

# Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 91-1 август 2019

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,  
Администрация Ребрихинского района Алтайского края  
Адрес издателя 658540, с. Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,  
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 04 сентября 2019 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района  
Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39  
Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 02.08..2019 № 417 Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2019 года	2
2.	от 05.08..2019 № 423 Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» на территории Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края	5
3	от 06.08..2019 № 429 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.06.2018 № 309 «Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией Ребрихинского района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	8
4	от 06.08..2019 № 430 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 15.02.2006 № 24 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Ребрихинский район» (в редакции от 22.03.2019 № 148)	8
5	от 12.08..2019 № 433 О ликвидации Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края	9
6	от 12.08..2019 № 434 Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования	9
7	от 13.08..2019 № 438 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.12.2017 № 818 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов и работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».	10
8	от 13.08..2019 № 439 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов, выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»	10
9	от 13.08..2019 № 440 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.11.2017 № 719 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»	12
10	от 13.08..2019 № 441 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.12.2018 № 706 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	13
11.	от 13.08..2019 № 442 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.05.2016 № 410 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	13
12.	от 13.08..2019 № 443 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2015 № 410 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов»	14
13.	от 13.08..2019 № 444 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.08.2015 № 566 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	14
14.	от 15.08..2019 № 445 О создании, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	15
15.	от 15.08..2019 № 446 О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Ребрихинского района Алтайского края	16
16.	от 15.08..2019 № 450 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.02.2018 № 98 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края»	19
17.	от 15.08..2019 № 451 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 493 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	20
18.	от 15.08..2019 № 452 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	20
19.	от 15.08..2019 № 453 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 495 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	21
20.	от 15.08..2019 № 454 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 496 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края»	21
21.	от 19.08..2019 № 456 О создании пунктов обогрева и питания на территории Ребрихинского района	22
22.	от 20.08..2019 № 457 О проведении районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»	22
23.	от 23.08..2019 № 462 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 06.05.2019 № 226 «О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Ребрихинского района к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов»	24
24.	от 26.08..2019 № 469 Об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в КТБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по совмещенной программе) в 2018-2019 учебном году и задачах на 2019-2020 учебный год	24
25.	от 26.08..2019 № 470 Об итогах подготовки граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях и учебных пунктах за 2018/2019 учебный год и задачах на новый 2019/2020 учебный год	25
26.	от 26.08..2019 № 472 О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации Ребрихинского района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» (в редакции от 17.01.2019 №15)	27

# ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019 № 417

с. Ребриха

Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2019 года

В соответствии с пунктом 2 статьи 67 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2019 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района (Родионова Т.В.).

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕН		
Постановлением Администрации		
Ребрихинского района		
Алтайского края		
от 02.08.2019 № 417		
<b>ОТЧЕТ</b>		
об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2019 года		
по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета		
Таблица 1		
<b>ИСПОЛНЕНИЕ</b>		
районного бюджета по доходам, расходам и источникам		
финансирования дефицита районного бюджета		
Наименование показателей	Уточненный план года, тыс. рублей	Исполнение за 1 полугодие, тыс. рублей
1	2	3
<b>ДОХОДЫ</b>		
1. Налоговые доходы	87758,3	43838,4
2. Неналоговые доходы	46898,0	21497,0
3. Безвозмездные поступления, всего	329046,0	167766,0
3.1. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	326516,0	165383,0
в том числе		
3.1.1. Поступления из краевого бюджета, всего	323830,0	165096,0
из них		
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	16927,0	13102,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов	110086,0	56807,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов	196817,0	95187,0
3.1.2. Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов послений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2686,0	287,0
3.2. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2530,0	2383,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>463702,3</b>	<b>233101,4</b>
<b>РАСХОДЫ</b>		
0100 Общегосударственные вопросы	23209,0	10692,5
0102 Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	958,5	537,8
0103 Функционирование законодательных органов местного самоуправления	150,0	12,2
0104 Функционирование высших исполнительных органов местной администрации	14531,3	7311,5
0105 Судебная система	6,9	
0106 Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового надзора	4020,3	1932,7
0111 Резервные фонды	483,9	
0113 Другие общегосударственные вопросы	3058,1	898,3
0200 Национальная оборона	1348,0	674,0
0203 Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1348,0	674,0
0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1442,8	713,1
0309 Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	1101,0	621,3
0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	341,8	91,8
0400 Национальная экономика	17170,9	7166,2
0405 Сельское хозяйство	3688,7	1962,4
0408 Транспорт	300,0	
0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	11550,2	5122,7
0412 Другие вопросы в области национальной экономики	1632,0	81,1
0500 Жилищно-коммунальное хозяйство	49639,5	7458,5
0502 Коммунальное хозяйство	45171,8	7293,8
0503 Благоустройство	4467,7	164,7
0700 Образование	314697,8	149354,2

0701 Дошкольное образование	88173,5	34409,5
0702 Общее образование	190336,1	95819,1
0703 Дополнительное образование детей	22932,8	13448,2
0707 Молодежная политика и оздоровление детей	1909,9	786,3
0709 Другие вопросы в области образования	11345,5	4891,1
0800 Культура	16147,6	8344,3
0801 Культура	14558,3	7615,5
0804 Другие вопросы в области культуры	1589,3	728,8
0900 Здравоохранение	30,0	
0909 Другие вопросы в области здравоохранения	30,0	
1000 Социальная политика	67023,4	51993,6
1001 Пенсионное обеспечение	429,6	183,8
1003 Социальное обеспечение населения	39353,8	39142,9
1004 Охрана семьи и детства	27240,0	12666,9
1100 Физическая культура и спорт	2036,1	624,6
1102 Массовый спорт	700,0	
1105 Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1336,1	624,6
1300 Обслуживание государственного и муниципального долга	100,0	2,2
1301 Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	100,0	2,2
1400 Межбюджетные трансферты	5661,4	3122,6
1401 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	776,6	544,0
1402 Иные дотации	1500,0	855,0
1403 Прочие межбюджетные трансферты	3384,8	1723,6
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>498506,5</b>	<b>240145,8</b>
Дефицит (-), профицит (+) районного бюджета	-9961,2	-7044,4
		Таблица 2
Дотация		
бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	63,3	44,0
2. Боровлянский сельсовет	22,3	15,6
3. Воронихинский сельсовет	29,1	20,2
4. Зеленорощинский сельсовет	27,2	19,0
5. Зиминский сельсовет	32,1	22,1
6. Клочковский сельсовет	38,7	27,4
7. Пановский сельсовет	41,1	28,8
8. Плоскосеминский сельсовет	10,5	7,5
9. Подстепновский сельсовет	27,9	19,8
10. Ребрихинский сельсовет	312,8	219,6
11. Рожне - Логовской сельсовет	30,7	21,4
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	87,3	61,2
13. Усть - Мосихинский сельсовет	36,9	25,8
14. Яснополянский сельсовет	16,7	11,6
<b>ИТОГО:</b>	<b>776,6</b>	<b>544,0</b>
		Таблица 3
Субвенция бюджетам поселений		
на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	199,3	99,6
2. Боровлянский сельсовет	59,0	29,5
3. Воронихинский сельсовет	85,4	42,7
4. Зеленорощинский сельсовет	84,0	42,0
5. Зиминский сельсовет	73,6	36,8
6. Клочковский сельсовет	95,3	47,7
7. Пановский сельсовет	121,2	60,6
8. Плоскосеминский сельсовет	35,4	17,7
9. Подстепновский сельсовет	87,2	43,6
10. Рожне - Логовской сельсовет	95,3	47,7
11. Станционно - Ребрихинский сельсовет	245,2	122,6
12. Усть - Мосихинский сельсовет	111,7	55,8
13. Яснополянский сельсовет	55,4	27,7
<b>ИТОГО:</b>	<b>1348</b>	<b>674,0</b>
		Таблица 4
Субвенция бюджетам поселений		
на осуществление полномочий в части создания и функционирования административных комиссий		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	18,7	8,1

2. Боровлянский сельсовет	6,6	3,3
3. Воронихинский сельсовет	8,6	4,3
4. Зеленоорощинский сельсовет	8,0	4,0
5. Зиминский сельсовет	9,5	4,7
6. Клочковский сельсовет	11,5	5,7
7. Пановский сельсовет	12,1	6,0
8. Плоскосеминский сельсовет	3,1	3,1
9. Подстепновский сельсовет	8,3	4,1
10. Ребрихинский сельсовет	92,8	46,4
11. Рожне - Логовской сельсовет	9,1	4,5
12. Станционно - Ребрихинский сельсовет	25,8	12,9
13. Усть - Мосихинский сельсовет	10,9	5,4
14. Яснополянский сельсовет	5,0	2,5
<b>ИТОГО:</b>	<b>230,0</b>	<b>115,0</b>
		Таблица 5
<u>Иные межбюджетные трансферты по переданным полномочиям бюджетам поселений</u>		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	1396,9	1191,1
2. Боровлянский сельсовет	223,5	161,8
3. Воронихинский сельсовет	377,2	168,7
4. Зеленоорощинский сельсовет	1037,6	929,7
5. Зиминский сельсовет	394,2	338,5
6. Клочковский сельсовет	575,1	491,7
7. Пановский сельсовет	300,7	217,0
8. Плоскосеминский сельсовет	231,1	207,2
9. Подстепновский сельсовет	221,8	164,7
10. Ребрихинский сельсовет	1087,2	997,0
11. Рожне-Логовской сельсовет	308,4	250,1
12. Станционно-Ребрихинский сельсовет	531,1	406,1
13. Усть-Мосихинский сельсовет	467,9	396,6
14. Яснополянский сельсовет	170,3	144,2
<b>ИТОГО:</b>	<b>7323,0</b>	<b>6064,4</b>
		Таблица 6
<u>Дотация на сбалансированность бюджетов поселений</u>		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	50,0	50
2. Воронихинский сельсовет	100,0	60,0
3. Зеленоорощинский сельсовет	100,0	60,0
4. Зиминский сельсовет	50,0	20,0
5. Пановский сельсовет	50,0	50,0
6. Плоскосеминский сельсовет	100,0	75,0
7. Рожне-Логовской сельсовет	100,0	70,0
8. Ребрихинский сельсовет	200,0	200,0
9. Станционно-Ребрихинский сельсовет	150,0	120,0
10. Яснополянский сельсовет	200,0	150,0
<b>ИТОГО:</b>	<b>1100,0</b>	<b>855,0</b>
		Таблица 7
<u>Иные межбюджетные трансферты на поощрение, мероприятия и гранты на поддержку местных инициатив, мероприятия по благоустройству</u>		
Наименование поселения	Уточненный план года, тыс. руб.	Исполнено за 1 полугодие, тыс. руб.
1	2	3
1. Беловский сельсовет	700,0	
2. Зеленоорощинский сельсовет	159,7	
3. Ребрихинский сельсовет	3500,0	164,7
4. Яснополянский сельсовет	700,0	
<b>ИТОГО:</b>	<b>5059,7</b>	<b>164,7</b>



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2019 № 423

с. Ребриха

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» на территории Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Указом Губернатора Алтайского края от 14.12.2018 № 204 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Алтайского края на 2019 год и 2020 - 2023 годы», на основании постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.11.2014 г. № 831 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы», в связи с планируемым начислением потребителям ресурсоснабжающей организации - общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» платы за тепловую энергию в размере, превышающем установленный Указом Губернатора Алтайского края от 14.12.2018 № 204 предельный размер вносимой гражданами платы за коммунальные услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» на территории Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю.Захарова.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 05.08.2019 № 423

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» на территории Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» на территории Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям – общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» на территории Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае начисления ему платы за тепловую энергию на основе тарифов, утвержденных для общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» на территории Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, превышающих установленный Указом Губернатора Алтайского края от 14.12.2018 № 204 предельный размер платы за единицу указанных коммунальных услуг.

1.3. Право на получение Компенсации имеют граждане РФ - наниматели и собственники жилых помещений на территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, теплоснабжение которых осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «АПС-Исток», при соблюдении условий, указанных в п. 1.7.

1.4. В случае, если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае, если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Органом, ответственным за выплату компенсации, является Администрация Ребрихинского района Алтайского края в лице комитета Администрации Ребрихинского района по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – Комитет) и отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Отдел бухгалтерского учета).

1.6. Компенсация назначается с месяца подачи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в Комитет, но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

1.7. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.8. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в рамках муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения Ребрихинского района» на 2015-2019 годы».

2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Комитет заявление с приложением следующих документов:

2.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории Ребрихинского района.

2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

2.1.4. Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные по данному адресу граждане (копия домового книги,

копии паспортов).

- 2.1.5. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.
- 2.1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
- 2.1.7. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).
- 2.1.8. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.
- 2.1.9. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.1.10. Граждане, имеющие право на льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, также предоставляют копии документов, подтверждающих право гражданина и членов его семьи на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг для всех категорий льготополучателей (при наличии права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг), с предъявлением оригинала.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.3. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.5. В течение 10 дней Заявитель уведомляет Комитет об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 2.7.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела не в полном объеме.
- 2.7.2. Подача заявления от имени Заявителя уполномоченным лицом.

### 3. Порядок выплаты Компенсации

3.1. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются лично Заявителем или уполномоченным им лицом в Комитет.

3.2. В день обращения Заявителя Комитет проводит:

- регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;
- информирование об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате Компенсации;
- формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

3.3. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

3.4. Комитет на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет Заявителю (способом, указанным в заявлении) уведомление по форме согласно приложению 2 настоящему Положению.

3.5. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

- 3.5.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений.
- 3.5.2. Не предоставления (не полного предоставления) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.
- 3.5.3. Предоставления Заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
- 3.5.4. Отсутствия у Заявителя права на получение Компенсации.
- 3.5.5. Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

3.6. Размер компенсации гражданам определяется как разница между суммой оплаты за тепловую энергию по тарифу, утвержденному в соответствии с действующим законодательством для общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток», и суммой оплаты за тепловую энергию, рассчитанной согласно утвержденному Указом Губернатора Алтайского края предельному (максимальному) [индексу](#) изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, уменьшенной на размер денежного эквивалента мер социальной поддержки, предоставляемых льготным категориям граждан за счет средств федерального и краевого бюджетов.

3.7. Общество с ограниченной ответственностью «АПС-Исток»:

- определяет размер платы за тепловую энергию в соответствии с действующим законодательством;
- производит расчет денежной компенсации, подлежащей оплате за счет средств районного бюджета в соответствии с п. 3.7 Положения;
- формирует и ведет Реестр получателей мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате услуг теплоснабжения в денежной форме (далее - Реестр);

- не позднее 12 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Комитет реестры в электронном виде. Передача реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе;

- несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета суммы компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре

3.8. Размер Компенсации определяется по формуле:

$C = TЭр - (TЭб * 4,8\%) - ДЭЛ$ , где

C - сумма Компенсации (руб);

TЭр - плата за тепловую энергию, рассчитанная как произведение объема потребления тепловой энергии за базовый месяц и утвержденного тарифа за тепловую энергию за расчетный месяц (руб);

TЭб - сумма начисленной платы за тепловую энергию за базовый месяц (руб);

4,8% - предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденный Указом Губернатора Алтайского края от 14.12.2018 № 204;

ДЭЛ - денежный эквивалент льгот по установленному тарифу, предоставленный за счет средств федерального или краевого бюджета (руб).

Базовый месяц – декабрь предыдущего года.

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за тепловую энергию.

В случае, если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.9. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которое обусловлено изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;
- изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;
- применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;
- применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;
- перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

Объемы коммунальных услуг, численность граждан и общая площадь жилого помещения в сравниваемых периодах приводятся к единому значению базового периода. При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.10. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.11. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в Комитете в течение 3 лет.

3.12. Комитет составляет списки получателей денежных компенсаций из районного бюджета на основе реестров, предоставленных обществом с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» и заявлений граждан.

3.13. Комитет до 15 числа текущего месяца предоставляет в Отдел бухгалтерского учета списки получателей денежных компенсаций.

3.14. Отдел бухгалтерского учета до 20 числа текущего месяца предоставляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

3.15. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации Ребрихинского района Алтайского края, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.16. Отдел бухгалтерского учета не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

#### 4. Прочие условия

4.1. В случае предоставления обществом с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» Реестра, содержащего недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обществом своих обязательств сумма излишне предоставленных денежных средств подлежит возврату в районный бюджет.

4.2. Комитет в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из районного бюджета засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.

4.3. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в районный бюджет путем перечисления на счет, указанный Комитетом. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 05.08.2019 № 423

#### Форма заявления на предоставление компенсации

##### Заявление

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления компенсации расходов по оплате тепловой энергии потребителям ресурсоснабжающей организации – общества с ограниченной ответственностью «АПС-Исток» на территории Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, прошу предоставить мне Компенсацию в связи с фактом превышения установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за тепловую энергию от ресурсоснабжающей организации ООО «АПС-Исток» на жилое помещение, расположенное по адресу:

Приложение:

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации:

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать Администрацию Ребрихинского района Алтайского края об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

##### Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Решение о предоставлении муниципальной субсидии будет принято в течение 20 рабочих дней. Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 05.08.2019 № 423

#### ФОРМА уведомления о принятом решении о начисленной компенсации УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о начисленной компенсации расходов  
по оплате тепловой энергии  
к делу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Указывается один из двух вариантов уведомления.

Вариант 1:

Сообщаем Вам, что Вашей семье за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года включительно начислена компенсация расходов по оплате тепловой энергии в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Вариант 2:

Сообщаем Вам, что Вашей семье отказано в предоставлении компенсации расходов по оплате тепловой энергии за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года включительно по следующим основаниям:

Специалист \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019 № 429

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.06.2018 № 309 «Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией Ребрихинского района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме» рассмотрев информацию прокурора Ребрихинского района от 19.06.2019 №1-472в-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.06.2018 № 309 «Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией Ребрихинского района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», следующие изменения:

1.1 пункт 2 части 1.6 изложить в следующей редакции:

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в [части 1 статьи 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;»;

1.2. подпункт 3 пункта 3.2.4 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района



Л.В. Шлаузер

АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.ж2019 № 430

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 15.02.2006 № 24 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Ребрихинский район» (в редакции от 22.03.2019 № 148)

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.02.2006 № 24 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Ребрихинский район» (в редакции от 22.03.2019 № 148) следующие изменения:

1.1 слова «Чердакова Н.Г. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района» заменить словами «Захаров В.Ю. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности района»;

1.2. слова «Гребенец В.Н. – ВрЮ военного комиссара Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию)» заменить словами «Васин К.В. – Военный комиссар Ребрихинского района Алтайского края».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2019 № 433

с. Ребриха

О ликвидации Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края (ИНН 2266002472, ОГРН 1022202565197), расположенное по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, проспект Победы, 39.

2. Установить срок ликвидации Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления

3. Создать ликвидационную комиссию в следующем составе:

Голубых Иван Павлович – Заместитель главы Администрации района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района, председатель ликвидационной комиссии;

Члены комиссии:

Белоглазова Надежда Алексеевна, начальник финансово-экономического отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации района;

Егоров Виктор Владимирович – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности администрации района;

Селиванова Ирина Юрьевна – главный специалист юридического отдела Администрации района.

4. Ликвидационной комиссии:

- в течение 3 рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале ликвидации;

- после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры ликвидации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить от имени Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о ликвидации указанного юридического лица;

- выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

- принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

- в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение Учредителю;

- в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

- в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

- предоставить Учредителю свидетельство об исключении Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Председателю ликвидационной комиссии:

- в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Управления сельского хозяйства и продовольствия Ребрихинского района Алтайского края и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края, в отношении работников Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края;

- подготовить и передать муниципальное имущество Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края, находящееся на праве оперативного управления в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края;

- подготовить и передать документы по личному составу Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Ребрихинского района Алтайского края в архивный отдел Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

6. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2019 № 434

с. Ребриха

Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01 августа 2019 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях

Ребрихинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования в размере 1600 рублей в месяц.

2. Определить следующую систему льгот, предоставляемых родителям за счет средств местных бюджетов:

- за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района:

- осуществлять возмещение затрат на содержание детей, указанных в пункте 2 настоящего постановления, в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

4. Предусмотреть дифференцированный размер родительской платы в зависимости от кратности питания ребенка в день: с завтраками – 30%, с обедом – 50% от установленной суммы, согласно заключенному договору на момент поступления в ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Считать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района от 30.10.2013 года № 626 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2019 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Администрации Ребрихинского района Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2019 № 438

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.12.2017 № 818 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов и работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».

На основании распоряжения Правительства Алтайского края от 31.05.2019 № 209-р

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Изложить пункт 1 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.12.2017 № 818 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов и работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы» в следующей редакции:

«1. Повысить с 1 октября 2019 года на 4,3 процента обеспечиваемую за счет средств районного бюджета оплату труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных).»

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2019 № 439

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов, выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов, выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.07.2015 № 491 следующие изменения и дополнения:

1.1.1 Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации Ребрихинского района Алтайского края, должностных лиц Администрации Ребрихинского района либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в [пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2](#) Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Ребрихинского района, Многофункциональный центр, либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее - учредитель Многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подаются учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации Ребрихинского района Алтайского края, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее - "портал досудебного обжалования"), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) портала досудебного обжалования ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией Ребрихинского района, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в [пункте 5.6](#) Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в Администрацию Ребрихинского района обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации Ребрихинского района.

5.10. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Администрация Ребрихинского района обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Ребрихинского района, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах, на официальном сайте Администрации Ребрихинского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Администрация Ребрихинского района Алтайского края заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в Администрацию Ребрихинского района, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Ребрихинского района, должностного лица Администрации Ребрихинского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава района принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Ребрихинского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в [подпункте "в" пункта 5.3.3](#) Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации Ребрихинского района, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае Администрация Ребрихинского района вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию Ребрихинского района или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы Администрация Ребрихинского района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2019 № 440

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.11.2017 № 719 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.11.2017 № 719 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами 4, 5 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2019 № 441

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.12.2018 № 706 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В целях приведения действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.12.2018 № 706 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами 4, 5 следующего содержания:  
«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2019 № 442

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.05.2016 № 410 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В целях приведения действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 27.05.2016 № 410 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами 4, 5 следующего содержания:  
«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2019 № 443

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2015 № 410 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов»

В целях приведения действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, индивидуальных жилых домов», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.05.2015 № 410 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами 4, 5 следующего содержания:  
«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2019 № 444

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.08.2015 № 566 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

В целях приведения действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.08.2015 № 566 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами 4, 5 следующего содержания:  
«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 № 445

с. Ребриха

О создании, использовании и выполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.02.2006 № 261-р, законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Алтайского края от 17.10.2013 года № 532 «О создании, использовании и выполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района.
2. Принять к руководству и исполнению прилагаемые номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района.
3. Предложить главам (Администраций) сельсоветов, руководителям организаций района, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, создать соответствующий резерв материальных ресурсов.
4. Органам местного самоуправления, организациям, создающим резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ежегодно до 20 декабря представлять сведения о накопленном резерве или заключенных договорах поставки материальных ресурсов в отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района.
5. Средства из резервного фонда на финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, создания и восполнения резерва материальных средств выделять по распоряжению Администрации Ребрихинского района.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.09.2014 года № 636 «О создании и использовании и выполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
7. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 15.08.2019 № 445

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340, законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и положения о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Алтайского края.

1.1. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций используется при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и осуществлении других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Резерв материальных ресурсов создается Администрацией Ребрихинского района (далее Администрация района) для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера.

1.2. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района (далее – район) может включать в себя продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, горюче-смазочные материалы, транспортные средства, средства связи, средства индивидуальной защиты, другие материальные ресурсы.

2. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов

2.1.1. Объем резерва материальных ресурсов устанавливается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных.

2.1.2. На территории района органами, организующими и определяющими способы создания материальных ресурсов для формирования резерва, являются:

2.2.1 по строительным и дорожно-строительным материалам, по обеспечению функционирования строительной техники – филиал «Ребрихинский» ГУП АК «Центральное ДСУ» (по согласованию);

2.2.2 по материалам и конструкциям для ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства – Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района через МУП сельсоветов;

2.2.3 по обеспечению пассажирским транспортом, автомобильной техникой – ООО «Ребрихинское АТП» (по согласованию);

2.2.4 по обеспечению функционирования связи – ЛИУ «Ребрихинский» Алтайского края ПАО «Ростелеком» (по согласованию);

2.2.5 по продовольствию, вещевому имуществу и предметам первой необходимости – Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района;

2.2.6 по медицинскому имуществу и медикаментам – КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);

2.2.7 по противопожарному оборудованию, предназначенному для тушения пожаров – ПСЧ81 18 ОПС (по согласованию);

2.3 Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов допускается предварительный отбор участников закупки (далее - предварительный отбор) в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории района (соответствии со статьей 80 44-ФЗ).

Заказчик проводит предварительный отбор участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг.

2.4 Организации, на которые возложены функции по созданию, размещению, хранению, освежению и восполнению резерва материальных ресурсов, организуют и осуществляют мероприятия по их применению, определяют поставщиков материальных ресурсов, осуществляют закупку необходимых материальных средств в соответствии с действующим законодательством.

2.5 Резерв материальных ресурсов должен размещаться и храниться на складских площадях, предназначенных для их хранения, откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

2.6 Объем и номенклатура восполняемых материальных ресурсов должны соответствовать объемам и номенклатуре израсходованных ресурсов при ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.7 Для ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения Администрация района может использовать находящиеся на территории района объектовые и местные резервы материальных ресурсов по согласованию с органами, их создавшими.

2.8 Решение об использовании резерва принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района в зависимости от классификации возникшей чрезвычайной ситуации (масштаба и характера), в первую очередь для проведения неотложных аварийно-спасательных и восстановительных работ, а также для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

### 3. Финансирование создания резерва материальных ресурсов Ребрихинского района

3.1 Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва и освежению материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера осуществляется за счет средств резервного фонда районного бюджета.

### 4. Порядок учета и контроля

4.1 Организации, на которые возложены функции по созданию, размещению, хранению, освежению и восполнению резерва материальных ресурсов, заключившие государственные контракты (договоры), предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов резерва и устанавливают в государственных контрактах (договорах) на их поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за несвоевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

4.2 Общую организацию учета и контроля создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов осуществляет Администрация района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации Ребрихинского  
района Алтайского края  
от 15.08.2019 № 445

Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ребрихинского района

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Норма на 1 суток. на 1 человека	Количество на 3 суток. на 200 человек
<b>1. Продовольствие</b>				
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг.	0.590	354
2.	Крупа и макаронные изделия	кг.	0.055	33
3.	Сахар	кг.	0.054	32,4
4.	Соль	кг.	0.02	12
5.	Чай	кг.	0.001	0.6
<b>2. Вещевое имущество</b>				
1.	Матрацы	шт.		200
2.	Одеяло полушерстяные	шт.		200
3.	Постельные принадлежности	шт.		200
4.	Посуда	шт.		200



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 № 446

с. Ребриха

О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 01.03.1993 № 177 "Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени", распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2003 № 1544-р и постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2011 № 127 «Об утверждении положения о региональной системе оповещения населения Алтайского края», в целях поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения Ребрихинского района и обеспечения доведения до органов управления и населения информации, сигналов оповещения в мирное и военное время,

### ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Ребрихинского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оповещения и информирования населения об угрозе**  
**возникновения чрезвычайных ситуаций на территории**  
**Ребрихинского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет структуру, задачи, порядок задействования и функционирования системы оповещения гражданской обороны всех уровней, населения Ребрихинского района по сигналам гражданской обороны и об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

Действие настоящего Положения распространяется на органы управления, предприятия, организации, расположенные на территории муниципального образования (независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности), а так же на юридических и физических лиц, имеющих лицензию на деятельность, связанную с предоставлением услуг связи и телерадиовещания.

Для несения дежурства и выполнения задач по оповещению в Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее ЕДДС) развернута система связи и оповещения, которая оснащена аппаратурой оповещения нижнего звена П-160 для приема информации и сигналов оповещения от Главного управления МЧС России по Алтайскому краю и аппаратурой дистанционного управления местной системой централизованного оповещения, развернуты УКВ радиосети, прямая и автоматическая телефонная связь. Система связи и оповещения развернута с учетом переноса и размещения, при необходимости, на защищенном пункте управления.

Информирование и оповещение руководящего состава и населения о непосредственной угрозе нападения противника или заражения, принятия своевременных мер защиты осуществляет орган управления ГОЧС на основании соответствующих сигналов, получаемых от Главного управления, военного комиссариата, данных разведки, прогнозирования, информации соседей и распоряжения главы района, через ЕДДС района.

Информирование руководящего состава и населения об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется также на основании полученных сигналов от ГУ МЧС России по Алтайскому краю и распоряжения главы района, через ЕДДС района.

2. Структура и задачи системы оповещения ГО и ЧС

Система оповещения гражданской обороны (далее – ГО) и информирования руководящего состава гражданской обороны всех уровней, населения по сигналам гражданской обороны об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) является составной частью управления гражданской обороны Ребрихинского района и включает в себя организационно и технически совмещенные, расположенные на территории муниципального образования:

- элементы и оконечные устройства автоматизированной системы централизованного оповещения района;
- систему оповещения ГО и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС муниципального образования (далее – система оповещения ГО и ЧС муниципального образования);
- систему дежурных служб (дежурных должностных лиц) Администрации района;
- объектовые системы оповещения гражданской обороны и информирования об угрозе возникновения или возникновении ЧС предприятий и организаций, сопряженные с централизованной системой оповещения района;
- систему оповещения через средства массовой информации;
- систему подвижных средств оповещения, имеющихся на предприятиях и в организациях;
- систему каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи.

2.2. Основной задачей системы оповещения ГО и ЧС является оповещение руководящего состава гражданской обороны муниципального образования, предприятий и организаций и населения по сигналам гражданской обороны, а также об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации с последующим доведением до них порядка действий смягчающих последствия чрезвычайной ситуации и мерах, принимаемых руководством муниципального образования, аварийно-спасательными службами или аварийно-спасательными формированиями по ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.3. Основной задачей объектовой системы оповещения ГО и ЧС является обеспечение оповещения и доведение экстренной информации до:

- руководителей и персонала объекта;
- объектовых сил и служб гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок создания, совершенствования и поддержания в готовности систем оповещения ГО и ЧС

3.1. Системы оповещения создаются на каждом уровне заблаговременно и содержатся в постоянной готовности к применению.

3.2. Создание, совершенствование (реконструкция) и поддержание в постоянной готовности к применению систем оповещения ГО и ЧС является составной частью мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, проводимых администрацией муниципального образования, а также руководителями предприятий и организаций на объектах экономики и в организациях.

3.3. Система оповещения ГО и ЧС создается под руководством главы администрации и уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС администрации, с участием руководителя структурного подразделения филиала ОАО «Ростелеком», расположенного на территории муниципального образования и базируется на объектах связи.

3.4. Локальные системы оповещения создаются на ядерно, радиационно, химически опасных предприятиях и гидротехнических сооружениях руководителями предприятий и сооружений.

3.5. Объектовые системы оповещения создаются руководителями на предприятиях и в организациях с количеством работающих 200 и более человек, а также на объектах с массовым пребыванием людей (школа, детский сад, магазины, рынок и т.п.).

3.6. Руководители органов местного самоуправления, предприятий, организаций, потенциально опасных объектов, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности несут персональную ответственность за создание, совершенствование и поддержание в постоянной готовности к применению систем оповещения ГО и ЧС.

3.7. В целях повышения устойчивости функционирования систем оповещения предусматривается:

- доведение сигналов оповещения и информации с нескольких территориально разнесенных защищенных пунктов управления;
- комплексное использование нескольких территориально разнесенных систем (каналов, линий) связи на одном направлении оповещения;
- размещение используемых в интересах оповещения средств связи и аппаратуры оповещения на защищенных пунктах управления;
- создание и использование запасов мобильных средств оповещения.

3.8. Запасы мобильных (возимых и переносных) средств оповещения создают глава муниципального образования, руководители предприятий и организаций.

3.9. В целях поддержания в готовности систем оповещения проводятся проверки их к задействованию и эксплуатационно-техническое обслуживание.

3.10. Проверки систем оповещения планируют и проводят органы, уполномоченные на решение этих задач, на основании решения руководителя соответствующего уровня в соответствии с планом проверок.

3.11. Проведение всех видов проверок систем оповещения с задействованием сетей вещания на территории муниципального образования согласовывается с руководством радиовещательных компаний, с перерывом вещательных программ при передаче правительственных сообщений.

3.12. Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения организуется органом управления по делам ГО и ЧС и проводится предприятиями связи на договорных условиях.

4. Сигналы оповещения

4.1. Сигнал оповещения – это условный сигнал, передаваемый по системе оповещения, являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами или должностными лицами, осуществляющими управление гражданской обороной, силами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населением.

4.2. Для оповещения населения установлен единый сигнал «Внимание всем!».

4.3. Сигнал об опасности заражения аварийно химически опасными веществами (далее – АХОВ) и других опасных для населения последствиях крупных аварий и катастроф подается в случае опасности заражения и произошедших крупных авариях и катастрофах с выбросом, разливом АХОВ.

5. Задействование систем оповещения ГО и ЧС

Решение на задействование системы оповещения ГО и ЧС принимается:

5.1.1. На уровне муниципального образования:

- главой района или лицом его замещающим;
- председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации района;
- работником Администрации муниципального образования, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС;

5.1.2. На объектовом уровне, в том числе в зонах действия локальных систем оповещения потенциально опасных объектов:

- руководителем объекта или лицом его замещающим;
- председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объекта;
- работником объекта, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС;
- дежурным диспетчером объекта.

## 6. Порядок оповещения руководящего состава и персонала предприятий и организаций

6.1. Система оповещения дежурных служб (дежурных должностных лиц) является основой системы оповещения ГО и ЧС муниципального образования:

В нее входят:

- оперативный дежурный ЕДДС Администрации района, дежурный Администрации из числа заместителей главы Администрации и руководителей структурных подразделений, исполняющий обязанности дежурного, в соответствии с утвержденным главой района графиком;
- дежурные службы предприятий ЖКХ и других предприятий, обеспечивающих работу систем жизнеобеспечения населения;
- дежурные службы категорированных и потенциально опасных объектов;
- дежурные службы (дежурные должностные лица) других организаций.

6.2. Основная задача дежурной службы (дежурного должностного лица) принять поступившую информацию и оперативно проинформировать о ней своего руководителя.

6.3. В дежурных службах разрабатываются инструкции, которые определяют действия дежурной службы по организации оповещения и порядок оповещения должностных лиц, предприятий, организаций и объектов.

6.4. Дежурные службы (дежурные должностные лица), получив сигналы (распоряжения) оповещения, подтверждают их получение и действуют в соответствии с инструкциями.

6.5. Дежурный по Администрации, получив сигнал (распоряжение) оповещения, доводит его до:

- главы района или лица, его замещающего;
- председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования;

- работника Администрации муниципального образования, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.

Получив распоряжение от главы района или лица, его замещающего, а в его отсутствие от одного из должностных лиц, указанных выше, при необходимости оповещает:

- главу района;
- заместителей главы Администрации района;
- членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования;
- руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования;
- сотрудников Администрации муниципального образования;
- руководителей предприятий ЖКХ и других предприятий, занятых жизнеобеспечением населения;
- руководителей объектов социальной сферы;
- руководителей предприятий и организаций независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования.

6.6. Руководители предприятий и организаций, получив сигнал (распоряжение) на оповещение, в соответствии с разработанной и утвержденной объектовой системой оповещения ГО и ЧС поручают назначенным должностным лицам провести оповещение:

- руководящего состава объекта;
- персонала объекта.

## 7. Порядок оповещения и информирования населения

Оповещение и информирование населения об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется на основании решения главы района с последующим доведением информации путём использования передвижных, переносных громкоговорящих устройств, посредством организации и проведения поквартирных, подворовых обходов. Для проведения поквартирных и подворовых обходов могут привлекаться работники жилищно-эксплуатационных организаций, активисты деревень, работники администрации муниципального образования и другие.

7.2. Для оповещения и информирования населения в районах размещения потенциально опасных объектов задействуются локальные системы оповещения, которые предназначены для своевременного доведения сигнала «Внимание всем!», а также информации об угрозе возникновения ЧС, развитии событий и рекомендаций по дальнейшим действиям до:

- работника Администрации муниципального образования, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС;
- населения, проживающего в зоне её действия;
- работающих смен потенциально опасного объекта, других организаций.

7.3. Ответственность за организацию и осуществление своевременного информирования населения возлагается на органы управления по делам ГО и ЧС.

## 8. Порядок использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

8.1. Право прямой передачи информации о чрезвычайных ситуациях в муниципальном образовании имеют:

- глава района или лицо, его замещающее;
- работник Администрации муниципального образования, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС;
- дежурный по Администрации муниципального образования из числа заместителей главы Администрации и руководителей структурных подразделений, исполняющий обязанности дежурного в соответствии с утвержденным главой района графиком;
- профессиональные дикторы телевизионных станций и радиостанций, студий кабельного телевидения по указанию главы района или лица, его замещающего, работника Администрации муниципального образования, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.

8.2. Текст передаваемой информации утверждается главой района, в экстренных случаях работником Администрации муниципального образования, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС.

8.3. Речевая информация передается населению при возникновении чрезвычайных ситуаций с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается двух- или трехкратное повторение передачи речевого сообщения.

8.4. Факт перерыва вещательной программы для передачи информации должен фиксироваться дежурным диспетчером оперативно-дежурной службы (далее – ОДС) муниципального района и ответственными работниками организаций телерадиовещания.

8.5. Стандартные речевые сообщения должны готовиться заранее и передаваться:

- а) в военное время – с магнитных или иных носителей информации;
- б) в мирное время – с формализованных текстовых бланков.

Хранение магнитных носителей и текстов сообщений организуется в органах, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС Администрации муниципального района и на объектах телерадиовещания.

## 9. Обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС, представителей организаций связи, телерадиовещательных компаний по оповещению и информированию населения

9.1. Работник Администрации муниципального образования, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС:

- планирует и осуществляет подготовку дежурных должностных лиц Администрации муниципального образования;
- проводит, совместно с организациями связи и телерадиовещания, тренировки по передаче речевой информации и сигналов оповещения для населения;

- предоставляет в организации связи заявки на выделение соединительных линий и каналов связи от мест чрезвычайной ситуации к Администрации муници-пального образования, рабочим местам дежурного по Администрации муниципального образования и к объектам телерадиовещания;
- разрабатывает совместно с телерадиокомпаниями порядок взаимодействия дежурных служб (ответственных за организацию оповещения должностных лиц) телерадиокомпаний по передаче речевой информации для вещания в чрезвычайных ситуациях.

#### 9.2. Телерадиокомпания, студии кабельного телевидения и радиостанции:

- обеспечивают готовность обслуживающего персонала и технических средств к ретрансляции информации, передаваемой по всем каналам телерадиовещания;
- определяют по заявкам работника Администрации муниципального образования, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС, организационно-тех-нические мероприятия в сфере своей деятельности, предназначенные для оповещения населения в чрезвычайных ситуациях;
- производят по заявкам работника Администрации муниципального образования, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС, запись речевых сооб-щений для населения на магнитные или иные носители информации;
- обеспечивают сохранность магнитных или иных носителей информации (формализованных документов) с текстами для передачи.

### 10. Руководство организацией оповещения

Непосредственное руководство организацией оповещения осуществляется:

10.1. На уровне муниципального образования – работником Администрации муниципального образования, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС, во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, расположенных на территории муниципального образования или обслуживающего террито-рию муниципального образования, и телерадиовещательных компаний, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

10.2. На объектовом уровне – структурным подразделением (работником) уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС.

### 11. Режимы функционирования систем оповещения ГО и ЧС и осуществляемые мероприятия

Основными мероприятиями, осуществляемыми в системе оповещения ГО и ЧС, являются:

#### 11.1. В режиме повседневной готовности:

- поддержание системы оповещения в состоянии постоянной готовности к задействованию (с этой целью на всех уровнях системы оповещения периодически проводятся технические проверки готовности к работе, уточняются схемы оповещения, порядок вызова, телефоны и адреса руководящего состава ГО и звеньев еди-ной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее – звеньев РСЧС);
- проведение работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию, совершенствованию и развитию системы оповещения.

#### 11.2. В режиме повышенной готовности:

- усиление состава дежурных служб системы оповещения;
- проверка готовности технических средств системы оповещения к экстренному задействованию;
- проверка организационно-технического сопряжения системы оповещения областного уровня;
- подготовка к работе сетей и мобильных средств оповещения.

#### 11.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- задействование системы оповещения ГО и ЧС для оповещения и информирования должностных лиц Администрации муниципального образования, руководи-телей предприятий, организаций, сил и средств, которые привлекаются для ликвидации чрезвычайной ситуации, а также населения;
- задействование мобильных средств оповещения и информирования в зонах чрезвычайных ситуаций;
- проверка состояния технических средств системы оповещения ГО и ЧС в районах (зонах) чрезвычайных ситуаций и проведение работ по восстановлению их работоспособности.

### 12. Управление системой оповещения гражданской обороны и информирования населения о предпосылках или чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, при введении установленных степеней готовности гражданской обороны или режимов функционирования звеньев РСЧС всех уровней районной подсистемы РСЧС, управление системой оповещения гражданской обороны и информирования населения о предпосылках и чрезвычайных ситуациях осуществляется с существующих пунктов управления муниципального образования и объектов.



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 № 450

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.02.2018 № 98 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Ребрихинского района Алтайского края», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.02.2018 № 98 следующие изменения:

1.1. пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами 4,5 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Юдакову О.А.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 № 451

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 493 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 493 следующие изменения:

1.1. пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами 4,5 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Юдакову О.А.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 № 452

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 494 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 494 следующие изменения:

1.1. пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами 4,5 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Юдакову О.А.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 № 453

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 495 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 495 следующие изменения:

1.1. пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами 4,5 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Юдакову О.А.

Глава района

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2019 № 454

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 496 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района Алтайского края», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.07.2016 № 496 следующие изменения:

1.1. пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами 4,5 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Юдакову О.А.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2019 № 456

с. Ребриха

О создании пунктов обогрева и питания на территории Ребрихинского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «методическими рекомендациями по созданию пунктов обогрева» разработанных Сибирским Региональным Центром МЧС России издание г. Красноярск- 2014,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать на базе придорожного сервиса Фортуна (по согласованию), стационарный пункт обогрева.
2. Создать на базе ООО «Ребрихинское АТП» (по согласованию), передвижной пункт обогрева, оборудовав его на автотранспортном средстве ПАЗ - 3205
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.08.2019 № 457

с. Ребриха

О проведении районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»

В соответствии с Положением о краевой Эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца», утвержденным распоряжением Администрации Алтайского края от 12.02.2007 № 53-р (в редакции от 25.03.2008 № 99-р), в целях активизации совместной работы органов местного самоуправления и общественных организаций по формированию ответственности родителей за воспитание и развитие детей, укрепление семьи как социального института, повышение ее престижа и возрождению семейных ценностей

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести районную Эстафету родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» с августа по сентябрь 2019 года на территории Ребрихинского района.
2. Утвердить Положение о районной Эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению районной Эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (приложение 2).
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района:

Л.В.Шлаузер

Приложение 1  
к постановлению от 20.08.2019 № 457

**Положение  
о районной Эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»**

**I. Общие положения.**

Районная Эстафета родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (далее – Эстафета) призвана способствовать укреплению статуса семьи, повышению ответственности родителей и общества за здоровье, воспитание и образование детей, распространению опыта работы органов местного самоуправления и общественных организаций по успешному решению ключевых проблем семьи и детства.

**1.1. Задачи Эстафеты:**

- осуществление процесса социализации подрастающего поколения в условиях национальной культуры, семейных традиций как среды, питающей его духовное и нравственное развитие;
- сохранение уникальной роли семьи, родителей в становлении и развитии личности ребенка;
- пропаганда ценностей материнства и отцовства;
- выявление и распространение положительного опыта семейного воспитания, сохранение связей между поколениями и семейных традиций;
- обеспечение условий для создания открытых партнерских отношений родителей и организаций (лиц), заинтересованных в решении проблем правовой защиты, здоровья, воспитания и образования детей.

**1.2. Организаторы проведения Эстафеты:**

- Администрация Ребрихинского района;
- Администрации сельсоветов (по согласованию);
- КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);
- Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района;
- Комитет по образованию Администрации района;
- Комитет по физической культуре и спорту Администрации района;
- филиал по Ребрихинскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);
- Районный Совет ветеранов (пенсионеров) (по согласованию);

- Районный Совет женщин (по согласованию);
- Районный Совет отцов (по согласованию).

1.3. Координация действий по проведению Эстафеты осуществляется организационным комитетом по подготовке и проведению районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» (далее – районный оргкомитет).

#### 1.4. Участники Эстафеты:

В Эстафете принимают участие:

- родители, воспитывающие (или воспитавшие) троих и более детей;
- родители, внесшие большой вклад в развитие и укрепление экономики, социальной сферы и культуры района;
- семейные династии.

#### 1.5. Эстафета проходит по следующим номинациям:

- номинация года «Семья, внесшая наибольший вклад в развитие добровольчества в своем селе, крае»;
- номинация «Семья, внесшая достойный вклад в социально-экономическое развитие своего села, района, края»;
- номинация «Крепкая полная семья, сохранившая семейные традиции духовно-нравственного и трудового воспитания детей»;
- номинация «Семейная династия»;
- номинация «Семья ветерана Великой Отечественной войны»;
- номинация «Семья, воспитывающая приемных детей»;
- номинация «Неполная семья, представляющая семейную модель, принимаемую обществом и отраженную в его культуре»;
- номинация «Молодая многодетная семья»;
- номинация «Семьи, в которых родители (дети) имеют ограниченные возможности здоровья»;
- номинация «Семейный альбом».

Особое внимание будет уделяться тем семьям, за которыми прочно закрепился статус «семья стратегического значения», которые ведут здоровый образ жизни, воспитывают здоровых детей, сохраняют духовно-нравственные традиции, а также отличаются высоким уровнем родительской ответственности.

### II. Сроки и порядок проведения Эстафеты.

2.1. Эстафета в Ребрихинском районе проводится с августа по ноябрь в два этапа:

I этап – август- октябрь;

II этап – ноябрь.

2.2. I этап: Администрацией Ребрихинского района создается районный оргкомитет, в состав которого входят представители социальной сферы и общественных организаций, осуществляющие организационно-методическое руководство подготовкой и проведением Эстафеты и определение победителей.

2.3. II этап: рассмотрение материалов и подведение итогов.

### III. Подведение итогов и награждение победителей Эстафеты.

3.1. Для участия во II этапе Эстафеты в срок до 20 октября в районный оргкомитет предоставляются материалы, характеризующие семьи по номинациям (порядок предоставления материалов в приложении 1 настоящего положения).

3.2. Победители II этапа награждаются дипломами Эстафеты на основании распоряжения Администрации Ребрихинского района, ценными подарками. Церемония награждения победителей Эстафеты состоится на празднике, посвященном Дню Матери (ноябрь) МКУК «МФКЦ Ребрихинского района имени заслуженного артиста России Алексея Ванина».

3.3. Победители районной Эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца» примут участие в краевой эстафете родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца».

Приложение 2  
к постановлению от 20.08.2019 № 457

#### Состав

организационного комитета по подготовке и проведению районной эстафеты родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца».

1. Кашперова Светлана Петровна – заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;
2. Федотов Борис Николаевич – начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);
3. Юдакова Ольга Александровна – председатель Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района;
4. Чикильдик Сергей Карпович – председатель Комитета по культуре и делам молодежи;
5. Фролова Юлия Владимировна – заведующая филиалом по Ребрихинскому району КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);
6. Тарасов Сергей Гурьянович – председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района;
7. Куркина Светлана Николаевна – главный специалист по опеке и попечительству Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района (по согласованию);
8. Антимонова Виктория Андреевна – главный специалист по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района;
9. Джафарова Наталья Геннадьевна – директор КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию);
10. Суспицин Сергей Иванович – директор МКУК «МФКЦ Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» (по согласованию);
11. Горлова Светлана Петровна – заведующая структурным подразделением «Районная центральная библиотека» МКУК «МФКЦ Ребрихинского района Алтайского края имени заслуженного артиста России Алексея Ванина» (по согласованию);
12. Чуракова Светлана Васильевна – главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района;
13. Гонцова Татьяна Владимировна - председатель Совета женщин Ребрихинского района (по согласованию);
14. Егоров Виктор Егорович – председатель Совета отцов Ребрихинского района (по согласованию);
15. Позняков Анатолий Иванович – председатель районного Совета ветеранов (по согласованию).

Приложение 1 к Положению

#### Порядок предоставления материалов на районную Эстафету родительского подвига «Согрей теплом родительского сердца»

1. Районный оргкомитет оценивает представленные материалы в заочной форме, в формате экспертизы присланных участниками конкурсных материалов.
2. Конкурсные материалы предоставляются в виде портфолио, выполненное по желанию авторов на любом носителе: электронном, печатном. Авторы сами выбирают форму предъявления для портфолио: фотоальбом, папка с файлами, альбом-книга и т.д.
3. Требования к портфолио:
- 3.1. С целью сохранения индивидуальности портфолио семьи как средства самовыражения в его создании не ставятся строгие рамки. Предлагается его примерное содержание:

- титульный лист, который должен содержать основную информацию (ФИО каждого члена семьи, название номинации, в которой участвует семья);
- характеристика семьи, родителей, детей, опыт семейного воспитания, вклад семьи в социально-экономическое развитие своего села, района, края;
- разделы, наиболее полно раскрывающие деятельность семьи.

#### Примерные разделы:

- «Наши портреты» - рассказы о членах семьи;
- «Символика семьи, флаг, гимн, девиз. Кодекс чести»;
- «Музей семейных ценностей»;
- «Ларец семейных увлечений и хобби»;
- «Достижения и успехи семьи» (с подтверждающей документацией конкурсов, соревнований, отзывов);
- «Будущее нашей семьи. Какое оно?»;

- «Профессии, которые мы выбираем»;
- «Наши мечты»;
- «Семейная память»;
- «Семейные легенды»;
- «Семейные истории»;
- «Семейные заповеди»;
- «Портретная галерея» - фотографии, рисунки, изображающие детей и родителей в совместной деятельности с комментариями;
- «Праздники нашей семьи»;
- «Мои друзья и друзья нашей семьи»;
- «Моя малая Родина»;
- «Портфолио отзывов» - тексты заключений, рецензий, отзывов, писем органов местного самоуправления, педагогов, представителей общественности и т.д.

4. Критерии оценки портфолио:
- содержательность, всесторонность семейного портфолио;
  - отражение семейных взаимоотношений и ценностей;
  - уникальность и оригинальность оформления;
  - яркость эмоционального восприятия авторской работы.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2019 № 462

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 06.05.2019 № 226 «О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Ребрихинского района к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов»

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 06.05.2019 № 226 «О подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства Ребрихинского района к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1 в Приложении 4 «Состав комиссии по приемке готовности объектов жилищного фонда, социальной сферы, котельных и тепловых сетей к работе в осенне-зимнем периоде 2019-2020 гг.»:

слова «Чердакова Н.Г. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии» заменить словами «Захаров В.Ю. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии»;

слова «Шахворостов А.Г. – начальник отдела комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии;» заменить словами «Неудахин С.Г. - начальник отдела комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь комиссии»;

1.2. в Приложении 5 «Состав штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2019-2020 гг. »:

слова «Захаров В.Ю. – и.о. заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, начальник штаба; заменить словами Захаров В.Ю. – заместитель главы Администрации района по оперативным вопросам, начальник штаба;

слова «Шахворостов А.Г. – начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь штаба;» заменить словами «Неудахин А.Г. – начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, секретарь штаба.»

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2019 № 469

с. Ребриха

Об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по совмещенной программе) в 2018-2019 учебном году и задачах на 2019-2020 учебный год

Подготовка граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», была организована в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.03.1997 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и постановлением Правительства РФ от 31.12.1999 года № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

Задание на подготовку граждан по военно-учетным специальностям (ВУС) для ВС РФ выполнено на 30%. На базе КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по совмещенной программе) всего подготовлено 5 водителей.

В целях улучшения качества подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям и учитывая потребность Вооруженных Сил Российской Федерации и подготовленных специалистов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовку специалистов по специальности водитель автомобиля категории «С» для ВС РФ в 2019-2020 учебном году из числа призывной молодежи провести в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» (по совмещенной программе) в количестве 10 человек.

2. Утвердить план подготовки специалистов для военной службы в ВС РФ, обучаемых в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» на 2019-2020 учебный год (прилагается).
3. К подготовке привлечь юношей призывного возраста, прошедших проверку на профпригодность и годных по состоянию здоровья.
4. Рекомендовать директору КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» Чикильдик Г.А. организовать питание, медицинское обслуживание призывников прибывших на обучение по нормам и стоимости суточного питания, утвержденным для учащихся профессиональных образовательных организаций, иногородним представить места в общежитии.
5. Считать необходимым военному комиссару (Ребрихинского района Алтайского края) Васину К.В. установить контроль за ходом подготовки специалистов для Вооруженных Сил РФ, их предназначением и отправкой в войска по полученной военно-учетной специальности (в ходе работы призывной комиссии).
6. Учебный год начать с 1 сентября 2019 года.
7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утвержден  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## П Л А Н

подготовки специалистов для военной службы в ВС РФ, обучаемых в КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования» на 2019-2020 учебный год

### 1. Подготовка водителей категории - «С».

#### а) организационные мероприятия

Мероприятия	Сроки исполнения
Срок отбора кандидатов	до 28.08.2019г.
Начало обучения	01.09.2019 г.
Окончание обучения	31.06.2020 г.

#### б) расчет отбора кандидатов по сельсоветам

	Сельсоветы	Всего (чел.)
1	Беловский	1
2	Боровлянский	0
3	Воронихинский	0
4	Зеленорощинский	0
5	Зиминский	0
6	Клочковский	1
7	Пановский	0
8	Плоскосеминский	0
9	Подстепновский	0
10	Ребрихинский	5
11	Рожне-Логовской	0
12	Станционно-Ребрихинский	2
13	Усть-Мосихинский	1
14	Яснополянский	0
	<b>ВСЕГО</b>	<b>10</b>



### АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019 № 470

с. Ребриха

Об итогах подготовки граждан начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях и учебных пунктах за 2018/2019 учебный год и задачах на новый 2019/2020 учебный год

В соответствии со статьями 11, 13 и 15 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», совместным приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах». Обучение начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в 2018/2019 учебном году проводилась в 1 КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования», 12 средних школах. Учебные сборы прошли 121 юношей, проходившие подготовку по основам военной службы, что составляет 92 % обучающихся юношей. Все участники сборов изучили элементы, строевой, военно - медицинской подготовки. Были выполнены нормативы по стрельбе из пневматической винтовки. Укомплектованность образовательных организаций преподавателями основ военной службы составляет 100 %. За истекший год комиссией была проведена проверка изучения учащимися основ военной службы и военно-патриотического воспитания учащихся.

В результате проверок установлено, что образовательные организации проводили определенную работу по совершенствованию основ военной службы, физического и военно-патриотического воспитания учащихся, методического мастерства преподавателей основ военной службы, учебно-материальной базы по основам военной службы и занятий физической культуры.

Лучших результатов при этом добились в МКОУ «Ребрихинская средняя школа», КГБПОУ «Ребрихинский лицей профессионального образования».

В целях повышения качества обязательной подготовки граждан к военной службе

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать целесообразным обязательную подготовку граждан из числа учащихся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций среднего общего образования и среднего профессионального образования проводить по программе курса «Основы военной службы» общей программы «Основы безопасности жизнедеятельности».

2. Председателю комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Юдаковой О.А совместно по согласованию с военным комиссаром (Ребрихинского района Алтайского края) Васиным К.В:

2.1. обеспечить полный охват юношей подготовкой по основам военной службы в образовательных организациях в соответствии с требованиями государственного стандарта;

2.2. организовать и провести в 2020 году в образовательных организациях учебные сборы с юношами предпоследнего года обучения;

2.3. принять меры для полного укомплектования образовательных организаций преподавателями, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы;

2.4. продолжить работу по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы в образовательных организациях района для проведения занятий по основам военной службы.

3. Утвердить план основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе в 2019-2020 учебном году (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ребрихинского района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Утвержден  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**П Л А Н**

основных мероприятий по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Проанализировать состояние дел по получению гражданами начальных знаний в области обороны и их подготовки по основам военной службы в районе за 2018-2019 учебный год и проинформировать главу района о состоянии дел.	военный комиссариат (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 11.09.2019 года
2.	Разработать положение об организации соревнования между образовательными организациями района на лучшую подготовку молодежи начальным знаниям в области обороны и по основам военной службы.	военный комиссариат (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 11.09.2019 года
3.	Провести организационное совещание по организации соревнования между образовательными организациями района на лучшую подготовку молодежи начальным знаниям в области обороны и по основам военной службы.	Комитет по образованию Ребрихинского района совместно с военным комиссариатом (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 15.09.2019 года
<b>Методическая работа с преподавателями, осуществляющих подготовку молодежи по основам военной службы</b>			
1.	Создать методическое объединение преподавателей ОВС при методическом кабинете образования района на 2019-2020 учебный год	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	до 11.09.2019 года
2.	Организовать ВКР с отделом администрации по образованию района и директорами образовательных организаций по вопросу подбора кандидатов на должности преподавателей по ОВС и создать резерв кандидатов из числа офицеров запаса, отвечающих требованиям совместного приказа МО РФ и Мин. Обр. № 203/1936 от 03.05.2001 года.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с военным комиссариатом (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 11.09.2019 года
<b>Планирование и проведение учебных сборов, подбор кадров.</b>			
1.	Закрепить воинские части за образовательными организациями	военный комиссариат (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 11.09.2019 года
2.	Разработать и представить на утверждение проект постановления главы района о проведении 5-ти дневных учебных сборов граждан проходящих подготовку по ОВС и плана подготовки к проведению учебных сборов.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	до 10.03.2019 года
3.	Издать приказ об организации проведения учебных сборов.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района	до 01.04.2019 года
<b>Контроль за подготовкой граждан по ОВС и военно-патриотическим воспитанием учащихся.</b>			
1.	Создать комиссию по проверке подготовки по ОВС и военно-патриотическому воспитанию.	Комитет по образованию Ребрихинского района совместно с военным комиссариатом (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 25.08.2019 года
2.	Разработать план-контроль за подготовкой граждан по ОВС и военно-патриотическому воспитанию граждан и программу проверки.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с военным комиссариатом (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	до 11.09.2019 года
3.	Организовать работу комиссии по проверке подготовки граждан по ОВС и военно-патриотическому воспитанию.	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района совместно с военным комиссариатом (Ребрихинского района Алтайского края) (по согласованию)	согласно плану контроля



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019 № 472

с. Ребриха

О внесении изменений в Приложение № 2 постановления Администрации Ребрихинского района от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» (в редакции от 17.01.2019 №15)

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.01.2018 № 13 «Об утверждении Положения и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» (в редакции от 17.01.2019 № 15) следующие изменения и дополнения:

1.1 ввести в состав комиссии Ковынева О.Д. – заместителя начальника 81 ПСЧ ФПС ГПС ФКУ «18 отряд ФПС по Алтайскому краю»;  
1.2. вместо слов «Болобченко Н.В. - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района» заменить словами «Чуракова С.В. - главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Подпункт 1.2 постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.06.2019 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В. Шлаузер