

**Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 80
ноябрь 2018**

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 30 ноября 2018 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

Раздел второй.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 09.11.2018 № 601 О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета	
2.	от 12.11.2018 №604 Об утверждении Положения о порядке работы и состава конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края	
3.	от 14.11.2018 №606 О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края	
4.	от 14.11.2018 № 607 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы (с изм. от 11.05.2016 №371, 10.02.2017 №101, 28.08.2017 №592, 20.11.2017 №752, 15.02.2018 №84)	
5.	от 21.11.2018 № 620 Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2019 год	
6.	от 21.11.2018 № 621 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 673 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы (с изм. от 21.02.2018 № 93)	
7.	от 22.11.2018 № 628 О внесении изменений в постановление Администрации района 15.03.2016 № 251 «Об утверждении порядка формирования и работы комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с законом Алтайского края "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и форм заявлений о предоставлении земельных участков»	
8.	от 22.11.2018 №631 Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	
9.	от 23.11.2018 №633 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.10.2017 № 711 «Об утверждении административного регламента Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	
10.	от 23.11.2018 №636 Об исключении из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Стукало Алексея Анатольевича.	
11.	от 23.11.2018 № 637 Об исключении из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Рождественского Евгения Геннадьевича.	
12.	от 23.11.2018 № 638 Об исключении из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Лёвина Алексея Викторовича.	
13.	от 23.11.2018 № 639 Об исключении из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Козлова Александра Ивановича.	
14.	от 23.11.2018 №640 Об исключении из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Фирсова Владимира Сергеевича.	
15.	от 26.11.2018 №646 О планировании развития перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края	
16.	от 26.11.2018 № 647 Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ребрихинском районе Алтайского края	
17.	от 08.06.2018 № 8 Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2018 № 601

с. Ребриха

О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на ремонт, и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2019 год (приложение №1).
2. Утвердить правила расчета размера ассигнований местного бюджета на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение №2).
3. Возложить контроль за обеспечением ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения на комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района (В.Ю. Захаров).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.01.2018 г. №4 «О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета».
5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову

Заместитель главы Администрации
района, начальник Управления
сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края
от 09.11.2018 № 601

**Нормативы финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2019 год**

В настоящих нормативах определен размер затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, обеспечивающие их технико-эксплуатационное состояние, допустимое по условиям безопасности дорожного движения, в соответствии с требованиями нормативных документов.

Настоящие нормативы учитывают территориальные особенности ценообразования строительной продукции, протяженность и структуру сети дорог, их социальную значимость, интенсивность и состав движения.

Настоящие нормативы предназначены для определения, планирования и распределения финансовых и материально-технических ресурсов, направляемых на содержание автомобильных дорог местного значения.

При разработке настоящих нормативов учтен допустимый уровень летнего и зимнего содержания автомобильных дорог общего пользования, соответствующий требованиям ГОСТ 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям безопасности дорожного движения".

Затраты на ремонт и содержание дорог, находящихся в ведении муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, составляют:

- ремонт – 4921,88 тыс. руб./км;
- содержание – 7,193 тыс. руб./км.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края
от 09.11.2018 № 601

**Правила расчета размера ассигнований местного бюджета на
ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ребрихинский район
Алтайского края**

1. Определение размера ассигнований местного бюджета на ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$$A_{\text{рем.}} = N_{\text{рем.}} \times L,$$

где $A_{\text{рем.}}$ - размер ассигнований местного бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);

$N_{\text{рем.}}$ - норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);

L – протяженность автомобильных дорог местного значения (км);

2. Определение размера ассигнований местного бюджета на содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$$A_{\text{сод.}} = N_{\text{сод.}} \times L,$$

где $A_{\text{сод.}}$ - размер ассигнований местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);

$N_{\text{сод.}}$ - норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);

L - протяженность автомобильных дорог местного значения (км).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.11.2018 № 604

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке работы и состава конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС «О погребении и похоронном деле в Алтайском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района
от 12.11.2018 № 604

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС «О погребении и похоронном деле в Алтайском крае».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается с целью соблюдения порядка подведения итогов и определения победителей конкурса по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края.

2.2. Задачи конкурсной комиссии:

создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей; обеспечение добросовестной конкуренции; обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

3. Функции конкурсной комиссии

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса;
оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
определение победителя конкурса;
ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС «О погребении и похоронном деле в Алтайском крае».

4.2. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

открывает и ведет заседание конкурсной комиссии;
объявляет состав конкурсной комиссии;
в случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии назначает секретаря из членов комиссии, присутствующих на заседании;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
объявляет победителя конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

4.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании конкурсной документации.

4.6. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.9. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Конкурсная комиссия обязана знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства в сфере организации похоронного дела: Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС «О погребении и похоронном деле в Алтайском крае».

5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

5.3. Члены конкурсной комиссии вправе высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседании конкурсной комиссии и письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ребрихинского района
От 12.11.2018 № 604

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края

Председатель комиссии:

Чердакова Н.Г.

заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам;

Заместитель председателя:

Захаров В.Ю.

председатель комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района;

Секретарь комиссии:

Морозов Е.А.

ведущий специалист комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района;

Члены комиссии:

Шахворостов А.Г.

начальник отдела комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района;

Накоряков С.А.

Начальник юридического отдела Администрации района;

Егоров В.В.

Начальник отдела комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации района.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018 № 606

с. Ребриха

О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», закона Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС «О погребении и похоронном деле в Алтайском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию по открытому конкурсу по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову

Заместитель главы Администрации
района, начальник Управления
сельского хозяйства и продовольствия

И.П. Голубых

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края

с. Ребриха, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие условия проведения конкурса.

Раздел II. Образцы форм и документов для заполнения претендентами на участие в конкурсе:

1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.
2. Форма заявки на участие в конкурсе.
3. Форма сведений о качестве услуг.

Раздел III. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

Раздел IV. Техническая часть конкурсной документации.

Раздел V. Проект договора.

Раздел I. Общие условия проведения конкурса

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2. Основные понятия, термины и определения:

1.2.1. «Заказчик» (далее - заказчик) – Администрация Ребрихинского района Алтайского края

1.2.2. «Конкурсная комиссия» (далее – комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком на основании постановления Администрации Ребрихинского района от 12 ноября 2018 года № 604 «Об утверждении Положения о порядке работы и состава конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края».

1.2.3. «Участник конкурса» - определенный заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее – претендент), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий осуществлять погребение умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края в качестве специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг.

1.2.4. «Специализированная служба» - организация по вопросам похоронного дела, уполномоченная заказчиком осуществлять погребение умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края, согласно гарантированному перечню услуг на основании итогов проведения открытого конкурса.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС «О погребении и похоронном деле в Алтайском крае».

3. Цели и задачи проведения открытого конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью отбора специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

4. Организация конкурса

4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте.

4.1.1. В извещении о проведении конкурса указаны: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; предмет конкурса с указанием количества оказываемых услуг; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации; официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.1.2. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: admrebr.ru

4.2. Порядок предоставления конкурсной документации:

4.2.1. Со дня размещения на официальном сайте конкурсной документации, заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.2. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

4.3. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.3.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

4.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте заказчиком. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.4.2. Претенденты, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в официальном печатном издании и на официальном сайте разъяснений и изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

4.5. Отказ от проведения конкурса.

4.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5.2. В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется заказчиком в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5. Заявка на участие в конкурсе

5.1. Претендент на участие в конкурсе (далее – претендент) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Комиссия, заказчик не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

5.2.1. Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации);

5.2.2. Предложение о качестве услуг (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации);

5.2.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

5.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.5. Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

5.4. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.5. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае, если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5.6. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

- заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;

- на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка;

- претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе указан в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

6.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

7. Требования к претендентам на участие в конкурсе

7.1. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

7.1.1. Соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

7.1.2. Не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.1.3. Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

7.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

7.1.5. Требования, указанные в пунктах 7.1.1. - 7.1.4., предъявляются ко всем претендентам.

7.1.6. Заказчик, комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям, а также вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

8. Условия допуска к участию в конкурсе

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

8.1.1. Не представления документов, определенных частью 5.2.1.-5.2.5. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится конкурс;

8.1.2. Несоответствия требованиям, установленным пунктами 7.1.1. - 7.1.4. настоящей документации;

8.1.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

8.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

9.1.1. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

9.1.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктами 7.1.1. - 7.1.4.

9.1.3. Комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок. Отказ претендента представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

9.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком, и размещается на официальном сайте.

9.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.1.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края. Такой участник не вправе отказаться от исполнения возложенных на него обязанностей.

9.1.8. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края не присвоен единственному участнику конкурса или претенденту, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе, указан в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном в разделе III настоящей документации. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

10.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

10.4. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

10.5. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

10.6. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который в день его подписания заказчиком и членами комиссии размещается на официальном сайте.

10.8. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11. Присвоение статуса специализированной службы

11.1. Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает победителю конкурса статус специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края и заключает договор на оказание услуг (раздел V документации).

11.2. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию нормативного акта Администрации Ребрихинского района о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края.

Раздел II. Образцы форм и документов для заполнения претендентами на участие в конкурсе

1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование или Ф.И.О. претендента) для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края, направляет следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Предложение о качестве услуг	
3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (должна быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса)	
4	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)*	
5	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)*	
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о	

	назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)	
7	Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц)	
8	Документы в соответствии с пунктами 7.1.1 – 7.1.4 конкурсной документации (п.7.1.4. - справку налогового органа по месту регистрации начинающего предпринимателя об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки)	
9	Другие документы по усмотрению претендента (руководителя уполномоченного лица) участника размещения заказа	

_____ (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

2. Форма заявки на участие в конкурсе

На бланке исходящей документации
Дата, исх. номер

Муниципальному заказчику Администрации Ребрихинского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение открытого конкурса по отбору специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование претендента) в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Сообщаем, что мы (я) _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), не находимся в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3. Сообщаем, что у нас (меня) _____ (наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

6. Наши:

- полное и сокращенное фирменные наименования (наименования);
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адреса (ф.и.о., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица));
- телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____;
- банковские реквизиты _____.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон, факс: _____ банковские реквизиты: _____.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

_____ (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

3. Форма сведений о качестве услуг

На бланке исходящей документации
Дата, исх. номер

Муниципальному заказчику Администрации Ребрихинского района

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы _____ (полное наименование, Ф.И.О. претендента) в лице _____ (наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, указанных в техническом задании.

2. Для проведения комиссионной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Наименование показателя	Данные претендента
1	Наличие помещения для приема заявок	Представить к настоящему предложению копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
2	Наличие персонала для оказания услуг	Представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
3	Наличие специализированного транспорта	Представить копию правоустанавливающего документа или договор аренды
4	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	Представить копии соответствующих документов
5	Предоставление дополнительных услуг	Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг
6	Опыт работы в качестве специализированной службы	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, поставщиках к кому можно обратиться за рекомендациями, (фамилия, имя, отчество, телефон)

В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

_____ (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

Раздел III. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:

№ п/п	Наименование критерия	Значение в баллах
1	Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	от 0 до 20 баллов
2	Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора)	от 0 до 20 баллов
3	Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды)	от 0 до 20 баллов
4	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	от 0 до 20 баллов
5	Предоставление дополнительных услуг	от 0 до 20 баллов
6	Опыт работы в качестве специализированной службы	от 0 до 20 баллов

2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.

3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik}$$

где: R_{ci} – итоговый балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му критерию, где k – количество установленных критериев.

Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

Раздел IV. Техническая часть конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края.

2. Сроки оказания услуг: 3 года с момента заключения договора на оказание услуг.

3. Оказание услуг производить в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

Законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС «О погребении и похоронном деле в Алтайском крае»;

4. Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:

специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению,

персонал для оказания услуг;

помещение для приема заявок;

наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана:

5.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

погребение.

5.2. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.3. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.4. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего раздела, включают:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего на кладбище;

погребение.

6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы справочно-информационной службы (ежедневно с 8.00 до 16.00), режим работы агентской службы (ежедневно с 8.00 до 16.00).

8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ по погребению умерших.

9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана вести реестр захоронений.

10. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством.

11. Стоимость услуг, указанных в п.п. 5.1, 5.2, 5.3 определяется Администрацией Ребрихинского района по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

12. Специализированная служба обеспечивает соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

Раздел V. Проект договора

Договор

на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Ребрихинского района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии Заказчика от _____ № _____.

1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории кладбищ Ребрихинского района Алтайского края.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги согласно гарантированному перечню услуг в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: до _____ 20__ г.

3. Обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Договору в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от _____ от _____ 15.08.1997 № 1025; СанПин 2.1.2882-11.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, установленным нормативным правовым актом Администрации Ребрихинского района.

3.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, согласно гарантированному перечню услуг.

3.1.4. Предупредить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

3.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

3.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.8. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Договора.

3.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

3.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

3.1.12. Вести реестр захоронений.

3.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Обязанности и права Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Срок действия договора и иные условия

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует три года.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2018 № 607

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы (с изм. от 11.05.2016 №371, 10.02.2017 №101, 28.08.2017 №592, 20.11.2017 №752, 15.02.2018 №84)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2015 № 689 следующие изменения:

1.1. абзац 9 раздела 2 муниципальной программы дополнить словами: «соблюдение требований в области охраны окружающей среды, восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечивающих соблюдение нормативов качества окружающей среды, обезвреживание и безопасное размещение отходов производства и потребления юридическими и физическими лицами, обезвреживание выбросов и сбросов загрязняющих веществ, обеспечивающих выполнение требований в области окружающей среды, мероприятий по восстановлению природной среды, фильтрации жидких бытовых отходов.»;

1.2. таблицу 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы» после позиции 32 дополнить позицией 33 следующего содержания (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящим постановлением возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А. Горбунову.

Заместитель главы Администрации района,
начальник Управления сельского хозяйства
и продовольствия Администрации района

И.П. Голубых

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 14.11.2018 № 607

п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источники финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2016 г	2017 г	2018 г	2019 г	2020 г	2021 г	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источники финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
33	Мероприятие 2.10 Подготовка документов о переводе земельного участка: кадастровый номер 22:36:090002:686, общей площадью 314385 кв.м., находящегося на землях сельскохозяйственного назначения Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края. Местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Ребрихинский, в северном направлении от с. Ребрихи, в 850 метрах от жилой застройки, вид разрешенного использования – для размещения полей фильтрации с. Ребрихи, в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.	2018-2020	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации и Ребрихинского района Алтайского края							Денежные средства на реализацию мероприятия не требуются	Соблюдение требований в области охраны окружающей среды, восстановления природной среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечивающих соблюдение нормативов качества окружающей среды, обезвреживание и безопасное размещение отходов производства и потребления юридическими и физическими лицами, обезвреживание выбросов и сбросов загрязняющих веществ, обеспечивающих выполнение требований в области окружающей среды, мероприятий по восстановлению природной среды, фильтрации жидких бытовых отходов.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2018 № 620

с.Ребриха

Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2019 год

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» № 685 от 14.10.2014 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2019 год (прилагается).
2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края: «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год» от 16.11.2017 № 747, «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.11.2017 № 747 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 год» от 17.05.2018 № 241.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 21.11.2018 № 620

**Перечень муниципальных программ муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2019 год**

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	Муниципальная программа «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы Подпрограмма 3 «Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы Подпрограмма 4 «Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края. Соисполнители программы: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
2	Муниципальная программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
3	Муниципальная программа «Содействие занятости населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы	Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району.

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
4	Муниципальная программа «Культура Ребрихинского района» на 2016 – 2020 годы Подпрограмма 1 Патриотическое воспитание граждан в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5	Муниципальная программа «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» на 2016-2020годы Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе» в 2016-2020 годах Подпрограмма 3 «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе» на 2019-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края. Соисполнители программы: ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию).
6	Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы Подпрограмма 1 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» на 2016-2020 годы Подпрограмма 2 «Старшее поколение» на 2017-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
7	Муниципальная программа «Газификация Ребрихинского района Алтайского края» на 2015-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
8	Муниципальная программа «Доступная среда» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
9	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
10	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
11	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края» на 2016-2020 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
12	Муниципальная программа «Создание условий для устойчивого экономического развития Ребрихинского района» на 2016-2021годы Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе» на 2016 - 2021 годы Подпрограмма 2 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Ребрихинский район» на 2016-2021годы	Ответственный исполнитель: Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края. Соисполнители программы: Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
13	«Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2021 годы	Ответственный исполнитель: Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района
14	Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы»	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края
15	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы	Ответственный исполнитель: Администрация Ребрихинского района Алтайского края.
16	Муниципальная программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы	Ответственный исполнитель: Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края
17	«Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»	Ответственный исполнитель: Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2018 № 621

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 673 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы (с изм. от 21.02.2018 № 93)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях повышения эффективности системы мер по профилактике экстремистской террористической идеологии среди населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2. Внести в муниципальную программу «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.11.2015 № 673 следующие изменения:
- 3.1. паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 3.2. разделы 1 - 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 3.3. таблицу 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
 - 3.4. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 4);
 - 3.5. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 5).
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.
6. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 21.11.2018 № 621

Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»
на 2016 - 2020 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016 - 2020 годы (далее – муниципальная программа)	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Соисполнители муниципальной программы	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
Участники муниципальной программы	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района; Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района (далее – отдел ГО и ЧС Администрации Ребрихинского района); Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (далее – КДН Ребрихинского района) (по согласованию); Администрация сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию); Центр занятости населения Ребрихинского района (далее – ЦЗН Ребрихинского района) (по согласованию); КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию); Общественные организации Ребрихинского района (по согласованию).
Подпрограммы муниципальной программы	подпрограмма 1 "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016 - 2020 годы; подпрограмма 2 "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" на 2016 - 2020 годы; подпрограмма 3 «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе» на 2019-2020 годы
Цели муниципальной программы	— обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности, за счет повышения эффективности профилактической деятельности и снижения уровня преступности; обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий; — организация эффективной системы мер экстремистской направленности для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района, в том числе распространения идеологии терроризма
Задачи муниципальной программы	— повышение уровня правовой культуры граждан; — профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению; — профилактика правонарушений среди несовершеннолетних — обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении; — развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожного движения; — повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма; — совершенствование районной политики распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества; — обеспечение безопасности в общественных местах
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	— доля граждан, участвующих в мероприятиях по повышению правовой культуры; — уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей); — число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; — число детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях; — количество граждан, участвующих в деятельности народных дружин; — количество преступлений, совершенных несовершеннолетними; — число тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции; — число публикаций в СМИ с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма; — число мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и на развитие толерантности среди молодежи к людям разных национальностей; — число учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения; — число учреждений, оснащенных тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны
Срок реализации муниципальной программы	2016-2020 годы без деления на этапы
Объемы финансирования муниципальной программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений, внебюджетных источников. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2016-2020 годах составляет 1554,6 тыс. рублей, в том числе: из районного бюджета – 1137,6 тыс. руб. из бюджетов поселений – 337 тыс. руб. из внебюджетных источников – 80 тыс. руб.

	Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> — увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по повышению правовой культуры, до 40%; — снижение уровня преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей) до 150,3; — сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, до 3; — сокращение числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, до 1; — увеличение количества граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин, до 80; — сокращение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9; — увеличение до 4 в год числа тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции; — увеличение до 12 информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма; — увеличение до 80 мероприятий в год направленных на противодействие идеологии терроризма и на развитие толерантности среди молодежи к людям разных национальностей; — увеличение на 1 учреждение в год, оснащенное современными системами видеонаблюдения; — увеличение на 1 учреждение в год, оснащенное тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны».

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 21.11.2018 № 621

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Обеспечение прав граждан и их безопасности - одна из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации, Алтайского края и Ребрихинского района. В соответствии со ст. 2 Конституции Российской Федерации человек, его права и свободы являются высшей ценностью государства. Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими, определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием (ст. 18 Конституции Российской Федерации). В обществе должен быть создан эффективно действующий государственно-правовой механизм охраны и защиты человека, позволяющий воспользоваться существующим правовым и организационным порядком с целью фактической реализации своих прав и свобод. Особое место в таком механизме занимают органы внутренних дел - специально уполномоченные государственные органы, деятельность которых непосредственно направлена на охрану и защиту этих прав и свобод. Стоит отметить, что без государственного регулирования реализация личностью своих прав была бы невозможной или затруднительной. Функционирование любого органа государственной власти подчинено достижению единой цели, заключающейся в создании экономических, организационных, правовых и иных условий для реализации вышеуказанных прав и свобод. В программе сформулированы основные цели, принципы и направления взаимодействия правоохранительных органов, органов местного самоуправления, организаций и населения Ребрихинского в сфере охраны и обеспечения общественного порядка, безопасности дорожного движения и противодействия экстремизму и идеологии терроризма.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков ее реализации

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере обеспечения прав граждан и их безопасности на период до 2020 года сформулированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
- Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года";
- Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года";
- постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.2013 № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах";
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 345 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности";
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года";
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р "О Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года";
- Федеральный закон № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Постановление Администрации Алтайского края от 31 декабря 2014 года № 602 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Алтайском крае» на 2015-2019 годы.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года главными направлениями государственной политики являются усиление роли государства как гаранта безопасности личности, прежде всего детей и подростков, совершенствование нормативного правового регулирования предупреждения и борьбы с преступностью, коррупцией и экстремизмом, расширение международного сотрудничества в правоохранительной сфере.

Обеспечение безопасности дорожного движения способствует решению демографических проблем, региональному развитию, поскольку аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам.

В соответствии с Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года одной из важнейших задач является сокращение уровня смертности и травматизма в результате дорожно-транспортных происшествий за счет повышения качества дорожной инфраструктуры, дисциплины на дорогах, организации дорожного движения, а также оперативности, качества оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях на всех ее этапах.

На различных уровнях обеспечения прав граждан и их безопасности выделяются приоритеты, отвечающие сегодняшним проблемам и долгосрочным перспективам, которые подробно описаны в подпрограммах муниципальной программы.

2.2. Цели муниципальной программы

Обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности, за счет повышения эффективности профилактической деятельности и снижения уровня преступности; обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий;

Организация эффективной системы мер экстремистской направленности для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района, в том числе распространения идеологии терроризма.

2.3. Задачи муниципальной программы

- Повышение уровня правовой культуры граждан;
- Профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению;
- Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
- Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении;
- Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожного движения;
- Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних
- Повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма;
- Совершенствование районной политики распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества;
- Обеспечение безопасности в общественных местах.

2.4. Конечные результаты реализации муниципальной программы

- В ходе реализации государственной программы планируется достижение следующих конечных результатов к 2020 году:
- увеличение доли граждан, участвующих в мероприятиях по повышению правовой культуры, до 40%;
 - снижение уровня преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей) до 150,3;
 - сокращение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, до 3;
 - сокращение числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, до 1;
 - увеличение количества граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин, до 80;
 - сокращение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9;
 - увеличение до 4 в год числа тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции;
 - увеличение до 12 информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма;
 - увеличение до 80 мероприятий в год направленных на противодействие идеологии терроризма и на развитие толерантности среди молодежи к людям разных национальностей;
 - увеличение до 1 учреждения в год, оснащенное современными системами видеонаблюдения;
 - увеличение до 1 учреждения в год, оснащенное тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны.
- Динамика целевых индикаторов и показателей эффективности муниципальной программы представлена в таблице 3.

2.5. Сроки реализации:

2016 – 2020 годы

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа включает 2 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение целей муниципальной программы и решение программных задач:

подпрограмма 1 "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы;

подпрограмма 2 "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" на 2016-2020 годы;

подпрограмма 3 "Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе" на 2019-2020 годы.

Механизм формирования мероприятий подпрограммы 1 "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" основывается на прогнозе уровня и состояния преступности на территории района в период действия муниципальной программы: содействие деятельности народных дружин, материальное стимулирование их деятельности, поощрение граждан, оказавших существенную помощь органам внутренних дел в охране общественного порядка и борьбе с преступностью; создание в образовательных организациях района объединений по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения; организация мероприятий по повышению правовой культуры граждан Ребрихинского района; организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий по организации досуга, направленных на формирование здорового образа жизни в среде учащихся, состоящих на учете в ОМВД России по Ребрихинскому району; обеспечение стимулирования добровольной сдачи населением незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых материалов; организация социальной реабилитации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц, осужденных к наказанию, не связанному с лишением свободы.

В рамках подпрограммы 2 "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" с учетом факторов, вызывающих дорожно-транспортные происшествия, и прогноза аварийности на период до 2020 года определены следующие мероприятия по реализации муниципальной программы: развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения; развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий.

Основные мероприятия подпрограммы 3 содержат меры по профилактике распространения экстремистских настроений и идеологии терроризма среди населения. Мероприятия определяют механизмы минимизации возможных проявлений экстремизма в районе, гармонизации межэтнических, межрелигиозных и межкультурных отношений, достижение конструктивного межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлен в таблице 1.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета, бюджетов поселений, внебюджетных источников. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2016-2020 годах составляет 1554,6 тыс.руб., в том числе:

Из районного бюджета – 1153,6 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 790,3 тыс.руб., подпрограмма 2 – 93,1 тыс.руб., подпрограмма 3 – 270,2 тыс.руб.)

2016 год – 170,9 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 160,9 тыс.руб., подпрограмма 2 – 10,0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2017 год – 168,9 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 157,8 тыс.руб., подпрограмма 2 – 11,1 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2018 год – 164,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 152,0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 12,0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2019 год – 333,8 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 149,6 тыс.руб., подпрограмма 2 – 30,0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 162,2 тыс.руб.)

2020 год – 300,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 170,0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 30,0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 108,0 тыс.руб.)

Из бюджетов поселений – 337,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 337,0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2016 год – 163,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 163,0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2017 год – 174,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 174,0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2018 год – 0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2019 год – 0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2020 год – 0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

Из внебюджетных источников – 80,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 80 тыс.руб., подпрограмма 2 – 0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2016 год – 10,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 10,0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2017 год – 15,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 15,0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2018 год – 15,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 15,0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2019 год – 20,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 20,0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

2020 год – 20,0 тыс.руб. (подпрограмма 1 – 20,0 тыс.руб., подпрограмма 2 – 0 тыс.руб., подпрограмма 3 – 0 тыс.руб.)

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через бухгалтерию Администрации Ребрихинского района

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» на 2016-2020 годы

№п/п	Цель, задача, мероприятие	Сроки исполнения	Сумма расходов (по годам) в тыс. руб.					Источники финансирования	Исполнители	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	
			2016	2017	2018	2019	2020				всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и других правонарушений в Ребрихинском районе»											
1.	Цель-обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их здоровья, собственности, за счет повышения эффективности профилактической деятельности и снижения уровня преступности	2016-2020 гг									Снижение уровня преступности к 2020 году до 150,3.
1.1.	Задача 1 Повышение уровня правовой культуры граждан	2016-2020 гг									Увеличение к 2020 году доли граждан, в мероприятиях правовой направленности до 40% от общей численности населения.
1.1.1.	Мероприятие 1.1. Публикации в районной газете «Знамя труда» материалов, пропагандирующих необходимость соблюдения населением правил законопослушного поведения	1 раз в квартал	0	0	0	0	0	0		Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)	Повышение информированности населения о проводимой работе по профилактике правонарушений, повышение уровня нравственного воспитания населения, в том числе молодежи и детей школьного возраста, нетерпимости к правонарушениям
1.1.2.	Мероприятие 1.2. Организация работы на базе центров правового просвещения граждан	2016-2020гг	0	0	0	0	0	0		Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	Доступность к актуальной законодательной базе РФ, Алтайского края, Ребрихинского района.
1.1.3.	Мероприятие 1.3. Проведение цикла бесед по формированию правовой грамотности граждан в библиотеках МКУК «МФКЦ Ребрихинского района имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» и образовательных организациях.	2016-2020гг	0	0	0	0	0	0		Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по образованию Администрации района	Повышение уровня правовой культуры граждан.
1.1.4.	Мероприятие 1.4 Организация изготовления листовок, буклетов, памяток на правовую тематику для распространения среди учащихся и их родителей	1 раз в год	0	0	3,0	0	10,0	13,0	Районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района	Пропаганда правовых знаний среди учащихся и их родителей.
1.2.	Задача 2 Профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению										Снижение уровня преступности к 2020 году до 150,3.
1.2.1.	Мероприятие 2.1 Проведение совещаний глав сельсоветов (администраций сельсоветов) муниципальных образований, руководства	1 раз в полугодие	0	0	0	0	0	0		Администрация района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	Формирование единого подхода к профилактической работе с населением.

	ОМВД России по Ребрихинскому району, представителей иных субъектов профилактики правонарушений по вопросам предупреждения преступности										
1.2.2.	Мероприятие 2.2 Реализация системы мер социального обслуживания, реабилитации, адаптации и трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы	постоянно	0	0	0	0	0	0		Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию); ЦЗН Ребрихинского района (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	Повышение социального статуса указанной категории лиц, снижение количества преступлений, ими совершенных.
1.2.3.	Мероприятие 2.3. Своевременное выявление граждан, склонных к ведению антиобщественного образа жизни, не состоящих на учете в ОМВД России по Ребрихинскому району, и проведение среди них разъяснительных бесед о недопустимости совершения противоправных деяний.	постоянно	0	0	0	0	0	0		КДН Ребрихинского района (по согласованию)	Формирование у данных граждан стремление к социально-активному поведению, снижение уровня бытовой преступности.
1.2.4.	Мероприятие 2.4. Поощрение членов народных дружин.	1 раз в год	7,0	6,0	10,0	10,0	10,0	43,0	Районный бюджет	Администрация района	Повышение активности граждан в обеспечении безопасности на территории сельсоветов.
1.2.5.	Мероприятие 2.5. Обеспечение при проектировании, строительстве и реконструкции спортивных сооружений, жилых зданий (кварталов, микрорайонов), объектов с массовым пребыванием людей, стоянок транспортных средств установки на вводимых в эксплуатацию объектах камер наружного наблюдения.	постоянно	0	0	0	0	0	0		Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, руководители объектов (по согласованию)	Создание безопасных условий проживания населения.
1.2.6.	Мероприятие 2.6. Оплата расходов на пользование кнопками тревожной сигнализации, установленными в школах и дошкольных образовательных организаций, а также на объектах дополнительного образования, финансируемых из муниципальных бюджетов.	2016-2020 гг	153,9	151,8	139,0	139,6	150,0	734,3	Районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Предотвращение и пресечение преступных посягательств на объектах муниципальных учреждений.
1.3.	Задача 3. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.										Снижение к 2020 году количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними до 9 лет.

1.3.1.	Мероприятие 3.1. Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия.	постоянно	0	0	0	0	0	0		КДН Ребрихинского района (по согласованию)	Своевременное получение информации о семьях, находящихся в социально-опасном положении, для принятия соответствующих мер реагирования.
1.3.2.	Мероприятие 3.2. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди учащихся, состоящих на учете в ОМВД.	постоянно	0	0	0	0	0	0		Комитет по образованию Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	Привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
1.3.3.	Мероприятие 3.3. Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий среди детей и подростков по футболу, хоккею, лыжным гонкам, баскетболу, волейболу.	постоянно	0	0	0	0	0	0		Комитет по образованию Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района.	Привлечение детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой по месту жительства.
1.3.4.	Мероприятие 3.4. Работа мобильных групп по проведению оперативно-профилактических мероприятий: - по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района; - по выявлению нарушений Закона Алтайского края «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»; - по выявлению нарушений законодательства в части продажи отдельных видов товаров несовершеннолетним.	постоянно	0	0	0	0	0	0		КДН; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию).	Своевременное реагирование и предотвращение совершения преступлений несовершеннолетними и в отношении их.
1.3.5.	Мероприятие 3.5. Обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на различных видах учета, к занятиям в кружках, любительских объединениях образовательных организаций, учреждений культуры и в учреждениях дополнительного образования.	постоянно	0	0	0	0	0	0		Комитет по образованию, Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	Обеспечение внеурочной занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении.
1.3.6.	Мероприятие 3.6. Взаимодействие с Алтайским краевым наркодиспансером по вопросу диспансеризации несовершеннолетних, имеющих алкогольную, наркотическую, токсическую зависимость.	По мере необходимости	0	0	0	0	0	0		КДН Ребрихинского района (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района	Своевременное прохождение лечения несовершеннолетних, имеющих алкогольную, наркотическую зависимость.
1.3.7.	Мероприятие 3.7. Создание временных рабочих мест для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Ежегодно июнь-август	10,0	15,0	15,0	20,0	20,0	80,0	Средства работодателя	ЦЗН Ребрихинского района (по согласованию); работодатели (по согласованию).	Обеспечение занятости подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.
1.3.8.	Мероприятие 3.8. Организация службы психолого-педагогического и	2016-2020 гг	0	0	0	0	0	0		Комитет по образованию Администрации района;	Формирование навыков жизнестойкости с целью помощи в развитии социальной адаптации

	медицинского сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ и социальной адаптации, находящихся в трудной жизненной ситуации.										образовательные организации.	несовершеннолетних.
	ИТОГО по подпрограмме 1		170,9	172,8	167,0	169,6	190,0	870,3				
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе»												
2.	Цель – обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий.											Снижение к 2020 году числа погибших
2.1.	Задача 1 Обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении											Снижение к 2020 году числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях до 1 человека.
2.1.1.	Мероприятие 1.1. Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций.	постоянно	0	0	0	10,0	10,0	20,0	Районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)		Снижение вероятности наездов на детей на дороге в темное время суток.
2.1.2.	Мероприятие 1.2. Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения (приобретение призов, сувенирной продукции, организация изготовления и распространение печатной наглядной агитации безопасности дорожного движения)	постоянно	0	0	0	10,0	10,0	20,0	Районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)		Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге.
2.2.	Задача 2. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожного движения.											
2.2.1.	Мероприятие 2.1. Обустройство перекрестков знаками приоритета, изготовленными с применением световозвращающей пленки «В».	2016-2020 гг	140,0	150,0	0	0	0	290,0	Бюджеты сельских поселений	Сельсоветы (администрации сельсоветов) Ребрихинского района (по согласованию)		Повышение пропускной способности улично-дорожной сети.
2.2.2.	Мероприятие 2.2. Обустройство участков улиц, проходящих возле образовательных учреждений пешеходными переходами и пешеходными ограждениями в зоне пешеходных переходов.	2016-2020 гг	23,0	24,0	0	0	0	47,0	Бюджеты сельских поселений	Сельсоветы (администрации сельсоветов) Ребрихинского района (по согласованию)		Повышение безопасности детей на дорогах.
2.2.3.	Мероприятие 2.3. Проведение районного и участие в краевом конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	ежегодно	10,0	11,1	12,0	10,0	10,0	53,1	Районный бюджет	Комитет по образованию Администрации района		Воспитание законопослушных участников дорожного движения.
	ИТОГО по подпрограмме 2:		173,0	185,1	12,0	30,0	30,0	430,1				
Подпрограмма 3: «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе» на 2019- 2020 годы.												
3.	Цель - Организация эффективной системы мер экстремистской	2019-2020 гг										

	направленности для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района, в том числе распространения идеологии терроризма».										
3.1.	Задача 1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма.	2019-2020 гг									Увеличение до 4 в год числа тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции.
3.1.1.	Мероприятие 1.1. Проведение ежегодных семинаров-совещаний глав сельсоветов (администраций сельсоветов) муниципальных образований, руководства ОМВД России по Ребрихинскому району, представителей иных субъектов профилактики по вопросу перспективных методов противодействия экстремизму и идеологии терроризма.	1 раз в полугодие	0	0	0	0	0	0		Администрация района, ОМВД по Ребрихинскому району (по согласованию)	Формирование единого подхода к профилактической работе с населением.
3.1.2.	Мероприятие 1.2. Проведение ежегодного семинара-совещания с руководителями общественных организаций по вопросам реализации национальной политики противодействия идеологии терроризма и экстремизма.	1 раз в полугодие	0	0	0	0	0	0		Администрация района, Общественные организации района (по согласованию)	Формирование единого подхода к профилактической работе с населением.
3.2.	Задача 2. Совершенствование районной политики распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества.	2019-2020 гг									Формирование нетерпимости к идеологии экстремизма и терроризма в информационном, образовательном и социокультурном пространстве района.
3.2.1.	Мероприятие 2.1. Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения к идеологии терроризма, пропаганде насилия, на развитие толерантности .	2019-2020 гг	0	0	0	0	0	0		Комитет по образованию, Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района.	Увеличение до 50 мероприятий в год, направленных на противодействие идеологии терроризма и на развитие толерантности среди молодежи к людям разных национальностей.
3.2.2.	Мероприятие 2.2. Организация подготовки и размещение тематических материалов в СМИ, направленных на развитие толерантности, укрепление межнациональных и межкультурных связей.	2019-2020 гг	0	0	0	8	8	16	Районный бюджет	Администрация района; Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)	Увеличение до 12 информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма.
3.2.3.	Мероприятие 2.3. Проведение ежеквартального мониторинга социально-политической обстановки, этно-конфессиональной ситуации, проявлений ксенофобии и экстремизма (в том числе в молодежной среде и эмиграционном пространстве района).	1 раз в квартал	0	0	0	0	0	0		Администрация района, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	Своевременное выявление и пресечение проявления политического, религиозно и националистически мотивированного экстремизма как в молодежной , так и в национально-конфессиональных средах района.

	Взаимный обмен информацией о выявленных угрозах.											
3.2.4.	Мероприятие 2.4. Использование средств наружной рекламы, оборудования, установленных в местах массового пребывания людей для информационно-пропагандистского воздействия.	Постоянно	0	0	0	0	0	0		Администрация района, отдел ГО и ЧС Администрации Ребрихинского района (по согласованию)	Проведение разъяснительной работы среди населения о мерах защиты при осуществлении террористических актов, о мерах предупреждения террористических актов.	
3.3.	Задача 3. Обеспечение безопасности в общественных местах	2019-2020 гг								Администрация района		
3.3.1.	Мероприятие 3.1 Оснащение образовательных организаций, учреждений дополнительного образования и учреждений культуры современными системами видеонаблюдения: - МКОУ «Ребрихинская СОШ»;	2019-2020 гг								Администрация района, сельсоветы (администрации сельсоветов) (по согласованию)	Увеличение на 5 объектов в год, оснащенных современными системами видеонаблюдения.	
	- МКОУ «Станционно-Ребрихинская СОШ»;		0	0	0	100,0	0	100,0	Районный бюджет			
	- МБОУДО «Ребрихинская ДЮСШ»		0	0	0	38,2	0	38,2				
3.3.2.	Мероприятие 3.2. Оснащение образовательных организаций, учреждений дополнительного образования и учреждений культуры тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны.	2019-2020 гг	0	0	0	16,0	0	16,0		Районный бюджет	Увеличение на 5 учреждений в год, оснащенных тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны»;	
	Итого по подпрограмме 3:		0	0	0	162,2	108,0	270,2				
	ИТОГО ПРОГРАММЕ:	ПО	343,9	357,9	179	361,8	328,0	1570,6				

Таблица 2

Сводный объем финансирования муниципальной программы

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	Всего финансовых затрат	1570,6	343,9	357,9	179	361,8	328
2	в том числе	-	-	-	-	-	-
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края						
	по подпрограмме 1	790,3	160,9	157,8	152	149,6	170
	по подпрограмме 2	93,1	10	11,1	12	30	30
	по подпрограмме 3	270,2	-	-	-	162,2	108
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников						
	по подпрограмме 1	80	10	15	15	20	20
	по подпрограмме 2	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 3	-	-	-	-	-	-
	из бюджетов поселений						
	по подпрограмме 1	-	-	-	-	-	-
	по подпрограмме 2	337	163	174	-	-	-
	по подпрограмме 3	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-

9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-
20	в том числе	-	-	-	-	-	-	-
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-

Динамика целевых индикаторов и показателей эффективности муниципальной программы

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам						
		2014г (факт)	2015г (оценка)	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
Доля граждан, участвующих в мероприятиях по повышению правовой культуры, от общей численности населения района.	%	20	22	25	27	30	35	40
Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей)	кол-во	149,3	186,8	176,1	169,7	158,9	156,8	150,3
Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	6	5	4	4	3	3	3
Число детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	3	3	3	3	2	2	1
Количество граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин	чел.	8	55	60	65	70	75	80
Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними	кол-во	17	14	14	13	11	10	9
Число тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции	кол-во	-	-	-	-	-	4	4
Количество информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма	кол	-	-	-	-	-	12	12
Количество мероприятий, направленных на противодействие идеологии терроризма и на развитие толерантности среди молодежи к людям разных национальностей	кол	-	-	-	-	-	80	80
Число учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения	кол	-	-	-	-	-	3	4
Число учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения	кол	-	-	-	-	-	3	3



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2018 № 628

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района 15.03.2016 № 251 «Об утверждении порядка формирования и работы комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с законом Алтайского края "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и форм заявлений о предоставлении земельных участков»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 09.11.2015 № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 13.11.2018 № 1-780в-2018 «на решение от 15.03.2016 № 251 «Об утверждении порядка формирования и работы комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с законом Алтайского края "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и форм заявлений о предоставлении земельных участков»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования и работы комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с законом Алтайского края "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.03.2016 № 251 следующие изменения:

1.1 в пункте 2.1.1 подпункты 3, 7 исключить;

1.2 в пункте 2.1.2 слова «проблемных объектов и пострадавших участников строительства жилья в порядке, предусмотренном законом» заменить словами «пострадавших граждан, а также соответствующие условиям части 4 статьи 6 закона»;

1.2.1 подпункт 6 пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«б) «документы, подтверждающие включение в реестр пострадавших граждан, правила ведения которого установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и содержащие информацию о соответствии заявителя условиям части 4 статьи 6 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере строительства, направленных на защиту прав и законных интересов участников строительства жилья на территории Алтайского края»».

1.3. в пункте 2.1.3:

1.3.1 подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий постоянное место жительства гражданина на территории муниципального района;»

1.3.2 подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) справка, выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков, о непредоставлении ранее заявителю, его (ее) супруге (супругу) земельного участка в собственность бесплатно на основании подпунктов 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, закона Алтайского края от 16 декабря 2002 года № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» в случае изменения постоянного места жительства, за исключением изменения постоянного места жительства в границах одного муниципального района или городского округа Алтайского края.»

1.4 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Порядок работы Комиссии по организации выбора земельных участков гражданами, состоящими на учете.

3.1. Администрация Ребрихинского района Алтайского края не позднее первого квартала календарного года утверждает перечни обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участков (количество, местоположение, примерный размер), предоставляемых гражданам, указан»"О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

3.2. Перечни земельных участков Администрация Ребрихинского района Алтайского края официально публикует в районной газете «Знамя труда» и размещает на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в течение 10 дней со дня их утверждения.

3.3. Для работы комиссии уполномоченным специалистом Администрации Ребрихинского района Алтайского края представляется:

1) утвержденные перечни земельных участков, предоставляемых гражданам, указанным в частях 1 - 3 статьи 3 закона Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;

2) списки граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, указанных в частях 1 - 3 статьи 3 закона Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» и поставленных на учет.

3.4. Комиссия информирует граждан, состоящих на учете, исходя из количества земельных участков, утвержденных перечнем, о дате, времени и месте проведения выбора земельных участков. Уведомление происходит путем вручения извещения гражданину лично под роспись либо направления его заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу для направления корреспонденции, указанному в заявлении о постановке на учет.

3.5. В течение 10 дней со дня размещения перечня земельных участков на официальном сайте Администрации Ребрихинского района информирует граждан, состоящих на учете, исходя из количества земельных участков, утвержденных перечнем, о дате, времени и месте проведения выбора земельных участков путем вручения извещения гражданину лично под роспись либо направления его заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу для направления корреспонденции, указанному в заявлении о постановке на учет.

3.6. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения выбора земельных участков комиссия проверяет наличие оснований для снятия граждан с учета.

3.7. В случае если до или при проведении выбора земельных участков будут установлены предусмотренные частью 1 статьи 5 о закона Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» основания для снятия гражданина с учета, комиссия в течение 3 дней с момента установления указанных обстоятельств направляет информацию в Администрацию Ребрихинского района, принявшую решение о постановке на учет, для принятия решения о снятии его с учета, и такой гражданин не допускается к выбору, о чем делается соответствующая отметка в протоколе проведения выбора земельных участков.

3.8. До дня проведения выбора земельных участков граждане, состоящие на учете, вправе ознакомиться в Администрации Ребрихинского района с информацией о предлагаемых на выбор земельных участках

3.9. Комиссия осуществляет проведение выбора земельных участков не ранее 20 дней со дня уведомления граждан, состоящих на учете, о проведении выбора земельных участков.

3.10. При проведении выбора земельных участков Комиссия осуществляет:

1) регистрацию участвующих в выборе граждан, состоящих на учете;

2) ведение протокола проведения выбора земельных участков, в который включается информация:

- об участвующих в выборе земельных участков гражданах, состоящих на учете;

- о выбранных ими земельных участках;

- о гражданах, отказавшихся от предоставленных на выбор земельных участков.

3.11. Для участия в регистрации граждане предоставляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина (граждан), его представителя, если в выборе участвует представитель гражданина (граждан);

2) для граждан, указанных в части 3 статьи 3 закона Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», - документ, удостоверяющий личность супруги (супруга) гражданина (при наличии);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель гражданина (граждан).

3.12. При проведении регистрации специалист Администрации Ребрихинского района снимает и заверяет копии с представленных оригиналов документов, после чего возвращает оригиналы документов гражданам.

3.13. Комиссия предлагает гражданам, состоящим на учете, выбрать земельный участок из числа земельных участков, включенных в перечень, в порядке очередности постановки граждан на учет.

3.14. В случае отказа гражданина, состоящего на учете, от предоставленных на выбор земельных участков, неявки гражданина на проведение выбора земельных участков земельные участки предлагаются следующим по очередности постановки на учет гражданам в порядке, определенном пунктами 3.9-3.13 настоящего Положения.

3.15. Граждане, состоящие на учете, отказавшиеся от предложенных на выбор земельных участков, в том числе не явившиеся на проведение выбора земельных участков, считаются состоящими на учете с сохранением очередности. Если указанные граждане дважды не явились на выбор земельных участков, дальнейшее их уведомление о проведении выбора земельных участков осуществляется после утверждения перечней земельных участков на следующий календарный год или внесения изменений в утвержденные перечни земельных участков.

3.16. Протокол проведения выбора земельных участков Комиссия размещает на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края и направляет в уполномоченный орган в течение 10 дней со дня осуществления выбора земельных участков.

3.17. Уведомление о необходимости обращения с заявлением о предоставлении выбранного гражданами земельного участка Администрация Ребрихинского района Алтайского края направляет гражданам, состоящим на учете, в течение 5 дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края протокола выбора земельного участка.».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2018 № 631

с. Ребриха

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.11.2018 № 631

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

№ п/п	Сельское поселение, населенный пункт	Наименование улицы	Протяженность, км	Тип покрытия			Идентификационный номер
				асфальтобетон, км	щебеночное (гравийное), км	грунтовое, км	
1	Беловский сельсовет		77				
2	с. Белово	ул. Алтайская	1,75	3,6	3,2	70,2	01-235-807 ОП МП 001
3	с. Белово	ул. Быкова	1,4		1,4		01-235-807 ОП МП 002
4	с. Белово	ул. Воронежская	1,7			1,7	01-235-807 ОП МП 003
5	с. Белово	ул. Д. Бедного	0,9			0,9	01-235-807 ОП МП 004
6	с. Белово	ул. Зеленая	1			1	01-235-807 ОП МП 005
7	с. Белово	ул. КИМ	2			2	01-235-807 ОП МП 006
8	с. Белово	ул. Комсомольская	0,3			0,3	01-235-807 ОП МП 007
9	с. Белово	ул. Краснофакельная	0,6			0,6	01-235-807 ОП МП 008
10	с. Белово	ул. Кузнечная	1,4			1,4	01-235-807 ОП МП 009
11	с. Белово	ул. Ленинская	5,7		0,7	5	01-235-807 ОП МП 010
12	с. Белово	ул. Литвиненко	1,6			1,6	01-235-807 ОП МП 011
13	с. Белово	ул. Луговая	1,6			1,6	01-235-807 ОП МП 012
14	с. Белово	ул. Молодёжная	2,5			2,5	01-235-807 ОП МП 013
15	с. Белово	ул. Набережная	2			2	01-235-807 ОП МП 014
16	с. Белово	ул. Новостройка	5,1			5,1	01-235-807 ОП МП 015
17	с. Белово	ул. Партизанская	1,4			1,4	01-235-807 ОП МП 016
18	с. Белово	ул. Песочная	1,8			1,8	01-235-807 ОП МП 017
19	с. Белово	ул. Победы	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 018
20	с. Белово	ул. Полевая	1			1	01-235-807 ОП МП 019
21	с. Белово	ул. Пролетарская	1			1	01-235-807 ОП МП 020
22	с. Белово	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,5			1,5	01-235-807 ОП МП 021
23	с. Белово	ул. Садовая	2,3			2,3	01-235-807 ОП МП 022
24	с. Белово	ул. Советская	2,2		1	1,2	01-235-807 ОП МП 023
25	с. Белово	ул. Степная	2,2			2,2	01-235-807 ОП МП 024
26	с. Белово	ул. Украинка	2			2	01-235-807 ОП МП 025
27	с. Белово	пер. Красный Крест	0,4			0,4	01-235-807 ОП МП 026
28	с. Белово	пер. Кузнецкий	0,8			0,8	01-235-807 ОП МП 027
29	с. Белово	пер. Лесной	1,4			1,4	01-235-807 ОП МП 028
30	с. Белово	пер. Мельничный	0,3			0,3	01-235-807 ОП МП 029
31	с. Белово	пер. Обводной	1,3			1,3	01-235-807 ОП МП 030
32	с. Белово	пер. строительный	0,35			0,35	01-235-807 ОП МП 031
33	с. Георгиевка	ул. Комсомольская	3	3			01-235-807 ОП МП 032
34	с. Георгиевка	ул. Смирнова	1,5			1,5	01-235-807 ОП МП 033
35	с. Георгиевка	ул. Г. Билетникова	2	0,6	0,1	1,3	01-235-807 ОП МП 034
36	с. Георгиевка	ул. Советская	1			1	01-235-807 ОП МП 035
37	с. Георгиевка	ул. Черемушки	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 036
38	с. Георгиевка	ул. Речная	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 037
39	с. Георгиевка	ул. Луговая	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 038
40	с. Георгиевка	ул. Набережная	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 039
41	с. Георгиевка	ул. Садовая	0,5			0,5	01-235-807 ОП МП 040
42	с. Георгиевка	ул. Молодежная	1			1	01-235-807 ОП МП 041
43	с. Георгиевка	ул. Революционная	1			1	01-235-807 ОП МП 042

44	с. Георгиевка	ул. Лесная	1			1	01-235-807 ОП МП 043
45	с. Георгиевка	ул. Партизанская	3			3	01-235-807 ОП МП 044
46	с. Георгиевка	проезды между улицами	5			5	01-235-807 ОП МП 045
47	с. Георгиевка	объездная дорога	6			6	01-235-807 ОП МП 046
48	Боровлянский сельсовет		18,15	3,05	5,15	9,95	
49	с. Боровлянка	ул. Школьная	2,35	1,55		0,8	01-235-812 ОП МП 001
50	с. Боровлянка	ул. Антона Сигаева	1,9	1	0,9		01-235-812 ОП МП 002
51	с. Боровлянка	ул. Молодежная	0,5	0,5			01-235-812 ОП МП 003
52	с. Боровлянка	ул. Алтайская	2,25		1,65	0,6	01-235-812 ОП МП 004
53	с. Боровлянка	ул. Зеленая	1,25			1,25	01-235-812 ОП МП 005
54	с. Боровлянка	ул. Новая	0,4			0,4	01-235-812 ОП МП 006
55	с. Боровлянка	ул. Заводская	0,8			0,8	01-235-812 ОП МП 007
56	с. Боровлянка	пер. Медицинский	0,6			0,6	01-235-812 ОП МП 008
57	с. Боровлянка	ул. Набережная	0,35			0,35	01-235-812 ОП МП 009
58	с. Боровлянка	ул. Северная	1,7		1,7		01-235-812 ОП МП 010
59	с. Боровлянка	ул. Маслова	1,75			1,75	01-235-812 ОП МП 011
60	с. Боровлянка	пер. Полевой	0,9			0,9	01-235-812 ОП МП 012
61	с. Касмалинка	ул. Школьная	2,4		0,9	1,5	01-235-812 ОП МП 013
62	с. Касмалинка	ул. Лесная	0,5			0,5	01-235-812 ОП МП 014
63	с. Касмалинка	ул. Степная	0,5			0,5	01-235-812 ОП МП 015
64	Воронихинский сельсовет		23	4	2	17	
65	с. Ворониха	ул. Советская	2,6	2,6			01-235-819 ОП МП 001
66	с. Ворониха	ул. Партизанская	1,4	1,4			01-235-819 ОП МП 002
67	с. Ворониха	ул. Восточная	1		1		01-235-819 ОП МП 003
68	с. Ворониха	ул. Пигарева	1		1		01-235-819 ОП МП 004
69	с. Ворониха	ул. Песчаная	1,2			1,2	01-235-819 ОП МП 005
70	с. Ворониха	ул. Заречная	3,8			3,8	01-235-819 ОП МП 006
71	с. Ворониха	проезд от ул. Пигарева до летней дойки СПК	4,8			4,8	01-235-819 ОП МП 007
72	с. Ворониха	проезд от СТФ ул. Восточной до полевого стана СПК	6,7			6,7	01-235-819 ОП МП 008
73	с. Ворониха	проезд от ул. Восточной до сельского кладбища	0,5			0,5	01-235-819 ОП МП 009
74	Зеленорощинский сельсовет		38,6	0,665	6,3	31,635	
75	с. Зеленая Роща	ул. Зеленорощинская	2,1		1,6	0,5	01-235-830 ОП МП 001
76	с. Зеленая Роща	ул. Томская	2,2		2,2		01-235-830 ОП МП 002
77	с. Зеленая Роща	ул. П. Клубкова	1		1		01-235-830 ОП МП 003
78	с. Зеленая Роща	ул. Школьная	2,5			2,5	01-235-830 ОП МП 004
79	с. Зеленая Роща	ул. Новая	1,5			1,5	01-235-830 ОП МП 005
80	с. Зеленая Роща	ул. Московская	2			2	01-235-830 ОП МП 006
81	с. Зеленая Роща	ул. Павловская	1,8			1,8	01-235-830 ОП МП 007
82	с. Зеленая Роща	ул. Молодежная	1,5		0,5	1	01-235-830 ОП МП 008
83	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Томской до кладбища	1			1	01-235-830 ОП МП 009
84	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленорощинской до лесничества	1			1	01-235-830 ОП МП 010
85	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Московской до мехтока	1		1		01-235-830 ОП МП 011
86	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Московской до свалки	1,5			1,5	01-235-830 ОП МП 012
87	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Павловской до скотомогильника	4			4	01-235-830 ОП МП 013
88	с. Зеленая Роща	проезд от ул. Зеленорощинской до ул. Московской	0,5			0,5	01-235-830 ОП МП 014
89	пос. Ключевка	ул. Центральная	3,5	0,665		2,835	01-235-830 ОП МП 015
90	пос. Ключевка	ул. Новая	1			1	01-235-830 ОП МП 016
91	пос. Ключевка	ул. Молодежная	1,8			1,8	01-235-830 ОП МП 017
92	пос. Орёл	ул. Г. Титова	1			1	01-235-830 ОП МП 018
93	пос. Орёл	ул. Центральная	1,5			1,5	01-235-830 ОП МП 019
94	пос. Орёл	ул. Садовая	1,5			1,5	01-235-830 ОП МП 020
95	пос. Орёл	ул. Почтовая	0,7			0,7	01-235-830 ОП МП 021
96	пос. Орёл	ул. Лесная	0,8			0,8	01-235-830 ОП МП 022
97	пос. Орёл	ул. Интернациональная	0,9			0,9	01-235-830 ОП МП 023
98	раз-д Дальний	ул. Степная	2,3			2,3	01-235-830 ОП МП 024
99	Зиминский сельсовет		22,2		2,4	19,8	
100	с. Зимино	ул. Новая	1,5		0,9	0,6	01-235-836 ОП МП 001
101	с. Зимино	ул. Центральная	2,4		1	1,4	01-235-836 ОП МП 002
102	с. Зимино	ул. Победы	1,6			1,6	01-235-836 ОП МП 003
103	с. Зимино	ул. Дубровская	2,8			2,8	01-235-836 ОП МП 004
104	с. Зимино	ул. Молодежная	0,7		0,5	0,2	01-235-836 ОП МП 005
105	с. Зимино	ул. Комсомольская	1,2			1,2	01-235-836 ОП МП 006
106	с. Зимино	ул. Лесная	1,7			1,7	01-235-836 ОП МП 007
107	с. Зимино	ул. Школьная	1,8			1,8	01-235-836 ОП МП 008
108	с. Зимино	ул. Северная	1,1			1,1	01-235-836 ОП МП 009
109	с. Зимино	ул. Набережная	0,85			0,85	01-235-836 ОП МП 010
110	с. Зимино	ул. Овражная	0,55			0,55	01-235-836 ОП МП 011
111	пос. Майский	ул. Восточная	2			2	01-235-836 ОП МП 012
112	пос. Майский	ул. Школьная	2			2	01-235-836 ОП МП 013
113	пос. Майский	ул. Центральная	2			2	01-235-836 ОП МП 014
114	Ключковский сельсовет		25,1	4,2		20,9	
115	с. Ключки	ул. 1-я Набережная	2,4			2,4	01-235-842 ОП МП 001
116	с. Ключки	ул. Полевая	1,4			1,4	01-235-842 ОП МП 002
117	с. Ключки	ул. Ребрихинская	2,9			2,9	01-235-842 ОП МП 003
118	с. Ключки	ул. 2-я Набережная	2,5			2,5	01-235-842 ОП МП 004
119	с. Ключки	ул. Павловская	3,7	1,9		1,8	01-235-842 ОП МП 005
120	с. Ключки	ул. Лебяженская	3,2			3,2	01-235-842 ОП МП 006
121	с. Ключки	пер. Речной	0,4			0,4	01-235-842 ОП МП 007
122	с. Ключки	пер. Строительный	0,6			0,6	01-235-842 ОП МП 008

123	с. Ключки	ул. Молодежная	0,9	0,9			01-235-842 ОП МП 009
124	с. Ключки	ул. Павла Клубкова	2,4			2,4	01-235-842 ОП МП 010
125	с. Ключки	ул. Степная	3,3			3,3	01-235-842 ОП МП 011
126	с. Ключки	ул. Новая	1,4	1,4			01-235-842 ОП МП 012
127	Пановский сельсовет		25	4,7	2,91	17,39	
128	с. Паново	ул. Миткарева	1,9		1	0,9	01-235-856 ОП МП 001
129	с. Паново	ул. Кузбасс	4,7	4,7			01-235-856 ОП МП 002
130	с. Паново	ул. Г. Панова	2		1	1	01-235-856 ОП МП 003
131	с. Паново	ул. Песчаная	0,91			0,91	01-235-856 ОП МП 004
132	с. Паново	ул. Дубравная	0,7			0,7	01-235-856 ОП МП 005
133	с. Паново	ул. Орловская	0,8			0,8	01-235-856 ОП МП 006
134	с. Паново	ул. Набережная	0,75			0,75	01-235-856 ОП МП 007
135	с. Паново	ул. Карла Маркса	0,8			0,8	01-235-856 ОП МП 008
136	с. Паново	ул. Мамонтова	1,4			1,4	01-235-856 ОП МП 009
137	с. Паново	ул. Амурская	1,1			1,1	01-235-856 ОП МП 010
138	с. Паново	ул. Алтайская	0,83			0,83	01-235-856 ОП МП 011
139	с. Паново	пер. Прудской	0,75			0,75	01-235-856 ОП МП 012
140	с. Паново	пер. Шахматный	0,65			0,65	01-235-856 ОП МП 013
141	с. Паново	пер. Ударника	0,8			0,8	01-235-856 ОП МП 014
142	с. Паново	пер. Степной	0,6			0,6	01-235-856 ОП МП 015
143	с. Паново	проезд от ул. Кузбасс до ул. Г. Панова	0,7			0,7	01-235-856 ОП МП 016
144	с. Паново	проезд от ул. Г. Панова до ул. Амурская	0,2			0,2	01-235-856 ОП МП 017
145	с. Паново	подъезд к ул. Песчаная	0,5			0,5	01-235-856 ОП МП 018
146	пос. Молодёжный	ул. Ленина	0,52			0,52	01-235-856 ОП МП 019
147	пос. Молодёжный	ул. Горького	0,7			0,7	01-235-856 ОП МП 020
148	пос. Молодёжный	ул. Целинная	0,9			0,9	01-235-856 ОП МП 021
149	пос. Молодёжный	ул. Станционная	0,76			0,76	01-235-856 ОП МП 022
150	пос. Молодёжный	пер. Стадника	0,2			0,2	01-235-856 ОП МП 023
151	пос. Молодёжный	пер. Серова	0,33			0,33	01-235-856 ОП МП 024
152	пос. Лесной	ул. Молодежная	1,2			1,2	01-235-856 ОП МП 025
153	раз-д Паново	ул. Привокзальная	0,3			0,3	01-235-856 ОП МП 026
154	Подстепновский сельсовет		16,1	6,3	1	8,8	
155	с. Подстепное	ул. Орджоникидзе	5,2	5,2			01-235-859 ОП МП 001
156	с. Подстепное	ул. 50 лет ВЛКСМ	0,6	0,6			01-235-859 ОП МП 002
157	с. Подстепное	ул. Цветочная	0,3	0,3			01-235-859 ОП МП 003
158	с. Подстепное	пер. Центральный	0,2	0,2			01-235-859 ОП МП 004
159	с. Подстепное	ул. Луговая	1		1		01-235-859 ОП МП 005
160	с. Подстепное	ул. Садовая	0,7			0,7	01-235-859 ОП МП 006
161	с. Подстепное	пер. Лесной	0,7			0,7	01-235-859 ОП МП 007
162	с. Подстепное	ул. Новая	0,7			0,7	01-235-859 ОП МП 008
163	с. Подстепное	пер. Пионерский	0,7			0,7	01-235-859 ОП МП 009
164	с. Подстепное	пер. Октябрьский	0,6			0,6	01-235-859 ОП МП 010
165	с. Подстепное	пер. Победы	0,6			0,6	01-235-859 ОП МП 011
166	с. Подстепное	пер. Доронина	0,6			0,6	01-235-859 ОП МП 012
167	с. Подстепное	ул. Майская	1,2			1,2	01-235-859 ОП МП 013
168	с. Подстепное	ул. Цветочная	0,6			0,6	01-235-859 ОП МП 014
169	с. Подстепное	пер. Кировский	1,2			1,2	01-235-859 ОП МП 015
170	с. Подстепное	пер. Пролетарский	1,2			1,2	01-235-859 ОП МП 016
171	Плоскосеминский сельсовет		8,5		0,4	8,1	
172	пос. Плоскосеминский	ул. Школьная	1,5			1,5	01-235-858 ОП МП 001
173	пос. Плоскосеминский	ул. 40 лет Победы	1,5			1,5	01-235-858 ОП МП 002
174	пос. Плоскосеминский	ул. Молодежная	1,4		0,4	1	01-235-858 ОП МП 003
175	пос. Плоскосеминский	ул. Октябрьская	1,6			1,6	01-235-858 ОП МП 004
176	пос. Плоскосеминский	проезд к ООО "Аэромир - Агро"	1			1	01-235-858 ОП МП 005
177	пос. Плоскосеминский	проезд к свалке	1,5			1,5	01-235-858 ОП МП 006
178	Ребрихинский сельсовет		98,2	21,98	7,59	68,63	
179	с. Куликово	ул. Центральная	1			1	01-235-864 ОП МП 001
180	с. Куликово	ул. Калинина	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 002
181	с. Куликово	ул. Дружбы	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 003
182	с. Куликово	ул. Луговая	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 004
183	с. Куликово	ул. Песчаная	1			1	01-235-864 ОП МП 005
184	с. Куликово	ул. Усть-Мосихинская	1			1	01-235-864 ОП МП 006
185	с. Куликово	ул. Новая	0,7			0,7	01-235-864 ОП МП 007
186	с. Куликово	ул. Партизанская	2		1	1	01-235-864 ОП МП 008
187	с. Куликово	ул. Молодежная	2			2	01-235-864 ОП МП 009
188	с. Куликово	ул. Восточная	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 010
189	с. Куликово	подъезд с ул. Молодежной по переулку на ул. Усть-Мосихинскую	0,2			0,2	01-235-864 ОП МП 011
190	с. Куликово	подъезд к ул. Луговой, ул. Дружбы, ул. Калинина через березовую рощу	1			1	01-235-864 ОП МП 012
191	с. Куликово	подъезд к свалке	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 013
192	с. Куликово	подъезд к скотомогильнику	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 014
193	с. Куликово	подъезд через плотину и мост р. Степачиха к ул. Центральной	1,5			1,5	01-235-864 ОП МП 015
194	с. Шумилиха	ул. Ленина	2,9	2,9			01-235-864 ОП МП 016
195	с. Шумилиха	ул. Молодежная	1,8	1,8			01-235-864 ОП МП 017
196	с. Шумилиха	ул. Советская	0,8			0,8	01-235-864 ОП МП 018
197	с. Шумилиха	проезды между улицами	4,1	1	0,4	2,7	01-235-864 ОП МП 019
198	пос. Тулай	ул. Садовая	2,2			2,2	01-235-864 ОП МП 020
199	пос. Тулай	ул. Подгорная	2,5			2,5	01-235-864 ОП МП 021
200	пос. Тулай	проезды между улицами	0,8		0,8		01-235-864 ОП МП 022
201	с. Ребриха	ул. 1-я Алтайская	1,8	0,975		0,825	01-235-864 ОП МП 023
202	с. Ребриха	ул. 1-я Набережная	0,782	0,15	0,35	0,282	01-235-864 ОП МП 024
203	с. Ребриха	ул. 1-я Целинная	1,815		0,5	1,315	01-235-864 ОП МП 025

204	с. Ребриха	ул. 2-я Алтайская	1,82	1	0,82		01-235-864 ОП МП 026
205	с. Ребриха	ул. 2-я Набережная	0,5			0,5	01-235-864 ОП МП 027
206	с. Ребриха	ул. 2-я Целинная	1,35			1,35	01-235-864 ОП МП 028
207	с. Ребриха	ул. 3-я Набережная	0,408			0,408	01-235-864 ОП МП 029
208	с. Ребриха	ул. 60 лет СССР	0,725			0,725	01-235-864 ОП МП 030
209	с. Ребриха	пер. Базарный	0,55	0,55			01-235-864 ОП МП 031
210	с. Ребриха	ул. Береговая	0,3			0,3	01-235-864 ОП МП 032
211	с. Ребриха	ул. Восточная	0,9		0,03	0,87	01-235-864 ОП МП 033
212	с. Ребриха	ул. Гагарина	0,325			0,325	01-235-864 ОП МП 034
213	с. Ребриха	ул. Демьяна Бедного	3,7	0,5	0,385	2,815	01-235-864 ОП МП 035
214	с. Ребриха	ул. Заводская	0,705			0,705	01-235-864 ОП МП 036
215	с. Ребриха	ул. Игоря Абморшева	0,65			0,65	01-235-864 ОП МП 037
216	с. Ребриха	ул. Индустриальная	0,4			0,4	01-235-864 ОП МП 038
217	с. Ребриха	пер. Колхозный	2,19	0,25	0,25	1,69	01-235-864 ОП МП 039
218	с. Ребриха	ул. Коммунальная	1,775			1,775	01-235-864 ОП МП 040
219	с. Ребриха	ул. Комсомольская	2,42	0,8		1,62	01-235-864 ОП МП 041
220	с. Ребриха	ул. Ленина	5,7	4,25	1,2	0,25	01-235-864 ОП МП 042
221	с. Ребриха	ул. Лесная	1,7			1,7	01-235-864 ОП МП 043
222	с. Ребриха	ул. Максима Горького	1,55		0,35	1,2	01-235-864 ОП МП 044
223	с. Ребриха	ул. Мира	1,325			1,325	01-235-864 ОП МП 045
224	с. Ребриха	ул. Молодежная	0,8			0,8	01-235-864 ОП МП 046
225	с. Ребриха	ул. Новая	0,9			0,9	01-235-864 ОП МП 047
226	с. Ребриха	пер. Октябрьский	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 048
227	с. Ребриха	ул. Партизанская	2,15	1,05		1,1	01-235-864 ОП МП 049
228	с. Ребриха	ул. Первомайская	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 050
229	с. Ребриха	ул. Песчаная	1,05			1,05	01-235-864 ОП МП 051
230	с. Ребриха	пр-т Победы	3,4	3,4			01-235-864 ОП МП 052
231	с. Ребриха	пер. Пожарный	2,3	2,04		0,26	01-235-864 ОП МП 053
232	с. Ребриха	пер. Полевой	1,05			1,05	01-235-864 ОП МП 054
233	с. Ребриха	ул. Промышленная	0,9			0,9	01-235-864 ОП МП 055
234	с. Ребриха	ул. Пушкинская	1,42			1,42	01-235-864 ОП МП 056
235	с. Ребриха	ул. Революционная	2,85	0,5	0,5	1,85	01-235-864 ОП МП 057
236	с. Ребриха	ул. Садовая	0,4		0,4		01-235-864 ОП МП 058
237	с. Ребриха	пер. Северный	1,1			1,1	01-235-864 ОП МП 059
238	с. Ребриха	ул. Сергея Иванова	1,3		0,455	0,845	01-235-864 ОП МП 060
239	с. Ребриха	ул. Советская	2,075	0,285	0,15	1,64	01-235-864 ОП МП 061
240	с. Ребриха	ул. Сосновая	1,1			1,1	01-235-864 ОП МП 062
241	с. Ребриха	ул. Степная	1,35			1,35	01-235-864 ОП МП 063
242	с. Ребриха	ул. Строительная	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 064
243	с. Ребриха	пер. Училищный	0,85			0,85	01-235-864 ОП МП 065
244	с. Ребриха	ул. Фестивальная	1,85			1,85	01-235-864 ОП МП 066
245	с. Ребриха	ул. Цветочная	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 067
246	с. Ребриха	пер. Школьный	0,825	0,53		0,295	01-235-864 ОП МП 068
247	с. Ребриха	ул. Энтузиастов	0,6			0,6	01-235-864 ОП МП 069
248	с. Ребриха	ул. Юбилейная	1,3			1,3	01-235-864 ОП МП 070
249	с. Ребриха	проезд от ул. Молодежная до ул. Максима Горького	0,42			0,42	01-235-864 ОП МП 071
250	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Алтайская до ул. 2-я Целинная	0,2			0,2	01-235-864 ОП МП 072
251	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Алтайская до ул. Ленина, 185	0,3			0,3	01-235-864 ОП МП 073
252	с. Ребриха	проезд от ул. Партизанская до ул. Ленина, 280	0,22			0,22	01-235-864 ОП МП 074
253	с. Ребриха	проезд от ул. 2-я Целинная до ул. Заводская	0,4			0,4	01-235-864 ОП МП 075
254	Рожне-Логовской сельсовет		16,7	4,3	0,7	11,7	
255	с. Рожнев Лог	ул. Ленина	1,5	1,5			01-235-870 ОП МП 001
256	с. Рожнев Лог	ул. Молодежная	1,4	1,4			01-235-870 ОП МП 002
257	с. Рожнев Лог	ул. 30 лет Победы	1,4	1,4			01-235-870 ОП МП 003
258	с. Рожнев Лог	ул. 70 лет Октября	0,7		0,7		01-235-870 ОП МП 004
259	с. Рожнев Лог	ул. Новая	0,6			0,6	01-235-870 ОП МП 005
260	с. Рожнев Лог	ул. Сидорова	1			1	01-235-870 ОП МП 006
261	с. Рожнев Лог	ул. 50 лет ВЛКСМ	3,5			3,5	01-235-870 ОП МП 007
262	с. Рожнев Лог	ул. Кирова	1,6			1,6	01-235-870 ОП МП 008
263	с. Рожнев Лог	ул. Кузнецова	0,8			0,8	01-235-870 ОП МП 009
264	с. Рожнев Лог	ул. Моисеева	0,7			0,7	01-235-870 ОП МП 010
265	п. Пеньки	ул. Степная	2			2	01-235-870 ОП МП 011
266	п. Пеньки	ул. Миронова	1,5			1,5	01-235-870 ОП МП 012
267	Станционно-Ребрихинский сельсовет		35,5	0,435	0,967	34,098	
268	ст. Ребриха	ул. Школьная	4,144	0,435		3,709	01-235-876 ОП МП 001
269	ст. Ребриха	ул. Молодежная	3,126		0,967	2,159	01-235-876 ОП МП 002
270	ст. Ребриха	ул. Садовая	2,93			2,93	01-235-876 ОП МП 003
271	ст. Ребриха	ул. Раздольная	1,3			1,3	01-235-876 ОП МП 004
272	ст. Ребриха	ул. Набережная	1,6			1,6	01-235-876 ОП МП 005
273	ст. Ребриха	ул. Новая	2,2			2,2	01-235-876 ОП МП 006
274	ст. Ребриха	ул. Привокзальная	5			5	01-235-876 ОП МП 007
275	ст. Ребриха	ул. Гагарина	0,7			0,7	01-235-876 ОП МП 008
276	ст. Ребриха	ул. Строительная	0,7			0,7	01-235-876 ОП МП 009
277	ст. Ребриха	ул. Зеленый клин	2,8			2,8	01-235-876 ОП МП 010
278	ст. Ребриха	ул. Круговая	0,6			0,6	01-235-876 ОП МП 011
279	ст. Ребриха	ул. Луговая	3			3	01-235-876 ОП МП 012
280	ст. Ребриха	ул. Касмалинская	0,4			0,4	01-235-876 ОП МП 013
281	ст. Ребриха	ул. Ягодная	1			1	01-235-876 ОП МП 014
282	ст. Ребриха	пер. Беловский	0,4			0,4	01-235-876 ОП МП 015
283	ст. Ребриха	ул. Хуторок	0,3			0,3	01-235-876 ОП МП 016

284	ст. Ребриха	ул. Малая	0,5			0,5	01-235-876 ОП МП 017
285	ст. Ребриха	ул. Стройгородок	0,3			0,3	01-235-876 ОП МП 018
286	ст. Ребриха	ул. Линейная	2,3			2,3	01-235-876 ОП МП 019
287	ст. Ребриха	ул. Нефтебаза	0,4			0,4	01-235-876 ОП МП 020
288	ст. Ребриха	ул. Деповская	0,6			0,6	01-235-876 ОП МП 021
289	ст. Ребриха	ул. Сосновая	1,2			1,2	01-235-876 ОП МП 022
290	Усть-Мосихинский сельсовет		24	2,6	5	16,4	
291	с. Усть-Мосиха	ул. Октябрьская	0,69	0,6		0,09	01-235-879 ОП МП 001
292	с. Усть-Мосиха	ул. Ленинская	5,75	2	2,18	1,57	01-235-879 ОП МП 002
293	с. Усть-Мосиха	ул. Школьная	1,41		0,5	0,91	01-235-879 ОП МП 003
294	с. Усть-Мосиха	ул. Малороссийская	2,32		2,32		01-235-879 ОП МП 004
295	с. Усть-Мосиха	ул. Центральная	0,86			0,86	01-235-879 ОП МП 005
296	с. Усть-Мосиха	ул. 50 лет ВЛКСМ	1,5			1,5	01-235-879 ОП МП 006
297	с. Усть-Мосиха	ул. Садовая	2,65			2,65	01-235-879 ОП МП 007
298	с. Усть-Мосиха	ул. Охотская	0,87			0,87	01-235-879 ОП МП 008
299	с. Усть-Мосиха	ул. Пушкинская	2,1			2,1	01-235-879 ОП МП 009
300	с. Усть-Мосиха	ул. Партизанская	0,75			0,75	01-235-879 ОП МП 010
301	с. Усть-Мосиха	ул. Кулундинская	1,3			1,3	01-235-879 ОП МП 011
302	с. Усть-Мосиха	ул. Советская	2,5			2,5	01-235-879 ОП МП 012
303	с. Усть-Мосиха	ул. Степная	1,3			1,3	01-235-879 ОП МП 013
304	Яснополянский сельсовет		9,9	3,6	0	6,3	
305	с. Ясная Поляна	ул. Комсомольская	1,2	1,2			01-235-895 ОП МП 001
306	с. Ясная Поляна	ул. Молодежная	1,4	1,4			01-235-895 ОП МП 002
307	с. Ясная Поляна	ул. Партизанская	0,6			0,6	01-235-895 ОП МП 003
308	с. Ясная Поляна	ул. Новая	0,4			0,4	01-235-895 ОП МП 004
309	с. Ясная Поляна	ул. Октябрьская	1	1			01-235-895 ОП МП 005
310	с. Ясная Поляна	конец автодороги "подъезд к с. Ясная Поляна Н-3608" до ул. Молодежная	1,24			1,24	01-235-895 ОП МП 006
311	с. Ясная Поляна	проезд от ул. Октябрьская до ул. Молодежная	0,36			0,36	01-235-895 ОП МП 007
312	пос. Верх-Боровлянка	ул. 60 лет Октября	1,3			1,3	01-235-895 ОП МП 008
313	пос. Верх-Боровлянка	ул. Первомайская	1,2			1,2	01-235-895 ОП МП 009
314	пос. Верх-Боровлянка	ул. Садовая	0,8			0,8	01-235-895 ОП МП 010
315	пос. Верх-Боровлянка	ул. Озерная	0,4			0,4	01-235-895 ОП МП 011

Список принятых сокращений:

01-235 автомобильные дороги муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

807, 812, 819, 830, 836, 842, 856, 858, 859, 864, 870, 876, 879, 895 - автомобильные дороги сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края

ОП - автомобильные дороги общего пользования;

МП - для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования;

001 - учетный номер автомобильной дороги.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018 № 633

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.10.2017 № 711 «Об утверждении административного регламента Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.05.2012 № 461 «Об утверждении порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент Администрации Ребрихинского района Алтайского края по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.10.2017 № 711, изложив пункт 2.5. в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 17 календарных дней со дня представления заявления. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района С.А. Горбунову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018 № 636

с. Ребриха

Об исключении из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Стукало Алексея Анатольевича.

В соответствии с пунктом 2.4. постановлением Администрации Алтайского края от 04.09.2015 № 354 «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей-участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы и на основании протокола № 31 от 19.11.2018 заседания жилищной комиссии при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить семью Стукало Алексея Анатольевича из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018 № 637

с. Ребриха

Об исключении из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Рождественского Евгения Геннадьевича.

В соответствии с пунктом 2.4. постановлением Администрации Алтайского края от 04.09.2015 № 354 «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей-участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы и на основании протокола № 31 от 19.11.2018 заседания жилищной комиссии при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить семью Рождественского Евгения Геннадьевича из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018 № 638

с. Ребриха

Об исключении из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Лёвина Алексея Викторовича.

В соответствии с пунктом 2.4. постановлением Администрации Алтайского края от 04.09.2015 № 354 «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей-участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы и на основании протокола № 31 от 19.11.2018 заседания жилищной комиссии при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить семью Лёвина Алексея Викторовича из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018 № 639

с. Ребриха

Об исключении из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Козлова Александра Ивановича.

В соответствии с пунктом 2.4. постановлением Администрации Алтайского края от 04.09.2015 № 354 «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей-участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы и на основании протокола № 31 от 19.11.2018 заседания жилищной комиссии при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить семью Козлова Александра Ивановича из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2018 № 640

с. Ребриха

Об исключении из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы семьи Фирсова Владимира Сергеевича.

В соответствии с пунктом 2.4. постановлением Администрации Алтайского края от 04.09.2015 № 354 «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей-участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы и на основании протокола № 31 от 19.11.2018 заседания жилищной комиссии при Администрации Ребрихинского района Алтайского края по реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе на 2016-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить семью Фирсова Владимира Сергеевича из списка участников подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2015-2020 годы государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» на 2014-2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2018 № 646

с. Ребриха

О планировании развития перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с п. 2 ст. 11 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 8, 9 закона Алтайского края от 05.05.2016 г. № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок подготовки плана развития перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемый план развития перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края.

3. Принять утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2017 №477 «О планировании развития перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края».

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утвержден
Постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 26.11.2018 № 646

ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Настоящий порядок подготовки плана развития перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края (далее - "план регулярных перевозок") разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и [законом](#) Алтайского края от 05.05.2016 N 32-ЗС "Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае".

2. План регулярных перевозок утверждается Администрацией Ребрихинского района Алтайского края на срок до 5 лет.

3. План регулярных перевозок содержит:

1) цели и приоритеты развития перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края;

2) перечень мероприятий по развитию перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края, в том числе направленных на установление, изменение и отмену маршрутов, а также изменение вида регулярных перевозок;

3) иную информацию в соответствии с действующим законодательством.

4. Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - "Комитет") осуществляет подготовку проекта плана регулярных перевозок, а также внесение в него изменений, в том числе с учетом предложений органов местного самоуправления поселений Ребрихинского района Алтайского края, содержащих сведения о предлагаемых мероприятиях, и обоснование необходимости их реализации.

5. Органы местного самоуправления поселений Ребрихинского района Алтайского края направляют предложения по подготовке проекта плана регулярных перевозок в Комитет до 1 сентября года, предшествующего году начала действия плана регулярных перевозок.

Утвержден
Постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 26.11.2018 № 646

ПЛАН
РАЗВИТИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 2018 - 2022 ГОДЫ

1. План развития перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края на 2018 - 2022 годы, (далее - "план"), разработан с целью обеспечения доступности услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края (далее - "регулярные перевозки"), повышение качества, эффективности и безопасности транспортного обслуживания населения, повышение рентабельности регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

2. В рамках достижения указанных целей приоритетами развития регулярных перевозок являются:

- 1) формирование и оптимизация маршрутной сети регулярных перевозок;
 - 2) развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения регулярных перевозок;
 - 3) повышение эффективности системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок посредством мониторинга функционирования регулярных перевозок.
 - 4) изменение вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.
3. Реализация плана осуществляется в соответствии с [перечнем](#) мероприятий по развитию перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1 к настоящему плану) и [графиком](#) выдачи свидетельств и карт маршрутов, подтверждающих право осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ребрихинского района Алтайского края (приложение 2 к настоящему плану).
4. Ожидаемые результаты реализации мероприятий:
- 1) повышение безопасности транспортного обслуживания населения;
 - 2) повышение регулярности движения автомобильного транспорта на муниципальных маршрутах на территории Алтайского края;
 - 3) улучшение транспортной доступности удаленных населенных пунктов Ребрихинского района Алтайского края;
 - 4) внедрение современных информационных технологий в сфере регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.
- 5) повышение рентабельности регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

Приложение 1
к плану развития перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории
Алтайского края на 2018 - 2022 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	2	3	4
	Проведение открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на Ребрихинского района территории Алтайского края	при наступлении оснований для проведения конкурса	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству
	Выдача свидетельств и карт маршрутов регулярных перевозок об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Алтайского края	в соответствии с Федеральным законом N 220-ФЗ <*>	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству
	Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок, изменение вида регулярных перевозок	при принятии соответствующих решений	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству
	Ведение реестра муниципальных маршрутов на территории Алтайского края и размещение на официальном сайте Администрации Ребрихинского района	2018 - 2022 годы	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству
	Проведение анализа планируемой реконструкции и строительства автомобильных дорог общего пользования регионального или муниципального значения	2018 - 2022 годы	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству
	Мониторинг регулярности движения автобусов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок посредством использования современных информационно-телекоммуникационных технологий и технологий спутниковой навигации ГЛОНАСС	2018 - 2022 годы	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству; ООО «Ребрихинское АТП» (по согласованию)

<*> Федеральный [закон](#) от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Приложение 2
к плану развития перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории
Ребрихинского района Алтайского края
на 2018 - 2022 годы

**ГРАФИК
ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ И КАРТ МАРШРУТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА ПО
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА
ТЕРРИТОРИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Срок исполнения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
Наименование маршрута		4 квартал: с. Ребриха - с. Боровлянка	1 квартал: с. Ребриха – с. Ворониха (через с. Белово)		

регулярных перевозок	с. Ребриха – с. Георгиевка	с. Ребриха – ст. Ребриха
	с. Ребриха – с. Зимино	с. Ребриха – с. Рожнев Лог
	с. Ребриха – п. Орел (через с. Зеленая Роща, п. Ключевка)	с. Ребриха - с. Усть-Мосиха
	с. Ребриха – с. Подстепное (через с. Паново, п. Молодежный)	
	с. Ребриха – с. Ясная Поляна (через п. Верх-Боровлянка)	
	с. Ребриха – с. Куликово (через с. Шумилиха, п. Тулай)	



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2018 № 647

с. Ребриха

Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ребрихинском районе Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 11 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ребрихинском районе Алтайского края.
2. Принять утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.04.2018 №174 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ребрихинском районе Алтайского края».
3. Разместить данный Реестр на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Н.Г. Чердакову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ребрихинском районе Алтайского края

Утвержден постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.11.2018 № 647

Рег. № в реестре	№ маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид, класс и колич. т/с	Эколог. хар-ки т/с	Дата начала регулярных перевозок	Наименование, место нахождения ЮЛ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	102	Ребриха - Боровлянка	с. Касмалинка	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пер. Пожарный, дорога Барнаул-Павловск-Буканское, поворот на с. Боровлянка	22	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты с. Касмалинка, с. Боровлянка	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO-3,4	29.03.2004	ООО "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул. Первомайская 56
2	105	Ребриха - Георгиевка	ст. Ребриха, с. Белово	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Барнаул-Павловск-Буканское, поворот на ст. Ребриха,	40,4	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты ст. Ребриха, с. Белово, с. Георгиевка	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO-3,4	29.03.2004	ООО "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул. Первомайская 56

				ст.Ребриха, с. Белово								
3	10 6	Ребриха - Зимино	пос. Ключевка, пос. Плоскосеми- нский	Ребриха АС, пер.Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Ребриха-Зимино	36	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Ключевка, пос. Плоскосеми- нский , с. Зимино	Не регулиру- емый	Автобус; средний, малый; 8	EURO-3,4	29.03. 2004	ООО "Ребрихи- нское АТП, с. Ребриха, ул.Перво- майская 56	
4	10 7	Ребриха - Орел	пос. Ключевка, с. Зеленая Роща	Ребриха АС, пер.Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Ребриха- Зимино, дорога Ребриха - Орел	30	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Ключевка, с. Зеленая Роща, пос. Орел	Не регулиру- емый	Автобус; средний, малый; 8	EURO-3,4	29.03. 2004	ООО "Ребрихи- нское АТП, с. Ребриха, ул.Перво- майская 56	
5	10 8	Ребриха - Подстеп- ное	пос. Лесной, с. Паново, пос. Молодежный	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы , дорога Барнаул- Павловск- Буканское, пос. Лесной, с. Паново, пос. Молодежный	26	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Лесной, с. Паново, пос. Молодежный, с. Подстепное	Не регулиру- емый	Автобус; средний, малый; 8	EURO-3,4	29.03. 2004	ООО "Ребрихи- нское АТП, с. Ребриха, ул.Перво- майская 56	
6	10 9	Ребриха - Ясная Поляна	пос. Верх- Боровлянка	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы , дорога Ребриха Усть Мосиха, дорога Ребриха - Ясная Поляна.	25,4	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Верх- Боровлянка, с. Ясная Поляна	Не регулиру- емый	Автобус; ср- едний, малый; 8	EURO-3,4	29.03. 2004	ООО "Ребрихи- нское АТП, с. Ребриха, ул.Перво- майская 56	
7	11 3	Ребриха - Куликово	с.Шумилиха, пос. Тулай	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы , дорога Барнаул- Павловск- Буканское, дорога Ребриха- Шарчино, дорога Шумилиха- Куликово	44	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты с. Шумилиха, пос. Тулай, с. Куликово	Не регулиру- емый	Автобус; средний, малый; 8	EURO-3,4	29.03. 2004	ООО "Ребрихи- нское АТП, с. Ребриха, ул.Перво- майская 56	
8	11 4	Ребриха - Усть- Мосиха	Отсутствуют	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы , дорога Ребриха Усть Мосиха.	32	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты с. Усть - Мосиха	Не регулиру- емый	Автобус; средний, малый; 8	EURO-3,4			

Администрация Ребрихинского района
Алтайского края

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации Ребрихинского района

ПРИКАЗ

08.06.2018 №8

с. Ребриха

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Опубликовать настоящий приказ в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Председатель комитета

Т.В. Родионова

Утвержден
приказом Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Ребрихинского
района от 08.06.2018 №8

Порядок
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет муниципального образования Ребрихинский район
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – бюджет).

1.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее - Порядок) распространяется на правоотношения, связанные с принятием решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором которых в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год является Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района.

1.3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет понимаются начисленные и не уплаченные в установленный срок платежи по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Федеральный закон "Об исполнительном производстве"), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

2.2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, признаются безнадежными к взысканию административные штрафы, не уплаченные по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в случае возврата взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований
для принятия решений о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет (приложение N 1 к Порядку);

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет (приложение N 2 к Порядку);

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет (в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве" (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенное в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона "Об исполнительном производстве" (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка);

в случае, указанном в пункте 2.2 Порядка:

- документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- справка администратора доходов бюджета о ненахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru) (приложение N 3 к Порядку);
 - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

4. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

4.1. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администратором доходов создается комиссия (далее - Комиссия) и утверждается ее состав.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4.3. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии.

4.4. Сбор сведений и документов, необходимых для работы Комиссии, осуществляется администратором доходов в рамках осуществления бюджетных полномочий в соответствии с законодательством.

4.5. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины ее состава. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

4.6. Комиссия в течение 5 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

б) об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4.7. Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается при отсутствии оснований, установленных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) отсутствии соответствующих документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее - акт), содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) подписи членов Комиссии.

4.9. Проект акта подготавливается Комиссией не позднее 5 дней со дня заседания Комиссии.

4.10. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края в течение 5 дней со дня его поступления.

Приложение № 1
к Порядку
принятия решений о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам в
районный бюджет муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края

Выписка из отчетности
об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в
районный бюджет муниципального образования Ребрихинский район
Алтайского края по состоянию на "___" _____ 20__ года

№ п/п	Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица)	Наименование платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)
	ИТОГО				

(должность)
Согласовано

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)
М. П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Справка
о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности
по платежам в районный бюджет муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края
по состоянию на "___" _____ 20__ года

№ п/п	Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица)	Наименование платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)	Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет
	ИТОГО					

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Согласовано

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____ Дата

СПРАВКА
о ненахождении юридического лица в процедурах,
применяемых в деле о банкротстве

На основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru), по состоянию на "___" _____ 20__ года

- 1) _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)
- 2) _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)
- 3) _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)
- не находится (ятыся) в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____
Дата

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Ребрихинского района
Алтайского края

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

АКТ N _____ от "___" _____ 20__ года
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

На основании решения комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (протокол заседания от "___" _____ 20__ года) признать задолженность по платежам в бюджет муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края:

№ п/п	Наименование организации, фамилия,	ИНН/КПП/ОГРН (для организации); ИНН (для	Наименование платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность по платежам	Задолженность по пеням	Задолженность всего

	имя, отчество физического лица	физического лица)					
Итого							

в общей сумме: _____ рублей ____ копеек безнадежной к взысканию
(цифрами и прописью)
и списать.

Подписи членов комиссии по поступлению и выбытию активов:

_____ /	_____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ /	_____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ /	_____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____ /	_____ /
(подпись)	(расшифровка подписи)