

# Сборник муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края № 167 ноябрь 2022

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,

пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 12 декабря 2022 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

	Стр.
--	------

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 07.11.2022 № 566 О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.09.2019 №528 «О создании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» (в редакции от 07.09.2020 №421, от 16.03.2021 №149, от 30.09.2022 №485)	2
2.	от 07.11.2022 № 567 О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.05.2008 №300 «О межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе» (в редакции от 03.02.2017 №82, от 22.10.2019 №607, от 21.10.2022 №530)	2
3.	от 07.11.2022 № 568 О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» (в редакции от 28.03.2022 №106, от 30.09.2022 №487)	3
4.	от 08.11.2022 № 569 Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023 год	3
5.	от 11.11.2022 № 583 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 24.11.2021 №696 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» (с изм. от 01.12.2021 №707, 31.01.2022 №31)	5
6.	от 11.11.2022 № 584 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.10.2021 № 628 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе Алтайского края» (с изм. от 31.01.2022 № 33)	11
7.	от 11.11.2022 № 585 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 № 546 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда»	15
8.	от 11.11.2022 № 586 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 13.01.2020 №4, 03.03.2020 №120, 16.03.2020 №136, 13.04.2020 №173, 09.06.2021 №350, 24.01.2022 №14)	19
9.	от 11.11.2022 № 587 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.10.2021 г. № 610 «О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия»	28
10.	от 11.11.2022 № 588 Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023 – 2025 годы	28
11.	от 11.11.2022 № 589 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.12.2016 № 751 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы» (с изм. от 21.02.2018 № 89, от 18.03.2019 № 136, от 24.08.2020 № 390, от 27.12.2021 № 778)	30
12.	от 11.11.2022 № 590 Об утверждении должностных инструкций	33
13.	от 14.11.2022 № 593 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2019 №625 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы» (с изм. от 31.01.2022 №32, 11.10.2022 №522)	39
14.	от 14.11.2022 № 594 Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»	42
15.	от 14.11.2022 № 595 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы» (с изм. от 28.02.2019 №112, 13.09.2019 №508, 05.10.2020 №468, 01.03.2021 №126, 10.02.2022 №44, 25.03.2022 №103)	49
16.	от 15.11.2022 № 601 Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации	52
17.	от 15.11.2022 № 603 О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 31.03.2021 № 172 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе на 2021-2025 годы»	52
18.	от 15.11.2022 № 604 Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и их проектов	53
19.	от 17.11.2022 № 607 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 01.04.2022 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	55
20.	от 17.11.2022 № 608 О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации района	56
21.	от 17.11.2022 № 609 Об утверждении Положения о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района	56
22.	от 17.11.2022 № 611 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 30.09.2020 № 466 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»	60
23.	от 17.11.2022 № 612 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 01.04.2022 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»	61
24.	от 17.11.2022 № 613 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 01.04.2022 № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»	61
25.	от 18.11.2022 № 615 Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2023 год	62
26.	от 18.11.2022 № 616 О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу	63
27.	от 22.11.2022 № 618 О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Демьяна Бедного, дом 191 непригодным для постоянного проживания	64
28.	от 22.11.2022 № 620 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 08.07.2022 № 318 «Об утверждении должностных инструкций»	65
29.	от 25.11.2022 № 627 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 11.05.2022 № 207 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Администрации Ребрихинского района Алтайского края»	65

30.	от 25.11.2022 № 628 О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.04.2022 № 161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Ребрихинского района Алтайского края»	67
31.	от 25.11.2022 № 629 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 24.02.2022 № 63 «О Порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Ребрихинского района Алтайского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с передачей пара и горячей воды (тепловой энергии)	69
32.	от 25.11.2022 № 630 Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края	70
33	от 29.11.2022 № 633 Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края	72

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ



### АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

№ 566

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.09.2019 №528 «О создании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» (в редакции от 07.09.2020 №421, от 16.03.2021 №149, от 30.09.2022 №485)

В связи с кадровыми изменениями,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.09.2019 №528 «О создании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» (в редакции от 07.09.2020 №421, от 16.03.2021 №149, от 30.09.2022 №485) следующие изменения:

1.1. Ввести в состав межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» Шлайгер Ирину Александровну - главного специалиста по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, членом комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



### АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

№ 567

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 08.05.2008 №300 «О межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе» (в редакции от 03.02.2017 №82, от 22.10.2019 №607, от 21.10.2022 №530)

В связи с кадровыми изменениями,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.05.2008 №300 «О межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе» (в редакции от 03.02.2017 №82, от 22.10.2019 №607, от 21.10.2022 №530) следующие изменения:

1.1. Ввести в состав межведомственной комиссии по профилактике и борьбе со СПИДом в Ребрихинском районе» Шлайгер И.А. – главного специалиста Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района, членом комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

№ 568

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» (в редакции от 28.03.2022 №106, от 30.09.2022 №487)

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 19.12.2018 №716 «О создании межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района» (в редакции от 28.03.2022 №106, от 30.09.2022 №487) следующие изменения:

1.1. Ввести в состав межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Администрации Ребрихинского района Шлайгер Ирину Александровну – главного специалиста по делам молодежи Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

Заместитель главы Администрации района  
по оперативным вопросам

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2022

№ 569

с.Ребриха

Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023 год

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023 год.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 25.11.2021 № 698 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2022 год».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности С.А.Горбунову.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Перечень муниципальных программ муниципального образования  
Ребрихинский район Алтайского края на 2023 год

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель
1.	Муниципальная программа «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
2.	Муниципальная программа «Доступная среда»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
3.	Муниципальная программа «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
4.	Муниципальная программа «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы»	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
5.	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации Ребрихинского района Алтайского края
6.	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
7.	Муниципальная программа «Молодежная политика в Ребрихинском районе»	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края
8.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Ребрихинском районе»	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края
9.	Муниципальная программа «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
10.	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе Алтайского края»	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности
11.	Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края»	Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района
12.	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и идеологии терроризма в Ребрихинском районе Алтайского края»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
13.	Муниципальная программа «Развитие культуры Ребрихинского района»	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района Алтайского края
14.	Муниципальная программа «Развитие образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ребрихинском районе» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 4 «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ребрихинского района» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 5 «Совершенствование управления системой образования в Алтайском крае» на 2020 – 2024 годы Подпрограмма 6 «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 – 2024 годы	Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района Алтайского края
15.	Муниципальная программа «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе» на 2021-2025	Администрация Ребрихинского района
16.	Муниципальная программа «Развитие сельскохозяйственного производства Ребрихинского района» на 2018-2023 годы	Управление сельского хозяйства Администрации Ребрихинского района Алтайского края
17.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ребрихинском районе» на 2017-2023 годы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ребрихинского района
18.	Муниципальная программа «Содействие занятости населения в Ребрихинском районе» на 2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
19.	Муниципальная программа «Улучшение демографической ситуации в Ребрихинском районе» Подпрограмма 1 «Содействие занятости женщин – создание дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет» Подпрограмма 2 «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Ребрихинского района» Подпрограмма 3 «Старшее поколение»	Администрация Ребрихинского района Алтайского края
20.	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ребрихинского района Алтайского края»	Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района Алтайского края



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022

№ 583

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 24.11.2021 №696 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» (с изм. от 01.12.2021 №707, 31.01.2022 №31)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.11.2021 № 696 следующие изменения:

- 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
  - 1.2. раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
  - 1.3. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
  - 1.4. таблицу 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 4);
  - 1.5. в паспорте подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции (приложение 5).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 583

Объемы финансирования программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2025 годах составляет 2956,7 тыс. руб., в том числе:  
из районного бюджета – 2956,7 тыс. руб.  
Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района, бухгалтерию Комитета по образованию Администрации района, бухгалтерию Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района и бухгалтерию Комитета по физической культуре и спорту Администрации района

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 583

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем средств, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2025 годах составляет 2956,7 тыс.руб., в том числе:

Из районного бюджета – 2956,7 тыс.руб.

2021 год – 378,7 тыс.руб.

2022 год – 451,0 тыс.руб.

2023 год – 582,0 тыс.руб.

2024 год – 635,0 тыс.руб.

2025 год – 910,0 тыс.руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование муниципальной программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Сводный объем финансирования программы представлен в таблице 3.

Перечень  
мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.					Источник финансирования	
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>ПОДПРОГРАММА 1 «ПРОФИЛАКТИКА ПРЕСТУПЛЕНИЙ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»</b>									
2.	Цель 1: Обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Ребрихинского района, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для их жизни, здоровья, собственности	2021-2025		355,7	426,0	557,0	610,0	685,0	2633,7	районный бюджет
3.	Задача 1.1: укрепление материально-технической базы субъектов, реализующих мероприятия в области профилактики правонарушений	2021-2025		315,7	366,0	517,0	570,0	645,0	2413,7	районный бюджет
4.	Мероприятие 1.1.1: Оплата расходов на пользование кнопками тревожной сигнализации, установленными в школах и дошкольных образовательных организациях, а также на объектах дополнительного образования, финансируемых из муниципальных бюджетов	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	265,7	276,0	306,0	370,0	425,0	1642,7	районный бюджет
5.	Мероприятие 1.1.2: Предотвращение и пресечение преступных посягательств на объектах муниципальных учреждений	2021-2025	Администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Мероприятие 1.1.3: Оснащение образовательных организаций, учреждений дополнительного образования и учреждений культуры современными системами видеонаблюдения	2021-2025	Администрация района	50,0	90,0	211,0	200,0	220,0	771,0	районный бюджет
7.	1.1.3.1 установка системы видеонаблюдения в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (с.Ребриха)	2021	Администрация района	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50,0	районный бюджет
8.	1.1.3.2 установка систем видеонаблюдения в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (с. Ребриха, пр-т Победы, 58/1)	2022	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	90,0	0,0	0,0	0,0	90,0	районный бюджет
9.	1.1.3.3 установка систем видеонаблюдения МБУСП «Ребрихинская спортивная школа» (Лыжная база)	2023	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	0,0	0,0	8,4	0,0	0,0	8,4	районный бюджет
10.	1.1.3.4 установка систем видеонаблюдения в МБОУДО «Ребрихинский ДЮЦ»	2023	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	172,6	0,0	0,0	172,6	районный бюджет
11.	в том числе установка систем видеонаблюдения в ООЦ «Орленок» (структурное подразделение МБОУДО «Ребрихинский ДЮЦ»)	2023	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	72,6	0,0	0,0	72,6	районный бюджет
12.	1.1.3.5 установка систем видеонаблюдения в Зеленоорощинской СОШ	2024	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	районный бюджет

13.	1.1.3.6 установка системы видеонаблюдения в Зиминской СОШ	2024	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	районный бюджет
14.	1.1.3.7 установка системы видеонаблюдения в Ключковской СОШ	2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	районный бюджет
15.	1.1.3.8 установка системы видеонаблюдения в Воронихинской СОШ	2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	районный бюджет
16.	1.1.3.9 установка системы видеонаблюдения в Октябрьской СОШ	2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	60,0	районный бюджет
17.	1.1.3.10 оплата расходов на содержание систем видеонаблюдения МБУСП «Ребрихинская спортивная школа» (Лыжная база)	2023	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	30,0	районный бюджет
18.	Мероприятие 1.1.4: Организация дополнительного освещения улично-дорожной сети, дворовых территорий в темное время суток	2021-2025	Администрация сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19.	Задача 1.2: повышение правовой культуры граждан	2021-2025		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	районный бюджет
20.	Мероприятие 1.2.1: Изготовление информационных материалов, видеороликов, учебных фильмов	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21.	Мероприятие 1.2.2: Реализация информационных мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе организация выхода в муниципальных СМИ материалов по актуальным вопросам профилактики правонарушений и правовой грамотности населения	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
22.	Мероприятие 1.2.3: Содействие деятельности народных дружин, создание штабов, обеспечение и материальное стимулирование деятельности народных дружин	2021-2025	Администрация района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	районный бюджет
23.	Мероприятие 1.2.4: Проведение фестивалей, конкурсов, выставок, творческих акций, направленных на повышение правовой культуры граждан	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы
24.	Мероприятие 1.2.5: Комплектование библиотечных фондов муниципальных библиотек книгами, плакатами, буклетами по правовой тематике	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы
25.	Мероприятие 1.2.6: Создание единого правового пространства на	2021-2025	Комитет по культуре и делам молодежи	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	базе муниципальных библиотек		Администрации района								
26.	Задача 1.3: профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	2021-2025		30,0	50,0	30,0	30,0	30,0	170,0	районный бюджет	
27.	Мероприятие 1.3.1: Проведение мероприятий по раннему выявлению семейного неблагополучия	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
28.	Мероприятие 1.3.2: Организация работы мобильных групп по проведению оперативно-профилактических мероприятий: - по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории района; - по выявлению нарушений Закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах»; - по выявлению нарушений законодательства в части продажи отдельных видов товаров	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» - филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
29.	Мероприятие 1.3.3: Организация работы службы психолого-педагогического и медицинского сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, и социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Образовательные организации (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
30.	Мероприятие 1.3.4: Создание временных рабочих мест для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансирование в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района»	
31.	Мероприятие 1.3.5: Обеспечение занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учета, путем привлечения их к занятиям в кружках, спортивных секциях и клубных формированиях	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
32.	Мероприятие 1.3.6: Организация и проведение культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни: - межведомственный проект, направленный на профилактику безнадзорности и правонарушений «Будь занят!»	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района	30,0	50,0	30,0	30,0	30,0	170,0		
33.	Мероприятие 1.3.7: Организация работы Родительских патрулей в образовательных организациях	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
34.	Задача 1.4: Профилактика правонарушений среди лиц,	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		



	склонных к противоправному поведению										
35.	Мероприятие 1.4.1: Реализация системы мер социального обслуживания, реабилитации, адаптации и трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
36.	Мероприятие 1.4.2: Своевременное выявление граждан, склонных к ведению антиобщественного образа жизни, не состоящих на учете в ОМВД России по Ребрихинскому району, и проведение среди них разъяснительных бесед о недопустимости совершения противоправных деяний	2021-2025	КДН и ЗП Ребрихинского района (по согласованию); ОМВД России по Ребрихинскому району	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
37.	Мероприятие 1.4.3: Реализация целевой модели наставничества в отношении семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации	2021-2025	Администрация района; КДН и ЗП Ребрихинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
38.	Мероприятие 1.4.4: Распространение среди лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, памяток, листовок с разъяснением компетенции и адресов служб, оказывающих помощь в социальной реабилитации	2022-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); Филиал по Ребрихинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
39.	Мероприятие 1.4.5: Размещение в СМИ публикаций о результатах профилактической работы Администрации района, а также деятельности служб, оказывающих помощь в социальной реабилитации, в отношении лиц, осужденных к наказаниям, не связанных с лишением свободы	2022-2025 (не реже 1 раза в полугодие)	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
40.	ПОДПРОГРАММА 2 «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»										
41.	Цель 2: обеспечение безопасности дорожного движения и снижение уровня смертности в результате дорожно-транспортных происшествий на территории Ребрихинского района Алтайского края	2021-2025		23,0	25,0	25,0	25,0	225,0	323,0		
42.	Задача 2.1: Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0		
43.	Мероприятие 2.1.1: Организация изготовления и распространения социальной рекламы, направленной на повышение безопасности дорожного движения	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
44.	Мероприятие 2.1.2: Обустройство перекрестков знаками приоритета, изготовленными с применением световозвращающей пленки «В»	2021-2025	Администрация района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		районный бюджет
45.	Мероприятие 2.1.3:	2021-2025	Администрация	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0		районный

	Обустройство участков улиц, проходящих возле образовательных учреждений пешеходными переходами и пешеходными ограждениями в зоне пешеходных переходов		района								бюджет
46.	Задача 2.2: Обеспечение безопасности детей в дорожном движении	2021-2025		23,0	25,0	25,0	25,0	25,0	123,0		
47.	Мероприятие 2.2.1: Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений в среде дошкольников и учащихся младших классов образовательных организаций	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	8,0	10,0	10,0	10,0	10,0	48,0	районный бюджет	
48.	Мероприятие 2.2.2: Обеспечение проведения тематических информационно-пропагандистских мероприятий с несовершеннолетними участниками дорожного движения, в том числе юными инспекторами движения (приобретение призов, сувенирной продукции, организация изготовления и распространение печатной наглядной агитации безопасности дорожного движения)	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	финансирование за счет текущей деятельности исполнителя	
49.	Мероприятие 2.2.3 Проведение районного и участие в краевом конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	75,0	районный бюджет	
50.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	2021-2025		378,7	451,0	582,0	635,0	910,0	2956,7	районный бюджет	

Приложение 4  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 583

Таблица 4

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

№ п/ п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Всего финансовых затрат	2 956,7	378,7	451,0	582,0	635,0	910,0
2.	в том числе						
3.	из районного бюджета всего,	2 956,7	378,7	451,0	582,0	635,0	910,0
	в том числе:						
	по подпрограмме 1	2 633,7	355,7	426,0	557,0	610,0	685,0
	по подпрограмме 2	323,0	23,0	25,0	25,0	25,0	225,0
4.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
5.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
6.	из внебюджетных источников						
7.	из бюджетов поселений						
8.	Капитальные вложения (из строки 1)						
9.	в том числе						
10.	из бюджета муниципального образования						
11.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
12.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
13.	из внебюджетных источников						
14.	Расходы на НИОКР (из строки 1)						
15.	в том числе						
16.	из бюджета муниципального образования						
17.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
18.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						

19.	из внебюджетных источников						
20.	Прочие расходы (из строки 1)	2 956,7	378,7	451,0	582,0	635,0	910,0
21.	в том числе						
22.	из районного бюджета	2 956,7	378,7	451,0	582,0	635,0	910,0
23.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
24.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
25.	из внебюджетных источников						

Приложение 5  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 583

Объемы финансирования подпрограммы

общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 2 668,7 тыс. рублей, из них: за счет средств районного бюджета – 2633,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 355,7 тыс. рублей;  
2022 год – 426,0 тыс. рублей;  
2023 год – 557,0 тыс. рублей;  
2024 год – 610,0 тыс. рублей;  
2025 год – 685,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом. Финансирование подпрограммы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2022

с.Ребриха

№ 584

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.10.2021 № 628 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе Алтайского края» (с изм. от 31.01.2022 № 33)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе Алтайского края» в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

5. Внести в муниципальную программу «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.10.2021 №628 следующие изменения:
  - 5.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
  - 5.2. раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
  - 5.3. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
  - 5.4. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 4)
6. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Горбунову С.А.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.1.2022 № 584

**Объемы финансирования программы**

общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 130 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 130 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 10 тыс. руб.

2023 год – 30 тыс. руб.

2024 год – 30 тыс. руб.

2025 год – 30 тыс. руб.

2026 год – 30 тыс. руб.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом.

Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 584

4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств местного бюджетов.

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий программы, составит 130 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году - 10 тыс. рублей;

в 2023 году - 30 тыс. рублей;

в 2024 году - 30 тыс. рублей;

в 2025 году - 30 тыс. рублей;

в 2026 году - 30 тыс. рублей.

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы, распределяется согласно приложению 3 к государственной программе.

**Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.**

Приложение 3  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 11.11.2022 № 584

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы

«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ребрихинском районе Алтайского края»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования
				2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель 1: Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, как одному из ведущих элементов, обеспечивающих рост экономики Ребрихинского района Алтайского края			10,0	30,0	30,0	30,0	30,0	130,0	Районный бюджет
2.	Задача 1.1: Популяризация предпринимательской деятельности в Ребрихинском районе			10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	Районный бюджет
3.	Мероприятие 1.1.1: Ведение информационной страницы на официальном сайте Администрации района в сети Интернет, посвященной вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	-	-	-	-	-	-	-
4.	Мероприятие 1.1.2: Оказание консультативных услуг в части организации собственного дела	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности, КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-
5.	Мероприятие 1.1.3: Организация и проведение обучения	2022-2026 гг.	Комитет по экономике,	-	-	-	-	-	-	-

	представителей малых предприятий и предпринимателей по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, трудовых отношений, охраны труда и техники безопасности и прочим вопросам, относящимся к деятельности СМСП		управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности								
6.	Мероприятие 1.1.4: Участие СМСП, самозанятых граждан в различных форумах, конференциях, вебинарах, посвященных вопросам предпринимательской деятельности	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Мероприятие 1.1.5: Организация и проведение в рамках «Дня Российского предпринимательства». Награждение субъектов ко Дню Российского предпринимательства.	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности; Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Мероприятие 1.1.6: Премирование отдельных субъектов предпринимательской деятельности в связи с празднованием «Дня Российского предпринимательства» (по рекомендации экономического Совета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края)	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности; Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике; Общественный совет по развитию предпринимательства при главе Ребрихинского района (по согласованию)	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	Районный бюджет	
9.	Задача 1.2: Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности в Ребрихинском районе Алтайского края			0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0	Районный бюджет	
10.	Мероприятие 1.2.1: Предоставление СМСП, самозанятым различных видов государственной финансовой поддержки (в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»)	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	в рамках государственной программы Алтайского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае»						Краевой бюджет	
11.	Мероприятие 1.2.2: Поддержка начинающих СМСП и самозанятых путем предоставления целевых грантов	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	Районный бюджет	
12.	Мероприятие 1.2.3: Субсидирование части банковской процентной ставки по кредитам	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	Районный бюджет	
13.	Мероприятие 1.2.4: Выдача Администрацией Ребрихинского района ходатайства на получение государственной поддержки СМСП и самозанятым	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Мероприятие 1.2.5: Формирование перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	-	-	-	-	-	-	-	

	предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СМСП, самозанятым и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства									
15.	Мероприятие 1.2.6: Оказание в установленном порядке СМСП, самозанятым гражданам, имущественной поддержки в форме предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМСП), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	-	-	-	-	-	-	-
16.	Мероприятие 1.2.7: Предоставление муниципальных преференций в виде оказания имущественной поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, самозанятым гражданам, путем передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества Ребрихинского района без торгов	2022-2026 гг.	Комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 4  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 584

**Таблица 3**

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства  
в Ребрихинском районе Алтайского края»

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		Всего	в том числе по годам				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Всего финансовых затрат	130,0	10,0	30,0	30,0	30,0	30,0
2	в том числе						
3	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	130,0	10,0	30,0	30,0	30,0	30,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе						
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе						
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	130,0	10,0	30,0	30,0	30,0	30,0
20	в том числе						
21	из бюджета муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	130,0	10,0	30,0	30,0	30,0	30,0
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2022

с.Ребриха

№ 585

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 № 546 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

8. Внести в муниципальную программу «Доступная среда», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.11.2020 № 546 следующие изменения:

- 8.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 8.2. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 8.3. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).

9. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 585

Объемы финансирования программы      Общий объем финансирования программы составляет 165,0 тысяч рублей, в том числе из районного бюджета 85,0 тысяч рублей, внебюджетные источники – 40,0 тысяч рублей, из бюджета поселений – 40,0 тысяч рублей в том числе:  
2021 год – 29,0 тысяч рублей,  
2022 год – 34,0 тысяч рублей,  
2023 год – 34,0 тысяч рублей,  
2024 год – 34,0 тысяч рублей,  
2025 год – 34,0 тысяч рублей.  
Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год. Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи администрации района

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района Алтайского  
края  
от 11.11.2022 № 585

Перечень мероприятий муниципальной программы «Доступная среда»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель 1 Создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни	2021-2025		29,0	34,0	34,0	34,0	34,0	165,0	Всего
				29,0	14,0	14,0	14,0	14,0	85,0	районный бюджет
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные источники
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	бюджет поселения

2.	Задача 1.1 Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	2021-2025		29,0	34,0	34,0	34,0	34,0	165,0	Всего
				29,0	14,0	14,0	14,0	14,0	85,0	районный бюджет
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные источники
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	бюджет поселения
3.	Мероприятие 1.1.1 Переоборудование объектов жилищного фонда для проживания инвалидов	2021-2025	Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	при проведении капитального ремонта многоквартирных домов
4.	Мероприятие 1.1.2 Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в сфере социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры, транспорта и пешеходной инфраструктуры, информации и связи, физической культуры и спорта в Ребрихинском районе	2021-2025	Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию)	15,0	0	0	0	0	15,0	районный бюджет
				15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	
5.	Мероприятие 1.1.2.1 установка пандуса в МКУДО «Ребрихинская ДШИ» (с.Ребриха)	2021		15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	
6.	Мероприятие 1.1.3 Приведение в соответствие с требованиями доступности для инвалидов информационных стендов в учреждениях социальной сферы	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи администрации района, Комитет по физической культуре и спорту Администрации района, КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); Администрации сельсоветов (по согласованию)	14,0	34,0	34,0	34,0	34,0	150,0	Всего
				14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	70,0	районный бюджет
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	внебюджетные источники
				0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	бюджет поселения
7.	Мероприятие 1.1.4 Организация дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	В рамках государственной программы
8.	Задача 1.2 Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров	2021-2025		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.	Мероприятие 1.2.1 Определение потребностей инвалидов различных категорий посредством проведения мониторингов, социологических исследований, опросов, анкетирования	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»(по согласованию) КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10.	Мероприятие 1.2.2 Поддержка программ общественных организаций, направленных на социальную адаптацию инвалидов и других маломобильных групп	2021-2025	Администрация района; КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



	населения										
11.	Мероприятие 1.2.3 Предоставление сведений для краевой межведомственной базы лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в рамках формирования федерального реестра инвалидов	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
12.	Мероприятие 1.2.4 Проведение мероприятий, способствующих формированию у населения толерантного отношения к инвалидам	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района, Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	Мероприятие 1.2.5 Привлечение инвалидов к занятиям физической культурой и спортом	2021-2025	Комитет по физической культуре и спорту администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
14.	Мероприятие 1.2.6 Привлечение детей с ОВЗ и детей-инвалидов к занятиям в системе дополнительного образования	2021-2025	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
15.	Задача 1.3 Обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным услугам, включая обеспечение равного доступа к профессиональному развитию и трудоустройству	2021-2025									
16.	Мероприятие 1.3.1 Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ; Филиал №1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	Мероприятие 1.3.2 Содействие в обеспечении граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, путевками на санаторно-курортное лечение	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ; Филиал №1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

18.	Мероприятие 1.3.3 Содействие трудовой занятости инвалидов	2021-2025	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19.	Мероприятие 1.3.4 Формирование условий для повышения уровня профессионального развития и занятости, включая сопровождаемое содействие занятости инвалидов, в том числе детей-инвалидов	2021-2025	Центр занятости населения КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБОУ «Ребрихинская общеобразовательная школа-интернат» (по согласованию); Комитет по образованию Администрации района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20.	Мероприятие 1.3.5 Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»(по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию), КГБУЗ; Филиал №1 государственного учреждения Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21.	Мероприятие 1.3.6 Организация взаимодействия служб и ведомств, расположенных на территории района, по вопросам выполнения индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА)	2021-2025	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»(по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (по согласованию), КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» (по согласованию).	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации  
муниципальной программы «Доступная среда»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Всего финансовых затрат	165,0	29,0	34,0	34,0	34,0	34,0
2	в том числе						
3	из районного бюджета	85,0	29,0	14,0	14,0	14,0	14,0
4	из бюджета поселений (на условиях софинансирования)	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0
5	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
7	из внебюджетных источников	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0
8	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
9	в том числе	-	-	-	-	-	-
10	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
11	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
13	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
14	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
15	в том числе	-	-	-	-	-	-
16	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
17	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
19	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
20	Прочие расходы (из строки 1)	165,0	29,0	34,0	34,0	34,0	34,0
21	в том числе						
22	из районного бюджета	85,0	29,0	14,0	14,0	14,0	14,0
23	из бюджета поселений (на условиях софинансирования)	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0
24	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
25	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
26	из внебюджетных источников	40,0	0	10,0	10,0	10,0	10,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2022

с.Ребриха

№ 586

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 № 689 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» (с изм. от 13.01.2020 №4, 03.03.2020 №120, 16.03.2020 №136, 13.04.2020 №173, 09.06.2021 №350, 24.01.2022 №14)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

11. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 09.12.2019 №689 следующие изменения:

- 11.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 11.2. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 11.3. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3).

12. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Горбунову С.А.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 586

**Объемы финансирования программы**

общий объем финансирования программы – 360868,7 тыс. рублей, в том числе:  
средства федерального бюджета – 34909,3 тыс. рублей;  
средства краевого бюджета – 219413,0 тыс. рублей;  
средства районного бюджета – 438,3 тыс. рублей;  
средства внебюджетных источников – 91194,8 тыс. рублей

*Справочно:*

*средства районного бюджета, направленные на софинансирование государственных программ и проектов Алтайского края – 10685,3 тыс. рублей;*

*субсидии из краевого бюджета гражданам на приобретение жилья – 4163,1 тыс. руб.;*

*субсидия из краевого бюджета, направленная на обеспечение стабильного водоснабжения – 64,9 тыс. рублей*  
финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и осуществляется через отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ребрихинского района

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 586

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования	
				2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего		
1	Цель: создание благоприятных условий для сохранения численности населения Ребрихинского района Алтайского края, повышения доходов местного населения и создания комфортных условий для жизни.	2020-2025 гг.		23	32 488,1	123	85	6	88	360	<b>ВСЕГО (включая средства районного бюджета, направленные на цели софинансирования государственных программ и проектов), в том числе:</b>	
				<b>862,8</b>		<b>641,6</b>	<b>635,4</b>	<b>338,6</b>	<b>902,2</b>	<b>868,7</b>		
				15	1 658,1	1 728,1	2 542,4	2	10	34		<b>Федеральный бюджет</b>
				<b>911,4</b>		<b>318,9</b>	<b>77</b>	<b>338,2</b>	<b>731,1</b>	<b>909,3</b>		<b>Краевой бюджет</b>
				5 446,3	22 392,6	111	77	176,2	2 244,1	219		
				<b>318,9</b>		<b>834,9</b>				<b>413,0</b>		
				338,3	3 753,1	7 073,7	4 086,5	100,0	0,0	15		<b>ВСЕГО районный бюджет, включая средства районного бюджета, направленные на цели софинансирования проектов и субсидии из краевого бюджета, в том числе:</b>
						351,5						
				338,3	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	438,3	<b>Районный бюджет</b>	
				0,0	869,7	5 261,8	4 086,5	0,0	0,0	10	<i>Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")</i>	
					2 416,1	1 747,0				4 163,1	<i>Районный бюджет (субсидии из краевого бюджета гражданам на приобретение жилья)</i>	

						64,9				64,9	Районный бюджет (субсидии из краевого бюджета направленная на обеспечение стабильного водоснабжения)	
					467,3					467,3	Районный бюджет (в рамках финансирования проектов местных инициатив)	
					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
					2 166,8	4 684,3	3 520,9	1 171,6	3 724,3	75 926,9	91 194,8	Внебюджетные источники
2	Задача 1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения	2020-2025 гг.		3 952,9	6 277,3	5 267,9	3 905,4	3 514,8	84 834,3	107 752,6	ВСЕГО, в том числе	
				1 589,6	0,0	0,0	2 542,4	2 288,1	10 227,0	16 647,1	Федеральный бюджет	
				1 177,3	0,0	0,0	191,4	172,2	2 229,4	3 770,3	Краевой бюджет	
				0,0	2 416,1	1 747,0	0,0	0,0	0,0	4 163,1	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				1 186,0	3 861,2	3 520,9	1 171,6	1 054,5	72 377,9	83 172,1	Внебюджетные источники	
3	Мероприятие 1.1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат	2020-2025 гг.	Администрация района, граждане, проживающие на сельской территории (по согласованию)	3 952,9	6 277,3	5 267,9	3 905,4	3 514,8	3 124,3	26 042,6	ВСЕГО, в том числе	
				1 589,6	0,0	0,0	2 542,4	2 288,1	2 033,9	8 454,0	Федеральный бюджет	
				1 177,3	0,0	0,0	191,4	172,2	153,1	1 694,0	Краевой бюджет	
				0,0	2 416,1	1 747,0	0,0	0,0	0,0	4 163,1	Районный бюджет (субсидия гражданам на приобретение жилья из краевого бюджета)	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				1 186,0	3 861,2	3 520,9	1 171,6	1 054,5	937,3	11 731,5	Внебюджетные источники	
4	Мероприятие 1.2. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, которые построили (приобрели) жилье с использованием жилищных (ипотечных) кредитов по льготной ставке	2021-2025 гг.	Администрация района, граждане, проживающие на сельской территории (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	78 008,5	78 008,5	ВСЕГО, в том числе	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 711,9	7 711,9	Федеральный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 076,3	2 076,3	Краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	68 220,3	68 220,3	Внебюджетные источники	
5	Мероприятие 1.3. Предоставление гражданам, проживающим на сельских территориях, льготных потребительских кредитов (займов) на обустройство жилых помещений (жилых домов) инженерными коммуникациями и оборудованием	2021-2025 гг.	Администрация района, граждане, проживающие на сельской территории (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 701,5	3 701,5	ВСЕГО, в том числе	
				0,0				0,0	481,2	481,2	Федеральный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				0,0				0,0	3 220,3	3 220,3	Внебюджетные источники	
6	Задача 2. Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях	2020-2025 гг.		22,3	0,0	0,0	0,0	2 723,8	4 067,9	6 814,0	ВСЕГО, в том числе	
				6,2	0,0	0,0	0,0	50,1	504,1	560,4	Федеральный бюджет	
				0,5	0,0	0,0	0,0	4,0	14,7	6,9	Краевой бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений	
				15,6	0,0	0,0	0,0	2 669,8	3 549,0	229,7	Внебюджетные источники	
7	Мероприятие 2.1. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющихся сельхозтоваропроизводителями (кроме граждан, ведущих	2021-2025 гг.	Администрация района, граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	145,2	182,2	327,4	ВСЕГО, в том числе	

	личное подсобное хозяйство) части понесенных затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам		ию)	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0	50,8	90,8	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	3,1	3,8	6,9	Краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	102,1	127,6	229,7	Внебюджетные источники
8	Мероприятие 2.2. Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющихся сельхозтоваропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) части понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики	2020-2025 гг.	Администрация района, граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица района (по согласованию)	22,3	0,0	0,0	0,0	36,3	55,2	113,7	ВСЕГО, в том числе
				6,2	0,0	0,0	0,0	10,1	12,6	28,9	Федеральный бюджет
				0,5	0,0	0,0	0,0	0,9	10,9	12,3	Краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				15,6	0,0	0,0	0,0	25,3	31,6	72,5	Внебюджетные источники
9	Мероприятие 2.3. Предоставление кредитов предпринимателям и организациям на цели финансирования создания объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры (внешние инженерные сети), а также расходов, связанных с их подключением, расходов по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (за исключением внутриплощадочных дорог) по льготной ставке	2021-2025 гг.	Администрация района, граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица района (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	2 542,4	3 830,5	6 372,9	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	440,7	440,7	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	2 542,4	3 389,8	5 932,2	Внебюджетные источники
10	Задача 3. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	2020-2025 гг.		19 887,6	26 210,8	118 373,7	81 730,0	100,0	0,0	246 302,1	ВСЕГО, в том числе
				14 315,6	1 658,1	1 728,1	0,0	0,0	0,0	17 701,8	Федеральный бюджет
				4 268,5	22 392,6	111 318,9	77 643,5	0,0	0,0	215 623,5	Краевой бюджет
				338,3	1 337,0	5 326,7	4 086,5	100,0	0,0	11 188,4	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				965,2	823,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 788,3	Внебюджетные источники

11	Мероприятие 3.1. Развитие газификации на сельских территориях	2020-2025 гг.		<b>1 062,7</b>	<b>17 393,4</b>	<b>105 235,3</b>	<b>81 730,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>205 421,4</b>	ВСЕГО, в том числе
				319,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>319,5</b>	Федеральный бюджет
				743,2	16 523,7	99 973,5	77 643,5	0,0	0,0	<b>194 883,9</b>	Краевой бюджет
				0,0	869,7	5 261,8	4 086,5	0,0	0,0	<b>10 218,0</b>	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>	Внебюджетные источники
12	Мероприятие 3.1.1. Строительство распределительного газопровода в с. Боровлянка Ребрихинского района Алтайского края	2021 -2023 гг.	Администр ация района	0,0	5 850,7	33 000,0	17 410,0	0,0	0,0	56 260,7	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	5 558,2	31 350,0	16 539,5	0,0	0,0	53 447,7	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	292,5	1 650,0	870,5	0,0	0,0	2 813,0	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
13	Мероприятие 3.1.2. Строительство распределительного газопровода в с. Подстепное Ребрихинского района Алтайского края	2021 -2023 гг.	Администр ация района	0,0	7 350,0	30 000,0	45 500,0	0,0	0,0	82 850,0	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	6 982,5	28 500,0	43 225,0	0,0	0,0	78 707,5	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	367,5	1 500,0	2 275,0	0,0	0,0	4 142,5	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
14	Мероприятие 3.1.3. Строительство распределительного газопровода в с. Касмалинка Ребрихинского района Алтайского края	2021 -2023 гг.	Администр ация района	0,0	3 829,0	2 235,3	0,0	0,0	0,0	6 064,3	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	3 637,5	2 123,5	0,0	0,0	0,0	5 761,0	Краевой бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")

				0,0	191,5	111,8	0,0	0,0	0,0	303,3	Районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
15	Мероприятие 3.1.4. Строительство распределительного газопровода в с. Паново Ребрихинского района Алтайского края	2021 г.	Администрация района	0,0	363,7	40 000,0	18 820,0	0,0	0,0	59 183,7	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	345,5	38 000,0	17 879,0	0,0	0,0	56 224,5	Краевой бюджет (софинансирование населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	18,2	2 000,0	941,0	0,0	0,0	2 959,2	Районный бюджет (софинансирование населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
16	Мероприятие 3.2. Развитие водоснабжения на сельских территориях	2020-2021 гг.		8 117,1	2 185,5	6 492,9	0,0	0,0	0,0	16 795,5	ВСЕГО, в том числе
				8 031,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 031,7	Федеральный бюджет
				81,1	895,1	6 428,0	0,0	0,0	0,0	7 404,2	Краевой бюджет
				4,3	467,3	64,9	0,0	0,0	0,0	536,5	Районный бюджет (включая субсидию из краевого бюджета направленная на обеспечение стабильного водоснабжения и финансирование проектов местных инициатив)
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	823,1	0,0	0,0	0,0	0,0	823,1	Внебюджетные источники
17	Мероприятие 3.2.1 Капитальный ремонт водозаборного устройства в с. Зимно Ребрихинского района Алтайского края	2021 г.	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	0,0	2 185,5	0,0	0,0	0,0	0,0	2 185,5	ВСЕГО, в том числе (в рамках финансирования проектов местных инициатив)
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	895,1	0,0	0,0	0,0	0,0	895,1	Краевой бюджет (в рамках финансирования проектов местных инициатив)
				0,0	467,3	0,0	0,0	0,0	0,0	467,3	Районный бюджет (в рамках финансирования проектов местных инициатив)
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	823,1	0,0	0,0	0,0	0,0	823,1	Внебюджетные источники (в рамках финансирования проектов местных инициатив)
18	Мероприятие 3.2.2 Капитальный ремонт	2022 г.	Администрация	0,0	0,0	3 212,1	0,0	0,0	0,0	3 212,1	ВСЕГО, в том числе



	водозаборного узла, глубиной ориентировочно 145 м, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Касмалинка		Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	3 180,1	0,0	0,0	0,0	3 180,1	Краевой бюджет
				0,0	0,0	32,0	0,0	0,0	0,0	32,0	Районный бюджет (субсидия из краевого бюджета направленная на обеспечение стабильного водоснабжения)
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
19	Мероприятие 3.2.3 Капитальный ремонт водозаборного узла, глубиной ориентировочно 150 м, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ясная Поляна	2022 г.	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	0,0	0,0	3 280,8	0,0	0,0	0,0	3 280,8	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	3 247,9	0,0	0,0	0,0	3 247,9	Краевой бюджет
				0,0	0,0	32,9	0,0	0,0	0,0	32,9	Районный бюджет (субсидия из краевого бюджета направленная на обеспечение стабильного водоснабжения)
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
20	Мероприятие 3.3. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции*	2020-2025 гг.		6 610,4	6 631,9	6 645,5	0,0	0,0	0,0	19 887,8	ВСЕГО, в том числе
				3 194,2	1 658,1	1 728,1	0,0	0,0	0,0	6 580,4	Федеральный бюджет
				3 416,2	4 973,8	4 917,4	0,0	0,0	0,0	13 307,4	Краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
21	Мероприятие 3.4. Реализация проектов, направленных на благоустройство сельских территорий, в том числе:	2020-2025 гг.	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	3 997,38	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 997,4	ВСЕГО, в том числе
				2 770,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 770,2	Федеральный бюджет
				28,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28,0	Краевой бюджет
				234,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	234,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				965,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	965,2	Внебюджетные источники
22	Мероприятие 3.4.1 Создание детской игровой и спортивной площадки в селе Ворониха Ребрихинского района Алтайского края	2020 г.	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	1 080,29	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 080,3	ВСЕГО, в том числе
				748,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				7,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет
				58,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				265,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
23	Мероприятие 3.4.2 Создание детской игровой и спортивной площадки в селе Рожнев Лог Ребрихинского района Алтайского края	2020 г.	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	980,13	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	980,1	ВСЕГО, в том числе
				679,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				6,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет
				58,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				235,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
24	Мероприятие 3.4.3 Создание детской игровой и спортивной	2020 г.	Администрация Ребрихинск	969,72	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	969,7	ВСЕГО, в том числе
				672,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет

	площадки в сквере "Касмала" на станции Ребриха Ребрихинского района Алтайского края		ого района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет
				58,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				232,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
25	Мероприятие 3.4.4 Создание детской игровой и спортивной площадки в селе Усть-Мосиха Ребрихинского района Алтайского края	2020 г.	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	967,24	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	967,2	ВСЕГО, в том числе
				670,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет
				58,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				231,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники
26	Мероприятие 3.5. Организация и проведение конкурса имени А.А. Прахта на звание «Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Ребрихинском районе Алтайского края»	2020-2025 гг.	Администрация Ребрихинского района, Администрации сельских поселений (по согласованию)	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	200,0	ВСЕГО, в том числе
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Федеральный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Краевой бюджет
				100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	200,0	Районный бюджет
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселений
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Внебюджетные источники

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ребрихинского района Алтайского края»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей						
		Всего	в том числе по годам					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.	Всего финансовых затрат	360868,7	23862,8	32488,1	123641,6	85635,4	6338,6	88902,2
2.	в том числе							
3.	из районного бюджета	438,3	338,3	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
4.	из бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	из краевого бюджета (средства работодателей)	219413,0	5446,3	22392,6	111318,9	77834,9	176,2	2244,1
6.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	34909,3	15911,4	1658,1	1728,1	2542,4	2338,2	10731,1
7.	из внебюджетных источников	91194,8	2166,8	4684,3	3520,9	1171,6	3724,3	75926,9
8.	<i>Справочно из строки 1: районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")</i>	<i>10218,0</i>	<i>0,0</i>	<i>869,7</i>	<i>5261,8</i>	<i>4086,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
9.	<i>районный бюджет (в рамках финансирования проектов местных инициатив)</i>	<i>467,3</i>	<i>0,0</i>	<i>467,3</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
10.	<i>районный бюджет (субсидии из краевого бюджета гражданам на приобретение жилья)</i>	<i>4163,1</i>	<i>0,0</i>	<i>2416,1</i>	<i>1747,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
11.	<i>районный бюджет (субсидия из краевого бюджета, направленная на обеспечение стабильного водоснабжения)</i>	<i>64,9</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>64,9</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
12.	Капитальные вложения	360227,5	23740,5	32488,1	123641,6	85635,4	6057,2	88664,8
13.	(из строки 1)							
14.	в том числе							
15.	из районного бюджета	238,3	238,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	из бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	219393,8	5445,8	22392,6	111318,9	77834,9	172,2	2229,4

18.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	34789,6	15905,2	1658,1	1728,1	2542,4	2288,1	10667,7
19.	из внебюджетных источников	90892,6	2151,2	4684,3	3520,9	1171,6	3596,9	75767,7
20.	<i>Справочно из строки 1: районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")</i>	10218,0	0,0	869,7	5261,8	4086,5	0,0	0,0
21.	<i>районный бюджет (в рамках финансирования проектов местных инициатив)</i>	467,3	0,0	467,3	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	<i>районный бюджет (субсидии из краевого бюджета гражданам на приобретение жилья)</i>	4163,1	0,0	2416,1	1747,0	0,0	0,0	0,0
23.	<i>районный бюджет (субсидия из краевого бюджета, направленная на обеспечение стабильного водоснабжения)</i>	64,9	0,0	0,0	64,9	0,0	0,0	0,0
24.	Расходы на НИОКР (из строки 1)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.	в том числе							
26.	из бюджета муниципального образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	из бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
30.	из внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31.	Прочие расходы (из строки 1)	641,1	122,3	0,0	0,0	0,0	281,4	237,4
32.	в том числе							
33.	из районного бюджета	200,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
34.	из бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35.	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	19,2	0,5	0,0	0,0	0,0	4,0	14,7
36.	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	119,7	6,2	0,0	0,0	0,0	50,1	63,4
37.	из внебюджетных источников	302,2	15,6	0,0	0,0	0,0	127,4	159,2
38.	<i>Справочно из строки 1: районный бюджет (софинансирование ГП "Обеспечение населения Алтайского края коммунальными услугами", подпрограмма "Газификация Алтайского края")</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
39.	<i>районный бюджет (в рамках финансирования проектов местных инициатив)</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
40.	<i>районный бюджет (субсидии из краевого бюджета гражданам на приобретение жилья)</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
41.	<i>районный бюджет (субсидия из краевого бюджета, направленная на обеспечение стабильного водоснабжения)</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022

№ 587

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.10.2021 г. № 610 «О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.10.2021 г. № 610 «О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия»:

1.1. в преамбуле слова «в 2021 году» заменить словами «в 2021 и 2022 годах»;

1.2. в пункте 1:

- абзац первый после слов «статья 95» дополнить словами «и частью 70 статьи 112»;

- в абзаце первом подпункта «б» слова «от 30 млн рублей» исключить;

- в абзаце третьем подпункта «б» слова «до 01.07.2021 на срок не менее 1 года» заменить словами «до 31.12.2022»;

1.3. после пункта 1 дополнить постановление новыми пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. В случае если в результате изменения (увеличения) в 2022 году цены контракта, заключенного от имени муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края, объем обязательств муниципального заказчика по оплате государственного контракта за пределами 2022 года превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели до муниципального заказчика как получателя средств бюджета Ребрихинского района, при принятии распоряжения Администрации Ребрихинского района Алтайского края в связи с существенным увеличением цен в 2021 и 2022 годах на строительные ресурсы при заключении соглашения об изменении условий контракта в указанном распоряжении устанавливается распределение по годам предельного объема средств для заключения соответствующего соглашения об изменении условий контракта по каждому объекту капитального строительства.

1.2. При изменении существенных условий контракта на основании подпункта «ж» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия» положения абзаца второго пункта 1 настоящего постановления не применяются.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022

№ 588

с.Ребриха

Об одобрении прогноза социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023 – 2025 годы

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 03.04.2015 № 30-ЗС "О стратегическом планировании в Алтайском крае", в соответствии с пунктом 2.5 порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на среднесрочный и долгосрочный периоды, утвержденного постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.05.2016 № 397 «Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на среднесрочный и долгосрочный периоды»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023-2025 годы (приложение).

2. Представить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2023-2025 годы в Ребрихинский районный Совет народных депутатов, одновременно с проектом решения «О районном бюджете Ребрихинского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

3. Комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности обеспечить государственную регистрацию среднесрочного прогноза в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и предпринимательской деятельности Администрации района Горбунову С.А.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

ПРОГНОЗ  
социально-экономического развития муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края  
на 2023 – 2025 годы

Наименование показателя	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (оценка)	прогноз					
				2023 г.		2024 г.		2025 г.	
				вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, услуг собственными силами по кругу крупных и средних организаций, тыс. рублей	1192830	1191143	1124968,3	1174423,7	1180877,4	1234038,9	1245229,3	1297028,3	1316275,9
Индекс промышленного производства по полному кругу организаций, в % к предыдущему году	91	92,7	84,4	100,2	100,5	100,6	100,8	100,9	101,2
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, млн. рублей	4763,5	7826,8	8451,8	8540,7	8776,8	8882,3	9219,2	9357,7	9779,7
Индекс физического объема продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств, % к предыдущему году	96,9	121,9	101,3	96,7	98,9	100	101	101,3	102
Объем инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами), млн. рублей	1199,2	495,6	431,3	566,7	593,4	453,34	504,4	568,6	639,1
Индекс физического объема инвестиций в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого предпринимательства и объемов инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами), в % к предыдущему году	153,5	38,6	77,7	124,3	129,9	76,1	80,7	119,7	120,9
Оборот розничной торговли, млн. рублей	747	863,4	980,8	1031,8	1061,2	1106,1	1156,7	1186,8	1244,6
Темп роста оборота розничной торговли, в % к предыдущему году	120,6	115,5	113,6	105,2	108,2	107,2	109	107,3	107,6
Объем платных услуг населению, млн. рублей	108,4	130,8	134,6	138,6	142,8	144,4	149,9	151,9	159
Фонд начисленной заработной платы всех работников по кругу крупных и средних организаций, тыс. рублей	926765,9	958099,4	1060176,5	1119546,5	1152033,1	1188642,5	1227696,9	1263526,6	1315969,9
Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника по кругу крупных и средних организаций, рублей	25975,6	28376	31894,6	33680,7	34286,7	35566,8	36343,9	37807,5	38888
Темп роста заработной платы по кругу крупных и средних организаций, в % к предыдущему году	108,5	109,2	112,4	105,6	107,5	105,6	106	106,3	107
Численность занятых в экономике (среднегодовая), человек	9795	9790	9790	9770	9798	9755	9798	9748	9799



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2022

№ 589

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.12.2016 № 751 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы» (с изм. от 21.02.2018 № 89, от 18.03.2019 № 136, от 24.08.2020 № 390, от 27.12.2021 № 778)

В целях приведения муниципальной программы «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы» в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций Ребрихинского района на 2017-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 21.12.2016 № 751 следующие изменения:
  - 1.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
  - 1.2. раздел 5 «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
  - 1.3. таблицу 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 3);
  - 1.4. таблицу 3 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции (приложение 4).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Ио Главы района

В.Ю.Захаров

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 589

Объемы финансирования программы	Объем финансирования Программы составляет: 3817,10526 тыс. рублей, из них: из средств районного бюджета – 3817,10526 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 300,0 тыс. рублей; 2019год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 517,10526 тыс. рублей; 2021 год - 500,0 тыс. рублей; 2022 год - 500,0 тыс. рублей; 2023 год - 500,0 тыс. рублей; 2024 год - 500,0 тыс. рублей; 2025 год - 500,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год и на плановый период.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит осуществить ряд первоочередных мер по обеспечению безопасности и укреплению материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса Георгиевская СШ филиал МБОУ "Станционно-Ребрихинская СОШ", Воронихинская СШ филиал МКОУ "Беловская СОШ", Подстепновская СШ филиал МКОУ «Пановская СОШ», Зиминская СШ филиал МКОУ «Зеленорошинская СОШ», Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ».

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 11.11.2022 № 589

5. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы Финансирование Программы осуществляется за счет средств районного бюджета и составляет: 3817,10526 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2017 год - 0 тыс. рублей;  
 2018 год - 300,0 тыс. рублей;  
 2019год - 500,0 тыс. рублей;  
 2020 год - 517,10526 тыс. рублей;  
 2021 год - 500,0 тыс. рублей;

2022 год - 500,0 тыс. рублей;  
 2023 год - 500,0 тыс. рублей;  
 2024 год - 500,0 тыс. рублей;  
 2025 год - 500,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с районным бюджетом на очередной финансовый год и на плановый период. Сводные финансовые затраты по направлениям Программы представлены в таблице 3.

Приложение 3  
 к постановлению  
 Администрации  
 Ребрихинского  
 района Алтайского  
 края  
 от 11.11.2022 № 589

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной Программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс. рублей										Источник финансирования
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>ЦЕЛЬ:</b> создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам	2017-2025 гг.	Общеобразовательные учреждения	0	300	500	517,10526	500	500	500	500	500	3817,10526	
				0	300	500	517,10526	500	500	500	500	500	Местный бюджет 3817,10526	
2.	<b>ЗАДАЧА 1:</b> проведение капитального ремонта общеобразовательных учреждений, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии и требующих первоочередного вмешательства за счет средств местного бюджета	2017-2025гг.	Общеобразовательные учреждения	0	0	500	517,10526	500	0	0	0	0	1517,10526	
				0	0	500	517,10526	500	0	0	0	0	Местный бюджет 1517,10526	
		2019г.	Георгиевская СШ филиал МКОУ "Станционно-Ребрихинская СОШ"			500							Местный бюджет 500	
		2020г.	Воронихинская СШ филиал МКОУ "Беловская СОШ"				517,10526						Местный бюджет 517,10526	
		2021г	Подстепновская СШ филиал МКОУ «Пановская СОШ»					500					Местный бюджет 500	
3	<b>ЗАДАЧА 2:</b> создание безопасных, благоприятных условий для организации образовательного процесса	2017-2025гг.	Общеобразовательные учреждения	0	300	0	0	0	500	500	500	500	Местный бюджет 2300	
				2018г	Зиминская СШ филиал МКОУ «Зеленорощинская СОШ»		300							Местный бюджет 300
		2022г.	Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»						500				Местный бюджет 500	
		2023г.	Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»							500			Местный бюджет 500	
		2024г.	Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»								500		Местный бюджет 500	
		2025г.	Октябрьская СШ филиал МКОУ «Беловская СОШ»									500	Местный бюджет 500	

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края  
от 11.11.2022 № 589

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

№ строки	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей										
		Всего:	в том числе по годам:									
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	Всего финансовых затрат	3817,10526	0	300	500	517,10526	500	500	500	500	500	
2	в том числе											
3	из бюджета муниципального образования	3817,10526	0	300	500	517,10526	500	500	500	500	500	
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	в том числе											
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	в том числе											
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	Прочие расходы (из строки 1)	3817,10526	0	300	500	517,10526	500	500	500	500	500	
20	в том числе											
21	из бюджета муниципального образования	3817,10526	0	300	500	517,10526	500	500	500	500	500	
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	





АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2022

с. Ребриха

№ 590

Об утверждении должностных инструкций

В целях совершенствования работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.
2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию ведущего специалиста Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.12.2021 № 806 «Об утверждении должностных инструкций».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение  
Утверждено постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края от \_\_ № \_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.
- 1.2. Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района (далее – председатель комитета Администрации района) назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация) по личному составу.
- 1.3. Должность председателя комитета Администрации района относится к главной должности муниципальной службы.

**Раздел II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ**

- 2.1. В соответствии с квалификационными требованиями председатель комитета Администрации района обязан:
  - 1) иметь высшее образование без предъявления требований к стажу;
  - 2) знать:
    - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные правовые акты Алтайского края;
    - Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, структуру и полномочия органов местного самоуправления Ребрихинского района (далее - ОМС), Положения и регламенты ОМС, Инструкцию по делопроизводству ОМС; Правила внутреннего трудового распорядка ОМС;
    - Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих ОМС, правила делового общения; административные регламенты исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, иные муниципальные правовые акты Ребрихинского района, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
    - основные обязанности муниципального служащего; свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой; требования к поведению муниципального служащего;
    - правовые акты в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, защиты персональных данных, правил и норм охраны труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии;
    - основы права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основы информационного и документационного обеспечения деятельности ОМС и структурных подразделений ОМС; структуры и полномочий ОМС; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ОМС, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
    - системы взаимодействия с гражданами и организациями; учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения ОМС основных задач и функций; системы межведомственного взаимодействия; системы управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; системы управления электронными архивами; системы информационной безопасности; системы управления эксплуатацией.
  - 3) иметь навыки:
    - работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;
    - работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
    - организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;
    - делового и профессионального общения, исполнительской дисциплины;
    - систематического повышения своей квалификации, в том числе самостоятельного повышения профессионального уровня;
    - подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи со специалистами государственных органов власти, другими структурными подразделениями ОМС, другими органами местного самоуправления, организациями; консультирования (письменного и устного);
    - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе; управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, системами взаимодействия с гражданами и организациями; межведомственного взаимодействия; управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими

### Раздел III. ПОЛНОМОЧИЯ (ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

- 3.1. Председатель комитета Администрации района соблюдает установленные статьёй 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего.
- 3.2. Председатель комитета Администрации района обязан:
- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ребрихинского района и обеспечивать их исполнение;
  - 2) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящей должностной инструкцией;
  - 3) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
  - 4) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - 5) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
  - 6) проявлять корректность в обращении с гражданами;
  - 7) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
  - 8) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
  - 9) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - 10) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;
  - 11) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
  - 12) выполнять распоряжения главы Ребрихинского района в полном объеме и в установленные сроки. Не исполнять неправомерные поручения. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, представлять руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме отказываться от его исполнения;
  - 13) соблюдать установленные в Администрации района правила внутреннего распорядка, настоящую должностную инструкцию, регламенты органов местного самоуправления Ребрихинского района, порядок работы со служебной информацией, трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
  - 14) незамедлительно сообщать главе района о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности муниципального имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии и так далее);
  - 15) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Самостоятельно, а также в рамках планов, разработанных в Администрации, повышать уровень своих профессиональных знаний, овладевать современными методами работы;
  - 16) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
  - 17) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
  - 18) поддерживать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте;
  - 19) возвратить при прекращении трудовых отношений материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей;
  - 20) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
  - 21) сообщать в письменной форме главе района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 22) сообщать в письменной форме главе района о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
  - 23) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
  - 24) уведомлять главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - 25) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
  - 26) в письменной форме уведомлять главу района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
  - 27) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации;
  - 28) осуществлять общее руководство комитетом, определять приоритетные направления деятельности сотрудников Комитета, координировать их работу;
  - 29) обеспечивать своевременную подготовку проектов правовых актов Администрации района и районного Совета народных депутатов в пределах своей компетенции;
  - 30) разрабатывать и осуществлять контроль за реализацией градостроительных программ;
  - 31) принимать участие в разработке и утверждении программ комплексного развития систем коммунальной транспортной и социальной инфраструктур сельских поселений;
  - 32) осуществлять контроль за:  
разработкой и утверждением градостроительной документации, выдачей градостроительных планов земельных участков;  
соблюдением строительного и градостроительного законодательства, а также нормативных актов в области градостроительной и строительной деятельности;
  - 33) согласовывать вопросы формирования промышленных, селитебных, рекреационных и других функциональных зон и объектов использования природных ресурсов, охраны историко-культурного наследия, окружающей среды;
  - 34) организовывать подготовку проведения экспертизы градостроительной документации, привлечение независимых наиболее опытных, в том числе и иногородних специалистов для экспертизы рассматриваемых материалов;
  - 35) организовывать работы по подготовке и утверждению документов территориального планирования района, по подготовке и утверждению генеральных планов поселений;
  - по подготовке и утверждению проектов планировки территории и проектов межевания территории;
  - 36) организовать и контролировать подготовку в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
  - 37) осуществлять регулирование планировки и застройки поселений района, реконструкцию жилой застройки и промышленных предприятий, выдачу исходной документации для проектирования;
  - 38) рассматривать и согласовывать проекты в соответствии с градостроительными планами земельных участков;
  - 39) обеспечивать проведение строительных работ муниципального заказа;
  - 40) рассматривать и утверждать проекты малых архитектурных форм, рекламы, наружного освещения и других элементов, определяющих внешний вид застройки населенных пунктов, в т.ч. окраску зданий и сооружений, интерьеров вновь сооружаемых и реконструируемых зданий общественного назначения;
  - 41) организовать подготовку в установленном порядке документов для согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений; документов для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые;

42) координировать работу по реализации на территории района государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края»;

43) обеспечивать организацию работы в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и газификации района, разрабатывать административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг;

44) обеспечивать оказание сотрудниками Комитета консультативной помощи структурным подразделениям Администрации района, депутатам представительного органа муниципального образования, органам местного самоуправления сельских поселений;

45) представляет интересы главы района в организациях всех форм собственности, в том числе государственных, по вопросам своей компетенции, с правом подготовки, передачи и подписи необходимых документов;

46) вести официальную переписку Администрации района в пределах своей компетенции;

47) обеспечивать участие сотрудников в работе постоянно действующих и временных комиссий, рабочих групп, других совещательных коллегиальных органов, проводимых главой района, другими должностными лицами в установленном порядке;

48) рассматривать поступившие документы и обращения, вести приём граждан и муниципальных служащих по вопросам строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства;

49) вносить предложения о приеме и увольнении сотрудников Комитета, согласовывать вопросы заключения и расторжения с ними трудовых договоров.

50) составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», согласно перечня, утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

3.3. Основные права председателя комитета Администрации района регулируются статьёй 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. Кроме того, председатель комитета Администрации района имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

3) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением еженедельных выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений совершенствовании деятельности Администрации;

7) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

8) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

9) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Ребрихинского района;

10) защиту своих персональных данных;

11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

12) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

13) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

14) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

15) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

16) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

18) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Председатель комитета Администрации района также имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)**

4.1. В своей работе председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района непосредственно подчинен заместителю главы Администрации Ребрихинского района по оперативным вопросам.

4.2. Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района для исполнения возложенных на него задач осуществляет служебное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации; муниципальными служащими ОМС, муниципальными служащими иных муниципальных образований, депутатами Ребрихинского Совета народных депутатов Алтайского края, гражданскими государственными служащими государственных органов, гражданами, уполномоченными лицами организаций, гражданами по вопросам своей компетенции.

#### **РАЗДЕЛ V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- разглашение охраняемой законом тайны, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных гражданским, административным, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок привлечения к соответствующему виду ответственности устанавливается соответствующим законодательным актом.

5.3. Глава Ребрихинского района имеет право контролировать работу председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района по всем направлениям деятельности. Контроль исполнения поручений устанавливается по конечному результату работы.

5.4. Показателями эффективности и результативности служебной деятельности председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района являются:

- профессионализм:

- отсутствие нарушений законодательства;

- отсутствие жалоб на его действия (бездействия);

- профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с людьми и документами);

- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

- способность четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определённый объем работ);

- организация труда:

- результативность (мера достижения поставленных целей);

- ответственность (исполнение заданий (поручений) в срок с минимумом контроля);

- самостоятельность (способность выполнять задания без жёсткого контроля);

- своевременность и оперативность;

- выполняемый объём работы (количество завершённой и текущей работы);

- качество выполненной работы;

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

- полное и логичное изложение материала;

- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- тщательность и аккуратность.

## **РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В настоящую должностную инструкцию могут вноситься изменения и дополнения. Порядок подготовки таких изменений устанавливается аналогично порядку внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, установленному регламентом Администрации района.

6.2. Переутверждение настоящей должностной инструкции проводится обязательно в случаях пересмотра структуры Администрации района, переподчинности председателя Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района, в случаях изменения наименования должности, внесения изменений в действующее законодательство.

6.3. Настоящая инструкция вступает в силу со дня ее утверждения.

Приложение  
Утверждено  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района Алтайского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ведущего специалиста Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района**

### **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.

1.2. Ведущий специалист Администрации района (далее – главный специалист) назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее - Администрация) по личному составу.

1.3. Должность ведущего специалиста Администрации района относится к старшей должности муниципальной службы.

### **Раздел II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ**

2.1. В соответствии с квалификационными требованиями ведущий специалист Администрации района обязан:

- 1) иметь профессиональное образование без предъявления требований к стажу;
- 2) знать:
  - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные правовые акты Алтайского края;
  - Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, структуру и полномочия органов местного самоуправления Ребрихинского района (далее - ОМС), Положения и регламенты ОМС, Инструкцию по делопроизводству ОМС; Правила внутреннего трудового распорядка ОМС;
  - Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих ОМС, правила делового общения; административные регламенты исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, иные муниципальные правовые акты Ребрихинского района, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
  - основные обязанности муниципального служащего; свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего;
  - правовые акты в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, защиты персональных данных, правил и норм охраны труда, правила пожарной безопасности и производственной санитарии;
  - основы права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основы информационного и документационного обеспечения деятельности ОМС и структурных подразделений ОМС; структуры и полномочий ОМС; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ОМС, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
  - системы взаимодействия с гражданами и организациями; учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения ОМС основных задач и функций; системы межведомственного взаимодействия; системы управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных; системы управления электронными архивами; системы информационной безопасности; системы управления эксплуатацией.
- 3) иметь навыки:
  - работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;
  - работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
  - организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;
  - делового и профессионального общения, исполнительской дисциплины;
  - систематического повышения своей квалификации, в том числе самостоятельного повышения профессионального уровня;
  - подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи со специалистами государственных органов власти, другими структурными подразделениями ОМС, другими органами местного самоуправления, организациями, консультирования (письменного и устного);
  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе; управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, системами взаимодействия с гражданами и организациями; межведомственного взаимодействия; управления государственными информационными ресурсами; с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; управления эксплуатацией.

### **Раздел III. ПОЛНОМОЧИЯ (ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)**

3.1. Ведущий специалист Администрации района соблюдает установленные статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего.

3.2. Ведущий специалист Администрации района

обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Ребрихинского района и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящей должностной инструкцией;
- 3) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 4) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 5) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 6) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 7) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- 8) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 9) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 10) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;
- 11) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 12) выполнять распоряжения главы Ребрихинского района в полном объеме и в установленные сроки. Не исполнять неправомерные поручения. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, представлять руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме отказываться от его исполнения;
- 13) соблюдать установленные в Администрации района правила внутреннего распорядка, настоящую должностную инструкцию, регламенты органов местного самоуправления Ребрихинского района, порядок работы со служебной информацией, трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 14) незамедлительно сообщать главе района о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности муниципального имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (аварии и так далее);
- 15) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Самостоятельно, а также в рамках планов, разработанных в Администрации, повышать уровень своих профессиональных знаний, овладевать современными методами работы;
- 16) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 17) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 18) поддерживать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- 19) вернуть при прекращении трудовых отношений материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей;
- 20) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 21) сообщать в письменной форме главе района о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 22) сообщать в письменной форме главе района о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
- 23) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 24) уведомлять главу района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 25) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 26) в письменной форме уведомлять главу района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- 27) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего Администрации;
- 28) обеспечивать подготовку документации, включая подготовку проектов планировки и межевания, проектов постановлений на согласование размещения объектов, в т.ч. для индивидуального жилищного строительства, подготовку разрешительной документации (градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию);
- 29) обеспечивать сбор исходных данных для проектирования и строительства объектов, строящихся за счет бюджетных средств; для объектов бюджетной сферы - готовить пакеты разрешительной документации для строительства объектов;
- 30) собирать и обобщать сведения по объектам муниципальной собственности, строящихся за счет бюджетных средств, в части освоения капвложений и технических характеристик, готовить отчеты в органы статистики по форме П-2, С-1, 1-Разрешение;
- 31) готовить уведомления, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 ГрК РФ при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселений района;
- 31) готовить акты размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;
- 32) готовить разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- 33) принимать уведомления о планируемом сносе и о завершении сноса объектов капитального строительства;
- 34) осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 35) осуществлять межведомственное взаимодействие с органами Росреестра по вопросам постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на объекты капитального строительства;
- 36) выполнять иные работы в соответствии с Градостроительным кодексом, с заключенными Соглашениями о передаче части полномочий Администрациями сельсоветов Администрации района по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, с действующими нормами и правилами, стандартами, техническими регламентами;
- 37) оказывать консультативную помощь структурным подразделениям Администрации района, депутатам представительного органа муниципального образования, органам местного самоуправления сельских поселений;
- 38) по поручению председателя Комитета составлять письма, запросы, другие документы, готовить ответы авторам писем; участвовать в работе постоянно действующих и временных комиссий, рабочих групп, других совещательных коллегиальных органов, проводимых должностными лицами в установленном порядке;
- 39) участвовать в рассмотрении документов и обращений, поступивших в Комитет, ведет приём граждан и муниципальных служащих по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета;
- 40) составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных законом Алтайского края от 10.0.72002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», согласно перечня утвержденного решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

3.3. Основные права ведущего специалиста Администрации района регулируются статьёй 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. Кроме того, ведущий специалист имеет право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 3) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением еженедельных выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений совершенствовании деятельности Администрации;
- 7) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 8) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 9) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств бюджета Ребрихинского района;
- 10) защиту своих персональных данных;

- 11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
  - 12) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
  - 13) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
  - 14) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
  - 15) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
  - 16) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 17) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 18) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.5. Ведущий специалист Администрации района также имеет иные права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)**

4.1. В своей работе ведущий специалист непосредственно подчинен председателю Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации района.

4.2. Ведущий специалист для исполнения возложенных на него задач осуществляет служебное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации; муниципальными служащими ОМС, муниципальными служащими иных муниципальных образований, депутатами Ребрихинского Совета народных депутатов Алтайского края, гражданскими государственными служащими государственных органов, гражданами, уполномоченными лицами организаций, гражданами по вопросам своей компетенции.

#### **РАЗДЕЛ V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ведущий специалист несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- разглашение охраняемой законом тайны, ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных гражданским, административным, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок привлечения к соответствующему виду ответственности устанавливается соответствующим законодательным актом.

5.3. Глава Ребрихинского района имеет право контролировать работу ведущего специалиста по всем направлениям деятельности. Контроль исполнения поручений устанавливается по конечному результату работы.

5.4. Показателями эффективности и результативности служебной деятельности ведущего специалиста являются:

- 1) профессионализм:
  - отсутствие нарушений законодательства;
  - отсутствие жалоб на его действия (бездействия);
  - профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с людьми и документами);
  - способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;
  - способность четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
  - осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
  - интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определённый объем работ);
- 2) организация труда:
  - результативность (мера достижения поставленных целей);
  - ответственность (исполнение заданий (поручений) в срок с минимумом контроля);
  - самостоятельность (способность выполнять задания без жёсткого контроля);
- 3) своевременность и оперативность;
- 4) выполняемый объём работы (количество завершённой и текущей работы);
- 5) качество выполненной работы:
  - подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
  - полное и логичное изложение материала;
  - юридически грамотное составление документа;
  - отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
  - тщательность и аккуратность.

#### **РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В настоящую должностную инструкцию могут вноситься изменения и дополнения. Порядок подготовки таких изменений устанавливается аналогично порядку внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, установленному регламентом Администрации.

6.2. Переутверждение настоящей должностной инструкции проводится обязательно в случаях пересмотра структуры Администрации, переподчиненности, в случаях изменения наименования должности, внесения изменений в действующее законодательство.

6.3. Настоящая инструкция вступает в силу со дня ее утверждения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2022

№ 593

с.Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2019 №625 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы» (с изм. от 31.01.2022 №32, 11.10.2022 №522)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

14. Внести в муниципальную программу «Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.11.2019 № 625 изменения, изложив таблицу 2 муниципальной программы в следующей редакции (приложение).

15. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 14.11.2022 № 593

Перечень  
мероприятий муниципальной программы  
«Адресная социальная помощь нетрудоспособным и малообеспеченным категориям населения, отдельным категориям граждан Ребрихинского района» на 2020 – 2025 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.							Источник финансирования
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего	
1	Цель 1. Создание в Ребрихинском районе условий для стабилизации положения малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация Ребрихинского района; администрация сельсоветов (по согласованию), руководители предприятий (по согласованию)	3193,3	6296,9	14165,0	7376,0	7376,0	2016,0	40423,2	всего, в том числе
				310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	1860,0	краевой бюджет
				2817,3	5920,9	13789,0	7000,0	7000,0	1640,0	38167,2	районный бюджет
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	бюджет поселений
				63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	378,0	внебюджетные источники
2	Задача 1.1 Улучшение материального положения малообеспеченных граждан Ребрихинского района, оказавшихся по независящим от причин в трудной жизненной ситуации	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация Ребрихинского района; администрация сельсоветов (по согласованию), руководители предприятий (по согласованию)	3193,3	6296,9	14165,0	7376,0	7376,0	2016,0	40423,2	всего, в том числе
				310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	310,0	1860,0	краевой бюджет
				2817,3	5920,9	13789,0	7000,0	7000,0	1640,0	38167,2	районный бюджет
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	бюджет поселений
				63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	378,0	внебюджетные источники
3	Мероприятие 1.1.1 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме маломужским семьям с детьми	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрация Ребрихинского района	290,0	290,0	290,0	290,0	290,0	290,0	1740,0	всего, в том числе
				260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	260,0	1560,0	краевой бюджет
				30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	районный бюджет

4	Мероприятие 1.1.2 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме людям пенсионного возраста	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); руководители предприятий (по согласованию)	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	всего, в том числе
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	краевой бюджет
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	внебюджетные источники
5	Мероприятие 1.1.3 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме инвалидам	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию)	10,0	10,0	20,0	10,0	10,0	10,0	70,0	всего, в том числе
				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	краевой бюджет
						10,0				10,0	районный бюджет
6	Мероприятие 1.1.4 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме другим малоимущим гражданам	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию)	20,0	20,0	90,0	90,0	90,0	90,0	400,0	всего, в том числе
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	краевой бюджет
						70,0	70,0	70,0	70,0	280,0	районный бюджет
7	Мероприятие 1.1.5 Оказание материальной помощи в натуральной форме малоимущим семьям с детьми	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	150,0	всего, в том числе
				25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	150,0	внебюджетные источники
8	Мероприятие 1.1.6 Оказание материальной помощи в натуральной форме людям пенсионного возраста	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району» (по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); руководители предприятий (по согласованию)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	всего, в том числе
				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	внебюджетные источники
9	Мероприятие 1.1.7 Оказание материальной помощи в натуральной форме инвалидам	2020-2025 годы	Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию)	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0	всего, в том числе
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	бюджеты поселений
				3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	18,0	внебюджетные источники
10	Мероприятие 1.1.8 Оказание материальной помощи в натуральной форме другим малоимущим гражданам	2020-2025 годы	КГКУ «УСЗН по Ребрихинскому району»(по согласованию); Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	30,0	всего, в том числе
				5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	30,0	внебюджетные источники
11	Мероприятие 1.1.9 Предоставления	2020-2025	Администрация Ребрихинского района	2727,3	5883,9	13649,0	6860,0	6860,0	1500,0	37480,2	всего, в том числе



	дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги		Алтайского края	2727,3	5883,9	13649,0	6860,0	6860,0	1500,0	37480,2	районный бюджет	
12	Мероприятие 1.1.10 Оказание единовременной материальной помощи в денежной форме семьям погибших в локальных войнах.	2020, 2021, 2023, 2024, 2025 годы	Администрация Ребрихинского района	10,0	7,0	0	10,0	10,0	10,0	47,0	всего, в том числе	
10,0				7,0	0	10,0	10,0	10,0	47,0	районный бюджет		
13	Мероприятие 1.1.11 Предоставление льготного проезда отдельным категориям граждан	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района	50,0	0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	170,0	всего, в том числе	
50,0				0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	170,0	районный бюджет		
14	Цель 2 Социализация нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения в обществе и повышение уровня их культурного развития	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	276,0	всего, в том числе	
Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы									районный бюджет			
16,0				16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	96,0	бюджеты поселений		
30,0				30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	внебюджетные источники		
15.	Задача 2.1 Организация культурно-массовой, организационной и благотворительной работы среди нетрудоспособных и малообеспеченных категорий населения	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	276,0	всего, в том числе	
Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы									районный бюджет			
16,0				16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	96,0	бюджеты поселений		
30,0				30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	внебюджетные источники		
16	Мероприятие 2.1.1 Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности, Дню матери, Дню защиты детей, новогодним и рождественским праздникам для малоимущих семей с детьми и других малоимущих граждан	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	96,0	всего, в том числе	
Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы									районный бюджет			
6,0				6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	36,0	бюджет поселений		
10,0				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	внебюджетные источники		
17	Мероприятие 2.1.2 Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы, Международному дню пожилых людей, декаде инвалидов для людей пенсионного возраста и инвалидов	2020-2025 годы	Администрация Ребрихинского района; Администрации сельсоветов Ребрихинского района Алтайского края (по согласованию); Руководители предприятий (по согласованию)	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0	всего, в том числе	
Финансирование за счет текущей деятельности исполнителя программы									районный бюджет			
10,0				10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0	бюджет поселений		
20,0				20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	120,0	внебюджетные источники		



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022

№ 594

с.Ребриха

Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 № 539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 11.11.2022 № 594

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЗЛУОПОТРЕБЛЕНИЮ  
НАРКОТИКАМИ И ИХ НЕЗАКОННОМУ ОБОРОТУ В РЕБРИХИНСКОМ РАЙОНЕ»

Паспорт  
муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками  
и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»

Ответственный  
исполнитель программы  
Участники программы

Администрация Ребрихинского района

Комитет по образованию Администрации района;  
Комитет по физической культуре и спорту Администрации района;  
Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района;  
Управление сельского хозяйства Администрации района;  
КГБУЗ «Ребрихинская центральная районная больница» (далее КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ») (по согласованию);  
КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию);  
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию);  
ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию);  
ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию);  
редакция газеты "Знамя труда" (по согласованию);  
межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе (по согласованию);  
филиал по Ребрихинскому району ФКУУИИ Управления Федеральной службы исполнения наказания России по Алтайскому краю (по согласованию);  
органы местного самоуправления Ребрихинского района (по согласованию)  
отсутствуют

Программно-целевые  
инструменты программы  
Подпрограммы программы  
Цель программы

отсутствуют

Задачи программы

сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, негативных последствий для жизни и здоровья граждан

Целевые индикаторы и  
показатели программы

профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений;  
противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ;  
выявление и мотивация лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и постреабилитационного сопровождения  
количество выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет;  
доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной группы;  
доля молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет, вовлеченных в проекты, направленные на профилактику наркомании и популяризацию здорового образа жизни, в общем числе граждан данной возрастной группы;  
доля обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, охваченных социально-психологическим тестированием на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;  
доля зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с

Сроки и этапы реализации программы	незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ; уровень раскрываемости преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ;
Объемы финансирования программы	число больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет; доля пациентов с наркологическими расстройствами, включенных в амбулаторные программы медицинской реабилитации, в том числе состоящих под диспансерным наблюдением пациентов с наркологическими расстройствами
Ожидаемые результаты реализации программы	2023-2027 годы Этапы реализации муниципальной программы не выделяются Общий объем финансирования за счёт средств районного бюджета составляет 85 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2023 году – 17 тыс. рублей; в 2024 году – 17 тыс. рублей; в 2025 году – 17 тыс. рублей; в 2026 году – 17 тыс. рублей; в 2027 году – 17 тыс. рублей Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с бюджетом на очередной финансовый год сокращение количества выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет; увеличение до 80,0% доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной категории; увеличение до 7,0% доли молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет, вовлеченных в проекты, направленные на профилактику наркомании и популяризацию здорового образа жизни, в общем числе граждан данной возрастной группы; увеличение до 81,0% доли обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, охваченных социально-психологическим тестированием на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; увеличение до 73,5% доли зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ; повышение до 65,0% уровня раскрываемости преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ увеличение числа больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет, до 13,2 человека на 100 больных наркоманией среднегодового контингента; увеличение до 4,0% доли пациентов с наркологическими расстройствами, включенных в амбулаторные программы медицинской реабилитации, в том числе состоящих под диспансерным наблюдением пациентов с наркологическими расстройствами.

### 1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

Криминогенная обстановка в сфере незаконного оборота наркотиков в Алтайском крае обусловлена негативным влиянием целого комплекса факторов: географическое положение, возрастающий интерес современного наркобизнеса к российскому рынку наркотиков, в том числе веществ синтетического происхождения, стремление использовать территорию Алтайского края в качестве перевалочной базы.

Ребрихинский район относится к территориям края, где относительно стабильная ситуация по вопросу распространения наркомании. За последние годы не допущено распространения наркотических средств, относящихся к тяжелым наркотикам (героин, дезоморфин). Однако, доступность очагов произрастания дикорастущей конопли, нахождение их в непосредственной близости от населенных пунктов создает определенную напряженность по данному вопросу.

По итогам 2021 года число зарегистрированных преступлений возросло на 50%. В структуре наркопреступлений преобладают преступления, связанные с хранением и сбытом наркотиков. Основную угрозу по распространению наркотических средств по-прежнему представляют участники преступных наркогруппировок, в основном использующих в своей деятельности IT-технологии.

В соответствии с реализацией Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года в Алтайском крае приоритетными направлениями являются:

- организация и проведение профилактических антинаркотических акций;
- формирование комплексного подхода к медицинской и социальной реабилитации больных наркологического профиля;
- изготовление и распространение информационных материалов по профилактике наркологических заболеваний среди населения;
- обеспечение полезной занятости, оздоровления и отдыха несовершеннолетних, осужденных к уголовным наказаниям без изоляции от общества, прошедших курс лечения от наркомании, в период каникул;
- проведение межведомственных оперативно-профилактических операций, направленных на пресечение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

Использование программно-целевого метода планирования обеспечивает проведение единой политики по устранению причин и условий, способствующих незаконному распространению наркотиков, позволяет мобилизовать ресурсные возможности.

Программные мероприятия позволяют скоординировать работу межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе с учреждениями и организациями, непосредственно влияющими на проблему распространения наркомании, и при качественном их исполнении повлияют на положительные результаты.

### 2. Приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов ее реализации

Приоритеты муниципальной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе на период до 2027 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Указ Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 и утвержденная им Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
- государственная программа Российской Федерации «Развитие здравоохранения» (постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640);

государственная программа Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае» (постановление Правительства Алтайского края от 19.08.2020 №357);

закон Алтайского края от 14.09.2006 № 94-ЗС «О профилактике наркомании и токсикомании в Алтайском крае»;

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»

Целью муниципальной программы является сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, негативных последствий для жизни и здоровья граждан.

Задачи муниципальной программы:

- профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений;
- противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ;
- выявление и мотивация лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и постреабилитационного сопровождения

Ожидаемые результаты муниципальной программы:

В ходе реализации муниципальной программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- сокращение количества выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет;
- увеличение до 80,0% доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной категории;
- увеличение до 7,0% доли молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет, вовлеченных в проекты, направленные на профилактику наркомании и популяризацию здорового образа жизни, в общем числе граждан данной возрастной группы;
- увеличение до 81,0% доли обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, охваченных социально-психологическим тестированием на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- увеличение до 73,5% доли зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ;
- повышение до 65,0% уровня раскрываемости преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ;
- увеличение числа больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет, до 13,2 человека на 100 больных наркоманией среднегодового контингента;
- увеличение до 4,0% доли пациентов с наркологическими расстройствами, включенных в амбулаторные программы медицинской реабилитации, в том числе состоящих под диспансерным наблюдением пациентов с наркологическими расстройствами.

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы представлены в таблице 1.  
 Реализация муниципальной программы рассчитана на 2023-2027 годы без выделения этапов.

### 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе» состоит из мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные направления государственной политики в сфере противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае, содержат меры по профилактике распространения наркомании и связанных с ней правонарушений.

Мероприятия определяют механизмы противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в Алтайском крае, внедрения современных методов диагностики наркопотребления, мотивирования лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и постреабилитационного сопровождения.

Мероприятия муниципальной программы разделены на блоки, направленные на решение задач, определенных в программе:

1. Профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений;
2. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ;
3. Выявление и мотивация лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и постреабилитационного сопровождения

### 4. Общий объем финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования за счёт средств районного бюджета составляет 85 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2023 году – 17 тыс. рублей;
- в 2024 году – 17 тыс. рублей;
- в 2025 году – 17 тыс. рублей;
- в 2026 году – 17 тыс. рублей;
- в 2027 году – 17 тыс. рублей

Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Финансирование программы осуществляется через бухгалтерию комитета по культуре и делам молодежи Администрации района

### 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации программы

К возможным рискам реализации муниципальной программы относятся:

- появление в незаконном обороте новых наркотических средств и обладающих наркотическим потенциалом психоактивных веществ;
- снижение уровня защищенности участка государственной границы Российской Федерации на территории алтайского края в связи с деятельностью Таможенного союза и Единым экономическим пространством России и Казахстана и возможным их расширением;
- распространение средствами массовой информации в широких социальных слоях, прежде всего среди молодежи, идеологии терпимости к потреблению наркотиков;
- непрямое или несвоевременное принятие как на федеральном, так и на региональном уровне нормативных правовых актов, влияющих на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- недостаточная проработка организационных вопросов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- неэффективное управление процессом реализации муниципальной программы, несогласованность действий ответственного исполнителя и участников муниципальной программы;
- низкое качество реализации программных мероприятий.

Минимизация указанных рисков возможна через принятие следующих мер:

- совершенствование антинаркотической политики в Алтайском крае;
- привлечение общественности к обсуждению целей, задач и механизмов, направленных на сокращение предложения наркотических средств и спроса на них;
- публичное освещение хода и результатов реализации муниципальной программы;
- эффективное межведомственное взаимодействие ответственного исполнителя и участников реализации муниципальной программы;
- качественное планирование реализации мероприятий муниципальной программы.

Кроме того, устранение рисков возможно за счет постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации муниципальной программы,

### 6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;
- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (Si),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) * 100\%,$$

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или:  $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$  (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается

низким.

Таблица 1

Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы  
«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение по годам						
			2021 год факт	2022 год оценка	Реализация муниципальной программы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Показатели достижения цели муниципальной программы								
2.	количество выявленных лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, поставленных на наркологический и профилактический учет	Человек	14	10	9	8	7	7	6
3.	Показатели решения задачи профилактики распространения наркомании и связанных с ней правонарушений;								
4.	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, в общем количестве детей данной возрастной категории	%	74,0	76,0	76,5	77,0	78,0	79,0	80,0
5.	доля молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет, вовлеченных в проекты, направленные на профилактику наркомании и популяризацию здорового образа жизни, в общем числе граждан данной возрастной группы	%	4,0	4,0	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0
6.	доля обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет, охваченных социально-психологическим тестированием на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	%	75,0	75,0	77,0	78,0	79,0	80,0	81,0
7.	Показатели достижения задачи противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ;								
8.	доля зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений в общем количестве зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ	%	70,0	70,0	71,0	71,5	72,0	73,0	73,5
9.	уровень раскрываемости преступлений, связанных с незаконным оборотом	%	60,0	61,0	62,0	63,0	64,0	64,5	65,0

	наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ								
10.	Показатели достижения задачи выявление и мотивация лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и постреабилитационного сопровождения								
11.	Число больных наркоманией, находящихся в ремиссии более 2 лет	Человек на 100 больных наркоманией среднегодового контингента	10,0	11,0	11,5	12,0	12,5	13,0	13,2
12.	доля пациентов с наркологическими расстройствами, включенных в амбулаторные программы медицинской реабилитации, в том числе состоящих под диспансерным наблюдением пациентов с наркологическими расстройствами	%	3,0	3,0	3,2	3,3	3,5	3,7	4,0

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Суммы расходов (тыс. рублей)						Источник финансирования
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель: сокращение распространения наркомании и связанных с ней преступлений и правонарушений, негативных последствий для жизни и здоровья граждан.			17,0	17,0	17,0	17,0	17,0	85,0	Районный бюджет
2.	Задача 1.1: профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений	2023-2027 гг.		6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0	Районный бюджет
3.	Мероприятие 1.1.1: Организация проведения социологического исследования в рамках осуществления мониторинга наркоситуации на территории Ребрихинского района	2023-2027 гг.	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
4.	Мероприятие 1.1.2: Организация и проведение антинаркотических акций: «Единые дни профилактики», «Наркотики - знак беды», «Школа – территория здоровья», «Летний лагерь – территория здоровья», «Формула здоровья», посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	2023-2027 гг.,	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»; УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию); редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию); межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
5.	Мероприятие 1.1.3: Организация и проведение спортивной акции «Спорт против наркотиков!»	2023-2027 гг.	Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию); редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	30,0	Районный бюджет
6.	Мероприятие 1.1.4: Организация и проведение районной Недели профилактики употребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся образовательных организаций «Независимое детство»	2023-2027 гг.	Комитет по образованию Администрации района; межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
7.	Мероприятие 1.1.5:	Постоянно	ОМВД России по Ребрихинскому	-	-	-	-	-	-	В рамках теку-

	Проведение совместных мероприятий, направленных на выявление фактов продажи табачных изделий несовершеннолетним		району (по согласованию); ТО Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию); органы местного самоуправления Ребрихинского района (по согласованию); Администрация района								щей деятельности
8.	Мероприятие 1.1.6: Организация деятельности «горячих линий», «почты доверия» в правоохранительных органах, органах социальной защиты населения, здравоохранения и учреждениях образования для приёма информации о фактах употребления и распространения наркотических средств среди населения	2023-2027 гг.	Комитет по образованию Администрации района; ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
9.	Мероприятие 1.1.7: Развитие волонтерского антинаркотического движения, в том числе проведение акций по уничтожению надписей, содержащих рекламу, пропаганду наркотических средств или психотропных веществ, иных акций	2023-2027 гг.	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
10.	Мероприятие 1.1.8: Реализация проектов волонтерских (добровольческих) организаций, направленных на развитие и совершенствование форм участия молодежи в работе по профилактике незаконного оборота и немедицинского потребления наркотиков	2023-2027 гг.	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
11.	Мероприятие 1.1.9: Проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов по вопросам профилактики наркомании	2023-2027 гг.	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
12.	Мероприятие 1.1.10: Проведение мероприятий по пропаганде ценностей здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению наркотических средств и психотропных веществ	2023-2027 гг., октябрь	Комитет по образованию Администрации района; Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по физической культуре и спорту Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
13.	Мероприятие 1.1.11: Разработка и печать информационных материалов по пропаганде здорового образа жизни. Изготовление и прокат социальной рекламы «Я выбираю жизнь»	2023-2027 гг.	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
14.	Мероприятие 1.1.16: Проведение мероприятий по просвещению населения о вреде потребления табака и никотиносодержащей продукции, о вредном воздействии окружающего табачного дыма	2023-2027 гг.	Комитет по культуре и делам молодежи Администрации района; Комитет по образованию Администрации района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); редакция газеты «Знамя труда» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
15.	Задача 1.2. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и										

	психотропных веществ										
16.	Мероприятие 1.2.1: Проведение оперативно-профилактических операций «Мако», «Канал», «Сообща, где торгуют смертью»	2023-2027 гг.	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); органы местного самоуправления Ребрихинского района (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
17.	Мероприятие 1.2.2: Проведение мероприятий, направленных на выявление незаконных посевов наркокультур, уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли	2023-2027 гг.	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); Управление сельского хозяйства; Администрации сельсоветов (по согласованию); органы местного самоуправления Ребрихинского района (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
18.	Мероприятие 1.2.3: Информирование населения о мерах по предупреждению незаконного оборота наркотиков, а также о результатах борьбы с наркопреступностью	Ежеквартально	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию); органы местного самоуправления Ребрихинского района (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
19.	Мероприятие 1.2.4: Выявления правонарушений в сфере легального оборота наркотиков	2023-2027 гг.	ОМВД России по Ребрихинскому району (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
20.	Задача 1.3: Выявление и мотивирование лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, к участию в программах лечения, реабилитации, ресоциализации и пострехабилитационного сопровождения			11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	55,0		
21.	Мероприятие 1.3.1: Приобретение иммунохроматографических тестов для предварительного этапа химико-токсикологических исследований с целью определения наличия наркотических средств и психоактивных веществ у несовершеннолетних, входящих в группу риска, и лиц, направленных на исследование должностными лицами правоохранительных органов	2023-2027 гг.	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	55,0		Районный бюджет
22.	Мероприятие 1.3.2: Мотивирование потребителей наркотиков к включению в программы реабилитации и ресоциализации с выдачей гражданам, прошедшим лечение от наркотической зависимости, сертификата для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации в Алтайском крае	2023-2027 гг.	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию); КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
23.	Мероприятие 1.3.3: Участие врача-нарколога в проведении ежегодных медицинских осмотров граждан	2023-2027 гг.	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
24.	Мероприятие 1.3.4: Оказание помощи в трудоустройстве лицам, совершившим административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков.	Постоянно	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
25.	Мероприятие 1.3.5: Организация для лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с незаконным	По мере необходимости	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности



	потреблением наркотиков, профессионального обучения, переобучения и повышения квалификации по профессиям, востребованным на рынке труда									
26.	Мероприятие 1.3.6: Оказание помощи лицам, совершившим административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков, в решении социальных проблем	Постоянно	КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» (по согласованию); КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района» филиал по Ребрихинскому району (по согласованию); органы местного самоуправления Ребрихинского района (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности
27.	Мероприятие 1.3.7: Оказание гражданам медицинской помощи, направленной на прекращение потребления табака или никотиносодержащей продукции, включая профилактику, диагностику и лечение табачной (никотиновой) зависимости	Постоянно	КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ребрихинском районе»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
		всего	в том числе по годам				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Всего финансовых затрат	85,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
2	в том числе	-	-	-	-	-	-
3	из районного бюджета	85,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе	-	-	-	-	-	-
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе	-	-	-	-	-	-
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
19	Прочие расходы (из строки 1)	85,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
20	в том числе	-	-	-	-	-	-
21	из районного бюджета	85,0	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022

с.Ребриха

№ 595

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы» (с изм. от 28.02.2019 №112, 13.09.2019 №508, 05.10.2020 №468, 01.03.2021 №126, 10.02.2022 №44, 25.03.2022 №103)

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

17. Внести в муниципальную программу «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.05.2018 № 231 следующие изменения:

- 17.1. в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 17.2. раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 2);
- 17.3. таблицу 2 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 3);
- 17.4. таблицу 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции (приложение 4).

18. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела информатизации Администрации района Шесталева В.В.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Приложение 1  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 14.11.2022 № 595

Объемы финансирования программы      Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 347 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 347 тыс. руб.  
Финансирование программы является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

Приложение 2  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 14.11.2022 № 595

1.      Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 347,0 тыс. руб., из них: за счет средств районного бюджета – 347 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2018 год – 0 тыс. руб.
- 2019 год – 50 тыс. руб.
- 2020 год – 50 тыс. руб.
- 2021 год – 42 тыс. руб.
- 2022 год – 205 тыс. руб.

Финансирование данной программы, является расходным обязательством бюджета Ребрихинского района и финансируется за счёт и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год.

**Объём финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Районного Совета народных депутатов «О районном бюджете» на очередной финансовый год и плановый период.**

Кроме того, участие в совместных проектах может сопровождаться передачей разработанных или приобретенных в ходе исполнения проектов технических средств или программных продуктов.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы, представлен в таблице 3.

Приложение 3  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 14.11.2022 № 595

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы  
«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. руб.						Источник финансирования
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Всего	
1	Цель 1 Формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, повышение качества управления социально-экономическим развитием района посредством использования информационных и телекоммуникационных технологий.	2018-2022		-	50	50	42	205	347	Всего, в том числе:
				-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет (далее ФБ)
				-	-	-	-	-	-	краевой бюджет (далее КБ)
				-	50	50	42	205	347	районный бюджет (далее РБ)
				-	-	-	-	-	-	внебюджетные источники (далее ВБ)
2	Задача 1.1 Развитие муниципального управления путем совершенствования автоматизированных информационных систем, формирование системы защиты информации.	2018-2022		-	50	50	42	205	347	Всего, в том числе:
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	50	50	42	205	347	РБ
				-	-	-	-	-	-	ВБ
3	Мероприятие 1.1.1	2018-	Структурные	-	42,4	-	30	23	95,4	Всего, в том числе:

	Получение неисключительных прав на программное обеспечение	2022	подразделения Администрации Ребрихинского района	-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	42,4	-	30	23	95,4	РБ
				-	-	-	-	-	-	ВБ
4	Мероприятие 1.1.2 Проведение мероприятий по модернизации офисной техники	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района	-	7,6	10	-	155	172,6	Всего, в том числе:
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	7,6	10	-	155	172,6	РБ
5	Мероприятие 1.1.3 Построение локальной сети между отделами и управлениями органов местного самоуправления с целью обеспечения электронного документооборота	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района;	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	-	-	-	-	-	РБ
6	Мероприятие 1.1.4 Доработка сайта. Усовершенствование функционала и внешнего вида сайта.	2018-2022	Отдел информатизации Администрации района	-	-	40	12	12	64	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	-	40	12	12	64	РБ
7	Мероприятие 1.1.5 Техническое содержание офисного оборудования	2022	Отдел информатизации Администрации района	-	-	-	-	15	15	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	-	-	-	15	15	РБ
8	Задача 1.2 Повышение квалификации сотрудников муниципальных организаций в области использования информационных технологий.	2018-2022		-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	-	-	-	-	-	РБ
9	Мероприятие 1.2.1 Обучение ответственных сотрудников использованию новейших информационных технологий, а так же обеспечению информационной безопасности в соответствии с требованиями в работе органов местного самоуправления	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района.	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе:
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	-	-	-	-	-	РБ
10	Мероприятие 1.2.2 Обучение сотрудников эффективному использованию внедренных программных средств	2018-2022	Структурные подразделения Администрации Ребрихинского района.	-	-	-	-	-	-	Всего, в том числе:
				-	-	-	-	-	-	ФБ
				-	-	-	-	-	-	КБ
				-	-	-	-	-	-	РБ
				-	-	-	-	-	-	ВБ

Приложение 4  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 14.11.2022 № 595

Таблица 3

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 2018 - 2022 годы»

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.					
		Всего	в том числе по годам				
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Всего финансовых затрат	347,0	-	50,0	50,0	42,0	205,0
2	в том числе						
3	из бюджета муниципального образования	347,0	-	50,0	50,0	42,0	205,0
4	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
5	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
6	из внебюджетных источников						
7	Капитальные вложения (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
8	в том числе						
9	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
10	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
11	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-
12	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-
13	Расходы на НИОКР (из строки 1)	-	-	-	-	-	-
14	в том числе						
15	из бюджета муниципального образования	-	-	-	-	-	-
16	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. руб.					
		Всего	в том числе по годам				
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
17	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	
18	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	
19	Прочие расходы (из строки 1)	347,0	-	50,0	50,0	42,0	205,0
20	в том числе						
21	из бюджета муниципального образования	347,0	-	50,0	50,0	42,0	205,0
22	из краевого бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	
23	из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-	
24	из внебюджетных источников	-	-	-	-	-	



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2022

с. Ребриха

№ 601

Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 1838 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения федеральных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта, заключенного для обеспечения муниципальных нужд Ребрихинского района Алтайского края, если при исполнении такого контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю.Захарова.

И.о. главы района



В.Ю.Захаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2022

с. Ребриха

№ 603

О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 31.03.2021 № 172 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе на 2021-2025 годы»

В соответствии с постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.09.2021 №539 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», в целях приведения муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 31.03.2021 № 172 изменения, изложив строки 11 и 40 таблицы «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие общественного здоровья в Ребрихинском районе» на 2021-2025» приложения 2 к муниципальной программе в новой редакции согласно приложению.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Кашперову С.П.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов, тыс.руб.						Источники финансирования	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
11.	Организация и проведение межведомственных мероприятий по пропаганде ЗОЖ для детей с участием родителей	2021-2025	Комитет по образованию; Комитет по физической культуре и спорту	0	30,0	0	0	0	30,0	Районный бюджет	Повышение уровня информированности населения о способах сохранения и укрепления здоровья
40.	Обеспечение укомплектованности медицинских организаций медицинскими работниками (врачами и средним медицинским персоналом): - единовременная денежная выплата молодому специалисту с высшим и средним медицинским образованием, в том числе: врачам и фельдшерам скорой медицинской помощи; -ежемесячная компенсационная выплата специалисту, проживающему в жилом помещении на условии договора найма жилого помещения; -предоставление муниципального жилого помещения для молодых специалистов с высшим образованием и для врачей специалистов острodefицитных	2021-2025	Администрация района; КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» (по согласованию);	0	0	30,0	30,0	30,0	90,0	Районный бюджет	Повышение качества оказания медицинской помощи Увеличение удельного веса взрослого населения, охваченного диспансерным наблюдением, профилактическими осмотрами и прививками



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2022

с. Ребриха

№ 604

Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и их проектов

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.10.2022 № 30 «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и их проектов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и их проектов (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров

Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и их проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и их проектов (далее - Порядок) разработан в целях реализации федеральных законов от 25.12.2008 № «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 21.10.2022 № 30 «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и их проектов».

1.2. Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы Ребрихинского района Алтайского края (далее – глава района), Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрации района), нормативных правовых актов отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Администрации района (далее - нормативные правовые акты) и их проектов, а также независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с проведением экспертиз административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.3. Субъектами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов являются:

1.3.1. Юридический отдел Администрации района (далее – юридический отдел);

1.3.2. Муниципальный служащий органа Администрации района, разработавший проект нормативного правового акта (далее - исполнитель).

1.4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится субъектами антикоррупционной экспертизы, указанными в пункте

1.3 Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления проекта.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных  
правовых актов главы района, Администрации  
района

2.1. Проекты нормативных правовых актов главы района, Администрации района (далее - нормативные правовые акты Администрации) в обязательном порядке подлежат антикоррупционной экспертизе, проводимой юридическим отделом при проведении правовой экспертизы.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (далее - Методика).

2.3. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта Администрации проводится юридическим отделом при проведении его правовой экспертизы при его поступлении в юридический отдел в порядке согласования в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, ее отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях.

2.4. При отсутствии в проекте нормативного правового акта Администрации коррупционных факторов начальник юридического отдела визирует проект в соответствии со сроками, установленными в Инструкции по делопроизводству в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, ее отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях.

При выявлении в проекте нормативного правового акта Администрации коррупционных факторов юридическим отделом в срок, указанный в пункте 1.4 Порядка, готовится письменное заключение, в котором указываются выявленные в соответствии с Методикой коррупционные факторы и сроки для устранения выявленных нарушений.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных  
правовых актов отраслевых (функциональных) органов местного  
самоуправления Администрации района

3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Администрации района (далее - нормативные правовые акты иных органов) осуществляется указанными органами.

3.2. Ответственность за наличие в проекте нормативного правового акта отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Администрации района (далее – органа) коррупционных факторов несет руководитель органа.

3.3. Проекты нормативных правовых актов иных органов в обязательном порядке подлежат антикоррупционной экспертизе, проводимой юридической службой (юристом) отраслевого (функционального) органа местного самоуправления Администрации района.

В случае отсутствия в органе юридической службы (юриста) антикоррупционная экспертиза проводится исполнителем.

3.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой.

3.5. Выявленные в ходе антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы должны быть устранены до направления проекта нормативного правового акта органа на согласование с заинтересованными лицами.

3.6. Проведение антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта органа подтверждается визой руководителя юридической службы (юриста) органа или исполнителя.

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится органами местного самоуправления Администрации района при мониторинге их применения в плановом и внеплановом порядке.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных  
правовых актов и их проектов

5.1. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов (далее - независимая антикоррупционная экспертиза) проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - эксперты).

Порядок и условия аккредитации экспертов устанавливаются Министерством юстиции Российской Федерации.

5.2. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации (далее - заключение).

5.3. Возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов обеспечивается посредством их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Интернет-сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – сайт Администрации), а также посредством официального опубликования в районной газете «Знамя труда» и Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края.

Независимая антикоррупционная экспертиза принятых нормативных правовых актов может быть проведена экспертами в любое время с момента их официального опубликования (обнародования).

5.4. Возможность проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов обеспечивается путем их размещения на сайте Администрации.

5.5. На независимую антикоррупционную экспертизу выносятся:

5.5.1. Проекты нормативных правовых актов, подлежащие общественному обсуждению. При этом срок проведения независимой антикоррупционной

экспертизы совпадает со сроком проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта;

5.5.2. Проекты нормативных правовых актов, включенные в планы правотворческой деятельности Администрации района на соответствующий период. При этом срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы не может составлять менее пяти рабочих дней с даты размещения проекта нормативного правового акта на сайте Администрации.

5.6. Орган Администрации, являющийся разработчиком проекта нормативного правового акта (далее - разработчик), направляет письмо в отдел информатизации Администрации района для размещения на сайте Администрации в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, указанного в подпункте 5.5.2 пункта 5.5 Порядка.

Одновременно с проектом нормативного правового акта должна быть размещена информация о дате размещения проекта нормативного правового акта на сайте Администрации, о дате окончания срока принятия заключений на проект нормативного правового акта (далее - заключение на проект), о наименовании разработчика, а также о почтовом адресе и адресе электронной почты разработчика, на которые необходимо направлять заключения на проект.

5.7. Дата размещения проекта нормативного правового акта на сайте Администрации является датой начала приема заключений на проект.

Заключения на проект принимаются разработчиком в течение срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Заключения на проект, поступившие разработчику после даты окончания срока принятия заключений на проект, не учитываются.

5.8. Заключения носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению разработчиком в тридцатидневный срок со дня получения. По результатам рассмотрения эксперта направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2022

с. Ребриха

№607

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 01.04.2022 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 16.04.2022 № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О рекламе"», постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2019 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 21.10.2022 № 02-16-2022 на постановление администрации Ребрихинского района от 01.04.2022 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.04.2022 № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

1.1. дополнить административный Регламент пунктом 2.9.1. следующего содержания:

«2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, не являющегося линейным объектом, на двух и более земельных участках, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прилагаются правоустанавливающие документы на смежные земельные участки, на которых осуществлены строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом».

1.2. дополнить административный Регламент пунктом 2.9.2. следующего содержания:

«2.9.2. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.9.1. и 2.9.2. настоящего регламента, и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, осуществляются в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю. Захаров



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2022

с. Ребриха

№ 608

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации района

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
  - от 22.06.2018 № 309 «Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией Ребрихинского района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»;
  - от 17.09.2018 № 510 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.06.2018 № 309 «Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией Ребрихинского района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»;
  - от 06.08.2019 № 429 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 22.06.2018 № 309 «Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией Ребрихинского района муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю.Захаров



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.11.2022

с. Ребриха

№609

Об утверждении Положения о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района

В целях осуществления строительной, архитектурной, градостроительной деятельности, а также деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории района, в соответствии с Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района.
2. Постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.02.2019 № 68 «Об утверждении Положения о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района» считать утратившим силу.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

И.о. главы района

В.Ю. Захаров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комитете по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района**

**I. Общие положения**

1. Комитет по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ребрихинского района (далее - Комитет) входит в структуру Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее- Администрация района) с целью обеспечения выполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, защиты прав и охраняемых законом интересов её участников, контроля в части планировки, застройки, реконструкции, благоустройства, озеленения и развития подведомственной территории, осуществляет межотраслевое регулирование деятельности в области строительства, газового и жилищно-коммунального хозяйства.

2. Комитет создан в соответствии со структурой Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденной решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.03.2013 № 5, Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. По всем вопросам своей деятельности Комитет подчиняется заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам.  
4. Комитет осуществляет свои функции на основании и во исполнение законов Российской Федерации, актов Президента РФ и Правительства РФ, законов Алтайского края, правовых актов Правительства Алтайского края, органов местного самоуправления Ребрихинского района, принятых в пределах их компетенции, настоящего Положения.

5. Комитет осуществляет контроль за исполнением градостроительного законодательства РФ и Алтайского края, других законов и нормативных актов РФ, законов Алтайского края, постановлений и распоряжений Правительства Алтайского края и правовых актов органов местного самоуправления Ребрихинского района по вопросам, отнесенным к их компетенции.

**II. Полномочия.**

Комитет осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

- 2.1 Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности;
2. Участвует в разработке и утверждении программ комплексного развития систем коммунальной транспортной и социальной инфраструктур сельских поселений;
- 2.3 Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией схемы территориального планирования муниципального района;
- 2.4 Осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку, согласование и представление на утверждение проекта схемы территориального планирования муниципального района, оказывают содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта схемы с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта федерации;
- 2.5 Обеспечивает разработку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории муниципального района и представляют его на утверждение;
- 2.6 Осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации;
- 2.7 Готовит решения о подготовке документации по планировке;
- 2.8 Направляет в течение десяти дней со дня принятия такого решения уведомления о принятом решении главам поселений, применительно к территориям которых принято такое решение;
- 2.9 Осуществляет проверку подготовленной документации по планировке территории на соответствие установленным законодательством требованиям;
- 2.10 Представляет на утверждение главе местной администрации подготовленную документацию по планировке территории;
- 2.11 Публикует утвержденную документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет";
- 2.12 Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального района;
- 2.13 Предоставляет сведения и копии документов, содержащихся в ИСОГД;
- 2.14 Оказывает содействие всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, проектировщикам) независимо от форм собственности, в осуществлении в установленном порядке строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства;
- 2.15 Осуществляет согласование работ по выполнению инженерных изысканий и контроль их качества, учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;
- 2.16 Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- 2.17 Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.
- 2.18 Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования;
- 2.20 Обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика поселения;
- 2.21 Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального образования;
- 2.22 Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализацией генеральных планов поселений;
- 2.23 Осуществляет координацию работ и обеспечивают подготовку, согласование и представление на утверждение проектов генеральных планов поселений, оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта генерального плана федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъекта федерации, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований субъекта федерации;
- 2.24 Организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов генеральных планов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению в целях доведения до населения информации о содержании проектов генеральных планов;
- 2.25 Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проектам генеральных планов, подготовке протоколов публичных слушаний и заключений об их результатах;
- 2.26 Готовит к публикации проекты генеральных планов поселений, утвержденные представительными органами поселений генеральные планы в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещают на официальном сайте муниципального района (при наличии официального сайта муниципального района) в сети "Интернет";
- 2.27 Организует процесс подготовки и утверждения правил землепользования и застройки;
- 2.28 Готовит для публикации сообщение о принятии главой местной администрации поселения решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает указанное сообщение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";
- 2.29 Участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 2.30 Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, вопросу о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросу изменения одного вида разрешенного использования

земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

2.31 Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

2.32 Готовит документы для выдачи разрешения на строительство для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2.33 Готовит документы для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

2.34 Подготавливает уведомления, предусмотренные пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 ГрК РФ при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселений района;

2.35 Подготавливает и согласовывает акт размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

2.36 Осуществляет функции заказчика на подготовку проектной документации для строительства объектов капитального строительства местного значения;

2.37 Согласовывают проектную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства местного значения;

2.38 Участвует в предоставлении земельных участков для строительства, в подготовке и проведении торгов (конкурсов, аукционов) на приобретение прав собственности или аренды на земельные участки.

2.39 Организует мероприятия по осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства.

2.40 Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.41 Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2.42 Обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.43 Обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

Обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений.

2.44 Обеспечивает подготовку исходных данных для составления проектов перспективных и годовых планов по проектированию и строительству объектов газификации района;

2.45 Принимает участие в технико-экономическом обосновании строительства объектов газификации, перевода котельных и жилья на газообразное топливо;

2.46 Составляет расчеты и заявки на поставку и потребление природного газа, участвует в подготовке и заключении договоров на поставку газа. Ведет контроль и организацию расчетов за поставленный в соответствии с договорами природный газ;

2.47 Ведет подготовку необходимых расчетов, обоснований и документов для получения разрешений на использование газового топлива потребителями;

2.48 Принимает участие в подготовке и заключении договоров с подрядными и субподрядными организациями по строительству объектов газификации. Осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств, состоянием расчетов и финансированием капитальных вложений на газификацию;

2.49 Подготавливает техническую документацию по проведению аукциона в области газификации;

2.50 Подготавливает исходные данные и задания на проектирование объектов газификации. Принимает участие в подготовке и заключении договоров с проектными организациями. Осуществляет контроль за подготовкой проектно-сметной документации, проведением согласований, экспертиз и регистрацией проектов;

2.51 Принимает участие в проверке актов на выполненные работы (форма КС-№2 и КС-№3), соответствие фактических объемов, исполнение смет по переводимым на природный газ объектам;

2.52 Подготавливает и ведет отчетность по освоению капитальных вложений на газификацию, составляет справки, оперативную информацию по вопросам газификации, ведет протоколы оперативных совещаний;

2.53 Ведет работу с обращениями населения по вопросам газификации;

2.54 Организует участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

Организует участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселений;

2.55 Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории района;

2.56 Определяет схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и осуществляет ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

2.57 Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.58 Принимает участие в организации первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также осуществляет их информирование на территории района;

2.59 Проводит мероприятия по организации воспитания, образования, повышению культуры и просвещения населения района в области охраны окружающей среды на территории района;

2.60 Содействует осуществлению и организации государственного контроля за состоянием, использованием и охраной вод, лесов, недр, атмосферного воздуха и животного мира на территории района;

2.61 Осуществляет учет и оценку состояния окружающей среды и природных ресурсов района;

2.62 Обеспечивает принятие мер для сохранения уникальных природных объектов и территорий межпоселенческого значения района;

2.63 Обеспечивает принятие мер для предотвращения аварийных ситуаций и ликвидации экологических последствий техногенных аварий и катастроф на территории района;

2.64 Обеспечивает предоставление населению района достоверной информации о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране;

2.65 Участвует в проверке соблюдения экологических требований при размещении, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию промышленных и других объектов и сооружений; в том числе участвует в комиссиях:

- по выбору земельных участков под все виды хозяйственной деятельности;

- по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского назначения, а также - по приемке в эксплуатацию отдельных законченных строительством объектов производственного назначения (по согласованию с федеральными органами исполнительной власти в области охраны окружающей среды: Ростехнадзор, Росприроднадзор);

2.66 Оказывает содействие органам Росприроднадзора в контроле оплаты за негативное воздействие на окружающую среду на территории Ребрихинского района;

2.67 Принимает участие в разработке правил благоустройства территории поселений, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, в установлении порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

- 2.68 Выполняет работу по контролю за целевым использованием средств краевого и местного бюджетов, выделяемых для выполнения мероприятий по благоустройству кладбищ на территории поселений района;
- 2.69 Организует содержание межпоселенческих мест захоронения, ритуальных услуг на территории муниципального района;
- 2.70 Выполняет работы по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселений;
- 2.71 Обеспечивает организацию работы по контролю за содержанием объектов придорожного сервиса на территории района в надлежащем состоянии;
- 2.72 Обеспечивает утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района;
- 2.73 Организует формирование земельных участков для строительства объектов, в том числе на аукционах, включая подготовку проектов планировки и межевания;
- 2.74 Обеспечивает подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков;
- 2.75 Обеспечивает ведение дежурных планов;
- 2.76 Производит подготовку документации по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения;
- 2.77 Производит подготовку документации по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений.

### III. Полномочия в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Комитет ведет работу:

- 3.1 По предоставлению методической документации предприятиям и организациям, осуществляющим обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов социальной сферы;
- 3.2 С письмами, заявлениями и жалобами граждан по вопросам строительства, жилищно - коммунального хозяйства и жизнеобеспечения;
- 3.3 По подготовке отчётности по вопросам строительства и жилищнокоммунального хозяйства перед Администрацией района и краевыми учреждениями и организациями;
- 3.4 По планированию, разработке и реализации годовых и перспективных планов и программах капитального строительства на территории муниципального образования;
- 3.5 По контролю и техническому надзору за строительством, участвует в работе приёмочных комиссий;
- 3.6 По обеспечению учета и контроля за целевым использованием финансовых средств при муниципальном строительстве;
- 3.7 По разработке и реализации муниципальных программ по ремонту жилищного фонда, объектов социальной сферы и объектов инженерной инфраструктуры;
- 3.8 Ведёт контроль за исполнением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.9 По разработке предложений по улучшению работы предприятий жилищно-коммунального комплекса, повышению устойчивости и надежности инженерной инфраструктуры района;
- 3.10 По разработке нормативно - правовой базы по реформированию жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение ее своевременного внедрения.
- 3.11 По организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

### IV. Комитет организует:

- 4.1 Разработку и внедрение предусмотренных законодательством мер стимулирования архитектурно-градостроительной деятельности;
- 4.2 Решение оперативных вопросов внешнего благоустройства и озеленения территорий поселений;
- 4.3 Проведение семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Комитета;
- 4.4 Учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;
- 4.5 Комитет осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта федерации, муниципальными правовыми актами.

### V. Комитет имеет право:

- запрашивать и безвозмездно получать от юридических и физических лиц, государственных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций по градостроительной политике местных органов власти и управления;
- информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации градостроительной документации и политики местной администрации;
- вносить на рассмотрение местной администрации предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов и стандартов, другие предложения по вопросам компетенции Комитета;
- отклонять разработку предложений по предварительному размещению объектов строительства и отводам земельных участков, которые противоречат утвержденной документации по планировке территорий, Правилам землепользования и застройки;
- представлять интересы органов местного самоуправления в спорах по вопросам градостроительной деятельности;
- давать разъяснение населению района по вопросам применения федеральных, краевых и местных норм и правил, а также заключения к проектам нормативных актов;
- в пределах своей компетенции принимать решения, инструкции и иные документы в сфере строительства, газификации, жилищно-коммунального хозяйства, обязательные для всех участников строительной и инвестиционной деятельности на территории района;
- отклонять от согласования проектную документацию, выполненную с нарушениями норм и правил, нормативно-правовых актов;
- производить контроль за ходом работ на объектах строительства финансируемых за счёт федеральных, краевых и местных бюджетов;
- получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, предприятий, организаций, расположенных на территории района, необходимую информацию для осуществления своих задач и функций;

### VI. Организация деятельности:

Положение о Комитете, а также структуру и штаты Комитета, действующего в соответствии с законами градостроительства в Российской Федерации и Алтайского края, утверждает глава района.

В структуру Комитета входят два функциональных отдела: отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства; отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности.

Структура Комитета и его штатная численность определяется главой района по предложению заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам. Комитет является структурным подразделением Администрации района, содержится за счет бюджетных ассигнований района.

Комитет возглавляет руководитель - председатель Комитета по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству, имеющий высшее профессиональное образование, который непосредственно подчиняется главе района, заместителю главы Администрации района по оперативным вопросам, курирующему вопросы строительства района, и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Председатель Комитета назначается на должность распоряжением Администрации района.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций, обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству, распределяет обязанности между специалистами.

Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

Деятельность работников Комитета осуществляется в соответствии с настоящим положением, утвержденным Администрацией района.

Специалисты Комитета по направлению деятельности:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находятся в непосредственном подчинении председателя Комитета;

- обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных

актов.

- Все работники Комитета должны строго соблюдать общие Правила внутреннего трудового распорядка, надлежало выполнять возложенные на них должностные обязанности.

Работники Комитета являются муниципальными служащими.



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022

№611

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 30.09.2020 № 466 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 16.04.2022 № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О рекламе", постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2019 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 21.10.2022 № 02-16-2022 на постановление администрации Ребрихинского района от 30.09.2020 № 466 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 30.09.2020 № 466 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»:

1.1. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента документов Администрацией района в течение двух месяцев со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в течение месяца со дня:

1) направления владельцем рекламной конструкции в орган местного самоуправления уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) направления в орган местного самоуправления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

Также решение об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций принимается органом местного самоуправления:

1) в случае, если рекламная конструкция не установлена в течении года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

2) в случае если органу местного самоуправления стало известно о том, что рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

3) в случае если органу местного самоуправления стало известно о том, что разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в случае нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в орган местного самоуправления.

Заявитель, не получивший в указанный срок от Администрации района решения в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в соответствующий суд с заявлением о признании бездействия органа местного самоуправления незаконным.»;

1.2. подпункт 6 пункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«б) нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю. Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022

№612

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 01.04.2022 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 16.04.2022 № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О рекламе", постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2019 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 21.10.2022 № 02-16-2022 на постановление администрации Ребрихинского района от 01.04.2022 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.04.2022 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»:

1.1. подпункт «г» пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6<sup>2</sup> части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство))».

1.2. подпункт «к» пункта 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«к) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации».

1.3. дополнить административный регламент пунктом 2.9.1.1 следующего содержания:

«2.9.1.1 В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются документы:

а) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки;

б) выдаваемые в соответствии с положениями пункта 5 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 № 603, градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю. Захаров



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022

№ 613

с. Ребриха

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 01.04.2022 № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 16.04.2022 № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О рекламе", постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 04.12.2019 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 21.10.2022 № 02-16-2022 на постановление администрации Ребрихинского района от 01.04.2022 № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 01.04.2022 № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

1.1. дополнить административный Регламент пунктом 2.4.1. следующего содержания:

«2.4.1. В отношении смежных земельных участков могут быть по решению заявителя выданы градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков либо градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков.

Для целей строительства объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках заявитель в порядке, предусмотренном статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обращается с заявлениями о выдаче градостроительных планов земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков либо с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка, единого в отношении всех смежных земельных участков, в орган местного самоуправления по месту нахождения смежных земельных участков.

В градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков, включается информация о границах смежных земельных участков и о кадастровых номерах смежных земельных участков (при их наличии). Информация о минимальных отступах от общих границ смежных земельных участков в такой градостроительный план земельного участка не включается».

Выдача градостроительных планов земельных участков, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, осуществляется в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.Ю. Захаров



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2022

с. Ребриха

№ 615

Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2023 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 05.03.2020 N 16-ЗС "Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план проведения плановых проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в 2023 году (Приложение).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кашперову С.П., заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава района

Л.В.Шлаузер

**УТВЕРЖДАЮ:**

Координатор районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений

С. П. Кашперова

« 07 » декабря 2022 г.

**ПЛАН**  
работы районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за подготовку вопроса	Период заседания
1	Итоги реализации трехстороннего соглашения между Администрацией Ребрихинского района Алтайского края, Ассоциацией «Территориальное объединение работодателей Ребрихинского района» и Координационным советом председателей профсоюзных организаций на 2022-2024 годы в 2022 году	Помощник заместителя главы Администрации района по социальным вопросам	1 квартал
2	О развитии социального партнерства и формировании социально ответственного поведения работодателей на рынке труда	Помощник заместителя главы Администрации района по социальным вопросам	
3	Об использовании средств ФСС на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях района	Главный специалист Филиала №1 Алтайского регионального отделения фонда социального страхования	2 квартал
4	Итоги работы и проблемы кадровой обеспеченности КБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»	Главный врач КБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»	
5	Охрана труда в учреждениях культуры	Председатель Комитета по культуре и делам молодежи Администрации района	3 квартал
6	О легализации трудовых отношений и профилактике неформальной занятости	Помощник заместителя главы Администрации района по социальным вопросам	
7	Результаты проверок исполнения трудового законодательства муниципальными учреждениями в рамках ведомственного контроля	Помощник заместителя главы Администрации района по социальным вопросам	4 квартал
8	Ситуация на рынке труда в районе и меры по содействию занятости населения	Директор ЦЗН КГКУ УСЗН по Ребрихинскому району	
9	Об утверждении Плана работы районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на 2024 год	Помощник заместителя главы Администрации района по социальным вопросам	



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022

№ 616

с. Ребриха

О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу

В целях социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, на основании Указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить семьям военнослужащих следующие дополнительные меры социальной поддержки:

-внеочередное зачисление детей военнослужащих по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Ребрихинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (при наличии свободных мест);  
-получение бесплатного горячего питания детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;  
-освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации Ребрихинского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Администрации Ребрихинского района Кашперову С.П.

Глава района

Л.В. Шлаузер

Приложение  
Утверждено

постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 18.11.2022  
№ 616

Порядок

предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления бесплатного одноразового горячего питания (далее – «меры поддержки») членам семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»).

Меры поддержки предоставляются:

детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района по образовательным программам основного общего и среднего образования.

1.2. К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее – «указ Губернатора Алтайского края № 167»).

2. Условия предоставления мер поддержки

2.1. Меры поддержки предоставляются муниципальными общеобразовательными организациями Ребрихинского района.

2.2. Меры поддержки предоставляются в заявительном порядке.

2.3. Заявление подается в свободной форме при личном обращении в образовательную организацию родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка. Одновременно с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.4. Документами, необходимыми для предоставления мер поддержки, являются:

2.4.1. документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы;

2.4.2. свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

2.4.3. свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

2.4.4. документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего), – для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.4.1-2.4.3 настоящего Порядка, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, и их отсутствия в образовательной организации она самостоятельно запрашивает данные сведения в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные пунктом 2.4.4 настоящего Порядка, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Образовательная организация обязана направить соответствующий запрос не позднее одного рабочего дня после подачи заявителем заявления.

2.6. Основанием для предоставления мер поддержки является приказ образовательной организации.

2.7. Приказ образовательной организации издается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Меры поддержки предоставляются в дни учебных занятий с учебного дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации.

Денежная компенсация за пропущенные дни не предоставляется.

Допускается замена одноразового горячего питания предоставлением сухого пайка (продуктового набора) в дни учебных занятий при наличии заявления родителя (законного представителя) ребенка.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного одноразового питания детям из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Ребрихинского района, осуществляется за счет районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

неподтверждение факта отнесения военнослужащего к категориям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

неподтверждение факта отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнослужащего.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении мер поддержки является решение образовательной организации, которое принимается в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Образовательная организация направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении мер поддержки лично под подпись или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

2.12. Основаниями для прекращения предоставления мер поддержки являются:

отчисление обучающегося из образовательной организации;

истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 167.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2022

с. Ребриха

№618

О признании жилого помещения, расположенного по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Демьяна Бедного, дом 191 непригодным для постоянного проживания

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым», заключением межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от 22.11.2022 №219.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать жилое помещение по адресу: Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, улица Демьяна Бедного, дом 191 непригодным для постоянного проживания.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер





АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2022

с. Ребриха

№620

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 08.07.2022 № 318 «Об утверждении должностных инструкций»

В целях совершенствования работы Администрации Ребрихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 08.07.2022 № 318 «Об утверждении должностных инструкций» следующие изменения и дополнения:

1.1. внести в Приложение №1 «Должностная инструкция начальника единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1.1. раздел III дополнить пунктами 72-80 следующего содержания:

«72) организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

73) разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также распоряжения о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

74) организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

75) организовывать проведение занятий, тренировок и учений совместно с заместителем начальника - старшим оперативным дежурным ЕДДС;

76) осуществлять контроль за выдвиганием и отслеживать передвижение оперативной группы КЧС и ОПБ Ребрихинского района в районе ЧС;

77) контролировать деятельность территориальной подсистемы РСЧС Ребрихинского района по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

78) вносить корректировки в график несения дежурства в случае отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) оперативных дежурных;

79) не реже одного раза в месяц контролировать порядок хранения, ведения, использования всех документов и своевременно вносить в них коррективы и уточнения;

80) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.»

1.2. внести в Приложение №2 «Должностная инструкция заместителя начальника ЕДДС – старшего оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения и дополнения:

1.2.1. раздел III дополнить пунктами 19.1-19.80 следующего содержания:

19.1) вести учет проводимых мероприятий по гражданской защите;

19.2) участвовать в организации взаимодействия по действиям ЧС по вопросам сбора и обмена информацией, направления сил и средств для ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

19.3) контролировать деятельность территориальной подсистемы РСЧС Ребрихинского района по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

19.4) разрабатывать оперативные и организационные документы;

19.5) уметь руководить работой дежурного диспетчерского персонала и поддерживать взаимодействие с другими дежурными диспетчерскими службами Ребрихинского района;

19.6) организовывать проведение мероприятий в пределах своей компетенции по ликвидации ЧС и всестороннему обеспечению действий сил и средств единой системы предупреждения и ликвидации ЧС, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации ЧС;

19.7) осуществлять контроль за выдвиганием и отслеживать передвижение оперативной группы КЧС и ОПБ Ребрихинского района в районе ЧС;

19.8) проводить по распоряжению Администрации района - председателя КЧС и ОПБ, начальника отдела по делам ГОЧС и МР оповещение комиссии по ЧС и ОПБ Ребрихинского района, руководящего состава Ребрихинского района.

19.9) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2022

с. Ребриха

№627

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 11.05.2022 № 207 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Администрации Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 18.11.2022 №02-16-2022, подготовленный прокуратурой района проект муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 11.05.2022 № 207 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Администрации Ребрихинского района Алтайского края» от 18.11.2022,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила обработки персональных данных в Администрации Ребрихинского района Алтайского края, утвержденные постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 11.05.2022 № 207, следующие изменения:

1.1. пункт 5.40 изложить в следующей редакции:

«5.40. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Администрацией района согласия на обработку персональных данных являются обязательными, уполномоченный работник Администрации района или должностное лицо Администрации района, уполномоченное на осуществление кадрового делопроизводства в Администрации района обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку».

1.2. в разделе 8 Правил:

1.2.1. пункты 8.2.5, 8.2.6 изложить в следующей редакции:

«8.2.5. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку»;

8.2.6. Сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации».

1.2.2. пункт 8.2.8 изложить в следующей редакции:

«8.2.8. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации».

1.2.3. дополнить подпунктом 8.2.11.1, изложив его в следующей редакции:

«8.2.11.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, администрация обязана с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии)».

1.2.4. дополнить подпунктом 8.2.13.1 изложив его в следующей редакции:

«8.2.13.1. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных администрация обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации».

1.2.5. пункт 8.2.14 изложить в следующей редакции:

«8.2.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 8.2.11 – 8.2.13.1 Правил, - осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.».

2. Внести в Приложение 3 постановления – Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Ребрихинского района Алтайского края следующие изменения:

2.1. Абзац 1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции: «Администрация района обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

2.2. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

2.3. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Администрация района обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2022

№ 628

с. Ребриха

О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.04.2022 № 161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Ребрихинского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.10.2022 № 83-ЗС «О внесении изменения в статью 4 закона Алтайского края "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 18.11.2022 № 02-16-2022 на постановление администрации Ребрихинского района от 20.04.2022 № 161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Ребрихинского района Алтайского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 20.04.2022 № 161 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Ребрихинского района Алтайского края» следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 3.1 слова «Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.» заменить словами «Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.»

1.2. пункт 2.8.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации, сведений о месте жительства - документ, подтверждающий место жительства заявителя, а также членов его семьи.»

1.3. дополнить приложением №7 согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение №7  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Ребрихинского района Алтайского края

Описание связей административных процедур  
и административных действий с их характеристиками

Таблица 1. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги  
«Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ПУЖ)»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД 1.1. Контроль комплектности предоставляемых документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		АД 1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД 1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД 1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД 2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД 2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД 3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 20 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД 4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД 4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД 4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД 4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результатов на бумажном носителе	АД5.1. Выдача результатов в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на	После окончания процедуры принятия решения

		(опционально)	бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	
--	--	---------------	---	--

Таблица 2. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ИГ)»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД 1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		АД 1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД 1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД 1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД 2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД 2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД 3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 250 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД 4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД 4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД 4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД 4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД 5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

Таблица 3. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуг «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ДО)»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД 1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		АД 1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД 1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД 1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД 2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД 2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД 3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 1 рабочего дня
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД 4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД 4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД 4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД 4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результатов на бумажном носителе (опционально)	АД 5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

Таблица 4. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (СУ)»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД 1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		АД 1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД 1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД 1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД 2.1. Формирование межведомственных запросов АД	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение	АД 3.1. Проверка соответствия документов и	До 20 рабочих дней

		документов и сведений	сведений установленным критериям для принятия решения	
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД 4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД 4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД 4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД 4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство/ ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД 5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью	После окончания процедуры принятия решения



**АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2022

с. Ребриха

№ 629

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации района от 24.02.2022 № 63 «О Порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Ребрихинского района Алтайского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с передачей пара и горячей воды (тепловой энергии)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг» (в редакции от 21.09.2022), рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 18.11.2022 № 02-16-2022

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Вести в Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Ребрихинского района Алтайского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с передачей пара и горячей воды (тепловой энергии), утвержденное постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 24.02.2022 № 63 следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел III изложить в следующей редакции:

**«III. Требования к отчетности**

3.1. Предприятие представляет в Администрацию на бумажном носителе не реже одного раза в квартал в сроки и по форме, которые установлены Администрацией в Соглашении:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;
- 2) отчет об использовании средств Субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих понесенные расходы.

3.2. Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Предприятием дополнительной отчетности. Порядок и сроки представления отчетности об использовании отчетности устанавливаются Соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края.»

1.2. в разделе IV:

1.2.1. наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления средств  
и ответственность за их нарушение»**

1.2.2. пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. В отношении получателей Субсидий и лиц, получивших средства на основании Соглашений, заключенных с получателями субсидий, Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.2.3. дополнить пунктом 4.1.1. следующего содержания:

«4.1.1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Пункт 1.2.3. постановления вступает в силу с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам В.Ю.Захарова.

Глава района

Л.В.Шлаузер



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2022

№630

с. Ребриха

Об утверждении Положения об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (приложение).
2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края:
  - от 12.01.2018 № 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
  - от 29.06.2018 № 329 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 12.01.2018 № 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
  - от 28.12.2018 № 744 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района от 12.01.2018 № 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
  - от 12.05.2021 № 254 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 № 7 «Об утверждении положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края» (с изменениями от 15.05.2018 № 235, от 29.06.2018 № 329)»;
  - от 15.05.2018 № 235 «О внесении изменений в постановление Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 12.01.2018 № 7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Ребрихинского района Алтайского края»;
  - от 25.05.2021 № 314 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Ребрихинского района Алтайского края».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшее с 01 июня 2022 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам Захарова В.Ю.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Приложение  
к постановлению Администрации Ребрихинского района  
Алтайского края  
от 25.11.2022 № 630

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы  
Ребрихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников единой дежурно - диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда Российской Федерации от 09.02.2004 № 9 "Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения по оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее - работников ЕДДС):

- начальника единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее - начальника ЕДДС);
- заместителя начальника - старшего оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее - заместителя начальника - старшего оперативного дежурного ЕДДС);
- оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее - оперативного дежурного ЕДДС);
- диспетчера оперативной службы системы 112 единой дежурно-диспетчерской службы Ребрихинского района Алтайского края (далее - диспетчер оперативной службы 112) и определяет принципы оплаты труда, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- размеры должностных окладов начальника ЕДДС, заместителя начальника - старшего оперативного дежурного ЕДДС, оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера оперативной службы системы 112;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера начальнику ЕДДС, заместителю начальника - старшему оперативному дежурному ЕДДС, оперативному дежурному ЕДДС, диспетчеру оперативной службы системы 112;
- условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера начальнику ЕДДС, заместителю начальника - старшему оперативному дежурному ЕДДС, оперативному дежурному ЕДДС, диспетчеру оперативной службы системы 112.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда начальника ЕДДС, заместителя начальника - старшего оперативного дежурного ЕДДС, оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера оперативной службы системы 112 финансируемая из районного бюджета, устанавливается на основе:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- материальная помощь.

2.2. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера производится начальнику ЕДДС, заместителю начальника - старшему оперативному дежурному ЕДДС, оперативному дежурному ЕДДС, диспетчеру оперативной службы системы 112 в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

2.3. Размер должностного оклада начальника ЕДДС, заместителя начальника - старшего оперативного дежурного ЕДДС, оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера оперативной службы системы 112 устанавливается штатным расписанием, утверждаемым постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

2.4. Начальнику ЕДДС, заместителю начальника - старшему оперативному дежурному ЕДДС, диспетчеру оперативной службы системы 112 устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

2.5. Оперативному дежурному ЕДДС, работающему по скользящему графику:

- устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является календарный год.

2.6. Месячная заработная плата оперативного дежурного ЕДДС (включая доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" минимального размера оплаты труда.

2.7. Оплата труда работников ЕДДС, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.8. Для оперативного дежурного ЕДДС вводится почасовая оплата труда согласно предоставленным графикам дежурств.

Часовая ставка в месяц рассчитывается по формуле:

(Оклад / норма часов в месяц) \* на фактически отработанное время (при 40-часовой неделе, при 36-часовой неделе).

Норма часов в месяц определяется по производственному календарю. Производственный календарь составляется ежегодно на основе постановлений правительства о переносе выходных и праздничных дней.

2.9. Финансирование расходов на оплату труда, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ребрихинский район в пределах фонда оплаты труда по бюджетной смете.

#### 4. Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера

4.1. Работникам ЕДДС устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- оплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы работнику ЕДДС, производится согласно трудового договора, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

- оплата за сверхурочную работу работнику ЕДДС производится в следующем порядке: за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Начисление доплаты производится на основании распоряжения Администрации района. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не учитывается, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

- доплата за работу в ночное время производится из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (22.00-6.00) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации

- оплата за работу в выходные и праздничные дни оплачивается в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации и не менее чем в двойном размере от заработной платы работников ЕДДС с учетом всех компенсационных и стимулирующих выплат в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.2. По желанию работника ЕДДС, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата за работу в выходные дни работникам, у которых работа носит сменный характер (оперативный дежурный ЕДДС) за отработанные часы в выходные дни (по графику) производится в одинарном размере.

4.3. Работникам ЕДДС установлен районный коэффициент 15% к заработной плате.

4.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за выслугу лет;

- ежемесячная премия.

4.7. Выплата за выслугу лет. Право на получение процентной надбавки за выслугу лет имеют все работники ЕДДС.

4.8. В стаж работников ЕДДС, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы на муниципальных должностях муниципальной службы и государственных должностях;

- время работы в ЕДДС.

4.9. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к окладу заработной платы работника в следующих размерах при выслуге лет:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже работы от 3 до 5 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже работы от 5 до 10 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже работы от 10 до 15 лет - 25% должностного оклада;

- при стаже работы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.10. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада работника ЕДДС без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.11. Назначение и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам ЕДДС, производится на основании распоряжения Администрации района с момента возникновения у работника права на установление или изменение размера надбавки.

4.12. Обязанность по своевременному пересмотру размера надбавки за выслугу лет работникам ЕДДС возлагается на управляющего делами Администрации района.

4.13. Ежемесячная премия. Работникам ЕДДС по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда может выплачиваться ежемесячная премия.

4.14. Предельный размер ежемесячной премии:

Должность	Размер премии
Начальник службы ЕДДС	165%
Заместитель начальника – старший оперативный дежурный ЕДДС	165%
Оперативный дежурный	110%
Диспетчер оперативной службы системы 112	110%

4.15. В случае применения (наличия) дисциплинарного взыскания, недобросовестного отношения к работе и других существенных упущений в работе работник ЕДДС может быть лишен премии в полном объеме либо частично, в зависимости от тяжести совершенного проступка. Решение о лишении премии в полном объеме либо частично принимается работодателем по предложению начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района.

4.16. При совмещении должностей, совместительстве, исполнении должностных обязанностей временно отсутствующего работника или за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей, надбавка за выслугу лет начисляется только на часовую тарифную ставку (оклад) по основной должности.

4.17. Работникам ЕДДС, работающим в Администрации района по совместительству, ежемесячная надбавка не устанавливается.

4.18. Основанием для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на ежемесячную надбавку.

4.19. Премирование за выполнение особых поручений, надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией, к праздничным датам производится на основании распоряжения Администрации района.

#### 5. Материальная помощь

5.1. Работнику ЕДДС при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника ЕДДС.

При перенесении в исключительных случаях отпуска работника ЕДДС на следующий календарный год выплата материальной помощи по заявлению производится в конце текущего календарного года по распоряжению Администрации района.

При увольнении по уважительной причине (сокращение штатов, по состоянию здоровья, выход на пенсию, увольнение в связи с призывом на военную службу) работника ЕДДС, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего материальную помощь, материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных календарных дней в календарном году.

Выплата материальной помощи производится не ранее, чем через 6 месяцев после поступления на должность работника ЕДДС и рассчитывается пропорционально отработанному времени.

При разделении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника ЕДДС.

При увольнении по собственному желанию материальная помощь не выплачивается.

При увольнении работника ЕДДС, получившего материальную помощь, но не отработавшего полный календарный год, материальная помощь удерживается за неотработанные календарные дни.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

#### 6. Ежегодный оплачиваемый отпуск

6.1. Начальнику ЕДДС, заместителю начальника - старшему оперативному дежурному ЕДДС, оперативному дежурному ЕДДС, диспетчеру оперативной службы системы 112 предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.



### АДМИНИСТРАЦИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

с.Ребриха

№ 633

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 8 Порядка формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, который вступает в силу с 01.07.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района.

Глава района

Л.В.Шлаузер

Утверждено  
постановлением Администрации Ребрихинского района Алтайского края  
от 29.11.2022 № 633

#### ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет состав информации, порядок формирования и ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края (далее – районный бюджет).

2. Реестры источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края представляют собой свод информации о доходах районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края по источникам доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджетов на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

Реестры источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края формируются и ведутся как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о районном бюджете по источникам доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, и соответствующим им группам источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края.

3. Реестры источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, формируются и ведутся в электронной форме в информационной системе управления государственными финансами Алтайского края (далее – информационная система).

4. Реестр источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края ведется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края (далее – Комитет).

5. В целях ведения реестров источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края органы местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края и (или) администраторы доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края – участники процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, обеспечивают предоставление сведений, необходимых для



ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края.

6. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестры источников доходов бюджетов несут участники процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края.

7. В реестр источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края включается следующая информация:

а) наименование источника дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края;  
б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, и идентификационный код источника дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края по перечню источников доходов Российской Федерации;  
в) наименование группы источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в которую входит источник дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;  
г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;  
д) информация об органах местного самоуправления Алтайского края осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края;  
е) показатели прогноза доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, сформированные в целях составления и утверждения решения о районном бюджете (далее – решения о бюджете);

ж) показатели прогноза доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с решениями о бюджете;

з) показатели прогноза доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;

и) показатели уточненного прогноза доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, соответствующие коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджетов;

к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, соответствующему источнику дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края;

л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, соответствующему источнику дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, принимающие значения доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с решением о бюджете.

8. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

а) наименование источника дохода бюджета;  
б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;  
в) идентификационный код по перечню источников доходов, соответствующий источнику дохода бюджета;  
г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;  
д) информация об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

е) информация об органе местного самоуправления, муниципальных учреждениях, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

ж) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание государственных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

з) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

и) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

к) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

л) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

м) информация о количестве оказанных государственных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края, муниципальных учреждений, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

9. В реестрах источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджетов по показателям прогнозов доходов бюджетов на этапах составления, утверждения и исполнения бюджетов, а также кассовым поступлениям по доходам бюджетов с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

10. Информация, указанная в подпунктах «а» – «д» пункта 7 и подпунктах «а» – «ж» пункта 8 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственными информационными системами управления государственными финансами, краевого бюджета в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края.

11. Информация, указанная в подпунктах «е» – «и» пункта 7 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края.

12. Информация, указанная в подпунктах «и» и «л» пункта 8 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых органами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

13. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 7 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

14. Органы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, обеспечивают включение в реестр источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края информации, указанной в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах «а» – «д» пункта 7 и в подпунктах «а» – «ж» пункта 8 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края;

б) информации, указанной в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 7 настоящего Порядка, – не позднее 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о районном бюджете, об исполнении районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

в) информации, указанной в подпункте «и» пункта 7 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

г) информации, указанной в подпунктах «и» и «л» пункта 8 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

д) информации, указанной в подпункте «е» пункта 7 и подпункте «м» пункта 8 настоящего Порядка, не позднее 5 календарных дней до даты внесения на рассмотрение Совета народных депутатов проекта решения о районном бюджете;

е) информации, указанной в подпункте «к» пункта 7 и подпункте «к» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с установленным сроком приказом Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Ребрихинского района Алтайского края от 05.12.2019 № 18 «Порядок формирования кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году», но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

ж) информации, указанной в подпункте «з» пункта 8 настоящего Порядка, – незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня после осуществления начисления.

15. Органы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в течение 1 рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края информации, указанной в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

а) наличия информации в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

б) соответствия порядка формирования информации, согласно пунктам 7 и 8 настоящего Порядка Положению о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от

16. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, которым органы, осуществляющие ведение реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, присваивает уникальные номера:

в части информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, – реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

в части информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, – реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае органы, осуществляющие ведение реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, в течение не более 1 рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

17. В случае получения предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в срок не более 3 рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края.

18. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды– коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода кода вида доходов бюджетов классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края;

6 разряд – код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды – идентификационный код источника дохода бюджета районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21 разряд– код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, принимающий следующие значения:

1 – в рамках исполнения решения о бюджете;

0 – в рамках составления и утверждения решения о бюджете;

22, 23 разряды – последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, в случае если 21 разряд принимает значение 1, или последние две цифры очередного финансового года, на который составляются решения о бюджете, в случае если 21 разряд принимает значение 0;

24, 25, 26, 27 разряды – порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края.

19. Уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды – коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода, кода вида доходов бюджета классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд – код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды – идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 разряды – уникальный код администратора дохода бюджета по источнику дохода бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, присвоенный в установленном порядке;

29 разряд – код признака назначения использования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий значение 1;

30, 31 разряды – последние две цифры года формирования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

32, 33, 34, 35 разряды – порядковый номер версии реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

20. Реестр источников доходов районного бюджета Ребрихинского района Алтайского края, и свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Ребрихинского района Алтайского края представляются Комитетом в Министерство финансов Алтайского края Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.