

Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 133 ноябрь 2021

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 10 декабря 2021 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1	от 10.12.2021 №79 Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Алтайского края, сроком на десять лет	2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 01.11.2021 № 651 Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год	5
2.	от 01.11.2021 № 652 Об утверждении перечня объектов (территорий) культуры муниципального подчинения, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих антитеррористической защищенности	6
3.	от 10.11.2021 № 656 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»	9
4.	от 15.11.2021 № 671 Об утверждении Положения о Комитете по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края	22
5.	от 16.11.2021 № 681 О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края для потребителей ООО «АПС-Исток», утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.12.2020 г. № 607	26
6.	от 17.11.2021 № 683 Об установлении муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом с. Ребриха – с. Ключки Ребрихинского района Алтайского края, с. Ребриха – с. Ворониха Ребрихинского района Алтайского края, с. Ребриха – с. Рожнев Лог Ребрихинского района Алтайского края	29
7.	от 17.11.2021 № 684 Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ребрихинском районе Алтайского края	30
8.	от 18.11.2021 № 685 Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Ребрихинского района Алтайского края для потребителей услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	32
9.	от 18.11.2021 № 686 Об утверждении Положения и состава районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства	35
10.	от 18.11.2021 № 687 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.06.2014 года № 499-1 «Об установлении новой системы оплаты труда работников муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края»	37
11.	от 18.11.2021 № 688 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2018 года № 114 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края»	38
12.	от 19.11.2021 № 204-р В целях осуществления Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Алтайском крае второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Алтайского края от 05.10.2021 № 305-р:	39
13.	от 22.11.2021 № 691 О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета	42
14.	от 23.11.2021 № 692 Об утверждении порядка ведения Реестра маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края	43
15.	от 24.11.2021 № 694 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.01.2021 № 16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»	45
16.	от 24.11.2021 № 696 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»	45
17.	от 24.11.2021 № 697 Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края»	55
18.	от 25.11.2021 № 698 Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год	62
19.	от 29.11.2021 № 703 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.11.2020 №538 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Ребрихинского района»	64

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

10.12.2021 № 79

с. Ребриха

Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Алтайского края, сроком на десять лет

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 12 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов, статьей 10 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и на основании решения Ребрихинской районной территориальной избирательной комиссии от 30.11.2021 № 17/61 «Об обращении в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края с представлением о необходимости утвердить новую схему многомандатных избирательных округов, образуемых для выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края», районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить схему многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, сроком на десять лет (приложение 1, приложение 2).
2. Опубликовать настоящее решение, включая графическое изображение схемы многомандатных избирательных округов (приложение 3) в районной газете «Знамя труда» и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Н.Н.Странцов

Информация

по голосованию депутатов

Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края седьмого созыва 10 декабря 2021 года опросным голосованием по вопросу: «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Алтайского края, сроком на десять лет»

В соответствии со статьей 42 Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края распоряжением председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 03 декабря 2021 года № 8-р проведено 12 декабря 2021 года открытое голосование посредством опроса депутатов по вопросу:

«Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края Алтайского края, сроком на десять лет».

В опросе приняли участие **13** депутатов. «За» принятие проекта решения проголосовали **13** депутатов, «Против» – **нет**, «Воздержались» – **нет**.

Решение принято большинством голосов от установленной численности депутатов.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Приложение № 1
к решению районного Совета
народных депутатов
от 10.12.2021 № 79

Схема
многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Ребрихинского районного Совета
народных депутатов Алтайского края, сроком на десять лет

Раздел I

Описание избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Границы избирательных округов на 01/07/2021				
Всего избирателей: 18351 человек, 19 депутатских мандатов				
№ избира-тельного округа	Количество мандатов	Перечень муниципальных образований, входящих в избирательный округ	Место нахождения избирательной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии	Число избирателей
№1	три	Ребрихинский сельсовет	с.Ребриха, проспект Победы, 39	2904
№2	три	Ребрихинский сельсовет	с.Ребриха, проспект Победы, 39	2847
№3	пять	Станционно-Ребрихинский сельсовет; Беловский сельсовет; Воронихинский сельсовет; Рожне-Логовской сельсовет	с.Ребриха, проспект Победы, 39	4834

№4	пять	Ребрихинский сельсовет; Подстепновский сельсовет; Пановский сельсовет; Усть-Мосихинский сельсовет	с.Ребриха, проспект Победы, 39	4796
№5	три	Боровлянский сельсовет; Клочковский сельсовет; Зеленорощинский сельсовет; Плоскосеминский сельсовет; Зиминский сельсовет	с.Ребриха, проспект Победы, 39	2970

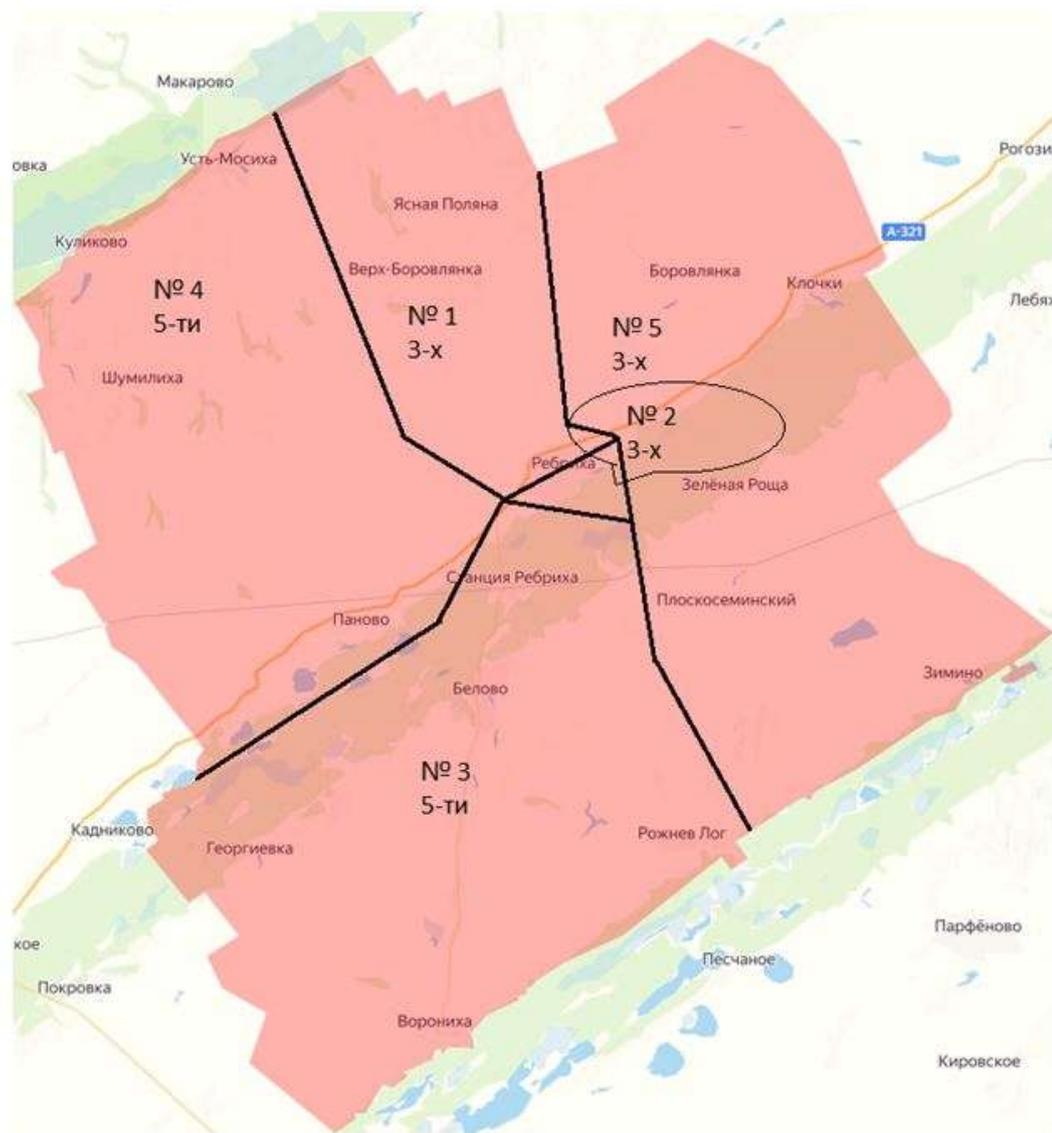
Приложение № 2
к решению районного Совета
народных депутатов
от 10.12.2021 № 79

Раздел II
Описание границ

многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

№ округа	Границы избирательных округов на 01/07/2021 Всего избирателей: 18351 человек, 19 депутатских мандатов; средняя норма представительства в округе: 966 избирателей (+/-10% (97))
1	2
1	Трехмандатный избирательный округ: в границах с.Ясная Поляна, пос.Верх-Боровлянка, с. Ребриха, улицы: Строительная, Цветочная, 1-я Целинная, Новая, 1-я Алтайская, Пушкинская, Ленина с № 2 по № 226, с № 1 по № 215, Саловая, Восточная, переулки: Училищный, Школьный, Пожарный с № 17 по № 31 Б, с № 20 по № 24, Колхозный, Полевой, Северный, проспект Победы с № 2 по № 44 и с № 1 по № 35, Партизанская с № 1 по № 69, с № 2 по № 62, Юбилейная с № 1 по № 27, с № 2 по № 28, Сергея Иванова.
2	Трехмандатный избирательный округ: в границах с. Ребриха, улицы: в границах с. Ребриха, улицы: Мира, Гагарина, Демьяна Бедного, Игоря Абморшева, Песчаная, пер. Базарный, пер. Пожарный с № 1 по № 15, с № 2 по № 18, Комсомольская, Береговая, проспект Победы с № 48 по № 68, Советская с № 2 по № 68, с № 1 по № 75, Революционная с № 1 по № 83, с № 2 по № 88А, Энтузиастов, 1-я Набережная; Промышленная, Лесная, проспект Победы с № 70 по № 126 и с № 61 по №103, Сосновая, Первомайская, 2-я Набережная, 3-я Набережная; Максима Горького, Фестивальная, Коммунальная, Молодежная.
3	Пятимандатный избирательный округ: станция Ребриха, село Белово, село Георгиевка, село Ворониha, село Рожнев Лог, поселок Пеньки
4	Пятимандатный избирательный округ: в границах с. Ребриха, улицы: Ленина с № 228 по № 320 с № 217 по № 295, Заводская, Степная, 2-я Целинная, 2-я Алтайская, Индустриальная, 60 лет СССР, Партизанская с № 62-А по № 106, с №71 по № 135, Юбилейная с № 29 по № 55, с № 30 по № 56, Советская с № 70 по № 106, с № 77 по № 105, Революционная с № 85 по № 219, с № 90 по № 186; село Куликово, село Шумилиха, поселок Тулай, село Подстепное, село Паново, поселок Лесной, поселок Молодежный, разъезд Паново, село Усть-Мосиха
5	Трехмандатный избирательный округ: село Боровлянка, поселок Касмалинка, село Клочки, село Зеленая Роща, пос. Ключевка, разъезд Дальний, поселок Орел, поселок Плоскосеминский, село Зимино поселок Майский

Графическое изображение схемы
многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края



ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2021

№

651

с.Ребриха

Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 № 548 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2021 год».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 01.11.2021 № 651

Перечень муниципальных программ муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель
1.	Муниципальная программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
2.	Муниципальная программа «Доступная среда»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
3.	Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
4.	Муниципальная программа «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
5.	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края
6.	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
7.	Муниципальная программа «Молодежная политика в Ребрихинском районе»	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края
8.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе»	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края
9.	Муниципальная программа «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе» Подпрограмма 3 «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
10.	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе Алтайского края»	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
11.	Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края»	Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района
12.	Муниципальная программа «Развитие культуры Ребрихинского района»	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края
13.	Муниципальная программа	Комитет по образованию Администрации

	«Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ребрихинского района» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 5 «Совершенствование управления системой образования в Алтайском крае» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 6 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2024 годы	Ребрихинского района Алтайского края
14.	Муниципальная программа «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе» на 2021-2025	Администрация Ребрихинского района
15.	Муниципальная программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы	Управление сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края
16.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2023 годы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района
17.	Муниципальная программа «Содействие занятости населения в Ребрихинском районе» на 2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
18.	Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» Подпрограмма 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет» Подпрограмма 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» Подпрограмма 3 «Старшее поколение»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
19.	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края»	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2021

с.Ребриха

№ 652

Об утверждении перечня объектов (территорий) культуры муниципального подчинения, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих антитеррористической защищенности

В целях исполнения Постановления Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (ред. от 12.02.2020), на основании протокола заседания Антитеррористической комиссии Алтайского края от 13.07.2019 № 21, в соответствии с рекомендациями, изложенными в письме Министерства культуры Алтайского края от 29.07.2021 № 22-08-ПА/2858,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень объектов культуры муниципального подчинения, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих антитеррористической защищенности.

2. Комитету по культуре и делам молодежи Администрации района (Чикильдик С.К.) обеспечить информирование правообладателей объектов о необходимости проведения работы по категорированию и паспортизации объектов, находящихся в Перечне объектов культуры муниципального подчинения, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих антитеррористической защищенности.

3. Постановление Администрации района Ребрихинского района Алтайского края от 19.03.2020 № 139 «Об утверждении перечня объектов (территорий) культуры муниципального подчинения, расположенных на территории Ребрихинского района Алтайского края, подлежащих антитеррористической защищенности» признать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

Л.В. Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021

№ 656

с. Ребриха

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 05.10.2021 № 02-16-2021 на постановление администрации Ребрихинского района от 10.08.2015 № 541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».
2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.08.2015 № 541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.12.2018 № 704 « О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.08.2015 № 541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.09.2018 № 511 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 10.08.2015 № 541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 02.08.2016 № 516 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 10.08.2015 № 541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации Ребрихинского района
Алтайского края от 10.11.2021 № 656

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее - "Административный регламент") разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края" (далее - МФЦ), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)") с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется владельцам транспортного средства (далее - "заявители") либо их уполномоченным представителям, обратившимся с заявлением о выдаче специального разрешения:

в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения при

условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах населенных пунктов сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог

2.1. Наименование муниципальной услуги.

"Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" являются полномочиями органа местного самоуправления района, которые могут передаваться органам местного самоуправления поселений, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Администраций сельсоветов.

Информация об органах местного самоуправления поселений, в компетенцию которых входит выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с указанием адресов, включая электронные, и контактных телефонов представлены в приложении 1 к Административному регламенту, а также на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края www.admrebr.ru.

2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края, на информационных стендах в залах приема заявителей, МФЦ при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте МФЦ, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.1.1 Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения органа местного значения, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте Администрации района, на информационном стенде в помещении приема заявителей, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к настоящему регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения МФЦ, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационных стендах Администраций сельсоветов и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги органы местного самоуправления взаимодействуют с Федеральной налоговой службой, Федеральным казначейством и подразделением ГИБДД ГУ МВД по Алтайскому краю (далее - "Госавтоинспекция") и владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - "владельцы дорог").

2.3.5. При обращении заявителя в орган местного самоуправления письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты органа местного самоуправления (далее – специалист) дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами при личном обращении в рабочее время.

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалистами в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию органов местного самоуправления, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - "специальное разрешение"), по форме согласно приложения 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства", утвержденного приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167;

2) выдача решения об отказе в выдаче специального разрешения.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту - в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству

автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается органом местного самоуправления в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В случае выдачи специального разрешения органом местного самоуправления в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.7.1.2 настоящего Административного регламента, а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 "Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".
- 8) Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

9) Приказ Минтранса России от 05.06.2019 N 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства"

10) Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в орган местного самоуправления заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное факсимильной связью, почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

2.7.1.1. В заявлении указывается:

информация о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения (далее - заявитель) - владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата заявления;

наименование уполномоченного органа;

информация о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (по территории Российской Федерации);

срок выполнения поездок;

количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость;

сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

идентификационный номер транспортного средства (при подаче заявления в соответствии с главой VII Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167)

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указываются пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока (пяти дней) с даты подачи заявления.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом ((наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита)

2.7.1.2. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении 3 к Административному регламенту). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

В случае подачи заявления представителем лица, в чьих интересах осуществляется выдача специального разрешения, к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

2.7.2. Администрация получает путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) в отношении владельца транспортного средства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа);

2) копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

Заявитель вправе представить указанную информацию в Администрацию по собственной инициативе.

2.7.3. Администрация не вправе требовать от заявителя представления других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 2.7.1.2 Административного регламента (с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.7.2).

2.7.4. Иные особенности выдачи специального разрешения.

Специальное разрешение выдается на движение транспортного средства по определенному маршруту без груза или с грузом на срок до трех месяцев.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования специальное разрешение выдается на движение такой техники по определенному маршруту на срок до девяти месяцев. При необходимости проведения внеплановых работ на автомобильной дороге и (или) пересекающих ее сооружениях и инженерных коммуникациях в пределах согласованного маршрута, действие такого специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники прекращается. Владелец соответствующей автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) за четырнадцать календарных дней до прекращения действия специального разрешения уведомляет об этом владельца крупногабаритной сельскохозяйственной техники или его уполномоченного представителя способом связи, выбранным согласно пункту 2.7.1.1. настоящего Административного регламента, и орган местного самоуправления, выдавший специальное разрешение.

В случае выдачи специального разрешения в электронной форме в соответствии с частью 17 статьи 31 Федерального закона 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", специальное разрешение выдается на одну поездку и на срок до одного месяца.

В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту, в том числе в форме электронного документа, выдается в упрощенном порядке.

2.8. Гражданин при подаче заявления лично, через МФЦ должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. Запрет требовать от заявителя предоставления иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Органу местного самоуправления запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации сельсовета, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении

государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Органу местного самоуправления запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) Орган местного самоуправления не вправе согласно пункту 1.2 настоящего Административного регламента выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

3) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.1.1. настоящего Административного регламента;

4) предусмотренные подпунктом 2.7.1.2. настоящего Административного регламента документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям подпункта 2.7.1.2. настоящего Административного регламента.

Уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организация), принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов выбранным заявителем способом связи проинформировать его о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

1) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не соответствует информации, указанной в заявлении;

2) установленные требования о перевозке груза, не являющегося неделимым, не соблюдены;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) технические характеристики и регистрационные данные транспортных средств не соответствуют указанным в заявлении;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя, предусмотренное пунктом 22.1 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167, на:

разработку проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта;

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) отсутствуют оригиналы заявления и схемы тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также заверенные регистрационные документы транспортных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.7.1.2. и абзацем пятым пункта 2.7.1.2. настоящего Административного регламента, при обращении заявителя за получением оформленного бланка специального разрешения в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

9) отсутствует в установленный срок согласование или поступил мотивированный отказ в согласовании владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций;

10) истек указанный в заявлении срок перевозки.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом, и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Администрация в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Администрация в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, выбранным заявителем способом связи информирует его о принятом решении в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги. За выдачу специального разрешения должна быть уплачена государственная пошлина (подпункт 111 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации) до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме, после подачи заявления, но до принятия его к рассмотрению (Подпункт 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации)).

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и должностного лица органа местного самоуправления;

2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;

3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

4) наличие информационных стенов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для лиц с ограниченной возможностью:

Органом местного самоуправления обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 368н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

наличие около зданий, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, инвалидов III группы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.15.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист органа местного самоуправления.

2.15.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.15.5. На информационных стендах органов местного самоуправления размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.15.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления	95-97%

услуги	
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80%
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2% - 0,1%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- 1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Региональном портале;
- 2) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.mfcto.ru);
- 3) подать заявление в форме электронного документа с использованием "Личного кабинета" Регионального портала посредством заполнения электронной формы Заявления;
- 4) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;
- 5) получить результат предоставления муниципальной услуги в части отказа в выдаче специального разрешения в форме электронного документа;
- 6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего администрации посредством сайта МО в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

2.17.2. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, их регистрация (отказ в приеме и регистрации заявления);
- 2) рассмотрение и проверка заявления и документов, согласование заявления, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в орган местного самоуправления с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в орган местного самоуправления с использованием факсимильной, почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом органа местного самоуправления, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее - "специалист").

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления факсимильной связью, почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, а также наличие оснований для отказа в регистрации заявления в соответствии с пунктом 2.10 Административного регламента;
- 3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления;
- 4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер заявления, дата регистрации заявления, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшем документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в органе местного самоуправления.

При обращении заявителя почтой или посредством факсимильной связи расписка в приеме документов не формируется. По обращению заявителю орган местного самоуправления предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

При наличии оснований для отказа в регистрации заявления, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления незамедлительно информирует о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.17.2 Административного регламента, передается Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕИС).

При направлении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, а также наличие оснований для отказа в приеме и регистрации заявления в соответствии с пунктом 2.10 Административного регламента;
- 3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление в "Личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При наличии оснований для отказа в регистрации заявления, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления незамедлительно информирует о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

Информирование заявителя о регистрационном номере заявления либо о принятом решении об отказе в регистрации заявления происходит через личный

кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия заявления заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса "принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению".

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Специалист органа местного самоуправления, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами руководителю органа местного самоуправления. Руководитель органа местного самоуправления в день регистрации заявления назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее - уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

3.2.3.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в орган местного самоуправления на личном приеме, направлении документов почтой или посредством факсимильной связи заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) - прием, регистрация заявления и прилагаемых документов либо информирование о принятии решения об отказе в регистрации заявления. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - 30 минут с момента подачи в Администрацию заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации (отказе в регистрации) через "Личный кабинет". При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов в Администрацию осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через "Личный кабинет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр - прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры - в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрацию заявления с прилагаемыми документами.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры рассмотрения и проверки документов является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении представленных документов в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

- 1) информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков);
- 2) сведений о соблюдении требований о перевозке груза, не являющегося неделимым.

По обращению заявителя специалист, рассматривающий заявление, предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

По инициативе заявителя до получения специального разрешения заявление может быть отозвано путем направления в орган местного самоуправления письменного заявления в свободной форме с указанием реквизитов отзываемого заявления.

3.3.3. Согласование заявления.

3.3.3.1. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, осуществляется органом местного самоуправления с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.

Органом местного самоуправления осуществляется согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией:

1) в случае превышения транспортным средством установленных Правительством Российской Федерации (Приложение N 1 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. N 2200) допустимых габаритов более чем на два процента;

2) в случаях, если для движения транспортного средства требуется:

укрепление отдельных участков автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства.

Согласование маршрута транспортного средства возможно посредством представления копии письма по электронной почте (с последующим представлением оригинала), факсимильной связи, электронного взаимодействия с использованием электронной подписи, в том числе единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3.2. Согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией осуществляется в порядке и сроки, установленные приказом Министерством транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 № 167 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства".

3.3.3.3. Орган местного самоуправления в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

2) определяет владельцев автомобильных дорог, а в случаях, определенных пунктом 18.4 настоящего Административного регламента, владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцев железнодорожных путей необщего пользования по пути следования транспортного средства;

3) направляет в адрес определенных в соответствии подпунктом 2 настоящего пункта владельцев запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

В запросе указываются:

наименование органа, направившего запрос;

исходящий номер и дата запроса;

маршрут движения (участок маршрута);

марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;

предполагаемый срок и количество поездок (для тяжеловесного транспортного средства);

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузка на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии)), минимальный радиус поворота с грузом;

сведения о заявителе и способе связи с ним;

подпись должностного лица (электронная подпись уполномоченного органа).

3.3.3.4. В случаях, установленных пунктом 3.3.3.1 настоящего Административного регламента, после согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами, определенными в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня направляет запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в адрес подразделения Госавтоинспекции на региональном уровне по месту расположения органа местного самоуправления.

3.3.3.5. Запрос в Госавтоинспекцию направляется с приложением копий документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.7.1.2 настоящего Административного регламента, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и (или) проекта, содержащего мероприятия по укреплению и (или) обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, направленные на обеспечение безопасного движения по такой автомобильной дороге или ее участку тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - специальный проект) (при необходимости), а в случае выдачи специального разрешения в бумажном виде также с приложением оформленного бланка специального разрешения.

3.3.3.6. Запрос, указанный в подпункте 3 пункта 3.3.3.3 настоящего Административного регламента, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В случае если маршрут движения (участок маршрута) не проходит по автомобильным дорогам, принадлежащим владельцу автомобильных дорог, получившему запрос, то в течение одного рабочего дня с даты получения такого запроса владелец автомобильных дорог информирует об этом орган местного самоуправления.

3.3.3.6.1. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты поступления от органа местного самоуправления запроса, указанного в подпункте 3 пункта 3.3.3.3. настоящего Административного регламента.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании имеющихся сведений о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

Вместе с согласованием маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес органа местного самоуправления направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция устанавливает требования к движению по такому маршруту в пунктах "Вид сопровождения" и "Особые условия движения" специального разрешения.

3.3.3.6.2. В случае необходимости согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации ими запроса соответствующий запрос владельцам вышеуказанных искусственных сооружений и инженерных коммуникаций.

Согласование владельцами сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в течение двух рабочих дней с даты получения ими вышеуказанного запроса.

3.3.3.6.3. В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня установления необходимости проведения соответствующих мероприятий выбранным заявителем способом связи информирует его об этом, и дальнейшее согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

Указанные мероприятия проводятся при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) масса тяжеловесного транспортного средства превышает несущую способность участка автомобильной дороги и (или) искусственного сооружения;
- 2) габариты крупногабаритного транспортного средства превышают габариты приближения автомобильной дороги с учетом радиуса автомобильной дороги в плане и профиле;
- 3) мероприятия предусмотрены Требованиями к организации движения по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

3.3.3.6.4. В случае если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, орган местного самоуправления в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцам железнодорожных путей необщего пользования, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более;
- высота транспортного средства от поверхности дороги 4,5 м и более;
- длина автопоезда с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;
- скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

Согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцами железнодорожных путей необщего пользования осуществляется в течение четырех рабочих дней с даты получения запроса.

3.3.3.6.5. В случае если при согласовании маршрута движения крупногабаритного транспортного средства установлено, что данное транспортное средство является тяжеловесным, владелец автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты регистрации запроса, указанного в подпункте 3 пункта 3.3.3.3 настоящего Административного регламента, информирует об этом заявителя и орган местного самоуправления одновременно с направлением заявителю запроса о требуемом количестве поездов по маршруту.

Заявитель в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса должен уведомить владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездов по заявленному маршруту.

В указанном случае владелец автомобильной дороги при согласовании маршрута движения информирует орган местного самоуправления о количестве согласованных поездов.

Срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных в настоящем пункте мероприятий.

3.3.3.6.6. Владельцы автомобильных дорог направляют в уполномоченный орган мотивированный отказ в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае если заявитель в соответствии с пунктом 3.3.3.6.5 настоящего Административного регламента не уведомил владельца автомобильной дороги о требуемом количестве поездов.

Владельцы автомобильных дорог направляют в орган местного самоуправления мотивированный отказ в согласовании маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или согласование альтернативного маршрута по своим автомобильным дорогам, начало и конец которого расположены на установленном органом местного самоуправления маршруте, в случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по установленному маршруту (в том числе по информации владельцев соответствующих сооружений и инженерных коммуникаций).

3.3.3.7. В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту органом местного самоуправления, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, при движении по данному установленному и (или) постоянному маршруту.

В случае если выдача специальных разрешений по установленному и (или) постоянному маршруту в упрощенном порядке осуществляется собственником частной автомобильной дороги либо органом местного самоуправления, который является владельцем автомобильной дороги, на которой полностью размещается установленный и (или) постоянный маршрут, то он должен в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае если установленный и (или) постоянный маршрут движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, специальное разрешение на движение которого выдается в упрощенном порядке, проходит по автомобильным дорогам, принадлежащим нескольким владельцам, то владельцы таких автомобильных дорог в течение одного рабочего дня со дня получения запроса направляют в орган местного самоуправления расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством. Орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления информирует заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и (или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному и (или) постоянному маршруту органом местного самоуправления, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере возмещения вреда по данному установленному и (или) постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

Запросы, указанные в настоящем пункте, должны регистрироваться владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

3.4. Особенности согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуются разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

3.4.1. В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуются разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка

автомобильной дороги) или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение одного рабочего дня со дня регистрации им запроса о согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства информирует об этом орган местного самоуправления.

3.4.1.1. При поступлении заявителю информации, указанной в пункте 3.3.3.6.3. настоящего Административного регламента, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления такой информации должен уведомить уполномоченный орган о согласии на предоставление необходимых документов и (или) проведение необходимых работ.

3.4.2. Разработка и согласование проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта с владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, равно как и оценка технического состояния автомобильных дорог (или их участков) и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, обеспечиваются заявителем.

Оценка технического состояния автомобильных дорог и принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется по согласованию с их владельцами.

3.4.3. Рассмотрение проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта владельцами автомобильных дорог, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а равно рассмотрение вопроса о согласовании проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

3.4.4. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в орган местного самоуправления согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту вместе с расчетом платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

3.4.5. В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в орган местного самоуправления мотивированный отказ в согласовании запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является окончание процедуры рассмотрения заявления и согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией.

3.5.2. Орган местного самоуправления при получении необходимых согласований в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Административного регламента информирует заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством.

Вместе с информацией о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, орган местного самоуправления направляет заявителю расчет такой платы.

3.5.3. Орган местного самоуправления в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения, информирует заявителя о принятом решении, с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя. При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Орган местного самоуправления в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 2.12 настоящего Административного регламента, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) выдача специального разрешения;
- 2) выдача решения об отказе в выдаче специального разрешения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органов местного самоуправления положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется руководителем органа местного самоуправления.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц органов местного самоуправления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 вышеуказанного Федерального закона.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 вышеуказанного Федерального закона.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя руководителя органа местного самоуправления.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые органом местного самоуправления, подаются руководителю органа местного самоуправления.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт органа местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (портал досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения руководитель органа местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о

невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в системе делопроизводства;

о нормативных правовых актах, на основании которых орган местного самоуправления предоставляет муниципальную услугу;

о требованиях к заверению документов и сведений;

о месте размещения на официальном сайте органа местного самоуправления справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

Сведения

о местонахождении, контактных телефонах, электронных адресах органов местного самоуправления

Наименование органа местного самоуправления	Почтовый адрес	Контактный телефон, электронный адрес, официальный сайт	Руководитель
Администрация Ребрихинского района Алтайского края	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, пр. Победы, 39	(38582) 22-4-01, 22-4-71 admrebr@mail.ru, , www.admrebr.ru	Глава района Шлаузер Людмила Владимировна
Администрация Беловского сельсовета	658531, с. Белово Алтайского края Ребрихинского района, ул. Быкова, 28	(38582)25-3-43 rebrbelovo@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Бочаров Александр Александрович
Администрация Боровлянского сельсовета	658546, с. Боровлянка Алтайского края Ребрихинского района, ул. Школьная, 26-1	(38582)28-3-33 rebrborovljianka@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава Администрации сельсовета Минеев Юрий Владимирович
Администрация Воронихинского сельсовета	658533, с. Ворониха, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Советская, 3-а	(38582)24-5-43 rebrvoron@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Реунов Сергей Александрович
Администрация Зиминского сельсовета	658548, с. Зимино, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Молодежная, 20	(38582)25-7-58 rebrzimino@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Штейнбрехер Елена Александровна
Администрация Зеленоорощинского сельсовета	658549, с. Зеленая Роща, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Зеленоорощинская, 34	(38582)23-6-43 rebrzelrosha@yandex.ru www.admrebr@mail.ru	Глава Администрации сельсовета Мацакян Юлия Александровна
Администрация Ключковского сельсовета	658545, с. Ключки, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Новая, 1	(38582) 24-4-43 rebrklochki@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Кузнецов Константин Васильевич
Администрация Подстепновского сельсовета	658537, с. Подстепное, Алтайского края Ребрихинского района, ул. 50 лет ВЛКСМ, 9	(38582)28-5-43 rebrpodstepnoe@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Евтушенко Светлана Евгеньевна
Администрация Пановского сельсовета	658535, с. Паново, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Карла Маркса, 22	(38582)23-7-43 rebrpanovo@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Аверьянова Ольга Николаевна
Администрация Плоскосеминского сельсовета	658547, пос. Плоскосеминский, Алтайского края Ребрихинского района, ул. 40 лет Победы, 14-2	(38582)24-6-49 rebrp-semino@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Игумина Вера Федоровна
Администрация Ребрихинского сельсовета	658540, с. Ребриха, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Демьяна Бедного, 1	(38582)22-2-73 rebrrebixa@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава Администрации сельсовета Селиванов Михаил Иванович
Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета	658530, ст. Ребриха, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Строительная, 22	(38582)27-1-38 rebrstancia@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава Администрации сельсовета Странцов Василий Васильевич
Администрация Рожне-Логовского сельсовета	658534, с. Рожнев Лог, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Ленина, 42	(38582)24-3-43 rebrroglog@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Тюняев Михаил Яковлевич
Администрация Усть-Мосихинского сельсовета	658543, с. Усть-Мосиха, Алтайского края Ребрихинского района, ул. Ленинская, 1	(38582)28-7-43 Rebru-mosiha@yandex.ru www.admrebr.ru	Глава сельсовета Юдаков Юрий Николаевич

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.22.gosuslugi.ru/pgu/;

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

Сведения о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Место нахождения и почтовый адрес	656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 58г
График работы	Пн-Чт:8.00-20.00 Пт:8.00-17.00 Сб:8.00-17.00 Вс - выходной день
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра теле-фонного обслуживания	+7 (3852) 200-550
Интернет - сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной поч-ты	mfc@mfc22.ru

Сведения о филиалах МФЦ

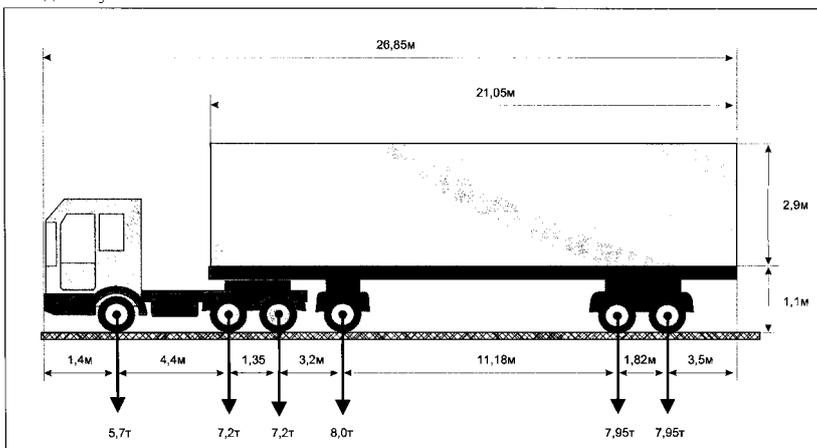
Ребрихинский филиал МФЦ	
Место нахождения и почтовый адрес	658540, с. Ребриха, пр. Победы, 43
График работы	Понедельник-пятница с 9.00-17.00, без обеда Суббота, воскресенье - выходной
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	(38582) 22-9-37 (38582) 22-7-71

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

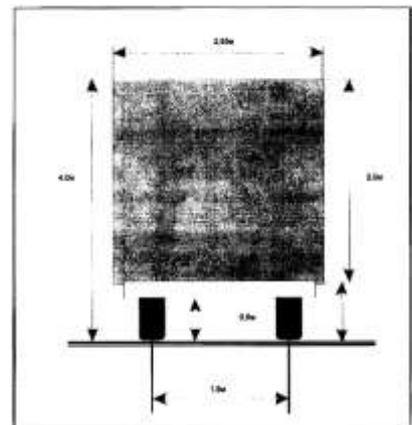
Рекомендуемый образец

СХЕМА
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда)

Вид сбоку:



Вид сзади:



(должность, Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес в пределах места нахождения
- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес
регистрации по месту жительства - для индивидуальных
предпринимателей и физических лиц)
телефон, адрес электронной почты (при наличии)
Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства*			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:		Делимый	да нет
Наименование**		Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Способ связи:		По телефону	
		По электронной почте	
		Иное	
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

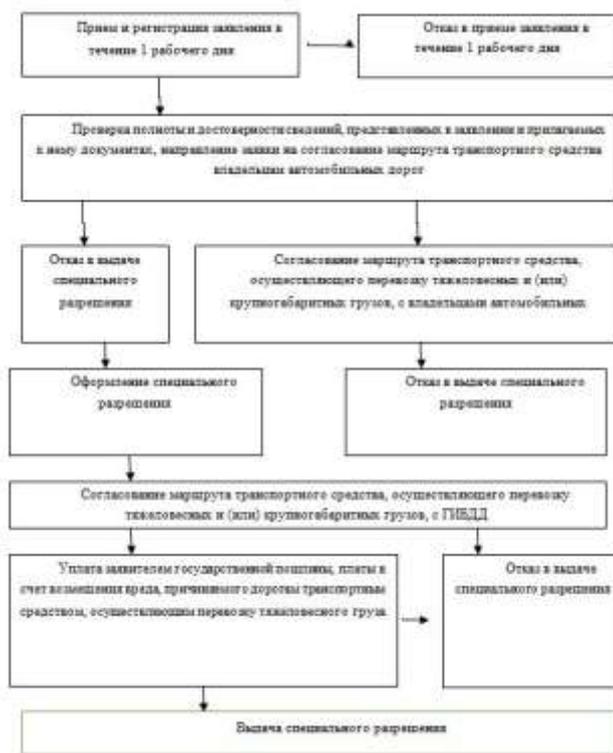
<*> Для российских владельцев транспортных средств.

<***> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов"

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам
тяжеловесного и (или) крупногабаритного
транспортного средства»



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021

с.Ребриха

№ 671

Об утверждении Положения о Комитете по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 43 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 13.03.2007 N 134 " Об утверждении Положения о комитете по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края".
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района (В.Н.Лебедеву).

Глава района

Л.В.Шлаузер

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по экономике, управлению муниципальным
имуществом и предпринимательской деятельности
Администрации Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Комитет») является органом Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Администрация района»), осуществляющим в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами района функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом района, в том числе в области земельных отношений, а также содействии развитию малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда и проведению экономической политики в сфере экономического планирования и прогнозирования.

1.2. Комитет не обладает статусом юридического лица.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, Уставом Ребрихинского района, настоящим Положением, Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края.

1.4. Комитет осуществляет взаимодействие с Министерством экономического развития Алтайского края, Управлением имущественных отношений Алтайского края, Управлением Алтайского края по труду и занятости населения, управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры и другими заинтересованными организациями.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.6. Адрес места нахождения Комитета: 658540, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д.39. Почтовый адрес Комитета: 658540, Российская Федерация, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 39.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета является:

2.1. осуществление экономической политики Администрации района в сфере экономического планирования и прогнозирования, инвестиционной деятельности, информационных технологий, муниципальных закупок, использования туристско-рекреационного комплекса и природопользования;

2.2. управление и распоряжение муниципальным имуществом Ребрихинского района, в том числе в области земельных отношений;

2.3. осуществление государственной и муниципальной политики по поддержке и развитию предпринимательства, потребительского рынка, рыночных структур в приоритетных отраслях экономики района, устранению административных барьеров в развитии предпринимательства, координация деятельности государственных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации района, органов местного самоуправления в указанной сфере деятельности;

2.4. содействие реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, проведению специальной оценки условий труда в учреждениях и организациях района, осуществлению предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и иными полномочиями в области трудовых отношений;

2.5. Комитет может осуществлять иные функции, предусмотренные для Администрации района в соответствии с Уставом Ребрихинского района.

3. Полномочия Комитета

Комитет осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
- 3.2. создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 3.3. способствует созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 3.4. содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 3.5. обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 3.6. создает условия для развития туризма;
- 3.7. способствует созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселений, а также осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 3.8. обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 3.9. осуществляет мониторинг и комплексный анализ социально-экономического развития Ребрихинского района;
- 3.10. разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район на среднесрочный период;
- 3.11. осуществляет подготовку индикативного плана социально-экономического развития Ребрихинского района к Соглашению между Правительством Алтайского края и Администрацией Ребрихинского района о взаимодействии в области планирования социально-экономического развития;
- 3.12. организует подготовку доклада главы Ребрихинского района Алтайского края «О достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период и информацию о социально-экономическом развитии Ребрихинского района» (Указ президента РФ от 28.04.2008 №607);

- 3.13. участвует в подготовке проекта районного бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета;
- 3.14. организует разработку, рассмотрение и утверждение документов стратегического планирования муниципального образования, координирует процесс их реализации и осуществляет их корректировку;
- 3.15. разрабатывает и осуществляет комплекс мероприятий по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционной деятельности на территории района;
- 3.16. осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов и объемов отгруженной продукции (не являющихся, согласно действующему законодательству, коммерческой тайной) на предприятиях муниципального образования;
- 3.17. проводит ежегодную актуализацию инвестиционного паспорта муниципального образования;
- 3.18. координирует разработку, осуществляет экономическое сопровождение и мониторинг реализации муниципальных программ;
- 3.19. осуществляет подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия на проекты муниципальных нормативных правовых актов;
- 3.20. готовит доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;
- 3.21. проводит совместно с другими отраслевыми структурами Администрации района балансовые комиссии по финансово-экономической деятельности предприятий;
- 3.22. осуществляет следующие полномочия муниципального заказчика – Администрации Ребрихинского района Алтайского края в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 3.23. планирование закупок товаров, работ, услуг;
- 3.24. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3.25. контроль за исполнением муниципальных контрактов;
- 3.26. размещение информации о закупках в Единой информационной системе в сфере закупок;
- 3.27. осуществляет координацию действий органов местного самоуправления района, муниципальных заказчиков в сфере закупок, организацию совместных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ребрихинского района;
- 3.28. ведет учет муниципального имущества и земельных участков, являющихся собственностью Ребрихинского района;
- 3.29. согласовывает уставы и положения муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в части определения порядка владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними муниципальным имуществом;
- 3.30. участвует в определении перечня муниципальных унитарных предприятий, имеющих экономическое и социальное значение для района, и вносит предложения по их поддержке, приватизации, ликвидации или введению процедуры банкротства;
- 3.31. готовит предложения в районный Совет народных депутатов по установлению размеров части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в районный бюджет;
- 3.32. согласовывает в пределах своей компетенции решения об отчуждении муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- 3.33. осуществляет совместно с органами местного самоуправления района контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества и координирует деятельность данных органов по указанным вопросам;
- 3.34. ведет реестр казны района, объектов муниципальной собственности района, в т.ч. земельных участков, хозяйственных обществ с долей района;
- 3.35. ведет реестр договоров аренды, заключенных от имени Администрации района;
- 3.36. готовит предложения в районный Совет народных депутатов по установлению ставок арендной платы, порядка, условий и сроков ее внесения, предоставлению льгот в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального района;
- 3.37. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки, претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате;
- 3.38. осуществляет учет арендной платы в программе 1С-Предприятие;
- 3.39. выполняет функции администратора поступлений платежей по арендной плате, осуществляет формирование начислений по администрируемым доходам в модуле учета начислений подсистемы управления доходами государственной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" версии форматов ГИС ГМП;
- 3.40. осуществляет совместно с органами местного самоуправления района проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества;
- 3.41. разрабатывает и представляет на рассмотрение районного Совета народных депутатов проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ребрихинского района;
- 3.42. организует и контролирует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ребрихинского района;
- 3.43. в соответствии с прогнозированным планом (программой) приватизации муниципального имущества Ребрихинского района разрабатывает и представляет на рассмотрение районного Совета народных депутатов решение в соответствии с федеральными законами об условиях приватизации муниципального имущества, осуществляет продажу объектов приватизации;
- 3.44. подготовка принятия решений о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, о сделках с имуществом, находящимся в собственности муниципального района, подлежащих утверждению районным Советом народных депутатов;
- 3.45. осуществляет подготовку документов для разграничения государственной собственности на землю в отношении земельных участков, подлежащих отнесению к земельным участкам муниципальной собственности Ребрихинского района;
- 3.46. осуществляет подготовку предложений Администрации района по изъятию, в том числе выкупу, земельных участков для муниципальных нужд Ребрихинского района;
- 3.47. организует работу по проведению торгов и предоставлению земельных участков в собственность, либо по продаже права аренды земельных участков;
- 3.48. организует работу по порядку постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, снятия граждан с данного учета, а также предоставления в собственность земельных участков бесплатно в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 N 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;
- 3.49. осуществляет муниципальный земельный контроль, подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
- 3.50. осуществляет анализ основных направлений развития предпринимательства в Ребрихинском районе, подготовку прогнозов по перспективам развития;
- 3.51. осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ по поддержке и развитию предпринимательства, предложений по совершенствованию системы и механизма финансово-кредитной поддержки малого предпринимательства;
- 3.52. принимает участие в подготовке и реализации предложений об установлении для субъектов малого предпринимательства льгот по налогообложению;
- 3.53. осуществляет координацию работы по обеспечению участия субъектов предпринимательства в реализации федеральных и краевых программ, инвестиционных и инновационных проектов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета и Алтайского фонда поддержки малого предпринимательства;
- 3.54. осуществляет поддержку в сфере организации и обеспечения деятельности союзов, ассоциаций и иных объединений предпринимателей;
- 3.55. осуществляет организационное обеспечение проведения экспертизы и конкурсного отбора предпринимательских проектов, представляемых в государственные фонды поддержки предпринимательства, а также проведения выставок, конференций, семинаров, конкурсов и иных мероприятий в сфере предпринимательства;
- 3.56. осуществляет формирование дислокации предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 3.57. разрабатывает схему размещения объектов нестационарной торговли на территории муниципального образования с учетом предложений сельских поселений;

- 3.58. осуществляет анализ развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания и прогноз развития потребительского рынка на текущий и перспективный периоды;
- 3.59. осуществляет информационное, аналитическое и методическое взаимодействие с органами местного самоуправления, Общественным советом предпринимателей при главе района по вопросам применения норм и правил, регулирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 3.60. оказывает методическую, консультативную и организационную помощи предприятиям и предпринимателям в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- 3.61. обеспечивает деятельность Общественного совета предпринимателей при главе района;
- 3.62. осуществляет мониторинг розничных цен на социально значимые продовольственные товары, бензин и дизтопливо;
- 3.63. организует создание системы муниципального управления охраной труда в районе;
- 3.64. участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве, в том числе групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях района;
- 3.65. участвует в установлении порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников, готовит предложения по расходам средств на охрану труда в пределах средств, выделенных на эти цели в местном бюджете;
- 3.66. проводит мониторинг состояния охраны труда в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях. Готовит ежеквартальную информацию о муниципальном управлении охраной труда, производит расчет показателей комплексной оценки социальной эффективности администраций муниципальных образований Алтайского края в сфере труда и занятости населения, утвержденных приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения;
- 3.67. содействует реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе в организации обучения и проверке знаний работников муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;
- 3.68. содействует проведению специальной оценки условий труда в учреждениях и организациях района;
- 3.69. содействует осуществлению предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3.70. обеспечивает межведомственное взаимодействие в области охраны труда;
- 3.71. осуществляет согласование трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений в части оплаты труда;
- 3.72. обеспечивает проведение заседаний и деятельность территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, рабочей группы по вопросам снижения неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 3.73. организует ведение переговоров по заключению территориального соглашения между Администрацией района, объединениями работодателей и профсоюзов, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, осуществляет контроль за их выполнением;
- 3.74. организует работу по формированию социально ответственного поведения работодателей района на рынке труда;
- 3.75. организует работу, направленную на методическое и информационное обеспечение работодателей района в сфере социально-трудовых отношений;
- 3.76. организует подготовку и проведение семинаров, «круглых столов» по проблемам труда с руководителями и специалистами кадровых служб организаций района;
- 3.77. ведет работу по организации заключения коллективных договоров между работниками и работодателями района;
- 3.78. организует в пределах своих полномочий ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях;
- 3.79. принимает решения и проводит на территории поселений мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр;
- 3.80. организует в Администрации Ребрихинского района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);
- 3.81. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

4. Права

При осуществлении своих функций Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

- 4.1. участвовать в работе совещательных и экспертных органов (межведомственных комиссий, советов, рабочих групп, коллегий);
- 4.2. запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц соответствующую информацию;
- 4.3. принимать участие в пределах своей компетенции в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Алтайского края иными органами и организациями;
- 4.4. получать в установленном порядке от статистических органов, комитетов, объединений, предприятий и организаций, расположенных на территории района, независимо от подчиненности, собственности и организационно-правовой формы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5. Обязанности председателя Комитета

Председатель Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности обязан:

- 5.1. осуществляет общее руководство Комитетом, определяет приоритетные направления деятельности сотрудников Комитета, координирует их работу;
- 5.2. обеспечивать своевременную подготовку проектов правовых актов Администрации района и районного Совета народных депутатов в пределах своей компетенции, осуществляет подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия на проекты муниципальных нормативных правовых актов;
- 5.3. осуществляет мониторинг и комплексный анализ социально-экономического развития Ребрихинского района;
- 5.4. участвовать в подготовке проекта районного бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом районного бюджета;
- 5.5. организовать разработку, рассмотрение и утверждение документов стратегического планирования муниципального образования, координировать процесс их реализации и осуществляет их корректировку;
- 5.6. организовать разработку и осуществлять контроль за исполнением комплекса мероприятий по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционной деятельности на территории района;
- 5.7. оказывать консультативную помощь в разработке программ, планов, прогнозов социально-экономического развития главам сельских поселений;
- 5.8. осуществлять подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия на проекты муниципальных нормативных правовых актов;

- 5.9. готовить доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значений на 3-летний период;
- 5.10. осуществлять координацию действий органов местного самоуправления района, муниципальных заказчиков в сфере закупок, организацию совместных закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ребрихинского района;
- 5.11. организовать работу по учету муниципального имущества и эффективного его использования;
- 5.12. организовать и контролировать реализацию прогнозов, плана (программы) приватизации муниципального имущества района, разрабатывать и представлять на рассмотрение районного Совета народных депутатов проект программы приватизации муниципального имущества;
- 5.13. организовать работу по заключению договоров аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения, договоров аренды земельных участков из земель поселений, договоров купли-продажи земельных участков из земель поселений Ребрихинского района, договоров аренды муниципального имущества района; по контролю за своевременным поступлением арендной платы за земли сельскохозяйственного назначения, земли поселений, имущество муниципальной собственности района;
- 5.14. организовать подготовку ежеквартальных, годовых отчетов, экономического анализа, итогов социально-экономического развития района;
- 5.15. осуществлять экономическое сопровождение и анализ реализации на территории района отдельных федеральных и краевых программ;
- 5.16. формировать перечень объектов строительства, реконструкции технического перевооружения для муниципальных нужд, а также федеральных и краевых программ, реализуемых на территории района на условиях софинансирования, и инвестиционных проектов;
- 5.17. организовать проведение торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности района;
- 5.18. организовать работу по порядку постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, снятия граждан с данного учета, а также предоставления в собственность земельных участков бесплатно в соответствии с законом Алтайского края от 09.11.2015 N 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков»;
- 5.19. организовать работу по разработке и реализации целевых программ по поддержке и развитию предпринимательства; осуществляет координацию работы по обеспечению участия субъектов предпринимательства в реализации федеральных и краевых программ, инвестиционных и инновационных проектов, осуществляемых за счет средств краевого бюджета;
- 5.20. организовать информационное, аналитическое, методическое взаимодействие с органами местного самоуправления, общественным советом предпринимателей при главе района по вопросам устранения административных барьеров в развитии предпринимательства;
- 5.21. организовать деятельность Общественного Совета предпринимателей при главе района;
- 5.22. организует консультационную, информационно-методическую работу по защите прав потребителей;
- 5.23. обеспечивает оказание сотрудниками Комитета методической, консультативной и организационной помощи органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам по вопросам в пределах своей компетентности;
- 5.24. ведет официальную переписку в пределах своей компетенции;
- 5.25. действующих и временных комиссий, рабочих групп, других совещательных органов, проводимых главой района, другими должностными лицами в установленном порядке;
- 5.26. рассматривает поступившие документы и обращения, ведет прием граждан и муниципальных служащих по вопросам своей компетенции;
- 5.27. вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников Комитета, согласовывает вопросы заключения и расторжения с ними трудовых договоров.

6. Организация деятельности

- 6.1. Комитет возглавляет руководитель - председатель Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности, имеющий высшее профессиональное образование.
- 6.2. Структура и численность Комитета определяется главой района.
- 6.3. В структуре Комитета выделен отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности. Категории работников, замещающие должности муниципальной службы: председатель Комитета-1, начальник отдела-1, главный специалист-3, ведущий специалист-2.
- 6.4. Комитет подчинен в своей деятельности главе района.
- 6.5. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности главой района в установленном законом порядке, в период отсутствия председателя Комитета по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам, его обязанности исполняет начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности.
- 6.6. Председатель Комитета:
 - 6.6.1. осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия;
 - 6.6.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций;
 - 6.6.3. распределяет должностные обязанности между работниками Комитета;
 - 6.6.3. ходатайствует перед главой района о поощрении и наказании работников Комитета в соответствии с действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2021

№ 681

с. Ребриха

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края для потребителей ООО «АПС-Исток», утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.12.2020 г. № 607

В соответствии со ст. 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с типовым Положением, разработанным органами исполнительной власти Алтайского края, на основании письма Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 26.07.2021 № 29-04/ПА/8179, письма Правительства Алтайского края от 14.09.2021 № 6335

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края для потребителей ООО «АПС-Исток», утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 23.12.2020 г. № 607, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2021 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.11.2021 № 681

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края для потребителей ООО «АПС-Исток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края для потребителей ООО «АПС-Исток» (далее – «Компенсация»).

1.2. Компенсация предоставляется физическим лицам – потребителям коммунальной услуги в сфере теплоснабжения в случае превышения фактического роста платы граждан за коммунальные услуги по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.3. Право на получение Компенсации имеют собственники жилых помещений, наниматели жилых помещений либо члены их семей, а также иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении, осуществляющие оплату коммунальных услуг, на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – «Получатели») вне зависимости от уровня доходов потребителей коммунальных услуг, количества и площади жилых помещений, доли жилого помещения в собственности Получателя.

1.4. Органом, ответственным за выплату Компенсации, является Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Администрация района»). Структурными подразделениями Администрации района, осуществляющими организацию работы по предоставлению Компенсации, являются комитет Администрации Ребрихинского района по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – «Комитет») и отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Отдел бухгалтерского учета»).

1.5. Компенсация рассчитывается в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения на основании информации, полученной в результате электронного взаимодействия с ресурсоснабжающей организацией, оказывающей коммунальные услуги на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края – ООО «АПС-Исток».

1.6. Компенсация носит заявительный характер. Документы, предусмотренные пунктом 4.1. Положения, предоставляются гражданином однократно, в срок не позднее трех месяцев с месяца возникновения права на получение компенсации. Срок начала предоставления Компенсации устанавливается с месяца, указанного в заявлении, предусмотренном пунктом 4.1.1. Положения, но не ранее месяца возникновения права на получение Компенсации. Срок окончания предоставления Компенсации устанавливается с момента утраты гражданином права на получение Компенсации.

1.7. Компенсация начисляется и выплачивается при условии отсутствия у Получателя задолженности по оплате коммунальной услуги в сфере теплоснабжения за более чем два расчетных периода или при заключении (или) выполнении Получателем соглашения по погашению задолженности, заключаемому с ресурсоснабжающей организацией. Техническая задолженность в размере менее 1 руб. 00 коп. в целях настоящего Положения не признается задолженностью, препятствующей выплате Компенсации.

1.8. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Порядок предоставления Компенсации

2.1. Ресурсоснабжающая организация ежемесячно в срок не позднее последнего дня месяца, за который будет начислена компенсация, предоставляет в электронном виде в Комитет информацию о начислении платежей за коммунальные услуги и о размере Компенсации для потребителей категории «население» по Ребрихинскому району Алтайского края в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению (с указанием потребителей, по которым имеется задолженность по оплате коммунальных услуг более двух расчетных периодов и отсутствует либо не выполняется соглашение по погашению задолженности).

2.2. Расчет Компенсации осуществляется ресурсоснабжающей организацией в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и на основании соглашения, заключаемого с Администрацией района, предусматривающего обмен информацией в электронном виде.

2.3. Комитет предоставляет по запросу Получателей информацию о размере рассчитанных Компенсаций.

2.4. Потребители коммунальных услуг в случае несогласия с отсутствием либо размером начисленной Компенсации вправе направить в Комитет заявление об осуществлении перерасчета. Заявитель имеет право подтвердить платежными документами размер платы за коммунальные услуги.

2.5. Комитет в случае получения от потребителей коммунальных услуг заявления по п. 2.5. настоящего Положения в течение 10 рабочих дней рассматривает его и направляет ответ с разъяснениями в формате Приложения 1 настоящего Положения.

2.6. Решение об отказе в начислении Компенсации принимается в случаях ее расчета в размере 0 рублей, либо наличия у Получателя задолженности по оплате коммунальных услуг более 2 месяцев, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

2.7. Комитет на основе заявлений граждан и информации, полученной от ресурсоснабжающей организации в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, составляет списки получателей денежных компенсаций из районного бюджета за расчетный месяц и до 15 числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет указанные списки в Отдел бухгалтерского учета.

2.8. Отдел бухгалтерского учета до 20 числа месяца, следующего за расчетным, предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике (далее – Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

2.9. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации района, открытый в Управлении Федерального казначейства.

2.10. Отдел бухгалтерского учета не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет сумму Компенсации на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

3. Порядок расчета Компенсации

3.1. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце. При этом объемы коммунальной услуги и количество совместно проживающих граждан в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях).

3.2. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

$$C = V_p * (T_p - T_{\text{доп}}),$$

где:

C - Расчетный размер компенсации, (руб.);

V_p – расчетный объем оказанной коммунальной услуги;

T_p – утвержденный на расчетный месяц тариф на коммунальную услугу (руб./Гкал);

$T_{\text{доп}}$ - тариф на коммунальную услугу, применение которого обеспечивает соблюдение на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края установленных Указом Губернатора Алтайского края на соответствующий период предельных (максимальных) индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с Основами формирования индексов (руб./Гкал).

$T_{\text{доп}}$ подлежит ежегодному пересмотру. С 01.10.2021 по 30.06.2022 $T_{\text{доп}}$ применяется в муниципальном образовании Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края в размере 2695,00 руб/Гкал;

Расчетный месяц – месяц, за который производится начисление оплаты за коммунальную услугу.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, и рассчитывается следующим образом:

$$K_{\text{льгот}} = C * (1 - \text{ДЭЛ} / \text{ПЛАТА}), \text{ где:}$$

$K_{\text{льгот}}$ - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

C – расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, определенный в п. 3.3 настоящего Положения.

ДЭЛ - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении конкретной коммунальной услуги на соответствующее жилое помещение.

ПЛАТА – фактическая плата за коммунальную услугу, из которой рассчитан ДЭЛ.

3.4. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, она определяется в размере 0 руб.

3.5. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

3.5.1. Изменения размера компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (в случаях, если потребитель является их получателем);

3.5.2. Изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

3.5.3. Применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.6. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.7. Документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в течение 3 лет.

4. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

4.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Комитет документ, удостоверяющий личность, а также следующие документы:

4.1.1. Заявление о назначении Компенсации в свободной форме, содержащее согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие пользование жилым помещением;

4.1.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4.1.4. Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

4.2. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости (при необходимости).

4.3. Комитет самостоятельно получает с официального сайта Федеральной налоговой службы www.nalog.ru сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) в отношении Заявителя. По желанию Заявителя вместе с документами, предусмотренными пунктом 4.1. настоящего Положения, может быть предоставлено свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.4. Документы, предусмотренные пунктом 4.1. Положения, предоставляются Заявителем в срок не позднее трех месяцев с месяца возникновения права на получение Компенсации. Документы предоставляются Заявителем однократно, а также в случае, если информация, содержащаяся в них, изменилась.

4.5. Срок начала предоставления Компенсации устанавливается с месяца, указанного в заявлении, предусмотренном пунктом 4.1.1. Положения, но не ранее месяца возникновения права на получение Компенсации. Срок окончания предоставления Компенсации устанавливается с момента утраты гражданином права на получение Компенсации.

4.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

4.7. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в Администрации района в течение 3 лет.

4.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов является предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела не в полном объеме.

5. Прочие условия

5.1. Комитет в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации.

5.2. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату в бюджет. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в связи с предоставлением Компенсации, рассматриваются межведомственной комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации района.

5.4. Администрация района обеспечивает размещение информации о предоставлении гражданам Компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Информация о предоставлении гражданам Компенсации, размещенная в ЕГИССО, может быть получена гражданином через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края для потребителей ООО «АПС-Исток»

РЕЕСТР
начисленной платы за коммунальную услугу в сфере теплоснабжения по Ребрихинскому сельсовету Ребрихинского района Алтайского края
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО	Адрес	Начисленная плата за коммунальную услугу (руб., коп.):				Размер Компенсации, начисленный в соответствии с Положением (руб., коп)	Информация о наличии задолженности более двух расчетных периодов (да / нет)
			Численность	Норматив	Тариф	Плата		
1								
2								
3								
...	ИТОГО							

(должность)

(подпись)

(расшифровка)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

с. Ребриха

№ 683

Об установлении муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом с. Ребриха – с. Ключки Ребрихинского района Алтайского края, с. Ребриха – с. Ворониха Ребрихинского района Алтайского края, с. Ребриха – с. Рожнев Лог Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 11 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.10.2016 № 643 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальный маршрут регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом с. Ребриха – с. Ключки Ребрихинского района Алтайского края.
2. Установить муниципальный маршрут регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом с. Ребриха – с. Ворониха Ребрихинского района Алтайского края.
3. Установить муниципальный маршрут регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом с. Ребриха – с. Рожнев Лог Ребрихинского района Алтайского края.
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021

№ 684

с. Ребриха

Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ребрихинском районе Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ст. 11 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.11.2021 № 683 «Об установлении муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом с. Ребриха – с. Ключки Ребрихинского района Алтайского края, с. Ребриха – с. Ворониха Ребрихинского района Алтайского края, с. Ребриха – с. Рожнев Лог Ребрихинского района Алтайского края».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ребрихинском районе в новой редакции согласно приложению.
2. Принять утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края № 647 от 26.11.2018.
3. Разместить данный Реестр на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам **Захарова В.Ю.**

Глава района

Л.В.Шлаузер

Реестр муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Ребрихинском районе Алтайского края						Утвержден постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 17.11.2021 № 684					
Рег.№ в реестре	№ маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, дорог	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Вид, класс и колич. т/с	Эколог. характеристики т/с	Дата начала регулярных перевозок	Наименование, место нахождения ЮЛ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	102	Ребриха - Боровлянка	с. Касмалинка	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пер. Пожарный, дорога Барнаул-Павловск-Буканское, поворот на с. Боровлянка	22	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты с. Касмалинка, с. Боровлянка	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4	29.03.2004	ООО "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
2	105	Ребриха - Георгиевка	ст.Ребриха, с. Белово	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Барнаул-Павловск-Буканское, поворот на ст. Ребриха, ст.Ребриха, с. Белово	40,4	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты ст. Ребриха, с. Белово, с. Георгиевка	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4	29.03.2004	ООО "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
3	106	Ребриха - Зимино	пос. Ключевка, пос. Плоскосеминый	Ребриха АС, пер.Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Ребриха-Зимино	36	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Ключевка, пос. Плоскосеминый, с. Зимино	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4	29.03.2004	ООО "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
4	107	Ребриха - Орел	пос. Ключевка, с. Зеленая	Ребриха АС, пер.Базарный, ул. Ленина,	30	Платформа АС с. Ребриха, остановочные	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4	29.03.2004	ООО "Ребрихинское АТП, с.

			Роща	пр-т Победы, дорога Ребриха-Зимно, дорога Ребриха - Орел		пункты пос. Ключевка, с. Зеленая Роща, пос. Орел					Ребриха, ул.Первомайская 56
5	108	Ребриха - Подстепное	пос. Лесной, с. Паново, пос. Молодежный	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Барнаул-Павловск-Буканское, пос. Лесной, с. Паново, пос. Молодежный	26	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Лесной, с. Паново, пос. Молодежный, с. Подстепное	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4	29.03.2004	ООО "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
6	109	Ребриха - Ясная Поляна	пос. Верх-Боровлянка	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Ребриха Усть Мосиха, дорога Ребриха - Ясная Поляна.	25,4	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты пос. Верх - Боровлянка, с. Ясная Поляна	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4	29.03.2004	ООО "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
7	113	Ребриха - Куликово	с.Шумилиха, пос. Тулай	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Барнаул-Павловск-Буканское, дорога Ребриха-Шарчино, дорога Шумилиха-Куликово	44	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты с. Шумилиха, пос. Тулай, с. Куликово	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4	29.03.2004	ООО "Ребрихинское АТП, с. Ребриха, ул.Первомайская 56
8	114	Ребриха - Усть-Мосиха	Отсутствуют	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Ребриха Усть Мосиха.	32	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты с. Усть - Мосиха	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4		
9	112	Ребриха - Ключки	Отсутствуют	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, федеральная дорога А-321 Барнаул-Павловск-граница с Республикой Казахстан.	21	Платформа АС с. Ребриха, с. Ключки	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4		
10	111	Ребриха - Ворониха	ст.Ребриха, с. Белово	Ребриха АС, пер. Базарный, ул. Ленина, пр-т Победы, дорога Барнаул-Павловск-Буканское, поворот на ст. Ребриха, ст.Ребриха, с. Белово	48	Платформа АС с. Ребриха, остановочные пункты ст. Ребриха, с. Белово, с. Ворониха	Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4		
11		Ребриха - Рожнев Лог					Не регулируемый	Автобус; средний, малый; 8	EURO -3,4		



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

с. Ребриха

№ 685

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории Ребрихинского района Алтайского края для потребителей услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с ч. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для потребителей услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (приложение).
2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района осуществлять финансирование дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на указанные цели.
3. Комитету по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района (Д.А.Ковылин):
 - 3.1. подготовить план мероприятий по информированию населения района о предоставляемых дополнительных мерах социальной поддержки в целях соблюдения предельных индексов платы граждан за коммунальные услуги для потребителей услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;
 - 3.2. обеспечить заключение соглашения, предусматривающего обмен информацией в электронном виде с ресурсоснабжающей организацией, предоставляющей услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ребрихинского района Алтайского края.
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю.Захарова.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 18.11.2021 № 685

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для потребителей услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для потребителей услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – «Компенсация»).

1.2. Компенсация предоставляется физическим лицам – потребителям услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – «ТКО», в случае превышения фактического роста платы граждан за коммунальные услуги по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.3. Право на получение Компенсации имеют собственники жилых помещений, наниматели жилых помещений либо члены их семей, а также иные лица, зарегистрированные в соответствующем жилом помещении, осуществляющие оплату коммунальных услуг, на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – «Получатели») вне зависимости от уровня доходов потребителей коммунальных услуг, количества и площади жилых помещений, доли жилого помещения в собственности Получателя.

1.4. Органом, ответственным за выплату Компенсации, является Администрация Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Администрация района»). Структурными подразделениями Администрации района, осуществляющими организацию работы по предоставлению Компенсации, являются комитет Администрации Ребрихинского района по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – «Комитет») и отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – «Отдел бухгалтерского учета»).

1.5. Компенсация рассчитывается в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения на основании информации, полученной в результате электронного взаимодействия с ресурсоснабжающей организацией, оказывающей коммунальные услуги на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.6. Компенсация носит заявительный характер. Документы, предусмотренные пунктом 4.1. Положения, предоставляются гражданином однократно, в срок не позднее трех месяцев с месяца возникновения права на получение компенсации. Срок начала предоставления Компенсации устанавливается с месяца, указанного в заявлении, предусмотренном пунктом 4.1.1. Положения, но не ранее месяца возникновения права на получение Компенсации. Срок окончания предоставления Компенсации устанавливается с момента утраты гражданином права на получение Компенсации.

1.7. Компенсация начисляется и выплачивается при условии отсутствия у Получателя задолженности по оплате услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами за более чем два расчетных периода или при заключении и (или) выполнении Получателем соглашения по погашению задолженности, заключаемому с ресурсоснабжающей организацией. Техническая задолженность в размере менее 1 руб. 00 коп. в целях настоящего Положения не признается задолженностью, препятствующей выплате Компенсации.

1.8. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования

6. Порядок предоставления Компенсации

2.8. Ресурсоснабжающая организация ежемесячно в срок не позднее последнего дня месяца, за который будет начислена компенсация, предоставляет в электронном виде в Комитет информацию о начислении платежей за коммунальные услуги и о размере Компенсации для потребителей категории «население» по Ребрихинскому району Алтайского края в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению (с указанием потребителей, по которым имеется задолженность по оплате коммунальных услуг более двух расчетных периодов и отсутствует либо не выполняется соглашение по погашению задолженности).

2.9. Расчет Компенсации осуществляется ресурсоснабжающей организацией в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и на основании соглашения, заключаемого с Администрацией района, предусматривающего обмен информацией в электронном виде.

2.10. Комитет предоставляет по запросу Получателей информацию о размере рассчитанных Компенсаций.

2.11. Потребители коммунальных услуг в случае несогласия с отсутствием либо размером начисленной Компенсации вправе направить в Комитет заявление об осуществлении перерасчета. Заявитель имеет право подтвердить платежными документами размер платы за коммунальные услуги.

2.12. Комитет в случае получения от потребителей коммунальных услуг заявления по п. 2.5. настоящего Положения в течение 10 рабочих дней рассматривает его и направляет ответ с разъяснениями в формате Приложения 1 настоящего Положения.

2.13. Решение об отказе в начислении Компенсации принимается в случаях ее расчета в размере 0 рублей, либо наличия у Получателя задолженности по оплате коммунальных услуг более 2 месяцев, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности.

2.14. Выплата Компенсации производится ежеквартально. Комитет на основе заявлений граждан и информации, полученной от ресурсоснабжающей организации в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, составляет списки получателей денежных компенсаций из районного бюджета за расчетный квартал и до 15 числа месяца, следующего за расчетным кварталом, предоставляет указанные списки в Отдел бухгалтерского учета.

2.8. Отдел бухгалтерского учета до 20 числа месяца, следующего за расчетным кварталом, предоставляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

2.9. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации района, открытый в Управлении Федерального казначейства.

2.10. Отдел бухгалтерского учета не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет сумму Компенсации на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

7. Порядок расчета Компенсации

3.4. Расчет компенсации осуществляется исходя из фактического размера платы за коммунальные услуги в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за коммунальные услуги в базовом месяце. При этом объемы коммунальной услуги и количество совместно проживающих граждан в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца (обеспечивается анализ изменения платежей в сопоставимых условиях).

3.5. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.6. Расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги за расчетный месяц определяется по формуле:

$$C = V_p \cdot (T_p - T_{\text{доп}}),$$

где:

C - Расчетный размер компенсации, (руб.);

V_p - расчетный объем оказанной коммунальной услуги, определенный ресурсоснабжающей организацией в соответствии с действующим законодательством исходя из норматива потребления услуги по обращению с ТКО и численности потребителей;

T_p - утвержденный на расчетный месяц тариф на коммунальную услугу (руб./м³);

$T_{\text{доп}}$ - тариф на коммунальную услугу, применение которого обеспечивает соблюдение на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края установленных Указом Губернатора Алтайского края на соответствующий период предельных (максимальных) индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с Основами формирования индексов (руб./м³).

$T_{\text{доп}}$ подлежит ежегодному пересмотру. С 01.10.2021 по 30.06.2022 $T_{\text{доп}}$ применяется:

в муниципальном образовании Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Зеленорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 450,20 руб./м³;

в муниципальном образовании Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³;

в муниципальном образовании Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - в размере 413,00 руб./м³.

Расчетный месяц - месяц, за который производится начисление оплаты за коммунальную услугу.

В случаях, если потребитель является получателем компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета, размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса снижается пропорционально доле, компенсированной из федерального либо краевого бюджета, и рассчитывается следующим образом:

$$K_{\text{льгот}} = C \cdot (1 - \text{ДЭЛ} / \text{ПЛАТА}), \text{ где:}$$

$K_{\text{льгот}}$ - размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса для потребителей, получающих компенсации (льготы) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (за исключением получателей субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации);

C - расчетный размер компенсации в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги, определенный в п. 3.3 настоящего Положения.

ДЭЛ - денежный эквивалент компенсаций (льгот), предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета в расчетном месяце в отношении конкретной коммунальной услуги на соответствующее жилое помещение.

ПЛАТА - фактическая плата за коммунальную услугу, из которой рассчитан ДЭЛ.

3.4. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, она определяется в размере 0 руб.

3.5. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

3.5.1. Изменения размера компенсаций (льгот) на оплату коммунальных услуг, предоставляемых за счет средств федерального либо краевого бюджета (в случаях, если потребитель является их получателем);

3.5.2. Изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

3.5.3. Применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.8. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.9. Документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в течение 3 лет.

8. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

4.2 Для получения Компенсации граждане, указанные в п. 1.3 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в Комитет документ, удостоверяющий личность, а также следующие документы:

4.2.1 . Заявление о назначении Компенсации в свободной форме, содержащее согласие на обработку персональных данных;

4.2.2 . Правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) документы, подтверждающие пользование жилым помещением;

4.2.3 . Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4.2.4 . Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

4.2. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости (при необходимости).

4.3. Комитет самостоятельно получает с официального сайта Федеральной налоговой службы www.nalog.ru сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) в отношении Заявителя. По желанию Заявителя вместе с документами, предусмотренными пунктом 4.1. настоящего Положения, может быть предоставлено свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.4. Документы, предусмотренные пунктом 4.1. Положения, предоставляются Заявителем в срок не позднее трех месяцев с месяца возникновения права на получение Компенсации. Документы предоставляются Заявителем однократно, а также в случае, если информация, содержащаяся в них, изменилась.

4.5. Срок начала предоставления Компенсации устанавливается с месяца, указанного в заявлении, предусмотренном пунктом 4.1.1. Положения, но не ранее месяца возникновения права на получение Компенсации. Срок окончания предоставления Компенсации устанавливается с момента утраты гражданином права на получение Компенсации.

4.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

4.7. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в Администрации района в течение 3 лет.

4.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов является предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела не в полном объеме.

9. Прочие условия

5.5 Комитет в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации.

5.6 В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату в бюджет. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7 Спорные вопросы, возникающие в связи с предоставлением Компенсации, рассматриваются межведомственной комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации района.

5.8 Администрация района обеспечивает размещение информации о предоставлении гражданам Компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Информация о предоставлении гражданам Компенсации, размещенная в ЕГИССО, может быть получена гражданином через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы граждан
за коммунальные услуги на территории
муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края

РЕЕСТР
начисленной платы за коммунальную услугу
по обращению с твердыми коммунальными отходами
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО	Адрес	Начисленная плата за коммунальную услугу (руб., коп.):				Размер Компенсации, начисленный в соответствии с Положением (руб., коп)	Информация о наличии задолженности более двух расчетных периодов (да / нет)
			Численность	Норматив	Тариф	Плата		
1								
2								
3								
...	ИТОГО							

(должность)

(подпись)

(расшифровка)



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

с. Ребриха

№ 686

Об утверждении Положения и состава районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства

В целях совершенствования работы в области охраны труда, реализации Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. №197 - ФЗ,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства (Приложение 1).
2. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации района №385 от 28.10.2004 «О создании Межведомственной комиссии по охране труда и производственной безопасности».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района № 543 от 14.08.2007 «О внесении изменений в постановление Администрации района №385 от 28.10.2004 «О создании Межведомственной комиссии по охране труда и производственной безопасности».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С. П. Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 18.11.2021 № 686

Положение
о районной межведомственной комиссии по охране труда и безопасности производства

1. Общие положения

- 1.1. Районная межведомственная комиссия по охране труда и безопасности производства (далее - Комиссия) создана для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по решению задач в области охраны труда, привлечения компетентных организаций и специалистов в целях содействия реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда, обеспечения единой системы муниципального управления охраной труда на территории Ребрихинского района. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и устанавливает порядок функционирования Комиссии.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и постановлениями Правительства Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Ребрихинского района, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Комиссии входят представители трех сторон социального партнерства – органов государственной власти района, профсоюзов, работодателей (далее – Стороны). Для работы в состав Комиссии могут быть привлечены с правом совещательного голоса независимые эксперты, специалисты.
- 1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района. Утверждение и замена членов комиссии осуществляется распоряжением главы района.
- 4.1. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам, курирующий вопросы охраны труда, заместитель - председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района.
- 4.11. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района, из состава которого назначается секретарь Комиссии.

2. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области охраны труда на территории Ребрихинского района, обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ребрихинского района, объединений профсоюзов и работодателей по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, содействие на территории муниципального образования межведомственному взаимодействию в области охраны труда.
- 2.2. Определение при разработке районных программ приоритетных направлений по охране труда.
- 2.3. Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов по охране труда.
- 2.4. Анализ и изучение состояния производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, их материальных последствий в организациях Ребрихинского района.
- 2.5. Рассмотрение методических и организационных вопросов, рекомендаций, предложений органов исполнительной власти Алтайского края, местного самоуправления, объединений профсоюзов и работодателей, органов надзора и контроля в области охраны труда.
- 2.6. Рассмотрение ежегодных докладов о состоянии условий и охраны труда в Ребрихинском районе и тематических обзоров о состоянии условий и охраны труда в целях ознакомления и применения в работе.
- 2.7. Активизация работы по заключению коллективных договоров в организациях муниципального образования и наполнению их конкретными обязательствами, увеличение охвата работников коллективными договорами.

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

- заслушивает информацию по практической деятельности в области охраны труда руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ребрихинского района;

- организует при необходимости рабочие группы с привлечением специалистов для подготовки вопросов на заседания Комиссии;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией экономического механизма обеспечения охраны труда;
- координирует разработку территориальных программ и мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разрабатывает и вносит главе Ребрихинского района предложения по приоритетным направлениям социально-экономического развития Ребрихинского района в части создания здоровых и безопасных условий труда;
- по вопросам, требующим решения районного Совета народных депутатов, вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

3. Организация деятельности

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем. При необходимости по предложению одной из Сторон могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. Протокол оформляется секретарем комиссии.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.6. Решение о дате и повестке очередного заседания комиссии принимает руководитель комиссии.
- 3.7. Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района не позднее 5 (пяти) дней до заседания комиссии информирует её членов и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания.
- 3.8. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители правоохранительных органов, общественных организаций, трудовых коллективов, органов местного самоуправления Ребрихинского района и других заинтересованных организаций по согласованию.
- 3.9. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет председатель комиссии.

4. Права и обязанности

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- запрашивать необходимую информацию по существу рассматриваемых вопросов от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей;
- вносить предложения об отмене или приостановлении исполнения ранее принятых решений Комиссии;
- вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по соблюдению законодательства в сфере охраны труда и безопасности производства.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Комиссии, не допускать пропусков без уважительной причины;
- информировать заблаговременно председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;
- участвовать в соответствии с поручением председателя Комиссии в подготовке материалов;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Комиссии;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать требования председательствующего на заседании Комиссии;
- соблюдать конфиденциальность информации, имеющей особый характер.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 18.11.2021 № 686

Состав межведомственной комиссии по охране труда

Председатель комиссии:	Кашперова С.П., заместитель главы Администрации района по социальным вопросам.
Заместитель председателя комиссии:	Горбунова С.А. – председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района.
Секретарь комиссии:	Казанцева Е.В., главный специалист комитета по экономике, управлению имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района.
Члены комиссии:	
Накоряков С.А.	начальник юридического отдела Администрации района;
Ширинин К.В.	начальник Управления сельского хозяйства Администрации района;
Тарасова М.И.	директор КГКУ «Центр занятости населения Ребрихинского района» (по согласованию);
Асеев А.М.	начальник ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);
Голубых П.И.	начальник инспекции гостехнадзора Ребрихинского района (по согласованию);
Фриауф А.А.	главный специалист Филиала № 1 Государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию);
Устинов Д.В.	начальник РЭС (по согласованию);
Борцова В.В.	начальник КГБУ «Управление ветеринарии по Ребрихинскому району» (по согласованию);
Суслицин С.И.	директор МКУК «МФКЦ им. А.Ванина» (по согласованию)
Цырюльникова И.С.	начальник отдела кадров ГКБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию);
Акимкин В.И.	специалист по ОТ МКОУ «Ребрихинская СОШ» (по согласованию);
Лютова Г.А.	председатель районной организации Профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 687

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.06.2014 года № 499-1 «Об установлении новой системы оплаты труда работников муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края»

В целях повышения уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций (учреждений) дополнительного образования, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.06.2014 года № 499-1 «Об установлении новой системы оплаты труда работников муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края» (с изменениями от 15.10.2020 № 476) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края внести соответствующие изменения в положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций.
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Е.А. Карпову).

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 18.11.2021 № 687

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.06.2014 года № 499-1 «Об установлении новой системы оплаты труда работников муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края»

1. Приложение 1 к Методике формирования и распределения фонда оплаты труда работников МК(Б)ОО(У) ДО по направлениям художественно-эстетической, военно-патриотической, технической, эколого-биологической, спортивной и оздоровительно-образовательной деятельности изложить в следующей редакции:

РАЗМЕР
РЕКОМЕНДУЕМОЙ БАЗОВОЙ ЕДИНИЦЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ, НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ИЗДАНИЯМИ

Период	Размер рекомендуемой базовой единицы (рублей)	Размер ежемесячной денежной компенсации (рублей)
с 01.10.2021	5 226,00	124,00



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021

№ 688

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2018 года № 114 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края»

В целях повышения уровня оплаты труда руководителей муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2018 года № 114 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края» (с изменениями от 15.10.2020 № 478) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2021 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края (Е.А. Карпову).

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 18.11.2021 № 688

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.03.2018 года № 114 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края»

1. В разделе 3 Положения об оплате труда руководителей муниципальных казенных (бюджетных) образовательных организаций (учреждений) дополнительного образования Ребрихинского района Алтайского края Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Группа по оплате труда руководителей	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1.	I группа	17 525
2.	II группа	13 575
3.	III группа	12 570
4.	IV группа	11 791
5.	V группа	11 062



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2021 № 204-р

с. Ребриха

В целях осуществления Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Алтайском крае второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Алтайского края от 05.10.2021 № 305-р:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Ребрихинском районе второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года.
2. Исполнителям, ответственным за реализацию Плана мероприятий, ежегодно в срок до 01 декабря представлять информацию о ходе реализации Плана в Администрацию Ребрихинского района.
3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района:

Л.В.Шлаузер

Утвержден
распоряжением Администрации
Ребрихинского района
от 19.11.2021 г. № 204-р

План мероприятий
на 2021-2025 годы по реализации в Ребрихинском районе второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года.

№п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок предоставления информации	Ответственные исполнители
1. Меры, направленные на повышение благополучия граждан старшего поколения и содействие их занятости				
1.1.	Реализация мер, направленных на содействие занятости граждан старшего поколения	повышение уровня трудоустройства граждан старшего возраста, обратившихся в органы службы занятости	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
1.2.	Организация профессионального обучения и дополнительного образования пенсионеров, планирующих возобновить трудовую деятельность, а также лиц предпенсионного возраста	повышение конкурентоспособности граждан старшего поколения на региональном рынке труда	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
1.3.	Организация мониторинга занятости и высвобождения работников предпенсионного возраста	обеспечение защиты трудовых прав работников предпенсионного и пенсионного возраста	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди работодателей о возможностях трудоустройства граждан старшего поколения	увеличение количества вакансий с гибкими формами занятости и дистанционной занятостью	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	ЦЗН КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
2. Меры по повышению качества и доступности медицинской помощи для лиц старше трудоспособного возраста				
2.1.	Обеспечение межведомственного взаимодействия КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» и КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» в интересах граждан старшего поколения: проведение организациями здравоохранения профилактических осмотров граждан старшего поколения, включая диспансеризацию; проведение организациями здравоохранения вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старшего поколения из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания; профилактика когнитивных расстройств у граждан старшего поколения; организация работы мобильных бригад для доставки граждан старшего поколения, проживающих в сельской местности, в организации здравоохранения, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний	повышение качества оказания медицинской помощи и социального обслуживания граждан старшего поколения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
2.2.	Внедрение мер профилактики когнитивных расстройств у граждан старшего поколения	раннее выявление когнитивных расстройств у граждан старшего поколения и своевременное оказание им необходимой медицинской помощи	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
3. Мероприятия, направленные на развитие современных форм социального обслуживания, повышение качества предоставляемых гражданам старшего поколения социальных услуг				
3.1.	Создание в Ребрихинском районе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе	обеспечение гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе, поддержки их автономности, самореализации, здоровья, качества жизни	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)

3.2.	Информационно-разъяснительная работа и обеспечение поддержки лиц, осуществляющих уход за гражданами старшего поколения	поддержка лиц, обеспечивающих уход за гражданами старшего поколения, в том числе дистанционно, создание школ ухода в целях обучения навыкам ухода за гражданами старшего поколения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)
3.3.	Создание условий для беспрепятственного доступа граждан старшего поколения к объектам социальной инфраструктуры, местам отдыха и предоставляемым в них услугам	Обеспечение беспрепятственного доступа граждан старшего поколения к жилым и общественным зданиям, в которых размещены социально значимые организации, в том числе физкультурно-спортивные объекты, объекты культуры, здравоохранения и др.	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи администрации района; Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству; Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельностью
3.4.	Улучшение условий проживания и повышение качества социального обслуживания граждан старшего поколения в организациях социального обслуживания, включая расширение штатной численности работников организаций, перечня оборудования, необходимого для оснащения организаций социального обслуживания	создание безопасной и комфортной среды для граждан старшего поколения, получающих услуги в организациях социального обслуживания	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
3.5.	Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в интересах граждан старшего поколения	развитие сектора некоммерческих организаций в сфере социальных услуг гражданам старшего поколения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию).
3.6.	Вовлечение добровольцев (волонтеров), социально ориентированных некоммерческих организаций в сферу социального обслуживания для оказания помощи гражданам старшего поколения	поддержка активного долголетия, повышение качества оказания социальной помощи гражданам старшего поколения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию).
4. Мероприятия по созданию условий для активного долголетия, ведения здорового образа жизни, досуга и вовлечения в общественную жизнь граждан старшего поколения				
4.1.	Организация и проведение массовых физкультурных мероприятий, направленных на вовлечение в занятия спортом граждан старшего поколения	вовлечение граждан старшего поколения в занятия физической культурой и спортом, увеличение доли граждан старшего поколения, систематически занимающихся физической культурой и спортом	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию).
4.2.	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди граждан старшего поколения	повышение уровня физической подготовленности граждан старшего поколения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию).
4.3.	Организация проведения спартакиады пенсионеров Ребрихинского района	повышение уровня физической подготовленности граждан старшего поколения	2021-2025 апрель-август	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию); КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
4.4.	Создание для граждан старшего поколения в шаговой доступности условий для занятий физической культурой: обеспечение деятельности физкультурно-спортивных клубов, секций для занятий физической культурой и спортом граждан старшего поколения; оборудование спортивных площадок для самостоятельных и организованных занятий физической культурой и спортом на объектах инфраструктуры для граждан старшего поколения; организация физкультурно-оздоровительной работы для граждан старшего поколения	повышение уровня физической подготовленности граждан старшего поколения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; Администрации сельсоветов (по согласованию);
4.5.	Обеспечение территориальной и ценовой доступности мероприятий в сфере культуры, направленных на удовлетворение творческих потребностей граждан старшего поколения, и вовлечение таких граждан в культурную жизнь и досуговую деятельность (приглашение на бесплатной основе на спектакли, концерты, выставки, киносеансы)	совершенствование доступности услуг в сфере культуры для граждан старшего поколения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района;
4.6.	Организация и проведение культурных программ, акций, приуроченных к празднованию знаменательных событий и памятных дат, с участием	вовлечение граждан старшего поколения в занятия творческой деятельностью, увеличение доли	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района;

	ветеранских творческих коллективов: творческие фестивали, конкурсы, выставки и др. (по отдельному плану)	граждан старшего возраста, участвующих в деятельности клубных формирований для граждан старшего поколения		
4.7.	Проведение мероприятий по развитию в Ребрихинском районе туристических проектов для граждан старшего поколения	продвижение лучших практик туристических проектов для граждан старшего поколения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельностью
4.8.	Развитие «серебряного» добровольчества (волонтерства) в Ребрихинском районе	вовлечение граждан старшего поколения в добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях повышения возможности самореализации и содействия активному долголетию	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация сельсоветов (по согласованию); Совет ветеранов Ребрихинского района (по согласованию).
4.9.	Поддержка деятельности Совета ветеранов Ребрихинского района.	вовлечение граждан старшего поколения в активную общественную жизнь	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация сельсоветов (по согласованию)
4.10	Проведение встреч поколений в рамках взаимодействия с Советом ветеранов Ребрихинского района	Формирование межпоколенческих связей, пропаганда традиционных ценностей гражданского общества	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по образованию Администрации района
4.11	Организация проведения статистического учета численности граждан старшего поколения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, по форме федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	повышение эффективности организации занятий физической культурой и спортом граждан старшего поколения	III квартал 2022-2025 годов (ежегодно)	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района;
5. Мероприятия по обеспечению доступа граждан старшего поколения к образовательным и информационным ресурсам				
5.1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о возможностях профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных форм обучения	увеличение численности граждан старшего поколения, проходящих (прошедших) обучение и получающих (получивших) образование, в том числе с использованием дистанционных форм обучения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)
5.2.	Организация обучения граждан старшего поколения навыкам компьютерной и финансовой грамотности (школы финансовой и компьютерной грамотности), правилам безопасности при осуществлении электронных платежей, пользованию дистанционными сервисами с привлечением к этой работе добровольцев (волонтеров)	совершенствование обеспечения доступа граждан старшего поколения к информационным и электронным образовательным ресурсам	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района
6. Мероприятия, направленные на развитие общества с учетом интересов, потребностей и возможностей граждан старшего поколения				
6.1.	Проведение информационной, разъяснительной работы, публикация в средствах массовой информации, размещение на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов, направленных на формирование уважительного отношения к гражданам старшего поколения, пропаганду семейных ценностей, сохранение традиций правопреемственности поколений	формирование позитивного и уважительного отношения к гражданам старшего поколения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация сельсоветов (по согласованию); Редакция газеты «Знамя труда»
6.2.	Обеспечение мер по профилактике насилия в отношении граждан старшего поколения	предотвращение случаев жестокого обращения, мошеннических действий в отношении граждан старшего поколения	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация сельсоветов (по согласованию);
6.3.	Анализ социально-экономического положения граждан старшего поколения	анализ изменения социально-экономического положения граждан старшего поколения в Ребрихинском в целях принятия управленческих решений, направленных на повышение качества жизни	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Клиентская служба Пенсионного фонда России Ребрихинского района (по согласованию)
6.4.	Мониторинг эффективности действующих муниципальных программ, направленных на увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни	повышение эффективности действующих и разработка новых муниципальных программ, направленных на увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни	2021-2025 Ежегодно до 01 декабря	Администрация Ребрихинского района



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2021

№691

с. Ребриха

О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на ремонт, и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год (приложение №1).
2. Утвердить правила расчета размера ассигнований местного бюджета на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (приложение №2).
3. Возложить контроль за обеспечением ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения на Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района (Д.А. Ковылин).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.12.2020 г. №638 «О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и правилах их расчета».
5. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2022 г.
6. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по оперативным вопросам В.Ю. Захарова

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края
от 22.11.2021 № 691

**Нормативы финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения
муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год**

В настоящих нормативах определен размер затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, обеспечивающие их технико-эксплуатационное состояние, допустимое по условиям безопасности дорожного движения, в соответствии с требованиями нормативных документов.

Настоящие нормативы учитывают территориальные особенности ценообразования строительной продукции, протяженность и структуру сети дорог, их социальную значимость, интенсивность и состав движения.

Настоящие нормативы предназначены для определения, планирования и распределения финансовых и материально-технических ресурсов, направляемых на содержание автомобильных дорог местного значения.

При разработке настоящих нормативов учтен допустимый уровень летнего и зимнего содержания автомобильных дорог общего пользования, соответствующий требованиям ГОСТ 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям безопасности дорожного движения".

Затраты на ремонт и содержание дорог, находящихся в ведении муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, составляют:

- содержание

1. Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;
2. Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;
3. Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;
4. Зеленорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;
5. Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;
6. Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;
7. Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;
8. Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;
9. Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;
10. Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 7463,28 тыс. руб./км;
11. Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;
12. Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 7463,28 тыс. руб./км;
13. Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края - 6978,66 тыс. руб./км;

- ремонт – 7020,5 тыс. руб./км.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского
края
от 22.11.2021 № 691

**Правила расчета размера ассигнований местного бюджета на
ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования Ребрихинский район
Алтайского края**

1. Определение размера ассигнований местного бюджета на ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$A_{\text{рем.}} = N_{\text{рем.}} \times L,$

где $A_{\text{рем.}}$ - размер ассигнований местного бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);

Н рем. - норматив финансовых затрат на работы по ремонту автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);
L – протяженность автомобильных дорог местного значения (км);

2. Определение размера ассигнований местного бюджета на содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$A \text{ сод.} = N \text{ сод.} \times L,$

где A сод. - размер ассигнований местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);
N сод. - норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог местного значения (тыс. руб.);
L - протяженность автомобильных дорог местного значения (км).



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2021

с. Ребриха

№ 692

Об утверждении порядка ведения Реестра маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС "Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае", рассмотрев протест прокурора от 17.11.2021 № 02-16-2021 на постановление администрации Ребрихинского района от 07.10.2016 № 644 «Об утверждении порядка ведения Реестра маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ведения Реестра маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края согласно приложению.
2. Признать утратившим сил постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 07.10.2016 № 644 «Об утверждении порядка ведения Реестра маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение
к постановлению Администрации
Ребрихинского района
Алтайского края
от _____ № _____

**Порядок
ведения реестра маршрутов регулярных перевозок
Ребрихинского района Алтайского края**

1. Порядок ведения Реестра маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС "Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае".

2. Реестр маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края (далее - Реестр) формируется и ведется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация) путем внесения сведений о маршрутах регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края (далее - маршрут регулярных перевозок) по форме согласно приложению к Порядку.

3. Источниками для формирования Реестра являются сведения о маршрутах регулярных перевозок, поданные в Администрацию юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа по маршрутной сети Ребрихинского района Алтайского края (далее - перевозчики), согласно пункту 1 статьи 39 Федерального закона N 220-ФЗ.

4. Источниками для проверки сведений при формировании Реестра являются: заключенные между Администрацией и перевозчиками договоры на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа на маршрутной сети Ребрихинского района Алтайского края;

паспорта маршрутов регулярных перевозок.

5. В Реестре в отношении каждого из маршрутов регулярных перевозок регистрируются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;
- 2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления;
- 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений или городских округов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений или городских округов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;
- 5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 6) протяженность маршрута регулярных перевозок;
- 7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- 8) вид регулярных перевозок;
- 9) характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным или муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- 10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) планируемое расписание для каждого остановочного пункта (для межрегиональных маршрутов регулярных перевозок, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
- 12) дата начала осуществления регулярных перевозок;
- 13) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок;
- 14) иные сведения, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок).
6. Реестр утверждается постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
7. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в него сведений о маршрутах регулярных перевозок, а также путем внесения в Реестр соответствующих изменений.
8. Реестр ведется в электронном и бумажном виде.
9. Действующему, а также вновь установленному маршруту регулярных перевозок при первом внесении в Реестр записи о данном маршруте присваивается порядковый регистрационный номер. Порядковые регистрационные номера присваиваются непрерывно по мере внесения в Реестр записей о действующих, а также вновь установленных маршрутах регулярных перевозок. Порядковый регистрационный номер по Реестру может быть использован только один раз.
10. Включение сведений о маршруте регулярных перевозок в Реестр (изменение сведений о маршруте регулярных перевозок в Реестре) производится на основании:
- постановления Администрации об установлении нового (изменении действующего) маршрута регулярных перевозок;
 - постановления Администрации об изменении вида регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;
 - постановления Администрации о присоединении (изменении) наименования остановочному пункту по маршруту регулярных перевозок;
 - муниципального контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршруту регулярных перевозок (далее - муниципальный контракт);
 - свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство).
11. Основанием для исключения из Реестра сведений о маршруте регулярных перевозок является постановление Администрации об отмене маршрута регулярных перевозок.
12. Включение (изменение) сведений о маршруте в Реестр производится в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления Администрации, начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (выданным свидетельством).
13. Изменение трасс движения маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края на период не более 90 дней с целью определения потребностей жителей в транспортном обслуживании и технико-экономического обоснования целесообразности изменения маршрутов, а также на период проведения массовых мероприятий, проведения аварийных и ремонтных работ не требует внесения изменений в Реестр.
14. Сведения, включенные в Реестр (за исключением сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя), размещаются Администрацией на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края и доступны для ознакомления без взимания платы.

Приложение 4
к порядку ведения маршрутов
регулярных перевозок
Ребрихинского района
Алтайского края

Реестр
маршрутов регулярных перевозок Ребрихинского района Алтайского края

Номер маршрута в Реестре	История маршрута	Наименование маршрута	Трасса следования		Протяженность маршрута, км			Остановочные пункты		Порядковый номер маршрута	Вид маршрута	Характеристики транспортных средств													Количество транспортных средств в дневной (сетевой) период			Дата начала осуществления перевозок	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование предприятия	Факт наличия лицензий	Исполнитель перевозок	Наименование аттестованной организации			
			Улицы	Улицы	Общая	Прямая	Обратная	Наименование	Наименование			Вид	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид	Вид									
			автобуса	автобуса	длина	пути	пути	пункта	пункта			маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута	маршрута						маршрута	маршрута	маршрута
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32				



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

с. Ребриха

№ 694

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.01.2021 № 16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2016 №471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.01.2021 № 16 следующие изменения:

1.1. в пункте 4.1 абзац 4 слова «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры» заменить словами «Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперову.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

с.Ребриха

№ 696

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях обеспечения безопасности граждан, создания эффективной единой системы профилактики правонарушений на территории Ребрихинского района Алтайского края, обеспечения безопасности дорожного движения и снижения уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 №545 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»	
Ответственный исполнитель программы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Соисполнители программы	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)
Участники программы	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию), КГБУСО "Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района" (по согласованию), Администрация сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (далее – КДН и ЗП Ребрихинского района) (по согласованию)
Программно-целевые инструменты программы	Постановление Правительства Алтайского края от 08.05.2020 № 211 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности»; Постановление Правительства Алтайского края от 31.12.2019 № 546 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Алтайском крае»
Подпрограммы программы	подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе»; подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе»
Цель программы	создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории Ребрихинского района
Задачи программы	обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района Алтайского края, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности; обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края
Целевые индикаторы и показатели программы	уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей); количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях
Срок реализации программы	2021-2025 годы без деления на этапы
Объемы финансирования программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2025 годах составляет 3066,0 тыс. руб., в том числе: из районного бюджета – 3066,0 тыс. руб. Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района, бухгалтерию Комитета по образованию Администрации района, бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи администрации района и бухгалтерию Комитета по физической культуре и спорту Администрации района
Ожидаемые результаты реализации программы	снижение уровня преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей) до 133 преступлений к 2025 году; сокращение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 1 человека.

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Повышение уровня обеспечения правопорядка и создание условий для безопасности дорожного движения являются приоритетными направлениями в сфере создания условий безопасности жизнедеятельности граждан.

Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы муниципальной программы "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2015 – 2020 годы оказала позитивное влияние на снижение уровня преступности в Ребрихинском районе. В период с 2016 года наблюдается снижение зарегистрированных преступлений: 2016 год – 408, 2017 год – 397, 2018 год – 378, 2019 год – 276, 1 полугодие 2020 года – 163.

Удельный вес подростковой преступности, в числе расследованных преступлений, уменьшился на 33,3%.

Системное воздействие на все субъекты правоотношений в области дорожного движения позволило достичь положительных результатов реализации мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" на 2015 – 2020 годы. В период с 2016 по 2020 годы общее число погибших в результате дорожно-транспортных происшествий снизилось на 15%. Удельный вес выявленных грубых нарушений правил дорожного движения (ПДД) уменьшился с 64,5% до 54,9%.

В соответствии с Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года одной из важнейших задач является сокращение уровня смертности и травматизма в результате дорожно-транспортных происшествий за счет повышения качества дорожной инфраструктуры, дисциплины на дорогах, организации дорожного движения, а также оперативности, качества оказания медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях на всех ее этапах и, учитывая это необходимо продолжить программный и системный подход к решению поставленных задач для достижения основных целей.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов ее реализации

2.1. Приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере обеспечения прав граждан и их безопасности на период до 2025 года сформулированы в следующих документах:

Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 N 1351 "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года";

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 345 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности";

Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 N 1734-р;

Национальный проект "Безопасные качественные автомобильные дороги".

На различных уровнях обеспечения прав граждан и их безопасности выделяются приоритеты, отвечающие сегодняшним проблемам и долгосрочным перспективам, которые подробно описаны в подпрограммах муниципальной программы.

2.2. Цель и задачи муниципальной программы

Цель программы:

Создание условий для обеспечения безопасности граждан на территории Ребрихинского района.

Задачи программы:

обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района Алтайского края, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности;

обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края.

2.3. Описание основных ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

В ходе реализации муниципальной программы планируется достижение следующих конечных результатов к 2025 году:

снижение уровня преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей) до 134 преступлений к 2025 году;

сокращение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 1.

Сведения об индикаторах муниципальной программы и ее подпрограмм и их значениях приведены в таблице 1.

2.4. Сроки реализации

Муниципальная программа реализуется в период с 2021 по 2025 годы без деления на этапы.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа включает 2 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение целей муниципальной программы и решение программных задач:

В рамках подпрограммы 1 "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" определены мероприятия, направленные на развитие межведомственного взаимодействия, для обеспечения безопасности граждан: привлечение населения Ребрихинского района к участию в обеспечении охраны общественного порядка и борьбе с преступностью, формирование здорового образа жизни молодежи, в том числе в среде учащихся, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, изъятие незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, профилактику мошенничества.

В рамках подпрограммы 2 "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе" определены мероприятия, направленные на развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения; развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, обеспечение безопасности участия детей в дорожном движении.

Перечень мероприятий муниципальной программы представлен в таблице 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2025 годах составляет 3066,0 тыс.руб., в том числе:

Из районного бюджета – 3066,0 тыс.руб.

2021 год – 453,0 тыс.руб.

2022 год – 486,0 тыс.руб.

2023 год – 582,0 тыс.руб.

2024 год – 635,0 тыс.руб.

2025 год – 910,0 тыс.руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Сводный объем финансирования программы представлен в таблице 3.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках муниципальной программы, выделены следующие риски:

1) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;

2) финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджета Ребрихинского района, так и бюджетов поселений. Данные риски возникают по причине длительного срока реализации муниципальной программы;

3) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Алтайского края, Ребрихинского района, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, а также потребовать концентрации средств краевого и местного бюджетов на преодолении последствий таких катастроф;

4) непредвиденные риски, связанные с появлением на территории Российской Федерации новых группировок экстремистского и террористического характера, распространяющих радикальные идеологии (в том числе посредством сети интернет), но еще не запрещенных по решению суда и не включенных в перечень экстремистских или террористических организаций, чья деятельность запрещена на территории России;

5) риски организационного характера, связанные с ввозом на территорию России новых партий экстремистской литературы, возможным в связи со снижением уровня защищенности государственной границы, расположенной на территории Алтайского края, с деятельностью Таможенного союза и единым экономическим пространством России и Казахстана и возможным их расширением;

Из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва ее реализации. В связи с отсутствием в муниципальной программе рычагов управления непредвиденными рисками наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В целях управления финансовыми рисками планируется осуществление мероприятий по снижению величины рисков путем ежегодного уточнения финансирования муниципальной программы. В рамках управления предусмотрены прогнозирование, регулирование и координация рисков путем уточнения и внесения необходимых изменений в текущее финансирование муниципальной программы и подпрограмм.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;

степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

\sum – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Таблица 2

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях

Целевой индикатор	Единица измерения	Значение индикатора по годам						
		2019 г. (факт)	2020 г. (оценка)	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Муниципальная программа «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»								
Уровень преступности (количество зарегистрированных преступлений на 10 тыс. жителей)	кол-во	121,8	134	133,8	133,5	133,4	133,1	133
Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	2	1	1	1	1	1	1
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе»								
Доля граждан, участвующих в мероприятиях по повышению правовой грамотности от общего количества жителей Ребрихинского района	%	40	40	42	44	46	48	50
Доля граждан, получивших правовую помощь, от общего количества пользователей ПЦПИ (публичных центров правовой информации)	%	60	60	70	80	90	95	100
Количество граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин	чел.	52	51	60	65	70	75	80
Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними	кол-во	12	11	10	10	10	10	9
Количество преступлений, совершенных ранее судимыми лицами	кол-во	57	57	56	55	54	52	50
Количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения	кол-во	89	89	87	85	84	83	80
Число учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения	кол-во	7	11	14	17	19	20	21
Количество учреждений, оснащенных тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны	кол-во	7	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе»								

Количество дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района	чел.	11	10	10	10	9	9	8
Число детей в возрасте до 18 лет, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	3	1	1	1	1	1	1

Таблица 3

Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	ПОДПРОГРАММА 1 «ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»									
2.	Цель 1: Обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности	2021-2025		430,0	461,0	557,0	610,0	685,0	2 743,0	районный бюджет
3.	Задача 1.1: укрепление материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области профилактики правонарушений	2021-2025		390,0	421,0	517,0	570,0	645,0	2 543,0	районный бюджет
4.	Мероприятие 1.1.1: Оплата расходов на пользование кнопками тревожной сигнализации, установленными в школах и дошкольных образовательных организациях, а также на объектах дополнительного образования, финансируемых из муниципальных бюджетов	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	240,0	276,0	317,0	370,0	425,0	1 628,0	районный бюджет
5.	Мероприятие 1.1.2: Предотвращение и пресечение преступных посягательств на объектах муниципальных учреждений	2021-2025	Администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Мероприятие 1.1.3: Оснащение образовательных организаций, учреждений дополнительного образования и учреждений культуры современными системами видеонаблюдения	2021-2025	Администрация района	150,0	145,0	200,0	200,0	220,0	915,0	районный бюджет
7.	1.1.3.1 установка системы видеонаблюдения в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (с.Ребриха)	2021	Администрация района	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	районный бюджет
8.	1.1.3.2 установка системы видеонаблюдения в Пановской СОШ	2021	Администрация района	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	районный бюджет
9.	1.1.3.3 установка системы видеонаблюдения в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (ст. Ребриха)	2022	Администрация района	0,0	45,0	0,0	0,0	0,0	45,0	районный бюджет
10.	1.1.3.4 установка системы видеонаблюдения в Беловской СОШ	2022	Администрация района	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	районный бюджет
11.	1.1.3.5 установка системы видеонаблюдения в Воронихинской СОШ	2023	Администрация района	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	районный бюджет
12.	1.1.3.6 установка системы видеонаблюдения в Рожнелоговской СОШ	2023	Администрация района	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	районный бюджет
13.	1.1.3.7 установка системы видеонаблюдения в Зеленорощинской СОШ	2024	Администрация района	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	районный бюджет
14.	1.1.3.8 установка системы видеонаблюдения в Зиминской СОШ	2024	Администрация района	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	районный бюджет
15.	1.1.3.9 установка системы видеонаблюдения в Клочковской СОШ	2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	районный бюджет
16.	1.1.3.10 установка видеонаблюдения в МБОУДО «Ребрихинский ДЮЦ»	2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	120,0	районный бюджет
17.	Мероприятие 1.1.4: Организация дополнительного освещения улично-дорожной сети, дворовых территорий в темное время суток	2021-2025	Администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18.	Задача 1.2: повышение правовой культуры	2021-2025		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	

	граждан										
19.	Мероприятие 1.2.1: Изготовление информационных материалов, видеороликов, учебных фильмов	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
20.	Мероприятие 1.2.2: Реализация информационных мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе организация выхода в муниципальных СМИ материалов по актуальным вопросам профилактики правонарушений и правовой грамотности населения	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	Мероприятие 1.2.3: Содействие деятельности народных дружин, создание штабов, обеспечение и материальное стимулирование деятельности народных дружин	2021-2025	Администрация района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	районный бюджет	
22.	Мероприятие 1.2.4: Проведение фестивалей, конкурсов, выставок, творческих акций, направленных на повышение правовой культуры граждан	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы	
23.	Мероприятие 1.2.5: Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек книгами, плакатами, буклетами по правовой тематике	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы	
24.	Мероприятие 1.2.6: Создание единого правового пространства на базе муниципальных библиотек	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
25.	Задача 1.3: профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	2021-2025		30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	150,0		
26.	Мероприятие 1.3.1: Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
27.	Мероприятие 1.3.2: Организация работы мобильных групп по проведению оперативно-профилактических мероприятий: - по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района; - по выявлению нарушений Закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»; - по выявлению нарушений законодательства в части продажи отдельных видов товаров	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

28.	Мероприятие 1.3.3: Организация работы службы психолого-педагогического и медицинского сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, и социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Образовательные организации (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29.	Мероприятие 1.3.4: Создание временных рабочих мест для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района»	
30.	Мероприятие 1.3.5: Обеспечение занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учета, путем привлечения их к занятиям в кружках, спортивных секциях и клубных формированиях	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
31.	Мероприятие 1.3.6: Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни: -межведомственный проект, направленный на профилактику безнадзорности и правонарушений «Будь занят!»	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	150,0		
32.	Мероприятие 1.3.7: Организация работы Родительских патрулей в образовательных организациях	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
33.	Задача 1.4: Профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	Мероприятие 1.4.1: Реализация системы мер социального обслуживания, реабилитации, адаптации и трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
35.	Мероприятие 1.4.2: Своевременное выявление граждан, склонных к ведению антиобщественного образа жизни, не состоящих на учете в ОМВД России по Ребрихинскому району, и проведение среди них разъяснительных бесед о недопустимости совершения противоправных деяний	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36.	Мероприятие 1.4.3: Реализация целевой модели наставничества в отношении семей, находящихся в социально опасной ситуации или трудной жизненной ситуации	2021-2025	Администрация района; КДН и ЗП Ребрихинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	ПОДПРОГРАММА 2 «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»										

38.	Цель 2: обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края	2021-2025		23,0	25,0	25,0	25,0	225,0	323,0	
39.	Задача 2.1: Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	
40.	Мероприятие 2.1.1: Организация изготовления и распространения социальной рекламы, направленной на повышение безопасности дорожного движения	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
41.	Мероприятие 2.1.2: Обустройство перекрестков знаками приоритета, изготовленными с применением световозвращающей пленки «В»	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	районный бюджет
42.	Мероприятие 2.1.3: Обустройство участков улиц, проходящих возле образовательных учреждений пешеходными переходами и пешеходными ограждениями в зоне пешеходных переходов	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0	районный бюджет
43.	Задача 2.2: Обеспечение безопасности детей в дорожном движении	2021-2025		23,0	25,0	25,0	25,0	25,0	123,0	
44.	Мероприятие 2.2.1: Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	8,0	10,0	10,0	10,0	10,0	48,0	районный бюджет
45.	Мероприятие 2.2.2: Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения (приобретение призов, сувенирной продукции, организация изготовления и распространение печатной наглядной агитации безопасности дорожного движения)	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя
46.	Мероприятие 2.2.3 Проведение районного и участие в краевом конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	районный бюджет
47.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	2021-2025		453,0	486,0	582,0	635,0	910,0	3 066,0	районный бюджет

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Всего финансовых затрат	3 066,0	453,0	486,0	582,0	635,0	910,0
2.	в том числе						
3.	из районного бюджета всего,	3 066,0	453,0	486,0	582,0	635,0	910,0
	в том числе:						
	по подпрограмме 1	2 743,0	430,0	461,0	557,0	610,0	685,0
	по подпрограмме 2	323,0	23,0	25,0	25,0	25,0	225,0
4.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
5.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
6.	из внебюджетных источников						
	по подпрограмме 1						
	по подпрограмме 2						
	по подпрограмме 3						
7.	из бюджетов поселений						
	по подпрограмме 1						
	по подпрограмме 2						
	по подпрограмме 3						
8.	Капитальные вложения (из строки 1)						
9.	в том числе						
10.	из бюджета муниципального образования						
11.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
12.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
13.	из внебюджетных источников						

14.	Расходы на НИОКР (из строки 1)						
15.	в том числе						
16.	из бюджета муниципального образования						
17.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
18.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
19.	из внебюджетных источников						
20.	Прочие расходы (из строки 1)	3 066,0	453,0	486,0	582,0	635,0	910,0
21.	в том числе						
22.	из районного бюджета	3 066,0	453,0	486,0	582,0	635,0	910,0
23.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
24.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
25.	из внебюджетных источников						

ПОДПРОГРАММА 1

«ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»

Паспорт

подпрограммы 1

«Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе»

Соисполнитель муниципальной программы ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)

Участники подпрограммы

Комитет по образованию Администрации района;
Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района;
Комитет по физической культуре и спорту Администрации района;
КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию);
Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию);
КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ребрихинского района (далее – КДН и ЗП Ребрихинского района) (по согласованию)

Цель подпрограммы

обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности

Задачи подпрограммы

укрепление материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области профилактики правонарушений;
повышение правовой культуры граждан;
профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению.

Перечень мероприятий подпрограммы

перечень мероприятий подпрограммы представлен в таблице 3

Показатели (индикаторы) подпрограммы

доля граждан, участвующих в мероприятиях по повышению правовой грамотности от общего количества жителей Ребрихинского района;
доля граждан, получивших правовую помощь, от общего количества пользователей ПЦПИ (публичных центров правовой информации);
количество граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин;
количество преступлений, совершенных несовершеннолетними;
количество преступлений, совершенных ранее судимыми лицами;
количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения;
число учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения;
количество учреждений, оснащенных тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны

Сроки и этапы реализации подпрограммы

2021-2025 годы, без выделения этапов

Объемы финансирования подпрограммы

общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 2 743,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств районного бюджета – 2 743,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 430,0 тыс. рублей;
2022 год – 461,0 тыс. рублей;
2023 год – 557,0 тыс. рублей;
2024 год – 610,0 тыс. рублей;
2025 год – 685,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.
Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края
увеличение охвата населения, участвующего в мероприятиях по повышению правовой грамотности населения до 50% от общего количества населения Ребрихинского района;
увеличение доли граждан, получивших правовую помощь, от общего количества пользователей ПЦПИ (публичных центров правовой информации) до 50%;
сокращение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9;
увеличение количества граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин, до 80;
сокращение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9;
сокращение количества преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, до 50 к 2025 году;
сокращение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, до 80 человек к 2025 году;
увеличение количества учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения, до 21 единицы;
увеличение на 1 учреждение в год, оснащенное тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны».

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Реализация мероприятий подпрограммы "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе" на 2015-2020 годы муниципальной программы "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе" на 2015 – 2020 годы оказала позитивное влияние на снижение уровня преступности в Ребрихинском районе. В период с 2016 года наблюдается снижение зарегистрированных преступлений: 2016 год – 408, 2017 год – 397, 2018 год – 378, 2019 год – 276, 1 полугодие 2020 года – 163.

Удельный вес подростковой преступности, в числе расследованных преступлений, уменьшился на 33,3%.

С учетом вышеизложенного целесообразно продолжить реализацию подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» муниципальной программы "Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе", обратив особое внимание на реализацию мероприятий в сфере профилактики преступности несовершеннолетних; материального стимулирования участия граждан в охране общественного порядка и содействия деятельности народных дружин; проведения разъяснительной работы с населением по профилактике преступлений.

2. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 1,

цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 1, сроков и этапов ее реализации

Приоритетами в сфере обеспечения правопорядка являются активное противодействие преступности, снижение уровня ее роста, наращивание усилий

государства и общества, совершенствование законодательства, средств и методов предупреждения и раскрытия преступлений.

Цель подпрограммы 1: обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности.

Задачи подпрограммы 1:

укрепление материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области профилактики правонарушений;

повышение правовой культуры граждан;

профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;

профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению.

Мероприятия подпрограммы 1, обеспеченные финансовыми ресурсами, представлены в таблице 4.

Также реализация ряда мероприятий планируется без привлечения финансовых ресурсов.

Показатели подпрограммы 1 представлены в таблице 2.

Реализация подпрограммы 1 будет способствовать достижению следующих результатов:

увеличение охвата населения, участвующего в мероприятиях по повышению правовой грамотности населения до 50% от общего количества населения Ребрихинского района;

увеличение доли граждан, получивших правовую помощь, от общего количества пользователей ПЦПИ (публичных центров правовой информации) до 50%;

сокращение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9;

увеличение количества граждан, участвующих в деятельности добровольных народных дружин, до 80;

сокращение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, до 9;

сокращение количества преступлений, совершенных ранее судимыми лицами, до 50 к 2025 году;

сокращение количества преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, до 80 человек к 2025 году;

увеличение количества учреждений, оснащенных современными системами видеонаблюдения, до 21 единицы.

увеличение на 1 учреждение в год, оснащенное тревожной сигнализацией с выводом на ПЦО вневедомственной охраны).

Подпрограмма 1 реализуется в период с 2021 по 2025 годы без деления на этапы.

2. Объем финансирования подпрограммы 1

Финансирование программы 3 осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Средства на реализацию программы 3 из районного бюджета и бюджетов поселений выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы приведены в таблице 3.

ПОДПРОГРАММА 2

«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»

Паспорт

подпрограммы 2

"Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе"

Соисполнитель муниципальной программы ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)

Участники подпрограммы

Комитет по образованию Администрации района,

Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию)

Цель подпрограммы

обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края

Задачи подпрограммы

предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

обеспечение безопасности детей в дорожном движении

Перечень мероприятий подпрограммы

перечень мероприятий подпрограммы представлен в таблице 3

Показатели (индикаторы) подпрограммы

количество дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района;

число детей в возрасте до 18 лет, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях

Сроки и этапы реализации подпрограммы

2021-2025 годы, без выделения этапов

Объемы финансирования подпрограммы

общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 323,0 тыс. рублей, из них: за счет средств районного бюджета – 323,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 23,0 тыс. рублей;

2022 год – 25,0 тыс. рублей;

2023 год – 25,0 тыс. рублей;

2024 год – 25,0 тыс. рублей;

2025 год – 225,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.

Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Ожидаемые результаты реализации

сокращение количества дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района до 8;

подпрограммы

сокращение числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, до 1.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Создание условий для безопасности дорожного движения на территории Ребрихинского района являются приоритетными направлениями в сфере безопасности жизнедеятельности граждан.

Системное воздействие на все субъекты правоотношений в области дорожного движения позволило достичь положительных результатов реализации мероприятий подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе". В период с 2016 по 2020 годы общее число погибших в результате дорожно-транспортных происшествий снизилось на 15%. Удельный вес выявленных грубых нарушений правил дорожного движения (ПДД) уменьшился с 64,5% до 54,9%.

Принимаемые меры в период с 2015 по 2020 годы, направленные на предупреждение аварийности на автодорогах района, позволили улучшить ситуацию с дорожно-транспортной аварийностью.

С учетом вышесказанного целесообразно продолжить реализацию подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе".

2. Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы 2,

цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2, сроков и этапов ее реализации

Приоритетами муниципальной политики в данной сфере является реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автодорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети.

Цель подпрограммы 2: обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края.

Задачи подпрограммы 2:

предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

обеспечение безопасности детей в дорожном движении.

ресурсами, представлены в таблице 4.

Мероприятия подпрограммы 2, обеспеченные финансовыми

Также реализация ряда мероприятий планируется без привлечения финансовых ресурсов.

Показатели подпрограммы 2 представлены в таблице 2.

Реализация подпрограммы 2 будет способствовать достижению следующих результатов:

сокращение количества дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района до 8; сокращение числа детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, до 1.

Подпрограмма 2 реализуется в период с 2021 по 2025 годы без деления на этапы.

3. Объем финансирования подпрограммы 2

Финансирование программы 2 осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Средства на реализацию программы 2 из районного бюджета и бюджетов поселений выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов.

Сводные финансовые затраты по направлениям программы приведены в таблице 3.



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2021

№

697

с.Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края»

В соответствии со ст. 4, ст. 5 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ст. 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», на основании пункта 7.1-7.2 ч.1, ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

6. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

8. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову

С.П.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 24.11.2021 № 697

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ЭКСТРЕМИЗМУ И ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

	Паспорт муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
Участники программы	Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – отдел ГО и ЧС Администрации Ребрихинского района); Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию); КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию); Общественные организации Ребрихинского района (по согласованию); Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района (по согласованию)
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цели программы	организация эффективной системы мер для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района, в том числе распространения идеологии терроризма
Задачи программы	повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма; совершенствование районной политики предупреждения распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества
Целевые индикаторы и показатели программы	число тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции; число информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма;

Сроки и этапы реализации программы
Объемы финансирования программы

число лиц от субъектов противодействия экстремизму и идеологии терроризма, посетивших семинары - совещания и курсы повышения квалификации по вопросам противодействия экстремизму, профилактики его распространения в этноконфессиональной и миграционной средах, а также по вопросам реализации полномочий ОМС в данной сфере, в том числе идеологии терроризма;

сохранение показателя доля лиц, участвующих или готовящихся к участию в протестных мероприятиях, в общем количестве жителей района в возрасте от 15 лет, на уровне 0;

число обучающих семинаров для руководителей организаций и учреждений района, муниципальных служащих органов местного самоуправления по теме профилактики терроризма и экстремизма на территории района;

число информационных сообщений, публикаций в СМИ о мерах, принимаемых в сфере реализации государственной миграционной политики Российской Федерации

2022 - 2025 годы без выделения этапов

общий объем финансирования программы составляет 60,0 тыс. рублей:

2022 год – 15,0 тыс. рублей;

2023 год – 15,0 тыс. рублей;

2024 год – 15,0 тыс. рублей;

2025 год – 15,0 тыс. рублей.

из них:

за счет средств районного бюджета – 40,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 10,0 тыс. рублей;

2023 год – 10,0 тыс. рублей;

2024 год – 10,0 тыс. рублей;

2025 год – 10,0 тыс. рублей.

за счет внебюджетных средств – 20,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 5,0 тыс. рублей;

2023 год – 5,0 тыс. рублей;

2024 год – 5,0 тыс. рублей;

2025 год – 5,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.

Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

увеличение до 3 в год числа тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции;

увеличение до 3 человек числа лиц от субъектов противодействия экстремизму и идеологии терроризма, посетивших семинары-совещания и курсы повышения квалификации по вопросам противодействия экстремизму, профилактики его распространения в этноконфессиональной и миграционной средах, а также по вопросам реализации полномочий ОМС в данной сфере, в том числе идеологии терроризма;

сохранение на уровне 1% доли лиц, участвующих или готовящихся к участию в протестных мероприятиях, в общем количестве жителей района в возрасте от 15 лет;

увеличение до 6 информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма;

увеличение до 8 обучающих семинаров для руководителей организаций и учреждений района, муниципальных служащих органов местного самоуправления по теме профилактики терроризма и экстремизма на территории района;

увеличение до 16 публикаций в средствах массовой информации, на официальных сайтах мер, принимаемых в сфере реализации государственной миграционной политики Российской Федерации.

Ожидаемые результаты реализации программы

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Необходимость подготовки муниципальной программы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края» (далее - муниципальная программа) и последующей ее реализации вызвана тем, что современная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной.

В целях обеспечения реализации в Ребрихинском районе государственной политики в области противодействия экстремизму, координации деятельности и организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, в пределах своей компетенции, участвующих в противодействии экстремизму, в реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму в 2018 году в районе создана Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района.

Системный мониторинг политических, миграционных, этноконфессиональных и иных процессов, влияющих на ситуацию в области распространения экстремистских настроений на территории Ребрихинского района в рамках подпрограммы «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» обеспечил стабильную ситуацию в межнациональной сфере.

С учетом вышеизложенного целесообразно принять муниципальную программу «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края».

Основные понятия:

терроризм - это метод, посредством которого организованная группа или партия стремится достичь провозглашенных ею целей преимущественно через систематическое использование насилия. В праве России терроризм определяется как идеология насилия и практика воздействия на общественное сознание, на принятие решений органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанная с устрашением населения и/или иными формами противоправных насильственных действий;

экстремизм - (лат. *extremus* - крайний), приверженность к крайним взглядам, мерам. Среди таких мер можно отметить провокацию беспорядков, террористические акции, методы партизанской войны. Экстремизм, в дословном понимании, есть ни что иное, как крайнее проявление чего-либо - действий, высказываний, взглядов и т.д. Следовательно, экстремизм может быть политическим, религиозным, экономическим, социальным и т.п., вплоть до бытового;

толерантность (лат. *tolerantia* - терпение) - терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям и является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

Наличие объектов, таких как ООО "Барнаульский пищевик", железнодорожная станция, крупные фермерские хозяйства на территории района обуславливает возможность террористических угроз. Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, здравоохранения, образования, культуры является отсутствие ряда требований, прописанных в паспортах безопасности данных объектов. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма.

Терроризм представляет собой сложную систему, состоящую из комплекса взаимодополняющих процессов: идеологических, криминальных, военных, религиозных, экономических и национальных. Любые проявления террористического характера угрожают безопасности государства и его гражданам, влекут за собой политические, экономические и моральные потери, оказывают сильное психологическое давление на большие массы людей.

Большое значение для организации противодействия экстремизму имеет мониторинг его проявлений, а также недопущение использования средств массовой информации для пропаганды его идей.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. Это обусловлено, в первую очередь, тем, что молодежь представляет собой особую социальную группу, которая в условиях происходящих общественных трансформаций чаще всего оказывается наиболее уязвимой с экономической и социальной точек зрения. Нередко формирующийся у молодых людей комплекс социальных обид принимает форму этнически окрашенного протеста, что создает благоприятные условия для роста на этой почве разного рода "этномигрантофобий". В этих условиях проникновение в молодежную среду экстремистских взглядов и идей может привести, как показывает опыт, к трагическим последствиям - применению насилия в отношении мигрантов, иностранных граждан.

Данная муниципальная программа призвана укрепить меры по профилактике терроризма и экстремизма, устранить причины и условия, способствующие его проявлению, обеспечить защищенность объектов возможных террористических посягательств, готовность к минимизации и ликвидации последствий террористических актов, а также создать эффективную систему просвещения граждан в части исторического единства жителей страны. Реальными механизмами ее

осуществления является комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание патриотизма и интернационализма, противодействие любым проявлениям терроризма и экстремизма.

2. Приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов ее реализации

2.1 Приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере противодействия экстремизму и радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма на территории Алтайского края на период до 2024 года сформулированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный закон от 22.10.2013 N 284-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений";

Указ Президента Российской Федерации от 26.07.2011 N 988 "О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации";
Указ Президента Российской Федерации от 17.02.2016 N 64 "О некоторых вопросах Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года";

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 "О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";

Указ Президента Российской Федерации от 31.10.2018 N 622 "О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 - 2025 годы";

Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму";

Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 N Пр-2753;

Закон Алтайского края от 06.09.2021 N 86-ЗС "Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года";

Указ Губернатора Алтайского края от 16.04.2018 N 50 "Об аппарате антитеррористической комиссии Алтайского края";

Постановление Правительства Алтайского края от 25.02.2019 N 56 "О комиссии Алтайского края по противодействию экстремизму";

Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района»;

Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 15.02.2021 №84 «О создании координационного совета по вопросам реализации молодежной политики в Ребрихинском районе»;

Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 16.06.2021 №375 «О создании консультативного Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе Ребрихинского района».

Муниципальная программа направлена на:

- усиление эффективности взаимодействия деятельности органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества в сфере противодействия распространению межэтнической, межнациональной и межрелигиозной конфликтности, мотивирующих население к восприятию радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма и участию в экстремистской деятельности;

- повышение результативности противодействия преступности экстремистского характера, распространению экстремистской символики и атрибутики, экстремистской литературы, оправдывающей экстремистскую и иную радикальную идеологию, в том числе идеологию терроризма;

- развитие системы противодействия экстремизму и идеологии терроризма на территории района;

- организацию в медиа-, образовательном и социокультурном пространстве района блока информационного влияния, направленного на развитие у населения неприятия радикальной идеологии и экстремизма.

2.2. Цель и задачи муниципальной программы

В соответствии с приоритетами сформулирована цель настоящей программы - организация эффективной системы мер для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района, в том числе распространения идеологии терроризма.

Задачи муниципальной программы:

повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма;

совершенствование районной политики предупреждения распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов ее реализации

В ходе реализации муниципальной программы планируется достижение следующих конечных результатов:

увеличение до 3 в год числа тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции;

увеличение до 3 человек числа лиц от субъектов противодействия экстремизму и идеологии терроризма, посетивших семинары-совещания и курсы повышения квалификации по вопросам противодействия экстремизму, профилактики его распространения в этноконфессиональной и миграционной средах, а также по вопросам реализации полномочий ОМС в данной сфере, в том числе идеологии терроризма;

сохранение на уровне 1% доли лиц, участвующих или готовящихся к участию в протестных мероприятиях, в общем количестве жителей района в возрасте от 15 лет;

увеличение до 6 информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма.

Индикаторы муниципальной программы и их значения по годам представлены в таблице 1.

2.4. Сроки реализации:

2022 – 2025 годы (без разделения на этапы)

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа состоит из мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе.

Мероприятия содержат меры по профилактике распространения радикальных идеологий среди населения, определяют механизмы минимизации возможных проявлений экстремизма, профилактики межэтнических, межрелигиозных и межкультурных конфликтов, достижение конструктивного межведомственного взаимодействия деятельности в вопросах противодействия экстремизму и идеологии терроризма.

Основные мероприятия программы представлены в таблице 2.

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств:

районного бюджета – в соответствии с решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период;

Средства на реализацию муниципальной программы из районного бюджета и бюджетов поселений выделяются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год. Объемы финансирования программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов. Сводные финансовые затраты по направлениям муниципальной программы приведены в таблице 3.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Для успешной реализации муниципальной программы большое значение имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением цели, решением задач, оценка их масштабов и последствий, формирование системы мер по их предотвращению.

К возможным рискам реализации муниципальной программы относятся:

- появление на территории Российской Федерации новых группировок экстремистского и террористического характера, распространяющих радикальные идеологии (в том числе по средствам сети интернет), но еще не запрещенных по решению суда и не включенных в перечень экстремистских или террористических организаций, чья деятельность запрещена на территории России;

- риски организационного характера, связанные с ввозом на территорию России новых партий экстремистской литературы, возможным в связи со снижением уровня защищенности государственной границы, расположенной на территории Алтайского края, с деятельностью Таможенного союза и единым экономическим пространством России и Казахстана, и возможным их расширением;

- возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий муниципальной программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей муниципальной программы на различных стадиях ее реализации.

В целях устранения (минимизации) указанных рисков в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

инициативное выявление деятельности организаций, содержащих экстремистскую составляющую, придерживающихся идеологии экстремизма и запрещение их деятельности на основе решения суда;

инициативное выявление литературы экстремистского и террористического содержания, запрещение ее распространения на основе решения суда;

создание эффективной системы противодействия на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей и участников муниципальной программы;

проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки индикаторов, а также мероприятий муниципальной программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;

степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m S_i,$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Σ – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы
«Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края»

№ п/п	Наименования индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения по годам					
			2020 год (факт)	2021 год (оценка)	Реализация муниципальной программы			
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1.	Показатели достижения цели муниципальной программы							
2.	доля лиц, участвующих или готовящихся к участию в протестных мероприятиях, в общем количестве жителей района в возрасте от 15 лет	%	0	0	0	0	0	0
3.	Показатели решения задачи повышения уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма							
4.	число лиц от субъектов противодействия экстремизму и идеологии терроризма, посетивших семинары - совещания и курсы повышения квалификации по вопросам противодействия экстремизму, профилактики его распространения в этноконфессиональной и миграционной средах, а также по вопросам реализации полномочий ОМС в данной сфере, в том числе идеологии терроризма	человек	0	0	2	2	3	3
5.	число обучающих семинаров для руководителей организаций и учреждений района, муниципальных служащих органов местного самоуправления по теме профилактики терроризма и экстремизма на территории района	единица	0	0	6	7	8	8
6.	Показатели решения задачи совершенствования районной политики предупреждения распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества							
7.	число тематических семинаров-совещаний по вопросам противодействия экстремизму и идеологии терроризма, межнациональной конфликтности и незаконной миграции	единица	0	1	2	3	3	3
8.	количество информационных сообщений, публикаций, видеосюжетов в СМИ (в том числе интернет-изданиях) района с целью информирования населения о мерах противодействия экстремизму и идеологии терроризма	единица	2	2	4	5	6	6
9.	количество информационных сообщений, публикаций в СМИ о мерах, принимаемых в сфере реализации государственной миграционной политики Российской Федерации	единица	3	5	14	15	16	16

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы
«Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов по годам (тыс.руб.)					Источник финансирования
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1.	Цель 1: организация эффективной системы мер для предупреждения угроз экстремистских проявлений на территории Ребрихинского района, в том числе распространения идеологии терроризма	2022-2025		15,0	15,0	15,0	15,0	60,0	Всего
				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	Районный бюджет
				5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	Внебюджетные источники финансирования
2.	Задача 1.1: повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию экстремизму и идеологии терроризма	2022-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

3.	Мероприятие 1.1.1: Участие в зональных семинарах-совещаниях по вопросам регионального опыта и практики профилактики экстремизма и распространения радикальных идеологий	2022-2025	Члены межведомственной комиссия по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района; Отдел ГО, ЧС и МР Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
4.	Мероприятие 1.1.2: Участие в курсах повышения квалификации по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма и радикальных идеологий, в том числе идеологии терроризма	2022-2025	Члены межведомственной комиссия по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района; Отдел ГО, ЧС и МР Администрации района; Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
5.	Мероприятие 1.1.3: Проведение мониторинга этноконфессиональной ситуации, проявлений ксенофобии, конфликтности и экстремизма (в том числе в молодежной, этноконфессиональной средах, в миграционном пространстве района)	2022-2025	Члены межведомственной комиссия по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района; Отдел ГО, ЧС и МР Администрации района; Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
6.	Мероприятие 1.1.4: Обеспечение антитеррористической безопасности граждан в период подготовки и проведения праздничных, культурных, спортивных мероприятий с массовым участием населения	2022-2025	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
7.	Мероприятие 1.1.5: Обеспечение антитеррористической безопасности граждан в период собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в местах их проведения	2022-2025	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
8.	Мероприятие 1.1.6: Проведение учений и тренировок на объектах образования, культуры, спорта, социального обслуживания по отработке действий при угрозе совершения террористического акта или чрезвычайной ситуации	2022-2025	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Отдел ГО, ЧС и МР Администрации района; Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; КГКУ «Управление социальной защиты по Ребрихинскому району»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
9.	Мероприятие 1.1.7: Уточнение перечня заброшенных зданий и помещений, расположенных на территории сельских поселений. Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов, вещей	2022-2025	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Члены межведомственной комиссии по противодействию экстремизма (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности

10.	Мероприятие 1.1.8: Организация и проведение обучающих семинаров для руководителей организаций и учреждений района, муниципальных служащих органов местного самоуправления по теме профилактики терроризма и экстремизма на территории района	2022-2025	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Отдел ГО, ЧС и МР Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
11.	Задача 1.2: Совершенствование районной политики предупреждения распространения межнациональной конфликтности, экстремизма и идеологии терроризма с участием институтов гражданского общества	2022-2025		15,0	15,0	15,0	15,0	60,0	Всего
				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	Районный бюджет
				5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	Внебюджетные источники финансирования
12.	Мероприятие 1.2.1: Проведение мониторинга межрасовых, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, социально-политической ситуации в Ребрихинском районе	2022-2025	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
13.	Мероприятие 1.2.2: Организация проведения социологического исследования по измерению потенциала протестной активности молодежи	2022-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
14.	Мероприятие 1.2.3: Своевременное реагирование на возникновение конфликтных ситуаций и факторов, способствующих этому	2022-2025	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
15.	Мероприятие 1.2.4: Подготовка и размещение тематических материалов на официальном сайте администрации района, в районной газете "Знамя труда", направленных на формирование неприятия у населения экстремистских настроений и радикальной идеологии	2022-2025	Межведомственная комиссия по противодействию экстремизму в Ребрихинском районе; Редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
16.	Мероприятие 1.2.5: Подготовка и распространение информационных материалов о предупреждении пресечении экстремистской деятельности	2022-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Общественные организации Ребрихинского района (по согласованию)	5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	Внебюджетные источники финансирования
17.	Мероприятие 1.2.6: Проведение мероприятий по формированию у граждан уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям	2022-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	Районный бюджет
18.	Мероприятие 1.2.7: Размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет», социальной рекламы, направленной на патриотическое воспитание молодежи	2022-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
19.	Мероприятие 1.2.8: Освещение в средствах массовой информации, на официальных сайтах мер, принимаемых в сфере реализации государственной миграционной политики Российской Федерации	2022-2025	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности
20.	Мероприятие 1.2.(: Проведение занятий по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной (межэтнической) и межконфессиональной дружбы	2022-2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	За счет текущей деятельности

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы
«Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края»

Таблица 3

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.				
		Всего	в том числе по годам:			
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Всего финансовых затрат	60,0	15,0	15,0	15,0	15,0
2.	в том числе					
3.	из районного бюджета	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0
4.	из бюджета поселений (на условиях софинансирования)					
5.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)					
6.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
7.	из внебюджетных источников	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0
8.	Капитальные вложения (из строки 1)					
9.	в том числе					
10.	из бюджета муниципального образования					
11.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)					
12.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
13.	из внебюджетных источников					
14.	Расходы на НИОКР (из строки 1)					
15.	в том числе					
16.	из бюджета муниципального образования					
17.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)					
18.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
19.	из внебюджетных источников					
20.	Прочие расходы (из строки 1)	60,0	15,0	15,0	15,0	15,0
21.	в том числе					
22.	из районного бюджета	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0
23.	из бюджета поселений (на условиях софинансирования)					
24.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)					
25.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)					
26.	из внебюджетных источников	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№ _____ 698

с.Ребриха

Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

6. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год.
7. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.11.2021 №651 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год».
8. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
9. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 25.11.2021 №698

Перечень муниципальных программ муниципального образования
Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель
20.	Муниципальная программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
21.	Муниципальная программа «Доступная среда»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
22.	Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район	Администрация Ребрихинского района Алтайского края

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель
	Алтайского края на 2018 - 2022 годы»	
23.	Муниципальная программа «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
24.	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края
25.	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» на 2018-2022 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
26.	Муниципальная программа «Молодежная политика в Ребрихинском районе»	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края
27.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе»	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края
28.	Муниципальная программа «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
29.	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе Алтайского края»	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
30.	Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края»	Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района
31.	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
32.	Муниципальная программа «Развитие культуры Ребрихинского района»	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края
33.	Муниципальная программа «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ребрихинского района» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 5 «Совершенствование управления системой образования в Алтайском крае» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 6 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2024 годы	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
34.	Муниципальная программа «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе» на 2021-2025	Администрация Ребрихинского района
35.	Муниципальная программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы	Управление сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края
36.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2023 годы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района
37.	Муниципальная программа «Содействие занятости населения в Ребрихинском районе» на 2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
38.	Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» Подпрограмма 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет» Подпрограмма 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» Подпрограмма 3 «Старшее поколение»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
39.	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края»	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021

№ 703

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 26.11.2020 №538 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Ребрихинского района»

В связи с информацией о приеме заявок на предоставление в 2022 году субсидий, изложенной в письме Министерства культуры Алтайского края от 06.10.2021 № 22-07-ПА/3707 «О приеме заявок для предоставления в 2022 году субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры», в целях привлечения дополнительных средств на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, в соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Ребрихинского района», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 29.11.2020 № 538 следующие изменения:
 - 1.1. в паспорте программы позицию «Целевые индикаторы и показатели программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
 - 1.2. в паспорте программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 2);
 - 1.3. в паспорте программы позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции (приложение 3);
 - 1.4. подраздел программы 2.4. «Конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 4);
 - 1.5. раздел программы 3. «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 5);
 - 1.6. таблицу 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Ребрихинского района» изложить в следующей редакции (приложение 6);
 - 1.7. таблицу 3 «Сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях» изложить в следующей редакции (приложение 7);
 - 1.8. таблицу 4 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие культуры Ребрихинского района» изложить в следующей редакции (приложение 8).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П. Кашперову.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение 1
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 29.11.2021 № 703

Целевые индикаторы и показатели программы

количество посещений районного краеведческого музея человек в год;
количество посещений общедоступных (публичных) библиотек человек в год;
количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры человек в год;
количество участников клубных формирований человек в год;
охват населения услугами автоклубов человек в год;
количество учащихся ДШИ человек в год;
средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек;
количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в 2024 году;
количество участников патриотических мероприятий в учреждениях культуры в год;
количество проведенных фестивалей, конкурсов, праздников по сохранению и развитию традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов РФ в год;
количество памятников Великой Отечественной войны, на которых проведены работы по благоустройству территории и ремонту в год;
количество историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ребрихинского района Алтайского края
от 29.11.2021 № 703

Объемы финансирования программы

Общий объем финансирования программы составляет 2053,0 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 474,0 тыс. рублей, из них 50,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2020-2024 г.), 92,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета, 180 тыс. рублей за счет средств бюджетов сельских поселений (по согласованию), 152,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств;

в 2022 году – 544,0 тыс. рублей, из них 50,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2020-2024 г.), 140,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета, 180 тыс. рублей за счет средств бюджетов сельских поселений (по согласованию), 174,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств;

в 2023 году – 510,0 тыс. рублей, из них 50,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2020-2024 г.), 96,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета, 180 тыс. рублей за счет средств бюджетов сельских поселений (по согласованию), 184,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств;

в 2024 году – 525,0 тыс. рублей, из них 50,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета (в рамках реализации Государственной программы Алтайского края «Развитие культуры Алтайского края» на 2020-2024 г.), 100,0 тыс. рублей за счет средств районного бюджета, 180 тыс. рублей за счет средств бюджетов сельских поселений (по согласованию), 195,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств.

Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию Комитета по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края, является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Приложение 3
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 29.11.2021 № 703

Ожидаемые результаты реализации программы

количество посещений районного краеведческого музея составит 3,5 тыс. человек в год;
количество посещений общедоступных (публичных) библиотек и составит 85,82 тыс. человек в год;
количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры составит 54,82 тыс. человек в год;
количество участников клубных формирований составит 3,41 тыс. человек в год;
охват населения услугами автоклубов составит 0,58 тыс. человек в год;
количество учащихся ДШИ достигнет 0,302 тыс. человек в год;
средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек достигнет 153 участников в год;
количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в 2024 году составит 1 ед.;количество участников патриотических мероприятий в учреждениях культуры достигнет 13,8 тыс. в год;
количество проведенных фестивалей, конкурсов, праздников по сохранению и развитию традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов РФ в год составит 3 ед.;количество памятников Великой Отечественной войны, на которых проведены работы по благоустройству территории и ремонту составит 15 ед. в год;
количество историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры составит 10 единиц.

Приложение 4
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 29.11.2021 № 703

2.4. Конечные результаты реализации муниципальной программы

Структурные подразделения МФКЦ, детская школа искусств получат современное оборудование, музыкальные инструменты, будут активнее использовать современные технологии, что позволит повысить интерес населения района к учреждениям культуры, предоставить новые возможности для реализации способностей, прежде всего детей и молодежи. Увеличится доля жителей района, имеющих доступ к культурному наследию района. У работников культуры появляются новые стимулы для достижения высоких результатов работы. Увеличится доля детей школьного возраста, учащихся в ДШИ. жителей района, занимающихся художественным творчеством. За счет подключения к сети Интернет вырастет количество посещений библиотек. Реализация программы позволит улучшить качество работы учреждений культуры и успешно провести мероприятия, посвященные Году народного искусства и нематериального культурного наследия, 95-летию юбилею В.М.Шукшина, 100-летию юбилею заслуженного артиста России Алексея Ванина и 80-летнего юбилея поэта Геннадия Панова, жителей Ребрихинского района, 100-летию образования Ребрихинского района, 85-летию юбилею образования Алтайского края, 95-летию образования Ребрихинской районной библиотеки.

В результате реализации муниципальной программы к 2024 году предполагается
количество посещений районного краеведческого музея составит 3,5 тыс. человек в год;
количество посещений общедоступных (публичных) библиотек и составит 85,82 тыс. человек в год;
количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры составит 54,82 тыс. человек в год;
количество участников клубных формирований составит 3,41 тыс. человек в год;
охват населения услугами автоклубов составит 0,58 тыс. человек в год;
количество учащихся ДШИ достигнет 0,302 тыс. человек в год;
средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек достигнет 153 участников в год;
количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами составит в 2024 году – 1 ед.;количество участников патриотических мероприятий в учреждениях культуры достигнет 13,8 тыс. участников в год;
количество проведенных фестивалей, конкурсов, праздников по сохранению и развитию традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов РФ в год составит 3 ед.;количество памятников Великой Отечественной войны, на которых проведены работы по благоустройству территории и ремонту составит 15 ед. в год;
количество историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры составит 10 единиц.

Динамика целевых индикаторов муниципальной программы приведена в таблице 3.

Приложение 5
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края

3. Обобщенная характеристика мероприятий
муниципальной программы

В ходе реализации программы будет проведен текущий ремонт зданий учреждений культуры, приобретено оборудование, аппаратура, музыкальные инструменты, книги, периодическая литература, расходные материалы для развития традиционной культуры, сохранения нематериального культурного наследия, проведения мероприятий патриотической направленности. Выполнение мероприятий позволит сохранить имеющийся в учреждениях культуры высокий уровень числа участников самодеятельного народного творчества, повысить уровень их исполнительского мастерства, привлечь в дома культуры, клубы, музеи и библиотеки новых посетителей, увеличить число обучающихся в МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств», развивать и сохранять традиционную культуру, продолжить работу по подбору и оформлению материалов историко-патриотические музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры, создать историко-патриотические музеи, музейные комнаты, уголки в тех учреждениях культуры, в которых их нет.

Поддержка участия молодых дарований в краевых конкурсах и фестивалях включает в себя финансирование участия, пошив сценических костюмов, приобретение необходимого оборудования, музыкальных инструментов. Выполнение данного мероприятия позволит детям и молодежи активнее и на более высоком исполнительском уровне участвовать в самодеятельном художественном творчестве, создаст предпосылки выпускникам детской школы искусств продолжить профессиональное художественное образование.

Участие работников учреждений культуры в конкурсах профессионального мастерства создаст предпосылки для повышения их мотивации в результатах своего труда.

Заказчиком муниципальной программы является Администрация Ребрихинского района. Исполнители муниципальной программы обеспечивают:

- своевременное и качественное исполнение мероприятий программы;
- достижение основных целевых индикаторов муниципальной программы;
- формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий муниципальной программы;
- ежеквартально готовят информацию о выполнении муниципальной программы в пределах своих полномочий и направляют ее в Администрацию

района.

Таблица 2
Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Ребрихинского района»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс. рублей)					Источники финансирования
				2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель 1. Сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения	2021-2024		260,0	260,0	260,0	260,0	1040,0	всего, в том числе: районный бюджет бюджеты сельских поселений внебюджетные средства
				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	
				180,0	180,0	180,0	180,0	720,0	
				70,0	70,0	70,0	70,0	280,0	
2.	Задача 1.1. Объединение ресурсов для сохранения культурного и исторического наследия района	2021-2024		250,0	250,0	250,0	250,0	1000,0	всего, в том числе: бюджеты сельских поселений внебюджетные средства
				180,0	180,0	180,0	180,0	720,0	
				70,0	70,0	70,0	70,0	280,0	
3.	Мероприятие 1.1.1. Благоустройство территорий, ремонт объектов культурного наследия – памятников Великой Отечественной войны	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, Администрации сельсоветов (по согласованию)	250,0	250,0	250,0	250,0	1000,0	всего, в том числе: бюджеты сельских поселений внебюджетные средства
				180,0	180,0	180,0	180,0	720,0	
				70,0	70,0	70,0	70,0	280,0	
4.	Задача 1.2. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов РФ	2021-2024		10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	всего, в том числе: районный бюджет
				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	
5.	Мероприятие 1.2.1 Организация и проведение районных фольклорных фестивалей, конкурсов, выставок, национальных праздников, праздников народного календаря, ярмарок народных промыслов	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ, им.А.Ванина, ДШИ, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, Районный Совет ветеранов (по согласованию)	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	всего, в том числе: районный бюджет
				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	
6.	Цель 2. Сохранение и устойчивое развитие сферы культуры Ребрихинского района, создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки народного творчества, библиотечного и музейного дела	2021-2024		214,0	264,0	235,0	240,0	953,0	всего, в том числе: районный бюджет краевой бюджет внебюджетные средства
				82,0	130,0	86,0	90,0	388,0	
				50,0	50,0	50,0	50,0	200,0	
				82,0	84,0	99,0	100,0	365,0	
7.	Задача 2.1. Укрепление материально-	2021-2024		214,0	264,0	235,0	240,0	953,0	всего, в том числе:

	технической базы учреждений культуры, оснащение их новым технологическим информационным оборудованием, участие в реализации мероприятий национального проекта «Культура»			82,0	130,0	86,0	90,0	388,0	районный бюджет
				50,0	50,0	50,0	50,0	200,0	краевой бюджет
				82,0	84,0	99,0	100,0	365,0	внебюджетные средства
8.	Мероприятие 2.1.1. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, РЦБ	20,0	20,0	20,0	20	80,0	всего, в том числе:
				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	районный бюджет
				10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные средства
9.	Мероприятие 2.1.2. Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом расширения информационных технологий и оцифровки	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, РЦБ	5,0	5,0	7,0	7,0	24,0	всего, в том числе:
				5,0	5,0	7,0	7,0	24,0	районный бюджет
10.	Мероприятие 2.1.3. Подписка на периодические издания	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, РЦБ	25,0	25,0	25,0	27,0	82,0	всего, в том числе:
				10,0	10,0	10,0	12,0	42,0	районный бюджет
				15,0	15,0	15,0	15,0	60,0	внебюджетные средства
11.	Мероприятие 2.1.4. Развитие и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, ЦДК	72,0	70,0	82,0	82,0	306,0	всего, в том числе:
				27,0	25,0	27,0	27,0	106,0	районный бюджет
				45,0	45,0	55,0	55,0	200,0	внебюджетные средства
12.	Мероприятие 2.1.5. Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий муниципальных домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. Текущий ремонт здания Беловского сельского Дома культуры, структурного подразделения МКУК «МФКЦ им. А. Ванина»	2022	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, ЦДК		50,0			50,0	всего, в том числе:
					50,0			50,0	районный бюджет
13.	Мероприятие 2.1.6. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их работников	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края	58,0	58,0	58,0	58,0	232,0	всего, в том числе:
				8,0	8,0	8,0	8,0	32,0	районный бюджет
				50,0	50,0	50,0	50,0	200,0	краевой бюджет
14.	Мероприятие 2.1.7. Приобретение оборудования для РКМ	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, РКМ	6,0	8,0	10,0	13,0	37,0	всего, в том числе:
				4,0	4,0	6,0	8,0	22,0	районный бюджет
				2,0	4,0	4,0	5,0	15,0	внебюджетные средства
15.	Мероприятие 2.1.8. Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в рамках реализации регионального проекта «Культурная среда»	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МКУДО «Ребрихинская детская школа искусств»	28,0	28,0	33,0	33,0	122,0	всего, в том числе:
				18,0	18,0	18,0	18,0	72,0	районный бюджет
				10,0	10,0	15,0	15,0	50,0	внебюджетные средства
16.	Цель3. Совершенствование системы патриотического воспитания граждан в учреждениях культуры Ребрихинского района	2021-2024			20,0	15,0	25,0	60,0	всего, в том числе:
					20,0	15,0	25,0	60,0	внебюджетные средства
17.	Задача 3.1. Создание и развитие историко-патриотических, музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры района	2021-2024							

18.	Мероприятие 3.1.1. Мероприятия по созданию и развитию историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры района	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, Отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию), Ребрихинское Районное отделение Алтайской краевой организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию), Районный Совет ветеранов (по согласованию), МФКЦ им.А.Ванина							
19.	Задача 3.2. Вовлечение граждан в мероприятия патриотической направленности				20,0	15,0	25,0	60,0	всего, в том числе:	
					20,0	15,0	25,0	60,0	внебюджетные средства	
20.	Мероприятие 3.2.1. Издание книг авторов, жителей Ребрихинского района, в районной книжной серии «Берега Касмалы»	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, РЦБ		15,0	15,0	15,0	45,0	всего, в том числе:	
					15,0	15,0	15,0	45,0	внебюджетные средства	
21.	Мероприятие 3.2.2. Проведение районного конкурса патриотической песни «Наследники Великой Победы»	Ежег одно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, МФКЦ им.А.Ванина, ЦДК, Отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию), Ребрихинское районное отделение Алтайской краевой организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию), Районный Совет ветеранов (по согласованию)							
22.	Мероприятие 3.2.3. Проведение районной акции «Вахта Памяти» и других мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	Ежег одно	Все исполнители программы							
23.	Мероприятие 3.2.4. Проведение мероприятий, посвященных Году народного искусства и сохранению нематериального культурного наследия.	2021-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, ДШИ, Районный Совет ветеранов (по согласованию).							
24.	Мероприятие 3.2.5. Проведение мероприятий, посвященных 85-летию юбилею Алтайского края	2022	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, ДШИ							
25.	Мероприятие 3.2.6. Проведение мероприятий, посвященных 80-летию юбилею поэта Геннадия Панова.	2022	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, МФКЦ им.А.Ванина,							
26.	Мероприятие 3.2.7. Проведение краевого литературного общественного праздника «Пановские чтения» в рамках мероприятий по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации	2022-2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина		5,0		10,0	15,0	всего, в том числе:	
					5,0		10,0	15,0	внебюджетные средства	
27.	Мероприятие 3.2.8. Проведение мероприятий, посвященных 95-летию юбилею В.М.Шукшина.	2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина ДШИ							
28.	Мероприятие 3.2.9. Проведение мероприятий, посвященных 100-летию юбилею образования Ребрихинского района	2024	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина ДШИ							

29.	Мероприятие 3.2.10. Мероприятия, посвященные очередной годовщине вывода советских войск из Афганистана и памяти воинов, погибших в ходе локальных конфликтов	Ежег одно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района, отдел военного комиссариата Алтайского края по Ребрихинскому району (по согласованию), Ребрихинское районное отделение Алтайской краевой организации «Российский союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)							
30.	Мероприятие 3.2.12. Мероприятия, посвященные Дню России	Ежег одно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края, МФКЦ им.А.Ванина, Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района							
31.	Мероприятие 3.2.13. Мероприятия, посвященные Дню государственного флага Российской Федерации	Ежег одно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края							
32.	Мероприятие 3.2.14. Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ежег одно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района Алтайского края							
33.	Мероприятие 3.2.15. Акции по поддержке добровольчества в сфере культуры: -акция «С открытым сердцем, с добрым словом»-поздравительная открытка на дому для людей старшего поколения, в рамках месячника пожилого человека; -участие волонтеров культуры во Всероссийских акциях «Дорога к Обелиску», «Георгиевская ленточка», «Свеча Памяти», посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Ежег одно	Комитет по культуре и делам молодежи администрации Ребрихинского района МФКЦ им.А.Ванина, Алтайского края							
34.	Итого: муниципальная программа «Развитие культуры Ребрихинского района»	2021- 2024	Все участники программы	474,0	544,0	510,0	525,0	2053,0	всего,	
				50,0	50,0	50,0	50,0	200,0	в том числе:	
				92,0	140,0	96,0	100,0	428,0	районный бюджет	
				180,0	180,0	180,0	180,0	720,0	бюджеты сельских поселений	
				152,0	174,0	184,0	195,0	705,0	внебюджетные средства	

Приложение 7
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края
от 29.11.2021 № 703
Таблица 3

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы
«Развитие культуры Ребрихинского района»

№ п/п	Наименования индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения по годам					
			2019г. (факт)	2020г. (оценка)	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	Показатели достижения цели программы: Сохранение культурного и исторического наследия и обеспечение к нему доступа широких слоев населения							
2.	Количество посещений музеев	Тыс. человек в год	3,00	1,0	3,20	3,30	3,40	3,50
3.	Показатели достижения задачи по объединению ресурсов для сохранения культурного и исторического наследия района							
4.	Количество памятников Великой Отечественной войны, на которых проведены работы по благоустройству территории и ремонту в год	Единица	10	12	12	14	15	15
5.	Показатели достижения задачи по сохранению и развитию традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов РФ							
6.	Количество проведенных фестивалей, конкурсов, праздников по сохранению и развитию традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов РФ в год	Единица	1	1	2	2	3	3
7.	Показатели достижения цели программы: Сохранение и устойчивое развитие сферы культуры Ребрихинского района, создание условий для сохранения и развития исполнительских искусств и поддержки народного творчества, библиотечного и музейного дела							
8.	Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек	Тыс. человек в год	79,02	47,7	80,57	81,36	82,54	85,82
9.	Количество участников клубных формирований	Тыс. человек в год	3,24	3,26	3,30	3,32	3,35	3,41

		год						
10.	Охват населения услугами автоклубов	Тыс. человек в год	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,58
11.	Количество учащихся ДШИ	Тыс. человек в год	0,274	0,240	0,284	0,290	0,296	0,302
12.	Показатели достижения задачи по укреплению материально-технической базы учреждений культуры, оснащение их новым технологическим информационным оборудованием, участие в реализации мероприятий национального проекта «Культура»							
13.	Количество посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры	Тыс. человек в год	42,23	14,1	46,07	47,99	50,98	54,82
14.	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек	Тыс. человек в год	0,143	0,146	0,149	0,153	0,153	0,153
15.	Количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	Единица	0	0	0	0	0	1
16.	Показатели достижения задачи по созданию и развитию историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры района							
17.	Количество историко-патриотических музеев, музейных комнат, уголков в учреждениях культуры	Единица	7	7	7	8	9	10
18.	Показатели достижения задачи по вовлечению граждан в мероприятия патриотической направленности							
19.	Количество участников патриотических мероприятий в учреждениях культуры в год	Тыс. человек в год	13,5	13,5	13,5	13,7	13,8	13,8

Приложение 8
к постановлению Администрации Ребрихинского района
Алтайского края
от 29.11.2021 № 703

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Развитие культуры Ребрихинского района»

п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
		всего	в том числе по годам			
			2021	2022	2023	2024
1	Всего финансовых затрат	2053,0	474,0	544,0	510,0	525,0
2	в том числе					
3	из районного бюджета	428,0	92,0	140,0	96,0	100,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0
5	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)	720,0	180,0	180,0	180,0	180,0
6	из внебюджетных источников	705,0	152,0	174,0	184,0	195,0
7	Капитальные вложения (из строки 1)					
8	в том числе					
9	из районного бюджета					
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)					
11	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)					
12	из внебюджетных источников					
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)					
14	в том числе					
15	из районного бюджета					
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)					
17	из внебюджетных источников					
18	Прочие расходы (из строки 1)	2053,0	474,0	544,0	510,0	525,0
19	в том числе					
20	из районного бюджета	428,0	92,0	140,0	95,0	100,0
21	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0
22	из бюджетов сельских поселений (по согласованию)	720,0	180,0	180,0	180,0	180,0
23	из внебюджетных источников	705,0	152,0	174,0	184,0	195,0