4. Мероприятия, способствующие внедрению современных методов диагностики и лечения, а также медицинской и социально – психологической реабилитации лиц, больных наркоманией.

Перечень мероприятий программы представлен в таблице 2.

4. Общий объем финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования за счёт средств районного бюджета составляет 73 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2018 году – 5 тыс. рублей;
- в 2019 году – 17 тыс. рублей;
- в 2020 году – 17 тыс. рублей;
- в 2021 году – 17 тыс. рублей;
- в 2022 году – 17 тыс. рублей

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи Администрации района

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации программы

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски ее реализации:

1. Риски, связанные с изменением федерального и краевого законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий программы. Для минимизации воздействия данных рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и краевом законодательстве в соответствующей сфере и смежных областях.
2. Риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, а также секвестированием бюджетных расходов, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий. Способами ограничения финансовых рисков являются: ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, в зависимости от достигнутых результатов, определение приоритетов для первоочередного финансирования расходов, привлечение внебюджетного финансирования.
3. Кадровые риски обусловлены определенным дефицитом высококвалифицированных кадров, что снижает эффективность работы. Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством обеспечения притока высококвалифицированных кадров и переподготовки (повышения квалификации) имеющихся специалистов.
4. Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации мероприятий муниципальной программы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий муниципальной программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы;
- регулярное формирование отчетов о ходе реализации муниципальной программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;
- заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;
- создание системы мониторинга реализации муниципальной программы;
- своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы.

Управление рисками будет осуществляться в соответствии с законодательством.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок по трем критериям: степени достижения целей и решения задач муниципальной программы; соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы; степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (Si),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Σ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%$$

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$F_{in} = K / L * 100\%$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$M_{er} = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата – как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (C_{el} + F_{in} + M_{er})/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Таблица 1

Динамика важнейших целевых индикаторов и показателей эффективности реализации муниципальной программы

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам						
		2016 год факт	2017 год оценка	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
количество выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет	чел.	7	7	10	10	10	11	11
доля лиц, состоящих на учете за употребление наркотических средств, прошедших лечение и реабилитацию, по отношению к общему числу состоящих на учете	%	28,5	29,0	30	30	30	30	30
доля молодежи (14-30 лет), состоящей на учете у нарколога, от общей численности молодежи	%	0,49	0,47	0,45	0,45	0,45	0,4	0,4
количество выявленных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	шт.	7	10	10	10	10	11	12
количество наркотических средств, изъятых из оборота	кг	2,6	4,436	1,9	1,8	1,7	1,6	1,5
доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия, по отношению к общей численности лиц указанной категории	%	80	82	85	85	85	85	85

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Суммы расходов (тыс. рублей)						источники финансирования	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель: совершенствование комплексной системы профилактики наркомании в Ребрихинском районе и сокращение количества связанных с ней преступлений и правонарушений. Задача 1. совершенствование системы по координации работы муниципальных структур, занимающихся профилактикой наркомании и токсикомании										
	Мероприятие 1.1. Организация работы межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их	2018-2022 годы	Администрация Ребрихинско								Обеспечение системного подхода к профилактике наркомании и

	незаконному обороту в Ребрихинском районе		го района							связанных с ней преступлений и правонарушений
	Мероприятие 1.2. Проведение анализа ситуации, связанной с распространением наркотиков на территории района	Ежегодно, декабрь	межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе							получение полной информации о динамике развития наркотической ситуации в районе для принятия мер профилактического характера и усиления противодействия незаконному обороту наркотиков
	Мероприятие 1.3. Проведение круглого стола по вопросу взаимодействия заинтересованных служб в сокращении распространения наркомании на территории Ребрихинского района	2019, 2021 годы	Администрация Ребрихинского района							Обеспечение системного подхода к профилактике наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений
	Задача 2. Совершенствование форм и методов профилактики распространения наркомании и связанных с ней правонарушений									
	Мероприятие 2.1. Организация деятельности «горячих линий», «почты доверия» в правоохранительных органах, органах социальной защиты населения, здравоохранения и учреждениях образования для приёма информации о фактах употребления и распространения наркотических средств среди населения	ежегодно	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)							получение информации о фактах, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ
	Мероприятие 2.2. Проведение семинарских занятий, творческих лабораторий для работников культуры муниципального образования Ребрихинский район, обеспечивающих организацию досуга детей, подростков и молодежи	ежегодно	комитет по культуре и делам молодежи Администрации района							Работники культуры получают необходимые знания по организации досуга детей, подростков и молодежи
	Мероприятие 2.3. Организация и проведение антинаркотических акций: «Наркотики - знак беды», «Школа – территория здоровья», «Летний лагерь – территория здоровья», «Формула здоровья», антинаркотической акции в формате флеш-моба, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	ежегодно	Комитет по образованию Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)							вовлечение наибольшего количества молодежи в профилактические мероприятия
	Мероприятие 2.4. Проведение спортивных мероприятий под лозунгом «Спорт против наркотиков»	2018-2020 годы	Комитет по образованию администрации района; комитет по физической культуре и спорту Администрации района							воспитание здорового образа жизни, антинаркотическая пропаганда
	Мероприятие 2.5. Беседы, информационные часы и т.д., посвя-	Ежегодно,	Комитет по образованию							Подростки и молодежь получают

	щенные Дню охраны психического здоровья.	октябрь	Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); комитет по культуре и делам молодежи Администрации района								информацию, о том, как следует себя вести при встрече с психически нездоровыми людьми, узнают какие бывают психические заболевания и расстройства, их симптомы, также узнают к кому и куда следует обратиться, в случае недуга
	Мероприятие 2.6. Разработка и печать информационных материалов по пропаганде здорового образа жизни. Изготовление и прокат социальной рекламы «Я выбираю жизнь»	2020-2022 годы, ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи		2	2	2	2	8	Районный бюджет	Информатизация молодежи о негативных последствиях употребления наркотических веществ, привлечение внимания общественности к проблеме наркотизации молодежи.
	Мероприятие 2.7. Проведение акции «Сообща, где торгуют смертью»	ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района								Привлечение внимания общественности к проблеме наркотизации молодежи.
	Мероприятие 2.8. Организация танцевального конкурса «В счастливой жизни нет места наркотикам!!!»	ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района								Пропаганда здорового образа жизни.
	Мероприятие 2.9. Подписка на периодические издания: «Опасный возраст», «Физкультура и спорт» и т.п.	ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	5	5	5	5	5	25	Районный бюджет	Читатели библиотек получают информацию по пропаганде здорового образа жизни.
	Мероприятие 2.10. Проведение мониторинга среди обучающихся в образовательных учреждениях (анонимный опрос) с целью выявления количества подростков, употребляющих курительные смеси, наркотические и психотропные вещества	ежегодно	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района								Определение группы риска среди школьников и организация с ними дальнейшей работы
	Задача 3. Организация работы по выявлению и пресечению преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков Мероприятие 3.1. Проведение оперативно-профилактических операций «Мак», «Канал», «Сообща, где торгуют смертью»	2018-2022 годы	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)								приостановление роста объективных показателей злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, сокращение наркомании и связанной с ней преступности, выявление и пресечение деятельности наркогруппировок
	Мероприятие 3.2. Проведение мероприятий, направленных на выявление незаконных посевов нарколокультур, уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли	2018-2022 годы	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Управление сельского хозяйства и продовольствия; Администрации сельсоветов (по согласованию)								снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
	Мероприятие 3.3. Информирование населения о мерах по предупреждению незаконного оборота наркотиков, а также о результатах борьбы с наркопреступностью	2018-2022 годы, ежеквартально	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)								создание целостной картины о деятельности правоохранительных органов по линии незаконного оборота наркотиков, оказание влияния на ситуацию,

											связанную
	Мероприятие 3.4. Выявления правонарушений в сфере легального оборота наркотиков		ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)								снижение количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
	Мероприятие 3.5. Организация работы добровольческих молодежных отрядов антинаркотической направленности		Комитет по образованию администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)								Пропаганда антинаркотической культуры среди населения
	Задача 4 Выявление и организация медицинской и социально – психологической реабилитации лиц, больных наркоманией Мероприятие 4.1. Приобретение тест-полосок	ежегодно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)		10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	Районный бюджет	Повышение качества проведения медицинского и наркологического освидетельствования
	Мероприятие 4.2. Участие врача-нарколога в проведении ежегодных медицинских осмотров граждан		КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)								повышение качества работы по выявлению наркозависимых лиц
	Мероприятие 4.3. Разрабатывать программы реабилитации и ресоциализации лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков.	По мере выявления лиц	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию), ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)								Отсутствие рецидива
	Мероприятие 4.4. Оказание помощи в трудоустройстве лицам, совершившим административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков.	Постоянно	Управление социальной защиты населения Ребрихинского района (по согласованию)								Обеспечение стабильного финансового положения
	Мероприятие 4.5. Организация для лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков, профессионального обучения, переобучения и повышения квалификации по профессиям, востребованным на рынке труда	По мере необходимости	Управление социальной защиты населения Ребрихинского района (по согласованию)								Трудоустройство лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков
	Мероприятие 4.6. Оказание помощи лицам, совершившим административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков, в решении социальных проблем	постоянно	Управление социальной защиты населения Ребрихинского района (по согласованию)								Стабилизация социального положения данной категории лиц
	всего			5	17	17	17	17	73		

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
		всего	в том числе по годам					
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Всего финансовых затрат	73,0	5,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
2	в том числе	-	-	-	-	-	-	-
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	73,0	5,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-

7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	в том числе	-	-	-	-	-	-
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2017 № 747

с.Ребриха

Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» № 685 от 14.10.2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» № 761 от 22.12.2016 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации района

Л.В. Шлаузер

Утвержден
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 16.11.2017 № 747

Перечень муниципальных программ муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	Муниципальная программа «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
1.1	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	Соисполнители программы: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
1.2	Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	
1.3	Подпрограмма 3 «Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	
1.4	Подпрограмма 4 «Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	
2	Муниципальная программа «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
2.1	Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» на 2016-2020годы	Соисполнители программы: ОМВД России по Ребрихинскому району.
2.2	Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе» в 2016-2020 годах	
3	Муниципальная программа «Культура Ребрихинского района» на 2016 – 2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3.1	Подпрограмма 1 Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	Соисполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
4	Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
4.1	Подпрограмма 1 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» на 2016-2020 годы	
5	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6	Муниципальная программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
7	Муниципальная программа «Газификация Ребрихинского района Алтайского края» на 2015-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
8	Муниципальная программа «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2020 годы	Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району.
9	Муниципальная программа «Доступная среда» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
10	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
11	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
12	Муниципальная программа «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
12.1	Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе» на 2016 - 2021 годы	Соисполнители программы:
12.2	Подпрограмма 2 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район» на 2016-2021 годы	Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
13	«Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района
14	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
15	Муниципальная программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы	Ответственный исполнитель: Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района.
16	«Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»	Ответственный исполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017 № 752

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы (с изм. от 11.05.2016 №371, от 10.02.2017 №101, от 28.08.2017 №592)

В соответствии с письмом Министерства экономического развития Алтайского края №09-05-01/ПА/2680 от 17.10.2017 года, в целях реализации Стандарта развития конкуренции, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 №689 (с изм. от 11.05.2016 №371, от 10.02.2017 №101, от 28.08.2017 №592) следующие изменения:

1.1. в паспорте подпрограммы 2 позицию «Задачи подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«- создание условий для развития конкуренции на приоритетных и социально - значимых рынках.»;

1.2. абзац 9 раздела 2 .подпрограммы 2 дополнить словами:

«создание условий для развития конкуренции на приоритетных и социально - значимых рынках.»;

1.3. таблицу 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы» после позиции 37 дополнить позициями 38-45 следующего содержания (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 20.11.2017 № 752

п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
38	Задача 4 Создание условий для развития конкуренции на приоритетных и социально - значимых рынках	2018-2021 годы										
39	Мероприятие 4.1 Формирование единого перечня свободных помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования для создания животноводческих комплексов молочного направления	2018-2021 годы	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района.	Денежные средства на реализацию мероприятия не требуются							Увеличение объема выработки молочного сырья высокого качества	
40	Мероприятие 4.2 Расширение ярмарочной торговли в муниципальном образовании с привлечением местных товаропроизводителей	2020-2021	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района; комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района.	Денежные средства на реализацию мероприятия не требуются							Приобретение населением района продовольствия, в том числе свежей сельскохозяйственной продукции по доступным ценам, увеличение количества ярмарок выходного дня	
41	Мероприятие 4.3 Организация и проведение методологической работы муниципальных образований по вопросам предоставления необходимых данных в ГИС ЖКХ в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	2018-2021	Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района.	Денежные средства на реализацию мероприятия не требуются							Предоставление соответствующих данных в ГИС ЖКХ	
42	Мероприятие 4.4 Разработка органами самоуправления схем теплоснабжения и водоснабжения	2018	Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района.	Денежные средства на реализацию мероприятия не требуются							Разработка к 2018 году схем теплоснабжения и водоснабжения	
43	Мероприятие 4.5 Проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутом регулярных перевозок на территории района	2018	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района.	Денежные средства на реализацию мероприятия не требуются							Повышение транспортной доступности сельских поселений	
44	Мероприятие 4.6 Осуществление комплекса мероприятий по обучению представителей малого и среднего бизнеса района процедуре муниципальных закупок	2018-2021	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района.	Денежные средства на реализацию мероприятия не требуются							Привлечение субъектов малого и среднего бизнеса к участию в государственных и муниципальных закупках	
45	Реализация института оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов	2018-2021	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района.	Денежные средства на реализацию мероприятия не требуются							Устранение избыточного муниципального регулирования	



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2017 № 761

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 831 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы (с изм. от 16.01.2017 №16)

В соответствии с письмом Правительства Алтайского края от 17.11.2017 № 6703, в целях исполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Козака от 27.10.2017 № ДК-П9-7245 об обеспечении безусловного соблюдения индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги на 2018 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Внести в муниципальную программу «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 №831 (с изм. от 16.01.2017 №16) следующие изменения:

4.1. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования» изложить в следующей редакции (приложение 1);

4.2. раздел 4 программы изложить в следующей редакции (приложение 2);

4.3. таблицу 2 программы после позиции 10 дополнить позицией 11 следующего содержания (приложение 3).

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 24.11.2017 № 761

Объемы финансирования программы	<p>объем финансирования муниципальной программы в 2015-2019 годах составит 3878,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета:</p> <p>2015 год – 241,0 тыс. рублей; 2016 год – 241,0 тыс. рублей; 2017 год – 251,0 тыс. рублей; 2018 год – 27,0 тыс. рублей; 2019 год – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет районного бюджета – 240,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 30,0 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 40,0 тыс. рублей; 2018 год – 65,0 тыс. рублей; 2019 год – 65,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет бюджетов поселений – 270,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 50,0 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 60,0 тыс. рублей; 2018 год – 60,0 тыс. рублей; 2019 год – 60,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет внебюджетных источников – 2185,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 429,0 тыс. рублей; 2016 год – 429,0 тыс. рублей; 2017 год – 439,0 тыс. рублей; 2018 год – 444,0 тыс. рублей; 2019 год – 444,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Администрации района</p>
---------------------------------	---

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 24.11.2017 № 761

Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2019 годах составит 3878,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета – 1233,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 241,0 тыс. рублей;
2016 год – 241,0 тыс. рублей;
2017 год – 251,0 тыс. рублей;
2018 год – 250,0 тыс. рублей;
2019 год – 250,0 тыс. рублей;

за счет районного бюджета – 240,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 30,0 тыс. рублей;
2016 год – 40,0 тыс. рублей;
2017 год – 40,0 тыс. рублей;
2018 год – 65,0 тыс. рублей;
2019 год – 65,0 тыс. рублей;

за счет бюджетов поселений – 270,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 50,0 тыс. рублей;
2016 год – 40,0 тыс. рублей;
2017 год – 60,0 тыс. рублей;
2018 год – 60,0 тыс. рублей;
2019 год – 60,0 тыс. рублей.

за счет внебюджетных источников – 2185,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 429,0 тыс. рублей;
2016 год – 429,0 тыс. рублей;
2017 год – 439,0 тыс. рублей;
2018 год – 444,0 тыс. рублей;
2019 год – 444,0 тыс. рублей.

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

Приложение 3
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 24.11.2017 № 761

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Всего		
11	Мероприятие 1.1.9 Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (возмещение разницы между размером платы граждан по фактически утвержденному тарифу и расчетным размером платы граждан согласно предельному индексу)	2018-2019	Администрация Ребрихинского района Алтайского края	-	-	-	25	25	50	Районный бюджет	Соблюдение предельного индекса изменения размера вносимой платы граждан за коммунальные услуги (потребителей ОАО «РЖД») на территории Станционно-Ребрихинского сельсовета в отопительный период 2018-2019 гг.

Управляющий делами Администрации

В.Н.Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017 № 763

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 820 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы (с изм. от 07.09.2017 №611)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», в целях приведения муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

7.Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 №820 (с изм. от 07.09.2017 №611) следующие изменения:

7.1. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования» изложить в следующей редакции (приложение 1);

7.2. приложение 1 программы после позиции 8 дополнить позицией 9 следующего содержания (приложение 2);

7.3. приложение 2 программы изложить в следующей редакции (приложение 3).

8.Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

9.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 965 497,9 тыс. руб., из них:</p> <p>за счет средств районного бюджета – 8 434,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год - 2 133,8 тыс. руб. 2014 год - 2 053,15 тыс. руб. 2017 год - 955 тыс. руб. 2018 год - 983,8 тыс. руб. 2019 год - 1 214,2 тыс. руб. 2020 год – 1 094,2 тыс. руб.</p> <p>за счет средств краевого бюджета – 709 528,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год - 27 550,5 тыс. руб. 2014 год - 36 085,5 тыс. руб. 2015 год - 1 628 тыс. руб. 2016 год - 998,3 тыс. руб. 2017 год - 12 975,8 тыс. руб. 2018 год - 48 649,8 тыс. руб. 2019 год - 392 577,2 тыс. руб. 2020 год - 189 063 тыс. руб.</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 52 048,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год - 6 403,9 тыс. руб. 2014 год - 6 816,7 тыс. руб. 2015 год - 2 284,6 тыс. руб. 2016 год - 1 689,7 тыс. руб. 2017 год - 4 615,4 тыс. руб. 2018 год - 9 424,4 тыс. руб. 2019 год - 11 184,6 тыс. руб. 2020 год - 9 629,6 тыс. руб.</p> <p>за счет внебюджетных источников финансирования – 195 486,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год – 44 463 тыс. руб. 2014 год - 34 850,5 тыс. руб. 2015 год - 12 256 тыс. руб. 2016 год - 40 527 тыс. руб. 2017 год - 13 310 тыс. руб. 2018 год - 13 460 тыс. руб. 2019 год - 14 060 тыс. руб. 2020 год - 22 560 тыс. руб.</p> <p>Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.</p>
---------------------------------	--

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений
Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.								Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2013 г.	2014г.	2015 г.	2016г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы													
9	Мероприятие 1.1.7 Организация и проведение конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»	2018, 2020	Администрация Ребрихинского района, Администрация и сельских поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	100	-	100	ВСЕГО, в том числе	Повышение заинтересованности органов местного самоуправления в решении социальных и экономических проблем.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	100	-	100	РБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

«Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей								
		Всего	в том числе по годам:							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Всего финансовых затрат	965 497,9	80 551,2	79 805,9	16 168,6	43 215,2	31 856,2	72 518	419 036	222 346,8
2	в том числе									
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	8 234,2	2 133,8	2 053,15	-	-	955	983,8	1 214,2	1 094,2
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	709 528,1	27 550,5	36 085,5	1 628	998,3	12 975,8	48 649,8	392 577,2	189 063
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	52 048,9	6 403,9	6 816,7	2 284,6	1 689,7	4 615,4	9 424,4	11 184,6	9 629,6
6	из внебюджетных источников	195 486,5	44 463	34 850,5	12 256	40 527	13 310	13 460	14 060	22 560
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	в том числе									
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	в том числе									
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	в том числе									
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2017 № 775

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.12.2016 № 760 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы

В соответствии с письмом управления спорта и молодежной политики Алтайского края от 05.10.2017 №40/ПА/-1481, в целях приведения муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

10.Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.12.2016 №760 следующие изменения:

10.1 в паспорте программы позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);

10.2.таблицу1 программы изложить в следующей редакции (приложение 2).

11.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

12.Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

13.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 29.11.2017 № 775

Целевые индикаторы и показатели программы	Доля граждан в общей численности населения; Ребрихинского района, систематически занимающихся физкультурой и спортом; Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями; Количество вновь введенных в эксплуатацию и капитально отремонтированных спортивных сооружений; Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы; Доля специалистов, работающих в области физической культуры и спорта, имеющих специальное образование; Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; Эффективность использования объектов спорта.
---	--

Управляющий делами Администрации района

В. Н. Лебедева

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 29.11.2017 № 775

Сведения об индикаторах муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы и их значениях

1	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение по годам						
			2015 г. (факт)	2016 г. (оценка)	Реализации муниципальной программы				
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы									
1	Доля граждан, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности населения	%	28	30	32	34	36	38	40
2	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	75	78	80	82	84	86	88
3	Количество вновь введенных в эксплуатацию и капитально отремонтированных спортивных сооружений	единиц	2	1	2	2	2	2	2
4	Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	23,0	23,5	24,0	24,6	24,8	25,0	25,1
5	Доля специалистов, работающих в области физической культуры и спорта, имеющих специальное образование	%	92	94	96	96	98	98	98
6	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	90,8	92	93	93,5	94	94,5	95
7	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физкультурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	2,3	2,6	2,9	3,2	3,5	3,8	4,0
8	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готова к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшие участие в сдаче нормативов	%	0	20	30	35	40	45	50
9	Эффективность использования объектов спорта	%	20	20,5	21	21,5	22,	22,5	23

Управляющий делами Администрации района

В.Н. Лебедева



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2017 № 777

с.Ребриха

О конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

В целях повышения заинтересованности органов местного самоуправления сельских поселений Ребрихинского района Алтайского края в решении социальных и экономических проблем муниципальных образований Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение
к Положению о конкурсе имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»

Информационная карта *

Сведения о муниципальном образовании – участнике Конкурса

1	Полное наименование муниципального образования (в соответствии с уставом)	
2	Площадь муниципального образования, кв.км.	
3	Количество населённых пунктов, расположенных на территории муниципального образования, ед.	
4	Численность населения муниципального образования на 01 января текущего года, чел.	
5	ФИО главы муниципального образования, стаж в должности	
6	Количество сотрудников в органах местного самоуправления, из них муниципальных служащих, чел.	
7	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
8	Телефон/факс	
9	Адрес электронной почты	

№ п/п	Критерий и его показатели	Значения	Баллы	Результат, балл
Показатели экономического развития:				
1	Наличие утвержденного административного регламента по выдаче администрацией поселения справок населению	нет/да	0/2	
2	Перспективный план работы на год	нет/да	0/2	
3	Объём налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в расчёте на 1 жителя, руб.	снижение/ рост	0/2	
4	Исполнение бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню (%)	от 100 до 105	1	
		от 105 до 110	2	
		свыше 110	3	
5	Исполнение бюджета поселения по расходам к уточненным бюджетным назначениям (%)	от 100 до 105	1	
		от 105 до 110	2	
		свыше 110	3	
6	Наличие просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января текущего года	нет/да	2/0	
7	Количество составленных и рассмотренных протоколов по нарушению правил содержания домашних животных и птиц, шт.	от 4 до 10	1	
		от 11 до 20	2	
		свыше 20	3	
8	Сумма поступивших штрафов в бюджет поселения по нарушению правил содержания домашних животных и птиц, руб.	до 4 000	1	
		от 4 001 до 9000	2	
		свыше 9001	3	
9	Количество составленных и рассмотренных протоколов по нарушению правил благоустройства поселений	от 4 до 10	1	
		от 11 до 20	2	
		свыше 20	3	
10	Удельный вес поступления арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения в общем объеме начисленной арендной платы(%)	от 50 до 80	1	
		свыше 80	2	
		свыше 95	3	
11	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 тыс. человек населения, ед.	от 1 до 17	1	
		17,1 и больше	2	
12	Удельный вес населённых пунктов, обеспеченных объектами розничной торговли и общественного питания (от общего количества населённых пунктов), %	снижение/ рост	0/2	

№ п/п	Критерий и его показатели	Значения	Баллы	Результат, балл
13	Практика проведения мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории поселения	1 раз в полугодие	-1	
		ежеквартально	1	
		ежемесячно	3	
		еженедельно	5	
14	Уровень собираемости платежей за предоставляемые услуги ЖКХ, %	до 50	1	
		от 50 до 80	2	
		от 80 до 100	3	
15	Установка приборов учёта воды, % от общего количества домовладений	до 50	1	
		от 50 до 80	2	
		от 80 до 100	3	
16	Участие в конкурсном отборе по «Проекту поддержки местных инициатив» либо в аналогичных проектах развития общественной инфраструктуры	-	1 мероприятие / 1 балл	
Социальные показатели развития:				
17	Естественный прирост (убыль) населения	убыль/ прирост	-3/5	
18	Уровень безработицы в муниципальном образовании, %	рост / снижение	-3/5	
19	Количество некоммерческих общественных организации с образованием юридического лица	отсутствие/ наличие	1 орг. = 2 балла	
20	Количество некоммерческих общественных организации без образования юридического лица	отсутствие/ наличие	1 орг. = 1балл	
21	Количество уличных комитетов в расчете на 1тыс. человек населения	0	0	
		от 0,1 до 1	1	
		свыше 1	2	
22	Количество ТОС	отсутствие/ наличие	1 орг.=1 балл	
Организационная работа с населением:				
23	Проведение сходов, собраний, встреч с гражданами по месту жительства и в коллективах руководителями органов местного самоуправления и муниципальными служащими (количество встреч), ед.	-	1 встреча = 1 балл	
24	Количество рассмотренных обращений граждан и организаций/ из них реализовано, ед.	-	1 реализованное мероприятие = 1 балл	
25	Политическая активность населения участие населения муниципального образования в предшествующих выборах, референдумах, % явки	до 15	1	
		от 15 до 30	2	
		от 30 до 60	3	
		свыше 60	4	

* подлежит корректировке в год предшествующий году проведения конкурса



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2017 № 778

с. Ребриха

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации района от 04.02.2013 № 48 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.02.2013 № 48 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Ребрихинского района» следующие изменения:
 - 1.1. строку «Глава Администрации района» исключить;
 - 1.2. дополнить абзацем «Ведущая должность Советник главы района по социальным вопросам».
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава района

Л.В. Шлаузер