

**Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 84
март 2018**

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с. Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 03 апреля 2019 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 29.03.2019 № 18 Об отчете о деятельности Администрации Ребрихинского района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2018 год	2
2.	от 29.03.2019 № 19 Об утверждении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина малоимущим	6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 01.03.2019 № 122 Об утверждении должностных инструкций	7.
2.	от 06.03.2019 № 127 Об установлении дополнительной меры социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для потребителей коммунальных услуг муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края	12.
3	от 18.03.2019 № 136 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.12.2016 № 751 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы» (с изм. от 21.02.2018 №89)	16.
4	от 18.03.2019 № 137 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 20.11.2014 № 834 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы» (с изм. от 10.03.2016 №230, 17.02.2016 №384, 27.02.2017 №144, 14.06.2017 №418, 21.02.2018 №92, 29.08.2018 №448)	19
5	от 22.03.2019 № 148 Об изменении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ребрихинский район	28.
6	от 22.03.2019 № 149 О подготовке Ребрихинского района к пожароопасному сезону 2019 года	29.
	от 25.03.2019 № 152 О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан	31.
	от 25.03.2019 № 153 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2018 г. № 743	32
	от 26.03.2019 № 158 О запрете выхода (выезда) граждан на лед водоемов района в весенний период в 2019 года	33.
	от 27.03.2019 № 159 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 820 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы (с изм. от 07.09.2017 №611, 28.11.2017 №763, 22.01.2018 №40, 05.04.2018 №171, 26.04.2018 №210, 09.06.2018 №279, 07.12.2018 №667)	33.
	от 27.03.2019 № 160 Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2019 году	39.
	от 29.03.2019 № 163 О проведении публичных слушаний	41.
	от 29.03.2019 № 164 О проведении публичных слушаний	42.
	от 29.03.2019 № 165 О проведении публичных слушаний	43.
	от 29.03.2019 № 166 О проведении публичных слушаний	44.
	от 29.03.2019 № 167 О проведении публичных слушаний	45.
	от 29.03.2019 № 168 О проведении публичных слушаний	46.

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО
РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.03.2019 № 18

с. Ребриха

Об отчете о деятельности Администрации Ребрихинского района
по социально-экономическому развитию муниципального района за 2018 год

Заслушав и обсудив доклад главы Ребрихинского района Л.В.Шлаузер о деятельности Администрации Ребрихинского района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2018 год, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Ребрихинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет о деятельности Администрации Ребрихинского района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2018 год принять к сведению.
2. Администрации Ребрихинского района принять необходимые меры для реализации на территории Ребрихинского района национальных проектов, обратив особое внимание на деятельность:
 - по увеличению доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;
 - по развитию непрерывного агрообразования на территории Ребрихинского района;
 - по мотивации граждан к здоровому образу жизни;
 - по популяризации системы мер финансовой поддержки семей при рождении детей;
 - по оформлению документов в отношении имущества жилищно-коммунального хозяйства для утверждения тарифов в установленном порядке;
 - по надлежащему оформлению долевых земель и невостробованных земельных долей;
 - по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде;
 - по организации работы по подключению к цифровому эфирному телевизионному вещанию;
 - по привлечению и закреплению молодых специалистов во всех отраслях экономики и социальной сферы;
 - по повышению эффективности работы с обращениями граждан.
3. Рекомендовать Администрации района разработать План мероприятий по подготовке и проведению 95-летнего юбилея Ребрихинского района.
4. Ребрихинскому районному Совету народных депутатов в течение года заслушивать информацию о ходе выполнения и реализации мероприятий по данным направлениям.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.
6. Контроль за ходом выполнения данного решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Отчет
о деятельности Администрации Ребрихинского района по социально-экономическому развитию муниципального района за 2018 год
Уважаемые депутаты и приглашенные!

Реализация полномочий органов местного самоуправления — это итог труда всех подразделений и служб Администрации района по основным направлениям деятельности, в которой главной задачей является работа, ориентированная на повышение качества жизни населения. Основные задачи, стоящие перед нами, определены документами стратегического планирования с учетом мероприятий государственных программ, без которых невозможна эффективная деятельность. По итогам 2018 года в основном выполнены обязательства, принятые в рамках соглашения, заключенного между Администрацией Ребрихинского района и Правительством Алтайского края, в области планирования социально-экономического развития. Из 48 показателей плановые значения достигнуты по 33 индикаторам.

Уважаемые депутаты, первостепенное значение на всех уровнях власти имеют вопросы обеспечения продовольственной безопасности. Производство сельхозпродукции рассматривается как важная сфера экономики нашего района. Несмотря на то, что 2018 год был непростым как по климатическим, так и по экономическим условиям, в аграрном секторе удалось достичь хороших результатов.

В целом по району собрано свыше 136 тыс. тонн зерна при средней урожайности 17,4 ц/га, более 203 тысяч тонн сахарной свёклы и более 18 тысяч тонн подсолнечника. Наивысших показателей в растениеводстве достигли такие хозяйства, как ООО «Агрофирма Черемновская», АО «Орбита», ООО «Вебрь». Высокого урожая по выращиванию сахарной свёклы добились крестьянское хозяйство «Крок» (462 ц/га в зачетном весе), крестьянское хозяйство Бакушкина Юрия Александровича (454 ц/га в зачетном весе), ООО «Золото полей». В результате наш район в данной номинации занял первое место в крае (408,1 ц/га в зачетном весе).

Положительные результаты развития сельского хозяйства района связаны, прежде всего, с техническим переоснащением. В обновление парка сельскохозяйственной техники в 2018 году инвестировано более 216 миллионов рублей. Аграриями района приобретено 3 трактора, 12 зерноуборочных комбайнов, 3 зерносушилки. Лидером в обновлении технического парка стало КХ Долгова Е.А. (4 зерноуборочных комбайна и самоходный опрыскиватель).

В течение последних лет в районе сохраняется поголовье крупного рогатого скота во всех категориях хозяйств, которое насчитывает 9,7 тысяч голов (99,4% к уровню 2017 года), из них поголовье коров - 4 тысячи (101,5% к уровню 2017 года). Поголовье свиней увеличилось до 39 тысяч голов, что на 40% выше уровня прошлого года. Валовой сбор молока по итогам года уменьшился на 4% и составил 16750 тонн, при этом в среднем по району надой на фуражную корову составил 4107 кг. Среди сельхозорганизаций района лидирующую позицию по надоем молока занимает ООО «Верх-Боровляное» - 5594 кг, а самый высокий надой на фуражную корову в районе получен в КФХ Генинга Геннадия Валдеровича - 6373 кг.

Активно развивается свиноводческое предприятие ООО «Барнаульский пищевик». За прошедший год поголовье свиней здесь возросло на 80% и составило около 27 тысяч, получено приплода 53904 головы, произведено 4315 тонн мяса на убой в живом весе. В 2018 году построен и введен в эксплуатацию комплекс для содержания свиней, расположенный на землях Пановского сельсовета. Также расширение производственной базы произошло в КФХ Чурилова Юрия Ивановича, где построено помещение для содержания телят по холодному методу, а в ООО «Возрождение» начато строительство склада для хранения фуража.

Необходимо отметить, что Правительство Алтайского края постоянно оказывает финансовую поддержку сельскохозяйственной отрасли. По итогам прошедшего года хозяйствами района получено государственной поддержки в сумме около 30 миллионов рублей.

Уважаемые депутаты и приглашенные, на слайде вы видите позиции нашего района в рейтинге Алтайского края по основным показателям развития сельскохозяйственного производства за 2018 год.

Основной целью работы финансового органа района являлось осуществление районной бюджетной политики, направленной на увеличение налоговых и неналоговых поступлений в консолидированный бюджет Ребрихинского района и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов. По итогам 2018 года консолидированный бюджет Ребрихинского района исполнен по доходам в сумме 451 миллион рублей, по расходам - 459 миллионов рублей, превышение расходов над доходами - 8 миллионов рублей.

Основным источником поступлений в бюджет являются безвозмездные поступления, удельный вес которых составляет 62,7% от общей суммы доходов бюджета; 37,3% (168 мл. руб.) занимают налоговые и неналоговые поступления.

В течение года в бюджет поступил 121 миллион рублей налоговых доходов, рост к аналогичному периоду 2017 года - 108 процентов, сохранены объемы поступлений неналоговых доходов в размере 47 миллионов рублей. Общий объем налоговых и неналоговых доходов составил 168 миллионов, это 102 процента к уточненному плану 2018 года и 106,2 процента к первоначальному плану.

Стоит отметить, что в последние годы сохраняется тенденция роста собственных доходов районного бюджета, в первую очередь за счет проводимой работы по улучшению платежной дисциплины. Замечу, что в нашем районе и на сегодня имеется значительный резерв поступлений для пополнения доходной части бюджета, в связи с чем считаю необходимым активизировать работу по оформлению земель сельхозназначения, выраженных в баллогектарах, а их у нас свыше 16 тысяч гектаров.

Структура безвозмездных поступлений консолидированного бюджета меняется по годам. В отчетном периоде 64% межбюджетных трансфертов составляют субвенции на выполнение передаваемых полномочий из краевого и федерального бюджетов.

Расходы консолидированного бюджета, как и в предыдущие годы имеют социальную направленность: 361 млн. рублей или 79 % общих расходов, направлено на социальную сферу.

В течение года району оказана серьезная поддержка из краевого бюджета на выполнение местных полномочий в сумме более 40 миллионов рублей, что позволило завершить финансовый год без просроченной кредиторской задолженности.

По итогам года индекс промышленного производства составил 125,3 %, по данному показателю район занимает 7 место в Алтайском крае. На душу населения произведено продукции на сумму 57 тысяч 294 рубля. В рейтинге районов по объемам промышленной продукции на душу населения Ребрихинский район находится на 19 позиции в крае.

За отчетный год суммарный объем отгруженной продукции собственного производства составил более 1 миллиарда 300 миллионов рублей (темп роста 118,6 %).

Наибольший рост объемов пищевой продукции зафиксирован в производстве мяса (в 35 раз), субпродуктов пищевых (9,6 раза) и сыра. 108%.

В прошедшем году была расширена сфера общественного питания за счет открытия кафе «Джем» ИП Поповой Л.А. (вместимостью 40 посадочных мест).

Сеть стационарных объектов розничной торговли расширилась за счет открытия трех торговых центров и магазина «Заправка». Общая площадь новых объектов розничной торговли составила более 1000 м².

В 2018 году в Алтайском крае наблюдался рост инвестиционной активности. В экономику нашего района было инвестировано более 640 миллионов рублей (101,9%) за счет всех источников финансирования, что составило 99,1 % в сопоставимых ценах к уровню 2017 года (диаграмма). В том числе инвестиции за счет бюджетов всех уровней составили более 100 млн. рублей, что в 7 раз выше уровня прошедшего года.

В системе образования и здравоохранения увеличение стоимости основных средств составило более 34 миллионов рублей.

Значительные ресурсы были направлены на ремонт дорожной инфраструктуры. Объем финансирования дорожного хозяйства за счет всех источников составил свыше 65 миллионов рублей, что позволило отремонтировать 35 км автомобильных дорог.

В рамках государственной программы Алтайского края «Развитие транспортной системы Алтайского края» в селе Ребриха был произведен ремонт участка дороги по улице Ленина на сумму 5 миллионов 432 тысячи рублей. Доля местного бюджета составила свыше 5 миллионов рублей.

Для обеспечения населения качественной водой за счет средств краевого и местного бюджетов были выполнены работы по бурению скважин в селе Ребриха, поселке Плоскосеминский и разъезде Дальний. Общая стоимость работ составила свыше 6 миллионов рублей.

В рамках реализации мероприятий по созданию архитектурной доступности программы «Доступная среда» выполнены работы по ремонту здания Ребрихинского детского сада «Улыбка» на сумму 714,8 тысяч рублей, в том числе за счет средств местного бюджета - 193 тысячи рублей. Кроме того, по государственной программе Алтайского края «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Алтайском крае» проведен капитальный ремонт спортивного зала в здании Октябрьской средней школы на общую сумму свыше 6 миллионов рублей, из них доля местного бюджета – 323 тысячи рублей.

В прошедшем году проведен большой объем работы по подготовке к заключению концессионных соглашений в отношении объектов коммунального хозяйства на станции Ребриха и в селе Ребриха. На станции Ребрихе все имущество ЖКХ - объекты тепло- и водоснабжения - полностью зарегистрировано в муниципальной собственности. В Ребрихе зарегистрировано право собственности на часть объектов ЖКХ в объеме более 50 процентов по балансовой стоимости, что является достаточным для заключения концессионного соглашения. Продолжается оформление оставшегося имущества. ООО «АПС-Исток» в настоящее время готовит документы для подачи предложения инициатора, в том числе сметы по инвестиционной программе.

Заключение концессионных соглашений необходимо во всех сельсоветах района, поэтому Администрация продолжает оформление документов на объекты ЖКХ в остальных населенных пунктах.

Важнейшим направлением модернизации жилищно-коммунальной сферы в районе является газификация природным газом. Подрядная организация ООО «Алтайпром» выполнила основные работы по установке модульной газовой котельной в селе Ребриха, стоимость работ составила 16,5 миллионов рублей. В течение года проложены распределительные газовые сети низкого давления от ГРП-10 (протяженность сетей 4,6 км, стоимость 10 миллионов 518 тысяч рублей) и ГРП-11 (протяженность сетей 4,7 км, стоимость 7 миллионов 300 тысяч рублей). В результате первого этапа газификации планируется подключить к природному газу около 300 квартир, а также будет обеспечена работа модульной газовой котельной.

Разработаны исходные данные и пакеты проектной документации на строительство в 2019 году межпоселковых газопроводов в селах Боровлянка, Ключки, Паново, ст. Ребриха, Белово, Касмалинка.

По программе капитального ремонта многоквартирных домов в прошедшем году региональным оператором Алтайского края за счет средств собственности жилья выполнен ремонт кровли дома в селе Подстепное на сумму 1 миллион 800 тысяч рублей.

Уважаемые депутаты и приглашенные! Администрация района осознает, что успешное развитие территории невозможно без поддержки наших граждан. В 2018 году жители района внесли свой вклад в благополучие муниципалитета посредством участия в реализации программы поддержки местных инициатив. На условиях софинансирования из краевого бюджета проведена замена водонапорной башни в селе Касмалинка. В рамках программы «Комфортная городская среда» выполнены работы по дальнейшему благоустройству Ребрихинского сельского парка на общую сумму свыше 3 миллионов рублей: установлен игровой комплекс, произведено устройство пешеходной дорожки, оборудована площадка для новобранцев.

Считаю, что Администрации района, администрациям поселений и депутатам всех уровней необходимо активнее работать с населением: развивать гражданское общество, поддерживать инициативы жителей и оказывать содействие в привлечении средств краевого бюджета для решения проблем местного сообщества. Нужно добиться, чтобы на 1-3 сельсовета, а все 14 заявили свои проекты.

Уважаемые коллеги! Владимир Владимирович Путин в послании Федеральному Собранию Российской Федерации отметил, что главным, ключевым фактором развития благополучия людей является достаток в российских семьях. И уровень жизни населения района зависит в первую очередь от величины заработной платы граждан.

По темпу роста среднемесячной заработной платы наш район находится на 13 месте (в 2017 году – 14 место в крае).

Среднемесячная зарплата по кругу крупных и средних организаций района за минувший год выросла на 15%, что выше среднерегионального показателя на 2,8 %, и составила 22 тысячи рублей.

В целях исполнения майских Указов Президента РФ пристальное внимание уделяется заработной плате работников социальной сферы. В прошедшем году отмечен рост заработной платы в сфере образования на 20%, в сельском хозяйстве – на 28% за счет наращивания темпов деятельности свиноводческого комплекса в селе Ключки.

Необходимо отметить, что в районе, как и по краю в целом сохраняется определенный уровень неформальной занятости, что приводит к поступлению в бюджет не в полном объеме налога с физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды. А для работника это влечет такие последствия, как отсутствие социальных гарантий, возможность увольнения без объяснения причин и положенных выплат.

В 2018 году было проведено 9 заседаний рабочей группы при Администрации муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, на которых были рассмотрены 77 предприятий и организаций. В результате за год легализовано 269 человек, работавших без оформления трудовых отношений.

На предприятиях и в организациях района продолжается работа по проведению специальной оценки условий труда. К началу 2019 года в 171 организации аттестовано 1973 рабочих места, что составляет 76% от общего количества рабочих мест.

Затраты на охрану труда на одного работающего в 2018 году составили 9871 рубль, что на 17% выше средних краевых показателей.

Приоритетной задачей здравоохранения Ребрихинского района в соответствии с демографической политикой государства является сохранение и увеличение продолжительности жизни населения, а также улучшение ее качества. Численность населения района в 2018 году сократилась по сравнению с 2017 годом на 175 человек и составила 22835 человек. Вместе с тем, впервые за последние пять лет число родившихся увеличилось на 2 ребенка по сравнению с предыдущим годом и по-прежнему сохраняется тенденция снижения смертности: умерло на 48 человек меньше.

Непосредственное влияние на сохранение и укрепление здоровья населения оказывает работа по профилактике важнейших неинфекционных заболеваний по средствам диспансеризации взрослого населения. За 2018 год обследовано 5014 человек, что чуть выше установленного плана-задания.

Помимо диспансеризации взрослого населения в Ребрихинском районе огромное внимание уделяется профилактическим осмотрам, в частности на туберкулез и онкологические заболевания, а также флюорографическому осмотру. Все целевые показатели по данным видам обследований специалистами Ребрихинской центральной районной больницы выполнены в полной мере. Процент осмотренных пациентов декретированной группы составил 100%. В результате в 2018 году младенческая и материнская смертность не зарегистрирована.

В целях повышения качества оказания экстренной медицинской помощи в прошедшем году в рамках федеральных программ «Поддержка отечественной автомобильной промышленности» и «Моноград» в Ребрихинскую центральную районную больницу поступил микроавтобус «Соболь», оснащенный всем необходимым медицинским оборудованием для осуществления функций скорой медицинской помощи. Для обслуживания вызовов неотложной помощи среди детского населения получен автомобиль «Нива Шевроле». Бригадами скорой помощи сделано 6487 выездов, из них 5963 - с временем прибытия до 20 минут.

В течение года в районной больнице обновлено медицинское оборудование на сумму около двух миллионов рублей.

Благодаря государственной программе Алтайского края «Энергоэффективность и развитие электроэнергетики» в Станционно-Ребрихинской и Воронихинской врачебных амбулаториях установлены пластиковые окна на сумму 625,0 тыс. рублей.

Большая работа проведена по информатизации учреждений: в Воронихинской, Беловской, Станционно-Ребрихинской врачебных амбулаториях и Рожнеловском ФАПе организованы точки Интернет-доступа. Для оснащения автоматизированных рабочих мест приобретено компьютерное оборудование и оргтехника. В

перспективе планируется оснащение компьютерным оборудованием остальных ФАПов и врачебных амбулаторий, что позволит связать в единую сеть все уровни оказания медицинской помощи.

В рамках регионального проекта «Развитие системы первичной медико-санитарной помощи» подготовлены документы для строительства в текущем году модульного ФАПа в селе Паново.

Обращаю ваше внимание, что с учетом выполнения условий по улучшению качества предоставления медицинских услуг средняя продолжительность жизни в Ребрихинском районе составила 72,03 года.

Реализация муниципальной социальной политики осуществлялась в русле приоритетов государства и в тесной взаимосвязи с органами власти Алтайского края и краевыми учреждениями социальной защиты населения.

Управлением социальной защиты населения по Ребрихинскому району в 2018 году было предоставлено услуг как в натуральном виде, так и в виде социальных выплат почти 11-ти тысячам жителей района на общую сумму 124 миллиона 215 тысяч рублей. Материальную помощь получила 381 малообеспеченная семья на общую сумму 322 тысяч рублей.

Важным направлением социальной политики государства остается поддержка семей с детьми, ориентированная на улучшение демографической ситуации. В предыдущие годы уже отработаны такие механизмы, как выплата материнского капитала федерального и краевого уровней, выплата многодетным семьям на подготовку детей к школе, пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего ребенка. А в 2018 году появилась еще одна ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, которой в нашем районе воспользовались 45 заявителей на сумму 2 млн. 602 тысячи рублей.

С 2018 года начала действовать заявленная Президентом РФ программа «Десятилетие детства», которая рассчитана до 2027 года. Основополагающими направлениями программы являются: улучшение условий жизни семей, активизация их участия в становлении безопасного справедливого общества, повышение статуса женщины-матери, мужчины-отца в семье и обществе.

В целях реализации данной программы в учреждениях социальной сферы работают профилактические площадки:

- «Школа ответственного родительства» в образовательных организациях и учреждениях культуры, а также в Комплексном центре социального обслуживания населения;

- «Школа молодой матери» в Ребрихинской центральной районной больнице;

- в учреждениях культуры в восьми семейных клубных формированиях занимаются 150 человек.

В Алтайском крае продолжается работа по пропаганде здоровых крепких семей. В рамках краевой эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» были награждены семьи, проживающие в нашем районе:

- семья Крафт Вольдемара Фридриховича и Эрны Давыдовны в номинации «Крепкая полная семья, сохранившая семейные традиции духовно-нравственно-воспитания детей» и опекунская семья Пановой Веры Яковлевны.

Всем заинтересованным службам необходимо и в дальнейшем продолжать работу по укреплению семьи, активнее привлекать к этой деятельности общественные организации, так как крепкие здоровые семьи – это залог успешной реализации демографической политики государства.

В зоне особой ответственности органов местного самоуправления района находятся участники Великой Отечественной войны и вдовы. Благодаря поддержке из федерального бюджета в 2018 году улучшили жилищные условия две вдовы участников Великой Отечественной войны на сумму 2 миллиона 300 тысяч 544 рубля. В текущем году денежные средства на приобретение жилья выделены одной вдове. На учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий останется один гражданин данной категории.

В целях содействия гражданам в решении жилищных вопросов за прошедший год было подготовлено и выдано 48 разрешений и уведомлений на строительство, из них для индивидуального жилищного строительства - 38. Индивидуальными застройщиками за счет собственных и заемных средств построено и введено в эксплуатацию 1800 кв.м. жилищного фонда, что составляет 93% к уровню 2017 года. В рейтинге районов по вводу в действие жилых домов на 1000 жителей наш район занимает 23 место в крае. Гражданам, имеющим трех и более детей, предоставлено бесплатно в собственность 8 земельных участков, расположенных на территории нового микрорайона в селе Ребриха. Выделение большего количества участков данной категории не предоставляется возможным в связи с отсутствием сети инженерно-технического обеспечения.

По-прежнему большое внимание уделялось трудоустройству граждан. Уровень официально зарегистрированной безработицы по отношению к численности трудоспособного населения составил 3,8%, что выше среднекраевого показателя. Количество граждан, обратившихся в Центр занятости населения, увеличилось в связи с реорганизацией ОАО «Алтайзернокомплекс» на станции Ребриха.

Стабилизации на рынке труда способствует реализация государственной программы «Содействие занятости населения Алтайского края», в рамках которой на условиях временной занятости трудоустроено 163 человека, в том числе на общественные работы - 136 человек. 92 безработных гражданина прошли профессиональное обучение и получили новые востребованные на рынке труда специальности, 120 несовершеннолетних были трудоустроены на временную работу в каникулярный период.

Особое внимание уделялось трудовой занятости инвалидов. По итогам года трудоустроено 42 человека. Выполнение квоты приема на работу инвалидов составило 89%.

В текущем году необходимо принять дополнительные меры по снижению уровня безработицы на территории района.

Приоритетной задачей отрасли образования является обеспечение доступности качественного образования. В 2018 году в районе сохранена сеть общеобразовательных организаций. Численность детей школьного возраста уменьшилась на 57 человек.

В образовательных организациях района продолжается системная работа по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, по которым на данный момент обучается 86% учащихся. По адаптированным программам обучается 91 учащийся, что на 5% больше, чем в предыдущем году. По медицинским рекомендациям для 19 детей организовано индивидуальное обучение на дому, для 4 детей-инвалидов - обучение в форме семейного образования.

В четырех школах района (Ребрихинская, Усть-Мосихинская, Станционно-Ребрихинская, Беловская, Пановская) ведется профильное обучение по пяти направлениям. Охват детей профильным образованием увеличился на 16% по сравнению с 2017 годом.

Ребрихинский район в прошедшем году активно включился в реализацию Концепции развития непрерывного аграрного образования, предполагающей введение на всех ступенях образования системы профориентации, и направленной на повышение престижности профессий сельскохозяйственного профиля.

В дошкольных образовательных организациях организована деятельность по формированию ранней профориентации дошкольников. Так, например, Станционно-Ребрихинский детский сад «Росинка» работает в данном направлении более 10 лет. В организации в настоящее время имеется целостный модуль аграрного направления, позволяющий непрерывно осуществлять данную деятельность в течение всего учебного года. В Ребрихинской средней школе с 1 сентября прошедшего года открыт агротехнологический класс, 17 десятиклассников бесплатно получают образование в Ребрихинском лицее профессионального образования по специальности «Тракторист категории С».

В дальнейшем планируется создание интегрированной системы подготовки школьников по программам, дающим право на самостоятельную трудовую деятельность по специальностям агротехнологического профиля по окончании школы.

В целях выполнения Указов Президента РФ в части увеличения количества учеников, охваченных дополнительным образованием, получены лицензии в пяти школах и детском саду «Ласточка» на ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам. Таким образом, в 2018 году охват детей дополнительным образованием увеличился до 81,4%, что выше среднекраевого показателя. Из средств районного бюджета на эти цели было выделено дополнительно 124,7 тысяч рублей.

В системе дополнительного образования важным направлением является оздоровление и отдых детей. В прошедшем году летним отдыхом было охвачено 1709 детей (в 2017 году – 1293 ребенка), что составило 68,8% от общего количества учащихся. Из всех уровней бюджета на эти цели было выделено около миллиона рублей.

В течение года 45% от общего числа школьников приняли участие в различных конкурсах общеучебной направленности.

Комитетом по образованию Администрации района совместно с руководителями образовательных организаций проводится серьезная работа по обеспечению педагогическими кадрами. Охват непрерывным образованием педагогических работников составляет 100%.

С 2014 года в педагогических учебных заведениях по целевому направлению обучается 15 студентов, за последние 2 года в район прибыло 4 молодых специалиста.

Продолжена работа по созданию современной образовательной среды для школьников. В связи с этим школьный автопарк пополнился еще одним специализированным автобусом для перевозки учащихся. Более 6,5 миллионов рублей было выделено на подготовку образовательных организаций к новому учебному году, что более чем в 3 раза больше в сравнении с предыдущим годом. Тем не менее остается еще много проблем, связанных с техническим состоянием зданий: требуется ремонт крыш, замена окон, обновление котельного оборудования. Над решением данных вопросов предстоит продолжить работать.

За счет средств краевого бюджета в образовательные организации района поступило 7 электрических плит и 2 холодильных шкафа на сумму около 700 тысяч рублей и 42 компьютера стоимостью 1 миллион 787 тысяч рублей.

От имени Администрации района выражаю слова благодарности министерству образования и науки Алтайского края за столь весомую поддержку.

Первоочередной задачей отрасли культуры Ребрихинского района в прошедшем году была отработка новой структуры учреждений. Напомню, что в конце 2017 года было создано одно большое учреждение – муниципальное казенное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр Ребрихинского райо-

на Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина», а все сельские клубы и библиотеки стали его структурными подразделениями. Стоит отметить, что такая реорганизация не ухудшила качество предоставления муниципальных услуг учреждениями культуры.

В течение года в учреждениях культуры произошло заметное укрепление материально-технической.

Наш район принял активное участие в Марафоне Дней культуры муниципальных образований Алтайского края «Соседи». Артисты и творческие коллективы района выезжали с концертной программой и выставками в Топчихинский, Шелаболихинский и Павловский районы, где получили высокую оценку. Коллективы Ключковского и Зиминского сельских домов культуры в рамках краевого конкурса «Земля целинная» показали свои программы труженикам крестьянско-фермерских хозяйств.

Творческие коллективы и отдельные исполнители из Ребрихинского района успешно выступали в различных фестивалях и конкурсах. Так, например, ученик детской школы искусств Максим Чернышов получил диплом 1 степени XVIII Международного фестиваля исполнителей на русских народных инструментах «Поиграем» в Новосибирске, обучающиеся отделения «Живопись» из ДШИ Полина Чуканова, Карина Юшина, Алина Рябикова стали дипломантами 1-й степени Всероссийских художественных конкурсов.

Ребрихинский народный театр отметил в 2018 году свое 50-летие и завоевал диплом лауреата краевого фестиваля любительских театров «Театральный райезд».

Свой 90-летний юбилей отметила районная библиотека. В прошедшем году ее работники стали участниками более 20 Всероссийских акций и конкурсов. Многие ее работники отмечены дипломами победителей.

Не сдают свои ведущие позиции и спортсмены нашего района. Достижение высоких результатов способствует реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физкультуры и спорта в Ребрихинском районе на 2017-2021 годы», финансирование которой в 2018 году составило 336,2 тысяч рублей. Всего же на организацию спортивно-массовой работы за счет всех источников финансирования израсходовано более 9 миллионов рублей, в том числе около 7 миллионов рублей из районного бюджета.

Достойных результатов удалось достичь по внедрению нормативов комплекса ГТО, наш район занимает 1 место в краевом рейтинге.

В сборных командах Алтайского края по различным видам спорта (карате, биатлон, шахматы, волейбол (юноши)) выступают более 40 спортсменов Ребрихинского района и радуют нас своими результатами.

По итогам краевого смотра-конкурса на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди муниципальных образований Ребрихинский район в очередной раз стал лауреатом, попав в пятерку лучших районов Алтайского края. Тренеры-преподаватели Ребрихинской ДЮСШ: Александр Бельх и Геннадий Смагин вошли в число лучших детских тренеров Алтайского края.

Уважаемые присутствующие!

2018 год был объявлен Годом добровольчества, в связи с этим в нашем районе активизировалась работа общественных организаций.

На базе образовательных организаций было сформировано 12 волонтерских отрядов, которые объединили в своих рядах 482 подростка. Два добровольческих объединения: «Алые паруса» (с.Ребриха), «Юность» (ст. Ребриха) приняли активное участие в реализации проекта АКОО «Развитие гражданских институтов» за счет средств Президентского гранта.

Не отстают молодежь по своей активности и люди старшего поколения. Так, на первом краевом слете волонтерских отрядов серебряного возраста «Дорого добра» Гранько Алексей Прокопьевич занял 1 место в краевом конкурсе «Дни идей и предложений».

В рамках проекта «Крылья Сибири», разработанного общественной организацией «Родные просторы» и победившего в конкурсе грантов Губернатора Алтайского края, был организован второй открытый международный авиамодельный фестиваль «Крылья Сибири», собравший на территории нашего района авиамоделистов из 19-ти городов России и Казахстана.

Алтайская Краевая общественная организация «Развитие малых сел» (с. Плоскосемино) выиграла грант Губернатора Алтайского края на проведение юбилея села.

Администрация района понимает, насколько значима роль общественных организаций в решении проблем местного сообщества и впредь будет оказывать им повсеместную поддержку.

Уважаемые коллеги!

Прошедший 2018 год был насыщен важными политическими событиями: 18 марта состоялись выборы Президента Российской Федерации, а 9 сентября на досрочных выборах был избран Губернатор Алтайского края В.П.Томенко. Электоральная активность избирателей нашего района на федеральных и региональных выборах возросла в сравнении с предыдущими аналогичными избирательными кампаниями, что говорит о высоком уровне гражданской ответственности и правовой культуры избирателей. Активное участие волонтеров, общественных наблюдателей в организации Единого Дня голосования способствовало росту доверия избирателей к процедуре выборов, а также их организованному проведению на территории района. Как результат, наш район стал лучшим по организации и проведению досрочных выборов Губернатора Алтайского края, за что в очередной раз получил диплом победителя. Два сельсовета по итогам прошедших выборов получили новые автомобили для нужд своего муниципального образования.

Важным направлением в деятельности Администрации района остается работа с населением. В 2018 году проведена серия выездов рабочих групп Администрации района в сельские поселения с целью обеспечения информирования граждан и предоставления им возможности обращения по личным вопросам к ответственным работникам Администрации района, руководителям служб без выезда в районный центр, а также оказания более эффективной помощи органам местного самоуправления, организациям в решении насущных проблем. Радует, что значительно возросло количество посетителей официального сайта Администрации Ребрихинского района (40725 в 2018 году и 18296 в 2017 году). В рубрике "Вопрос-ответ" граждане активно задают интересующие их вопросы главе района или иным должностным лицам, на которые всегда своевременно получают исчерпывающие ответы. Вместе с тем растет объем письменных обращений в вышестоящие органы (59 писем и жалоб за 2018 год). Все эти письма возвращаются к исполнению и для ответов в Администрацию района. С горечью осознаешь, что некоторым жителям гораздо проще, не выходя из дома, посредством электронной связи обратиться напрямую к региональным или федеральным властям, при этом не удосужившись даже попытаться решить свою проблему на местном уровне.

Уже несколько лет в сети Интернет работает Единый портал государственных услуг («Госуслуги.ру»). Единый портал государственных услуг позволяет подать заявление на предоставление государственных и муниципальных услуг в любое время. В настоящее время в федеральном реестре государственных услуг размещено 12 административных регламентов Администрации района и по 7 от каждого сельсовета. Ежегодно растет доля предоставления услуг в электронном виде, но следует усилить работу в данном направлении для достижения максимального результата.

В течение года активно нарабатывалась положительная практика в школе местного самоуправления: проведено 13 обучающих семинаров-совещаний для руководителей и специалистов органов местного самоуправления сельских поселений. Опыт работы органов местного самоуправления Ребрихинского района по вопросам организации своей деятельности был обобщен в журнале «Местное самоуправление на Алтае», в информационно-аналитическом сборнике Избирательной комиссии Алтайского края. Высокий уровень профессионализма муниципальных служащих Ребрихинского района находит отражение в их победах на краевых конкурсах: так, в 2018 году лучшим муниципальным служащим Алтайского края по праву признан Накоряков С.А., начальник юридического отдела Администрации района.

С полной уверенностью можно сказать, что достичь хороших результатов в работе удалось благодаря конструктивному сотрудничеству всех ветвей и уровней власти. Между районным депутатским корпусом и Администрацией района выстроено тесное взаимодействие, основанное на понимании и единстве интересов.

В завершение своего выступления хочется выразить глубокую благодарность и признательность всем жителям района, трудовым коллективам, главам поселений, депутатам и руководителям всех уровней, а также Правительству Алтайского края за понимание и поддержку, совместную плодотворную работу в минувшем году. Надеюсь, что этот год принесет нам новые успехи в развитии, как экономики, так и социальной сферы. Только вместе мы сможем решить стоящие перед нами задачи, определенные в национальных и региональных проектах.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.03.2019 № 19

с. Ребриха

Об утверждении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина малоимущим

В соответствии с Законом Алтайского края от 06.07.2006 №60-ЗС «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Ребрихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина малоимущим».

2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 29.03.2019 № 19

РЕШЕНИЕ

Об утверждении пороговых значений дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина малоимущим

1. Установить на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда:

1.1. Пороговое значение дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, эквивалентным одному прожиточному минимуму на душу населения, утверждаемому в среднем по Алтайскому краю в установленном порядке, за квартал, предшествующий дате подачи заявления гражданином;

1.2. Среднюю рыночную цену одного квадратного метра общей площади жилого помещения, соответствующую средним условиям муниципального образования и обеспеченности коммунальными услугами, в размере, определяемом, как средняя стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившаяся на вторичном рынке жилья в Ребрихинском районе, предшествующего дате подачи заявления гражданином.

1.3. Пороговое значение стоимости имущества – размер, приходящийся на каждого члена семьи доли совокупной стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, который определяется, как результат произведения нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, количества членов семьи и средней расчетной рыночной цены одного квадратного метра площади жилого помещения в Ребрихинском районе.

1.4. Величину среднемесячного минимального уровня дохода на одного члена семьи, ниже которого не могут производиться семейные накопления, - в размере одного прожиточного минимума на душу населения, утверждаемого в среднем по Алтайскому краю в установленном порядке, за квартал, предшествующий дате подачи заявления гражданином.

1.5. Продолжительность периода семейных накоплений – 120 месяцев.

2. Статус малоимущего гражданина(ки) устанавливается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Проведение переоценки размера дохода и стоимости имущества граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в целях повторного подтверждения статуса малоимущих и прав на предоставление жилых помещений по договору социального найма муниципального жилищного фонда осуществляется один раз в три года с момента признания таковыми и в обязательном порядке производится непосредственно перед принятием решения о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

3.1. В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об утрате гражданами оснований для признания их малоимущими или каких-либо изменений, гражданин(ка) в письменной форме уведомляет об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней Администрацию Ребрихинского района Алтайского края.

3.2. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об утрате гражданами оснований для признания их малоимущими, Администрация Ребрихинского района отменяет ранее вынесенное постановление о признании таких граждан малоимущими.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района
29.03.2019 № 8

Л.В. Шлаузер

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2019 № 122

с. Ребриха

Об утверждении должностных инструкций

В целях совершенствования работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить должностную инструкцию ведущего специалиста Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края (приложение 2).
3. Признать утратившим силу приложения № 2 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.11.2016 № 694 «Об утверждении должностных инструкций».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Лебедеву В.Н.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 01.03.2019 №122

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность главного специалиста Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – главный специалист).
- 1.2. Главный специалист назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация) по личному составу.
- 1.3. Должность главного специалиста относится к старшим должностям муниципальной службы.
- 1.4. В период временного отсутствия главного специалиста его обязанности возлагаются на другого муниципального служащего, указанного в распоряжении Администрации по личному составу.

Раздел II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

- 2.1. В соответствии с квалификационными требованиями главный специалист должен:
 - 1) иметь профессиональное образование без предъявления требований к стажу;
 - 2) знать:
 - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные правовые акты Алтайского края;
 - Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, структуру и полномочия органов местного самоуправления Ребрихинского района (далее - ОМС), Положения и регламенты ОМС, Инструкцию по делопроизводству ОМС; Правила внутреннего трудового распорядка ОМС;
 - Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих ОМС, правила делового общения; административные регламенты исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, иные муниципальные правовые акты Ребрихинского района, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
 - основные обязанности муниципального служащего; свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего;
 - правовые акты в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, защиты персональных данных, правил и норм охраны труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии;
 - основы права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основы информационного и документационного обеспечения деятельности ОМС и структурных подразделений ОМС; структуры и полномочий ОМС; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ОМС, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
 - системы взаимодействия с гражданами и организациями; учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения ОМС основных задач и функций; системы межведомственного взаимодействия; системы управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; системы управления электронными архивами; системы информационной безопасности; системы управления эксплуатацией.
 - 3) иметь навыки:
 - работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;
 - работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
 - организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;
 - делового и профессионального общения, исполнительской дисциплины;
 - систематического повышения своей квалификации, в том числе самостоятельного повышения профессионального уровня;
 - подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи со специалистами государственных органов власти, другими структурными

ми подразделениями ОМС, другими органами местного самоуправления, организациями; консультирования (письменного и устного);

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе; управление электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, системами взаимодействия с гражданами и организациями; межведомственное взаимодействие; управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; управления эксплуатацией.

Раздел III. ПОЛНОМОЧИЯ (ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

3.1. Главный специалист соблюдает установленные статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего.

3.2. Исходя из функций Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, главный специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ребрихинского района и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящей должностной инструкцией;

3) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

4) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

6) проявлять корректность в обращении с гражданами;

7) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

8) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

9) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

11) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

12) выполнять распоряжения главы Ребрихинского района и председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района в полном объеме и в установленные сроки. Не исполнять неправомерные поручения. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, представлять руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме отказываться от его исполнения;

13) соблюдать установленные в Администрации правила внутреннего распорядка, настоящую должностную инструкцию, регламенты органов местного самоуправления Ребрихинского района, порядок работы со служебной информацией, трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

14) незамедлительно сообщать главе района о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности муниципального имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии и так далее);

15) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Самостоятельно, а также в рамках планов, разработанных в Администрации, повышать уровень своих профессиональных знаний, овладевать современными методами работы;

16) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

17) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей;

18) поддерживать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте;

19) возратить при прекращении трудовых отношений материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей;

20) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

21) сообщать главе района о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

22) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

23) уведомлять главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

24) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

25) в письменной форме уведомлять главу района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

26) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации;

27) участвовать в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

28) организовать мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории района;

29) организовать участие Администрации Ребрихинского района в организации деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

30) определять схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляют ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

31) принимать участие в организации первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также осуществляет их информирование на территории района;

32) проводить мероприятия по организации воспитания, образования, повышению культуры и просвещения населения района в области охраны окружающей среды на территории района;

33) содействовать осуществлению и организации государственного контроля за состоянием, использованием и охраной вод, лесов, недр, атмосферного воздуха и животного мира на территории района;

34) участвовать в работе по учету и оценке состояния окружающей среды и природных ресурсов района;

35) содействовать принятию мер для сохранения уникальных природных объектов и территорий межпоселенческого значения района;

36) обеспечивать предоставление населению района достоверной информации о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране;

37) участвовать в проверке соблюдения экологических требований при размещении, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию промышленных и других объектов и сооружений; в том числе участвует в комиссиях:

- по выбору земельных участков под все виды хозяйственной деятельности;

- по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского назначения, а также по приемке в эксплуатацию отдельных законченных строительством объектов производственного назначения (по согласованию с федеральными органами исполнительной власти в области охраны окружающей среды: Ростехнадзор, Росприроднадзор);

38) оказывать содействие органам Росприроднадзора в контроле оплаты за негативное воздействие на окружающую среду на территории Ребрихинского района;

39) принимать участие в разработке правил благоустройства территории поселений, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, в установлении порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений

в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

40) содействовать выполнению работы по контролю за целевым использованием средств краевого и местного бюджетов, выделяемых для выполнения мероприятий по благоустройству кладбищ на территории поселений района;

41) организовать содержание межпоселенческих мест захоронения, ритуальных услуг на территории муниципального района;

42) выполнять работы по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселений;

43) обеспечивать организацию работы по контролю за содержанием объектов придорожного сервиса на территории района в надлежащем состоянии;

44) принимать участие по сбору, анализу и занесению данных в информационную систему ГИС ЖКХ;

45) принимать участие в разработке административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, относящиеся к его компетенции;

46) рассматривать документы и обращения, готовит и отправляет ответы на запросы, ведет приём граждан и муниципальных служащих по вопросам, отнесённым к его компетенции;

47) оказывать консультативную помощь структурным подразделениям Администрации района, депутатам представительного органа муниципального образования, органам местного самоуправления сельских поселений по вопросам, отнесённым к его компетенции;

48) по поручению председателя комитета участвует в работе постоянно действующих и временных комиссий, рабочих групп, других совещательных коллегиальных органов, проводимых должностными лицами в установленном порядке;

49) оказывать консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений в подготовке документов для участия в конкурсе и реализации проектов поддержки местных инициатив;

50) оказывать консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений в подготовке документов для участия в конкурсе и реализации проектов «Формирование комфортной городской среды»;

51) участвовать в создании и содержании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

52) участвовать в организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

53) организовать свою работу в соответствии с планом работы Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района и указаниями председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.

3.3. Основные права главного специалиста регулируются статьёй 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. Кроме того, главный специалист имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением еженедельных выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений совершенствовании деятельности Администрации;

7) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

8) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

9) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Ребрихинского района;

10) защиту своих персональных данных;

11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

12) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

13) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

14) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

15) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

16) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

18) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Главный специалист также имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

4.1. В своей работе главный специалист непосредственно подчинен председателю Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.

4.2. Главный специалист для исполнения возложенных на него задач осуществляет служебное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации; муниципальными служащими ОМС, муниципальными служащими иных муниципальных образований, депутатами Ребрихинского Совета народных депутатов Алтайского края, гражданскими государственными служащими государственных органов, гражданами, уполномоченными лицами организаций, гражданами по вопросам своей компетенции.

РАЗДЕЛ V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА

5.1. Главный специалист несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- разглашение охраняемой законом тайны, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных гражданским, административным, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок привлечения к соответствующему виду ответственности устанавливается соответствующим законодательным актом.

5.3. Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района имеет право контролировать работу главного специалиста по всем направлениям деятельности. Контроль исполнения поручений устанавливается по конечному результату работы.

5.4. Показателями эффективности и результативности служебной деятельности главного специалиста являются:

1) профессионализм:

- отсутствие нарушений законодательства;

- отсутствие жалоб на его действия (бездействия);

- профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с людьми и документами);

- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

- способность четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определённый объем работ);

2) организация труда:

- результативность (мера достижения поставленных целей);
- ответственность (исполнение заданий (поручений) в срок с минимумом контроля);
- самостоятельность (способность выполнять задания без жёсткого контроля);
- 3) своевременность и оперативность;
- 4) выполняемый объём работы (количество завершённой и текущей работы);
- 5) качество выполненной работы:
- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- тщательность и аккуратность.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящую должностную инструкцию могут вноситься изменения и дополнения. Порядок подготовки таких изменений устанавливается аналогично порядку внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, установленному регламентом Администрации.

6.2. Переутверждение настоящей должностной инструкции проводится обязательно в случаях пересмотра структуры Администрации, переподчиненности главного специалиста, в случаях изменения наименования должности, внесения изменений в действующее законодательство.

6.3. Настоящая инструкция вступает в силу со дня ее утверждения.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 01.03.2019 №122

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – ведущий специалист).

1.2. Ведущий специалист назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация) по личному составу.

1.3. Должность ведущего специалиста относится к старшим должностям муниципальной службы.

1.4. В период временного отсутствия ведущего специалиста его обязанности возлагаются на другого муниципального служащего, указанного в распоряжении Администрации по личному составу.

Раздел II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА

2.1. В соответствии с квалификационными требованиями ведущий специалист должен:

- 1) иметь профессиональное образование без предъявления требований к стажу;
- 2) знать:
 - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные правовые акты Алтайского края;
 - Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, структуру и полномочия органов местного самоуправления Ребрихинского района (далее - ОМС), Положения и регламенты ОМС, Инструкцию по делопроизводству ОМС; Правила внутреннего трудового распорядка ОМС;
 - Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих ОМС, правила делового общения; административные регламенты исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, иные муниципальные правовые акты Ребрихинского района, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
 - основные обязанности муниципального служащего; свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего;
 - правовые акты в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, защиты персональных данных, правил и норм охраны труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии;
 - основы права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основы информационного и документационного обеспечения деятельности ОМС и структурных подразделений ОМС; структуры и полномочий ОМС; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ОМС, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
 - системы взаимодействия с гражданами и организациями; учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения ОМС основных задач и функций; системы межведомственного взаимодействия; системы управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; системы управления электронными архивами; системы информационной безопасности; системы управления эксплуатацией.
- 3) иметь навыки:
 - работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;
 - работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
 - организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;
 - делового и профессионального общения, исполнительской дисциплины;
 - систематического повышения своей квалификации, в том числе самостоятельного повышения профессионального уровня;
 - подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи со специалистами государственных органов власти, другими структурными подразделениями ОМС, другими органами местного самоуправления, организациями; консультирования (письменного и устного);
 - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе; управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, системами взаимодействия с гражданами и организациями; межведомственного взаимодействия; управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; управления эксплуатацией.

Раздел III. ПОЛНОМОЧИЯ (ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

3.1. Ведущий специалист соблюдает установленные статьёй 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего.

3.2. Исходя из функций Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, ведущий специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ребрихинского района и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящей должностной инструкцией;
- 3) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

4) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

6) проявлять корректность в обращении с гражданами;

7) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

8) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

9) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

11) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

12) выполнять распоряжения главы Ребрихинского района и председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района в полном объеме и в установленные сроки. Не исполнять неправомерные поручения. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, представлять руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме отказываться от его исполнения;

13) соблюдать установленные в Администрации правила внутреннего распорядка, настоящую должностную инструкцию, регламенты органов местного самоуправления Ребрихинского района, порядок работы со служебной информацией, трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

14) незамедлительно сообщать главе района о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности муниципального имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии и так далее);

15) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Самостоятельно, а также в рамках планов, разработанных в Администрации, повышать уровень своих профессиональных знаний, овладевать современными методами работы;

16) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

17) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

18) поддерживать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте;

19) возвратить при прекращении трудовых отношений материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей;

20) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

21) сообщать главе района о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

22) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

23) уведомлять главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

24) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

25) в письменной форме уведомлять главу района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

26) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации;

27) подготавливать исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов по проектированию и строительству объектов газификации района;

28) принимать участие в технико-экономическом обосновании строительства объектов газификации, перевода котельных и жилья на газообразное топливо;

29) составлять расчеты и заявки на поставку и потребление природного газа, участвовать в подготовке и заключении договоров на поставку газа. Ведет контроль и организацию расчетов за поставленный в соответствии с договорами природный газ;

30) подготавливать необходимые расчеты, обоснования и документы для получения разрешений на использование газового топлива потребителями;

31) принимать участие в подготовке и заключении договоров с подрядными и субподрядными организациями по строительству объектов газификации. Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств, состоянием расчетов и финансированием капитальных вложений на газификацию;

32) подготавливать техническую документацию по проведению аукциона в области газификации;

33) подготавливать исходные данные и задания на проектирование объектов газификации. Принимать участие в подготовке и заключении договоров с проектными организациями. Осуществляет контроль за подготовкой проектно-сметной документации, проведением согласований, экспертиз и регистрацией проектов;

34) проверять акты на выполненные работы (форма №3), соответствие фактических объемов, исполнение смет по переводимым на природный газ объектам;

35) подготавливать и вести отчетность по освоению капитальных вложений на газификацию, составляет справки, оперативную информацию по вопросам газификации, ведет протоколы оперативных совещаний;

36) вести работу с обращениями населения по вопросам газификации;

37) по поручению председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района участвовать в работе постоянно действующих и временных комиссий, рабочих групп, других совещательных коллегиальных органов, проводимых должностными лицами в установленном порядке.

38) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Основные права ведущего специалиста регулируются статьёй 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. Кроме того, ведущий специалист имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением еженедельных выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

10) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений совершенствованию деятельности Администрации;

11) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

12) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

13) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Ребрихинского района;

10) защиту своих персональных данных;

11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

12) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

13) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

14) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

18) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

19) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установ-

ленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

18) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Ведущий специалист также имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

4.1. В своей работе ведущий специалист непосредственно подчинен председателю Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.

4.2. Ведущий специалист для исполнения возложенных на него задач осуществляет служебное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации; муниципальными служащими ОМС, муниципальными служащими иных муниципальных образований, депутатами Ребрихинского Совета народных депутатов Алтайского края, гражданскими государственными служащими государственных органов, гражданами, уполномоченными лицами организаций, гражданами по вопросам своей компетенции.

РАЗДЕЛ V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА

5.1. Ведущий специалист несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- разглашение охраняемой законом тайны, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных гражданским, административным, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок привлечения к соответствующему виду ответственности устанавливается соответствующим законодательным актом.

5.3. Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района имеет право контролировать работу ведущего специалиста по всем направлениям деятельности. Контроль исполнения поручений устанавливается по конечному результату работы.

5.4. Показателями эффективности и результативности служебной деятельности ведущего специалиста являются:

6) профессионализм:

- отсутствие нарушений законодательства;

- отсутствие жалоб на его действия (бездействия);

- профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с людьми и документами);

- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

- способность четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определённый объем работ);

7) организация труда:

- результативность (мера достижения поставленных целей);

- ответственность (исполнение заданий (поручений) в срок с минимумом контроля);

- самостоятельность (способность выполнять задания без жёсткого контроля);

8) своевременность и оперативность;

9) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы);

10) качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

- полное и логичное изложение материала;

- юридически грамотное составление документа;

- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

- тщательность и аккуратность.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящую должностную инструкцию могут вноситься изменения и дополнения. Порядок подготовки таких изменений устанавливается аналогично порядку внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, установленному регламентом Администрации.

6.2. Переутверждение настоящей должностной инструкции проводится обязательно в случаях пересмотра структуры Администрации, переподчиненности ведущего специалиста, в случаях изменения наименования должности, внесения изменений в действующее законодательство.

6.3. Настоящая инструкция вступает в силу со дня ее утверждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019 № 127

с. Ребриха

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для потребителей коммунальных услуг муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со ст. 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 г. № 831 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы» (в ред. от 24.11.2017 г. № 761), в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде предоставляемой гражданам муниципальной субсидии в случае изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденных предельных (максимальных) индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для потребителей коммунальных услуг муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, предоставляемых ОАО «РЖД» в лице Западно-Сибирской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД».

2. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для потребителей коммунальных услуг муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (приложение).

3. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставляемых гражданам субсидий в соответствии с настоящим постановлением осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в рамках муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 06.03.2019 № 127

Положение

о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для потребителей коммунальных услуг муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для потребителей коммунальных услуг муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) регламентирует предоставление гражданам дополнительной меры социальной поддержки в виде муниципальной субсидии (далее - субсидия) во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 28.11.2017 № 164 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Алтайского края на 2018 год», указом Губернатора Алтайского края от 14.12.2018 г. № 204 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Алтайского края на 2019 год и 2020 - 2023 годы» и определяет процедуру обращения граждан за субсидией, устанавливает условия ее предоставления и порядок определения ее размера.

1.2. Право на получение субсидии имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, являющиеся потребителями коммунальных услуг, предоставляемых ОАО «РЖД» в лице Западно-Сибирской дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «РЖД», при наличии оснований и условий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.5 настоящего Положения.

1.3. Предоставление субсидии осуществляет Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация района).

2. Основания и условия предоставления гражданам субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заявления гражданина на предоставление субсидии с указанием лицевого счета, открытого гражданином в расположенной на территории Алтайского края кредитной организации (номер счета и наименование кредитной организации).

2.2. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.2.1. увеличение размера платы гражданина за коммунальные услуги в расчетном периоде по сравнению с уровнем платы гражданина за коммунальные услуги в декабре предыдущего года более чем на величину предельного индекса, утвержденного указом Губернатора Алтайского края (при соблюдении принципа сопоставимости условий). Под сопоставимостью условий понимается неизменность набора и объемов предоставляемых коммунальных услуг в расчетном периоде по отношению к декабрю предыдущего года. В случае, когда объем предоставленных коммунальных услуг в расчетном периоде меньше объема предоставленных коммунальных услуг в декабре предыдущего года, учитывается объем расчетного периода.

2.2.3. отсутствие факта предоставления муниципальной субсидии в отношении одного и того же жилого помещения за те же месяцы.

2.2.4. отсутствие у подавшего заявление на предоставление субсидии гражданина задолженности по оплате коммунальных услуг. Граждане считаются имеющими задолженность по оплате коммунальных услуг (должниками) при условии, что они на момент подачи заявления не внесли (не полностью внесли) плату за коммунальные услуги:

- за истекший и/или предшествующие ему месяцы - при подаче заявления с десятого числа по последнее число текущего месяца;

- за месяц, предшествующий истекшему, и/или более ранние месяцы - при подаче заявления с первого до десятого числа текущего месяца.

2.3. Размер субсидии определяется исходя из совокупной платы за предоставленные гражданам (гражданину) коммунальные услуги согласно следующему перечню: отопление, электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами. Расчетным периодом является месяц.

2.4. При расчете субсидии не подлежат учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения набора коммунальных услуг;

- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

- изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы; перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) тарифов на коммунальные услуги;

- применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

- применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;

- перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

Объемы коммунальных услуг, численность граждан и общая площадь жилого помещения в сравниваемых периодах приводятся к единому значению базового периода.

2.5. Право на субсидию имеют граждане, постоянно зарегистрированные в данном жилом помещении, с учетом постоянно проживающих с ними членов семей, которые являются:

- нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

- членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников жилья;

- собственниками жилого помещения (квартир, жилых домов, части квартир и жилых домов).

2.6. Субсидия выплачивается непосредственно гражданину, на имя которого открыт лицевой счет по оплате коммунальных услуг, либо другому лицу, зарегистрированному на данной жилой площади, по взаимному согласию всех зарегистрированных лиц, подтвержденному письменным заявлением.

2.7. Прием документов и расчет муниципальной субсидии ведется специалистом комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района (далее - комитет по экономике). Перечисление муниципальной субсидии осуществляется специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации района.

3. Порядок обращения за предоставлением субсидии

3.1. Для получения субсидии граждане, указанные в пункте 2.5 Положения, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению, в котором указываются банковские реквизиты для перечисления денежных средств, с приложением:

- 3.1.1. документов, удостоверяющих личность плательщика и членов его семьи;
- 3.1.2. справки о регистрации по месту жительства, в которой отражаются все постоянно зарегистрированные по данному адресу граждане;
- 3.1.3. документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением;
- 3.1.4. документов о начислении размера оплаты всех видов коммунальных услуг и документов, подтверждающих оплату всех видов коммунальных услуг, за декабрь предшествующего года;
- 3.1.5. документов о начислении размера оплаты всех видов коммунальных услуг и документов, подтверждающих оплату всех видов коммунальных услуг за месяц, предшествовавших месяцу, в котором гражданин обратился за получением муниципальной субсидии;
- 3.1.6. соглашения о погашении имеющейся задолженности по оплате коммунальных услуг, в случае, если в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Положения, указано о наличии задолженности по оплате коммунальных услуг;
- 3.1.7. документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, и документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного лица плательщика.
- 3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, представляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.
- 3.3. При очередном обращении гражданина для получения услуги документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, если они имеются в личном деле и не изменились обстоятельства, влияющие на предоставление услуги, подтвержденные указанными документами, представляются в оригиналах для сличения с копиями, имеющимися в личном деле.
- 3.5. Специалист комитета по экономике на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, может получать справку о регистрации гражданина по месту жительства.
- 3.6. Гражданин вправе представить документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, по собственной инициативе.
- 3.7. Гражданин несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.
- 3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:
 - 3.8.1. отсутствие у гражданина права на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением;
 - 3.8.2. гражданином не представлены (представлены не в полном объеме) предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения документы, необходимые для предоставления субсидии;
 - 3.8.3. представленные гражданином документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения, или в таких документах имеются противоречивые сведения;
 - 3.8.4. подача заявления от имени плательщика неуполномоченным лицом.
- 3.9. После устранения обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

- 4.1. Прием заявления и документов, необходимых для назначения муниципальной субсидии, осуществляется специалистом комитета по экономике на личном приеме, в день обращения, по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр-кт Победы, д. 39, ежедневно с понедельника по четверг - с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., пятница - с 8 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. (обеденный перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.). Прием заявления и документов от одного заявителя осуществляется в течение не более 15 минут.
- 4.2. Специалист комитета по экономике, осуществляющий прием граждан, в день обращения:
 - 4.2.1. проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:
 - копии документов соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю;
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - 4.2.2. осуществляет экспертизу документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, в том числе сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;
 - 4.2.3. при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения, регистрирует заявление в книге учета, проставляет в заявлении номер и дату регистрации, должность и фамилию специалиста, принявшего документы, отдает гражданину отрывную часть заявления (расписку о приеме документов).
- 4.3. Специалист комитета по экономике:
 - 4.3.1. направляет межведомственный запрос в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления;
 - 4.3.2. в течение 3 рабочих дней после получения всего необходимого пакета документов производит расчет размера муниципальной субсидии по форме согласно приложению № 3 к Положению и оформляет реестр начислений субсидии по форме согласно приложению № 4 к Положению;
 - 4.3.3. подготавливает проект постановления о предоставлении муниципальной субсидии и передает проект постановления для рассмотрения главе Ребрихинского района;
 - 4.3.4. после подписания постановления главой Ребрихинского района направляет (вручает) гражданину в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 2 к Положению (способом, указанным в заявлении);
 - 4.3.5. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии специалист комитета по экономике в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований по форме согласно приложению № 2 к Положению.
- 4.4. Ежемесячно 20 числа специалистом комитета по экономике формируется электронный файл со списком получателей субсидии, который передается начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации района вместе с реестром начислений субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 к Положению и оригиналом постановления о предоставлении муниципальной субсидии.
- 4.5. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации района на основании постановления о начислении субсидии на оплату коммунальных услуг направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района заявку на финансирование согласно реестра начислений субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 к Положению.
- 4.6. После поступления денежных средств на расчетный счет Администрации района специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации района производит перечисление муниципальной субсидии на лицевой счет гражданина, обратившегося за субсидией, ежемесячно до 30 числа по представленным спискам.
- 4.7. Ведомость начислений субсидии, постановление о начислении субсидии на оплату коммунальных услуг, второй экземпляр уведомления о принятом решении о начислении субсидии подшиваются в личное дело получателя субсидии в день направления уведомления заявителю.
- 4.8. Личные дела получателей субсидии хранятся у специалиста комитета по экономике. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее трех лет. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях;
- 4.9. Субсидия перечисляется в срок не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении субсидии, на счет плательщика, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении;
- 4.10. При выявлении факта представления плательщиками недостоверной информации излишне выплаченные средства подлежат возврату в бюджет Ребрихинского района в установленном порядке. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), прошу в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от _____ № _____ «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для потребителей коммунальных услуг муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края» предоставить мне муниципальную субсидию в связи с увеличением в _____ (месяц) 20__ года размера начисленной мне платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного (максимального) индекса по муниципальному образованию Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края.

Выплату субсидии прошу перечислять на счет:

_____ (номер счета, наименование кредитной организации, БИК)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне муниципальной субсидии, а также в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате ее предоставления.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Уведомление о принятом решении направить (по почте, по электронной почте, лично)
_____ 20__ г. _____ (Подпись)

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____

Решение о предоставлении муниципальной субсидии будет принято в течение 20 рабочих дней. Заявление и документы приняты _____ 20__ г.

Специалист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ФОРМА
уведомления о принятом решении
о начисленной муниципальной субсидии

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении о начисленной муниципальной субсидии
на оплату коммунальных услуг к делу № _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Указывается один из двух вариантов уведомления.

Вариант 1:

Сообщаем Вам, что Вашей семье за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года включительно начислена муниципальная субсидия на оплату коммунальных услуг в размере _____ рублей _____ копеек.

Вариант 2:

Сообщаем Вам, что Вашей семье отказано в предоставлении муниципальной субсидии на оплату коммунальных услуг за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года включительно по следующим основаниям:

Специалист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ
размера субсидий, подлежащих выплате гражданам при превышении предельного максимального индекса
изменения платы граждан за коммунальные услуги, за _____ (месяц) 20__ года

Наименование коммунальных услуг	Ед. изм.	Объем потребления в расчетном месяце (руб), приведенный к единому значению базового периода	Объем потребления в базовом периоде (декабрь _____ года)	Тариф на оплату коммунальных услуг в расчетном месяце	Тариф на оплату коммунальных услуг в базовом периоде (декабрь _____ года)	Сумма платы граждан за коммунальные услуги в расчетном месяце (руб): (гр. 3 * гр. 5)	Сумма платы граждан за коммунальные услуги в базовом периоде (руб): (гр. 4 * гр. 6)	Утвержденный предельный индекс роста платы граждан, %	Фактический индекс роста платы граждан, % (гр. 7 / гр. 8) * 100 - 100	Максимально допустимое увеличение платы граждан, руб: (гр. 8 * гр. 9 / 100)	Сумма компенсации гражданам (размер платы, превышающей утвержденный предельный индекс), руб: (гр. 7 – гр. 8 – гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Отопление	Гкал										
Электроснабжение	кВт/ч										
Холодное водоснабжение	куб. м.										
Горячее водоснабжение	куб. м.										
Газоснабжение	куб. м.										
Водоотведение	куб. м.										
Обращение с твердыми коммунальными отходами											

Приложение № 4
к Положению, утвержденному
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 06.03.2019 № 127

РЕЕСТР
начислений муниципальной субсидии на оплату коммунальных услуг
за _____ (месяц) 20__ года

№ п/п	Статьи расхода	ФИО заявителя	Адрес регистрации заявителя	Лицевой счет	Наименование кредитной организации	Сумма начислений (руб, коп)
ИТОГО						

Специалист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2019 № 136

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.12.2016 № 751 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы» (с изм. от 21.02.2018 №89)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.12.2016 № 751 следующие изменения:

- 1.1. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 1.2. раздел 5 программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 1.3. таблицу 2 программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
- 1.4. таблицу 3 программы изложить в следующей редакции (приложение 4).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 18.03.2019 № 136

Объемы финансирования программы	Объем финансирования Программы составляет: 14300,0 тыс. рублей, из них: из средств районного бюджета – 14300,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 300,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 1500,0 тыс. рублей; 2021 год – 2000,0 тыс. рублей; 2022 год – 1500,0 тыс. рублей; 2023 год – 1500,0 тыс. рублей; 2024 год – 4000,0 тыс. рублей; 2025 год – 3000,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год и на плановый период.
---------------------------------	---

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 18.03.2019 № 136

5. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет: 14300,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 0 тыс. рублей;
- 2018 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2019 год – 500,0 тыс. рублей;
- 2020 год – 1500,0 тыс. рублей;
- 2021 год – 2000,0 тыс. рублей;
- 2022 год – 1500,0 тыс. рублей;
- 2023 год – 1500,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 4000,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 3000,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год и на плановый период. Сводные финансовые затраты по направлениям Программы представлены в таблице 3.

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной Программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей									Источник финансирования			
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1.	ЦЕЛЬ: создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам	2017-2025 гг.		0	300	500	1500	2000	1500	1500	4000	3000	14300			
				0	300	500	1500	2000	1500	1500	4000	3000	Местный бюджет 14300			
2.	ЗАДАЧА 1: проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии и требующих первоочередного вмешательства за счет средств местного бюджета	2017-2025гг.	Общеобразовательные учреждения	0	0	500	0	2000	1500	0	0	0	4000			
				0	0	500	0	2000	1500	0	0	0	Местный бюджет 4000			
	Мероприятие 1.1. Замена кровли	2019г.	Георгиевская СШ филиал МКОУ "Станционно-Ребрихинская СОШ"			500							Местный бюджет 500			
	Мероприятие 1.2. Замена деревянных оконных блоков на пластиковые	2021г.	МКОУ "Зиминская СОШ"					1200						Местный бюджет 1200		
		2022г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»						1500					Местный бюджет 1500		
	Мероприятие 1.3. Устройство отмостки	2021г.	МКОУ "Зиминская СОШ"					800						Местный бюджет 800		
Мероприятие 1.4. Капитальный ремонт кровли	2017г.	МКОУ «Беловская СОШ»	0										Местный бюджет 4000			
3	ЗАДАЧА 2: создание безопасных, благоприятных условий для организации образовательного процесса				300		1500			1500	4000	3000	Местный бюджет 10300			
				Мероприятие 2.1. Обшивка потолков сэндвич-панелями	2018г.	МКОУ "Зиминская СОШ"		300							Местный бюджет 300	
				Мероприятие 2.2. Замена системы отопления и водоснабжения	2020г.	МКОУ "Зиминская СОШ"				1500						Местный бюджет 1500
					2023г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»						1500				Местный бюджет 1500
				Мероприятие 2.3. Замена полов	2024г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»								1500		Местный бюджет 1500
				Мероприятие 2.4. Замена электропроводки	2024г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»									500	Местный бюджет 500
Мероприятие 2.5. Внутренняя отделка помещений школы	2024г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»									2000	Местный бюджет 2000				

		2025г.	МКОУ «Октябрьская СОШ»								3000	Местный бюджет 3000
--	--	--------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	------	---------------------------

Приложение 4
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 18.03.2019 № 136

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ строки	Источники и направления расходов	Всего:	Сумма расходов, тыс. рублей									
			в том числе по годам:		2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Всего финансовых затрат	14300	0	300	500	1500	2000	1500	1500	1500	4000	3000
2	в том числе											
3	из бюджета муниципального образования	14300	0	300	500	1500	2000	1500	1500	1500	4000	3000
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	в том числе											
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	в том числе											
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	в том числе											
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2019 № 137

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 20.11.2014 № 834 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы» (с изм. от 10.03.2016 №230, 17.02.2016 №384, 27.02.2017 №144, 14.06.2017 №418, 21.02.2018 №92, 29.08.2018 №448)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.10.2014 №685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 834 следующие изменения:
 - 1.1. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 1.2. раздел 5 программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 1.3. таблицу 1 программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
 - 1.4. таблицу 3 программы изложить в следующей редакции (приложение 4).
- Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
- Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Объемы финансирования программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 4712,6 тыс. рублей, в том числе: в 2015 году – 367 тыс. рублей в 2016 году – 1254,4 тыс. рублей в 2017 году – 1082,4 тыс. рублей в 2018 году – 1533,8 тыс. рублей в 2019 году – 475 тыс. рублей Объем муниципальных средств составляет 4584,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 350 тыс. рублей в 2016 году – 1237,4 тыс. рублей в 2017 году – 1065,4 тыс. рублей в 2018 году – 1516,8 тыс. рублей в 2019 году – 415 тыс. рублей.
---------------------------------	--

V. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование Программы осуществляется за счёт средств:

- краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- муниципального бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского района Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объём необходимых средств для реализации программы из районного бюджета составляет 4584,6 тыс. рублей, из них:

Подпрограмма 1:

- 2015 – 40 тыс. рублей;
- 2016 – 40 тыс. рублей;
- 2017 – 0 тыс. рублей;
- 2018 – 40 тыс. рублей;
- 2019 – 40 тыс. рублей.

Подпрограмма 2:

- 2015 – 90 тыс. рублей;
- 2016 – 90 тыс. рублей;
- 2017 – 53 тыс. рублей;
- 2018 – 90 тыс. рублей;
- 2019 – 90 тыс. рублей.

Подпрограмма 3:

- 2015 – 200 тыс. рублей;
- 2016 – 1087,4 тыс. рублей;
- 2017 – 992,4 тыс. рублей;
- 2018 – 1359 тыс. рублей;
- 2019 – 240 тыс. рублей.

Подпрограмма 4:

- 2015 – 20 тыс. рублей;
- 2016 – 20 тыс. рублей;
- 2017 – 20 тыс. рублей;
- 2018 – 27,8 тыс. рублей;
- 2019 – 45 тыс. рублей.

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 1

Перечень программных мероприятий муниципальной Программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий
				2015	2016	2017	2018	2019	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1											
«Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы											
1	Цель 1: Удовлетворение потребностей населения в доступном качественном дошкольном образовании.	2015-2019		40	40	0	40	40	160	Всего краевой бюджет	
				0	0	0	0	0	0		
				40	40	0	40	40	160	районный бюджет	
2	Задача 1.1. Создание в системе дошкольного образования детей равных возможностей для получения качественного образования в районе.	2015-2019		1	0	0	0	1	2	районный бюджет	

3	Мероприятие 1.1.1. Реконструкция здания МКОУ «Ребрихинская основная общеобразовательная школа №2» под детский сад на 65 мест	2015-2019	Администрация Ребрихинского района, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района (далее Комитет по образованию)	0	0	0	0	0	0	0	Всего	100% удовлетворение потребности мест в дошкольных образовательных учреждениях
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет		
				0	0	0	0	0	0	районный бюджет		
4	Мероприятие 1.1.2. Поддержка родителей (законных представителей) детей раннего возраста, не посещающих дошкольные учреждения.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации Ребрихинского района (далее образовательные организации)	1	0	0	0	1	2	районный бюджет	Обеспечение доступности дошкольного образования	
5	Мероприятие 1.1.3. развитие вариативных форм получения дошкольного образования.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации								Обеспечение доступности дошкольного образования	
6	Задача 1.2. Повышение качества услуг, предоставляемых населению района в сфере дошкольного образования.		Комитет по образованию, образовательные организации	39	40	0	40	39	158	районный бюджет		
7	Мероприятие 1.2.1. Оснащение дошкольных образовательных организаций современным оборудованием, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	10	0	0	10	10	30	районный бюджет	Повышение качества дошкольного образования	
8	Мероприятие 1.2.2. Проведение муниципальных конкурсов, направленных на выявление детской одаренности.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	1	0	0	1	1	3	районный бюджет	Увеличение количества одаренных детей дошкольного возраста	
9	Мероприятие 1.2.3. Проведение районных конкурсов среди педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	1	0	0	1	1	3	районный бюджет	Повышение профессионального уровня педагогов дошкольных учреждений	
10	Мероприятие 1.2.4. Оформление учредительных и правоустанавливающих документов на здания, земельные участки, лицензии.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	27	40	0	28	27	122	районный бюджет	Соответствие нормативной правовой базы законодательству	
11	ИТОГО по подпрограмме			40	40	0	40	40	160			
Подпрограмма 2												
«Развитие общего образования в Ребрихинском районе» на 2015-2019												
12	Цель 2: Обеспечение высокого качества образования в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики	2015-2019		107	107	70	107	150	541	Всего		
				17	17	17	17	60	128	краевой бюджет		
				90	90	53	90	90	413	районный бюджет		
13	Задача 2.1. Обеспечение доступности качественного общего образования, отвечающего современным потребностям общества и каждого гражданина.	2015-2019		5	80	0	30	5	120	районный бюджет		
14	Мероприятие 2.1.1. Развитие дистанционного образования детей	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации								Увеличение доли обучающихся по программам общего образования с использованием дистанционных технологий до 25%	
15	Мероприятие 2.1.2. Обеспечение материально-технических условий для реализации ФГОС ООО (приобретение учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, учебников и методических пособий)	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации								Увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам до 100%	
16	Мероприятие 2.1.3. Реорганизация образовательных учреждений	2015-2019	Администрация Ребрихинского района, Комитет по образованию	5	0	0	30	5	40	районный бюджет	Уменьшение количества школ, находящихся в сложных социальных условиях	
17	Мероприятие 2.1.4. Оформление учредитель-	2015-2019	Комитет по образованию, образователь-	0	80	0	0	0	80	районный бюджет	Соответствие нормативной правовой	

	ных и правоустанавливающих документов на здания, земельные участки, лицензии.		ные организации									базы законодательству
18	Задача 2.2. Создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности.	2015-2019		17	17	17	17	60	128	краевой бюджет		
19	Мероприятие 2.2.1 Организация и проведение ЕГЭ и ОГЭ.	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	17	17	17	17	60	128	краевой бюджет	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с худшими результатами ЕГЭ до 1,36%.	
20	Задача 2.3. Создание благоприятных условий для устойчивого развития системы образования района.	2015-2019		85	10	53	60	85	293	районный бюджет		
21	Мероприятие 2.3.1. Участие в конкурсе «Наша новая школа»	2015-2019	Комитет по образованию								Улучшение школьной инфраструктуры	
22	Мероприятие 2.3.2. Целевое обучение по педагогическим специальностям	2015-2019	Комитет по образованию	3,5	0	0	3,5	3,5	10,5	районный бюджет	Укомплектованность образовательных учреждений молодыми квалифицированными кадрами к 2019 году 15%	
23	Мероприятие 2.3.3. Выплата подъемных денежных средств молодым специалистам.	2015-2019	Комитет по образованию	10	10	10	10	10	50	районный бюджет	100% закрепление молодых специалистов в районе. Увеличение количества молодых специалистов в образовательных учреждениях района.	
24	Мероприятие 2.3.4. Обеспечение молодых специалистов съемным жильем.	2015-2019	Комитет по образованию	8,5	0	0	8,5	8,5	25,5	районный бюджет		
25	Мероприятие 2.3.5. Районный конкурс педагогического мастерства «Молодой педагог».	2015-2019	Комитет по образованию	8	0	5	8	8	29	районный бюджет	Популяризация, повышение престижа педагогической профессии.	
26	Мероприятие 2.3.6. Организация и проведение районного конкурса «День науки».	Апрель 2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	5	0	0	5	5	15	районный бюджет	Увеличение количества обучающихся 7-11 классов, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью	
27	Мероприятие 2.3.7. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Ноябрь 2015-2019	Комитет по образованию	5	0	0	5	5	15	районный бюджет	Увеличение количества обучающихся, участвующих в региональном этапе олимпиады	
28	Мероприятие 2.3.8. Организация и проведение олимпиады для младших школьников «Вместе – к успеху».	Январь 2015-2019	Комитет по образованию	5	0	0	5	5	15	районный бюджет	Увеличение количества учащихся 2-6 классов, занимающихся проектной деятельностью	
29	Мероприятие 2.3.9. Организация и проведение «Ярмарки методических идей и проектов».	Март, апрель 2015-2019	Комитет по образованию	5	0	0	5	5	15	районный бюджет	Совершенствование профессионального мастерства	
30	Мероприятие 2.3.10 Организация и проведение районного этапа конкурса «Учитель года Алтая»	Ноябрь, декабрь 2015-2019	Комитет по образованию	5	0	8	5	5	23	районный бюджет	Популяризация, повышение престижа педагогической профессии.	
31	Мероприятие 2.3.11 Организация и проведение районного этапа конкурса «Классный классный»	Март 2016, 2018	Комитет по образованию	0	0	0	5	0	5	районный бюджет	Совершенствование профессионального мастерства	
32	Мероприятие 2.3.12 Организация и проведение конкурса на денежное поощрение главы Администрации Ребрихинского района имени Т.П. Литвиненко Героя	Март-октябрь 2015, 2017, 2019	Комитет по образованию	30	0	30	0	30	90	районный бюджет	Совершенствование профессионального мастерства	

	Советского Союза											
33	ИТОГО по подпрограмме			107	107	70	107	150	541			
Подпрограмма 3												
«Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе» на 2015-2019 г.г.												
34	Цель 3: Обеспечение высокого качества организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Ребрихинском районе в соответствии с меняющимися запросами населения.	2015-2019		200	1087,4	992,4	1359	240	3878,8	Всего	районный бюджет	
				200	1087,4	992,4	1359	240	3878,8			
35	Задача 3.1: Повышение удовлетворённости населения услугами по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Ребрихинском районе.	2015-2019		200	1087,4	992,4	1359	240	3878,8	районный бюджет		
36	Мероприятие 3.1.1. Составление реестра оздоровительных лагерей	Январь Ежегодно	Комитет по образованию, образовательные организации									Наличие реестра оздоровительных лагерей
37	Мероприятие 3.1.2. Разработка нормативных документов по подготовке и проведению летнего отдыха, оздоровления и организации досуга в период летней кампании в районе.	Март-май, Ежегодно	Комитет по образованию, образовательные организации									Наличие нормативной базы во всех учреждениях на период отдыха, оздоровления и трудоустройства школьников
38	Мероприятие 3.1.3. Контроль детского оздоровительного лагеря «Орленок» и детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием за соблюдением требований СанПиН и противопожарной безопасности.	Июнь-август 2015-2019	Комитет по образованию									Создание безопасных условий для комфортного пребывания детей в лагерях
39	Мероприятие 3.1.4. Обеспечить оздоровительные лагеря всех типов медицинскими, музыкальными работниками, руководителями по физической культуре, педагогическими кадрами, водителями из числа краевого педагогического отряда «Ювента»	Май 2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации									Укомплектованность лагерей сотрудниками в соответствии с штатным расписанием
40	Мероприятие 3.1.5. Регулярное освещение реализации программы летнего отдыха и занятости детей в районных СМИ, на сайте Комитета по образованию, на сайтах образовательных учреждений.	Май-август 2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации									Стимулирование интереса к вопросу занятости детей в летний период
41	Мероприятие 3.1.6. Финансирование частичной стоимости путевки в Муниципальное бюджетное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Орленок» для детей работников муниципальных учреждений.	2015-2019	Администрация Ребрихинского района, Комитет по образованию	70	102	200,5	108	90	570,5	районный бюджет		Социальная поддержка семей работников муниципальных учреждений.
42	Мероприятие 3.1.7. Оплата частичной стоимости питания в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при образовательных учреждениях детям из малообеспеченных семей	2015-2019	Администрация Ребрихинского района, Комитет по образованию	100	102	761,9	1013	120	2096,9	районный бюджет		Дополнительная мера поддержки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
43	Мероприятие 3.1.8. Проведение районных профильных оздоровительных смен	2015-2019	Комитет по образованию, образовательные организации	30	883,4	30	238	30	1211,4	районный бюджет		Расширение форм и моделей летнего отдыха и оздоровления детей
44	ИТОГО по подпрограмме			200	1087,4	992,4	1359	240	3878,8	районный бюджет		
Подпрограмма 4												

«Молодежная политика в Ребрихинском районе» на 2015-2019 годы

				20	20	20	27,8	45	132,8	Всего	
45	Цель 4: создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Ребрихинского района, развитие их потенциала в интересах общества и государства.			20	20	20	27,8	45	132,8	районный бюджет	
46	Задача 4.1. Вовлечение молодежи в общественную жизнь, повышение гражданской активности			3	6	4	5	8	26	районный бюджет	
47	Мероприятия 4.1.1. Проведение месячника молодого избирателя.	Ежегодно февраль	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района (далее Комитет по культуре и делам молодежи), Комитет по образованию								Повышение уровня правовой грамотности, укрепление значимости понятия «Избирательное право» как возможность определять свое будущее и будущее края, страны
48	Мероприятия 4.1.2. Развитие молодежного парламентаризма, организация и проведение заседаний Молодежного Парламента Ребрихинского района.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)	2	2	2	1	6	13	районный бюджет	Повышения гражданской активности, развитие молодежного парламентаризма с целью участия молодых людей в общественных процессах социально-экономических, политических, культурных.
49	Мероприятия 4.1.3. Привлечение молодежи района к активному участию в краевых слетах, форумах, конкурсах	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи	0	2	1	2	0	5	районный бюджет	Получение новых знаний, навыков в различных направлениях с целью применения их на практике, обобщение опыта работы
50	Мероприятия 4.1.4. Поддержка и развитие добровольческих и волонтерских формирований. Проведение экологической акции «Чистый берег».	Ежегодно май	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)	1	2	1	2	2	8	районный бюджет	Формирование чувства ответственности за сохранение окружающей среды, безвозмездной помощи среди молодых
51	Задача 4.2. Поддержка социальных молодежных инициатив.			0	0	2	3	0	5	районный бюджет	
52	Мероприятия 4.2.1. Оказание информационной, методической поддержки молодежным общественным организациям: проведение обучающих семинаров, круглых столов, конференций.		Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)	0	0	1	2	0	3	районный бюджет	Поддержка социально ориентированных общественных инициатив путем внедрения и обучения социальному проектированию молодежи района.
53	Мероприятия 4.2.2. Содействие в направлении активной молодежи на краевые конкурсы, слеты, форумы.		Комитет по культуре и делам молодежи	0	0	1	1	0	2	районный бюджет	Обобщение опыта собственной работы, получение новых знаний
54	Задача 4.3. Поддержка всех форм духовно-нравственного воспитания, патриотического, интеллектуального, творческого и физического развития подростков и молодежи.			3	5	4	4	9	25	районный бюджет	
55	Мероприятия 4.3.1. Праздничная программа к Дню молодежи.	Ежегодно Июнь	Комитет по культуре и делам молодежи, МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина» (по согласованию)	2	3	2	1	4	12	районный бюджет	Развитие творческого потенциала молодежи, возможности самореализации. Увеличение доли молодежи вовлеченных позитивную социально-культурную деятельность
56	Мероприятия 4.3.2. Новогодний бал-маскарад для молодежи.	Ежегодно декабрь		0	0	0	1	0	1	районный бюджет	
57	Мероприятия 4.3.3. Проведение мероприятий, конкурсов, организация концертов, акций различ-	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, МКУК «Ребрихинский ЦДК им.	1	2	2	2	5	12	районный бюджет	

	ной тематической направленности для молодежи.		А.Ванина» (по согласованию), Молодежный Парламент(по согласованию)									
58	Задача 4.4. Создание мер, направленных на профилактику наркомании и алкоголизма, формирование здорового образа жизни молодого поколения.			6	3	5	6	13	33	районный бюджет		
59	Мероприятия 4.4.1. Научно – методическое и организационное обеспечение работы по пропаганде здорового образа жизни	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по образованию	0	0	1	2	0	3	районный бюджет	Организация деятельности и координация работы, направленная на вопрос профилактики наркозависимости, алкоголизма, курения, употребления "синтетических наркотиков" среди молодежи и пропаганды здорового образа жизни.	
60	Мероприятия 4.4.2. Разработка и печать информационных материалов по профилактике наркозависимостей и пропаганде здорового образа жизни. Изготовление и прокат социальной рекламы.		Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по образованию, Молодежный парламент (по согласованию)	1	0	2	2	1	6	районный бюджет	Информатизация молодежи о негативных последствиях употребления наркотических веществ, привлечение внимания общественности к проблеме наркотизации молодежи	
61	Мероприятия 4.4.3. Месячник «Молодежь ЗА здоровый образ жизни»: - мероприятия в учреждениях образования (лекции, кинолектории, раздача информационного материала); - «Зарядка с чемпионом»; - спортивно- массовое мероприятие «Все на стадион»; - уличные акции с участием волонтеров; -спортивные мероприятия.		Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихского района	3	3	1	2	6	15	районный бюджет	Вовлечь подростков в социально – полезную деятельность, формирование у него разносторонних интересов и увлечений. Укрепление физического и психического здоровья ребенка путем осуществления комплекса психолого – педагогических и профилактических мероприятий. Формирование положительного отношения к занятиям спортом среди молодежи, а также навыков «выживания» в условиях современного общества	
62	Мероприятия 4.4.4. Туристический слет для молодежи.		Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихского района	2	0	1	0	6	9	районный бюджет		
63	Мероприятия 4.4.5. Проведение акции «Сообща, где торгуют смертью».		Молодежный Парламент (по согласованию)								Информатизация молодежи о негативных последствиях употребления наркотических веществ, привлечение внимания общественности к проблеме наркотизации молодежи	
64	Задача 4.5. Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи, поддержка общественных объединений, занимающихся патриотическим воспитанием подростков.			7	6	2	5,8	12	32,8	районный бюджет		
65	Мероприятие 4.5.1. Проведение мероприятий, посвященных годовщине	Ежегодно февраль	Комитет по культуре и делам молодежи	2	2	1	1	2	8	районный бюджет	Воспитание молодежи в духе патриотизма, чувства гор-	

	вывода советских из Афганистана.											дости за подвиги совершенные земляками в ходе локальных воин
66	Мероприятие 4.5.2. Районный молодежный фестиваль патриотической песни «Наследники Великой Победы».	Ежегодно февраль	Комитет по культуре и делам молодежи, МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина» (по согласованию)	2	2	1	1	5	11	районный бюджет	Сохранение исторического песенного наследия, памяти о боевой и трудовой славе России, формирование у молодежи чувства любви к Родине, родному краю, гордости за свое Отечество.	
67	Мероприятия посвященные празднованию 9 мая «Вахта памяти»: - «Бессмертный полк»; - «Георгиевская ленточка»; - «Стена памяти»; - молодежный музыкальный десант, посвященный Дню Победы; - организация работы добровольческих отрядов по оказанию помощи ветеранам войны.	Ежегодно май	Комитет по культуре и делам молодежи, МКУК «Ребрихинский ЦДК им. А.Ванина» (по согласованию) Молодежный Парламент(по согласованию)	3	2	0	3,8	5	13,8	районный бюджет	Совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у молодежи высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей	
68	Мероприятие 4.5.4. Организация и проведение торжественного вручения паспортов.	Ежегодно декабрь	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)								Подчеркивания важности статуса – гражданин РФ, определение круга прав и обязанностей в связи с этим ответственность	
69	Задача 4.6. Создание условий для деятельности молодежных общественных объединений, поддержка творческих и интеллектуальных интересов молодежи.			1	0	2	3	3	9	районный бюджет		
70	Мероприятия 4.6.1. Оказание информационной, методической поддержки молодежным общественным организациям: проведение тематических семинаров, круглых столов, конференций.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)	0	0	0	1	0	1	районный бюджет		
71	Мероприятия 4.6.2. Проведение мероприятий, направленных на гражданское воспитание, творческое и интеллектуальное развитие молодежи.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)	1	0	2	2	3	8	районный бюджет	Увеличение количества молодежи участвующей в различных сферах общественной жизни района	
72	Задача 4.7. Предупреждение распространения в молодежной среде экстремистских и антиобщественных идей											
73	Мероприятие 4.7.1. Проведение опроса, раскрывающего аспекты толерантного воспитания по отношению к восприятию других культур, иной веры, иного социального и материального положения.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, Комитет по образованию								Анонимное анкетирование, определяющее уровень интолерантности по разным категориям	
74	Мероприятие 4.7.2. Освещение вопросов о юридической ответственности за проявления экстремистского и ксенофобного характера в СМИ.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)								Подготовка статей и публикаций с отчетами о проделанной работе и полученных результатах, а так же правовой экскурс по данной теме	
75	Мероприятие 4.7.3. Проведение социологических исследований и мониторингов: - по проблемам «Ценностные ориентации современной молодежи»;	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)								Предупреждение распространения в молодежной среде экстремистских и антиобщественных идей	

	- по проблемам влияния социальных факторов на формирование отклоняющегося от нормы поведения несовершеннолетних.										
76	Задача 4.8. Создание системы информирования подростков и молодежи об общественных движениях, социальных инициативах и реализуемых программах и проектах в сфере молодежной политики.			0	0	1	1	0	2	районный бюджет	
77	Мероприятие 4.8.1. Участие в краевом конкурсе социально значимых проектов на предоставление гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи, президиум Молодежного Парламента (по согласованию)								Повышение социальной активности молодежи
78	Мероприятие 4.8.2. Проведение обучающих семинаров по вопросу социального проектирования.	Ежегодно	Комитет по культуре и делам молодежи	0	0	1	1	0	2	районный бюджет	Увеличение числа заявок на конкурс от бюджетных и некоммерческих организаций
79	ИТОГО по подпрограмме			20	20	20	27,8	45	132,8		

Приложение 4
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 18.03.2019 № 137

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Всего финансовых затрат	4712,6	367	1254,4	1082,4	1533,8	475
2	в том числе						
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	4584,6	350	1237,4	1065,4	1516,8	415
4	из краевого бюджета (на условиях финансирования)	128	17	17	17	17	60
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях финансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
20	в том числе	-	-	-	-	-	-
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях финансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2019 № 148

с. Ребриха

Об изменении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Ребрихинский район

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 12.12.2018 № 366-р и в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить приложение № 1 к постановлению Администрации района от 15.02.2006 г. № 24 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Ребрихинский район» в следующей редакции:
«Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района:

Шлаузер Л.В.	- глава района, председатель комиссии по безопасности района;	чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной
Чердакова Н.Г.	- заместитель главы Администрации района по комиссии по чрезвычайной ситуации и обеспечению	оперативным вопросам, заместитель председателя пожарной безопасности района;
Дорохин В.Б.	- начальник 81 ПЧ ФПС ГПС ФГКУ «18 ОФПС по теля комиссии по чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности района (по согласованию);	Алтайскому краю», заместитель председа-
Беззадин И.М.	- начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района, секретарь комиссии.	тельной работе

Члены комиссии:

Голубых И.П.	- заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия;	
Кашперова С.П.	- заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;	
Горбунова С.А.	- председатель Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;	
Борщева В.В.	- начальник КГБУ «Управление ветеринарии по Ребрихинскому району (по согласованию);	
Гребенец В.Н.	- ВРИО военного комиссара Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию);	
Коновалов А.И.	- начальника ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);	
Конарев В.Д.	- начальник линейно-технического цеха Ребрихинского района межрайонного Центра технической эксплуатации телекоммуникаций с.Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);	
Гуляева Л.В.	- директор ООО «АПС-Исток» (по согласованию);	
Григорьев А.А.	- начальник Ребрихинского РЭС (по согласованию);	
Полухин Д.Г.	- главный врач КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);	
Прощенко Н.А.	- начальник филиала «Ребрихинский» ГУП ДХ «Центральное ДРСУ» (по согласованию).	

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 27.11.20015 № 695 «Об изменении состава комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Ребрихинский район».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района



Л.В. Шлаузер

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2019 № 149

с. Ребриха

О подготовке Ребрихинского района к пожароопасному сезону 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законами Алтайского края: от 17.03.1998 №15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10.02.2005 № 4-ЗС « О пожарной безопасности в Алтайском крае» и в целях снижения рисков возникновения природных пожаров и совершенствования защиты населения и территорий Ребрихинского района от чрезвычайных ситуаций связанных с природными пожарами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по подготовке Ребрихинского района к пожароопасному сезону 2019 года.
2. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района, до начала пожароопасного сезона 2019 года, организовать взаимодействие со всеми территориальными органами федеральных органов государственной власти, сельскими поселениями, организациями, по выполнению мероприятий по подготовке района к пожароопасному сезону 2019 года.
3. Предложить главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов, руководителям хозяйств, организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности:
 - 3.1. Осуществить подготовку и поддержание в готовности достаточного количества необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), включая:
 - приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря (ранцевых огнетушителей и т.п.);
 - создание резерва инженерной техники, передвижных ёмкостей для подвоза воды, оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов.
 - 3.2. Обеспечить первичные меры пожарной безопасности в границах поселений.
 - 3.3. Осуществить финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС.
 - 3.4. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.
 - 3.5. Организовать обучение населения способам защиты и действиям в случае возникновения ЧС.
 - 3.6. Обеспечить готовность к проведению эвакуационных мероприятий в случае возникновения ЧС.
 - 3.7. Обеспечить сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.
 - 3.8. Обеспечить готовность к мероприятиям по оповещению и информированию населения, в том числе, с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.
 - 3.9. Обеспечить готовность сил и средств к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения ЧС, а также поддержание общественного порядка в ходе их проведения.
 - 3.10. Обеспечить взаимодействие с юридическими лицами и гражданами по вопросу привлечения работников (для юридических лиц), пожарной и инженерной техники, транспортных и других средств для тушения лесных пожаров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 3.11. Провести комплекс мероприятий по защите населённых пунктов, включая:
 - проведение опашки населённых пунктов с периодичностью 2 раза в год;
 - создание условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населённых пунктах и на прилегающих к ним территориях;
 - обустройство в соответствии с требованиями пожарной безопасности подъездов ко всем источникам противопожарного водоснабжения;
 - создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
 - 3.12. Обеспечить координацию мероприятий по борьбе с сельскохозяйственными палами.
 - 3.13. Взять под особый контроль деятельность сельскохозяйственных организаций с целью предотвращения огневого способа очистки сельскохозяйственных земель.
4. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 9.03.2017 № 179 «О подготовке Ребрихинского района к пожароопасному сезону 2017 года».

5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края от 22.03.2019 № 149

ПЛАН

основных мероприятий по подготовке Ребрихинского района

к пожароопасному сезону 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Рассмотреть вопрос защиты населенных пунктов от пожаров и противопожарное состояние объектов образования, пребывания маломобильных групп населения, отдыха (в т.ч. летнего отдыха детей), на комиссиях по чрезвычайным ситуациям и ОПБ.	10 апреля	Администрация района, Администрации сельсоветов (по согласованию)
2	Разработать и реализовать мероприятия по предупреждению пожаров в населенных пунктах, на промышленных и сельскохозяйственных предприятиях, а также в жилом секторе.	апрель-сентябрь	Администрации сельсоветов (по согласованию)
3	Обеспечить противопожарную защиту населенных пунктов, в частности: провести опашку населенных пунктов, подверженных угрозе лесных и ландшафтных пожаров.	апрель-сентябрь	Администрации сельсоветов (по согласованию)
4	Обеспечить безопасность мест летнего отдыха детей.	апрель-август	Администрации сельсоветов (по согласованию), руководители объектов (по согласованию)
5	Организовать выполнение противопожарных мероприятий в период подготовки образовательных учреждений к новому учебному году.	май-август	Администрации сельсоветов (по согласованию), комитет Администрации района по образованию
6	Создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.	апрель-май	Администрации сельсоветов (по согласованию)
7	Организация обучения населения способам защиты и действиям в случае возникновения ЧС.	Весь период	Администрации сельсоветов (по согласованию)
8	Принять меры по приведению противопожарного водоснабжения в соответствие с действующими нормами, ремонту пожарных гидрантов и пожарных водоемов, оборудовать водонапорные башни приспособлениями для забора воды пожарными автомобилями.	апрель-май	Администрации сельсоветов (по согласованию), руководители объектов (по согласованию)
9	Взять на особый контроль состояние противопожарных разрывов, наличие подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам.	апрель-сентябрь	Администрации сельсоветов (по согласованию)
10	Определить перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов.	апрель-май	Администрации сельсоветов (по согласованию)
11	Провести сходы граждан по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности в населенных пунктах и лесных массивах.	апрель	Администрации сельсоветов (по согласованию)
12	Обеспечить сельскохозяйственную и уборочную технику искрогасителями и первичными средствами пожаротушения.	апрель	руководители сельскохозяйственных предприятий и КФХ (по согласованию)
13	Запретить сжигание мусора и проведение сельхозпалов.	апрель-сентябрь	Администрации сельсоветов (по согласованию), руководители объектов (по согласованию)
14	Рассмотреть возможность оказания адресной помощи престарелым гражданам, инвалидам и малообеспеченным слоям населения по ремонту электропроводки и печного отопления.	май-сентябрь	Администрации сельсоветов (по согласованию)
15	Организовать обучение населения мерам пожарной безопасности в местах проживания, на предприятиях, в организациях и образовательных учреждениях. Принять меры по организации публикаций в СМИ района по вопросам предупреждения пожаров и гибели людей в весенне-летний пожароопасный период.	апрель-сентябрь	Администрации сельсоветов (по согласованию), редакция районной газеты Знамя труда (по согласованию), отдел ГОЧС и МР района
16	Активизировать работу по профилактике пожаров и предупреждению гибели при них людей.	апрель-май	Администрации сельсоветов (по согласованию)
17	Оказание методической помощи сельским поселениям и контроль оформления паспортов пожарной безопасности населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров	апрель	ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию)
18	Проведение проверки готовности населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, к пожароопасному сезону	апрель -май	ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию)
19	Поддержание в готовности достаточного количества необходимых сил и средств МЧС России, для защиты населения и территорий от ЧС в случае их возникновения	апрель -октябрь	81 ПЧ ФПС ФГКУ «18 ОФПС» по Алтайскому краю (по согласованию)
20	Разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров на территории лесничеств	10 апрель	Начальник отдела Ребрихинского лесничества в области лесных отношений (по согласованию)
21	Разработка и утверждение сводного плана тушения лесных пожаров на территории района	10 апреля	Начальник отдела Ребрихинского лесничества в области лесных отношений (по согласованию)
22	Подготовка проектов нормативных правовых документов по ограничению доступа населения в леса и въезда в них транспортных средств	при наступлении высокой пожарной опасности	Начальник отдела Ребрихинского лесничества в области лесных отношений (по согласованию)
23	Установление в местах, наиболее посещаемых населением,	с 10 апреля по 20 мая	

	стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах		Начальник отдела Ребрихинского лесничества в области лесных отношений, лица, использующие леса (по согласованию)
24	Проведение профилактической работы с охотниками на предмет соблюдения правил пожарной безопасности в лесах	в течение пожаро-опасного сезона	Общество охотников и рыболовов района (по согласованию)
25	Обеспечение проведения комплекса мер по предупреждению сельскохозяйственных палов включая: организацию регионального мониторинга земель сельскохозяйственного назначения с целью выявления пожароопасных участков; обеспечение повсеместного внедрения прогрессивных методов земледелия, исключающих сжигание остатков растительности на полях; прекращение финансовой поддержки сельхозпроизводителей, допускающих сжигание остатков растительности на полях	апрель-июнь	Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации района
26	Организовать работу по пропаганде мер пожарной безопасности в местах летнего отдыха детей на территории Ребрихинского района.	июнь-август	Комитет по образованию Администрации района
27	Проведение патрулирования с целью выявления виновных в организации поджогов сорняков и остатков растительности, на землях сельскохозяйственного назначения и привлечение их к административной ответственности	в течение пожаро-опасного сезона	Начальнику отдела Ребрихинского лесничества в области лесных отношений, ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
28	Проведение разъяснительной работы и обучения населения мерам пожарной безопасности в быту и действиям при угрозе перехода природных пожаров на населенные пункты	Весь период	Администрации сельсоветов, отдел в области лесных отношений по Ребрихинскому району, лица, использующие леса, ОМВД России по району, 81 ПЧ ФПС ФГКУ «18 ОФПС», по Алтайскому краю ТО НД № 6 по Павловскому, Ребрихинскому и Шелаболихинскому районам (по согласованию), отдел ГОЧС и МР района
29	Реализация задач по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, охрана материальных и культурных ценностей в зонах чрезвычайных ситуаций	в случае возникновения ЧС	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019 № 152

с. Ребриха

О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Алтайского края от 05.05.2016 N 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», в целях обеспечения на территории Ребрихинского района Алтайского края равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке обеспечения отдельных категорий граждан проездными билетами, дающими право на льготный проезд на территории Ребрихинского района Алтайского края.
2. Установить, что продажа проездных билетов отдельным категориям граждан производится по стоимости 300 рублей в месяц.
3. Установить, что организацией, обеспечивающей граждан проездными билетами на территории Ребрихинского района Алтайского края, является общество с ограниченной ответственностью «Ребрихинское автотранспортное предприятие» (далее – уполномоченная организация).
4. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности (Горбунова С.А.) обеспечить предоставление уполномоченной организации бланков проездных билетов.
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2019 г.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 25.03.2019 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения отдельных категорий граждан проездными билетами, дающими право на льготный проезд на территории Ребрихинского района Алтайского края

1. Положение о порядке обеспечения отдельных категорий граждан проездными билетами, дающими право на льготный проезд (далее - "Положение"), устанавливает на территории Ребрихинского района Алтайского края порядок обеспечения проездными билетами, дающими право на льготный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам (далее - "проездные билеты"), отдельных категорий граждан по месту жительства или по месту пребывания в Ребрихинском районе Алтайского края:

1.1. Учтенных в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (за исключением граждан, учтенных в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, только в целях установления социальной доплаты к пенсии) на основании:

- а) [Закона](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- б) Федерального [закона](#) от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";
- в) Федерального [закона](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- г) Федерального [закона](#) от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";
- д) Федерального [закона](#) от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";
- е) [части 8 статьи 154](#) Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- ж) [постановления](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

1.2. Учтенных в краевом регистре лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, на основании:

- а) [закона](#) Алтайского края от 03.12.2004 N 59-ЗС "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий";
- б) [закона](#) Алтайского края от 03.12.2004 N 61-ЗС "О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов";
- з) лиц, сопровождающих детей-инвалидов.

2. Проживание на территории Ребрихинского района по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

3. Уполномоченная организация предоставляет гражданину проездной билет при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки, и при оплате стоимости проездного билета в размере, установленном пунктом 2 настоящего постановления. Лица, сопровождающие детей-инвалидов, предъявляют свидетельство о рождении ребенка, документ об установлении ребенку инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При предоставлении проездного билета лицу, сопровождающему ребенка-инвалида, в билете указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-инвалида, номер документа, устанавливающего инвалидность, и производится надпись "Для сопровождающего". При сопровождении ребенка-инвалида проездной билет оформляется на одного сопровождающего.

Проездной билет является именным, действителен при предъявлении документа, номер которого указан в проездном билете, и не подлежит передаче другому лицу. В случае утери проездной билет не восстанавливается.

4. Возмещение выпадающих доходов, сложившихся в связи с обеспечением отдельных категорий граждан проездными билетами, дающими право на льготный проезд на территории Ребрихинского района Алтайского края, осуществляется за счет средств районного бюджета Ребрихинского района, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете Ребрихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год и на плановый период на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, согласно Порядку, утвержденному постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2018 № 743.

5. Уполномоченная организация представляет в Администрацию района отчет о реализованных проездных билетах с приложением реестра граждан, купивших проездной билет, ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным. Ответственность за сведения, содержащиеся в указанном отчете, несет уполномоченная организация.

6. Контроль за использованием средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами Ребрихинского района Алтайского края.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2019 № 153

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2018 г. № 743

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Алтайского края от 05.05.2016 г. № 32-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», в целях обеспечения на территории Ребрихинского района Алтайского края равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок, утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 28.12.2018 г. № 743 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края» следующие изменения:

1.1. Дополнить Порядок новым пунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2. В порядке, предусмотренном настоящим постановлением, осуществляется возмещение расходов по обеспечению равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.03.2019 г. № 152 «О порядке предоставления льготного проезда отдельным категориям граждан» (далее – «расходы по предоставлению льготного проезда»).

2.2.1. Для возмещения расходов по предоставлению льготного проезда уполномоченная организация представляет в Администрацию района:

а) отчет о реализованных проездных билетах с приложением реестра граждан, купивших проездной билет, ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным;

б) ежеквартальный отчет о возмещении расходов по форме и в сроки, указанные в Соглашении.

2.2.2. Расчет суммы возмещения расходов по предоставлению льготного проезда производится по формуле:

$(C1 - C2) * N$, где:

C1 – общая стоимость проездного билета, утвержденная Администрацией района (руб);

C2 – стоимость, по которой производится реализация проездных билетов гражданам, утвержденная Администрацией района (руб);

N – количество проездных билетов, проданных гражданам за отчетный период (шт).

При расчете суммы возмещения расходов по предоставлению льготного проезда порядок, предусмотренный пунктом 2.1.10, не применяется.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2019 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2019 № 158

с. Ребриха

О запрете выхода (выезда) граждан на лед водоемов района в весенний период в 2019 года

В целях предупреждения несчастных случаев, гибели людей и предотвращения чрезвычайных ситуаций на водоемах района в весенний период 2019 года, на основании «Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края» утвержденных постановлением Администрации Алтайского края от 10.07.2007 № 309, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить в весенний период 2019 года выход людей и выезд транспортных средств на лед водоемов, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, с 01.04.2019 года.
2. Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов:
 - организовать выполнение комплекса предупредительных мероприятий по запрещению выезда автотранспорта и выхода населения на лед водоемов, путем выставления запрещающих знаков в местах вероятного выхода (выезда) людей на лед и создания искусственных заграждений;
 - организовать совместно с сотрудниками ОВД России по Ребрихинскому району патрулирование и рейды на подведомственных территориях в целях предотвращения выхода (выезда) на лед;
 - провести мероприятия по разъяснению населению мер предосторожности и правил поведения в весенний период на покрытых льдом водоемах.
3. Комитету по образованию Администрации района (Юдаковой О.А.) спланировать и организовать проведение занятий по мерам безопасности на водоемах в весенний период, с охватом 100% учащихся.
4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019 № 159

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 № 820 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы (с изм. от 07.09.2017 №611, 28.11.2017 №763, 22.01.2018 №40, 05.04.2018 №171, 26.04.2018 №210, 09.06.2018 №279, 07.12.2018 №667)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 14.10.2014 № 685 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» и в целях приведения муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013 – 2020 годы следующие изменения:
 - 1.1 в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 1.2 приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 1.3 приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение 3).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном

- сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2019 № 159

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 981514,908 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 7215 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета – 715614,209 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 38219,9 тыс. руб., за счет средств бюджета поселений – 149 тыс. руб., за счет внебюджетных источников финансирования – 220316,799 тыс. руб. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
---------------------------------	---

Приложение 2
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2019 № 159

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации мероприятий	
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018г.	2019г.			2020г.
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013-2020 годы													
1.	Цель Создание благоприятных условий для развития экономики, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2013-2020		80 551,2	79 805,9	16 169,1	43215	23588,6	31826	486654,808	219704,3	ВСЕГО, в том числе	
				6 403,9	6 816,65	2 284,6	1689,7	5375,6	-	8160	7489,4	федеральный бюджет (далее ФБ)	
				27 550,5	36 085,5	1 628,5	998,3	3440,1	18805,1	439527,209	187579	краевой бюджет (далее КБ)	
				2 133,8	2 053,15	-	-	-	619	1652	757	районный бюджет (далее РБ)	
				-	-	-	-	-	5	144	-	бюджет поселения	
				44 463	34 850,5	12 256	40 527	14772,9	12 396,9	37171,599	23878,9	внебюджетные источники (далее ВБ)	
2	Задача 1.1 Создание условий для развития предпринимательства в традиционных и новых сферах экономики района, направленных на формирование многоотраслевой экономики, повышения экономической активности населения и расширения источников формирования его доходов	2013-2020		24 350	21 000	-	23 000	3 300	100	1 900	9 600	ВСЕГО, в том числе	
				-	-	-	-	2850	-	-	-	ФБ	
				4 300	-	-	-	150	-	1 400	1 500	КБ	
				-	-	-	-	-	100	-	100	РБ	
				20 050	21 000	-	23 000	300	-	500	8 000	ВБ	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник про-	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации меро-	
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018г.	2019г.			2020г.
3	Мероприятие I.1.1 Производство продуктов питания, с использованием сельскохозяйственного сырья, их упаковки	2013	Субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	650	-	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе ФБ КБ РБ ВБ	Занятость населения, увеличение объемов производства.
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				650	-	-	-	-	-	-	-		
4	Мероприятие I.1.2 Строительство линии по производству комбикормов производительностью 10 т. в сутки	2014	Субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	-	2 000	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе ФБ КБ РБ ВБ	Создание дополнительных рабочих мест, увеличение розничного оборота, увеличение налоговых отчислений во все уровни бюджетов.
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	2 000	-	-	-	-	-	-		
5	Мероприятие I.1.3 Развитие семейных животноводческих ферм в населенных пунктах: Ребриха, Ключки, Усть-Мосиха	2013-2020	Администрация Ребрихинского района	4 700	-	-	-	3 300	-	1 900	2 000	ВСЕГО, в том числе ФБ КБ РБ ВБ	Увеличение поголовья скота, производства молока и мяса, создание новых рабочих мест.
				-	-	-	-	2 850	-	-	-		
				4 300	-	-	-	150	-	1 400	1 500		
				400	-	-	-	300	-	500	500		
6	Мероприятие I.1.4 Реализация проекта «Строительство торгового центра в селе Ребрихе общей площадью 1490 м ² »	2014-2016	Субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	-	-	-	23 000	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе ФБ КБ РБ ВБ	Создание рабочих мест, увеличение розничного товарооборота, увеличение налоговых отчислений, увеличение обеспеченности населения площадью торговых объектов.
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	23 000	-	-	-	-		
7	Мероприятие I.1.5 Реализация проекта «Строительство торгового центра на 308 кв.метров в селе Ребрихе»	2013-2020	Субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	7 500	ВСЕГО, в том числе ФБ КБ РБ ВБ	Увеличение розничного оборота, увеличение налоговых отчислений, увеличение обеспеченности населения площадью торговых объектов.
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	7 500		
8	Мероприятие I.1.6 Строительство торгового центра в с.Ребрихе площадью 1490 м ²	2013-2017	Субъекты малого и среднего предпринимательства (по согласованию)	19 000	19 000	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе ФБ КБ РБ ВБ	Создание рабочих мест, увеличение розничного товарооборота, увеличение налоговых отчислений, увеличение обеспеченности населения площадью торговых объектов.
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				19 000	19 000	-	-	-	-	-	-		
9	Мероприятие I.1.7 Организация и проведение конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»	2018, 2020	Администрация Ребрихинского района, Администрация сельских поселений (по согласованию)	-	-	-	-	-	100	-	100	ВСЕГО, в том числе ФБ КБ РБ ВБ	Повышение заинтересованности органов местного самоуправления в решении социальных и экономических проблем.
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	100	-	100		
10	Задача I.2 Стимулирование жилищного строительства	2013-2020		28501,6	22320	15642,8	20154,6	1846	13	73	20098,3	ВСЕГО, в том числе ФБ КБ РБ	
				4 350,9	4 763,5	2 284,6	1 689,7	2525,62	-	-	2 680,4		
				2 414,7	4 420,5	1 191,7	998,3	1524,61	1 136,5	36 814,309	1 599		
				-	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник про-	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации меро-		
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018г.	2019г.			2020г.	
				21 736	13 136	12 166	17 467	14 412,9	12 319,9	36 595,599	15 818,9	ВБ		
11	Мероприятие I.2.1 Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности	2013-2020	Администрация Ребрихинского района, граждане, проживающие в сельской местности	28 501,6	8 010,25	2 234,49	-	2 388,5	-	31 373,814	20 098,3	ВСЕГО, в том числе	Увеличение объемов строительства жилья, создание комфортных условий для проживания.	
				4 350,9	2 954,61	775,75	-	1 050,94	-	-	2 680,4	ФБ		
				2 414,7	819,64	404,74	-	621,01	-	18 208,643	1 599	КБ		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-		РБ
				13 636	4 236	1 054	-	716,55	-	13 165,171	15 818,9	ВБ		
12	Мероприятие I.2.2 Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов	2013-2020	Администрация Ребрихинского района, молодые семьи и молодые специалисты	-	5 409,77	4 107,39	10 154,62	5 224,67	2 456,311	30 536,094	-	ВСЕГО, в том числе	Увеличение объемов строительства жилья, создание комфортных условий для проживания.	
				-	3 943,84	1 508,4	1 689,36	1 474,68	-	-	-	ФБ		
				-	1 465,93	7 86,99	998,26	903,6	1 136,457	18 605,666	-	КБ		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-		РБ
				-	-	1 812	7 467	2846,39	1 319,854	11 930,428	-	ВБ		
13	Мероприятие I.2.3 Индивидуальное жилищное строительство	2013-2020	Индивидуальные застройщики	8 100	8 900	9 300	10 000	10 850	11 000	11 500	12 500	ВСЕГО, в том числе	Увеличение объемов строительства жилья, создание комфортных условий для проживания.	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-		ФБ
				-	-	-	-	-	-	-	-	-		КБ
				-	-	-	-	-	-	-	-	-		РБ
				8 100	8 900	9 300	10 000	10 850	11 000	11 500	12 500	ВБ		
14	Задача3. Развитие коммунальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, реконструкция (строительство) социальных объектов (культура, здравоохранение, образование, спорт)	2013-2020		27 381,2	36 350,8	391,8	-	1 765,5	18154,6	410885	189 946	ВСЕГО, в том числе		
				2 053	2 053,15	-	-	-	-	8160	4 809	ФБ		
				20 675,2	31 620	391,8	-	1 765,5	17635,6	401072,9	184 480	КБ		
				2 053	2 053,15	-	-	-	519,0	1652	657	РБ		
				2 600	624,5	-	-	-	-	-	-	ВБ		
15	Мероприятие I.3.1 Строительство газовых сетей высокого и низкого давления в с.Ребрихе	2013-2020	Администрация Ребрихинского района	-	-	-	-	-	18154,6	27 200	-	ВСЕГО, в том числе	Модернизация системы теплоснабжения, приход газа в район, создание условий для строительства завода по глубокой и комплексной переработке зерна, перевод котельных на природный газ, создание условий для комфортного проживания населения.	
				-	-	-	-	-	-	8 160	-	ФБ		
				-	-	-	-	-	17635,6	18 088	-	КБ		
				-	-	-	-	-	519,0	952	-	РБ		
				-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ		
16	Мероприятие I.3.2 Строительство сети электроснабжения северо-восточной части с.Ребрихи.	2013-2020	Администрация Ребрихинского района	2 600	-	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание энергосетей, подготовка земельного участка для индивидуальных застройщиков.	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ		
				-	-	-	-	-	-	-	-	КБ		
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ		
				2 600	-	-	-	-	-	-	-	ВБ		
17	Мероприятие I.3.3 Строительство системы водоснабжения северо-восточной части с. Ребрихи	2013-2020	Администрация Ребрихинского района	20 530,5	20 531	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание водопроводных сетей, подготовка земельного участка для индивидуальных застройщиков.	
				2 053	2 053,15	-	-	-	-	-	-	ФБ		
				16 424,5	16 424,7	-	-	-	-	-	-	КБ		
				2 053	2 053,15	-	-	-	-	-	-	РБ		
				-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ		
18	Мероприятие I.3.4 Строительство и реконструкция водопроводных	2013-2020	Администрации сельских поселений (по	-	425	391,3	-	-	-	12 185	17946	ВСЕГО, в том числе	Увеличение протяженности водопроводных сетей, улучшение качества	
				-	-	-	-	-	-	-	4 809	ФБ		
				-	425	391,3	-	-	-	11484,9	12 480	КБ		
				-	-	-	-	-	-	700	657	РБ		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-		

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник про-	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации меро-		
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018г.	2019г.			2020г.	
	сетей и сооружений в населенных пунктах района		согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	питьевой воды, создание комфортных условий для жизни.	
19	Мероприятие I.3.5 Реконструкция и капитальный ремонт дошкольных и общеобразовательных учреждений	2013-2020	Администрация Ребрихинского района, комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	4 250,7	14 100	-	-	1 060,3	-	1 500	2 000	ВСЕГО, в том числе	Создание безопасных, комфортных условий для организации общеобразовательного и дошкольного образовательного процесса, снижение очередности в дошкольные учреждения.	
				-	-	-	-	-	-	-	ФБ			
				4 250,7	14 100	-	-	1 060,3	-	1 500	2 000	КБ		
				-	-	-	-	-	-	-	РБ			
				-	-	-	-	-	-	-	ВБ			
20	Мероприятие I.3.6 Строительство пристройки на 460 учащихся к существующему зданию МКОУ «Ребрихинская СОШ»	2018-2020		-	-	-	-	-	-	170 000	170 000	ВСЕГО, в том числе	Повышение доступности и качества общего образования, обеспечение безопасности и комфортных условий для ведения образовательного процесса.	
				-	-	-	-	-	-	-	ФБ			
				-	-	-	-	-	-	170 000	170 000	КБ		
				-	-	-	-	-	-	-	РБ			
				-	-	-	-	-	-	-	ВБ			
21	Мероприятие I.3.7 Капитальный ремонт учреждений культуры (кинотеатр «Заря»)	2013-2020	Администрация района, комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	-	1 295,5	-	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание условий для культурного досуга населения.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ		
				-	671	-	-	-	-	-	-	КБ		
				-	624,5	-	-	-	-	-	-	РБ		
				-	-	-	-	-	-	-	ВБ			
22	Мероприятие I.3.8 Строительство мини-футбольного поля с искусственным покрытием в с. Ребрихе	2013-2020	Администрация района	-	-	-	-	705,2	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание условий для занятий спортом, увеличение доли населения занимающихся физкультурой и спортом.	
				-	-	-	-	-	-	-	ФБ			
				-	-	-	-	705,2	-	-	КБ			
				-	-	-	-	-	-	-	РБ			
				-	-	-	-	-	-	-	ВБ			
23	Мероприятие I.3.9 Строительство районной поликлиники в селе Ребрихе на 250 посещений в 1,5 смены	2013-2020	Администрация района, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	200 000	-	ВСЕГО, в том числе	Создание условий для повышения качества медицинского обслуживания населения, снижение заболеваемости.	
				-	-	-	-	-	-	-	ФБ			
				-	-	-	-	-	-	200 000	-	КБ		
				-	-	-	-	-	-	-	РБ			
				-	-	-	-	-	-	-	ВБ			
24	Задача 4. Реализация местных общественных проектов	2013-2020		318,4	135	135	60	60	115	460	60	ВСЕГО, в том числе		
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ		
				160,6	45	45	-	-	33	240	-	КБ		
				80,8	-	-	-	-	-	-	-	РБ		
				-	-	-	-	5	144	-	Бюджет поселения			
				77	90	90	60	60	77	76	60	ВБ		
25	Мероприятие I.4.1 Благоустройство центра села (освещение, асфальтирование дорожек, закладка дендрария в парковой зоне) Шумилиха	2013-2015	Администрация Шумилихинского сельсовета, СДК, НКО «Родные просторы» (по согласованию)	67	75	75	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ		
				40	45	45	-	-	-	-	-	КБ		
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ		
				27	30	30	-	-	-	-	ВБ			
26	Мероприятие I.4.2	2013	Администрация	201,4	-	-	-	-	-	-	-	ВСЕГО, в том числе	Привлечение населения к	

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник про-	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	Ожидаемый результат реализации меро-	
				2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018г.	2019г.			2020г.
	Грант на поддержку проекта «Спортивное село -здоровое село» в селе Ясная Поляна*		Яснополянского сельсовета, КФХ (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	здоровому образу жизни, создание зоны отдыха для детей, благоустройство села.
				120,6	-	-	-	-	-	-	-	КБ	
				80,8	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	ВБ	
27	Мероприятие I.4.3 Проведение ежегодной акции «Чистый берег»	2013-2020	Администрация Ребрихинского сельсовета, общественные организации (по согласованию)	50	60	60	60	60	60	60	60	ВСЕГО, в том числе	Создание комфортных условий для отдыха населения и привлечение иногородних жителей.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				50	60	60	60	60	60	60	60	ВБ	
28	Мероприятие I.4.4 Поддержка национальных культурных традиций и ремесел.	2018	Администрация Плоскоземинского сельсовета (по согласованию)	-	-	-	-	-	55	-	-	ВСЕГО, в том числе	Создание комфортных условий для отдыха населения и привлечение иногородних жителей.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	33	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	5	-	-	Бюджет поселения	
				-	-	-	-	-	17	-	-	ВБ	
29	Мероприятие I.4.5 Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (Приобретение и установка уличной сцены с частичным покрытием кровли на Центральной площади для проведения массовых мероприятий)	2018	Администрация Подstepновского сельсовета (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	400	-	ВСЕГО, в том числе	Создание и обустройство зоны отдыха.
				-	-	-	-	-	-	-	-	ФБ	
				-	-	-	-	-	-	240	-	КБ	
				-	-	-	-	-	-	-	-	РБ	
				-	-	-	-	-	-	144	-	Бюджет поселения	
				-	-	-	-	-	-	16	-	ВБ	

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 27.03.2019 № 159

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских поселений
Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Устойчивое развитие сельских поселений Ребрихинского района» на 2013–2020 годы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей								
		Всего	в том числе по годам:							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Всего финансовых затрат	981514,908	80551,2	79805,9	16169,1	43 215	23 588,6	31826	486654,808	219704,3
2	в том числе									
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	7215	2133,8	2053,2	-	-	-	619	1652	757
	из бюджета поселений	149	-	-	-	-	-	5	144	-
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	715614,209	27550,5	36085,5	1628,5	998,3	3440,1	18805,1	439527,209	187579

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей								
		Всего	в том числе по годам:							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	38219,9	6403,9	6816,7	2284,6	1689,7	5375,6	0	8160	7489,4
6	из внебюджетных источников	220316,799	44463	34850,5	12256	40527	14772,9	12396,9	37171,599	23878,9
7	Капитальные вложения (из строки 1)	968231,708	75532,8	77871,6	16033,6	43155	20228,6	31611	486254,808	217544,3
8	в том числе									
9	из бюджета муниципального образования	6934,15	2053	2053,15	0	0	0	519	1652	657
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	709140,809	23089,9	36041,2	1583	998,3	3290,1	18772,1	439287,209	186079
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	35369,9	6403,9	6816,7	2284,6	1689,7	2525,6	0	8160	7489,4
12	из внебюджетных источников	216786,799	43986	32960,5	12166	40467	14412,9	12319,9	37155,599	23318,9
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	в том числе									
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	в том числе									
21	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019 № 160

с.Ребриха

Об организации в Ребрихинском районе отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2019 году

На основании пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях реализации Федерального закона от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ребрихинском районе.
2. Утвердить:
 - состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение № 1);
 - сеть оздоровительных лагерей в Ребрихинском районе на летний период 2019 года (приложение № 2).
3. Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района (Юдакова О.А.):
 - до 1 апреля 2019 года рассчитать стоимость путевки в ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ»;
 - укомплектовать ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ» педагогическими кадрами;
 - считать необходимым привлечь для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья педагогов и воспитателей КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат»;
- принять меры по развитию материально-технической базы ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ»;
- обеспечить проведение дератизации и акарицидной обработки территории ООЦ «Орленок» структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ»;
- до 29 марта 2019 года составить совместно с заинтересованными службами план мероприятий по подготовке и организованному проведению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обеспечивающий полный охват данными мероприятиями детей школьного возраста;
- до 20 апреля 2019 года провести семинар для организаторов летнего отдыха.
4. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Родионова Т.В.) осуществлять финансирование детской оздоровительной кампании в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей.
5. Считать необходимым главному врачу КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (Полухин Д.Г.) до 22 мая 2019 года:
 - укомплектовать ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮОЦ» медицинскими кадрами;
 - обеспечить квалифицированное медицинское обслуживание детей в детских лагерях с дневным пребыванием;
 - проводить профилактические осмотры персонала, направляемого для работы в учреждениях отдыха и оздоровления детей, и медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в каникулярный период в соответствии с действующим законодательством.

6. Комитету по физической культуре и спорту Администрации района:
 - организовать проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми, работу спортивных секций, стадионов и спортивных площадок по месту жительства с целью популяризации физической культуры и спорта среди детей;
 - обеспечить ООО «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» квалифицированными тренерами-преподавателями для организации спортивно-оздоровительной работы с детьми.
7. Комитету по культуре и делам молодежи Администрации района (Чикильдик С.К.):
 - обеспечить ООО «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» квалифицированными музыкальными работниками;
 - организовать участие учреждений культуры района в работе с детьми в каникулярный период.
8. Считать необходимым:
 - КГКУ ЦЗН Ребрихинского района (Тарасова М.И.) организовать временное трудоустройство школьников, достигших 14 летнего возраста;
 - управлению социальной защиты населения по Ребрихинскому району (Федотов Б.Н.) предусмотреть частичную оплату путевок в детские оздоровительные лагеря детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
9. Предложить обеспечить:
 - ОМВД России по Ребрихинскому району (Коновалов А.И.) безопасность перевозок детей к местам оздоровления и охрану правопорядка в период их пребывания в оздоровительных учреждениях на территории Ребрихинского района;
 - ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району (Алпатов С.В.) применение профилактических мер, исключающих дорожно-транспортный травматизм;
 - ТО ГПН № 6 по Ребрихинскому району (Рожнов С.В.) соблюдение требований противопожарной безопасности учреждений детского отдыха и оздоровления;
 - ТО Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (Шабанова В.А.) санитарно-эпидемиологический надзор за подготовкой летних оздоровительных учреждений к открытию и их деятельности.
10. Считать необходимым редакции районной газеты «Знамя труда» (Чуйкова Е.В.) обеспечить информационное сопровождение мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей в 2019г.
11. Данное постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам Кашперову Светлану Петровну.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 27.03.2019 № 160

Состав
муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ребрихинском районе

- Кашперова С.П. – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;
- Юдакова О.А. – председатель Комитета по образованию Администрации района, заместитель председателя комиссии;
- Голубых О.Д. – ведущий специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Родионова Т.В. – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;
- Федотов Б.Н. – начальник управления социальной защиты населения по Ребрихинскому району (по согласованию);
- Чикильдик С.К. – председатель комитета по культуре и делам молодежи Администрации района;
- Тарасов С.Г. – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации района;
- Орлова Л.А. – райпедиатр КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);
- Коновалов А.И. – начальник ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
- Рожнов С.В. – старший инспектор ТО ГПН № 6 по Ребрихинскому району (по согласованию);
- Шабанова В.А. – начальник ТО ТУ ФС по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию);
- Тарасова М.И. – директор КГКУ ЦЗН Ребрихинского района (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от 27.03.2019 № 160

Сеть оздоровительных лагерей в Ребрихинском районе на летний период 2019 года

№ п/п	МОУ	охват уч-ся оздоровлением	сезоны	
			1	2
1	МКОУ «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	60	60	
2	Воронихинская СШ филиал МКОУ «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
3	Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
4	МКОУ «Зеленорошинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
5	Зиминская СШ филиал МКОУ «Зеленорошинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
6	МКОУ «Пановская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	54	54	
7	Подстепновская СШ филиал МКОУ «Пановская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	58	58	
8	МКОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	140	140	
9	Боровлянская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	28	28	
10	Клочковская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	60	60	
11	Шумилихинская СШ филиал МКОУ «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	20	20	
12	МКОУ «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	90	90	
13	Георгиевская СШ филиал МКОУ «Станционно-Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»	20	20	

	Ребрихинского района Алтайского края			
14	МКОУ «Усть-Мосихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края	25	25	
15	МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ»	130	65	65
16	МБОУ ДО «Ребрихинская ДЮСШ»	30	30	
17	ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» (оздоровительные смены)	80	80	
	ООЦ «Орленок», структурное подразделение МКОУ ДО «Ребрихинский ДЮЦ» (профильные смены)	130		
ИТОГО:		1005	940	65



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 № 163

с. Ребриха

О проведении публичных слушаний

В соответствии со [статьей 46](#) Градостроительного кодекса РФ, [статьей 28](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](#) Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам рассмотрения следующих проектов планировки и проектов межевания для строительства линейных объектов газоснабжения:

«Межпоселковый газопровод до с. Подстепное с отводом до с. Паново Ребрихинского района Алтайского края»;

2. Определить, что публичные слушания проводятся 17 мая 2019 года в 14-00 часов по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, актовый зал Администрации района.

3. Ответственной за организацию и проведение публичных слушаний является комиссия в следующем составе:

Захаров В.Ю.- исполняющий обязанности заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;

Шахворостов А.Г.- начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Стукало О.М.- ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;

Накоряков С.А.- начальник юридического отдела Администрации района, член комиссии;

Горбунова С.А.- председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, член комиссии;

Аверьянова О.Н.- глава Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, член комиссии (по согласованию);

Семичастная Т.Я. – глава Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, член комиссии (по согласованию);

Поздняков А.И. – председатель Совета ветеранов, член комиссии (по согласованию);

Люттов Е.И.- депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, член комиссии (по согласованию).

Место нахождения комиссии: с. Ребриха, пр. Победы, 41, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме собрания с участием комиссии, граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Экспозиция демонстрационных материалов размещается по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 41, каб. № 6, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края. С информационными материалами можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет" (<http://www.admrebr.ru/gkx/index.html>).

6. Дата открытия экспозиции по проектам 09 апреля 2019. Время посещения экспозиции: понедельник - пятница с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

7. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения, замечания по проектам:

- в письменной форме в адрес комиссии в срок до 16:00 часов 16 мая 2019;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции в срок до 16:00 16 мая 2019.

8. В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения:

- физические лица - фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- юридические лица - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства также представляют соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Перечень информационных материалов, представляемых к рассматриваемому проекту:

- проекты планировки (графическая и текстовая части);

- проекты межевания территории (графическая и текстовая части).

10. Срок проведения публичных слушаний определить не менее одного и не более трех месяцев с даты опубликования настоящего постановления.

11. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, проекты планировки и проекты межевания территории обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет".

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 № 164

с. Ребриха

О проведении публичных слушаний

В соответствии со [статьей 46](#) Градостроительного кодекса РФ, [статьей 28](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](#) Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам рассмотрения следующих проектов планировки и проектов межевания для строительства линейных объектов газоснабжения:

«Межпоселковый газопровод до с. Боровлянка и с. Касмалинка Ребрихинского района Алтайского края»;

2. Определить, что публичные слушания проводятся 17 мая 2019 года в 14-30 часов по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, актовый зал Администрации района.

3. Ответственной за организацию и проведение публичных слушаний является комиссия в следующем составе:

Захаров В.Ю. - исполняющий обязанности заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;

Шахворостов А.Г. - начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Стукало О.М. - ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;

Накоряков С.А. - начальник юридического отдела Администрации района, член комиссии;

Горбунова С.А. - председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, член комиссии;

Минеев Ю.В. - глава Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, член комиссии (по согласованию);

Поздняков А.И. - председатель Совета ветеранов, член комиссии (по согласованию);

Люттов Е.И. - депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, член комиссии (по согласованию).

Место нахождения комиссии: с. Ребриха, пр. Победы, 41, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме собрания с участием комиссии, граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Экспозиция демонстрационных материалов размещается по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 41, каб. № 6, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края. С информационными материалами можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет" (<http://www.admrebr.ru/gkx/index.html>).

6. Дата открытия экспозиции по проектам 09 апреля 2019. Время посещения экспозиции: понедельник - пятница с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

7. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения, замечания по проектам:

- в письменной форме в адрес комиссии в срок до 16:00 часов 16 мая 2019;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции в срок до 16:00 16 мая 2019.

8. В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения:

- физические лица - фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- юридические лица - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства также представляют соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Перечень информационных материалов, представляемых к рассматриваемому проекту:

- проекты планировки (графическая и текстовая части);

- проекты межевания территории (графическая и текстовая части).

10. Срок проведения публичных слушаний определить не менее одного и не более трех месяцев с даты опубликования настоящего постановления.

11. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, проекты планировки и проекты межевания территории обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет".

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 № 165

с. Ребриха

О проведении публичных слушаний

В соответствии со [статьей 46](#) Градостроительного кодекса РФ, [статьей 28](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](#) Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам рассмотрения следующих проектов планировки и проектов межевания для строительства линейных объектов газоснабжения:

«Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Ребриха до с. Ключки Ребрихинского района Алтайского края»;

2. Определить, что публичные слушания проводятся 17 мая 2019 года в 15-00 часов по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, актовый зал Администрации района.

3. Ответственной за организацию и проведение публичных слушаний является комиссия в следующем составе:

Захаров В.Ю.- исполняющий обязанности заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;

Шахворостов А.Г.- начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Стукало О.М.- ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;

Накоряков С.А.- начальник юридического отдела Администрации района, член комиссии;

Горбунова С.А.- председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, член комиссии;

Селиванов М.И. – глава Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, член комиссии (по согласованию);

Кузнецов К.В. - глава Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, член комиссии (по согласованию);

Поздняков А.И. – председатель Совета ветеранов, член комиссии (по согласованию);

Лютов Е.И.- депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, член комиссии (по согласованию).

Место нахождения комиссии: с. Ребриха, пр. Победы, 41, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме собрания с участием комиссии, граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Экспозиция демонстрационных материалов размещается по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 41, каб. № 6, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края. С информационными материалами можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет" (<http://www.admrebr.ru/gkx/index.html>).

6. Дата открытия экспозиции по проектам 09 апреля 2019. Время посещения экспозиции: понедельник - пятница с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

7. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения, замечания по проектам:

- в письменной форме в адрес комиссии в срок до 16:00 часов 16 мая 2019;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции в срок до 16:00 16 мая 2019.

8. В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения:

- физические лица - фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- юридические лица - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства также представляют соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Перечень информационных материалов, представляемых к рассматриваемому проекту:

- проекты планировки (графическая и текстовая части);

- проекты межевания территории (графическая и текстовая части).

10. Срок проведения публичных слушаний определить не менее одного и не более трех месяцев с даты опубликования настоящего постановления.

11. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, проекты планировки и проекты межевания территории обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет".

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 № 166

с. Ребриха

О проведении публичных слушаний

В соответствии со [статьей 46](#) Градостроительного кодекса РФ, [статьей 28](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](#) Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам рассмотрения следующих проектов планировки и проектов межевания для строительства линейных объектов газоснабжения:

«Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Ребриха до с. Подстепное Ребрихинского района Алтайского края»;

2. Определить, что публичные слушания проводятся 17 мая 2019 года в 15-30 часов по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, актовый зал Администрации района.

3. Ответственной за организацию и проведение публичных слушаний является комиссия в следующем составе:

Захаров В.Ю.- исполняющий обязанности заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;

Шахворостов А.Г.- начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Стукало О.М.- ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;

Накоряков С.А.- начальник юридического отдела Администрации района, член комиссии;

Горбунова С.А.- председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, член комиссии;

Семичастная Т.Я. – глава Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, член комиссии (по согласованию);

Селиванов М.И. – глава Администрации Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, член комиссии (по согласованию);

Поздняков А.И. – председатель Совета ветеранов, член комиссии (по согласованию);

Лютов Е.И.- депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, член комиссии (по согласованию).

Место нахождения комиссии: с. Ребриха, пр. Победы, 41, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме собрания с участием комиссии, граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Экспозиция демонстрационных материалов размещается по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 41, каб. № 6, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края. С информационными материалами можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет" (<http://www.admrebr.ru/gkx/index.html>).

6. Дата открытия экспозиции по проектам 09 апреля 2019 года. Время посещения экспозиции: понедельник - пятница с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

7. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения, замечания по проектам:

- в письменной форме в адрес комиссии в срок до 16:00 часов 16 мая 2019 года ;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции в срок до 16:00 16 мая 2019 года.

8. В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения:

- физические лица - фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- юридические лица - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства также представляют соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Перечень информационных материалов, представляемых к рассматриваемому проекту:

- проекты планировки (графическая и текстовая части);

- проекты межевания территории (графическая и текстовая части).

10. Срок проведения публичных слушаний определить не менее одного и не более трех месяцев с даты опубликования настоящего постановления.

11. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, проекты планировки и проекты межевания территории обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет".

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 № 167

с. Ребриха

О проведении публичных слушаний

В соответствии со [статьей 46](#) Градостроительного кодекса РФ, [статьей 28](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](#) Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам рассмотрения следующих проектов планировки и проектов межевания для строительства линейных объектов газоснабжения:

«Межпоселковый газопровод высокого давления от ГРС до ст. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края»;

2. Определить, что публичные слушания проводятся 17 мая 2019 года в 16-00 часов по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39, актовый зал Администрации района.

3. Ответственной за организацию и проведение публичных слушаний является комиссия в следующем составе:

Захаров В.Ю.- исполняющий обязанности заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;

Шахворостов А.Г.- начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Стукало О.М.- ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;

Накоряков С.А.- начальник юридического отдела Администрации района, член комиссии;

Горбунова С.А.- председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, член комиссии;

Странцов В.В. – глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, член комиссии (по согласованию);

Поздняков А.И. – председатель Совета ветеранов, член комиссии (по согласованию);

Лютов Е.И.- депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, член комиссии (по согласованию).

Место нахождения комиссии: с. Ребриха, пр. Победы, 41, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме собрания с участием комиссии, граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Экспозиция демонстрационных материалов размещается по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 41, каб. № 6, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края. С информационными материалами можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет" (<http://www.admrebr.ru/gkx/index.html>).

6. Дата открытия экспозиции по проектам 09.04.2019. Время посещения экспозиции: понедельник - пятница с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

7. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения, замечания по проектам:

- в письменной форме в адрес комиссии в срок до 16:00 часов 16.05.2019;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции в срок до 16:00 16.05.2019.

8. В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения:

- физические лица - фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- юридические лица - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства также представляют соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Перечень информационных материалов, представляемых к рассматриваемому проекту:

- проекты планировки (графическая и текстовая части);

- проекты межевания территории (графическая и текстовая части).

10. Срок проведения публичных слушаний определить не менее одного и не более трех месяцев с даты опубликования настоящего постановления.

11. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, проекты планировки и проекты межевания территории обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет".

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 № 168

с. Ребриха

О проведении публичных слушаний

В соответствии со [статьей 46](#) Градостроительного кодекса РФ, [статьей 28](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](#) Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросам рассмотрения следующих проектов планировки и проектов межевания для строительства линейных объектов газоснабжения:

«Межпоселковый газопровод от ст. Ребриха до с. Белово Ребрихинского района Алтайского края»;

2. Определить, что публичные слушания проводятся 17 мая 2019 года в 16-30 часов по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края, пр. Победы, 39, актовый зал Администрации района.

3. Ответственной за организацию и проведение публичных слушаний является комиссия в следующем составе:

Захаров В.Ю.- исполняющий обязанности заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии;

Шахворостов А.Г.- начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, заместитель председателя комиссии;

Стукало О.М.- ведущий специалист Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;

Накоряков С.А.- начальник юридического отдела Администрации района, член комиссии;

Горбунова С.А.- председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, член комиссии;

Странцов В.В. – глава Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, член комиссии (по согласованию);

Бочаров А.А. – глава Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, член комиссии (по согласованию);

Поздняков А.И. – председатель Совета ветеранов, член комиссии (по согласованию);

Лютов Е.И.- депутат Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, член комиссии (по согласованию).

Место нахождения комиссии: с. Ребриха, пр. Победы, 41, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Установить, что публичные слушания проводятся в форме собрания с участием комиссии, граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладателей, находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Экспозиция демонстрационных материалов размещается по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 41, каб. № 6, Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края. С информационными материалами можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет" (<http://www.admrebr.ru/gkx/index.html>).

6. Дата открытия экспозиции по проектам 09.04.2019. Время посещения экспозиции: понедельник - пятница с 8:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00.

7. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения, замечания по проектам:

- в письменной форме в адрес комиссии в срок до 16:00 часов 16.05.2019;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции в срок до 16:00 16.05.2019.

8. В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих данные сведения:

- физические лица - фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

- юридические лица - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства также представляют соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Перечень информационных материалов, представляемых к рассматриваемому проекту:

- проекты планировки (графическая и текстовая части);

- проекты межевания территории (графическая и текстовая части).

10. Срок проведения публичных слушаний определить не менее одного и не более трех месяцев с даты опубликования настоящего постановления.

11. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края, проекты планировки и проекты межевания территории обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сети "Интернет".

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер