

**Сборник муниципальных правовых актов
Ребрихинского района Алтайского края
№ 163
октябрь 2022**

Ответственный за выпуск В.Н. Лебедева

Учредители:

Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края,

Администрация Ребрихинского района Алтайского края

Адрес издателя 658540, с.Ребриха, Ребрихинского района Алтайского края,
пр-кт Победы, 39

Сдано в печать 28 октября 2022 года. Отпечатано в Администрации Ребрихинского района

Адрес типографии: 658540, с. Ребриха Ребрихинского района Алтайского края, пр-кт Победы, д.39

Распространяется бесплатно.

Содержание

Раздел первый.

РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.
1.	от 21.10.2022 № 23 О состоянии муниципальной сферы образования в 2022 году Ребрихинском районе	2
2.	от 21.10.2022 № 24 Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений	4
3.	от 21.10.2022 № 25 О работе по сохранению объектов культурного наследия на территории Ребрихинского района в 2022 году	25
4.	от 21.10.2022 № 26 О реализации муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе», утвержденной постановлением Администрации Ребрихинского района от 24.11.2021 № 696 за 2022 год	26
5.	от 21.10.2022 № 27 О внесении изменений и дополнение в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27, 28.02.2020 № 15, 03.11.2020 № 57, 25.06.2021 № 43, 26.08.2022 № 63)	28
6.	от 21.10.2022 № 28 О принятии Положения об оплате труда главы Ребрихинского района Алтайского края	29
7.	от 21.10.2022 № 29 О принятии Положения об оплате труда председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	31
8.	от 21.10.2022 № 30 Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и их проектов	32
9.	от 21.10.2022 № 31 О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	34
10.	от 21.10.2022 № 32 О публичных слушаниях по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	34
11.	от 21.10.2022 № 33 О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края	35
12.	от 21.10.2022 № 35 Об утверждении Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	36
13.	от 21.10.2022 № 36 Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края	48

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ:

		Стр.

**РЕШЕНИЯ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 23

с. Ребриха

О состоянии муниципальной сферы образования в 2022 году Ребрихинском районе

Заслушав информацию председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Карповой Е.А., Ребрихинский районный Совет народных депутатов отмечает, что в сфере образования Ребрихинского района в 2022 году были созданы все условия, обеспечивающие доступное качественное образование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, развитие кадрового потенциала сферы образования района. Достигнуты положительные результаты деятельности в реализации приоритетных направлений развития образования.

Наряду с этими достижениями районный Совет народных депутатов констатирует, что ряд проблем остаётся и требует эффективных мер для своего решения.

Учитывая вышеизложенное, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию председателя Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района Карповой Е.А. принять к сведению (прилагается).
2. Комитету по образованию Администрации Ребрихинского района организовать работу и сконцентрировать усилия в 2023 году на решении следующих задач:

- повышение качества образовательных результатов;
- создание условий для функционирования центров «Точка роста» на базах 5-ти общеобразовательных организаций;
- создание условий для участия обучающихся и педагогов в конкурсах различных уровней;
- увеличение доли детей, охваченных дополнительными общеобразовательными программами с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей от 5 до 18 лет, до 78 %;
- увеличение количества детей, отдохнувших в ООЦ «Орленок».

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Информация
о состоянии муниципальной сферы образования в 2022 году
в Ребрихинском районе

Учреждения образования Ребрихинского района в 2022 году работали в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, формирования независимой оценки качества знаний, создания доступной и качественной образовательной среды, формирования профессиональных компетенций педагогических работников, интеграции общего и дополнительного образования.

Подводя итоги 2021-2022 учебного года, хочется отметить основное,

Система общего образования Ребрихинского района по-прежнему представлена 6-ю юридическими лицами с 11-ю филиалами. Численность детей школьного возраста в 2022 году составила 2307, в сравнении с прошлым годом количество детей уменьшилась на 2,8 %.

По итогам учебного года успеваемость составила 98,4%, что на 2,4% выше, чем в прошлом году. Качество знаний составило 43,6%.

Из 216 выпускников 9 классов, допущенных к ГИА-9, 0,5 % (1 учащийся) не смог завершить итоговую аттестацию и 2023 год будет обучаться по индивидуальному учебному плану. Сдавали учащиеся 4 экзамена, 2 обязательных и 2 по выбору. Наиболее популярными предметами по выбору стали обществознание (61%), биология (49%) и география (44%).

4 выпускника - девятиклассника завершили уровень основного общего образования с аттестатами особого образца (РСШ-2, Ключки, Подстепное).

Единый государственный экзамен в этом году сдавали 83 11-тиклассников.

Из 83 2,4% (2 выпускника) не получили аттестаты о среднем общем образовании (поступили на базе основного общего образования).

Самыми популярными учебными предметами по выбору в этом классе остаются обществознание (36%) и биология (11%)

70 и более баллов в этом году набрали:

Русский язык – 18

Обществознание – 7

Биология – 2

Английский язык – 1 (поступил по договору о целевом обучении)

Аттестаты с отличием о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении» получили 2 выпускника (РСШ, Ворониха).

С целью обновления содержания образования с 1 сентября 2022 все школы начали реализовывать обновленные федеральные государственные образовательные стандарты. Ключевое слово – «обновленные». В чем это заключается? Изменился объем часов, расширилось количество предметов на углубленном уровне, детализированы требования к результатам, детализирован воспитательный компонент.

Хочется отдельно остановиться на улучшении образовательной инфраструктуры. Мы видим, как преобразуют наши организации: это и капитальный ремонт и открытие центров «Точки роста», и классы цифровой образовательной среды.

Новый проект по модернизации школьных систем образования дает нам возможность увидеть школу такой, какой хотят видеть ее дети и это очень важно.

Из федерального и краевого бюджета на капитальный ремонт и приобретение оборудования в этом году школам выделено более 70 млн.рублей. На приобретение учебников 2,7млн. руб. 100%

На средства муниципального бюджета, а это около 6 млн. рублей., отремонтированы котел в Октябрьской школе, крыши катальной Подстепновской школы и жилого домика лагеря Орленок, система отопления в Плоскосеминской и Беловской школах, сделана отмостка в Воронихинской школе, устранены предписания контрольно-надзорных органов более, чем на 1 млн., приобретен новый котел в Яснополянский детский сад. До конца года будет приобретен резервный котел в детский сад «Ласточка» и частично заменены окна в детском саду на ст. Ребриха.

По инициативе фракции Единая Россия Ребрихинского районного Совета народных депутатов дополнительно было выделено около 700 тыс. руб.

На эти средства приобретено: игровые площадки, игровое оборудование, электромясорубка, стиральная машинка – автомат для детских садов, 2 multifunctional устройства для школ, произведено ограждение в Шумилихинском детском саду, частично заменены пластиковые окна в Боровлянской школе.

Система дошкольного образования представлена 2 дошкольными учреждениями – юридическими лицами с 6 –тью филиалами (с 1 сентября филиалов осталось 5), 8 дошкольных групп 2 группы кратковременного пребывания функционируют при школах.

Услугами дошкольного образования охвачено 672 ребенка в возрасте от 1 года до 7 лет, что составляет 52,4 % от числа детей проживающих на территории Ребрихинского района (1281 человек). В сравнении с 2021 годом численность воспитанников снизилась на 0,2 % (а именно на 25 человек). Работа над

комплектованием вакантных мест в дошкольных образовательных организациях района продолжается в течение всего года. Доступность дошкольного образования составляет 100%.

На базе Ребрихинских детских садов «Ласточка» и «Улыбка» созданы консультационные центры, оказывающие методическую и психологическую помощь родителям дети, которых посещают дошкольные учреждения. За 2022 год было оказано 104 консультации.

Наряду с реализацией основной программы дошкольного образования в детских осуществляется дополнительное образование детей. В 2022 году детские сады «Ласточка» и «Улыбка» реализовывали дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной направленности («Почемучки»), программы художественной направленности («Умелые ручки», «Фантазеры»), программы туристско-краеведческой направленности («Эколята»), программа по музыкальному развитию средствами фольклора ("Карусель") в кружках дополнительной направленности было занято 65 дошколят.

Педагоги детских садов активно принимают участие в районных конкурсах, «Моя педагогическая находка», «Ярмарка народных традиций», которые служат стартовой площадкой для участия в краевых конкурсах.

Вот некоторые результаты участия в этом году:

Победа в краевом экологическом конкурсе «Экознайки. Изучаем природу вместе» и во всероссийском конкурсе «На лучший снежный городок» - детский сад «Ласточка».

Победа в краевом конкурсе рисунков «Мир глазами детей», победа в краевом конкурсе декоративно прикладного творчества «Солнцеворот» (ежегодно) и в краевом конкурсе видеороликов «Зеленая планета» - детский сад «Улыбка».

Неотъемлемой частью образовательного процесса является воспитательная работа, осуществляется она в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Важным направлением всегда было и остается патриотическое воспитание. В школах района сложилась определенная система работы, направленная на привитие любви и гордости к своей Родине.

В рамках этого направления были организованы мероприятия к знаменательным героическим датам России: конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, слеты учащихся кадетских и юнармейских отрядов, военно-спортивная игра «Зарница», различные акции. Одной из концептуальных основ патриотического воспитания школьников является обращение к событиям Великой Отечественной войны. В школах района прошли мероприятия, посвященные этой дате и дням воинской славы России. Традиционным стало участие школьников и педагогов в акциях - «Диктант Победы», «Бессмертный полк», «Письма Победы», «Окна победы».

Волонтерство набирает все большую популярность.

В течение года волонтерами были организованы такие акции, как:

- акция «Подарок воину – интернационалисту»;
- акция добра и милосердия «Стук сердца» и «Ты не один» по оказанию помощи ветеранам и пожилым односельчанам;
- урок «В солдатской пилотке»;
- акция «Мы не устанем их благодарить» ко Дню учителя.

Важным нововведением с 1 сентября 2022 года стала церемония поднятия в каждой школе флага, по понедельникам первым уроком проводится внеурочная деятельность «Разговоры о важном».

Важной составляющей воспитательного процесса является сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Всего за летний период 2022 года оздоровлено 67,3% от количества учащихся 1-10 классов.

- 488 детей посещали 16 лагерей с дневным пребыванием;

-35 детей участвовали в краевых профильных сменах;

- 23 ребенка отдохнули в четырех загородных лагерях Алтайского края;

- 63 ребенка отдохнули в районном лагере «Орленок». Проблемой остается низкая наполняемость нашего лагеря детьми. Это обусловлено, прежде всего, высокой стоимостью путевки для (несмотря на программу кэшбеков, краевое и муниципальное софинансирование, сумму стоимости путевки родителю необходимо оплатить сразу 100%) и недостаточные условия проживания.

Для организации питания школьников проводится модернизация школьных столовых. В 2022 году для школьных столовых закуплено технологического оборудования более, чем на 2 млн. рублей.

В районе в системе проводятся мероприятия по комплектованию школ педагогическими кадрами. В 2022 году прибыло 2 молодых специалиста, которым была выплачена из средств муниципального бюджета единовременная выплата в размере 20 тыс. руб., производится доплата к должностному окладу в размере 30 % (2600 руб.), оформлены и переданы в Министерство образования и науки документы на участие в конкурсе на получение краевой единовременной выплаты в размере 200 тыс. руб. Педагогу, прибывшему по программе «Земский учитель» из средств муниципального бюджета ежемесячно производится компенсация аренды жилья в размере 4 тыс. руб.

В целях поощрения и морального стимулирования работников в 2022 году Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации за добросовестный труд и достижения в сфере общего образования награжден – 1 педагог. Благодарностью Министерства образования и науки Алтайского края за многолетний добросовестный - 7 педагогов, Почетной грамотой Администрации Ребрихинского района - 4 Почётной грамотой Комитета по образованию - 8. Вот некоторые результаты участия наших педагогов в конкурсах различных уровней:

Первое место в региональном смотре-конкурсе видеоматериалов «ЛЮБЛЮ СВОЙ КРАЙ» Крюкова В.В. - Станционно-Ребрихинского детского сада;

Брежнева Наталья Геннадьевна, учитель Ребрихинской школы -победитель краевого конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»;

Кочергин Анатолий Дмитриевич, учитель физкультуры МБОУ Станционно-Ребрихинская СОШ - победитель краевого этапа федерального проекта «Футбол в школе»;

Победа команды молодых педагогов МКОУ Ребрихинская СОШ педагогических играх Алтая;

1 место во Всероссийском конкурсе «Нравственно-патриотическое воспитание» актив школьного краеведческого музея истории села Ключки;

Участие в заочном этапе краевого конкурса «Учитель года 2022» Сафенрайтер Марина Викторовна, учитель математики Ребрихинская СОШ;

Участие в конкурсе «За нравственный подвиг учителя», Ульянова Наталья Анатольевна, заместитель директора МКОУ Ребрихинская СОШ, учитель начальных классов.

Вместе с тем остается ряд проблем, которые требуют эффективных мер для своего решения:

- повышение качества образовательных результатов;
- создание условий для функционирования центров «Точка роста» на базах 5-ти общеобразовательных организаций;
- создание условий для участия обучающихся и педагогов в конкурсах различных уровней;
- увеличение доли детей, охваченных дополнительными общеобразовательными программами с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей от 5 до 18 лет, до 78 %;
- увеличение количества детей, отдохнувших в ООЦ «Орленок».

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 24

с. Ребриха

Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений

В соответствии со статьей 52 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений».
2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного Совета
народных депутатов

Н.Н. Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края
от 21.10.2022 № 24

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Соглашения о передаче Администрацией Ребрихинского района Алтайского края части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений

1. Администрации Ребрихинского района Алтайского края передать к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления поселений: Беловский сельсовет, Боровлянский сельсовет, Воронихинский сельсовет, Зеленорощинский сельсовет, Зиминский сельсовет, Ключковский сельсовет, Пановский сельсовет, Подстепновский сельсовет, Плоскосеминский сельсовет, Ребрихинский сельсовет, Рожне-Логовский сельсовет, Станционно-Ребрихинский сельсовет, Усть-Мосихинский сельсовет за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджеты поселений:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения (только Ребрихинскому сельсовету);
- 1.4. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.5. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (кроме Станционно-Ребрихинского сельсовета);
- 1.6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.7. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.8. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.9. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Беловского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 1).
3. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Боровлянского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 2).
4. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Воронихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 3).
5. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 4).
6. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Зиминского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 5).
7. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Ключковского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 6).
8. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Пановского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 7).
9. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Подстепновского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 8).
10. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 9).
11. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 10).
12. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 11).
13. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 12).
14. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Ребрихинского района и Администрацией Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района (Приложение 13).
15. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Приложение 1
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 2

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха «___»_____20__г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Бочарова Александра Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Беловский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района
_____ Л.В. Шлаузер

Дата

Администрация Беловского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658531, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Белово, ул. Быкова, 28.

Глава сельсовета
_____ А.А. Бочаров

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	27,7
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	483,6
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	27,9
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	29,7
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	234,5
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	6,0
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	23,6
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	9,4

Приложение 2
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 2

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха «___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Валтышевой Светланы Витальевны, действующей на основании Устава муниципального образования Боровлянский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, распоряжения Администрации Боровлянского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 26.09.2022 № 11/1-л, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы,
39

Администрация Боровлянского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658546, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Боровлянка, ул.
Школьная, 26-1.

Глава района
_____ Л.В. Шлаузер

Исполняющий обязанности главы Администрации сельсовета
_____ С.В.Валтышева

Дата

_____ дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	22,2
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	139,3
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	10,5
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	14,8
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	124,4
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	3,0
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	14,9
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	4,1

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Реунова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Воронихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района

_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Воронихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658533, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ворониха, ул. Советская,
3-а

Глава сельсовета

_____ С.А.Реунов

дата

Приложение

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	22,5
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	195,6
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	12,6
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	14,8
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	152,0
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	3,0
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	15,7
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	4,5

Приложение 4

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 2

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Жировой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава муниципального образования Зеленоорощинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, распоряжения Администрации Зеленоорощинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 29.09.2022 № 15-л, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.

3. Поселение обязано:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.

4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района
_____ Л.В. Шлаузер

дата
Приложение

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Администрация Зеленорощинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658549, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зеленая Роща, ул. Зеленорощинская, 34

Исполняющий обязанности главы Администрации сельсовета
_____ Н.С.Жирова

Дата

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	22,3
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	217,4
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	12,0
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	20,7
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	117,8
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	3,0
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	15,5
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	4,4

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

«___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Козлова Виктора Евгеньевича, действующего на основании Устава муниципального образования Зиминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо не получения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы,
39

Администрация Зиминского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658548, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Зимино, ул.
Молодежная, 20

Глава района

_____ Л.В. Шлаузер

Глава сельсовета

_____ В.Е.Козлов

дата

_____ Дата

Приложение

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	22,7
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	159,0
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	14,0
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	14,8
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	181,5
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	3,0
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	16,3
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	4,7

Приложение 6

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 2

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Кузнецова Константина Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Ключковский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
- 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
 3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
 4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
 5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
 6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
 7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Ключковского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658545, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ключки, ул. Новая, 1

Глава сельсовета
_____ К.В. Кузнецов

Дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	26,1
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в	192,3

	соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	19,8
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	17,8
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	175,1
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	4,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	20,3
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	8,1

Приложение 7

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 2

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Ребриха

« » 20 г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Пановского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Аверьяновой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Пановский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Пановский сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658535, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Паново, ул. Карла Маркса, 22

Глава сельсовета
_____ О.Н. Аверьянова

Дата

Приложение

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	26,2
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	194,6
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	20,0
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	23,7
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	156,4
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	4,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	20,4
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	8,2

Приложение 8

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 2

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Евтушенко Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава муниципального образования Подстепновский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;

- 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района

_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Подстепновского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658537, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Подстепное, ул. 50 лет
ВЛКСМ, 9

Глава сельсовета

_____ С.Е.Евтушенко

дата

Приложение

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	22,5
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	149,7
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	12,8
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	14,8
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	137,6
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	3,0
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	15,8
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	4,5

Приложение 9

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 2

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Игуминой Веры Федоровны, действующего на основании Устава муниципального образования Плоскосеминский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным.

2. Район вправе:

- 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
- 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
- 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.

3. Поселение обязано:

- 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
- 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
- 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.

4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района _____ Л.В. Шлаузер

дата _____

Администрация Плоскосеминского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658547, Алтайский край, Ребрихинский район, пос. Плоскосеминский, ул.
40 лет Победы, 14-2

Глава сельсовета _____ В.Ф. Игумина

дата _____

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	21,3
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	66,4
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	6,4
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	8,9
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	80,6
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	3,0
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	13,2
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3,5

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Ребриха « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации сельсовета Селиванова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 1.9. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
- В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
- Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Демьяна
Бедного, 1

Глава Администрации сельсовета
_____ М.И. Селиванов

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	52,1
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	931,1
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	127,9
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	62,4
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992,6
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	6,0
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	71,3
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	27,9
9	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения	55,0

Приложение 11
к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 2

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха «___» _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Тюняева Михаила Яковлевича, действующего на основании Устава муниципального образования Рожне-Логовской сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:
 - организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
 - участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района
_____ Л.В. Шлаузер

дата

Администрация Рожне-Логовского сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658534, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Рожнев Лог, ул. Ленина, 42

Глава сельсовета
_____ М.Я. Тюняев

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	22,6
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	150,5
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	13,5
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),	14,8

	находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	142,3
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	3,0
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	16,1
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	4,6

Приложение 12

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 2

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

с. Ребриха

« » 20 г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице исполняющего обязанности главы Администрации сельсовета Лавроненко Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава муниципального образования Станционно-Ребрихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, распоряжения Администрации Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края от 27.09.2022 № 13-л, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
 - 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 1.4. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 1.5. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
 - 1.6. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 1.7. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

**5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,
РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Администрация Станционно-Ребрихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, ст. Ребриха, ул. Строительная, 22

Глава района

_____ Л.В. Шлаузер

Исполняющий обязанности главы Администрации сельсовета
_____ Т.Л.Лавроненко

дата

_____ дата

Приложение

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	29,8
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	222,4
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	38,8
4	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	306,4
5	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	6,0
6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	28,0
7	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	11,1

Приложение 13

к решению Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.10.2022 № 2

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

с. Ребриха

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Шлаузер Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Усть-Мосихинского сельсовета Ребрихинского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Юдакова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Усть-Мосихинский сельсовет Ребрихинского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

- 1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения;
- 1.3. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 1.5. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 1.6. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка;
- 1.7. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 1.8. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения, с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.
2. Район вправе:
 - 1) передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
 - 2) контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
 - 3) оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.
3. Поселение обязано:
 - 1) осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
 - 2) распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
 - 3) представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой.
4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.
2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета района.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:
 - 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.
3. При отсутствии письменного обращения какой-либо из Сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за один месяц до даты внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа, Соглашение считается продленным сроком на 1 год.
4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.
6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.
7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере, определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.
2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.
3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.
2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Ребрихинского района Алтайского края
658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 39

Глава района
_____ Л.В.Шлаузер

дата

Администрация Усть-Мосихинский сельсовета Ребрихинского района
Алтайского края
658543, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Усть-Мосиха, ул.
Ленинская, 1

Глава сельсовета
_____ Ю.Н.Юдаков

дата

Приложение
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий

№ п/п	Переданные полномочия	Сумма, тыс. руб.
1	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	26,0
2	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции, капитального	198,1

	ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения	
3	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	18,8
4	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	17,8
5	Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	163,8
6	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, кроме градостроительного плана земельного участка	4,5
7	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	19,9
8	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	8,0

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 25

с. Ребриха

О работе по сохранению объектов культурного наследия на территории Ребрихинского района в 2022 году

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперовой, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию «О работе по сохранению объектов культурного наследия на территории Ребрихинского района в 2022 году» принять к сведению.
2. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов:
 - до 31 декабря 2022 года завершить работу по оформлению права муниципальной собственности на объекты культурного наследия, принятые на государственную охрану, как памятники местного значения;
 - до 1 декабря 2022 года совместно с депутатами организовать работу с населением по благоустройству территорий объектов культурного наследия путем участия в Программе поддержки местных инициатив.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

О работе по сохранению объектов культурного наследия на территории Ребрихинского района

Государственная охрана объектов культурного наследия - система правовых, организационных, финансовых, материально-технических, информационных и иных принимаемых органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах их компетенции мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием объектов культурного наследия.

Механизмы государственной охраны объектов культурного наследия закреплены в законах:

- Закон Алтайского края от 12 мая 2005 г. N 32-ЗС "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Алтайском крае";
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Цели охраны объектов культурного наследия:

1. Предотвращение повреждения объекта культурного наследия;
2. Предотвращение разрушения объекта культурного наследия;
3. Предотвращение уничтожения объекта культурного наследия;
4. Предотвращение изменения облика и интерьера объекта культурного наследия;
5. Предотвращение нарушения установленного порядка использования объекта культурного наследия;
6. Предотвращение перемещения объекта культурного наследия;
7. Предотвращение других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия;
8. Защита объектов культурного наследия от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий.

Объекты культурного наследия подразделяются на следующие категории историко-культурного значения:

- объекты культурного наследия федерального значения - объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры Российской Федерации, а также объекты археологического наследия;
- объекты культурного наследия регионального значения - объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры субъекта Российской Федерации;
- объекты культурного наследия местного (муниципального) значения - объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры муниципального образования.

На территории Ребрихинского района расположено 34 объекта культурного наследия. Из них: 26 объектов регионального значения (15 – памятники героям Великой Отечественной войны, 11 – гражданского периода) и 8 – муниципального значения.

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры народов Российской Федерации)» объекты культурного наследия должны быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости. На сегодняшний день оформлено 4 объекта культурного наследия (Ребриха, Боровлянка, Паново и Ключки). Для достижения этих целей в бюджете района предусмотрено 193295 рублей. К концу 2022 года эта работа должна быть закончена.

К полномочиям органов местного самоуправления в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия относятся:

- 1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований;
- 2) государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- 3) обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений, муниципальных округов или городских округов.

Куратором по выполнению полномочий органов местного самоуправления в отношении объектов культурного наследия выполняет Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Ребрихинского района.

В связи с развитием добровольческого движения в Российской Федерации, в работу по сохранению объектов культурного наследия включаются волонтеры. В связи с этим определены конкретные направления деятельности добровольцев в вопросах сохранения ОКН.

Добровольцы (волонтеры) могут участвовать в следующих видах работ по сохранению объектов культурного наследия:

- ремонтные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия и не изменяющие его особенностей, составляющих предмет охраны объекта культурного наследия;
- работы по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, в том числе работы по приспособлению инженерных систем и оборудования, за исключением реставрации представляющих собой историко-культурную ценность элементов объекта культурного наследия;
- работы по благоустройству территории объекта культурного наследия.

Комплексный подход к популяризации культурного наследия включает широкий спектр форм, способствующих повышению общественного престижа деятельности по охране, сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия. С этой целью предусмотрена установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия. На территории 7 памятников установлены информационные таблички, для изготовления из районного бюджета было использовано 76050 рублей.

Круглогодично осуществляются мероприятия по благоустройству территорий, на которых расположены памятники. Для этих целей привлекаются общественные организации.

Памятники, построенные еще в 60-х годах прошлого века, остро нуждаются в постоянном уходе и ремонте. В связи с этим в бюджете района на 2022 год предусмотрена сумма в размере 403855 рублей на ремонт и благоустройство памятников. Эти средства предоставляются бюджетам поселений в виде межбюджетных трансфертов. Из этих средств 250,0 тыс.руб. были использованы на ремонт памятника в с.Георгиевка.

В течение 2022 года на выполнение полномочий Администрации района по охране и сохранению объектов культурного наследия в районном бюджете было предусмотрено 673,2 тыс.руб.

К сожалению, этих средств недостаточно для осуществления реставрационных и ремонтных работ на памятниках. В рамках государственной поддержки предусмотрено финансирование через:

- программу поддержки местных инициатив;
 - государственную программу Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».
- 9 сентября 2022 года подписано постановление о внесении изменений в программу «Развитие культуры Алтайского края».

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ, по следующим направлениям: текущий и (или) капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия – памятников Великой Отечественной войны (включая расходы на разработку проектно-сметной документации, осуществление авторского надзора, технического надзора, научного руководства).

Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования, отвечающего следующим критериям:

- а) наличие на территории муниципального образования объекта культурного наследия, нуждающегося в проведении ремонтных работ и (или) работ по благоустройству прилегающей территории;
- б) наличие заявки о предоставлении субсидии;
- в) наличие пояснительной записки с обоснованием необходимости реализации мероприятия с приложением фотографий объекта культурного наследия;
- г) наличие локальных сметных расчетов на проведение ремонтных работ и работ по благоустройству прилегающей территории;
- д) в случае проведения капитального ремонта обязательным условием является наличие государственной экспертизы проектной документации;
- е) наличие документов, подтверждающих осуществление государственной регистрации прав на объект культурного наследия и наличие сведений о нем в Едином государственном реестре недвижимости;

Сроки реализации программы 2023-2024 годы.

Заявки будут предоставляться в установленные сроки на объекты культурного наследия, расположенные в населенных пунктах: Зимино, Боровлянка.

Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам

С.П.Кашперова

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 26

с. Ребриха

О реализации муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе», утвержденной постановлением Администрации Ребрихинского района от 24.11.2021 № 696 за 2022 год

Заслушав информацию заместителя главы Администрации района по социальным вопросам С.П.Кашперовой, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о реализации муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе», утвержденной постановлением Администрации Ребрихинского района от 24.11.2021 № 696 за 2022 год принять к сведению.
2. Рекомендовать ОМВД России по Ребрихинскому району совместно с УФСИН России по Алтайскому краю – филиалом по Ребрихинскому району усилить контроль за лицами, условно осужденными и освободившимися из мест лишения свободы, с целью предупреждения рецидивной преступности.
3. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Ребрихинскому району совместно со СМИ Ребрихинского района активизировать информационное воздействие на участников дорожного движения с целью формирования у населения устойчивых стереотипов законопослушного поведения.
4. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов принять меры по приведению в нормативное состояние автомобильные дороги местного значения.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

О реализации муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе»

На территории Ребрихинского района утверждена муниципальная программа «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» от 24.11.2021 № 696. В рамках муниципальной программы идет реализация 2-х подпрограмм:

- подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе» на 2021-2025 годы;
- подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе» на 2021-2025 годы;

Финансирование муниципальной программы в 2022 году составило 486,0 тыс.руб.

Из них:

- подпрограмма1 – 461,0 тыс.руб.;
- подпрограмма2 – 25,0 тыс.руб.;

В рамках реализации подпрограммы1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ребрихинском районе».

По итогам 9 месяцев 2022 года на территории района зарегистрировано 232 преступления, что на 10,8% меньше, чем за аналогичный период 2021 года. Уровень преступности на 10 тысяч человек населения составил 105,1 преступлений (2021-66,8).

Из общего числа преступлений:

- тяжкие и особо тяжкие – 50 (2021-74); убийства – 1 (2021-3);
- кражи всех видов – 84 (2021-93);
- в общественных местах совершено 27 преступлений (2021 – 37);
- количество преступлений, совершенных лицами ранее судимыми увеличилось с 44 до 64;
- количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, уменьшилось с 79 до 47;
- не зарегистрированы уголовно-наказуемые деяния, совершенные несовершеннолетними и при их участии (2021 – 3);
- не зарегистрированы преступления, связанные с грабежами и разбойными нападениями;
- кражи металла остались на уровне 2021 года – 7;
- совершена 1 кража скота (2021-0);
- зарегистрировано 3 кражи транспортных средств (2021-4).

В целях реабилитации, адаптации и трудоустройства совместно с Центром занятости населения по Ребрихинскому району и КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» с освобожденными гражданами проводятся разъяснительные беседы. Постановлением Администрации Ребрихинского района от 29.01.2020 № 60 создана Межведомственная комиссия по вопросам социальной адаптации и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы. За 9 месяцев 2022 года в КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району» обратилось 9 граждан с заявлениями об оказании материальной помощи. Материальная помощь была оказана 9 гражданам в размере 18,0 тыс.руб., 5 гражданам были составлены индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

Одним из основных направлений деятельности подпрограммы 1 является работа по своевременному выявлению детей и семей на ранних стадиях семейного неблагополучия.

На базе Комплексного центра с 2014 года организована работа мобильной группы по выявлению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, в состав которой входят специалисты органов и учреждений системы профилактики. За 2022 год поступило 29 сигналов об обнаружении признаков социально опасного положения. В ходе выездов мобильной группы проверена информация о ситуации семейного неблагополучия (подтвердилась в 10 семьях). Специалисты проводят оценку риска жестокого обращения с детьми, в случае выявления непосредственной угрозы для жизни, здоровья и развития детей принимают меры к обеспечению их безопасности, в том числе, оказывают экстренную психологическую помощь и другие социальные услуги в целях разрешения проблем семьи.

Представители служб систем профилактики участвовали в рейдах по выявлению нарушений Закона Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах», а также в рамках индивидуально - профилактической работы разъясняют положения закона родителям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении. За 9 месяцев 2022 года было проведено 17 рейдов, в результате которых было выявлено 8 несовершеннолетних, составлены акты, с родителями проведены профилактические беседы. Повторных нарушений не зафиксировано.

С 1 июня по 31 августа 2022 года проводилась межведомственная комплексная профилактическая операция «Каникулы», направленная на предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в которой приняли участие все службы системы профилактики. В период с июня по август было организовано 19 рейдов, посещено 90 семей, находящихся в «группе риска», в которых воспитывается 250 детей. В летний период 14 детей, состоящих на различных видах учета, вовлечены в социально значимые мероприятия: лагеря летнего пребывания, на досуговых площадках, в реализацию проекта «Будь занят!». 8 подростков было трудоустроено в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения Ребрихинского района».

В летний период 2022 года с целью вовлечения в социально значимую и досуговую деятельность несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, в том числе находящихся в социально опасном положении, в возрасте от 14 до 17 лет был реализован проект «Будь занят!», который получил финансовую поддержку в размере 68,0 тыс.руб. из краевого и муниципального бюджетов. В рамках проекта было проведено 15 мероприятий, в которые были вовлечены 80 подростков. Мероприятия включали в себя индивидуальную работу по профориентации, экскурсии на производственные площадки Ребрихинского района, по историческим местам района и в Ионно-предтеченское архиерейское подворье в с.Сорочий Лог, мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству, патриотические акции, спортивные состязания и досуговые площадки.

В период с 01 по 31 августа 2022 года на территории Ребрихинского района проходила межведомственная акция «Соберем детей в школу» с целью оказания помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, принятия социальных мер реагирования на неблагоприятные обстоятельства, препятствующие обучению детей в новом учебном году. В межведомственной операции приняли участие члены Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сотрудники ОМВД России по Ребрихинскому району, специалисты КГКУ «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району», филиала КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Павловского района», педагоги образовательных организаций. В течение месяца было посещено 50 семей, нуждающихся в особом контроле и находящихся в социально-опасном положении, выявленные на ранней стадии семейного неблагополучия, опекуны семьи. В процессе посещения была оказана консультативная помощь о мерах социальной поддержки семьям с детьми, о возможностях трудоустройства, осуществлялся контроль за целевым использованием детских пособий. В результате профилактических рейдов было выявлено 8 семей, в которых наблюдаются проблемы в вопросах подготовки семей к школе. Эти семьи взяты на социальное сопровождение, им оказывается адресная помощь.

В течение 2022 года на профилактический учет поставлено 7 семей, снято с учета 13 семей. На 01.10.2022 состоит на учете 24 семьи.

За 2022 год на профилактический учет поставлено 7 несовершеннолетних, снято с учета – 9. На 01.10.2022 на профилактическом учете стоят 13 детей.

Для вовлечения подростков в социально полезную деятельность созданы клубные формирования, спортивные секции, общественные организации. В результате, творчеством занимается 655 детей и подростков, 500 детей постоянно занимаются физической культурой и спортом, 487 подростков – добровольческой деятельностью.

В учреждениях культуры проведено 115 мероприятий правовой направленности, в которых приняло участие 2400 человек.

В библиотеках района действует 3 публичных центра правовой информации: Ребрихинской районной библиотеке, Пановской и Клочковской сельских библиотеках. За 2022 год общее количество пользователей ПЦПИ составило 3000 человек. В течение отчетного периода выполнено 1560 запросов по правовой тематике.

На страницах газеты «Знамя труда» размещено 19 информационных сообщений, на официальном сайте Администрации района 21 информационный материал профилактического характера.

В библиотеках района организована подписка на периодические издания: «Юрист – пенсионеру», «Российская газета», «Юрист спешит на помощь».

В целях профилактики правонарушений в молодежной среде сотрудниками ОМВД России по Ребрихинскому району было организовано 97 лекций и подготовлены информационные материалы;

- об ответственности за хранение и распространение наркотиков;
- об ответственности за совершение преступлений общеуголовной направленности;
- об ответственности за курение в общественных местах;
- о безопасности в сети Интернет;
- об ответственности за участие в несанкционированных массовых мероприятиях.

С целью повышения уровня профессиональной компетентности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях Ребрихинского района КДН и ЗП разработан образовательный проект «Профилактический ликбез», в который был реализован на базе Усть-Мосихинской СОШ, Воронихинской СОШ, Беловской СОШ. Участие в проекте приняло 300 человек.

Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения в Ребрихинском районе».

За 2022 год на дорогах и улицах района зарегистрировано 17 дорожно-транспортных происшествий, в результате совершения которых 7 человек погибло, 10 человек получили ранения.

Допущено 4 дорожно-транспортных происшествия с участием несовершеннолетних, в результате которых 1 подросток получил ранения.

По итогам 2022 года пресечено 1132 административных правонарушений в области дорожного движения.

В общем числе выявленных административных правонарушений: 65 фактов связаны с управлением транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, 45 – с управлением транспортными средствами лицами, не имеющими права управления либо лишенными такого права, 63 – с непредставлением движения пешеходам.

В рамках реализации программных мероприятий активное участие приняли Администрации сельсоветов, которые с целью повышения безопасности детей на дорогах в зимний период вели очистку улиц от снега.

С целью безопасности дорожного движения и снижения смертности в результате дорожно-транспортных происшествий в образовательных учреждениях проводятся беседы с детьми о ПДД с использованием мультимедийного оборудования. На школьных сайтах в разделе «Дорожная безопасность и ЮИД» размещена информация о правилах дорожного движения, для родителей – материал «Дорога полна неожиданностей». В течение учебного года проводятся классные часы: «Правила движения – закон дорог», «Соблюдение ПДД – обязанность каждого гражданина», «Ответственность за нарушение ПДД» и т.д. Две школы выписывают газету «Добрая Дорога Детства».

На зимних каникулах 2022 года творческое объединение «Юный пешеход» принял участие в краевых соревнованиях «Безопасное колесо» и заняло 2 место в общекомандном зачете.

Сотрудниками ОГИБДД было проведено 53 профилактических беседы в образовательных организациях и 14 профилактических акций по вопросам безопасности дорожного движения.

С целью информирования граждан в СМИ размещено 22 информационных материала о безопасности дорожного движения.

С целью повышения безопасности дорожного движения в с.Ребриха в рамках проекта «Формирование современной городской среды» осуществлен ремонт пешеходных зон по пр-ту Победы, в рамках заключенного контракта произведена установка светофора возле Ребрихинской СОШ (планируется установка перильных ограждений).

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение прав и безопасности граждан в Ребрихинском районе» финансовое обеспечение составило в сумме 239,7 тыс.руб.

Заместитель главы Администрации Ребрихинского района по социальным вопросам:

С.П.Кашперова

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 27

с.Ребриха

О внесении изменений и дополнение в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27, 28.02.2020 № 15, 03.11.2020 № 57, 25.06.2021 № 43, 26.08.2022 № 63)

В соответствии со статьей 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 30.09.2022 № 358 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», на основании статьи 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений и дополнение в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27, 28.02.2020 № 15, 03.11.2020 № 57, 25.06.2021 № 43, 26.08.2022 № 63)».

2. Направить настоящее решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского Алтайского края.

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 21.10.2022 № 27

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, от 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 №27, 28.02.2020 № 15, 03.11.2020 № 57, 25.06.2021 № 43, 26.08.2022 № 63)

1. Внести в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих и выборных должностных лиц муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края», принятое решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29.02.2008 №115 (в редакции решений от 29.04.2008 № 29, 24.04.2009 № 140, от 21.11.2012 № 80, от 29.04.2016 № 25, от 29.09.2017 № 27, 28.02.2020 № 15, 03.11.2020 № 57, 25.06.2021 № 43, 26.08.2022 № 63) следующие изменения:

1.1. раздел 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.Размер должностного оклада и денежного вознаграждения.

Установить размер должностного оклада, порядок выплат и размер ежемесячных надбавок муниципальных служащих, размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц и размер ежемесячных надбавок устанавливается решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов

И. Должности муниципальной службы	Должностной оклад, руб.
Высшая должность муниципальной службы	
Заместитель главы Администрации района	11034,0
Управляющий делами Администрации района	10700,0
Главная должность муниципальной службы	
Председатель Комитета, начальник Управления	9567,0
Начальник отдела Администрации района	8806,0
Ведущая должность муниципальной службы	
Советник главы района	6966,0
Начальник отдела в составе управления, Комитета Администрации района	8088,0
Начальник сектора в составе Комитета, Управления, отдела Администрации района	6966,0
Инспектор контрольно-счетной палаты района	4045,0
Старшая должность муниципальной службы	
Помощник заместителя главы Администрации района, главный специалист	5102,0
Ведущий специалист	4838,0
Младшая должность муниципальной службы	
Специалист I категории	4226,0
Специалист II категории	3588,0

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района
21.10.2022 № 3

Л.В.Шлаузер

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 28

с.Ребриха

О принятии Положения об оплате труда главы Ребрихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 7 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», статьей 36 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положения об оплате труда главы Ребрихинского района Алтайского края.

2. Направить настоящее Положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Признать утратившими силу следующие решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края:

- от 01.03.2019 № 10 «О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета народных депутатов от 29.09.2017 № 25 «Об утверждении Положения об оплате труда главе Ребрихинского района Алтайского края»;

- от 19.06.2019 № 41 «О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета народных депутатов от 01.03.2019 № 10 «О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета народных депутатов от 29.09.2017 № 25 «Об утверждении Положения об оплате труда главе Ребрихинского района Алтайского края»;

- от 03.11.2020 № 56 «О повышении ежемесячного денежного вознаграждения главы Ребрихинского района Алтайского края»;

- от 25.06.2021 № 42 «О повышении ежемесячного денежного вознаграждения главы Ребрихинского района Алтайского края»;

- от 26.08.2022 № 64 «О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета народных депутатов от 29.09.2017 № 25 «Об утверждении Положения об оплате труда главе Ребрихинского района Алтайского края» (в редакции решения от 01.03.2019 № 10, 19.06.2019 № 41, 03.11.2020 № 56, 25.06.2021 № 42)».

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.

5. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Станцов

Положение
об оплате труда главы Ребрихинского района Алтайского края

1. Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» определяет размеры и условия оплаты труда главы Ребрихинского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы района производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия.

К денежному содержанию главы района применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы района устанавливается в размере 56797 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 28 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе района устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 10 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 3000 рублей;

2) доктора наук - в размере 25 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 7000 рублей.

7. Главе района ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 80 процентов от денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы района материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

8. По результатам работы главе района могут устанавливаться следующие виды премий:

- по итогам работы за год;

- единовременная.

Выплата премии главе района производится в пределах установленного фонда оплаты труда до 100 процентов денежного вознаграждения, по результатам работы в следующих случаях:

- эффективность расходования бюджетных средств;

- эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

- обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ;

- достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования;

- исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам;

- своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

- отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

- удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования;

- успешную организацию выполнения поручений особой сложности;

- организацию и деятельное участие в проведении общественно-значимых мероприятий; и в других случаях в соответствии с личным вкладом главы района в общие результаты работы.

Управляющий делами Администрации района направляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края ходатайство о премировании главы района, с указанием оснований премирования.

В ходатайстве в обязательном порядке указывается предлагаемый размер премии. Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края вправе согласовать либо изменить предлагаемый размер премии, или отказать в выплате премии в связи с наличием установленных фактов нарушения, не исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нарушения или исполнения нормативных правовых актов Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Конкретный размер премий устанавливается решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

Премия главе района выплачивается на основании решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края в соответствии с настоящим Положением.

9. Годовой фонд оплаты труда главе района устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

Финансирование расходов на оплату труда главы района осуществляется за счет средств бюджета Ребрихинского района.

10. Опубликовать настоящее Положение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 29

с.Ребриха

О принятии Положения об оплате труда председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счётной палате муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утверждённого решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.02.2022 № 5, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение об оплате труда председателя контрольно-счётной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
2. Направить настоящее Положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Признать утратившими силу следующие решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края:
 - от 29.04.2022 № 38 «Об утверждении Положения об оплате труда председателя контрольно-счётной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»;
 - от 26.08.2022 № 62 «О внесении изменений в Положение об оплате труда председателя контрольно-счётной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утверждённого решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 29.04.2022 № 38».
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.
5. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную и по социальным вопросам комиссию.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от
21.10.2022 № 29

Положение
об оплате труда председателя контрольно-счётной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счётной палате муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, утверждённого решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.02.2022 № 5, определяет размеры и условия оплаты труда председателю контрольно-счётной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – председатель КСП).

2. Оплата труда председателя КСП производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия.

К денежному содержанию председателя КСП применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение председателя КСП устанавливается в размере 34078 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 38 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Председателю КСП устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 10 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 3000 рублей;

2) доктора наук - в размере 25 процентов от установленного ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 7000 рублей.

6. Председателю КСП ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 80 процентов от денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий председателя КСП материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы председателю КСП могут устанавливаться следующие виды премий:

- по итогам работы за год;

- единовременная.

Выплата премии председателю КСП производится в пределах установленного фонда оплаты труда до 100 процентов денежного вознаграждения, по результатам работы в следующих случаях:

- личный вклад председателя КСП в выполнение особо важного и сложного задания (сложность, срочность, особый режим работы);

- оперативность и профессионализм председателя КСП в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- участие в подготовке, организации и проведении крупных межведомственных совещаний, конференций, семинаров, активное участие в общественно значимых мероприятиях;

- выполнение в оперативном режиме большого объема работы;

- качество и сроки рассмотрения председателем КСП обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

- соблюдение сроков исполнения находящихся на контроле документов;

- своевременное предоставление информации, отчетов и других материалов по представлению в вышестоящие органы;

- недопущение ошибок и необъективных данных в справках, отчетах и других материалах;

- обеспечение сохранности находящихся в пользовании материальных ценностей;

- рациональное использование рабочего времени (не использование рабочего времени в личных целях);

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- высокая исполнительская дисциплина.

Управляющий делами Администрации района направляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края ходатайство о премировании председателя КСП, с указанием оснований премирования.

В ходатайстве в обязательном порядке указывается предлагаемый размер премии. Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края вправе согласовать либо изменить предлагаемый размер премии, или отказать в выплате премии в связи с наличием установленных фактов нарушения, не исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нарушения или не исполнения нормативных правовых актов Алтайского края, органов

местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края. Конкретный размер премий устанавливается решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

Премия председателю КСП выплачивается на основании решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края в соответствии с настоящим Положением.

8. Финансирование расходов на содержание председателя КСП является расходным обязательством муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

9. Расходы на содержание председателя КСП осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

10. Опубликовать настоящее Положение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района
21.10.2022 № 5

Л.В.Шлаузер

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 30

с.Ребриха

Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и их проектов

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», рассмотрев протест прокурора Ребрихинского района от 30.09.2022 № 02-16-2022 на решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 31.08.2009 №166 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов», в целях создания механизма по противодействию коррупции, совершенствования правового регулирования, защиты прав и законных интересов граждан, выявления в действующих муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края положений, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоприменения, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и их проектов.
2. Направить Положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Признать утратившими силу следующие решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов:
 - 31.08.2009 № 166 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
 - от 27.04.2010 № 28 «О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов», утвержденный решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от 31.08.2009 № 166».
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовым вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Принято
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов
Алтайского края от 21.10.2022 № 30

Положение

об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и их проектов

I. Общие положения

1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и их проектов (далее - антикоррупционная экспертиза в соответствующем падеже) проводится в целях выявления и предотвращения включения в тексты муниципальных нормативных правовых актов (далее - нормативные правовые акты в соответствующем падеже) и их проектов положений, прямо или косвенно способствующих созданию условий для проявления коррупции (далее - коррупциогенные факторы в соответствующем падеже).

Антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

а) коррупциогенность - закрепленный в нормативном правовом акте или его проекте механизм правового регулирования, создающий условия для возникновения коррупционных действий и (или) решений субъектов правоприменения в процессе реализации ими своих прав и исполнения возложенных на них обязанностей;

б) коррупциогенный фактор - положение нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции;

в) коррупционное проявление - препятствующее осуществлению прав и свобод физических и юридических лиц решение или действие должностного лица, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, вызванное наличием коррупциогенных факторов;

г) нормативный правовой акт - акт, изданный в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом, содержащий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Антикоррупционную экспертизу проводят:

- 1) органы местного самоуправления, их должностные лица - в отношении муниципальных нормативных правовых актов и их проектов при проведении

правовой экспертизы и мониторинге их применения;

2) прокуроры - в отношении нормативных правовых актов и их проектов - в ходе осуществления своих полномочий;

3) федеральный орган исполнительной власти в области юстиции - в отношении Устава муниципального образования Ребрихинского района Алтайского края и муниципальных правовых актов о внесении в него изменений при их государственной регистрации.

4. Институты гражданского общества и граждане Российской Федерации могут проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств.

5. Антикоррупционная экспертиза в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 3 главы I Положения, проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа.

6. Органы, организации, их должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информируют об этом органы прокуратуры в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

1. Антикоррупционная экспертиза проводится в ходе правовой экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов и в отношении действующих нормативных правовых актов при мониторинге их применения.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ребрихинского района Алтайского края и иных органов местного самоуправления и их проектов утверждается Администрацией района.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Ребрихинского районного Совета народных депутатов осуществляется разработчиками проектов, юридическим отделом Администрации района в ходе их согласования.

4. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов районного Совета народных депутатов возлагается на постоянную комиссию по правовым вопросам в соответствии с планом, утверждаемым председателем районного Совета народных депутатов.

5. На заседание комитета по законности и местному самоуправлению по рассмотрению результатов антикоррупционной экспертизы могут приглашаться (по согласованию с ними):

- депутаты районного Совета народных депутатов;
- депутаты Алтайского краевого Законодательного Собрания;
- специалисты Администрации района, иных органов местного самоуправления района;
- представители прокуратуры района;
- представители Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю;
- представители общественных объединений;
- представители управления юстиции Алтайского края;
- представители научных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Лица, перечисленные в пункте 5 главы II Положения, юридический отдел Администрации района, специалисты иных органов местного самоуправления района имеют право вносить предложения по включению действующих нормативных правовых актов районного Совета народных депутатов в план проведения антикоррупционной экспертизы.

III. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы

1. При подготовке проекта нормативного правового акта районного Совета народных депутатов пояснительной записке к нему отражается факт проведения исполнителем антикоррупционной экспертизы и отсутствия в проекте коррупционных факторов.

2. При выявлении коррупционных факторов в процессе согласования проектов нормативных правовых актов районного Совета народных депутатов юридический отдел Администрации района излагает свои замечания в отдельном заключении, которое направляется разработчику для устранения коррупционных факторов из текста проекта нормативного правового акта районного Совета народных депутатов.

В случае возникновения разногласий при согласовании проекта нормативного правового акта районного Совета народных депутатов о наличии в нем коррупционных факторов дача окончательного заключения возлагается на постоянную комиссию и правовым вопросам.

3. По результатам антикоррупционной экспертизы действующего нормативного правового акта районного Совета народных депутатов, проводимой в соответствии с планом проведения антикоррупционной экспертизы, готовится заключение, в котором отражаются коррупционные факторы, недостатки, противоречия действующему законодательству с указанием структурных единиц документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы), в которых они выявлены, а также рекомендации по изменению формулировок правовых норм для их устранения (далее - заключение). В заключении отражаются возможные негативные последствия сохранения в действующем нормативном правовом акте районного Совета народных депутатов выявленных коррупционных факторов.

Заключение подписывается председателем постоянной комиссии по правовым вопросам до дня очередного заседания комиссии. Вопрос о рассмотрении результатов антикоррупционной экспертизы включается в повестку очередного заседания комиссии и рассматривается на заседании постоянной комиссии по правовым вопросам.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы действующего нормативного правового акта районного Совета народных депутатов в течение трех рабочих дней со дня заседания постоянной комиссии по правовым вопросам, на которой рассматривалось указанное заключение, направляется постоянной комиссии районного Совета народных депутатов, контролирующей исполнение данного нормативного правового акта, и разработчику для подготовки проекта решения районного Совета народных депутатов, предусматривающего внесение соответствующих изменений в целях устранения выявленных коррупционных факторов.

4. Разработка и внесение в районный Совет народных депутатов проекта решения, предусматривающего внесение соответствующих изменений в целях устранения выявленных коррупционных факторов, недостатков, противоречий действующему законодательству, осуществляется разработчиком в срок, не превышающий двух месяцев с даты получения разработчиком копии заключения по результатам антикоррупционной экспертизы действующего нормативного правового акта районного Совета народных депутатов, за исключением случаев, когда проект муниципального правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия или вынесению на общественное обсуждение.

В случае если проект муниципального правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия или вынесению на общественное обсуждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами районного Совета народных депутатов, выявленные по результатам мониторинга недостатки, противоречия действующему законодательству, коррупционные факторы устраняются в срок, не превышающий трех месяцев с даты получения разработчиком копии заключения по результатам антикоррупционной экспертизы действующего нормативного правового акта районного Совета народных депутатов.

5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом, которым оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

IV. Взаимодействие органов местного самоуправления

муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и прокуратуры Ребрихинского района Алтайского края при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

1. Ребрихинский районный Совет народных депутатов, Администрация Ребрихинского района Алтайского края и иные органы местного самоуправления района:

1.1. Обеспечивают поступление в прокуратуру Ребрихинского района проектов всех нормативных правовых актов по вопросам, указанным в ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

1.2. В случае выявления в проекте нормативного правового акта коррупционных факторов и информировании об этом прокуратурой района рассматривают информацию безотлагательно (до принятия нормативного правового акта) с внесением соответствующих изменений в нормативный правовой акт;

1.3. Обеспечивают в течение 10 дней с момента принятия нормативного правового акта поступление в прокуратуру района всех нормативных правовых актов по вопросам, указанным в ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", с целью оценки на предмет коррупционных факторов;

1.4. Рассматривают требование прокурора района об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупционного фактора в

соответствии с действующим законодательством.

2. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта, направленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в районный Совет народных депутатов, подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании районного Совета народных депутатов.

Требование прокурора об изменении нормативного правового акта рассматривается с участием представителя прокуратуры.

О дне заседания районного Совета народных депутатов, на котором планируется рассмотрение требования, сообщается прокурору или его заместителю, внесшему требование, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Глава района
21.10.2022 № 6

Л.В.Шлаузер

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 31

с. Ребриха

О создании комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 8 от 28.02.2018 года, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края в составе:

Странцов Н.Н., председатель Ребрихинского районного Совета народных депутатов;

Суспицин С.И., председатель постоянной комиссии по правовым вопросам;

Полухин Д.Г., председатель постоянной комиссии планово-бюджетной и по социальным вопросам;

Мальцев Н.Г., председатель постоянной комиссии по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

Родионова Т.В., председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района (по согласованию);

Шрейдер Н.Н., председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);

С.А. Накоряков, начальник юридического отдела Администрации района (по согласованию);

Е.А. Бегаева, начальник организационного отдела Администрации района (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 32

с. Ребриха

О публичных слушаниях по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 8 от 28.02.2018 года, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края на 16 декабря 2022 года на 10 ч 00 мин. в актовом зале Администрации района (с.Ребриха, проспект Победы, 39).

2. Замечания и предложения по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края направляются для обобщения в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (с.Ребриха, проспект Победы, 39, Администрация района, кабинет № 34, организационный отдел).

3. Возложить обязанности по учету предложений на члена комиссии Бегаеву Е.А., начальника организационного отдела Администрации района.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда», в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель Ребрихинского районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 33

с. Ребриха

О положении о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 15 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края, утвержденным решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов № 8 от 28.02.2018 года, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

2. Направить указанное положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Утверждено
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов от
21.10.2022 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по
проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по обнародованному проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - проект).

1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Предложения об изменениях и дополнениях к обнародованному проекту могут вноситься по результатам публичных слушаний.

Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении обнародованного проекта в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, выдвинутые по результатам мероприятий или субъектами, указанными в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Положения, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее по тексту - комиссия), созданную при Ребрихинском районном Совете народных депутатов.

1.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов своим решением может возложить обязанности по учету предложений об изменениях и дополнениях к проекту на постоянно действующую депутатскую комиссию, созданную в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов.

1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны быть внесены в комиссию в течение 20 дней с момента обнародования проекта соответствующего документа.

2. Организация обсуждения в средствах массовой информации

2.1. Обсуждение гражданами проекта может проводиться в виде обнародования в порядке, установленном Уставом, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Органы местного самоуправления, должностные лица Администрации района обязаны обеспечить разъяснение населению общей концепции проекта районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

3. Участие в публичных слушаниях

3.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ребрихинский район Алтайского края.

4. Порядок рассмотрения поступивших предложений об

изменениях и дополнениях к проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

4.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту подлежат регистрации.

4.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Положением, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

4.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

5. Порядок учета предложений по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края

5.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту комиссия в течение 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

5.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и дополнениях к проекту должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту;
- 2) количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;

- 3) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
- 4) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения об изменениях и дополнениях к проекту, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

5.3. Комиссия представляет в Ребрихинский районный Совет народных депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях и дополнениях по проекту районного бюджета на 2023 год муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

5.4. Ребрихинский районный Совет народных депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов.

Глава района

Л.В.Шлаузер

21.10.2022 № 7

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 35

с. Ребриха

Об утверждении Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 25 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края районной Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Признать утратившими силу следующие решения Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края:
 - от 25.08.2017 № 55 «Об утверждении Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края»;
 - от 27.12.2019 №109 «О внесении изменений и дополнений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.08.2017 № 55 «Об утверждении Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края»;
 - от 29.10.2021 №70 «О внесении изменений и дополнений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.08.2017 № 55 «Об утверждении Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края»;
 - от 25.02.2022 № 7 «О внесении изменений и дополнений в решение Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 25.08.2017 № 55 «Об утверждении Регламента Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края».
4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

Председатель районного Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

Утвержден
решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края
от 21.10.2022 № 35

РЕГЛАМЕНТ Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее – Совет народных депутатов), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов Совета народных депутатов, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя Совета народных депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов Совета народных депутатов; порядок образования в Совете народных депутатов временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий Совета народных депутатов; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Совета народных депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций Советом народных депутатов; иные вопросы организации деятельности Совета народных депутатов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Совета народных депутатов

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – Устав района) представительным органом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края является Совет народных депутатов.
2. Компетенция, порядок организации деятельности Совета народных депутатов регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ребрихинского района Алтайского края и настоящим Регламентом.
3. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица.
4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов осуществляется Администрацией Ребрихинского района Алтайского края (далее – Администрация района).

Статья 2. Основы организации деятельности Совета народных депутатов

1. Деятельность Совета народных депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта

мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности Совета народных депутатов является сессия Совета народных депутатов (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом района к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность Совета народных депутатов освещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 3. Планирование работы Совета народных депутатов

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета народных депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем Совета народных депутатов с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы Ребрихинского района Алтайского края (далее – глава района), иных органов местного самоуправления района и сельских поселений. Инициатор внесения вопроса в план работы Совета народных депутатов является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы Совета народных депутатов направляется председателю Совета народных депутатов не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения Совета народных депутатов или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета народных депутатов, или структурного подразделения Администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета народных депутатов или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы Совета народных депутатов, направляя их депутатам Совета народных депутатов, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Перечень вопросов, выносимых на обсуждение депутатов представительного органа района в течение года, утверждается на сессии Совета народных депутатов.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Совета народных депутатов.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель Совета народных депутатов.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы Совета народных депутатов доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

9. В соответствии с перспективным планом работы Совета народных депутатов председателем Совета народных депутатов утверждается план работы на квартал.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Председатель Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя Совета народных депутатов. Председатель Совета народных депутатов осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия председателя Совета народных депутатов устанавливаются Уставом района.

3. Председатель Совета народных депутатов подконтролен и подотчётён Совету народных депутатов.

Статья 5. Избрание председателя Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов избирает председателя Совета народных депутатов на первой открытой сессии тайным с использованием бюллетеней или открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания председателя Совета народных депутатов выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Совета народных депутатов.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета народных депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета народных депутатов могут выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. В случае проведения тайного голосования в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность председателя Совета народных депутатов производится без голосования.

7. В случае проведения открытого голосования голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

8. Избранным на должность председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

9. Избрание председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета народных депутатов

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Совета народных депутатов устанавливаются Федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов может быть рассмотрен по инициативе Совета народных депутатов.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от числа избранных депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета народных депутатов.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель Совета народных депутатов вправе выступить с отчётом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 7. Заместитель председателя Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов, который осуществляет полномочия на непостоянной основе

2. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов устанавливаются Уставом района.

Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов избирает заместителя председателя Совета народных депутатов на первой сессии открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя Совета народных депутатов выдвигаются председателем Совета народных депутатов, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель Совета народных депутатов, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.
5. Голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.
6. Избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.
7. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 9. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов устанавливаются Федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом.
2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов может быть рассмотрен по инициативе Совета народных депутатов.
3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов вносится в письменной форме: председателем Совета народных депутатов; группой депутатов в количестве не менее одной трети от числа избранных депутатов.
4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета народных депутатов.
5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя Совета народных депутатов вправе выступить с отчетом о своей деятельности.
6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов по инициативе Совета народных депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.
8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 10. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании Совета народных депутатов нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.
2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.
3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением Совета народных депутатов.
4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета народных депутатов определяются положением о постоянных комиссиях Совета народных депутатов.
5. Образование постоянной комиссии Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.
6. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей районным Советом народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 11. Фракции и иные депутатские объединения

1. Фракции в Совете народных депутатов создаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.
2. Депутаты Совета народных депутатов вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.
3. Депутаты Совета народных депутатов вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).
4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации Советом народных депутатов. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.
5. Для регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) представляют:
 - 1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);
 - 2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях Совета народных депутатов, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах Совета народных депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;
 - 3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).
6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением Совета народных депутатов на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия Советом народных депутатов соответствующего решения.
7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в Совет народных депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия Советом народных депутатов соответствующего решения.
8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение Совета народных депутатов.
9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.
10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.
11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом Совет народных депутатов, которое принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).
12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия Советом народных депутатов соответствующего решения.
13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.
14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:
 - 1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета народных депутатов;
 - 2) вносить на рассмотрение Совета народных депутатов проекты решений;
 - 3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;
 - 4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;
 - 5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
 - 6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета народных депутатов;
 - 7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);
 - 8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.
15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 12. Порядок формирования и деятельности секретариата

1. Совет народных депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.
2. Секретариат избирается на первой сессии Совета народных депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.
3. Секретариат организует ведение протоколов сессий Совета народных депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении Советом народных депутатов депутатских запросов, вносит предложения Совету народных депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в Совет народных депутатов в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
4. Избрание секретариата оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.
2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов Администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления района и сельских поселений, входящих в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.
3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета народных депутатов, в котором указываются:
 - 1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;
 - 2) количественный и персональный состав её членов;
 - 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
 - 4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.
4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.
5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.
6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.
7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.
8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:
 - 1) по истечении периода, на который она была создана;
 - 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
 - 3) в иных случаях по решению Совета народных депутатов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 14. Место проведения сессий Совета народных депутатов

1. Сессии Совета народных депутатов проводятся в селе Ребриха Ребрихинского района Алтайского края в зале заседаний Администрации района, за исключением проведения выездных сессий.
2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.
3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – глава района).
4. В зале проведения сессий размещаются официальные символы муниципального образования - флаг и герб района (и (или) флаг и герб Алтайского края).

Статья 15. Первая сессия Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов созывается на первую сессию председателем Совета народных депутатов прежнего созыва не позднее чем на 30 день со дня избрания Совета народных депутатов в правомочном составе.
2. Для подготовки к проведению первой сессии Совета народных депутатов председатель Совета народных депутатов созывает и проводит организационное собрание нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии Совета народных депутатов. Совет народных депутатов считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.
3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии Совета народных депутатов формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек.
4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов.
5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.
6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.
7. К полномочиям организационного комитета относятся:
 - 1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии Совета народных депутатов;
 - 2) подготовка предложений по структуре Совета народных депутатов;
 - 3) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной комиссии Совета народных депутатов, а также по кандидатурам на должность председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Совета народных депутатов;
 - 4) подготовка проектов решений Совета народных депутатов по вопросам повестки дня.
8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Совета народных депутатов прекращаются.
9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии Совета народных депутатов.
10. На первой сессии Совета народных депутатов до избрания председателя Совета народных депутатов или заместителя председателя Совета народных депутатов председательствует старейший по возрасту депутат. Совет народных депутатов вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя Совета народных депутатов ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета народных депутатов.
11. Вопрос о формировании мандатной комиссии районного Совета народных депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии Совета народных депутатов оформляется решением Совета народных депутатов, принятым большинством голосов от числа избранных депутатов.
12. Признание полномочий депутатов и правомочности Совета народных депутатов осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края (далее – избирательная комиссия района) о результатах выборов депутатов Совета народных депутатов и доклада мандатной комиссии Совета народных депутатов о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Совета народных депутатов.
13. Решение Совета народных депутатов о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности Совета народных депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.
14. На первой сессии Совета народных депутатов нового созыва избирается председатель Совета народных депутатов, заместитель председателя Совета народных депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Совета народных депутатов, их численности, наименовании и персональном составе, избираются председатели комиссий и их заместители, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

Статья 16. Созыв очередной сессии Совета народных депутатов

1. Очередная сессия созывается председателем Совета народных депутатов в соответствии с перспективным планом работы Совета народных депутатов не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии председатель Совета народных депутатов по согласованию с главой района не позднее чем за 25 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии Совета народных депутатов не позднее чем за 12 дней до дня её проведения направляется в средства массовой информации, а также не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии размещается на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края.

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии Совета народных депутатов (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном либо электронном виде не позднее чем за 5 дня до её проведения. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи, а также через работников Администраций сельских поселений. В этом случае осуществляется регистрация таких устных сообщений в специальном реестре (журнале).

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 20 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее чем за 2 дня до дня её проведения.

6. Перед сессией Совета народных депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия Совета народных депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю Совета народных депутатов, а в его отсутствие – заместителю председателя Совета народных депутатов о причине неявки.

9. Если на сессии Совета народных депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель Совета народных депутатов в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 17. Созыв внеочередной сессии Совета народных депутатов

1. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от числа избранных депутатов, а также по требованию главы района.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю Совета народных депутатов. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель Совета народных депутатов назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя Совета народных депутатов соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю Совета народных депутатов проекты решений Совета народных депутатов по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 3 дня до её проведения.

Статья 18. Открытые и закрытые сессии Совета народных депутатов

1. Сессии Совета народных депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава района и иные должностные лица Администрации района, жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации.

3. Жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, изъявившие желание принять участие в сессии Совета народных депутатов) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

4. Председатель Совета народных депутатов вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии Совета народных депутатов, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

5. Приглашённые Советом народных депутатов на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

6. Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем Совета народных депутатов, главой района, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

На закрытой сессии рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

7. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

8. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава района, представители органов прокуратуры.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами Совета народных депутатов, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Совета народных депутатов.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

13. Лицо, не являющееся депутатом Совета народных депутатов, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 19. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица Администрации района и иных органов местного самоуправления при рассмотрении Советом народных депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Совета народных депутатов.

2. Глава района и должностные лица Администрации района, присутствующие на сессии Совета народных депутатов, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Совет народных депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем Совета народных депутатов руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию Совета народных депутатов.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами Совета народных депутатов.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию Совета народных депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения Совета народных депутатов для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 20. Формирование проекта повестки дня сессии Совета народных депутатов

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем Совета народных депутатов, депутатами, постоянными комиссиями Совета народных депутатов, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором района, главой района, органами местного самоуправления сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в Совет народных депутатов не позднее чем за 14 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в Совет народных депутатов главой района в качестве первоочередных (по предложению главы района), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в Совет народных депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава района вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Совета народных депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации района.

10. Вопросы, внесённые в Совет народных депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 21. Утверждение повестки дня сессии Совета народных депутатов

1. Сессия, за исключением первой сессии Совета народных депутатов, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения Совета народных депутатов и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, а в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 12 настоящего Регламента, при наличии заключения секретариата.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию Совета народных депутатов могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

7. По окончании обсуждения повестки дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов.

8. После принятия повестки дня Совет народных депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включённые в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

Статья 22. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов

1. Сессию Совета народных депутатов ведёт председатель Совета народных депутатов либо по его поручению заместитель председателя Совета народных депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

2. Председательствующий на сессии Совета народных депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета народных депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов Совета народных депутатов;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 23. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии Совета народных депутатов

1. На сессиях Совета народных депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включённого в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях Совета народных депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:

1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;

2) для доклада до 20 минут;

3) для содоклада до 15 минут;

4) для вопроса до 3 минут;

5) для ответа на вопрос до 3 минут;

6) для выступления в прениях до 10 минут;

7) для повторного выступления до 3 минут;

8) для заключительного слова до 5 минут;

9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;

10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;

11) выступление кандидата на должность до 15 минут;

12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;

13) по порядку ведения заседания до 3 минут;

14) по мотивам голосования до 3 минут;

15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очередностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

7. Глава района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера.

При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии Совета народных депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 24. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Председатель Совета народных депутатов и глава района имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 25. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия Совета народных депутатов предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 26. Протокол сессии Совета народных депутатов

1. На сессии Совета народных депутатов на основе стенограммы ведётся протокол.

2. В протоколе сессии Совета народных депутатов указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Совета народных депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Совета народных депутатов;

2) численность депутатов, установленная Уставом района, число депутатов, избранных в Совет народных депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии Совета народных депутатов с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами Совета народных депутатов;

6) решения, принятые Советом народных депутатов, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии Совета народных депутатов.

3. К протоколу сессии Совета народных депутатов прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии Совета народных депутатов, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии Совета народных депутатов может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии Совета народных депутатов.

5. Протокол сессии Совета народных депутатов оформляется в двухнедельный срок с учётом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии Совета народных депутатов и членом секретариата.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам и иным лицам по их требованию.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 27. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет народных депутатов

Порядок внесения в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в Совет народных депутатов проектов муниципальных правовых актов, определяются Положением о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края.

Статья 28. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Совета народных депутатов на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Совет народных депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;

- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
 - 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
 - 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
 - 6) внесение поправок к проекту решения;
 - 7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
 - 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
 - 9) голосование за принятие решения в целом.
4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.
5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.
6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.
7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то Совет народных депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.
8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения Совета народных депутатов.
9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать Свету народных депутатов повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение Совета народных депутатов новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.
10. Редакционная доработка решения, принятого Совет народных депутатов с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в Совет народных депутатов не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.
11. Доработанное решение подписывается председателем Совета народных депутатов не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем Совета народных депутатов.
12. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов, вместе с зарегистрированным решением Совета народных депутатов о его принятии, направляется главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 29. Порядок принятия решений Советом народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом района.
Решения принимаются на сессии районного Совета народных депутатов открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.
2. Решения районного Совета народных депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, кроме решений, предусмотренных частями 3-5 настоящей статьи.
3. Решения об избрании главы района и принятии отставки главы района по собственному желанию, избрании и освобождении от должности председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов, об образовании постоянных комиссий, избрании их председателей и заместителей председателей принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном Уставом района и настоящим Регламентом.
4. Решение об удалении главы района в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом района и настоящим Регламентом.
5. Решение об освобождении от должности председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов по инициативе районного Совета народных депутатов принимается тайным голосованием в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.
6. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом народных депутатов, направляется главе района для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом народных депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом народных депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).
7. Решения районного Совета народных депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

Статья 30. Избрание на должность главы района

1. Сессия Совета народных депутатов по рассмотрению вопроса об избрании главы района проводится в сроки, определённые решением Совета народных депутатов об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района.
2. Решение об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней.
3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы района о результатах конкурса.
4. Кандидаты для избрания на должность главы района выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.
5. При обсуждении кандидатов на должность главы района депутат вправе агитировать «за» или «против» избрания той или иной кандидатуры.
6. В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.
7. Кандидат на должность главы района считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.
8. В случае если на должность главы района конкурсной комиссией были рекомендованы два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, председатель Совета народных депутатов организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.
9. В случае если на должность главы района конкурсной комиссией было рекомендовано более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.
10. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Совета народных депутатов организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.
11. Избрание лица на должность главы района оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы района устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.
2. Досрочное прекращение полномочий главы района оформляется решением Совета народных депутатов.
3. В случае, если Совет народных депутатов не принял решение об отставке главы района по собственному желанию, глава района вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении одного месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя Совета народных депутатов.
4. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы района, Совет народных депутатов на этой же либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы района на одного из заместителей главы Администрации района.
5. Решение Совета народных депутатов о назначении исполняющего обязанности главы района принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 32. Формирование избирательной комиссии района

1. Совет народных депутатов назначает членов избирательной комиссии района с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
2. Решение о назначении членов избирательной комиссии района может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.
3. Решение Совета народных депутатов о назначении членов (члена) избирательной комиссии района принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 33. Реализация Советом народных депутатов права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании

1. Право законодательной инициативы Совета народных депутатов в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.
2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.
3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.
4. Решение Совета народных депутатов о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».
5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении Совета народных депутатов указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

Статья 34. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Совет народных депутатов при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава района принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии района по документам, представленным инициативной группой.
2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение Совета народных депутатов о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.
3. Решение Совета народных депутатов о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 35. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) Совета народных депутатов

1. Основаниями для рассмотрения Советом народных депутатов вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) Совета народных депутатов являются:
 - 1) истечение срока полномочий Совета народных депутатов, на который он был избран;
 - 2) досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов, депутатов (депутата).
2. Дата выборов депутатов (депутата) Совета народных определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.
3. Решение Совета народных депутатов о назначении выборов депутатов (депутата) Совета народных депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 36. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата Совета народных депутатов

1. Депутат Совета народных депутатов может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом района.
2. При рассмотрении Советом народных депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения.
3. Дата проведения голосования по отзыву депутата определяется в соответствии с Уставом района.
4. Решение Совета народных депутатов о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 37. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата Совета народных депутатов устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и Уставом района.
2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 38. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.
2. Предложение о самороспуске Совета народных депутатов вносится в Совет народных депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью от числа избранных депутатов.
3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов в случае соблюдения условия, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов является представитель инициатора, внесшего соответствующее предложение.
4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов посредством самороспуска принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов от числа избранных депутатов.
5. Если решение о досрочном прекращении полномочий Совета народных депутатов посредством самороспуска не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.
6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов он продолжает действовать до начала работы Совета народных депутатов нового созыва.

Статья 39. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии Совета народных депутатов.
2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.
3. Протест и (или) представление, поступившие в Совет народных депутатов, председатель Совета народных депутатов направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.
4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение Совета народных депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения Совета народных депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.
5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений

закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Советом народных депутатов.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. О принятых решениях Советом народных депутатов по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 40. Утверждение структуры Администрации района

1. Проект структуры Администрации района вносится на рассмотрение Совета народных депутатов главой района. Указанный проект рассматривается во всех постоянных комиссиях Совета народных депутатов, которые готовят соответствующие предложения для сессии Совета народных депутатов.

2. При обсуждении проекта структуры Администрации района на сессии Совета народных депутатов председатель Совета народных депутатов, постоянные комиссии, депутаты вправе главе района предложения об изменениях и дополнениях к проекту.

3. Структура Администрации района утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 41. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края»

1. Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края назначается на должность Ребрихинским районным Советом народных депутатов Алтайского края.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счётной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края вносятся в Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края:

- главой Ребрихинского района Алтайского края;

- председателем Совета народных депутатов;

- депутатами Совета народных депутатов - не менее одной трети от от числа избранных депутатов. Каждому инициатором может быть внесено не более одной кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

В случае, если в Совет народных депутатов внесено единственное предложение о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Совет народных депутатов рассматривает это предложение по процедуре, установленной настоящим Регламентом.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края вносятся в Совет народных депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

4. В случае досрочного освобождения от должности (прекращения полномочий) председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края предложения о кандидатурах вносятся в течение 20 (двадцати) дней со дня принятия Советом народных депутатов решения о его досрочном освобождении от должности (прекращении полномочий).

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края вносятся инициаторами выдвижения, указанными в пункте 2 настоящей статьи, с приложением документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставленных кандидатами, и согласием на обработку их персональных данных.

6. Документы предоставляются в Совет народных депутатов в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы) кандидатов, либо заверяются в Совете народных депутатов.

7. После регистрации документов в Совете народных депутатов председатель Совета народных депутатов направляет полученные предложения с приложенными документами в постоянную комиссию планово-бюджетную и по социальным вопросам (далее - комиссия) для подготовки вопроса к рассмотрению на сессии Совета народных депутатов.

8. По итогам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение о допуске каждого из кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в статье 6 Положения о контрольно-счётной палате муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и не имеющих оснований, препятствующих назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, к собеседованию.

9. В случае установления при рассмотрении представленных документов несоответствия кандидатов квалификационным требованиям и наличия оснований, препятствующих назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, комиссия готовит инициатору выдвижения уведомление о мотивированном отказе в рассмотрении Советом народных депутатов данной кандидатуры в качестве кандидата на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, которое направляется в адрес инициатора выдвижения председателем Совета народных депутатов.

10. В отношении кандидатов, допущенных комиссией для собеседования для назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, комиссией осуществляется собеседование на знание основ законодательства и оценка деловых и профессиональных навыков кандидатов.

11. Информация о дате, времени и месте проведения собеседования и оценки деловых и профессиональных навыков кандидатов в течение 2-х рабочих дней со дня принятия комиссией решения о допуске кандидата направляется председателем Совета народных депутатов в адрес инициаторов выдвижения.

12. Участие кандидатов в проведении комиссией собеседования обеспечивается инициаторами выдвижения.

13. Проведение собеседования и оценка деловых и профессиональных навыков кандидатов осуществляется комиссией не ранее чем через 2 рабочих дня после направления решений и информации о дате, времени и месте проведения собеседования.

Итоги собеседования и оценка деловых и профессиональных навыков кандидатов оформляются комиссией в форме сводной информации, содержащей результаты собеседования, и выписки из протокола о проведенной оценке деловых и профессиональных навыков.

14. Совет народных депутатов вправе обратиться в Счётную палату Алтайского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ и Положением о контрольно-счётной палате муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

15. Предложения на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, решение о допуске кандидатов, сводная информация, содержащая результаты собеседования и выписку из протокола о проведенной оценке деловых и профессиональных навыков кандидатов, направляются в Совет народных депутатов не позднее 3-х рабочих дней по окончании проведения собеседования с кандидатами.

16. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края принимается на сессии Совета народных депутатов.

17. При рассмотрении вопроса на сессии Совета народных депутатов инициаторы выдвижения осуществляют представление кандидатов.

18. Председатель комиссии информирует депутатов о результатах собеседования и оценки деловых и профессиональных навыков кандидатов.

19. Председатель Совета народных депутатов:

1) предоставляет слово кандидатам для личного выступления;

2) предоставляет депутатам возможность задать вопросы кандидатам.

20. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края принимается депутатами Совета народных депутатов путем открытого голосования.

21. Решение о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

22. В случае, если единственный кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края не набрал необходимое количество голосов, вопрос о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края повторно выносится на сессию Совета народных депутатов в срок не позднее 30 дней со дня голосования для проведения повторного голосования.

23. В случае, если число кандидатов на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края два и более, и не один из предложенных кандидатур не набрал требуемого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. В данном случае назначенным на должность считается кандидат, набравший большинство голосов депутатов.

24. В случае, если оба кандидата получили одинаковое количество голосов, вопрос о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края повторно выносится на сессию Совета народных депутатов в срок не позднее 30 дней со дня голосования для проведения повторного голосования.

25. В случае, если при проведении повторного голосования председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края не назначен, Совет народных депутатов определяет дополнительный срок приема документов и принимает решение о переносе рассмотрения вопроса о назначении председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.

26. Решение по вопросу о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края оформляется решением Совета народных депутатов.

27. В решении о назначении председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

Статья 42. Порядок голосования

1. Решения Совета народных депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.
2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не может передать своё право на голосование другому лицу.
3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.
4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.
5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:
 - 1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
 - 2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
 - 3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 43. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.
 2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом своего мандата за один из вариантов решения Совета народных депутатов.
 3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат Совета народных депутатов.
 4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.
 5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается Советом народных депутатов.
 6. На именной бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.
 7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.
 8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя Совета народных депутатов может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем Совета народных депутатов. К исключительным случаям проведения открытого голосования в промежутках между сессиями посредством опроса депутатов относятся:
 - необходимость оперативного принятия решения в целях соблюдения регламентных процедур, связанных с управлением муниципальным имуществом;
 - необходимость оперативного принятия решения в целях последующего выполнения полномочий органов местного самоуправления в установленные законодательством сроки;
 - введение на территории Ребрихинского района Алтайского края режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.
 9. Проведение опроса депутатов по вопросам принятия нормативных правовых актов не допускается, за исключением периодов введения на территории Ребрихинского района Алтайского края режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.
 10. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается председателем Совета народных депутатов.
 11. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в Совет народных депутатов собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя Совета народных депутатов, а при его отсутствии - заместителя председателя Совета народных депутатов.
 12. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьи, считаются недействительными.
 13. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо не подписания главой района соответствующего решения Совета народных депутатов.
- Голосование посредством опроса считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины от числа избранных депутатов.

13. Результаты открытого голосования, проведённого посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии Совета народных депутатов.

Статья 44. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа избранных депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется Советом народных депутатов. В счётную комиссию не могут входить председатель Совета народных депутатов и заместитель председателя Совета народных депутатов, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.
3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Совета народных депутатов.
5. Счётная комиссия до начала голосования:
 - 1) составляет список избранных депутатов;
 - 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
 - 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
 - 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
 - 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.
6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются районным Советом народных депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.
7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.
8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.
9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.
10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:
 - 1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;
 - 2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неуставленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;
 - 3) составляется протокол о результатах тайного голосования.
11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:
 - 1) установленное число депутатов Совета народных депутатов;
 - 2) число избранных депутатов;
 - 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
- 5) число голосов, поданных за вариант «за»;
- 6) число голосов, поданных за вариант «против»;
- 7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;
- 8) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов, прикладывается к протоколу сессии Совета народных депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения Совета народных депутатов председателем Совета народных депутатов (председательствующим на сессии).

Статья 45. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению Совета народных депутатов проводится повторное голосование.
2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 46. Доведение решений Совета народных депутатов до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные решения Совета народных депутатов подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом района.
2. Устав района, муниципальные правовые акты о внесении в Устав района изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном сайте Администрации Ребрихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Решения районного Совета народных депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.
4. Решения народных депутатов направляются иным заинтересованным лицам в течение 5 дней со дня окончания сессии.
5. Решения и другие материалы сессии Совета народных депутатов по решению председателя Совета народных депутатов могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 47. Организация контроля

1. Совет народных депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом народных депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.
2. Совет народных депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через постоянные и временные комиссии.
3. Основными формами контроля Совета народных депутатов являются:
 - 1) утверждение отчётов об исполнении районного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;
 - 2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - 3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных Советом народных депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;
 - 4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе района, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;
 - 5) проведение депутатских расследований;
 - 6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
 - 7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;
 - 8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 48. Права Совета народных депутатов при осуществлении контрольной деятельности

Совет народных депутатов имеет право:

- 1) запрашивать у главы района, должностных лиц Администрации района, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) информировать главу района, должностных лиц Администрации района о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы администрации района;
- 3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств районного бюджета;
- 4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 49. Отчёт главы района

1. Совет народных депутатов ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчёт главы района о результатах деятельности Администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов.
2. После заслушивания отчёта главы района проводятся прения.
3. По результатам отчёта принимается решение Совета народных депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.
4. Совет народных депутатов вправе дать оценку деятельности главы района по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы района принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.
5. По вопросам, не требующим отчёта, глава района, должностные лица Администрации района вправе на сессии Совета народных депутатов сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 50. Контроль за исполнением решений, принимаемых

Советом народных депутатов

1. Решения, принимаемые Советом народных депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.
2. В каждом решении Совета народных депутатов указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.
3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.
4. После заслушивания такого сообщения Совет народных депутатов вправе:
 - 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
 - 2) продлить контроль за его исполнением;
 - 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
 - 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
 - 5) изменить или дополнить решение.

Статья 51. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом района вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов письменное предложение о направлении Советом народных депутатов депутатского запроса. Указанное предложение не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.
3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.
4. В решении Совета народных депутатов о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение Совета народных депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.
5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.
6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.
7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет народных депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 52. Депутатское расследование

1. В случаях, предусмотренных Уставом района, Совет народных депутатов по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.
2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей Советом народных депутатов из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.
3. Решение Совета народных депутатов о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.
4. Глава района, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории района, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.
5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.
6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Совета народных депутатов.
7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.
8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования Совет народных депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета народных депутатов, заместителя председателя Совета народных, постоянные комиссии, секретариат.

Статья 54. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить председатель Совета народных депутатов, депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.
2. Решение Совета народных депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 55. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение Совета народных депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.

РЕБРИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.10.2022 № 36

с.Ребриха

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Признать утратившим силу Положение о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов, утвержденное решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.11.2017 № 39.
4. Направить указанное положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
5. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ребрихинского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации района.
6. Контроль за исполнением указанного решения возложить на заместителя председателя Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

Председатель районного
Совета народных депутатов

Н.Н.Странцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета
народных депутатов Алтайского края

Положение о постоянных комиссиях Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее - постоянные комиссии) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края и Регламентом Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края и определяет порядок создания и деятельности постоянных комиссий, избрания их председателей, заместителей председателей, секретарей, порядок проведения заседаний и их документационное обеспечение.

Статья 1. Основы организации и деятельности постоянных комиссий

1. Ребрихинский районный Совет народных депутатов Алтайского края (далее – Совет народных депутатов) из числа депутатов на срок своих полномочий создает три постоянные комиссии для предварительного рассмотрения, подготовки и анализа вопросов, вносимых на рассмотрение заседаний Совета народных депутатов:

- 1) по правовым вопросам;
 - 2) планово-бюджетную и по социальным вопросам;
 - 3) по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.
2. Постоянные комиссии наделены правом контроля за ходом реализации принятых решений на заседаниях Совета народных депутатов.
3. Количество членов постоянных комиссий не может быть менее трех депутатов.
4. Постоянные комиссии создаются на первом организационном заседании Совета народных депутатов путем принятия соответствующего решения.
5. Совет народных депутатов утверждает численный и персональный состав постоянных комиссий, избирает председателей комиссий и их заместителей.
6. Постоянные комиссии на своих первых (организационных) заседаниях избирают секретарей открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, утверждают планы работы постоянных комиссий.
7. В случае необходимости Совет народных депутатов вправе реорганизовать постоянные комиссии, изменить их персональный состав, переизбрать председателей.
8. Депутат не может быть членом более двух комиссий.

Статья 2. Вопросы деятельности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по поручению Совета народных депутатов или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений для включения их в проект повестки дня заседания Совета народных депутатов, рассматривают в предварительном порядке проекты решений, подготовленные органами местного самоуправления муниципального образования, изучают правотворческие инициативы, внесенные председателем Совета народных депутатов, депутатами, постоянными комиссиями Совета народных депутатов, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором района, главой района, органами местного самоуправления сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Проекты решений Совета народных депутатов, подготовленные постоянными комиссиями, выносятся на рассмотрение депутатов Совета народных депутатов вместе с документами, обосновывающими необходимость принятия этих решений, а также ожидаемыми социально-экономическими последствиями их применения.

К предоставляемому проекту решения комиссии, реализация которого потребует дополнительных материальных или иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

3. Постоянные комиссии по вопросам, вносимым на заседание Совета народных депутатов, определяют своих докладчиков или содокладчиков. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать на заседании Совета народных депутатов с совместными докладами или содокладами либо представлять свои предложения раздельно.

4. Заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, ежеквартально и правомочны, если на них присутствует не менее половины депутатов - членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется коллегиально.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6. Заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, отражающим все предложения ее членов по обсуждаемому проекту повестки дня заседания Совета народных депутатов. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим и секретарем.

Персональную ответственность за правильное и своевременное оформление протоколов заседаний постоянных комиссий несут председатели постоянных комиссий.

7. Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой и председателем Совета народных депутатов. При этом решения принимаются каждой постоянной комиссией раздельно, большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании депутатов. Совместный протокол заседания постоянных комиссий подписывается председателями и секретарем этих постоянных комиссий.

8. Заседания постоянных комиссий носят, как правило, открытый характер. При необходимости постоянная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Депутаты, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, вправе участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

9. Координация деятельности комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется председателем Совета народных депутатов. Комиссии выполняют поручения Совета народных депутатов, его руководителя.

Статья 3. Председатель, заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- 3) ведет заседание комиссии;
- 4) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- 5) по согласованию с председателем Совета народных депутатов приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных, муниципальных и общественных организаций, органов местного самоуправления муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края, специалистов, экспертов;
- 6) подписывает протоколы и заключения комиссии;
- 7) представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, для рассмотрения в Совете народных депутатов;
- 8) организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о ходе их реализации;
- 9) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и общественными организациями;
- 10) заслушивает отчет депутатов, не явившихся на заседание постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3. Секретарь постоянной комиссии по поручению председателя или заместителя председателя обеспечивает явку ее членов на заседания, готовит предложения по планированию работы постоянной комиссии, осуществляет контроль за своевременностью и качеством подготовки намеченных вопросов и мероприятий, ведет делопроизводство комиссии.

4. Практическую помощь постоянным комиссиям в организации их деятельности оказывают специалисты Администрации Ребрихинского района (далее – Администрация района).

Статья 4. Основные права и обязанности постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии могут действовать только в пределах полномочий Совета народных депутатов.
2. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета народных депутатов, пользуются равными правами и несут равные обязанности.
3. Постоянные комиссии вправе:
 - 3.1. предлагать на рассмотрение Совета народных депутатов кандидатуру на должность, утверждаемую или избираемую Советом народных депутатов;
 - 3.2. вносить на рассмотрение Совета народных депутатов предложения о проведении референдумов по важнейшим социально-экономическим вопросам, затрагивающим интересы населения;
 - 3.3. входить с предложениями в Администрацию района по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии;
 - 3.4. запрашивать от органов государственного управления и должностных лиц представления необходимых документов по вопросам, относящимся к сфере их деятельности;
 - 3.5. заслушивать на своих заседаниях отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации района по вопросам, относящимся к их сфере деятельности;
 - 3.6. требовать присутствия руководителей или представителей указанных органов предприятий и учреждений на заседаниях комиссий и представления разъяснений по рассматриваемым комиссиями вопросам;
 - 3.7. привлекать для подготовки материалов и документов экспертов для оказания помощи;
 - 3.8. для реализации прав разрабатывать свои собственные положения, утверждаемые Советом народных депутатов.
4. Комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов. Работа комиссий предполагает гласность и инициативу со стороны членов комиссий.
5. Комиссии работают в соответствии с планом, утвержденным на её заседании.
6. Заседания комиссий созываются председателями комиссий в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости. Комиссии могут проводить выездные заседания и совместные заседания.
7. Члены комиссий имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам своих комиссий. Они обязаны посещать все заседания, выполнять поручения, наложенные на них комиссией.
8. Рекомендации комиссий подлежат рассмотрению соответствующими государственными и общественными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности. Информация о результатах рассмотрения рекомендаций комиссий или о принятых мерах, сообщается комиссии не позднее, чем в месячный срок со дня получения конкретной выписки.
9. Члены комиссии по её поручению или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, вносят свои предложения на комиссию.
10. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, вправе изложить свою точку зрения по обсуждаемой проблеме на комиссии, а в случае, если предложение не получило поддержки комиссии, предложить его (в письменном виде) обсудить на заседании Совета народных депутатов.
11. Член комиссии может быть переведен из состава данной комиссии в другую решением Совета народных депутатов.

Статья 5. Вопросы ведения постоянных комиссий

1. По правовым вопросам комиссия:

- 1) подготавливает заключения по вопросам гарантий депутатской деятельности, отзыва депутата избирателями, а также о досрочном прекращении полномочий депутата по его личному заявлению либо в связи с вступившим в законную силу обвинительным приговором суда в отношении лица, являющегося депутатом;
- 2) рассматривает и вырабатывает предложения по вопросам депутатской этики. Контролирует соблюдение депутатами положения об этике депутата Совета народных депутатов;
- 3) рассматривает вопросы, связанные с деятельностью правоохранительных органов, организацией и поддержанием общественного порядка;
- 4) разрабатывает и предварительно рассматривает нормативные правовые акты по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края;
- 5) разрабатывает предложения к проектам нормативных правовых актов, поступивших в Совет народных депутатов;
- 6) рассматривает представления и протесты органов прокуратуры, поступившие в Совет народных депутатов;
- 7) участвует в пределах компетенции Совета народных депутатов в мероприятиях по контролю за состоянием законности на территории Ребрихинского района, соблюдением должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, Устава муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края.
- 8) рассматривает материалы по представлению к награждению Почетной грамотой Ребрихинского районного Совета народных депутатов и обеспечивает объективный подход к награждению ими граждан и трудовых коллективов.

2. Постоянная комиссия плано-бюджетная и по социальным вопросам:

- 1) предварительно рассматривает внесенные Администрацией района на утверждение Совета народных депутатов проекты о районном бюджете, проекты отчетов об исполнении районного бюджета и дает по ним свои заключения;
- 2) рассматривает поступившие в Администрацию района от Администраций сельсоветов, общественных организаций, бюджетных организаций предложения по прогнозам бюджетов. Участвует в работе согласительных комиссий по формированию районного бюджета;
- 3) рассматривает и дает рекомендации по проектам установления налогов и сборов, представленных Администрацией района;
- 4) участвует в рассмотрении и обсуждении вопросов кредитной политики;
- 5) рассматривает вопросы установления льгот по налогам отдельным категориям налогоплательщиков;
- 6) предварительно рассматривает внесенные Администрацией района на утверждение Совета народных депутатов планы экономического развития, отчеты об их исполнении и дает по ним свои заключения;
- 7) рассматривает поступившие в комиссию от Администраций сельсоветов предложения, касающиеся изменений планов экономического развития;
- 9) участвует в осуществлении контроля за исполнением экономических планов, решений Совета народных депутатов о бюджете.
- 10) принимает участие в подготовке вопросов, предварительном рассмотрении и выработке рекомендаций социального направления;
- 11) предварительно рассматривает соответствующие разделы планов социального развития, отчеты об их исполнении, вносит по ним свои предложения и замечания;
- 12) рассматривает программы социальной защиты отдельных групп населения;
- 13) участвует в изучении общественного мнения населения и осуществляет связи с общественными организациями и трудовыми коллективами;
- 14) контролирует исполнение решений по вопросам социальной политики, принятых Советом народных депутатов.

3. Постоянная комиссия по вопросам развития агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства:

- 1) принимает участие в предварительном рассмотрении и подготовке предложений по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и вопросам развития агропромышленного комплекса, функционирования жилищно-коммунального хозяйства. Готовит заключения на проекты решений, подготовленные Администрацией района;
- 2) рассматривает вопросы выполнения программ по использованию земель, повышению плодородия почв, охране земельных ресурсов;
- 3) контролирует исполнение решений по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и агропромышленного комплекса, принятых Советом народных депутатов.

Глава района

Л.В.Шлаузер